

HANDLEIDING VOOR HET MAKEN VAN DE SUBMISSION AGREEMENT EN ORDER AGREEMENT

V1.1

BEELD EN GELUID 

English summary

This Manual offers a series of general guidelines for the identification and definition of agreements and arrangements on ingest, storage, access and preservation services for audiovisual materials and collections, that are offered to the Digital Archive of the NISV by its data producers and donors. The document consists of an introduction and a checklist of all elements and action points that should be part of Submission Agreements and Order Agreements, divided over the phases in the process (preparation, formal definition, transfer and validation). Appendix 1 (Bijlage 1) contains the NISV's main categories of dataproducers and donors, including a list of the general requirements these groups have, as to ingest, storage, accessibility and preservation of their collections.

Objective of this Manual:

- Creating transparency between all parties involved, before closing the agreements as to the set service levels (ingest, storage, preservation and accessibility) that are valid during the contractual period.
- Creating a source for further detailing and documenting agreements, service levels and other arrangements in the actual contract with dataproducers and donors as well as in any accompanying Service Level Agreements (SLA).
- Improvement of the quality and the efficiency of ingest, long term preservation and accessibility processes in the Digital Archive of NISV.
- Enhance OAIS compliancy.

Main external sources for this document:

- CCSDS Producer-Archive Interface Methodology, 2004
- PrestoPrime D2.2.1 Preservation Process Modelling, v1.01, apr. 2010
- Presto Prime ID3.4.1 Service Level Agreements for Preservation Services, 2010



1 Inleiding

Deze Handleiding voor het maken van de Submission Agreement en de Order Agreement biedt een algemene richtlijn bij het voorbereiden en vastleggen van afspraken over instroom, opslag, ontsluiting, preservering en beschikbaarstelling van aangeboden collecties AV-materialen van depotgevers aan Beeld en Geluid. Het document bestaat uit een inleiding en een checklijst van alle acties en afspraken die te pas komen bij het maken van een Submission en/of Order Agreement, met toelichting. Als Bijlage (Bijlage 1) is een karakteristiek opgenomen van de belangrijkste huidige depotgevers van Beeld en Geluid, inclusief een globaal overzicht van hun wensen en behoeften op bovengenoemde gebieden.

Doel van het werken met deze handleiding is:

- Het verhogen van kwaliteit en efficiëntie van de instroom, het duurzaam behoud en de toegankelijkheid van AV-materialen in het digitaal archief van Beeld en Geluid.
- Vooraf duidelijkheid creëren bij en tussen betrokken partijen over dienstenniveau (ingest, opslag, preservering en beschikbaarstelling) gedurende de contractperiode.
- Een basis bieden voor verwerking van afspraken in een Submission Agreement, een Order Agreement en/of een Service Level Agreement.
- Voldoen aan OAIS compliancy.

Een Submission Agreement (SA) is een overeenkomst tussen het Archief (in dit geval Beeld en Geluid) en een instelling of organisatie die een AV-collectie of een groep AV-materialen aan dit Archief in beheer geeft. Onder een 'submission' of, in het Nederlands: submittie, wordt verstaan: het proces van het instromen van deze materialen. In een SA worden de voorwaarden, afspraken en regels vastgelegd waaronder dit gebeurt en waaronder de ingestroomde materialen vervolgens in het digitaal archief (ook wel de *repository* genoemd) worden opgeslagen en gepreserveerd. Alle afspraken in een SA kunnen waar nodig verder worden gedetailleerd in een of meerdere Service Level Agreements (SLA) tussen partijen.

Naast voorwaarden voor de instroom en de preservering worden toegang- en uitlever- en onderscheiden waarover tussen partijen afspraken gemaakt moeten worden. Ook moet worden vastgelegd waarover en hoe door Beeld en Geluid gerapporteerd moet worden aan de partij die materiaal laat instromen, opvraagt en gebruikt, of allebei.

Een Order Agreement (OA) regelt de technische en inhoudelijke toegangs- en uitlevervoorwaarden tot de catalogus en de collectie. In sommige gevallen kunnen deze toegangsvoorwaarden als aparte sectie worden opgenomen binnen een SA, nl. wanneer de aanbieder of depotgever van een collectie dezelfde partij is als de afnemer van de beelden, de metadata en/of de audio. (nb. het bekendste voorbeeld hiervan is de NPO). In andere gevallen (nl. als er door een partij niets in beheer wordt gegeven, maar alleen een specifieke vorm van toegang wordt gewenst tot collectie en catalogus, zoals bijvoorbeeld bij gedefinieerde gebruikers uit het onderwijsveld) wordt alleen een Order Agreement afgesloten. In dit

document zijn de specifieke afspraken die gelden voor toegang en uitlevering geïntegreerd opgenomen.

Bij het opstellen van een Submission en/of Order Agreement kan zo door de partijen gekozen worden welke onderwerpen op hen van toepassing zijn en waarover dus afspraken moeten worden gemaakt (d.w.z. over instroom, uitlevering of beide).

Bij een submission zijn de volgende partijen betrokken:

- De Producer/Depotgever: De contentleverancier, oftewel de aanbieder. Deze organisatie of persoon kan het aangeboden materiaal zelf geproduceerd en/of verzameld hebben, óf de maker(s) of depotgevers vertegenwoordigen. Een Producer/Depotgever kan uit meerdere partijen bestaan en/of meerdere partijen vertegenwoordigen
nb. Beeld en Geluid treedt bij eigen digitaliseringsprojecten zelf op als Producer/Depotgever.
- Het Archief, i.c. Beeld en Geluid: in de rol van ontvangende partij en beheerder van een digitaal repository .

De inhoud van een submission (de content, ofwel de essence en de metadata) betreft producties van Nederlandse publieke omroepen (bewegend beeld- en/of audiomateriaal) en ander Nederlands audiovisueel cultureel erfgoed, als 'digital born' of als gedigitaliseerd analogo materiaal. Ook kunnen – afhankelijk van wat het Collectiebeleid van Beeld en Geluid voorschrijft en/of wat de Producer/Depotgever wenst - ondersteunende collecties (foto's, PDF's, contextdocumenten, al dan niet oorspronkelijk in papieren vorm) door Beeld en Geluid in beheer genomen worden. Over de opslag, het niveau van preservering en de beschikbaarstelling van deze additionele materialen dienen uiteraard ook afspraken te worden gemaakt. In voorkomende gevallen kunnen deze afwijken van wat voor de 'hoofdcollectie' wordt vastgelegd.

De onderhandelingen over een SA kunnen betrekking hebben op een serie aanbiedingen van een Producer/Depotgever of op een eenmalig submissie. Beeld en Geluid kan met een Producer/Depotgever meerdere SA's afsluiten. Uitgangspunt voor de onderhandelingen vormen de diensten die Beeld en Geluid als digitaal repository kan leveren: opslag, ontsluiting, preservering en beschikbaarstelling van digitale AV-materialen. De exacte inhoud van de SA wordt enerzijds bepaald door de beheer- en uitleverdoelstellingen van de individuele aanbieder en anderzijds door het eigen Collectiebeleid en het daaruit voortvloeiende Preserveringsbeleid van Beeld en Geluid, zoals dat geldt voor de betreffende submission of groep submissions.

In het algemeen verplicht Beeld en Geluid zich als Archief het materiaal duurzaam op te slaan en toegankelijk te houden, met behoud van de authenticiteit. Het instituut zal de diensten OAI-compliant uitvoeren, conform de vastgelegde kwaliteitseisen die gelden voor het digitaal

archief van Beeld en Geluid¹. De Producer/Depotgever van zijn kant verplicht zich het materiaal inclusief bijbehorende metadata in een zodanige vorm aan te leveren dat Beeld en Geluid in staat wordt gesteld deze verplichtingen na te komen.

Zoals gezegd wordt een Submission Agreement in de regel per aanbieder en/of afnemer aangevuld met een Service Level Agreement (SLA) waarin details van de instroom-en/of de accessvoorwaarden zijn vastgelegd die per individuele partij, per gedefinieerde contractperiode en/of per individuele submission gelden.

De afspraken in een Submission Agreement hebben betrekking op de vier fasen die een submission doorloopt² :

1. Voorbereidingsfase
2. Formele Definitiefase
3. Transferfase
4. Validatiefase

In de eerste fase wordt de overdracht van materiaal van Producer/Depotgever naar Archief voorbereid. Producer/Depotgever en Archief identificeren hier de wederzijdse contactpersonen die technisch, organisatorisch, financieel of anderszins aanspreekbaar zijn op een submission of op een groep van submissions. Ook wordt globaal vastgelegd aan welke doelgroepen ('Designated Communities') het materiaal op welke (technische en inhoudelijke) wijze beschikbaar moet komen.

In de Formele Definitiefase moet duidelijk worden om welke digitale content het gaat en volgens welke standaarden deze door de Producer/Depotgever zal worden aangeleverd. In deze fase worden o.a. identificatiemethoden van de content bepaald en de formats vastgelegd van de aan te leveren essence en de bijbehorende metadata. Over de metadata wordt ook afgesproken wat de Producer/Depotgever zelf zal aanleveren en welke metadata Beeld en Geluid op welk moment in de workflow zal aanvullen. In deze fase kunnen voorts verificatietests worden uitgevoerd die moeten uitwijzen of de submission in technische zin overeenkomt met hetgeen de Producer/Depotgever zegt aan te bieden. Afspraken over IPR (intellectual property rights) behoren ook tot de formele definitiefase, evenals toegangs- en uitlevervoorwaarden. Voor deze laatste groep rechten kan hier een aparte Order Agreement-sectie worden opgenomen. Een andere categorie rechten die in dit stadium wordt gedocumenteerd vormt het recht van Beeld en Geluid om het materiaal te preserven. Hierbinnen wordt ook bepaald welk preservingsniveau wordt toegepast en aan welke format- en metadata- en andere (technische) specificaties de Producer/Depotgever moet voldoen om

¹ Zie Kwaliteitseisen Digitaal Archief Beeld en Geluid, versie 1.0

² Deze fasen corresponderen met de Preliminary Phase, de Formal Definition Phase, de Transfer Phase en de Validatio Phase uit de CCSDS standaard Producer/Depotgever-Archive Interface Methodology 2004

preservering d.m.v. gecontroleerd en gestandaardiseerd life cycle management door Beeld en Geluid, zeker te stellen.

Tenslotte regelen partijen in de Definitiefase ook een aantal formele zaken zoals o.m. : wijze van wederzijdse rapportering, alsmede de onderwerpen waarover wordt gerapporteerd, de duur van het contract voor de afgesproken diensten, technisch kwaliteitscontroles en exit-regelingen.

Een derde groep afspraakonderdelen wordt gevormd door de verzamelde aspecten van de daadwerkelijke transfer van de materialen. Hier gaat het o.a. om kwantificatie van de submissions of de groep submissions: is het bijvoorbeeld een eenmalige depotstelling of gaat het om materiaal dat doorlopend, met een bepaalde frequentie, wordt aangeboden, en hoe vaak en hoeveel dan? Ook beveiligingsmaatregelen zijn hier onderwerp van de onderhandelingen, zowel tijdens de ingest als bij de uitlevering. Afspraken over de protocollen rond de aanlevering, maar ook het identificeren van de risicofactoren rond de transferacties worden hier ook gedocumenteerd.

Hoe alle files tijdens en na ingest gevalideerd zullen worden tenslotte, wordt tenslotte bepaald in de onderhandelingen m.b.t. de validatiefase. Het gaat hierbij ook om het identificeren van de (technische en inhoudelijke) kwaliteitscriteria die binnen dit proces gelden.



2 De inhoud van het Submission Agreement en de Order Agreement

Onderstaande afspraakonderwerpen zijn gegroepeerd naar de onderwerpen die in de vier fasen van de overdracht van materiaal van Producer/Depotgever naar Archief aan de orde kunnen komen. Deze fasen luiden : Voorbereidingsfase, Formele Definitiefase, Transferfase en Validatiefase.

2.1 Voorbereidingsfase

2.1.1 Verkenning

Toelichting

Voorafgaand aan iedere transactie tussen Beeld en Geluid en een Producer/Depotgever moet worden vastgesteld of partijen met elkaar in zee kunnen en willen gaan. Beeld en Geluid moet bepalen of de collectie van aangeboden materialen past bij de organisatie en in welke context ze kan worden geacquireerd en in beheer genomen. Vervolgens wordt globaal opgetekend om wat voor materiaal en type dienstverlening het gaat.

Acties

- Vaststellen of Beeld en Geluid in staat is de aangeboden materialen in te nemen en dit ook wenst te doen en zo ja:
- Vaststellen of het gaat om een toevoeging aan de eigen collectie van Beeld en Geluid of om het verlenen een (commerciële) dienst.
- Opstellen van een korte, globale karakteristiek van scope, dekking, doel, kwaliteit, bijbehorende metadata van de digitale objecten³ in de aangeboden materialen.
- Opstellen korte globale beschrijving van de gewenste dienstverlening (digitale opslag, ontsluiting, preservering, beschikbaarstelling).

2.1.2. Contactpersonen namens Producer/Depotgever en Archief

Toelichting

Essentieel is de identificatie van primaire contactpersonen bij zowel Producer/Depotgever als bij Beeld en Geluid. Duidelijkheid over rechthebbenden en andere belanghebbenden, zoals financiers, bepaalt mede met welke contactpersonen de onderhandelingen gevoerd moeten worden. Afhankelijk van de complexiteit van de (verwerking van de) aangeboden collectie is het raadzaam om op diverse onderdelen extra contactpersonen vast te leggen. Minimaal één contactpersoon van beide partijen is vereist voor de techniek.

³ Een 'object' bestaat uit een of meer digitale files , samengebracht in een logische entiteit zoals gedefinieerd door de Producer/Depotgever/depotgever, bestemd voor voor preservering, retrieval en toegang.

Acties

- Vastleggen wie leidend is bij Beeld en Geluid.
- Vastleggen wie leidend is bij Producer/Depotgever.
- Vastleggen wie de primaire contactpersoon is namens Producer/Depotgever.
- Vastleggen wie primaire contactpersoon is namens Beeld en Geluid.
- Vastleggen afzonderlijke contactpersonen, indien van toepassing, zowel bij Producer/Depotgever als bij Beeld en Geluid, die geïnformeerd of geconsulteerd moeten worden voor met name: metadata, rechten, specifieke doelgroepen, applicatiebeheer, storagebeheer, beheer instroomproces.

2.1.3. Afspraken over Designated Community⁴

Toelichting

Duidelijkheid over de Designated Communities (DC's) die Producer/Depotgever globaal voor ogen heeft, kan bepalend zijn voor de wijze van beschikbaarstellen van de content. In dit stadium gaat het om het bereiken van een wederzijds begrip van de gebruikers van het door Producer/Depotgever aangeboden materiaal en de mogelijke verwachtingen die zij volgens Producer/Depotgever hebben t.a.v. het vinden, begrijpen, tonen, afspelen en (her)gebruiken van de content. Standaardregel is bijv. dat content alleen binnen de muren van de instelling vertoond mag worden en mag worden gebruikt binnen een onderwijs- of onderzoekscontext. Als er afwijkende wensen zijn moet dit voor partijen hier al duidelijk worden.

Acties

- Producer/Depotgever inlichten over de algemene niveaus van dienstverlening binnen het gangbare Accessbeleid van Beeld en Geluid, en voor zover van toepassing- de dienstverlening die specifiek geldt per DC.
- Vastleggen of Producer/Depotgever bijzondere verwachtingen heeft in relatie tot het gangbare Accessbeleid van Beeld en Geluid.
- Vastleggen of er bijzondere instructie zijn t.a.v. (her)gebruik van de materialen (bijv. het niet op fragmentniveau, maar alleen als integraal programma beschikbaar willen stellen van programma's).

⁴ Afspraken over de DC's vervallen in de Voorbereidingsfase als de Producer/Depotgever het materiaal niet beschikbaar stelt aan derden en het ook niet zelf wil kunnen benaderen, maar bijv. uitsluitend in bewaring geeft.

2.2 Formele Definitiefase

2.2.1 Afspraken over digitale objecten en standaarden

Toelichting

Hierbij gaat het om het eenduidig vastleggen wat er exact aan digitale content (i.c. essence en metadata) zal worden overgedragen en in welke formats en volgens welke standaarden deze content zal worden aangeleverd.

Acties

- Vastleggen in welk formaat de essence zal worden aangeleverd.
- Vastleggen in welk formaat de metadata zal worden aangeleverd.
- Vastleggen volgens welke specificaties de essenceformaten tot stand zijn gekomen.
- Vastleggen of er consistentie is in opname- en afspeelkwaliteit of niet (indien bekend).
- Vastleggen van de relatie tussen intellectuele entiteiten (IE) en de files. (bijv. gaat het om een één-op-één relatie of zijn er meerdere files nodig om één IE te vormen).
- Bij gebruik van fysieke dragers ook vastleggen:
 - het type drager
 - of er meerdere intellectuele entiteiten op één drager kunnen staan
 - of er meerdere dragers nodig kunnen zijn voor één IE.
- Vaststellen wat de naamgeving is van de aan te leveren files.
- Vastleggen of er een eigen tapegroep/storagepool is gewenst en/of andere additionele wensen zijn t.a.v. de storagelocatie.
- Afspraken vastleggen over retentie/afstoting van materiaal op een later moment in de tijd, in relatie tot en/of de wens/opdracht van de Producer/Depotgever en/of het Collectiebeleid van Beeld en Geluid.

2.2.2 Afspraken over metadata en datamodel

Toelichting

Om een aangeboden collectie in behandeling te kunnen nemen is het noodzakelijk dat Beeld en Geluid kan beschikken over bepaalde, vooraf gespecificeerde metadata-attributen. Het gaat hierbij om een minimale set identificatie-metadata, om een minimale set administratieve metadata (bijv. herkomst, rechten en -indien van toepassing : bron) en om bepaalde technische metadata.

Acties

- Vastleggen welke metadata Producer/Depotgever zal aanleveren per essence-item
 - de metadata-attributen (titel, uitzend/productiedatum etc.) die verplicht zullen worden aangeleverd.
 - de metadata-attributen waarvan wordt aangeraden ze aan te leveren.
 - de metadata-attributen die optioneel kunnen worden aangeleverd.



- Vastleggen of er bepaalde bronmetadata van het opgeslagen digitaal object zullen worden bewaard op verzoek van de Producer/Depotgever. (Bijvoorbeeld : eigen collectienaam van Producer/Depotgever; oorspronkelijke bestandsnamen of file IDs e.d.). en of Producer/Depotgever hier blijvend toegang toe wil behouden.

2.2.3 Afspraken over rechten

Toelichting

Hierbij gaat het om het vastleggen van gegevens m.b.t. het (intellectuele) eigendom in de zgn. rechtenmetadata, maar bijvoorbeeld ook om het recht van het Archief om materiaal te preserven en de ingestroomde metadata te bewerken en/of aan te vullen.

Acties

- Vastleggen wie de eigenaar is, wordt of blijft van de aangeleverde essence.
- Vastleggen wie de eigenaar is, wordt of blijft van de aangeleverde dragers (in het geval dat de dragers worden bewaard bij Beeld en Geluid na het ingest van de files).
- Vastleggen wie de eigenaar is, wordt of blijft van de aangeleverde metadata.
- Vastleggen of de aangeleverde metadata deel uit mogen gaan maken van het Semantisch Web.
- Vastleggen dat Beeld en Geluid het recht krijgt op preservering van de ingestroomde digitale objecten.
- Vastleggen dat Beeld en Geluid het recht krijgt op bewerken van de metadata.
- Vastleggen, indien van toepassing, dat Beeld en Geluid het recht krijgt op het weigeren c.q. deselecteren van materiaal uit de submission.
- Vastleggen dat Beeld en Geluid het recht krijgt op beschikbaarstelling conform afspraken met de Producer/Depotgever.
- Vastleggen welk deel van de essence en/of metadata NIET mag worden hergebruikt, in afwijking van het gangbare beleid van Beeld en Geluid.
- Vastleggen hoe rechteninformatie getoond zal worden in de catalogus (noemen sponsoren, rechten derden etc.).

2.2.4 Afspraken over toegang

Toelichting

Het gaat hier om afspraken over duur en soort toegang tot de catalogus van het Archief. Elke zakelijke organisatie kan in principe toegang krijgen tot de catalogus, maar alleen voor eigen gebruik, niet voor openbaarmaking. Er worden twee soorten toegang onderscheiden:

a) zoeken en bekijken

b) zoeken, bekijken en bestellen.

Acties

- Vastleggen welke technische koppeling(en) met de catalogus en/of welke zoekvoorzieningen (bijv. een zoekschil) nodig zijn.
- Afspraken vastleggen over de vorm van toegang tot de content door ingelogde medewerkers van Producer/Depotgever (m.b.t. bijvoorbeeld userID en password).
- Afspraken vastleggen over abonnementsstarieven per organisatie.
- Afspraken vastleggen over de periode waarvoor toegang wordt verkregen.

- Vastleggen (indien van toepassing) welk deel van de essence en/of metadata of welk deel van de aangeboden collectie NIET getoond mag worden aan welke DC van Beeld en Geluid.

2.2.5 Afspraken over search en retrieval

Toelichting

Binnen deze afsprakengroep wordt bepaald en vastgelegd hoe de gebruiker wil kunnen zoeken in de catalogus : eenvoudig, uitgebreid, op welke velden e.d. Ook wordt hier afgesproken hoe (d.w.z. in welke presentatievorm) de gebruiker de digitale objecten op zijn scherm wil kunnen bekijken.

Acties

- Vastleggen wat de gewenste minimale set metadatavelden is waarop gezocht moet kunnen worden (bijv. datum, personen, programmaam, trefwoord, zendgemachtigde, wel/niet digitaal, collectie en deelcollectie).
- Vastleggen op welke informatieniveaus moet kunnen worden gezocht (i.c. reeks, heel programma, fragmenten).
- Vastleggen zoekwensen bij de gebruiker (bijv. in bepaald gebruikersprofiel: zoekopdrachten opslaan, alleen zoeken in eigen collectie, zoekresultaten kunnen delen etc.)
- Vastleggen wijze van uitlevering essence (bijv. als keyframes, lowres files en/of als preview) en de wijze waarop deze kan worden bekeken of gebruikt (bijv. op groot scherm, pauzemogelijkheden tijdens het afspelen, met tijdcodekoppeling vanuit de keyframes e.d.).
- Vastleggen van de per afspraak noodzakelijke technische koppeling(en) en faciliteiten.

2.2.6 Afspraken over bestellen

Toelichting

Het daadwerkelijk bestellen van materiaal door gebruikers wordt vastgelegd in een serie specifieke afspraken die o.a. het selectieproces, de bestelmethode , de uitleverformaten, rapportages en controle, alsmede de destinatie/locatie van de bestelde materialen vastlegt.

Acties

- Vastleggen wat de vereiste inlogprocedure is om te kunnen bestellen.
- Vastleggen welke authenticatie- en autorisatieprotocol gelden en of er collectie-afschermwensen van toepassing zijn bij uitlevering.
- Vastleggen welke afspraken gelden m.b.t. het bestellen van het eigen materiaal van de organisatie en m.b.t. het kunnen bestellen van materiaal van andere producenten.
- Vastleggen hoe geselecteerde items kunnen worden vastgelegd (bijv. door plaatsing in winkelwagentje).

- Vastleggen wat de gewenste wijze van bestellen van de essence is, d.w.z. als integraal programma, als fragment(en) ; fragmenten kunnen selecteren en bestellen op basis van tijdcodes; bestellingen zelf kunnen controleren e.d.
- Vastleggen van afspraken over de mogelijkheid van het prioriteren van een bestelling; over het inzien van de status van een bestelling; over het geïnformeerd worden wanneer de bestelling is afgeleverd c.q. is mislukt.
- Vastleggen wat de bestemming is van de opgevraagde files (bijv. FTP, een bepaalde locatie etc.).
- Vastleggen van afspraken (indien van toepassing) m.b.t. specifieke bestelopdrachten (bijv. eenmalige dump van een collectie, meer programma's tegelijk bestellen, het uitleveren van successievelijk toegevoegde contextuele documenten etc.)
- Vastleggen van de gewenste c.q. geschikte uitleverformaten.
- Vastleggen van de overdrachtssnelheid (KPI) , de wijze van packaging (samenstelling uitleverpakketten essence, metadata en contextdocumenten) en omvang van de uitlevering (hoeveelheid programma's en/of fragmenten).

2.2.7 Afspraken over preservering

Toelichting

Het doel hier is tweeledig :

- a. Duidelijkheid bereiken over het niveau van preservering dat de Producer/Depotgever wenst voor de submission, in relatie tot het preserveringniveau dat volgt uit het Collectiebeleid van Beeld en Geluid.
- b. Een garantie creëren dat Beeld en Geluid die metadata binnenkrijgt, die nodig zijn om het gewenste preserveringsniveau te faciliteren door middel van gestandaardiseerd lifecycle management.

Acties

- Vastleggen welk preserveringsniveau van toepassing zal zijn op de betreffende digitale objecten.
- Vastleggen of de Producer/Depotgever fixity metadata zal aanleveren
- Vastleggen welke technische kenmerken van de aangeboden collectie essentieel zijn om het materiaal duurzaam te kunnen behouden (bijv. beeldformaat, videoformaat en gebruikte audiostandaard, aantal audiosporen, audioluidheidsniveau, enz.)
- Vastleggen welke kenmerken van de aangeboden collectie volgens Producer/Depotgever essentieel zijn, om zeker te stellen dat het materiaal a) aan de DC's zal worden gepresenteerd zoals de Producer/Depotgever dat heeft bedoeld en b) aan de verwachtingen van de DC wordt voldaan m.b.t. layoutbehoeften, playback-kenmerken etc.)
- Vastleggen welke preserveringsacties zullen plaatsvinden gedurende de contractperiode.

- Vastleggen of - indien de aangeboden collectie contextuele documenten (tekstdocumenten, ondertitels, PDF's etc.) bevat -voor deze hetzelfde conserveringsniveau geldt als voor de primaire essence en metadata.

2.2.8 Afspraken over rapportering

Toelichting

In dit onderdeel van de SA leggen partijen vast of, waarover, hoe en met welke frequentie er gerapporteerd zal worden over de lopende of afgeronde verwerking van de aangeboden digitale objecten na ingest. Rapportageafspraken kunnen gelden voor een of meerdere submissions gedurende bepaalde periodes. Een tweede vorm van rapportage waarover partijen afspraken moeten vastleggen betreft terugmelding m.b.t. afgesproken KPI's rond o.m. beschikbaarheid, functies, foutpercentages en performance van de systemen. Tenslotte moeten afspraken worden gemaakt over het 'hoe en wanneer' van terugmeldingen m.b.t. uitgevoerde conserveringsacties op materialen van Producer/Depotgevers.

Acties

- Vastleggen of en wanneer in de ingestworkflow er additionele momenten zijn tijdens de submission of de groep submissions waarop de Producer/Depotgever extra geïnformeerd wil worden en op welke wijze.
- Vastleggen of, wanneer en hoe wordt gerapporteerd over de instroomprestatie (d.w.z. in geval van bijv. de NPO : hoeveel televisieprogramma's [volgens de gegevens van Beeld en Geluid] zijn ingestroomd vanuit DDV, hoeveel schone inlassen door redacties aangeleverd, hoeveel uur radioprogramma's zijn geregistreerd en ingestroomd in het Archief).
- Vastleggen of, wanneer en hoe wordt gerapporteerd hoeveel digitale objecten op de afgesproken wijze additioneel zijn voorzien van metadatabeschrijvingen in de catalogus na ingest.
- Vastleggen of, wanneer en hoe wordt gerapporteerd over het aantal downloads (t.b.v. groepen Producers/Depotgevers zoals de NPO of t.b.v. individuele Producer/Depotgevers).
- Vastleggen of, wanneer en hoe wordt gerapporteerd over de beschikbaarheid en de werking van de systemen van Beeld en Geluid (bijv. Hoe en hoe vaak is het systeem beschikbaar [d.w.z. toegankelijk en correct werkend] ; hoe lang duurt het toeleveren van het zoekresultaat ; wat is de snelheid waarmee browse kopieën en/of keyframes kunnen worden geleverd etc.)
- Vastleggen of, wanneer en hoe wordt gerapporteerd over de gemiddelde doorlooptijd van het moment van aanvraag, via start/ download tot beschikbaar komen content op de downloadserver.
- Vastleggen of, wanneer en hoe wordt gerapporteerd over foutpercentages (bijv. m.b.t. file integrity: welk percentage van aangeleverde files corrupt is ; zoek- en retrievalfunctionaliteit: welk percentage van de opgevraagde files bevat de verkeerde

- content; file-conformiteit : welk percentage van de files niet conform het opgevraagde format is e.d.).
- Vastleggen of, wanneer en hoe wordt gerapporteerd over de hoeveelheid opslagruimte die Producer/Depotgever tot een bepaald moment in de tijd heeft opgebruikt.
 - Vastleggen of, wanneer en hoe wordt gerapporteerd over conserveringsacties op ingestroomde materialen (d.w.z. aangeven hoeveel files een integriteitscheck hebben ondergaan; hoeveel files gemigreerd zijn naar een ander format; hoeveel files “refreshed” zijn [= verplaatst naar een ander hardware-systeem] etc.)

2.2.9 Afspraken over de duur van het contract

Toelichting

Naast de duur of looptijd van het af te sluiten contract, is het van belang om af te spreken wat er precies met de materialen moet/zal gebeuren bij contractbeëindiging.

Acties

- Contractduur afspreken.
- Afspraken vastleggen hoe om te gaan met de essence bij contractbeëindiging.
 - Indien van toepassing: vastleggen dat Beeld en Geluid het materiaal als toevoeging aan de eigen collectie zelf in beheer behoudt.
 - In geval van retourneren van de essence:
 - Vastleggen hoe de retouroverdracht zal plaatsvinden
 - Vastleggen wat zal geretourneerd worden (oorspronkelijk aangeleverde objecten of archivale objecten zoals gemanaged gedurende contractperiode)
 - In geval van vernietiging van de essence:
 - Vastleggen hoe de essence wordt vernietigd en hoe Beeld en Geluid een bewijs van vernietiging zal leveren.
- Afspraken vastleggen hoe om te gaan met de gerelateerde metadata bij contractbeëindiging.
 - In geval van retourneren van de metadata
 - Vastleggen hoe de retouroverdracht zal plaatsvinden
 - Vastleggen welke metadata geretourneerd zullen worden (oorspronkelijk aangeleverde én welke overige metadata overgedragen zullen worden).
 - Vernietiging van de betreffende metadata in het repository, al dan niet na de retouroverdracht van de essence:
 - Vastleggen hoe Beeld en Geluid een bewijs van vernietiging van de afgesproken metadata zal leveren.
- Afspraken vastleggen over hoe de afgesproken licenties en bevoegdheden van Beeld en Geluid wijzigen, in geval Producer/Depotgever ophoudt te bestaan en diens activiteiten niet door een andere partij zullen worden voortgezet.



2.3 Transferfase

2.3.1 Afspraken over kwantificatie

Toelichting

Een submission en het bijbehorende SA kunnen betrekking hebben op een eenmalige aanlevering van een collectie. Een SA kan ook de regelmatige aanlevering van een doorlopend aanbod regelen of de partiële aanleveringen van een vooraf gedefinieerde reeks. Doel van de afspraken hier is voor Beeld en Geluid o.a. om voldoende gegevens beschikbaar te hebben om de transfers te kunnen inplannen en rekening te kunnen houden met de benodigde digitale opslagruimte.

Acties

- Vastleggen binnen welke termijn Producer/Depotgever zal zorgen voor aanlevering van de afgesproken minimale metadata.
- Vastleggen van afspraken over de frequentie van aanlevering.
- Vastleggen wat de omvang van de aanlevering is (bijv. gespecificeerd in aantallen bytes, files, uren en mappen).
- Vastleggen wat bij meervoudige aanlevering exact de omvang per aanlevering is.
- Vastleggen het aantal dragers in geval van fysieke dragers.
- Vastleggen (indien van toepassing) dat het materiaal wordt opgeslagen in de eigen tapegroep/storagepool van Producer/Depotgever.

2.3.2 Afspraken over beveiliging

Toelichting

Het is van belang om afspraken te maken over de beveiliging van het materiaal zowel tijdens de submission als bij uitlevering.

Acties

- Afspraken vastleggen over de benodigde security tijdens de transfer naar het Archief
- Desgewenst specificaties vastleggen over encryptie van de files.
- Desgewenst specificaties vastleggen over benodigde 'signature metadata'.
- Afspraken vastleggen over het autorisatieregime voor de betrokken medewerkers van Beeld en Geluid en van Producer/Depotgever, voor zover dit tijdens de submission afwijkt van de normale procedure.
- Afspraken vastleggen over autorisatieprotocol tijdens uitlevering

2.3.3 Afspraken over aanlevering

Toelichting

In deze sectie wordt exact afgesproken hoe (binnen welke termijn en via welk protocol) de Producer/Depotgever zal de collectie aanleveren.

Acties

- Vastleggen binnen welke termijn Producer/Depotgever zal zorgen voor complete aanlevering van de afgesproken digitale objecten.
- Vastleggen via welk protocol de content zal worden aangeleverd (bijv. per e-mail, via FTP of fysiek met gebruik van hard discs, cd-roms of andere dragers).
- Vastleggen welk digitaal object 'packaging' protocol zal worden gebruikt (bijv. BagIT, Tar- of Zip-files).
- Vastleggen wat met de aangeleverde dragers gebeurt na succesvolle afronding van de submission.
- Vastleggen wat met de direct na instroom gedeselecteerde objecten gebeurt ingeval het materiaal aan Producer/Depotgever moet worden geretourneerd.

2.3.4 Afspraken over tools en middelen*Toelichting*

Doel van de afspraken in deze sectie is de zekerstelling van de aanwezigheid van bepaalde tools en/of middelen, die Producer/Depotgever of Archief nodig hebben gedurende transfer of bij andere overeengekomen transacties. Bepaalde tools kunnen Producer/Depotgever bijv. helpen bij het aanleveren van welgevormde metadata, welgevormde digitale objecten etc. (bijv. excel-templates, xml tools, checksumgenerators, software etc).

Acties

- Vastleggen of er speciale tools nodig zijn bij welke transferonderdelen en/of andere transacties, en zo ja, specificeren welke tools worden gebruikt.

2.4 Validatie fase**2.4.1 Afspraken over validatie en kwaliteit***Toelichting*

Er moet worden afgesproken hoe alle files tijdens ingest gevalideerd zullen worden en op grond van welke kwaliteitscriteria.

Acties

- Vastleggen wanneer een transfertest wordt uitgevoerd en geëvalueerd.
- Afspreken welke testfiles voor essence en metadata Producer/Depotgever zal aanleveren om een ingest compliancy check uit te kunnen voeren, ter controle van de SA afspraken.
- Vastleggen welke kwaliteitscriteria voor de essence van toepassing zijn.
- Vastleggen welke kwaliteitscriteria voor de metadata van toepassing zijn.

Bronnen

EXTERN

CCSDS Producer/Depotgever-Archive Interface Methodology, 2004
PrestoPrime D2.2.1 Preservation Process Modelling, v1.01, apr. 2010
Presto Prime ID3.4.1 Service Level Agreements for Preservation Services, 2010

INTERN

Kwaliteitscriteria Digitaal Archief Beeld en Geluid versie 1.0
Concept Requirements Submission Agreement Versie 0.2, H. Smulders, januari 2013
Beeld en Geluid - Handleiding Import (digitale) Erfgoed Collecties (IEC), nov. 2012
Opzet TDR Order Agreement, M. Spindel, dec. 2012
TDR Gap Analysis Report Ingest, B. Delaney, A. de Jong, versie 1.0, sept. 2011
Submission to Storage, Ingest Processes Interim Report, B. Delaney, versie 1.0, april 2012
MEMO – R&D en Enterprise Architectuur van Beeld en Geluid, versie 1.0, okt. 2012
DFI Intakeformulier en invulsheets
Informatiemodel Digitaal Archief Beeld en Geluid (F2-IPs), v1.0, maart 2013
Beleidsplan Beheer Digitaal Archief Beeld en Geluid, v0.2, okt. 2011
Beeld en Geluid Uitgangspunten Collectiebeleid, mei 2012
Overeenkomst The One Minute Stichting en Beeld en Geluid, febr. 2012
Concept Overeenkomst tussen SBS en Beeld en Geluid
Ketenafspraken NPO, v2.3, dec. 2011
Eredivisie Overeenkomst
Interviews met : A. van der Valk afd. informatiebeleid IBIT over de contractonderhandelingen met EYE;
met P.Hoffman, afd. Applicatiebeheer IBIT over risicofactoren instroomprojecten

BIJLAGE 1 :

Huidige Producers/Depotgevers Beeld en Geluid :

Karakteristiek en globale inventarisatie wensen/behoefte

1. Nederlandse Publieke Omroep (NPO)*Karakteristiek*

De publieke omroepen vormen de grootste en belangrijkste groep Producer/Depotgever van Beeld en Geluid. Deze groep levert formaten aan van uitzendkwaliteit. Sinds 2010 stroomt het materiaal alleen nog digitaal binnen. Er bestaan met deze groep speciale afspraken over de mee te leveren metadata. Deze metadata bestaat voornamelijk uit beschrijvende metadata die oorspronkelijk is gemaakt voor publicatie in de televisiegids. Bij de radio-content wordt geen metadata meegeleverd. Met zowel televisie- als radiocontent komt weinig of helemaal geen gedetailleerde technische- of herkomst (provenance) metadata mee. Invulling van opslag- en preservingsdiensten voor deze groep Producers/Depotgevers moet ervoor zorgen dat er blijvende toegang is tot materiaal dat a) geschikt is voor uitzending, b) dat klaar is voor gebruik in professionele omroep editing-suites, en waarvan c) integriteit en zgn “renderability” wordt gegarandeerd.

Wensen en behoeften m.b.t. aanlevering, opslag en preservering en beschikbaarstelling

Producer/ Depotgever	Nederlandse publieke omroepen ⁵
Formaten, streams	<p>Algemene video specificaties SD en HD</p> <ul style="list-style-type: none"> • MXF OP1a: SMPTE 377, 378 en 379 • Tijdcode volgens EBU Rec 122, tijdcode wordt gedefinieerd door de Timecode Track in de Material Package van de MXF file <p>Subspecificaties voor SD 625/25 (50 fields per seconde)</p> <ul style="list-style-type: none"> • D10-30 (SMPTE 386) • D10-50 (SMPTE 386) <p>Subspecificaties voor HD 1080i/25 (50 fields per seconde)</p> <ul style="list-style-type: none"> • XDCAM HD422 (SMPTE 381, SMPTE 382, XDCAM_MXF_HD422_v080) <p>Ondertiteling: Cavena Scantiling 890</p> <p>Radio: BWAV zoals aangeleverd.</p>
Aanlever methodieken	<ul style="list-style-type: none"> • Via DDV
Oorspronkelijke SW/HW productie omgevingen	<ul style="list-style-type: none"> • Professionele omroep apparatuur, editing sw en hw (AVID, enz.)
Meegeleverde	<ul style="list-style-type: none"> • Televisie: Zoals vastgelegd in “What’s On”

⁵ De meeste informatie in deze sectie komt uit de Ketenafpraak Televisie, 2011 en Overeenkomst BenG NPO Dec 2010. Zie deze documenten voor uitgebreide specificaties.

metadata	<ul style="list-style-type: none"> • Radio: niets meegeleverd
Opslag en conserveringsdiensten	<ul style="list-style-type: none"> • Veiligstelling in een vorm die het mogelijk maakt de programma's in principe oneindig te bewaren, terwijl een optimale toegankelijkheid wordt gegarandeerd. • Zorg voor de essence, maar ook voor de metadata, samen de content. • De toepasbaarheid van archiefdragers in het productieproces van de omroepen garanderen doordat de bewaarnorm van Beeld en Geluid altijd overeenstemt met, of hoger is dan, de uitzendnormen van NPO. • De beste waarborg voor de integriteit en restore van het digitaal opgeslagen materiaal door een gescheiden, dubbele opslag van de content.
Ontsluiting, uitleen en hergebruiksdiensten	<ul style="list-style-type: none"> • Veiligstellen van het materiaal, zodat het niet kan worden ontvreemd of onrechtmatig gebruikt, of worden beschadigd of vernietigd door onoordeelkundig gebruik • Het streven is dat de helft van het aangeleverde televisie materiaal diep wordt ontsloten. • Het streven is om bij radio 35 % van de totale instroom dieper te beschrijven

2. Overige Producers/Depotgevers

Karakteristiek

a. Onafhankelijke productiehuizen en commerciële omroeporganisaties

Materiaal dat Beeld en Geluid van deze organisaties ontvangt wordt professioneel vervaardigd en is dus vastgelegd op omroepproductieformaten. Soorten en typen meegeleverde metadata variëren van relatief complete sets beschrijvende metadata tot minimale technische sets metadata en zgn. herkomst (digital provenance) metadata. Invulling van opslag- en conserveringsdiensten voor deze groep Producers/Depotgevers moet zorgen voor blijvende toegang tot materiaal dat a) geschikt is voor uitzending, b) klaar is voor gebruik in professionele omroep editing-suites, en waarvan c) integriteit en zgn “renderability” gegarandeerd wordt gegarandeerd.

b. Musea

Deze organisaties leveren materialen aan op een verschillend kwaliteitsniveau, variërend van low res formaten voor researchdoeleinden tot professionele AV-producties gemaakt voor meerdere typen educatief gebruik. Dit soort collecties kan ook de mediakunst-objecten bevatten die door het museum worden verzameld. Bij deze Producers/Depotgevers kan het dus gaan om een breed scala aan alle mogelijke formaattypen die kunnen binnenstromen. Doorgaans worden er met deze collecties relatief complete beschrijvende en provenance metadata meegeleverd. Invulling van opslag- en conserveringsdiensten moet gericht zijn op het op lange termijn kunnen reproduceren van dit materiaal met het doel waarvoor het oorspronkelijk is gecreëerd voor ogen, alsmede het kunnen reproduceren voor educatieve

doeleinden. Strikte authenticiteitsgaranties moeten kunnen worden geboden in het geval van researchmateriaal en bij kunstobjecten.

c. Overheidsdiensten

Dit materiaal wordt professioneel geproduceerd, in veel gevallen door ingehuurde, onafhankelijke producenten. De betreffende formaten kunnen wel of niet op omroepkwaliteitsnormen zijn gebaseerd. Dit hangt af van de distributieplatforms waarop het materiaal verspreid en getoond moet kunnen worden, zoals dat is overeengekomen met de producent. Bij dit materiaal hoort doorgaans relatief complete beschrijvende metadata. Bij de opslag- en conserveringsdiensten moet de nadruk liggen op integriteit van de materialen en op de mogelijkheid van reproductie op lange termijn.

d. Instellingen voor concerten en podiumkunsten

Registraties van concerten en podiumkunsten worden doorgaans professioneel vervaardigd. De afspreekbaarheid van dit materiaal kan echter verschillen, afhankelijk van de omstandigheden tijdens de registratie (die is bijv. anders tijdens binnenopnames in een concertzaal dan buiten, bij een festival). Van professionele concertzalen (Concertgebouw, Leidse Schouwburg) is relatief complete beschrijvende metadata te verwachten. Dit geldt in mindere mate voor festivalopnamen, zoals bijv. die van het festival Lowlands. Technische en provenance metadata is bij deze groep Producers/Depotgevers in de meeste gevallen beperkt. Opslag- en conserveringsdiensten moeten gericht zijn op het kunnen bieden van blijvende toegang tot high-fidelity formaten en de mogelijkheid van distributie via professionele omroepplatforms en commerciële verkoopmedia.

e. Documentaire filmmakers

Dit professioneel geproduceerde materiaal komt -afhankelijk van de intentie van de maker- voor in alle mogelijke formaten. Kwaliteit en hoeveelheid van de meegeleverde beschrijvende, technische en provenance metadata heeft een directe relatie met het soort werkproces van de betreffende maker en kan dus ook sterk uiteenlopen. Van opslag- en conserveringsdiensten worden strikte integriteits- en authenticiteitsgaranties verwacht.

f. Amateur- filmproducenten

In het algemeen wordt dit soort materiaal vervaardigd op consumentenapparatuur, bijvoorbeeld m.b.v. 'high-level' video camera's of mobiele telefoons. De soort formaten die hiermee is gemoeid, is velerlei. Beschrijvende, technische en provenance metadata wordt bij deze materialen in de meeste gevallen niet of nauwelijks meegeleverd. De verwachtingen t.a.v. opslag- en preservingsdiensten zullen bij deze groep Producers/Depotgevers niet verschillen van hetgeen het algemene preservingsbeleid voor cultureel erfgoed collecties van Beeld en Geluid te bieden heeft.

g. Verzamelaars

Dit type materiaal wordt verzameld (niet geproduceerd) door particulieren. Dergelijke collecties kunnen van belang zijn voor Beeld en Geluid door hun intellectuele inhoud of door een bijzondere en/of historische opnametechniek. Formaten kunnen verschillen en de verzamelde producties kunnen zowel door amateurs als door professionele makers zijn geproduceerd. Meegeleverde beschrijvende en provenance metadata zij vaak uitgebreid omdat verzamelaars hun materialen in de regel goed documenteren. Dit geldt bij deze groep doorgaans niet voor de technische metadata. De verwachtingen t.a.v. opslag- en preservingsdiensten zullen bij deze Producers/Depotgevers niet verschillen van hetgeen het algemene preservingsbeleid voor cultureel erfgoed collecties van Beeld en Geluid te bieden heeft. Het kan vaak wel zo zijn dat een striktere garantie voor authenticiteit wordt gewenst.

Wensen en behoeften m.b.t. aanlevering, opslag en preservering en beschikbaarstelling

Producer/ Depotgever	Overige
Formaten, streams	.mov, .avi, mxf, dpx, dv, mpeg-4, mpeg-3, wav
Aanlever- methodieken	Hard disc, ftp, dvd, usb sticks, wetransfer, dat tapes, andere dragers (dvcpro, dvcam)
Oorspronkelijke SW/HW productie omgevingen	Professionele apparatuur Consumentenapparatuur
Meegeleverde metadata	Hoeveelheid: Minimaal (filenaam; titel, datum) tot uitgebreid (250 kolommen in xls) Professionele: archief relatief gestandaardiseerd md Aanlevermethode: Primaire Excel; soms mysql db; xml
Opslag- en preservings diensten	Alleen opslag Opslag en beschikbaar Minimaal tot uitgebreid, preservingscontracten
Ontsluiting, uitleen en hergebruiks diensten	Higher quality preservation levels 96 khz HD als uitleverwens