

# Programa de gestión de las acciones formativas

Julio Moreno

Inma Muñoz

Miriam Moscoso





# Secciones y Bibliotecas implicadas



- ☐ Sistema Integrado de Gestión de Biblioteca
- ☐ Apoyo a la Docencia
- Arquitectura, Centros Salud, Económicas e Ingeniería.







### La formación, proceso clave en la BUS:

- ☐ 663 cursos
- ☐ 23.774 usuarios formados
- □ 2.014 horas

Presencia en 72 de los 86 grados ofertados.







- Eventos Sierra. Únicos en España.
- Organización: Registro bibliográfico / Registro ejemplar.
- ☐ No refleja nuestra realidad.
- ☐ Proceso de cambio en el SIGB.





### Mapa español

- ☐ Una aplicación propia.
- ☐ Integración en gestor de contenidos.
- ☐ Wordpress (gestor de páginas webs).
- ☐ Herramientas para formación.





#### Decisión



El gestor de contenidos de la Biblioteca



### Marzo / Noviembre 2017







- Creación del Grupo de Trabajo:
  - Arquitectura, Centros Salud, Económicas, Ingeniería, Sistema Integrado Gestión Biblioteca y Apoyo a la Docencia.
- Creación de formaBUS. Aspecto técnicos.
- ☐ Reuniones de las Secciones implicadas
- Reuniones Grupo de Trabajo



### Ventajas

- ☐ La unidad es un curso concreto.
- ☐ Se simplifica la entrada y salida de datos.
- Utilización de múltiples filtros.
- ☐ Refleja la realidad.





### Implantación



#### Diciembre

- ☐ Introducción de la oferta 2018.
- ☐ Creación de las páginas formación.

#### **Enero 2018**

- ☐ Formabus. Semana 15 enero.
- ☐ Eventos Sierra. Cierre 31 enero.



### La aplicación

- ☐ Vista pública
  - Cursos publicados
  - Medio de difusión para la formación
- Herramienta de gestión







### Página principal

## formaBUS 1



Consulta aquí toda la oferta formativa



#### Cursos dentro de las asignaturas

Se compone de aquellos cursos de formación que la Biblioteca imparte dentro de las asignaturas de acuerdo con el profesor responsable de la misma.

Cursos que se ofertan en cada Grado/Máster



#### Más formación

Cursos especializados para:

Personal docente e investigador

Alumnos de Grado

Alumnos de Posgrado y Máster

Cursos a la carta:

Oferta disponible por centros



#### Material de apoyo

COE 2017/18: Curso de Orientación al Estudio

Trabajo Fin de Grado: material de apoyo para la elaboración del TFG

Ayudas para la elaboración del trabajo académico

Guías de la BUS: para encontrar y gestionar la información

#### Síguenos









| L  | М  | М  | J  | ٧  | S  | D  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 |    |    |    |    |

#### Chat



#### Más Información en las páginas de las bibliotecas de área:

Arquitectura

Comunicación

Turismo y Finanzas

Informática

Bellas Artes

CRAI Antonio de Ulloa

Filosofía y Psicología

Ingeniería Agronómica

Centros de la Salud

Derecho y Ciencias del Trabajo

Ingeniería

Matemáticas

Ciencias de la Educación

Económicas

Humanidades

Politécnica

### 1

## formaBUS



### Página principal



### Cursos dentro de las asignaturas

Se compone de aquellos cursos de formación que la Biblioteca imparte dentro de las asignaturas de acuerdo con el profesor responsable de la misma.

Cursos que se ofertan en cada Grado/Máster



#### Más formación

Cursos especializados para:

Personal docente e investigador

Alumnos de Grado

Alumnos de Posgrado y Máster

Cursos a la carta:

Oferta disponible por centros



#### Material de apoyo

COE 2017/18: Curso de Orientación al Estudio

Trabajo Fin de Grado: material de apoyo para la elaboración del TFG

Ayudas para la elaboración del trabajo académico

Guías de la BUS: para encontrar y gestionar la información





#### Cursos dentro de las asignaturas

| arado  | Curso del grado   |
|--|---|
| - Cualquiera -   | - Cualquiera - ▼  |
| Máster/Doctorado   |   |
| - Cualquiera -   | BUSCAR NUEVA BÚSQUEDA                                   |
|  |   |
| Cursos /Biblioteca organizadora  |   |
| Curso de Orientación al Estudio COE 2017/18 / B. Informática                     |   |
| Competencias Informacionales para el TFG de Enfermería / B. Centros de la Salud  |   |
| Competencias Informacionales para el TFG de Enfermería / B. Centros de la Salud  |   |
| Curso de Orientación al Estudio COE 2017/18 / B. Comunicación                    |   |
| Competencias Informacionales para el TFG de Odontología / B. Centros de la Salud |   |
| Competencias Informacionales para el TFG de Odontología / B. Centros de la Salud |   |
| Curso de Orientación al Estudio COE 2017/18 / B. Ingeniería Agronómica           |   |
| Curso de Orientación al Estudio COE 2017/18 / B. Económicas y Empresariales      |   |
| Competencias Informacionales para el Máster Oficial de Nuevas Tendencias Asisten | ciales en Ciencias de la Salud / B. Centros de la Salud |
| Curso de Orientación al Estudio COE 2017/18 / B. Turismo y Finanzas              |   |
| Curso de Orientación al Estudio COE 2017/18 / B. Humanidades                     |   |
| Curso de Orientación al Estudio COE 2017/18 / B. Humanidades                     |   |
| Curso de Orientación al Estudio COE 2017/18 / B. Matemáticas                     |   |



Registro de curso

PÁGINA PRINCIPAL

**BÚSOUEDA AVANZADA** 

CALENDARIO

AGENDA

#### Acreditación ANECA. Nuevos criterios e indicios de calidad de las publicaciones científicas

SEMIPRESENCIAL

ORGANIZA: B. Ingenieros, B. Politécnica

ORIENTADO A: PDI

CENTRO/S DESTINATARIO/S: Escuela Politécnica Superior, Escuela Técnica Superior de Ingeniería, Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agronómica.

DESCRIPCIÓN: Criterios ANECA de evaluación de la actividad investigadora. Novedades 2017. Acreditación de Profesores Contratados y Funcionarios. Criterios generales. \* Recursos de información a consultar para obtener los indicios de calidad de las aportaciones: Cómo buscar el Factor de Impacto, Cuartiles, Citas, Otros indicios. ISI Web of Science: Journal Citation Reports (JCR) y Science Citation Index Expanded / SJR - Scopus / Ulrichsweb / Latindex / Google Académico ... / Patentes. \* Prácticas de Búsqueda de Indicios de calidad

MATERIAS: Factor de impacto e Índices de citas, ISI Web of Science, Journal Citation Reports

PLAZAS OFERTADAS: 30

FORMADOR/ES: Miriam miriam@us.prueba

NOTA: Curso organizado por el ICE. El PDI deberá formalizar la inscripción a través de Aforos. https://sfep.us.es/wsfep/sfep/acceso\_aforos.html. Acceso a Aforos (ICE)

MODALIDAD: Semipresencial

INTEGRADO: No

#### FECHAY LUGAR:

#### Sesión nº1

Día: Jueves, 09 Noviembre, 2017

Hora: De 09:30 hasta 12:30

Lugar

Sala de formación de la Biblioteca

#### UBICACIÓN:

Escuela Técnica Superior de Ingeniería

### Calendario

## formaBUS 11



| 200    | PAGINA PRINCIPAL | BUSQUEDA AVANZADA | CALENDARIO | AGENDA            | 100    |
|--------|------------------|-------------------|------------|-------------------|--------|
| Mes    | Día Año          |                   |            |                   |        |
|        |                  | Diciembre         | 2017       |                   | Next » |
| « Prev |                  |                   |            |                   |        |
|        |                  |                   | Cer        | ntro destinatario |        |
|        |                  |                   | - C        | Cualquiera -      | -      |

| Lunes  | Martes   | Miércoles  | Jueves  | Viernes  | Sábado                           | Domingo |
|--|--|--|---|--|----------------------------------|---------|
| 27   | .28  | 29   | 30  | 10:00 (a) Competencias Informacionales para el alumnos de Grado de Actividad Física y del Deporte 10:30 (b) Búsquedas bibliográficas en bases de datos de Psicología 11:02 (c) Apoyo a investigados de la US.; 3° práctica, 2° ed. | 2 11:10 © Curso prueba tercera 2 | 3       |
| 4 10:00 © Competencias Informacionales para el alumnos de Grado de Actividad Física y del Deporte. Grupo 2 11:00 © Derecho del Trabajo | 5 08:30 © Mendelev. Gestión de las referencias bibliográficas 13:30 © Búsquedas bibliográficas en bases de datos de Psicología | 6 13:30 © Búsquedas bibliográficas en bases de datos de Psicología | 7 10:49 Apovo a investigadores 17:00 Aporende las normas APA y como optimizar tu trabajo utilizando el gestor de referencias Mendeley   | 8<br>19:17 ©<br>CURSO DE PRUEBA  | 9                                | 10      |
| 10:00 ©<br>Formación en Competencias<br>Informacionales<br>11:14 ©<br>Aranzadi online  | 13:30 ©<br>Curso para TFG  | 13   | 10:00 Aprende a gestionar la bibliografía: Mendeley 10:48 Curso prueba primera 11:05 Apoyo a investigados de la US.; 3" práctica, 4" ed | 15   | 16                               | 17      |
| 18   | 08:30 (a) Aprende a gestionar la bibliografía: Mendeley  | 20 08:00 S Formación en Competencias Informacionales               | 21<br>09:00 (S)<br>Curso prueba 2   | 22   | 23                               | 24      |
| 25   | 26   | 15:50 © CURSO DE PRUEBA  | 28  | 08:30 (S) Mendeley avanzado  | 30                               | 31      |

Ver cursos en formato listado

### Calendario

## formaBUS



|         | 1  |  |             |    |
|---------|--|--|-------------|----|
| Mes Día | Año  | Jueves, Noviemb  | re 30, 2017 | Ne |
| Prev    |  |  |             |    |
| Hora    |  |  | Elementos   |    |
| 08:00   | Fuentes de información en Ciencias Socia<br>08:30 🛇  | les  |             |    |
| 09:00   | Conoce tu Biblioteca<br>09:30 C                      |  |             |    |
| 10:00   | Mendeley: como gestionar la información 10:00 🕒      | n para TFG   |             |    |
|         | Apovo a investigadores<br>10:43 ©                    |  |             |    |
|         | Clon de Curso de prueba Joaquin 3<br>10:55 (C)       |  |             |    |
| 11:00   | Unificación de Firma para el PDI<br>11:00 ©          |  |             |    |
|         | Uso de Mendeley (sesión 3)<br>11:00 🛇                |  |             |    |
|         | Uso de Mendeley (sesión 5)<br>11:06 ©                |  |             |    |
|         | Curso prueba tercera 1<br>11:07 (C)                  |  |             |    |
|         | Curso de Aprender a manejar Formabus<br>11:08 (S)    |  |             |    |
|         | Formación en recursos de la Biblioteca pa            | era alumnos de primero ETSA. Grupo 1                       |             |    |
|         | Clon de Búsqueda de información en Indu<br>11:09 ©   |  |             |    |
|         | Formación en Bases de Datos de Bellas Ar<br>11:20 S  | rtes   |             |    |
| 12:00   | Cómo presentar nuestro Trabajo Fin de G<br>12:55 ©   | rado   |             |    |
| 16:00   | Formación en recursos de la Biblioteca pa<br>16:11 © | ara alumnos de primero ETSA. Grupo 2                       |             |    |
| 18:00   | Aprende las normas APA y cómo optimiza 18:00 ©       | ar tu trabajo utilizando el gestor de referencias Mendeley | 4           |    |
| 20:00   | Formación en recursos de la Biblioteca pa            | era alumnos de primero ETSA Grupo 3                        |             |    |



### Perfil de bibliotecario

|          |                        |                                    | PERI                        | -IL DE E         | BIBLIOT                        | ECA                 |                 |                    |                  |
|----------|------------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------------------|---------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| erfil de | e esi                  |                                    |                             |                  |                                |                     |                 | Crear Curso        | Crear Activida   |
| Mis      | cursos                 | Plantillas de mis cursos           | Mis actividades             | Plantillas de n  | nis actividades                | Inscripciones       | Solicitudes     | 1                  |                  |
| ño de d  | celebración            | Centro destinatario                |                             | Ocultos (OPAC)   |                                |                     |                 |                    |                  |
| Cualq    | juiera - ▼             | - Cualquiera -                     | •                           | - Cualquiera - 🕶 |                                |                     |                 |                    |                  |
| ID       | Nombre d               | el curso                           |                             |                  | Grados/Másteres                |                     | Curso del grado | Curso<br>académico |                  |
| 1805     | Mendeley               | para desesperados                  |                             |                  |                                |                     |                 | 2017-2018          | Edita<br>Elimin  |
| 1725     | Aprende la<br>Mendeley | as normas APA y cómo optimizar tu  | trabajo con el gestor de re | ferencias        |                                |                     |                 | 2017-2018          | Edita<br>Elimin  |
| 1724     | Derechos               | de autor y licencias Creative Comm | ons                         |                  |                                |                     |                 | 2017-2018          | Edita<br>Elimin  |
| 1721     | Aprende la<br>Mendeley | as normas APA y cómo optimizar tu  | trabajo con el gestor de re | ferencias        |                                |                     |                 | 2017-2018          | Edita<br>Elimin  |
| 1720     | Cómo pres              | entar nuestro Trabajo Fin de Grado | ì                           |                  |                                |                     |                 | 2017-2018          | Edita<br>Elimin  |
| 1682     | Fuentes de             | información en Ciencias Sociales   |                             |                  | Grado en Marketing<br>Mercados | ge Investigación de | 3°              | 2017-2018          | Edita<br>Elimin  |
| 1674     | Aprende la<br>Mendeley | as normas APA y cómo optimizar tu  | trabajo con el gestor de re | ferencias        | Grado en Odontolo              | gía                 | 5°              | 2017-2018          | Edita<br>Elimin  |
| 1659     | Aprende la<br>Mendeley | as normas APA y cómo optimizar tu  | trabaĵo utilizando el gesto | r de referencias |                                |                     |                 | 2017-2018          | Edita<br>Elimina |
| 1658     | Aprende la<br>Mendeley | as normas APA y cómo optimizar tu  | trabajo con el gestor de re | ferencias        |                                |                     |                 | 2017-2018          | Edita<br>Elimin  |
| 1657     | Normas Ur              | niform y Mendeley                  |                             |                  |                                |                     |                 |                    | Edita<br>Elimin  |
| 1654     | PubMed y               | Scopus                             |                             |                  | Grado en Medicina              |                     | 2°              | 2017-2018          | Edita<br>Elimin  |

## formaBUS in



### Formulario de creación de cursos

| Nota interna  |  |
|---|--|
| Campaña ANECA 2017  |  |
| oumpuna / uveo/ veo / /   |  |
| ste campo sólo se mostrará a aquellos usua  | uarios con los permisos necesarios para crear y modificar registros de curso.  |
|   |  |
| Modalidad *   |  |
| ) Presencial  |  |
| Semipresencial  |  |
| ⊚ Virtual   |  |
| n el caso de crear una sesion por error por   | r ser un curso vírtual se ruega eliminarla antes de publicar el curso.   |
| Fecha y lugar   |  |
| Título  | Estado Operaciones   |
| Titulo  | Estado Operaciones   |
| Sesión nº1 (S956-1947284698)  | Publicado EDITAR ELIMINAR  |
|   |  |
| Jbicación<br>Escuela Técnica Superior de Ingeni   |  |
| ste campo indica la localización física dond  | de se van a llevar a cabo las sesiones del curso.  |
| Ouración en minutos virtuales   |  |
| 300 min Campo habilitado para cursos semipresencia  | the contract of  |
|   | sires y virtuales.   |
| Ocultar curso   | and an alongua partic reflects all partificial for all partificial |
| Manufacture and a construction  | era en ninguna parte, soto en et perni de la biolioteca.   |
| Si se selecciona, este curso no aparece   |  |
| Plantilla   |  |
| Plantilla<br>Seleccionar esta casilla para que apare  | ezca este registro en nuestra tabla de plantillas. (Aviso: no guardar como plantilla un curso con sesión/es asignada/s, en tal caso, el curso sólo será accesible para el administrador)   |
| Plantilla Seleccionar esta casilla para que apare Inscripción   | ezca este registro en nuestra tabla de plantillas. (Aviso: no guardar como plantilla un curso con sesión/es asignada/s, en tal caso, el curso sólo será accesible para el administrador)   |
| Plantilla Seleccionar esta casilla para que apare Inscripción Mediante formulario.  | ezca este registro en nuestra tabla de plantillas. (Aviso: no guardar como plantilla un curso con sesión/es asignada/s, en tal caso, el curso sólo será accesible para el administrador)   |
| Plantilla Seleccionar esta casilla para que apare Inscripción Mediante formulario. Curso abierto a solicitud  | rezca este registro en nuestra tabla de plantillas. (Aviso: no guardar como plantilla un curso con sesión/es asignada/s, en tal caso, el curso sólo será accesible para el administrador) ación a la carta. Recuerde que no puede haber sesiones creadas si activa esta opción.  |
| Plantilla Seleccionar esta casilla para que apare Inscripción Mediante formulario. Curso abierto a solicitud  | sación a la carta. Recuerde que no puede haber sesiones creadas si activa esta opción.   |
| Plantilla Seleccionar esta casilla para que apare inscripción Mediante formulario.  Curso ablierto a solicitud Marcar esta casilla si se trata de forma | sación a la carta. Recuerde que no puede haber sesiones creadas si activa esta opción.   |
| Plantilla Seleccionar esta casilla para que apare inscripción Mediante formulario.  Curso ablierto a solicitud Marcar esta casilla si se trata de forma | sación a la carta. Recuerde que no puede haber sesiones creadas si activa esta opción.   |



### Búsqueda avanzada

#### BÚSQUEDA AVANZADA DEL BIBLIOTECARIO



| Biblioteca                        | Nombre del curso  | Grados/Másteres | Curso | Curso<br>académico |                   |
|-----------------------------------|---|-----------------|-------|--------------------|-------------------|
| B. Arquitectura                   | Aprende a gestionar la bibliografía: Mendeley   |                 |       | 2017-2018          |                   |
| B. Bellas Artes<br>B. Humanidades | Mendeley. Gestión de las referencias bibliográficas   |                 |       | 2017-2018          |                   |
| Servicios Centrales               | Mendeley avanzado   |                 |       | 2017-2018          |                   |
| B. Arquitectura                   | Aprende a gestionar la bibliografía: Mendeley   |                 |       | 2017-2018          |                   |
| B. Ingenieros                     | Normas Uniform y Mendeley   |                 |       |                    | Editar<br>Elimina |
| B. Ingenieros                     | Aprende las normas APA y cómo optimizar tu trabajo con el gestor de referencias<br>Mendeley       |                 |       | 2017-2018          | Editar<br>Elimina |
| B. Humanidades                    | Aprende las normas APA y cómo optimizar tu trabajo utilizando el gestor de referencias Mendeley 🖏 |                 |       | 2017-2018          | Editar<br>Elimina |
|                                   |   |                 |       |                    |                   |



### Acceso a la aplicación



|   | Autenticación centralizada  |
|---|---|
| viso importante: la política<br>i/02/2018 de acuerdo a la n | de contraseñas de la Universidad de Sevilla ha cambiado. Actualice la clave de su UVUS antes de<br>jueva política de contraseñas en https://identidad.us.es/. |
| ISUARIO   | OTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN   |
| CONTRASEÑA  | ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐   |
| EPTAR   |   |
|   |   |
|   | Use su DNI-e a través de la opción <i>Certificado digital</i>   |
| Una vez que se ha   | aya autenticado no será necesario identificarse de nuevo para acceder a otros recursos.   |

## U

### Futuras mejoras

- Inscripciones
- ☐ Estadísticas y gráficos a tiempo real
- ☐ Formularios de valoración
- ☐ Integración con el módulo de actividades





#### Inmaculada Muñoz

Apoyo a la Docencia

#### Julio Moreno

Sistema Integrado de Gestión de Biblioteca

