

LAPORAN KERJA PRAKTEK  
SISTEM KARIR PUSTAKAWAN  
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA  
(TIM PENILAI)



Oleh :

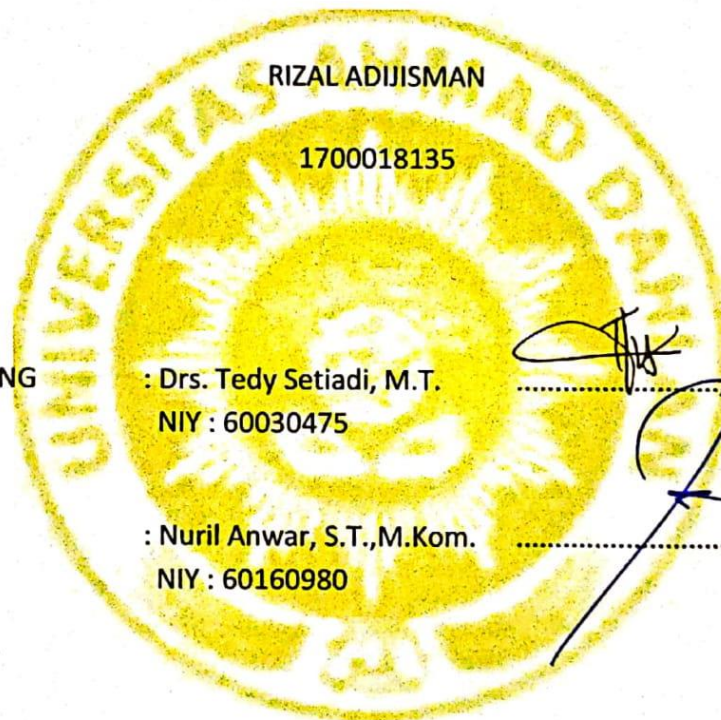
Rizal Adijisman

1700018135

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2019

HALAMAN PENGESAHAN  
KERJA PRAKTIK  
SISTEM KARIR PUSTAKAWAN  
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA  
(TIM PENILAI)



PEMBIMBING

: Drs. Tedy Setiadi, M.T.  
NIY : 60030475

*[Handwritten signature]*

*08/02/2020*

PENGUJI

: Nuril Anwar, S.T., M.Kom.  
NIY : 60160980

*[Handwritten signature]*

*12/02 - 20*

Yogyakarta, *13 Februari 2020*

Kaprodi Teknik Informatika

*[Handwritten signature]*

Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T., M.Kom.

NIP. 197608192005012001

## KATA PENGANTAR

Ucapan puji-puji dan syukur semata-mata hanyalah milik Allah SWT. Hanya kepada-Nya lah penulis bersyukur, dan penulis meminta pertolongan sehingga laporan kerja praktek penulis yang berjudul “Sistem Karir Pustakawan Perpustakaan Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta (Tim Penilai)” telah selesai hingga waktu yang ditentukan. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat memperoleh gelar sarjana komputer pada program studi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

Dalam penulisan laporan ini, penulis mendapatkan banyak bantuan dan semangat dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada :

1. Orang tua penulis, yang telah memberikan doa dan dukungan sehingga penulis dapat terus semangat dalam menyelesaikan laporan ini.
2. Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T., M.Kom., selaku kaprodi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan.
3. Drs. Tedy Setiadi, M.T., selaku dosen pembimbing yang telah membimbing penulis dalam menyelesaikan laporan ini.
4. Ana Pujiastuti SIP, selaku pembimbing lapangan yang telah mendampingi dan memberi arahan kepada penulis dalam pelaksanaan kerja praktek ini.
5. Seluruh karyawan perpustakaan Universitas Ahmad Dahlan, yang telah memberikan dukungan dan dapat menerima penulis dengan baik sehingga kerja praktek penulis dapat berjalan dengan lancar.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan kerja praktek ini masih banyak terdapat kekurangan dan kelemahan. Oleh karena hal tersebutlah penulis sangat mengharapkan kritik dan saran dari pembaca sehingga kedepannya laporan ini dapat menjadi lebih baik. Penulis berharap laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Yogyakarta, 6 Oktober 2019

Rizal Adijisman

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	iv
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	v
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Identifikasi Masalah .....	2
C. Batasan Masalah .....	2
D. Rumusan Masalah .....	2
E. Tujuan .....	2
F. Manfaat .....	2
<b>BAB II GAMBARAN INSTANSI</b> .....	3
A. Umum .....	3
B. Struktur Organisasi .....	4
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik .....	4
D. Proses Bisnis .....	6
<b>BAB III TAHAPAN KP MAGANG</b> .....	8
A. Lokasi Kerja Praktek .....	8
B. Rencana Observasi .....	8
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang .....	8
<b>BAB IV HASIL PELAKSANAAN KP</b> .....	9
A. Hasil Observasi Magang .....	9
1. Proses Bisnis .....	9
2. Rincian Pekerjaan .....	10
B. Pembahasan Magang .....	12
1. Masalah yang ditemukan ditempat magang .....	12
2. Analisis terhadap hasil observasi .....	12
3. Hasil Magang .....	13
4. Keberlanjutan .....	17
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	18
A. Kesimpulan .....	18
B. Saran .....	18

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Perpustakaan UAD .....	4
Gambar 2.2 Proses Bisnis Kenaikan Jabatan Pustakawan .....	6
Gambar 4.1 Proses Bisnis Sistem Karir Pustakawan .....	9
Gambar 4.2 Use Case Diagram Sistem Karir Pustakawan.....	10
Gambar 4.3 ERD (entity-relationship diagram) Sistem Karir Pustakawan .....	11
Gambar 4.4 Rancangan Desain .....	12
Gambar 4.5 Halaman Login.....	13
Gambar 4.6 Halaman My Profile.....	13
Gambar 4.7 Form Tambah Data.....	14
Gambar 4.8 Halaman My Profile.....	15
Gambar 4.9 Halaman Dashboard.....	15
Gambar 4.10 Halaman Hasil Pencarian.....	16
Gambar 4.11 Form Input Nilai .....	17

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	8
---	---