



**SEGUIMIENTO DEL INGRESO DE LA INFORMACIÓN DE LOS
PROYECTOS DE INVERSIÓN A LAS PLATAFORMAS**



**“METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA (MGA WEB)”, “SISTEMA UNIFICADO DE
INVERSIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS (SUIFP TERRITORIO)” Y “SEGUIMIENTOS A
PROYECTOS DE INVERSIÓN (SPI)” DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE
PLANEACIÓN (DNP) EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA – CÓRDOBA.**

ENTIDAD:

ALCALDIA DE PLANETA RICA – CÓRDOBA.

EIDY YOHANA CUETO RESTREPO

X SEMESTRE

TUTOR:

HERNÁN HERNÁNDEZ

TUTOR ENTIDAD:

PEDRO CARLOS CONTRERAS SIERRA

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN EN FINANZAS Y NEGOCIOS

INTERNACIONALES

PLANETA RICA- CÓRDOBA

2019



**SEGUIMIENTO DEL INGRESO DE LA INFORMACIÓN DE LOS
PROYECTOS DE INVERSIÓN A LAS PLATAFORMAS**



**“METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA (MGA WEB)”, “SISTEMA UNIFICADO DE
INVERSIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS (SUIFP TERRITORIO)” Y “SEGUIMIENTOS A
PROYECTOS DE INVERSIÓN (SPI)” DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE
PLANEACIÓN (DNP) EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA – CÓRDOBA.**

EIDY YOHANA CUETO RESTREPO

Práctica como opción de grado en la alcaldía de Planta Rica- Córdoba

**Informe de práctica para optar por el título de profesional en Administración en Finanzas y
Negocios Internacionales**

Tutor:

HERNÁN HERNÁNDEZ

Tutor entidad:

PEDRO CARLOS CONTRERAS SIERRA

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN EN FINANZAS Y NEGOCIOS

INTERNACIONALES

PLANETA RICA- CÓRDOBA

2019

Tabla de Contenido

Nota de aprobación.....	vii
<i>Dedicatoria</i>	viii
Introducción	1
Objetivos de la pasantía.....	3
Objetivo General.....	3
Objetivo Específicos.....	3
5. Capítulo I: Descripción De La Entidad.....	4
5.1. Nombre de la institución	4
5.2. Misión y Visión	5
Misión.....	5
Visión.....	5
5.3. Estructura organizacional	6
5.4. Actividades de la entidad.....	6
5.5. Aspectos generales de la entidad.....	7
6. Capítulo II: Descripción De La Dependencia Donde Realizo Las Practicas.....	9
6.1. Oficina de Planeación.....	9
6.2. Organigrama	9
6.3. Funciones.....	10
7. Capítulo III: Actividades Realizadas Durante La Práctica.	12

7.1.	Descripción del problema.....	13
7.1.1.	Marco referencial.	14
7.2.	Plan de Trabajo.....	17
7.3.	Justificación.....	18
7.4.	Cronograma de Actividades	19
7.5.	Descripción Detallada de las Actividades	20
8.	Metodología y Trabajo de Campo	21
9.	Propuesta de Mejoramiento.	22
9.1.	Instructivo General “Formulación y Gestión de Proyectos de Inversión en las Plataformas MGA WEB, SUIFP TERRITORIO y SPI del Departamento Nacional de Planeación”.....	23
9.1.1.	Instructivo plataforma Metodología General Ajustada (MGA WEB).....	23
9.1.2.	Instructivo Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas	23
9.1.3.	Instructivo Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI)	24
9.2.	Capacitación de la plataforma Metodología General Ajustada (MGA WEB).	24
	Conclusión.....	26
	Referencias.....	28
	ANEXOS.....	29

Lista de ilustración

Ilustración 1: Alcaldía de Planeta Rica	4
Ilustración 2: Escudo y Logo de la Alcaldía de Planeta Rica	4
Ilustración 3: Organigrama de la Alcaldía de Planeta Rica	6
Ilustración 4: Organigrama de la Oficina de Planeación.....	9

Lista de tablas

Tabla 1: Cronograma de Actividades.....	19
Tabla 2: Cronograma de Actividades Capacitación.....	24

Nota de aprobación

Director trabajo de grado

Firma del jurado 1

Firma del jurado 2

Dedicatoria

Este trabajo de grado se lo dedico a Dios primero que todo por darme la sabiduría, guiarme por el buen camino, darme fuerza para enfrentar todos los obstáculos que se me han presentado y permitirme conocer en esta vida a personas maravillosas que me han acompañado en los momentos más difíciles en los cuales he querido rendirme.

A mis padres Rafael Cueto y Amanda Restrepo por darme la vida, llenarme de muchos valores y permitirme recorrer al lado de suyo este mundo maravilloso en donde hemos aprendido a levantarnos después de tantos tropiezos.

A mi esposo Leandro Lozano, el cual con mucho amor me ha acompañado durante esta etapa de mi vida y con mucho esfuerzo ha cumplido muchos de mis sueños. También, un sentido agradecimiento a mi familia y amigos los cuales me dieron todo su amor, cariño, apoyo y creyeron en mí en todo esta etapa de mi vida que estoy a punto de culminar.

Por último, y no menos importante quiero darle las gracias a la Universidad de Córdoba y a sus docentes por creer en mi potencial para convertirme en un gran profesional que dará todo de sí para el futuro de este país y del mundo.

Introducción

“Un proyecto es un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único”(Project Management Institute, 2017). También se puede definir como propuestas de inversión con actividades de planificación, ejecución y supervisión que busca la creación o mejora de un producto o servicio que se encargue de satisfacer las necesidades de un público objetivo o general.

El propósito de las entidades territoriales es mejorar la calidad de vida de los ciudadanos y para ello es importante la formulación de proyectos de inversión, los cuales tienen como objetivo principal buscar optimizar al máximo las condiciones de vida de una comunidad en un lapso de tiempo determinado.

Por lo tanto, la Dirección de Inversiones y Finanzas Publicas del Departamento Nacional de Planeación, ha desarrollado tres plataformas web que tienen como propósito la formulación, presentación y transferencia, viabilidad, programación, ejecución y operación, seguimiento y evaluación posterior de un proyecto de inversión. Estas plataformas son denominadas Metodología General Ajustada (MGA WEB), Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas (SUIFP TERRITORIO) y Seguimientos a Proyectos de Inversión (SPI).

Actualmente, la oficina de Banco de programas y proyectos, oficina adscrita a la Secretaria de infraestructura y planeación de la administración Municipal de Planeta Rica, presenta falencias relacionados con un seguimiento oportuno de los proyectos desde la plataforma SUIFP TERRITORIO y plataforma (SPI) lo cual genera que no se cuente con una información oportuna, a la mano y actualizada del avance, seguimiento y control a los proyectos de inversión.

El propósito de este trabajo es encontrar y resolver las deficiencias que existen al presentar un proyecto de inversión con recursos territorio y que impacto tiene al momento de ingresarlo y hacerle seguimiento en las tres plataformas del Departamento Nacional de Planeación (DNP). También se busca mejorar la utilización de estas plataformas en el banco de proyectos y así lograr eficiencia, eficacia y calidad para cada proyecto que vaya a ingresarse a futuro.

Objetivos de la pasantía

Objetivo General.

- Efectuar el seguimiento del ingreso de la información de los proyectos de inversión a las plataformas Metodología General Ajustada (MGA WEB), Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas (SUIFP TERRITORIO) y Seguimientos a Proyectos de Inversión (SPI) del Departamento Nacional de Planeación (DNP) en el Municipio de Planeta Rica - Córdoba.

Objetivo Específicos.

- Distinguir las deficiencias existentes en la presentación de proyectos de inversión tomando como referencia el proyecto “Construcción Mantenimiento y suministro e instalación de herramientas de movilidad (señales de tránsito), en el municipio de Planeta Rica, Córdoba”
- Elaborar un instructivo de cómo deben ingresarse adecuadamente los proyectos de inversión con recursos territorio a las plataformas Metodología General Ajustada (MGA WEB), Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas (SUIFP TERRITORIO) y Seguimientos a Proyectos de Inversión (SPI) del Departamento Nacional de Planeación (DNP).
- Capacitar sobre el uso de la plataforma Metodología General Ajustada (MGA WEB) para la formulación y presentación de proyectos de inversión.

5. Capítulo I: Descripción De La Entidad



Ilustración 1: Alcaldía de Planeta Rica

5.1. Nombre de la institución



Ilustración 2: Escudo y Logo de la Alcaldía de Planeta Rica

Razón Social: Alcaldía Municipal de Planeta Rica

Domicilio Social: calle 18 No. 10-09 Sede Centro - kilómetro 5 vía Caucasia Sede Mall del Agro. Planeta Rica, Córdoba, Colombia

Teléfono: 7662274 Sede Centro - 7673003 Sede Mall del Agro.

5.2. Misión y Visión

Misión.

Consolidar un municipio justo y equitativo, que proporcione a todos sus habitantes las condiciones necesarias para el ejercicio de los derechos constitucionales, mediante la prestación oportuna de los bienes, obras y servicios, procurando siempre mejorar la calidad de vida de los ciudadanos y ciudadanas, haciendo uso eficiente y transparente de los recursos públicos.

Visión.

En el 2020 seremos un municipio modelo y competitivo a nivel nacional, desarrollando políticas públicas enmarcadas en una gestión de carácter empresarial pensando primero en la comunidad y siendo reconocidos por promover la conservación del medio ambiente, promotor del desarrollo social y el mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad en general.

Contará, además, con adecuados espacios para la infraestructura física como vivienda, educación, salud, recreación y óptimos servicios públicos, generando así un desarrollo económico, social y cultural sostenible y un adecuado uso del suelo.

5.3. Estructura organizacional

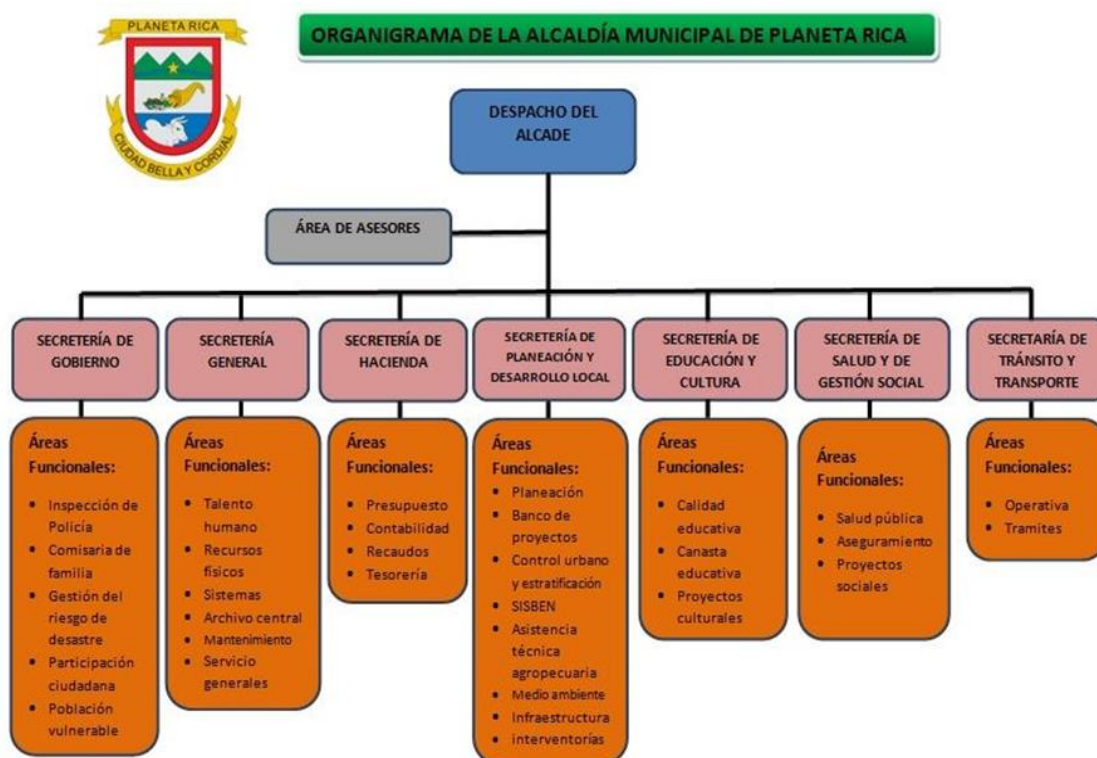


Ilustración 3: Organigrama de la Alcaldía de Planeta Rica

Fuente: Alcaldía de Planeta Rica

5.4. Actividades de la entidad

La Alcaldía se encarga de:

- Dirigir el gobierno y administración municipal.
- Ejecutar, dirigir e inspeccionar los servicios y obras municipales.
- Dictar reglamentos, decretos, resoluciones y demás actos administrativos de la entidad.
- Suscribir contratos que celebre la entidad y disponer gastos y ordenar pagos, conforme a lo que establezcan las ordenanzas.

- Estimar la colaboración y solidaridad de los vecinos para la mejor convivencia de la comunidad.
- Presentar al concejo, en el mes siguiente a la finalización de cada año de su periodo legal, la memoria y cuenta de su gestión.
- Cumplir las ordenanzas y demás instrumentos jurídicos.
- Ejercer las funciones de inspección y fiscalización de acuerdo con lo dispuesto en leyes y ordenanzas.
- Conceder ayudas y otorgar becas, pensiones y jubilaciones de acuerdo con las leyes y ordenanzas.

5.5. Aspectos generales de la entidad

La Alcaldía de Planeta Rica se encarga de fortalecer los procesos planificadores y de gestión pública Municipal, expresando en el Plan, la situación o el resultado esperado, para solucionar el problema en un tiempo determinado.

- Fortalecer los procesos planificadores y de la gestión pública Municipal.
- Apoyar el proceso de asignación seguimiento de la inversión del Municipio, para lograr una mayor eficiencia en el gasto público, con base en el Plan de Desarrollo.
- Guardar concordancia con el Plan Municipal de inversiones de mediano y corto plazo, establecido en el Plan de Desarrollo del Municipio y Plan Básico de Ordenamiento Territorial

En sus funciones esta:

De conformidad con el Artículo 311 de la Constitución y el Artículo 3 de la Ley 136 de 1994, al municipio de Planeta Rica, le corresponde:

- Administrar los asuntos municipales y prestar los servicios públicos que determine la Ley.
- Ordenar el desarrollo de su territorio y construir las obras que demande el progreso municipal.
- Promover la participación comunitaria y el mejoramiento social y cultural de sus habitantes.
- Planificar el desarrollo económico, social y ambiental de su territorio, de conformidad con la Ley y en coordinación con otras entidades.
- Solucionar las necesidades insatisfechas de salud, educación, saneamiento ambiental, agua potable, servicios públicos domiciliarios, vivienda, recreación y deporte, con especial énfasis en la niñez, la mujer, la tercera edad y los sectores discapacitados, directamente y en concurrencia, complementariedad y coordinación con las demás entidades territoriales y la Nación, en los términos que defina la Ley.
- Velar por el adecuado manejo de los recursos naturales y del medio ambiente, de conformidad con la Ley.
- Promover el mejoramiento económico y social de los habitantes del respectivo municipio.
- Hacer cuanto pueda adelantar por si mismo, en subsidio de otras entidades territoriales, mientras éstas proveen lo necesario.
- Las demás que señale la Constitución y la Ley.

6. Capítulo II: Descripción De La Dependencia Donde Realizo Las Practicas

6.1. Oficina de Planeación

La oficina de Planeación, tiene como objetivo: Garantizar un desarrollo armónico de la ciudad y sus habitantes. Mediante una planeación social, económica, ambiental, territorial y articuladas. Derivados de la utilización de sistemas de información tecnológicamente avanzados y, formular políticas y programas de obras públicas y valorización. Tendientes a impulsar el desarrollo del Municipio mediante la realización de obras en materia de construcción, mantenimiento y conservación, siempre en procura de la conservación y promoción del medio ambiente.

6.2. Organigrama

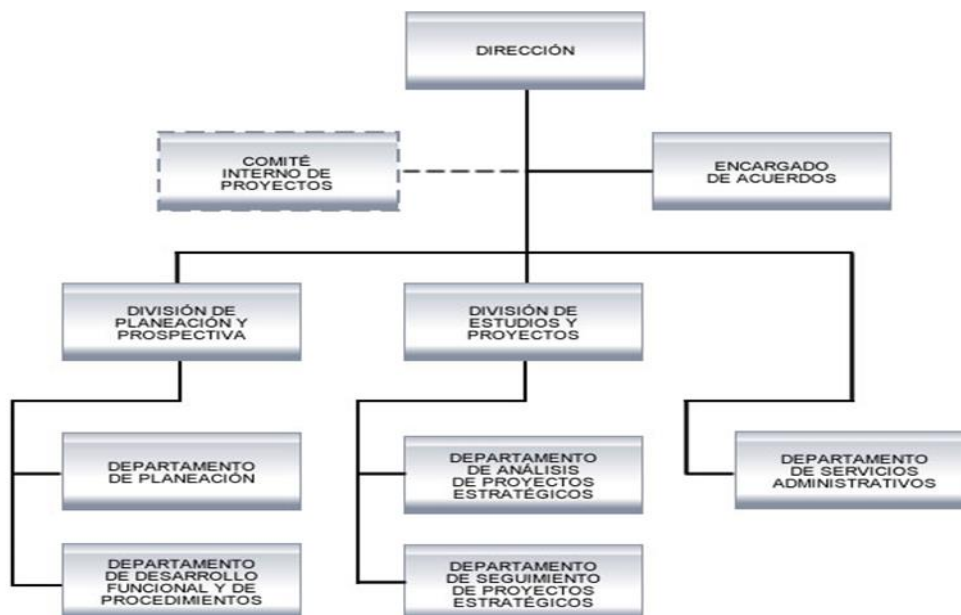


Ilustración 4: Organigrama de la Oficina de Planeación

Fuente: Alcaldía de Planeta Rica

6.3. Funciones

- Dirigir, promover, regular y controlar la Planificación Socioeconómica del Municipio de Planeta Rica, el Ordenamiento Territorial y el Desarrollo Urbano, la Planificación Administrativa y el Direccionamiento Estratégico de la Administración Municipal y el manejo de los Sistemas de Información, Bases de datos, Bancos de Proyectos y Sistema Municipal de Proyectos de Inversión.
- Dirigir planear, asesorar y capacitar las dependencias de la Administración Municipal en procesos de planificación, con carácter participativo, integral y permanente y en forma conjunta por el desarrollo sostenible del municipio, mediante la sistematización de la investigación económica, social y ambiental a través de indicadores integrales de gestión.
- Formular, hacer seguimiento y evaluar de la política de ordenamiento territorial, utilizando herramientas técnicas del Sistema de Planificación propiciando el direccionamiento y la promoción del patrimonio urbanístico, arquitectónico y ambiental del Municipio de Planeta Rica.
- Identificar, acopiar y procesar la información socioeconómica y ambiental requerida para llevar a cabo los procesos de planeamiento del Municipio, tanto del sector público como privado.
- Preparar los estudios técnicos necesarios para la formulación, elaboración, ajuste, seguimiento y control del Plan de Desarrollo Municipal, el Plan Básico de Ordenamiento Territorial y el Plan Plurianual de Inversiones y demás planes propios de su competencia.
- Participar en la elaboración del Presupuesto Municipal de Ingresos, Gastos e Inversiones para el financiamiento de los proyectos que involucren obras públicas de impacto social para el Municipio.

- Coordinar los proyectos presentados en el Banco de Proyectos de Inversión Municipal estableciendo la prioridad de ejecución de los mismos e implementar el Sistema de Seguimiento y Evaluación a Proyectos de Inversión - SSEPI.
- Investigar, proyectar y certificar lo relativo a uso del suelo, localización de servicios, obras de infraestructura, sistema vial y en general lo relacionado a la planificación física del municipio, tanto en la zona urbana como rural o agrícola.
- Tramitar solicitudes de construcción, usos de suelo y división de terrenos en el área municipal de Planeta Rica.
- Elaborar el inventario gráfico del espacio público.
- Ejercer el control urbano en cuanto a construcciones, ocupación de vías, sectores públicos instalación de vías, vallas y aplicar las sanciones del caso.
- Prestar asistencia técnica a las veredas, corregimientos, asociaciones comunales y demás organizaciones municipales de beneficio social, en la formulación de micro proyectos orientados a mejorar la calidad de vida de la población local.
- Realizar investigaciones sobre los siguientes aspectos del municipio: estructura económica, empleo, niveles de ingreso, el estado de las finanzas y la interrelación de éstas con la economía regional, departamental y nacional.
- Elaborar el inventario de necesidades y potencialidades del municipio en los aspectos de desarrollo agropecuario, industrial, comercial, financiero, empleo, de servicios, educación, salud, vivienda, seguridad, saneamiento, recreación y cultura.
- Recolectar, analizar y proyectar las estadísticas socioculturales, económicas, financieras, fiscales, administrativas y físico-territoriales que se requieran para formular políticas tanto sectoriales como globales de desarrollo local.

7. Capítulo III: Actividades Realizadas Durante La Práctica.

Las actividades realizadas durante esta práctica, fueron dirigidas a ayudar y apoyar los procedimientos que se realizan en la Oficina de Planeación y en el Área de Bancos de Proyectos del Municipio de Planeta Rica, las cuales se basaron en:

- Apoyo en el ingreso de los proyectos de inversión en la plataforma Metodología General Ajustada (MGA WEB) del Departamento Nacional de Planeación (DNP).
- Apoyo a la implementación de la plataforma de Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI) del Departamento Nacional de Planeación (DNP).
- Apoyo al seguimiento y evaluación del plan de desarrollo año 2019.
- Apoyo al proceso de empalme entre la administración saliente y el nuevo gobierno del municipio. Consistente en la elaboración del informe de todas las áreas de acuerdo con las directrices de la Procuraduría General de la Nación y el Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Seguimientos para determinar el cumplimiento y desarrollo de proyectos de inversión en el Municipio de Planeta Rica.
- Elaboración de oficios como respuesta a solicitudes recibidas en la Secretaría de planeación

7.1. Descripción del problema

El propósito fundamental de todo gobierno, es el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos y buscar el cierre de brechas para optimizar al máximo las condiciones de la comunidad en un lapso de tiempo determinado. Por tal razón, antecede a la preparación y estudio de las alternativas de solución de los problemas y necesidades presentes. De estas alternativas buscadas para el cierre de brechas, se genera la creación y formulación de proyectos de inversión que busca disminuir de una u otra forma los problemas de un público objetivo o comunidad en general.

Como alternativa de mitigación el gobierno nacional ha creado el Plan Nacional de desarrollo, el cual se ha encargado por medio de proyectos de inversión cerrar las brechas existentes en los sectores salud, educación, ambiental, entre otros. También, para que estos proyectos se formulen, desarrollen y se les dé un seguimiento oportuno y adecuado, el gobierno ha creado por medio de la ley 19 de 1958 el Departamento Nacional de Planeación (DNP), el cual ofrece por medio de las plataformas Metodología General Ajustada (MGA WEB), Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas (SUIFP TERRITORIO) y Seguir a Proyectos de Inversión (SPI) llevar a cabo el desarrollo de estas actividades.

En este sentido, la entidad territorial del municipio de Planeta Rica viene desarrollando los procesos de formulación, evaluación, gestión y seguimiento de los proyectos de inversión de manera física pero de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación.

A pesar de que estos procesos van encaminados a estos lineamientos del Departamento Nacional de Planeación (DNP), en el área de Banco proyectos, área adscrita a la Secretaria de infraestructura y planeación, existen falencias relacionados con la presentación de proyectos de

inversión de forma física por parte de contratistas, lo cual genera que el encargado de digitarlos en la plataforma MGA WEB, tenga que crear ciertos datos no encontrados en los proyectos de inversión. También, se presentan falencias con el seguimiento oportuno de los proyectos de inversión desde la plataforma SUIFP TERRITORIO y plataforma SPI. Esta situación genera que no se cuente con una información oportuna, a la mano y actualizada del avance, seguimiento y control a los proyectos de inversión radicados en la administración municipal desde los aplicativos dispuestos para dicha función.

Es por esto, que surge la necesidad de hacer el seguimiento del ingreso de la información a los proyectos de inversión, tomando como referencia el proyecto “Construcción Mantenimiento y suministro e instalación de herramientas de movilidad (señales de tránsito), en el municipio de Planeta Rica, Córdoba”, el cual permitirá determinar las falencias más latentes que existen a la hora de hacer la formulación, ingreso, seguimiento y control en las plataformas Metodología General Ajustada (MGA WEB), Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas (SUIFP TERRITORIO) y Seguimientos a Proyectos de Inversión (SPI). También permitirá buscar las soluciones más adecuadas para la disminución de falencias a futuro.

7.1.1. Marco referencial.

En el área Banco de Proyectos perteneciente a la Oficina de Planeación del Municipio de Planeta Rica se hace el ingreso y seguimiento de 160 a 180 proyectos al año con la ayuda de tres plataformas que ofrece el Departamento Nacional de Planeación (DNP) las cuales se conocen con Metodología General Ajustada (MGA WEB, Ley 152 de 1994 y la Resolución 4788 de 2016), Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas (SUIFP TERRITORIO Resolución 4788 de 2016) y Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI, decreto 3286 de 2004). Con estas

plataformas se hace el registro ante el Departamento Nacional de Planeación de los proyectos que ayudan al desarrollo y avance del Plan de Desarrollo Municipal.

7.1.1.1. Plan de Desarrollo Territorial. “Es el instrumento de planificación que orienta las acciones de las administraciones departamentales, distritales y municipales durante un período de gobierno. En éste se determina los programas, proyectos y metas de desarrollo que ejecutarán durante los próximos 4 años” (Montes, 2016, p.3).

7.1.1.2. Cierre de Brechas. “El cierre de brechas consiste en priorizar los esfuerzos sectoriales en zonas geográficas específicas, las cuales se encuentran más rezagadas en términos socioeconómicos al interior de un departamento o municipio” (Montes, 2016, p.54).

7.1.1.3. Departamento Nacional de Planeación (DNP). Es la entidad encargada de verificar que las estrategias de las alcaldías, gobernaciones y ministerios se cumplan correctamente y revisa que las regalías se repartan de manera equitativa en estas entidades.

También se le conoce como:

La entidad eminentemente técnica que impulsa la implantación de una visión estratégica del país en los campos social, económico y ambiental, a través del diseño, la orientación y evaluación de las políticas públicas colombianas, el manejo y asignación de la inversión pública y la concreción de las mismas en planes, programas y proyectos del Gobierno. (DNP, 2019, p.1).

7.1.1.4. Metodología General Ajustada (MGA WEB). El Departamento Nacional de Planeación (2016) define que:

La Metodología General Ajustada (MGA) es una aplicación informática que sigue un orden lógico para el registro de la información más relevante resultado del proceso de formulación y estructuración de los proyectos de inversión pública. Su sustento conceptual se basa de una parte en la metodología de Marco Lógico y de otra en los principios de preparación y evaluación económica de proyectos (p. 1)

Además la Metodología General Ajustada (MGA WEB) juega un papel muy importante durante el ciclo de vida de los proyectos de inversión pública ya que facilita el monitoreo o análisis de las etapas de preinversión, inversión, operación y seguimiento.

7.1.1.5. Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas (SUIFP TERRITORIO). Esta plataforma se encarga de la recepción de la información de la Metodología General Ajustada (MGA WEB) y describe el nombre, indicador, meta, fuentes y valor de los proyectos, desde esta también se le da aprobación a los proyectos que son transferidos desde la MGA WEB. El Departamento Nacional De Planeación (2016) define al Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)

Como la herramienta para el registro de la información de la inversión pública de las entidades territoriales, el cual debe ser utilizado por las Secretarías de Planeación o quien haga sus veces, para registrar la información de los proyectos de inversión pública, incluyendo los que se encuentren en ejecución, independientemente de la fuente de financiación. (p.6).

7.1.1.6. Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI). El Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI), “es una herramienta de apoyo e instrumento de gestión para la ejecución de los proyectos de inversión, en la que se encuentran los objetivos, presupuestos anuales, logros, metas y el avance físico – financiero de los proyectos de inversión” (DNP, 2017, p.1). Esta plataforma genera un documento que permite tener un soporte del seguimiento de los proyectos de inversión en proceso o terminados.

7.2. Plan de Trabajo

El plan de trabajo a desarrollarse durante esta práctica dentro de la entidad territorial del municipio de Planeta Rica, está compuesto por una hoja de ruta que contiene las actividades que se van a llevar a cabo para el seguimiento del ingreso de la información del proyecto de inversión a las plataformas, estas actividades permitirán un mejor desarrollo y aprendizaje del tema a tratar dentro del trabajo.

Las actividades a realizar son las siguientes:

1. Revisión del proyecto de inversión “Construcción Mantenimiento y suministro e instalación de herramientas de movilidad (señales de tránsito), en el municipio de Planeta Rica, Córdoba”
2. Reconocimiento de las plataformas Metodología General Ajustada (MGA WEB), Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas (SUIFP TERRITORIO) y Seguímentos a Proyectos de Inversión (SPI).
3. Determinar puntos claves que se necesitan para digitar en la plataforma Metodología General Ajustada (MGA WEB).

4. Ingresar los datos del proyecto “Construcción Mantenimiento y suministro e instalación de herramientas de movilidad (señales de tránsito), en el municipio de Planeta Rica, Córdoba” que pide diligenciar las plataformas Metodología General Ajustada (MGA WEB) y Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas (SUIFP TERRITORIO).
5. Análisis del seguimiento a los Proyectos de Inversión con recursos territorios en la plataforma (SPI).
6. Diseño de manual de procedimientos para el uso de las plataformas Metodología General Ajustada (MGA WEB), Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas (SUIFP TERRITORIO) y Seguimientos a Proyectos de Inversión (SPI).
7. Capacitación del personal de la oficina de planeación y a contratistas sobre la formulación de proyectos de inversión en la plataforma Metodología General Ajustada (MGA WEB).

La realización y ejecución de estas actividades es fundamental para el desarrollo de este trabajo y las practicas que se llevan a cabo en la entidad territorial.

7.3. Justificación

El buen desempeño de los proyectos de inversión, permite a las entidades territoriales satisfacer las necesidades existentes de la comunidad y hacer el respectivo cierre de brechas que busca el Plan de Desarrollo Municipal, Departamental y Nacional.

Las plataformas Metodología General Ajustada (MGA WEB), Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas (SUIFP TERRITORIO) y Seguimientos a Proyectos de Inversión (SPI), buscan y ayudan al cierre de brechas mediante la formulación, seguimiento y control a los

proyectos de inversión, los cuales requieren de un adecuado manejo e ingreso por parte del ente territorial.

Por esta razón, para lograr que estas plataformas sean utilizadas de forma adecuada y como lo estipula el Departamento Nacional de Planeación (DNP), es necesario hacer un seguimiento del ingreso de la información de un proyecto de inversión utilizando estas tres plataformas y de esta manera permitir la creación de un instructivo, el cual permitirá que los proyectos de inversión a futuro se les haga la respectiva formulación, seguimiento y control acorde a los lineamientos del (DNP)

7.4. Cronograma de Actividades

N°	ACTIVIDADES	SEPTIEMBRE				OCTUBRE			
		SEMANAS							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Reconocimiento del puesto de trabajo y el Área Banco de Proyectos								
2	Selección de un proyecto de inversión y aprendizaje del uso de las plataformas MGA, SUIFP TERRITORIO y SPI								
3	Formulación, seguimiento y control del Proyecto de inversión en las plataformas MGA, SUIFP TERRITORIO y SPI								
4	Creación del manual de procedimientos del uso de las plataformas MGA, SUIFP TERRITORIO y SPI								
5	Capacitación del uso de la plataforma MGA								
6	Resultado del seguimiento								
7	Informe final								

Tabla 1: Cronograma de Actividades

Fuente: Elaboración Propia

7.5. Descripción Detallada de las Actividades

Las actividades a realizar en la entidad, son con el fin de realizar un seguimiento y diagnóstico de las falencias de los proyectos de inversión, tomando como referencia el proyecto “Construcción Mantenimiento y suministro e instalación de herramientas de movilidad (señales de tránsito), en el municipio de Planeta Rica, Córdoba” y hacer así mismo, el respectivo ingreso de este en las plataformas Metodología General Ajustada (MGA WEB), Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas (SUIFP TERRITORIO) y Seguímentos a Proyectos de Inversión (SPI) pertenecientes al Departamento Nacional de Planeación (DNP).

En primer lugar, se hace la revisión de toda la documentación de la propuesta del proyecto de inversión presentada por el contratista o formulador, la cual permite la determinación de puntos claves que facilitarían el ingreso a la plataforma Metodología General Ajustada (MGA WEB).

Luego, se hace el ingreso del proyecto en la plataforma Metodología General Ajustada (MGA WEB) y se lleva el seguimiento en las plataformas Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas (SUIFP TERRITORIO) junto al jefe del área Banco de Proyectos, el cual está encargado del uso de estas últimas dos. También durante esta etapa se va elaborando el manual de procedimiento con el apoyo del jefe de la oficina de Planeación y del Banco de proyectos.

Por último, se realiza una capacitación con el personal de la Secretaria de Infraestructura y Planeación y diversos contratistas del área, para enseñarles la importancia de la plataforma Metodología General Ajustada (MGA WEB) para la formulación y presentación de proyectos de inversión; para esta capacitación utilizaremos como apoyo de explicación en vivo el proyecto “Construcción Mantenimiento y suministro e instalación de herramientas de movilidad (señales

de tránsito), en el municipio de Planeta Rica, Córdoba” y también se facilitara el manual de procedimientos como guía de apoyo.

8. Metodología y Trabajo de Campo

Este trabajo se realizó bajo la metodología práctica y de recopilación de información brindada por la Secretaría de Infraestructura y Planeación, Oficina de Planeación y Área Banco de Proyectos de la Alcaldía Municipal de Planeta Rica. Bajo el método de asesoramiento sobre el uso adecuado de las plataformas Metodología General Ajustada (MGA WEB), Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas (SUIFP TERRITORIO) y Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI), las cuales permiten formular, seguir y controlar Proyectos de Inversión en los entes territoriales.

Luego, de la investigación, recopilación de información y asesoría, se observaron y determinaron las falencias a la hora de utilizar las tres plataformas en el Área de Banco de Proyectos y se procedió a la búsqueda de los respectivos métodos que permitieran la mitigación y mejora de estas falencias.

Por último, todo método de mitigación encontrado se rigió sobre los lineamientos que estipula el Departamento Nacional de Planeación (DNP), que permite al ente territorial alcanzar la eficiencia, eficacia y calidad a la hora de realizar Proyectos de Inversión.

9. Propuesta de Mejoramiento.

Después de realizar las prácticas empresariales en la Oficina de Planeación de la Alcaldía de Planeta Rica y de haber identificado algunas falencias en los procesos de formulación, seguimiento y control a proyectos de inversión, se propone el siguiente plan de mejora:

Principalmente, se optara por la creación de un instructivo general llamado *“Formulación y Gestión de Proyectos de Inversión en las Plataformas MGA WEB, SUIFP TERRITORIO y SPI del Departamento Nacional de Planeación”*, el cual tiene como objetivo principal *“Identificar y determinar la secuencia de actividades necesarias para la formulación y gestión de los proyectos, por medio del conocimiento específico de las plataformas MGA WEB, SUIFP TERRITORIO Y SPI del Departamento Nacional de Planeación (DNP), que garanticen el cumplimiento de los parámetros de eficiencia, eficacia y economía.”*. Este instructivo general también permitirá, mejorar el manejo que se les está dando actualmente a estas tres plataformas y será un soporte del cual apoyarse a la hora de ingresar y presentar proyectos de inversión ante el Departamento Nacional de Planeación (DNP).

Y por último, pero no menos importante se brindará una capacitación con el apoyo del Jefe de Banco de Proyectos a la oficina de Planeación, la secretaria de infraestructura y a invitados especiales en los cuales podemos encontrar contratistas, proveedores y personas naturales. Esta capacitación tienen como finalidad instruir sobre el manejo de la plataforma Metodología General Ajustada (MGA WEB) del Departamento Nacional de Planeación (DNP), para la formulación de Proyectos de Inversión a presentar ante los entes territoriales y que permitan a este hacer la respectiva evaluación y seguimiento de manera adecuada. En esta actividad se ofrecerá a los participantes el instructivo de la plataforma MGA WEB como soporte

y apoyo a futuro para los proyectos de inversión que deseen formular y también la creación de su usuario para el uso de la plataforma.

9.1. Instructivo General “Formulación y Gestión de Proyectos de Inversión en las Plataformas MGA WEB, SUIFP TERRITORIO y SPI del Departamento Nacional de Planeación”

En este instructivo General está plasmado el paso a paso del uso de las plataformas Metodología General Ajustada (MGA WEB), Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas (SUIFP TERRITORIO) y Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI), que permitirán la formulación seguimiento y control a los proyectos de inversión.

9.1.1. Instructivo plataforma Metodología General Ajustada (MGA WEB)

Este instructivo está compuesto por cinco (5) Etapas determinadas como:

- Etapa de Identificación, compuesta por seis (6) pasos y seis (6) actividades.
- Etapa de Preparación, compuesta por ocho (8) pasos y ocho (8) actividades.
- Etapa de Evaluación, compuesta por dos (2) pasos y dos (2) actividades.
- Etapa de Programación, compuesta por cuatro (4) pasos y cuatro (4) actividades.
- Etapa de Presentar y Transferir, compuesta por un (1) paso y una (1) actividad.

9.1.2. Instructivo Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas

Este instructivo está compuesto por cuatro (3) Etapas determinadas como:

- Etapa de Formulación, compuesta por tres (3) pasos y diecinueve (19) actividades.
- Etapa de control Formulación, compuesta por tres (3) pasos y cuatro (4) actividades.
- Etapa de control Viabilidad, compuesta por tres (3) pasos y trece (13) actividades.

9.1.3. Instructivo Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI)

Este instructivo está compuesto por 2 Etapas determinadas como:

- Etapa de Seguridad territorio, compuesta por un (1) paso y una (1) actividad.
- Etapa Seguimiento territorio, compuesta por un (1) paso y seis (6) actividades

9.2. Capacitación de la plataforma Metodología General Ajustada (MGA WEB).

La capacitación se desarrolló siguiendo el siguiente cronograma de actividades y soportes, que permitió un mejor manejo del tiempo y del tema a tratar.

N°	ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Presentación de los encargados de la capacitación	
2	Presentación del tema central de la capacitación	Diapositivas
3	Dar a conocer todo lo referente a la Plataforma Metodología General Ajustada (MGA WEB)	Diapositivas
4	Entrega del instructivo de la Plataforma Metodología General Ajustada (MGA WEB)	Instructivo
5	Presentación de la Plataforma Metodología General Ajustada (MGA WEB)	MGA WEB
6	Mostrar cómo se hace la formulación de un Proyecto de Inversión en la Plataforma	Proyecto
7	Creación de usuarios en la MGA WEB (Opcional si la persona desea)	MGA WEB

Tabla 2: Cronograma de Actividades Capacitación

Fuente: Elaboración Propia

Gracias a la colaboración de del jefe de banco de proyectos y al jefe de la oficina de planeación, la capacitación fue todo un éxito donde se pudieron tratar los puntos clave y esenciales del uso de la plataforma Metodología General Ajustada para la formulación de Proyectos de Inversión.

Conclusión

Después de realizar el seguimiento del ingreso de la información del proyecto de inversión “Construcción Mantenimiento y suministro e instalación de herramientas de movilidad (señales de tránsito), en el municipio de Planeta Rica, Córdoba” utilizando las plataformas Metodología General Ajustada (MGA WEB), Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas (SUIFP TERRITORIO) y Seguimientos a Proyectos de Inversión (SPI) del Departamento Nacional de Planeación (DNP). Se concluye que:

El Proyecto de inversión “Construcción Mantenimiento y suministro e instalación de herramientas de movilidad (señales de tránsito), en el municipio de Planeta Rica, Córdoba” presenta una formulación con algunas falencias como lo son: la falta de las causas y efectos de la problemática que conlleva hacer la formulación del proyecto, poca información de la finalidad del proyecto, las medidas de mitigación del problema central.

Se determinó también, que los proyectos de inversión se están formulando y entregando de manera tradicional (en físico) y no se está haciendo el uso de la plataforma Metodología General Ajustada (MGA WEB) por parte del formulado, lo cual da como resultado que el Jefe del Banco de Proyectos sea el encargado de formular en la plataforma los Proyecto de Inversión que entran al ente territorial. Por esta razón se optó por hacer la capacitación que permitió instruir al público sobre la importancia del uso de la plataforma Metodología General Ajustada (MGA WEB) para la formulación de proyectos.

Y por último, se determinó que el mal manejo de las plataformas Metodología General Ajustada (MGA WEB), Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas (SUIFP TERRITORIO) y Seguimientos a Proyectos de Inversión (SPI) en el ente territorial, era por la

falta de un instructivo general que permitiera determinar los puntos claves y el paso a paso para hacer la respectiva formulación, seguimiento y control de los Proyectos de Inversión.

Referencias

- Alcaldía de Planeta Rica. (2019). *Alcaldía de Planeta Rica*. Recuperado de <http://www.planetarica-cordoba.gov.co/municipio/nuestro-municipio>
- Project Management Institute, I. (2017). *Guía PMBOK Sexta edición*. EE.UU
- Montes Villalba, G. (2016). *Plan de Desarrollo 2016-2019*. Planeta Rica
- Departamento Nacional de Planeación. (2019). *¿Quiénes somos?*. Recuperado de <https://www.dnp.gov.co › DNP › Paginas › acerca-de-la-entidad>
- Departamento Nacional de Planeación. (2016). *Documento Guía del Módulo de Capacitación Virtual en Teoría de Proyectos*. Recuperado de https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Inversiones%20y%20finanzas%20pblicas/MGA_WEB/Documento%20Base%20Modulo%20Teoria%20de%20Proyectos.pdf
- Departamento Nacional de Planeación. (2016). *Manual de procedimientos del Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)*. Recuperado de <https://suifp.dnp.gov.co>
- Departamento Nacional de Planeación. (2017) *Seguimiento a Proyectos de Inversión*. Recuperado de <https://www.dnp.gov.co/programas/inversiones-y-finanzas-publicas/Sistemas-de-Informacion/Paginas/sistemas-de-informacion.aspx>
- Metodología General Ajustada. (2019). *MGA WEB*. Recuperado de <https://mgaweb.dnp.gov.co>
- Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas. (2019). *SUIFP TERRITORIO*. Recuperado de <https://suifp-territorio.dnp.gov.co>
- Seguimiento a Proyectos de Inversión. (2019). *SPI*. Recuperado de <https://spi.dnp.gov.co/>

ANEXOS

Plataformas del Departamento Nacional de Planeación (DNP)

1. Metodología General Ajustada (MGA WEB)



El futuro es de todos

DNP
Departamento Nacional de Planeación

✓ Identificación

✓ Preparación

✓ Evaluación

✓ Programación

✓ Presentar y transferir

eidy cueto
Formulador ciudadano



CONSTRUCCIÓN MANTENIMIENTO Y SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE HERRAMIENTAS DE MOVILIDAD (SEÑALES DE TRANSITO), EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, CÓRDOBA

* Campos requeridos

✓ Plan de desarrollo

✓ Problemática

✓ Participantes

✓ Población

✓ Objetivos

✓ Alternativas

Contribución a la política pública ?

- ✓ 01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo +
- ✓ 02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial +
- ✓ 03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal +

* Campos requeridos

 Documentos de soporte

 Ver comentarios


 Imprimir

 Generar XML

✓

 Guardar

2. Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Publicas (SUIFP TERRITORIO)



DNP Departamento
Nacional
de Planeación

SUIFP

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PÚBLICAS

INICIO
MIS PROYECTOS
BPIN
REPORTES


Rol: Formulador

MIS PROYECTOS

martes, 29 de octubre de 2019

JADER TOMAS HOYOS SIMANCA

Buscar mis proyectos

[Salir](#) |
 [Rol](#) |
 [Clave](#) |
 [Consultar Ayuda](#) |
 

🔔 Bienvenidos al Suifp.
Información Importante!

- Los soportes de los proyectos se deben cargar en la MGA Web.
- El navegador recomendado es: Mozilla Firefox.
- Mesa de Ayuda SGR: Bogotá 3815000 Ext 23971, 23972, 23973, 23974 correo: infosgr@dnpgov.co
- Mesa de Ayuda Territorial: suifpterritorio@dnpgov.co

Información Básica del proyecto

Proyecto	Construcción Mantenimiento y suministro e instalación de herramientas de movilidad (señales de tránsito), en el municipio de Planeta Rica, Córdoba	BPIN	2019235550009
Entidad	PLANETA RICA		
Vigencia Inicial	2019	Vigencia Final	2019
Sector	TRANSPORTE		
Estado Proyecto	Registrado Actualizado		Estado Solicitud Registrado Actualizado
Vr Total Proyecto	78.177.898,00		Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...
Vr Total Propios	78.177.898,00	Vr Total SGP	0,00
		Vr Total SGR	0,00
		Vr Total Otros	0,00
		Vr Total PGN	0,00
Valor Total Preinversión	0,00	Valor Total Inversión	78.177.898,00
		Valor Total Operación	0,00

3. Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI)



El futuro es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación



SPI .dnp.gov.co
SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN

Consultas Territorio
Seguimiento Territorio
Ayuda Territorio

martes, 29 de octubre de 2019 Entidad Usuario: CARLOS ANDRES PARRA MORENO
[Cerrar Sesión](#) [Cambiar Clave](#)

- Registrar Seguimiento
 - Registrar Seguimiento
- Consultar Seguimiento
- Diagnóstico

Datos Básicos del Proyecto

✔
Datos Básicos
Presupuestal
Productos
Actividades
Gestión
Anexos



DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

Imagen pendiente

2018235550001 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN CONCRETO RIGIDO EN LA CARRERA 10 ENTRE CALLES 8 Y 9, MUNICIPIO DE PLANETA RICA, CÓRDOBA 2018 - 2018

Entidad Territorial: CORDOBA - PLANETA RICA Entidad: PLANETA RICA

Apropiacion Vigente 2018: \$216.000.000,00

Responsable: CARLOS ANDRES PARRA MORENO-PLANETA RICA

Fecha Control Posterior (Registrado Actualizado en Web-BPIN): 11/07/2018 07:47:44 p. m.

Fecha Límite de Registro: 12/01/2019 Periodo: 2018 - Diciembre

Sin Resumen Ejecutivo [Ficha EBI\(11/07/2018\)](#)

Imagen [Cargar](#)
Resumen Ejecutivo [Cargar Resumen](#)


Información General .. (clic para expandir)

Resumen Avances .. (clic para expandir)


Cadena de Valor .. (clic para expandir)

Capacitación sobre la plataforma Metodología General Ajustada

1. Carta de Invitación



República de Colombia
Departamento de Córdoba
Municipio de Planeta Rica
NIT 800096765-1

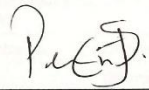



Planeta Rica, 17 de Octubre de 2019.

La oficina de planeación Municipal invita a una capacitación brindada por la practicante EIDY YOHANA CUETO RESTREPO de la Universidad de Córdoba y el jefe del área Banco de Proyectos CARLOS ANDRÉS PARRA que tiene como finalidad instruir sobre el manejo de la plataforma Metodología General Ajustada (MGA WEB) del Departamento Nacional de Planeación (DNP), la cual permite la formulación de Proyectos de Inversión para presentar a entes territoriales.

Fecha: 22 - 10 - 2019 Hora: 3:00 P.M.
Lugar: Secretaría de Infraestructura y Planeación


NOMBRE	AREA	FIRMA
Pedro Carlos Contreras	Oficina de Planeación	<i>Pedro C. Contreras</i>
Jader Hoyos	Oficina de infraestructura	<i>Jader Hoyos</i>
Claudia Osorio Ortiz	Oficina de infraestructura	<i>Claudia Osorio Ortiz</i>
Carlos Andrés Parra	Banco de Proyectos	<i>Carlos Andrés Parra</i>
William Ortega Díaz	Oficina de infraestructura	<i>William Ortega Díaz</i>
Carlos Mario Álvarez	Oficina de infraestructura	<i>Carlos Mario Álvarez</i>
Luis Alberto de la Puente	Oficina de infraestructura	<i>Luis Alberto de la Puente</i>
Álvaro Luis Oviedo	Oficina de infraestructura	<i>Álvaro Luis Oviedo</i>
Carlos Heilbron	Oficina de infraestructura	<i>Carlos Heilbron</i>
Raul Espinoza	UMATA	<i>Raul Espinoza N. Ledy Aguirre</i>
Ady Agamez Alvarado	Oficina de infraestructura	<i>Ady Agamez Alvarado</i>
Rafael Pareja	Practicante Oficina Planeación	<i>Rafael Pareja</i>
Deivy Petro Miranda	Practicante Oficina Planeación	<i>Deivy Petro</i>


Pedro Carlos Contreras Sierra.
 Jefe de Planeación.




Avanzar más
Crecer más
Vivir mejor

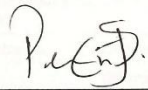
Calle 18# 10-09 Tels: 7662274, 7662547 Código Postal 233040
Planeta Rica Córdoba Colombia
contactenos@planetarica-cordoba.gov.co




República de Colombia
Departamento de Córdoba
Municipio de Planeta Rica
NIT 800096765-1



Fernando Díaz Flórez	Practicante Oficina Planeación	<i>Fernando Díaz Flórez</i>
Carolay Martínez	Practicante Oficina Planeación	<i>Carolay Martínez</i>
Omar Zúñiga	Practicante Oficina Planeación	<i>Omar Zúñiga</i>
Majevis Meza Álvarez	Practicante S. Hacienda	<i>Majevis Meza Álvarez</i>
Oscar Buelvas	Practicante S. Hacienda	<i>Oscar Buelvas</i>


Pedro Carlos Contreras Sierra.
 Jefe de Planeación.





Avanzar más
Crecer más
Vivir mejor

Calle 18# 10-09 Tels: 7662274, 7662547 Código Postal 233040
Planeta Rica Córdoba Colombia
contactenos@planetarica-cordoba.gov.co


2. Capacitación



3. Acta de Asistencia

 Republica de Colombia Departamento de Córdoba Municipio de Planeta Rica Nit:80096765-1			ASUNTO: Capacitación MGA WEB Acta No.: 00 Página: 1 de 1
Fecha:	Hora:	Lugar:	
22-10-2019	03:15 PM	Oficina de Infraestructura y Planeación	
ASISTENTES			
NOMBRE	CARGO	FIRMA	
Fernando Diaz F.	Pasante Admón Finanzas	Fernando Diaz F.	
Dany Luz Pezo	Pasante Admón Finanzas	Dany Luz Pezo	
Luis de la Puente	Técnico Operativo	Luis de la Puente	
Raul Espinosa Navas	Profesional Universitario	Raul Espinosa Navas	
Carlos Mario Alvarez	Profesional Universitario	Carlos Mario Alvarez	
Pedro Carlo Contreras Sierra	Jefe de Planeación	Pedro Carlo Contreras Sierra	
Ómar Zuriga Mendoza	Pasante Ingeniería Agronómica	Ómar Zuriga Mendoza	
Caroly Medina	Pasante Admón en Finanzas	Caroly Medina	
Alvaro Amador Vega	Tec. Administrativo	Alvaro Amador Vega	
Roberto Hernández G.	Profesional Universitario	Roberto Hernández G.	
Ady Agamez A.	Técnico Administrativo	Ady Agamez A.	
Claudia Osorio	Técnico Administrativo	Claudia Osorio	
Oscar Balvas F.	Pasante Admón Finanzas	Oscar Balvas F.	
Carlos Tovar M.	Jefe de área Banco de Proyectos	Carlos Tovar M.	
Paul Espinoza	Jefe UMATA	Paul Espinoza	
ORDEN DEL DÍA			
1	Apertura de la reunión		
2	Desarrollo		
5	Conclusiones		
INFORMACIÓN GENERAL-DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Capacitación brindada por la practicante sobre el uso de MGA WEB			
2. Esta capacitación se les brindó a la Secretaria de Infraestructura y Planeación y a cuatro invitados			
3. También se les brindó a los Practicantes de la entidad.			
CONCLUSIONES			
1	Se aprendió como formular proyectos en la MGA WEB		
2	Se crearon usuarios para el uso de la plataforma		
3	La meta propuesta de conformidad y aprendizaje para los invitados se cumplió		

Instructivo

 INSTRUCTIVO		FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS EN LAS PLATAFORMAS "MGA WEB", "SUIFP TERRITORIO" Y SPI DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION.			
ENTIDAD TERRITORIAL	Alcaldía de Planeta Rica	ÁREA RESPONSABLE	Oficina de Planeación	DIMENSIÓN MIPG	Direccionamiento estratégico y planeación
				POLITICA MIPG	Planeación estratégica
				Fecha de Emisión	29/10/2019
				Fecha Última Revisión	28/10/2019
				Versión	1
				Código	
OBJETIVO			ALCANCE		
Identificar y determinar la secuencia de actividades necesarias para la formulación y gestión de los proyectos, por medio del conocimiento específico de las plataformas MGA WEB, SUIFP TERRITORIO Y SPI del Departamento Nacional de Planeación (DNP), que garanticen el cumplimiento de los parámetros de eficiencia, eficacia y economía.			El instructivo inicia con la identificación de los aspectos generales del proyecto y finaliza con la el anexo de los avances del proyecto.		
DEFINICIONES					
DNP: Departamento Nacional de Planeación					
MGA WEB: "Metodología General Ajustada" es una herramienta informática que ayuda de forma esquemática y modular el desarrollo de los procesos de identificación, preparación, evaluación y programación de los Proyectos de Inversión.					
SUIFP: " Sistema Unificado de Inversiones Públicas" Es una herramienta informática la cual nos ofrece información consolidada, oportuna y de calidad sobre los proyectos de inversión financiados con recursos del Presupuesto General de la Nación. Su objetivo principal es garantizar la consistencia de la información en las distintas fases que componen el ciclo de la inversión pública y así asegurar la coherencia entre la formulación, la programación, la ejecución y el seguimiento a los proyectos de inversión.					
SPI: "Seguimiento a Proyectos de Inversión" es una herramienta que facilita la recolección y análisis continuo de información para identificar y valorar los posibles problemas y logros frente a los mismos y constituye la base para la adopción de medidas correctoras, con el fin de mejorar el diseño, aplicación y calidad de los resultados obtenidos. De igual forma, para tomar decisiones durante la implementación de una política, programa o proyecto, con base en una comparación entre los resultados esperados y el estado de avance de los mismos en materia de ejecución financiera, física y de gestión de los recursos. A sí mismo, es una ventana directa para ver los logros y analizar la gestión de las entidades del Estado en materia de inversión pública.					
MIPG: "Modelo Integrado de Planeación y Gestión" es una herramienta que simplifica e integra los sistemas de desarrollo administrativo y gestión de calidad y los articula con el sistema de control interno, para hacer los procesos dentro de la entidad mas sencillos y eficientes.					
ARBOL DE PROBLEMAS: esta herramienta nos permite mapear o diagramar el problema de la siguiente manera. 1. En las raíces se encuentran las causas del problema 2. El tronco representa el problema principal 3. En las hojas y ramas están los efectos o consecuencias Es una forma de representar el problema logrando de un vistazo entender qué es lo que está ocurriendo (problema principal), por qué está ocurriendo (causas) y que es lo que esto está ocasionando (los efectos o consecuencias), lo que nos permite hacer diversas cosas en la planificación del proyecto.					
ARBOL DE SOLUCIONES: esta herramienta nos permite transformar del árbol de problemas las causas (raíces) en medios y los efectos (hojas) en fines, además de guiarnos hacia el análisis de alternativas llevando los medios a estrategias					
FORMULADOR CIUDADANO (MGA WEB): Este rol es asignado a los usuarios una vez se realiza su registro en la MGA WEB por primera vez. Permite realizar la formulación y presentación de proyectos a las entidades territoriales.					
FACES DE UN PROYECTO. - FACE 1: perfil, es decir, solo el documento de la idea - FACE 2: prefactibilidad donde se cuenta con estudios y diseños - FACE 3: el proyecto esta para ejecución este cuenta con estudios, diseños, presupuestos y viabilidad técnica y financiera					
ROL FORMULADOR (SUIFP TERRITORIO): Este rol es asignado en el SUIFP a los usuarios de las entidades que han sido creadas y configuradas previamente por el Administrador local. Con este rol se permite completar información del proyecto correspondiente a la redistribución de costos de las actividades, a las políticas transversales y a los criterios de focalización del proyecto. Adicionalmente permite el envío de proyectos previamente viabilizados al estado "Confirmar Viabilidad" y permite realizar el diligenciamiento de Ajustes a proyectos Registrados y Viabilizados en el SUIFP					
ROL CONTROL FORMULACIÓN (SUIFP TERRITORIO): Este rol es asignado en el SUIFP a los usuarios de las entidades que han sido creadas y configuradas previamente por el "Administrador local" y realizan las tareas de verificación de requisitos.					
ROL CONTROL VIABILIDAD (SUIFP TERRITORIO): Este rol es asignado en el SUIFP a los usuarios de las entidades que han sido creadas y configuradas previamente por el "Administrador local" y realizan las tareas viabilidad.					
ROL ADMINISTRADOR LOCAL (MGA WEB, SUIFP TERRITORIO Y SPI): Este rol es asignado a los encargados de administrar los usuarios de las entidades territoriales y de asignar el rol de formulador oficial.					

#	ACLARACIONES Y RECOMENDACIONES							
1.	Crear su cuenta MGA web para poder ingresar un proyecto (este usuario lo pueden crear tambien personas particulares que no pertenezcan a la institución y en el caso de estas personas el usuario solo servira para la MGA web)							
2.	La persona perteneciente a la institucion encargada del area del banco de proyecto tendra el acceso total a las tre plataformas con el mismo usuario							
3.	Recomendable ir dando en el boton guardar cada vez que se valla realizando actividades dentro de la MGA WEB porque es una pagina que se cae mucho y al volver a ingresar pierdes lo que llevas ingresado si no haces este proceso							
4.	El signo mas es para agregar y desplegar opciones y el signo menos es para contraer las opciones							
5.	Para tener un informe del proyecto que se ha ingresado a la MGA WEB, dar en un boton que aparece en la plataforma llamado IMPRIMIR							
6.	Despues de que el formulador transfiera su proyecto de inversión a la entidad territorial por medio de la MGA WEB, este proyecto no podra ser modificado hasta que el encargado de revisarlo en la entidad territorial lo autorice, ya sea para modificarlo porque tiene un error o le falta algo. pero si el encargado encuentra el proyecto en buen estado y decide transferirlo a la plataforma SUIFP TERRITORIO el proyecto queda siendo de la entidad.							
7.	SUIFP TERRITORIO, solo es administrado por el encargado designado por entidad territorial en este caso el jefe de Banco de Proyectos							
8.	Antes de que los proyectos lleguen a la plataforma SUIFP TERRITORIO, pasan por la MGA WEB del jefe o encargado del area banco de proyectos de la entidad territorial, el cual los revisará y transferirá al SUIFP TERRITORIO							
9.	El encargado del area de banco de proyectos o designado para hacer el respectivo seguimiento en la plataforma SPI debe crear y tener su respectiva cuenta en la plataforma.							
PASOS SECUENCIALES								
PLATAFORMA MGA WEB								
INGRESAR A LAS PAGINA https://mgaweb.dnp.gov.co ESCOGER TIPO DE DOCUMENTO, DIGITAR USUARIO Y CONTRASEÑA Y HACER CLICK EN INGRESAR								
ETAPA	PASO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		DOCUMENTACION/SOPORTE			
NUEVO PROYECTO		Datos basicos del nuevo proyecto	1. Seleccionar el proceso del proyecto (actualización, adecuación, contrucción, entre otros) aquí se va a tomar siempre el primer verbo que describe la acción a realizar. Por ejemplo si el objeto del proyecto dice "contrucción y adecuación" se tomara para el proceso "contrucción".		Proyecto que presenta el Contratista ante la entidad			
			2. Escribir el objeto del proyecto (nombre) pero no se escribe el primer verbo escogido al principio en el proceso del proyecto, se empieza a escribir lo que esta despues del verbo. Por ejemplo si el nombre del proyecto es "contrucción y adecuación..." se comienza digitando desde "y adecuación..."					
			3. En la casilla de localización, seleccionalos el boton "Adicional" y este nos despliega tres casillas que nos permite insertar la región, el departamento y el municipio de donde se va a realizar el proyecto.					
			4. En la seccion Tipología del proyecto, siempre se utilizará la opción General.					
			5. En donde se piden agregar el sector, se selecciona la opción que mas se adecue al proyecto o el sector a que esta favoreciendo el proyecto.					
Identificación	Plan de desarrollo	Contibución a la política pública	1. Determinar cuales son las lineas del Plan Nacional de Desarrollo que mas se ajustan al objeto del proyecto. Aquí la pagina, no deja modificar porque ella misma designa cuales son las lineas		Proyecto que presenta el Contratista ante la entidad Plan Nacional de Desarrollo Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial Plan de Desarrollo Distrital o Municipal			
			Programa (este campo depende del sector escogido en el nombre del proyecto)	productos que tendran disponibles en la cadena de valor para este programa (campo informativo)		Nombre del Plan Nacional de Desarrollo	Nombre del Pacto que esta dentro del Plan Nacional de Desarrollo	Nombre de la Linea que hace parte al Plan Nacional de Desarrollo
			2. Determinar cuales son las lineas del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial que mas se ajustan al objeto del proyecto.					
			Nombre del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial del vigencia en que se presenta y realiza el proyecto	Nombre de la Estrategia que esta dentro del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial del vigencia en que se presenta y realiza el proyecto		Nombre de la Programa que hace parte al Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial del vigencia en que se presenta y realiza el proyecto		
			3. Determinar cuales son las lineas del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal que mas se ajustan al objeto del proyecto.					
Nombre del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal del vigencia en que se presenta y realiza el proyecto	Nombre de la Estrategia que esta dentro del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal del vigencia en que se presenta y realiza el proyecto	Nombre de la Programa que hace parte al Plan de Desarrollo Distrital o Municipal del vigencia en que se presenta y realiza el proyecto						

Identificación	Problemática	Identificación y descripción del problema	1. Determinar el problema central por el cual se esta requiriendo el proyecto. Aquí sería esencial que cada proyecto tuviera el arbol de problemas.				Proyecto que presenta el Contratista ante la entidad Arbol de Problemas	
			Elegir el boton que dice Efecto Directo y determinar este efecto. Al crear este efecto la casilla da la opción de agregar un Efecto Indirecto. Aquí sería esencial que cada proyecto tuviera el arbol de problemas. Si desea seguir agregando Efectos Directos y Indirectos hace de nuevo el mismo proceso.					
			Elegir el boton que dice Causa Directa y determinar la causa. Al crear la Causa Directa la casilla da la opción de agregar una Causa Indirecta. Aquí sería esencial que cada proyecto tuviera el arbol de problemas.Si desea seguir agregando Causas Directas y Indirectas hace de nuevo el mismo proceso.					
			2. Determinar la Descripción de la situacion existente con respecto al problema.					
			3. Determinar la Magnitud actual del problema e indicadores de referencia.					
Identificación	Participantes	Identificación y analisis de los participantes	1. Seleccionar el boton adicionar (en esta opcion tienes que hacer dos adiciones una para el beneficiario, cooperante, perjudicado y oponente). Al adicionar se abre una ventana para editar el participante y con esta se despliegan cinco opciones que hay que digitar.				Proyecto que presenta el Contratista ante la entidad	
			Seleccionar actor (departamental, distrital, municipal, entre otras opciones)	digitar el nombre del participante o Entidad	seleccione la Posición (si es beneficiario, cooperante, perjudicado y oponente)	digitar los intereses o expectativas		describir la contribucion o gestión
			2. En el analisis de los participantes se despliega una opción para digitar o indicar el tipo de consulta y coordinacion que se ha dado o se dara entre los participantes.					
Identificación	Población	Población afectada y objetivo	1. El la población afectada por el problema se despligan cuatro opciones para digitar.				Proyecto que presenta el Contratista ante la entidad Datos del DANE o SISBEN Plantilla de desglose de poblacion	
			elegir el tipo de población (persona)	el número de la población beneficiaria	fuelle de la informacion de la población (DANE o SISBEN)	seleccionar el boton adicionar de la casilla localización que despliega para digitar (región, departamento, municipio, área de localización, resguardo y localización especifica)		
			2. En la población objetivo de la intervencion hay un boton que da la opción de utilizar la población afectada y esta se llena automaticamente. Esta casilla de población objetivo de la intervencion despliega cuatro opciones para digitar.					
			elegir el tipo de población (persona)	el número de la población	fuelle de la informacion de la población (DANE o SISBEN)	seleccionar el boton adicionar de la casilla localización que despliega para digitar (región, departamento, municipio, área de localización, resguardo y localización especifica)		
			3. En las caracteristica demograficas de la población objetivo se despliega un cuadro que te da la opción de digitar lo siguiente					
			clasificacion: etaria(edad), grupos etnicos, genero y población vulnerable	Detalle: de 0 - 14 años, 15 a 19 años, entre otros rangos de edades; población indígena, mestiza, palenquera, entre otras poblaciones; femenino y masculino; discapitados, desplazados y victimas	numero de personas	fuente de información		

Identificación	Objetivos	Objetivos generales y específicos	1. La opción objetivos generales e indicadores seguimiento despliega las siguientes cuatro opciones para digitar				Proyecto que presenta el Contratista ante la entidad Arbol de soluciones	
			El problema central del proyecto	el objetivo general o el proposito del proyecto	los indicadores para medir el objetivo general da la opción del boton adicionar para asi digitar el - Nombre del indicador que mide el objetivo general - Determinar como se mide (unidad, peso,numero, porcentaje, entre otros) - la meta o cantidad - la fuente de verificacion que da las opciones de digitar Tipo de fuente (informe, entrevista, encuesta, entre otros) y Fuente de verificación			
			2. La Relaciones entre las causas y los objetivos despliega un cuadro que hay que digitar con la siguiente información					
			Tipo de causa (directa e indirecta)	Causa relacionadas		Objetivos específicos que combatan esas causas		
Identificación	Alternativas	Alternativas de la solución	1. La alternativa o alternativas de la solucion da el boton adicionar que permite digitar tres opciones que componen la alternativa los cuales son				Proyecto que presenta el Contratista ante la entidad Arbol de soluciones	
			La alternativa que va ha llevarse a cabo	Se evaluara con esta herramienta (si o no)	el estado	adicional a estas tres opciones da una que es si el proyecto pasa a preparación		
			2. Las evaluaciones a realizar da tres opciones par elegir (selección múltiple)(casi siempre se escogen las dos primeras)					
			Rentabilidad	Costo - Eficiencia y Costo mínimo		Evaluación multicriterio		
DESPUES DE CULMINAR LA ETAPA DE IDENTIFICACIÓN SE PASA A DIGITAR A LA ETAPA DE PREPARACIÓN								
Preparación	Necesidades	Estudio de necesidades	1. El Bien o servicio a entregar o demanda a satisfacer da el boton de adicionar el bien o servicio y este boton que despliega cuatro opciones				Proyecto que presenta el Contratista ante la entidad	
			Nombre del bien o servicio	Descripción del bien o servicio	si es medido a traves de: porcentaje, unidad, peso, entre otros	serie historica de la necesidad que da tres opciones: - año inicial (puedes escoger 1, 2, 3, etc años antes de realizar el proyecto) - año final (el año inmediatamente anterior a la ejecucion del proyecto) - ultimo año proyectado (puedes escoger 1, 2, 3, etc. Años despues de realizarse el proyecto)		
Preparación	Analisis técnico	Analisis técnico de la alternativa	Este campo solo requiere la opción de digitar el resumen de la alternativa					
Preparación	Localización	Localización de la alternativa	1. La localización de la alternativa da la opción de elegir un boton que permite utilizar la localización de la población objetiva y asi sera mas facil porque no tendrá que digitar si no que automaticamente el cuadro de la localización se llena.				Proyecto que presenta el Contratista ante la entidad	
			2. En la opción factores analizados, escoger el factor o los factores que mas se adecue a nuestro proyecto.					

Preparación	Cadena de valor	Cadena de valor	1. el objetivo específico que se tiene en la etapa de Identificación se pasa a este paso automáticamente y solo lo que se tiene que hacer es adicionar producto				Proyecto que presenta el Contratista ante la entidad
			2. al adicionar producto se despliegan cuatro opciones que tan solo la última de estas se deja digitar ya que las otras pasan de etapas anteriores. Esta etapa para digitar se llama Cantidad aquí vas a agregar (en números) la cantidad de producto que vas a hacer. (elegir opción ruta crítica)				
			3. después de agregar las actividades que tiene este producto y esta despliega las siguientes opciones para digitar.				
			La etapa (inversión, preinversión y operación)		El nombre de la actividad y después de digitarla elegir la opción Ruta crítica		
			Nota: todo este proceso da el costo total de la alternativa, recordar que esta tiene que concordar con el que aparece en el producto.				
Preparación	Riesgos	Análisis de riesgo	1. el análisis de riesgo da la opción de adicionar los riesgos aquí es esencial crear tres riesgos uno de propósito (objetivo general), uno de componente (producto) y de actividad. Al elegir adicionar producto se despliegan ocho opciones las cuales son				Proyecto que presenta el Contratista ante la entidad
			Nivel de clasificación (actividad, propósito y componente)		actividad de ruta crítica relacionada (esta opción solo permite elegir en el nivel de clasificación actividad y puedes elegir cualquiera de las actividades que se tiene en la etapa anterior)	Tipo de riesgo (de costo, de mercado, legal, entre otros)	
			Descripción del riesgo	Probabilidad (raro, improbable, probable, moderado y casi seguro)	Impacto (insignificante, menor, moderado, mayor y catastrófico)	Los efectos del riesgo	
Preparación	Ingresos y beneficios	Ingresos y beneficios	1. En ingresos y beneficios no aparece la opción de adicionar para crear los ingresos y beneficios que el proyecto ofrece. Al adicionar se despliegan cuatro opciones para escoger o digitar las cuales son:				Proyecto que presenta el Contratista ante la entidad
			Tipo (beneficio o ingreso)	Descripción del beneficio o ingreso	si es medido a través de peso, metro, números, entre otros	El bien producido (café, comunicaciones confecciones, entre otros)	
			Nota: si el proyecto no tiene préstamos ni depreciaciones se puede pasar a la etapa de Evaluación				
Preparación	Préstamos	Crédito, amortización y pagos a capital	1. En Crédito, amortización y pagos a capital da el botón de adicionar crédito y este despliega siete opciones para digitar o seleccionar las cuales son:				Proyecto que presenta el Contratista ante la entidad
			Tipo de crédito (si es en moneda extranjera o nacional)	El concepto o descripción		La tasa de interés anual	
			Valor del crédito	Periodo de Inicio (1, 2, 3,,30)	Plazo en años	Amortización anual	

Preparación	Depreciación	Depreciación de activos	1. En Depreciación de activos da el boton de adicionar activo y este despliega cinco opciones para digitar o seleccionar las cuales son:					Proyecto que presenta el Contratista ante la entidad
			Seleccionar el Activo	Descripción del Activo	Vida util del Activo (años)	Valor del Activo	Periodo de adquisición (0, 1, 2 y 3)	
DESPUES DE CULMINAR LA ETAPA DE PREPARACIÓN SE PASA A DIGITAR A LA ETAPA DE EVALUACIÓN								
Evaluación	Ver flujo economico	Flujo económico	1. el flujo economico no da la opcion de digitar si no que te despliega una tabla donde te muestra todo el flujo economico del proyecto tomando los datos que has digitado en la etapa de preparación					
Evaluación	Indicadores y decisión	Indicadores de decisión	1. esta opción da la evaluación economica del proyecto aquí no hay que digitar porque ya la plataforma lo ha realizado con los datos de la etapa de preparación. Esta evaluación economicas permite observar respecto a la alternativa de solución tres indicadores (rentabilidad, de costo-eficiencia y de costo mínimo) y con respecto al producto un costo unitario					Proyecto que presenta el Contratista ante la entidad
			2. en la evaluación multicriterio da la opción de comparar alternativa(s) al oprimir el boton se despliega una matriz de calificación; esta da el nombre de la alternativa, letra de la alternativa y tambien un rango de calificación que pose los sigientes valores para evaluar donde: 1 es Igualmente preferido, 3 es Moderadamente preferido, 5 es Fuertemente preferido, 7 es Muy fuertemente preferido y 9 es Extremadamente preferido. esta tabla de calificaciones es para evaluar y comparar criterios los quale son:					
			1- Cumplimiento de los requisitos y soportes que respaldan la información registrada en el proyecto	2- Consistencia técnica	3- Operatividad	4- Viabilidad Frente a las Políticas Gubernamentales		
			5- Impacto ambiental	6- Desarrollo de la Ciencia, la tecnología y la Innovación-CTeI	7- Aceptación de la población	8- Construcción del tejido social	9- Otro Criterio (Opcional)	
			3. en la decisión se agrega nada porque ya la plataforma lo hace					
DESPUES DE CULMINAR LA ETAPA DE EVALUACIÓN SE PASA A DIGITAR A LA ETAPA DE PROGRAMACIÓN								
Programación	Indicadores de producto	Indicadores de producto	1. la plataforma da el objetivo del proyecto según lo digitado en las etapas anteriores					Proyecto que presenta el Contratista ante la entidad
			2. la tabla donde se encuentra todo lo referente al producto tambien la da, la plataforma digitada con referente a las etapas anteriores					
			3. en la tabla anterior aparece un boton que permite asociar otro indicador se le da alli y este despliega 5 opciones pero las tres primeras que pertenecen al nombre del indicador no se dejan digitar porque la plataforma automaticamente no las digita con respecto a las etapas anteriores. estas son las cinco opciones:					
			Objeto a medir (producto)	Medido a traves de (unidades, pesos, entre otros)	Meta	Fuente de verificación (informe, evaluación, estadística, entre otros)	Descripción de la fuente de la verificación	

Programación	Indicadores de gestión	Indicadores de gestión	1. Hay un boton llamo indicador por proyecto que permite llenar tres opciones del siguiente casilla.			Proyecto que presenta el Contratista ante la entidad		
			2. Presionar el boton Adicionar indicador de BIS para que asi nos despliegue seis opciones las cuales son:					
			Codigo del indicador (hay on boton que ayuda a buscarlo)	Indicador de gestion (no deja digitar)	Medido a traves de (no deja digitar)			
			Formula (no deja digitar)	Tipo de fuente (informe, evaluación, estadística, entre otros)	Descripción de la fuente de la verificación			
Programación	Fuentes de financiación	Esquema financiero	1. En la clasificación presupuestal la primera opción llamada programa presupuestal no se deja digitar porque la plataforma lo da por lo contrario hay que buscar y escoger la opción del subprograma presupuestal			Proyecto que presenta el Contratista ante la entidad		
			2. En las fuentes de financiación precionamos el boton adicionar y se despliegan cinco opciones las cuales son:					
			Etapas (inversión, operación y reinversión)	Tipo de entidad (municipio, empresas públicas, privadas, entre otros)	Departamento		Municipio	Tipo de recursos (propios, aportes en especie, fondo de compensación regional, entre otros)
			3. la tabla total financiado por etapas no hay que digitarla porque la plataforma lo hace					
Programación	Resumen del proyecto	Resumen del proyecto	1. en este último paso de la etapa programación no hay que digitar nada porque ya la plataforma lo digita gracias a la información de las otras etapas.					
DESPUES DE CULMINAR LA ETAPA DE PROGRAMACIÓN SE PASA A DIGITAR A LA ETAPA DE PRESENTAR Y TRANSFERIR								
Presentar y transferir	Transferir	Transferir	1. En esta última etapa solo lo que se va a escoger es el tipo de entidad a la que se va a transferir el proyecto (Departamentos, municipios, entidad FC Tel, entidades presupuesto nacional PGN, minoría étnica-resguardo) y por último le precionamos el boton presentar a la entidad					

PLATAFORMA SUIFP TERRITORIO				
NOTA: - SUIFP TERRITORIO SE UTILIZA PARA PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS PROPIOS Y OTROS RECURSOS, EXCEPTO DE PROYECTOS QUE SE ELABORARAN CON FINANCIAMIENTO DE REGALIAS. - RECORDAR TÁMBIEN QUE SUIFP TERRITORIO SOLO PUEDE SER ADMINISTRADO POR EL ENCARGADO QUE DESIGNA LA ENTIDAD TERRITORIAL. - EN ESTA PAGINA SE DA LA APROBACIÓN, MODIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS ENVIADOS POR EL FORMULADOR DESDE LA MGA WEB - PARA SUIFP TERRITORIO EXITEN TRES ROLES PARA LA MODIFICACIÓN, APROBACIÓN Y SEGUIMIENTOS. ESTAS SON: FORMULADOR, CONTROL DE FORMULACIÓN, CONTROL VIABILIDAD Y ADMINISTRADOR LOCAL				
INGRESAR A LAS PAGINA https://suifp-territorio.dnp.gov.co/ ESCOGER TIPO DE DOCUMENTO, DIGITAR USUARIO Y CONTRASEÑA Y HACER CLICK EN INGRESAR				
ETAPA	PASO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTACION/SOPORTE
ROL FORMULADOR				
		Escoger o Cambiar de Rol	1. Al ingresar a la Plataforma automaticamente se despliega un menú ofreciendo la opción de ecoger o cambiar el rol y da 7 opciones. De esas opciones se escoge "Formulador" y dar click en Aceptar	
		Ingreso al inicio de la pagina	1. Al ingresar a la pagina esta da 4 opciones en la parte superior izquierda las cuales se llaman: INICIO, MIS PROYECTOS, BPIN, y REPORTES	
Formulación	Mis proyectos	Buscar y escoger el proyecto	1. Escoger la opción MIS PROYECTOS y hacer click	Nombre del proyecto, Estado proyecto,Codigo BPIN y Estado solicitud (si se le va hacer seguimiento)
			2. Luego aparecera 4 opciones para digitar las cuales son: Nombre del proyecto, Estado proyecto, Codigo BPIN y Estado solicitud. Estos datos se llenan si se tienen todas las opciones para digitarlas	
			3. Si no se tiene las opciones para digitar le dar click en un icono buscador que aparece debajo de las 4 opciones	
			4. Al dar click en el icono buscador, este despliega los proyectos para ser Aprobados y Modificados	
			5. Dar click en el lapiz para escoger el proyecto al cual le va hacer la Aprobación, Modificación y Seguimiento	
			6. Luego, se despliega toda la información basica del proyecto la cual solo dejara ver pero no modificar	
	BPIN Documentos de soporte	Documentos soporte P.Viables	Al dar click en Documentos de Soporte, sigue mostrando la informacion basica del proyecto pero debajo de ella da opción de adicionar archivos de soporte del proyecto que faltaron por agregar en la MGA WEB, Pero para hacer los cambios debe crear una solicitud y si ya se tiene siga los siguientes pasos	Documentación soporte del proyecto
		1. Seleccionar el archivo que va adicionar (DOC, XLS, PDF, ZIP, RAR)		
		2. Dar click en subir Archivo		

Formulación	BPIN Completar Información	Programar costos de las actividades	Esta actividad deja completar información de los costos de las actividades digitadas en la MGA WEB	Proyecto que presenta el Contratista ante la entidad / Datos MGA WEB
		Asociar políticas Transversales	Esta actividad deja asociar políticas Transversales	
		Criterios de Focalización	Esta actividad deja Completar la información de Población Afectada y Población Objeto digitada en la MGA WEB	Proyecto que presenta el Contratista ante la entidad / Datos MGA WEB
		Validar/Enviar	Esta actividad permite validar y enviar al Rol Viabilidad 1. Al dar click en la actividad, aparecen 4 opciones para filtrar el Sector, la Entidad que realizará la Verificación de Requisitos, la Entidad que realizará la Viabilidad del proyecto (la plataforma no las deja tocar porque ellas se digitan automáticamente de la información plasmada en la MGA WEB) y observaciones(Si deja digitar) 2. Dar click en enviar a verificación, y debe aparecer una notificación donde dice "la solicitud fue enviada a proceso de verificación"	
Formulación	LUEGO DE ENVIAR A VERIFICACIÓN EL ROL FORMULADOR SE DESPLIEGA EN BPIN LAS SIGUIENTES PASOS ACTIVIDADES			
	BPIN Ajustes al Proyecto	Crear solicitud	1. Al dar click en Ajustes al Proyecto, aparece una actividad llamada Crear Solicitud y a esta opción dar click y esta mostrará la información básica del proyecto	
			2. Debajo de la información básica del proyecto, aparece una opción de crear una solicitud para ajustar el proyecto enviado de la MGA WEB. Si necesita ajustar dar click	
	BPIN Consultar Proyecto	Horizonte	Esta actividad horizonte, muestra la información básica del proyecto, pero aparece un aviso el cual dice "El usuario actual solo tiene permisos para consultar esta información, no podrá realizar ningún cambio" si permitiera aquí, se digitaria el "Año final del proyecto a actualizar" esto se daría si en la MGA WEB no se diera el año final del proyecto.	Proyecto que presenta el Contratista ante la entidad / Datos MGA WEB
		Asociar políticas Transversales	Esta actividad, muestra la información básica del proyecto, pero aparece un aviso el cual dice "El usuario actual solo tiene permisos para consultar esta información, no podrá realizar ningún cambio". En este campo deja solamente observar un árbol de políticas Transversales si el proyecto lo tuviera	
		Fuentes de Financiación	Esta actividad, da la opción de visualizar el valor total del proyecto y da un aviso "Esta opción no permite grabar datos porque No posee una solicitud en curso. Dirjase a la opción [Crear Solicitud]" si se hubiera creado solicitud permitiría agregar	
Programar costos de las actividades		Esta actividad, da la opción de visualizar el costo de las actividades agregadas en la MGA WEB y el valor de cada actividad, también deja visualizar los recursos distribuidos. al inicio da un aviso "Esta opción no permite grabar datos porque No posee una solicitud en curso. Dirjase a la opción [Crear Solicitud]" si se hubiera creado solicitud permitiría agregar		
Criterios de Focalización	Esta actividad, muestra la información básica del proyecto pero aparece un aviso el cual dice "El usuario actual solo tiene permisos para consultar esta información, no podrá realizar ningún cambio". En este campo deja solamente observar la población afectada y la población objetivo que se digito en la MGA WEB			

Formulación	BPIN Consultar Proyecto	Indicadores de producto	Esta actividad, da la opción de visualizar el o los indicadores de producto digitados en la MGA WEB y da un aviso "Esta opción no permite grabar datos porque No posee una solicitud en curso. Dirjase a la opción [Crear Solicitud]" si se hubiera creado solicitud permitiría agregar	Proyecto que presenta el Contratista ante la entidad / Datos MGA WEB
		Indicadores de gestión	Esta actividad, da la opción de visualizar el o los indicadores de gestión digitados en la MGA WEB y nos da un aviso "Esta opción no permite grabar datos porque No posee una solicitud en curso. Dirjase a la opción [Crear Solicitud]" si se hubiera creado solicitud permitiría agregar	
		Metas del Producto	Esta actividad, da el aviso "El tipo de solicitud no corresponde a una del tipo Ajuste." y deja visualizar la información básica del proyecto y muestra la meta del producto que se desglosa del objetivo que se digito en la MGA WEB.	
		Actividades de los Productos	Esta actividad, da el aviso "El tipo de solicitud no corresponde a una del tipo Ajuste.", deja visualizar la información básica del proyecto y muestra las actividades del producto que se digito en la MGA WEB.	
		Documentos de soporte	Esta actividad, muestra la información básica del proyecto pero aparece un aviso el cual dice "El usuario actual solo tiene permisos para consultar esta información, no podrá realizar ningún cambio". En este campo deja solamente observar los documentos de soporte que se agregaron en la MGA WEB o en la actividad Documentos soporte P.Viables	
	Reportes	Reportes Dinamicos	Esta actividad, da tres opciones para digitar y escoger, la cual permite la búsqueda de reportes dinamicos. Esta opciones son: - Categoría del Reporte - Subcategoría del reporte - Seleccione el Reporte	
		Generar Ficha del Proyecto	Esta opción, deja visualizar la ficha del proyecto, el cual lo compone: Tipo de actualización de ficha por Versiones, Nro. Solicitud de Ficha, Fecha de Registro y el Estado.	
		Resumen del Tramite	Esta actividad, deja buscar el resumen del tramite.Da las opciones de filtrado: Nro Trámite, Tipo Trámite y CodigoBPIN. Tambien deja buscarlos, dando en el icono Buscar y por ultimo, al encontrar el proyecto genera una casilla la cual tiene la siguiente informacion: Nro Trámite, Estado, Tipo Trámite y fecha	

DESPUES DE CULMINAR EL ROL FORMULADOR ESCOGER EL ROL CONTROL FORMULACIÓN PARA DIGITAR O REVISAR EL PROYECTO				
ROL CONTROL FORMULACIÓN				
Control Formulación		Escoger Rol	1. En la parte superior derecha aparece una opción llamada rol, la cual dejara cambiar del rol formulador al rol control formulación	
		Ingreso al inicio de la pagina	1. Al ingresar a la pagina, esta da 4 opciones en la parte superior izquierda, las cuales se llaman: INICIO, MIS PROYECTOS, BPIN, y REPORTES	
	Mis proyectos	Buscar y escoger el proyecto	Si solo se cambia de Rol, no es necesario hacer los pasos para buscar el proyecto porque sigue trabajando en el mismo que estaba en el Rol anterior, pero si se deside salir de la pagina y seguir con el mismo proyecto solo tiene que hacer de nuevo los pasos de busqueda del proyecto que aparecen en el Rol Formulator	
	BPIN Verificacion de Requisitos	Control Formulación	En estas dos actividades, no aparece ninguna información	
		Verificación de requisitos	Aquí, aparecerá una tabla con información del proyecto y hay que dar click en el lapiz	
			1. Despues de dar click, aparece 3 opciones para elegir llamadas Acuerdo, Sector y Clasificación	
			2. Luego de escoger las tres opciones, dar click en agregar para que se genere una tabla, en la cual se dará click en el lapiz que va aparecer	
	3. Al dar click en el lapiz, se despliega un cuestionario para resolver y luego de responder el cuestionario dar en enviar			
Reportes	Generar Ficha del Proyecto	En esta opcion, deja visualizar la ficha del proyecto en PDF solo hay que seguir los sigientes pasos		
		1. Dar click en lapiz que aparece en la tabla, este generará un PDF		
		2. Para descargar dar click en el icono de PDF que aparece allí, esto abrira una pestaña en el buscado donde se podra visualizar el reporte y descargarlo		

DESPUES DE CULMINAR EL ROL CONTROL FORMULACIÓN ESCOGER EL ROL CONTROL DE VIABILIDAD

ROL CONTROL VIAVILIDAD

Control de Viabilidad		Escoger Rol	1. En la parte superior derecha aparece una opción llamada rol, la cual dejará cambiar del rol formulador al rol control formulación	
		Ingreso al inicio de la pagina	1. Al ingresar a la pagina esta da 4 opciones en la parte superior izquierda, las cuales se llaman: INICIO, MIS PROYECTOS, BPIN, y REPORTE	
	Mis proyectos	Buscar y escoger el proyecto	Si solo se cambia de Rol, no es necesario hacer los pasos para buscar el proyecto porque se sigue trabajando en el mismo que estaba en el Rol anterior, pero si se decide salir de la pagina y seguir con el mismo proyecto solo se tiene que hacer de nuevo los pasos de búsqueda del proyecto que aparecen en el Rol Formulator	
	BPIN Consultar Proyecto	Horizonte	Esta actividad horizonte, muestra la información básica del proyecto, pero aparece un aviso el cual dice "El usuario actual solo tiene permisos para consultar esta información, no podrá realizar ningún cambio" si permitiera aquí, se digitaria el "Año final del proyecto a actualizar" esto se daría si en la MGA WEB no se diera el año final del proyecto.	Proyecto que presenta el Contratista ante la entidad / Datos MGA WEB
		Asociar políticas Transversales	Esta actividad, muestra la información básica del proyecto, pero aparece un aviso el cual dice "El usuario actual solo tiene permisos para consultar esta información, no podrá realizar ningún cambio". En este campo deja solamente observar un arbol de políticas Transversales si el proyecto lo tuviera	
		Fuentes de Financiacion	Esta actividad, da la opción de visualizar el valor total del proyecto y da un aviso "Esta opción no permite grabar datos porque No posee una solicitud en curso. Dirjase a la opción [Crear Solicitud]" si se hubiera creado solicitud permitiría agregar	
		Programar costos de las actividades	Esta actividad, da la opción de visualizar el costo de las actividades agregadas en la MGA WEB y el valor de cada actividad, tambien deja visualizar los recursos distribuidos. al inicio da un aviso "Esta opción no permite grabar datos porque No posee una solicitud en curso. Dirjase a la opción [Crear Solicitud]" si se hubiera creado solicitud permitiría agregar	
		Criterios de Focalizacion	Esta actividad, muestra la información básica del proyecto pero aparece un aviso el cual dice "El usuario actual solo tiene permisos para consultar esta información, no podrá realizar ningún cambio". En este campo deja solamente observar la población afectada y la población objetivo que se digito en la MGA WEB	
		Indicadores de producto	Esta actividad, da la opción de visualizar el o los indicadores de producto digitados en la MGA WEB y da un aviso "Esta opción no permite grabar datos porque No posee una solicitud en curso. Dirjase a la opción [Crear Solicitud]" si se hubiera creado solicitud permitiría agregar	

Control de Viabilidad		Indicadores de gestión	Esta actividad, da la opción de visualizar el o los indicadores de gestión digitados en la MGA WEB y nos da un aviso "Esta opción no permite grabar datos porque No posee una solicitud en curso. Diríjase a la opción [Crear Solicitud]" si se hubiera creado solicitud permitiría agregar	Proyecto que presenta el Contratista ante la entidad / Datos MGA WEB
		Metas del Producto	Esta actividad, da el aviso "El tipo de solicitud no corresponde a una del tipo Ajuste." y deja visualizar la información básica del proyecto y muestra la meta del producto que se desglosa del objetivo que se digito en la MGA WEB.	
		Actividades de los Productos	Esta actividad, da el aviso "El tipo de solicitud no corresponde a una del tipo Ajuste.", deja visualizar la información básica del proyecto y muestra las actividades del producto que se digito en la MGA WEB.	
		Documentos de soporte	Esta actividad, muestra la información básica del proyecto pero aparece un aviso el cual dice "El usuario actual solo tiene permisos para consultar esta información, no podrá realizar ningún cambio". En este campo deja solamente observar los documentos de soporte que se agregaron en la MGA WEB o en la actividad Documentos soporte P.Viables	
		Viabilidad	Aquí, se genera un cuestionario para resolver y así determinar la viabilidad	
Reportes	Generar Ficha del Proyecto	Esta opción deja visualizar la ficha del proyecto en PDF solo se debe seguir los siguientes pasos		
		1. Dar click en lapiz que aparece en la tabla y esto nos generara un PDF		
		2. Para descargar le dar click en el icono de PDF que aparece y esto abrirá una pestaña en el buscador, donde se podrá visualizar el reporte y descargarlo		

PLATAFORMA SPI**NOTA:**

- LA PERSONA ENCARGADA DE HACER SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE INVERSION VA HACER ASIGNADA POR EL ENCARGADO DEL ROL ADMINISTRADOR LOCAL.

-

INGRESAR A LAS PAGINA <https://spi.dnp.gov.co/> ESCOGER TIPO DE DOCUMENTO, DIGITAR USUARIO Y CONTRASEÑA Y HACER CLICK EN INGRESAR

ETAPA	PASO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTACION/SOPORTE
Seguridad Territorial	Asignar Responsable	Asignar Responsable	El administrador local, esta encargado de asignar el Responsable que va hacer el seguimiento. Esta asignación se hara siguiendo los siguientes pasos	
			1. Para buscar el proyecto se debe llenar la siguiente información: CODIGO BPIN, NOMBRE DEL PROYECTO, PROYECTOS-ENTIDAD, USUARIO-ENTIDAD, PERFIL ASIGNAR	
			2. Luego, aparecerá una tabla con toda la información digitada anteriormente y una casilla adicional que permitirá, asignar al responsable con solo dar un click y elegir de la lista de usuarios creados que pertenecen a la entidad.	

SEGUIMIENTO TERRITORIO

Registrar seguimiento	Registrar seguimiento	Registrar seguimiento	<p>1. Aparecerá el buscador, que permitirá encontrar el proyecto al cual se le hará el seguimiento.(al digitar los datos hacer click en el icono buscador)</p> <p>2. Aparecerá una tabla que permite ingresar todos los datos del seguimiento. Esta tabla contiene los siguientes datos y funciones que tiene cada uno:</p> <p>A. El estado del proyecto, el cual va indicar si este se encuentra en ejecución y esta abierto para ingresarle datos.</p> <p>B. Control posterior, esta opción mostrará la ultima en que se le hizo la viabilidad al proyecto.</p> <p>C. Vigencia periodo, esta opción mostrará el mes que se habilitó para hacer el seguimiento.</p> <p>D. Avance fisico del producto, esta opcion permite digitar el avance en las metas de los indicadores del producto. Para estas avance se requieren datos cuantitativos.</p>	<p>E. Avance de gestión, esta opción permite digitar el avance en las metas de los indicadores de gestión. Para estas avance se requieren datos cuantitativos.</p> <p>F. Avance financiero, esta opción permite ingresar la ejecucion presupuestal por actividad y por proyecto. Para estas avance se requieren datos cuantitativos y focalización.</p> <p>G. Completitud, para esta opción se necesitan los modulos de seguimiento que se deben registrar de los avances del producto, de gestión y financiero.</p> <p>H. Cerrar proyecto, esta opción permite con tan solo dar un click dar por terminado el proyecto una vez esta halla cumplido con toda su ejecución.</p>	Documentación de los datos del proyecto
	Antes de cerrar el proyecto se debe tambien digitar la siguiente información				
	Datos básicos del proyecto	Validar datos básicos del Proyecto	<p>1. Cargar imagen, esta opción permite tan solo con dar un click adjuntar las imágenes alusivas al proyecto</p> <p>2. Cargar resumen, esta opción permite adjuntar el documento elaborado para la observación del estado y de las perspectivas del proyecto.</p> <p>3. Información general, al dar click en la casilla de esta opción se expandirá y mostrará para ver y verificar la siguiente información del proyecto: PROGRAMA, SUBPROGRAMA PRESUPUESTAL, OBJETIVO GENERAL y DESCRIPCIÓN. Toda esta información fue registrada en la plataforma SUIFP TERRITORIO.</p> <p>4. Resumen de avance, al dar click en la casilla de esta opción se expandirá y mostrará para poder observar la ejecución financiera historica del proyecto y sus avances.</p> <p>5. Cadena de valor, al dar click en la casilla de esta opción se expandirá y mostrará para poder verificar la cadena de valor que se registró en el SUIFP.</p> <p>6. Por ultimo, al estar completa toda la verificación de la información dar click en el boton de color verde que permite pasar a la siguiente actividad (la actividad al momento de hacer la verificacion estará de color verde y al momento de dar por realizada la verificacion se pondrá en color verde).</p>		Documentación de los datos del proyecto

Registrar seguimiento	Ejecución Presupuestal	Validar ejecución presupuestal	Esta se divide en dos facces por fuente de financiación y por focalización por fuentes de financiación.				Documentación presupuestal del proyecto		
			Por Fuente de Financiación.						
			1. Fuente, aquí mostrará la fuente de financiación a la que se le va hacer el seguimiento. Esta fuente de financiación necesitará llenar los siguientes datos con valores cuantitativos.						
			Apropiación Inicial	Apropiación vigente	Compromisos	Obligación		Pago	% Pago
			Focalización Por Fuente de Financiación.						
1. Categoría, aquí permitirá focalizar los recursos en las políticas asociadas que aparecen en la plataforma SUIFP TERRITORIO.									
			Apropiación Inicial	Apropiación vigente	Compromisos	Obligación	Pago		
Ejecución Física	Registrar avance indicador de producto	Esta actividad da una opción llamada objeto del proyecto para desplegar y posteriormente da el producto de esta objeto el cual, contiene los 10 datos, de los cuales se van a digitar dos determinados.				Documentación sobre el avance del indicador del producto			
		1. Avance vigencia, en esta opción se va a ingresar en datos cuantitativos el avance de la meta del indicador de producto a la fecha.							
		2. Observación mensual, en esta opción se va a documentar o justificar el avance alcanzado ya sea superior o inferior a la meta							
Seguimiento actividades	Registrar avance de actividades	Esta actividad da una opción llamada objeto del proyecto para desplegar y posteriormente da el producto de esta objeto el cual, contiene los 10 datos, de los cuales se van a digitar dos determinados.				Documentación sobre el avance de las actividades			
		1. Obligado, en esta opción se va a registrar el valor por bienes o servicios recibidos a satisfacción, en el desarrollo de los contratos o convenios suscritos.							
		2. Observación mensual, en esta opción se va a registrar en datos cualitativos el avance de la actividad.							
Seguimiento de Gestión	Registrar avance indicador de Gestión	Esta opción muestra una casilla con siete (7) datos de los cuales se van a digitar tres los cuales son				Documentación sobre el avance del indicador de gestión			
		1. % peso, en esta opción se va a llenar con datos cuantitativos del peso porcentual del indicador.							
		2. Avance vigencia, en esta opción se va a llenar con datos cuantitativos el valor del avance de la meta del indicador de gestión a la fecha.							
		3. Observación mensual, en esta opción se va a documentar o justificar el avance alcanzado ya sea superior o inferior a la meta.							
Anexos	Incluir anexos	Dar en el icono anexas documento, el cual permite anexas documentos en formatos PDF, ZIP y JPG (los anexos deben describirse en la casilla descripción, esta debe ser descrita en pocas palabras.				Documentos de los avances del proyecto			