

**IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE ASESORÍAS EN EL ÁREA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA A PEQUEÑOS PRODUCTORES DE
ASOAGROCHIMA, POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO
ECONÓMICO Y AGROINDUSTRIAL DE LA GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA.**

NOMBRE DE ENTIDAD

GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROINDUSTRIAL.

PRACTICANTE

MARÍA CLARA CORDERO NEGRETE

TUTOR DOCENTE

HERNÁN HERNÁNDEZ NIEVES

TUTOR ENTIDAD

PEDRO ESQUIVIA GUZMÁN

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS

ADMINISTRACIÓN EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

MONTERÍA – CÓRDOBA

2019

Identificación de la necesidad de asesorías en el área administrativa y financiera a pequeños productores de Asoagrochima, por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico y Agroindustrial de la Gobernación de Córdoba.

Practicante

María Clara Cordero Negrete

Trabajo de grado para optar al título de administrador en finanzas y negocios internacionales

Tutor docente

Hernán Hernández Nieves

Tutor entidad

Pedro Esquivia Guzmán

Universidad de Córdoba

Facultad de ciencias económicas, jurídicas y administrativas

Administración en finanzas y negocios internacionales

Montería – Córdoba

2019

DEDICATORIA

Debo agradecer en primera parte y de manera especial a Dios, por darme vida y permitirme realizar mis prácticas empresariales en la Gobernación de Córdoba, fue una excelente oportunidad de crecimiento, a nivel personal y profesional.

También debo agradecer de manera sincera, a mi asesor de prácticas de la Gobernación de Córdoba, el Doctor Pedro Esquivia Guzmán, quien fue un apoyo incondicional en todo este proceso, que me permitió ampliar mis conocimientos y entender aún más el mundo laboral. A cada uno de los empleados que fueron un soporte durante el proceso, e hicieron que ampliara mi mundo de relaciones.

Por supuesto, un gran agradecimiento profundo, a mis profesores y asesor de prácticas que sin su apoyo, colaboración y motivación, habría sido imposible llevar a cabo este proyecto.

Por último, pero no menos importante agradecer mi familia, por su incansable lucha y sacrificio constante en todo mi proceso, de formación profesional.

NOTA DE ACEPTACIÓN.

Asesor

Jurado

Jurado

Montería, 2019

Contenido

	p.
0	8
1	10
1.1	10
1.2	10
2	11
2.1	11
2.2	11
2.3	13
2.3.1	13
2.3.2	14
2.4	14
3	15
3.1	15
3.2	16
4	19
4.1	19
4.2	21
4.3	22

4.4	Plan de trabajo.....	23
4.5	Cronograma de actividades.....	24
4.6	Descripción detallada de las actividades	25
4.6.1	Recolección de la información de Asoagrochimá.....	25
4.6.2	Plan de trabajo.....	26
4.6.3	Acompañamiento a miembros de la Secretaría.....	26
4.6.4	Análisis detallado de la información.....	26
4.6.5	Resultados y discusión	27
4.6.6	Identidad de género.....	27
4.6.7	Nivel educativo	28
4.6.8	Etapas del ciclo vital.....	29
4.6.9	Proceso de innovación.....	29
4.6.10	Capacitación en el Área Administrativa y Financiera	31
4.6.11	Horarios de capacitación.....	31
4.6.12	Tipo de asesoría administrativo financiera	32
5	Propuesta de mejoramiento.....	34
6	Conclusión	39
7	Referencias bibliográficas	40
8	Anexos.....	42

Lista de Tablas

Tabla 1 Plan de trabajo	23
Tabla 2 Cronograma de Actividades.	24

Lista de Gráficas

Gráfica 1. Proporción porcentual de mujeres y hombres en Asoagrochimá.	27
Gráfica 2. Nivel educativo	28
Gráfica 3. Etapas del ciclo vital.	29
Gráfica 4 Proceso de innovación.....	30
Gráfica 5: Tipo de capacitación	30
Gráfica 6. Desea se capacitado en el área administrativo financiera.	31
Gráfica 7 Horario de capacitación.....	32
Gráfica 8. Tipo de asesoría.	33

Lista de Ilustraciones

Ilustración 1 Escudo del Departamento de Córdoba y de la Gobernación de Córdoba. 11	11
Ilustración 2 Estructura organizacional de la Gobernación de Córdoba.....	14
Ilustración 3 Estructura organizacional de la Secretaría	15
Ilustración 4. Folletos de sobre el ahorro.	36
Ilustración 5. Folleto de organización del dinero.	37
Ilustración 6. Folleto sobre el crédito	37
Ilustración 7. Folleto sobre Inversión.	38

0 Introducción

La Gobernación de Córdoba, comprometida con la administración de los recursos, para el desarrollo económico y social del Departamento de Córdoba, trata de brindar una mejor calidad de vida a los cordobeses. La Gobernación se apoya de las secretarías, para llevar de una mejor manera sus tareas. Estas brindan un soporte permanente, con calidad, eficiencia y transparencia donde se garantiza el cumplimiento exitoso de la gestión de Gobierno. Estas secretarías deben presentar informes de gestión, Planes de Desarrollo, Programas y Proyectos ejecutados desde el Departamento de Córdoba.

Entre las secretarías que hacen parte de la Gobernación de Córdoba, está la Secretaría de Desarrollo Económico y Agroindustrial, que es donde se promueve el desarrollo económico y agroindustrial del Departamento de Córdoba y se gestionan los recursos de proyectos viables para el desarrollo del agro en Córdoba, mediante la implementación de sistemas estratégicos económicos y financieros que hagan posible la obtención de recursos destinados al sector del agro.

La gobernación de Córdoba, en colaboración con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural implementan programas para brindar apoyo mediante instrumentos, como lo es “Oportunidades Rurales”, cuyo objetivo es apoyar el desarrollo e integración a los mercados de las microempresas rurales como estrategia de lucha contra la pobreza. No obstante, estas ayudas no siempre logran acoger a todas las asociaciones y productores de todas las regiones del país, debido a la falta de acompañamiento y a los requisitos exigidos por los entes promotores para entrar al programa.

por eso se hace necesario que se les brinde acompañamiento administrativo y financiero, al pequeño productor para que se puedan acoger de una mejor forma a estos programas, y a

su vez administre de manera satisfactoria su recuso financiero, muchas veces el pequeño productor no se encuentra asesorado, en aspectos económicos de comercialización de sus productos, tampoco saben si su actividad económica está generando rentabilidad, entonces es necesario brindar apoyo, al pequeño productor para que este deje de estar atrasado económicamente y sea más competitivo.

En este orden de ideas, en el siguiente trabajo buscó identificar la necesidad que tiene los pequeños productores de la asociación Asoagrochima, de recibir asesorías administrativas y financieras por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico y Agroindustrial.

Dado lo anterior, es necesario mencionar que en el primer apartado de este trabajo, encontramos los aspectos generales de la Gobernación de Córdoba, y la dependencia que es la Secretaría de Desarrollo Económico y Agroindustrial, indicando las competencias de esta y sus funciones, continuando con la descripción del problema, la descripción de las actividades y el análisis de los datos obtenidos y observados. Por último, concluimos con propuestas para el plan de mejoramiento a partir de las debilidades encontradas.

1 Objetivos

1.1 Objetivo General

Identificar la necesidad de brindar asesorías administrativas y financieras a pequeños productores de Asoagrochima, por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Agroindustrial de la Gobernación de Córdoba.

1.2 Objetivos Específicos

- Caracterizar las falencias administrativas y financieras de la asociación de Asoagrochima, para identificar el tipo de asesoría que se les podría brindar.
- Analizar la información obtenida para, plantear las posibles soluciones frente a las problemáticas encontradas en la asociación.
- Proponer un plan de mejoramiento, con el fin de ayudar a los pequeños productores de Asoagrochima a hacer un mejor uso del recurso financiero.

2 Capítulo I: Descripción de la entidad

2.1 Nombre de la Institución.

Gobernación de Córdoba

La Gobernación de Córdoba, está comprometida en satisfacer las necesidades de la comunidad cordobesa y cumplir el plan de desarrollo. (Unidos por Córdoba 2016- 2019), mediante la prestación de los servicios establecidos, bajo parámetros de calidad, cumpliendo con la normatividad vigente y bajo un esquema de mejora continua de nuestros procesos, contando con personal calificado.

- **Descripción:** Principal autoridad ejecutiva del Departamento de Córdoba
- **Tipo de Actor:** Institución Estatal > Poder Ejecutiva
- **Dirección:** Calle 27 N° 3-28 (Palacio de Naín). Montería, Córdoba

Ilustración 1 Escudo del Departamento de Córdoba y de la Gobernación de Córdoba



Fuente: Página de la Gobernación de Córdoba

2.2 Secretarías de la Gobernación de Córdoba.

- **Secretaría de Desarrollo Económico y Agroindustrial.**

Desarrollar la adecuación de la infraestructura básica para gestar el desarrollo, prestar los servicios administrativos, técnicos y asistenciales tanto al sector público como privado o en asocio y coordinación con estos, para satisfacer las expectativas de los diferentes sectores a fin de lograr el crecimiento y la competitividad en cada una de las diferentes

alternativas, para contribuir al impulso sostenido y sostenible del desarrollo integral del Departamento, y así mejorar el bienestar económico y social de la población cordobesa.

- **Secretaría de Desarrollo de la salud.**

Brinda el acceso de la población del Departamento de Córdoba a servicios oportunos y eficientes, para lograr satisfacer necesidades de salud y mejorar la calidad de vida de los habitantes, mediante la dirección, coordinación, seguimiento, evaluación y control de las acciones del sistema General de Seguridad Social en Salud, con base en las políticas del sector, un sistema básico de información, el desarrollo tecnológico y el mejoramiento continuo de su recurso humano.

- **Secretaría de Interior y Participación ciudadana.**

Proporciona los espacios requeridos para la implementación del proceso de descentralización administrativa, el desarrollo institucional, la transparencia y las actuaciones de la administración y la participación comunitaria, en todos los municipios y regiones del Departamento de Córdoba, a través de la preservación del orden público, la solución pacífica de conflictos, la convivencia ciudadana y la prevención y atención de desastres dentro de un Estado social de derecho, pacifista y autónomo.

- **Secretaría de Juventud.**

Contribuir al desarrollo humano integral de la juventud a través de procesos de conocimiento, información, formación, creación y participación, que reconozcan las diferencias, potencien condiciones y brinden herramientas que les permitan ser agentes de cambio y garantes de vida, para la comunidad.

- **Secretaría de Educación.**

desarrolla e impulsa el mejoramiento del servicio social educativo, liderando la gestión con calidad, eficiencia y la ampliación permanente de la cobertura en todo el territorio departamental, para incrementar la economía del conocimiento al servicio de la productividad y competitividad intelectual del hombre cordobés, satisfaciendo las expectativas municipales de la descentralización, la coordinación y subsidiaridad a fin de lograr acciones conjuntas para consolidar la autonomía escolar y un adecuado acceso y permanencia de la población escolar al sistema educativo.

- **Secretaría de Competitividad y Cooperación Internacional.**

Logra la internacionalización de la economía de Córdoba, abriendo oportunidades para la inversión extranjera impulsando estrategias de destino empresarial y turístico mediante la internacionalización de la oferta cultural e institucional.

2.3 Misión y Visión.

2.3.1 Misión.

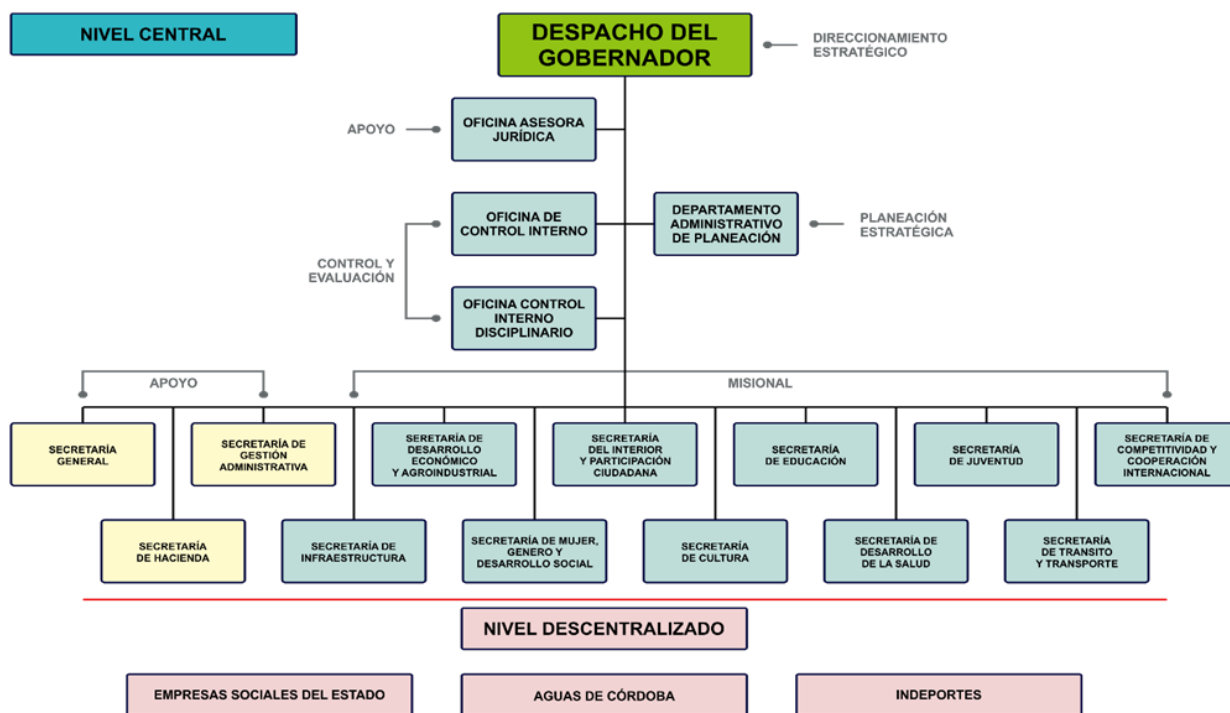
Consolidar la competitividad mediante el incremento de la productividad en el departamento, y con la construcción de una sociedad equitativa, para ello, el gobierno departamental concentra sus esfuerzos en programas y proyectos de mayor impacto social y ambiental que permitan orientar con justicia los recursos de la salud, educación, vías, agua, saneamiento básico, cultura, deporte, recreación, fortalecimiento de la familia, los grupos poblacionales más vulnerables, niños, jóvenes, adolescentes y mayores estímulos para los sectores productivos, llegando a los grupos más desprotegidos y marginados de la población, para mejorar así la calidad de vida de las familias cordobesas.

2.3.2 Visión.

En el 2019 Córdoba será un departamento viable financieramente, comprometido y solidario con la productividad y competitividad de la región, con mejores estándares de calidad de vida, con mejores índices de desarrollo económico y social; administrativamente eficiente, más seguro y con menores índices de pobreza y violencia, donde el respeto por los derechos humanos, el DIH, los derechos de la infancia y la adolescencia, son garantías para la inversión de capitales públicos y privados y la convivencia ciudadana, sin distingo de raza, sexo, color o condición social del ciudadano.

2.4 Estructura Organizacional

Ilustración 2 Estructura organizacional de la Gobernación de Córdoba



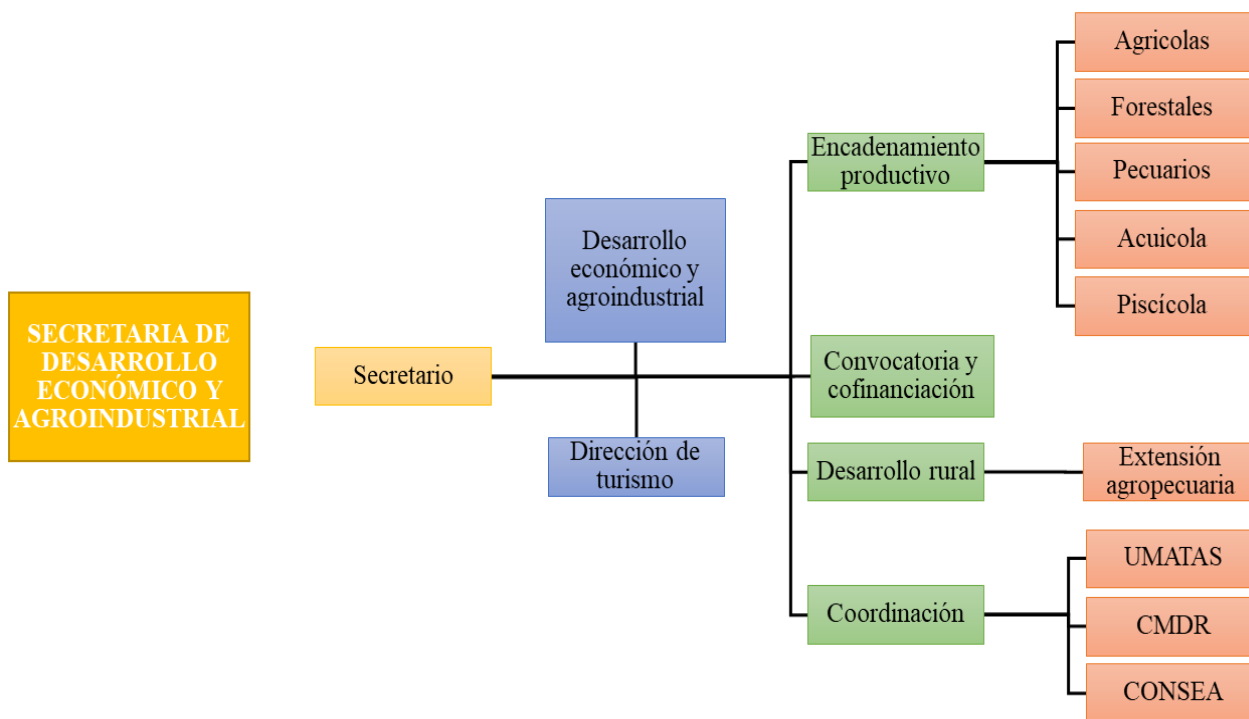
Fuente: Gobernación de Córdoba

3 Capítulo II: Descripción de la dependencia

3.1 Descripción de la dependencia

- **Denominación de la dependencia:** Secretaría
- **Área a la que pertenece:** Secretaría de Desarrollo Económico y Agroindustrial
- **Objetivo de la dependencia:** Planificar, supervisar y ayudar con las actividades relacionadas con las Prácticas Empresariales, que involucren el proceso administrativo financiero, con el fin de garantizar agilidad y buen funcionamiento.
- **Secretario Actual:** Robert Nicolás Villalba Martínez.

Ilustración 3 Estructura organizacional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Agroindustrial.



Fuente: Secretaría de Desarrollo Económico y Agroindustrial.

3.2 Funciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Agroindustrial.

Son funciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Agroindustrial además las de establecidas para la secretaria en el estatuto básico, las siguientes:

1. Evaluar, en coordinación con el Departamento Administrativo de Planeación y la Secretaría de Hacienda, la realidad de los sectores agroindustrial, minero, medio ambiental y turismo para el diseño de los planes y programas sectoriales.
2. Dirigir y promover la asesoría que demanden los municipios, las asociaciones de municipios y la comunidad, para las acciones encaminadas a la solución de sus necesidades en materia agropecuaria, industrial, minera, medio ambiental y de turismo.
3. Garantizar que la planeación de la gestión sectorial, en lo atinente a diagnóstico de necesidades y a la determinación, ejecución y control de programas y proyectos, se realicen.
4. Priorizar las necesidades identificadas en el ámbito local y subregional, y realizar los estudios básicos y de factibilidad sectorial e intersectorial, para elaborar los programas y proyectos a incorporar en el Plan de Desarrollo del Departamento.
5. Coordinar y controlar, dentro del ejercicio de control de tutela, las políticas, planes y programas de las entidades adscritas o vinculadas a la Secretaría, para que se ajusten a los del nivel central de la administración Departamental.
6. Evaluar periódicamente el desarrollo de los planes, programas y proyectos de sus sectores y definir las acciones a seguir.
7. Reglamentar los aspectos ambientales, conservación y aprovechamiento de recursos naturales y de preservación ecológica en el Departamento a fin de que apliquen con

sujeción a las normas superiores vigentes, como marco de referencia para todas las actividades del Departamento y de los particulares.

- 8.** Dirigir y coordinar las acciones orientadas a la promoción del medio ambiente y protección del patrimonio ecológico, la evaluación de los impactos ambientales de las obras y acciones que adelante el Departamento, y colaborar para que las actividades de los particulares se sujeten al ordenamiento jurídico ambiental.
- 9.** Propiciar el establecimiento y fortalecimiento de las actividades agropecuarias, industriales, minera, de medio ambiente y turismo, creando los espacios y condiciones necesarias para la inversión nacional y/o extranjera que permita el mejoramiento de las condiciones de vida de los cordobeses.
- 10.** Formular la política departamental en materia de desarrollo tecnológico para las áreas de desarrollo agropecuario, industrial, y de minas, medio ambiente y turismo.
- 11.** Dirigir y coordinar conjuntamente con el sector privado el diseño y puesta en marcha de planes y programas orientados a fortalecer la actividad turística del Departamento, como mecanismo estratégico para atender la demanda de servicios del sector.
- 12.** Coordinar con la Secretaría de Gestión Administrativa, el suministro oportuno de los bienes y servicios necesarios para dar continuidad a los servicios encomendados.
- 13.** Coordinar con la Secretaría de Hacienda la atención oportuna de la ejecución presupuestal del sector y la cancelación oportuna de las obligaciones adquiridas.
- 14.** Coordinar con el funcionario responsable de la cooperación técnica internacional, la consecución de fondos, asesoría y transferencia de tecnología que contribuya al logro de los objetivos encomendados a la Secretaría mediante la cooperación internacional.

- 15.** Asesorar, coordinar y proponer los proyectos de ordenanza relativos a sus sectores, los proyectos de decreto que deban dictarse en ejercicio de las atribuciones del Gobernador y liderar la ejecución de las decisiones y órdenes del mismo.
- 16.** Garantizar que en todos los procesos se determinen los planes de contingencia, para asegurar la permanencia, continuidad y calidad de los servicios.
- 17.** Establecer los métodos y procedimientos administrativos necesarios con sus respectivos mecanismos de control y de capacitación, de tal manera que se obtenga oportunidad, calidad y cobertura en los servicios que deben atender y eficiencia en los trámites oficiales.
- 18.** Coordinar los sistemas de información que garanticen agilidad y confiabilidad en los procesos que se deban adoptar en las direcciones para garantizar la agilidad y confiabilidad de los procesos encomendados.
- 19.** Las demás que surjan de la naturaleza de la dependencia o le sean asignadas por autoridad competente.

4 Capítulo III: Actividades realizadas durante la práctica.

4.1 Descripción del problema

Una de las funciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Agroindustrial, de la Gobernación de Córdoba es la de dirigir y promover la asesoría que demanden los municipios, las asociaciones de municipios y la comunidad, para las acciones encaminadas a la solución de sus necesidades en materia agropecuaria, industrial, minera, medio ambiental y de turismo.

No obstante, según el informe presentado por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural en el año 2017, los niveles de acompañamiento o asistencia técnica en Colombia son deficientes, puesto que sólo el 16,5% de las Unidades Productivas Agropecuarias (UPA) del país reciben algún tipo de asesoría y asistencia, presentando una pequeña diferencia entre las UPA de Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria (ACFC) correspondiente al 16,0% y aquellas de No-ACFC de 16,9%. Estas diferencias también se observan en el tipo de asistencia que recibió cada uno de los grupos; con una concentración de la asistencia técnica en actividades agrícolas, seguidas por comercialización y crédito. Las UPA presentan en general un acceso bajo para todos los tipos de asistencia técnica y asesorías.

Como sustentan en el Ministerio de Agricultura y desarrollo rural (MADR) las comunidades rurales carecen de acompañamiento técnico, financiero y administrativo, repercutiendo esto en un bajo nivel productivo y lento desarrollo de la región, pero lo que condiciona a estas comunidades al no progreso.

De acuerdo, con la encuesta realizada a la asociación de Asoagrochima, los asociados no han recibido asesorías administrativas ni financieras. Debido a estos ellos no conocen las herramientas financieras que ayuden a mejorar su administración financiera. Los asociados de Asoagrochima no se le brindan mecanismos que permitan alcanzar aquellas metas que se han propuesto en materia de inversión, ahorro, contable, créditos bancarios, nuevos proyectos y como hacer cuando ellos tienen escases de dinero.

En este caso, la asociación de Asoagrochima del municipio de Chimá Córdoba, que tiene por representante legal al Señor Uriel Humanes Salgado, de la cual hacen parte 30 productores de leche, los cuales no cuentan con apoyo financiero necesario para ellos llevar a cabo sus actividades; esto se le dificulta a la hora de establecer, nuevos proyectos y organización del dinero. Sin asesoría financiera se les hace difícil, afrontar los retos que se les presentan.

4.2 Justificación

La actualidad económica del mundo es muy exigente, por lo que es necesario que todas las empresas y asociaciones busquen el mejoramiento continuo para poder mantenerse dentro del mercado y ser competitivos, esto se logra mediante la introducción de tecnologías y conocimientos al proceso productivo en desarrollo, optimizando así el proceso. Las empresas y asociaciones agropecuarias también deberían implementar este tipo de mejoras en su sistema productivo, para llegar a una producción sostenible y sustentable en el tiempo.

Por lo tanto, es necesario la realización de estudios que permitan identificar las necesidades de reevaluar y optimizar los procesos administrativos y financieros de asociaciones como Asoagrochima, a fin de que la secretaría de Desarrollo Económico y Agroindustrial les pueda brindar asesoría de estos temas a los pequeños productores de leche de esta asociación.

De igual manera, esto se realizó para que los asociados adquieran conocimientos básicos sobre administración financiera y puedan ser más eficientes y competitivos al momento de desarrollar sus actividades económicas, para así generar mayor rentabilidad en la asociación.

Cabe agregar, que es necesario que se realicen estas asesorías a tiempo para evitar que la asociación tenga una desventaja competitiva en el mercado, al no controlar los procesos económicos y tengan una mejor oportunidad crecimiento y desarrollo. El propósito principal de este informe fue recopilar la información necesaria para presentar las falencias

encontradas en la asociación de estudio, con el fin de que se ejecuten acciones que permitan que la asociación reciba asesorías.

4.3 Metodología.

La metodología aplicada en este informe es de carácter descriptivo, debido a que permitió conocer las situaciones, costumbres y actitudes que predominan en la asociación de Asoagrochima. Para ello fue necesario implementar visitas para obtener de primera mano información concerniente con las actividades y procesos productivos a los que se dedica la asociación. De igual forma se aplicó una encuesta para obtener información con respecto al estado de la asociación y de los asociados individualmente.

La realización de este proceso estuvo constituida por 4 pasos, que se muestran a continuación:

Paso 1: Se examinaron las características del problema planteado.

Paso 2: Se seleccionaron y elaboraron técnicas para la recolección de datos.

Paso 3: Se realizaron observaciones de los resultados.

Paso 4: Se analizaron e interpretaron los datos obtenidos.

Por otra parte, se utilizó una fuente de información primaria, donde se utilizó la técnica de recolección de datos como la encuesta, que fue dirigida a los 30 asociados de Asoagrochima. Como también se obtuvo información de la asociación proporcionada por el representante legal el señor Uriel Humanéz Salgado, (Documentos internos de la asociación).

4.4 Plan de trabajo

Tabla 1 Plan de trabajo

Título de la práctica empresarial	Identificación de la necesidad de asesorías en el área administrativa y financiera a pequeños productores de Asoagrochima, por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico y Agroindustrial de la Gobernación de Córdoba.
Entidad	Gobernación de Córdoba
FASES	
Identificación y diagnóstico del problema	Análisis y clasificación de la información brindada por la asociación de Asoagrochima.
Metodología	Descriptiva, con una fuente información primaria.
Análisis de resultados	Clasificación de las bases de talleres administrativos y financieros brindados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Agroindustrial Recomendaciones a tener en cuenta a futuro. Redacción de informe final.
Informe final	Entrega final al tutor académico

Fuente: Elaboración propia.

4.5 Cronograma de actividades

Tabla 2 Cronograma de Actividades.

Actividad	septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Identificación y diagnóstico del problema.	■			
Comprensión del problema.	■			
Realizar visitas y encuestas a la asociación de Asoagrochima	■	■		
Propuesta del plan de mejoramiento		■		
Identificar la necesidad de asesorías del área administrativa y financiera de Asoagrochima.			■	
Discusión de los resultados.			■	
Conclusión del plan de Mejoramiento.			■	
Presentación de informe final.				■

Fuente: Elaboración propia.

4.6 Descripción detallada de las actividades

4.6.1 Recolección de la información de Asoagrochima

- **Razón social:** Asociación de Pequeños Productores Agropecuarios de los Corregimientos de Chimá.
- **Sigla:** Asoagrochima.
- **Organización jurídica:** Entidad sin ánimo de lucro.
- **NIT:** 901032598-8.
- **Fecha de inscripción:** 06 de diciembre del 2016.
- **Correo electrónico:** asoagrochima@gmail.com.
- **Representante Legal:** Uriel Urías Humanes Salgado.
- **Cedula:** 6882803
- **Celular:** 3126163761
- **Certificación:** Por acta del 08 de noviembre del 2016 de la asamblea constitutiva, está registrado en la Cámara de Comercio bajo el número 20919 del libro.
- **Objeto social:** la asociación de Asoagrochima tiene por objeto promover y canalizar acciones públicas y/o privadas promoviendo el desarrollo integral de la comunidad en general. Con base en la participación de los socios y la comunidad. Así mismo busca generar en procura una mejor calidad de vida de sus asociados, gestionando recursos para financiar proyectos de desarrollo rural, social, proyectos agrícolas, pecuarios, piscícolas, recreación y deporte, ejecución en obras civiles y otros de utilidad social.

4.6.2 Plan de trabajo.

Consiste en identificar la necesidad de asesoría, administrativa y financiera a pequeños productores, por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico y Agroindustrial a la asociación de Asoagrochima, mediante la recolección de la información en una encuesta realizada a esta asociación la cual se tabulo en Excel. Ver, anexo 1 (Información recolectada).

4.6.3 Acompañamiento a miembros de la Secretaría en reuniones con la Asociación de Asoagrochima.

Se acompañó a los miembros de la secretaria en las reuniones que se realizaron, en el mes de septiembre 11 del 2019, con el Señor Antonio Jiménez (Contratista de la Secretaría de Desarrollo Económico y Agroindustrial) y Rafael Bula (Funcionario de la Secretaría).

La función realizada fue tomar lista de los miembros que participaron en las reuniones y expusieron sus dudas e intereses en cada intervención. Donde se observó e identificó las dificultades que tienen los participantes de la asociación de Asoagrochima, muchos de estos manifestaron la falta de apoyo en el área administrativa y financiera. Ver, anexo 3.
(Acompañamiento a la asociación)

4.6.4 Análisis detallado de la información, de la encuesta realizada a Asoagrochima donde se identificaba, el tipo de asesorías que recibían.

Se aplicó una encuesta con preguntas abiertas y cerradas, por la estudiante María Clara Cordero Negrete el 23 de octubre del 2019. Con el objetivo identificar el tipo de asesorías recibían los asociados de Asoagrochima y de caracterizar a la población asociada, en el desarrollo de la encuesta se buscó la obtención de información de forma directa que permita

realizar inferencias en cuanto a las necesidades o no necesidad de capacitaciones para los miembros de la asociación bajo estudio, así como también se evaluó el conocimiento que poseen respecto a este tipo de asesorías. Ver, anexos 3. (Recolección de información).

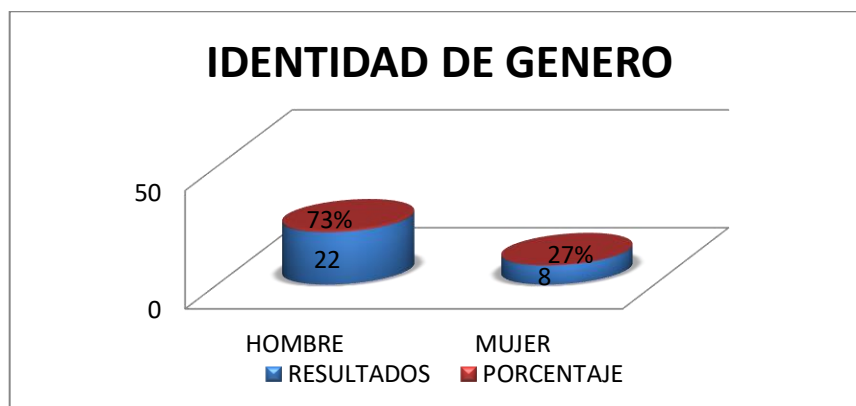
4.6.5 Resultados y discusión

Fue posible la realización de la encuesta, donde hubo preguntas abiertas y de selección múltiple, también se trabajó con una serie de preguntas con respuestas de tipo cualitativos y de tipo cuantitativos, sobre las cuales fuera posible realizar inferencias e interpretaciones en pro de asesorías para la población, es el objetivo de la encuesta. Ver, anexo 5 (Tipo de encuesta)

4.6.6 Identidad de género.

Se obtuvo que, los asociados de Asoagrochima son en su mayoría hombres, el 73% de su población está constituida por hombres, algo que es común debido a la cultura que se tiene en estas regiones con respecto a actividades de índole agropecuario, esto se puede sustentar basado en los resultados obtenidos mediante la primera pregunta de la encuesta. Lo ideal sería que el 50% de la población asociada estuviera constituida por mujeres.

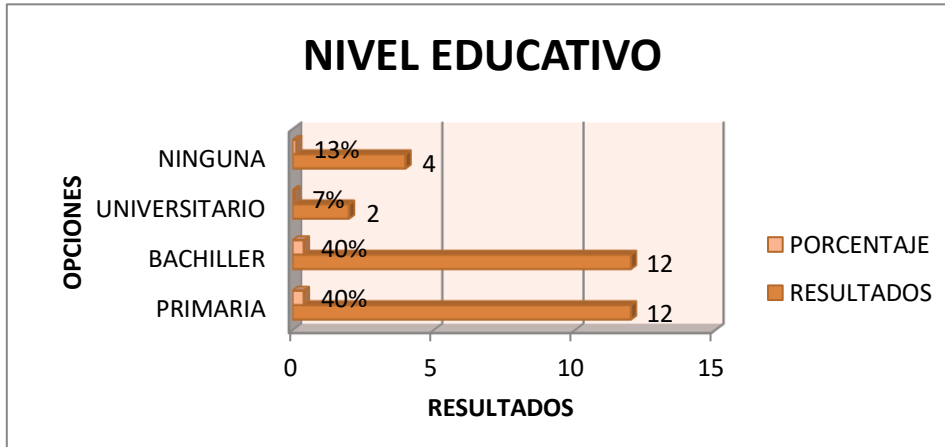
Gráfica 1. *Proporción porcentual de mujeres y hombres en Asoagrochima.*



Fuente: Elaboración propia

4.6.7 Nivel educativo

Gráfica 2. Nivel educativo



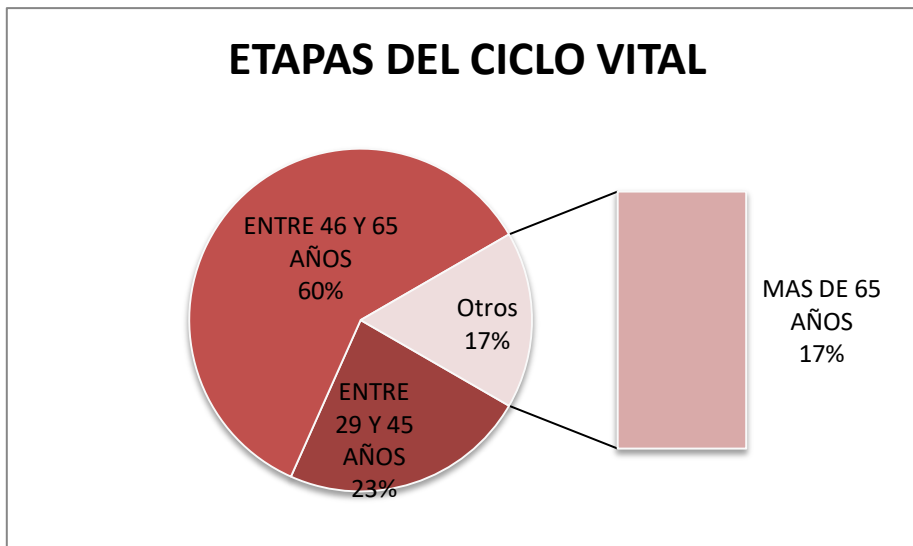
Fuente: Elaboración propia

La grafica 2 muestra la proporción porcentual de los diferentes niveles académicos de la Población asociada en Asoagrochima, mostrando esta un 40% de estudios completos de secundaria, un 40% habiendo cursado hasta primaria, 7% con estudios universitarios y un 13% ningún nivel educativo. El hecho de que sólo el 13% no posea ningún tipo de estudios es un avance al que se alcanza, debido al bajo porcentaje de no escolaridad de la población, no obstante lo ideal sería que por lo menos toda la población asociada posea estudios completos de secundaria; el nivel de escolaridad correspondiente al 40%, primaria, representa una desventaja en cuanto a la aplicación de conceptos básicos de Finanzas y manejo de recursos, pues representa un reto transmitir el conocimiento necesario a el porcentaje de la población que no cuenta con estudios de secundaria culminados. Según la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), la educación es uno de los factores que más influye en el avance y progreso de personas y sociedades. Además de proveer conocimientos, la educación enriquece la cultura, el espíritu, los valores y todo aquello que nos caracteriza como seres humanos.

4.6.8 Etapas del ciclo vital.

La mayor representación de la asociación de Asoagrochima está entre los 46 y 65 años, representada por un 60%; las personas que están entre 29 y 45 años representan un 23% y los mayores de 65 años un 17%, lo cual indica que hace falta más presencia juvenil en Asoagrochima.

Gráfica 3. *Etapas del ciclo vital.*

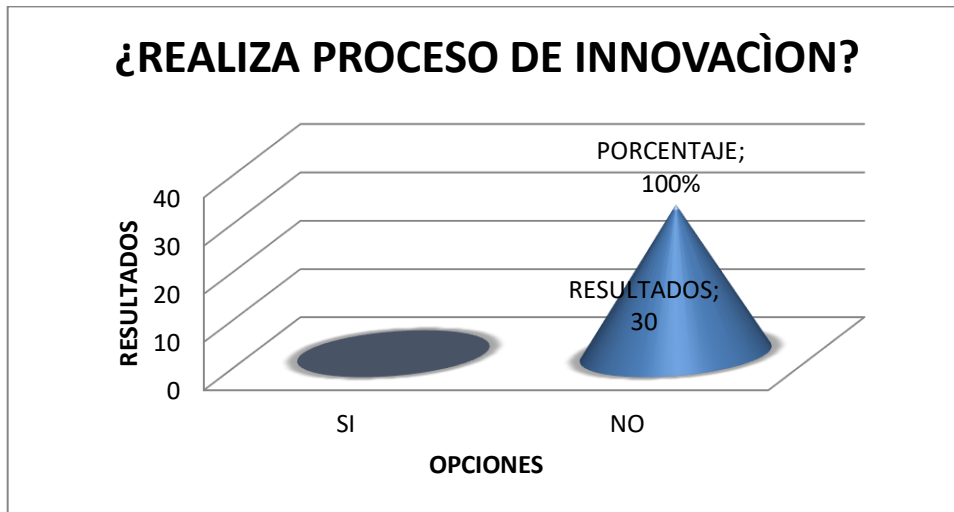


Fuente: Elaboración propia

4.6.9 Proceso de innovación

Ante esta pregunta, la respuesta es un no al 100% de los asociados de Asoagrochima, la pregunta es clave y de gran relevancia, pues deja al descubierto la baja tasa de acompañamiento que tienen este tipo de asociaciones, cuando no se les incentiva ni guía hacia el mejoramiento de sus procesos productivos, aumentar la eficiencia mediante la introducción de tecnologías y técnicas modernas, más amigables con el ambiente y con su salud.

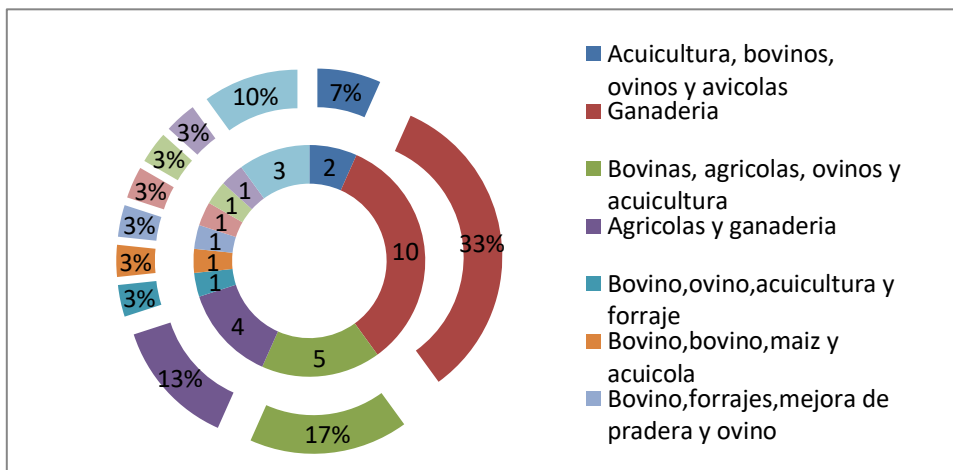
Gráfica 4 *Proceso de innovación.*



Fuente: Elaboración propia

3.6.5.5 ¿Qué tipo de capacitación ha recibido?

Gráfica 5: *Tipo de capacitación*



Fuente: Elaboración propia

Se puede inferir, que la asociación de Asoagrochima si recibe asesorías, pero ninguna del área administrativa y financiera, son todas dedicadas a la actividad económica de la empresa lo cual es bueno, pero también las personas necesitan conocer, como se administra y maneja el dinero, para que sea una asociación más eficiente y competitiva.

4.6.10 Capacitación en el Área Administrativa y Financiera

En la siguiente gráfica se muestra, que un 100% de la población encuestada de Asoagrochima tiene la necesidad de recibir asesorías financieras, ya que la asociación no las recibe. Es necesario brindar un apoyo y acompañamiento en la planeación y dirección de los proyectos y negocios, con el fin de fortalecer los procesos de la asociación; con el fin de generar estrategias guiadas al mejoramiento continuo y la optimización.

Gráfica 6. *Desea se capacitado en el área administrativo financiera.*

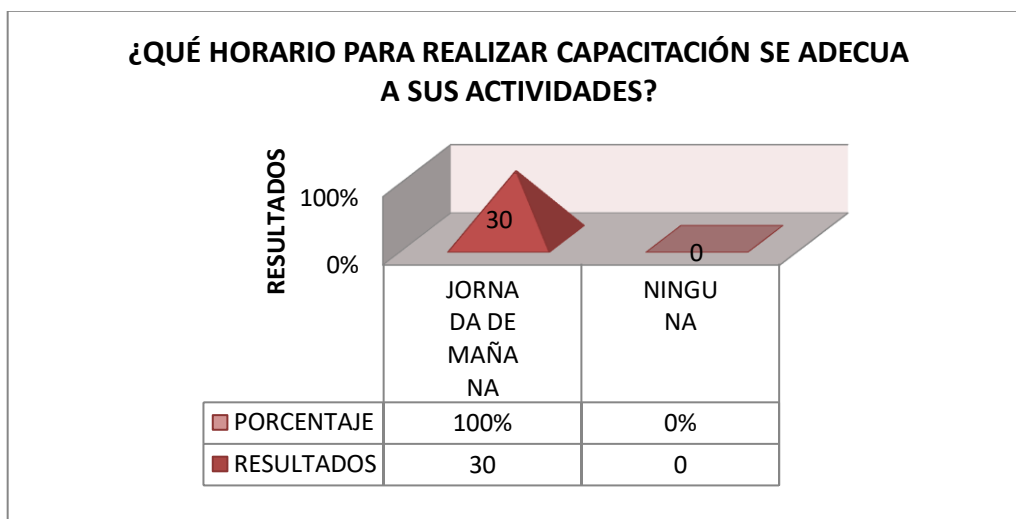


Fuente: Elaboración propia

4.6.11 Horarios de capacitación.

La siguiente grafica se puede analizar, que las 30 personas de la población encuestada en Asoagrochima, puede recibir las asesorías en horas de la mañana, de acuerdo a sus actividades económicas.

Gráfica 7 Horario de capacitación.



Fuente: Elaboración propia

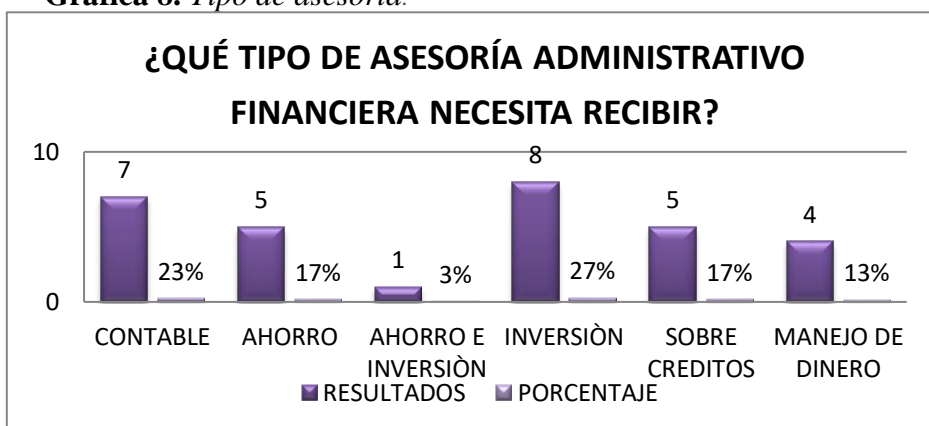
4.6.12 Tipo de asesoría administrativo financiera

Tal como puede apreciarse en la gráfica 8, un 27% de los integrantes de la asociación de Asoagrochima, optan por asesorías aterrizadas en el ámbito de las inversiones, esto denota la afinidad de los asociados y de todas las personas en general que tienden a ver en la acción de invertir un riesgo muy alto, en el que se incurre en pérdidas cuando en la toma de decisiones se opta por invertir en una actividad o bien en lugar de otro. Es natural que la población encuestada presentara más afinidad hacia el obtener asesorías que le den bases para saber cómo y en qué invertir sus recursos financieros y su tiempo.

Desde el punto de vista del asesor, el ente u organismo que pretenda brindar las capacitaciones la inversión es el factor más determinante de los puestos en consideración y en el ámbito en que se desarrolla la economía de las comunidades rurales, siendo la inversión en las actividades agrícolas y pecuarias fundamental para promover el crecimiento económico y social, reducir el hambre y favorecer la sostenibilidad ambiental.

En un 23% los productores de esta asociación tomaron la contabilidad ya que ven la esta opción como una herramienta importante para establecer controles sobre el estado de las cuentas y finanzas de la asociación, además de que si se hace un buen uso de la contabilidad se puede obtener información confiable que impulse a tomar decisiones correctas y que favorezcan a todos los integrantes de la sociedad. La opción ahorro tuvo un acogimiento de 17% ya que este es el principal paso para convertir un sueño en una realidad, cuando se realizan ahorros se puede materializar en ideas de negocios, educación, recreación o simplemente suplir cualquier necesidad básica. Es importante realizar ahorros debido a que este nos garantiza en un futuro el sostenimiento si en caso tal el empleo llegara a falta. La opción de créditos fue tomada por los asociados en un 17% por parte de los asociados, es de gran importancia, ya que esta puede alimentar a la inversión y por ende al crecimiento del sector agropecuario. Muchas veces los productores no aprovechan estas ayudas por simple desconocimiento de los instrumentos que empresas o entidades, como el Banco Agrario proporcionan para promover el crecimiento del sector y de la economía de estas asociaciones.

Gráfica 8. *Tipo de asesoría.*



Fuente: Elaboración propia

5 Propuesta de mejoramiento

La tecnología y la globalización parece ser que no tienen límites, pero a pesar de esto todavía existen millones de personas que no tienen una vida digna, ni una buena administración de sus recursos financieros, y mucho menos el productor rural. Dado que el problema es que la Secretaría de Desarrollo Económico y Agroindustrial, debe brindar más asesorías administrativas y financieras a los pequeños productores de Asoagrochima, como ya se indicó antes, entendiéndose como pequeño productor según el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo Agropecuario, Pesquero y de Desarrollo Rural, así: "Artículo 2.1.2.2.8. Pequeño Productor. Para los fines de la Ley 16 de 1990, se entenderá por pequeño productor la persona natural que posea activos totales no superiores a los doscientos ochenta y cuatro (284) SMMLV.

En este caso, según la encuesta la asociación de Asoagrochima no presenta asesorías en materia administrativa y financiera, en ese orden de ideas lo que se propone es:

1. Organizar asesorías a los pequeños productores y los asociados de Asoagrochima, en materia de ahorro, inversión, créditos y organización del dinero, para mejorar la administración del recuso financiero.
2. Contribuir al aprendizaje del proceso administrativo y financiero, que les hace falta a los pequeños productores de Asoagrochima, con las asesorías se puede apoyar al mejoramiento de este ejercicio. Para seguir fortaleciendo cada vez más está área del conocimiento, ya que es muy importante al momento de tomar decisiones. Entonces, la Secretaría de Desarrollo Económico y Agroindustrial, puede brindar estas asesorías por medio de la articulación y el apoyo de entidades, como el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), que es un

establecimiento público del orden nacional, con personería jurídica, patrimonio propio e independiente, y autonomía administrativa; adscrito al Ministerio del Trabajo de Colombia, el cual ofrece formación gratuita a millones de colombianos que se benefician con programas técnicos, tecnológicos y complementarios que enfocados en el desarrollo económico, tecnológico y social del país. Las Unidades Municipales de Asistencia Técnica Agropecuaria (UMATA), que cuya función es la de prestar asistencia técnica agropecuaria directa y gratuita a los pequeños productores. Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria (AGROSAVIA), que es la entidad pública descentralizada de participación mixta sin ánimo de lucro, de carácter científico y técnico, cuyo propósito es trabajar en la generación del conocimiento científico y el desarrollo tecnológico agropecuario a través de la investigación científica, la adaptación de tecnologías, la transferencia y la asesoría con el fin de mejorar la competitividad de la producción.

3. También se pueden implementar los siguientes folletos con el fin, de dar a conocer temas básicos de administración y finanzas a los asociados de Asoagrochima, estos contienen información sobre el ahorro, la inversión, el crédito y la organización del dinero.

Ilustración 5. Folleto de organización del dinero.

Organizar el dinero

Controlar y organizar el dinero es el primer paso en el camino de la prosperidad .



¿Por qué organizar el dinero?

- Para saber cuánto dinero recibe.
- Para saber cuánto gasta y en qué lo puede gastar .
- Para no excederse en los gastos .
- Tomar decisiones en cuanto a donde invertir y donde gastar .
- Fijar metas de ahorro.
- Ser responsables con el uso del dinero.
- Prepararse para emergencias.
- Para aprender ajustar gastos.
- Para no gastar más, de lo que no tiene.

Organizarse, es la mejor forma de hacer rendir el dinero

Para saber el dinero disponible , tenga en cuenta:

- **Los gastos:** son los usos que se les dan al dinero como: el pago de obligaciones, necesidades, imprevistos entre otros.
- **Los ingresos:** son las entradas de dinero dependiendo de su actividad
- **Dinero disponible:** es el dinero que queda después de restar, los gastos y los ingresos, el cual se puede ahorrar o invertir.



<http://bancadelasoportunidades.gov.co/sites/default/files/2017-06/Cap%C3%93>

Ilustración 6. Folleto sobre el crédito

¿Qué es un crédito?

Un crédito no es más, que el nombre que se le da al préstamo de dinero que una persona, cooperativa o entidad financiera, entre otros, le otorga al presente con el compromiso de devolver estos recursos en el futuro.



¿Para qué se solicita un crédito?

- Invertir o aprovechar una oportunidad de negocio.
- Solucionar una emergencia o un imprevisto.
- Pagar la educación de los hijos.

CONSEJOS ANTES DE ASUMIR UNA DEUDA:

- Elija el préstamo que más le convenga.
- No se arriesgue hacer un préstamo, sin saber su capacidad de endeudamiento.
- Antes de firmar, averigüe todos los costos, lea bien y analice, que está asumiendo con el préstamo.
- Cuando reciba el dinero del préstamo úselo únicamente para lo que lo solicitó.



Tipos de créditos

El Crédito Informal:

Se refiere a los préstamos realizados por prestamistas informales como los "gota a gota", casas de empeño y cadenas

Ventajas:

- El dinero se obtiene inmediatamente.
- Poca o ninguna documentación o trámites.

Riesgos :

- Muy caro.
- En algunos casos, se utilizan amenazas para lograr los pagos de las cuotas.
- No cuenta con normas o regulaciones emitidas por el Estado .

El Crédito Formal:

Se refiere a los préstamos realizados por instituciones que son reguladas y supervisadas por la Superintendencia Financiera.

Ventajas

- Las entidades pueden otorgar créditos a largo plazo.
- Su información se maneja con privacidad.
- Crea un historial crediticio .
- Las entidades operan bajo reglamentos financieros.
- Tiene derecho a asesoría financiera .
- Los intereses por el uso del dinero tiene regulación y vigilancia estatal .



Claves para quedar bien con los préstamos

- Invierta el 100% del préstamo para lo que lo solicitó.
- Verifique quién le ofrece el préstamo
- Organice su dinero y reserve el dinero para hacer sus pagos antes de la fecha.
- No se deje tentar por la posibilidad de adquirir nuevas deudas.
- Pedir prestado solo lo necesario.
- Organizarme para pagar a tiempo.

<http://bancadelasoportunidades.gov.co/sites/default/files/2017-06/Cap%C3%ADulo%20Credito.pdf>

Fuente: Elaboración propia

Ilustración 7. Folleto sobre la Inversión.

¿Qué es invertir ?

Es emplear, una cantidad de dinero en un proyecto o negocio para conseguir ganancias.

Antes de invertir se recomienda:

- Infórmese
- Considerar el plazo de su inversión
- Analice los rendimientos
- Valore los costos relacionados a su inversión
- Examine los riesgos

Diversifique

- Lea todos los documentos antes de firmar
- Si va a montar un negocio, indáguese sobre él.

Opciones de inversión

Dependiendo de sus metas, puede elegir entre muchas opciones de inversión, por ejemplo:

- CDT.
- Bienes Raíces.
- Acciones.
- Nuevos negocios.
- Productos bancarios.
- Proyectos.

<http://bancadelasoportunidades.gov.co/sites/default/files/2017-06/Capitulo%20Inversion.pdf>

Fuente: Elaboración propia

6 Conclusión

Es necesario que la Secretaría de Desarrollo Económico y Agroindustrial de la Gobernación de Córdoba gestione y ejecute asesorías administrativas y financieras para los pequeños productores de la asociación Asoagrochima.

Es posible inferir que las necesidades de la asociación radican en la parte organizacional, contable y de inversión, fundamentales para llevar a la asociación a mejorar la calidad de su producto y aumentar la competitividad.

Se pudo plantear un plan de mejoramiento mediante el análisis de la información obtenida, así se podrá ser más eficiente en la ejecución de asesorías a la asociación de Asoagrochima.

7 Referencias bibliográficas

Agrosavia. (2018). *Que es AGROSAVIA*, disponible en:

<https://www.agrosavia.co/qu%C3%A9-hacemos>

Castillo, N. O. (2014). *Economía agraria, apuntes de clase*. Montería, Colombia:

Universidad de Córdoba.

Censo Nacional Agropecuario. (2015). *Sucre: Principales cultivos por área sembrada*

(Tercer Censo Nacional Agropecuario). Recuperado de:

<https://www.dane.gov.co/files/images/foros/foro-de-entrega-de-resultados-y-cierre-3-censo-nacional-agropecuario/CNATomo2-Resultados.pdf>

El Tiempo. (2017). *Que son las UMATAS*, disponible en:

<https://www.eltiempo.com/archivo/documento/MAM-500048>

Gobernación de Córdoba. (2019). Organigrama de la gobernación de Córdoba, disponible

en: <http://www.cordoba.gov.co/gobernacion/organigrama.html>

Gobernación de Córdoba. (2019). Página de la Gobernación de Córdoba. Disponible en

<http://www.cordoba.gov.co/>

<http://www.ligaiberoamericana.org/2019/05/23/con-asesoria-personalizada-microempresas-de-colombia-busca-fortalecer-los-pequenos-productores-y-agremiaciones-en-el-pais/>

<https://www.larepublica.co/analisis/santiago-castro-513871/educacion-financiera-rural-2898445>

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. (2017). *Lineamientos estratégicos de política pública para la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria.* Recuperado de: <https://www.minagricultura.gov.co/Normatividad/Resoluciones/Resoluci%C3%B3n%20No%20000464%20de%202017.pdf>

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. (Noviembre, 11 de 2015). Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo Agropecuario, Pesquero y de Desarrollo Rural. [2179]. Recuperado de: <https://www.minagricultura.gov.co/Normatividad/Decretos/Decreto%20No.%202179%20de%202015.pdf>

Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) (2014). Plan Educativo Nacional. Recuperado de: http://www.planeducativonacional.unam.mx/CAP_00/Text/00_05a.html

Secretaria de Desarrollo Económico y Agroindustrial. (2016). Funciones de la secretaria de desarrollo económico y agroindustrial. Disponible en: <http://monteriaweb.tripod.com/gobernación/desarrollo/index.html>

Servicio Nacional de Aprendizaje (Sena). (2019). *Que es el Sena.* Disponible en: <http://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/quienesSomos.aspx>

8 Anexos.

Anexo 1, tabulación de las encuestas en Excel:

Libro1 encuestas - Excel (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA Iniciar sesión

V2 : ¿Qué tipo de asesoría administrativa financiera necesita recibir ?

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
3	1	Javier Bernal	Banda Muñoz	CC:11076092	Hombre	Primaria	Indígena	No		Entre 46 y 65 Años				Córdoba	Chimá	Guayacan
4	2	Armeda Del S	Durango Esp	CC: 25849786	Mujer	Primaria	Indígena	No		Entre 46 y 65 Años		3145514724	Cl 3 # 8a-65	Córdoba	Chimá	Arache
5	3	Dario De Jes	Coronado M	CC:11059117	Hombre	ninguna	Indígena	No		Entre 46 y 65 Años		3218937197		Córdoba	chima	Guayacan
6	4	Felipa Maria	Banda De Ho	CC:45903354	Mujer	bachiller	Indígena	No		Entre 46 y 65 Años		3205357989		Córdoba	Chimá	El Cerrito
7	5	Luis Miguel	Romero Ban	CC: 8748026	Hombre	bachiller	Indígena	No		Entre 46 y 65 Años		3006054125	Cl 1 Cr 3 - 13	Córdoba	Chimá	Guayacan
8	6	Deivid Migu	Romero Part	CC:10661782	Hombre	bachiller	Indígena	no		entre 29 y 45 años		3135484589	Cl 5 Cr 2-10	Córdoba	Chimá	Arache
9	7	Elfidia Domi	Coronado Ri	CC:25897385	Mujer	bachiller	Indígena	no		Entre 46 y 65 Años		3215048466	Cl 3 a Cr 5 A	Córdoba	Chimá	Arache
10	8	Daniel Jose	Pacheco Riv	CC:11085435	Hombre	Primaria	Indígena	No		Entre 46 y 65 Años		3145252473	Cr 45 a-42	Córdoba	Chimá	Arache
11	9	Obaldo Enri	Pinto Suarez	CC:15041928	Hombre	bachiller	Indígena	No		Entre 46 y 65 Años		3043752016	Cl 38a-60	Córdoba	Chimá	Arache
12	10	David Germa	Humanez Al	CC:2791957	Hombre	Primaria	Indígena	No		Entre 46 y 65 Años		3205987607	Cl 3 Cr 6-50	Córdoba	Chimá	Arache
13	11	Marco Antor	Humanez Pir	CC:78027254	Hombre	bachiller	Indígena	No		entre 29 y 45 años		3012315740	cl3 cr6-48	Córdoba	Chimá	Arache
14	12	Antonio Jose	Humanez Sa	CC:11085108	Hombre	Primaria	ninguna	No		mas de 65 años		3128617299	cl 1 a6-30	Córdoba	Chimá	Arache
15	13	Nery segund	Humanez Sa	CC:11085353	Hombre	bachiller	Indígena	No		Entre 46 y 65 Años		3206705851	cl4 cr2-47	Córdoba	Chimá	Arache
16	14	Uriel Uria	Humanez Sa	CC:6882803	Hombre	universitari	Indígena	No		Entre 46 y 65 Años		3126163761	cl1 cr1-115	Córdoba	Chimá	Guayacan
17	15	William Dav	Paternina Ba	CC:78545031	Hombre	universitari	Indígena	no		Entre 29 y 45 años				Córdoba	Chimá	Guayacan
18	16	Algemiro	Pinto Trujill	CC:11085173	Hombre	ninguna	Indígena	no		Entre 46 y 65 Años		3128707509	cl44-33	Córdoba	Chimá	Arache
19	17	Ignacio Mig	Humanez Al	CC:11085001	Hombre	Primaria	Indígena	No		mas de 65 años		3145629814	cr1a cl 1-7	Córdoba	Chimá	Arache
20	18	Ismenia Luc	Turan	CC:50928365	Mujer	bachiller	Indígena	No		Entre 29 y 45 años		3135602878		Córdoba	Chimá	Guayacan
21	19	Adolfo Joa	Ramos Hum	CC:11085129	Hombre	ninguna	Indígena	No		Entre 46 y 65 Años		3135175489	cl 35-25	Córdoba	Chimá	Arache
22	20	Alsiadias A	Humanez Al	CC:11085362	Hombre	Primaria	Indígena	No		Entre 46 y 65 años		3135843677	cr7 1a-10	Córdoba	Chimá	Arache
23	21	Marco Tulio	Gonzalez Or	CC:2792156	Hombre	Primaria	Indígena	No		mas de 65 años		3122839757	cl1#9a-3	Córdoba	Chimá	Arache
24	22	Pedro Luis	Cordero Cor	CC:2792312	Hombre	Primaria	Indígena	No		mas de 65 años		3215047062		Córdoba	Chimá	corozalito
25	23	Severo Jose	Banda Rojas	CC:11085255	Hombre	bachiller	Indígena	No		Entre 46 y 65 Años		3145898718		Córdoba	Chimá	Guayacan
26	24	Nur Rosario	Muñoz Guer	CC:50710809	Mujer	bachiller	Indígena	No		Entre 46 y 65 Años		3114194248		Córdoba	Chimá	Guayacan
27	25	Luis Alfredo	Almanza Gor	CC:11085475	Hombre	Primaria	Indígena	No		Entre 46 y 65 Años		3205067928		Córdoba	Chimá	Guayacan
28	26	Eva Isabel	Banda Muñoz	CC:25894495	Mujer	Primaria	Indígena	No		mas de 65 años		3107106541		Córdoba	Chimá	Guayacan
29	27	Marisol	Muñoz Guer	CC:50876275	Mujer	ninguna	Indígena	No		entre 29 y 45 años		3205067938		Córdoba	Chimá	Guayacan
30	28	Walberto Jos	Almanza Gor	CC:2761644	Hombre	bachiller	Indígena	No		Entre 46 y 65 Años		3114379728		Córdoba	Chimá	Guayacan

Hoja1 Hoja2 Hoja3 Hoja4

Libro1 encuestas - Excel (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA Iniciar sesión

A3 : 1

	R	S	T	U	V	W
1			Información sobre capacitaciones			
2	Realiza proceso de innovación?	¿capacitado en el área administrativa?	¿Qué tipo de capacitación ha recibido?	¿Qué horario para realizar capacitación se adecua a sus actividades?	¿necesita asesoría administrativa financiera?	¿necesidad de recibir asesorías administrativas financieras?
3	No	Si	Acuicultura, bovinos, ovinos y avícolas	Jornada de mañana	Contabilidad	si
4	No	si	Ganadería	Jornada de mañana	Ahorro, inversión	si
5	No	Si	Bovinas, agrícolas, ovinos y acuicultura	Jornada de mañana	manejo de dinero	si
6	No	Si	Bovinas, agrícolas, ovinos y acuicultura	Jornada de mañana	contable	si
7	No	Si	Bovinas, agrícolas, ovinos y acuicultura	Jornada de mañana	contable	si
8	No	si	Ganadería	Jornada de mañana	contable	si
9	No	si	Ganadería	Jornada de mañana	manejo de dinero	si
10	No	si	ganadería	Jornada de mañana	ahorro	si
11	No	si	ganadería	Jornada de mañana	ahorro	si
12	No	si	ganadería	Jornada de mañana	ahorro	si
13	No	si	ganadería	Jornada de mañana	inversión	si
14	No	si	agricolas y ganadería	Jornada de mañana	inversión	si
15	No	si	ganadería	Jornada de mañana	sobre créditos	si
16	No	si	bovino, ovino, acuicultura y forraje	Jornada de mañana	sobre créditos	si
17	No	si	bovino, ovino, acuicultura y agrícola	Jornada de mañana	sobre créditos	si
18	No	si	agricolas y ganadería	Jornada de mañana	sobre créditos	si
19	No	si	ganadería	Jornada de mañana	sobre créditos	si
20	No	si	ovin, bovino, mar y acuicola	Jornada de mañana	contable	si
21	No	si	agricolas y ganadería	Jornada de mañana	Contabilidad	si
22	No	si	agricolas y ganadería	Jornada de mañana	Contabilidad	si
23	No	si	ganadería	Jornada de mañana	ahorro	si
24	No	si	bovino, ovino, acuicola y avicola	Jornada de mañana	ahorro	si
25	No	si	bovino, forrajes, mejora de pradera y ovino	Jornada de mañana	inversión	si
26	No	si	bovino, ovino, agrícola y artesanías	Jornada de mañana	manejo del dinero	si
27	No	si	bovino, acuicola, ovino	Jornada de mañana	manejo del dinero	si
28	No	si	bovino, ovino, agrícola y acuicultura	Jornada de mañana	inversión	si
29	No	si	bovina, ovina y acuicultura	Jornada de mañana	inversión	si
30	No	si	bovino, acuicultura, avicola y agrícola	Jornada de mañana	inversión	si
31	No	si	hormales, avicola, acuicultura y bovina	Jornada de mañana	inversión	si
32	No	si	agricolas, ganadería, ovinos y agricultura	Jornada de mañana	inversión	si
33						
34						
35						
36						
37						
38						

Responsable: Mania Clara Cordero Negrete
Cargo: practicante de la secretaria de Desarrollo economico y agroindustrial

Anexos 2: Acompañamiento a Asoagrochima



Anexo 4: recolección Información de las encuestas.



Anexo 5: Modelo de la encuesta.

Encuesta para identificar la necesidad de asesorías financieras.

Datos personales

Nombres: Viel Orta
 Apellidos: Humanao Satido
 Identificación: C. 882.803
 Identidad de Género: Masculino
 Nivel Educativo: Profesional
 Pertenencia étnica: Zenú
 ¿Es víctima del conflicto armado?: No
 Hecho victimizante: No
 Etapa del ciclo vital: 59 años

Datos del contacto

Celular: 312663761
 Dirección: _____
 Departamento: Cordoba
 Municipio: Alima
 Vereda: Guapacan

Asociatividad del usuario

Pertenece usted a asociaciones, cooperativas o agremiaciones
 Si No

Clase: Asociación
 Nombre de la organización: ASO-ABROCHINA
 Beneficio: Económico y Asesoría

Información sobre capacitaciones

¿Realiza proceso de innovación en su Actividad económica?
 Si No

¿Qué tipo de capacitación ha recibido?
Guardería, Buenas Prácticas de Orden

¿Desea ser capacitado en el área administrativa y financiera?
 Si No

¿Qué tipo de asesoría administrativo financiera cree usted que necesita recibir?
Contable, Crédito, financieros, organizativos.

¿Qué horario para realizar capacitación se adecua a sus actividades?
En la mañana.

¿Ve la necesidad de recibir asesorías administrativo financieras?
Si, Talleres, Charlas sobre Economía.

Responsable: María Clara Cordero Negrete
 Practicante en la secretaria de desarrollo económico y Agroindustrial.
 Cedula: 1003404512

