

## **IBM PEMBERDAYAAN PENGURUS BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDES) PADA DESA TANETE KABUPATEN MAROS**

Rastina<sup>1)</sup>, Muhammad Arsyad<sup>2)</sup>, Afdaliah<sup>3)</sup>, Sirajuddin Omsa<sup>4)</sup>  
<sup>1),2),3)4)</sup> *Dosen Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Ujung Pandang*

### **ABSTRACT**

In accordance with AD ART, BUMDE Tanete management is obliged to provide performance reports for the past 1 year. The Annual Report is prepared and submitted in the mechanism of the Annual Deliberation. Article 21 of the Tanete BUMD Articles of Association concerning Annual Deliberation states that: 1) Annual Deliberations are village deliberations carried out in order to: a. discuss and ratify the annual report on operational implementation; b. compile and determine the BUM Desa annual work program, and c. evaluating the development of BUM Desa business units. 2) Annual Consultation in the framework referred to in paragraph (1) letters a and b shall be conducted at the end of each financial year. 3) Annual Consultation in the framework referred to in paragraph (1) letter c shall be conducted at least twice a year.

For this reason, at the end of 2018, all management is trying to compile the Annual Report as material in carrying out the Annual Deliberation, but the management resources of the Tanete Village Owned Enterprises have not been maximally prepared in compiling the annual reports, especially the BUMDes financial accountability reports that they manage. This is due to the very limited basic knowledge about accounting. The educational background of BUMDes management does not originate in the economic field, in fact almost all of the management who only have high school education and treasurers of BumDes have a law degree.

Keywords: Responsibility report, BUMDes management

### **1. Pendahuluan**

Sesuai dengan AD ART maka pengurus BUMDesa Tanete berkewajiban untuk memberikan laporan kinerja selama kurun waktu 1 tahun terakhir. Laporan Tahunan disusun dan disampaikan dalam mekanisme Musyawarah Tahunan. Dalam Anggaran Dasar BUMDesa Tanete Pasal 21 tentang Musyawarah Tahunan dinyatakan bahwa: 1) Musyawarah Tahunan merupakan musyawarah desa yang dilaksanakan dalam rangka untuk a. membahas dan mengesahkan laporan tahunan pelaksanaan operasional; b. menyusun dan menetapkan program kerja tahunan BUM Desa; dan c. mengevaluasi perkembangan unit-unit usaha BUM Desa. 2) Musyawarah Tahunan dalam rangka sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) huruf a dan b dilakukan satu setiap akhir tahun buku. 3) Musyawarah Tahunan dalam rangka sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) huruf c dilakukan setidaknya tidaknya dua kali dalam satu tahun.

Untuk itu pada akhir tahun 2018 ini segenap pengurus berusaha untuk menyusun Laporan Tahunan sebagai bahan dalam melaksanakan Musyawarah Tahunan tersebut namun sumber daya pengurus Badan Usaha Milik Desa Tanete belum secara maksimal dalam menyusun laporan tahunan khususnya laporan pertanggungjawaban keuangan BUMDes yang mereka kelola. Hal tersebut disebabkan oleh pengetahuan dasar mengenai akuntansi mereka sangat minim. Latar belakang pendidikan pengurus BUMDes tidak ada yang berasal dari bidang ekonomi bahkan hampir semua pengurus hanya berpendidikan SMA dan bendahara BumDes berpendidikan Sarjana Hukum. Sehingga inilah yang menjadi masalah utama mitra. Sejak awal pendirian sampai dengan akhir tahun 2018, belum terdapat penetapan kinerja yang dapat digunakan sebagai acuan bersama baik bagi pemerintah desa maupun pelaksana operasional sendiri untuk melakukan penilaian atas kinerja BUMDesa Tanete. Sehingga dalam bagian ini, capaian kinerja yang akan disampaikan merupakan capaian kinerja atas dasar perspektif dari pelaksana operasional sendiri atas apa yang seharusnya dilakukan oleh BUMDesa sebagai sebuah lembaga usaha yang kepemilikan usahanya sepenuhnya dimiliki sebuah lembaga institusi publik yaitu pemerintah desa.

### **2. PELAKSANAAN PENGABDIAN**

Tahapan pelaksanaan kegiatan IBM di mitra desa dengan beberapa tahapan yang pertama adalah menyusun modul dasar-dasar Akuntansi yang dibuat khusus bagi masyarakat desa agar mampu memahami dasar-dasar akuntansi yang tentunya akan disesuaikan dengan kemampuan dan kebutuhan dalam mendirikan

<sup>1</sup> Korespondensi penulis: Rastina, Telp.081342527712, [rastinaachmad@gmail.com](mailto:rastinaachmad@gmail.com)

BUM Desa selanjutnya disusunlah modul untuk pelatihan komputer akuntansi dengan menggunakan *software* Microsoft Excel agar aplikasi *software* tersebut dapat digunakan secara maksimal bagi masyarakat dalam mendukung pendirian Badan Usaha Milik Desa. Setelah itu, dilakukan penginstalan *software* Microsoft Excel yang original agar membuat masyarakat paham pentingnya menggunakan *software* asli. Setelah dilakukan penginstalan maka dilakukan lah pelatihan dasar-dasar akuntansi yang kemudian dilanjutkan dengan pelatihan menggunakan *software* Microsoft Excel agar dapat digunakan dalam menyusun Laporan Keuangan khususnya Badan Usaha Milik Desa pada mitra desa. Pertemuan pelatihan dan pendampingan telah dilaksanakan dua kali dalam sebulan pada desa mitra. Pelatihan berlangsung selama 2 (dua) jam setiap pertemuan pelatihan.

Pihak yang terlibat pada tahap ini yakni tim pelaksana IBM (dosen), masyarakat desa mitra. Pada tahap inilah yang diharapkan pada pelaksanaan IBM adalah memberikan *skill* serta pengetahuan dasar-dasar akuntansi dan memaksimalan penggunaan *software* Microsoft Excel agar dapat menyusun laporan keuangan khususnya bagi Badan Usaha Milik Desa yang akan didirikan oleh desa mitra.

### 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan dilakukan dengan beberapa tahapan yang telah dijadwalkan dan setiap anggota tim pelaksana secara bergantian menyampaikan materi sebagai berikut:

Tahapan – Kegiatan	Metode Pengajaran	Referensi	Waktu
<b>1 Pembukaan:</b> Perkenalkan diri anda kepada peserta	<i>Seluruh Tim</i>		5 menit
<b>2 Tujuan pembelajaran:</b> a Tanyakan kepada peserta mengapa mata pelajaran ini harus diadakan. Tuliskan poin utama di papan tulis/flip chart b Berdasarkan jawaban yang diberikan oleh peserta, buat simpulannya dan akhir dengan menyebutkan tujuan pembelajaran.	<i>Brainstorming</i>  Rastina		15 menit  5 menit
<b>3 Konsep dasar:</b> Menjelaskan istilah-istilah yang sering digunakan	Dra.Afdaliah	<i>Slide # 1</i> <i>Slide # 2</i>	10 menit
<b>4 Pokok Bahasan I: Gambaran Umum Akuntansi</b> a Menjelaskan definisi akuntansi b Menjelaskan pemakai akuntansi. Berikan contoh masing-masing. c Menjelaskan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum. Berikan contoh-contohnya. d Menjelaskan konsep (asumsi) yang mendasari proses akuntansi. e Menjelaskan siklus akuntansi secara garis besar dengan menggunakan gambar yang ada.	<i>Arsyad</i> <i>Arsyad</i>  <i>Arsyad</i>  <i>Arsyad</i>  <i>Arsyad</i>  <i>Arsyad</i>  <i>Arsyad</i> Contoh soal	<i>Slide # 3</i>  <i>Slide # 5</i>  <i>Slide # 6, 7, 8</i>  <i>Slide # 9</i>	10 menit 15 menit  10 menit  15 menit  35 menit
<b>5 Pokok Bahasan II: Analisis Transaksi Keuangan</b> a Menjelaskan persamaan dasar akuntansi sekaligus cara menganalisa transaksi b Menjelaskan prinsip-prinsip pendapatan dan biaya c Latihan soal	<i>Arsyad</i> Contoh soal <i>Arsyad</i> Tugas mandiri	<i>Soal latihan Bab 2</i> Slide # 10 Slide # 11 Slide # 12,	45 menit  45 menit  30 menit
<b>6 Pokok Bahasan III: Buku Jurnal</b> a. Menjelaskan pengertian dan bentuk buku jurnal b. Menjelaskan klasifikasi rekening. Berikan contoh. c. Menjelaskan aturan debit dan kredit dalam	<i>Arsyad</i> <i>Arsyad</i> <i>Arsyad</i> Contoh soal	Soal latihan Bab 3 Slide # 13 Slide # 14	10 menit 35 menit 45 menit

Tahapan – Kegiatan	Metode Pengajaran	Referensi	Waktu
<p>melakukan jurnal transaksi keuangan</p> <p>d. Latihan soal</p>	<i>Tugas mandiri</i>	Slide # 15 Slide # 16	45 menit
<p><b>7 Pokok Bahasan IV: Buku Besar, Posting dan Neraca Saldo</b></p> <p>a. Menjelaskan pengertian rekening</p> <p>b. Menjelaskan bentuk dan cara penomoran rekening</p> <p>c. Menjelaskan pengertian dan proses posting</p> <p>d. Menjelaskan cara penyusunan neraca saldo</p> <p>e. Latihan Soal</p>	<i>Rastina</i>  <i>Contoh Soal Rastina</i> <i>Contoh Soal</i> <i>Tugas mandiri</i>	Soal Latihan Bab 4  Slide # 17,18 Slide # 19	10 menit 5 menit 30 menit
<p><b>8 Pokok Bahasan V: Penyesuaian</b></p> <p>a. Menjelaskan pentingnya penyesuaian</p> <p>b. Membuat jurnal penyesuaian</p> <p>c. Latihan soal</p>	<i>Arsyad</i> <i>Contoh Soal</i> <i>Tugas mandiri</i>	Soal Latihan Bab 5 Slide # 20 Slide # 21,22, 23,23,25	15 menit 30 menit 15 menit 60 menit
<p><b>9 Pokok Bahasan VI: Neraca Lajur</b></p> <p>a. Menjelaskan pengertian neraca lajur serta bentuk-bentuknya</p> <p>b. Menyusun neraca lajur</p> <p>c. Latihan soal</p>	<i>Arsyad dan Dr.Dahsan</i> <i>Contoh Soal</i> <i>Tugas mandiri</i>	Soal Latihan Bab 6  Slide # 26,27, 28, 29, 30.	30 menit 45 menit 10 menit 90 menit
<p><b>10 Pokok Bahasan VII: Penyusunan Laporan Keuangan dan Hubungan antar laporan</b></p> <p>a. Menjelaskan macam-macam laporan Keuangan</p> <p>b. Menjelaskan hubungan antar laporan keuangan</p> <p>c. Latihan soal</p>	<i>Arsyad dan Dr.Dahsan</i> <i>contoh</i> <i>Tugas mandiri</i>	Soal Latihan Bab 7  Slide # 31,32 Slide # 33,34,35, 36. Slide # 37 Slide # 38	20 menit 105 menit 45 menit
<p><b>11 Pokok Bahasan VIII: Penutupan Buku Besar</b></p> <p>a. Menjelaskan pengertian rekening permanen dan temporer</p> <p>b. Menyusun jurnal penutup</p> <p>c. Menyusun neraca saldo setelah penutupan</p> <p>d. Membuat jurnal pembalikan</p> <p>e. Latihan soal</p>	<i>Arsyad</i> <i>Arsyad</i> <i>Contoh Soal</i> <i>Arsyad</i> <i>Contoh Soal</i> <i>Arsyad</i> <i>Contoh Soal</i> <i>Tugas mandiri</i>	Soal Latihan Bab 8  Slide # 39-52	45 menit 15 menit 15 menit 15 menit 90 menit
<p><b>12 Pokok Bahasan IX: Akuntansi untuk Perusahaan Dagang</b></p> <p>a. Menjelaskan pencatatan akuntansi yang dilakukan pada perusahaan dagang</p>	<i>Arsyad</i>		45 menit 45 menit 15 menit

Tahapan – Kegiatan	Metode Pengajaran	Referensi	Waktu
b. Latihan soal <b>13 Evaluasi akhir</b> Review atas materi yang diajarkan	<i>contoh Tugas mandiri</i>		
<b>14 Simpulan</b>	<i>Seluruh Tim  Rastina</i>		

Berdasarkan seluruh kegiatan pengabdian masyarakat ini telah terlaksana tanpa ada kendala yang berarti dan seluruh peserta sangat antusias mengikuti kegiatan ini. Bantuan dan dukungan dari pihak kepala desa Tanete dan masyarakat sangat membantu kelancaran kegiatan ini.



Keterangan: Tim pelaksana IbM

Keterangan: Proses pelatihan penggunaan microsoft Excel



Keterangan: Peserta pelatihan



### **3. KESIMPULAN**

Berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat disimpulkan pelatihan ini sangat bermanfaat dalam menyiapkan sumber daya manusia dalam perintisan mendirikan Badan Usaha Milik Desa (BUM Desa) khususnya dalam keahlian dasar-dasar akuntansi dan mampu menyusun laporan keuangan BUM Desa dan tentunya mampu menggunakan dan memanfaatkan teknologi dalam menyusun laporan keuangan. Sehingga dimasa yang akan datang desa dapat memperoleh manfaat dari didirinya BUM Desa,

### **DAFTAR PUSTAKA**

Mardiasmo, 2012,.Akuntansi Sektor Publik, BPFE UGM, Yogyakarta