UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FACULTAD DE TECNOLOGIA DE LA INDUSTRIA

INGENIERIA INDUSTRIAL

“Propuesta de un manual de seguridad e higiene para el beneficio seco de la central de cooperativas PRODECOOP R.L., en el municipio de Palacagüina, departamento de Madriz.”

AUTORES

Br. Víctor Manuel Palacios Rizo.

Br. Francis Idalia Paniagua Soriano.

Br. Xilonem Claribell Pineda Pastora.

TUTOR

Msc. Claudia Tatiana Valdivia García.

Estelí, 20 de Enero de 2017

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Facultad de Tecnología de la Industria

Líder en Ciencia y Tecnología

DECANATURA

A: Brs. Victor Manuel Palacios Rizo
Francis Idalia Paniagua Soriano
Xilonem Claribell Pineda Pastora

DE: Facultad de Tecnología de la Industria

FECHA Martes 19 de abril del 2016

Por este medio hago constar que su trabajo de protocolo Titulado **"Propuesta de un manual de seguridad e higiene para el beneficio seco de la central de cooperativas PRODECOOP R.L., en el municipio de Palacagüina, departamento de Madriz."**, para obtener el título de Ingeniero Industrial y que contará con la Ing. Claudia Tatiana Valdivia García como tutor, ha sido aprobado por esta decanatura por lo que puede proceder a su realización.

Cordialmente,

Facultad de Tecnología de la Industria
DECANATURA
F.T.I.
U.N.I.

Ing. Daniel Cuadra Horney
Decano

C/c Archivo

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Facultad de Tecnología de la Industria
DECANATURA

Martes, 18 de noviembre de 2016

Brs. Francis Idalia Paniagua Soriano
Xilonem Claribell Pineda Pastora
Víctor Manuel Palacios Rizo

Por este medio hago constar que la solicitud de prórroga de entrega de su trabajo monográfico titulado **"Propuesta de un manual de seguridad e higiene para el beneficio seco de la central de cooperativas PRODECOOP R.L, en el municipio de Palacagüina, departamento de Madriz,** para obtener el título de **Ingeniero industrial** y que contará con la Msc. Claudia Tatiana Valdivia García como tutor, ha sido aprobada por esta Decanatura para el día viernes 20 de enero del año 2017.

Cordialmente,

MBA. Daniel Cuadra Hornery
Decano

Facultad de Tecnología de la Industria
DECANATURA
U.N.I.

C/c Archivo
DCH/art

Managua, Nicaragua, Apdo. 5595 • Tel.:2249 6437 • 2251 8271 • 2251 8176
Telefax: 2240 1653 • 2249 0942

Estelí, 20 de enero del 2017

Ing. Daniel Cuadra Horney

Decano FTI

Sus manos

Estimado Ing. Cuadra:

Reciba cordiales saludos, a través de la presente remito tesis monográfica titulada: **"Propuesta de un manual de Seguridad e Higiene para el Beneficio Seco de la Central de Cooperativas PRODECOOP R.L, en el Municipio de Palacagüina, Departamento de Madriz"**, la misma fue elaborada por los bachilleres: Victor Manuel Palacios Rizo, Francis Idalia Paniagua Soriano y Xilonem Claribell Pineda Pastara.

Por otra parte no omite manifestarle que el documento cumple con los requerimientos técnicos normados por la facultad, por lo ante expresado solicitud la aprobación para que los bachilleres antes mencionados puedan proceder a su correspondiente defensa.

Sin más que referirme le saludo con muestra de estima y consideración.

Atentamente

Msc. Claudia Tatiana Valdivia García

Tutora de Tesis

PRODECOOP.

Esteli 17 de enero de 2017

Ing. Daniel Cuadra
Decano de la Facultad de Tecnología de la Industria
Universidad Nacional de Ingeniería

Estimado Ingeniero Cuadra:

Por este medio se hace Constar que la administración del Beneficio Seco de la Central de Cooperativas de Servicios Múltiples; PRODECOOP. RL asegura el seguimiento del estudio denominado ***"Propuesta de un Manual de Seguridad e Higiene para el Beneficio Seco de la Central de Cooperativas de Servicios Múltiples, PRODECOOP. RL en el Municipio de Palacagüina, Departamento de Madriz"*** el cual fue ejecutado en la empresa por los bachilleres: Francis Idalia Paniagua Soriano, Victor Manuel Palacios Rizo y Xilonem Claribell Pineda Pastora.

Se pretende que los conocimientos puestos en práctica, en esta investigación sean aplicados al desarrollo de futuras investigaciones derivadas de la misma temática y a la investigación y control de riesgo laborales.

Sin más a que hacer referencia me despido con muestras de respeto.

Atentamente:

Lic. Adilia Hernandez Gedoy
Administradora del Beneficio Seco
PRODECOOP. RL

C/c: Archivo

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Facultad de Tecnología de la Industria
Secretaría de Facultad

CARTA DE EGRESADO

El Suscrito Secretario de la Facultad de Tecnología de la Industria, hace constar que el Br:

PALACIOS RIZO VÍCTOR MANUEL

Carné: **2011-38326** Turno: **Diurno**: Plan: **97** de conformidad con el Reglamento del Régimen Académico Vigente en la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**, es **EGRESADO** de la Carrera de **Ingeniería Industrial (UNI SEDE NORTE).**

Se extiende la presente **CARTA DE EGRESADO**, a solicitud del interesado en la ciudad de Managua, a los veintiséis días del mes de octubre del año dos mil quince.

Atentamente,

Ing. Wilmer Ramírez Velásquez
Secretario de Facultad

WRV/Jeannina

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Facultad de Tecnología de la Industria
Secretaría de Facultad

CARTA DE EGRESADO

El Suscrito Secretario de la Facultad de Tecnología de la Industria, hace constar que el Br:

PANIAGUA SORIANO FRANCIS IDALIA

Carné: **2010-34299** Turno: **Diurno**: Plan: **97** de conformidad con el Reglamento del Régimen Académico Vigente en la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**, es **EGRESADO** de la Carrera de **Ingeniería Industrial (UNI SEDE NORTE).**

Se extiende la presente **CARTA DE EGRESADO**, a solicitud del interesado en la ciudad de Managua, a los veintiséis días del mes de octubre del año dos mil quince.

Atentamente,

Ing. Wilmer Ramírez Velásquez
Secretario de Facultad

WRV/Jeaninna

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Facultad de Tecnología de la Industria
Secretaría de Facultad

CARTA DE EGRESADO

El Suscrito Secretario de la Facultad de Tecnologia de la Industria, hace constar que el Br:

PINEDA PASTORA XILONEM CLARIBELL

Carné: **2010-34178** Turno: **Diurno**: Plan: **97** de conformidad con el Reglamento del Régimen Académico Vigente en la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**, es **EGRESADO** de la Carrera de **Ingeniería Industrial (UNI SEDE NORTE).**

Se extiende la presente **CARTA DE EGRESADO**, a solicitud del interesado en la ciudad de Managua, a los veintiséis días del mes de octubre del año dos mil quince.

Atentamente,

Ing. Wilmer Ramírez Velásquez
Secretario de Facultad

WRV/Jeanninna

AGRADECIMIENTO

Agradecemos a Dios por estar a nuestro lado y en todo momento dándonos las fuerzas necesarias para seguir siempre adelante y poder culminar nuestro trabajo monográfico.

A nuestros padres por haberse esforzado por darnos la educación necesaria para alcanzar grandes éxitos y Familiares, amigos que nos dieron su apoyo y consejos cuando más lo necesitamos.

A todas las personas que nos brindaron su apoyo durante la realización de nuestro trabajo monográfico a todos los trabajadores del Beneficio PRODECOOP RL. En especial a la Lic. Adilia Hernández y el Ing. Ismael Campos que nos brindaron toda su ayuda durante y después nuestra estadía en la empresa.

A nuestra tutora y amiga Msc. Claudia Tatiana Valdivia por habernos guiado durante todo este proceso de formación, el cual demostró ese interés y amor por la enseñanza, por sus consejos y la asistencia que nos brindó durante la realización de este trabajo.

Victor Manuel Palacios Rizo.
Francis Idalia Paniagua Soriano.
Xilonem Claribell Pineda Pastora.

DEDICATORIA

Dedicatoria:

A Dios por haberme dado la vida y permitirme el haber llegado hasta este momento de mi formación profesional.

A mi madre *Idalia Amparo Soriano Tercero* que con esfuerzo, dedicación y esmero ha hecho de mí una mujer con aspiraciones y sobre todo con valores que me ha inculcado.

También se la dedico a mi hija por ser mi fuente de motivación e inspiración para poder superarme cada día más así poder luchar para que la vida nos prepare un futuro mejor.

Mi familia en general, porque me han brindado su apoyo incondicional por compartir conmigo buenos y malos momentos.

Francis Idalia Paniagua Soriano.

Dedicatoria:

Especialmente a DIOS quien siempre me ha guiado por el buen camino, me ha regalado fuerzas para seguir adelante día a día, a no rendirme ante los obstáculos, por ayudarme a culminar con éxito una de mis metas y sobre todo infinitas gracias por su amor incondicional.

A mis padres Claribell pastora y Nelson pineda que me han dado la existencia y en ella la capacidad de superarme y desear lo mejor en cada paso de mi vida. Gracias por su amor, consejos, apoyo, por sus presencias que me ha ayudado a construir y forjar la persona que soy.

Mi familia, en especial a mis abuelitos quienes siempre han velado mi bienestar. A mi tío Oscar Martínez a quien quiero como un padre, por compartir momentos significativos y por siempre estar dispuesto a escucharme y ayudarme en cualquier momento.

Xilonem Claribell Pastora Pineda.

Dedicatoria:

Dedico esta investigación principalmente a Dios mi padre todo poderoso, que a pesar de las dificultades que se presentaron en el camino, me inspiro la confianza y seguridad necesaria para seguir luchando por mis metas.

A mi familia especialmente a mi mamá *Wilda Cleopatra Rizo Medina*, por ser mi consejera, mi amiga más cercana, mi ejemplo a seguir y mí apoyo en tiempos difíciles.

A mis amigos, especialmente a aquellos que acogieron esta investigación como suya, brindando, su apoyo incondicional, su sabiduría y sus buenos deseos.
A todos ellos; les dedico, mi esfuerzo, mis logros y mis más sinceros agradecimientos por ayudarme a llegar tan lejos.

Víctor Manuel Palacios Rizo

RESUMEN EJECUTIVO

PRODECOOP R.L es una cooperativa que brinda servicios de calidad en toda la cadena de valor del café, miel de abejas y otros productos orgánicos y no orgánicos, con énfasis en la producción, transformación y comercialización.

El presente estudio consiste en el planteamiento de un manual de seguridad e higiene con el objetivo de realizar el diagnostico actual del Beneficio seco de la central de cooperativas PRODECOOP RL., ya que al ser una herramienta elemental para el desarrollo de una empresa, era necesaria la implementación de dicha materia dado que el beneficio no contaba con ella.

Por dadas razones, se procedió a aplicar las diferentes etapas necesarias de esta herramienta, pasando por el diagnostico actual de la empresa, la implementación de herramientas de higiene y seguridad como el diagrama causa efecto y las check-list, el planteamiento de un manual de estrategias y procedimientos para la emergencias potenciales y al final se sometieron a evaluación económica los costos implícitos a la implementación del presente manual.

Como se planteó anteriormente, la fase preliminar para dar inicio a este estudio fue el diagnóstico de la situación actual de la empresa, la cual se desarrolló mediante la recopilación de información proveniente de visitas a la empresa y análisis de documentación facilitada por la empresa.

Con la información recopilada de la fase previa, se procedió a realizar las diferentes evaluaciones por puesto de trabajo, las cuales partieron por la aplicación del diagrama de causa efecto para determinar los posibles factores a evaluar, los cuales se dividen en 3 aspectos implícitos en todo puesto de trabajo, los cuales son: Las condiciones de seguridad, Condiciones higiénicas del trabajo y Organización del trabajo, al identificar los riesgos a evaluar se procedió a formar las check-list, las cuales fueron aplicadas a cada puesto de trabajo, con toda la información que se recopilo en este proceso, se procedió a aplicar la metodología del acuerdo ministerial JCHG-000-08-09, para determinar al final medidas preventivas para los riesgo evaluados.

Posteriormente se procedió a plantear un manual de acción para contener posibles eventualidades de emergencia futuras, en dicho manual se describieron la conformación de grupos que deben actuar ante dichos incidentes, además de esto se plantearon procedimientos generales se deben seguir, para garantizar la seguridad de los trabajadores.

Al concluir las etapas posteriores se llevaron a cabo análisis económicos de tal manera de poder crear conciencia sobre los beneficios de la implementación de medidas preventivas, para esto se calcularon costos para la prevención de accidentes, los cuales se dividieron en base a las necesidades de la empresa para crear condiciones seguras, y por otra parte los costos en los que incurría la empresa en dado caso que no las implementara, todo esto con el fin de contrastar ambos costos por el método del costo beneficio, lo cual determino un indicador positivo para la implementación de las medidas preventivas del Beneficio.

ÍNDICE GENERAL

ÍNDICE GENERAL 6

ÍNDICE DE TABLAS 14

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES 21

1. INTRODUCCIÓN 1

2. ANTECEDENTES 2

3. JUSTIFICACIÓN 3

4. OBJETIVOS 4

4.1. Objetivo general 4

4.2. Objetivos Específicos 4

5. MARCO TEORICO 5

5.1. Seguridad Industrial 5

5.1.1. Accidente de trabajo 5

5.2. Higiene industrial 6

5.2.1. Enfermedad profesional 6

5.3. Riesgo 6

5.3.1. Evaluación de riesgo 7

5.3.2. Análisis de riesgo 7

5.3.3. Mapa de riesgo 10

5.4. Plan de emergencia 11

5.4.1. Plan de emergencia 11

5.4.2. Plan de contingencia 11

5.4.3. Equipos de protección personal 12

5.4.4. Equipos de protección colectiva 14

5.4.5. Comisiones Mixtas de Seguridad e Higiene del Trabajo en las empresas. 17

5.5. Análisis Costo beneficio. 17

5.5.1. Utilidad del análisis. 17
5.5.2. Identificación de beneficios, beneficios negativos y costos de una alternativa. 18
5.5.3. Análisis beneficio-costo para un proyecto único. 18

6. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN DE ACTUAL, EN EL BENEFICIO SECO DE LA CENTRAL DE COOPERATIVAS PRODECOOP RL. 20

6.1. Introducción 20

6.2. Visión 21

6.3. Misión 21

6.4. Ubicación del estudio 22

6.5. Descripción de las actividades del proceso, y los departamentos involucrados 23

6.5.1. Subproceso de Recepción de Café en BS 23
6.5.2. Subproceso Secado de Café en Patios 23
6.5.3. Subproceso Almacenaje de Café Seco 23
6.5.4. Subproceso de Trillo y Clasificación de Café 23
6.5.5. Subproceso de Mezclado y Empaque 23
6.5.6. Subproceso Despacho del Contenedor 24

6.6. Diagrama de flujo del proceso 25

6.7. Estructura general organizacional de la cooperativa 26

6.8. Estructura general organizacional del beneficio 27

6.9. Cantidad de trabajadores 29

6.9.1. Vice Gerente de Procesos Industriales 31
6.9.2. Responsable Administrativa 33
6.9.3. Cajera 35
6.9.4. Conductor 36
6.9.5. Vigilante 37
6.9.6. Conserje 38
6.9.7. Jardinero 39
6.9.8. Responsable de Recepción de Café 40

6.9.9. Operadores de Sistemas 42
6.9.10. Responsable de Secado 43
6.9.11. Puntero 44
6.9.12. Patieros 45
6.9.13. Kardista de Patio 46
6.9.14. Cuadrilla de Movimiento 47
6.9.15. Responsable de Planta de Proceso 48
6.9.16. Operarios de Maquina 49
6.9.17. Auxiliares de Reparación y Mantenimiento 50
6.9.18. Responsable de Mezclado, Empaque y Despacho 51
6.9.19. Responsable de Estadística y Certificación 52
6.9.20. Responsable de Marcaje de Sacos 54
6.9.21. Responsable de Control de Calidad 55
6.9.22. Auxiliar de Laboratorio 57
6.9.23. Escogedora de Muestra 58
6.6.24. Responsable de Almacén 59
6.6.25. Auxiliar de Almacén 60
6.6.26. Responsable de Tostaduría 61
6.6.27. Auxiliar de Despacho 62

6.10. Infraestructura 63

6.11. Situación actual referente a Seguridad e Higiene 65

6.11.1. Señalización 65
6.11.2. Equipos de protección personal 66
6.11.3. Maquinaria 67
6.11.4. Equipo contra incendios y de salvamento 69
6.11.5. Condiciones del local de trabajo. 71
6.11.6. Política de seguridad e higiene 74

7. EVALUACIONES DE RIESGO EN EL BENEFICIO SECO DE LA CENTRAL DE COOPERATIVAS PRODECOOP RL. 81

7.1. Introducción 81

7.2. Identificación de riesgos en la empresa 82
7.2.1. Riesgos evaluados 82
7.2.2. Estimación y valoración de riesgos 92
7.2.3. Tablas de resumen 93
7.3. Planes de acción 258
7.3.1. Responsable Administrativa 258
7.3.2. Vice Gerente de Procesos Industriales 261
7.3.3. Responsable de Control de Calidad 265
7.3.4. Puntero 268
7.3.5. Patieros 271
7.3.6. Encargado de Tostaduría 274
7.3.7. Marcaje de Sacos 278
7.3.8. Kardista 281
7.3.9. Auxiliar de Despacho 284
7.3.10. Escogedora de Muestra 287
7.3.11. Vigilantes 289
7.3.12. Auxiliar de Laboratorio 292
7.3.13. Responsable de Mezclado, Empaque y Despacho 295
7.3.14. Conductor 298
7.3.15. Operario de Maquinaria 301
7.3.16. Cuadrilla de Movimiento 306
7.3.17. Auxiliar de Mantenimiento 311
7.3.18. Responsable de Estadística y Certificaciones 315
7.3.19. Responsable de Planta de Procesos 317
7.3.20. Conserje 320
7.3.21. Jardinero 324
7.3.22. Cajera 327
7.3.23. Responsable de Patios de Secado 329
7.3.24. Responsable de Bodega 332
7.3.25. Auxiliar de Bodega 335
7.3.26. Operadores de Sistema 338

7.3.27. Responsable de Recepción 340

7.4. Mapas de Riesgo 342

7.4.1. Administración 342

7.4.2. Auditorio 352

7.4.3. Bodegas 355

7.4.4. Control de Calidad 363

7.4.5. Marcaje de Sacos 369

7.4.6. Patios de secado 372

7.4.7. Tostaduría y Área de Miel 383

7.4.8. Trillo 387

8. DISEÑO DE UN MANUAL QUE CONTENGA ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS DE RESPUESTA PARA DIVERSAS EMERGENCIAS POTENCIALES EN EL BENEFICIO SECO DE LA CENTRAL DE COOPERATIVAS PRODECOOP RL. 396

8.1. Introducción 396

8.2. Comisión Mixta. 397

8.2.1. Estructura de la Comisión Mixta. 397

8.2.2. Facultades del Presidente. 397

8.2.3. Facultades de los Miembros. 398

8.2.4. Facultades del Secretario 399

8.2.5. Funciones de la Comisión Mixta. 399

8.2.6. Procedimientos a realizar para cumplir con los requisitos de inscripción de la Comisión Mixta ante la Dirección General de Higiene y Seguridad del Trabajo. 400

8.3. Plan anual de trabajo de la comisión mixta de Higiene y Seguridad del trabajo 401

8.4. Brigadas contra incendio 407

8.4.1. Funciones 408

8.4.2. Normas de conducta ante incendios 409

8.4.3. Plan de contingencia contra incendios 409

8.4.4. Las medidas correctivas contra incendios son las siguientes 410

8.5. Brigadas de Primeros Auxilios 410
8.5.1. Funciones 410
8.6. Brigadas de Evacuación. 411
8.6.1. Funciones 412
8.7. Clasificación de Emergencias 413
8.8. Los Medios Humanos 413
8.8.1. Jefes de Brigadas 414
8.8.2. Métodos de reportar las emergencias según el caso 414
8.9. Plan de Evacuación 415
8.9.1. Puntos de reunión en caso de emergencia 416
8.9.2. Escenarios de Evacuación contra Incendio y Sismo 417
8.9.3. Mapa de Evacuación 430
8.10. Procedimientos de Emergencia 455
8.10.1. Suministro de Energía eléctrica y Equipos de trabajo 455
8.10.2. Operación de Extintores 455
8.10.3. Nombres y números de teléfonos a contactar en caso de Emergencia 456
8.10.4. Información de sustancias químicas utilizadas en la empresa 457
8.11. Equipo de Protección Personal 457
8.11.1. Requisitos de un EPP 458
8.11.2. Clasificación de los EPP 458
8.12. Señalización. 465
8.12.1. Colores de seguridad 467
8.12.2. Señales que deben utilizarse. 469
9. REALIZAR EL ANÁLISIS SEGÚN EL MÉTODO DE COSTO BENEFICIO EN FUNCIÓN DE LA SEGURIDAD LABORAL, PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD DE LAS PROPUESTAS REALIZADAS EN EL BENEFICIO SECO DE LA CENTRAL DE COOPERATIVAS PRODECOOP RL. 472
9.1. Introducción 472
9.2. Costos de prevención de accidentes 473

9.2.1. Costos de equipos de protección personal 473
9.2.2. Costos de salvamento. 474
9.2.3. Costos de señalización. 474
9.2.4. Costos de Recarga de Extintores. 475
9.2.5. Costo de alarma contra incendio. 475
9.2.6. Costos de capacitación de seguridad 476
9.2.7. Costos de equipo complementario. 476
9.2.8. Costo total de la implementación del manual de Seguridad e Higiene 476
9.3. Costos derivados de la no implementación de mejoras. 477
9.3.1. Sanciones 477
9.3.2. Costos derivados de accidentes laborales 479
9.4. Balance Costo-Beneficio 490
10. CONCLUSIONES 492
11. RECOMENDACIONES 493
12. BIBLIOGRAFÍA 494
13. ANEXOS 496
13.1. Anexo 1: Inventario de máquinas utilizadas en trillo. 496
13.2. Anexo 2: Lista de cheque de factores de riesgo 500
13.3. Anexo 3: Tablas de probabilidad 503
13.4. Anexo 3: Tablas de probabilidad 524
13.4.1. Administración 524
13.4.2. Auditorio 528
13.4.3. Bodegas 529
13.4.4. Control de calidad 530
13.4.5. Marcaje de sacos 532
13.4.6. Patios de secado 533
13.4.7. Tostaduría 536
13.4.8. Trillo 537
13.5. Anexo 5: Manual de Primeros Auxilios 540

13.6. Anexo 6: Fotografías de las evaluaciones de Riesgo _____ 596

13.7. Anexo 7: Proformas de costos de implementación _____ 611

13.8. Anexo 8: Libro de actas de reuniones de la comisión mixta_____ 618

Índice de Tablas

Tabla 1 - Condiciones para calcular la probabilidad, sacado de “Acuerdo Ministerial JCHG-000-08-09” 8
Tabla 2- Calculo de probabilidad, sacado de “Acuerdo Ministerial JCHG-000-08-09” 8
Tabla 3 - Calculo de severidad, sacado de “Acuerdo Ministerial JCHG-000-08-09” ... 9
Tabla 4 - Matriz para cálculo de estimación del riesgo, sacado de “Acuerdo Ministerial JCHG-000-08-09” 9
Tabla 5: Matriz de control de riesgo, sacado de “Acuerdo Ministerial JCHG-000-08-09” 10
Tabla 6 - Componentes de las señalizaciones, sacado de "Modulo de seguridad"... 16
Tabla 7: Cantidad de trabajadores por puesto; Autoría Propia..... 30
Tabla 8: Ficha descriptiva de puesto (Vice-Gerente de Procesos Industriales); Autoría Propia..... 32
Tabla 9: Ficha descriptiva de puesto (Responsable Administrativa); Autoría Propia 34
Tabla 10: Ficha descriptiva de puesto (Cajera); Autoría Propia 35
Tabla 11: Ficha descriptiva de puesto (Conductor); Autoría Propia 36
Tabla 12: Ficha descriptiva de puesto (Vigilante); Autoría Propia..... 37
Tabla 13: Ficha descriptiva de puesto (Conserje); Autoría Propia 38
Tabla 14: Ficha descriptiva de puesto (Jardinero); Autoría Propia..... 39
Tabla 15: Ficha descriptiva de puesto (Responsable de Recepción de Café); Autoría Propia..... 41
Tabla 16: Ficha descriptiva de puesto (Operadores de Sistema); Autoría Propia..... 42
Tabla 17: Ficha descriptiva de puesto (Responsable de Secado); Autoría Propia.... 43
Tabla 18: Ficha descriptiva de puesto (Puntero); Autoría Propia 44
Tabla 19Tabla 18: Ficha descriptiva de puesto (Patieros); Autoría Propia..... 45
Tabla 20: Ficha descriptiva de puesto (Kardista de Patio); Autoría Propia 46
Tabla 21: Ficha descriptiva de puesto (Cuadrilla de Movimiento); Autoría Propia 47
Tabla 22: Ficha descriptiva de puesto (Responsable de Planta de Proceso; Autoría Propia..... 48
Tabla 23: Ficha descriptiva de puesto (Operarios de Maquina); Autoría Propia 49

Tabla 24: Ficha descriptiva de puesto (Auxiliares de Reparación y Mantenimiento); Autoría Propia 50
Tabla 25: Ficha descriptiva de puesto (Responsable de Mezclado, Empaque y Despacho); Autoría Propia 51
Tabla 26: Ficha descriptiva de puesto (Responsable de Estadística y Certificación); Autoría Propia 53
Tabla 27: Ficha descriptiva de puesto (Responsable de Marcaje de Sacos); Autoría Propia 54
Tabla 28: Ficha descriptiva de puesto (Responsable de Control de Calidad); Autoría Propia 56
Tabla 29: Ficha descriptiva de puesto (Auxiliar de Laboratorio); Autoría Propia 57
Tabla 30: Ficha descriptiva de puesto (Escogedora de Muestra); Autoría Propia 58
Tabla 31: Ficha descriptiva de puesto (Responsable de Almacén); Autoría Propia .. 59
Tabla 32: Ficha descriptiva de puesto (Auxiliar de Almacén); Autoría Propia 60
Tabla 33: Ficha descriptiva de puesto (Responsable de Tostaduría); Autoría Propia 61
Tabla 34: Ficha descriptiva de puesto (Responsable de Tostaduría); Autoría Propia 62
Tabla 35 Dimensión de las diversas áreas del beneficio; Autoría Propia 63
Tabla 36: Inventario de extintores; Recopilación propia 70
Tabla 37: Consolidado de extintores por área; recopilación propia 70
Tabla 38: Consolidado de extintores por tipo; recopilación propia 71
Tabla 39: Consolidado de extintores por estado; recopilación propia 71
Tabla 40: Consolidado de equipos de salvamento de la empresa; recopilación propia 71
Tabla 41: Factores de vulnerabilidad por área; recopilación propia 73
Tabla 42: Conceptos de los factores evaluados; Recopilado de (Ayuntamiento de El Boalo-Cerceda-Mataelpino, 2016)..... 91
Tabla 43: Tabla de resumen (Responsable Administrativa); Autoria propia..... 97
Tabla 44: Tabla de resumen (Vice Gerente de Proceso Industriales); Autoría propia 106
Tabla 45: Tabla de resumen (Responsable de Control de Calidad); Autoría propia 112
Tabla 46: Tabla de resumen (Puntero); Autoría propia 119

Tabla 47: Tabla de resumen (Patieros); Autoría propia 124
Tabla 48: Tabla de resumen (Responsable de Tostaduría); Autoría propia 133
Tabla 49: Tabla de resumen (Marcador); Autoría propia 138
Tabla 50: Tabla de resumen (Kardista); Autoría propia 144
Tabla 51: Tabla de resumen (Auxiliar de Despacho); Autoría propia 151
Tabla 52: Tabla de resumen (Escogedora de Muestra); Autoría propia 155
Tabla 53: Tabla de resumen (Vigilante); Autoría propia 160
Tabla 54: Tabla de resumen (Auxiliar de Laboratorio); Autoría propia 165
Tabla 55: Tabla de resumen (Responsable de Despacho); Autoría propia 171
Tabla 56: Tabla de resumen (Conductor); Autoría propia 178
Tabla 57: Tabla de resumen (Operarios de Maquinaria); Autoría propia 187
Tabla 58: Tabla de resumen (Cuadrillas de Movimiento); Autoría propia 197
Tabla 59: Tabla de resumen (Auxiliar de Mantenimiento); Autoría propia 205
Tabla 60: Tabla de resumen (Responsable de Estadísticas y Certificaciones); Autoría propia 208
Tabla 61: Tabla de resumen (Responsable de Planta de Procesos); Autoría propia 215
Tabla 62: Tabla de resumen (Conserje); Autoría propia 222
Tabla 63: Tabla de resumen (Jardinero); Autoría propia 229
Tabla 64: Tabla de resumen (Cajera); Autoría propia 234
Tabla 65: Tabla de resumen (Responsable de Patios de Secado); Autoría propia . 239
Tabla 66: Tabla de resumen (Responsable de Bodega); Autoría propia 244
Tabla 67: Tabla de resumen (Auxiliar de Almacén); Autoría propia 249
Tabla 68: Tabla de resumen (Operadores de Sistema); Autoría propia 253
Tabla 69: Tabla de resumen (Responsable de Recepción de Café); Autoría propia257
Tabla 70: Plan de acción (Responsable Administrativa); Autoría propia 260
Tabla 71: Plan de acción (Vice Gerente de Procesos Industriales); Autoría propia 264
Tabla 72: Plan de acción (Responsable de Control de Calidad); Autoría propia 267
Tabla 73: Plan de acción (Puntero); Autoría propia 270
Tabla 74: Plan de acción (Patieros); Autoría propia 273
Tabla 75: Plan de acción (Encargado de Tostaduría); Autoría propia 277

Tabla 76: Plan de Acción (Marcaje de Sacos); Autoría propia 280
Tabla 77: Plan de Acción (Kardista); Autoría propia..... 283
Tabla 78: Plan de Acción (Auxiliar de Despacho); Autoría propia 286
Tabla 79: Plan de Acción (Escogedora de Muestra); Autoría propia..... 288
Tabla 80: Plan de Acción (Vigilantes); Autoría propia 291
Tabla 81: Plan de Acción (Auxiliar de Laboratorio); Autoría propia 294
Tabla 82: Plan de Acción (Responsable de Mezclado, Empaque y Despacho); Autoría propia 297
Tabla 83: Plan de Acción (Conductor); Autoría propia 300
Tabla 84: Plan de Acción (Operario de Maquinaria); Autoría propia 305
Tabla 85: Plan de Acción (Cuadrilla de Movimiento); Autoría propia 310
Tabla 86: Plan de Acción (Auxiliar de Mantenimiento); Autoría propia..... 314
Tabla 87: Plan de Acción (Responsable de Estadísticas y Certificaciones); Autoría propia 316
Tabla 88: Plan de Acción (Responsable de Planta de Procesos); Autoría propia... 319
Tabla 89: Plan de Acción (Conserje); Autoría propia 323
Tabla 90: Plan de Acción (Jardinero); Autoría propia..... 326
Tabla 91: Plan de Acción (Cajera); Autoría propia 328
Tabla 92: Plan de Acción (Responsable de Patios de Secado); Autoría propia..... 331
Tabla 93: Plan de Acción (Responsable de Almacén); Autoría propia 334
Tabla 94: Plan de Acción (Auxiliar de Almacén); Autoría propia 337
Tabla 95: Plan de Acción (Operadores de Sistema); Autoría propia 339
Tabla 96: Plan de Acción (Responsable de Recepción); Autoría propia 341
Tabla 97: Consolidado de estimación de riesgos (Administración); Autoría propia. 344
Tabla 98: Matriz de riesgo (Vice Gerencia de Procesos Industriales); Autoría propia 345
Tabla 99: Matriz de riesgo (Responsable Administrativa); Autoría propia..... 346
Tabla 100: Matriz de riesgo (Conductor); Autoría propia..... 347
Tabla 101: Matriz de riesgo (Cajera); Autoría propia..... 348
Tabla 102: Matriz de riesgo (Responsable de Estadísticas y Certificaciones); Autoría propia 349

Tabla 103: Matriz de riesgo (Responsable de Bodega); Autoría propia 350
Tabla 104: Matriz de riesgo (Auxiliar de Bodega); Autoría propia 351
Tabla 105: Consolidado de estimación de riesgos (Auditorio); Autoría propia 353
Tabla 106: Matriz de riesgo (Conserje); Autoría propia 354
Tabla 107: Consolidado de estimación de riesgos (Bodegas); Autoría propia 359
Tabla 108: Matriz de riesgo (Cuadrilla de Movimiento); Autoría propia 360
Tabla 109: Matriz de riesgo (Responsable de Bodega); Autoría propia 361
Tabla 110: Matriz de riesgo (Auxiliar de Bodega); Autoría propia 362
Tabla 111: Consolidado de estimación de riesgos (Control de Calidad); Autoría propia 365
Tabla 112: Matriz de riesgo (Responsable de Control de Calidad); Autoría propia. 366
Tabla 113: Matriz de riesgo (Auxiliar de Laboratorio); Autoría propia 367
Tabla 114: Matriz de riesgo (Escogedora de Muestra); Autoría propia 368
Tabla 115: Consolidado de estimación de riesgos (Marcaje de Sacos); Autoría propia 370
Tabla 116: Matriz de riesgo (Marcador); Autoría propia 371
Tabla 117: Consolidado de estimación de riesgos (Patios de Secado); Autoría propia 374
Tabla 118: Matriz de riesgo (Jardinero); Autoría propia 375
Tabla 119: Matriz de riesgo (Kardista); Autoría propia 376
Tabla 120: Matriz de riesgo (Operadores de Sistema); Autoría propia 377
Tabla 121: Matriz de riesgo (Patieros); Autoría propia 378
Tabla 122: Matriz de riesgo (Punteros); Autoría propia 379
Tabla 123: Matriz de riesgo (Responsable de Patios de Secado); Autoría propia .. 380
Tabla 124: Matriz de riesgo (Responsable de Recepción de Café); Autoría propia 381
Tabla 125: Matriz de riesgo (Vigilante); Autoría propia 382
Tabla 126: Consolidado de estimación de riesgos (Tostaduría); Autoría propia 385
Tabla 127: Matriz de riesgo (Tostaduría); Autoría propia 386
Tabla 128: Consolidado de estimación de riesgos (Trillo); Autoría propia 389
Tabla 129: Matriz de riesgo (Auxiliar de Despacho); Autoría propia 390

Tabla 130: Matriz de riesgo (Auxiliar de Reparación y Mantenimiento); Autoría propia 391
Tabla 131: Matriz de riesgo (Operario de Maquinaria); Autoría propia..... 392
Tabla 132: Matriz de riesgo (Responsable de Despacho); Autoría propia 393
Tabla 133: Matriz de riesgo (Responsable de Planta); Autoría propia 394
Tabla 134: Conformación brigada contra incendio; Autoría propia..... 408
Tabla 135: Conformación brigada de primeros auxilios; Autoría propia 410
Tabla 136: Conformación brigada de evacuación; Autoría propia..... 412
Tabla 137: Puntos de reunión en casos de emergencia; Autoría propia 416
Tabla 138: Procedimientos de evacuación por área; Autoría propia..... 429
Tabla 139: Procedimientos de aplicar el extinguidor; Autoría propia..... 456
Tabla 140: Números telefónicos ante una emergencia; Autoría propia..... 457
Tabla 141: Equipo de protección para la cabeza; Autoría propia..... 459
Tabla 142: Equipos de protección visual; Autoría propia 460
Tabla 143: Equipo de protección facial; Autoría propia..... 461
Tabla 144: Equipo de protección para los oídos; Autoría propia..... 461
Tabla 145: Equipo de protección respiratoria; Autoría propia 463
Tabla 146: Equipo de protección para las manos; Autoría propia..... 463
Tabla 147: Equipo de protección para pies; Autoría propia..... 465
Tabla 148: Equipo de protección (Cinturón de seguridad) Autoría propia..... 465
Tabla 149: Colores de seguridad; Obtenido de Acuerdo Ministerial JCHG-000-08-09 467
Tabla 150: Contrastes de la señalización; Obtenido de Acuerdo Ministerial JCHG-000-08-09..... 468
Tabla 151: Costos de equipos de protección personal; Autoría propia 474
Tabla 152: Costos de salvamento; Autoría propia..... 474
Tabla 153: Costos de señalización; Autoría propia 474
Tabla 154: Costos de Recarga de extintores; Autoría propia..... 475
Tabla 155: Costos de alarma contra incendio; Autoría..... 475
Tabla 156: Costo de capacitación de seguridad; Autoría propia 476
Tabla 157: Costo de equipo complementario; Autoría propia 476

Tabla 158: Costo total de implementación; Autoría propia 476
Tabla 159: Sanciones por no cumplir las normativas de seguridad 478
Tabla 160: Costos directos del accidente; Autoría propia 480
Tabla 161: Costos indirectos del accidentes; Autoría propia 481
Tabla 162:Costos directos de accidentes; Autoría propia 482
Tabla 163: Costos indirectos de accidentes; Autoría propia 483
Tabla 164:Costos directos de accidentes; Autoría propia 484
Tabla 165: Costos indirectos de accidentes; Autoría propia 485
Tabla 166:Costos directos de accidentes; Autoría propia 486
Tabla 167: Costos indirectos de accidentes; Autoría propia 487
Tabla 168: Costos directos de accidentes; Autoría propia 488
Tabla 169: Costos indirectos de accidentes; Autoría propia 489
Tabla 170: Costos Totales generados por accidentes; Autoría propia 490
Tabla 171:Costo-Beneficio; Autoría propia 490

Índice de Ilustraciones

Ilustración 1: Ubicación del Municipio de Palacagüina; Obtenido de Google Maps .. 22
Ilustración 2: Ubicación del Beneficio Seco; Obtenido de Google Maps 22
Ilustración 3: Proceso productivo del Beneficio Seco; Autoría Propia 25
Ilustración 4: Organigrama General de la Central de Cooperativas PRODECOOP RL.; Obtenido de PRODECOOP Web Site 26
Ilustración 5: Organigrama del Beneficio Seco; Autoría propia 27
Ilustración 6: Organigrama del Beneficio Seco; Autoría propia 28
Ilustración 7: Distribución de planta del Beneficio Seco de Prodecoop 64
Ilustración 8: Señalización en área de proceso industrial 66
Ilustración 9: Señalización de extintor en bodega de transición 66
Ilustración 10: Toma de control de calidad, sin señalización 66
Ilustración 11: Señalización de rutas de evacuación en bodega de café convencional 66
Ilustración 12: Vestimenta empleada para la ejecución de labores en exteriores 67
Ilustración 13: EPP utilizado en el área de trillo (Área de proceso industrial) 67
Ilustración 14: Almacenamiento de equipo de trabajo 67
Ilustración 15: Trabajadores realizando sus labores sin el debido EPP 67
Ilustración 16: Paneles eléctricos en el área de trillo 68
Ilustración 17: Instalaciones del área de trillo 68
Ilustración 18: Vía principal de acceso al área de proceso industrial 68
Ilustración 19: herramientas del equipo de mantenimiento 68
Ilustración 20: Diagrama de causa efecto (Condiciones de Seguridad); Autoría propia 83
Ilustración 21: Diagrama causa efecto (Condiciones higiénicas del trabajo); Autoría propia 84
Ilustración 22: Diagrama causa efecto (Organización del trabajo); Autoría propia 85
Ilustración 23: Mapa de riesgo (Administración); Autoría propia 342
Ilustración 24: Mapa de riesgo (Auditorio); Autoría propia 352
Ilustración 25: Mapa de riesgo (Bodega de Café convencional 1); Autoría propia .. 355
Ilustración 26: Mapa de riesgo (Bodega de Café Convencional 2); Autoría propia . 356

Ilustración 27: Mapa de riesgo (Bodega de Café en Transición y de Otros Servicios); Autoría propia 357
Ilustración 28: Mapa de riesgo (Control de Calidad); Autoría propia 363
Ilustración 29: Mapa de riesgo (Marcaje de Sacos); Autoría propia 369
Ilustración 30: Mapa de riesgo (Patios de Secado); Autoría propia 372
Ilustración 31: Mapa de riesgo (Tostaduría); Autoría propia 383
Ilustración 32: Mapa de riesgo (Procesamiento de Miel); Autoría propia 384
Ilustración 33: Mapa de riesgo (Trillo); Autoría propia 387
Ilustración 34: Rutas de evacuación y señalización (Administración - Actual); Autoría Propia 432
Ilustración 35: Rutas de evacuación y señalización (Administración - Propuesta); Autoría Propia 433
Ilustración 38: Rutas de evacuación y señalización (Bodega de Café Convencional II - Actual); Autoría Propia 436
Ilustración 39: Rutas de evacuación y señalización (Bodega de Café Convencional II - Propuesta); Autoría Propia 437
Ilustración 46: Rutas de evacuación y señalización (Control de Calidad - Actual); Autoría Propia 444
Ilustración 50: Rutas de evacuación y señalización (Tostaduría - Actual); Autoría Propia 448
Ilustración 51: Rutas de evacuación y señalización (Tostaduría- Propuesta); Autoría Propia 449
Ilustración 52: Rutas de evacuación y señalización (Trillo - Actual); Autoría Propia 450
Ilustración 53: Rutas de evacuación y señalización (Trillo - Propuesta); Autoría Propia 451
Ilustración 54: Rutas de evacuación y señalización (Marcaje de Sacos - Actual); Autoría Propia 452
Ilustración 55: Rutas de evacuación y señalización (Marcaje de Sacos - Propuesta); Autoría Propia 453
Ilustración 56: Plan general de evacuación; Autoría propia 454
Ilustración 57: Señales de advertencia;Autoria propia 469

Ilustración 58: Señales contra incendio; Autoría propia 469
Ilustración 59: Señales de salvamento; Autoría propia 470
Ilustración 60: Señales de salvamento; Autoría propia 470
Ilustración 61: Señales de salvamento; Autoría propia 470

1. INTRODUCCIÓN

La empresa PRODECOOP R.L. (Promotora de desarrollo cooperativo) es una organización de segundo grado que agrupa a 38 cooperativas de base integradas por 2,300 pequeños productores, el beneficio de esta empresa (En la cual se centra este estudio) esta subdividido en 9 áreas en las que se incluyen áreas operativas, administrativas y de servicio, para el manejo de las distintas operaciones que se llevan a cabo en esta empresa se cuentan con una cantidad considerable de trabajadores, el cual varía según la temporada en la que se esté trabajando, el número de trabajadores en la denominada temporada baja (marzo - octubre) son de aproximadamente de 24 a 30 trabajadores y en la denominada temporada alta (noviembre - marzo) de 200 a 320 trabajadores.

Cabe mencionar que los trabajadores son sometidos a capacitaciones y charlas en materia de sus funciones y las medidas de seguridad que garantizan su propio bienestar y a pesar de tener una vasta conciencia sobre la importancia de la seguridad e higiene para un excelente funcionamiento de la empresa, ésta no cuenta con un manual en dicha materia que garantice el monitoreo y control de riesgos y accidentes dentro de la empresa, actualmente las mínimas normas de seguridad de seguridad e Higiene industrial observadas y empleadas tales como las señalizaciones implementadas, normativas para el uso de EPP, entre otros, no llenan a cavidad las necesidades de seguridad indispensables dentro de toda la empresa.

Para abordar la problemática de la que se ha hablado surge la idea de proponer un Manual de Seguridad e Higiene Industrial el cual funja como una herramienta dinámica en el monitoreo permanente para alcanzar la mejora continua, adaptándose a los distintos cambios, restructuraciones o mejoras que se puedan venir realizando en la cooperativa.

Es por eso que el presente estudio pretende describir, evaluar y proponer, normas técnicas y procedimientos adecuados para las labores diarias que se ejecutan en dicho beneficio, apoyándose en leyes, normativas y estudios dirigidos al mejoramiento de las condiciones laborales.

2. ANTECEDENTES

Según información recopilada de la página web de (PRODECOOP RL, 2015), está nace en 1993 para rescatar a las cooperativas que habían nacido con la reforma agraria y que peligraban con desaparecer debido a la falta de apoyo al sector cooperativo en la década de los 90; PRODECOOP les garantiza, el acopio, el procesamiento y la exportación de su producción al mercado exterior, además les garantiza asistencia técnica, pequeños créditos y capacitación.

En estudios realizado por (Suarez Pineda, Garcia Zelaya, & Cruz Perez, 2013), el número de personas o trabajadores temporales varía, va creciendo conforme la necesidad, en la temporada inicial, generalmente entre noviembre y marzo, el proceso demanda aproximadamente de 150 a 250 trabajadores temporales, en el mes de diciembre 2012, se contabilizaron 163 trabajadores temporales.

Tomando en cuenta la cantidad de trabajadores que operan en las instalaciones del beneficio, es de vital importancia destacar el papel que juega la Seguridad e Higiene para el funcionamiento óptimo de dicho beneficio, para lograr constatar esto, aplicado a la empresa se realizó una entrevista a la Lic. Adilia Hernández (Hernández, 2015), declaro que esta no cuenta con estudios en materia de seguridad e higiene que regulen las condiciones de trabajo, bajo los estándares establecidos por la legislación del país, plasmados en el “Código del Trabajo” (Ley N° 185), Compilación de Ley y Normativas en Materia de Seguridad e Higiene del Trabajo (1993-2008).

Además de lo anteriormente mencionado recientemente en la empresa fueron realizadas inspecciones emitidas por el Instituto Nicaragüense de Seguridad Social (INSS), en marzo de 2015, y el Ministerio del Trabajo (MITRAB), en marzo de 2014, de acuerdo a los informes realizados por (Soriano Mendoza, 2015) y (Vilchez, 2014), la empresa no está cumpliendo con algunos parámetros plasmados en las leyes y normativas anteriormente mencionadas.

3. JUSTIFICACIÓN

El manual de Seguridad e Higiene es una herramienta que garantiza a los trabajadores permanentes y ocasionales, la prevención, mitigación y reducción de los riesgos o accidentes a los que pueden estar expuestos en sus actividades laborales. Con el seguimiento de la propuesta de este manual las empresas podrán ofrecer las condiciones de seguridad, salud y bienestar en un medio ambiente de trabajo adecuado y propicio para el ejercicio de sus facultades físicas y mentales.

Para que el beneficio seco de la central de cooperativas PRODECOOP RL funcione en toda su plenitud es indispensable que cumpla con una serie de normativas preestablecidas en materia de Seguridad de Higiene, tal como la ley 618 (ley general de Seguridad e Higiene en el trabajo), esto es debido a que estas normativas proveen una base sólida para la mitigación y prevención de accidentes en el sitio de trabajo.

En base a lo antes mencionado es de vital importancia la Seguridad e Higiene laboral adecuada en las distintas empresas tanto para el empleador como para el empleado, se realiza este trabajo investigativo cuyo propósito es el de orientar a la administración y su personal para que autoevalúe a la empresa e identifiquen debilidades para tener posibilidad de corregirlos por medio de las diversas herramientas que brinda la rama la seguridad industrial, con la finalidad de garantizar el bienestar de los trabajadores y por ende la funcionalidad de la empresa y reconociendo así la importancia de la Seguridad e Higiene laboral en el ambiente en que se desenvuelven los trabajadores y al final poder brindar condiciones laborales adecuadas.

4. OBJETIVOS

4.1. Objetivo general

Proponer un Manual de Seguridad e Higiene en el Beneficio Seco de la Central de Cooperativas PRODECOOP RL en el municipio de Palacagüina, Departamento de Madriz.

4.2. Objetivos Específicos

- Diagnosticar la situación actual en cuanto a Seguridad e Higiene Industrial, en el Beneficio Seco de la Central de Cooperativas PRODECOOP RL.

- Evaluar todas las áreas, del Beneficio Seco de la Central de Cooperativas PRODECOOP RL, en materia de Seguridad e Higiene.

- Diseñar un manual que contenga estrategias y procedimientos de respuesta para diversas emergencias potenciales en el Beneficio Seco de la Central de Cooperativas PRODECOOP RL.

- Realizar el análisis según el método de costo beneficio en función de la seguridad laboral, para determinar la viabilidad de las propuestas realizadas en el Beneficio Seco de la Central de Cooperativas PRODECOOP RL.

5. MARCO TEORICO

Para la realización de la presente investigación es necesario tomar en cuenta los fundamentos teóricos y experiencias en relación con el tema. Es de vital importancia que los conceptos básicos utilizados en el documento sean lo más claro posible para una mejor interpretación, discusión y análisis de resultados que permitan realizar conclusiones y recomendaciones pertinentes a la temática en estudio.

5.1. Seguridad Industrial

Según (Asambleal General de la República, 1996) en la ley 185, "Código del Trabajo de Nicaragua", en el artículo 100 establece "Todo empleador tiene la obligación de adoptar medidas preventivas necesarias y adecuadas para proteger eficazmente la vida y la salud de sus trabajadores, acondicionando las instalaciones físicas y proveyendo el equipo de trabajo necesario para reducir y eliminar los riesgos profesionales en los lugares de trabajo."

Por lo tanto en la ley 618, Ley General de Seguridad e Higiene del Trabajo, en el artículo 3 define la seguridad del trabajo "el conjunto de técnicas y procedimientos que tiene como objetivo principal la prevención y protección contra los factores de riesgo que puede ocasionar accidentes de trabajo."

5.1.1. Accidente de trabajo

En el módulo de Seguridad Industrial de (Vendaña Reyes, 2008), lo define a este como el suceso eventual o acción que involuntariamente, con ocasión o a consecuencia del trabajo, resulte en la muerte del trabajador o la generadora de una lesión orgánica o perturbación funcional de carácter permanente o transitorio. Las causas por las que se producen los accidentes son las siguientes:

- ✓ **Causas técnicas:** son fallos de las máquinas y el equipo, las causas originadas en las operaciones mal diseñadas para la seguridad, etc., se trata de descubrir dónde está el error y aplicar una medida técnica para corregirlo o reducirlo.

- ✓ **Causas humanas:** son aquellos actos de los trabajadores que por falta de información, formación, atención e interés, produce directamente efectos dañinos.
- ✓ **Condiciones inseguras de trabajo:** es todo factor de riesgo que depende única y exclusivamente de las condiciones existentes en el ambiente de trabajo. Son las causas técnicas, mecánicas, físicas y organizativas del lugar de trabajo.
- ✓ **Actos inseguros en el trabajo**: es la violación de un procedimiento comúnmente aceptado como seguro, motivados por prácticas incorrectas que ocasionan accidentes. Pueden derivarse a la violación de normas, reglamentos, disposiciones técnicas de seguridad establecidas en el puesto de trabajo o actividad.

5.2. Higiene industrial

De acuerdo a (Asamblea General de la República, 2007) en el artículo 3 de la ley 618 se entiende que es una técnica no medica dedicada a reconocer, evaluar y controlar aquellos factores ambientales o tensiones emanadas (ruido, iluminación, temperatura, contaminantes químicos y contaminantes biológicos) o provocadas por el lugar de trabajo que pueden ocasionar enfermedades o alteración de la salud de los trabajadores.

5.2.1. Enfermedad profesional

(Asamblea General de la República, 1999) lo define en el artículo 111 del "Código del Trabajo" como todo estado patológico derivado de la acción continua de una causa que tenga su origen o motivo en el trabajo o el medio en que el trabajador presta sus servicios y que provoque una incapacidad o perturbación física, psíquica o funcional permanente o transitoria.

5.3. Riesgo

Según (Vendaña Reyes, 2008) el riesgo es la posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo. Para calificar un riesgo desde el punto de vista de su gravedad, se valoraran conjuntamente la probabilidad de que se produzca el daño y la severidad del mismo.

5.3.1. Evaluación de riesgo

Por ende la evaluación se define como el proceso dirigido a estimar la magnitud de riesgo, obteniendo la información necesaria para que el empresario esté en condiciones en tomar una decisión apropiada sobre la necesidad de adoptar medidas preventivas, en tal caso, sobre el tipo de medidas que deben adoptarse. El proceso de evaluación de riesgo se compone de las siguientes etapas:

5.3.2. Análisis de riesgo

1.3.3.1 Identificación de peligro:

Se realiza mediante inspecciones cada área o puesto de trabajo y por medio de un check-list se van identificando los riesgos a los que se exponen los trabajadores durante la realización de las actividades laborales.

1.3.3.2 Estimación de riesgo:

Es el proceso cuantitativo o cualitativo por medio del cual se pretende asignar un valor a la magnitud del riesgo de tal forma que se pueda comparar entre si los diferentes riesgos identificados y ordenados por su importancia permitiendo con ello establecer un plan de actuaciones preventivas priorizados, objeto principal de evaluación de riesgo. Se utilizan dos factores para la estimación del riesgo:

- **La probabilidad:** la probabilidad de que ocurra el daño se puede graduar desde baja hasta alta.

Condiciones	Indicador	Valor	Indicador	Valor
La frecuencia de exposición al riesgo es mayor que media jornada	si	10	no	0
Medidas de control ya implantadas son adecuadas	no	10	si	0
Se cumplen los requisitos legales y las recomendaciones de buenas practicas	no	10	si	0
Protección suministrada por los EPP	no	10	si	0
Tiempo de mantenimiento de los EPP adecuada	no	10	si	0
Condiciones inseguras de trabajo	no	10	si	0
Trabajadores sensibles a determinados riesgos	si	10	no	0
Fallos en los componentes de los equipos, así como en los equipos de protección	si	10	no	0
Actos inseguros de las personas (errores no intencionados o violaciones intencionales de los procedimientos establecidos)	si	10	no	0
Se llevan estadísticas de los accidentes de trabajo	no	10	si	0
Total		100		0

Tabla 1 - Condiciones para calcular la probabilidad, sacado de "Acuerdo Ministerial JCHG-000-08-09"

PROBABILIDAD	SIGNIFICADO	
	Cualitativo	**Cuantitativo**
Alta	Ocurrirá siempre o casi siempre el daño	70-100
Media	Ocurrirá en algunas ocasiones	30-69
Baja	Ocurrirá raras veces	0-29

Tabla 2- Calculo de probabilidad, sacado de "Acuerdo Ministerial JCHG-000-08-09"

- **La severidad:** refleja la severidad o gravedad del daño que se pueda esperar en caso de la materialización del riesgo del accidente. para determinar la seriedad del daño deben considerarse varios factores:

Severidad de daño	Significado
Baja Ligeramente dañino	Danos superficiales (pequeños cortes, magulladuras, molestias e irritación de los ojos por polvo). Lesiones previamente sin baja o con baja inferior a 10 días.
Medio Dañino	Quemaduras ,conmociones, torceduras importantes, fracturas, amputaciones menores graves(dedos), lesiones múltiples, sordera, dermatitis, asma, trastornos musculo- esquelético, intoxicaciones previsiblemente no mortales, enfermedades que lleven a incapacidades menores. Lesiones con baja prevista en un intervalo superior a los 10 días.
Alta Extremadamente dañino	Amputaciones muy graves (manos, brazos) lesiones y perdidas de ojos; cáncer y otras enfermedades crónicas que acorten severamente la vida, lesiones muy graves ocurridas a varias o a muchas personas y lesiones mortales.

Tabla 3 - Calculo de severidad, sacado de "Acuerdo Ministerial JCHG-000-08-09"

- **Valoración de riesgo:** una vez determinada la severidad del daño y su probabilidad entraremos al siguiente cuadro para establecer los niveles de riesgo para cada uno de los peligros analizados.

		Severidad del daño		
		BAJA **LD**	**MEDIA** **D**	**ALTA** **ED**
PROBABILIDADAD	**BAJA**	Trivial	tolerable	moderado
	MEDIA	tolerable	moderado	importante
	ALTA	moderado	importante	intolerable

Tabla 4 - Matriz para cálculo de estimación del riesgo, sacado de "Acuerdo Ministerial JCHG-000-08-09"

Los niveles de riesgo indicados en la tabla anterior, forma la base para decidir si se requiere mejorar los controles existentes o implementar unos nuevos; así como la temporización de las acciones. En la siguiente tabla se muestra un criterio sugerido

como punto de partida para la toma de decisión también indica que los esfuerzos precisos para el control de los riesgos y la urgencia con la que deben adoptarse las medidas de control, serán proporcionales al riesgo.

Riesgo	Acción y temporización
Trivial	Ne se requiere acción específica.
Tolerable	No se necesita mejorar la acción preventiva; sin embargo se deben considerar soluciones más rentables o mejorar que no supongan una carga económica importante. Se requieren comprobaciones periódicas para asegurar que se mantiene la eficacia de las medidas de control.
Moderado	Se deben hacer esfuerzos para reducir riesgo, determinando las inversiones precisas. Las medidas para reducir el riesgo deben implementarse en un periodo determinado. Cuando el riesgo moderado este asociado con consecuencia extremadamente dañina, se precisara una acción posterior para establecer con más presión, la probabilidad de danos como base para determinar la necesidad de mejora de necesidades de control.
Importante	No debe comenzarse el trabajo hasta que se haya reducido el riesgo. Puede que se precisen recursos considerables para controlar el riesgo. Cuando el riesgo corresponda a un trabajo que se está realizando, debe remediarse el problema en tiempo inferior a los riesgos moderados.
Intolerable	No debe comenzar, ni continuar el trabajo hasta que se reduzca el riesgo si no es posible reducirlo, incluso con recursos ilimitados, debe prohibirse le trabajo.

Tabla 5: Matriz de control de riesgo, sacado de "Acuerdo Ministerial JCHG-000-08-09"

5.3.3. Mapa de riesgo

Tomando como referencia a (Vendaña Reyes, 2008), se define a este como la representación gráfica visual de riesgos potenciales en lugares de trabajo, que permite identificar y localizar fácilmente los riesgos en las diferentes áreas de la empresa,

brindando un claro conocimiento de la gama de peligros a los que los trabajadores están expuestos de los que podrían resultar afectados.

5.4. Plan de emergencia

5.4.1. Plan de emergencia

La (Direccion de prevención y atención de emergencias, 2009) de Colombia, lo define en su guía para elaborar planes de emergencia como aquel en el cual se definen las políticas, la organización y los métodos, que indican la manera de enfrentar una situación de emergencia o desastre tanto en lo general como en lo particular.

5.4.2. Plan de contingencia

Por ende, los Planes de Contingencia son un componente del plan de emergencia que contiene los procedimientos específicos para la pronta respuesta en caso de presentarse un evento como una fuga, un derrame, un incendio, entre otros.

En los planes de contingencia se definen las metas, los objetivos, procesos y procedimientos por desarrollar en un incidente o emergencia específica, en un período específico, determinando los recursos, suministros y servicios por utilizar y los responsables de cada acción.

1. **Plan de seguridad:** Este plan corresponde a la coordinación de la seguridad física del lugar en lo referente al manejo de entradas y salidas, y en general al cuidado de bienes y servicios.

2. **Plan de atención médica y primeros auxilios**: Este componente del Plan de Emergencia y Contingencias, se orienta a prestarles a las víctimas atención pre-hospitalaria en el lugar del incidente (ya sea en emergencia o desarrollo normal del incidente) y a posibilitar la derivación de las que así lo requieran a centros de atención especializada. En caso de emergencia, este plan opera mientras llega la ayuda institucional, y sirve de apoyo a ésta cuando se haga presente en el lugar.

3. **Plan de contraincendios:** Como componente del Plan de Emergencia y Contingencias, establece una Brigada de contraincendios a cargo de la organización, debidamente entrenada y equipada, la cual podrá ser apoyada por el Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá, en la respuesta interna para el control de incendios y emergencias asociadas.

5.4.3. Equipos de protección personal

Da acuerdo a (Asamblea General de la República, 2007) en la ley 618, en el artículo 133, dice que se entenderá por equipo de protección personal (EPP) cualquier equipo destinado hacer utilizado por el trabajador para que le proteja de uno o varias riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud, en el desempeño de sus laborares así como cualquier complemento o accesorio destinados para tal fin.

Según (Organizacion Internacional del Trabajo, 1998), existen una gran variedad de equipos entre los cuales de describen los siguientes:

Ropa de trabajo: se entiende como ropa de trabajo aquellas prendas de origen natural o sintético cuya función específica sea de proteger de los agentes físicos, químicos y bilógicos o de la suciedad. (Overol, gabachas sin bolsas, delantal entre otros.)

Protección de la cabeza: los equipos que pueden utilizarse para la protección de la cabeza pueden ser casco, gorros, redecillas, etc. De acuerdo con el tipo de actividad que se esté realizando. Cuando exista riesgo de caída o proyección violenta de objetos sobre la cabeza o golpes, será obligatoria la utilización de cascos protectores estos deberán de ser dieléctricos, distantes a las radiaciones caloríficas. Deberán ser fabricados con material resistente, sin perjuicios de su ligereza.

Protección de la cara: son todos aquellos que eviten daños en el rostro ya sean por contactos mecánicos en la manipulación de máquinas o en la manipulación de sustancias químicas que puedan salpicar la cara. Para la protección de radiaciones no

ionizantes debe utilizarse una pantalla abatible de material aislante o reflectante, para trabajos con sustancias químicas se deberá utilizar mascara transparente de material orgánico. En los trabajos de soldadura las máscaras de protección deberán de ser de material de poliéster reforzadas con fibras de vidrio y deben mantenerse en buenas condiciones.

Protección ocular: los ojos deben protegerse de riesgo como partículas suspendidas, metal derretido, químicos líquidos, líquidos ácidos, gases o vapores químicos, radiación luminosa potencialmente dañina. Estos son: gafas de seguridad, pantalla transparente y visores móviles. Los cuales se utilizaran de acuerdo a la actividad que se esté realizando.

Protección auditiva: cuando el nivel del ruido en un puesto de trabajo o área de trabajo sobrepasa el margen de seguridad establecido, será necesario, el uso de elementos o aparatos individuales de protección auditiva. Los elementos de protección auditiva serán siempre de uso individual y se mantendrá bien conservado, en el mercado existe una gran variedad de tipos y modelos pero básicamente se clasifican en:

1. **Tapones**: se colocan en el conducto auditivo externo
2. **Coberturas u orejeras**: encierra completamente el pabellón auditivo y la zona ósea que rodea la oreja.

Protección de extremidades superiores: en los trabajadores con riesgo de accidentes mecánicos en los pies será obligatorio el uso de botas o zapatos de seguridad, con refuerzos metálicos en la puntera cuando sea necesario. Los trabajadores ocupados en trabajos con riesgos de descarga eléctrica usaran calzado aislante según el caso.

Protección de extremidades inferiores: los trabajadores expuestos a sustancias nocivas mediante la absorción por la piel, laceraciones o cortes profundos, quemaduras químicas, quemaduras térmicas y extremos de temperatura nocivos

deben proteger sus manos. La protección de mano, antebrazos y brazo se hará por medio de guantes seleccionados para prevenir los riesgos existentes y para evitar la dificultad de movimientos al trabajador.

Protección del aparo respiratorio (tórax): los trabajadores que están expuestos al respirar aire contaminado a polvos, brumas, vapores, gases, humos, salpicaduras o emanaciones perjudiciales. Los equipos de protección respiratoria pueden ser, mascarillas con filtros mecánicos, químicos, etc.

Cinturones de seguridad: En todo trabajo de altura con peligro de caída se deberá utilizar cinturón de seguridad. Estos serán de cincha tejida en lino, algodón, lana de primera calidad, fibra sintética apropiada u otro tipo de materiales suficientemente resistente. Tendrá una anchura comprendida entre 10 y 20 centímetros, un espesor no inferior a 4 milímetros, y serán ajustables según fuese necesario.

5.4.4. Equipos de protección colectiva

En el libro “Manual Básico de Prevención de Riesgos” de (Falagán Rojo, Canga Alonso, Ferrer Piñol, & Fernández Quintana, 2000) los definen como aquellos equipos que protegen simultáneamente a más de una persona del riesgo para el que fueron concebidos, logrando así la eliminación o reducción del mismo. Por tanto, estos equipos están diseñados para proteger una zona determinada de trabajo, quedando así protegidos todos los trabajadores que desarrollan su actividad en dicha zona de trabajo.

En el mismo libro se definen algunos de estos, los cuales son:

Ventilación: La ventilación eficaz y bien diseñada es un método muy apropiado pues consiste en la eliminación del aire contaminado de un puesto de trabajo mediante la sustitución por aire fresco. Se emplean para eliminar los contaminantes generados por alguna operación, con la finalidad de mantener un ambiente de trabajo saludable.

En las plantas industriales se emplean dos tipos de ventilación:

- Los sistemas de impulsión se utilizan para impulsar aire, habitualmente templado, a un lugar de trabajo.
- Los sistemas de extracción se emplean para eliminar los contaminantes generados por alguna operación, con la finalidad de mantener un ambiente de trabajo saludable.

Barandillas y pasamanos en escaleras fijas: Las escaleras de más de cuatro escalones se equiparán con una barandilla en el lado o lados donde se pueda producir una caída y de un pasamano en el lado cerrado. Se deberá complementar con barras intermedias.

Extintores: Se definirá un extintor como “el equipo para la extinción de los incendios mediante lanzamientos de sustancias extintoras al comienzo del incendio. Este equipo transportado por las personas.

Clasificación de los extintores:

Todas las categorías están indicadas en la placa de identificación de los extintores. Algunos extintores están marcados con categorías múltiples, como: A, BC, ABC. Esto significa que estos pueden combatir más de una clase de fuego.

Clase A: son extintores que contienen agua presurizada, espuma o químico seco, combaten fuegos que contiene materiales orgánicos sólidos y forman brasas. Como la madera, papel, plástico, tejido, etc. actúan por enfriamiento del material y remojando el material para evitar que vuelva a encenderse.

Clase B: Son extintores que contienen espuma, dióxido de carbono, los de uso múltiple de químico seco común y de halón; y se utilizan en los incendios provocados por líquidos y sólidos fácilmente inflamables; alcohol, grasa, cera, gasolina, etc. impiden la reacción en cadena.

Clase C: son los de gas carbónico o dióxido de carbono, el químico seco común, los extintores de fuego de halón y de químico seco de uso múltiple; son los recomendados para incendios provocados por equipos eléctricos.

Clase D: son de polvo seco especial para ser utilizado en incendios en los que intervienen metales que arden a mucha temperatura y necesita mucho oxígeno para su combustión y que con el agua o químicos reaccionan violentamente. En frían el meta por debajo de sus temperatura de combustión.

Los extintores portátiles se situaran donde existan mayor probabilidad de originarse un incendio, próximo a la salida de los locales, en lugares de fácil visibilidad y acceso, los cilindros no pueden tener rebordes al menos de 0.6 metros ni a más de 1.2 metros por encima del piso.

Señalización: Es una medida que proporcionara una indicación o una obligación relativa a la higiene o seguridad del trabajo, mediante una señal en forma de papel, color, una señal luminosa o acústica, una comunicación verbal o gestual, referida a un objeto, actividad o situación determinada.

La siguiente tabla muestra los colores que se utilizan para las señales de seguridad.

Color	Significado	Indicaciones y precisiones	Color de contraste	Color del símbolo
	Prohibición, peligro, alarma, material y equipo de lucha contra incendios	Comportamientos peligrosos; Altos, paradas, dispositivos de desconexión de emergencia; Evacuación; Identificación y localización	Blanco	Negro
	Advertencia	Atención; Precaución; Verificación	Negro	Negro
	Obligación	Comportamiento o acción específica. Obligación de utilizar un equipo de protección individual.	Blanco	Blanco
	Salvamento o auxilio	Puertas, salidas, pasajes, material, puesto de salvamento o emergencia.	Blanco	Blanco

Tabla 6 - Componentes de las señalizaciones, sacado de "Modulo de seguridad".

5.4.5. Comisiones Mixtas de Seguridad e Higiene del Trabajo en las empresas.

La (Asamblea General de República, 2007) en la “Resolución Ministerial Sobre las Comisiones Mixtas de Seguridad e Higiene del Trabajo en las Empresas”. Describe a la comisión mixta de Seguridad e Higiene como el órgano paritario de la participación de las actividades de protección y prevención de riesgos en el centro de trabajo, impulsados por la administración del centro del trabajo mediante la gestión que efectué el técnico encargado de atender la Seguridad e Higiene del trabajo. Las comisiones Mixtas serán integradas con igual número de representante tanto a los empleados como del empleador, él está en la obligación de conformar tantas comisiones mixtas como centros de trabajo.

5.5. Análisis Costo beneficio.

La (Sociedad Latinoamericana para la calidad, 2000), lo define como el método que pretende determinar la conveniencia de un proyecto mediante la enumeración y valoración posterior en términos monetarios de todos los costes y beneficios derivados directa e indirectamente de dicho proyecto. Este método se aplica a obras sociales, proyectos colectivos o individuales, empresas privadas, planes de negocios, etc., prestando atención a la importancia y cuantificación de sus consecuencias sociales y/o económicas.

5.5.1. Utilidad del análisis.

- ✓ Valorar la necesidad y oportunidad de la realización de un proyecto.
- ✓ Seleccionar la alternativa más beneficiosa de un proyecto.
- ✓ Estimar adecuadamente los recursos económicos necesarios en el plazo de realización de un proyecto.

5.5.2. Identificación de beneficios, beneficios negativos y costos de una alternativa.

- Beneficio: Ventajas experimentadas por el propietario.
- Beneficio negativo: Desventajas para el propietario cuando el proyecto bajo consideración es implementado.
- Costo: Gastos anticipados por construcción (inversión inicial), gastos de operación, mantenimiento, menos cualquier valor de salvamento.

5.5.3. Análisis beneficio-costo para un proyecto único.

Éste se hace cuando se tiene una opción de inversión contra la alternativa de no hacer nada.

$$B/C = \frac{\text{BENEFICIOS (POSITIVOS – NEGATIVOS)}}{\text{COSTOS}}$$

Se calcula la razón $\boldsymbol{Beneficio/Costo}$ y se toma la decisión.

$\boldsymbol{B/C > 1}$ → El proyecto es aconsejable.

$\boldsymbol{B/C = 1}$ → El proyecto es indiferente.

$\boldsymbol{B/C < 1}$ → El proyecto NO es aconsejable.

CAPITULO I:

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL, EN EL BENEFICIO SECO DE LA CENTRAL DE COOPERATIVAS PRODECOOP RL.

6. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL, EN EL BENEFICIO SECO DE LA CENTRAL DE COOPERATIVAS PRODECOOP RL.

6.1. Introducción

En el presente capitulo se procederá a describir a detalle, tanto las generalidades, los procesos, estructuras organizacionales, actividades por puestos de trabajo y situación actual de la empresa en materia de Seguridad e Higiene, de tal manera que logre alcanzar un entendimiento óptimo de los puntos claves para el proceso de evaluación de riesgos.

Esta fase se centra en los programas destinados a describir de manera general la situación actual de la de la empresa, preliminarmente se partirá de la planificación general de cada actividad que se llevara a cabo durante la ejecución de esta etapa, tomando en cuenta el diseño del diagnóstico (el cual tiene un enfoque funcional), para la debida elección de las herramientas. Dichas herramientas se dividirán en carácter cuantitativo (los grupos de discusión, las narraciones y la observación participante) y cualitativo (cuestionarios, mediciones y otros equipos para recoger información numérica o medible), en dependencia de la información que se quiera alcanzar de tal forma que se puedan proceder a las siguientes fases con la información necesaria para el desarrollo del presente trabajo.

6.2. Visión

PRODECOOP es una cooperativa económica y ambientalmente sostenible, con equidad de género y generacional, líder en el fomento de la producción, transformación y comercialización de diversos productos de pequeños(as) productores y productoras asociados(as) a cooperativas de base consolidadas; comprometida con el desarrollo, generando valor agregado y ofreciendo más y mejores servicios a sus asociadas; y fomentando un clima favorable para las alianzas estratégicas. (PRODECOOP RL., 2016)

6.3. Misión

PRODECOOP R.L es una Central de Cooperativas de Servicios Múltiples, cuya misión es contribuir a mejorar la calidad de vida de las familias de pequeños (as) productores y productoras asociados(as) a sus cooperativas de base, y de nuestras comunidades en Las Segovia, Nicaragua; invirtiendo en el desarrollo a través de:

- Servicios de calidad en toda la cadena de valor del café, miel de abejas y otros productos orgánicos y no orgánicos, con énfasis en la producción, transformación y comercialización.

- Principios y valores cooperativos, de comercio justo, equidad de género y generacional, adaptación al cambio climático y seguridad y soberanía alimentaria, con estructura eficiente de dirección democrática; y gerencia comprometida con el desarrollo.

- Y el compromiso, capacidad y experiencia de sus colaboradores en gestión de recursos financieros, técnicos, materiales, y la capacidad de incidencia política; en favor del desarrollo organizacional de sus cooperativas de base. (PRODECOOP RL., 2016)

6.4. Ubicación del estudio

El estudio se llevara a cabo en el Beneficio Seco de PRODECOOP, R.L., el cual está ubicado en el municipio de Palacagüina del departamento de Madriz, a 40 Km de las oficinas centrales ubicadas en Estelí.

Ilustración 1: Ubicación del Municipio de Palacagüina; Obtenido de Google Maps

Ilustración 2: Ubicación del Beneficio Seco; Obtenido de Google Maps

6.5. Descripción de las actividades del proceso, y los departamentos involucrados

6.5.1. Subproceso de Recepción de Café en BS

El subproceso de recepción de café consiste en recibir el café de las cooperativas socias y/o productores y clasificarlo según las calidades de acuerdo a humedades e imperfecciones y registrar su ingreso al Beneficio seco.

6.5.2. Subproceso Secado de Café en Patios

Este subproceso consiste en Tender y rastrillar el café constantemente en patio para que éste alcance el porcentaje óptimo de secado. Este café es remitido a patio con una tarjeta de color, según clasificación de calidades y tipos (orgánico y convencional).

6.5.3. Subproceso Almacenaje de Café Seco

Consiste en estibar los lotes de café por zona, cooperativa y tipos de café dentro de la bodega (orgánica o convencional) en lugares previamente rotulados. Este café es resguardado en sacos macen de colores según su tipo.

6.5.4. Subproceso de Trillo y Clasificación de Café

Consiste en trillar y clasificar el café pergamino seco por tipos de café: orgánico y convencional, zona y cooperativa; así como eliminar las imperfecciones del café, según la preparación (Europea o Americana).

6.5.5. Subproceso de Mezclado y Empaque

Consiste en mezclar el café de primera y segunda para garantizar el lote de café conforme al perfil de taza solicitado por el cliente.

6.5.6. Subproceso Despacho del Contenedor

El Supervisor de Calidad / Jefe de Despacho, examina el contenedor en el Beneficio Seco antes de cargar el café que será enviado a puerto. Los criterios principales que supervisa son: que los sacos no estén rotos o manchados, verificar el estibado adecuado según tamaño del lote a transportar, que el contenedor no tenga fisuras, que esté bien forrado con papel kraff, que no tenga mal olor, que no esté sucio y que el tamaño del contenedor sea conforme la instrucción de embarque solicitada.

6.6. *Diagrama de flujo del proceso*

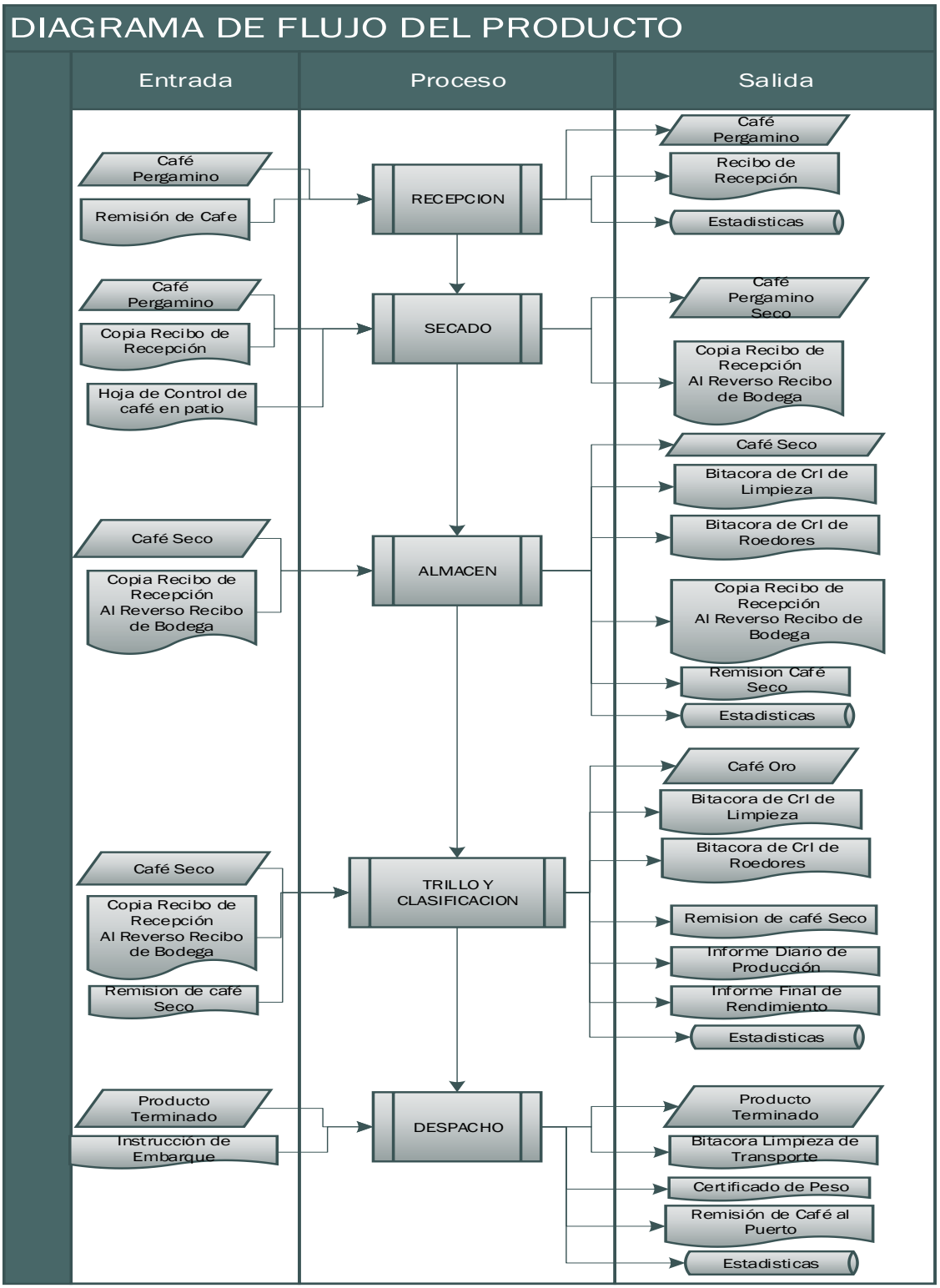


Ilustración 3: Proceso productivo del Beneficio Seco; Autoría Propia

6.7. *Estructura general organizacional de la cooperativa*

La Asamblea General de Delegados(as) es el máximo órgano de dirección y deliberación de la Central de Cooperativas de Servicios Múltiples, PRODECOOP R.L. Esta estará compuesta por todos los representantes Delegados(as) de las asociadas activas, de acuerdo al Estatuto y Reglamentos Internos e inscritas, tanto en el Libro de Asociadas de PRODECOOP R.L., como en el Registro Nacional de Cooperativas.

El Consejo de Administración tendrá a su cargo la dirección y administración de PRODECOOP R.L., la Junta de Vigilancia de PRODECOOP R.L., responde únicamente ante la Asamblea General de Delegados(as). Tiene a su cargo la fiscalización de todas las actividades económicas y sociales de PRODECOOP R.L., los actos del Consejo de Administración y de los demás órganos, y el buen desempeño y gestión de la actividad de la Central. (PRODECOOP RL., 2016)

Ilustración 4: Organigrama General de la Central de Cooperativas PRODECOOP RL.; Obtenido de PRODECOOP Web Site

6.8. *Estructura general organizacional del beneficio*

El Beneficio de la central de cooperativas PRODECOOP RL., se estructura de forma jerárquica, estando como encargado el vicegerente de procesos industriales luego de forma lineal se encuentran los responsables de área, de las cuales la empresa cuenta con 8 divisiones a la cual cada una tiene a su mando a los colaboradores específicos por área.

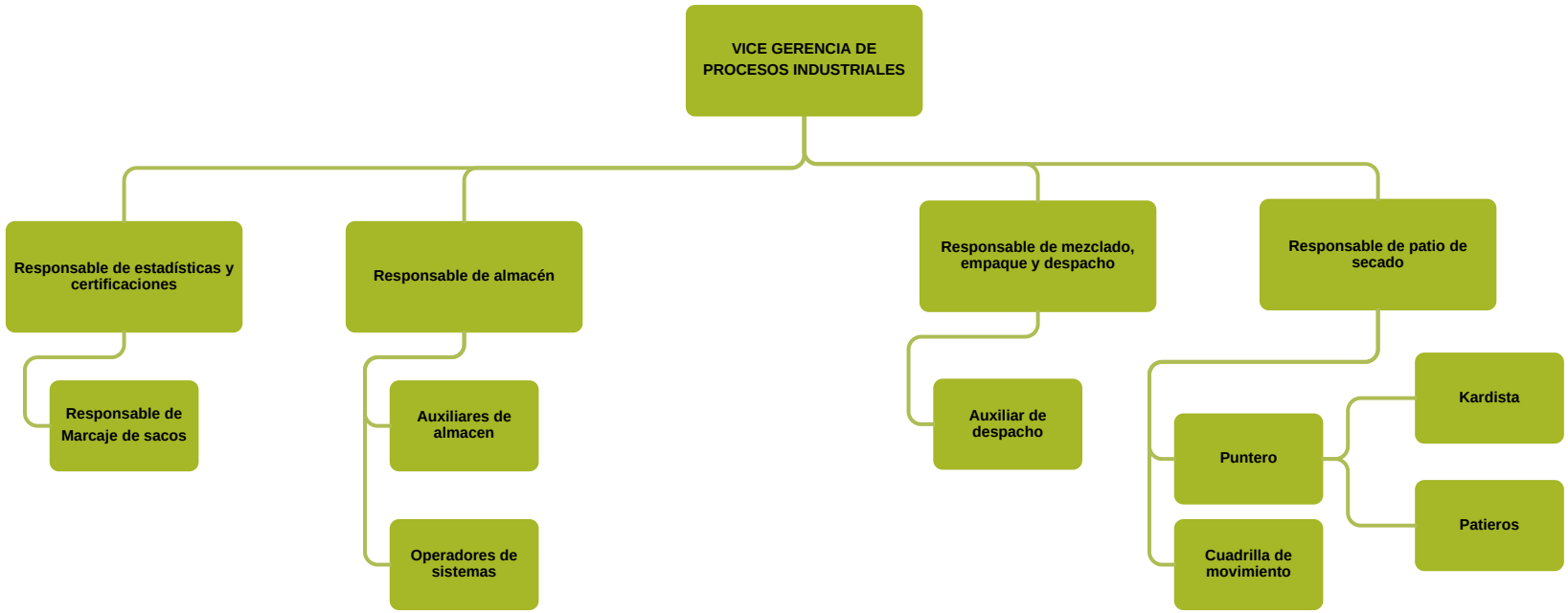


Ilustración 5: Organigrama del Beneficio Seco; Autoría propia

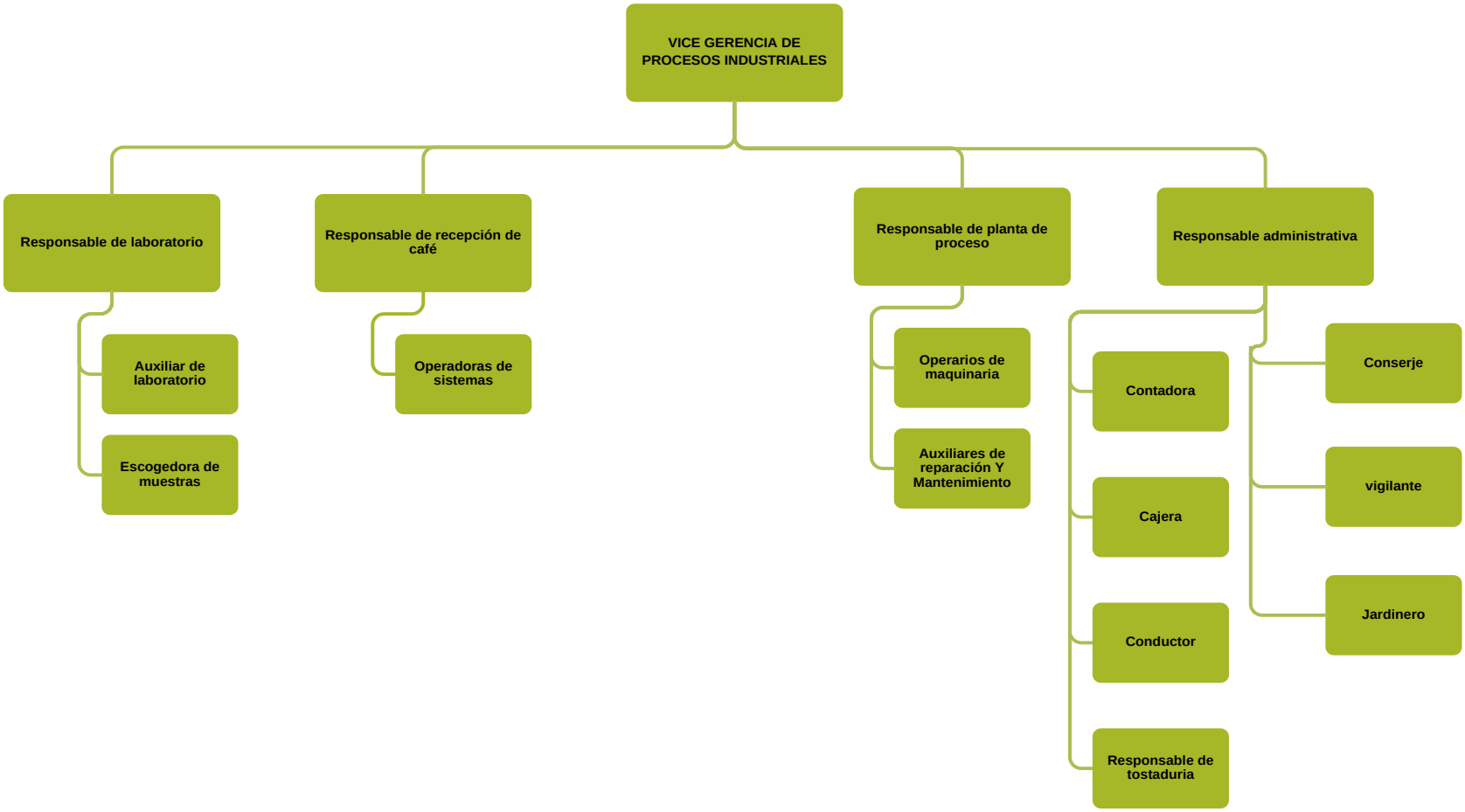


Ilustración 6: Organigrama del Beneficio Seco; Autoría propia

6.9. Cantidad de trabajadores

En cuanto a cantidad de trabajadores se refiere, en el beneficio seco de la central de Cooperativas PRODECOOP RL., se mantiene un número variante de trabajadores a lo largo del año, el cual es directamente proporcional a la cantidad de café que se procese en la planta, por ende dicho numero está ligado a las denominadas temporadas altas y bajas del café.

En la denominada temporada alta, que comprende desde octubre hasta marzo, la producción de café entra en pleno apogeo, y por ende las áreas productivas entran a la cumbre de su necesidad de personal, mientras tanto la denominada temporada baja, comprendida entre abril y septiembre, las necesidades de personal disminuyen debido a la disminución de producción de café. A continuación se detalla la cantidad de trabajadores por puesto de trabajo en ambas temporadas.

Área	Puesto de trabajo	Trabajadores en temporada alta	Trabajadores en temporada baja
Recepción	Responsable de recepción	1	0
	Pesador y clasificador	2	0
	Operadores de sistema	2	0
	Cuadrilla de movimientos	30	0
Patios de secado	Patieros	160	1
	Karditsa	6	0
	Puntero	7	0
	Responsable de patio	1	0
Almacén	Cuadrilla de movimientos	40	0
	Auxiliar de almacén	1	0
	Responsable de bodega	1	0
Trillo y clasificación	Cuadrilla de movimientos	15	0
	Responsable de planta de proceso	1	1

Área	Puesto de trabajo	Trabajadores en temporada alta	Trabajadores en temporada baja
	Auxiliar de mantenimiento	1	1
	Operadores de maquina	1	1
Empaque y embalaje	Cuadrilla de movimientos	20	0
	Responsable de mezclado, empaque y despacho	1	0
	Auxiliar de despacho	1	0
Laboratorio	Responsable de laboratorio	1	1
	Auxiliar de laboratorio	1	1
	Escogedoras	4	0
Tostaduría	Responsable de tostaduría	1	1
Administración	Cajera	1	1
	Administradora	1	1
	Estadística	1	1
	Vicegerente	1	1
	Conductores	15	2
	Jardinero	1	1
	Vigilante	10	5
	Conserje	1	1
Estadística	Responsable de estadística y certificaciones	1	1
	Marcaje de saco	3	1
Total		334	24

Tabla 7: Cantidad de trabajadores por puesto; Autoría Propia

6.9.1. Vice Gerente de Procesos Industriales

DESCRIPCIÓN DE CARGO DE TRABAJO	
I. IDENTIFICACIÓN	
Dependencia Organizativa	**BENEFICIO SECO PRODECOOP R,L**
Nombre del Cargo	**VICE GERENCIA DE PROCESOS INDUSTRIALES**
Cargo Superior Inmediato	**GERENCIA GENERAL**
Ubicación Física del cargo	**BENEFICIO SECO**
Cargos Subordinados	**Responsable de recepción de café** **Responsable de planta de proceso** **Responsable administrativa** **Responsable de estadísticas y certificaciones** **Responsable de almacén** **Responsable de mezclado, empaque y despacho** **Responsable de patio de secado** **Responsable de laboratorio**
II. PROPOSITO GENERAL DEL CARGO	
Planifica, Organiza, Dirige y Coordina todas las actividades relacionadas al procesamiento del café y al mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria del Beneficio Seco.	
III. DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
1. Garantiza la efectividad del uso de los recursos humanos, materiales y financieros asignados al beneficio seco.	
2. Se encarga dirigir y coordinar todas las actividades relacionadas con el procesamiento del café conforme a los procedimientos establecidos.	
3. Planifica, controla y evalúa el presupuesto general del beneficio seco.	
4. Formula y coordina un plan de mantenimiento preventivo y correctivo a la maquinaria del beneficio.	
5. Vela por el cuido de las instalaciones físicas del beneficio.	
6. Revisa y aprueba la planilla de pago del beneficio.	
7. Analiza la información del flujo de ingresos y salidas de café del beneficio.	
8. Analiza e Informa la ejecución de las actividades desarrolladas de acuerdo al plan y extra plan, y recomienda o sugiere, las oportunidades de mejora conforme a las necesidades del beneficio.	
IV. PERFIL REQUERIDO	
FORMACION BASICA	**Licenciado en Administración de empresas.** **Conocimientos técnicos en beneficiado de café.** **Conocimiento en el manejo de Recursos Humanos** **Conocimientos en computación**
EXPERIENCIA LABORAL	**De 2 a 3 años en el manejo de plantas agroindustriales.**
TIEMPO DE CAPACITACION PREVIA PARA EL DESARROLLO DEL PUESTO	**Un mes, para el conocimiento de la organización e inducción en el quehacer propio del puesto de trabajo.**
INICIATIVA	
1. Capacidad de respuesta oportuna frente a los obstáculos.	
HABILIDADADES Y APTITUDES	
Proactivo	
Capacidad de análisis y síntesis	
Capacidad de trabajo individual y en equipo	
Capacidad de trabajo bajo presión	
Confianza en sí mismo	
Creatividad	
Espíritu colaborador	
Ética profesional	
Facilidad de expresión	
Inclinación por enseñar y dirigir	

Iniciativa
Liderazgo
Confidencialidad
Organización y disciplina
Relaciones humanas
Responsabilidad
Sentido de pertenencia

Tabla 8: Ficha descriptiva de puesto (Vice-Gerente de Procesos Industriales); Autoría Propia

6.9.2. Responsable Administrativa

DESCRIPCIÓN DEL CARGO DE TRABAJO	
I. IDENTIFICACIÓN	
Dependencia Organizativa	**BENEFICIO SECO PRODECOOP R,L**
Nombre del Cargo	**RESPONSABLE ADMINISTRATIVA**
Cargo Superior Inmediato	**VICE GERENCIA DE PROCESOS INDUSTRIALES**
Ubicación Física del cargo	**BENEFICIO SECO**
Cargos Subordinados	**Contadora** **Cajera** **Conductor** **Conserje** **Vigilante** **Jardinero** **Responsable de Tostaduría** **Empacadoras**
II. PROPOSITO GENERAL DEL CARGO	
Planificar y proveer los recursos y materiales necesarios para el desarrollo de la actividad propia del beneficio seco.	
III. DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
1. Participa en la formulación de los planes operativos, planes de negocios y en la planificación presupuestaria del beneficio seco.	
2. Vela por el buen uso de los recursos que posee la empresa.	
3. Lleva el control administrativo del presupuesto asignado al beneficio.	
4. Analiza el movimiento de costos y gastos de proceso y administración.	
5. Elabora y mantiene actualizada la ejecución presupuestaria del beneficio.	
6. Garantiza la recepción de currículum cuando se requiere seleccionar personal y participar en las entrevistas de los mismos.	
7. Elabora y revisa contratos de trabajo del personal.	
8. Supervisa las planillas de pagos del personal.	
9. Realiza cotizaciones y solicitudes de compra y servicios de las diferentes áreas del beneficio.	
10. Revisa y autoriza las órdenes de combustible de los vehículos y la planta eléctrica.	
11. Apoya, sugiere y plantea iniciativas de mejoras que contribuyan al fortalecimiento y consolidación del quehacer del beneficio.	
12. Revisar y verificar los viáticos del personal.	
13. Lleva el registro y control de los proveedores de servicio.	
14. Controla la movilización de los vehículos y las reparaciones de los mismos.	
15. Tramita órdenes de servicio de mantenimiento y reparaciones generales en el beneficio.	
16. Elabora informes periódicos de las actividades realizadas.	
17. Atiende otras iniciativas de negocios establecidas en el beneficio seco.	
18. Realiza cualquier otra tarea a fin que le sea asignada.	
IV. PERFIL REQUERIDO	
FORMACION BASICA	**Licenciado en Administración de empresas.**
EXPERIENCIA LABORAL	**De 2 a 3 años en cargos de administración de empresas, planificación presupuestaria y manejo de sistemas de información.**
TIEMPO DE CAPACITACION PREVIA PARA EL DESARROLLO DEL PUESTO	**Un mes, en el campo de trabajo**
INICIATIVA	
1. Capacidad para resolver conflictos.	
2. El puesto le permite hacer sugerencias eventuales sobre nuevas acciones y métodos con el fin de mejorar el funcionamiento del área de trabajo.	
3. Toma decisiones de alguna importancia para resolver pequeños problemas.	

HABILIDADADES Y APTITUDES
Buenas relaciones interpersonales
Capacidad de análisis y síntesis
Capacidad de trabajo individualmente y en equipo
Capacidad de trabajo bajo presión
Confianza en sí mismo
Creatividad
Espíritu colaborador
Ética profesional
Facilidad de expresión
Inclinación por enseñar y dirigir
Iniciativa
Liderazgo
Manejo de información confidencial
Organización y disciplina
Relaciones humanas
Responsabilidad
Sentido de pertenencia

Tabla 9: Ficha descriptiva de puesto (Responsable Administrativa); Autoría Propia

6.9.3. Cajera

FICHA OCUPACIONAL	DOCUMENTO N0. 2.3
DESCRIPCIÓN DE CARGO DE TRABAJO	
I. IDENTIFICACIÓN	
Dependencia Organizativa	**BENEFICIO SECO PRODECOOP R,L**
Nombre del Cargo	**CAJERA**
Cargo Superior Inmediato	**RESPONSABLE ADMINISTRATIVA**
Ubicación Física del cargo	**BENEFICIO SECO**
Cargos Subordinados	**NINGUNO**
II. PROPOSITO GENERAL DEL CARGO	
Resguardar los fondos de caja asignados para cubrir los gastos propios del beneficio seco, asegurando la confiabilidad de los comprobantes de pago	
III. DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
1. Encargada de custodiar los fondos de caja chica y efectuar los pagos correspondientes.	
2. Recibe pagos y cancelaciones de servicios y/o productos y garantiza el depósito de los mismos a las cuentas de la Central.	
3. Revisa, analiza y realiza los pagos de planillas y de facturas correspondientes a los gastos del beneficio.	
4. Facilita los soportes de ingresos y egresos a la contabilidad del beneficio.	
5. Resguarda, revisa y controla la consecutividad de las facturas emitidas por la venta de otros servicios (café tostado molido, miel de abeja, hotel y restaurante).	
6. Resguarda y controla las remisiones de salidas por ventas al crédito y contado del café tostado molido.	
7. Lleva el control de salidas por ventas de miel de abeja envasada y vendida desde el beneficio.	
8. Llena los contratos del personal temporal.	
9. Llena las fichas de ingreso al INSS del personal temporal.	
10. Elabora las remisiones y los certificados de peso del café oro exportado y/o vendido localmente.	
11. Resguarda y envía toda la documentación relacionada con la venta de café oro a la oficina de comercialización de la central.	
IV. PERFIL REQUERIDO	
FORMACION BASICA	**Técnico medio en Contabilidad.**
EXPERIENCIA LABORAL	**1 año trabajando como cajera, con experiencia en manejo de office y sistemas contables.**
TIEMPO DE CAPACITACION PREVIA PARA EL DESARROLLO DEL PUESTO	**Un mes, en el campo de trabajo**
INICIATIVA	
1. Proactiva	
2. Creativa	
HABILIDADADES Y APTITUDES	
Buenas relaciones interpersonales	
Capacidad de trabajo individual y en equipo	
Capacidad de trabajo bajo presión	
Confianza en sí mismo	
Ética profesional	
Facilidad de expresión.	
Manejo de información confidencial	
Organización y disciplina	
Paciencia	
Relaciones humanas	
Responsabilidad	
Compromiso	

Tabla 10: Ficha descriptiva de puesto (Cajera); Autoría Propia

6.9.4. Conductor

DESCRIPCIÓN DE CARGO DE TRABAJO	
I. IDENTIFICACIÓN	
Dependencia Organizativa	**BENEFICIO SECO PRODECOOP R,L**
Nombre del Cargo	**CONDUCTOR**
Cargo Superior Inmediato	**RESPONSABLE ADMINISTRATIVA**
Ubicación Física del cargo	**BENEFICIO SECO**
Cargos Subordinados	**NINGUNO**
II. PROPOSITO GENERAL DEL CARGO	
Es responsable de transportar café desde los centros de acopios fijos o móviles al beneficio seco y otros productos, equipos y/o materiales que el beneficio seco demande para el desarrollo de sus funciones, así como también el transporte del personal del beneficio en función de desarrollar sus funciones.	
III. DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
1. Conduce vehículos asignados al Beneficio seco en cualquier actividad que la vicegerencia de proceso industrial y la administración le orienten.	
2. Es responsable de revisar el estado de los vehículos, de su mantenimiento y del uso adecuado de los mismos.	
3. Lleva el control del mantenimiento y reparaciones delos medios de transporte del beneficio.	
4. Es responsable de la documentación, herramientas y equipos asignados a cada vehículo (Bitácora de mantenimiento, circulación, inspección mecánica, seguro, emisión de gases, gatas, maneral, extinguidor, llanta de repuesto etc.)	
IV. PERFIL REQUERIDO	
FORMACION BASICA	**Educación primaria.**
EXPERIENCIA LABORAL	**De 2 a 3 años como conductor, poseer licencia de conducir categoría 3, conocimientos básicos de mecánica.**
TIEMPO DE CAPACITACION PREVIA PARA EL DESARROLLO DEL PUESTO	**Una semana, en el campo de trabajo**
INICIATIVA	
Proactivo	
HABILIDADADES Y APTITUDES	
Precaución	
Buenas relaciones interpersonales	
Capacidad de trabajo individual y en equipo	
Capacidad de trabajo bajo presión	
Espíritu colaborador	
Ética profesional	
Interés por todas las actividades que realice u organice Prodecoop	
Interés por servir a los demás	
Responsabilidad	

Tabla 11: Ficha descriptiva de puesto (Conductor); Autoría Propia

6.9.5. Vigilante

DESCRIPCIÓN DE CARGO DE TRABAJO	
I. IDENTIFICACIÓN	
Dependencia Organizativa	**BENEFICIO SECO PRODECOOP R.L**
Nombre del Cargo	**VIGILANTE**
Cargo Superior Inmediato	**RESPONSABLE ADMINISTRATIVA**
Ubicación Física del cargo	**BENEFICIO SECO**
II. PROPOSITO GENERAL DEL CARGO	
Es responsable de la vigilancia de las instalaciones físicas, materia prima, bienes materiales, personal y recursos en general que se encuentren dentro del perímetro del beneficio seco, aplicando las normas de seguridad y procedimientos establecidos para este cargo	
III. DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
1. Resguardar las instalaciones físicas del beneficio seco y los bienes materiales que se encuentran dentro del mismo.	
2. Lleva el control de las entradas y salidas de vehículos, personas, materiales y equipos de la organización.	
3. Realiza requisas de entrada y salida al personal y medios de transporte que ingresan al beneficio.	
4. Mantiene limpio y en orden equipo de vigilancia asignado.	
5. Cumple con las normas y procedimientos de seguridad integral establecidos por la organización.	
6. Presentarse cumplida y adecuadamente a su centro de trabajo y permanecer en él hasta que termine su jornada laboral.	
7. Recibe la correspondencia que llega al beneficio durante su turno de trabajo, es responsable por la entrega correcta y oportuna de las mismas.	
8. Cumple con las orientaciones y/o recomendaciones que le oriente la Vicegerencia de Proceso Industrial y la Administración.	
9. Da trato cortes y respetuoso al personal del beneficio y demás personas que visitan la Organización.	
10. Efectúa recorridos continuos por todas las instalaciones de la organización.	
11. Atender con diligencia y responsabilidad cualquier situación que ponga en riesgo la seguridad de los productos, equipos, herramientas y enseres propiedad del beneficio, ante lo cual debe tomar las medidas preliminares para luego comunicar a su inmediato superior.	
12. Realiza cualquier otra tarea o recomendación que le sea asignada por el inmediato superior.	
IV. PERFIL REQUERIDO	
FORMACION BASICA	**Primaria aprobada** **Manejo de arma de fuego** **Licencia de acreditación**
EXPERIENCIA LABORAL	**Un año como vigilante en instituciones y organismos**
TIEMPO DE CAPACITACION PREVIA PARA EL DESARROLLO DEL PUESTO	**Un día, en el campo de trabajo**
INICIATIVA	
1. Proactivo	
HABILIDADADES Y APTITUDES	
Capacidad de trabajo individual y en equipo	
Confianza en sí mismo	
Espíritu colaborador	
Ética profesional	
Organización y disciplina	
Amabilidad	
Responsabilidad	
Precaución	

Tabla 12: Ficha descriptiva de puesto (Vigilante); Autoría Propia

6.9.6. Conserje

DESCRIPCIÓN DE CARGO DE TRABAJO	
I. IDENTIFICACIÓN	
Dependencia Organizativa	**BENEFICIO SECO PRODECOOP R,L**
Nombre del Cargo	**CONSERJE**
Cargo Superior Inmediato	**RESPOSABLE ADMINISTRATIVA**
Ubicación Física del cargo	**BENEFICIO SECO**
Cargos Subordinados	**NINGUNO**
II. PROPOSITO GENERAL DEL CARGO	
Responsable de ejercer la limpieza e higiene de las instalaciones físicas del beneficio Seco.	
III. DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
1. Garantiza la limpieza e higiene de las oficinas del beneficio seco que incluye limpieza de telarañas desde el techo hasta el piso.	
2. Garantiza la limpieza y desinfección de los servicios higiénicos de las oficinas del beneficio seco al menos dos veces al día.	
3. Garantiza que el piso mantenga su brillantez quedando libre de suciedad y manchas.	
4. Mantiene libre de polvo y huellas los vidrios de ventanas y puertas.	
5. Garantiza la limpieza de muebles, escritorios y equipos de oficina.	
6. Garantiza la sustitución de bombillas y todo tipo de equipamiento que no necesita reparación técnica por personal calificado.	
7. Tendrá la obligación del traslado diario de los botes de basura del beneficio hasta el lugar destinado.	
8. Se encarga de preparar, ofrecer y servir el café al personal y visitas del beneficio al menos 2 veces al día.	
9. Mantiene la limpieza diaria de los utensilios y equipos de cocina asignados bajo su responsabilidad.	
10. Riega y da mantenimiento a las plantas ornamentales ubicadas en las oficinas.	
11. Mantiene libre de basura el frente externo del beneficio seco.	
12. Hace buen uso de los materiales asignados para la limpieza.	
13. Reporta a su responsable inmediato cualquier situación anormal que encuentre en el quehacer diario de sus deberes.	
14. Realiza cualquier otra tarea o recomendación que le sea asignada por el inmediato superior.	
IV. PERFIL REQUERIDO	
FORMACION BASICA	**Educación Primaria.**
EXPERIENCIA LABORAL	**Al menos un año trabajado en otras empresas u organizaciones en labores de limpieza.**
TIEMPO DE CAPACITACION PREVIA PARA EL DESARROLLO DEL PUESTO	**Un mes, en el campo de trabajo**
INICIATIVA	
1. Proactiva	
HABILIDADADES Y APTITUDES	
Espíritu colaborador	
Capacidad de servicio	
Organización y disciplina	
Responsabilidad	
Amabilidad	
Respeto	
Cortesía	
Espíritu de superación	
Sentido de pertenencia	

Tabla 13: Ficha descriptiva de puesto (Conserje); Autoría Propia

6.9.7. Jardinero

DESCRIPCIÓN DE CARGO DE TRABAJO	
I. IDENTIFICACIÓN	
Dependencia Organizativa	**BENEFICIO SECO PRODECOOP R,L**
Nombre del Cargo	**JARDINERO**
Cargo Superior Inmediato	**RESPONSABLE ADMINISTRATIVA**
Ubicación Física del cargo	**BENEFICIO SECO**
Cargos Subordinados	**NINGUNO**
II. PROPOSITO GENERAL DEL CARGO	
Realizar de manera autónoma y precisa la preparación del terreno para la siembra de plantas ornaméntales, las labores de mantenimiento de jardines, céspedes por medios manuales y mecánicos apropiados. Ejercer sus actividades observando las normativas vigentes sobre seguridad e higiene y protección del usuario y del medio ambiente.	
III. DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
1. Realiza la limpieza de los jardines del auditorio, oficina y el hotel.	
2. Realiza la poda de las plantas ornamentales y de sombra del beneficio.	
3. Encargado de hacer viveros ornamentales y de sombra.	
4. Encargado de sembrar las plantas en el beneficio	
5. Encargado de podar la grama del beneficio	
6. Encargado de regar las plantas ornamentales de los jardines.	
IV. PERFIL REQUERIDO	
FORMACION BASICA	**Primaria aprobada**
EXPERIENCIA LABORAL	**Seis meses como jardinero**
TIEMPO DE CAPACITACION PREVIA PARA EL DESARROLLO DEL PUESTO	**Ninguno**
INICIATIVA	
1. Proactivo	
HABILIDADADES Y APTITUDES	
Creatividad	
Espíritu colaborador	
Responsable	
Interés por el trabajo al aire libre	

Tabla 14: Ficha descriptiva de puesto (Jardinero); Autoría Propia

6.9.8. Responsable de Recepción de Café

DESCRIPCIÓN DE CARGO DE TRABAJO	
I. IDENTIFICACIÓN	
Dependencia Organizativa	**BENEFICIO SECO PRODECOOP R,L**
Nombre del Cargo	**RESPONSABLE DE LA RECEPCION DE CAFE**
Cargo Superior Inmediato	**VICE GERENCIA DE PROCESOS INDUSTRIALES**
Ubicación Física del cargo	**BENEFICIO SECO**
Cargos Subordinados	**Operadoras de sistema**
II. PROPOSITO GENERAL DEL CARGO	
Recibir el café de las cooperativas socias y/o productores y clasificarlo según las calidades de acuerdo a humedades e imperfecciones.	
III. DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
1. Pesar el café en báscula camionera o bascula electrónica de plataforma.	
2. Llena el recibo de recepción de camión con la siguiente información: Fecha, procedencia, Remisiones No. de Lote de Remisión, el nombre del conductor, placa del camión, Humedad recibida, humedad real, cantidad de sacos, el peso total remitido, Tara (peso del camión) y el peso total recibido, según el indicador de la báscula camionera.	
3. Trasladar el café al patio correspondiente en coordinación con el Jefe de patio.	
4. En coordinación con el puntero y el Kardista de patio, descargan el café conforme a remisiones de café por tecnología y los clasifica de acuerdo a humedades e imperfecciones.	
5. Cotejar o verificar si la cantidad de sacos a descargar coinciden con los datos de la remisión.	
6. Recibidor clasificador llena el detalle de pesa con la siguiente información: Fecha, Remisión No, zona, cooperativa, sacos y quintales según remisión, humedad e imperfección dada o clasificada por el recibidor clasificador.	
7. Entrega copia del Detalle de Pesa al Kardista de patio, para ser introducida en bolsa plástica y amarrarla en estaca o trozo de madera, y depositarla en el lote de café en patio.	
8. Orienta al conductor que ingrese en la báscula camionera con el camión y los sacos vacíos para obtener la tara o peso de camión.	
9. Realiza cálculos para determinar el peso real del café y anotarlos en el recibo de recepción de camión.	
10. Entrega al Digitador del sistema las remisiones de café, el recibo de recepción de camiones y los detalles de pesa para que elabore los recibos en el sistema trazcafe.	
11. Enviar muestras del café recibido al laboratorio de control de calidad, para el monitoreo de la humedad e imperfección.	
12. Mantener limpio y ordenado el área de recepción procurando recoger el café que cae producto del movimiento del café.	
13. Registra, controla y consolida los diferentes movimientos que realizan los estibadores de café en recepción y patio.	
14. Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada.	
IV. PERFIL REQUERIDO	
FORMACION BASICA	**BACHILLER** **CONOCIMIENTOS TECNICOS SOBRE EL MANEJO DE CAFÉ EN BENEFICIO.**
EXPERIENCIA LABORAL	**De 1 a 2 años como recibidor clasificador.**
TIEMPO DE CAPACITACION PREVIA PARA EL DESARROLLO DEL PUESTO	**Un mes, en el campo de trabajo**
INICIATIVA	
1. Proactivo	
HABILIDADADES Y APTITUDES	
Relaciones humanas	
Capacidad de trabajo individual y en equipo	
Capacidad de trabajo bajo presión	
Confianza en sí mismo	

Creatividad
Espíritu colaborador
Ética profesional
Manejo de información confidencial
Organización y disciplina
Paciencia
Amabilidad
Respeto
Cortesía
Responsabilidad
Sentido de pertenencia

Tabla 15: Ficha descriptiva de puesto (Responsable de Recepción de Café); Autoría Propia

6.9.9. Operadores de Sistemas

DESCRIPCIÓN DE CARGO DE TRABAJO	
I. IDENTIFICACIÓN	
Dependencia Organizativa	**BENEFICIO SECO PRODECOOP R,L**
Nombre del Cargo	**OPERADORES DE SISTEMAS**
Cargo Superior Inmediato	**RESPONSABLE DE ALMACEN Y RESPONSABLE DE RECEPCION DE CAFE**
Ubicación Física del cargo	**BENEFICIO SECO**
Cargos Subordinados	**NINGUNO**
II. PROPOSITO GENERAL DEL CARGO	
Ingresar a la base de datos del sistema todas las remisiones de café del patio que ingresa a bodega y todas las remisiones de bodega a Trillo, y registrar entradas de café los productores al beneficio.	
III. DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
1. Ingresar al sistema las entradas y salidas de café.	
2. Garantizar reporte de ingresos y salidas de café a más tardar 8.30 am.	
3. Archivar y resguardar las remisiones de entradas y salidas de tal forma que de ser necesario pueda hacer alguna consulta de forma inmediata.	
4. Al cierre del almacén debe hacer entrega de la base de datos y el equipo que estaba bajo su responsabilidad con acta de entrega.	
IV. PERFIL REQUERIDO	
FORMACION BASICA	**Bachiller o estudiante de la carrera de sistemas.**
EXPERIENCIA PREVIA LABORAL	**Al menos un año en manejo de base de datos**
TIEMPO DE CAPACITACION PREVIA PARA EL DESARROLLO DEL PUESTO	**Un mes de trabajo, en el campo de trabajo**
INICIATIVA	
Es proactivo/a	
HABILIDADADES Y APTITUDES	
Espíritu colaborador	
Interés por actividades variadas	
Interés por el trabajo al aire libre	
Interés por servir a los demás	
Organización	
Responsabilidad	

Tabla 16: Ficha descriptiva de puesto (Operadores de Sistema); Autoría Propia

6.9.10. Responsable de Secado

DESCRIPCIÓN DE CARGO DE TRABAJO	
I. IDENTIFICACIÓN	
Dependencia Organizativa	**BENEFICIO SECO PRODECOOP R,L**
Nombre del Cargo	**RESPONSABLE DE SECADO**
Cargo Superior Inmediato	**VICE GERENCIA DE PROCESOS INDUSTRIALES**
Ubicación Física del cargo	**BENEFICIO SECO**
Cargos Subordinados	**Punteros, cuadrillas de movimiento**
II. PROPOSITO GENERAL DEL CARGO	
Encargado de organizar los patios y coordinar con los punteros las actividades del secado.	
III. DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
1. Garantiza que las normas, funciones y procedimiento reflejadas en el manual y correspondiente al secado del café se cumplan conforme a lo establecido.	
2. Se encarga de coordinar, controlar y ubicación la disponibilidad de los patios para el secado de café.	
3. Encargado de solicitar a la vicegerencia de procesos industriales y de proveer a los punteros el personal necesario para el secado de café conforme a la norma establecida en el manual de funciones y procedimientos.	
4. Solicita al vicegerente de procesos industriales las herramientas, materiales y enseres necesarios para el secado de café.	
5. Reporta diariamente a la vicegerencia de procesos industriales el inventario consolidado de café por patio.	
6. Semanalmente realiza reuniones con los punteros para evaluar el comportamiento y desarrollo de las actividades y también la búsqueda y solución de problemas para la mejora continua.	
7. Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada.	
IV. PERFIL REQUERIDO	
FORMACION BASICA	**Primaria aprobada**
EXPERIENCIA LABORAL	**Un año como responsable de secado en otros beneficios**
TIEMPO DE CAPACITACION PREVIA PARA EL DESARROLLO DEL PUESTO	**Un mes, en el campo de trabajo**
INICIATIVA	
1. Proactivo	
HABILIDADADES Y APTITUDES	
Relaciones humanas	
Capacidad de trabajo individualmente y en equipo	
Capacidad de trabajo bajo presión	
Confianza en sí mismo	
Ética profesional	
Inclinación por enseñar y dirigir	
Interés por actividades variadas	
Liderazgo	
Organización y disciplina	
Paciencia	
Cortesía	
Responsabilidad	
Respeto	
Sentido de pertenencia	

Tabla 17: Ficha descriptiva de puesto (Responsable de Secado); Autoría Propia

6.9.11. Puntero

DESCRIPCIÓN DE CARGO DE TRABAJO	
I. IDENTIFICACIÓN	
Dependencia Organizativa	**BENEFICIO SECO PRODECOOP R,L**
Nombre del Cargo	**PUNTERO**
Cargo Superior Inmediato	**RESPONSABLE DE SECADO**
Ubicación Física del cargo	**BENEFICIO SECO**
Cargos Subordinados	**Kardista y patieros**
II. PROPOSITO GENERAL DEL CARGO	
Encargado de monitorear la humedad del café en patio, garantizando que alcance los 13 grados de humedad requeridos para el almacenamiento.	
III. DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
1. Garantiza que el tendido del café en los patios se realice conforme las normas establecidas en el manual de funciones y procedimientos.	
2. Solicitar al responsable de secado los recursos y materiales necesarios para el secado de café.	
3. Solicitar al responsable de secado el personal necesario para el tendido y rastrillado de café.	
4. Monitorea la humedad del café en los patios.	
5. Orientar a la Kardista y patieros el rastrillado y recogido del café.	
6. Encargado de enviar muestras del café seco al laboratorio de control de calidad para el monitoreo de la humedad y catación.	
7. Solicitar diariamente a la Kardista el inventario de café.	
8. Informar diariamente al Responsable de secado el inventario de café y la disponibilidad de patio.	
9. Informar al responsable de almacén que el café está listo para ser almacenado.	
10. Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada.	
IV. PERFIL REQUERIDO	
FORMACION BASICA	**Primaria aprobada**
EXPERIENCIA LABORAL	**Un año como puntero**
TIEMPO DE CAPACITACION PREVIA PARA EL DESARROLLO DEL PUESTO	**Una semana, en el campo de trabajo**
INICIATIVA	
1. Proactivo	
HABILIDADADES Y APTITUDES	
Relaciones humanas	
Capacidad de trabajo individual y en equipo	
Capacidad de trabajo bajo presión	
Espíritu colaborador	
Ética profesional	
Interés por el trabajo al aire libre	
Organización y disciplina	

Tabla 18: Ficha descriptiva de puesto (Puntero); Autoría Propia

6.9.12. Patieros

DESCRIPCIÓN DE CARGO DE TRABAJO	
I. IDENTIFICACIÓN	
Dependencia Organizativa	**BENEFICIO SECO PRODECOOP R,L**
Nombre del Cargo	**PATIERO**
Cargo Superior Inmediato	**PUNTERO**
Ubicación Física del cargo	**BENEFICIO SECO**
Cargos Subordinados	**NINGUNO**
II. PROPOSITO GENERAL DEL CARGO	
Encargados de realizar diariamente el tendido, rastrillado y tapado del café en los patios de secado, hasta alcanzar el estado óptimo de la humedad requerida 13º.	
III. DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
1. Tender el plástico para el tendido del café.	
2. Rastrillar diariamente el café para que alcance el estado óptimo de humedad del 13%.	
3. Recoger diariamente el café y taparlo con piedra y plástico negro.	
4. Recoger el café seco, empacarlo en saco macen y amarrarlo.	
5. Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada.	
IV. PERFIL REQUERIDO	
FORMACION BASICA	**Ninguna**
EXPERIENCIA LABORAL	**Un año**
TIEMPO DE CAPACITACION PREVIA PARA EL DESARROLLO DEL PUESTO	**Ninguna**
INICIATIVA	
1. Proactivo	
HABILIDADADES Y APTITUDES	
Buenas relaciones interpersonales	
Capacidad de trabajo individual y en equipo	
Interés por el trabajo al aire libre	
Responsable	
Disciplina	

Tabla 19Tabla 18: Ficha descriptiva de puesto (Patieros); Autoría Propia

6.9.13. Kardista de Patio

DESCRIPCIÓN DE CARGO DE TRABAJO	
I. IDENTIFICACIÓN	
Dependencia Organizativa	**BENEFICIO SECO PRODECOOP R,L**
Nombre del Cargo	**KARDISTA DE PATIO**
Cargo Superior Inmediato	**PUNTERO**
Ubicación Física del cargo	**BENEFICIO SECO**
Cargos Subordinados	**NINGUNO**
II. PROPOSITO GENERAL DEL CARGO	
Garantiza el control del inventario del café depositado en los patios de secado.	
III. DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
1. Registrar diariamente en la hoja de control de café en patio las entradas de café.	
2. Sustituye los detalles de pesa adjunto al producto por las tarjetas recibos de café correspondiente a cada lote de café según el número de lote.	
3. Completar la información correspondiente al levante de café la tarjeta recibo de recepción, fecha, sacos, humedad de entrada a bodega.	
4. Marcar en cada uno de los sacos, el número de sacos que se están levantando del patio correspondiente al lote de café.	
5. Entregar al auxiliar de almacén el café seco conforme a información contenida en la tarjeta correspondiente a cada lote de café.	
6. Descarga diariamente de la hoja de control de café en patio las salidas del café.	
7. Informar semanalmente el inventario de café en los patios	
IV. PERFIL REQUERIDO	
FORMACION BASICA	**Bachiller**
EXPERIENCIA LABORAL	**Ninguna.**
TIEMPO DE CAPACITACION PREVIA PARA EL DESARROLLO DEL PUESTO	**Un día**
INICIATIVA	
1. Proactiva	
HABILIDADADES Y APTITUDES	
Buenas relaciones interpersonales	
Capacidad de trabajo individual y en equipo	
Espíritu colaborador	
Interés por el trabajo al aire libre	
Disciplina.	
Responsabilidad	

Tabla 20: Ficha descriptiva de puesto (Kardista de Patio); Autoría Propia

6.9.14. Cuadrilla de Movimiento

DESCRIPCIÓN DE CARGO DE TRABAJO	
I. IDENTIFICACIÓN	
Dependencia Organizativa	**BENEFICIO SECO PRODECOOP R,L**
Nombre del Cargo	**CUADRILLAS DE MOVIMIENTO**
Cargo Superior Inmediato	**RESPONSABLE DE SECADO**
Ubicación Física del cargo	**BENEFICIO SECO**
Cargos Subordinados	**SEGÚN EL AREA DE TRABAJO**
II. PROPOSITO GENERAL DEL CARGO	
Realizar los movimientos de descargue, pesado, regado, mezclado y cargado del café pergamino y café oro.	
III. DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
1. Descargar el café pergamino proveniente de centros de acopio y productores.	
2. Trasladar los sacos de café pergamino a los patios correspondientes.	
3. Regar el café pergamino en los patios.	
4. Trasladar los sacos del café pergamino seco a las bodegas correspondientes.	
5. Estibar los sacos de café pergamino seco en la conformación correspondiente	
6. Realizar el mezclado, pesado y estibado del café oro listo para la exportación.	
7. Cargar los sacos de café en los camiones, contenedores y furgones.	
IV. PERFIL REQUERIDO	
FORMACION BASICA	**Primaria aprobada**
EXPERIENCIA PREVIA LABORAL	**Ninguna.**
TIEMPO DE CAPACITACION PREVIA PARA EL DESARROLLO DEL PUESTO	**Ninguna**
INICIATIVA	
Ninguna.	
HABILIDADADES Y APTITUDES	
Buenas relaciones interpersonales	
Capacidad de trabajo individualmente y en equipo	
Capacidad de trabajo bajo presión	
Espíritu colaborador	
Interés por el trabajo al aire libre	
Disciplina.	

Tabla 21: Ficha descriptiva de puesto (Cuadrilla de Movimiento); Autoría Propia

6.9.15. Responsable de Planta de Proceso

DESCRIPCIÓN DE CARGO DE TRABAJO	
I. IDENTIFICACIÓN	
Dependencia Organizativa	**BENEFICIO SECO PRODECOOP R.L**
Nombre del Cargo	**RESPONSABLE DE PLANTA DE PROCESO**
Cargo Superior Inmediato	**VICE GERENCIA DE PROCESOS INDUSTRIALES**
Ubicación Física del cargo	**BENEFICIO SECO**
Cargos Subordinados	**Operarios de maquinaria, auxiliares de reparación y mantenimiento**
II. PROPOSITO GENERAL DEL CARGO	
Encargado de trillar el café pergamino seco, clasificar y separar el café oro por calidades de primeras segundas e imperfectos, para cumplir con las preparaciones o exigencias del cliente (Europea, especial o Americana).	
III. DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
1. **Vela por el buen uso y encendido de la maquinaria utilizada para trillado y clasificado del café.**	
2. **Realizar el proceso o reproceso del café conforme la orden de proceso emitida por el laboratorio de control de calidad.**	
3. Dirige las funciones del personal que opera las maquinas del área de procesamiento del café.	
4. Garantizar que en su área de trabajo se realice correctamente el estibado del café oro conforme a las normas establecidas en el manual de funciones.	
5. Remite y entrega el café al responsable de almacén una vez finalizado el procesamiento de la orden.	
6. Elabora informe final de rendimiento por orden de proceso y los entrega al responsable de estadísticas y certificaciones.	
7. Envía muestras de café oro por calidades al laboratorio de control de calidad para realizar análisis físico y organoléptico.	
8. Maneja el control del inventario de café que está a su cargo durante el proceso.	
9. Realiza el mantenimiento preventivo y correctivo de las maquinarias y equipos.	
10. Elaborar lista de repuestos, herramientas y suministros eléctricos necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo de las máquinas y equipos.	
11. Realiza cualquier otra tarea a fin que le sea asignada.	
IV. PERFIL REQUERIDO	
FORMACION BASICA	**Técnico medio en Electricidad**
EXPERIENCIA LABORAL	**De 2 a 3 años como responsable de trillo y clasificación**
TIEMPO DE CAPACITACION PREVIA PARA EL DESARROLLO DEL PUESTO	**Un mes, en el campo de trabajo**
INICIATIVA	
1. Proactivo	
HABILIDADADES Y APTITUDES	
Relaciones humanas	
Capacidad de trabajo individual y en equipo	
Capacidad de trabajo bajo presión	
Ética profesional	
Interés por actividades variadas	
Responsabilidad	
Organización y disciplina	

Tabla 22: Ficha descriptiva de puesto (Responsable de Planta de Proceso; Autoría Propia

6.9.16. Operarios de Maquina

DESCRIPCIÓN DE CARGO DE TRABAJO	
I. IDENTIFICACIÓN	
Dependencia Organizativa	**BENEFICIO SECO PRODECOOP R,L**
Nombre del Cargo	**OPERARIOS DE MAQUINA**
Cargo Superior Inmediato	**RESPONSABLE DES PLANTA DE PROCESO**
Ubicación Física del cargo	**BENEFICIO SECO**
Cargos Subordinados	**NINGUNO**
II. PROPOSITO GENERAL DEL CARGO	
Operar y mantener en óptimas condiciones la maquinaria de trillo y clasificación y equipos que se le asigne.	
III. DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
1. Llenar las tolvas de café pergamino seco para el debido procesamiento del mismo.	
2. Una vez procesado el café pergamino seco estar pendiente de cada máquina para realizar el cambio de saco del café clasificado como oro.	
3. Pesar, amarrar y estibar el café oro.	
4. Realizar limpieza de las maquinas como del área de trillado y clasificado.	
IV. PERFIL REQUERIDO	
FORMACION BASICA	**Primaria Aprobada**
EXPERIENCIA PREVIA LABORAL	**Seis meses como operario de maquina**
TIEMPO DE CAPACITACION PREVIA PARA EL DESARROLLO DEL PUESTO	**Un mes, en el campo de trabajo**
INICIATIVA	
2. El puesto le permite hacer sugerencias eventuales sobre nuevas acciones y métodos con el fin de mejorar el funcionamiento del área de trabajo.	
HABILIDADADES Y APTITUDES	
Buenas relaciones interpersonales	
Capacidad de trabajo individualmente y en equipo	
Capacidad de trabajo bajo presión	
Espíritu colaborador	
Organización y disciplina	
Responsabilidad	
Sentido de pertenencia	

Tabla 23: Ficha descriptiva de puesto (Operarios de Maquina); Autoría Propia

6.9.17. Auxiliares de Reparación y Mantenimiento

DESCRIPCIÓN DE CARGO DE TRABAJO	
I. IDENTIFICACIÓN	
Dependencia Organizativa	**BENEFICIO SECO PRODECOOP R,L**
Nombre del Cargo	**AUXILIARES DE REPARACION Y MANTENIMIENTO**
Cargo Superior Inmediato	**RESPONSABLE DE PLANTA DE PROCESO**
Ubicación Física del cargo	**BENEFICIO SECO**
Cargos Subordinados	**NINGUNO**
II. PROPOSITO GENERAL DEL CARGO	
Garantizar el correcto funcionamiento de las instalaciones y maquinarias del beneficio a través de su permanente monitoreo, refacción y/o reemplazo.	
III. DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
5. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria utilizada para el procesamiento de café.	
6. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los beneficios húmedos	
7. Realizar instalaciones y reparaciones de fontanería.	
8. Realizar reparaciones mecánicas y eléctricas a los vehículos del beneficio.	
IV. PERFIL REQUERIDO	
FORMACION BASICA	**Técnico medio en electricidad. Técnico en mantenimiento general. Conocimientos en soldadura.**
EXPERIENCIA PREVIA LABORAL	**De 1 a 2 años como electricista o soldador.**
TIEMPO DE CAPACITACION PREVIA PARA EL DESARROLLO DEL PUESTO	**Un mes, en el campo de trabajo**
INICIATIVA	
2. El puesto le permite hacer sugerencias eventuales sobre nuevas acciones y métodos con el fin de mejorar el funcionamiento del área de trabajo.	
3. Toma decisiones de alguna importancia para resolver pequeños problemas.	
HABILIDADADES Y APTITUDES	
Espíritu colaborador	
Interés por actividades variadas	
Interés por el trabajo al aire libre	
Interés por servir a los demás	
Organización	
Responsabilidad	

Tabla 24: Ficha descriptiva de puesto (Auxiliares de Reparación y Mantenimiento); Autoría Propia

6.9.18. Responsable de Mezclado, Empaque y Despacho

DESCRIPCIÓN DE CARGO DE TRABAJO	
I. IDENTIFICACIÓN	
Dependencia Organizativa	**BENEFICIO SECO PRODECOOP R,L**
Nombre del Cargo	**RESPONSABLE DE MEZCLADO, EMPAQUE Y DESPACHO**
Cargo Superior Inmediato	**VICE GERENCIA DE PROCESOS INDUSTRIALES**
Ubicación Física del cargo	**BENEFICIO SECO**
Cargos Subordinados	**Auxiliar de despacho**
II. PROPOSITO GENERAL DEL CARGO	
Supervisar y dirigir todas las funciones de mezclado, pesado, empaque y etiquetado del café según las especificaciones técnicas del laboratorio de control de calidad y comercialización.	
III. DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
1. Realizar el mezclado y empaque del lote de café conforme las instrucciones emitidas por el laboratorio de control de calidad.	
2. Elaborar acta de cierre y envase del lote de café conformado y empacado.	
3. Enviar muestra de café oro de 3,700 gms al laboratorio de control de calidad por cada lote empacado.	
4. Coordinar con estadísticas y logística y exportaciones el despacho de café.	
5. Realizar inspección al medio de transporte para asegurarse que el contenedor esté libre de malos olores, suciedad y fisuras para no poner en riesgo la calidad del producto.	
6. Llenar planilla de verificación de limpieza del contenedor	
7. Llenar proforma de remisiones y enviarla al área de caja para elaborar remisiones y certificado de peso.	
8. Durante el despacho de café realizar pesado aleatorio de un saco de café por cada estiba y documentarla de forma escrita y fotográfica.	
9. Tomar fotografía a cada estiba de café estibada en el contenedor y documentarla en la bitácora de inspección.	
10. Colocar el sello de seguridad o marchamo en el contenedor, una vez finalizada la carga.	
11. Garantizar el cumplimiento de las normas de trabajo establecidas en el manual de funciones correspondiente a su área.	
12. Realiza cualquier otra tarea que le sea asignada por el superior inmediato.	
IV. PERFIL REQUERIDO	
FORMACION BASICA	**Bachiller**
EXPERIENCIA PREVIA LABORAL	**Un año trabajando en beneficios de café.**
TIEMPO DE CAPACITACION PREVIA PARA EL DESARROLLO DEL PUESTO	**Dos semanas, en el campo de trabajo**
INICIATIVA	
1. Proactivo	
HABILIDADADES Y APTITUDES	
Relaciones humanas	
Capacidad de trabajo individual y en equipo	
Capacidad de trabajo bajo presión	
Espíritu colaborador	
Ética profesional	
Liderazgo	
Organización y disciplina	
Paciencia	
Responsabilidad	
Sentido de pertenencia	

Tabla 25: Ficha descriptiva de puesto (Responsable de Mezclado, Empaque y Despacho); Autoría Propia

6.9.19. Responsable de Estadística y Certificación

DESCRIPCIÓN DE CARGO DE TRABAJO	
I. IDENTIFICACIÓN	
Dependencia Organizativa	**BENEFICIO SECO PRODECOOP R,L**
Nombre del Cargo	**RESPONSABLE DE ESTADISTICAS Y CERTIFICACIONES**
Cargo Superior Inmediato	**VICE GERENTE DE PROCESOS INDUSTRIALES**
Ubicación Física del cargo	**BENEFICIO SECO**
Cargos Subordinados	**Responsable de marcaje de sacos**
II. PROPOSITO GENERAL DEL CARGO	
Garantiza el control de las estadísticas del café acopiado, procesado y despachado en el beneficio seco, la elaboración de solicitudes de certificación y el cumplimiento de las normas.	
III. DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
1. Realiza el monitoreo, control y seguimiento del flujo de información con el propósito de preparar los reportes necesarios para la dirección.	
2. Procesa, analiza e interpreta los diferentes reportes que genera el sistema de información trazcafe.	
3. Suministra información a las diferentes áreas, Vicegerente de procesos industriales, laboratorio de control de calidad, Operaciones, Finanzas, Contabilidad, Comercialización y logística y exportaciones.	
4. Gestionar y coordinar con el área de comercialización el contenido del marcaje de sacos.	
5. Se encarga de elaborar la ficha del marcaje de sacos por cada lote de café y cliente conforme a especificaciones del calendario de embarque.	
6. Realiza el monitoreo control y seguimiento del marcaje de sacos.	
7. En coordinación con el responsable de mezclado, empaque y despacho, verifican el número de lote a cargar, conforme la instrucción de embarque y programación de carga.	
8. Elabora la ficha del lote a embarcar y la envía por correo electrónico a logística y exportaciones.	
9. Registra en el sistema trazcafe los resultados del proceso de trillado y clasificación por nº de orden de proceso.	
10. Monitorea y controla el inventario de café oro por orden de proceso, organización, tecnología y calidades.	
11. Registra y controla los envíos de café por cliente y lote en las diferentes tecnologías y calidades.	
12. Elabora las solicitudes de certificación de café orgánico (OCIA, BIOLATINA) y comercio justo (FLO).	
13. Recibe las diferentes inspecciones de certificación y brinda los requerimientos de información solicitados.	
14. Vela por el cumplimiento de las normas de certificación.	
15. Organizar y resguardar la documentación de soporte que alimenta el sistema de información del beneficio seco.	
16. Brinda la atención necesaria a visitas recibidas en el beneficio, y si es necesario, muestra y explica la trayectoria del café.	
IV. PERFIL REQUERIDO	
FORMACION BASICA	**Ing. en sistemas de información** **Ing. Industrial** **Lic. Administración de empresas o carreras afines.**
EXPERIENCIA PREVIA LABORAL	**Un año en el manejo del café.**
TIEMPO DE CAPACITACION PREVIA PARA EL DESARROLLO DEL PUESTO	**Un mes, en el campo de trabajo**
INICIATIVA	
1. Proactivo	
HABILIDADADES Y APTITUDES	
Relaciones humanas	
Capacidad de análisis y síntesis	
Capacidad de trabajo individual y en equipo	
Capacidad de trabajo bajo presión	
Confianza en sí mismo	

Creatividad
Espíritu colaborador
Ética profesional
Facilidad de expresión
Inclinación por enseñar y dirigir
Interés por actividades variadas
Interés por servir a los demás
Liderazgo
Manejo de información confidencial
Organización y disciplina
Paciencia
Responsabilidad
Sentido de pertenencia

Tabla 26: Ficha descriptiva de puesto (Responsable de Estadística y Certificación); Autoría Propia

6.9.20. Responsable de Marcaje de Sacos

DESCRIPCIÓN DE CARGO DE TRABAJO	
I. IDENTIFICACIÓN	
Dependencia Organizativa	**BENEFICIO SECO PRODECOOP R,L**
Nombre del Cargo	**RESPONSABLE DE MARCAJE DE SACOS**
Cargo Superior Inmediato	**RESPONSABLE DE ESTADÍSTICAS**
Ubicación Física del cargo	**BENEFICIO SECO**
Cargos Subordinados	**NINGUNO**
II. PROPOSITO GENERAL DEL CARGO	
Garantiza el marcaje del 100 % de los sacos de exportación conforme calendario de embarques, es responsable de la calidad del marcaje.	
III. DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
1. Realizar Coordinaciones con el Área de Estadísticas para conocer las prioridades en el marcaje de sacos.	
2. Garantiza la elaboración de las mayas de impresión, realiza el marcaje respetando los procedimientos establecidos.	
3. Selecciona la cantidad de sacos a marcar con el propósito de separar los sacos en mal estado.	
4. Una vez marcados los sacos, los almacena en rollos de 50 unidades y los entrega al responsable de mezcla y Empaque, garantiza el recibido mediante la firma,	
5. Es responsable del resguardo y buen uso del equipo y materiales que son utilizados para marcar.	
6. Presenta informes mensuales sobre la cantidad de sacos marcados, la cantidad de sacos dañados durante el proceso de marcaje y la cantidad de sacos que se recibieron en mal estado.	
7. Presenta informe final sobre el trabajo realizado y sobre el inventario recibido y el inventario final.	
IV. PERFIL REQUERIDO	
FORMACION BASICA	**Primaria,**
EXPERIENCIA LABORAL	**Al menos un ciclo productivo en el que haya realizado ese trabajo.**
TIEMPO DE CAPACITACION PREVIA PARA EL DESARROLLO DEL PUESTO	**Un mes, en el campo de trabajo**
INICIATIVA	
1. Proactivo	
HABILIDADADES Y APTITUDES	
Liderazgo	
Habilidad de trabajo en equipo	
Capacidad de trabajo bajo presión	
Confianza en sí mismo	
Creatividad	
Espíritu colaborador	
Ética profesional	
Interés por servir a los demás	
Organización y disciplina	
Paciencia	
Responsabilidad	

Tabla 27: Ficha descriptiva de puesto (Responsable de Marcaje de Sacos); Autoría Propia

6.9.21. Responsable de Control de Calidad

DESCRIPCIÓN DE CARGO DE TRABAJO	
I. IDENTIFICACIÓN	
Dependencia Organizativa	**BENEFICIO SECO PRODECOOP R,L**
Nombre del Cargo	**RESPONSABLE DE LABORATORIO**
Cargo Superior Inmediato	**VICE GERENCIA DE PROCESOS INDUSTRIALES**
Ubicación Física del cargo	**BENEFICIO SECO**
Cargos Subordinados	**Auxiliar de laboratorio, escogedora de muestras**
II. PROPOSITO GENERAL DEL CARGO	
Asegura que el producto de la organización cumpla con los requisitos internos y externos reflejados en los estándares de calidad y manuales de procedimientos, para garantizar el buen manejo del café en sus diferentes etapas de procesamiento.	
III. DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
1. Elaborar perfil de taza por clientes.	
2. Previo a iniciar la cosecha, la responsable de control de calidad y la responsable de comercialización, realizan las conformaciones de lotes por cliente, tecnología, zona y cooperativa, tomando como referencia los historiales de conformación de lotes de los últimos 2 ciclos.	
3. Facilitar al responsable de almacén las conformaciones de lotes por cliente, tecnología, zona y cooperativa para organizar el estibado de café en el almacén según conformación.	
4. Coordinar con comercialización y vicegerencia de procesos industriales las prioridades del procesamiento de café por mes según el calendario de embarque.	
5. Elaborar órdenes de proceso del café pergamino según las conformaciones de lotes por cliente, tecnología, zona y cooperativa.	
6. Elaborar órdenes de reproceso para café oro con sus respectivas recomendaciones.	
7. Enviar muestras de pre embarque y embarques por mes según el calendario de embarque.	
8. Coordinar con logística y exportaciones la programación de carga por semana y mes.	
9. Elaborar órdenes de conformación de mezcla para café oro por cada lote de café.	
10. Realizar junto con el catador, las distintas cataciones de café, haciendo el consenso de los resultados y en conjunto tomar las decisiones correspondientes.	
11. Registrar los resultados de catación, análisis físico y de rendimientos en la base de datos estadística del laboratorio de control de calidad.	
12. Enviar a comercialización los reportes de catación del pre embarque y embarque por cliente y número de lote.	
13. Monitorear constantemente la humedad del café en los patios, en las bodegas de café pergamino y bodega de café oro.	
14. Informa diariamente al Administrador del beneficio sobre el control de calidad y lo pasa a la Vice gerencia de Operaciones comerciales.	
15. Semanalmente informa a estadísticas el promedio de rendimientos por semana.	
16. Monitorea la calidad del café de la tostaduría	
IV. PERFIL REQUERIDO	
FORMACION BASICA	**Bachiller** **Conocimientos de computación, manejo de paquetes office.** **Catador Q grader**
EXPERIENCIA LABORAL	**De 2 a 3 años como catador de café.**
TIEMPO DE CAPACITACION PREVIA PARA EL DESARROLLO DEL PUESTO	**Un mes, en el campo de trabajo**
INICIATIVA	
1. Proactivo	
HABILIDADADES Y APTITUDES	
Relaciones humanas	
Capacidad de trabajo bajo presión	
Capacidad de trabajo individual y en equipo	

Confianza en sí mismo
Inclinación por enseñar y dirigir
Interés por servir a los demás
Liderazgo
Manejo de información confidencial
Organización y disciplina
Paciencia
Puntualidad
Cortesía
Responsabilidad
Sentido de pertenencia

Tabla 28: Ficha descriptiva de puesto (Responsable de Control de Calidad); Autoría Propia

6.9.22. Auxiliar de Laboratorio

DESCRIPCIÓN DE CARGO DE TRABAJO	
I. IDENTIFICACIÓN	
Dependencia Organizativa	**BENEFICIO SECO PRODECOOP R,L**
Nombre del Cargo	**AUXILIAR DE LABORATORIO**
Cargo Superior Inmediato	**RESPONSABLE DE LABORATORIO**
Ubicación Física del cargo	**BENEFICIO SECO**
Cargos Subordinados	**NINGUNO**
II. PROPOSITO GENERAL DEL CARGO	
Ayudar al responsable de control de calidad a determinar la calidad del café, realizando el monitoreo en cada uno de los procesos, desde que el café es recibido en el beneficio hasta que está listo para ser despachado.	
III. DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
1. Supervisa constantemente la humedad del café en los patios, almacenes de café pergamino y almacén de café oro.	
2. Determina la humedad del café en sus diferentes subprocesos basados a los estándares de calidad y manual de procedimientos.	
3. Realizar análisis físico y organoléptico a las conformaciones de café por cliente para elaborar el pre embarque.	
4. Realizar el análisis físico y organoléptico del café trillado y clasificado conforme el resultado del pre embarque para garantizar al cliente la misma calidad.	
5. Realizar recomendaciones sobre análisis organoléptico y físico del café recibido en pergamino y oro.	
6. Realizar recomendaciones al responsable de la planta de proceso sobre el comportamiento de la calidad del café trillado, clasificado para luego realizar los ajustes respectivos.	
7. Realizar análisis de rendimiento por zona y cooperativa.	
8. Garantizar que el perfil de taza del cliente estipulado en el contrato y el calendario de embarque sea el adecuado.	
9. Monitorea la calidad del café de la tostaduría con el propósito de mantener el perfil de taza del café de palo y cafecito segoviano.	
10. Garantiza el tostado de las muestras de café que es utilizado para las diferentes cataciones.	
11. Encargado de moler las muestras de café que es utilizado para las diferentes cataciones.	
12. Preparar las muestras de café tostadas y molidas, y las organiza en la mesa para iniciar el proceso de catación.	
IV. PERFIL REQUERIDO	
FORMACION BASICA	**Bachiller** **Conocimientos de computación** **Catador Q grader**
EXPERIENCIA LABORAL	**De 6 meses a 1 años como catador auxiliar**
TIEMPO DE CAPACITACION PREVIA	**Un mes, en el campo de trabajo**
INICIATIVA	
1. Proactivo	
HABILIDADADES Y APTITUDES	
Capacidad de análisis y síntesis	
Capacidad de trabajo individual y en equipo	
Confianza en sí mismo	
Creatividad	
Espíritu colaborador	
Ética profesional	
Responsabilidad	
Manejo de información confidencial	

Tabla 29: Ficha descriptiva de puesto (Auxiliar de Laboratorio); Autoría Propia

6.9.23. Escogedora de Muestra

DESCRIPCIÓN DE CARGO DE TRABAJO	
I. IDENTIFICACIÓN	
Dependencia Organizativa	**BENEFICIO SECO PRODECOOP R,L**
Nombre del Cargo	**ESCOGEDORA DE MUESTRA**
Cargo Superior Inmediato	**RESPONSABLE DE LABORATORIO**
Ubicación Física del cargo	**BENEFICIO SECO**
Cargos Subordinados	**NINGUNO**
II. PROPOSITO GENERAL DEL CARGO	
Garantiza el buen escogido y análisis físico de las muestras de café, y realizar informe sobre el estado de las mismas.	
III. DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
1. Realizar el pesado de las muestras de café pergamino seco.	
2. Garantiza el trillado de las muestras de café pergamino seco.	
3. Realiza el escogido y análisis físico de las muestras de café oro.	
4. Pesar el café oro imperfecto y de primera de cada muestra.	
5. Registrar los porcentajes de imperfección y tamaños en la tarjeta de análisis.	
6. Entregar las muestras escogidas al catador auxiliar del laboratorio de control de calidad.	
IV. PERFIL REQUERIDO	
FORMACION BASICA	**Primaria**
EXPERIENCIA LABORAL	**Al menos un ciclo productivo en el que haya realizado ese trabajo.**
TIEMPO DE CAPACITACION PREVIA PARA EL DESARROLLO DEL PUESTO	**Un mes, en el campo de trabajo**
INICIATIVA	
1. Proactiva	
HABILIDADADES Y APTITUDES	
Relaciones humanas	
Capacidad de trabajo individual y en equipo	
Capacidad de trabajo bajo presión	
Confianza en sí mismo	
Creatividad	
Espíritu colaborador	
Ética profesional	
Interés por servir a los demás	
Organización y disciplina	
Paciencia	
Responsabilidad	

Tabla 30: Ficha descriptiva de puesto (Escogedora de Muestra); Autoría Propia

6.6.24. Responsable de Almacén

DESCRIPCIÓN DE CARGO DE TRABAJO	
I. IDENTIFICACIÓN	
Dependencia Organizativa	**BENEFICIO SECO PRODECOOP R,L**
Nombre del Cargo	**RESPONSABLE DE ALMACÉN**
Cargo Superior Inmediato	**VICE GERENTE DE PROCESO INDUSTRIAL**
Ubicación Física del cargo	**BENEFICIO SECO**
Cargos Subordinados	**Auxiliares de Almacén** **Operadores de Sistemas**
II. PROPOSITO GENERAL DEL CARGO	
Garantiza que todo el café que ingrese a PRODECOOP ya sea pergamino seco y/o café oro se almacene conforme los estándares establecidos, además garantiza llevar kárdex actualizados de las entradas y salidas ya sea de café pergamino seco y/o café oro.	
III. DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
1. Realiza coordinaciones con la oficina de Control de calidad, jefe de patio y punteros para ingresar el café a sus respectivas bodegas	
2. Garantiza el trillado de las muestras de café pergamino seco.	
3. Realiza el escogido y análisis físico de las muestras de café oro.	
4. Pesar el café oro imperfecto y de primera de cada muestra.	
5. Registrar los porcentajes de imperfección y tamaños en la tarjeta de análisis.	
6. Entregar las muestras escogidas al catador auxiliar del laboratorio de control de calidad.	
IV. PERFIL REQUERIDO	
FORMACION BASICA	**Primaria**
EXPERIENCIA LABORAL	**Al menos un ciclo productivo en el que haya realizado ese trabajo.**
TIEMPO DE CAPACITACION PREVIA PARA EL DESARROLLO DEL PUESTO	**Un mes, en el campo de trabajo**
INICIATIVA	
1. Proactiva	
HABILIDADADES Y APTITUDES	
Relaciones humanas	
Capacidad de trabajo individual y en equipo	
Capacidad de trabajo bajo presión	
Confianza en sí mismo	
Creatividad	
Espíritu colaborador	
Ética profesional	
Interés por servir a los demás	
Organización y disciplina	
Paciencia	
Responsabilidad	

Tabla 31: Ficha descriptiva de puesto (Responsable de Almacén); Autoría Propia

6.6.25. Auxiliar de Almacén

DESCRIPCIÓN DE CARGO DE TRABAJO	
I. IDENTIFICACIÓN	
Dependencia Organizativa	**BENEFICIO SECO PRODECOOP R,L**
Nombre del Cargo	**AUXILIAR DE ALMACEN**
Cargo Superior Inmediato	**RESPONSABLE DE ALMACEN**
Ubicación Física del cargo	**BENEFICIO SECO**
Cargos Subordinados	**NINGUNO**
II. PROPOSITO GENERAL DEL CARGO	
Colabora	
III. DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
1. Realizar el pesado de las muestras de café pergamino seco.	
2. Garantiza el trillado de las muestras de café pergamino seco.	
3. Realiza el escogido y análisis físico de las muestras de café oro.	
4. Pesar el café oro imperfecto y de primera de cada muestra.	
5. Registrar los porcentajes de imperfección y tamaños en la tarjeta de análisis.	
6. Entregar las muestras escogidas al catador auxiliar del laboratorio de control de calidad.	
IV. PERFIL REQUERIDO	
FORMACION BASICA	**Primaria**
EXPERIENCIA LABORAL	**Al menos un ciclo productivo en el que haya realizado ese trabajo.**
TIEMPO DE CAPACITACION PREVIA PARA EL DESARROLLO DEL PUESTO	**Un mes, en el campo de trabajo**
INICIATIVA	
1. Proactiva	
HABILIDADADES Y APTITUDES	
Relaciones humanas	
Capacidad de trabajo individual y en equipo	
Capacidad de trabajo bajo presión	
Confianza en sí mismo	
Creatividad	
Espíritu colaborador	
Ética profesional	
Interés por servir a los demás	
Organización y disciplina	
Paciencia	

Tabla 32: Ficha descriptiva de puesto (Auxiliar de Almacén); Autoría Propia

6.6.26. Responsable de Tostaduría

DESCRIPCIÓN DEL CARGO DE TRABAJO	
I. IDENTIFICACIÓN	
Dependencia Organizativa	**BENEFICIO SECO PRODECOOP R,L**
Nombre del Cargo	**RESPONSABLE DE TOSTADURIA**
Cargo Superior Inmediato	**RESPONSABLE ADMINISTRATIVA**
Ubicación Física del cargo	**BENEFICIO SECO**
Cargos Subordinados	**Auxiliares de tostaduría**
II. PROPOSITO GENERAL DEL CARGO	
Planificar, coordinar todas las actividades relacionadas a la comercialización del café en el mercado local.	
III. DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
1. Realiza cotizaciones y solicitudes de compra y servicios de las diferentes áreas del beneficio.	
2. Apoya, sugiere y plantea iniciativas de mejoras que contribuyan al fortalecimiento y consolidación del que hacer del beneficio.	
3. Lleva el control de mantenimiento y reparación de las maquinarias usadas en tostaduría.	
4. Elabora informes periódicos de las actividades realizadas.	
5. Realiza cálculos para determinar el rendimiento del café.	
6. Realiza control de inventario del café que está en su cargo durante el proceso.	
7. Vela por el buen uso y encendido de la maquinaria utilizada para la tostaduría del café.	
8. Realiza cualquier otra tarea a fin que le sea asignada.	
IV. PERFIL REQUERIDO	
FORMACION BASICA	**Ingeniero industrial**
EXPERIENCIA LABORAL	**Al menos un año en Manejo de base de datos**
TIEMPO DE CAPACITACION PREVIA PARA EL DESARROLLO DEL PUESTO	**Un mes, en el campo de trabajo**
INICIATIVA	
1. Capacidad para resolver conflictos.	
2. El puesto le permite hacer sugerencias eventuales sobre nuevas acciones y métodos con el fin de mejorar el funcionamiento del área de trabajo.	
3. Toma decisiones de alguna importancia para resolver pequeños problemas.	
HABILIDADADES Y APTITUDES	
Buenas relaciones interpersonales	
Capacidad de análisis y síntesis	
Capacidad de trabajo individualmente y en equipo	
Capacidad de trabajo bajo presión	
Confianza en sí mismo	
Creatividad	
Espíritu colaborador	
Ética profesional	
Facilidad de expresión	
Iniciativa	
Liderazgo	
Manejo de información confidencial	
Organización y disciplina	
Relaciones humanas	
Responsabilidad	
Sentido de pertenencia	

Tabla 33: Ficha descriptiva de puesto (Responsable de Tostaduría); Autoría Propia

6.6.27. Auxiliar de Despacho

DESCRIPCIÓN DE CARGO DE TRABAJO	
I. IDENTIFICACIÓN	
Dependencia Organizativa	**BENEFICIO SECO PRODECOOP R,L**
Nombre del Cargo	**AUXILIARES DE DESPACHO**
Cargo Superior Inmediato	**RESPONSABLE DE MEZCLADO, EMPAQUE Y DESPACHO**
Ubicación Física del cargo	**BENEFICIO SECO**
Cargos Subordinados	**NINGUNO**
II. PROPOSITO GENERAL DEL CARGO	
Colabora	
III. DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
1. Colaborar en le conformación de los de los lotes de café, conforme a las instrucciones emitidas por el laboratorio de control de calidad.	
2. Verificar que los sacos de yute a utilizar en el mezclado y empaque, estén marcados conforme la leyenda dada por el área de comercialización.	
3. Colectar muestra de café oro de 3,700 gms al laboratorio de control de calidad por cada lote empacado.	
4. Colaborar con el pesado aleatorio de un saco de café por cada estiba y documentarla de forma escrita y fotográfica.	
5. Realiza cualquier otra tarea que le sea asignada por el superior inmediato.	
IV. PERFIL REQUERIDO	
FORMACION BASICA	**Primaria aprobada.**
EXPERIENCIA PREVIA LABORAL	**Un año trabajando en el beneficio.**
TIEMPO DE CAPACITACION PREVIA PARA EL DESARROLLO DEL PUESTO	**Dos semanas, en el campo de trabajo.**
INICIATIVA	
1. Proactivo	
HABILIDADADES Y APTITUDES	
Relaciones humanas	
Capacidad de trabajo individual y en equipo	
Capacidad de trabajo bajo presión	
Espíritu colaborador	
Ética profesional	
Liderazgo	
Organización y disciplina	
Paciencia	
Responsabilidad	
Sentido de pertenencia	

Tabla 34: Ficha descriptiva de puesto (Responsable de Tostaduría); Autoría Propia

6.10. Infraestructura

De acuerdo a (PRODECOOP RL., 2016), la planta de procesamiento industrial cuenta un área destinada para labores de esta de 15 manzanas, de las cuales, 4 están ocupadas por edificaciones, tales como: bodegas, patios de concreto, edificios para fines administrativos y edificios con fines de procesamiento de materia prima, en la tabla 7 se detalla la distribución del espacio del beneficio.

AREAS	DIMENSION EN m2
Patio de secado de café convencional	85,680.07
Administración	311.54
Área de abono	722.75
Área de procesamiento de miel	225.68
Auditorio	381.43
Bodega de café convencional 1	921.57
Bodega de café convencional	1,072.38
Bodega de café de transición	1,313.05
Bodega de café orgánico	894.00
Bodega de café orgánico y otros servicios	1,047.64
Caseta de seguridad	13.68
Casetas de recepción de café	84.54
Control de calidad	61.09
Marcaje de saco	90.79
Patio de secado de café orgánico	11,254.32
Proceso industrial	2,987.22
Tostaduría	342.54

Tabla 35 Dimensión de las diversas áreas del beneficio; Autoría Propia

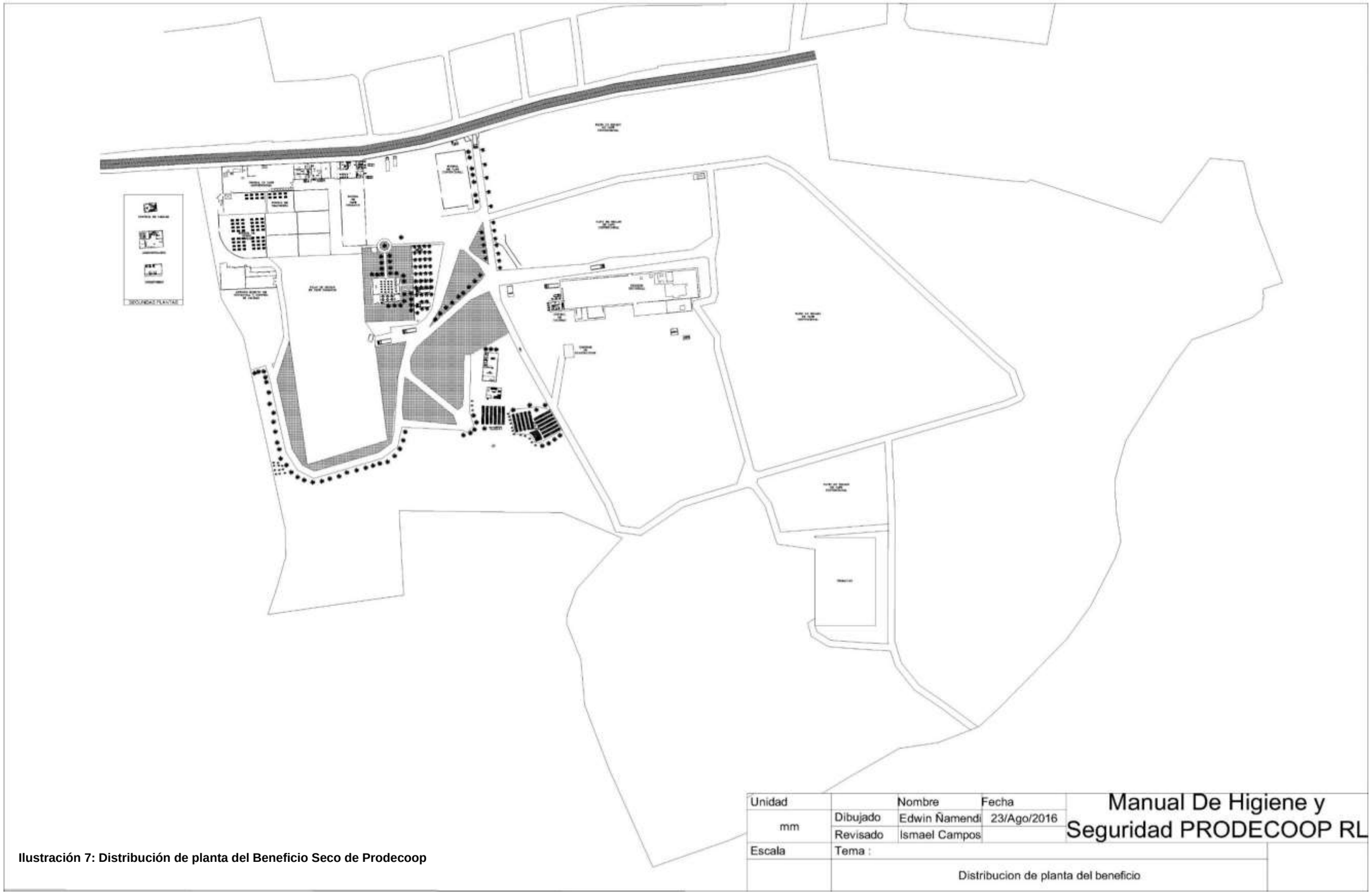


Ilustración 7: Distribución de planta del Beneficio Seco de Prodecoop

6.11. Situación actual referente a Seguridad e Higiene

La administración del Beneficio Seco de la Central De Cooperativas PRODECOOP R. L., consiente de la presencia de los peligros a los que están expuestos los trabajadores en las diferentes tareas que ejecutan en dicho local, ha implementado ciertas medidas con las cuales pretenden controlar el nivel de exposición a dichos peligros.

Entre las medidas que se implementan en el Beneficio se encuentran más comúnmente medidas para brindar protección individual como el uso de los Epp tanto: auditivos, visuales, para las vías respiratorias y de soporte lumbar, y además de las medidas individuales la empresa ha implementado medidas colectivas, tales como señalizaciones de áreas y rutas de evacuación, ubicación de extintores en áreas estratégicas y la ubicación de botiquines de primeros auxilios.

6.11.1. Señalización

En todas las instalaciones del edificio se encontraron señalizaciones que cubren ciertos aspectos indispensables en el ámbito de la Seguridad e Higiene, tales como las señalizaciones pertinentes de rutas de evacuación, ubicación de extintores, ubicación de botiquines, ubicación de peligros identificados y normas de utilización de EPP, por otra parte se vio a simple vista que algunas señalizaciones de carácter indispensables se ven afectadas de una u otra forma por las condiciones actuales de la empresa, como se aprecia en las siguientes ilustraciones.

Ilustración 9: Señalización de extintor en bodega de transición

Ilustración 8: Señalización en área de proceso industrial

Ilustración 11: Señalización de rutas de evacuación en bodega de café convencional

Ilustración 10: Toma de control de calidad, sin señalización

6.11.2. Equipos de protección personal

En el ámbito de los EPP el beneficio ha garantizado el uso de ciertos equipos primordiales para garantizar la salud y la seguridad de los trabajadores de la planta en las áreas con mayor probabilidad de incidencia de enfermedades o accidentes laborales.

Aun así, los esfuerzos por aplacar la exposición a estos peligros se han visto limitados por resistencia de los trabajadores a la utilización de estos equipos debido a que el uso de estos disminuye el confort para la ejecución de las tareas asignadas, a esto se le une la falta de conocimiento sobre la elección del equipo correcto para ciertos riesgos

Ilustración 13: EPP utilizado en el área de trillo (Área de proceso industrial)

Ilustración 12: Vestimenta empleada para la ejecución de labores en exteriores

Ilustración 14: Almacenamiento de equipo de trabajo

Ilustración 15: Trabajadores realizando sus labores sin el debido EPP

6.11.3. Maquinaria

PRODECOOP R. L. cuenta con dos trenes de máquinas industriales, Ver anexo 1 para el procesamiento de café orgánico y convencional, las cuales se dividen en un 90 % maquinaria mecánica análoga y el restante 10 % corresponde a maquinaria digital, la matriz de maquinaria fue desarrollada de tal manera de que se pudieran alcanzar altos estándares de eficiencia, aparte de esto, la maquinaria del beneficio opera casi por

cuenta propia, la intervención humana solo se encuentra en puntos de control crítico del proceso.

Para garantizar el funcionamiento del área de proceso industrial fue instalado un banco de transformadores que cuenta con tres tanques de 35 KW cada uno, además de una planta de emergencia en caso de paros del sistema de suministro eléctrico local, todo este sistema cuenta con sus paneles de control adecuados para el correcto funcionamiento de la planta, en las siguientes ilustraciones se muestran las condiciones del área de trillo.

Ilustración 17: Instalaciones del área de trillo

Ilustración 19: herramientas del equipo de mantenimiento

Ilustración 16: Paneles eléctricos en el área de trillo

Ilustración 18: Vía principal de acceso al área de proceso industrial

6.11.4. Equipo contra incendios y de salvamento

En caso de originarse un incendio en las instalaciones del Beneficio se cuenta con equipos para la extinción de estos entre los cuales figuran extintores de polvo químico tri-clase y extintores de dióxido de carbono (CO2) en las diversas áreas, contando así mismo con capacitaciones periódicas para el uso de estos y un plan de mantenimiento anual, además en casos de ser necesario se localizan botiquines de primeros auxilios en lugares estratégicos para su fácil acceso, en caso de que ocurran accidentes que conlleven a lesiones y heridas del personal que se encuentre en el lugar del siniestro.

Aun tomando en cuenta el gran avance que ha logrado el beneficio, este aún tiene la tarea de mejorar su sistema de atención de emergencias en caso de que ocurran diversos siniestros como terremotos o incendios, y evitar así perdidas mayores, a continuación se presenta el inventario y estado actual de los equipos de prevención de incendios y de salvamento.

AREA	TIPO	PESO	ESTADO
ADMON	PQ TRI-CLASE	10 LBS	CARGADO
ADMON	PQ TRI-CLASE	10 LBS	CARGADO
ADMON	PQ TRI-CLASE	10 LBS	DESCARGADO
ANTIGUO EDIFICIO DE TOSTADURIA	PQ TRI-CLASE	10 LBS	CARGADO
AREA DE MIEL	CO2 B,C	10 LBS	DESPERFECTO
AUDITORIO	CO2 B,C	10 LBS	DESPERFECTO
AUDITORIO	PQ TRI-CLASE	10 LBS	CARGADO
BODEGA DE CAFE CONVENCIONAL	PQ TRI-CLASE	110 LBS	CARGADO
BODEGA DE CAFE CONVENCIONAL	CO2 B,C	20 LBS	CARGADO
BODEGA DE CAFE CONVENCIONAL	CO2 B,C	20 LBS	DESCARGADO
BODEGA DE CAFE CONVENCIONAL	CO2 B,C	10 LBS	CARGADO
BODEGA DE CAFÉ CONVENCIONAL (ANTIGUO TRILLO)	PQ TRI-CLASE	20 LBS	DESCARGADO
BODEGA DE CAFÉ CONVENCIONAL (ANTIGUO TRILLO)	PQ TRI-CLASE	20 LBS	DESCARGADO
BODEGA DE CAFÉ CONVENCIONAL (ANTIGUO TRILLO)	PQ TRI-CLASE	20 LBS	CARGADO
BODEGA DE CAFÉ CONVENCIONAL (ANTIGUO TRILLO)	PQ TRI-CLASE	10 LBS	CARGADO
BODEGA DE CAFÉ CONVENCIONAL (ANTIGUO TRILLO)	CO2 B,C	10 LBS	DESCARGADO
BODEGA DE CAFÉ DE TRANSICION	PQ TRI-CLASE	20 LBS	DESCARGADO

AREA	TIPO	PESO	ESTADO
BODEGA DE CAFÉ DE TRANSICION	PQ TRI-CLASE	20 LBS	DESCARGADO
BODEGA DE CAFÉ DE TRANSICION	PQ TRI-CLASE	10 LBS	DESCARGADO
BODEGA DE CAFE ORGANICO	PQ TRI-CLASE	20 LBS	CARGADO
BODEGA DE CAFE ORGANICO	PQ TRI-CLASE	20 LBS	CARGADO
BODEGA DE CAFE ORGANICO	PQ TRI-CLASE	20 LBS	CARGADO
AREA	TIPO	PESO	ESTADO
BODEGA DE CAFE ORGANICO	PQ TRI-CLASE	20 LBS	DESCARGADO
BODEGA DE CAFE ORGANICO	PQ TRI-CLASE	110 LBS	CARGADO
BODEGA DE CAFÉ ORGANICO Y OTROS SERVICIOS	PQ TRI-CLASE	10 LBS	CARGADO
BODEGA DE CAFÉ ORGANICO Y OTROS SERVICIOS	PQ TRI-CLASE	10 LBS	DESCARGADO
BODEGA DE CAFÉ ORGANICO Y OTROS SERVICIOS	PQ TRI-CLASE	20 LBS	DESCARGADO
BODEGA DE MATERIALES	PQ TRI-CLASE	110 LBS	DESCARGADO
BODEGA DE MATERIALES	PQ TRI-CLASE	20 LBS	DESCARGADO
BODEGA DE MATERIALES	PQ TRI-CLASE	10 LBS	DESCARGADO
PROCESO INDUSTRIAL	PQ TRI-CLASE	20 LBS	CARGADO
PROCESO INDUSTRIAL	PQ TRI-CLASE	20 LBS	CARGADO
PROCESO INDUSTRIAL	PQ TRI-CLASE	20 LBS	DESCARGADO
PROCESO INDUSTRIAL	PQ TRI-CLASE	20 LBS	DESCARGADO
PROCESO INDUSTRIAL	PQ TRI-CLASE	20 LBS	DESCARGADO
PROCESO INDUSTRIAL	PQ TRI-CLASE	10 LBS	DESCARGADO
PROCESO INDUSTRIAL	PQ TRI-CLASE	10 LBS	DESCARGADO
TOSTADURIA	PQ TRI-CLASE	20 LBS	CARGADO

Tabla 36: Inventario de extintores; Recopilación propia

EXTINTORES POR AREA	Cuenta de AREA
ADMON	3
ANTIGUO EDIFICIO DE TOSTADURIA	1
AREA DE MIEL	1
AUDITORIO	2
BODEGA DE CAFE CONVENCIONAL	4
BODEGA DE CAFE ORGANICO	5
BODEGA DE CAFÉ ORGANICO Y OTROS SERVICIOS	3
BODEGA DE MATERIALES	3
PROCESO INDUSTRIAL	7
TOSTADURIA	1
BODEGA DE CAFÉ CONVENCIONAL (ANTIGUO TRILLO)	5
BODEGA DE CAFÉ DE TRANSICION	3
Total general	**38**

Tabla 37: Consolidado de extintores por área; recopilación propia

TIPOS DE EXTINTPORES	Cuenta de TIPO
CO2 B,C	6
PQ TRI-CLASE	32
Total general	38

Tabla 38: Consolidado de extintores por tipo; recopilación propia

ESTADO DE LOS EXTINTORES	Cuenta de ESTADO
CARGADO	17
DESCARGADO	19
DESPERFECTO	2
Total general	38

Tabla 39: Consolidado de extintores por estado; recopilación propia

EQUIPOS DE SALVAMENTO	AREA	CANTIDAD
BOTIQUIN ESTANDAR ALTASA	ADMON	1
BOTIQUIN ESTANDAR ALTASA	TRILLO	1
Total general		2

Tabla 40: Consolidado de equipos de salvamento de la empresa; recopilación propia

6.11.5. Condiciones del local de trabajo.

En cuanto a las condiciones de trabajo el Beneficio presenta diversas condiciones laborales por área, dado que algunas, por la naturaleza del trabajo que se desarrolla en ellas, presentan condiciones de riesgos para los trabajares que no pueden ser separados por completo del ambiente laboral, dado que son parte indispensable e incontrolable en cierta medida, del ambiente en que se desarrollan estas actividades, en la siguiente tabla se puede apreciar los factores de mayor riesgo por área.

FACTORES AREAS	ILUMINACION	RUIDO	TEMPERATURA Y HUMEDAD	EXPOSICION Y RADIACION SOLAR	CORRUPCION DEL AIRE
ADMON	-	-	-	-	-
AREA DE MIEL	-	-	TEMPERATURA CONDICIONADA POR AMBIENTE	-	-
AUDITORIO	-	-	-	-	-
BODEGA DE CAFÉ CONVENCIONAL	RIESGO DE DESLUMBRAMIENTO PROVINIENTE DEL SOL	-	TEMPERATURA CONDICIONADA POR AMBIENTE	FRECUENCIA DE EXPOSICION BAJA	ACUMULACION BAJA DE POVILLO
BODEGA DE CAFÉ ORGANICO	RIESGO DE DESLUMBRAMIENTO PROVINIENTE DEL SOL	-	TEMPERATURA CONDICIONADA POR AMBIENTE	FRECUENCIA DE EXPOSICION BAJA	ACUMULACION BAJA DE POVILLO
BODEGA DE CAFÉ ORGANICO Y OTROS SERVICIOS	RIESGO DE DESLUMBRAMIENTO PROVINIENTE DEL SOL	-	TEMPERATURA CONDICIONADA POR AMBIENTE	FRECUENCIA DE EXPOSICION BAJA	ACUMULACION BAJA DE POVILLO
BODEGA DE MATERIALES	-	-	*LOCAL PEQUEÑO CON POCA VENTILACION *TEMPERATURA CONDICIONADA POR AMBIENTE	-	-
PROCESO INDUSTRIAL	-	EXPOSICION A ALTOS NIVELES DE RUIDO	*TEMPERATURA CONDICIONADA POR AMBIENTE *EMANACIONES DE CALOR PROVINIENTES DE LA MAQUINARIA UTILIZADA	-	ACUMULACION ALTA DE POLVILLO
TOSTADURIA	-	EXPOSICION A ALTOS NIVELES DE RUIDO	*TEMPERATURA CONDICIONADA POR AMBIENTE *EMANACIONES DE CALOR PROVINIENTES DE LA MAQUINARIA UTILIZADA	-	-

FACTORES AREAS	ILUMINACION	RUIDO	TEMPERATURA Y HUMEDAD	EXPOSICION Y RADIACION SOLAR	CORRUPCION DEL AIRE
BODEGA DE CAFÉ CONVENCIONAL (ANTIGUO TRILLO)	RIESGO DE DESLUMBRAMIENTO PROVINIENTE DEL SOL	-	TEMPERATURA CONDICIONADA POR AMBIENTE	FRECUENCIA DE EXPOSICION BAJA	ACUMULACION BAJA DE POVILLO
BODEGA DE CAFÉ DE TRANSICION	RIESGO DE DESLUMBRAMIENTO PROVINIENTE DEL SOL	-	TEMPERATURA CONDICIONADA POR AMBIENTE	FRECUENCIA DE EXPOSICION BAJA	ACUMULACION BAJA DE POVILLO
PATIO DE SECADO DE CAFÉ CONVENCIONAL	RIESGO DE DESLUMBRAMIENTO PROVINIENTE DEL SOL	-	TEMPERATURA CONDICIONADA POR AMBIENTE	FRECUENCIA DE EXPOSICION ALTA	*ACUMULACION BAJA DE POVILLO *CONDICIONES AMBIENTALES DE SEQUIA
PATIO DE SECADO DE CAFÉ ORGANICO	RIESGO DE DESLUMBRAMIENTO PROVINIENTE DEL SOL	-	TEMPERATURA CONDICIONADA POR AMBIENTE	FRECUENCIA DE EXPOSICION ALTA	*ACUMULACION BAJA DE POVILLO *CONDICIONES AMBIENTALES DE SEQUIA

Tabla 41: Factores de vulnerabilidad por área; recopilación propia

6.11.6. Política de seguridad e higiene

En cuanto a la política del Beneficio en materia de Seguridad e Higiene, se refiere, el beneficio cuenta con normas, plasmadas en el documento (Central de Cooperativas PRODECOOP R.L., 2016), para reducir el riesgo de exposición a factores que conlleven a accidentes y a enfermedades laborales de los trabajadores, cubriendo desde los requerimientos pre-ocupacionales, hasta los requerimientos post-ocupacionales.

Requerimientos pre ocupacional:

Idoneidad para el cargo

El Beneficio ha establecido requerimientos previos a la ocupación del cargo para los trabajadores permanentes que laboran para el beneficio, que describan las capacidades y aptitudes idóneas que exige a sus trabajadores para desarrollar eficientemente algún cargo en particular.

Cuando amerite el caso, el personal a laborar en PRODECOOP R. L. presenta como requisitos los siguientes documentos:

Hoja de vida

- ✓ Copia de la cédula de identidad.
- ✓ Certificados y constancias que demuestren su formación profesional y desempeño en trabajos afines.
- ✓ Certificado de salud.
- ✓ Récord de policía.

Requerimiento post-ocupacional

De igual manera PRODECOOP R. L. ha establecido como requerimientos post ocupacional y a la vez exigencias que los trabajadores deben cumplir una vez contratados:

- ✓ Asistir a las capacitaciones internas y externas que emanen del Plan de Capacitación anual.
- ✓ Cumplir con los hábitos sanitarios, procedimientos y normas técnicas de cada etapa del proceso de beneficiado de café.
- ✓ Utilizar obligatoriamente los medios de protección que PRODECOOP R. L. proporciona a los empleados en cada área de proceso, como una medida para garantizar la seguridad del trabajador.

Normas de obligatorio cumplimiento

Uso y manejo de elementos de protección

El Beneficio proporciona y exige el uso de medios de protección a los trabajadores como una medida de seguridad para la prevención de accidentes laborales durante el proceso productivo. El personal involucrado en el área de proceso cumple con:

- ✓ En el área de proceso industrial, el personal utiliza medios de protección como: protectores auditivos, protectores visuales (anteojos de plásticos), protectores respiratorios (mascarillas).
- ✓ En el área de clasificación manual de café oro exportable, el personal utiliza medios de protección tales como: protectores auditivos, protectores respiratorios (mascarillas) y cofias.
- ✓ En el área Recepción y de las bodegas de almacenamiento, el personal utiliza los siguientes medios de protección: protectores lumbares (fajas de fuerza).

Para los anteriores medios de protección aplican las siguientes reglas, de obligatorio cumplimiento:

- ✓ Los equipos de protección deben de permanecer en perfecto estado, proveyéndoles la correcta limpieza y mantenimiento rutinario en el caso de los equipos de protección no desechables.
- ✓ En el caso de los equipos de protección desechables serán sustituidos una vez llegado el fin de su vida útil.
- ✓ Es una obligación que cada trabajador usar responsablemente el equipo de protección asignado, respondiendo así por el extravío de este y algún daño que el mismo sufra.

Hábitos sanitarios y de proceso

Para poder garantizar la inocuidad del café de exportación el Beneficio ha definido, hábitos sanitarios y de proceso y exige al personal que manipula el café: recibidores de café, personal de patio, personal de bodega de almacenamiento, personal involucrado en el proceso industrial, clasificadoras manual del café oro, personal involucrado en el empacado del café oro de exportación, que cumplen con las siguientes prácticas higiénicas:

- ✓ Se presenten bañados diariamente y con ropa y calzado adecuado, antes de ingresar a sus respectivas labores en cada área de proceso.
- ✓ La administración del Beneficio pone a la disposición servicios sanitarios dotados de papel higiénico y lavamanos para el personal de campo y un recipiente con tapadera para el depósito del material desechable.
- ✓ Además se pone a la disposición del personal de las áreas de trabajo de clasificación manual, bodegas de almacenamiento y de proceso industrial, guardarropas en la parte externa de cada área de proceso.

- ✓ Es terminante prohibido guardar alimentos en los guardarropas y su uso será exclusivamente para el que son destinados.
- ✓ Se prohíbe el consumo de alimentos en las diferentes áreas de procesamiento de café: Recepción, almacenamiento, área de clasificación manual, a excepción del área de secado, que por su naturaleza, el personal de campo consume sus alimentos a orillas del patio de secado únicamente.
- ✓ El personal usa las uñas de las manos cortas limpias y sin esmaltes, no usan anillos, aretes, relojes, pulseras, o cualquier adorno u otro objeto que puede tener contacto con el café cuando se manipula.
- ✓ El personal evita conductas que puedan contaminar el café como por ejemplo: fumar, escupir, masticar o comer, estornudar o toser.
- ✓ El trabajador que se sabe o se sospeche que presente o padece de alguna enfermedad que eventualmente pueda transmitirse, no se le permite el acceso a las áreas de manipulación del café.
- ✓ El trabajador que presenten síntomas como: diarrea, vómitos, fiebre, dolor de garganta, fiebre, lesiones de la piel visiblemente infectada (forúnculos, cortes, etc.) secreción de oídos, ojos o nariz; es suspendido temporalmente del trabajo y se comunica al jefe inmediato superior para que considere la necesidad de someterse a exámenes médicos.
- ✓ Los varones tienen el cabello, bigote y barba bien recortados y las mujeres el cabello corto o recogido y en su defecto cubierto.
- ✓ Las mujeres no utilizan maquillaje, perfumes, uñas o pestañas postizas.
- ✓ El tráfico del personal trabajador y los visitantes es regulado únicamente a las áreas de trabajo donde están ubicados, por lo que no se permite el acceso a otras áreas.

Respecto a Materiales y equipos de limpieza

- ✓ Los materiales que se utilizan para la limpieza y desinfección de las área comunes se guardan en un área específica destinado para estos productos debidamente identificados y rotulados.
- ✓ Cada área de Subproceso de beneficiado de café y cada área de trabajo administrativo debe de contar con sus propios materiales y equipos de limpieza y serán de uso exclusivo para cada una de las áreas.

Capacitación

Para que todo el personal que labore en cada área de proceso conozca, domine y cumpla con todos los aspectos relacionados a la implementación de las presentes normativas, se ha creado un plan de capacitación anual que incluye temáticas relacionadas con normas y procedimientos de las Operaciones de Manufactura, Hábitos Sanitarios y de Proceso y Procedimientos Operativos Estándares de Sanitización (POES).

Así mismo se ha desarrollado una estrategia de comunicación mediante la colocación de afiches alusivos en las temáticas antes expuestas, particularmente en POES con el fin de tener al personal informado, recordando los conocimientos impartidos en las capacitaciones y de esta manera tener una campaña permanente para mantener la higiene y garantizar la inocuidad del café de exportación. El cumplimiento, reforma, ejecución y evaluación de este plan de capacitación está cargo del equipo responsable de ejecución de la presente normativa. Para ello organiza un expediente donde refleja el Plan de Capacitación anual, temática a desarrollar, metodología a utilizar, evaluación de cada evento realizado y su respectiva memoria documentada.

Control de Accidentes de trabajo

Como medidas para controlar accidentes en el centro de trabajo se cuenta con botiquines de primeros auxilios en áreas estratégicas para socorrer cualquier accidente de trabajo en el menor tiempo posible una vez pasado el accidente y si el caso lo amerita se traslada al o los accidentados al centro clínico más cercano, llevando control del accidente ocurrido a través de la Administración.

CAPITULO II:

EVALUAR TODAS LAS ÁREAS, DEL BENEFICIO SECO DE LA CENTRAL DE COOPERATIVAS PRODECOOP RL, EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE.

7. EVALUACIONES DE RIESGO EN EL BENEFICIO SECO DE LA CENTRAL DE COOPERATIVAS PRODECOOP RL.

7.1. Introducción

Para proceder con la investigación, fue necesario implementar técnicas para la identificación y valoración de riesgos. Este capítulo fue destinado a recopilar los resultados obtenidos mediante dichas técnicas, las cuales se fundamentan por una parte en principios básicos como el de observación y registro de datos, y por otro lado fundamentos técnicos regidos por normativas especializadas en la rama de la higiene y la seguridad industrial.

Mas a detalle el procedimiento técnico para desarrollar el capítulo consistió en una serie de pasos, lo cuales partieron con la identificación de los riesgos en los diferentes puestos de trabajo del beneficio, por medio de la observación y apoyado por check-list para el registro de los datos, a partir de la obtención de los datos se implementaron técnicas estandarizados para obtener valores cuantitativos y cualitativos los cuales sirvieran como referencia para conocer a detalle el estado de la empresa respectos a riesgos laborales.

Al final una vez que la información fue procesada se procedió a plasmar en por medio de tablas de resumen e información gráfica (mapas de riesgo), con el fin de tener una mayor percepción de la situación, y así por establecer medidas que cubran efectivamente las necesidades de la empresa.

7.2. Identificación de riesgos en la empresa

Para proceder a la identificación de riesgos se hace necesario contar con una base datos que permita al evaluador identificar y/o asociar los riesgos presentes en el área en cuestión. Obedeciendo este principio lógico, se formó una base de datos con los principales riesgos que se encuentran presentes en cualquier hábitat laboral, tomando en cuenta factores 3 categorías de factores las cuales según como y donde se manifiesten pueden estar ligados a las condiciones de seguridad, condiciones de higiene y a la organización en el trabajo.

Una vez obteniendo la base de datos, se procede a realizar la indagación por cada área de trabajo, destacando aquellos factores que representen un riesgo a la seguridad y salud ocupacional y clasificándolos por área, tipo, categoría y severidad que este pueda ocasionar.

A continuación se presentan los riesgos que fueron tomados en cuenta para la evaluación del beneficio, los cuales fueron elegidos en base a las particularidades específicas de la empresa, y de igual marea se plasmó los resultados obtenidos por puesto de trabajo y así mismo categorizados por área física de trabajo.

7.2.1. Riesgos evaluados

Para poder determinar los riesgos a ser evaluados en la empresa se determinó por medio del diagrama de espinas de pescado (ver diagramas#: 4, 5 ,6) cuales son los factores de riesgos que derivan de las condiciones que componen en su totalidad el ambiente laboral en cuanto a materia de seguridad e higiene tales como:

- Las condiciones de seguridad.
- Condiciones de seguridad.
- Organización del trabajo.

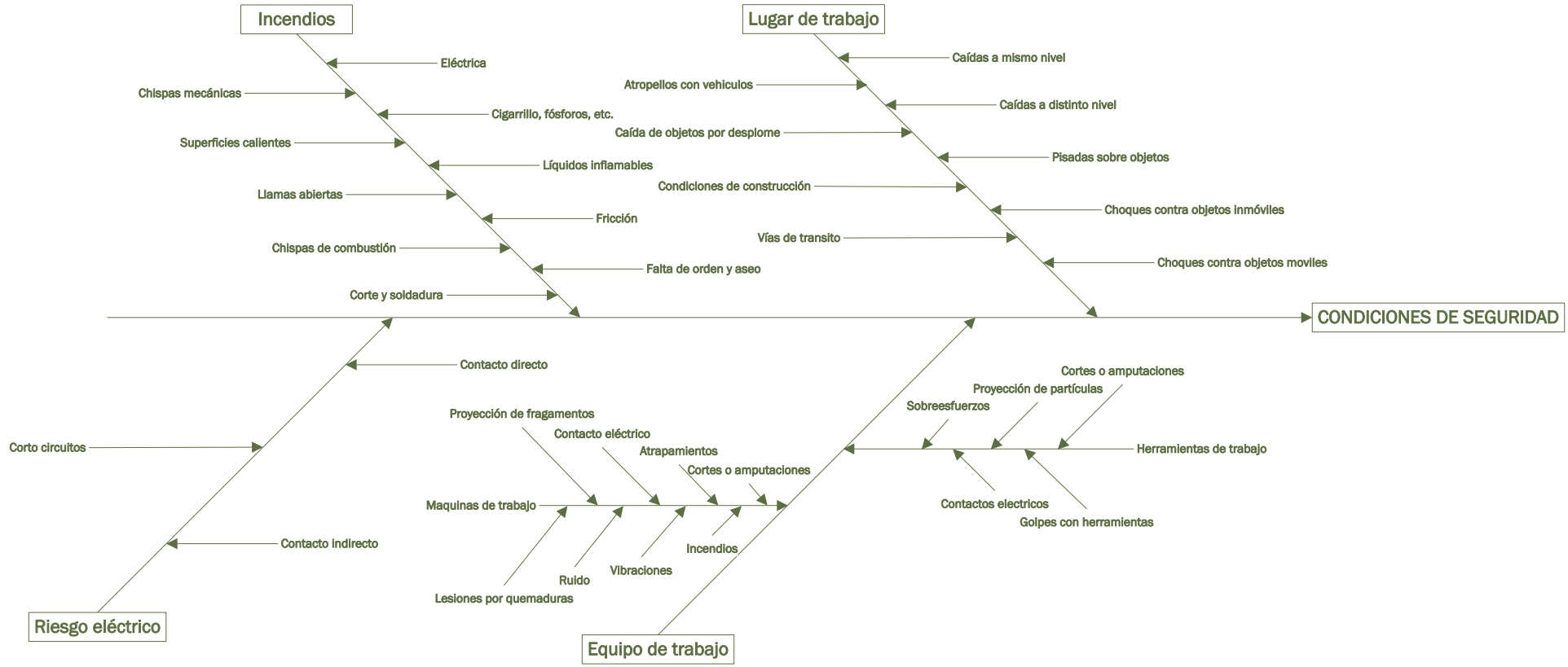


Ilustración 20: Diagrama de causa efecto (Condiciones de Seguridad); Autoría propia

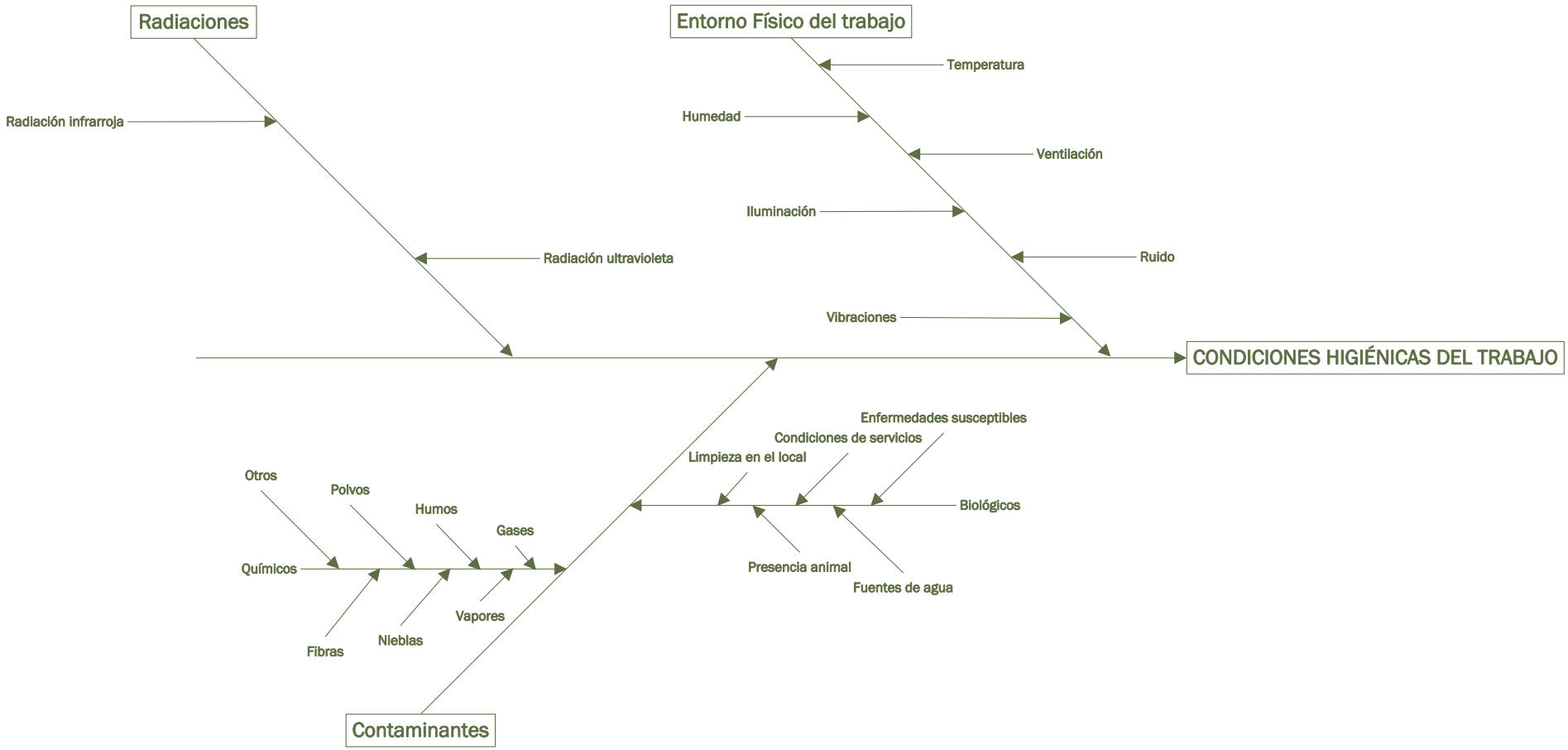


Ilustración 21: Diagrama causa efecto (Condiciones higiénicas del trabajo); Autoría propia

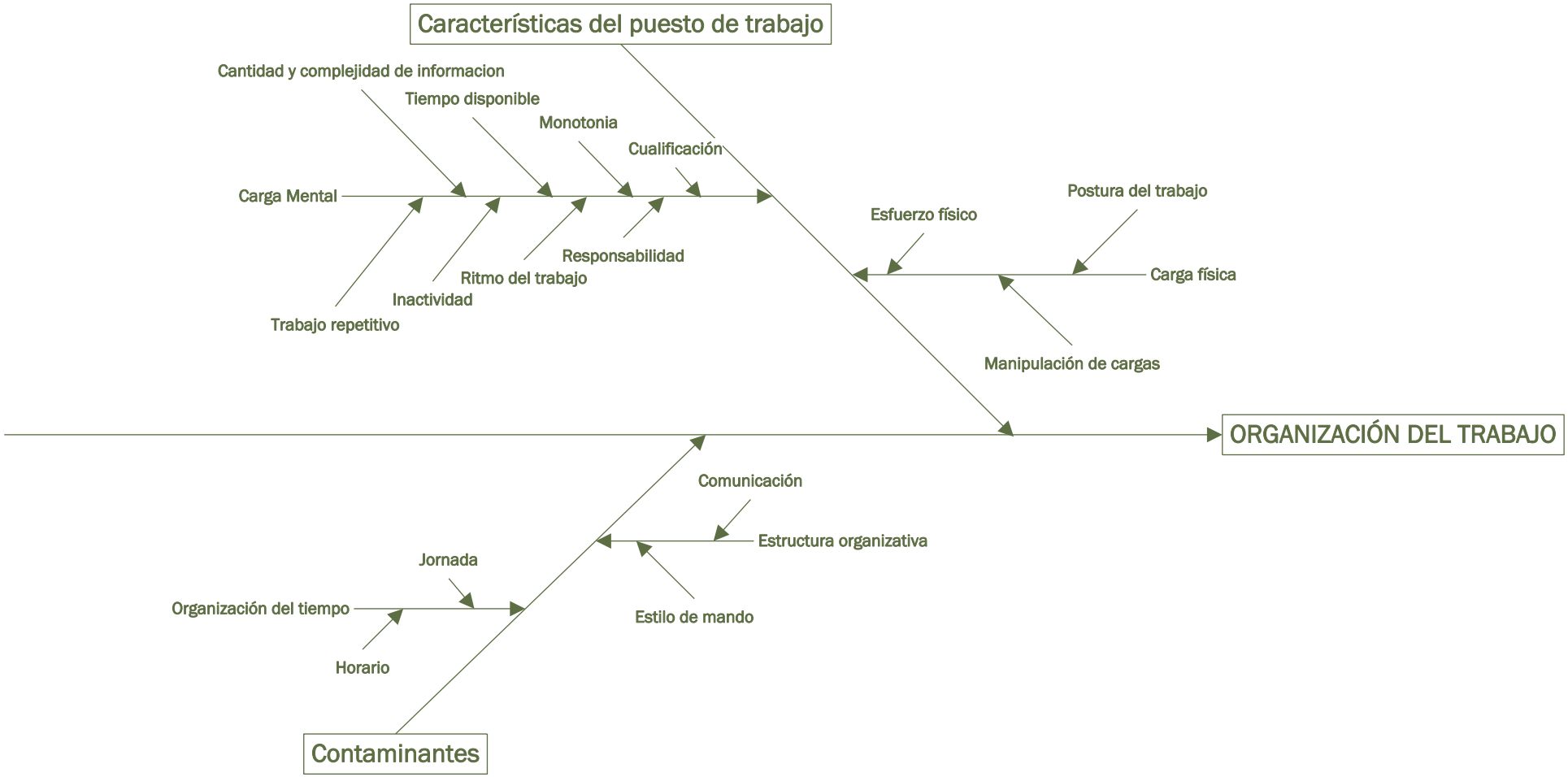


Ilustración 22: Diagrama causa efecto (Organización del trabajo); Autoría propia

Clasificación	Factor de riesgo	Conceptos
Condiciones de seguridad	**Caídas al mismo nivel**	Caídas de personas por pérdida de equilibrio a la superficie por la cual circulan.
	Caídas a distinto nivel	Caídas por pérdida de equilibrio desde cierta altura sobre el nivel de piso.
	Pisadas sobre objetos	Poner el pie involuntariamente sobre algún objeto ocasionando generalmente lesiones en los miembros inferiores, es importante considerar que no se produce caída.
	Choques sobre objetos inmóviles	Golpe fortuito de una persona que se mueve contra un objeto, maquina o herramienta que se encuentre en reposo.
	Choques contra objetos móviles	Golpe fortuito de un trabajador contra un objeto, máquina, herramienta que se mueve (siendo independiente que el objeto se mueva o no).están excluidos los accidentes con vehículos de transporte.
	Atropellos con vehículos	Son los producidos por vehículos en movimientos
	Caídas de objetos por desplome o derrumbamiento	Perdida de la condición vertical de un objeto, especialmente atribuible a apilamientos de mercancías, así como el derrumbamiento de techos.
	Condiciones de construcción	El lugar de trabajo debe cumplir con la construcción de seguridad adecuada. Para evitar riesgos de desplome y los derivados de los agentes atmosféricos, de acuerdo al artículo 82 de la ley 618.
	Vías de transito	Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencia, deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
	Cortes o amputaciones	Daño a la integridad física del trabajador producido por el choque fortuito contra un objeto corto punzante, (máquina que se acciona o manipula).
	Atrapamientos	Aprisionamiento entre dos superficies o bien enganche con las partes móviles de una máquina.

Clasificación	Factor de riesgo	Conceptos
	Proyección de fragmentos o partículas	Lanzamiento hacia al trabajador de fragmentos o partículas sólidas, que por su energía puedan ocasionar daños en la integridad física de la persona.
	Lesiones debido a enganches o quemaduras	Quemaduras por contacto con materiales, productos, objetos, equipos y superficies a temperaturas extremas (horno, quemadores, elementos incandescentes de maquinaria). Salpicaduras de líquidos a altas temperaturas, quemaduras por contacto con productos objetos o superficies congeladas o a muy baja temperatura, trabajos de soldadura,
	Incendios	Accidentes originados por el fuego. Es una ocurrencia de fuego no controlada que puede abrasar algo que no está destinado a quemarse.
	Cortes o amputaciones	Daño a la integridad física del trabajador producido por el choque fortuito contra un objeto corto punzante, (herramienta que se acciona o manipula).
	Golpes producidos por las herramientas	Daño a la integridad física de trabajador producido por el golpe contra un objeto (herramienta que acciona o manipula)
	Proyección de fragmentos o partículas	Lanzamiento hacia al trabajador de fragmentos o partículas sólidas, que por su energía puedan ocasionar daños en la integridad física de este.
	Sobreesfuerzos esguinces	Cuando una articulación es forzada más allá del límite normal del movimiento.
	Contactos eléctricos indirectos	Riesgo originado por la energía eléctrica al entrar en contacto directamente con la fuente de esta.
	Contactos eléctricos directos	Riesgo originado por energía eléctrica al entrar en contacto con un conductor puesto accidentalmente sobre la fuente
	Corto circuito	Es el fallo en un aparato o línea eléctrica por el cual la corriente eléctrica pasa directamente de la línea fase a la línea neutra.
	Eléctrica	Cortocircuitos debido a cables gastados, enchufes rotos, Líneas recargadas, que se recalientan por excesivos aparatos eléctricos conectados y/o por gran cantidad

Clasificación	Factor de riesgo	Conceptos
		de derivaciones en las líneas, sin tomar en cuenta la capacidad eléctrica instalada y mal mantenimiento de los equipos eléctricos
	Cigarrillos, fosforo y encendedores	Se genera por la imprudencia del trabajador, portando accionadores en áreas que se acumula material combustible
	Líquidos inflamables	Elementos inflamables en estado líquido que al convertirse en vapor generan un ambiente propicio para el inicio de un enciendo
	Fricción	Las partes móviles de las máquinas, producen calor por fricción o roce. Cuando no se controla la lubricación, el calor generado llega a producir incendios. El calor generado por cojinetes, correas y herramientas de fuerza para esmerilado, perforación, lijado, así como las partes de las máquinas fuera de alineamiento, son causas de incendios.
	Falta de orden y aseo	Otra causa de incendios en el trabajo, es la acumulación de desperdicios industriales, y la colocación de los trapos de limpieza impregnados con aceites, hidrocarburos, o grasas, en cualquier parte.
	Chispas mecánicas	Las chispas que se producen cuando se golpean materiales ferrosos con otros materiales, son partículas muy pequeñas de metal que se calientan hasta la incandescencia debido al impacto.
	Superficies calientes	El calor que se escapa de los tubos de vapor y de agua a alta temperatura, tubos de humo, hornos, calderas, procesos en calor, etc., son causa común de incendios industriales.
	Llamas abiertas	Las llamas abiertas son fuente constante de ignición, y una amenaza para la seguridad de la industria. Esta causa de incendios se asocia principalmente con los equipos industriales que producen calor, y los quemadores portátiles, siendo especialmente peligrosos éstos últimos, porque se llevan de

Clasificación	Factor de riesgo	Conceptos
		un lugar a otro y no tienen posición fija.
	Chispas de combustión	En muchas industrias todavía se permite que las chispas de la combustión y rescoldos que provienen de fuegos de residuos incinerados, hornos de fundición, y chimeneas que escapen al aire libre. Algunas de estas chispas incendian la hierba seca, acumulaciones de basura, cobertizos o depósitos de materiales en los patios, techos combustibles o sus estructuras.
	Corte y soldadura	Estas partículas derretidas o escorias, frecuentemente caen sin ser notados en grietas, huecos, juntas, hendiduras, pasos de tuberías, y entre los pisos y divisiones, iniciando incendios fuera de la vista de las personas. Por lo general, el incendio comienza horas después de que la gente se ha retirado.
Condiciones higiénicas del trabajo	**Temperatura**	Condición física del ambiente laborar, asociada a las condiciones climatológicas de la zona en la que se encuentra ubicada.
	Humedad	Condición física del ambiente laborar, asociada a las condiciones climatológicas de la zona en la que se encuentra ubicada.
	Ventilación	Condición física del ambiente laborar, asociada a las condiciones climatológicas de la zona en la que se encuentra ubicada, condiciones de construcción del área de trabajo y los elementos que contribuyen a la circulación del aire.
	Iluminación	Radiaciones electromagnéticas percibidas como luz visible.
	Ruido	Ondas sonoras que exceden en nivel el umbral de confort auditivo del ser humano, generando perturbaciones en el sistema auditivo
	Vibraciones	Son los movimientos oscilatorios de un cuerpo alrededor de un punto de referencia y se pueden producir por efecto del propio funcionamiento de una máquina o un equipo.

Clasificación	Factor de riesgo	Conceptos
	Gases	Exposición a contaminantes químicos encontrados en el ambiente en estado gaseoso
	Vapores	Presencia de Emanaciones producidas a partir de un contaminante en estado liquido
	Humos	Presencia de partículas sólidas en suspensión provenientes de la combustión incompleta de un combustible
	Nieblas	Presencia de un contaminante en estado líquido suspendido en un gas
	Polvos	Partículas sólidas con un diámetro de menor a los 500 micrómetros
	Fibras	Partículas que sea mayor de 5 micrómetros, capaces de penetrar en el organismo humano
	Otros	Contaminantes químicos presentes en diversas formas como los engargantes y aceites
	Información sobre enfermedades.	Enfermedades particulares de los colaboradores que sean sensibles a determinados factores que integren el ambiente laboral
	Fuentes de agua consumible.	Todas aquellas fuentes de vital liquido, que sean utilizadas para el consumo directo
	Condiciones de los servicios higiénicos.	Condiciones derivadas de los servicios higiénicos, tratados como un foco de contaminación
	Limpieza en el local.	Condiciones de limpieza en el área de trabajo
	Presencia animal.	Presencia de seres vivos que amenacen en contra de la integridad física de los colaboradores
	Exposición a radiación infrarroja	La radiación infrarroja es emitida por cualquier cuerpo cuya temperatura sea mayor que el cero absoluto —0 °K (grados kelvin)
	Exposición a radiación ultravioleta	Espacio electromagnético que comprende desde la luz visible violeta hasta la región de los rayos x
Organización del trabajo	**Esfuerzo físico.**	Factor atribuido a la cantidad de trabajo que ejerce el cuerpo en una función especifica
	Postura del trabajo.	Factor en la cual el cuerpo se encuentra en una posición especifica la cual puede, o no, ser favorable para la integridad física de la persona

Clasificación	Factor de riesgo	Conceptos
	Manipulación manual de cargas.	Acción mediante la cual se mueve o carga un objeto con un determinado peso especifico
	Cantidad y complejidad de la información.	Factor relacionado al trabajo mental dedicado al análisis de información en masa
	Trabajo repetitivo.	Trabajo realizado consecuentemente, por la naturaleza de este mismo
	Tiempo disponible.	Tiempo establecido para la realización de determinadas tareas
	Inactividad/ autonomía.	Pocas o nulas obligaciones laborales debido a la misma naturaleza del trabajo
	Monotonía.	Mismas obligaciones laborales llevadas a cabo por un prolongado tiempo
	Ritmo de trabajo.	Forma de sucederse y alternar una serie eventos en un determinado lapso de tiempo
	Nivel de cualificación.	Preparación profesional especializada para desempeñar un cargo
	Nivel de responsabilidad.	Carga de trabajo de acuerdo a la jerarquía en la organización
	Comunicación.	Forma en la cual se dirige una orden al resto del personal
	Estilo de mando.	Forma en la que se dirige a un equipo de trabajo
	Jornada.	Lapso de tiempo en el cual se desempeñan las labores en el lugar de trabajo
	Horario.	Lapso especifico en el que se ubica la jornada laboral

Tabla 42: Conceptos de los factores evaluados; Recopilado de (Ayuntamiento de El Boalo-Cerceda-Mataelpino, 2016)

7.2.2. Estimación y valoración de riesgos

Al haber identificado los riesgos a ser evaluado en las respectivas áreas de trabajo, se procedió a conformar los listados de chequeo (ver anexo 2) para poder recopilar la información necesaria que será analizada conforme la metodología establecida por el (MITRAB, 2016) para poder determinar las acciones eficaces que contribuirán a controlar accidentes a futuro, dicha metodología, establece una serie de procedimientos a partir de los cuales permite asignar valores a los riesgos identificados, a fin de poder prever las consecuencias de estos.

El proceso da inicio con el cálculo de la probabilidad (ver anexo #: 3), el cual según él (MITRAB, 2016) se establece mediante la formulación de preguntas destinadas a evaluar la exposición de los trabajadores al riesgo en cuestión, dichas preguntas se ejecutan mediante un formato de tabla, con respuesta dual, a las cuales se les asigna un valor preestablecido, al completar el formulario se realiza la sumatoria de puntos, la cual a la vez es comparada con otra tabla (ver tabla #: 2) en la cual las respuestas se dividen entre probabilidad baja media y alta

Para proceder con la estimación del riesgo, y una vez ya obtenida la probabilidad del mismo, se debe determinar la gravedad de ocurrencia del riesgo, la cual para efectos del (MITRAB, 2016), se divide en tres categorías:

a. Baja o ligeramente dañina.
b. Medio o dañino.
c. Alta o extremadamente dañina.

Para poder categorizar los riesgo según su gravedad el (MITRAB, 2016), establece la utilización de una matriz (ver tabla # 3) la cual compara las categorías contra los efectos de ocurrencia que caben en dicha categoría.

Una vez fueron evaluados los riesgos se procede a plasmar la información en las denominadas tablas de resumen las cuales tienen la función de acoplar toda la información, para contrastar con su debida propuesta de mejora.

7.2.3. Tablas de resumen

- **Responsable Administrativa**

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable administrativa		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	1											
Hombres:	0	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
1.1	**Lugares de trabajo**	**Condiciones del lugar de trabajo**										
1	Caídas a distinto nivel		x				x				x	
2	Choques contra objetos inmóviles		x			x				x		
3	Choques contra objetos móviles		x			x				x		
4	Atropellos con vehículos		x				x				x	
1.2	**Instalaciones eléctricas**											
1	Corto circuitos		x				x				x	
1.3	**Incendio**											
1	Eléctrica		x				x				x	
2.1	**Radiaciones**	**Condiciones higiénicas del trabajo**										
1	Exposición a radiación infrarroja		x			x				x		
3.1	**Características del puesto de trabajo**	**Organización del trabajo**										
	Carga física											
1	Postura del trabajo		x		X				x			
	Carga mental											
1	Cantidad y complejidad de información		x			x				x		
2	Ritmo del trabajo		x			x				x		
3	Nivel de cualificación		x		X				x			
4	Nivel de responsabilidad		x		X				x			
3.2	**Estructura organizativa**	**Organización del trabajo**										
	Organización del tiempo de trabajo											
1	Jornada		x		X				x			
2	Horario		x		X				x			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable administrativa		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	1			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1.1	**Lugares de trabajo**			
1	Caídas a distinto nivel	Señalizar debidamente las escaleras con sus respectivas cintas de color amarillo en contraste con franjas negras y mantenerlas libres de obstáculos.	Las subidas y bajadas de las escaleras deben hacerse frente, nunca de espaldas.	Proporcionar información sobre el uso correcto al momento de acceder en las escaleras.
2	Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.
3	Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.
4	Atropellos con vehículos	Conducir vehículos a velocidad moderada dentro de los límites establecidos. Poner especial cuidado al subir y bajar de la cabina, para evitar resbalarse, caer, golpearse, etc.	Efectuar las actividades laborales sin prisa, haciéndole caso a las señales de tránsito	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Capacitaciones referentes a seguridad vial

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable administrativa		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	1			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
				Capacitación en Primeros Auxilios.
1.2	**Instalaciones eléctricas**			
1	Corto circuitos	Inspeccionar y dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico, utilizar los complementos adecuados para la carga eléctrica de los equipos utilizados.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo. Trabajar con las debidas precauciones para evitar contactos eléctricos. Adoptar las medidas de uso de los equipos eléctricos	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas.
1.3	**Incendio**			
1	Eléctrica	Inspeccionar y dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico, utilizar los complementos adecuados para la carga eléctrica de los equipos utilizados.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo. Trabajar con las debidas precauciones para evitar contactos eléctricos. Adoptar las medidas de uso de los equipos eléctricos.	1. Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitación en prevención de incendios. Prácticas de evacuación.
2.1	**Radiaciones**			
1	Exposición a radiación infrarroja	Todos los trabajadores utilizan monitores de pantalla de cristal líquido (LCD), Por lo tanto se debe tomar 5 minutos de descanso cada 2 horas.	Apagar monitores cuando que no se estén utilizando para disminuir el efecto de radiación infrarroja.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos
3.1	**Características del puesto de trabajo**			
	Carga física			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable administrativa		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	1			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1	Postura del trabajo	Se debe usar sillas ergonómicas, para evitar problemas lumbares. Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo	Realizar ejercicios de estiramiento cada determinado tiempo. Variar entre labores sedentarias y labores que requieran movilizarse del espacio de trabajo.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos
	Carga mental			
1	Cantidad y complejidad de información	Debe contarse con tiempo de descanso establecidos. Cumplir con los programas de vacaciones.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
2	Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos. Implementar técnicas de trabajo que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
3	Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Actualizarse continuamente en temas relacionados a las labores que desempeña	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos. Capacitar a los trabajadores en materias especiales requeridas por el cargo que desempeña.
4	Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Delegar o dividir funciones del puesto, en conjunto con otras áreas de la empresa, para reducir	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable administrativa		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	1			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
			al mínimo posible las responsabilidades.	
3.2	**Estructura organizativa**			
	Organización del tiempo de trabajo			
1	Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.
2	Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.

Tabla 43: Tabla de resumen (Responsable Administrativa); Autoria propia

- **Vice Gerente de Procesos Industriales**

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Vice gerencia de procesos industriales		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	0											
Hombres:	1	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
1.1	**Lugares de trabajo**	**Condiciones del lugar de trabajo**										
1	Caídas al mismo nivel		x			x				x		
2	Caídas a distinto nivel		x				x				x	
3	Pisadas sobre objetos		x		x				x			
4	Choques contra objetos inmóviles		x			x				x		
5	Choques contra objetos móviles		x			x				x		
6	Atropellos con vehículos		x				x				x	
7	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos		x				x				x	
8	Vías de transito		x		x				x			
1.2	**Equipo de trabajo**											
	Herramientas											
1	Cortes o amputaciones-h		x				x				x	
2	Golpes producidos por las herramientas-h		x				x				x	
3	Sobreesfuerzos esguinces-h		x			x				x		
2.1	**Entorno físico del trabajo**	**Condiciones higiénicas del trabajo**										
1	Ruido (en general)		x			x				x		
2.2	**Contaminantes**											
	Químicos											
1	Otros		x				x				x	
	Biológicos											
1	Información sobre enfermedades susceptibles (que se pueden contraer en el trabajo)		x		x				x			
2	Presencia animal		x			x				x		
3	Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)		x		x				x			
2.3	**Radiaciones**											
1	Exposición a radiación infrarroja		x			x				x		
2	Exposición a Radiación ultravioleta		x			x				x		

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Vice gerencia de procesos industriales		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016					**Seguimiento**					
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**					x					
Mujeres:	0											
Hombres:	1	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
3.1	**Características del puesto de trabajo**	**Organización del trabajo**										
	Carga física											
1	Esfuerzo físico		x			x				x		
2	Postura del trabajo		x		x				x			
	Carga mental											
1	Cantidad y complejidad de información		x			x				x		
2	Tiempo disponible		x		x				x			
3	Ritmo del trabajo		x			x				x		
4	Nivel de cualificación		x		x				x			
5	Nivel de responsabilidad		x		x				x			
3.3	**Organización del tiempo de trabajo**											
1	Jornada		x		x				x			
2	Horario		x		x				x			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Vice gerencia de procesos industriales		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1.1	**Lugares de trabajo**			
1	Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos. Mantener el orden y aseo del área de trabajo.	Conocer el trabajo que se debe realizar con detalle, siguiendo los procedimientos y recomendaciones que se den para desarrollarlo de forma eficiente y segura.
2	Caídas a distinto nivel	Señalizar debidamente las escaleras con sus respectivas cintas de color amarillo en contraste con franjas negras y mantenerlas libres de obstáculos. Realizar el debido mantenimiento a escaleras móviles.	Las subidas y bajadas de las escaleras deben hacerse frente, nunca de espaldas y se debe cerciorar de que este convenientemente apoyada.	Proporcionar información sobre el uso correcto al momento de acceder en las escaleras.
3	Pisadas sobre objetos	Se debe de mantener ordenada el área de trabajo, colocando en su lugar los implementos utilizados en labores de mantenimiento, después de su uso.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino. Utilizar calzado adecuado acorde al terreno en el que se encuentre realizando sus labores.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado. Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.
4	Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral Prácticas de Evacuación.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Vice gerencia de procesos industriales		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
				Capacitación en Primeros Auxilios.
5	Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Caminar con la debida precaución, especialmente en áreas donde se esté desplazando maquinaria, herramientas u objetos pesados.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
6	Atropellos con vehículos	Conducir vehículos a velocidad moderada dentro de los límites establecidos. Poner especial cuidado al subir y bajar de la cabina, para evitar resbalarse, caer, golpearse, etc.	Efectuar las actividades laborales sin prisa, haciéndole caso a las señales de tránsito.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Capacitaciones referentes a seguridad vial Capacitación en Primeros Auxilios.
7	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, que estén sobre el nivel de los 2 metros, debidamente despejados.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
8	Vías de transito	Usar el calzado adecuado con suelas anti-deslizantes en buen estado.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Vice gerencia de procesos industriales		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
				Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
1.2	**Equipo de trabajo**			
	Herramientas			
1	Cortes o amputaciones-h	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas de uso de las herramientas.	Manipular adecuadamente las herramientas utilizadas en las labores que se desempeñen.	Capacitar a los trabajadores en el uso y resguardo de las herramientas que se utilizan.
2	Golpes producidos por las herramientas-h	Orientar a los trabajadores y verificar el uso correcto de los EPP	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas de uso de las herramientas.	Capacitar a los trabajadores en el uso y resguardo de las herramientas que se utilizan.
3	Sobreesfuerzos esguinces-h	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Variar entre labores de esfuerzo físico a labores sedentarias cada determinado tiempo.	Brindar charlas a los trabajadores para realizar su trabajo de forma segura.
2.1	**Entorno físico del trabajo**			
1	Ruido (en general)	Asegurar que los trabajadores utilicen correctamente los equipos de protección personal. Sustituir o dar mantenimiento a aquellos equipos de protección que presenten algún desperfecto.	Utilizar debidamente los equipos de protección personal que le son asignados. Al mismo tiempo dar el mantenimiento adecuado a dichos equipos.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Charlas eventuales en materia de higiene y seguridad.
2.2	**Contaminantes**			
	Químicos			
1	Otros	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas seguras de uso y manipulación de químicos.	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos
	Biológicos			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Vice gerencia de procesos industriales		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1	Información sobre enfermedades susceptibles (que se pueden contraer en el trabajo)	Establecer periodos de reabastecimiento de los botiquines. Mantener botiquín con medicamentos indispensables para diferentes situaciones.	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro. Realizar bien los procedimientos de trabajo seguro y buenas prácticas para riesgos biológicos.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos. Capacitación de primeros auxilios.
2	Presencia animal	Establecer periodos de reabastecimiento de los botiquines. Mantener botiquín con medicamentos indispensables para diferentes situaciones.	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro. Realizar bien los procedimientos de trabajo seguro y buenas prácticas para riesgos biológicos.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos. Capacitación de primeros auxilios.
3	Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)	Realizar limpieza diario en el lugar de trabajo.	Mantener orden y limpieza en el área de trabajo.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos. Capacitación de primeros auxilios.
2.3	**Radiaciones**			
1	Exposición a radiación infrarroja	Todos los trabajadores utilizan monitores de pantalla de cristal líquido (LCD), Por lo tanto se debe tomar 5 minutos cada 2 horas.	Apagar monitores cuando no se estén utilizando para disminuir el efecto de radiación infrarroja.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos.
2	Exposición a Radiación ultravioleta	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de	Está orientado siempre utilizar los equipos de protección entregados por el empleador.	Capacitar a los trabajadores en material de conocimiento y prevención de los riesgos en intemperie.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Vice gerencia de procesos industriales		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
		elementos útiles para la protección de la radiación solar.		
3.1	**Características del puesto de trabajo**			
	Carga física			
1	Esfuerzo físico	Implementar periodos de descanso entre tareas. Alterna con tareas que requieran menor esfuerzo físico	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro.	Recomendar a los trabajadores que Trabajen a un ritmo adecuado, sin precipitación.
2	Postura del trabajo	Se debe usar sillas ergonómicas, para evitar problemas lumbares. Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Realizar ejercicios de estiramiento cada determinado tiempo. Variar entre labores sedentarias y labores que requieran movilizarse del espacio de trabajo.	Brindar charlas a los trabajadores para realizar su trabajo de forma segura.
	Carga mental			
1	Cantidad y complejidad de información	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
2	Tiempo disponible	Establecer periodos específicos para la ejecución de determinadas labores.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma. Dividir las tareas entre los trabajadores de manera que se reduzca al mínimo posible las responsabilidades. Implementar técnicas de trabajo	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Vice gerencia de procesos industriales		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
			que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	
3	Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos. Implementar técnicas de trabajo que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.
4	Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Actualizarse continuamente en temas relacionados a las labores que desempeña	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos. Capacitar a los trabajadores en materias especiales requeridas por el cargo que desempeña.
5	Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Delegar o dividir funciones del puesto, en conjunto con otras áreas de la empresa, para reducir al mínimo posible las responsabilidades.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
3.3	**Organización del tiempo de trabajo**			
1	Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Vice gerencia de procesos industriales		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
2	Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.

Tabla 44: Tabla de resumen (Vice Gerente de Proceso Industriales); Autoría propia

- **Responsable de Control de Calidad**

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de control de calidad		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	1											
Hombres:	0	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
1.1	**Lugares de trabajo**	**Condiciones del lugar de trabajo**										
1	Caídas al mismo nivel		x			x				x		
2	Caídas a distinto nivel		x				x				x	
3	Pisadas sobre objetos		x		x				x			
4	Choques contra objetos inmóviles		x			x				x		
5	Choques contra objetos móviles		x			x				x		
6	Atropellos con vehículos		x				x				x	
7	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos		x				x				x	
8	Vías de transito		x		x				x			
2.1	**Contaminantes**	**Condiciones higiénicas del trabajo**										
	Biológicos											
1	Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)		x		x				x			
2.2	**Radiaciones**											
1	Exposición a radiación infrarroja		x			x				x		
2	Exposición a Radiación ultravioleta		x			x				x		
3.1	**Características del puesto de trabajo**	**Organización del trabajo**										
	Carga física											
1	Postura del trabajo		x		x				x			
	Carga mental											
1	Cantidad y complejidad de información		x			x				x		
2	Trabajo repetitivo		x		x				x			
3	Tiempo disponible		x		x				x			
4	Ritmo del trabajo		x			x				x		
5	Nivel de cualificación		x		x				x			
6	Nivel de responsabilidad		x		x				x			
3.2	**Estructura organizativa**											
	Organización del tiempo de trabajo											

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**											
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de control de calidad		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016					**Seguimiento**						
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**					x						
Mujeres:	1												
Hombres:	0	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**					
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**	
1	Jornada		x		x				x				
2	Horario		x		x				x				

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de control de calidad		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	1			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1.1	**Lugares de trabajo**			
1	Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos. Mantener el orden y aseo del área de trabajo.	Conocer el trabajo que se debe realizar con detalle, siguiendo los procedimientos y recomendaciones que se den para desarrollarlo de forma eficiente y segura.
2	Caídas a distinto nivel	Señalizar debidamente las escaleras con sus respectivas cintas de color amarillo en contraste con franjas negras y mantenerlas libres de obstáculos.	Las subidas y bajadas de las escaleras deben hacerse frente, nunca de espaldas.	Proporcionar información sobre el uso correcto al momento de acceder en las escaleras.
3	Pisadas sobre objetos	Se deben mantener ordenados, limpios y en buen estado los implementos utilizados en labores administrativas.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino. Utilizar calzado adecuado acorde al terreno en el que se encuentre realizando sus labores.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
4	Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
5	Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Caminar con la debida precaución, especialmente en áreas donde se esté desplazando maquinaria, herramientas u objetos pesados.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de control de calidad		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	1			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
6	Atropellos con vehículos	Conducir vehículos a velocidad moderada dentro de los límites establecidos. Poner especial cuidado al subir y bajar de la cabina, para evitar resbalarse, caer, golpearse, etc.	Efectuar las actividades laborales sin prisa, haciéndole caso a las señales de tránsito.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Capacitaciones referentes a seguridad vial Capacitación en Primeros Auxilios.
7	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, sobre el nivel de los 2 metros debidamente despejados.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
8	Vías de transito	Usar el calzado adecuado con suelas anti-deslizantes en buen estado.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
2.1	**Contaminantes**			
	Biológicos			
1	Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)	Realizar limpieza diario en el lugar de trabajo.	Mantener orden y limpieza en el área de trabajo.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos. Capacitación de primeros auxilios.
2.2	**Radiaciones**			
1	Exposición a radiación infrarroja	Todos los trabajadores utilizan monitores de pantalla de cristal líquido (LCD), Por lo tanto se debe tomar 5 minutos cada 2 horas.	Apagar monitores cuando no se estén utilizando para disminuir el efecto de radiación infrarroja.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de control de calidad		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	1			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
2	Exposición a Radiación ultravioleta	Usar siempre los equipos de protección en contra la radiación ultravioleta.	Está orientado siempre utilizar los equipos de protección entregados por el empleador.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos.
3.1	**Características del puesto de trabajo**			
	Carga física			
1	Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Realizar ejercicios de estiramiento cada determinado tiempo.	Brindar charlas a los operarios para realizar su trabajo de forma segura.
	Carga mental			
1	Cantidad y complejidad de información	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
2	Trabajo repetitivo	Establecer periodos de descanso de por medio en labores repetitivas.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma. Variar entre labores de diferente naturaleza	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores. Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
3	Tiempo disponible	Establecer periodos específicos para la ejecución de determinadas labores.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma. Dividir las tareas entre los trabajadores de manera que se reduzca al mínimo posible las responsabilidades. Implementar técnicas de trabajo que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de control de calidad		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	1			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
4	Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos. Implementar técnicas de trabajo que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
5	Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Actualizarse continuamente en temas relacionados a las labores que desempeña	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos. Capacitar a los trabajadores en materias especiales requeridas por el cargo que desempeña.
6	Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Delegar o dividir funciones del puesto, en conjunto con otras áreas de la empresa, para reducir al mínimo posible las responsabilidades.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
3.2	**Estructura organizativa**			
	Organización del tiempo de trabajo			
1	Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.
2	Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.

Tabla 45: Tabla de resumen (Responsable de Control de Calidad); Autoría propia

- **Puntero**

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: puntero		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 7 (Temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	0											
Hombres:	7	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
1.1	**Lugares de trabajo**	**Condiciones del lugar de trabajo**										
1	Caídas al mismo nivel		x			x				x		
2	Pisadas sobre objetos		x		x				x			
3	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos		x				x				x	
1.2	**Equipo de trabajo**											
	Herramientas											
1	Golpes producidos por las herramientas-h		x				x				x	
2	Sobreesfuerzos esguinces-h		x			x				x		
2.1	**Entorno físico del trabajo**	**Condiciones higiénicas del trabajo**										
1	Iluminación		x			x				x		
2.2	**Contaminantes**											
	Biológicos											
1	Presencia animal		x			x				x		
2	Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)		x		x				x			
2.3	**Radiaciones**											
1	Exposición a radiación infrarroja		x			x				x		
2	Exposición a Radiación ultravioleta		x			x				x		
3.1	**Características del puesto de trabajo**	**Organización del trabajo**										
	Carga física											
1	Postura del trabajo		x		x				x			
2	Manipulación manual de cargas		x			x				x		
	Carga mental											
1	Trabajo repetitivo		x		x				x			
2	Tiempo disponible		x		x				x			
3	Ritmo del trabajo		x			x				x		
4	Nivel de cualificación		x		x				x			
3.2	**Estructura organizativa**											

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: puntero		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 7 (Temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	0											
Hombres:	7	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
	Organización del tiempo de trabajo											
1	Jornada		x		x				x			
2	Horario		x		x				x			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: puntero		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 7 (Temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	7	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1.1	**Lugares de trabajo**			
1	Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos. Mantener el orden y aseo del área de trabajo.	Conocer el trabajo que se debe realizar con detalle, siguiendo los procedimientos y recomendaciones que se den para desarrollarlo de forma eficiente y segura.
2	Pisadas sobre objetos	Se deben mantener ordenados, limpios y en buen estado los implementos utilizados en el lugar de trabajo.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino Utilizar calzado adecuado acorde al terreno en el que se encuentre realizando sus labores.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
3	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, sobre el nivel de los 2 metros debidamente despejados.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
1.2	**Equipo de trabajo**			
	Herramientas			
1	Golpes producidos por las herramientas-h	Orientar a los trabajadores y verificar el uso correcto de los EPP	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas de uso de las herramientas.	Capacitar a los trabajadores en el uso y resguardo de las herramientas que se utilizan.
2	Sobreesfuerzos esguinces-h	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Variar entre labores sedentarias y labores que requieran movilizarse del espacio de trabajo.	Brindar charlas a los trabajadores para realizar su trabajo de forma segura.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: puntero		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 7 (Temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	7	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
2.1	**Entorno físico del trabajo**			
1	Iluminación	Proveer a los trabajadores de equipos de protección que proporcionen protección visual contra la radiación ultravioleta	Los trabajadores deberán acatar las medidas de seguridad que implemente la empresa, así mismo deben usar, resguardar y dar mantenimiento responsablemente a los equipos que esta proporcione.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Charlas eventuales en materia de higiene y seguridad.
2.2	**Contaminantes**			
	Biológicos			
1	Presencia animal	Establecer periodos de reabastecimiento de los botiquines. Mantener botiquín con medicamentos indispensables para diferentes situaciones.	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro. Realizar bien los procedimientos de trabajo seguro y buenas prácticas para riesgos biológicos.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos. Capacitación de primeros auxilios.
2	Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)	Mantener las áreas de aseo personal en perfecto estado. Establecer lugares, que cumplan con medidas específicas de higiene y seguridad, destinados a fines de descanso y alimentación de los trabajadores del beneficio	Dedicar lapsos de tiempo a actividades que fomenten el aseo personal	Capacitar a los trabajadores en material de conocimiento y prevención de los riesgos en intemperie.
2.3	**Radiaciones**			
1	Exposición a radiación infrarroja	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Está orientado siempre utilizar los equipos de protección entregados por el empleador.	Capacitar a los trabajadores en material de conocimiento y prevención de los riesgos en intemperie.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: puntero		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 7 (Temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	7	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
2	Exposición a Radiación ultravioleta	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Está orientado siempre utilizar los equipos de protección entregados por el empleador.	Capacitar a los trabajadores en material de conocimiento y prevención de los riesgos en intemperie.
3.1	**Características del puesto de trabajo**			
	Carga física			
1	Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Variar entre labores que requieran de menor esfuerzo físico	Brindar charlas a los trabajadores para realizar su trabajo de forma segura.
2	Manipulación manual de cargas	Implementar procedimientos seguros para la manipulación de cargas pesadas, siguiendo procedimientos seguros y suministrar los EPP adecuados para dicho trabajo.	La técnica del levantamiento de carga es la siguiente: a) Doblar las rodillas y mantenerla espalda recta. b) No doblar la espalda mientras se levanta el peso. c) Usar los músculos de los brazos, piernas y muslos. d) Situar el peso cerca del cuerpo. e) Colocar los pies separados, uno de ellos más adelantado que el otro. f) Para iniciar el movimiento no girar el tronco, mover los pies.	Adiestramiento sobre manipulación manual de carga. Recomendar a los trabajadores que Trabajen a un ritmo adecuado, sin precipitación.
	Carga mental			
1	Trabajo repetitivo	Establecer periodos de descanso de por medio en labores repetitivas.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: puntero		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 7 (Temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	7	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
			Variar entre labores de diferente naturaleza	labores. Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
2	Tiempo disponible	Establecer periodos específicos para la ejecución de determinadas labores.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma. Dividir las tareas entre los trabajadores de manera que se reduzca al mínimo posible las responsabilidades. Implementar técnicas de trabajo que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
3	Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos. Implementar técnicas de trabajo que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
4	Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Actualizarse continuamente en temas relacionados a las labores que desempeña	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos. Capacitar a los trabajadores en materias especiales requeridas por el cargo que desempeña.
3.2	**Estructura organizativa**			
	Organización del tiempo de trabajo			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: puntero		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 7 (Temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	7	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1	Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.
2	Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.

Tabla 46: Tabla de resumen (Puntero); Autoría propia

- **Patieros**

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Patieros		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016							**Seguimiento**			
Trabajadores expuestos: de 1 a 160 (Max temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**							x			
Mujeres:	Variable											
Hombres:	Variable	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
1.1	**Lugares de trabajo**	**Condiciones del lugar de trabajo**										
1	Caídas al mismo nivel		x			x				x		
2	Pisadas sobre objetos		x		x				x			
1.2	**Equipo de trabajo**											
	Herramientas											
1	Golpes producidos por las herramientas-h		x				x				x	
2	Sobreesfuerzos esguinces-h		x			x				x		
2.1	**Entorno físico del trabajo**	**Condiciones higiénicas del trabajo**										
1	Iluminación		x			x				x		
2.2	**Contaminantes**											
	Biológicos											
1	Presencia animal		x			x				x		
2	Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)		x		x				x			
2.3	**Radiaciones**											
1	Exposición a radiación infrarroja		x			x				x		
2	Exposición a Radiación ultravioleta		x			x				x		
3.1	**Características del puesto de trabajo**	**Organización del trabajo**										
	Carga física											
1	Postura del trabajo		x		x				x			
1	**Carga mental**											
2	Trabajo repetitivo		x		x				x			
3	Ritmo del trabajo		x			x				x		
3.2	**Estructura organizativa**											
	Organización del tiempo de trabajo											
1	Jornada		x		x				x			
2	Horario		x		x				x			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Patieros		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: de 1 a 160 (Max temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	Variable			
Hombres:	Variable	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1.1	**Lugares de trabajo**			
1	Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos. Mantener el orden y aseo del área de trabajo.	Conocer el trabajo que se debe realizar con detalle, siguiendo los procedimientos y recomendaciones que se den para desarrollarlo de forma eficiente y segura.
2	Pisadas sobre objetos	Se deben mantener ordenados, limpios y en buen estado los implementos utilizados en el lugar de trabajo.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino Utilizar calzado adecuado acorde al terreno en el que se encuentre realizando sus labores.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
1.2	**Equipo de trabajo**			
	Herramientas			
1	Golpes producidos por las herramientas-h	Orientar a los trabajadores y verificar el uso correcto de los EPP	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas de uso de las herramientas.	Capacitar a los trabajadores en el uso y resguardo de las herramientas que se utilizan.
2	Sobreesfuerzos esguinces-h	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Variar entre labores sedentarias y labores que requieran movilizarse del espacio de trabajo.	Brindar charlas a los trabajadores para realizar su trabajo de forma segura.
2.1	**Entorno físico del trabajo**			
1	Iluminación	Proveer a los trabajadores de equipos de protección que proporcionen protección visual contra la radiación ultravioleta	Los trabajadores deberán acatar las medidas de seguridad que implemente la empresa, así mismo deben usar, resguardar y dar mantenimiento responsablemente	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Charlas eventuales en materia de higiene y seguridad.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Patieros		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: de 1 a 160 (Max temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	Variable			
Hombres:	Variable	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
			a los equipos que esta proporcione.	
2.2	**Contaminantes**			
	Biológicos			
1	Presencia animal	Establecer periodos de reabastecimiento de los botiquines. Mantener botiquín con medicamentos indispensables para diferentes situaciones.	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro. Realizar bien los procedimientos de trabajo seguro y buenas prácticas para riesgos biológicos.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos. Capacitación de primeros auxilios.
2	Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)	Mantener las áreas de aseo personal en perfecto estado. Establecer lugares, que cumplan con medidas específicas de higiene y seguridad, destinados a fines de descanso y alimentación de los trabajadores del beneficio	Dedicar lapsos de tiempo a actividades que fomenten el aseo personal	Capacitar a los trabajadores en material de conocimiento y prevención de los riesgos en intemperie.
2.3	**Radiaciones**			
1	Exposición a radiación infrarroja	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Está orientado siempre utilizar los equipos de protección entregados por el empleador.	Capacitar a los trabajadores en material de conocimiento y prevención de los riesgos en intemperie.
2	Exposición a Radiación ultravioleta	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de	Está orientado siempre utilizar los equipos de protección entregados por el empleador.	Capacitar a los trabajadores en material de conocimiento y prevención de los riesgos en intemperie.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Patieros		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: de 1 a 160 (Max temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	Variable			
Hombres:	Variable	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
		elementos útiles para la protección de la radiación solar.		
3.1	**Características del puesto de trabajo**			
	Carga física			
1	Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Variar entre labores que requieran de menor esfuerzo físico	Brindar charlas a los trabajadores para realizar su trabajo de forma segura.
1	**Carga mental**			
2	Trabajo repetitivo	Establecer periodos de descanso de por medio en labores repetitivas.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma. Variar entre labores de diferente naturaleza	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores. Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
3	Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos. Implementar técnicas de trabajo que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
3.2	**Estructura organizativa**			
	Organización del tiempo de trabajo			
1	Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.
2	Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Patieros		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: de 1 a 160 (Max temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	Variable			
Hombres:	Variable	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
		Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.		división y alternación de las labores.

Tabla 47: Tabla de resumen (Patieros); Autoría propia

- **Encargado de Tostaduría**

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Tostador		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016					**Seguimiento**					
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**					x					
Mujeres:	0											
Hombres:	1	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
1.1	**Lugares de trabajo**	**Condiciones del lugar de trabajo**										
1	Caídas al mismo nivel		x			x				x		
2	Caídas a distinto nivel		x				x				x	
3	Choques contra objetos inmóviles		x			x				x		
4	Choques contra objetos móviles		x			x				x		
5	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos		x				x				x	
1.2	**Equipo de trabajo**											
	Maquinas											
1	Cortes o amputaciones-m		x				x				x	
2	Contacto eléctrico-m		x				x				x	
3	Lesiones debido a enganches o quemaduras-m		x			x				x		
4	Ruido-m		x			x				x		
	Herramientas											
1	Cortes o amputaciones-h		x				x				x	
2	Golpes producidos por las herramientas-h		x				x				x	
3	Sobreesfuerzos esguinces-h		x			x				x		
1.3	**Instalaciones eléctricas**											
1	Contacto directo		x				x				x	
2	Contacto indirecto		x				x				x	
3	Corto circuitos		x				x				x	
1.4	**Incendios**											
1	Eléctrica		x				x				x	
2.1	**Entorno físico del trabajo**	**Condiciones higiénicas del trabajo**										
1	Ruido (en general)		x			x				x		
2.2	**Contaminantes**											
	Biológicos											
1	Presencia animal		x			x				x		

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Tostador		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016					**Seguimiento**					
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**					x					
Mujeres:	0											
Hombres:	1	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
2	Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)		x		x				x			
2.3	**Radiaciones**											
1	Exposición a radiación infrarroja		x			x				x		
3.1	**Características del puesto de trabajo**	**Organización del trabajo**										
	Carga física											
1	Manipulación manual de cargas		x			x				x		
	Carga mental											
1	Cantidad y complejidad de información		x			x				x		
2	Trabajo repetitivo		x		x				x			
3	Tiempo disponible		x		x				x			
4	Ritmo del trabajo		x			x				x		
5	Nivel de cualificación		x		x				x			
6	Nivel de responsabilidad		x		x				x			
3.2	**Estructura organizativa**											
	Organización del tiempo de trabajo											
1	Jornada		x		x				x			
2	Horario		x		x				x			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Tostador		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1.1	**Lugares de trabajo**			
1	Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos. Mantener el orden y aseo del área de trabajo.	Conocer el trabajo que se debe realizar con detalle, siguiendo los procedimientos y recomendaciones que se den para desarrollarlo de forma eficiente y segura.
2	Caídas a distinto nivel	Señalizar debidamente las escaleras con sus respectivas cintas de color amarillo en contraste con franjas negras y mantenerlas libres de obstáculos. Realizar el debido mantenimiento a escaleras móviles.	Las subidas y bajadas de las escaleras deben hacerse frente, nunca de espaldas y se debe cerciorar de que este convenientemente apoyada.	Proporcionar información sobre el uso correcto al momento de acceder en las escaleras.
3	Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.
4	Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Caminar con la debida precaución, especialmente en áreas donde se esté desplazando maquinaria, herramientas u objetos pesados.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
5	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, sobre el nivel de los 2 metros debidamente despejados.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Tostador		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
				Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
1.2	**Equipo de trabajo**			
	Maquinas			
1	Cortes o amputaciones-m	Garantizar el uso adecuado de la maquinaria a cargo del personal. Proporcionar EPP y garantizar su correcto uso. Disponer de botiquín en el área de trabajo.	Adoptar las medidas de seguridad para la correcta manipulación de la maquinaria.	Capacitar a los trabajadores en el correcto uso de las maquinas que le son asignadas. Capacitar a los trabajadores en el uso y resguardo de lo Epp. Capacitaciones en materia de primeros auxilios.
2	Contacto eléctrico-m	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo. Trabajar con las debidas precauciones para evitar contactos eléctricos. Utilizar equipo de protección proporcionado por la empresa.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitar a los trabajadores en el uso y resguardo de lo Epp. Capacitación en Primeros Auxilios.
3	Lesiones debido a enganches o quemaduras-m	Proporcionar los equipos de protección adecuados a la labor que se está desempeñando. Disponer de botiquín en el área de trabajo.	Hacer uso en todo momento de elementos de protección personal correspondientes a la labor a realizar. Adoptar las medidas de seguridad para la correcta manipulación de la maquinaria.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitación en Primeros Auxilios.
4	Ruido-m	Proporcionar los equipos de protección adecuados a la labor que se está desempeñando.	Hacer uso en todo momento de elementos de protección personal correspondientes a la labor a realizar. Adoptar las medidas de seguridad	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitar a los trabajadores en el uso y resguardo de lo Epp.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Tostador		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
			para la correcta manipulación de la maquinaria.	
	Herramientas			
1	Cortes o amputaciones-h	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas de uso de las herramientas.	Manipular adecuadamente las herramientas utilizadas en las labores que se desempeñen.	Capacitar a los trabajadores en el uso y resguardo de las herramientas que se utilizan.
2	Golpes producidos por las herramientas-h	Orientar a los trabajadores y verificar el uso correcto de los EPP	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas de uso de las herramientas.	Capacitar a los trabajadores en el uso y resguardo de las herramientas que se utilizan.
3	Sobreesfuerzos esguinces-h	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Variar entre labores de esfuerzo físico a labores sedentarias cada determinado tiempo.	Brindar charlas a los trabajadores para realizar su trabajo de forma segura.
1.3	**Instalaciones eléctricas**			
1	Contacto directo	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Adoptar medidas de seguridad para trabajar con corriente eléctrica	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitación en Primeros Auxilios.
2	Contacto indirecto	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Adoptar medidas de seguridad para trabajar con corriente eléctrica.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitación en Primeros Auxilios.
3	Corto circuitos	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Adoptar medidas de seguridad para trabajar con corriente eléctrica.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitación en Primeros Auxilios.
1.4	**Incendios**			
1	Eléctrica	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Prácticas en prevención y extinción

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Tostador		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
				de incendios. Capacitación en Primeros Auxilios.
2.1	**Entorno físico del trabajo**			
1	Ruido (en general)	Proporcionar los equipos de protección adecuados a la labor que se está desempeñando.	Hacer uso en todo momento de elementos de protección personal correspondientes a la labor a realizar. Adoptar las medidas de seguridad para la correcta manipulación de la maquinaria.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitar a los trabajadores en el uso y resguardo de lo Epp.
2.2	**Contaminantes**			
	Biológicos			
1	Presencia animal	Establecer periodos de reabastecimiento de los botiquines. Mantener botiquín con medicamentos indispensables para diferentes situaciones.	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro. Realizar bien los procedimientos de trabajo seguro y buenas prácticas para riesgos biológicos.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos. Capacitación de primeros auxilios.
2	Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)	Realizar limpieza diario en el lugar de trabajo.	Mantener orden y limpieza en el área de trabajo.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos. Capacitación de primeros auxilios.
2.3	**Radiaciones**			
1	Exposición a radiación infrarroja	Todos los trabajadores utilizan monitores de pantalla de cristal líquido (LCD), Por lo tanto se debe tomar 5 minutos cada 2 horas.	Apagar monitores cuando no se estén utilizando para disminuir el efecto de radiación infrarroja.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos.
3.1	**Características del puesto de trabajo**			
	Carga física			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Tostador		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1	Manipulación manual de cargas	Implementar procedimientos seguros para la manipulación de cargas pesadas, siguiendo procedimientos seguros y suministrar los EPP adecuados para dicho trabajo.	La técnica del levantamiento de carga es la siguiente: a) Doblar las rodillas y mantenerla espalda recta. b) No doblar la espalda mientras se levanta el peso. c) Usar los músculos de los brazos, piernas y muslos. d) Situar el peso cerca del cuerpo. e) Colocar los pies separados, uno de ellos más adelantado que el otro. f) Para iniciar el movimiento no girar el tronco, mover los pies.	Adiestramiento sobre manipulación manual de carga. Recomendar a los trabajadores que Trabajen a un ritmo adecuado, sin precipitación.
	Carga mental			
1	Cantidad y complejidad de información	Debe establecerse tiempos de descanso. Cumplir con los programas de vacaciones.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
2	Trabajo repetitivo	Establecer periodos de descanso de por medio en labores repetitivas.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma. Variar entre labores de diferente naturaleza	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores. Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
3	Tiempo disponible	Establecer periodos específicos para la ejecución de determinadas labores.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma. Dividir las tareas entre los	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Tostador		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
			trabajadores de manera que se reduzca al mínimo posible las responsabilidades. Implementar técnicas de trabajo que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	
4	Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos. Implementar técnicas de trabajo que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.
5	Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Actualizarse continuamente en temas relacionados a las labores que desempeña	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos. Capacitar a los trabajadores en materias especiales requeridas por el cargo que desempeña.
6	Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Delegar o dividir funciones del puesto, en conjunto con otras áreas de la empresa, para reducir al mínimo posible las responsabilidades.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
3.2	**Estructura organizativa**			
	Organización del tiempo de trabajo			
1	Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Tostador		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
2	Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.

Tabla 48: Tabla de resumen (Responsable de Tostaduría); Autoría propia

- **Marcador**

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Marcador		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: de 1 a 3 (Max temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	Variable											
Hombres:	Variable	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
1.1	**Lugares de trabajo**	**Condiciones del lugar de trabajo**										
1	Pisadas sobre objetos		x		x				x			
2	Choques contra objetos inmóviles		x			x				x		
3	Choques contra objetos móviles		x			x				x		
4	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos		x				x				x	
5	Vías de transito		x		x				x			
1.2	**Equipo de trabajo**											
	Herramientas											
1	Cortes o amputaciones-h		x				x				x	
2.1	**Entorno físico del trabajo**	**Condiciones higiénicas del trabajo**										
1	Temperatura		x		x				x			
2	Iluminación		x			x				x		
2.2	**Contaminantes**											
	Químicos											
1	Vapores		x				x				x	
3.1	**Características del puesto de trabajo**	**Organización del trabajo**										
	Carga física											
1	Postura del trabajo		x		x				x			
	Carga mental											
1	Trabajo repetitivo		x		x				x			
2	Tiempo disponible		x		x				x			
3	Ritmo del trabajo		x			x				x		
4	Nivel de responsabilidad		x		x				x			
3.2	**Estructura organizativa**											
	Organización del tiempo de trabajo											
1	Jornada		x		x				x			
2	Horario		x		x				x			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Marcador		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: de 1 a 3 (Max temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	Variable			
Hombres:	Variable	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1.1	**Lugares de trabajo**			
1	Pisadas sobre objetos	Se debe de mantener ordenada el área de trabajo, colocando en su lugar los implementos utilizados en labores de mantenimiento, después de su uso.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino. Utilizar calzado adecuado acorde al terreno en el que se encuentre realizando sus labores.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado. Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.
2	Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.
3	Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Caminar con la debida precaución, especialmente en áreas donde se esté desplazando maquinaria, herramientas u objetos pesados.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
4	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, que estén sobre el nivel de los 2 metros, debidamente despejados.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Marcador		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: de 1 a 3 (Max temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	Variable			
Hombres:	Variable	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
5	Vías de transito	Usar el calzado adecuado con suelas anti-deslizantes en buen estado.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos, aceras, escaleras o vehículos. Tener cuidado al subir y bajar los bordillos de las aceras.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
1.2	**Equipo de trabajo**			
	Herramientas			
1	Cortes o amputaciones-h	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas de uso de las herramientas.	Manipular adecuadamente las herramientas utilizadas en las labores que se desempeñen.	Capacitar a los trabajadores en el uso y resguardo de las herramientas que se utilizan.
2.1	**Entorno físico del trabajo**			
1	Temperatura	Establecer periodos de descanso entre determinados intervalos de tiempo. Instalar estaciones de reabastecimiento de agua (oasis o sistemas de tuberías)	Utilizar ropa adecuada para la labor que desempeña.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Charlas eventuales en materia de higiene y seguridad.
2	Iluminación	Mejorar el sistema de iluminación existente en el área	Preservar en condiciones óptimas el sistema de iluminación y así mismo notificar sobre los imperfectos que este sufra	Charlas eventuales en materia de higiene y seguridad
2.2	**Contaminantes**			
	Químicos			
1	Vapores	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas seguras de uso y manipulación de químicos.	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos
3.1	**Características del puesto de trabajo**			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Marcador		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: de 1 a 3 (Max temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	Variable			
Hombres:	Variable	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
	Carga física			
1	Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Realizar ejercicios de estiramiento cada determinado tiempo.	Brindar charlas a los operarios para realizar su trabajo de forma segura.
	Carga mental			
1	Trabajo repetitivo	Establecer periodos de descanso de por medio en labores repetitivas.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma. Variar entre labores de diferente naturaleza	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores. Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
2	Tiempo disponible	Establecer periodos específicos para la ejecución de determinadas labores.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma. Dividir las tareas entre los trabajadores de manera que se reduzca al mínimo posible las responsabilidades. Implementar técnicas de trabajo que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
3	Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos. Implementar técnicas de trabajo que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.
4	Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Delegar o dividir funciones del puesto, en conjunto con otras áreas de la empresa, para reducir	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Marcador		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: de 1 a 3 (Max temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	Variable			
Hombres:	Variable	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
			al mínimo posible las responsabilidades.	
3.2	**Estructura organizativa**			
	Organización del tiempo de trabajo			
1	Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.
2	Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.

Tabla 49: Tabla de resumen (Marcador); Autoría propia

- **Kardista**

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Kardista		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 6 (solo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	6											
Hombres:	0	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
1.1	**Lugares de trabajo**	**Condiciones del lugar de trabajo**										
1	Caídas al mismo nivel		x			x				x		
2	Pisadas sobre objetos		x		x				x			
3	Choques contra objetos inmóviles		x			x				x		
4	Choques contra objetos móviles		x			x				x		
1.2	**Equipo de trabajo**											
	Herramientas											
1	Golpes producidos por las herramientas-h		x				x				x	
2	Sobreesfuerzos esguinces-h		x			x				x		
2.1	**Entorno físico del trabajo**	**Condiciones higiénicas del trabajo**										
1	Iluminación		x			x				x		
2.2	**Contaminantes**											
	Biológicos											
1	Presencia animal		x			x				x		
2	Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)		x		x				x			
2.3	**Radiaciones**											
1	Exposición a radiación infrarroja		x			x				x		
2	Exposición a Radiación ultravioleta		x			x				x		
3.1	**Características del puesto de trabajo**	**Organización del trabajo**										
	Carga física											
1	Postura del trabajo		x		x				x			
	Carga mental											
1	Cantidad y complejidad de información		x			x				x		
2	Trabajo repetitivo		x		x				x			
3	Tiempo disponible		x		x				x			
3.2	**Estructura organizativa**											
	Organización del tiempo de trabajo											

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Kardista		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 6 (solo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	6											
Hombres:	0	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
1	Jornada		x		x				x			
2	Horario		x		x				x			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Kardista		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 6 (solo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	6			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1.1	**Lugares de trabajo**			
1	Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos. Mantener el orden y aseo del área de trabajo.	Conocer el trabajo que se debe realizar con detalle, siguiendo los procedimientos y recomendaciones que se den para desarrollarlo de forma eficiente y segura.
2	Pisadas sobre objetos	Se deben mantener ordenados, limpios y en buen estado los implementos utilizados en el lugar de trabajo.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino Utilizar calzado adecuado acorde al terreno en el que se encuentre realizando sus labores.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
3	Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.
4	Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Caminar con la debida precaución, especialmente en áreas donde se esté desplazando maquinaria, herramientas u objetos pesados.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
1.2	**Equipo de trabajo**			
	Herramientas			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Kardista		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 6 (solo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	6			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1	Golpes producidos por las herramientas-h	Orientar a los trabajadores y verificar el uso correcto de los EPP	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas de uso de las herramientas.	Capacitar a los trabajadores en el uso y resguardo de las herramientas que se utilizan.
2	Sobreesfuerzos esguinces-h	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Variar entre labores de esfuerzo físico a labores sedentarias cada determinado tiempo.	Brindar charlas a los trabajadores para realizar su trabajo de forma segura.
2.1	**Entorno físico del trabajo**			
1	Iluminación	Proveer a los trabajadores de equipos de protección que proporcionen protección visual contra la radiación ultravioleta	Los trabajadores deberán acatar las medidas de seguridad que implemente la empresa, así mismo deben usar, resguardar y dar mantenimiento responsablemente a los equipos que esta proporcione.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Charlas eventuales en materia de higiene y seguridad.
2.2	**Contaminantes**			
	Biológicos			
1	Presencia animal	Establecer periodos de reabastecimiento de los botiquines. Mantener botiquín con medicamentos indispensables para diferentes situaciones.	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro. Realizar bien los procedimientos de trabajo seguro y buenas prácticas para riesgos biológicos.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos. Capacitación de primeros auxilios.
2	Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)	Realizar limpieza diario en el lugar de trabajo.	Mantener orden y limpieza en el área de trabajo.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos. Capacitación de primeros auxilios.
2.3	**Radiaciones**			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Kardista		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 6 (solo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	6			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1	Exposición a radiación infrarroja	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Está orientado siempre utilizar los equipos de protección entregados por el empleador.	Capacitar a los trabajadores en materia de conocimiento y prevención de los riesgos en intemperie.
2	Exposición a Radiación ultravioleta	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Está orientado siempre utilizar los equipos de protección entregados por el empleador.	Capacitar a los trabajadores en materia de conocimiento y prevención de los riesgos en intemperie.
3.1	**Características del puesto de trabajo**			
	Carga física			
1	Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Variar entre labores que requieran de menor esfuerzo físico	Brindar charlas a los trabajadores para realizar su trabajo de forma segura.
	Carga mental			
1	Cantidad y complejidad de información	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
2	Trabajo repetitivo	Establecer periodos de descanso de por medio en labores repetitivas.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma. Variar entre labores de diferente naturaleza	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores. Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Kardista		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 6 (solo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	6			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
3	Tiempo disponible	Establecer periodos específicos para la ejecución de determinadas labores.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma. Dividir las tareas entre los trabajadores de manera que se reduzca al mínimo posible las responsabilidades. Implementar técnicas de trabajo que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
3.2	**Estructura organizativa**			
	Organización del tiempo de trabajo			
1	Jornada	Respetar la jornada laboral de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.
2	Horario	Respetar la jornada laboral de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.

Tabla 50: Tabla de resumen (Kardista); Autoría propia

- **Auxiliar del Despacho**

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Auxiliar del despacho		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 1 (únicamente en temporada alta		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	0											
Hombres:	1	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
1.1	**Lugares de trabajo**	**Condiciones del lugar de trabajo**										
1	Caídas al mismo nivel		x			x				x		
2	Pisadas sobre objetos		x		x				x			
3	Choques contra objetos inmóviles		x			x				x		
4	Choques contra objetos móviles		x			x				x		
5	Atropellos con vehículos		x				x				x	
6	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos		x				x				x	
7	Vías de transito		x		x				x			
1.2	**Instalaciones eléctricas**											
1	Contacto directo		x				x				x	
2	Contacto indirecto		x				x				x	
3	Corto circuitos		x				x				x	
1.3	**Incendios**											
1	Eléctrica		x				x				x	
2	Falta de orden y aseo		x				x				x	
2.1	**Entorno físico del trabajo**	**Condiciones higiénicas del trabajo**										
1	Temperatura		x		x				x			
2.2	**Contaminantes**											
	Biológicos											
1	Información sobre enfermedades susceptibles (que se pueden contraer en el trabajo)		x		x				x			
2.3	**Radiaciones**											
1	Exposición a Radiación ultravioleta		x			x				x		
3.1	**Características del puesto de trabajo**	**Organización del trabajo**										
	Carga física											
1	Postura del trabajo		x		x				x			
	Carga mental											

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Auxiliar del despacho		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 1 (únicamente en temporada alta		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	0											
Hombres:	1	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
1	Cantidad y complejidad de información		x			x				x		
2	Ritmo del trabajo		x			x				x		
3	Nivel de cualificación		x		x				x			
4	Nivel de responsabilidad		x		x				x			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Auxiliar de despacho		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1 (únicamente en temporada alta		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1.1	**Lugares de trabajo**			
1	Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos. Mantener el orden y aseo del área de trabajo.	Conocer el trabajo que se debe realizar con detalle, siguiendo los procedimientos y recomendaciones que se den para desarrollarlo de forma eficiente y segura.
2	Pisadas sobre objetos	Se deben mantener ordenados, limpios y en buen estado los implementos utilizados en el lugar de trabajo.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino. Utilizar calzado adecuado acorde al terreno en el que se encuentre realizando sus labores.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado. Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.
3	Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.
4	Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Caminar con la debida precaución, especialmente en áreas donde se esté desplazando maquinaria, herramientas u objetos pesados.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Auxiliar de despacho		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1 (únicamente en temporada alta		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
5	Atropellos con vehículos	Conducir vehículos a velocidad moderada dentro de los límites establecidos. Poner especial cuidado al subir y bajar de la cabina, para evitar resbalarse, caer, golpearse, etc.	Efectuar las actividades laborales sin prisa, haciéndole caso a las señales de tránsito.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Capacitaciones referentes a seguridad vial Capacitación en Primeros Auxilios.
6	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, que estén sobre el nivel de los 2 metros, debidamente despejados.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
7	Vías de transito	Usar el calzado adecuado con suelas anti-deslizantes en buen estado.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
1.2	**Instalaciones eléctricas**			
1	Contacto directo	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Adoptar medidas de seguridad para trabajar con corriente eléctrica	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitación en Primeros Auxilios.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Auxiliar de despacho		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1 (únicamente en temporada alta		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
2	Contacto indirecto	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Adoptar medidas de seguridad para trabajar con corriente eléctrica.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitación en Primeros Auxilios.
3	Corto circuitos	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Adoptar medidas de seguridad para trabajar con corriente eléctrica.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitación en Primeros Auxilios.
1.3	**Incendios**			
1	Eléctrica	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Prácticas en prevención y extinción de incendios. Capacitación en Primeros Auxilios.
2	Falta de orden y aseo	Realizar limpieza diario en el lugar de trabajo. Organizar el área de trabajo de tal manera de que los materiales combustibles estén en alejados de los posibles focos de incendio.	Mantener orden y limpieza en el área de trabajo.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Prácticas en prevención y extinción de incendios. Capacitación en Primeros Auxilios.
2.1	**Entorno físico del trabajo**			
1	Temperatura	Establecer periodos de descanso entre determinados intervalos de tiempo. Instalar estaciones de reabastecimiento de agua (oasis o sistemas de tuberías)	Utilizar ropa adecuada para la labor que desempeña.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Charlas eventuales en materia de higiene y seguridad.
2.2	**Contaminantes**			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Auxiliar de despacho		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1 (únicamente en temporada alta		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
	Biológicos			
1	Información sobre enfermedades susceptibles (que se pueden contraer en el trabajo)	Establecer periodos de reabastecimiento de los botiquines. Mantener botiquín con medicamentos indispensables para diferentes situaciones.	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro. Realizar bien los procedimientos de trabajo seguro y buenas prácticas para riesgos biológicos.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos. Capacitación de primeros auxilios.
2.3	**Radiaciones**			
1	Exposición a Radiación ultravioleta	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Está orientado siempre utilizar los equipos de protección entregados por el empleador.	Capacitar a los trabajadores en material de conocimiento y prevención de los riesgos en intemperie.
3.1	**Características del puesto de trabajo**			
	Carga física			
1	Postura del trabajo	Se debe usar sillas ergonómicas, para evitar problemas lumbares. Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Realizar ejercicios de estiramiento cada determinado tiempo. Variar entre labores sedentarias y labores que requieran movilizarse del espacio de trabajo.	Brindar charlas a los trabajadores para realizar su trabajo de forma segura.
	Carga mental			
1	Cantidad y complejidad de información	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
2	Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos. Implementar técnicas de trabajo	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Auxiliar de despacho		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1 (únicamente en temporada alta		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
			que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	
3	Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Actualizarse continuamente en temas relacionados a las labores que desempeña	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos. Capacitar a los trabajadores en materias especiales requeridas por el cargo que desempeña.
4	Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Delegar o dividir funciones del puesto, en conjunto con otras áreas de la empresa, para reducir al mínimo posible las responsabilidades.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.

Tabla 51: Tabla de resumen (Auxiliar de Despacho); Autoría propia

- **Escogedora de Muestra**

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Escogedora de muestra		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 4 (máximo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	4											
Hombres:	0	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
1.1	**Lugares de trabajo**	**Condiciones del lugar de trabajo**										
1	Caídas al mismo nivel		x			x				x		
2	Caídas a distinto nivel		x				x				x	
3	Choques contra objetos inmóviles		x			x				x		
4	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos		x				x				x	
1.2	**Incendios**											
1	Superficies calientes		x				x				x	
2	Llamas abiertas		x				x				x	
2.1	**Características del puesto de trabajo**	**Organización del trabajo**										
	Carga física											
1	Postura del trabajo		x		x				x			
	Carga mental											
1	Cantidad y complejidad de información		x			x				x		
2	Trabajo repetitivo		x		x				x			
3	Ritmo del trabajo		x			x				x		

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Escogedora de muestra		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 4 (máximo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	4			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1.1	**Lugares de trabajo**			
1	Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos. Mantener el orden y aseo del área de trabajo.	Conocer el trabajo que se debe realizar con detalle, siguiendo los procedimientos y recomendaciones que se den para desarrollarlo de forma eficiente y segura.
2	Caídas a distinto nivel	Señalizar debidamente las escaleras con sus respectivas cintas de color amarillo en contraste con franjas negras y mantenerlas libres de obstáculos.	Las subidas y bajadas de las escaleras deben hacerse frente, nunca de espaldas y se debe cerciorar de que este convenientemente apoyada.	Proporcionar información sobre el uso correcto al momento de acceder en las escaleras.
3	Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.
4	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, que estén sobre el nivel de los 2 metros, debidamente despejados.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
1.2	**Incendios**			
1	Superficies calientes	Implementar medidas de seguridad, como señales, políticas de seguridad y procedimientos seguros para la manipulación de	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Prácticas en prevención y extinción

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Escogedora de muestra		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 4 (máximo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	4			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
		equipos que generen altas temperaturas.		de incendios. Capacitación en Primeros Auxilios.
2	Llamas abiertas	Implementar medidas de seguridad, como señales, políticas de seguridad y procedimientos seguros para la manipulación de equipos que generen altas temperaturas.	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Prácticas en prevención y extinción de incendios. Capacitación en Primeros Auxilios.
2.1	**Características del puesto de trabajo**			
	Carga física			
1	Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Realizar ejercicios de estiramiento cada determinado tiempo. Variar entre labores sedentarias y labores que requieran movilizarse del espacio de trabajo.	Brindar charlas a los trabajadores para realizar su trabajo de forma segura.
	Carga mental			
1	Cantidad y complejidad de información	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
2	Trabajo repetitivo	Establecer periodos de descanso de por medio en labores repetitivas.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma. Variar entre labores de diferente naturaleza	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores. Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
3	Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Escogedora de muestra		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 4 (máximo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	4			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
			Implementar técnicas de trabajo que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	división y alternación de las labores.

Tabla 52: Tabla de resumen (Escogedora de Muestra); Autoría propia

- **Vigilantes**

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**											
Actividad / Puesto de trabajo: Vigilante		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**					
Trabajadores expuestos: de 5 a 10 (máximo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**						x					
Mujeres:	0												
Hombres:	5 a 10	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**					
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**	
1.1	**Lugares de trabajo**	**Condiciones del lugar de trabajo**											
1	Caídas al mismo nivel		x			x				x			
2	Caídas a distinto nivel		x				x				x		
3	Atropellos con vehículos		x				x				x		
1.2	**Equipo de trabajo**												
	Herramientas												
1	Proyección fragmentos o partículas-h		x				x				x		
2.1	**Entorno físico del trabajo**	**Condiciones higiénicas del trabajo**											
1	Iluminación		x			x				x			
2.2	**Contaminantes**												
	Biológicos												
1	Presencia animal		x			x				x			
2	Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)		x		x				x				
2.3	**Radiaciones**												
1	Exposición a radiación infrarroja		x			x				x			
2	Exposición a Radiación ultravioleta		x			x				x			
3.1	**Características del puesto de trabajo**	**Organización del trabajo**											
	Carga física												
1	Postura del trabajo		x		x				x				
	Carga mental												
1	Inactividad /Autonomía		x		x				x				
2	Monotonía		x		x				x				
3	Nivel de responsabilidad		x		x				x				
3.2	**Estructura organizativa**	**Organización del trabajo**											
	Organización del tiempo de trabajo												
1	Jornada		x		x				x				

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Vigilante		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: de 5 a 10 (máximo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	5 a 10	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1.1	**Lugares de trabajo**			
1	Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos. Mantener el orden y aseo del área de trabajo.	Conocer el trabajo que se debe realizar con detalle, siguiendo los procedimientos y recomendaciones que se den para desarrollarlo de forma eficiente y segura.
2	Caídas a distinto nivel	Señalizar debidamente las escaleras con sus respectivas cintas de color amarillo en contraste con franjas negras y mantenerlas libres de obstáculos. Realizar el debido mantenimiento a escaleras móviles.	Las subidas y bajadas de las escaleras deben hacerse frente, nunca de espaldas y se debe cerciorar de que este convenientemente apoyada.	Proporcionar información sobre el uso correcto al momento de acceder en las escaleras.
3	Atropellos con vehículos	Conducir vehículos a velocidad moderada dentro de los límites establecidos. Poner especial cuidado al subir y bajar de la cabina, para evitar resbalarse, caer, golpearse, etc.	Efectuar las actividades laborales sin prisa, haciéndole caso a las señales de tránsito.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Capacitaciones referentes a seguridad vial Capacitación en Primeros Auxilios.
1.2	**Equipo de trabajo**			
	Herramientas			
1	Proyección fragmentos o partículas-h	Proveer a los trabajadores de armas seguras y así mismo de elementos para su limpieza mantenimiento y resguardo.	Darle el mantenimiento apropiado a las armas. Adoptar medidas para el uso seguro de armas de fuego.	Capacitación a los trabajadores sobre el uso correcto de las armas y los riesgos a los que están expuestos.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Vigilante		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: de 5 a 10 (máximo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	5 a 10			
No:	**Peligros identificados**	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
		Implementar medidas de seguridad para el uso correcto y la manipulación segura de las armas de fuego		
2.1	**Entorno físico del trabajo**			
1	Iluminación	Proveer a los trabajadores de equipos de protección que proporcionen protección visual contra la radiación ultravioleta	Los trabajadores deberán acatar las medidas de seguridad que implemente la empresa, así mismo deben usar, resguardar y dar mantenimiento responsablemente a los equipos que esta proporcione.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Charlas eventuales en materia de higiene y seguridad.
2.2	**Contaminantes**			
	Biológicos			
1	Presencia animal	Establecer periodos de reabastecimiento de los botiquines. Mantener botiquín con medicamentos indispensables para diferentes situaciones.	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro. Realizar bien los procedimientos de trabajo seguro y buenas prácticas para riesgos biológicos.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos. Capacitación de primeros auxilios.
2	Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)	Realizar limpieza diario en el lugar de trabajo.	Mantener orden y limpieza en el área de trabajo.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos. Capacitación de primeros auxilios.
2.3	**Radiaciones**			
1	Exposición a radiación infrarroja	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar.	Está orientado siempre utilizar los equipos de protección entregados por el empleador.	Capacitar a los trabajadores en material de conocimiento y

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Vigilante		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: de 5 a 10 (máximo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	5 a 10	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
		Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.		prevención de los riesgos en intemperie.
2	Exposición a Radiación ultravioleta	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Está orientado siempre utilizar los equipos de protección entregados por el empleador.	Capacitar a los trabajadores en material de conocimiento y prevención de los riesgos en intemperie.
3.1	**Características del puesto de trabajo**			
	Carga física			
1	Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Variar entre labores que requieran de menor esfuerzo físico	Brindar charlas a los trabajadores para realizar su trabajo de forma segura.
	Carga mental			
1	Inactividad /Autonomía	Asignación de otras responsabilidades. Rotación de personal.	Realizar otras actividades en los tiempos de poca actividad	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.
2	Monotonía	Asignación de otras responsabilidades. Rotación de personal.	Realizar otras actividades en los tiempos de poca actividad	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.
3	Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo. Aumentar el personal destinado al área cuando sea necesario.	Delegar o dividir funciones del puesto, en conjunto con otras áreas de la empresa, para reducir al mínimo posible las responsabilidades.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Vigilante		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: de 5 a 10 (máximo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	5 a 10	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
3.2	**Estructura organizativa**			
	Organización del tiempo de trabajo			
1	Jornada	Darle seguimiento exhaustivo al programa de rotación de personal.	Cumplir con el programa de rotación de personal	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.

Tabla 53: Tabla de resumen (Vigilante); Autoría propia

- **Auxiliar de Laboratorio**

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Auxiliar de laboratorio		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	1											
Hombres:	0	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
1.1	**Lugares de trabajo**	**Condiciones del lugar de trabajo**										
1	Caídas a distinto nivel		x				x				x	
2	Pisadas sobre objetos		x		x				x			
3	Choques contra objetos inmóviles		x			x				x		
4	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos		x				x				x	
1.2	**Equipo de trabajo**											
	Maquinas											
1	Lesiones debido a enganches o quemaduras-m		x			x				x		
1.3	**Instalaciones eléctricas**											
1	Contacto directo		x				x				x	
2	Contacto indirecto		x				x				x	
3	Corto circuitos		x				x				x	
1.4	**Incendios**											
1	Superficies calientes		x				x				x	
2	Llamas abiertas		x				x				x	
2.1	**Características del puesto de trabajo**	**Organización del trabajo**										
	Carga física											
1	Postura del trabajo		x		x				x			
	Carga mental											
1	Cantidad y complejidad de información		x			x				x		
2	Ritmo del trabajo		x			x				x		
3	Nivel de cualificación		x		x				x			
4	Nivel de responsabilidad		x		x				x			
2.2	**Estructura organizativa**											
	Organización del tiempo de trabajo											
2	Horario		x		x				x			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: auxiliar de laboratorio		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	1			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1.1	**Lugares de trabajo**			
1	Caídas a distinto nivel	Señalizar debidamente las escaleras con sus respectivas cintas de color amarillo en contraste con franjas negras y mantenerlas libres de obstáculos.	Las subidas y bajadas de las escaleras deben hacerse frente, nunca de espaldas.	Proporcionar información sobre el uso correcto al momento de acceder en las escaleras.
2	Pisadas sobre objetos	Se deben mantener ordenados, limpios y en buen estado los implementos utilizados en labores administrativas.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino. Utilizar calzado adecuado acorde al terreno en el que se encuentre realizando sus labores.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
3	Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
4	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, sobre el nivel de los 2 metros debidamente despejados.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
1.2	**Equipo de trabajo**			
	Maquinas			
1	Lesiones debido a enganches o quemaduras-m	Proporcionar los equipos de protección adecuados a la labor que se está desempeñando.	Hacer uso en todo momento de elementos de protección personal correspondientes a la labor a	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: auxiliar de laboratorio		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	1			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
		Disponer de botiquín en el área de trabajo.	realizar. Adoptar las medidas de seguridad para la correcta manipulación delos equipos.	labores cotidianas. Capacitación en Primeros Auxilios.
1.3	**Instalaciones eléctricas**			
1	Contacto directo	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Adoptar medidas de seguridad para trabajar con corriente eléctrica	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitación en Primeros Auxilios.
2	Contacto indirecto	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Adoptar medidas de seguridad para trabajar con corriente eléctrica.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitación en Primeros Auxilios.
3	Corto circuitos	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Adoptar medidas de seguridad para trabajar con corriente eléctrica.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitación en Primeros Auxilios.
1.4	**Incendios**			
1	Superficies calientes	Implementar medidas de seguridad, como señales, políticas de seguridad y procedimientos seguros para la manipulación de equipos que generen altas temperaturas.	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Prácticas en prevención y extinción de incendios. Capacitación en Primeros Auxilios.
2	Llamas abiertas	Implementar medidas de seguridad, como señales, políticas de seguridad y procedimientos seguros para la manipulación de equipos que generen altas temperaturas.	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Prácticas en prevención y extinción de incendios. Capacitación en Primeros Auxilios.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: auxiliar de laboratorio		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	1			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
2.1	**Características del puesto de trabajo**			
	Carga física			
1	Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Realizar ejercicios de estiramiento cada determinado tiempo. Variar entre labores sedentarias y labores que requieran movilizarse del espacio de trabajo.	Brindar charlas a los trabajadores para realizar su trabajo de forma segura.
	Carga mental			
1	Cantidad y complejidad de información	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
2	Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos. Implementar técnicas de trabajo que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
3	Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Actualizarse continuamente en temas relacionados a las labores que desempeña	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos. Capacitar a los trabajadores en materias especiales requeridas por el cargo que desempeña.
4	Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Delegar o dividir funciones del puesto, en conjunto con otras áreas de la empresa, para reducir al mínimo posible las responsabilidades.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: auxiliar de laboratorio		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	1			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
2.2	**Estructura organizativa**			
	Organización del tiempo de trabajo			
2	Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.

Tabla 54: Tabla de resumen (Auxiliar de Laboratorio); Autoría propia

- **Responsable de Despacho**

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de despacho		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	0											
Hombres:	1	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
1.1	**Lugares de trabajo**	**Condiciones del lugar de trabajo**										
1	Caídas al mismo nivel		x			x				x		
2	Pisadas sobre objetos		x		x				x			
3	Choques contra objetos inmóviles		x			x				x		
4	Choques contra objetos móviles		x			x				x		
5	Atropellos con vehículos		x				x				x	
6	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos		x				x				x	
7	Vías de transito		x		x				x			
1.2	**Instalaciones eléctricas**											
1	Contacto directo		x				x				x	
2	Contacto indirecto		x				x				x	
1.3	**Incendios**											
1	Eléctrica		x				x				x	
2	Falta de orden y aseo		x				x				x	
2.1	**Entorno físico del trabajo**	**Condiciones higiénicas del trabajo**										
1	Temperatura		x		x				x			
2.2	**Radiaciones**											
1	Exposición a radiación infrarroja		x			x				x		
2	Exposición a Radiación ultravioleta		x			x				x		
3.1	**Características del puesto de trabajo**	**Organización del trabajo**										
	Carga física											
1	Postura del trabajo		x		x				x			
	Carga mental											
1	Cantidad y complejidad de información		x			x				x		
2	Ritmo del trabajo		x			x				x		
3	Nivel de cualificación		x		x				x			
4	Nivel de responsabilidad		x		x				x			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de despacho		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1.1	**Lugares de trabajo**			
1	Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos. Mantener el orden y aseo del área de trabajo.	Conocer el trabajo que se debe realizar con detalle, siguiendo los procedimientos y recomendaciones que se den para desarrollarlo de forma eficiente y segura.
2	Pisadas sobre objetos	Se deben mantener ordenados, limpios y en buen estado los implementos utilizados en el lugar de trabajo.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino. Utilizar calzado adecuado acorde al terreno en el que se encuentre realizando sus labores.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado. Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.
3	Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.
4	Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Caminar con la debida precaución, especialmente en áreas donde se esté desplazando maquinaria, herramientas u objetos pesados.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de despacho		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
5	Atropellos con vehículos	Conducir vehículos a velocidad moderada dentro de los límites establecidos. Poner especial cuidado al subir y bajar de la cabina, para evitar resbalarse, caer, golpearse, etc.	Efectuar las actividades laborales sin prisa, haciéndole caso a las señales de tránsito.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódica de higiene y seguridad laboral. Capacitaciones referentes a seguridad vial Capacitación en Primeros Auxilios.
6	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, que estén sobre el nivel de los 2 metros, debidamente despejados.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
7	Vías de transito	Usar el calzado adecuado con suelas anti-deslizantes en buen estado.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
1.2	**Instalaciones eléctricas**			
1	Contacto directo	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Adoptar medidas de seguridad para trabajar con corriente eléctrica	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitación en Primeros Auxilios.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de despacho		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
2	Contacto indirecto	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Adoptar medidas de seguridad para trabajar con corriente eléctrica.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitación en Primeros Auxilios.
1.3	**Incendios**			
1	Eléctrica	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Prácticas en prevención y extinción de incendios. Capacitación en Primeros Auxilios.
2	Falta de orden y aseo	Realizar limpieza diario en el lugar de trabajo. Organizar el área de trabajo de tal manera de que los materiales combustibles estén en alejados de los posibles focos de incendio.	Mantener orden y limpieza en el área de trabajo.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Prácticas en prevención y extinción de incendios. Capacitación en Primeros Auxilios.
2.1	**Entorno físico del trabajo**			
1	Temperatura	Establecer periodos de descanso entre determinados intervalos de tiempo. Instalar estaciones de reabastecimiento de agua (oasis o sistemas de tuberías)	Utilizar ropa adecuada para la labor que desempeña.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Charlas eventuales en materia de higiene y seguridad.
2.2	**Radiaciones**			
1	Exposición a radiación infrarroja	Todos los trabajadores utilizan monitores de pantalla de cristal líquido (LCD), Por lo tanto se debe tomar 5 minutos cada 2 horas.	Apagar monitores cuando no se estén utilizando para disminuir el efecto de radiación infrarroja.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de despacho		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
2	Exposición a Radiación ultravioleta	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Está orientado siempre utilizar los equipos de protección entregados por el empleador.	Capacitar a los trabajadores en material de conocimiento y prevención de los riesgos en intemperie.
3.1	**Características del puesto de trabajo**			
	Carga física			
1	Postura del trabajo	Se debe usar sillas ergonómicas, para evitar problemas lumbares. Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Realizar ejercicios de estiramiento cada determinado tiempo. Variar entre labores sedentarias y labores que requieran movilizarse del espacio de trabajo.	Brindar charlas a los trabajadores para realizar su trabajo de forma segura.
	Carga mental			
1	Cantidad y complejidad de información	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
2	Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos. Implementar técnicas de trabajo que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.
3	Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Actualizarse continuamente en temas relacionados a las labores que desempeña	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos. Capacitar a los trabajadores en materias especiales requeridas por el cargo que desempeña.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de despacho		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
4	Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Delegar o dividir funciones del puesto, en conjunto con otras áreas de la empresa, para reducir al mínimo posible las responsabilidades.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.

Tabla 55: Tabla de resumen (Responsable de Despacho); Autoría propia

- **Conductor**

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Conductor		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 2 a 15 (temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	2 a 15											
Hombres:		**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
1.1	**Lugares de trabajo**	**Condiciones del lugar de trabajo**										
1	Caídas al mismo nivel		x			x				x		
2	Caídas a distinto nivel		x				x				x	
3	Pisadas sobre objetos		x		x				x			
4	Choques contra objetos inmóviles		x			x				x		
5	Choques contra objetos móviles		x			x				x		
6	Atropellos con vehículos		x				x				x	
7	Vías de transito		x		x				x			
1.2	**Equipo de trabajo**											
	Herramientas											
1	Golpes producidos por las herramientas-h		x				x				x	
1.3	**Incendios**											
1	Líquidos inflamables		x				x				x	
2	Chispas mecánicas		x				x				x	
2.1	**Entorno físico del trabajo**	**Condiciones higiénicas del trabajo**										
1	Iluminación		x			x				x		
2.2	**Contaminantes**											
	Biológicos											
1	Presencia animal		x			x				x		
2	Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)		x		x				x			
2.3	**Radiaciones**											
1	Exposición a radiación infrarroja		x			x				x		
2	Exposición a Radiación ultravioleta		x			x				x		
3.1	**Características del puesto de trabajo**	**Organización del trabajo**										
	Carga física											
1	Esfuerzo físico		x			x				x		
2	Postura del trabajo		x		x				x			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Conductor		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 2 a 15 (temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	2 a 15											
Hombres:		**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
3	Manipulación manual de cargas		x			x				x		
	Carga mental											
1	Nivel de responsabilidad		x		x				x			
3.2	**Estructura organizativa**											
	Organización del tiempo de trabajo											
1	Jornada		x		x				x			
2	Horario		x		x				x			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Conductor		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 2 a 15 (temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	2 a 15			
Hombres:		**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1.1	**Lugares de trabajo**			
1	Caídas al mismo nivel	Implementar medidas y procedimientos seguros para la ejecución de las labores	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos. Mantener el orden y aseo del área de trabajo.	Conocer el trabajo que se debe realizar con detalle, siguiendo los procedimientos y recomendaciones que se den para desarrollarlo de forma eficiente y segura.
2	Caídas a distinto nivel	Implementar medidas y procedimientos seguros para la ejecución de las labores. Señalizar debidamente las escaleras con sus respectivas cintas de color amarillo en contraste con franjas negras y mantenerlas libres de obstáculos. Realizar el debido mantenimiento a escaleras móviles.	Las subidas y bajadas de las escaleras deben hacerse frente, nunca de espaldas y se debe cerciorar de que este convenientemente apoyada.	Proporcionar información sobre el uso correcto al momento de acceder en las escaleras.
3	Pisadas sobre objetos	Implementar medidas y procedimientos seguros para la ejecución de las labores	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino. Utilizar calzado adecuado acorde al terreno en el que se encuentre realizando sus labores.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado. Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.
4	Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Conductor		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 2 a 15 (temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	2 a 15			
Hombres:		**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
5	Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Caminar con la debida precaución, especialmente en áreas donde se esté desplazando maquinaria, herramientas u objetos pesados.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
6	Atropellos con vehículos	Conducir vehículos a velocidad moderada dentro de los límites establecidos. Poner especial cuidado al subir y bajar de la cabina, para evitar resbalarse, caer, golpearse, etc.	Efectuar las actividades laborales sin prisa, haciéndole caso a las señales de tránsito.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Capacitaciones referentes a seguridad vial Capacitación en Primeros Auxilios.
7	Vías de transito	Usar el calzado adecuado con suelas anti-deslizantes en buen estado.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
1.2	**Equipo de trabajo**			
	Herramientas			
1	Golpes producidos por las herramientas-h	Orientar a los trabajadores y verificar el uso correcto de los EPP	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas de uso de las herramientas.	Capacitar a los trabajadores en el uso y resguardo de las herramientas que se utilizan.
1.3	**Incendios**			
1	Líquidos inflamables	Dotar los vehículos de equipos de extinción contra incendios.	Llevar el combustible en lugares aislados y en recipientes adecuados.	Capacitación a los trabajadores en medidas para la prevención y extinción de incendio.
2	Chispas mecánicas	Realizar inspecciones mecánicas a todos los vehículos.	Llevar control de las inspecciones realizadas a los vehículos.	Capacitación a los trabajadores en mantenimiento vehicular.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Conductor		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 2 a 15 (temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	2 a 15			
Hombres:		**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
		Realizar mantenimiento preventivo a todos los vehículos.	Notificar sobre desperfectos de los mismos.	Capacitación a los trabajadores en medidas para la prevención y extinción de incendio.
2.1	**Entorno físico del trabajo**			
1	Iluminación	Proveer a los trabajadores de equipos de protección que proporcionen protección visual contra la radiación ultravioleta	Los trabajadores deberán acatar las medidas de seguridad que implemente la empresa, así mismo deben usar, resguardar y dar mantenimiento responsablemente a los equipos que esta proporcione.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Charlas eventuales en materia de higiene y seguridad.
2.2	**Contaminantes**			
	Biológicos			
1	Presencia animal	Mantener botiquín con medicamentos indispensables para diferentes situaciones.	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro. Realizar bien los procedimientos de trabajo seguro y buenas prácticas para riesgos biológicos.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos. Capacitación de primeros auxilios.
2	Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)	Realizar limpieza diario en el lugar de trabajo.	Mantener orden y limpieza en el área de trabajo.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos. Capacitación de primeros auxilios.
2.3	**Radiaciones**			
1	Exposición a radiación infrarroja	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Está orientado siempre utilizar los equipos de protección entregados por el empleador.	Capacitar a los trabajadores en material de conocimiento y prevención de los riesgos en intemperie.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Conductor		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 2 a 15 (temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	2 a 15			
Hombres:		**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
2	Exposición a Radiación ultravioleta	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Está orientado siempre utilizar los equipos de protección entregados por el empleador.	Capacitar a los trabajadores en material de conocimiento y prevención de los riesgos en intemperie.
3.1	**Características del puesto de trabajo**			
	Carga física			
1	Esfuerzo físico	Implementar periodos de descanso entre tareas. Alterna con tareas que requieran menor esfuerzo físico	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro.	Recomendar a los trabajadores que Trabajen a un ritmo adecuado, sin precipitación.
2	Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Realizar ejercicios de estiramiento cada determinado tiempo.	Brindar charlas a los operarios para realizar su trabajo de forma segura.
3	Manipulación manual de cargas	Implementar procedimientos seguros para la manipulación de cargas pesadas, siguiendo procedimientos seguros y suministrar los EPP adecuados para dicho trabajo.	La técnica del levantamiento de carga es la siguiente: a) Doblar las rodillas y mantenerla espalda recta. b) No doblar la espalda mientras se levanta el peso. c) Usar los músculos de los brazos, piernas y muslos. d) Situar el peso cerca del cuerpo. e) Colocar los pies separados, uno de ellos más adelantado que el otro. f) Para iniciar el movimiento no girar el tronco, mover los pies.	Adiestramiento sobre manipulación manual de carga. Recomendar a los trabajadores que Trabajen a un ritmo adecuado, sin precipitación.
	Carga mental			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Conductor		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 2 a 15 (temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	2 a 15			
Hombres:		**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1	Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Delegar o dividir funciones del puesto, en conjunto con otras áreas de la empresa, para reducir al mínimo posible las responsabilidades.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
3.2	**Estructura organizativa**			
	Organización del tiempo de trabajo			
1	Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.
2	Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.

Tabla 56: Tabla de resumen (Conductor); Autoría propia

- **Operario de Maquinaria**

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Operarios de maquinaria		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	0											
Hombres:	1	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
1.1	**Lugares de trabajo**	**Condiciones del lugar de trabajo**										
1	Caídas al mismo nivel			x		x					x	
2	Caídas a distinto nivel			x			x					x
3	Pisadas sobre objetos			x	x					x		
4	Choques contra objetos inmóviles			x		x					x	
5	Choques contra objetos móviles			x		x					x	
6	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos			x			x					x
7	Vías de transito			x	x					x		
1.2	**Equipo de trabajo**											
	Maquinas											
1	Cortes o amputaciones-m			x			x					x
2	Atrapamientos-m			x			x					x
3	Contacto eléctrico-m			x			x					x
4	Ruido-m			x		x					x	
	Herramientas											
1	Cortes o amputaciones-h			x			x					x
2	Golpes producidos por las herramientas-h			x			x					x
3	Proyección fragmentos o partículas-h			x			x					x
4	Contactos eléctricos-h			x			x					x
5	Sobreesfuerzos esguinces-h			x		x					x	
1.3	**Instalaciones eléctricas**											
1	Contacto directo			x			x					x
2	Contacto indirecto			x			x					x
3	Corto circuitos			x			x					x
1.4	**Incendios**											
1	Eléctrica			x			x					x
2	Fricción			x			x					x

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Operarios de maquinaria		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	0											
Hombres:	1	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
3	Corte y soldadura			x			x					x
2.1	**Entorno físico del trabajo**	**Condiciones higiénicas del trabajo**										
1	Temperatura			x	x					x		
2	Ruido (en general)			x		x					x	
3.1	**Características del puesto de trabajo**	**Organización del trabajo**										
	Carga física											
1	Esfuerzo físico			x		x					x	
2	Postura del trabajo			x	x					x		
3	Manipulación manual de cargas			x		x					x	
	Carga mental											
1	Cantidad y complejidad de información			x		x					x	
2	Ritmo del trabajo			x		x					x	
3	Nivel de cualificación			x	x					x		
4	Nivel de responsabilidad			x	x					x		
3.2	**Estructura organizativa**	**Organización del trabajo**										
	Organización del tiempo de trabajo											
1	Jornada			x	x					x		
2	Horario			x	x					x		

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Operarios de maquinaria		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1.1	**Lugares de trabajo**			
1	Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos. Mantener el orden y aseo del área de trabajo.	Conocer el trabajo que se debe realizar con detalle, siguiendo los procedimientos y recomendaciones que se den para desarrollarlo de forma eficiente y segura.
2	Caídas a distinto nivel	Señalizar debidamente las escaleras con sus respectivas cintas de color amarillo en contraste con franjas negras y mantenerlas libres de obstáculos. Realizar el debido mantenimiento a escaleras móviles.	Las subidas y bajadas de las escaleras deben hacerse frente, nunca de espaldas y se debe cerciorar de que este convenientemente apoyada.	Proporcionar información sobre el uso correcto al momento de acceder en las escaleras.
3	Pisadas sobre objetos	Se debe de mantener ordenada el área de trabajo, colocando en su lugar los implementos utilizados en labores de mantenimiento, después de su uso.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino. Utilizar calzado adecuado acorde al terreno en el que se encuentre realizando sus labores.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado. Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.
4	Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.
5	Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites	Caminar con la debida precaución, especialmente en áreas donde se	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Operarios de maquinaria		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
		indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	esté desplazando maquinaria, herramientas u objetos pesados.	Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
6	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, que estén sobre el nivel de los 2 metros, debidamente despejados.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
7	Vías de transito	Usar el calzado adecuado con suelas anti-deslizantes en buen estado.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
1.2	**Equipo de trabajo**			
	Maquinas			
1	Cortes o amputaciones-m	Garantizar el uso adecuado de la maquinaria a cargo del personal. Proporcionar EPP y garantizar su correcto uso. Disponer de botiquín en el área de trabajo.	Adoptar las medidas de seguridad para la correcta manipulación de la maquinaria.	Capacitar a los trabajadores en el correcto uso de las maquinas que le son asignadas. Capacitar a los trabajadores en el uso y resguardo de lo Epp. Capacitaciones en materia de primeros auxilios.
2	Atrapamientos-m	Implementar medidas y procedimientos de seguridad para las labores que se ejecuten	Hacer uso en todo momento de elementos de protección personal correspondientes a la labor a realizar.	Capacitar a los trabajadores en el correcto uso de las maquinas que le son asignadas. Capacitar a los trabajadores en el uso y resguardo de lo Epp.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Operarios de maquinaria		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
			Adoptar las medidas de seguridad para las actividades que realice	Capacitaciones en materia de primeros auxilios.
3	Contacto eléctrico-m	Rotulación de paneles y tomas eléctricos. Mantenimiento preventivo de maquinarias y equipos.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo. Trabajar con las debidas precauciones para evitar contactos eléctricos. Utilizar equipo de protección proporcionado por la empresa.	Capacitar a los trabajadores en el correcto uso de las maquinas que le son asignadas. Capacitar a los trabajadores en el uso y resguardo de lo Epp. Capacitaciones en materia de primeros auxilios.
4	Ruido-m	Hacer uso en todo momento de elementos de protección personal correspondientes a la labor a realizar(tapones auditivos)	Utilizar, dar mantenimiento y dar resguardo a los EPP proporcionados por la empresa	Capacitar a los trabajadores en el correcto uso de las maquinas que le son asignadas. Capacitar a los trabajadores en el uso y resguardo de lo Epp. Capacitaciones en materia de primeros auxilios.
	Herramientas			
1	Cortes o amputaciones-h	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas de uso de las herramientas.	Manipular adecuadamente las herramientas utilizadas en las labores que se desempeñen.	Capacitar a los trabajadores en el uso y resguardo de las herramientas que se utilizan.
2	Golpes producidos por las herramientas-h	Orientar a los trabajadores y verificar el uso correcto de los EPP	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas de uso seguro para las herramientas.	Capacitar a los trabajadores en el uso y resguardo de las herramientas que se utilizan.
3	Proyección fragmentos o partículas-h	Orientar a los trabajadores y verificar el uso correcto de los EPP	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas de uso seguro para las herramientas.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas.
4	Contactos eléctricos-h	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo. Trabajar con las debidas precauciones para evitar contactos	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Operarios de maquinaria		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
			eléctricos. Utilizar equipo de protección proporcionado por la empresa.	Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.
5	Sobreesfuerzos esguinces-h	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Variar entre labores de esfuerzo físico a labores sedentarias cada determinado tiempo.	Brindar charlas a los trabajadores para realizar su trabajo de forma segura.
1.3	**Instalaciones eléctricas**			
1	Contacto directo	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Adoptar medidas de seguridad para trabajar con corriente eléctrica	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitación en Primeros Auxilios.
2	Contacto indirecto	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Adoptar medidas de seguridad para trabajar con corriente eléctrica.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitación en Primeros Auxilios.
3	Corto circuitos	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Adoptar medidas de seguridad para trabajar con corriente eléctrica.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitación en Primeros Auxilios.
1.4	**Incendios**			
1	Eléctrica	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Prácticas en prevención y extinción de incendios. Capacitación en Primeros Auxilios.
2	Fricción	Implementar medidas y procedimientos de seguridad para las labores que se ejecuten. Inspeccionar y realizar	Manipular adecuadamente las herramientas utilizadas en las labores que se desempeñen.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Prácticas en prevención y extinción

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Operarios de maquinaria		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
		mantenimiento a las herramientas de corte por fricción. Acondicionar áreas específicas para el uso de este tipo de herramientas		de incendios. Capacitación en Primeros Auxilios.
3	Corte y soldadura	Implementar medidas y procedimientos de seguridad para las labores que se ejecuten. Inspeccionar y realizar mantenimiento a las herramientas de corte y soldadura. Acondicionar áreas específicas para el uso de este tipo de herramientas	Manipular adecuadamente las herramientas utilizadas en las labores que se desempeñen.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Prácticas en prevención y extinción de incendios. Capacitación en Primeros Auxilios.
2.1	**Entorno físico del trabajo**			
1	Temperatura	Establecer periodos de descanso entre determinados intervalos de tiempo. Instalar estaciones de reabastecimiento de agua (oasis o sistemas de tuberías)	Utilizar ropa adecuada para la labor que desempeña.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Charlas eventuales en materia de higiene y seguridad.
2	Ruido (en general)	Asegurar que los trabajadores utilicen correctamente los equipos de protección personal. Sustituir o dar mantenimiento a aquellos equipos de protección que presenten algún desperfecto.	Utilizar debidamente los equipos de protección personal que le son asignados. Al mismo tiempo dar el mantenimiento adecuado a dichos equipos.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Charlas eventuales en materia de higiene y seguridad.
3.1	**Características del puesto de trabajo**			
	Carga física			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Operarios de maquinaria		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1	Esfuerzo físico	Implementar periodos de descanso entre tareas. Alterna con tareas que requieran menor esfuerzo físico	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro.	Recomendar a los trabajadores que Trabajen a un ritmo adecuado, sin precipitación.
2	Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Realizar ejercicios de estiramiento cada determinado tiempo.	Brindar charlas a los operarios para realizar su trabajo de forma segura.
3	Manipulación manual de cargas	Implementar procedimientos seguros para la manipulación de cargas pesadas, siguiendo procedimientos seguros y suministrar los EPP adecuados para dicho trabajo.	La técnica del levantamiento de carga es la siguiente: a) Doblar las rodillas y mantenerla espalda recta. b) No doblar la espalda mientras se levanta el peso. c) Usar los músculos de los brazos, piernas y muslos. d) Situar el peso cerca del cuerpo. e) Colocar los pies separados, uno de ellos más adelantado que el otro. f) Para iniciar el movimiento no girar el tronco, mover los pies.	Adiestramiento sobre manipulación manual de carga. Recomendar a los trabajadores que Trabajen a un ritmo adecuado, sin precipitación.
	Carga mental			
1	Cantidad y complejidad de información	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
2	Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos. Implementar técnicas de trabajo que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Operarios de maquinaria		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
3	Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Actualizarse continuamente en temas relacionados a las labores que desempeña	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos. Capacitar a los trabajadores en materias especiales requeridas por el cargo que desempeña.
4	Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Delegar o dividir funciones del puesto, en conjunto con otras áreas de la empresa, para reducir al mínimo posible las responsabilidades.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
3.2	**Estructura organizativa**			
	Organización del tiempo de trabajo			
1	Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.
2	Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.

Tabla 57: Tabla de resumen (Operarios de Maquinaria); Autoría propia

- **Cuadrilla de Movimientos**

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Cuadrilla de movimientos		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 105 (máximo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	0											
Hombres:	105	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
1.1	**Lugares de trabajo**	**Condiciones del lugar de trabajo**										
1	Caídas al mismo nivel			x		x					x	
2	Caídas a distinto nivel			x			x					x
3	Pisadas sobre objetos			x	x					x		
4	Choques contra objetos inmóviles			x		x					x	
5	Choques contra objetos móviles			x		x					x	
6	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos			x			x					x
7	Vías de transito			x	x					x		
1.2	**Equipo de trabajo**											
	Maquinas											
1	Cortes o amputaciones-m			x			x					x
2	Contacto eléctrico-m			x			x					x
3	Ruido-m			x		x					x	
4	Incendios y explosiones-m			x			x					x
	Herramientas											
1	Cortes o amputaciones-h			x			x					x
2	Golpes producidos por las herramientas-h			x			x					x
3	Contactos eléctricos-h			x			x					x
4	Sobreesfuerzos esguinces-h			x		x					x	
1.3	**Instalaciones eléctricas**											
1	Contacto directo			x			x					x
2	Contacto indirecto			x			x					x
3	Corto circuitos			x			x					x
1.4	**Incendios**											
1	Eléctrica			x			x					x
2	Fricción			x			x					x
2.1	**Entorno físico del trabajo**	**Condiciones higiénicas del trabajo**										

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Cuadrilla de movimientos		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 105 (máximo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	0											
Hombres:	105	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
1	Temperatura			x	x					x		
2	Ruido (en general)			x		x					x	
2.2	**Contaminantes**											
	Biológicos											
1	Información sobre enfermedades susceptibles (que se pueden contraer en el trabajo)			x	x					x		
2	Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)			x	x					x		
2.3	**Radiaciones**											
1	Exposición a radiación infrarroja			x		x					x	
2	Exposición a Radiación ultravioleta			x		x					x	
3.1	**Características del puesto de trabajo**	**Organización del trabajo**										
	Carga física											
1	Esfuerzo físico			x		x					x	
2	Postura del trabajo			x	x					x		
3	Manipulación manual de cargas			x		x					x	
	Carga mental											
1	Trabajo repetitivo			x	x					x		
2	Tiempo disponible			x	x					x		
3	Ritmo del trabajo			x		x					x	
3.2	**Estructura organizativa**	**Organización del trabajo**										
	Organización del tiempo de trabajo											
1	Horario			x	x					x		

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Cuadrilla de movimientos		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 105 (máximo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	105	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1.1	**Lugares de trabajo**			
1	Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos. Mantener el orden y aseo del área de trabajo.	Conocer el trabajo que se debe realizar con detalle, siguiendo los procedimientos y recomendaciones que se den para desarrollarlo de forma eficiente y segura.
2	Caídas a distinto nivel	Señalizar debidamente las escaleras con sus respectivas cintas de color amarillo en contraste con franjas negras y mantenerlas libres de obstáculos. Realizar el debido mantenimiento a escaleras móviles.	Las subidas y bajadas de las escaleras deben hacerse frente, nunca de espaldas y se debe cerciorar de que este convenientemente apoyada.	Proporcionar información sobre el uso correcto al momento de acceder en las escaleras.
3	Pisadas sobre objetos	Se debe de mantener ordenada el área de trabajo, colocando en su lugar los implementos utilizados en labores de mantenimiento, después de su uso.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino. Utilizar calzado adecuado acorde al terreno en el que se encuentre realizando sus labores.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado. Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.
4	Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Cuadrilla de movimientos		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 105 (máximo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	105	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
5	Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Caminar con la debida precaución, especialmente en áreas donde se esté desplazando maquinaria, herramientas u objetos pesados.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
6	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, que estén sobre el nivel de los 2 metros, debidamente despejados.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
7	Vías de transito	Usar el calzado adecuado con suelas anti-deslizantes en buen estado.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
1.2	**Equipo de trabajo**			
	Maquinas			
1	Cortes o amputaciones-m	Garantizar el uso adecuado de la maquinaria a cargo del personal. Proporcionar EPP y garantizar su correcto uso. Disponer de botiquín en el área de trabajo.	Adoptar las medidas de seguridad para la correcta manipulación de la maquinaria.	Capacitar a los trabajadores en el correcto uso de las maquinas que le son asignadas. Capacitar a los trabajadores en el uso y resguardo de lo Epp. Capacitaciones en materia de primeros auxilios.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Cuadrilla de movimientos		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 105 (máximo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	105	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
2	Contacto eléctrico-m	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo. Trabajar con las debidas precauciones para evitar contactos eléctricos. Utilizar equipo de protección proporcionado por la empresa.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitar a los trabajadores en el uso y resguardo de lo Epp. Capacitación en Primeros Auxilios.
3	Ruido-m	Proporcionar los equipos de protección adecuados a la labor que se está desempeñando.	Hacer uso en todo momento de elementos de protección personal correspondientes a la labor a realizar. Adoptar las medidas de seguridad para la correcta manipulación de la maquinaria.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitar a los trabajadores en el uso y resguardo de lo Epp.
4	Incendios y explosiones-m	Llevar a cabo un correcto mantenimiento y conservación de las instalaciones, equipos, máquinas y edificios. Mantener las sustancias inflamables correctamente almacenadas en lugares separados y en recipientes de seguridad.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo. Trabajar con las debidas precauciones para evitar un incendio en el área de trabajo. Dar mantenimiento preventivo a las maquinarias.	Formar adecuadamente a todo el personal en el conocimiento de las causas de incendio, de las medidas preventivas y de las técnicas de extinción. Capacitación en primeros auxilios.
	Herramientas			
1	Cortes o amputaciones-h	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas de uso de las herramientas.	Manipular adecuadamente las herramientas utilizadas en las labores que se desempeñen.	Capacitar a los trabajadores en el uso y resguardo de las herramientas que se utilizan.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Cuadrilla de movimientos		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 105 (máximo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	105	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
2	Golpes producidos por las herramientas-h	Orientar a los trabajadores y verificar el uso correcto de los EPP	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas de uso de las herramientas.	Capacitar a los trabajadores en el uso y resguardo de las herramientas que se utilizan.
3	Contactos eléctricos-h	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico. Dar mantenimiento preventivo y correctivo a las herramientas de accionamiento eléctrico	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo. Trabajar con las debidas precauciones para evitar contactos eléctricos. Utilizar equipo de protección proporcionado por la empresa.	Capacitar a los trabajadores en el uso y resguardo de las herramientas que se utilizan.
4	Sobreesfuerzos esguinces-h	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo. Trabajar con las debidas precauciones para evitar contactos eléctricos. Utilizar equipo de protección proporcionado por la empresa.	Brindar charlas a los operarios para realizar su trabajo de forma segura.
1.3	**Instalaciones eléctricas**			
1	Contacto directo	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Adoptar medidas de seguridad para trabajar con corriente eléctrica	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitación en Primeros Auxilios.
2	Contacto indirecto	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Adoptar medidas de seguridad para trabajar con corriente eléctrica.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitación en Primeros Auxilios.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Cuadrilla de movimientos		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 105 (máximo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	105	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
3	Corto circuitos	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Adoptar medidas de seguridad para trabajar con corriente eléctrica.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitación en Primeros Auxilios.
1.4	**Incendios**			
1	Eléctrica	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Prácticas en prevención y extinción de incendios. Capacitación en Primeros Auxilios.
2	Fricción	Implementar medidas de seguridad para proceder en las labores de manera segura	Mantener el orden y aseo en el área de trabajo. Adoptar medidas de seguridad para el trabajo seguro.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Prácticas en prevención y extinción de incendios. Capacitación en Primeros Auxilios.
2.1	**Entorno físico del trabajo**			
1	Temperatura	Establecer periodos de descanso entre determinados intervalos de tiempo. Instalar estaciones de reabastecimiento de agua (oasis o sistemas de tuberías)	Utilizar ropa adecuada para la labor que desempeña.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Charlas eventuales en materia de higiene y seguridad.
2	Ruido (en general)	Asegurar que los trabajadores utilicen correctamente los equipos de protección personal. Sustituir o dar mantenimiento a	Utilizar debidamente los equipos de protección personal que le son asignados. Al mismo tiempo dar el	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Charlas eventuales en materia de higiene y seguridad.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Cuadrilla de movimientos		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 105 (máximo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	105	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
		aquellos equipos de protección que presenten algún desperfecto.	mantenimiento adecuado a dichos equipos.	
2.2	**Contaminantes**			
	Biológicos			
1	Información sobre enfermedades susceptibles (que se pueden contraer en el trabajo)	Establecer periodos de reabastecimiento de los botiquines. Mantener botiquín con medicamentos indispensables para diferentes situaciones.	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro. Realizar bien los procedimientos de trabajo seguro y buenas prácticas para riesgos biológicos.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos. Capacitación de primeros auxilios.
2	Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)	Realizar limpieza diario en el lugar de trabajo.	Mantener orden y limpieza en el área de trabajo.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos. Capacitación de primeros auxilios.
2.3	**Radiaciones**			
1	Exposición a radiación infrarroja	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Está orientado siempre utilizar los equipos de protección entregados por el empleador.	Capacitar a los trabajadores en material de conocimiento y prevención de los riesgos en intemperie.
2	Exposición a Radiación ultravioleta	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Está orientado siempre utilizar los equipos de protección entregados por el empleador.	Capacitar a los trabajadores en material de conocimiento y prevención de los riesgos en intemperie.
3.1	**Características del puesto de trabajo**			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Cuadrilla de movimientos		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 105 (máximo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	105	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
	Carga física			
1	Esfuerzo físico	Implementar periodos de descanso entre tareas. Alterna con tareas que requieran menor esfuerzo físico	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro.	Recomendar a los trabajadores que Trabajen a un ritmo adecuado, sin precipitación.
2	Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Realizar ejercicios de estiramiento cada determinado tiempo. Variar entre labores sedentarias y labores que requieran movilizarse del espacio de trabajo.	Brindar charlas a los trabajadores para realizar su trabajo de forma segura.
3	Manipulación manual de cargas	Implementar procedimientos seguros para la manipulación de cargas pesadas, siguiendo procedimientos seguros y suministrar los EPP adecuados para dicho trabajo.	La técnica del levantamiento de carga es la siguiente: a) Doblar las rodillas y mantenerla espalda recta. b) No doblar la espalda mientras se levanta el peso. c) Usar los músculos de los brazos, piernas y muslos. d) Situar el peso cerca del cuerpo. e) Colocar los pies separados, uno de ellos más adelantado que el otro. f) Para iniciar el movimiento no girar el tronco, mover los pies.	Adiestramiento sobre manipulación manual de carga. Recomendar a los trabajadores que Trabajen a un ritmo adecuado, sin precipitación.
	Carga mental			
1	Trabajo repetitivo	Establecer periodos de descanso de por medio en labores repetitivas.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Cuadrilla de movimientos		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 105 (máximo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	105	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
			Variar entre labores de diferente naturaleza	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
2	Tiempo disponible	Establecer periodos específicos para la ejecución de determinadas labores.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma. Dividir las tareas entre los trabajadores de manera que se reduzca al mínimo posible las responsabilidades. Implementar técnicas de trabajo que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
3	Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos. Implementar técnicas de trabajo que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
3.2	**Estructura organizativa**			
	Organización del tiempo de trabajo			
1	Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.

Tabla 58: Tabla de resumen (Cuadrillas de Movimiento); Autoría propia

- **Auxiliar de Mantenimiento**

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Auxiliar de mantenimiento		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	0											
Hombres:	1	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
1.1	**Lugares de trabajo**	**Condiciones del lugar de trabajo**										
1	Caídas al mismo nivel			x		x					x	
2	Caídas a distinto nivel			x			x					x
3	Pisadas sobre objetos			x	x					x		
4	Choques contra objetos inmóviles			x		x					x	
5	Choques contra objetos móviles			x		x					x	
6	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos			x			x					x
7	Vías de transito			x	x					x		
1.2	**Equipo de trabajo**											
	Herramientas											
1	Cortes o amputaciones-h			x			x					x
2	Golpes producidos por las herramientas-h			x			x					x
3	Proyección fragmentos o partículas-h			x			x					x
4	Contactos eléctricos-h			x			x					x
5	Sobreesfuerzos esguinces-h			x		x					x	
1.3	**Instalaciones eléctricas**											
1	Contacto directo			x			x					x
2	Contacto indirecto			x			x					x
3	Corto circuitos			x			x					x
1.4	**Incendios**											
1	Eléctrica			x			x					x
2	Fricción			x			x					x
3	Corte y soldadura			x			x					x
2.1	**Entorno físico del trabajo**	**Condiciones higiénicas del trabajo**										
1	Temperatura			x	x					x		
2	Ruido (en general)			x		x					x	
3.1	**Características del puesto de trabajo**	**Organización del trabajo**										

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Auxiliar de mantenimiento		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	0											
Hombres:	1	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
	Carga física											
1	Esfuerzo físico			x		x					x	
2	Postura del trabajo			x	x					x		
3	Manipulación manual de cargas			x		x					x	
	Carga mental											
1	Cantidad y complejidad de información			x		x					x	
2	Ritmo del trabajo			x		x					x	
3	Nivel de cualificación			x	x					x		
4	Nivel de responsabilidad			x	x					x		
3.2	**Estructura organizativa**	**Organización del trabajo**										
	Organización del tiempo de trabajo											
1	Jornada			x	x					x		
2	Horario			x	x					x		

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Auxiliar de mantto		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1.1	**Lugares de trabajo**			
1	Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos. Mantener el orden y aseo del área de trabajo.	Conocer el trabajo que se debe realizar con detalle, siguiendo los procedimientos y recomendaciones que se den para desarrollarlo de forma eficiente y segura.
2	Caídas a distinto nivel	Señalizar debidamente las escaleras con sus respectivas cintas de color amarillo en contraste con franjas negras y mantenerlas libres de obstáculos. Realizar el debido mantenimiento a escaleras móviles.	Las subidas y bajadas de las escaleras deben hacerse frente, nunca de espaldas y se debe cerciorar de que este convenientemente apoyada.	Proporcionar información sobre el uso correcto al momento de acceder en las escaleras.
3	Pisadas sobre objetos	Se debe de mantener ordenada el área de trabajo, colocando en su lugar los implementos utilizados en labores de mantenimiento, después de su uso.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino. Utilizar calzado adecuado acorde al terreno en el que se encuentre realizando sus labores.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado. Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.
4	Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.
5	Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites	Caminar con la debida precaución, especialmente en áreas donde se	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Auxiliar de mantto		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
		indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	esté desplazando maquinaria, herramientas u objetos pesados.	Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
6	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, que estén sobre el nivel de los 2 metros, debidamente despejados.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
7	Vías de transito	Usar el calzado adecuado con suelas anti-deslizantes en buen estado.	1) Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos, aceras, escaleras o vehículos. 2) Tener cuidado al subir y bajar los bordillos de las aceras.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratados Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
1.2	**Equipo de trabajo**			
	Herramientas			
1	Cortes o amputaciones-h	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas de uso de las herramientas.	Manipular adecuadamente las herramientas utilizadas en las labores que se desempeñen.	Capacitar a los trabajadores en el uso y resguardo de las herramientas que se utilizan.
2	Golpes producidos por las herramientas-h	Orientar a los trabajadores y verificar el uso correcto de los EPP	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas de uso de las herramientas.	Capacitar a los trabajadores en el uso y resguardo de las herramientas que se utilizan.
3	Proyección fragmentos o partículas-h	Orientar a los trabajadores y verificar el uso correcto de los EPP	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas de uso seguro para las herramientas.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas.
4	Contactos eléctricos-h	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo. Trabajar con las debidas	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Auxiliar de mantto		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
			precauciones para evitar contactos eléctricos. Utilizar equipo de protección proporcionado por la empresa.	Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.
5	Sobreesfuerzos esguinces-h	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Variar entre labores de esfuerzo físico a labores sedentarias cada determinado tiempo.	Brindar charlas a los trabajadores para realizar su trabajo de forma segura.
1.3	**Instalaciones eléctricas**			
1	Contacto directo	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Adoptar medidas de seguridad para trabajar con corriente eléctrica	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitación en Primeros Auxilios.
2	Contacto indirecto	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Adoptar medidas de seguridad para trabajar con corriente eléctrica.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitación en Primeros Auxilios.
3	Corto circuitos	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Adoptar medidas de seguridad para trabajar con corriente eléctrica.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitación en Primeros Auxilios.
1.4	**Incendios**			
1	Eléctrica	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Prácticas en prevención y extinción de incendios. Capacitación en Primeros Auxilios.
2	Fricción	Implementar medidas y procedimientos de seguridad para las labores que se ejecuten.	Manipular adecuadamente las herramientas utilizadas en las labores que se desempeñen.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Auxiliar de mantto		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
		Inspeccionar y realizar mantenimiento a las herramientas de corte por fricción. Acondicionar áreas específicas para el uso de este tipo de herramientas		Prácticas en prevención y extinción de incendios. Capacitación en Primeros Auxilios.
3	Corte y soldadura	Implementar medidas y procedimientos de seguridad para las labores que se ejecuten. Inspeccionar y realizar mantenimiento a las herramientas de corte y soldadura. Acondicionar áreas específicas para el uso de este tipo de herramientas	Manipular adecuadamente las herramientas utilizadas en las labores que se desempeñen.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Prácticas en prevención y extinción de incendios. Capacitación en Primeros Auxilios.
2.1	**Entorno físico del trabajo**			
1	Temperatura	Establecer periodos de descanso entre determinados intervalos de tiempo. Instalar estaciones de reabastecimiento de agua (oasis o sistemas de tuberías)	Utilizar ropa adecuada para la labor que desempeña.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Charlas eventuales en materia de higiene y seguridad.
2	Ruido (en general)	Asegurar que los trabajadores utilicen correctamente los equipos de protección personal. Sustituir o dar mantenimiento a aquellos equipos de protección que presenten algún desperfecto.	Utilizar debidamente los equipos de protección personal que le son asignados. Al mismo tiempo dar el mantenimiento adecuado a dichos equipos.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Charlas eventuales en materia de higiene y seguridad.
3.1	**Características del puesto de trabajo**			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Auxiliar de mantto		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
	Carga física			
1	Esfuerzo físico	Implementar periodos de descanso entre tareas. Alterna con tareas que requieran menor esfuerzo físico	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro.	Recomendar a los trabajadores que Trabajen a un ritmo adecuado, sin precipitación.
2	Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Realizar ejercicios de estiramiento cada determinado tiempo.	Brindar charlas a los operarios para realizar su trabajo de forma segura.
3	Manipulación manual de cargas	Implementar procedimientos seguros para la manipulación de cargas pesadas, siguiendo procedimientos seguros y suministrar los EPP adecuados para dicho trabajo.	La técnica del levantamiento de carga es la siguiente: a) Doblar las rodillas y mantenerla espalda recta. b) No doblar la espalda mientras se levanta el peso. c) Usar los músculos de los brazos, piernas y muslos. d) Situar el peso cerca del cuerpo. e) Colocar los pies separados, uno de ellos más adelantado que el otro. f) Para iniciar el movimiento no girar el tronco, mover los pies.	Adiestramiento sobre manipulación manual de carga. Recomendar a los trabajadores que Trabajen a un ritmo adecuado, sin precipitación.
	Carga mental			
1	Cantidad y complejidad de información	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
2	Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos. Implementar técnicas de trabajo que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Auxiliar de mantto		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
3	Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Actualizarse continuamente en temas relacionados a las labores que desempeña	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos. Capacitar a los trabajadores en materias especiales requeridas por el cargo que desempeña.
4	Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Delegar o dividir funciones del puesto, en conjunto con otras áreas de la empresa, para reducir al mínimo posible las responsabilidades.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
3.2	**Estructura organizativa**			
	Organización del tiempo de trabajo			
1	Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.
2	Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.

Tabla 59: Tabla de resumen (Auxiliar de Mantenimiento); Autoría propia

- **Responsable de Estadísticas y Certificaciones**

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de estadísticas y certificaciones		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	0											
Hombres:	1	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
1.1	**Lugares de trabajo**	**Condiciones del lugar de trabajo**										
1	Vías de transito		x		x				x			
2.1	**Radiaciones**	**Condiciones higiénicas del trabajo**										
1	Exposición a radiación infrarroja		x			x				x		
3.1	**Características del puesto de trabajo**	**Organización del trabajo**										
	Carga física											
1	Postura del trabajo		x		x				x			
	Carga mental											
1	Cantidad y complejidad de información		x			x				x		
2	Tiempo disponible		x		x				x			
3	Nivel de cualificación		x		x				x			
4	Nivel de responsabilidad		x		x				x			
3.2	**Estructura organizativa**	**Organización del trabajo**										
	Organización del tiempo de trabajo											
1	Jornada		x		x				x			
2	Horario		x		x				x			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de estadísticas y certificaciones		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1.1	**Lugares de trabajo**			
1	Vías de transito	Usar el calzado adecuado con suelas anti-deslizantes en buen estado.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
2.1	**Radiaciones**			
1	Exposición a radiación infrarroja	Todos los trabajadores utilizan monitores de pantalla de cristal líquido (LCD), Por lo tanto se debe tomar 5 minutos de descanso cada 2 horas.	Apagar monitores cuando no se estén utilizando para disminuir el efecto de radiación infrarroja.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos
3.1	**Características del puesto de trabajo**			
	Carga física			
1	Postura del trabajo	Se debe usar sillas ergonómicas, para evitar problemas lumbares. Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo	Realizar ejercicios de estiramiento cada determinado tiempo. Variar entre labores sedentarias y labores que requieran movilizarse del espacio de trabajo.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos
	Carga mental			
1	Cantidad y complejidad de información	Debe contarse con tiempo de descanso establecidos. Cumplir con los programas de vacaciones.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
2	Tiempo disponible	Establecer periodos específicos para la ejecución de determinadas labores.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma. Dividir las tareas entre los trabajadores de manera que se	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de estadísticas y certificaciones		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
			reduzca al mínimo posible las responsabilidades. Implementar técnicas de trabajo que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	
3	Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Actualizarse continuamente en temas relacionados a las labores que desempeña	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos. Capacitar a los trabajadores en materias especiales requeridas por el cargo que desempeña.
4	Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Delegar o dividir funciones del puesto, en conjunto con otras áreas de la empresa, para reducir al mínimo posible las responsabilidades.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
3.2	**Estructura organizativa**			
	Organización del tiempo de trabajo			
1	Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.
2	Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.

Tabla 60: Tabla de resumen (Responsable de Estadísticas y Certificaciones); Autoría propia

- **Responsable de Planta de Procesos**

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de planta de procesos		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	0											
Hombres:	1	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
1.1	**Lugares de trabajo**	**Condiciones del lugar de trabajo**										
1	Caídas al mismo nivel			x		x					x	
2	Caídas a distinto nivel			x			x					x
3	Pisadas sobre objetos			x	x					x		
4	Choques contra objetos inmóviles			x		x					x	
5	Choques contra objetos móviles			x		x					x	
6	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos			x			x					x
7	Vías de transito			x	x					x		
1.2	**Instalaciones eléctricas**											
1	Contacto directo			x			x					x
2	Contacto indirecto			x			x					x
3	Corto circuitos			x			x					x
2.1	**Entorno físico del trabajo**	**Condiciones higiénicas del trabajo**										
1	Temperatura			x	x					x		
2	Ruido (en general)			x		x					x	
2.2	**Contaminantes**											
	Biológicos											
1	Información sobre enfermedades susceptibles (que se pueden contraer en el trabajo)			x	x					x		
3.1	**Características del puesto de trabajo**	**Organización del trabajo**										
	Carga física											
1	Esfuerzo físico			x		x					x	
2	Postura del trabajo			x	x					x		
	Carga mental											
1	Cantidad y complejidad de información			x		x					x	
2	Tiempo disponible			x	x					x		
3	Ritmo del trabajo			x		x					x	

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de planta de procesos		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	0											
Hombres:	1	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
4	Nivel de cualificación			x	x					x		
5	Nivel de responsabilidad			x	x					x		
3.2	**Estructura organizativa**	**Organización del trabajo**										
	Organización del tiempo de trabajo											
1	Jornada			x	x					x		
2	Horario			x	x					x		

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de planta de proceso		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1.1	**Lugares de trabajo**			
1	Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos. Mantener el orden y aseo del área de trabajo.	Conocer el trabajo que se debe realizar con detalle, siguiendo los procedimientos y recomendaciones que se den para desarrollarlo de forma eficiente y segura.
2	Caídas a distinto nivel	Señalizar debidamente las escaleras con sus respectivas cintas de color amarillo en contraste con franjas negras y mantenerlas libres de obstáculos. Realizar el debido mantenimiento a escaleras móviles.	Las subidas y bajadas de las escaleras deben hacerse frente, nunca de espaldas y se debe cerciorar de que este convenientemente apoyada.	Proporcionar información sobre el uso correcto al momento de acceder en las escaleras.
3	Pisadas sobre objetos	Se debe de mantener ordenada el área de trabajo, colocando en su lugar los implementos utilizados en labores de mantenimiento, después de su uso.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino. Utilizar calzado adecuado acorde al terreno en el que se encuentre realizando sus labores.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado. Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.
4	Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.
5	Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites	Caminar con la debida precaución, especialmente en áreas donde se	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de planta de proceso		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
		indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	esté desplazando maquinaria, herramientas u objetos pesados.	Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
6	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, que estén sobre el nivel de los 2 metros, debidamente despejados.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
7	Vías de transito	Usar el calzado adecuado con suelas anti-deslizantes en buen estado.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
1.2	**Instalaciones eléctricas**			
1	Contacto directo	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Adoptar medidas de seguridad para trabajar con corriente eléctrica	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitación en Primeros Auxilios.
2	Contacto indirecto	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Adoptar medidas de seguridad para trabajar con corriente eléctrica.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitación en Primeros Auxilios.
3	Corto circuitos	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Adoptar medidas de seguridad para trabajar con corriente eléctrica.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitación en Primeros Auxilios.
2.1	**Entorno físico del trabajo**			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de planta de proceso		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1	Temperatura	Establecer periodos de descanso entre determinados intervalos de tiempo. Instalar estaciones de reabastecimiento de agua (oasis o sistemas de tuberías)	Utilizar ropa adecuada para la labor que desempeña.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Charlas eventuales en materia de higiene y seguridad.
2	Ruido (en general)	Asegurar que los trabajadores utilicen correctamente los equipos de protección personal. Sustituir o dar mantenimiento a aquellos equipos de protección que presenten algún desperfecto.	Utilizar debidamente los equipos de protección personal que le son asignados. Al mismo tiempo dar el mantenimiento adecuado a dichos equipos.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Charlas eventuales en materia de higiene y seguridad.
2.2	**Contaminantes**			
	Biológicos			
1	Información sobre enfermedades susceptibles (que se pueden contraer en el trabajo)	Establecer periodos de reabastecimiento de los botiquines. Mantener botiquín con medicamentos indispensables para diferentes situaciones.	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro. Realizar bien los procedimientos de trabajo seguro y buenas prácticas para riesgos biológicos.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos. Capacitación de primeros auxilios.
3.1	**Características del puesto de trabajo**			
	Carga física			
1	Esfuerzo físico	Implementar periodos de descanso entre tareas. Alterna con tareas que requieran menor esfuerzo físico	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro.	Recomendar a los trabajadores que Trabajen a un ritmo adecuado, sin precipitación.
2	Postura del trabajo	Se debe usar sillas ergonómicas, para evitar problemas lumbares.	Realizar ejercicios de estiramiento cada determinado tiempo. Variar entre labores sedentarias y	Brindar charlas a los trabajadores para realizar su trabajo de forma segura.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de planta de proceso		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
		Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	labores que requieran movilizarse del espacio de trabajo.	
	Carga mental			
1	Cantidad y complejidad de información	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
2	Tiempo disponible	Establecer periodos específicos para la ejecución de determinadas labores.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma. Dividir las tareas entre los trabajadores de manera que se reduzca al mínimo posible las responsabilidades. Implementar técnicas de trabajo que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
3	Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos. Implementar técnicas de trabajo que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.
4	Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Actualizarse continuamente en temas relacionados a las labores que desempeña	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos. Capacitar a los trabajadores en materias especiales requeridas por el cargo que desempeña.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de planta de proceso		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
5	Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Delegar o dividir funciones del puesto, en conjunto con otras áreas de la empresa, para reducir al mínimo posible las responsabilidades.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
3.2	**Estructura organizativa**			
	Organización del tiempo de trabajo			
1	Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.
2	Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.

Tabla 61: Tabla de resumen (Responsable de Planta de Procesos); Autoría propia

- **Conserje**

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Conserje		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	1											
Hombres:	0	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
1.1	**Lugares de trabajo**	**Condiciones del lugar de trabajo**										
1	Caídas al mismo nivel		x			x				x		
2	Caídas a distinto nivel		x				x				x	
3	Pisadas sobre objetos		x		x				x			
4	Choques contra objetos inmóviles		x			x				x		
5	Choques contra objetos móviles		x			x				x		
6	Atropellos con vehículos		x				x				x	
7	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos		x				x				x	
8	Condiciones de Construcción		x		x				x			
9	Vías de transito		x		x				x			
1.2	**1.2 Equipo de trabajo**											
	Herramientas											
1	Golpes producidos por las herramientas-h		x				x				x	
2	Sobreesfuerzos esguinces-h		x			x				x		
2.1	**Entorno físico del trabajo**	**Condiciones higiénicas del trabajo**										
1	Iluminación		x			x				x		
2.2	**Contaminantes**											
	Químicos											
1	Otros		x				x				x	
	Biológicos											
1	Presencia animal		x			x				x		
2.3	**Radiaciones**											
1	Exposición a radiación infrarroja		x			x				x		
2	Exposición a Radiación ultravioleta		x			x				x		
3.1	**Características del puesto de trabajo**	**Organización del trabajo**										
	Carga física											
1	Esfuerzo físico		x			x				x		

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Conserje		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	1											
Hombres:	0	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
2	Postura del trabajo		x		x				x			
	Carga mental											
1	Trabajo repetitivo		x		x				x			
2	Tiempo disponible		x		x				x			
3	Monotonía		x		x				x			
3.2	**Estructura organizativa**											
	Organización del tiempo de trabajo											
1	Jornada		x		x				x			
2	Horario		x		x				x			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Conserje		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	1			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1.1	**Lugares de trabajo**			
1	Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso. Implementar procedimientos seguros para la ejecución de las labores.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos. Mantener el orden y aseo del área de trabajo. Proceder con precaución en lugares húmedos y resbalosos.	Conocer el trabajo que se debe realizar con detalle, siguiendo los procedimientos y recomendaciones que se den para desarrollarlo de forma eficiente y segura.
2	Caídas a distinto nivel	Señalizar debidamente las escaleras con sus respectivas cintas de color amarillo en contraste con franjas negras y mantenerlas libres de obstáculos. Realizar el debido mantenimiento a escaleras móviles.	Las subidas y bajadas de las escaleras deben hacerse frente, nunca de espaldas y se debe cerciorar de que este convenientemente apoyada.	Proporcionar información sobre el uso correcto al momento de acceder en las escaleras.
3	Pisadas sobre objetos	Se debe de mantener ordenada el área de trabajo, colocando en su lugar los implementos utilizados en labores.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino. Utilizar calzado adecuado acorde al terreno en el que se encuentre realizando sus labores.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado. Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.
4	Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.
5	Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos	Caminar con la debida precaución, especialmente en áreas donde se	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Conserje		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	1			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
		móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	esté desplazando maquinaria, herramientas u objetos pesados.	Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
6	Atropellos con vehículos	Conducir vehículos a velocidad moderada dentro de los límites establecidos. Poner especial cuidado al subir y bajar de la cabina, para evitar resbalarse, caer, golpearse, etc.	Efectuar las actividades laborales sin prisa, haciéndole caso a las señales de tránsito	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Capacitaciones referentes a seguridad vial Capacitación en Primeros Auxilios.
7	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, que estén sobre el nivel de los 2 metros, debidamente despejados.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
8	Condiciones de Construcción	Ampliación del espacio de trabajo. Despejar espacios vitales de trabajo.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado. Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación
9	Vías de transito	Usar el calzado adecuado con suelas anti-deslizantes en buen estado.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
1.2	**1.2 Equipo de trabajo**			
	Herramientas			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Conserje		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	1			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1	Golpes producidos por las herramientas-h	Manipular correctamente las herramientas y uso de los EPP adecuados.	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas de uso de las herramientas.	Capacitar a los trabajadores en el uso y resguardo de las herramientas que se utilizan.
2	Sobreesfuerzos esguinces-h	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Variar entre labores sedentarias y labores que requieran movilizarse del espacio de trabajo.	Brindar charlas a los trabajadores para realizar su trabajo de forma segura.
2.1	**Entorno físico del trabajo**			
1	Iluminación	Proveer a los trabajadores de equipos de protección que proporcionen protección visual contra la radiación ultravioleta	Los trabajadores deberán acatar las medidas de seguridad que implemente la empresa, así mismo deben usar, resguardar y dar mantenimiento responsablemente a los equipos que esta proporcione.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Charlas eventuales en materia de higiene y seguridad.
2.2	**Contaminantes**			
	Químicos			
1	Otros	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas seguras de uso y manipulación de químicos.	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos
	Biológicos			
1	Presencia animal	Establecer periodos de reabastecimiento de los botiquines. Mantener botiquín con medicamentos indispensables para diferentes situaciones.	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro. Realizar bien los procedimientos de trabajo seguro y buenas prácticas para riesgos biológicos.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos. Capacitación de primeros auxilios.
2.3	**Radiaciones**			
1	Exposición a radiación infrarroja	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar.	Está orientado siempre utilizar los equipos de protección entregados por el empleador.	Capacitar a los trabajadores en material de conocimiento y

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Conserje		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	1			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
		Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.		prevención de los riesgos en intemperie.
2	Exposición a Radiación ultravioleta	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Está orientado siempre utilizar los equipos de protección entregados por el empleador.	Capacitar a los trabajadores en material de conocimiento y prevención de los riesgos en intemperie.
3.1	**Características del puesto de trabajo**			
	Carga física			
1	Esfuerzo físico	Implementar periodos de descanso entre tareas. Alterna con tareas que requieran menor esfuerzo físico	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro.	Recomendar a los trabajadores que Trabajen a un ritmo adecuado, sin precipitación.
2	Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Realizar ejercicios de estiramiento cada determinado tiempo.	Brindar charlas a los operarios para realizar su trabajo de forma segura.
	Carga mental			
1	Trabajo repetitivo	Establecer periodos de descanso de por medio en labores repetitivas.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma. Variar entre labores de diferente naturaleza	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores. Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
2	Tiempo disponible	Establecer periodos específicos para la ejecución de determinadas labores.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Conserje		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	1			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
			Dividir las tareas entre los trabajadores de manera que se reduzca al mínimo posible las responsabilidades. Implementar técnicas de trabajo que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	
3	Monotonía	Asignación de otras responsabilidades.	Realizar otras actividades en los tiempos de poca actividad	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.
3.2	**Estructura organizativa**			
	Organización del tiempo de trabajo			
1	Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.
2	Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.

Tabla 62: Tabla de resumen (Conserje); Autoría propia

- **Jardinero**

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Jardinero		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	0											
Hombres:	1	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
1.1	**Lugares de trabajo**	**Condiciones del lugar de trabajo**										
1	Caídas al mismo nivel			x		x					x	
2	Caídas a distinto nivel			x			x					x
3	Pisadas sobre objetos			x	x					x		
4	Choques contra objetos inmóviles			x		x					x	
5	Choques contra objetos móviles			x		x					x	
6	Vías de transito			x	x					x		
1.2	**Equipo de trabajo**											
	Herramientas											
1	Cortes o amputaciones-h			x			x					x
2	Golpes producidos por las herramientas-h			x			x					x
3	Proyección fragmentos o partículas-h			x			x					x
2.1	**Entorno físico del trabajo**	**Condiciones higiénicas del trabajo**										
1	Iluminación			x		x					x	
2.2	**Contaminantes**											
	Químicos											
1	Otros			x			x					x
	Biológicos											
1	Información sobre enfermedades susceptibles (que se pueden contraer en el trabajo)			x	x					x		
2	Presencia animal			x		x					x	
3	Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)			x	x					x		
2.3	**Radiaciones**											
1	Exposición a radiación infrarroja			x		x					x	
2	Exposición a Radiación ultravioleta			x		x					x	
3.1	**Características del puesto de trabajo**	**Organización del trabajo**										
	Carga física											

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Jardinero		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	0											
Hombres:	1	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
1	Esfuerzo físico			x		x					x	
2	Postura del trabajo			x	x					x		
3	Manipulación manual de cargas			x		x					x	
	Carga mental											
1	Monotonía			x	x					x		

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Jardinero		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1.1	**Lugares de trabajo**			
1	Caídas al mismo nivel	Implementar medidas y procedimientos seguros para la ejecución de las labores	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos. Mantener el orden y aseo del área de trabajo.	Conocer el trabajo que se debe realizar con detalle, siguiendo los procedimientos y recomendaciones que se den para desarrollarlo de forma eficiente y segura.
2	Caídas a distinto nivel	Implementar medidas y procedimientos seguros para la ejecución de las labores. Señalizar debidamente las escaleras con sus respectivas cintas de color amarillo en contraste con franjas negras y mantenerlas libres de obstáculos. Realizar el debido mantenimiento a escaleras móviles.	Las subidas y bajadas de las escaleras deben hacerse frente, nunca de espaldas y se debe cerciorar de que este convenientemente apoyada.	Proporcionar información sobre el uso correcto al momento de acceder en las escaleras.
3	Pisadas sobre objetos	Se debe de mantener ordenada el área de trabajo, colocando en su lugar los implementos utilizados en labores.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino. Utilizar calzado adecuado acorde al terreno en el que se encuentre realizando sus labores.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado. Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.
4	Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Jardinero		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
5	Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Caminar con la debida precaución, especialmente en áreas donde se esté desplazando maquinaria, herramientas u objetos pesados.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
6	Vías de transito	Usar el calzado adecuado con suelas anti-deslizantes en buen estado.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
1.2	**Equipo de trabajo**			
	Herramientas			
1	Cortes o amputaciones-h	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas de uso de las herramientas.	Manipular adecuadamente las herramientas utilizadas en las labores que se desempeñen.	Capacitar a los trabajadores en el uso y resguardo de las herramientas que se utilizan.
2	Golpes producidos por las herramientas-h	Orientar a los trabajadores y verificar el uso correcto de los EPP	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas de uso de las herramientas.	Capacitar a los trabajadores en el uso y resguardo de las herramientas que se utilizan.
3	Proyección fragmentos o partículas-h	Orientar a los trabajadores y verificar el uso correcto de los EPP	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas de uso seguro para las herramientas.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas.
2.1	**Entorno físico del trabajo**			
1	Iluminación	Proveer a los trabajadores de equipos de protección que proporcionen protección visual contra la radiación ultravioleta	Los trabajadores deberán acatar las medidas de seguridad que implemente la empresa, así mismo deben usar, resguardar y dar mantenimiento responsablemente a los equipos que esta proporcione.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Charlas eventuales en materia de higiene y seguridad.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Jardinero		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
2.2	**Contaminantes**			
	Químicos			
1	Otros	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas seguras de uso y manipulación de químicos.	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos
	Biológicos			
1	Información sobre enfermedades susceptibles (que se pueden contraer en el trabajo)	Establecer periodos de reabastecimiento de los botiquines. Mantener botiquín con medicamentos indispensables para diferentes situaciones.	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro. Realizar bien los procedimientos de trabajo seguro y buenas prácticas para riesgos biológicos.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos. Capacitación de primeros auxilios.
2	Presencia animal	Establecer periodos de reabastecimiento de los botiquines. Mantener botiquín con medicamentos indispensables para diferentes situaciones.	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro. Realizar bien los procedimientos de trabajo seguro y buenas prácticas para riesgos biológicos.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos. Capacitación de primeros auxilios.
3	Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)	Realizar limpieza diario en el lugar de trabajo.	Mantener orden y limpieza en el área de trabajo. Seguir las normativas y recomendaciones para la ejecución de su trabajo.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos. Capacitación de primeros auxilios.
2.3	**Radiaciones**			
1	Exposición a radiación infrarroja	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Está orientado siempre utilizar los equipos de protección entregados por el empleador.	Capacitar a los trabajadores en material de conocimiento y prevención de los riesgos en intemperie.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Jardinero		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
2	Exposición a Radiación ultravioleta	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Está orientado siempre utilizar los equipos de protección entregados por el empleador.	Capacitar a los trabajadores en material de conocimiento y prevención de los riesgos en intemperie.
3.1	**Características del puesto de trabajo**			
	Carga física			
1	Esfuerzo físico	Implementar periodos de descanso entre tareas. Alterna con tareas que requieran menor esfuerzo físico	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro.	Recomendar a los trabajadores que Trabajen a un ritmo adecuado, sin precipitación.
2	Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Realizar ejercicios de estiramiento cada determinado tiempo.	Brindar charlas a los operarios para realizar su trabajo de forma segura.
3	Manipulación manual de cargas	Implementar procedimientos seguros para la manipulación de cargas pesadas, siguiendo procedimientos seguros y suministrar los EPP adecuados para dicho trabajo.	La técnica del levantamiento de carga es la siguiente: a) Doblar las rodillas y mantenerla espalda recta. b) No doblar la espalda mientras se levanta el peso. c) Usar los músculos de los brazos, piernas y muslos. d) Situar el peso cerca del cuerpo. e) Colocar los pies separados, uno de ellos más adelantado que el otro. f) Para iniciar el movimiento no girar el tronco, mover los pies.	Adiestramiento sobre manipulación manual de carga. Recomendar a los trabajadores que Trabajen a un ritmo adecuado, sin precipitación.
	Carga mental			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Jardinero		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1	Monotonía	Asignación de otras responsabilidades.	Realizar otras actividades en los tiempos de poca actividad	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.

Tabla 63: Tabla de resumen (Jardinero); Autoría propia

- **Cajera**

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Cajera		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	1											
Hombres:	0	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
1.1	**Lugares de trabajo**	**Condiciones del lugar de trabajo**										
1	Choques contra objetos inmóviles		x			x				x		
2	Choques contra objetos móviles		x			x				x		
3	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos		x				x				x	
4	Vías de transito		x		x				x			
1.2	**Instalaciones eléctricas**											
1	Contacto indirecto		x				x				x	
2	Corto circuitos		x				x				x	
1.3	**Incendios**											
1	Eléctrica		x				x				x	
2	Falta de orden y aseo		x				x				x	
2.1	**Radiaciones**	**Condiciones higiénicas del trabajo**										
1	Exposición a radiación infrarroja		x			x				x		
3.1	**Características del puesto de trabajo**	**Organización del trabajo**										
	Carga física											
1	Postura del trabajo		x		x				x			
	Carga mental											
1	Cantidad y complejidad de información		x			x				x		
2	Trabajo repetitivo		x		x				x			
3	Tiempo disponible		x		x				x			
4	Nivel de cualificación		x		x				x			
5	Nivel de responsabilidad		x		x				x			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Cajera		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	1			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1.1	**Lugares de trabajo**			
1	Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.
2	Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.
3	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, que estén sobre el nivel de los 2 metros, debidamente despejados.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
4	Vías de transito	Mantener despejadas las vías de transito principal en el área	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
1.2	**Instalaciones eléctricas**			
1	Contacto indirecto	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Adoptar medidas de seguridad para trabajar con corriente eléctrica.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitación en Primeros Auxilios.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Cajera		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	1			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
2	Corto circuitos	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Adoptar medidas de seguridad para trabajar con corriente eléctrica.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Capacitación en Primeros Auxilios.
1.3	**Incendios**			
1	Eléctrica	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Prácticas en prevención y extinción de incendios. Capacitación en Primeros Auxilios.
2	Falta de orden y aseo	Realizar limpieza diario en el lugar de trabajo. Organizar el área de trabajo de tal manera de que los materiales combustibles estén en alejados de los posibles focos de incendio.	Mantener orden y limpieza en el área de trabajo.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Prácticas en prevención y extinción de incendios. Capacitación en Primeros Auxilios.
2.1	**Radiaciones**			
1	Exposición a radiación infrarroja	Todos los trabajadores utilizan monitores de pantalla de cristal líquido (LCD), Por lo tanto se debe tomar 5 minutos cada 2 horas.	Apagar monitores cuando no se estén utilizando para disminuir el efecto de radiación infrarroja.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos.
3.1	**Características del puesto de trabajo**			
	Carga física			
1	Postura del trabajo	Se debe usar sillas ergonómicas, para evitar problemas lumbares. Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Realizar ejercicios de estiramiento cada determinado tiempo. Variar entre labores sedentarias y labores que requieran movilizarse del espacio de trabajo.	Brindar charlas a los trabajadores para realizar su trabajo de forma segura.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Cajera		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	1			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
	Carga mental			
1	Cantidad y complejidad de información	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
2	Trabajo repetitivo	Establecer periodos de descanso de por medio en labores repetitivas.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma. Variar entre labores de diferente naturaleza	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores. Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
3	Tiempo disponible	Establecer periodos específicos para la ejecución de determinadas labores.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma. Dividir las tareas entre los trabajadores de manera que se reduzca al mínimo posible las responsabilidades. Implementar técnicas de trabajo que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
4	Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Actualizarse continuamente en temas relacionados a las labores que desempeña	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos. Capacitar a los trabajadores en materias especiales requeridas por el cargo que desempeña.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Cajera		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	1			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
5	Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Delegar o dividir funciones del puesto, en conjunto con otras áreas de la empresa, para reducir al mínimo posible las responsabilidades.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.

Tabla 64: Tabla de resumen (Cajera); Autoría propia

- **Responsable de Patios de Secado**

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de patios de secado		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 1 (solo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	1											
Hombres:	0	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
1.1	**Lugares de trabajo**	**Condiciones del lugar de trabajo**										
1	Caídas al mismo nivel		x			x				x		
2	Choques contra objetos inmóviles		x			x				x		
3	Choques contra objetos móviles		x			x				x		
2.1	**Entorno físico del trabajo**	**Condiciones higiénicas del trabajo**										
1	Iluminación		x			x				x		
2.2	**Radiaciones**											
1	Exposición a radiación infrarroja		x			x				x		
2	Exposición a Radiación ultravioleta		x			x				x		
3.1	**Características del puesto de trabajo**	**Organización del trabajo**										
	Carga física											
1	Esfuerzo físico		x			x				x		
2	Postura del trabajo		x		x				x			
	Carga mental											
1	Cantidad y complejidad de información		x			x				x		
2	Trabajo repetitivo		x		x				x			
3	Ritmo del trabajo		x			x				x		
4	Nivel de cualificación		x		x				x			
5	Nivel de responsabilidad		x		x				x			
3.2	**Estructura organizativa**	**Organización del trabajo**										
	Organización del tiempo de trabajo											
1	Jornada		x		x				x			
2	Horario		x		x				x			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de patios de secado		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1 (solo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	1			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1.1	**Lugares de trabajo**			
1	Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos. Mantener el orden y aseo del área de trabajo.	Conocer el trabajo que se debe realizar con detalle, siguiendo los procedimientos y recomendaciones que se den para desarrollarlo de forma eficiente y segura.
2	Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.
3	Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Caminar con la debida precaución, especialmente en áreas donde se esté desplazando maquinaria, herramientas u objetos pesados.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
2.1	**Entorno físico del trabajo**			
1	Iluminación	Proveer a los trabajadores de equipos de protección que proporcionen protección visual contra la radiación ultravioleta	Los trabajadores deberán acatar las medidas de seguridad que implemente la empresa, así mismo deben usar, resguardar y dar mantenimiento responsablemente a los equipos que esta proporcione.	Concientización a los trabajadores sobre este riesgo inminente en sus labores cotidianas. Charlas eventuales en materia de higiene y seguridad.
2.2	**Radiaciones**			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de patios de secado		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1 (solo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	1			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1	Exposición a radiación infrarroja	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Está orientado siempre utilizar los equipos de protección entregados por el empleador.	Capacitar a los trabajadores en material de conocimiento y prevención de los riesgos en intemperie.
2	Exposición a Radiación ultravioleta	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Está orientado siempre utilizar los equipos de protección entregados por el empleador.	Capacitar a los trabajadores en material de conocimiento y prevención de los riesgos en intemperie.
3.1	**Características del puesto de trabajo**			
	Carga física			
1	Esfuerzo físico	Implementar periodos de descanso entre tareas. Alterna con tareas que requieran menor esfuerzo físico	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro.	Recomendar a los trabajadores que Trabajen a un ritmo adecuado, sin precipitación.
2	Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Realizar ejercicios de estiramiento cada determinado tiempo.	Brindar charlas a los operarios para realizar su trabajo de forma segura.
	Carga mental			
1	Cantidad y complejidad de información	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
2	Trabajo repetitivo	Establecer periodos de descanso de por medio en labores repetitivas.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de patios de secado		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1 (solo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	1			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
			Variar entre labores de diferente naturaleza	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
3	Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos. Implementar técnicas de trabajo que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
4	Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Actualizarse continuamente en temas relacionados a las labores que desempeña	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos. Capacitar a los trabajadores en materias especiales requeridas por el cargo que desempeña.
5	Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Delegar o dividir funciones del puesto, en conjunto con otras áreas de la empresa, para reducir al mínimo posible las responsabilidades.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
3.2	**Estructura organizativa**			
	Organización del tiempo de trabajo			
1	Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.
2	Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de patios de secado		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1 (solo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	1			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
		Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.		división y alternación de las labores.

Tabla 65: Tabla de resumen (Responsable de Patios de Secado); Autoría propia

- **Responsable de Bodega**

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de bodega		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	1											
Hombres:	0	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
1.1	**Lugares de trabajo**	**Condiciones del lugar de trabajo**										
1	Caídas al mismo nivel		x			x				x		
2	Choques contra objetos inmóviles		x			x				x		
3	Choques contra objetos móviles		x			x				x		
4	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos		x				x				x	
5	Condiciones de Construcción		x		x				x			
2.1	**Radiaciones**	**Condiciones higiénicas del trabajo**										
1	Exposición a radiación infrarroja		x			x				x		
2	Exposición a Radiación ultravioleta		x			x				x		
3.1	**Características del puesto de trabajo**	**Organización del trabajo**										
	Carga física											
1	Esfuerzo físico		x			x				x		
2	Postura del trabajo		x		x				x			
	Carga mental											
1	Cantidad y complejidad de información		x			x				x		
2	Trabajo repetitivo		x		x				x			
3	Ritmo del trabajo		x			x				x		
4	Nivel de cualificación		x		x				x			
5	Nivel de responsabilidad		x		x				x			
3.2	**Estructura organizativa**	**Organización del trabajo**										
	Organización del tiempo de trabajo											
1	Jornada		x		x				x			
2	Horario		x		x				x			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de bodega		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	1			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1.1	**Lugares de trabajo**			
1	Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos. Mantener el orden y aseo del área de trabajo.	Conocer el trabajo que se debe realizar con detalle, siguiendo los procedimientos y recomendaciones que se den para desarrollarlo de forma eficiente y segura.
2	Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.
3	Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Caminar con la debida precaución, especialmente en áreas donde se esté desplazando maquinaria, herramientas u objetos pesados.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
4	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, que estén sobre el nivel de los 2 metros, debidamente despejados. Limitar la cantidad de objetos almacenados en un área especifica	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
5	Condiciones de Construcción	Ampliación del espacio de trabajo. Despejar espacios vitales de trabajo.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado. Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de bodega		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	1			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
2.1	**Radiaciones**			
1	Exposición a radiación infrarroja	Todos los trabajadores utilizan monitores de pantalla de cristal líquido (LCD), Por lo tanto se debe tomar 5 minutos cada 2 horas. Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Está orientado siempre utilizar los equipos de protección entregados por el empleador.	Capacitar a los trabajadores en material de conocimiento y prevención de los riesgos en intemperie.
2	Exposición a Radiación ultravioleta	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Está orientado siempre utilizar los equipos de protección entregados por el empleador.	Capacitar a los trabajadores en material de conocimiento y prevención de los riesgos en intemperie.
3.1	**Características del puesto de trabajo**			
	Carga física			
1	Esfuerzo físico	Implementar periodos de descanso entre tareas. Alterna con tareas que requieran menor esfuerzo físico	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro.	Recomendar a los trabajadores que Trabajen a un ritmo adecuado, sin precipitación.
2	Postura del trabajo	Se debe usar sillas ergonómicas, para evitar problemas lumbares. Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Realizar ejercicios de estiramiento cada determinado tiempo. Variar entre labores sedentarias y labores que requieran movilizarse del espacio de trabajo.	Brindar charlas a los trabajadores para realizar su trabajo de forma segura.
	Carga mental			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de bodega		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	1			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1	Cantidad y complejidad de información	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
2	Trabajo repetitivo	Establecer periodos de descanso de por medio en labores repetitivas.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma. Variar entre labores de diferente naturaleza	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores. Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
3	Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos. Implementar técnicas de trabajo que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
4	Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Actualizarse continuamente en temas relacionados a las labores que desempeña	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos. Capacitar a los trabajadores en materias especiales requeridas por el cargo que desempeña.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de bodega		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	1			
Hombres:	0	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
5	Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Delegar o dividir funciones del puesto, en conjunto con otras áreas de la empresa, para reducir al mínimo posible las responsabilidades.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
3.2	**Estructura organizativa**			
	Organización del tiempo de trabajo			
1	Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.
2	Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.

Tabla 66: Tabla de resumen (Responsable de Bodega); Autoría propia

- **Auxiliar de Bodega**

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Auxiliar de bodega		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 1 (solo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	0											
Hombres:	1	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
1.1	**Lugares de trabajo**	**Condiciones del lugar de trabajo**										
1	Caídas al mismo nivel		x			x				x		
2	Choques contra objetos inmóviles		x			x				x		
3	Choques contra objetos móviles		x			x				x		
4	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos		x				x				x	
5	Condiciones de Construcción		x		x				x			
2.1	**Radiaciones**	**Condiciones higiénicas del trabajo**										
1	Exposición a radiación infrarroja		x			x				x		
2	Exposición a Radiación ultravioleta		x			x				x		
3.1	**Características del puesto de trabajo**	**Organización del trabajo**										
	Carga física											
1	Esfuerzo físico		x			x				x		
2	Postura del trabajo		x		x				x			
	Carga mental											
1	Cantidad y complejidad de información		x			x				x		
2	Trabajo repetitivo		x		x				x			
3	Ritmo del trabajo		x			x				x		
4	Nivel de cualificación		x		x				x			
5	Nivel de responsabilidad		x		x				x			
3.2	**Estructura organizativa**	**Organización del trabajo**										
	Organización del tiempo de trabajo											
1	Jornada		x		x				x			
2	Horario		x		x				x			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Auxiliar de bodega		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1 (solo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1.1	**Lugares de trabajo**			
1	Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos. Mantener el orden y aseo del área de trabajo.	Conocer el trabajo que se debe realizar con detalle, siguiendo los procedimientos y recomendaciones que se den para desarrollarlo de forma eficiente y segura.
2	Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
3	Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Caminar con la debida precaución, especialmente en áreas donde se esté desplazando maquinaria, herramientas u objetos pesados.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
4	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, que estén sobre el nivel de los 2 metros, debidamente despejados. Limitar la cantidad de objetos almacenados en un área especifica	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
5	Condiciones de Construcción	Ampliación del espacio de trabajo. Despejar espacios vitales de trabajo.	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado. Charlas periódicas de higiene y

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Auxiliar de bodega		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1 (solo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
				seguridad laboral. Prácticas de Evacuación
2.1	**Radiaciones**			
1	Exposición a radiación infrarroja	Todos los trabajadores utilizan monitores de pantalla de cristal líquido (LCD), Por lo tanto se debe tomar 5 minutos cada 2 horas. Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Está orientado siempre utilizar los equipos de protección entregados por el empleador.	Capacitar a los trabajadores en material de conocimiento y prevención de los riesgos en intemperie.
2	Exposición a Radiación ultravioleta	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Está orientado siempre utilizar los equipos de protección entregados por el empleador.	Capacitar a los trabajadores en material de conocimiento y prevención de los riesgos en intemperie.
3.1	**Características del puesto de trabajo**			
	Carga física			
1	Esfuerzo físico	Implementar periodos de descanso entre tareas. Alterna con tareas que requieran menor esfuerzo físico	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro.	Recomendar a los trabajadores que Trabajen a un ritmo adecuado, sin precipitación.
2	Postura del trabajo	Se debe usar sillas ergonómicas, para evitar problemas lumbares.	Realizar ejercicios de estiramiento cada determinado tiempo. Variar entre labores sedentarias y	Brindar charlas a los trabajadores para realizar su trabajo de forma segura.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Auxiliar de bodega		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1 (solo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
		Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	labores que requieran movilizarse del espacio de trabajo.	
	Carga mental			
1	Cantidad y complejidad de información	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
2	Trabajo repetitivo	Establecer periodos de descanso de por medio en labores repetitivas.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma. Variar entre labores de diferente naturaleza	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores. Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
3	Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos. Implementar técnicas de trabajo que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
4	Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Actualizarse continuamente en temas relacionados a las labores que desempeña	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos. Capacitar a los trabajadores en materias especiales requeridas por el cargo que desempeña.
5	Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Delegar o dividir funciones del puesto, en conjunto con otras áreas de la empresa, para reducir	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Auxiliar de bodega		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1 (solo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
			al mínimo posible las responsabilidades.	
3.2	**Estructura organizativa**			
	Organización del tiempo de trabajo			
1	Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.
2	Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.

Tabla 67: Tabla de resumen (Auxiliar de Almacén); Autoría propia

- **Operadores de sistema**

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Operadores de sistema		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 2 (solo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	variable											
Hombres:	variable	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
1.1	**Lugares de trabajo**	**Condiciones del lugar de trabajo**										
1	Caídas al mismo nivel		x			x				x		
2	Choques contra objetos inmóviles		x			x				x		
3	Choques contra objetos móviles		x			x				x		
2.1	**Radiaciones**	**Condiciones higiénicas del trabajo**										
1	Exposición a radiación infrarroja		x			x				x		
3.1	**Características del puesto de trabajo**	**Organización del trabajo**										
	Carga física											
1	Esfuerzo físico		x			x				x		
2	Postura del trabajo		x		x				x			
	Carga mental											
1	Cantidad y complejidad de información		x			x				x		
2	Trabajo repetitivo		x		x				x			
3	Ritmo del trabajo		x			x				x		
4	Nivel de cualificación		x		x				x			
5	Nivel de responsabilidad		x		x				x			
3.2	**Estructura organizativa**	**Organización del trabajo**										
	Organización del tiempo de trabajo											
1	Jornada		x		x				x			
2	Horario		x		x				x			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Operadores de sistema		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 2 (solo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	variable			
Hombres:	variable	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1.1	**Lugares de trabajo**			
1	Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos. Mantener el orden y aseo del área de trabajo.	Conocer el trabajo que se debe realizar con detalle, siguiendo los procedimientos y recomendaciones que se den para desarrollarlo de forma eficiente y segura.
2	Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Caminar con la debida precaución, para evitar tropiezos y heridas provocadas por objetos en el camino.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación. Capacitación en Primeros Auxilios.
3	Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Caminar con la debida precaución, especialmente en áreas donde se esté desplazando maquinaria, herramientas u objetos pesados.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
2.1	**Radiaciones**			
1	Exposición a radiación infrarroja	Todos los trabajadores utilizan monitores de pantalla de cristal líquido (LCD), Por lo tanto se debe tomar 5 minutos cada 2 horas.	Apagar monitores cuando no se estén utilizando para disminuir el efecto de radiación infrarroja.	Brindarles capacitaciones sobre los riesgos a los que los trabajadores están expuestos.
3.1	**Características del puesto de trabajo**			
	Carga física			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Operadores de sistema		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 2 (solo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	variable			
Hombres:	variable	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1	Esfuerzo físico	Implementar periodos de descanso entre tareas. Alterna con tareas que requieran menor esfuerzo físico	Es esencial cumplir con las normas y reglas establecidas para garantizar un trabajo seguro.	Recomendar a los trabajadores que Trabajen a un ritmo adecuado, sin precipitación.
2	Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Realizar ejercicios de estiramiento cada determinado tiempo. Variar entre labores sedentarias y labores que requieran movilizarse del espacio de trabajo.	Brindar charlas a los trabajadores para realizar su trabajo de forma segura.
	Carga mental			
1	Cantidad y complejidad de información	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
2	Trabajo repetitivo	Debe contarse con tiempo de descanso establecidos. Cumplir con los programas de vacaciones.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.
3	Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos. Implementar técnicas de trabajo que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.
4	Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en	Actualizarse continuamente en temas relacionados a las labores que desempeña	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos. Capacitar a los trabajadores en materias especiales requeridas por el cargo que desempeña.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Operadores de sistema		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 2 (solo en temporada alta)		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	variable			
Hombres:	variable	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
		la especialización del ocupante del cargo		
5	Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Delegar o dividir funciones del puesto, en conjunto con otras áreas de la empresa, para reducir al mínimo posible las responsabilidades.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
3.2	**Estructura organizativa**			
	Organización del tiempo de trabajo			
1	Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.
2	Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.

Tabla 68: Tabla de resumen (Operadores de Sistema); Autoría propia

- **Responsable de Recepción de Café**

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**										
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de recepción de café		**Fecha de evaluación:** viernes 20-05-2016						**Seguimiento**				
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**						x				
Mujeres:	0											
Hombres:	1	**PROBABILIDAD**			**SEVERIDAD**			**ESTIMACION DEL RIESGO**				
No:	**Peligros identificados**	**B**	**M**	**A**	**LD**	**D**	**ED**	**T**	**TL**	**M**	**IM**	**IN**
1.1	**Lugares de trabajo**	**Condiciones del lugar de trabajo**										
1	Caídas al mismo nivel		x			x				x		
2	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos		x				x				x	
2.1	**Radiaciones**	**Condiciones higiénicas del trabajo**										
1	Exposición a radiación infrarroja		x			x				x		
2	Exposición a Radiación ultravioleta		x			x				x		
3.1	**Características del puesto de trabajo**	**Organización del trabajo**										
	Carga física											
1	Postura del trabajo		x		x				x			
	Carga mental											
1	Cantidad y complejidad de información		x			x				x		
2	Trabajo repetitivo		x		x				x			
3	Tiempo disponible		x		x				x			
4	Ritmo del trabajo		x			x				x		
5	Nivel de cualificación		x		x				x			
6	Nivel de responsabilidad		x		x				x			
3.2	**Estructura organizativa**	**Organización del trabajo**										
	Organización del tiempo de trabajo											
1	Jornada		x		x				x			
2	Horario		x		x				x			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de recepción de café		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1.1	**Lugares de trabajo**			
1	Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Caminar siempre de cara a la circulación para ver obstáculos. Mantener el orden y aseo del área de trabajo.	Conocer el trabajo que se debe realizar con detalle, siguiendo los procedimientos y recomendaciones que se den para desarrollarlo de forma eficiente y segura.
2	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, que estén sobre el nivel de los 2 metros, debidamente despejados. Limitar la cantidad de objetos almacenados en un área especifica	Mantener ordenada y limpia el área de trabajo.	Inducción Laboral al Personal Nuevo Contratado Charlas periódicas de higiene y seguridad laboral. Prácticas de Evacuación Capacitación en Primeros Auxilios.
2.1	**Radiaciones**			
1	Exposición a radiación infrarroja	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Está orientado siempre utilizar los equipos de protección entregados por el empleador.	Capacitar a los trabajadores en material de conocimiento y prevención de los riesgos en intemperie.
2	Exposición a Radiación ultravioleta	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Está orientado siempre utilizar los equipos de protección entregados por el empleador.	Capacitar a los trabajadores en material de conocimiento y prevención de los riesgos en intemperie.
3.1	**Características del puesto de trabajo**			
	Carga física			

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de recepción de café		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
1	Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Variar entre labores que requieran de menor esfuerzo físico	Brindar charlas a los trabajadores para realizar su trabajo de forma segura.
	Carga mental			
1	Cantidad y complejidad de información	Debe establecerse tiempos de descanso. Cumplir con los programas de vacaciones.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
2	Trabajo repetitivo	Establecer periodos de descanso de por medio en labores repetitivas.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma. Variar entre labores de diferente naturaleza	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores. Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
3	Tiempo disponible	Establecer periodos específicos para la ejecución de determinadas labores.	Organizar el tiempo de trabajo para cumplir con todas las tareas en tiempo y forma. Dividir las tareas entre los trabajadores de manera que se reduzca al mínimo posible las responsabilidades. Implementar técnicas de trabajo que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
4	Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos. Implementar técnicas de trabajo que ayuden a reducir al mínimo la ejecución de ciertas tareas.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.

Localización: Beneficio seco de la central de COOPERATIVAS PRODECOOP		**EVALUACION DE RIESGO**		
Actividad / Puesto de trabajo: Responsable de recepción de café		**Fecha de evaluación:** viernes 19-05-2016		**Seguimiento**
Trabajadores expuestos: 1		**Fecha de última evaluación:**		**x**
Mujeres:	0			
Hombres:	1	**MEDIDADAS PREVENTIVAS / PELIGROS IDENTIFICADOS**	**PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESTE PELIGRO**	**INFORMACION / FORMACION SOBRE ESTE PELIGRO**
No:	**Peligros identificados**			
5	Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Actualizarse continuamente en temas relacionados a las labores que desempeña	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos. Capacitar a los trabajadores en materias especiales requeridas por el cargo que desempeña.
6	Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Delegar o dividir funciones del puesto, en conjunto con otras áreas de la empresa, para reducir al mínimo posible las responsabilidades.	Capacitar a los trabajadores en nuevas técnicas de trabajo, para la reducción de esfuerzos.
3.2	**Estructura organizativa**			
	Organización del tiempo de trabajo			
1	Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.
2	Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Realizar programación de tareas en tiempos establecidos.	Dar a conocer a los trabajadores sobre los planes de vacaciones, la división y alternación de las labores.

Tabla 69: Tabla de resumen (Responsable de Recepción de Café); Autoría propia

7.3. Planes de acción

Al haber completado la fase de evaluación, se debe de formular un plan de acción que responda a las necesidades del Beneficio, por lo tanto el (MITRAB, 2016), en el artículo 18 del acuerdo ministerial JCHG-000-08-09, establece el formato para la aplicación y seguimiento de las actividades a ejecutar en pro de la mejora de las condiciones laborales, como parte de este estudio se elaboran las matrices en forma de propuesta para ser aplicadas en el tiempo adecuado.

7.3.1. Responsable Administrativa

RESPONSABLE ADMINISTRATIVA				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Lugares de trabajo				
Caídas a distinto nivel	Señalizar debidamente las escaleras con sus respectivas cintas de color amarillo en contraste con franjas negras y mantenerlas libres de obstáculos.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Atropellos con vehículos	Conducir vehículos a velocidad moderada dentro de los límites establecidos. Poner especial cuidado al subir y bajar de la cabina, para evitar resbalarse, caer, golpearse, etc.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Instalaciones eléctricas				
Corto circuitos	Inspeccionar y dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico, utilizar los	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

RESPONSABLE ADMINISTRATIVA				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
	complementos adecuados para la carga eléctrica de los equipos utilizados.			
Incendio				
Eléctrica	Inspeccionar y dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico, utilizar los complementos adecuados para la carga eléctrica de los equipos utilizados.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Radiaciones				
Exposición a radiación infrarroja	Todos los trabajadores utilizan monitores de pantalla de cristal líquido (LCD), Por lo tanto se debe tomar 5 minutos de descanso cada 2 horas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Características del puesto de trabajo				
Carga física				
Postura del trabajo	Se debe usar sillas ergonómicas, para evitar problemas lumbares. Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Carga mental				
Cantidad y complejidad de información	Debe contarse con tiempo de descanso establecidos. Cumplir con los programas de vacaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

RESPONSABLE ADMINISTRATIVA				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Estructura organizativa				
Organización del tiempo de trabajo				
Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

Tabla 70: Plan de acción (Responsable Administrativa); Autoría propia

7.3.2. Vice Gerente de Procesos Industriales

VICE GERENTE DE PROCESO INDUSTRIAL				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Lugares de trabajo				
Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Caídas a distinto nivel	Señalizar debidamente las escaleras con sus respectivas cintas de color amarillo en contraste con franjas negras y mantenerlas libres de obstáculos. Realizar el debido mantenimiento a escaleras móviles.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Pisadas sobre objetos	Se debe de mantener ordenada el área de trabajo, colocando en su lugar los implementos utilizados en labores de mantenimiento, después de su uso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Atropellos con vehículos	Conducir vehículos a velocidad moderada dentro de los límites establecidos. Poner especial cuidado al subir y bajar de la cabina, para evitar resbalarse, caer, golpearse, etc.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, que estén sobre el nivel de los 2 metros, debidamente despejados.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Vías de transito	Usar el calzado adecuado con suelas anti-deslizantes en buen estado.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

VICE GERENTE DE PROCESO INDUSTRIAL				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Equipo de trabajo				
Herramientas				
Cortes o amputaciones	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas de uso de las herramientas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Golpes producidos por las herramientas	Orientar a los trabajadores y verificar el uso correcto de los EPP	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Sobreesfuerzos esguinces	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Entorno físico del trabajo				
Ruido (en general)	Asegurar que los trabajadores utilicen correctamente los equipos de protección personal. Sustituir o dar mantenimiento a aquellos equipos de protección que presenten algún desperfecto.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Contaminantes				
Químicos				
Otros	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas seguras de uso y manipulación de químicos.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Biológicos				
Información sobre enfermedades susceptibles (que se pueden contraer en el trabajo)	Establecer periodos de reabastecimiento de los botiquines. Mantener botiquín con medicamentos indispensables para diferentes situaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

VICE GERENTE DE PROCESO INDUSTRIAL				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Presencia animal	Establecer periodos de reabastecimiento de los botiquines. Mantener botiquín con medicamentos indispensables para diferentes situaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)	Realizar limpieza diario en el lugar de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Radiaciones				
Exposición a radiación infrarroja	Todos los trabajadores utilizan monitores de pantalla de cristal líquido (LCD), Por lo tanto se debe tomar 5 minutos cada 2 horas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Exposición a Radiación ultravioleta	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Características del puesto de trabajo				
Carga física				
Esfuerzo físico	Implementar periodos de descanso entre tareas. Alterna con tareas que requieran menor esfuerzo físico	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Postura del trabajo	Se debe usar sillas ergonómicas, para evitar problemas lumbares. Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Carga mental				
Cantidad y complejidad de información	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

VICE GERENTE DE PROCESO INDUSTRIAL				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Tiempo disponible	Establecer periodos específicos para la ejecución de determinadas labores.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Organización del tiempo de trabajo				
Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

Tabla 71: Plan de acción (Vice Gerente de Procesos Industriales); Autoría propia

7.3.3. Responsable de Control de Calidad

RESPONSABLE DE CONTROL DE CALIDAD				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Lugares de trabajo				
Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Caídas a distinto nivel	Señalizar debidamente las escaleras con sus respectivas cintas de color amarillo en contraste con franjas negras y mantenerlas libres de obstáculos.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Pisadas sobre objetos	Se deben mantener ordenados, limpios y en buen estado los implementos utilizados en labores administrativas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Atropellos con vehículos	Conducir vehículos a velocidad moderada dentro de los límites establecidos. Poner especial cuidado al subir y bajar de la cabina, para evitar resbalarse, caer, golpearse, etc.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, sobre el nivel de los 2 metros debidamente despejados.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Vías de transito	Usar el calzado adecuado con suelas anti-deslizantes en buen estado.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Contaminantes				
Biológicos				

RESPONSABLE DE CONTROL DE CALIDAD				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)	Realizar limpieza diario el lugar de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Radiaciones				
Exposición a radiación infrarroja	Todos los trabajadores utilizan monitores de pantalla de cristal líquido (LCD), Por lo tanto se debe tomar 5 minutos cada 2 horas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Exposición a Radiación ultravioleta	Usar siempre los equipos de protección en contra la radiación ultravioleta.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Características del puesto de trabajo				
Carga física				
Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Carga mental				
Cantidad y complejidad de información	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Trabajo repetitivo	Establecer periodos de descanso de por medio en labores repetitivas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Tiempo disponible	Establecer periodos específicos para la ejecución de determinadas labores.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

RESPONSABLE DE CONTROL DE CALIDAD				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
	continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo			
Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Estructura organizativa				
Organización del tiempo de trabajo				
Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

Tabla 72: Plan de acción (Responsable de Control de Calidad); Autoría propia

7.3.4. Puntero

PUNTERO				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Lugares de trabajo				
Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Pisadas sobre objetos	Se deben mantener ordenados, limpios y en buen estado los implementos utilizados en el lugar de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, sobre el nivel de los 2 metros debidamente despejados.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Equipo de trabajo				
Herramientas				
Golpes producidos por las herramientas	Orientar a los trabajadores y verificar el uso correcto de los EPP	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Sobreesfuerzos esguinces	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Entorno físico del trabajo				
Iluminación	Proveer a los trabajadores de equipos de protección que proporcionen protección visual contra la radiación ultravioleta	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Contaminantes				
Biológicos				
Presencia animal	Establecer periodos de reabastecimiento de los botiquines. Mantener botiquín con medicamentos	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

PUNTERO				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
	indispensables para diferentes situaciones.			
Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)	Mantener las áreas de aseo personal en perfecto estado. Establecer lugares, que cumplan con medidas específicas de higiene y seguridad, destinados a fines de descanso y alimentación de los trabajadores del beneficio	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Radiaciones				
Exposición a radiación infrarroja	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Exposición a Radiación ultravioleta	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Características del puesto de trabajo				
Carga física				
Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Manipulación manual de cargas	Implementar procedimientos seguros para la manipulación de cargas pesadas, siguiendo procedimientos seguros y suministrar los EPP adecuados para dicho trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Carga mental				

PUNTERO				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Trabajo repetitivo	Establecer periodos de descanso de por medio en labores repetitivas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Tiempo disponible	Establecer periodos específicos para la ejecución de determinadas labores.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Estructura organizativa				
Organización del tiempo de trabajo				
Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

Tabla 73: Plan de acción (Puntero); Autoría propia

7.3.5. Patieros

PATIERO				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Lugares de trabajo				
Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Pisadas sobre objetos	Se deben mantener ordenados, limpios y en buen estado los implementos utilizados en el lugar de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Equipo de trabajo				
Herramientas				
Golpes producidos por las herramientas	Orientar a los trabajadores y verificar el uso correcto de los EPP	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Sobreesfuerzos esguinces	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Entorno físico del trabajo				
Iluminación	Proveer a los trabajadores de equipos de protección que proporcionen protección visual contra la radiación ultravioleta	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Contaminantes				
Biológicos				
Presencia animal	Establecer periodos de reabastecimiento de los botiquines. Mantener botiquín con medicamentos indispensables para diferentes situaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)	Mantener las áreas de aseo personal en perfecto estado. Establecer lugares, que cumplan con medidas específicas de higiene y	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

PATIERO				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
	seguridad, destinados a fines de descanso y alimentación de los trabajadores del beneficio			
Radiaciones				
Exposición a radiación infrarroja	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Exposición a Radiación ultravioleta	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Características del puesto de trabajo				
Carga física				
Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Carga mental				
Trabajo repetitivo	Establecer periodos de descanso de por medio en labores repetitivas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Estructura organizativa				
Organización del tiempo de trabajo				
Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

PATIERO				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
	Cumplir con los programas de vacaciones.			
Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

Tabla 74: Plan de acción (Patieros); Autoría propia

7.3.6. Encargado de Tostaduría

ENCARGADO DE TOSTADURIA				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Lugares de trabajo				
Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Caídas a distinto nivel	Señalizar debidamente las escaleras con sus respectivas cintas de color amarillo en contraste con franjas negras y mantenerlas libres de obstáculos. Realizar el debido mantenimiento a escaleras móviles.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, sobre el nivel de los 2 metros debidamente despejados.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Equipo de trabajo				
Maquinas				
Cortes o amputaciones	Garantizar el uso adecuado de la maquinaria a cargo del personal. Proporcionar EPP y garantizar su correcto uso. Disponer de botiquín en el área de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Contacto eléctrico	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

ENCARGADO DE TOSTADURIA				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Lesiones debido a enganches o quemaduras	Proporcionar los equipos de protección adecuados a la labor que se está desempeñando. Disponer de botiquín en el área de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Ruido	Proporcionar los equipos de protección adecuados a la labor que se está desempeñando.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Herramientas				
Cortes o amputaciones	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas de uso de las herramientas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Golpes producidos por las herramientas	Orientar a los trabajadores y verificar el uso correcto de los EPP	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Sobreesfuerzos esguinces	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Instalaciones eléctricas				
Contacto directo	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Contacto indirecto	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Corto circuitos	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Incendios				
Eléctrica	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Entorno físico del trabajo				

ENCARGADO DE TOSTADURIA				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Ruido (en general)	Proporcionar los equipos de protección adecuados a la labor que se está desempeñando.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Contaminantes				
Biológicos				
Presencia animal	Establecer periodos de reabastecimiento de los botiquines. Mantener botiquín con medicamentos indispensables para diferentes situaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)	Realizar limpieza diario en el lugar de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Radiaciones				
Exposición a radiación infrarroja	Todos los trabajadores utilizan monitores de pantalla de cristal líquido (LCD), Por lo tanto se debe tomar 5 minutos cada 2 horas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Características del puesto de trabajo				
Carga física				
Manipulación manual de cargas	Implementar procedimientos seguros para la manipulación de cargas pesadas, siguiendo procedimientos seguros y suministrar los EPP adecuados para dicho trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Carga mental				
Cantidad y complejidad de información	Debe establecerse tiempos de descanso. Cumplir con los programas de vacaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Trabajo repetitivo	Establecer periodos de descanso de por medio en labores repetitivas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

ENCARGADO DE TOSTADURIA				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Tiempo disponible	Establecer periodos específicos para la ejecución de determinadas labores.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Estructura organizativa				
Organización del tiempo de trabajo				
Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

Tabla 75: Plan de acción (Encargado de Tostaduría); Autoría propia

7.3.7. Marcaje de Sacos

MARCAJE DE SACOS				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Lugares de trabajo				
Pisadas sobre objetos	Se debe de mantener ordenada el área de trabajo, colocando en su lugar los implementos utilizados en labores de mantenimiento, después de su uso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, que estén sobre el nivel de los 2 metros, debidamente despejados.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Vías de transito	Usar el calzado adecuado con suelas anti-deslizantes en buen estado.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Equipo de trabajo				
Herramientas				
Cortes o amputaciones	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas de uso de las herramientas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Entorno físico del trabajo				
Temperatura	Establecer periodos de descanso entre determinados intervalos de tiempo. Instalar estaciones de reabastecimiento de agua (oasis o sistemas de tuberías)	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

MARCAJE DE SACOS				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Iluminación	Mejorar el sistema de iluminación existente en el área	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Contaminantes				
Químicos				
Vapores	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas seguras de uso y manipulación de químicos.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Características del puesto de trabajo				
Carga física				
Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Carga mental				
Trabajo repetitivo	Establecer periodos de descanso de por medio en labores repetitivas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Tiempo disponible	Establecer periodos específicos para la ejecución de determinadas labores.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Estructura organizativa				
Organización del tiempo de trabajo				
Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

MARCAJE DE SACOS				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

Tabla 76: Plan de Acción (Marcaje de Sacos); Autoría propia

7.3.8. Kardista

KARDISTA				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Lugares de trabajo				
Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Pisadas sobre objetos	Se deben mantener ordenados, limpios y en buen estado los implementos utilizados en el lugar de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Equipo de trabajo				
Herramientas				
Golpes producidos por las herramientas	Orientar a los trabajadores y verificar el uso correcto de los EPP	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Sobreesfuerzos esguinces	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Entorno físico del trabajo				
Iluminación	Proveer a los trabajadores de equipos de protección que proporcionen protección visual contra la radiación ultravioleta	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Contaminantes				
Biológicos				

KARDISTA				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Presencia animal	Establecer periodos de reabastecimiento de los botiquines. Mantener botiquín con medicamentos indispensables para diferentes situaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)	Realizar limpieza diario en el lugar de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Radiaciones				
Exposición a radiación infrarroja	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Exposición a Radiación ultravioleta	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Características del puesto de trabajo				
Carga física				
Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Carga mental				
Cantidad y complejidad de información	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Trabajo repetitivo	Establecer periodos de descanso de por medio en labores repetitivas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

KARDISTA				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Tiempo disponible	Establecer periodos específicos para la ejecución de determinadas labores.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Estructura organizativa				
Organización del tiempo de trabajo				
Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

Tabla 77: Plan de Acción (Kardista); Autoría propia

7.3.9. Auxiliar de Despacho

AUXILIAR DE DESPACHO				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Lugares de trabajo				
Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Pisadas sobre objetos	Se deben mantener ordenados, limpios y en buen estado los implementos utilizados en el lugar de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Atropellos con vehículos	Conducir vehículos a velocidad moderada dentro de los límites establecidos. Poner especial cuidado al subir y bajar de la cabina, para evitar resbalarse, caer, golpearse, etc.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, que estén sobre el nivel de los 2 metros, debidamente despejados.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Vías de transito	Usar el calzado adecuado con suelas anti-deslizantes en buen estado.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Instalaciones eléctricas				
Contacto directo	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

AUXILIAR DE DESPACHO				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Contacto indirecto	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Corto circuitos	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Incendios				
Eléctrica	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Falta de orden y aseo	Realizar limpieza diario en el lugar de trabajo. Organizar el área de trabajo de tal manera de que los materiales combustibles estén en alejados de los posibles focos de incendio.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Entorno físico del trabajo				
Temperatura	Establecer periodos de descanso entre determinados intervalos de tiempo. Instalar estaciones de reabastecimiento de agua (oasis o sistemas de tuberías)	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Contaminantes				
Biológicos				
Información sobre enfermedades susceptibles (que se pueden contraer en el trabajo)	Establecer periodos de reabastecimiento de los botiquines. Mantener botiquín con medicamentos indispensables para diferentes situaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Radiaciones				
Exposición a Radiación ultravioleta	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

AUXILIAR DE DESPACHO				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
	útiles para la protección de la radiación solar.			
Características del puesto de trabajo				
Carga física				
Postura del trabajo	Se debe usar sillas ergonómicas, para evitar problemas lumbares. Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Carga mental				
Cantidad y complejidad de información	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

Tabla 78: Plan de Acción (Auxiliar de Despacho); Autoría propia

7.3.10. Escogedora de Muestra

ESCOGEDORA DE MUESTRA				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Lugares de trabajo				
Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Caídas a distinto nivel	Señalizar debidamente las escaleras con sus respectivas cintas de color amarillo en contraste con franjas negras y mantenerlas libres de obstáculos.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, que estén sobre el nivel de los 2 metros, debidamente despejados.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Incendios				
Superficies calientes	Implementar medidas de seguridad, como señales, políticas de seguridad y procedimientos seguros para la manipulación de equipos que generen altas temperaturas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Llamas abiertas	Implementar medidas de seguridad, como señales, políticas de seguridad y procedimientos seguros para la manipulación de equipos que generen altas temperaturas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Características del puesto de trabajo				
Carga física				
Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Carga mental				

ESCOGEDORA DE MUESTRA				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Cantidad y complejidad de información	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Trabajo repetitivo	Establecer periodos de descanso de por medio en labores repetitivas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

Tabla 79: Plan de Acción (Escogedora de Muestra); Autoría propia

7.3.11. Vigilantes

VIGILANTE				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Lugares de trabajo				
Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Caídas a distinto nivel	Señalizar debidamente las escaleras con sus respectivas cintas de color amarillo en contraste con franjas negras y mantenerlas libres de obstáculos. Realizar el debido mantenimiento a escaleras móviles.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Atropellos con vehículos	Conducir vehículos a velocidad moderada dentro de los límites establecidos. Poner especial cuidado al subir y bajar de la cabina, para evitar resbalarse, caer, golpearse, etc.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Equipo de trabajo				
Herramientas				
Proyección fragmentos o partículas	Proveer a los trabajadores de armas seguras y así mismo de elementos para su limpieza mantenimiento y resguardo. Implementar medidas de seguridad para el uso correcto y la manipulación segura de las armas de fuego	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Entorno físico del trabajo				
Iluminación	Proveer a los trabajadores de equipos de protección que proporcionen protección visual contra la radiación ultravioleta	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Contaminantes				
Biológicos				

VIGILANTE				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Presencia animal	Establecer periodos de reabastecimiento de los botiquines. Mantener botiquín con medicamentos indispensables para diferentes situaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)	Realizar limpieza diario en el lugar de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Radiaciones				
Exposición a radiación infrarroja	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Exposición a Radiación ultravioleta	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Características del puesto de trabajo				
Carga física				
Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Carga mental				
Inactividad /Autonomía	Asignación de otras responsabilidades. Rotación de personal.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Monotonía	Asignación de otras responsabilidades. Rotación de personal.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

VIGILANTE				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo. Aumentar el personal destinado al área cuando sea necesario.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Estructura organizativa				
Organización del tiempo de trabajo				
Jornada	Darle seguimiento exhaustivo al programa de rotación de personal.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

Tabla 80: Plan de Acción (Vigilantes); Autoría propia

7.3.12. Auxiliar de Laboratorio

AUXILIAR DE LABORATORIO				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Lugares de trabajo				
Caídas a distinto nivel	Señalizar debidamente las escaleras con sus respectivas cintas de color amarillo en contraste con franjas negras y mantenerlas libres de obstáculos.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Pisadas sobre objetos	Se deben mantener ordenados, limpios y en buen estado los implementos utilizados en labores administrativas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, sobre el nivel de los 2 metros debidamente despejados.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Equipo de trabajo				
Maquinas				
Lesiones debido a enganches o quemaduras	Proporcionar los equipos de protección adecuados a la labor que se está desempeñando. Disponer de botiquín en el área de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Instalaciones eléctricas				
Contacto directo	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Contacto indirecto	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Corto circuitos	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

AUXILIAR DE LABORATORIO				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Incendios				
Superficies calientes	Implementar medidas de seguridad, como señales, políticas de seguridad y procedimientos seguros para la manipulación de equipos que generen altas temperaturas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Llamas abiertas	Implementar medidas de seguridad, como señales, políticas de seguridad y procedimientos seguros para la manipulación de equipos que generen altas temperaturas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Características del puesto de trabajo				
Carga física				
Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Carga mental				
Cantidad y complejidad de información	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

AUXILIAR DE LABORATORIO				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Estructura organizativa				
Organización del tiempo de trabajo				
Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

Tabla 81: Plan de Acción (Auxiliar de Laboratorio); Autoría propia

7.3.13. Responsable de Mezclado, Empaque y Despacho

RESPONSABLE DE MEZCLADO, EMPAQUE Y DESPACHO				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Lugares de trabajo				
Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Pisadas sobre objetos	Se deben mantener ordenados, limpios y en buen estado los implementos utilizados en el lugar de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Atropellos con vehículos	Conducir vehículos a velocidad moderada dentro de los límites establecidos. Poner especial cuidado al subir y bajar de la cabina, para evitar resbalarse, caer, golpearse, etc.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, que estén sobre el nivel de los 2 metros, debidamente despejados.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Vías de transito	Usar el calzado adecuado con suelas anti-deslizantes en buen estado.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Instalaciones eléctricas				
Contacto directo	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

RESPONSABLE DE MEZCLADO, EMPAQUE Y DESPACHO				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Contacto indirecto	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Incendios				
Eléctrica	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Falta de orden y aseo	Realizar limpieza diario en el lugar de trabajo. Organizar el área de trabajo de tal manera de que los materiales combustibles estén en alejados de los posibles focos de incendio.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Entorno físico del trabajo				
Temperatura	Establecer periodos de descanso entre determinados intervalos de tiempo. Instalar estaciones de reabastecimiento de agua (oasis o sistemas de tuberías)	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Radiaciones				
Exposición a radiación infrarroja	Todos los trabajadores utilizan monitores de pantalla de cristal líquido (LCD), Por lo tanto se debe tomar 5 minutos cada 2 horas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Exposición a Radiación ultravioleta	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Características del puesto de trabajo				
Carga física				

RESPONSABLE DE MEZCLADO, EMPAQUE Y DESPACHO				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Postura del trabajo	Se debe usar sillas ergonómicas, para evitar problemas lumbares. Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Carga mental				
Cantidad y complejidad de información	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

Tabla 82: Plan de Acción (Responsable de Mezclado, Empaque y Despacho); Autoría propia

7.3.14. Conductor

CONDUCTOR				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Lugares de trabajo				
Caídas al mismo nivel	Implementar medidas y procedimientos seguros para la ejecución de las labores	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Caídas a distinto nivel	Implementar medidas y procedimientos seguros para la ejecución de las labores. Señalizar debidamente las escaleras con sus respectivas cintas de color amarillo en contraste con franjas negras y mantenerlas libres de obstáculos. Realizar el debido mantenimiento a escaleras móviles.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Pisadas sobre objetos	Implementar medidas y procedimientos seguros para la ejecución de las labores	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Atropellos con vehículos	Conducir vehículos a velocidad moderada dentro de los límites establecidos. Poner especial cuidado al subir y bajar de la cabina, para evitar resbalarse, caer, golpearse, etc.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Vías de transito	Usar el calzado adecuado con suelas anti-deslizantes en buen estado.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Equipo de trabajo				
Herramientas				

CONDUCTOR				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Golpes producidos por las herramientas	Orientar a los trabajadores y verificar el uso correcto de los EPP	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Incendios				
Líquidos inflamables	Dotar los vehículos de equipos de extinción contra incendios.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Chispas mecánicas	Realizar inspecciones mecánicas a todos los vehículos. Realizar mantenimiento preventivo a todos los vehículos.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Entorno físico del trabajo				
Iluminación	Proveer a los trabajadores de equipos de protección que proporcionen protección visual contra la radiación ultravioleta	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Contaminantes				
Biológicos				
Presencia animal	Mantener botiquín con medicamentos indispensables para diferentes situaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)	Realizar limpieza diario en el lugar de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Radiaciones				
Exposición a radiación infrarroja	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Exposición a Radiación ultravioleta	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

CONDUCTOR				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
	útiles para la protección de la radiación solar.			
Características del puesto de trabajo				
Carga física				
Esfuerzo físico	Implementar periodos de descanso entre tareas. Alterna con tareas que requieran menor esfuerzo físico	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Manipulación manual de cargas	Implementar procedimientos seguros para la manipulación de cargas pesadas, siguiendo procedimientos seguros y suministrar los EPP adecuados para dicho trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Carga mental				
Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Estructura organizativa				
Organización del tiempo de trabajo				
Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

Tabla 83: Plan de Acción (Conductor); Autoría propia

7.3.15. Operario de Maquinaria

OPERARIO DE MAQUINARIA				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Lugares de trabajo				
Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Caídas a distinto nivel	Señalizar debidamente las escaleras con sus respectivas cintas de color amarillo en contraste con franjas negras y mantenerlas libres de obstáculos. Realizar el debido mantenimiento a escaleras móviles.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Pisadas sobre objetos	Se debe de mantener ordenada el área de trabajo, colocando en su lugar los implementos utilizados en labores de mantenimiento, después de su uso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, que estén sobre el nivel de los 2 metros, debidamente despejados.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Vías de transito	Usar el calzado adecuado con suelas anti-deslizantes en buen estado.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Equipo de trabajo				

OPERARIO DE MAQUINARIA				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Maquinas				
Cortes o amputaciones	Garantizar el uso adecuado de la maquinaria a cargo del personal. Proporcionar EPP y garantizar su correcto uso. Disponer de botiquín en el área de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Atrapamientos	Implementar medidas y procedimientos de seguridad para las labores que se ejecuten	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Contacto eléctrico	Rotulación de paneles y tomas eléctricos. Mantenimiento preventivo de maquinarias y equipos.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Ruido	Hacer uso en todo momento de elementos de protección personal correspondientes a la labor a realizar(tapones auditivos)	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Herramientas				
Cortes o amputaciones	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas de uso de las herramientas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Golpes producidos por las herramientas	Orientar a los trabajadores y verificar el uso correcto de los EPP	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Proyección fragmentos o partículas	Orientar a los trabajadores y verificar el uso correcto de los EPP	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Contactos eléctricos	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y		

OPERARIO DE MAQUINARIA				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
		Responsable administrativo		
Sobreesfuerzos esguinces	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Instalaciones eléctricas				
Contacto directo	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Contacto indirecto	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Corto circuitos	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Incendios				
Eléctrica	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Fricción	Implementar medidas y procedimientos de seguridad para las labores que se ejecuten. Inspeccionar y realizar mantenimiento a las herramientas de corte por fricción. Acondicionar áreas específicas para el uso de este tipo de herramientas	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Corte y soldadura	Implementar medidas y procedimientos de seguridad para las labores que se ejecuten.	Vice Gerente de proceso industrial y		

OPERARIO DE MAQUINARIA				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
	Inspeccionar y realizar mantenimiento a las herramientas de corte y soldadura. Acondicionar áreas específicas para el uso de este tipo de herramientas	Responsable administrativo		
Entorno físico del trabajo				
Temperatura	Establecer periodos de descanso entre determinados intervalos de tiempo. Instalar estaciones de reabastecimiento de agua (oasis o sistemas de tuberías)	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Ruido (en general)	Asegurar que los trabajadores utilicen correctamente los equipos de protección personal. Sustituir o dar mantenimiento a aquellos equipos de protección que presenten algún desperfecto.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Características del puesto de trabajo				
Carga física				
Esfuerzo físico	Implementar periodos de descanso entre tareas. Alterna con tareas que requieran menor esfuerzo físico	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Manipulación manual de cargas	Implementar procedimientos seguros para la manipulación de cargas pesadas, siguiendo procedimientos seguros y suministrar los EPP adecuados para dicho trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Carga mental				
Cantidad y complejidad de información	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y		

OPERARIO DE MAQUINARIA				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
		Responsable administrativo		
Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Estructura organizativa				
Organización del tiempo de trabajo				
Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

Tabla 84: Plan de Acción (Operario de Maquinaria); Autoría propia

7.3.16. Cuadrilla de Movimiento

CUADRILLA DE MOVIMIENTOS				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Lugares de trabajo				
Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Caídas a distinto nivel	Señalizar debidamente las escaleras con sus respectivas cintas de color amarillo en contraste con franjas negras y mantenerlas libres de obstáculos. Realizar el debido mantenimiento a escaleras móviles.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Pisadas sobre objetos	Se debe de mantener ordenada el área de trabajo, colocando en su lugar los implementos utilizados en labores de mantenimiento, después de su uso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, que estén sobre el nivel de los 2 metros, debidamente despejados.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Vías de transito	Usar el calzado adecuado con suelas anti-deslizantes en buen estado.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Equipo de trabajo				
Maquinas				

CUADRILLA DE MOVIMIENTOS				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Cortes o amputaciones	Garantizar el uso adecuado de la maquinaria a cargo del personal. Proporcionar EPP y garantizar su correcto uso. Disponer de botiquín en el área de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Contacto eléctrico	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Ruido	Proporcionar los equipos de protección adecuados a la labor que se está desempeñando.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Incendios y explosiones	Llevar a cabo un correcto mantenimiento y conservación de las instalaciones, equipos, máquinas y edificios. Mantener las sustancias inflamables correctamente almacenadas en lugares separados y en recipientes de seguridad.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Herramientas				
Cortes o amputaciones	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas de uso de las herramientas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Golpes producidos por las herramientas	Orientar a los trabajadores y verificar el uso correcto de los EPP	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Contactos eléctricos	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico. Dar mantenimiento preventivo y correctivo a las herramientas de accionamiento eléctrico	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

CUADRILLA DE MOVIMIENTOS				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Sobreesfuerzos esguinces	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Instalaciones eléctricas				
Contacto directo	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Contacto indirecto	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Corto circuitos	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Incendios				
Eléctrica	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Fricción	Implementar medidas de seguridad para proceder en las labores de manera segura	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Entorno físico del trabajo				
Temperatura	Establecer periodos de descanso entre determinados intervalos de tiempo. Instalar estaciones de reabastecimiento de agua (oasis o sistemas de tuberías)	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Ruido (en general)	Asegurar que los trabajadores utilicen correctamente los equipos de protección personal. Sustituir o dar mantenimiento a aquellos equipos de protección que presenten algún desperfecto.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Contaminantes				
Biológicos				

CUADRILLA DE MOVIMIENTOS				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Información sobre enfermedades susceptibles (que se pueden contraer en el trabajo)	Establecer periodos de reabastecimiento de los botiquines. Mantener botiquín con medicamentos indispensables para diferentes situaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)	Realizar limpieza diario en el lugar de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Radiaciones				
Exposición a radiación infrarroja	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Exposición a Radiación ultravioleta	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Características del puesto de trabajo				
Carga física				
Esfuerzo físico	Implementar periodos de descanso entre tareas. Alterna con tareas que requieran menor esfuerzo físico	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

CUADRILLA DE MOVIMIENTOS				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Manipulación manual de cargas	Implementar procedimientos seguros para la manipulación de cargas pesadas, siguiendo procedimientos seguros y suministrar los EPP adecuados para dicho trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Carga mental				
Trabajo repetitivo	Establecer periodos de descanso de por medio en labores repetitivas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Tiempo disponible	Establecer periodos específicos para la ejecución de determinadas labores.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Estructura organizativa				
Organización del tiempo de trabajo				
Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

Tabla 85: Plan de Acción (Cuadrilla de Movimiento); Autoría propia

7.3.17. Auxiliar de Mantenimiento

AUXILIAR DE MANTENIMIENTO				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Lugares de trabajo				
Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Caídas a distinto nivel	Señalizar debidamente las escaleras con sus respectivas cintas de color amarillo en contraste con franjas negras y mantenerlas libres de obstáculos. Realizar el debido mantenimiento a escaleras móviles.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Pisadas sobre objetos	Se debe de mantener ordenada el área de trabajo, colocando en su lugar los implementos utilizados en labores de mantenimiento, después de su uso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, que estén sobre el nivel de los 2 metros, debidamente despejados.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Vías de transito	Usar el calzado adecuado con suelas anti-deslizantes en buen estado.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Equipo de trabajo				
Herramientas				
Cortes o amputaciones	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas de uso de las herramientas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

AUXILIAR DE MANTENIMIENTO				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Golpes producidos por las herramientas	Orientar a los trabajadores y verificar el uso correcto de los EPP	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Proyección fragmentos o partículas	Orientar a los trabajadores y verificar el uso correcto de los EPP	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Contactos eléctricos	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Sobreesfuerzos esguinces	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Instalaciones eléctricas				
Contacto directo	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Contacto indirecto	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Corto circuitos	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Incendios				
Eléctrica	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Fricción	Implementar medidas y procedimientos de seguridad para las labores que se ejecuten. Inspeccionar y realizar mantenimiento a las herramientas de corte por fricción. Acondicionar áreas específicas para el uso de este tipo de herramientas	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

AUXILIAR DE MANTENIMIENTO				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Corte y soldadura	Implementar medidas y procedimientos de seguridad para las labores que se ejecuten. Inspeccionar y realizar mantenimiento a las herramientas de corte y soldadura. Acondicionar áreas específicas para el uso de este tipo de herramientas	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Entorno físico del trabajo				
Temperatura	Establecer periodos de descanso entre determinados intervalos de tiempo. Instalar estaciones de reabastecimiento de agua (oasis o sistemas de tuberías)	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Ruido (en general)	Asegurar que los trabajadores utilicen correctamente los equipos de protección personal. Sustituir o dar mantenimiento a aquellos equipos de protección que presenten algún desperfecto.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Características del puesto de trabajo				
Carga física				
Esfuerzo físico	Implementar periodos de descanso entre tareas. Alterna con tareas que requieran menor esfuerzo físico	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Manipulación manual de cargas	Implementar procedimientos seguros para la manipulación de cargas pesadas, siguiendo procedimientos seguros y suministrar los EPP adecuados para dicho trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Carga mental				

AUXILIAR DE MANTENIMIENTO				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Cantidad y complejidad de información	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Estructura organizativa				
Organización del tiempo de trabajo				
Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

Tabla 86: Plan de Acción (Auxiliar de Mantenimiento); Autoría propia

7.3.18. Responsable de Estadística y Certificaciones

RESPONSABLE DE ESTADISTICA Y CERTIFICACIONES				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Lugares de trabajo				
Vías de transito	Usar el calzado adecuado con suelas anti-deslizantes en buen estado.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Radiaciones				
Exposición a radiación infrarroja	Todos los trabajadores utilizan monitores de pantalla de cristal líquido (LCD), Por lo tanto se debe tomar 5 minutos de descanso cada 2 horas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Características del puesto de trabajo				
Carga física				
Postura del trabajo	Se debe usar sillas ergonómicas, para evitar problemas lumbares. Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Carga mental				
Cantidad y complejidad de información	Debe contarse con tiempo de descanso establecidos. Cumplir con los programas de naciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Tiempo disponible	Establecer periodos específicos para la ejecución de determinadas labores.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

RESPONSABLE DE ESTADISTICA Y CERTIFICACIONES				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Estructura organizativa				
Organización del tiempo de trabajo				
Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

Tabla 87: Plan de Acción (Responsable de Estadísticas y Certificaciones); Autoría propia

7.3.19. Responsable de Planta de Procesos

RESPONSABLE DE PLANTA DE PROCESO				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Lugares de trabajo				
Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Caídas a distinto nivel	Señalizar debidamente las escaleras con sus respectivas cintas de color amarillo en contraste con franjas negras y mantenerlas libres de obstáculos. Realizar el debido mantenimiento a escaleras móviles.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Pisadas sobre objetos	Se debe de mantener ordenada el área de trabajo, colocando en su lugar los implementos utilizados en labores de mantenimiento, después de su uso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, que estén sobre el nivel de los 2 metros, debidamente despejados.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Vías de transito	Usar el calzado adecuado con suelas anti-deslizantes en buen estado.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Instalaciones eléctricas				
Contacto directo	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

RESPONSABLE DE PLANTA DE PROCESO				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Contacto indirecto	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Corto circuitos	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Entorno físico del trabajo				
Temperatura	Establecer periodos de descanso entre determinados intervalos de tiempo. Instalar estaciones de reabastecimiento de agua (oasis o sistemas de tuberías)	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Ruido (en general)	Asegurar que los trabajadores utilicen correctamente los equipos de protección personal. Sustituir o dar mantenimiento a aquellos equipos de protección que presenten algún desperfecto.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Contaminantes				
Biológicos				
Información sobre enfermedades susceptibles (que se pueden contraer en el trabajo)	Establecer periodos de reabastecimiento de los botiquines. Mantener botiquín con medicamentos indispensables para diferentes situaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Características del puesto de trabajo				
Carga física				
Esfuerzo físico	Implementar periodos de descanso entre tareas. Alterna con tareas que requieran menor esfuerzo físico	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Postura del trabajo	Se debe usar sillas ergonómicas, para evitar problemas lumbares. Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

RESPONSABLE DE PLANTA DE PROCESO				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Carga mental				
Cantidad y complejidad de información	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Tiempo disponible	Establecer periodos específicos para la ejecución de determinadas labores.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Estructura organizativa				
Organización del tiempo de trabajo				
Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

Tabla 88: Plan de Acción (Responsable de Planta de Procesos); Autoría propia

7.3.20. Conserje

CONSERJE				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Lugares de trabajo				
Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso. Implementar procedimientos seguros para la ejecución de las labores.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Caídas a distinto nivel	Señalizar debidamente las escaleras con sus respectivas cintas de color amarillo en contraste con franjas negras y mantenerlas libres de obstáculos. Realizar el debido mantenimiento a escaleras móviles.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Pisadas sobre objetos	Se debe de mantener ordenada el área de trabajo, colocando en su lugar los implementos utilizados en labores.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Atropellos con vehículos	Conducir vehículos a velocidad moderada dentro de los límites establecidos. Poner especial cuidado al subir y bajar de la cabina, para evitar resbalarse, caer, golpearse, etc.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, que estén sobre el nivel de los 2 metros, debidamente despejados.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Condiciones de Construcción	Ampliación del espacio de trabajo. Despejar espacios vitales de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

CONSERJE				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Vías de transito	Usar el calzado adecuado con suelas anti-deslizantes en buen estado.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Equipo de trabajo				
Herramientas				
Golpes producidos por las herramientas	Manipular correctamente las herramientas y uso de los EPP adecuados.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Sobreesfuerzos esguinces	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Entorno físico del trabajo				
Iluminación	Proveer a los trabajadores de equipos de protección que proporcionen protección visual contra la radiación ultravioleta	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Contaminantes				
Químicos				
Otros	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas seguras de uso y manipulación de químicos.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Biológicos				
Presencia animal	Establecer periodos de reabastecimiento de los botiquines. Mantener botiquín con medicamentos indispensables para diferentes situaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Radiaciones				
Exposición a radiación infrarroja	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

CONSERJE				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
	útiles para la protección de la radiación solar.			
Exposición a Radiación ultravioleta	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Características del puesto de trabajo				
Carga física				
Esfuerzo físico	Implementar periodos de descanso entre tareas. Alterna con tareas que requieran menor esfuerzo físico	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Carga mental				
Trabajo repetitivo	Establecer periodos de descanso de por medio en labores repetitivas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Tiempo disponible	Establecer periodos específicos para la ejecución de determinadas labores.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Monotonía	Asignación de otras responsabilidades.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Estructura organizativa				
Organización del tiempo de trabajo				

CONSERJE				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

Tabla 89: Plan de Acción (Conserje); Autoría propia

7.3.21. Jardinero

JARDINERO				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Lugares de trabajo				
Caídas al mismo nivel	Implementar medidas y procedimientos seguros para la ejecución de las labores	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Caídas a distinto nivel	Implementar medidas y procedimientos seguros para la ejecución de las labores. Señalizar debidamente las escaleras con sus respectivas cintas de color amarillo en contraste con franjas negras y mantenerlas libres de obstáculos. Realizar el debido mantenimiento a escaleras móviles.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Pisadas sobre objetos	Se debe de mantener ordenada el área de trabajo, colocando en su lugar los implementos utilizados en labores.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Vías de transito	Usar el calzado adecuado con suelas anti-deslizantes en buen estado.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Equipo de trabajo				
Herramientas				
Cortes o amputaciones	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas de uso de las herramientas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

JARDINERO				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Golpes producidos por las herramientas	Orientar a los trabajadores y verificar el uso correcto de los EPP	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Proyección fragmentos o partículas	Orientar a los trabajadores y verificar el uso correcto de los EPP	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Entorno físico del trabajo				
Iluminación	Proveer a los trabajadores de equipos de protección que proporcionen protección visual contra la radiación ultravioleta	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Contaminantes				
Químicos				
Otros	Usar adecuadamente los EPP. Adoptar las medidas seguras de uso y manipulación de químicos.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Biológicos				
Información sobre enfermedades susceptibles (que se pueden contraer en el trabajo)	Establecer periodos de reabastecimiento de los botiquines. Mantener botiquín con medicamentos indispensables para diferentes situaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Presencia animal	Establecer periodos de reabastecimiento de los botiquines. Mantener botiquín con medicamentos indispensables para diferentes situaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)	Realizar limpieza diario en el lugar de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Radiaciones				

JARDINERO				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Exposición a radiación infrarroja	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Exposición a Radiación ultravioleta	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Características del puesto de trabajo				
Carga física				
Esfuerzo físico	Implementar periodos de descanso entre tareas. Alterna con tareas que requieran menor esfuerzo físico	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Manipulación manual de cargas	Implementar procedimientos seguros para la manipulación de cargas pesadas, siguiendo procedimientos seguros y suministrar los EPP adecuados para dicho trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Carga mental				
Monotonía	Asignación de otras responsabilidades.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

Tabla 90: Plan de Acción (Jardinero); Autoría propia

7.3.22. Cajera

CAJERA				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Lugares de trabajo				
Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, que estén sobre el nivel de los 2 metros, debidamente despejados.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Vías de transito	Mantener despejadas las vías de transito principal en el área	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Instalaciones eléctricas				
Contacto indirecto	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Corto circuitos	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Incendios				
Eléctrica	Inspeccionar y Dar Mantenimiento preventivo al sistema eléctrico.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Falta de orden y aseo	Realizar limpieza diario en el lugar de trabajo. Organizar el área de trabajo de tal manera de que los materiales combustibles estén en alejados de los posibles focos de incendio.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Radiaciones				

CAJERA				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Exposición a radiación infrarroja	Todos los trabajadores utilizan monitores de pantalla de cristal líquido (LCD), Por lo tanto se debe tomar 5 minutos cada 2 horas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Características del puesto de trabajo				
Carga física				
Postura del trabajo	Se debe usar sillas ergonómicas, para evitar problemas lumbares. Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Carga mental				
Cantidad y complejidad de información	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Trabajo repetitivo	Establecer periodos de descanso de por medio en labores repetitivas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Tiempo disponible	Establecer periodos específicos para la ejecución de determinadas labores.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

Tabla 91: Plan de Acción (Cajera); Autoría propia

7.3.23. Responsable de Patios de Secado

RESPONSABLE DE PATIO DE SECADO				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Lugares de trabajo				
Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Entorno físico del trabajo				
Iluminación	Proveer a los trabajadores de equipos de protección que proporcionen protección visual contra la radiación ultravioleta	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Radiaciones				
Exposición a radiación infrarroja	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Exposición a Radiación ultravioleta	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Características del puesto de trabajo				
Carga física				

RESPONSABLE DE PATIO DE SECADO				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Esfuerzo físico	Implementar periodos de descanso entre tareas. Alterna con tareas que requieran menor esfuerzo físico	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Carga mental				
Cantidad y complejidad de información	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Trabajo repetitivo	Establecer periodos de descanso de por medio en labores repetitivas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Estructura organizativa				
Organización del tiempo de trabajo				
Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

RESPONSABLE DE PATIO DE SECADO				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

Tabla 92: Plan de Acción (Responsable de Patios de Secado); Autoría propia

7.3.24. Responsable de Bodega

RESPONSABLE DE BODEGA				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Lugares de trabajo				
Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, que estén sobre el nivel de los 2 metros, debidamente despejados. Limitar la cantidad de objetos almacenados en un área especifica	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Condiciones de Construcción	Ampliación del espacio de trabajo. Despejar espacios vitales de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Radiaciones				
Exposición a radiación infrarroja	Todos los trabajadores utilizan monitores de pantalla de cristal líquido (LCD), Por lo tanto se debe tomar 5 minutos cada 2 horas. Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

RESPONSABLE DE BODEGA				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Exposición a Radiación ultravioleta	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Características del puesto de trabajo				
Carga física				
Esfuerzo físico	Implementar periodos de descanso entre tareas. Alterna con tareas que requieran menor esfuerzo físico	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Postura del trabajo	Se debe usar sillas ergonómicas, para evitar problemas lumbares. Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Carga mental				
Cantidad y complejidad de información	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Trabajo repetitivo	Establecer periodos de descanso de por medio en labores repetitivas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

RESPONSABLE DE BODEGA				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Estructura organizativa				
Organización del tiempo de trabajo				
Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

Tabla 93: Plan de Acción (Responsable de Almacén); Autoría propia

7.3.25. Auxiliar de Bodega

AUXILIAR DE BODEGA				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Lugares de trabajo				
Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, que estén sobre el nivel de los 2 metros, debidamente despejados. Limitar la cantidad de objetos almacenados en un área especifica	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Condiciones de Construcción	Ampliación del espacio de trabajo. Despejar espacios vitales de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Radiaciones				
Exposición a radiación infrarroja	Todos los trabajadores utilizan monitores de pantalla de cristal líquido (LCD), Por lo tanto se debe tomar 5 minutos cada 2 horas. Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

AUXILIAR DE BODEGA				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Exposición a Radiación ultravioleta	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Características del puesto de trabajo				
Carga física				
Esfuerzo físico	Implementar periodos de descanso entre tareas. Alterna con tareas que requieran menor esfuerzo físico	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Postura del trabajo	Se debe usar sillas ergonómicas, para evitar problemas lumbares. Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Carga mental				
Cantidad y complejidad de información	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Trabajo repetitivo	Establecer periodos de descanso de por medio en labores repetitivas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

AUXILIAR DE BODEGA				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Estructura organizativa				
Organización del tiempo de trabajo				
Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

Tabla 94: Plan de Acción (Auxiliar de Almacén); Autoría propia

7.3.26. Operadores de Sistema

OPERADORES DE SISTEMA				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Lugares de trabajo				
Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos inmóviles	Adaptar el espacio de trabajo. Mantener libre de obstáculo las zonas de paso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Choques contra objetos móviles	Determinar límites de desplazamiento de objetos móviles, en base a dichos limites indicar vías de transito seguras para el tránsito del personal.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Radiaciones				
Exposición a radiación infrarroja	Todos los trabajadores utilizan monitores de pantalla de cristal líquido (LCD), Por lo tanto se debe tomar 5 minutos cada 2 horas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Características del puesto de trabajo				
Carga física				
Esfuerzo físico	Implementar periodos de descanso entre tareas. Alterna con tareas que requieran menor esfuerzo físico	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Carga mental				
Cantidad y complejidad de información	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Trabajo repetitivo	1) Debe contarse con tiempo de descanso establecidos.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

OPERADORES DE SISTEMA				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
	2) Cumplir con los programas de naciones.			
Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Estructura organizativa				
Organización del tiempo de trabajo				
Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

Tabla 95: Plan de Acción (Operadores de Sistema); Autoría propia

7.3.27. Responsable de Recepción

RESPONSABLE DE RECEPCION				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
Lugares de trabajo				
Caídas al mismo nivel	Mantener despejadas las vías de acceso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Mantener los lugares de almacenamiento, que estén sobre el nivel de los 2 metros, debidamente despejados. Limitar la cantidad de objetos almacenados en un área especifica	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Radiaciones				
Exposición a radiación infrarroja	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Exposición a Radiación ultravioleta	Implementar códigos de vestimenta para trabajadores expuestos a la radiación solar. Dotar a los trabajadores de elementos útiles para la protección de la radiación solar.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Características del puesto de trabajo				
Carga física				
Postura del trabajo	Implementar periodos de descanso cada determinado tiempo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Carga mental				
Cantidad y complejidad de información	Debe establecerse tiempos de descanso.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

RESPONSABLE DE RECEPCION				
Peligros identificados	**Acción requerida**	**Responsable de la ejecución**	**Fecha de inicio y finalización**	**Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)**
	Cumplir con los programas de vacaciones.			
Trabajo repetitivo	Establecer periodos de descanso de por medio en labores repetitivas.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Tiempo disponible	Establecer periodos específicos para la ejecución de determinadas labores.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Ritmo del trabajo	Debe contarse con tiempo de descansos establecidos.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de cualificación	Establecer parámetros adecuados de preparación profesional, para contratación en puestos de alta exigencia de cualificación. Establecer programas de capacitación continua, enfocado en la especialización del ocupante del cargo	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Nivel de responsabilidad	Establecer y cumplir con las funciones determinadas por área de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Estructura organizativa				
Organización del tiempo de trabajo				
Jornada	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		
Horario	Respetar las jornadas laborales de trabajo. Cumplir con los programas de vacaciones alternar turnos de trabajo.	Vice Gerente de proceso industrial y Responsable administrativo		

Tabla 96: Plan de Acción (Responsable de Recepción); Autoría propia

7.4. Mapas de Riesgo[1]

7.4.1. Administración

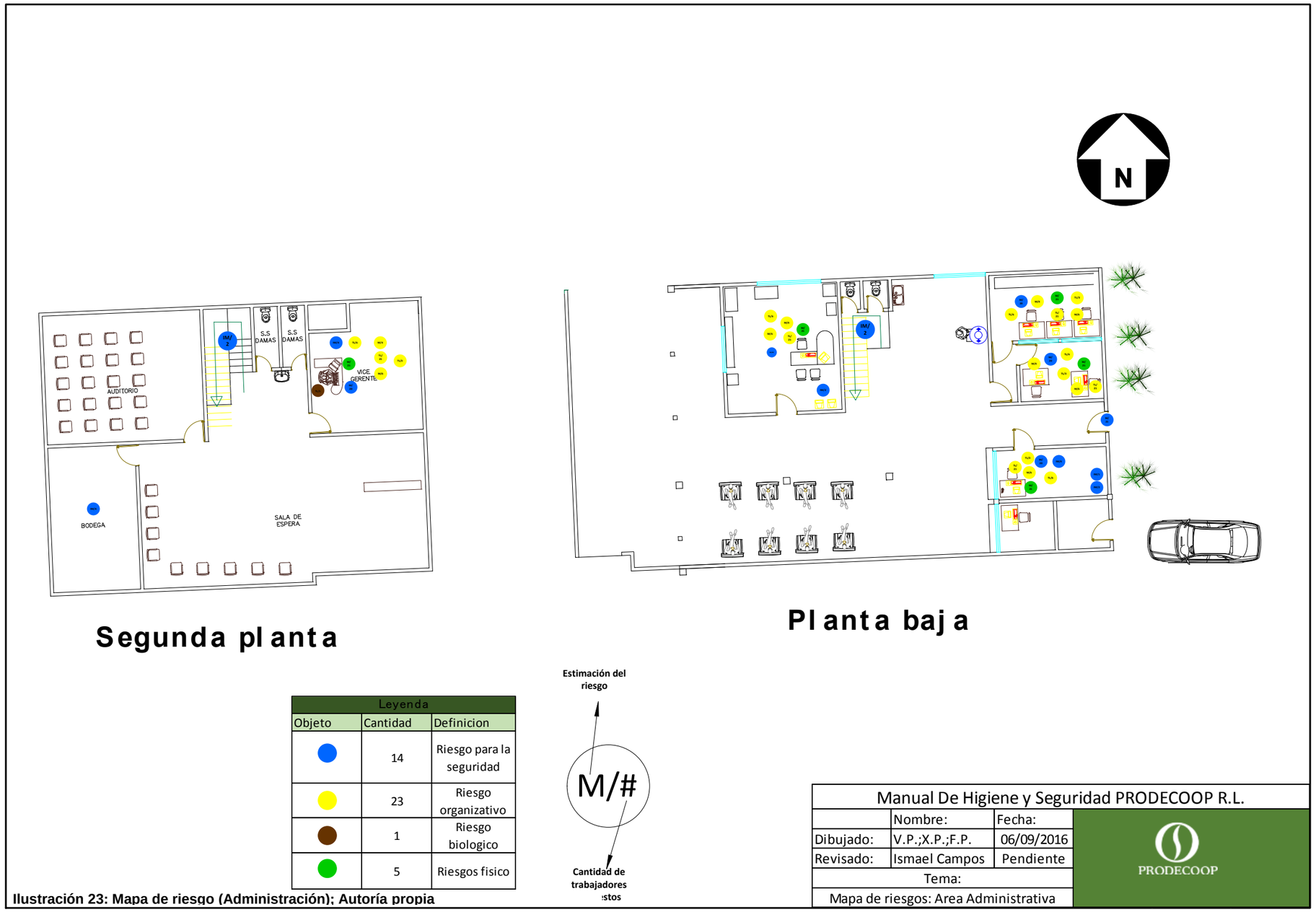


Ilustración 23: Mapa de riesgo (Administración); Autoría propia

[1] De acuerdo a lo establecido en el acuerdo ministerial JCHG-000-08-09, al haber realizado las debidas evaluaciones de riesgo se procede plasmar en una distribución de planta los riesgos identificados en las áreas, con los determinados parámetros establecidos en dicho acuerdo Ministerial..

Riesgos Evaluados	Vice gerencia	Responsable administrativo	Conductor	Cajera	Estadísticas	Responsable de bodega	Auxiliar de almacén	PROMEDIO
1. Condiciones de seguridad								
1.1 Lugares de trabajo								
Caídas al mismo nivel	Moderado		Moderado			Moderado	Moderado	Moderado
Caídas a distinto nivel	Importante	Importante	Importante					Importante
Pisadas sobre objetos	Tolerable		Tolerable					Tolerable
Choques contra objetos inmóviles	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado		Moderado	Moderado	Moderado
Choques contra objetos móviles	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado		Moderado	Moderado	Moderado
Atropellos con vehículos	Importante	Importante	Importante					Importante
Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Importante			Importante		Importante	Importante	Importante
Condiciones de Construcción						Tolerable	Tolerable	Tolerable
Vías de transito	Tolerable		Tolerable	Tolerable	Tolerable			Tolerable
1.2 Equipo de trabajo								
Maquinas								
Cortes o amputaciones-m								
Atrapamientos-m								
Contacto eléctrico-m								
Proyección fragmentos o partículas-m								
Lesiones debido a enganches o quemaduras-m								
Ruido-m								
Vibraciones-m								
Incendios y explosiones-m								
Herramientas								
Cortes o amputaciones-h	Importante							Importante
Golpes producidos por las herramientas-h	Importante		Importante					Importante
Proyección fragmentos o partículas-h								
Contactos eléctricos-h								
Sobreesfuerzos esguinces-h	Moderado							Moderado
1.3 Riesgo eléctrico								
Contacto directo								
Contacto indirecto				Importante				Importante
Corto circuitos		Importante		Importante				Importante
1.4 Incendios								
Eléctrica		Importante		Importante				Importante
Cigarrillos, Fósforos y encendedores								
Líquidos inflamables			Importante					Importante
Fricción								
Falta de orden y aseo				Importante				Importante
Chispas mecánicas			Importante					Importante
Superficies calientes								
Llamas abiertas								
Chispas de combustión								
Corte y soldadura								
2. Condiciones higiénicas del trabajo								
2.1 Entorno físico del trabajo								
Temperatura								
Humedad								
Ventilación								
Iluminación			Moderado					Moderado
Ruido (en general)	Moderado							Moderado
Vibraciones (en general)								
2.2 Contaminantes								
a) Químicos								
Gases								
Vapores								

Riesgos Evaluados	Vice gerencia	Responsable administrativo	Conductor	Cajera	Estadísticas	Responsable de bodega	Auxiliar de almacén	PROMEDIO
Humos								
Nieblas								
Polvos								
Fibras								
Aerosoles								
Otros	Importante							Importante
b) Biológicos								
Información sobre enfermedades susceptibles (que se pueden contraer en el trabajo)	Tolerable							Tolerable
Fuentes de agua consumible								
Condiciones de los servicios higiénicos								
Presencia animal	Moderado		Moderado					Moderado
Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)	Tolerable		Tolerable					Tolerable
2.3 Radiaciones								
Exposición a radiación infrarroja	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
Exposición a Radiación ultravioleta	Moderado		Moderado			Moderado	Moderado	Moderado
3. Organización del trabajo								
3.1 Características del puesto de trabajo								
a) Carga física								
Esfuerzo físico	Moderado		Moderado			Moderado	Moderado	Moderado
Postura del trabajo	Tolerable	Tolerable	Tolerable	Tolerable	Tolerable	Tolerable	Tolerable	Tolerable
Manipulación manual de cargas			Moderado					Moderado
b) Carga mental								
Cantidad y complejidad de información	Moderado	Moderado		Moderado	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
Trabajo repetitivo				Tolerable		Tolerable	Tolerable	Tolerable
Tiempo disponible	Tolerable			Tolerable	Tolerable			Tolerable
Inactividad /Autonomía								
Monotonía								
Ritmo del trabajo	Moderado	Moderado				Moderado	Moderado	Moderado
Nivel de cualificación	Tolerable	Tolerable		Tolerable	Tolerable	Tolerable	Tolerable	Tolerable
Nivel de responsabilidad	Tolerable	Tolerable	Tolerable	Tolerable	Tolerable	Tolerable	Tolerable	Tolerable
3.2 Estructura organizativa								
a) Estructura de la organización								
Comunicación								
Estilo de mando								
b) Organización del tiempo de trabajo								
Jornada	Tolerable	Tolerable	Tolerable		Tolerable	Tolerable	Tolerable	Tolerable
Horario	Tolerable	Tolerable	Tolerable		Tolerable	Tolerable	Tolerable	Tolerable

Tabla 97: Consolidado de estimación de riesgos (Administración); Autoría propia

- **Vice Gerencia**

Color	Factor de Riesgos	Categoría Estimación del riesgo	Numero trabajadores expuestos	Efecto a la Salud (Riesgo Laboral) y número de casos
	Sobreesfuerzos esguinces-h	Moderado	1	
	Esfuerzo físico	Moderado		
	Postura del trabajo	Tolerable		
	Cantidad y complejidad de información	Moderado		
	Tiempo disponible	Tolerable		
	Ritmo del trabajo	Moderado		
	Nivel de cualificación	Tolerable		
	Nivel de responsabilidad	Tolerable		
	Jornada	Tolerable		
	Horario	Tolerable		
	Caídas al mismo nivel	Moderado		
	Caídas a distinto nivel	Importante		
	Pisadas sobre objetos	Tolerable		
	Choques contra objetos inmóviles	Moderado		
	Choques contra objetos móviles	Moderado		
	Atropellos con vehículos	Importante		
	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Importante		
	Vías de transito	Tolerable		
	Cortes o amputaciones-h	Importante		
	Golpes producidos por las herramientas-h	Importante		
	Información sobre enfermedades susceptibles (que se pueden contraer en el trabajo)	Tolerable		
	Presencia animal	Moderado		
	Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)	Tolerable		
	Otros	Importante		
	Ruido (en general)	Moderado		
	Exposición a radiación infrarroja	Moderado		
	Exposición a Radiación ultravioleta	Moderado		

Tabla 98: Matriz de riesgo (Vice Gerencia de Procesos Industriales); Autoría propia

- **Responsable Administrativa**

Color	Factor de Riesgos	Categoría Estimación del riesgo	Numero trabajadores expuestos	Efecto a la Salud (Riesgo Laboral) y número de casos
	Caídas a distinto nivel	Importante	1	
	Choques contra objetos inmóviles	Moderado		
	Choques contra objetos móviles	Moderado		
	Atropellos con vehículos	Importante		
	Corto circuitos	Importante		
	Eléctrica	Importante		
	Exposición a radiación infrarroja	Moderado		
	Postura del trabajo	Tolerable		
	Cantidad y complejidad de información	Moderado		
	Ritmo del trabajo	Moderado		
	Nivel de cualificación	Tolerable		
	Nivel de responsabilidad	Tolerable		
	Jornada	Tolerable		
	Horario	Tolerable		

Tabla 99: Matriz de riesgo (Responsable Administrativa); Autoría propia

- **Conductor**

Color	Factor de Riesgos	Categoría Estimación del riesgo	Numero trabajadores expuestos	Efecto a la Salud (Riesgo Laboral) y número de casos
	Esfuerzo físico	Moderado	15	
	Postura del trabajo	Tolerable		
	Manipulación manual de cargas	Moderado		
	Nivel de responsabilidad	Tolerable		
	Jornada	Tolerable		
	Horario	Tolerable		
	Caídas al mismo nivel	Moderado		
	Caídas a distinto nivel	Importante		
	Pisadas sobre objetos	Tolerable		
	Choques contra objetos inmóviles	Moderado		
	Choques contra objetos móviles	Moderado		
	Atropellos con vehículos	Importante		
	Vías de transito	Tolerable		
	Golpes producidos por las herramientas-h	Importante		
	Líquidos inflamables	Importante		
	Chispas mecánicas	Importante		
	Presencia animal	Moderado		
	Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)	Tolerable		
	Iluminación	Moderado		
	Exposición a radiación infrarroja	Moderado		
	Exposición a Radiación ultravioleta	Moderado		

Tabla 100: Matriz de riesgo (Conductor); Autoría propia

- **Cajera**

Color	Factor de Riesgos	Categoría Estimación del riesgo	Numero trabajadores expuestos	Efecto a la Salud (Riesgo Laboral) y número de casos
	Postura del trabajo	Tolerable		
	Cantidad y complejidad de información	Moderado		
	Trabajo repetitivo	Tolerable		
	Tiempo disponible	Tolerable		
	Nivel de cualificación	Tolerable		
	Nivel de responsabilidad	Tolerable		
	Choques contra objetos inmóviles	Moderado		
	Choques contra objetos móviles	Moderado		
	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Importante	1	
	Vías de transito	Tolerable		
	Contacto indirecto	Importante		
	Corto circuitos	Importante		
	Eléctrica	Importante		
	Falta de orden y aseo	Importante		
	Exposición a radiación infrarroja	Moderado		

Tabla 101: Matriz de riesgo (Cajera); Autoría propia

- **Responsable de Estadísticas y Certificaciones**

Color	Factor de Riesgos	Categoría Estimación del riesgo	Numero trabajadores expuestos	Efecto a la Salud (Riesgo Laboral) y número de casos
	Vías de transito	Tolerable	1	
	Exposición a radiación infrarroja	Moderado		
	Postura del trabajo	Tolerable		
	Cantidad y complejidad de información	Moderado		
	Tiempo disponible	Tolerable		
	Nivel de cualificación	Tolerable		
	Nivel de responsabilidad	Tolerable		
	Jornada	Tolerable		
	Horario	Tolerable		

Tabla 102: Matriz de riesgo (Responsable de Estadísticas y Certificaciones); Autoría propia

- **Responsable de Bodega**

Color	Factor de Riesgos	Categoría Estimación del riesgo	Numero trabajadores expuestos	Efecto a la Salud (Riesgo Laboral) y número de casos
	Esfuerzo físico	Moderado	1	
	Postura del trabajo	Tolerable		
	Cantidad y complejidad de información	Moderado		
	Trabajo repetitivo	Tolerable		
	Ritmo del trabajo	Moderado		
	Nivel de cualificación	Tolerable		
	Nivel de responsabilidad	Tolerable		
	Jornada	Tolerable		
	Horario	Tolerable		
	Caídas al mismo nivel	Moderado		
	Choques contra objetos inmóviles	Moderado		
	Choques contra objetos móviles	Moderado		
	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Importante		
	Condiciones de Construcción	Tolerable		
	Exposición a radiación infrarroja	Moderado		
	Exposición a Radiación ultravioleta	Moderado		

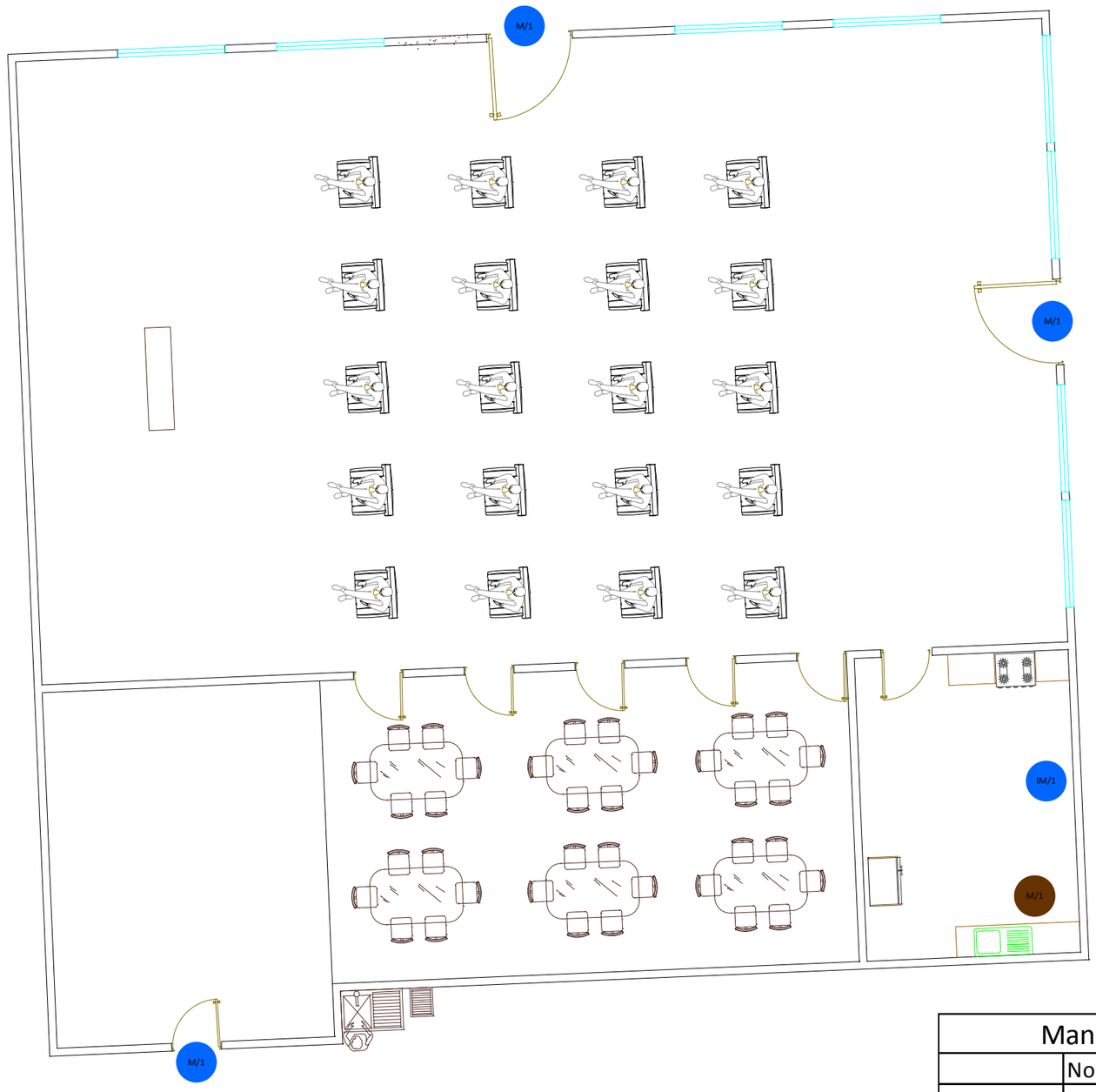
Tabla 103: Matriz de riesgo (Responsable de Bodega); Autoría propia

- **Auxiliar de Bodega**

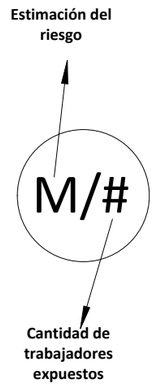
Color	Factor de Riesgos	Categoría Estimación del riesgo	Numero trabajadores expuestos	Efecto a la Salud (Riesgo Laboral) y número de casos
	Esfuerzo físico	Moderado	1	
	Postura del trabajo	Tolerable		
	Cantidad y complejidad de información	Moderado		
	Trabajo repetitivo	Tolerable		
	Ritmo del trabajo	Moderado		
	Nivel de cualificación	Tolerable		
	Nivel de responsabilidad	Tolerable		
	Jornada	Tolerable		
	Horario	Tolerable		
	Caídas al mismo nivel	Moderado		
	Choques contra objetos inmóviles	Moderado		
	Choques contra objetos móviles	Moderado		
	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Importante		
	Condiciones de Construcción	Tolerable		
	Exposición a radiación infrarroja	Moderado		
	Exposición a Radiación ultravioleta	Moderado		

Tabla 104: Matriz de riesgo (Auxiliar de Bodega); Autoría propia

7.4.2. Auditorio



Leyenda		
Objeto	Cantidad	Definicion
	4	Riesgo para la seguridad
	23	Riesgo organizativo



Manual De Higiene y Seguridad PRODECOOP R.L.		
	Nombre:	Fecha:
Dibujado:	V.P.; X.P.; F.P.	06/09/2016
Revisado:	Ismael Campos	Pendiente
Tema:		
Mapa de riesgos: Auditorio		

PRODECOOP

Ilustración 24: Mapa de riesgo (Auditorio); Autoría propia

Riesgos Evaluados	Conserje
1. Condiciones de seguridad	
1.1 Lugares de trabajo	
Caídas al mismo nivel	Moderado
Caídas a distinto nivel	Importante
Pisadas sobre objetos	Tolerable
Choques contra objetos inmóviles	Moderado
Choques contra objetos móviles	Moderado
Atropellos con vehículos	Importante
Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Importante
Condiciones de Construcción	Tolerable
Vías de transito	Tolerable
1.2 Equipo de trabajo	
a) Maquinas	
Cortes o amputaciones-m	
Atrapamientos-m	
Contacto eléctrico-m	
Proyección fragmentos o partículas-m	
Lesiones debido a enganches o quemaduras-m	
Ruido-m	
Vibraciones-m	
Incendios y explosiones-m	
Herramientas	
Cortes o amputaciones-h	
Golpes producidos por las herramientas-h	Importante
Proyección fragmentos o partículas-h	
Contactos eléctricos-h	
Sobreesfuerzos esguinces-h	Moderado
1.3 Riesgo eléctrico	
Contacto directo	
Contacto indirecto	
Corto circuitos	
1.4 Incendios	
Eléctrica	
Cigarrillos, Fósforos y encendedores	
Líquidos inflamables	
Fricción	
Falta de orden y aseo	
Chispas mecánicas	
Superficies calientes	
Llamas abiertas	
Chispas de combustión	
Corte y soldadura	
2. Condiciones higiénicas del trabajo	
2.1 Entorno físico del trabajo	
Temperatura	
Humedad	
Ventilación	
Iluminación	Moderado
Ruido (en general)	
Vibraciones (en general)	
2.2 Contaminantes	
a) Químicos	
Gases	
Vapores	
Humos	
Nieblas	
Polvos	
Fibras	
Aerosoles	
Otros	Importante
b) Biológicos	
Información sobre enfermedades susceptibles (que se pueden contraer en el trabajo)	
Fuentes de agua consumible	
Condiciones de los servicios higiénicos	
Presencia animal	Moderado
Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)	
2.3 Radiaciones	
Exposición a radiación infrarroja	Moderado
Exposición a Radiación ultravioleta	Moderado
3. Organización del trabajo	
3.1 Características del puesto de trabajo	
a) Carga física	
Esfuerzo físico	Moderado
Postura del trabajo	Tolerable
Manipulación manual de cargas	
b) Carga mental	
Cantidad y complejidad de información	
Trabajo repetitivo	Tolerable
Tiempo disponible	Tolerable
Inactividad /Autonomía	
Monotonía	Tolerable
Ritmo del trabajo	
Nivel de cualificación	
Nivel de responsabilidad	
3.2 Estructura organizativa	
a) Estructura de la organización	
Comunicación	
Estilo de mando	
b) Organización del tiempo de trabajo	
Jornada	Tolerable
Horario	Tolerable

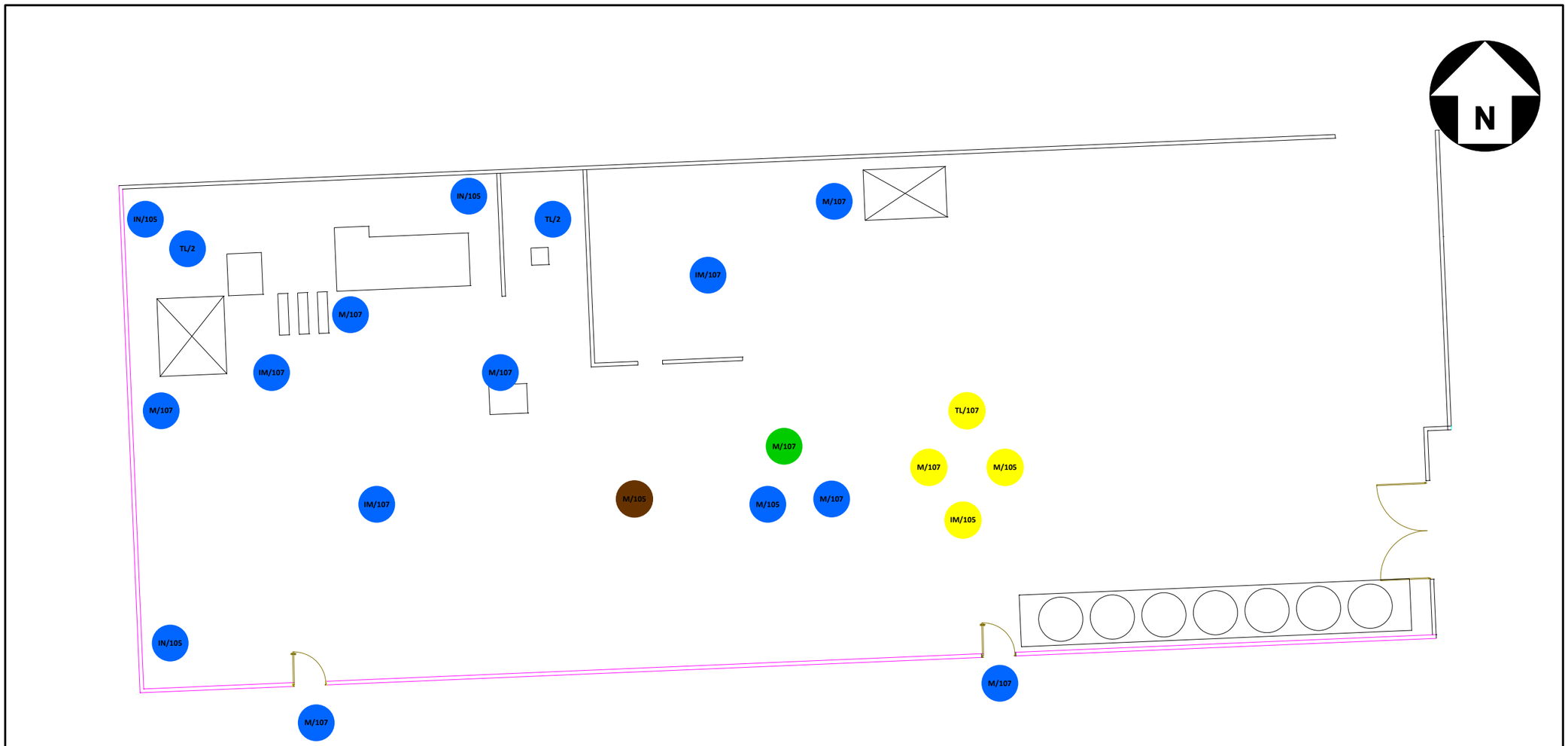
Tabla 105: Consolidado de estimación de riesgos (Auditorio); Autoría propia

- **Conserje**

Color	Factor de Riesgos	Categoría Estimación del riesgo	Numero trabajadores expuestos	Efecto a la Salud (Riesgo Laboral) y número de casos
	Sobreesfuerzos esguinces-h	Moderado		
	Esfuerzo físico	Moderado		
	Postura del trabajo	Tolerable		
	Trabajo repetitivo	Tolerable		
	Tiempo disponible	Tolerable		
	Monotonía	Tolerable		
	Jornada	Tolerable		
	Horario	Tolerable		
	Caídas al mismo nivel	Moderado		
	Caídas a distinto nivel	Importante		
	Pisadas sobre objetos	Tolerable		
	Choques contra objetos inmóviles	Moderado		
	Choques contra objetos móviles	Moderado		
	Atropellos con vehículos	Importante	1	
	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Importante		
	Condiciones de Construcción	Tolerable		
	Vías de transito	Tolerable		
	Golpes producidos por las herramientas-h	Importante		
	Presencia animal	Moderado		
	Otros	Importante		
	Iluminación	Moderado		
	Exposición a radiación infrarroja	Moderado		
	Exposición a Radiación ultravioleta	Moderado		

Tabla 106: Matriz de riesgo (Conserje); Autoría propia

7.4.3. Bodegas



Leyenda		
Objeto	Cantidad	Definicion
●	16	Riesgo para la seguridad
●	4	Riesgo organizativo
●	1	Riesgo biologico
●	1	Riesgos fisico

Estimación del riesgo

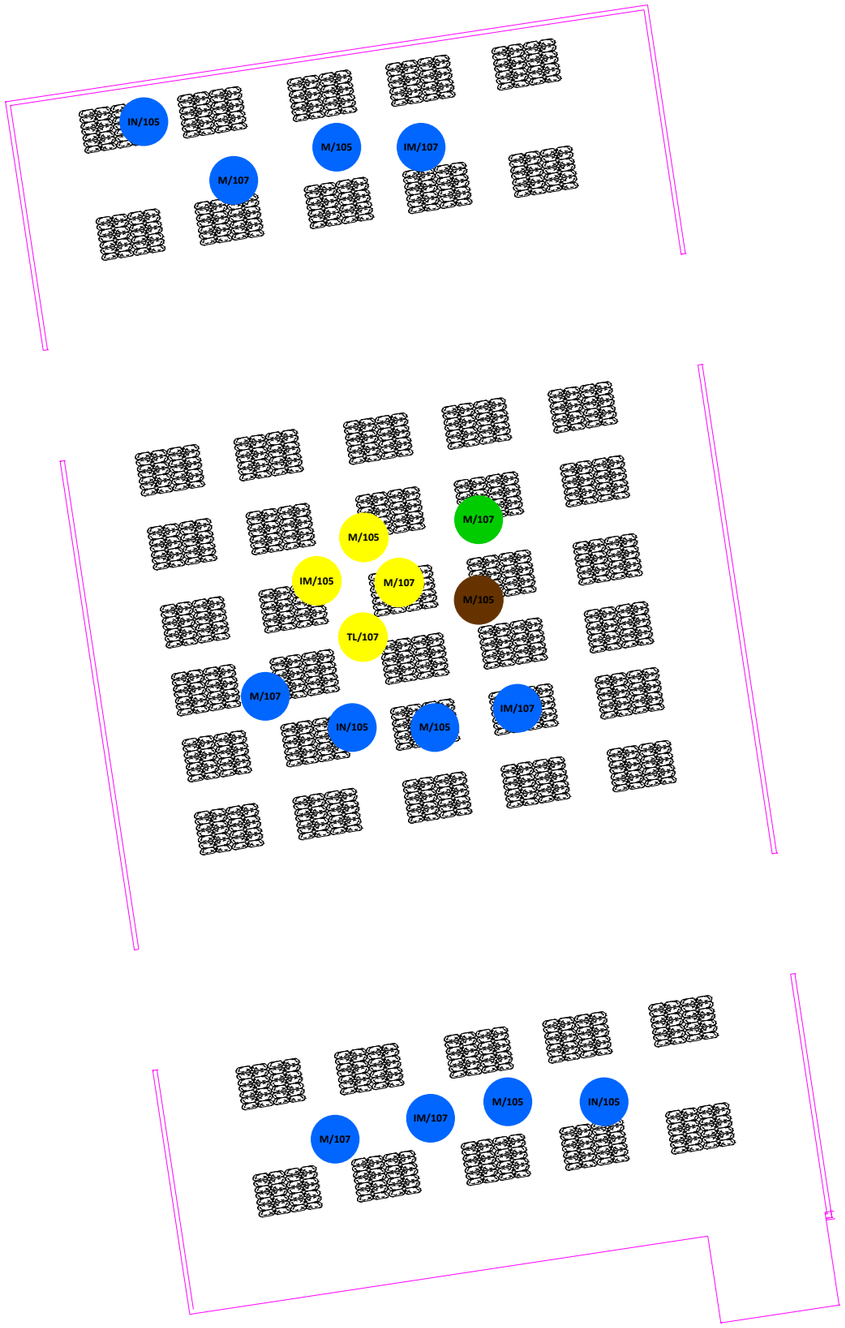
M/#

Cantidad de trabajadores expuestos

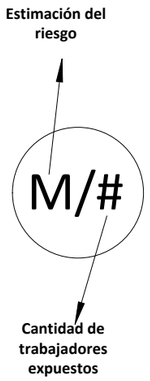
Manual De Higiene y Seguridad PRODECOOP R.L.		
	Nombre:	Fecha:
Dibujado:	V.P.; X.P.;F.P.	06/09/2016
Revisado:	Ismael Campos	Pendiente
Tema:		
Mapa de riesgos: Bodega de Café Convencional		

PRODECOOP

Ilustración 25: Mapa de riesgo (Bodega de Café convencional 1); Autoría propia



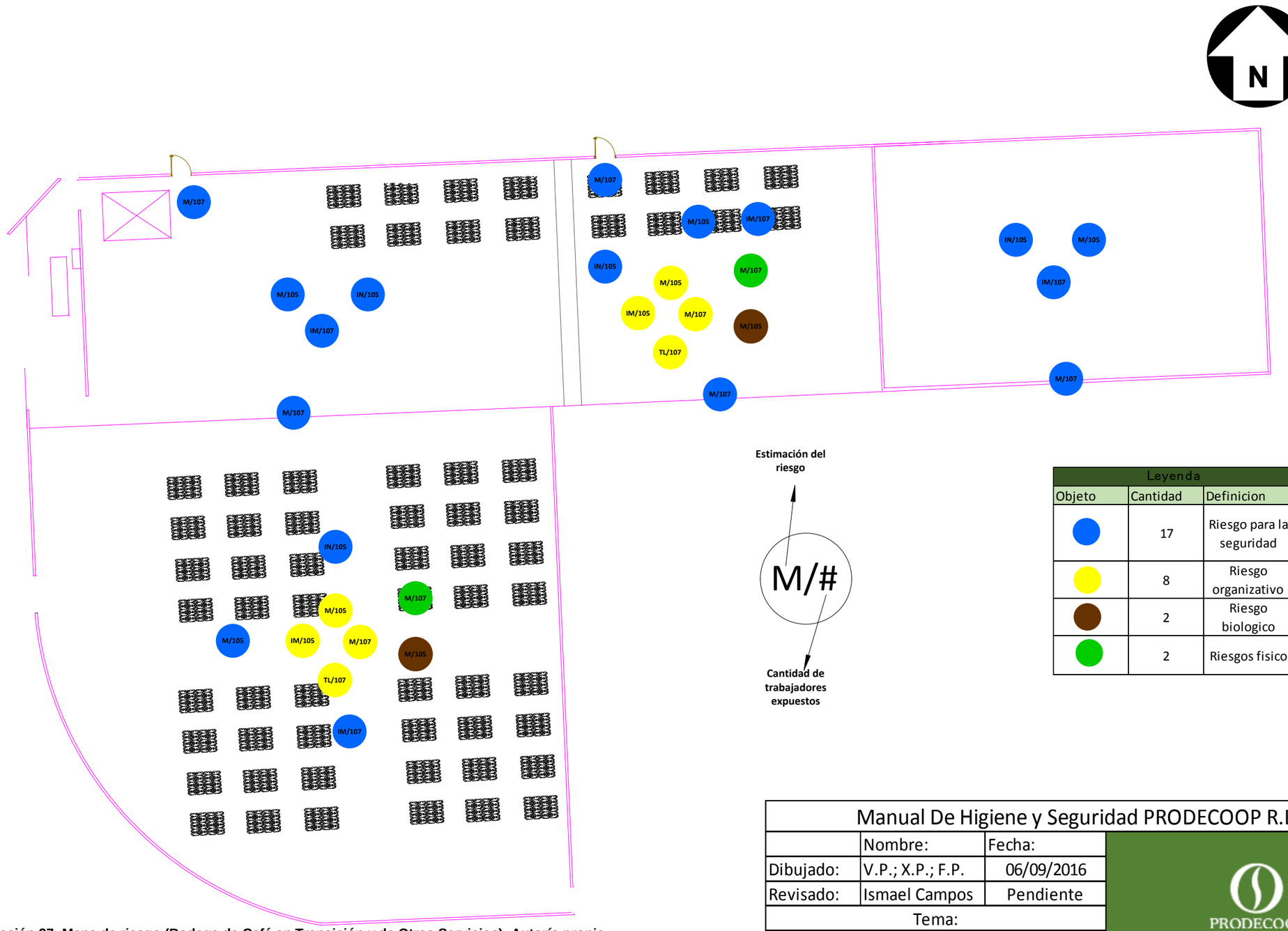
Leyenda		
Objeto	Cantidad	Definicion
●	12	Riesgo para la seguridad
●	4	Riesgo organizativo
●	1	Riesgo biologico
●	1	Riesgos fisico



Manual De Higiene y Seguridad PRODECOOP R.L.		
	Nombre:	Fecha:
Dibujado:	V.P.;X.P.;F.P.	06/09/2016
Revisado:	Ismael Campos	Pendiente
Tema:		
Mapa de riesgos: Bodega de Café Convencional		

PRODECOOP

Ilustración 26: Mapa de riesgo (Bodega de Café Convencional 2); Autoría propia



Leyenda		
Objeto	Cantidad	Definicion
●	17	Riesgo para la seguridad
●	8	Riesgo organizativo
●	2	Riesgo biologico
●	2	Riesgos fisico

Manual De Higiene y Seguridad PRODECOOP R.L.		
	Nombre:	Fecha:
Dibujado:	V.P.; X.P.; F.P.	06/09/2016
Revisado:	Ismael Campos	Pendiente
Tema:		
Mapa de riesgos: Bodega de Transicion y de Otros Servicios		

PRODECOOP

Ilustración 27: Mapa de riesgo (Bodega de Café en Transición y de Otros Servicios); Autoría propia

Riesgos Evaluados	Cuadrilla de Movimientos	Responsable de bodega	Auxiliar de almacén	TOTAL
1. Condiciones de seguridad				
1.1 Lugares de trabajo				
Caídas al mismo nivel	Importante	Moderado	Moderado	Moderado
Caídas a distinto nivel	intolerable			Intolerable
Pisadas sobre objetos	Moderado			Moderado
Choques contra objetos inmóviles	Importante	Moderado	Moderado	Moderado
Choques contra objetos móviles	Importante	Moderado	Moderado	Moderado
Atropellos con vehículos				
Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	intolerable	Importante	Importante	Importante
Condiciones de Construcción		Tolerable	Tolerable	Tolerable
Vías de transito	Moderado			Moderado
1.2 Equipo de trabajo				
a) Maquinas				
Cortes o amputaciones-m	intolerable			Intolerable
Atrapamientos-m				
Contacto eléctrico-m	intolerable			Intolerable
Proyección fragmentos o partículas-m				
Lesiones debido a enganches o quemaduras-m				
Ruido-m	Importante			Importante
Vibraciones-m				
Incendios y explosiones-m	intolerable			Intolerable
Herramientas				
Cortes o amputaciones-h	intolerable			Intolerable
Golpes producidos por las herramientas-h	intolerable			Intolerable
Proyección fragmentos o partículas-h				
Contactos eléctricos-h	intolerable			Intolerable
Sobreesfuerzos esguinces-h	Importante			Importante
Riesgo eléctrico				
Contacto directo	intolerable			Intolerable
Contacto indirecto	intolerable			Intolerable
Corto circuitos	intolerable			Intolerable
1.4 Incendios				
Eléctrica	intolerable			Intolerable
Cigarrillos, Fósforos y encendedores				
Líquidos inflamables				
Fricción	intolerable			Intolerable
Falta de orden y aseo				
Chispas mecánicas				
Superficies calientes				
Llamas abiertas				
Chispas de combustión				
Corte y soldadura				
2. Condiciones higiénicas del trabajo				
2.1 Entorno físico del trabajo				
Temperatura	Moderado			Moderado
Humedad				
Ventilación				
Iluminación				
Ruido (en general)	Importante			Importante
Vibraciones (en general)				
2.2 Contaminantes				
a) Químicos				
Gases				
Vapores				
Humos				
Nieblas				

Riesgos Evaluados	Cuadrilla de Movimientos	Responsable de bodega	Auxiliar de almacén	TOTAL
Polvos				
Fibras				
Aerosoles				
Otros				
b) Biológicos				
Información sobre enfermedades susceptibles (que se pueden contraer en el trabajo)	Moderado			Moderado
Fuentes de agua consumible				
Condiciones de los servicios higiénicos				
Presencia animal				
Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)	Moderado			Moderado
2.3 Radiaciones				
Exposición a radiación infrarroja	Importante	Moderado	Moderado	Moderado
Exposición a Radiación ultravioleta	Importante	Moderado	Moderado	Moderado
3. Organización del trabajo				
3.1 Características del puesto de trabajo				
a) Carga física				
Esfuerzo físico	Importante	Moderado	Moderado	Moderado
Postura del trabajo	Moderado	Tolerable	Tolerable	Tolerable
Manipulación manual de cargas	Importante			Importante
b) Carga mental				
Cantidad y complejidad de información		Moderado	Moderado	Moderado
Trabajo repetitivo	Moderado	Tolerable	Tolerable	Tolerable
Tiempo disponible	Moderado			Moderado
Inactividad /Autonomía				
Monotonía				
Ritmo del trabajo	Importante	Moderado	Moderado	Moderado
Nivel de cualificación		Tolerable	Tolerable	Tolerable
Nivel de responsabilidad		Tolerable	Tolerable	Tolerable
3.2 Estructura organizativa				
a) Estructura de la organización				
Comunicación				
Estilo de mando				
b) Organización del tiempo de trabajo				
Jornada		Tolerable	Tolerable	Tolerable
Horario	Moderado	Tolerable	Tolerable	Tolerable

Tabla 107: Consolidado de estimación de riesgos (Bodegas); Autoría propia

- **Cuadrilla de Movimiento**

Color	Factor de Riesgos	Categoría Estimación del riesgo	Numero trabajadores expuestos	Efecto a la Salud (Riesgo Laboral) y número de casos
	Sobreesfuerzos esguinces-h	Importante	105	
	Esfuerzo físico	Importante		
	Postura del trabajo	Moderado		
	Manipulación manual de cargas	Importante		
	Trabajo repetitivo	Moderado		
	Tiempo disponible	Moderado		
	Ritmo del trabajo	Importante		
	Horario	Moderado		
	Caídas al mismo nivel	Importante		
	Caídas a distinto nivel	intolerable		
	Pisadas sobre objetos	Moderado		
	Choques contra objetos inmóviles	Importante		
	Choques contra objetos móviles	Importante		
	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	intolerable		
	Vías de transito	Moderado		
	Cortes o amputaciones-h	intolerable		
	Contacto eléctrico-m	intolerable		
	Incendios y explosiones-m	intolerable		
	Cortes o amputaciones-h	intolerable		
	Golpes producidos por las herramientas-h	intolerable		
	Contactos eléctricos-h	intolerable		
	Contacto directo	intolerable		
	Contacto indirecto	intolerable		
	Corto circuitos	intolerable		
	Eléctrica	intolerable		
	Fricción	intolerable		
	Información sobre enfermedades susceptibles	Moderado		
	Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)	Moderado		
	Ruido-m	Importante		
	Temperatura	Moderado		
	Ruido (en general)	Importante		
	Exposición a radiación infrarroja	Importante		
	Exposición a Radiación ultravioleta	Importante		

Tabla 108: Matriz de riesgo (Cuadrilla de Movimiento); Autoría propia

- **Responsable de Bodega**

Color	Factor de Riesgos	Categoría Estimación del riesgo	Numero trabajadores expuestos	Efecto a la Salud (Riesgo Laboral) y número de casos
	Esfuerzo físico	Moderado	1	
	Postura del trabajo	Tolerable		
	Cantidad y complejidad de información	Moderado		
	Trabajo repetitivo	Tolerable		
	Ritmo del trabajo	Moderado		
	Nivel de cualificación	Tolerable		
	Nivel de responsabilidad	Tolerable		
	Jornada	Tolerable		
	Horario	Tolerable		
	Caídas al mismo nivel	Moderado		
	Choques contra objetos inmóviles	Moderado		
	Choques contra objetos móviles	Moderado		
	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Importante		
	Condiciones de Construcción	Tolerable		
	Exposición a radiación infrarroja	Moderado		
	Exposición a Radiación ultravioleta	Moderado		

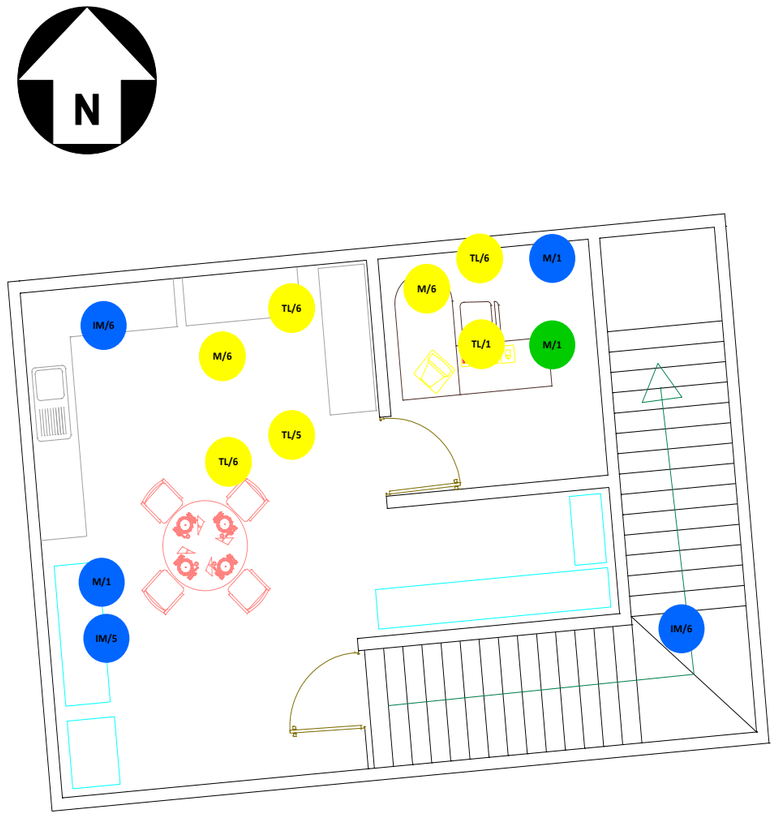
Tabla 109: Matriz de riesgo (Responsable de Bodega); Autoría propia

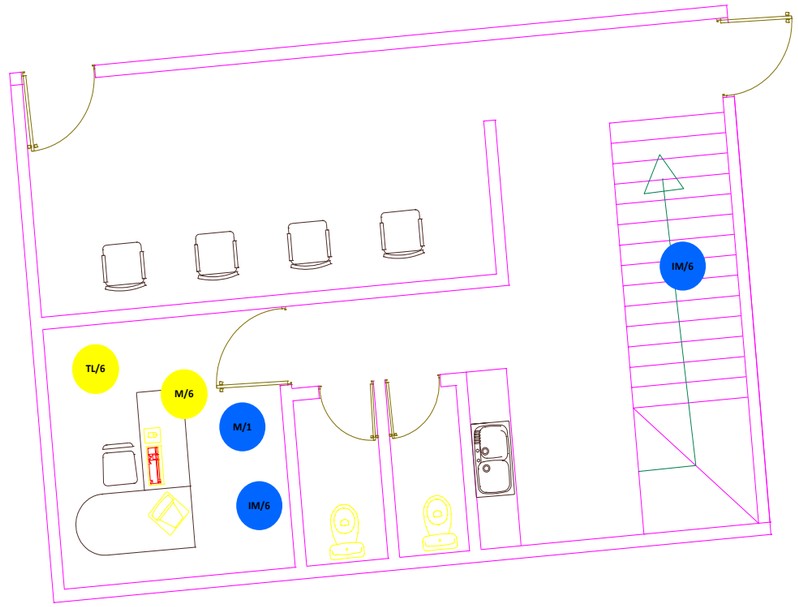
- **Auxiliar de Bodega**

Color	Factor de Riesgos	Categoría Estimación del riesgo	Numero trabajadores expuestos	Efecto a la Salud (Riesgo Laboral) y número de casos
	Esfuerzo físico	Moderado	1	
	Postura del trabajo	Tolerable		
	Cantidad y complejidad de información	Moderado		
	Trabajo repetitivo	Tolerable		
	Ritmo del trabajo	Moderado		
	Nivel de cualificación	Tolerable		
	Nivel de responsabilidad	Tolerable		
	Jornada	Tolerable		
	Horario	Tolerable		
	Caídas al mismo nivel	Moderado		
	Choques contra objetos inmóviles	Moderado		
	Choques contra objetos móviles	Moderado		
	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Importante		
	Condiciones de Construcción	Tolerable		
	Exposición a radiación infrarroja	Moderado		
	Exposición a Radiación ultravioleta	Moderado		

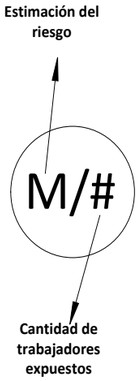
Tabla 110: Matriz de riesgo (Auxiliar de Bodega); Autoría propia

7.4.4. Control de Calidad





Leyenda		
Objeto	Cantidad	Definicion
	8	Riesgo para la seguridad
	9	Riesgo organizativo
	1	Riesgos fisico



Manual De Higiene y Seguridad PRODECOOP R.L.		
	Nombre:	Fecha:
Dibujado:	V.P.; X.P.; F.P.	06/09/2016
Revisado:	Ismael Campos	Pendiente
Tema:		
Mapa de riesgos: Control de Calidad		

PRODECOOP

Ilustración 28: Mapa de riesgo (Control de Calidad); Autoría propia

Riesgos Evaluados	Responsable de control de calidad	Auxiliar de laboratorio	Escogedora de muestra	TOTAL
1. Condiciones de seguridad				
1.1 Lugares de trabajo				
Caídas al mismo nivel	Moderado		Moderado	Moderado
Caídas a distinto nivel	Importante	Importante	Importante	Importante
Pisadas sobre objetos	Tolerable	Tolerable		Tolerable
Choques contra objetos inmóviles	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
Choques contra objetos móviles	Moderado			Moderado
Atropellos con vehículos	Importante			Importante
Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Importante	Importante	Importante	Importante
Condiciones de Construcción				
Vías de transito	Tolerable			Tolerable
1.2 Equipo de trabajo				
a) Maquinas				
Cortes o amputaciones-m				
Atrapamientos-m				
Contacto eléctrico-m				
Proyección fragmentos o partículas-m				
Lesiones debido a enganches o quemaduras-m		Moderado		Moderado
Ruido-m				
Vibraciones-m				
Incendios y explosiones-m				
Herramientas				
Cortes o amputaciones-h				
Golpes producidos por las herramientas-h				
Proyección fragmentos o partículas-h				
Contactos eléctricos-h				
Sobreesfuerzos esguinces-h				
1.3 Riesgo eléctrico				
Contacto directo		Importante		
Contacto indirecto		Importante		
Corto circuitos		Importante		
1.4 Incendios				
Eléctrica				
Cigarrillos, Fósforos y encendedores				
Líquidos inflamables				
Fricción				
Falta de orden y aseo				
Chispas mecánicas				
Superficies calientes		Importante	Importante	Importante
Llamas abiertas		Importante	Importante	Importante
Chispas de combustión				
Corte y soldadura				
2. Condiciones higiénicas del trabajo				
2.1 Entorno físico del trabajo				
Temperatura				
Humedad				
Ventilación				
Iluminación				
Ruido (en general)				
Vibraciones (en general)				
2.2 Contaminantes				
a) Químicos				
Gases				
Vapores				
Humos				
Nieblas				

Riesgos Evaluados	Responsable de control de calidad	Auxiliar de laboratorio	Escogedora de muestra	TOTAL
Polvos				
Fibras				
Aerosoles				
Otros				
b) Biológicos				
Información sobre enfermedades susceptibles (que se pueden contraer en el trabajo)				
Fuentes de agua consumible				
Condiciones de los servicios higiénicos				
Presencia animal				
Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)	Tolerable			Tolerable
2.3 Radiaciones				
Exposición a radiación infrarroja	Moderado			Moderado
Exposición a Radiación ultravioleta	Moderado			Moderado
3. Organización del trabajo				
3.1 Características del puesto de trabajo				
a) Carga física				
Esfuerzo físico				
Postura del trabajo	Tolerable	Tolerable	Tolerable	Tolerable
Manipulación manual de cargas				
b) Carga mental				
Cantidad y complejidad de información	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
Trabajo repetitivo	Tolerable		Tolerable	Tolerable
Tiempo disponible	Tolerable			Tolerable
Inactividad /Autonomía				
Monotonía				
Ritmo del trabajo	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado
Nivel de cualificación	Tolerable	Tolerable		Tolerable
Nivel de responsabilidad	Tolerable	Tolerable		Tolerable
3.2 Estructura organizativa				
a) Estructura de la organización				
Comunicación				
Estilo de mando				
b) Organización del tiempo de trabajo				
Jornada	Tolerable			Tolerable
Horario	Tolerable	Tolerable		Tolerable

Tabla 111: Consolidado de estimación de riesgos (Control de Calidad); Autoría propia

Responsable de Control de Calidad

Color	Factor de Riesgos	Categoría Estimación del riesgo	Numero trabajadores expuestos	Efecto a la Salud (Riesgo Laboral) y número de casos
	Postura del trabajo	Tolerable		
	Cantidad y complejidad de información	Moderado		
	Trabajo repetitivo	Tolerable		
	Tiempo disponible	Tolerable		
	Ritmo del trabajo	Moderado		
	Nivel de cualificación	Tolerable		
	Nivel de responsabilidad	Tolerable		
	Jornada	Tolerable		
	Horario	Tolerable		
	Caídas al mismo nivel	Moderado		
	Caídas a distinto nivel	Importante		
	Pisadas sobre objetos	Tolerable		
	Choques contra objetos inmóviles	Moderado		
	Choques contra objetos móviles	Moderado		
	Atropellos con vehículos	Importante		
	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Importante		
	Vías de transito	Tolerable		
	Limpieza en el local (polvo u otras suciedades)	Tolerable		
	Exposición a radiación infrarroja	Moderado		
	Exposición a Radiación ultravioleta	Moderado		

Tabla 112: Matriz de riesgo (Responsable de Control de Calidad); Autoría propia

Auxiliar de Laboratorio

Color	Factor de Riesgos	Categoría Estimación del riesgo	Numero trabajadores expuestos	Efecto a la Salud (Riesgo Laboral) y número de casos
	Postura del trabajo	Tolerable		
	Cantidad y complejidad de información	Moderado		
	Ritmo del trabajo	Moderado		
	Nivel de cualificación	Tolerable		
	Nivel de responsabilidad	Tolerable		
	Horario	Tolerable		
	Caídas a distinto nivel	Importante		
	Pisadas sobre objetos	Tolerable		
	Choques contra objetos inmóviles	Moderado	1	
	Caídas de objetos por desplome o derrumbamientos	Importante		
	Lesiones debido a enganches o quemaduras-m	Moderado		
	Contacto directo	Importante		
	Contacto indirecto	Importante		
	Corto circuitos	Importante		
	Superficies calientes	Importante		
	Llamas abiertas	Importante		

Tabla 113: Matriz de riesgo (Auxiliar de Laboratorio); Autoría propia