

EA
00311
CJ4.

**REORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO
EL PARAÍSO DE SANTA MARTA D.T.C.H.**

PATRICIA MILENA LAINEZ POSSO

**UNIVERSIDAD DE LA MAGDALENA
FACULTAD CIENCIAS EMPRESARIAL Y ECONOMICA
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
SANTA MARTA D.T.C.H
2003**

**REORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO
EL PARAÍSO DE SANTA MARTA D.T.C.H**

PATRICIA MILENA LAINEZ POSSO

**Memoria de Grado presentado para optar título de Administrador de
Empresas con énfasis en finanzas**

**Director
EDITH SOFÍA POSSO ORELLANO
Lic. En Supervisión Educativa**

**UNIVERSIDAD DE LA MAGDALENA
FACULTAD CIENCIAS EMPRESARIALES Y ECONOMICA
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
SANRA MARTA D.T.C.H
2003**

NOTA DE ACEPTACION

Edith Posso Cuello

Presidente de tesis

Juan Stora Molina

Jurado

Jurado

DEDICO A:

Dios, a quien le debo la vida y lo que soy, por haberme colmado de fortaleza para vencer los obstáculos que a través de la carrera se presentaron y lograr así alcanzar este triunfo con mucho esfuerzo y sacrificio.

Mis padres, Edith Posso y Rafael Lainez, quienes me apoyaron en todo momento de angustia y desesperación, a mis hermanos Edith, Diana y Hernán por acompañarme en los momentos difíciles y a mi sobrino Juan Carlos por compartir su ternura e inocencia.

Mi hija, Estefanía, a quien le sacrifiqué momentos de atención, con la esperanza de brindarle un mejor futuro.

Patricia Lainez

AGRADECIMIENTOS

La autora expresa sus agradecimientos a:

Directivos y Docentes del Colegio El Paraíso de la ciudad de Santa Marta D.T.C.H

La Universidad del Magdalena por la oportunidad de ingresar a estudiar la carrera.

Yánez Reines, por su orientación, logrando hacer posible la realización de este trabajo.

Guedy Maestro, por su colaboración en los momentos difíciles que hicieron posible culminar esta meta.

CONTENIDO

	Pág.
GLOSARIO	XI
PRESENTACIÓN	XIII
RESUMEN	XIV
INTRODUCCIÓN	15
0.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	16
0.2 OBJETIVOS	18
0.2.1 Objetivo General	18
0.2.2 Objetivos Específicos	18
0.3 DELIMITACIÓN DEL ESPACIO TEMPORAL Y GEOGRÁFICO DE ESTUDIO	19
0.3.1 Delimitación Geográfica	19
0.3.2 Delimitación Temporal	20
0.3.3 Forma de observar la población	20
0.4 IMPORTANCIA Y JUSTIFICACIÓN	20
0.5 ESTADO DE DESARROLLO O ANTECEDENTES	21
0.6 MARCO TEORICO	23
0.6.1 Direccionamiento Estratégico	24
0.6.2 Etapas del Proceso Administrativo	25
0.6.2.1 Planeación	25

0.6.2.1.1	Análisis DOFA	26
0.6.2.2	Organización	27
0.6.2.3	Dirección	28
0.6.2.4	Control	29
0.6.3	Elementos que conforman la Organización Administrativa De una Institución educativa	30
0.6.3.1	Carta Orgánica	30
0.6.3.2	Manual de Funciones	31
0.6.3.3	Reglamento interno	34
0.7	FORMULACION Y GRAFICACIÓN DE HIPOSTESIS	35
0.7.1	Formulación de Hipótesis	35
0.7.2	Graficación de Hipótesis	35
0.8	DISEÑO METODOLOGICO	36
0.8.1	Población	37
0.8.2	Muestra	37
0.8.3	Selección y medición de las variables de análisis	37
0.8.4	Técnicas e Instrumentos a utilizar para la recolección de la Información	38
0.8.4.1	Recolección de la información	38
0.8.4.2	Técnicas o Procedimientos de análisis	38
1.	ANÁLISIS INTERNO Y EXTERNO DEL COLEGIO EL PARAÍSO	40
1.1	DIAGNOSTICO ESTRATÉGICO	40

1.2	ANALISIS Y SISTEMATIZACION DE LAS ENCUESTAS	41
1.3	ANALISIS DE LA MATRIZ DOFA	46
1.4	APLICACIÓN DE LA MATRIZ DOFA	47
1.4.1	Estrategia FO	47
1.4.2	Estrategia DO	47
1.4.3	Estrategia FA	47
1.5	Estrategias Alternativas de Solución	48
2.	ESTRUCTURA GENERAL DISEÑADA PARA EL COLEGIO EL PARAÍSO	49
2.1	ESTRUCTURA FILOSOFICA	49
2.1.1	Valores	49
2.1.1.1	Cumplimiento	49
2.1.1.2	Amabilidad	49
2.1.1.3	Honestidad	50
2.1.1.4	Respeto	50
2.1.2	Principios	50
2.1.3	Perfil de la Institución	51
2.2	Plataforma Estratégica	53
2.2.1	Misión	53
2.2.2	Visión	53
2.2.3	Objetivos	54
2.2.4	Imagen corporativa	54
2.2.5	Estructura Organizativa	55

2.2.5.1	Organigrama	55
2.2.6	Manual de funciones	57
2.2.6.1	Director	57
2.2.6.2	Docente	57
2.2.6.3	Aseadora	58
2.2.6.4	Comités y asociaciones	58
2.2.7	Manual de Convivencia o Reglamento Interno	60
2.2.7.1	Reglamento estudiantil	60
2.2.7.2	Reglamento para los docentes	62
2.2.7.3	Reglamento para los padres de familia	66
2.2.7.4	Reglamento para el Director	69
3.	ASPECTOS LEGALES	70
3.1	CONSTITUCIÓN	70
3.1.1	Reglamentación	70
4.	IMPACTO SOCIAL	72
5.	CONCLUSIONES	73
6.	RECOMENDACIONES	75

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

LISTA DE ANEXOS

	Pág.
Anexo A. Cuestionario de observación sobre la organización administrativa del Colegio el Paraíso	80
Anexo B. Formato de encuesta dirigida a docentes	81
Anexo C. Formato de encuesta dirigida a Estudiantes	84
Anexo D. Formato de encuesta dirigida a Padres de Familia	87

GLOSARIO

- ✓ ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA: proceso diferenciado y dinámico, que consiste en planear, ejecutar y controlar actividades orientadas a la definición de objetivos institucionales y al logro de ellos, mediante recursos humanos, financieros y materiales.

- ✓ AUTORIDAD: facultad o derecho de actuar, de mandar o exigir acciones a otras personas. La autoridad implica la facultad de tomar decisiones y hacer que se cumplan.

- ✓ ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA: es el arreglo de las funciones que se estimen necesarias para lograr los objetivos y la indicación de autoridad y responsabilidad.

- ✓ ORGANIGRAMA: es la representación gráfica de la organización donde se observan los niveles jerárquicos y las líneas de autoridad.

- ✓ ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA: conjunto de elementos de la institución y sus interrelaciones para la consecución de los objetivos.

✓ **REGLAMENTO INTERNO:** está constituido por las normas que regulan la vida de una institución educativa, es decir los deberes, derechos, estímulos y sanciones de los docentes, estudiantes, padres de familia, personal administrativo y de servicio.

✓ **ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA:** organismo integrado por padres de familia o representantes de los alumnos, regidos por estatutos propios.

✓ **COMITES:** conjunto de personas que se reúnen para deliberar, decidir o ejecutar en común y en forma coordinada algún acto o función.

✓ **MANUAL DE FUNCIONES:** describe operacionalmente el cargo, las dependencias y tareas específicas del personal directivo, docente, de servicios y otros adscritos a la institución.

PRESENTACIÓN

El Colegio el Paraíso, cuenta con 19 años de servicio en el mercado, en los últimos tres años, se ha observado deficiencia en su parte Administrativa.

La falta de una estructura general ha afectado la obtención de los objetivos económicos y sociales del Colegio, por lo anterior no ha sido posible alcanzar un óptimo crecimiento, cobertura posicionamiento y rendimiento. Por ser esta una empresa de tipo familiar se dedicaron a sacar adelante la empresa conformándose con los rendimientos obtenidos, ya que por ser buenos justificaban la existencia del mismo.

A medida que el tiempo transcurría se hizo necesario la vinculación de nuevo personal ajeno al núcleo familiar.

Con el transcurrir de los años surge la necesidad de abrir nuevos grados, por cuanto la demanda del servicio aumentaba cada día más.

Analizando la situación actual, se realizó un “ Diagnóstico Interno de la empresa ” y con base en él, se reestructurará administrativamente el Colegio el Paraíso, para que le permita ejercer sus actividades dentro de la normatividad exigida por el Ministerio de Educación, de manera eficiente y competitiva para alcanzar Satisfactoriamente las metas propuestas en cuanto a beneficios financieros y sociales.

RESUMEN

Hoy en día las empresas deben estar preparadas para afrontar los constantes cambios que sobresalen en el entorno y que es impuesto por todos los campos el político, social, cultural y económico.

A través de la historia han sido muchas las teorías administrativas que se han desarrollado y que el tiempo se ha encargado de convertirlos en paradigmas, los cuales han abarcado diversos aspectos pero que en cierto modo no han tenido una visión completa de la realidad existente en el interior de la organización.

Una vez conocida la situación actual del Colegio el Paraíso se decide implementar un plan de direccionamiento estratégico que le permita un mejor desarrollo de sus actividades.

Lo que se busca con esta investigación es renovar la estructura administrativa del Colegio el Paraíso para que esté acorde con sus necesidades actuales, con las demás instituciones del sector y pueda responder con calidad y eficiencia en el servicio ofrecido.

Con la elaboración de este trabajo se diseña una estructura filosófica organizativa que resume el pensamiento de cada uno de los integrantes del recurso humano de la institución, sin dejar a un lado, que estas actividades se deben desarrollar en un clima organizacional que propicie la satisfacción de clientes internos y externos.

INTRODUCCIÓN

Tener la experiencia suficiente para sacar adelante una empresa no es cosa de un solo día.

Generalmente la consolidación de un colegio requiere muchos años de esfuerzo y trabajo por parte de sus trabajadores para llevar a la excelencia a una institución específica, por medio de la atención que brinda desde la relación de su comunidad educativa hasta la forma de interactuar del personal, exige un trabajo arduo en cualquier actividad en la que quiere entrar a competir.

El presente trabajo estuvo enfocado a elaborar una Reorganización Administrativa del Colegio el Paraíso, determinando una cultura corporativa que la identifique y diferencie de las demás, una visión muy clara y específica que determine el camino a seguir para la consecución de las metas mediante un direccionamiento estratégico de acuerdo con los principios administrativos y normatividad vigente.

0.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

De acuerdo a la investigación que se realizó en el Colegio el Paraíso de la ciudad de Santa Marta, se determinó que durante los últimos años se vienen presentando una serie de anomalías que afectan el buen desempeño y desarrollo de las labores de la institución, siendo algunas, la falta de sentido de pertenencia por parte de algunos docentes, incumplimiento de algunas funciones, la antigüedad y carencia de elementos organizacionales, flexibilidad por parte de la dirección al realizar los llamados de atención, falta de Ética Profesional en algunos aspectos, poco estímulo hacia los docentes, por lo cual urge la necesidad de coordinar las acciones que permitan lograr los objetivos institucionales y el eficiente desarrollo de sus labores.

Teniendo en cuenta que la dirección es tarea colectiva, donde participan todos los estamentos que la conforman a través de una eficiente delegación de Funciones y cumplimientos de los deberes, se diseñará un Plan de Direccionamiento Estratégico que permitirá obtener una mejor calidad en el servicio prestado, con un alto nivel competitivo, como producto de un eficiente trabajo en equipo.

¿Qué acciones debo emprender para mejorar el nivel organizacional del Colegio el Paraíso?

¿De qué fuentes me valdré para obtener la información, que me permita tener un conocimiento oolítico de la población objeto de estudio?

¿Cuál será el impacto que tendrá la realización de este proyecto en la población objeto de estudio y en el ámbito personal?

0.2 OBJETIVOS

0.2.1 Objetivo General

Plantear la reorganización administrativa del Colegio el Paraíso de la ciudad de Santa Marta a través de la formulación de estrategias y procedimientos que permitan el normal funcionamiento y mejor desarrollo en las actividades laborales, en la búsqueda de su desarrollo entre las instituciones del sector educativo.

0.2.2 Objetivos Específicos

- Realizar un diagnóstico institucional aplicando la metodología D O F A
- Diseñar la estructura administrativa organizacional con el fin de establecer los niveles jerárquicos existentes y de esta manera representar gráficamente las líneas de autoridad y los canales de comunicación.
- Diseñar el Plan de Direccionamiento Estratégico.
- Diseñar el Manual de Funciones describiendo el cargo, la dependencia y actividades específicas, con el propósito de establecer lo que le compete a cada persona desempeñar.
- Diseñar el Manual de procedimientos que conlleven al desarrollo eficiente de las funciones.

0.3 DELIMITACIÓN DEL UNIVERSO TEMPORAL GEOGRAFICO DEL ESTUDIO

0.3.1 Delimitación Geográfica

El Colegio el Paraíso objeto de estudio se encuentra localizado en la ciudad de Santa Marta D.T.C.H. del Departamento del Magdalena, en la zona nor-oriental, Específicamente en la carrera 45 No. 24-03, barrio Paraíso, Sector Pantano, perteneciente a la comuna No. 5, el cual se encuentra bajo la jurisdicción del núcleo Educativo No. 02.

La comunidad educativa que conforma el Colegio Paraíso es de clase media-baja, la mayoría de sus educandos viven a su alrededor, los padres de familia derivan un sustento de oficios varios, como la albañilería, modistería, carpintería entre otros.

La institución cuenta con 110 estudiantes provenientes del sector y de otros barrios de su alrededor.

Los docentes que laboran en la institución en su mayoría son licenciados personas con grandes valores humanos, dispuestos a servir a la comunidad en general.

El sector donde se encuentra ubicada la institución goza de reciente servicio de salud, un amplio campo deportivo y de varios planteles educativos públicos

Privados, sus vías no están en perfecto estado por lo tanto el servicio de transporte urbano es muy escaso.

0.3.2 Delimitación Temporal

El período histórico sobre el cual se desarrollara esta investigación estará comprendido entre los años 1999 y diciembre del 2001.

0.3.3 Forma de observar la población

- **Censo Población (Recurso Humano)**

Teniendo en cuenta que el Colegio el Paraíso tiene pocos docentes, se tomó para la realización de este estudio la totalidad de ellos. Fue necesario la observación y análisis detallado de los trabajadores en el desempeño de sus labores para obtener las pautas que servirán de fundamento para el diseño de una estructura organizativa que garantizará el funcionamiento óptimo de la empresa conduciendo a la excelencia.

0.4 IMPORTANCIA Y JUSTIFICACIÓN

Debido a la antigüedad que presenta la organización del Colegio el Paraíso de la Ciudad de Santa Marta, siendo ésta la estructura lógica que enmarca las funciones del personal que la integra, se establece la necesidad de reorganizar administrativamente la institución, con el fin de lograr el buen desempeño de las actividades, a través del mejoramiento continuo de la misma.

Así mismo, se quiso con este trabajo de investigación, brindar al Director y Docentes del Colegio el Paraíso, los elementos que facilitarán un mayor control de

las actividades y funciones, como son la estructura orgánica, el Manual de funciones, entre otros que conlleven a una mejor organización institucional.

Para la ejecución de este trabajo se contó con la asesoría de personal calificado con experiencia en este campo, los conocimientos adquiridos durante la carrera en lo referente al aspecto administrativo y la disponibilidad del Plantel para poner en práctica las estrategias y sugerencias aquí suministradas.

Las anteriores razones se consideraron suficientes para justificar la realización de este trabajo de grado, el cual es de gran importancia no sólo por lo descrito anteriormente, sino por el servicio que se le brinda a la comunidad, contribuyendo en el desarrollo cultural de la región, el Distrito y el país.

0.5 ESTADO DE DESARROLLO O ANTECEDENTES

La educación es un derecho de todo ciudadano y está reglamentada según Ley General de Educación (Ley 115)

El colegio el Paraíso fue creado¹ en enero de 1984, con el nombre de Escuela Mixta el Paraíso, prestando sus servicios educativos en los niveles Pre-jardín, Jardín, Preparatorio y los grados Primero, Segundo, Tercero y Cuarto de Básica Primaria, siendo Edith Posso Orellano su fundadora y directora.

¹ POSSO Orellano, Edith. Acta de constitución. Santa Marta, 1984. 4 páginas.

Este Plantel nació por la necesidad de impulsar la educación en el sector o área de influencia, ya que, muchos niños llegaban a una edad avanzada, sin poder recibir el servicio de educación que se amoldara a su situación económica y/o capacidad de pago.

Los docentes que allí laboran realizan una labor humanística, por cuanto, el salario devengado no retribuye su trabajo, debido al bajo costo de las pensiones, por el poco ingreso económico de los Padres de Familia.

En diciembre de 1993 se obtuvo la Resolución de Iniciación de labores y en septiembre de 1994 les fue otorgada para Básica Primaria.

En el año 1998, se amplió la cobertura abriendo los grados sexto y séptimo de Educación Básica Secundaria, y en 1999 se abrieron los grados octavo y noveno.

La última Organización Administrativa se realizó en el año 1.999, en la cual se diseñó el Organigrama, el Manual de Funciones y el Cronograma de Actividades del año escolar.

Teniendo en cuenta la antigüedad de estos recursos básicos y la carencia de otros tales como el Reglamento de Higiene y Seguridad Laboral que permitan el buen funcionamiento de la institución, y el enfoque renovador de la Ley 115 y sus decretos reglamentarios, se hace necesario concientizar a la comunidad educativa del Colegio el Paraíso, realizar una reestructuración del sistema administrativo que permita mejorar las fallas presentadas durante todo este tiempo, brindando así un

mejor ambiente de trabajo, mejores canales de comunicación, división del trabajo, niveles jerárquicos, que no perturben las tareas sino que las facilite, que no las frenen sino que las dinamicen.

0.6 MARCO TEORICO

Las empresas actualmente triunfadoras y posicionadas sólidamente en el mercado, deben gran parte de su éxito a que cuentan con una estructura organizativa que les permite divisar claramente su horizonte para encaminar todas sus actividades a la consecución de las metas comunes, por consiguiente la planeación de la estructura de organización de una institución debe ser cuidadosamente clara y precisa².

La carencia de estas estructuras conduce a que las instituciones no explotan al máximo sus recursos, que su rendimiento sea bajo, baja competitividad, en síntesis las instituciones que presentan estas características tienden a subsistir en forma mediocre o desaparecer por ineficiente.

Para ser eficaces, los trabajadores necesitan la información necesaria para llevar a cabo sus funciones y actividades; sin embargo, en muchas organizaciones los trabajadores e inclusive los directivos carecen de esta para el óptimo desarrollo de sus labores y la toma de decisiones oportunas.

² ARENAS, NIDIA. Administración de la empresa educativa. Universidad pontificia Bolivariana, 1989, p. 209

Así mismo la institución denomínese Colegio o Escuela implica orden y es la autoridad, la que crea ese orden, la que lo conserva y orienta haciendo posible el logro de los objetivos propuestos. No se vacila en afirmar que “ la autoridad constituye un punto central de la organización” ³.

0.6.1 Direccinamiento Estratégico

El direccinamiento estratégico es la guía o directriz que nos permite actuar diariamente para lograr mejorar nuestro trabajo y nuestras relaciones con los clientes, la comunidad y nosotros mismos.

El direccinamiento estratégico esta compuesto por los siguientes elementos

- **Misión:** Proporciona la dirección orientadora para desarrollar la estrategia, definir factores de éxito, buscar oportunidades, selección y asignación de recursos, complacer clientes.
- **Visión:** Imagen del estado futuro deseado, descripción de lo que serán las cosas dentro de algunos años, sueño de esperanza, compromiso.
- **Objetivos:** Deben concordar con la misión y visión de la organización, su forma clara permitirá identificar proyectos o estrategias.

³ CORREDOR, Carlos; SANTAFE, Pedro. Administración de la Educación. Universidad de Pamplona, 1990, p. 56

La Administración: La palabra administración viene del latín "ad" y significa cumplimiento de una función bajo el mando de otra persona, es decir, prestación de un servicio a otro.

La administración es una ciencia social que persigue interpretar los objetivos propuestos por la organización y transformarlo en acción organizacional a través de la planeación, la organización, la dirección y el control de todas las actividades realizadas en las áreas y niveles de la empresa, por consiguiente se diseñará un plan de direccionamiento estratégico que permita alcanzar tales propósitos en el objeto de estudio.

La administración educativa presenta diversas características entre ellas tenemos:

- Hace que las cosas se den, por ello los administradores escolares centran su atención y empeño para lograr acciones exitosas en la institución.
- Fomenta el trabajo en equipo, en ella deben participar todos los estamentos que la conforman a través de la delegación de funciones y responsabilidades.

0.6.2 ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

0.6.2.1 Planeación:

Es fijar los objetivos o metas de la empresa, tanto los generales como los específicos de cada uno de los niveles que la conforman.

Cultura Corporativa:

Conjunto de valores y creencias compartidos por los miembros de la organización, las cuales se expresan de la manera como se hacen las cosas en la empresa.

Cada organización tiene su propia cultura cimentada en su misión, visión, estrategias que desarrolla en la estructura en que se apoya, en los procesos puestos en marcha, en las personas que integra y en los mercados que sirve.

Elementos de la Cultura Corporativa

- **Valores:** Son fuente de fortaleza porque dan a los empleados el poder para emprender la acción y proporcionan un sentido de dirección y lineamientos para la conducta diaria.
- **Imagen Corporativa:** es la percepción que los trabajadores y los usuarios beneficiarios tienen de la empresa.

Recurso Humano (Cliente Interno) Su comportamiento es el reflejo de su entendimiento de la organización en función de su propia realización, es necesario identificar los elementos de comportamiento que hacen parte de la cultura de la organización (transmite la empresa progreso por mérito, compensación o estímulo, capacitación).

0.6.2.1.1 Análisis DOFA

El asesor necesita conocer cómo está la empresa y para ello debe realizar un diagnóstico estructural interno y externo, y como tal diseñar la matriz de fortalezas,

diferentes niveles y los objetivos generales de la institución⁵.

Su estructura debe estar diseñada de tal manera que sea clara para todo el personal, que especifique quien debe realizar determinada tarea y quién es el responsable de los resultados, con el fin de eliminar las dificultades que ocasiona la imprecisión en la asignación de responsabilidades y lograr en forma precisa un sistema de comunicación y toma de decisiones.

Bases de la organización: Las bases fundamentales de la organización son tres:

- El personal: es determinar quien deberá hacer tal o cual trabajo, para esto es necesario tener en cuenta las aptitudes, experiencias y especialidades del personal y luego asignar a cada uno su labor.
- El lugar del trabajo: incluye los medios, materiales, lugar y ambiente adecuado para el mejor desarrollo de las labores.

0.6.2.3 Dirección: Consiste en hacer funcionar adecuada, coordinada y efectivamente el personal de la empresa. A la dirección están asociados los procesos de comunicación, motivación y liderazgo.

Con este elemento del proceso administrativo se deberán utilizar adecuadamente los recursos de que dispone para el logro de los objetivos, por lo tanto deberá tener definido y claros los siguientes aspectos:

⁵ MUÑOZ c. Jorge. Planeamiento Institucional Escolar. Administración y currículo. P. 25.

- Objetivos
- Planes y Estrategias
- Personal adecuado
- Comunicación
- Controles
- Coordinación
- Supervisión

0.6.2.4 Control: El control es un elemento del proceso administrativo que incluye todas las actividades que se emprenden para garantizar que las operaciones reales coincidan con las operaciones planificadas, colocando en acción los objetivos y las políticas de la empresa, teniendo una constante supervisión y evaluación para corregir oportunamente las desviaciones de lo planeado y modificar la planeación cuando sea indispensable.

Para Fayol, el control "Consiste en verificar si todo se realiza conforme al programa adoptado, a las órdenes impartidas y a los principios administrativos. Tiene la finalidad de señalar las faltas y los errores a fin de que se puedan reparar y evitar su repetición" ⁶.

En la medida que el asesor implemente un sistema de control eficaz dentro del proceso administrativo, podrá disminuir el número de errores y así tener una mayor seguridad del servicio ofrecido a sus clientes.

⁶ FACTORES DE ÉXITO EMPRESARIAL. Internet

El asesor es el gerente de su propia empresa y como tal debe ejecutar adecuadamente el proceso de dirección en cada una de sus etapas, por consiguiente el éxito o el fracaso dependerá en gran medida de la disciplina y la gestión que él mismo se imponga.

LA EDUCACIÓN: Actividad eminentemente social, debe auxiliarse de mecanismos ordenados y dinámicos, que le permitan su realización en el contexto ambiental al que pertenece. Dichos mecanismos se hallan enmarcados en la Teoría General de la Administración.

0.6.3 Elementos que conforman la Organización Administrativa de una Institución Educativa

0.6.3.1 Carta Orgánica: El trabajo de una institución educativa consiste en tareas individuales, colectivas o en grupo, por consiguiente es conveniente reflejar estas interrelaciones gráficamente, no sólo para definir las, sino para facilitar la comunicación y es el organigrama la manera de reflejar esa estructura.

- **El Organigrama:** Esquema que permite conocer la estructura directiva y administrativa del colegio, facilitando las relaciones entre los miembros de la comunidad educativa.

El organigrama generalmente indica:

- Los puestos directivos y ejecutivos

- Los comités y las dependencias de asesoría
- Los diferentes niveles jerárquicos
- Los canales de comunicación
- Las líneas de autoridad

Usualmente la representación del organigrama muestra en la parte superior los niveles principales siendo estos los de mayor autoridad y responsabilidad y su trabajo está prácticamente centrado en la planeación y en la organización.

0.6.3.2 El Manual de Funciones: Elemento principal en el proceso de organización administrativa de una institución y se puede decir que es el conjunto organizado de componentes mediante los cuales el estado satisface las necesidades de formación de los educandos, para lo cual requiere de unidades operativas definidas y funcionales como lo son los planteles educativos.

Funciones del personal Directivo, Docente y Administrativo de una Institución

- **Director:** Es la primera autoridad administrativa del Plantel. Depende del Ministerio de Educación Nacional o de la entidad a quien éste delegue la función. Tiene la responsabilidad de lograr que la institución ofrezca los servicios educativos adecuados, para que los educandos alcancen los objetivos.

Algunas funciones son:

- Representar legalmente al plantel
- Establecer criterios para dirigir la institución de acuerdo con las normas vigentes.
- Planear y organizar con los docentes las actividades curriculares de la institución.
- Establecer canales y mecanismos de comunicación.
- Dirigir y supervisar el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.
- Vigilar el buen manejo de los ingresos monetarios.

• **Docente** : Dependen del director, les corresponde proporcionar la orientación y guía de las actividades curriculares, para que los alumnos logren los cambios de conducta propuestos.

Algunas funciones son:

- Participar en la elaboración del planeamiento institucional
- Programar y organizar las actividades de enseñanza-aprendizaje de las asignaturas a su cargo.
- Ejercer la dirección del grupo
- Cumplir con la jornada laboral
- Cumplir con los turnos de vigilancia que le sean asignados.

Servicios Generales

• **Aseadora**: Depende del director, le corresponde atender el mantenimiento y aseo de la planta física, equipos e instrumentos de trabajo.

Algunas funciones son:

- Responder por el aseo y cuidado de las zonas o áreas que le sean asignadas.
- Responder por los elementos utilizados para la ejecución de su labor
- Informar sobre cualquier anomalía que se presente.
- Cumplir con la jornada laboral de trabajo.

COMITES Y ASOCIACIONES

- **Comité de Evaluación:** Dependen del rector, éste comité lo conforma el director, 1 docente, 1 padre de familia escogido en asamblea general.

Algunas funciones son:

- Orientar y controlar el proceso evaluativo del plantel
- Promover la actualización permanente de los docentes
- Rendir informes periódicos a la comunidad educativa sobre lo tratado en el comité.

- **Asociación de Padres de Familia:** Es un organismo integrado por los padres de familia o representantes legales de los alumnos, está encargado de orientar, coordinar y respaldar las actividades de la Comunidad Educativa, mediante la participación de las mismas.

Algunas funciones son:

- Integrar e impulsar la educación familiar y escolar
- Desarrollar actividades en pro del mejoramiento de la institución.

- Vigilar el buen desempeño de las labores educativas
- Servir de puente entre la directora del colegio y las autoridades para lograr su apoyo económico

• **Gobierno Escolar:** consiste en la participación democrática de los estudiantes en las diferentes actividades que se realizan en el plantel, además de permitir la adquisición de una disciplina interna, activa y autónoma.

Algunas funciones son:

- Fomentar el espíritu democrático
- Apoyar a la administración educativa identificando las necesidades culturales, deportivas, recreativas y de desarrollo integral de la comunidad.

0.6.3.3 Reglamento Interno : conjunto de normas que orienta la conducta de los miembros de la comunidad escolar; el cual parte de políticas y principios que rigen el establecimiento educativo. También se puede definir como la regulación y definición de derechos y deberes que rigen la vida de una institución u organización de carácter social.

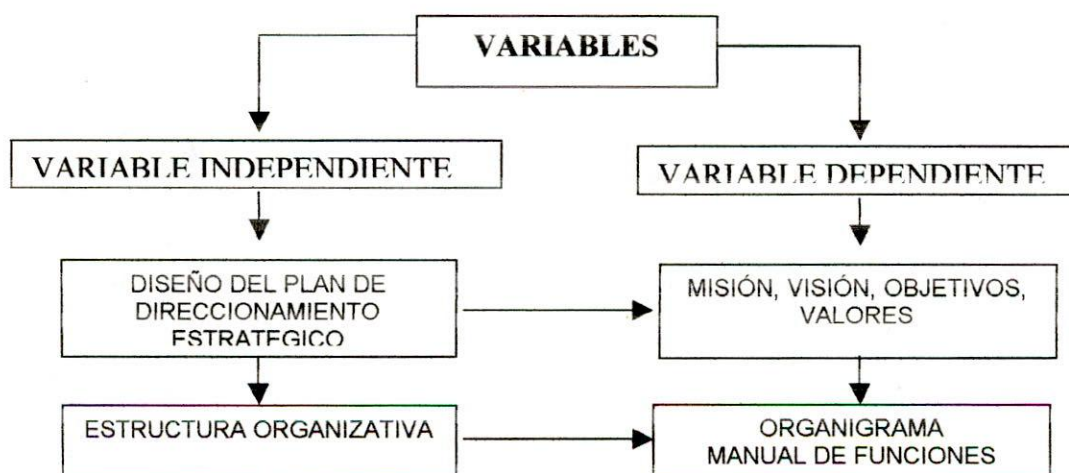
El reglamento interno incluye los deberes y derechos de los directivos, docentes, alumnos, padres de familia, personal administrativo y de servicio por lo cual se tiene en cuenta los objetivos generales académicos,

0.7 FORMULACION Y GRAFICACIÓN DE HIPÓTESIS

0.7.1 Formulación de Hipótesis

A través del estudio realizado al interior del colegio el Paraíso se observó una desorganización administrativa, por cuanto carece de una planificación adecuada para realizar cada una de las actividades, por consiguiente es indispensable implementar un plan de direccionamiento Estratégico y una estructura administrativa que permita aprovechar al máximo los potenciales de los trabajadores que laboran en el colegio el Paraíso para poder alcanzar las metas propuestas.

0.7.2 Graficación de Hipótesis



0.8 DISEÑO METODOLOGICO

Para la realización de este proyecto se utilizó la investigación cualitativa de tipo etnográfica. El objetivo de esta investigación es conocer algunas características de la población objeto de estudio como son: puntos de vistas, creencias, motivaciones, formas de conducta, forma de interacción social y otros.

Esta permite recoger información desde la perspectiva de los actores, buscando interpretar y comprender el significado que las personas le dan a las cosas, a las relaciones con otras personas y las situaciones vividas.

Se hacen descripciones profundas de las situaciones observadas o las recogidas por medio de encuestas y entrevistas, reflexionando sobre ellas con la finalidad de darse cuenta que nuevos datos se necesita recoger.

Esta investigación es inductiva se parte de datos observados y recogidos generando hipótesis tentativas llegando a comprender las situaciones dadas.

Se tomó este tipo de investigación ya que permite describir e interpretar las anomalías encontradas en el objeto de estudio Colegio el Paraíso tales como incumplimiento del Manual de Funciones, falta de Ética Profesional, Sentido de Pertenencia, Motivación entre otras.

0.8.1 Población

La población o universo de estudio está representada por la comunidad Educativa del Colegio el Paraíso, conformada así:

80 alumnos, 60 padres de familia aproximadamente, 1 aseo, 8 docentes y 1 directivo.

0.8.2 Muestra

Para esta investigación se tomó como unidad de análisis a la totalidad de los docentes, 6 padres de familias, 6 estudiantes y directivo del Colegio el Paraíso, ya que son los implicados en la ejecución de los elementos que conforman su nivel organizacional.

0.8.3 SELECCIÓN Y MEDICION DE LAS VARIABLES DE ANÁLISIS

Variable Independiente

El diseño del Plan de Direccionamiento Estratégico y una estructura organizativa.

Variable Dependiente

- Lograr mejor nivel organizacional, desarrollo eficiente de las labores y un adecuado ambiente entre la comunidad Educativa a través del diseño de elementos organizacionales tales como (organigrama, y manual de funciones).

0.8.4 TÉCNICAS INSTRUMENTOS A UTILIZAR PARA LA RECOLECCION DE INFORMACIÓN

Para la obtención de la información se utilizaron dos fuentes:

Fuente Primaria: esta permitió obtener información directamente del objeto de estudio colegio el Paraíso, Director y Docentes a través de la observación participante, entrevistas, diálogos y encuestas.

Fuente Secundaria: información documental a través de Internet, bibliotecas, librerías, que permiten aclarar conceptos sobre el tema de estudio.

0.8.4.1 Recolección de la Información

Las encuestas se realizaron a 8 docentes , 8 padres de familia y 8 estudiantes.

0.8.4.2 Técnicas o procedimientos de Análisis

***Recopilación y organización de la información.** Los datos obtenidos a través de las encuestas aplicadas a los docentes, padres de familia y estudiantes del Colegio el Paraíso, se organizan, tabulan y codifican por medio de tablas, gráficas que faciliten la comprensión y análisis de la información, logrando establecer conclusiones y recomendaciones.

***Análisis de la Observación directa realizada en el Colegio el Paraíso de
Santa Marta.**

Durante las visitas realizadas al Colegio el Paraíso, por la persona gestora del proyecto, se observó lo siguiente:

- El organigrama de la institución no se encuentra visible al personal que labora en ella, por lo tanto se desconocen los niveles jerárquicos.
- Se observan llegadas tardes de algunos docentes y estudiantes a la institución , no hay puntualidad, no se esta cumpliendo con el reglamento Interno.
- Algunos docentes y estudiantes no cumplen con el uniforme establecido, afectando la imagen de la institución, lo que indica que no poseen sentido de pertenencia.
- Se observa indisciplina en el descanso por los estudiantes, ya que los docentes no cumplen la función de vigilar, incumpliendo con el control de disciplina y por ende el Manual de Funciones.
- Se observa la ausencia de un coordinador, lo que indica que no se supervisa a cabalidad el cumplimiento de las funciones de los docentes.

1. ANÁLISIS INTERNO Y EXTERNO DEL COLEGIO EL PARAISO

1.1 DIAGNOSTICO ESTRATÉGICO

Durante los 19 años el Colegio el Paraíso se ha preocupado por ofrecer sus servicios pensando en el cliente, es por ello que todos sus esfuerzos van encaminados a mejorar la calidad de la educación, acompañado de un servicio transparente y confiable.

Es una institución que ha venido prosperando a través del tiempo, surgiendo la necesidad de ofrecer nuevos grados, ya que la demanda del servicio aumentaba cada día más.

A raíz de esta situación, se genera una serie de sucesos que debilitan el funcionamiento de la empresa, debido al ingreso de nuevo personal ajeno al núcleo familiar.

El recurso humano está distribuido de la siguiente forma:

- Director: EDITH POSSO ORELLANO, fundadora y directora del Colegio El Paraíso, debe responder por el sostenimiento del plantel.

Del total de los ingresos obtenidos deberá deducir el pago de la nómina de empleados (10 empleados), servicios públicos y otros, para el normal funcionamiento de la Institución.

- Secretaria: EDITH SIOMARA LAINEZ POSSO, en la actualidad devenga un sueldo establecido de \$ 150.000 pesos.
- DOCENTE: Actualmente laboran 8 docentes, devengando un sueldo de 150.000 los de planta y el resto son liquidados por hora.
- ALUMNOS: La institución cuenta con un total de 110 alumnos distribuidos de la siguiente manera:

GRADOS	No. de Alumnos
Pre- escolar	15
Primero	12
Segundo	21
Tercero	15
Cuarto	22
Quinto	15
Sexto	10

Oficios Varios

A la aseo le cancelan \$ 100.000 pesos mensuales (labora medio tiempo)

1.2 ANÁLISIS Y SISTEMATIZACION DE LAS ENCUESTAS

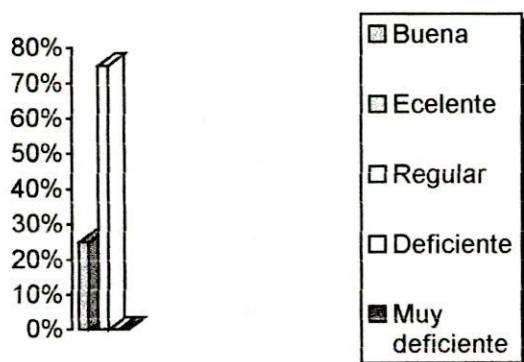
A continuación se presentan los resultados obtenidos, a través del instrumento evaluativo al recurso humano demostrando de esta manera su validez y

confiabilidad, así mismo las estrategias que conlleven al mejoramiento interno y a ofrecer una mejor calidad en el servicio prestado.

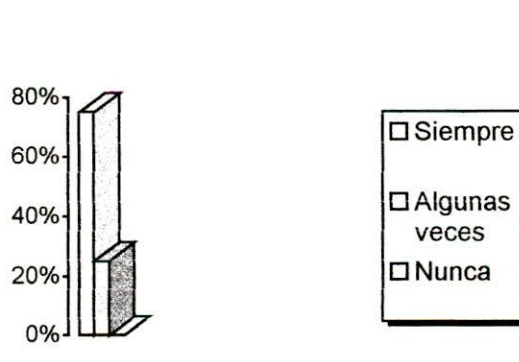
Según las opiniones de los docentes se determinó lo siguiente:

El Colegio el Paraíso presenta una desorganización administrativa representada por el 75% de los docentes que opina que esta es regular, lo que indica que las actividades no se están desarrollando de manera eficiente. (ver gráfica 1)

Las actividades curriculares se están dando bajo la reglamentación exigida por el Ministerio de Educación Nacional afirmado por el 75% de los docentes que siempre están informados sobre estos. (ver gráfica 2)



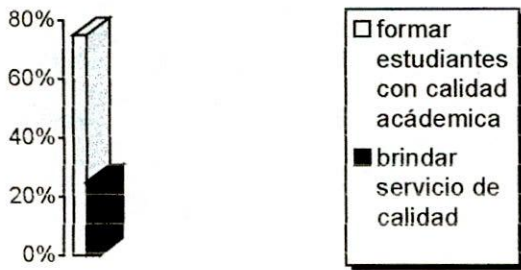
gráfica No. 1



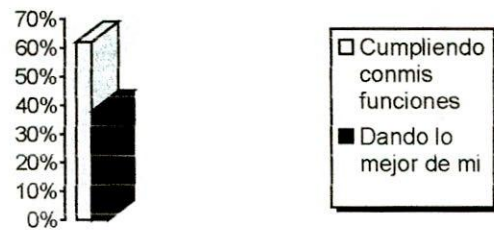
gráfica No. 2

Se puede afirmar que los docentes tienen conocimiento sobre el objetivo de la institución considerando que el 75% opina que es formar estudiantes con alto rendimiento académico y brindar un servicio de calidad. (ver gráfica No. 3)

Se puede afirmar que los docentes contribuyen al logro de dichos objetivos ya que el 62.5 % piensa que cumpliendo con sus funciones y el 37.5 % dando lo mejor de si es una forma de hacerlo. (ver gráfica 4)

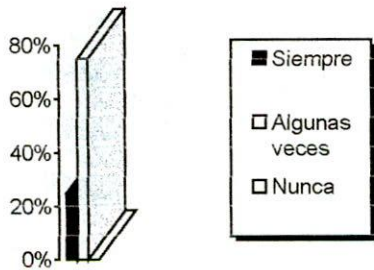


gráfica No. 3

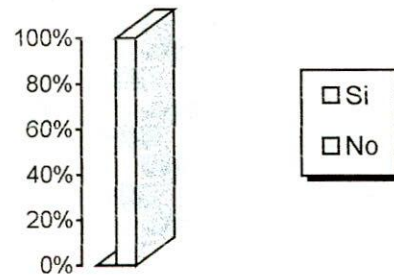


gráfica No. 4

El 75% de los docentes reconocen que no están cumpliendo a cabalidad con sus funciones, lo que deja ver que existen fallas que pueden afectar el desarrollo de las labores y la imagen de la institución ya que estos poseen poca Ética Profesional, además se observa la carencia de una estructura organizacional representada por el 100% de los encuestados que afirman que no la conocen, lo que indica que no están definidas las líneas de autoridad y los canales de comunicación. (ver gráfica No. 5 y 6)

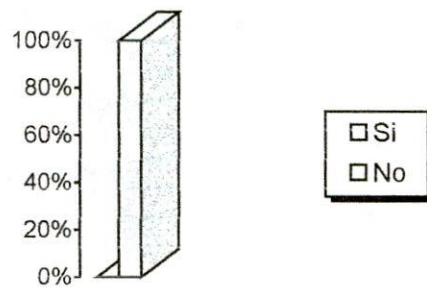


gráfica 5



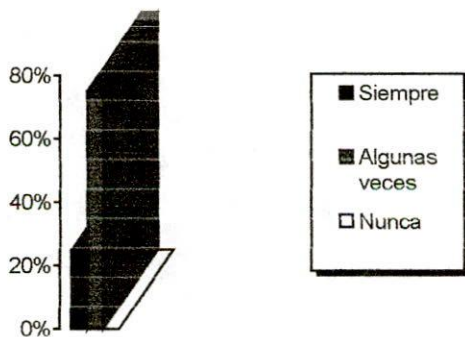
gráfica 6

Se puede decir que la mayoría de las fallas que existen en el Colegio es Paraíso se deben a la flexibilidad del Director al realizar los llamados de atención al no aplicar medidas de sanción cuando estas lo requieren representado por el 100% de los docentes que afirman que no se aplican sanciones por el incumplimiento de las funciones o Reglamento Interno. (ver gráfica No. 7)

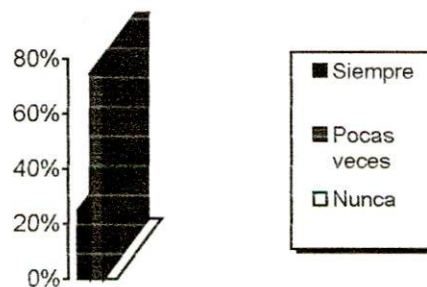


gráfica No. 7

Referente al ambiente de trabajo se puede decir que es un poco tenso existe poca motivación y actividades de integración afirmado por el 75% de los docentes al decir que algunas veces se les estimula por el esfuerzo de cumplir con sus funciones y que muy pocas veces se realizan actividades de integración, lo que conlleva a desanimarlos a participar de las actividades programadas por el plantel. (ver gráfica No. 8 y 9)

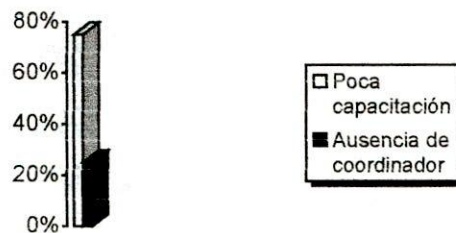


gráfica No. 8



gráfica No. 9

El 75% de los encuestados opinan que una de las debilidades de la institución son: ausencia de un coordinador que supervise con más frecuencia el cumplimiento del Manual de convivencia y el 25% opina que es la poca capacitación de los docentes, afirmando que si hay supervisión pero no se aplican medidas correctivas que con lleven a que estas no se vuelvan a repetir. (ver gráfica No. 10)



gráfica No. 10

Con respecto a las encuestas realizadas a los padres de familia y estudiantes se analizó lo siguiente:

El Colegio el Paraíso se encuentra desarrollando sus actividades dentro de su normatividad, logrando obtener estudiantes con buen rendimiento académico competitivo, cultivando en ellos valores morales para que puedan llegar a ser personas que aporten al desarrollo de la región el Distrito y el país.

Los estudiantes y padres de familia manifiestan agrado por pertenecer a esta institución, afirmando que los docentes son de calidad los cuales se dedican y aplican métodos eficientes para lograr un proceso de aprendizaje eficaz, logrando así mantener una imagen positiva del Plantel.

1.3 ANALISIS DE LA MATRIZ DOFA

<p>DEBILIDADES</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desorganización Administrativa 2. Carencia de una estructura organizacional 3. Falta de motivación hacia los docentes y Padres de Familia 4. Ausencia de un coordinador 5. Poca capacitación por parte de la institución 6. Pocas actividades de integración para los docentes 7. Poca participación de los padres en el proceso de enseñanza 8. Poco espacio recreativo para los estudiantes 9. Flexibilidad en los llamados de atención 10. Falta de sentido de pertenencia de docentes y estudiantes
<p>OPORTUNIDADES</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. La demanda de estudiantes 2. Ubicación geográfica de la institución 3. Poca circulación de vehículos 4. Servicios públicos del sector 5. Generación de una cultura 6. Sitios recreativos del sector 7. Calidad del talento humano
<p>FORTALEZAS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Excelente reconocimiento a través de los años 2. Recurso humano idóneo 3. Métodos aplicados para el proceso de enseñanza 4. Ubicación geográfica 5. El énfasis que ofrece el plantel (comercio) 6. Bajos costos de las pensiones 7. Servicios de Higiene y seguridad
<p>AMENAZAS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crisis económica 2. Competencia 3. Grado de culturización de los padres de familia (poco)

1.4 APLICACIÓN DE LA MATRIZ DOFA

1.4.1 Estrategia FO

El Colegio el Paraíso se encuentra ubicado en una zona que le permite al padre de familia ahorro de transporte para llegar a él la mayoría de los alumnos matriculados son de su alrededor y de barrios vecinos, garantizando así la seguridad peatonal de los estudiantes, logrando captar un gran porcentaje de la demanda aprovechando al máximo esta oportunidad. (F4, O1)

1.4.2 Estrategia DO

Teniendo en cuenta que el servicio de transporte urbano y la circulación de vehículos es muy escaso permite que los estudiantes realicen actividades culturales, deportivas alrededor de la institución, contrarrestando así el poco espacio recreativo con que cuenta el plantel siendo esta una de su debilidad. (D8, O3)

1.4.3 Estrategia FA

Teniendo en cuenta los bajos costos de pensión brindados por el Colegio el Paraíso le permiten al padre de familia ofrecerle una educación a sus hijos ajustándose a la situación que atraviesa el país, se pretende así contrarrestar la

amenaza de la crisis económica que angustia al plantel, esta puede llevar a bajar los niveles de ingreso de estudiantes. (F6, A1)

1.5 Estrategias Alternativas De Solución

1. Definir necesidades futuras
2. Brindar un servicio educativo de calidad
3. Mantener motivados a la comunidad educativa (docentes, alumnos Padres de Familia)
4. Realizar periódicamente capacitaciones
5. Realizar periódicamente evaluaciones de desempeño de actividades

2. ESTRUCTURA GENERAL DISEÑADA PARA EL COLEGIO EL PARAÍSO

2.1 ESTRUCTURA FILOSOFICA

Toda asociación de individuos requiere de un conjunto de valores, creencias y principios que se constituyen en fundamentos de toda institución, las identifica y diferencia de las demás.

De igual forma los objetivos, metas, visión y misión deben ser claros y específicos que enmarquen el desarrollo de las actividades hacia la consecución de un logro en común.

Así mismo el Colegio El Paraíso se identifica de la siguiente forma:

2.1.1 Valores

2.1.1.1 Cumplimiento: responder oportuna y adecuadamente con cada una de nuestras funciones.

2.1.1.2 Amabilidad: para fortalecer nuestras relaciones tanto profesional como de las instituciones, afirmando la confianza del recurso humano interno y externo, obtener la aceptación de nuestros clientes, mejorar nuestro entorno de trabajo, para hacer de nuestra empresa una institución líder.

2.1.1.3 Honestidad: para el Colegio el Paraíso la honestidad es la transparencia que debemos imprimir a nuestras acciones y el eje para establecer relaciones entre sus colaboradores.

2.1.1.4 Respeto: siendo respetuoso tanto con los clientes internos y los externos lograremos establecer relaciones sólidas ganando así mayor credibilidad y aceptación hacia nosotros y hacia los demás evitándose conflictos innecesarios.

2.1.2 Principios

- **Autonomía y Responsabilidad :** la autonomía entendida en los términos que señala el artículo 77 de la ley 115 lo cual dice “ La institución goza de autonomía para organizar las áreas fundamentales de conocimiento definidas para cada nivel, introducir áreas y asignaturas optativas, adoptar métodos de enseñanza y organizar actividades formativas, culturales y deportivas dentro de los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación”.

La responsabilidad tiene, que ver con cada uno de los actores y participantes en el proceso educativo respondiendo por las consecuencias de sus actos o de sus omisiones.

- **Calidad:** definida como la búsqueda de nuevos y mejores niveles de rendimiento y eficacia de los procesos inherentes a la vida institucional.

- **Unidad:** Entendida como la integración y articulación de los diferentes estamentos de la comunidad Educativa del Colegio el Paraíso de Santa Marta que garantiza el funcionamiento sistemático.
- **Orden:** en el desarrollo de las actividades, en la estructura organizacional y en la escala jerárquica.
- **Compromiso:** de parte de todos los miembros de la comunidad educativa del Colegio el Paraíso de Santa Marta para con la institución, el trabajo y la sociedad.
Cada persona debe hacer lo que le corresponde de la mejor forma posible.

2.1.3 PERFIL DE LA INSTITUCIÓN

DEL ALUMNO: El Colegio el Paraíso a través de su labor pedagógica busca formar estudiantes con:

- Sentido de pertenencia
- Honesto
- Investigador
- Creativo
- Culto
- Autónomo
- Comprometido con su entorno social

DEL DOCENTE: siendo el docente la persona responsable de orientar el proceso de formación integral de los estudiantes, debe resaltar las siguientes características:

- justicia
- tolerancia
- Responsable
- Lealtad
- Investigador
- Creativo
- Innovador

DE LOS PADRES DE FAMILIA: la familia como núcleo fundamental de la sociedad y primer responsable de la educación de los hijos, debe poseer las siguientes características:

- Educadores de la fe y la moral
- Tiernos y amorosos con sus hijos
- Comprometidos con sus deberes de padres
- Identificados con la filosofía del plantel

DE LOS DIRECTIVOS: Siendo los encargados de dirigir y orientar los procesos de formación integral en la institución, deben poseer ciertas características:

- Capacidad de liderazgo
- Organizado
- Innovador
- Prudente
- Dinámico
- Actualizado

2.2 Plataforma Estratégica

2.2.1 Misión: vincular al educando mediante la investigación y la proyección social, a la solución de problemas económicos, ambientales, culturales y sociales de su entorno, haciendo énfasis en la conservación y aprovechamiento de los recursos naturales y propiciando el reconocimiento y respeto por los valores.

Permitir y fomentar la integración y participación permanente de los padres de familia en el quehacer pedagógico, como primeros y principales educadores de sus hijos.

2.2.2 Visión: el Colegio el Paraíso se proyecta para el año 2010 así:

Moderno, con estructuras administrativas y académicas eficientes para el servicio de la comunidad. Que ha desarrollado una comunidad con sentido de pertenencia y calidad en sus programas académicos.

Con una estructura física completamente terminada, atractiva, acogedora y óptima para la prestación de un servicio educativo eficiente que responda a las expectativas de la comunidad en general, dotada de equipos y materiales modernos que permita la consecución de los objetivos propuestos en el PEI en un gran porcentaje.

2.2.3 Objetivos: brindar al educando una orientación, formación y educación integral que le permita el desarrollo de todas sus potencialidades mediante la investigación de los diferentes campos del saber y bajo las normas del Ministerio de Educación Nacional, que lo disponga actitudinalmente en la búsqueda de su continua formación, proporcionándole un ambiente de paz y armonía, fundamentada en el respeto a la vida y en los derechos humanos, a la paz, a los principios democráticos de convivencia social, con posibilidades de transformar la realidad a favor de la colectividad.

2.2.4 Imagen Corporativa

Símbolos de la Institución

El Escudo: presenta tres divisiones, en la parte superior se encuentra el nombre de la institución, en la parte media encontramos la estructura física del colegio y en la parte inferior está una representación de la cultura indígena acompañada de los términos cultura y perseverancia.

Su fondo es de color rojo el cual simboliza la lucha constante por la educación.

A su alrededor lo embellece unas espigas de color verde.

La bandera sus colores son: verde que significa la esperanza del director y docentes de formar estudiantes con alta calidad, y el blanco que significa la transparencia y pureza de la institución.

2.2.5 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

2.2.5.1 Organigrama

Este centro educativo tendrá las siguientes estructuras administrativas:

1. Línea de Autoridad

1.1 Dirección

1.2 Servicio Académico

1.2.1 Docentes

1.2.2 Alumnos

1.3 Servicios Administrativos

1.4 Servicio De Bienestar

1.4.1 Tienda Escolar

1.4.2 Biblioteca

1.4.3 Laboratorio

1.4.4 Gobierno Escolar

2. Línea de Asesoría

2.1 Consejo De Profesores

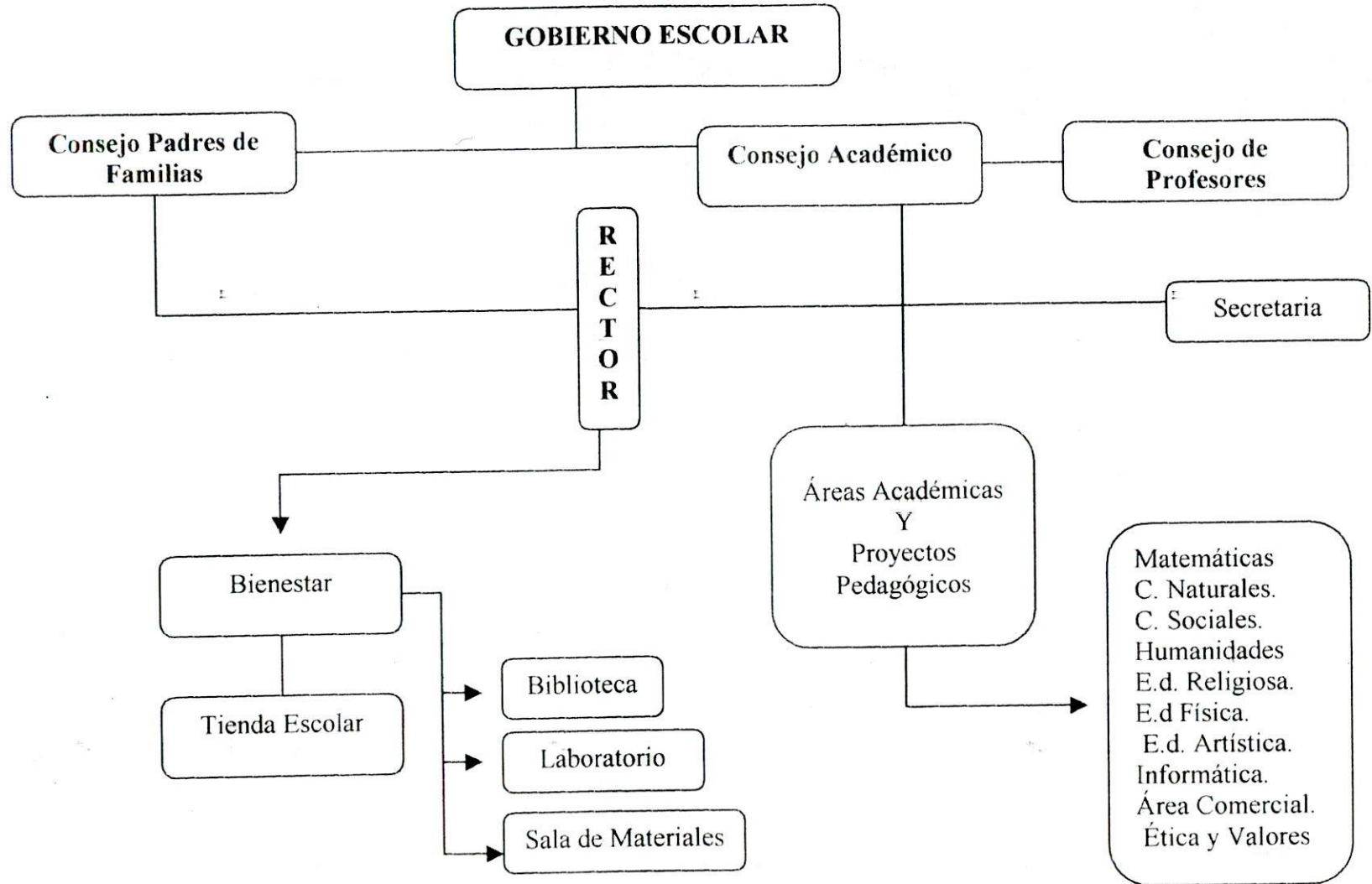
2.3 Consejo Académico

2.4 Línea de Apoyo

3.1 Asociación De Padres De Familia

COLEGIO "EL PARAÍSO"

ORGANIGRAMA



2.2.6 Manual de Funciones

A continuación se describe el Manual de Funciones que regirá en el Colegio el Paraíso de Santa Marta.

2.2.6.1 Director. El director es la primera autoridad Administrativa y docente del plantel, depende del Secretario de Educación.

Sus funciones son:

1. Conocer, cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia
2. Conocer y dar cumplimiento a la legislación educativa vigente
3. Elaborar el anteproyecto de presupuesto con la asociación de padres de familia.
4. Representar legalmente el plantel.
5. Brindar buen trato a todos los miembros de la comunidad educativa.
6. Recibir y evaluar las sugerencias que le sean presentadas para la toma de decisiones.

2.2.6.2 Docentes: dependen del director, orientan y guían las actividades curriculares.

Sus Funciones son:

1. Conocer y cumplir los criterios normativos del Manual de Convivencia
2. Identificarse con la filosofía del plantel
3. Estar en permanente actualización y formación educativa
4. Preparar los contenidos programáticos y pedagógicos

5. Cumplir a cabalidad con las normas del contrato de trabajo
6. Entregar en la fecha indicada los preparadores, parceladores, observador del alumno y demás libros reglamentarios.
7. Participar en la realización de actividades complementarias
8. Presentar informe del rendimiento de los alumnos en cada período de evaluación
9. Cuidar y hacer buen uso de los recursos de la Institución

2.2.6.3 Aseadora : Depende del director.

Sus funcione son:

1. Ejecutar las tareas de aseo en las zonas o áreas que le sean asignados
2. Responder por los elementos utilizados para la ejecución de sus labores
3. Informar sobre cualquier novedad ocurrida en la zona o en los equipos bajo su cuidado.

2.2.6.4 Comités y Asociaciones

Comité de Evaluación. Depende del director, lo conforma el director, un docente y un padre de familia escogido en asamblea general.

Sus Funciones son:

1. Orientar y controlar el proceso evaluativo en la institución
2. promover la actualización permanente de los docentes.
3. Rendir informes periódicos a la comunidad Educativa
4. Conceptuar en última instancia sobre los conflictos presentados en el proceso educativo.

Asociación de Padres de Familia. Es un organismo integrado por los padres de familia, regidos por estatutos propios y amparados por una resolución de personería jurídica.

Sus Funciones son:

1. Integrar e impulsar la educación familiar y escolar
2. Proporcionar la seguridad moral, higiénica y bienestar de los alumnos
3. Autorizar cambios de uniforme
4. Recibir informes sobre la conducta y aprovechamiento de sus hijos y la marcha de la Institución.

Consejo de Profesores: integrado por los educadores de la institución, se constituye como organismo de apoyo para el director.

Sus Funciones son:

1. Reunirse periódicamente el director y docentes para examinar y evaluar el funcionamiento del plantel para hacer anualmente la evaluación institucional.

Gobierno Escolar: formado por los alumnos del plantel bajo la jurisdicción de los docentes. Está conformado por una junta directiva elegida por votación popular, la cual consta de:

Un presidente, vicepresidente y un secretario. Elegida la junta se procede a la formación de los comités.

Sus Funciones son:

1. Fomentar el espíritu democrático entre los alumnos del plantel
2. Ayudar al cumplimiento del reglamento escolar por parte de los alumnos
3. Trabajar en conjunto y armonía

2.2.7 Manual de Convivencia o Reglamento Interno con el cual se rige el Colegio El Paraíso**2.2.7.1 Reglamento Estudiantil****Deberes de los alumnos**

1. Llegar a la hora indicada y permanecer en el hasta el final de la jornada.
2. Justificar las inasistencias a clases, por escrito y firmada por el acudiente.
3. Dar muestra de buenos modales y vocabulario acorde con la formación que recibe dentro y fuera del plantel.
4. Brindar un trato respetuoso a todos los miembros de la comunidad educativa
5. Cumplir con los uniformes establecidos por la institución
6. Responder por cualquier daño ocasionado en forma deliberada o inconsciente.
7. Cumplir con los criterios normativos establecidos en el Manual de Convivencia.
8. Asistir respetuosamente y participar en los diferentes eventos socioculturales organizados por la institución.

Derechos de los Alumnos

1. Recibir una formación y educación integral que permita desarrollar al máximo sus potenciales.
2. Recibir oportunamente el Manual de Convivencia.
3. Ser respetado y escuchado por los directivos, docentes, compañeros y demás miembros de la institución.
4. Ser evaluados de acuerdo a las normas establecidas por el Ministerio de Educación Nacional.
5. Disfrutar de los servicios de biblioteca, cafetería, primeros auxilios.
6. Poseer un carnet que lo identifique como miembro del plantel.
7. Expresar libremente sus opiniones, criterios y pensamientos.
8. Que sean reconocidos sus esfuerzos, logros y meritos.
9. Elegir y ser elegido en el gobierno escolar.
10. Participar de la elección del personero.

Faltas contra la disciplina

1. Retardos a clases
2. Riñas con los compañeros
3. Incumplir órdenes de los superiores
4. Hurto comprobado
5. Ausentarse del colegio sin permiso
6. Inasistencia sin justificación
7. Dirigirse en un tono irrespetuoso a cualquier miembro de la comunidad

Sanciones

El estudiante se someterá a las siguientes sanciones de acuerdo a la gravedad de la falta:

1. amonestación verbal por parte del profesor y directivo.
2. Amonestación por escrito.
3. suspensión
4. matricula condicional
5. cancelación de matricula

Estímulos

Los alumnos destacados en el campo académico, social, deportivo, científico y cultural tendrá los siguientes estímulos:

1. Izar la Bandera
2. Ser nombrado monitor del grupo

2.2.7.2 REGLAMENTO PARA LOS DOCENTES

Deberes de los docentes

1. Llevar los libros reglamentarios, observador, preparador, parcelador
2. cumplir con el horario de trabajo
3. Justificar por escrito sus ausencias
4. Realizar el horario, Excusero, calendario y cumple añero
5. Contar con una buena presentación personal y modales acorde con su trabajo.

6. Asistir y respetar las reuniones con los directivos.
7. Cuando no este de acuerdo con algo dirigirse a coordinación.
8. Al realizar una actividad o algo similar consultar a la dirección para obtener su aprobación.
9. No abusar de la confianza de los directivos y compañeros.
10. Utilizar la sala de profesores.
11. Tratar con respeto a sus alumnos, compañeros y padres de familia.
12. Cuidar los recursos propios de la institución, reportar a su debido momento cualquier daño de lo contrario usted responderá por el mismo.
13. Cuidar y responder por los materiales de los alumnos.
14. Organizar y cuidar el botiquín del aula de clase.
15. En caso de ausencia avisar con tiempo, presentar excusa, enviar las clases. En caso de ser falsa la excusa será sancionado.
16. No realizar actividades ajenas dentro del horario de clase.
17. No mezclar lo personal con el trabajo.
18. Notificar las anomalías presentadas en el aula de clase a la directiva.
19. No limitarse en sus funciones.
20. Leer diariamente el periódico mural para que esté siempre informado.
21. Estar pendiente de la presentación personal de los alumnos dentro y fuera del plantel.
22. Saber controlarse en frente de los padres de familia en momentos difíciles.
23. Utilizar y agotar los textos guías pedidos por la institución.

24. El profesor de grupo de cada grado deberá realizar charlas con los *alumnos para reportar ante la directiva las inconformidades y anomalías* presentadas en el aula de clase.
25. Motivar a los alumnos para que colaboren con entusiasmo en las actividades.
26. Esperar a sus alumnos dentro del salón de clases y ser el último en salir dejando focos y abanicos apagados y el curso organizado.
27. Informar a la Coordinadora y/o Rectora la ausencia injustificada de un alumno cuando pasa de dos (2) días.
28. Se prohíbe a los profesores agredir física o verbalmente a sus estudiantes. Si estos se sobrepasan, el profesor o profesora deberá llevarlo a Coordinación.
29. Acatar a cabalidad y sin reprochar las sugerencias de parte de la dirección que procuren mejorar la calidad del servicio de la institución, absteniéndose para ello de alimentar discusiones y enfrentamiento con esta dependencia.
30. Tener un amplio conocimiento del manual de convivencia de la institución y darle a conocer a sus alumnos.

Derechos de los docentes

1. Recibir oportunamente el Manual de Convivencia
2. Participar en la planeación, ejecución y evaluación del PEI
3. Recibir capacitación y actualización docente

4. Recibir una remuneración justa y oportuna según lo estipulado por la institución.
5. Solicitar permiso en caso de enfermedad comprobada o una calamidad domestica.
6. Recibir un trato respetuoso y digno de parte de todos los miembros de la comunidad educativa.
7. Fomentar y participar en la organización de actividades culturales, artísticas, deportivas, recreativas y sociales.
8. Ser informado de todas las actividades que sean de su competencia o los involucre de alguna manera con anterioridad.
9. Poder presentar propuestas a los directivos que conlleven al mejoramiento del proceso educativo y eleven la calidad de la educación..
10. Elegir y ser elegido democráticamente para los siguientes cargos
11. Representante por el área del consejo académico
12. Representantes de los docentes al concejo directivo

Faltas de disciplina

8. Impuntualidad en las labores escolares
9. Inasistencia sin previo aviso y/o justificación
10. Ausencia o falta de colaboración en las actividades
11. La no permanencia en el aula de clase durante las horas de trabajo
12. Asistir al colegio en estado de embriaguez, bajo los efectos de alucinógenos

13. Presentación inadecuada o no vestir el uniforme estipulado
14. Acoso sexual
15. Incumplimiento de lo estipulado en el contrato de trabajo

Sanciones

16. Amonestación verbal
17. Amonestación escrita por reincidencia de las faltas anteriores
18. Suspensión del contrato por acumulación de amonestaciones escritas

Estímulos

19. Ser felicitado en las reuniones de profesores por su excelente desempeño laboral, anexando dicho reconocimiento en la hoja de vida del docente.
20. Realizar convivencias de integración para celebrar ocasiones especiales como día del maestro, cumpleaños, despedidas entre otros.

2.2.7.3 REGLAMENTO PARA LOS PADRES DE FAMILIA

1. Integrarse cumplida y solidariamente al colegio para la formación del educando (alumno).
2. Acudir a las citas de reunión que la institución estime conveniente, en caso de ausencia sin justificación deberá responder con una multa de Mil pesos Mcte. (\$ 1.000).
3. Adquirir los dos uniformes (el de diario y el de deporte), dentro de los dos (2) primeros meses del año escolar.

4. Comprar los útiles escolares necesarios para que el alumno desarrolle y responda todas las actividades académicas.
5. Participar de las actividades escolares con fines recreativos, culturales, religiosos y económicos.
6. Enviar una excusa por escrito debidamente elaborada por el padre de familia con su firma y cedula, cuando el alumno presente inconvenientes para asistir a clases.
7. Cuidar la presentación personal del alumno para que los compañeros sientan una compañía agradable.
8. Mirar que el alumno desarrolle todas sus actividades encargadas, para que el docente sienta el apoyo del padre de familia.
9. Observar el comportamiento del estudiante y si le preocupa, establezca una comunicación constante y directa con los profesores para buscar una solución al problema si lo hay.
10. Informe a tiempo a la institución cuando no este satisfecho o tenga inquietudes con la enseñanza recibida y no espere al final de año para expresar inconformidades del docente.
11. Cuando tenga algo que aclarar diríjase con respeto al personal que labora en la institución.
12. Cuando necesite que el alumno salga del colegio mas temprano, envíe por escrito la solicitud del permiso para poder autorizar la salida.
13. Preste atención cuando el alumno lleve útiles u otros objetos que no le pertenecen y devuélvalo a la institución.

14. Participar de la asociación de padres de familia, organismo de control y vigilancia para que la institución cumpla con todo lo del PEI.
15. Participar también del consejo directivo máximo organismo que involucra a la comunidad educativa.

Derechos

1. Recibir información sobre el rendimiento académico y disciplinario oportunamente
2. Participar en la planeación, ejecución y evaluación del PEI
3. elegir y ser elegido en la asociación de padres de familia
4. Conocer oportunamente el manual de convivencia
5. Participar en la evaluación institucional
6. Participar en todos los programas para padres

Faltas de los Padres

1. Agredir verbal o físicamente a cualquier miembro de la comunidad educativa
2. Inasistencia a las reuniones o llamados sin justificación
3. Hacer comentarios destructivos que afecten la imagen de la institución
4. Pago atrasado de las pensiones
5. Sobornar o amenazar al cuerpo directivo o docentes

Estímulos

1. Brindarles la oportunidad de participar en eventos de integración colectiva

2. Hacer un reconocimiento en las reuniones a los padres que se destaquen por su colaboración, incluyendo el pago de las pensiones
4. Otorgar una mención de honor a los padres destacados por su sentido de pertenencia con la institución.

2.2.7.4 REGLAMENTO DEL DIRECTOR

1. Llevar los libros; control de asistencia de docentes, historial del colegio, reunión de actas de familia y profesores
2. Convocar reuniones de padres y de profesores
3. Hacer llamados de atención a los docentes por fallas presentadas
4. Conocer y dar cumplimiento a la legislación educativa vigente
5. Brindar buen trato a los miembros de la comunidad educativa
6. Proveer a los docentes y demás empleados de los materiales necesarios para el desempeño de sus labores

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 CONSTITUCION

3.1.1 Reglamentación: Los decretos y leyes por la cual se rige la educación del Colegio el Paraíso son los siguientes:

✓ **La ley General de educación LEY 115 de 1994**

✓ **Resolución 752 del 22 de octubre del 2002**

Por lo cual se fija el calendario académico de los establecimientos educativos de educación formal en los niveles Pre-escolar, Básica y media en el Distrito de Santa Marta, para el año 2003.

✓ **Resolución 804 del 14 de noviembre del 2002**

Por la cual se reglamenta el cobro del servicio académico y otros costos derivados del mismo en las instituciones educativas de pre-escolar Básica media ciclo superior de escuelas normales, (CASD) de educación formal y no formal, sector oficial y privado. Se dictan otras normas relacionadas con el cumplimiento de la inspección y vigilancia de la Secretaria de Educación Distrital para el 2003

✓ **Resolución 912 del 29 de noviembre del 2003**

Por medio de la cual se hacen unas modificaciones a la Resolución 804 del 14 de noviembre del 2002 y se dictan otras disposiciones.

✓ **Decreto 2252 de 1995**

Establece que toda institución de carácter privado debe realizar su auto evaluación para clasificarse en uno de sus regímenes (controlado, vigilado y regulado) para el cobro de la tarifa anual y otros cobros derivados del servicio académico.

4. IMPACTO SOCIAL

El Colegio el Paraíso impactará a la sociedad brindando buenos servicios y estudiantes de alta calidad, siempre pensando en brindar ventajas y beneficios al personal que labore en ella y padres de familia que confíen en la misma, tratando de satisfacer sus necesidades de manera eficiente.

Generará beneficios a la comunidad proyectándose y posesionando su imagen corporativa ante la sociedad, con esto se busca el mejoramiento de la calidad de vida de los trabajadores, mejores relaciones interpersonales y consolidación del sentido de pertenencia.

Para el logro de estos objetivos se desarrollan y estimulan actividades sociales, culturales y deportivas. También se debe manifestar solidaridad y apoyo a los trabajadores y a sus familiares cuando las circunstancias lo requieran, así como valorar la importancia de la familia para el individuo.

5. CONCLUSIONES

Toda institución educativa debe poseer los elementos básicos de organización para poder efectuar un eficiente proceso administrativo, y es por ello que la persona gestora de esta tesis, consideró de gran importancia la elaboración de un Plan de direccionamiento Estratégico para el colegio el Paraíso, el cual le brindara las pautas para lograr un mejor desarrollo en las actividades laborales.

El Colegio el Paraíso presentaba una serie de fallas internas que no la ubicaban en una situación demasiada extrema en cuanto a crisis o peligro de desaparecer pero que sí la llevaban a perder competitividad.

Los controles internos presentan debilidad en cuanto a la revisión y evaluación basándose en que el personal es de confianza, tienen varios años de servicio, llevando a presentarse abusos de confianza.

El bajo nivel, observado y comprobado en esta institución, en lo referente a su organización administrativa, corroboró la necesidad que tiene el plantel de reestructurar el Manual de Funciones, el reglamento Interno y la carta Organizacional, elementos que una vez puestos en marcha mejorará las relaciones, desempeño y cumplimiento de las labores por parte de toda la comunidad Educativa.

Se quiere ante todo cumplir con el objetivo trazado y a la vez que este proyecto se constituya en un futuro en la herramienta efectiva que logre hacer del Colegio El Paraíso una institución organizada administrativamente según las normas legales vigentes expedidas por el Ministerio de Educación Nacional.

6. RECOMENDACIONES

Teniendo en cuenta los resultados obtenidos se hacen las siguientes recomendaciones:

1. Poner en práctica los lineamientos de organización presentados en este documento.
2. El director debe ejercer su autoridad haciendo cumplir las normas y aplicando las respectivas sanciones.
3. Realizar acciones que motiven al empleado tales como:
 - Integraciones con más frecuencia
 - Resaltar públicamente los docentes que cumplan a cabalidad con sus funciones en el mural de la institución
 - Entregar mención honorífica tanto a docentes como padres de familia por el cumplimiento de sus deberes
4. Realizar la escuela para padres
5. Diseñar un buzón de sugerencias que mejore la comunicación entre la comunidad educativa
6. Evaluar periódicamente a los docentes, resaltando el que obtenga mayor puntaje
7. Establecer programas de capacitación atendiendo las debilidades detectadas

8. Se recomienda a los directivos implementar una estructura filosófica diseñada con el propósito de optimizar los procesos y los resultados de las actividades propias de su objeto social.

BIBLIOGRAFIA

ARENAS HURTADO, Nidia. La administración en la empresa educativa. Universidad pontificia Bolivariana 2ª. Edición, Medellín, 1989.

DE RUIZ Sonia, SALAZAR Israel. Proyecto educativo institucional. Editorial Libros & Libres. 1995.

KOONTZ, Harold; WEIHRICH, Heinz. Administración, una perspectiva global. México D.F. McGraw-Hill Interamericana Editores, S.A. 1998. Sexta Edición. 796 p. ISBN 970-10-2036-7.

FLOREZ, Carlos. SANTAFE, Pedro. Administración de la educación. Universidad de Pamplona, 1990.

HARRINGTON, H. James. Mejoramiento de los procesos de la empresa. Santafé de Bogotá, Colombia, 1993. McGraw-Hill Interamericana, S.A., p. 4

INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN. Tesis y otros trabajos de grado. Santafé de Bogotá, D.C.: Incontec 2003. 100 p NTC 1486.

UGLIASTRI, Enrique. Manual de planeación estratégica. Tercera edición. Santafé de Bogotá, 1997. TM. Editores, Ediciones Uniandes. 253 Pág. ISBN 958-601-668-4.

PEREZ, Marta. Guía practica de planeación estratégica, p. 8-95. 1990

SALLENAVE, Jean Paúl. "La gerencia integral" ¡No le tema a la competencia, témale a la incompetencia!. Editorial Norma.

SERNA Gómez, Humberto. Gerencia estratégica, planeación y gestión, teoría y metodología. Séptima edición. Bogotá, D.C., Colombia, 2000. 3R Ediciones Ltda. 583 Pág. ISBN 958-96137-7-2.

STEINER, George A. "Planificación estratégica, lo que todo director debe saber" Vigésima tercera reimpresión. Editorial CECSA.

STOTELY, Richard. Planeación de negocios, la estrategia inteligente. México, 2000. Prentice Hall Hispanoamericana, S.A. 304 pág. ISBN 970-17-0370-7.

Universidad del Magdalena. Consejo Académico. Acuerdo 003, en el cual se reglamentan las Memorias de Grado. Santa Marta, 1992. 30 p.

ANEXOS

ANEXO B
UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA
FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS
PROGRAMA ADMINISTRACION DE EMPRESAS
PROYECTO DE GRADO REORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO
EL PARAÍSO DE SANTA MARTA D.T.C.H
ENCUESTA AL RECURSO HUMANO (DOCENTE)

OBJETIVO

Recolectar información sobre el nivel organizacional, que sirva de base para determinar las posibles fallas y necesidades, que ayuden a formular estrategias, con el fin de obtener un mejor desarrollo y calidad de la institución.

Para lo cual necesitamos de su valiosa colaboración, contestando las siguientes preguntas de manera sincera, que permita establecer eficaces resultados, garantizando RESERVA absoluta.

INSTRUCCIONES

Teniendo en cuenta los criterios Si, No, Algunas veces, Excelente, Bueno, Regular y Deficiente responda el siguiente cuestionario.

1. ¿ Como califica usted la organización administrativa del Plantel ?

Excelente ____ Buena ____ Regular ____ Deficiente ____

2. ¿ Se les informa oportunamente sobre los Decretos y Resoluciones expedidas por el Gobierno sobre la educación por parte de la dirección ?

Siempre ____ Algunas veces ____ Nunca ____

3. ¿ Según su criterio cual es el objetivo de la institución ?

4. ¿ De que manera contribuye usted en el logro de los objetivos ?

5. ¿ Cumple usted a cabalidad con sus deberes establecidos en el Manual de Funciones ?

Siempre ____ Algunas veces ____ Nunca ____

6. ¿ Conoce usted la estructura organizacional del plantel ?

Si ____ No ____

7. ¿ Sigue usted el conducto regular para la solución de problemas presentados en su aula de clase ?

Si ____ No ____ Algunas veces ____

8. ¿ Se aplican sanciones establecidas por el plantel por el incumplimiento de las funciones ?

Si ____ No ____

9. ¿ Cumple usted con el uniforme establecido por la institución ?

Si ____ No ____ Algunas veces ____

10. ¿ Se estimúlale el esfuerzo de los profesores por cumplir con las normas y contribuir al logro de los objetivos ?

Siempre ____ Algunas veces ____ Nunca ____

11. ¿ Aporta usted ideas innovadoras para mejorar el desarrollo de la institución ?

Si ____ No ____ Algunas veces ____

12. Según su criterio mencione algunas debilidades de la institución ?

13. Según su criterio mencione algunas fortalezas de la institución ?

14. ¿ Como califica la supervisión de las actividades ?

Excelente ____ Buena ____ Regular ____ Deficiente ____

15. ¿ Como califica usted la colaboración de los padres de familia en el proceso de aprendizaje de los educandos ?

Excelente ____ Buena ____ Regular ____ Deficiente ____

ANEXO C
UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA
FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS
PROGRAMA ADMINISTRACION DE EMPRESAS
PROYECTO DE GRADO REORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO
EL PARAÍSO DE SANTA MARTA D.T.C.H
ENCUESTA AL RECURSO HUMANO (PADRES DE FAMILIA)

OBJETIVO

Recolectar información sobre el nivel organizacional, que sirva de base para determinar las posibles fallas y necesidades, que ayuden a formular estrategias, con el fin de obtener un mejor desarrollo y calidad de la institución.

Para lo cual necesitamos de su valiosa colaboración, contestando las siguientes preguntas de manera sincera, que permita establecer eficaces resultados, garantizando RESERVA absoluta.

INSTRUCCIONES

Teniendo en cuenta los criterios Si, No, Algunas veces, Excelente, Bueno, Regular y Deficiente responda el siguiente cuestionario.

1. ¿ Como califica usted la imagen que percibe de la Institución ?

Buena _____ Regular _____ Deficiente _____

2. ¿ Posee conocimiento del Manual de convivencia del Plantel ?

Si _____ No _____

3. ¿ Conoce usted los integrantes de la Asociación de Padres de Familia ?

Si _____ No _____

4. ¿ Participa usted de las actividades que organiza la Institución ?

Si _____ No _____ Algunas veces _____

5. ¿ Los ingresos que usted percibe para el pago de la pensión es fijo ?

Si _____ No _____

6. ¿ Está conforme con la Educación que reciben sus niños ?

Si _____ No _____

7. Señale el grado de estudios que usted posee

Primarios _____ Secundarios _____ Universitarios _____ Ninguno _____

8. ¿ Como califica usted los servicios de Higiene de la Institución ?

Excelente _____ Bueno _____ Regular _____ Deficiente _____

9. ¿ Que es lo que más le agrada de la Institución ?

10. ¿ Que motivos lo llevó a matricular su niño en este Plantel ?

11. ¿ Contribuye usted en el proceso de aprendizaje de su niño ?

Si _____ No _____ Algunas Veces _____

12. ¿ Se estimula por el cumplimiento de sus deberes como padre de familia ?

Si _____ No _____ Algunas Veces _____

13. ¿ Se realizan actividades que les permitan integrarse con la Institución ?

Si _____ No _____ Algunas Veces _____

ANEXO D
UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA
FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS
PROGRAMA ADMINISTRACION DE EMPRESAS
PROYECTO DE GRADO REORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO
EL PARAÍSO DE SANTA MARTA D.T.C.H
ENCUESTA AL RECURSO HUMANO (ALUMNOS)

OBJETIVO

Recolectar información sobre el nivel organizacional, que sirva de base para determinar las posibles fallas y necesidades, que ayuden a formular estrategias, con el fin de obtener un mejor desarrollo y calidad de la institución.

Para lo cual necesitamos de su valiosa colaboración, contestando las siguientes preguntas de manera sincera, que permita establecer eficaces resultados, garantizando RESERVA absoluta.

INSTRUCCIONES

Teniendo en cuenta los criterios Si, No, Algunas veces, Excelente, Bueno, Regular y Deficiente responda el siguiente cuestionario.

1. ¿ Tienes conocimiento del Manual de Convivencia de tu Colegio ?

Si _____ No _____

2. ¿ Se aplican sanciones por el incumplimiento de tus deberes ?

Si _____ No _____ Algunas veces _____

3. ¿ Tienes conocimiento del Reglamento Interno del Colegio ?

Si _____ No _____

4. ¿ Cumples con las normas establecidas en el Reglamento Interno ?

Si _____ No _____ Algunas veces _____

5. ¿ Tienes buenas relaciones con tus profesores ?

Si _____ No _____

6. ¿ Son claras las explicaciones de los temas dados por los docentes ?

Si _____ No _____ Algunas veces _____

7. ¿ Se da en la institución la elección del personero ?

Si _____ No _____

8. ¿ Se esfuerzan los docentes por lograr que tu comprendas las explicaciones ?

Si _____ No _____ Algunas veces _____

9. ¿ Se realizan actividades de refuerzo para superar las deficiencias de los alumnos ?

Si _____ No _____ Algunas veces _____

10. ¿ Se resalta y se estimula el buen rendimiento de los estudiantes ?

Si _____ No _____ Algunas veces _____

11. ¿ Identificas el nombre y cargo de tus superiores ?

Si _____ No _____

12. ¿ Que imagen percibes de tu colegio ?

Excelente _____ Buena _____ Regular _____ Deficiente _____

13. ¿ Cuidas y haces buen uso de los recursos de tu colegio ?

Si _____ No _____ Algunas veces _____

14. ¿ Cumples con el horario de entrada establecido por la Institución ?

Si _____ No _____ Algunas veces _____

15. ¿ Cumples con los uniformes exigidos por el Plantel ?

Si _____ No _____ Algunas veces _____

16. ¿ Que es lo que más te agrada de tu Colegio ?

17. ¿ Según tu criterio que le hace falta a la institución ?
