



**VICERRECTORADO DE DOCENCIA  
COMISIÓN DE FORMACIÓN PERMANENTE**

**PROYECTOS DE INNOVACIÓN Y MEJORA DOCENTE**

**CONVOCATORIA 2018/2019**

PROYECTO ID2018/207

*Diseño e implementación de una biblioteca digital de recursos  
para la acción tutorial entre estudiantes universitarios*

**MEMORIA FINAL DE EJECUCIÓN**

COORDINADORA  
DRA. VEGA MARÍA GARCÍA GONZÁLEZ

JUNIO DE 2019

<b>ÍNDICE</b>	<b>PÁGINAS</b>
1. Datos del proyecto	3
2. El proyecto	4
2.1. Fundamentos del proyecto	4
2.2. Composición del equipo de trabajo	5
2.3. Planificación	6
3. Desarrollo y ejecución del proyecto	6
3.1. Desarrollo	6
3.2. Materiales	8
4. Resultados	10
4.1. Evaluadores	10
4.2. Tabla de resultados	10
4.3. Análisis de resultados	12
4.4. Conclusiones sobre los resultados	13
5. Puntos fuertes y débiles y propuestas de mejora	14
5.1. Puntos fuertes	14
5.2. Puntos débiles	15
5.3. Propuestas de mejora	15
6. Anexos	16
Anexo I. Cuadro de competencias empleado en el proyecto <i>Tutoría entre compañeros</i>	17
Anexo II. Cuestionario de evaluación de recursos	18
Anexo III. Tabla completa de resultados de las evaluaciones de los recursos	20
Anexo IV. Listado de recursos seleccionados y enlaces de consulta y descarga	22

## 1. DATOS DEL PROYECTO

Clave del proyecto: ID2018/207

Denominación: *Diseño e implementación de una biblioteca digital de recursos para la acción tutorial entre estudiantes universitarios*

Acción en la que se enmarca:

Acción número 2. Innovación en la gestión y desarrollo *on-line* de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Proyectos dirigidos a la gestión de la formación *on-line* y a la elaboración y mejora de materiales docentes innovadores aplicables en las docencias presenciales o susceptibles de ser utilizados en las docencias virtuales

Área de conocimiento: Teoría e Historia de la Educación

Coordinadora:

Dra. Vega María García González, Profesora Ayudante Doctora, Área de Estudios Hebreos y Arameos, Departamento de Lengua Española, Facultad de Filología

Miembros del equipo de trabajo:

- Yadirnaci Vargas Hernández, Personal Investigador en Formación, Facultad de Educación
- Haleyda Quiroz Reyes, Personal Investigador en Formación, Facultad de Educación
- Dr. Eugenio Carpintero Raimúndez, Profesor Titular, Facultad de Educación
- Dra. Ana Isabel Isidro De Pedro, Profesora Titular, Facultad de Educación
- María Isabel García Pérez, Profesora Asociada, Departamento de Lenguas Modernas, Facultad de Filología
- Borja Alonso Pascua, Personal en Formación, Departamento de Lengua Española, Facultad de Filología
- Carmen González Gómez, Personal en Formación, Departamento de Lengua Española, Facultad de Filología
- Dra. Celia Corral Cañas, profesora en Cursos Internacionales de la Universidad de Salamanca
- Patricia González Ocejo, maestra de Primaria, funcionaria de carrera en colegios dependientes de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León

Centros de desarrollo y grados de aplicación:

- Facultad de Filología:
  - Grado en Estudios Alemanes
  - Grado en Estudios Árabes e Islámicos
  - Grado en Estudios de Asia Oriental
  - Grado en Estudios Franceses
  - Grado en Estudios Ingleses
  - Grado en Estudios Italianos
  - Grado en Filología Clásica
  - Grado en Filología Hispánica
  - Grado en Lenguas, Literaturas y Culturas Románicas

- Facultad de Educación
  - Grado en Pedagogía
  - Grado en Educación Social
  - Grado en Magisterio de Primaria
  - Grado en Magisterio Infantil

## 2. EL PROYECTO

### 2.1. FUNDAMENTOS DEL PROYECTO

El objetivo del proyecto de innovación y mejora docente –en adelante, PIMD– que se ha presentado a esta convocatoria es el diseño e implementación de una biblioteca digital de recursos para la acción tutorial entre iguales, dirigido a alumnos de las Facultades de Educación y Filología que participan en el proyecto *Tutoría entre compañeros*.

El proyecto *Tutoría entre compañeros* se puso en marcha por primera vez en la Facultad de Educación de la Universidad de Salamanca en el curso 2008/2009 y se ha mantenido de manera ininterrumpida hasta la actualidad, expandiéndose a distintos centros de la Universidad, tales como las Facultades de Filología, Ciencias Químicas, Ciencias Sociales y la Escuela Universitaria de Magisterio de Zamora.

El proyecto consiste en que un estudiante de primer curso, el alumno-tutorado, recibe ayuda, apoyo, asesoramiento y seguimiento por parte de un compañero de curso superior, el alumno-tutor. Se trata de una modalidad de acción tutorial basada en roles fijos asimétricos y constituida por una pareja cuyos miembros son de diferentes edades y cursos académicos. Cada relación tutorial es supervisada y evaluada por un grupo de profesores-tutores y se desarrolla a través de reuniones periódicas exteriormente estructuradas.

El proyecto *Tutoría entre compañeros* basa sus fundamentos teóricos en el concepto de la tutoría entre iguales. Esta iniciativa constituye un recurso pedagógico ampliamente valorado en la enseñanza universitaria, que pretende situar al estudiante en el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje, logrando que participe activamente en él y prestando su ayuda a otros para alcanzarlo. Esta herramienta refuerza y complementa los diversos Programas de Transición Universitaria y los Planes de Acción Tutorial implementados en las instituciones y fundamentados en el marco del Espacio Europeo de Educación Superior. Sus fines principales son:

1. Orientar, facilitar y apoyar el proceso de transición del alumno-tutorado a la institución universitaria, así como lograr una mejor integración en la misma y optimizar su desarrollo personal, social y académico.
2. Contribuir a evitar el fracaso académico en el primer año de carrera.
3. Ampliar y mejorar los procesos de participación de los alumnos en la institución universitaria.

El proyecto pretende abordar estos objetivos promoviendo tanto en el alumno-tutorado como en el alumno-tutor la adquisición y/o mantenimiento de competencias genéricas o transversales –sistémicas, instrumentales, intrapersonales e interpersonales– vinculadas al

desarrollo personal, social, académico y laboral. Para ello, es necesario que el alumno-tutor cuente con una serie de recursos pertinentemente seleccionados para abordar las necesidades competenciales que presente su alumno-tutorado y darles una respuesta eficaz.

Entre los materiales que el alumno-tutor tiene a su disposición, se encuentra esta biblioteca digital que pretendemos crear e implementar en el marco del proyecto que se presenta a esta convocatoria. La biblioteca constituye una herramienta fundamental para el desarrollo de la acción tutorial por parte del alumno-tutor, conformando una fuente de materiales y documentación en diferentes formatos que resulten de utilidad para cumplir con los objetivos del proyecto. Vinculado al objetivo de la creación e implementación de la biblioteca, añadimos la evaluación de este recurso por parte de los alumnos, a través de cuestionarios específicamente diseñados para la recopilación de datos estadísticos cualitativos y cuantitativos.

En definitiva, podríamos señalar que el objetivo global de este PIDM no es otro que el de contribuir al enriquecimiento de los conocimientos y bagaje académico y personal de los alumnos de la Universidad de Salamanca en temas relacionados con la acción tutorial. En ese sentido, ahondamos en la responsabilidad social que recae sobre los docentes e investigadores, puesto que los beneficios de esta iniciativa son puestos a disposición de los estudiantes y profesores interesados en estas cuestiones.

## 2.2. COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO

Son diez miembros los que componen este equipo de trabajo. De ellos, dos son profesores titulares, una ayudante doctora, dos pertenecen a la categoría de profesores asociados, mientras que cuatro son personal investigador en formación, junto con una profesora que actualmente presta servicios en Cursos Internacionales de la USAL. Además, completa el equipo una maestra en Educación Primaria en activo como miembro colaborador experto externo.

El grupo de trabajo se caracteriza por la variedad de las áreas de conocimiento a las que pertenecen sus miembros, así como la interdisciplinariedad en la actividad docente y en las líneas de investigación que siguen. Entre ellas, podemos citar Psicología Evolutiva, Psicología Social, Teoría e Historia de la Educación, Lengua Española, Literatura Española, Español como Lengua Extranjera (E/LE), Estudios Italianos o Estudios Hebreos y Arameos.

En relación con este PIMD, siete de los integrantes tienen ya experiencia docente e investigadora en la temática en la que se enmarca, la acción tutorial. Así, han participado y publicado investigaciones acerca de los programas de tutoría entre iguales en sus diversas modalidades de *peer-tutoring*, esto es, entre alumnos del mismo o de distinto curso académico, o entre estudiantes de diferentes grados. Además, cuentan con conocimientos de las bases teóricas y también de la implementación práctica de estas iniciativas, dirigidas tanto a alumnos de grado como a estudiantes internacionales y de intercambio o, incluso, a estudiantes con discapacidad.

Los miembros que poseen una menor experiencia en este ámbito son aquellos que constituyen el grupo de personal docente e investigador en formación, de reciente incorporación

a nuestra institución. Su presencia por voluntad propia se debe a que no han querido dejar de lado las funciones básicas de los docentes como profesores tutores, entre las que podemos señalar el acompañamiento, seguimiento y orientación al alumno en su tutorización.

Respecto a las labores que ha desarrollado cada miembro del equipo, todos ellos han llevado a cabo acciones de recopilación, selección y gestión de materiales y contenidos susceptibles de formar parte de la biblioteca digital de recursos.

### 2.3. PLANIFICACIÓN

El proyecto que se presentó a esta convocatoria tenía como objetivos la creación e implementación de una biblioteca digital de recursos para la acción tutorial entre estudiantes universitarios. Según la planificación temporal diseñada, el proyecto se distribuiría en cinco fases:

#### 1. Fase inicial: recopilación de recursos (noviembre 2018)

Durante esta etapa, se llevaría a cabo la recopilación de los recursos formativos e informativos por parte de los miembros del proyecto.

#### 2. Fase de desarrollo: selección de recursos (diciembre 2018):

Tras la recopilación de los recursos, se realizaría una selección y se clasificarían según el cuadro de competencias que sirve de guía para el proyecto –*vid.* Anexo I–.

#### 3. Fase de implementación: subida de recursos a la nube (diciembre 2018-enero 2019):

Los recursos ya seleccionados y distribuidos por competencias serían subidos a la plataforma virtual *Stadium* y guardados dentro de una asignatura creada a tal efecto.

#### 4. Fase de consulta: uso por parte de los alumnos (febrero-abril de 2018)

Durante este tiempo, que abarca gran parte del periodo lectivo del segundo cuatrimestre, los alumnos implicados en el proyecto *Tutoría entre compañeros* podrían disponer y hacer uso y consulta de la biblioteca.

#### 5. Fase de finalización: evaluación del proyecto (mayo-junio de 2019)

La quinta y última fase del proyecto se centraría en la evaluación de la utilidad y pertinencia de los recursos de la biblioteca digital por parte de los alumnos.

## 3. DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO

### 3.1. DESARROLLO

La planificación fue diseñada por la coordinadora con la ayuda y el apoyo de los miembros del PIMD. Como podemos observar, se estructura en torno a cinco fases principales que siguen un orden lógico de desarrollo y desenvolvimiento. No obstante, la propia realización y puesta en práctica de esta planificación nos hizo comprender que resultaría complicado cumplir con las etapas establecidas.

Tras llevar a cabo la primera fase y centrarnos en la segunda, en diciembre de 2018, nos dimos cuenta de que nos enfrentábamos a varias limitaciones que dificultaban el avance del PIMD, puesto que afectaban a su diseño y a su distribución temporal.

Por un lado, el tiempo de trabajo real y efectivo del que podríamos disponer los miembros del equipo para dedicar al proyecto y acometer las tareas marcadas era escaso, pues incluía periodos de exámenes y tutorías de la primera convocatoria y vacaciones. Asimismo, los alumnos tendrían un margen temporal ajustado para utilizar los recursos, estando por medio la Semana Santa y las evaluaciones parciales a las que muchos de ellos deben enfrentarse.

Por otro lado, una vez vistos los recursos que habíamos recopilado entre todos, observamos la necesidad de una valoración objetiva de los materiales, que nos diera seguridad a la hora de escogerlos o descartarlos. Esta evaluación no podía ser realizada por parte de los mismos miembros del equipo que los habían elegido en la etapa inicial, sino que tendría que ser emitida por expertos en la cuestión. De este modo, los candidatos idóneos para ello serían profesores que tuvieran o hubieran tenido relación con el proyecto *Tutoría entre compañeros* y conocieran sus fines y funciones, pues ellos podrían juzgar según su experiencia y opinión fundamentada si los recursos seleccionados resultaban adecuados o no.

Estas dificultades surgieron como resultado de llevar a cabo la planificación que habíamos establecido entre todos los miembros del PIMD. Una vez identificadas y analizadas, tomamos la decisión de modificar los objetivos del proyecto. Por nuestra parte, hemos mantenido el objetivo principal de la creación de la biblioteca, si bien hemos preferido, en vez de implementarla y ponerla a disposición de los alumnos, recabar opiniones objetivas de jueces y que sean ellos quienes decidan si constituyen materiales útiles o descartables.

De este modo, el desarrollo que hemos seguido ha sido el siguiente:

Febrero y marzo de 2019.

Estos meses se sumaron a los anteriores y se dedicaron a la recopilación de recursos por parte de los miembros del equipo. Ello nos ha permitido disponer de un número significativo de materiales que han sido evaluados por los jueces externos.

Abril de 2019.

Tras el cierre del plazo para la recopilación, se realizó el recuento de los materiales recogidos y su clasificación según el tipo de formato y la competencia principal que trabaja. Además, se diseñó un cuestionario de valoración de recursos para los evaluadores que se prestaron a colaborar.

Mayo de 2019.

Los materiales fueron distribuidos entre los jueces y se recabaron sus evaluaciones y comentarios.

Junio de 2019.

Durante este último mes la coordinadora ha redactado la memoria final del PIMD con la ayuda y el apoyo de los miembros del equipo de trabajo.

### 3.2. MATERIALES

Nos marcamos varias premisas que nos sirvieron de base a la hora de seleccionar los recursos. En primer lugar, claro está, que estos trabajaran alguna de las competencias que se abordan en el seno del proyecto y ofrecieran información veraz, contrastable y actualizada. Además, se priorizaría la diversidad de formatos, haciendo que los materiales resultaran lo más visuales y atractivos posible. En ese sentido, se comprobaría que podrían utilizarse sin ánimo de lucro. Por otro lado, no era necesario, en esa primera fase, que los recursos constituyeran actividades como tales, es decir, que incluyeran un desarrollo y unas pautas para su puesta en práctica por parte del alumno-tutor y del alumno-tutorado. Así, el propio material podría constituir un punto de partida para que, a partir de él, se diera forma a una actividad a través de la que se trabajara la competencia a la que se adscribe.

La tabla siguiente –*vid. Tabla 1*– ofrece la lista de recursos, indicando de cada uno de ellos el título, la competencia que trabaja y el formato en el que se presenta. Como podemos observar, los materiales que recopilamos sumaron un total de 19.

En relación a las competencias abordadas, podemos observar que ocho trabajan competencias académicas, de los cuales cuatro tratan competencias sistémicas y cuatro instrumentales, otros ocho exploran competencias intrapersonales y tres están relacionados con competencias interpersonales.

Respecto al tipo de recurso, once de ellos son vídeos, dos PPT, cuatro documentos con información en formato PDF y dos actividades desarrolladas.

Número	Recurso	Competencia	Formato
1	<i>Servicios de la USAL</i>	Académica sistémica A.1.: Capacidad para adaptarse a nuevos contextos y situaciones institucionales (Universidad, Centro, Titulación)	PDF
2	<i>Información de la Facultad de Educación</i>	Académica sistémica A.1.: Capacidad para adaptarse a nuevos contextos y situaciones institucionales (Universidad, Centro, Titulación)	PDF
3	<i>Información de la Facultad de Filología</i>	Académica sistémica A.1.: Capacidad para adaptarse a nuevos contextos y situaciones institucionales (Universidad, Centro, Titulación)	PDF
4	<i>Cómo tomar buenos apuntes en clase</i>	Académica sistémica A.2.5.: Toma y elaboración de apuntes	Vídeo
5	<i>5 Consejos para planificar tu tiempo</i>	Académica instrumental B.2.1.: Planificación y organización del tiempo	Vídeo
6	<i>Diez técnicas de estudio</i>	Académica instrumental B.2.3.: Técnicas de estudio	Vídeo



7	<i>Técnicas de estudio</i>	Académica instrumental B.2.3.: Técnicas de estudio	Actividad
8	<i>Crear una presentación Prezi</i>	Académica instrumental B.2.5.: Habilidad para la gestión de la información	PPT
9	<i>Cómo mejorar la autoestima</i>	Intrapersonal C.2.: Autoconfianza y autoestima	Actividad
10	<i>60 acciones claves para mejorar la autoestima hoy mismo</i>	Intrapersonal C.2.: Autoconfianza y autoestima	PDF
11	<i>Qué piensan los jóvenes sobre su futuro</i>	Intrapersonal C.6.3.: Motivación de logro	Vídeo
12	<i>Relajación-meditación Mindfulness</i>	Intrapersonal C.11.: Afrontamiento, resolución y superación de problemas psicosociales (agobio, estrés, abatimiento, bajones, melancolía, nerviosismo, añoranza, soledad, depresión, muerte de un progenitor o familiar allegado, ruptura sentimental, consumo de estupefacientes, alcoholismo, tabaquismo...)	Vídeo
13	<i>¿Cómo convertir el estrés en tu amigo?</i>	Intrapersonal C.11.: Afrontamiento, resolución y superación de problemas psicosociales (agobio, estrés, abatimiento, bajones, melancolía, nerviosismo, añoranza, soledad, depresión, muerte de un progenitor o familiar allegado, ruptura sentimental, consumo de estupefacientes, alcoholismo, tabaquismo...)	Vídeo
14	<i>Vídeos para reflexionar sobre la Tecnoadicción 1</i>	Intrapersonal C.11.: Afrontamiento, resolución y superación de problemas psicosociales (agobio, estrés, abatimiento, bajones, melancolía, nerviosismo, añoranza, soledad, depresión, muerte de un progenitor o familiar allegado, ruptura sentimental, consumo de estupefacientes, alcoholismo, tabaquismo...)	Vídeo
15	<i>Vídeos para reflexionar sobre la Tecnoadicción 2</i>	Intrapersonal C.11.: Afrontamiento, resolución y superación de problemas psicosociales (agobio, estrés, abatimiento, bajones, melancolía, nerviosismo, añoranza, soledad, depresión, muerte de un progenitor o familiar allegado, ruptura sentimental, consumo de estupefacientes, alcoholismo, tabaquismo...)	Vídeo
16	<i>Vídeos para reflexionar sobre la Tecnoadicción 3</i>	Intrapersonal C.11.: Afrontamiento, resolución y superación de problemas psicosociales (agobio, estrés, abatimiento, bajones, melancolía, nerviosismo, añoranza, soledad, depresión, muerte de un progenitor o familiar allegado, ruptura sentimental, consumo de estupefacientes, alcoholismo, tabaquismo...)	Vídeo
17	<i>Actividades para mejorar la empatía</i>	Interpersonal D.1.: Habilidades sociales	Vídeo

18	<i>Relaciones Sociales</i>	Interpersonal D.3.: Establecimiento y mantenimiento de relaciones interpersonales y de interacciones sociales	Vídeo
19	<i>Bullying. Tipología, prevención e intervención en la universidad</i>	Interpersonal D.7.: Afrontamiento, resolución y superación de conflictos relacionales (grupo de iguales, pareja, familia)	PPT

*Tabla 1. Listado de recursos*

#### 4. RESULTADOS

##### 4.1. EVALUADORES

A continuación, indicamos los nombres de los jueces expertos que han valorado los recursos. Todos ellos tienen vinculación actual con el proyecto *Tutoría entre compañeros*, bien como coordinadores, bien como profesores-tutores, o han participado en él en cursos pasados. Para medir y recoger sus evaluaciones, han empleado el cuestionario que adjuntamos en el Anexo II.

-José Antonio Cieza García, Profesor Titular, Facultad de Educación y Coordinador General del proyecto *Tutoría entre compañeros*

- Dra. Eva García Redondo, Profesora Contratada Doctora, Facultad de Educación y Coordinadora del Proyecto Tutoría entre compañeros en la Sección Internacional de esa Facultad

- Dra. Sonia Casillas Martín, Profesora Titular, Facultad de Educación y Profesora Tutora dentro del Proyecto

- Dra. Ana María Pinto Llorente, Profesora Ayudante Doctora Facultad de Educación y Profesora Tutora dentro del Proyecto

- Dra. María Jesús Bajo Bajo, Profesora Titular, Facultad de Educación y Profesora Tutora dentro del Proyecto

- Dra. Milagros García Gajate, Profesora Ayudante Doctora, Facultad de Ciencias Sociales y Coordinadora del Proyecto en esa Facultad

- Carlos Villanueva García, Personal Investigador en Formación, Facultad de Filología, profesor tutor.

##### 4.2. TABLA DE RESULTADOS

En este epígrafe incluimos una tabla –*vid. Tabla 2*– donde recogemos cada recurso, la competencia que trabaja, el resultado final obtenido en la evaluación y, por último, su idoneidad para la incorporación a la Biblioteca de Recursos. El desglose de los resultados completos obtenidos por cada material aparece en la tabla del Anexo III.

	Recurso	Competencia	Resultado sobre 4	Valoración
1	<i>Servicios de la USAL</i>	Académica sistémica A.1.	3,25/4	Apto

2	<i>Información de la Facultad de Educación</i>	Académica sistémica A.1.	3,25/4	Apto
3	<i>Información de la Facultad de Filología</i>	Académica sistémica A.1.	3/4	Apto
4	<i>Cómo tomar buenos apuntes en clase</i>	Académica sistémica A.2.5.	2,75/4	No Apto
5	<i>5 Consejos para planificar tu tiempo</i>	Académica instrumental B.2.1.	2,5/4	No Apto
6	<i>Diez técnicas de estudio</i>	Académica instrumental B.2.3.	3,75/4	Apto
7	<i>Técnicas de estudio</i>	Académica instrumental B.2.3.	3,75/4	Apto
8	<i>Crear una presentación Prezi</i>	Académica instrumental B.2.5.	3,75/4	Apto
9	<i>Cómo mejorar la autoestima</i>	Intrapersonal C.2.	4/4	Apto
10	<i>60 acciones claves para mejorar la autoestima hoy mismo</i>	Intrapersonal C.2.	1,75/4	No Apto
11	<i>Qué piensan los jóvenes sobre su futuro</i>	Intrapersonal C.6.3.	2,5/4	No Apto
12	<i>Relajación-meditación Mindfulness</i>	Intrapersonal C.11.	3,75/4	Apto
13	<i>¿Cómo convertir el estrés en tu amigo?</i>	Intrapersonal C.11.	3,75/4	Apto
14	<i>Videos para reflexionar sobre la Tenoaddicción 1</i>	Intrapersonal C.11.	2/4	No Apto
15	<i>Videos para reflexionar sobre la Tenoaddicción 2</i>	Intrapersonal C.11.	1,75/4	No Apto
16	<i>Videos para reflexionar sobre la Tenoaddicción 3</i>	Intrapersonal C.11.	1,75/4	No Apto
17	<i>Actividades para mejorar la empatía</i>	Interpersonal D.1.	2/4	No Apto
18	<i>Relaciones Sociales</i>	Interpersonal D.3.	3,75/4	Apto
19	<i>Bullying. Tipología, prevención e intervención en la universidad</i>	Interpersonal D.7.	2,5/4	No apto

Tabla2. Tabla de resultados y valoración de recursos

#### 4.3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

En primer lugar, el recurso *Servicios de la USAL*, el cual se trata de un documento que contiene enlaces, ha sido aceptado con recomendaciones de mejora en relación a su diseño y a la utilización de hipervínculos.

Asimismo, el recurso *Información de la Facultad de Educación* ha sido aceptado. Sin embargo, el juez evaluador incluye algunas recomendaciones de mejora, relativas también al uso de hipervínculos y la inclusión de capturas de pantalla.

De forma paralela, el recurso *Información de la Facultad de Filología* ha sido considerado apto, si bien el experto incorpora recomendaciones para perfeccionarlo, relacionadas, de nuevo, con el uso de hipervínculos y la mejora de la exposición de información y la estructura.

Por su parte, *Cómo tomar buenos apuntes en clase* ha sido definido como un recurso que no está adaptado a la vida universitaria. Por ello, el material pierde enganche y significatividad para un alumno que se encuentre en ese nivel, de modo que se recomienda su adecuación al entorno universitario.

Con respecto a *5 consejos para planificar tu tiempo*, el recurso ha sido valorado de forma negativa en la mayoría de los criterios, por haber sido considerado como infantil y básico para el público universitario.

Los recursos *Diez técnicas de estudio* y *Técnicas de estudio*, que han sido evaluados de forma favorable y, por ende, han aceptados. El juez externo estima que se trata de buenos materiales para trabajar las técnicas de estudio.

También el recurso *Crear una presentación Prezi* ha sido aceptado por su pertinencia, aunque, en este caso, el juez evaluador ha aportado recomendaciones de mejora, como indicar cuáles son las ventajas de Prezi frente a PowerPoint, entre otras.

En cuanto *Cómo mejorar la autoestima*, este ha sido aceptado con una evaluación muy positiva y ha sido definido por su juez evaluador como un buen recurso y muy necesario, idóneo para la audiencia hacia la que se dirige.

Por el contrario, el recurso *60 acciones claves para mejorar la autoestima hoy mismo* ha sido rechazado porque, según el juez evaluador, resulta disperso, redundante y poco específico. Por ello, se incluye una serie de medidas para modificarlo y mejorarlo cualitativamente.

*Qué piensan los jóvenes sobre su futuro* se ha evaluado como insuficiente porque se trata de la noticia sobre la grabación de un documental. El experto opina que sería más fructífero trabajar con el documental completo.

El recurso *Relajación-meditación Mindfulness*, en cambio, ha sido aceptado por su adecuación, su coherente relación con la competencia a la que se adscribe y su relativa importancia y su claridad, sin ninguna observación añadida por parte del evaluador.

El material *¿Cómo convertir el estrés en tu amigo?* ha sido valorado de forma positiva con observaciones. En concreto, se aconseja añadir una serie de indicaciones o instrucciones más específicas.

El recurso *Videos para reflexionar y debatir sobre la Tecnoadicción I* se ha rechazado, puesto que, según la persona que lo ha evaluado, el relato puede resultar absurdo, irreal,

especialmente si se es tecno-adicto. La negación propia de las adicciones llevará a ridiculizar la historia que se cuenta.

De igual modo, el recurso *Vídeos para reflexionar y debatir sobre la Tecnoadicción 2* se ha evaluado de forma negativa, considerándose inadecuado debido al exceso de texto y la dificultad para su lectura.

Y también el recurso *Vídeos para reflexionar y debatir sobre la Tecnoadicción 3* se ha evaluado de forma negativa, fundamentándose la decisión en las mismas circunstancias que en el anterior caso, el exceso de texto y la dificultad para su lectura.

En cambio, el recurso *Actividades para mejorar la empatía* ha sido estimado interesante pero inadecuado para el contexto para el que está planteado, por lo que se recomienda su reelaboración.

El recurso *Relaciones sociales* ha sido valorado de forma positiva, incluyendo algunas observaciones. Se aconseja, en este caso, añadir otros vídeos y otras propuestas para abordar el tema desde otros puntos de vista.

Por último, el recurso *Bullying. Tipología, prevención e intervención en la universidad* ha sido estimado en una fase muy incipiente para poder considerarse que beneficia a la competencia que trabaja, se ha puesto en duda su utilidad y se ha recomendado, para su mejora, incluir un protocolo de alertas y de actuación.

#### 4.4. CONCLUSIONES SOBRE LOS RESULTADOS

Según la escala que se ha aplicado para la evaluación cuantitativa de los materiales, el resultado más alto que puede obtenerse es un 4. De este modo, si situamos la aceptación de los recursos en la obtención de un 2,5 de media, habrían sido aceptados catorce recursos y rechazados cinco.

No obstante, el criterio matemático no es el único que hemos aplicado, puesto que hemos tenido en cuenta también la valoración cualitativa de los expertos. Ellos han desaconsejado o descartado su incorporación a la biblioteca por no considerarlos adecuados por diversas razones, tales como el diseño del material o el no estar dirigido a un público universitario.

Así, los resultados arrojan un cómputo final de diez recursos seleccionados y nueve rechazados, como podemos ver en la tabla que incluimos a continuación –*vid. Tabla 3*–. De ellos, cuatro son vídeos, un PPT, tres documentos en formato PDF y dos actividades. Asimismo, las cuatro categorías de competencias genéricas, académicas, divididas en sistémicas e instrumentales, intrapersonales e interpersonales, son abordadas y trabajadas mediante al menos un recurso de los escogidos por los jueces expertos.

Número	Recurso	Formato	Competencia	Valoración
1	<i>Servicios de la USAL</i>	PDF	Académica sistémica A.1.	Apto
2	<i>Información de la Facultad de Educación</i>	PDF	Académica sistémica A.1.	Apto
3	<i>Información de la Facultad de Filología</i>	PDF	Académica sistémica A.1.	Apto
4	<i>Diez técnicas de estudio</i>	Vídeo	Académica instrumental B.2.3.	Apto
5	<i>Técnicas de estudio</i>	Actividad	Académica instrumental B.2.3.	Apto
6	<i>Crear una presentación Prezi</i>	PPT	Académica instrumental B.2.5.	Apto
7	<i>Cómo mejorar la autoestima</i>	Actividad	Intrapersonal C.2.	Apto
8	<i>Relajación-meditación Mindfulness</i>	Vídeo	Intrapersonal C.11.	Apto
9	<i>¿Cómo convertir el estrés en tu amigo?</i>	Vídeo	Intrapersonal C.11.	Apto
10	<i>Relaciones Sociales</i>	Vídeo	Interpersonal D.3.	Apto

*Tabla 3. Listado de recursos aceptados*

Para completar esta información, en el Anexo IV presentamos los recursos seleccionados, indicando su enlace de consulta y descarga, si se trata de vídeos, o adjuntándolo al completo, en el caso de otro tipo de formatos.

## **5. PUNTOS FUERTES Y DÉBILES Y PROPUESTAS DE MEJORA**

### **5.1. PUNTOS FUERTES**

Como primer punto fuerte, podemos incidir en que el objetivo de este PIMD constituye una mejora significativa para el enriquecimiento y la actualización de los materiales de los que disponen los alumnos que participan en el proyecto. De este modo, se permite la incorporación de nuevos recursos que sirven de base y apoyo a la acción tutorial.

Asimismo, la inclusión de una evaluación de los materiales por parte de los jueces expertos ofrece una opinión objetiva y garantiza la idoneidad de los recursos seleccionados.

Respecto a los miembros de este PIMD, el grupo de trabajo al completo ha mostrado su disponibilidad y compromiso con las tareas que les fueron asignadas, lo que ha permitido alcanzar los objetivos propuestos. Con su implicación en este proyecto, los participantes han mejorado en la competencia del trabajo en equipo, siendo capaces de planificar y tomar

decisiones debatidas y consensuadas. Igualmente, la interdisciplinariedad que caracteriza a sus integrantes les ha ayudado a ofrecer diferentes perspectivas y soluciones a las dificultades que se presentaron durante el desarrollo y ejecución del proyecto.

## 5.2. PUNTOS DÉBILES

Como hemos expuesto anteriormente, los objetivos que nos marcamos en un principio, así como la planificación inicial que diseñamos, resultó demasiado ambiciosa tanto en la magnitud de las metas como en la relación cantidad de trabajo-tiempo. Desafortunadamente, no fuimos conscientes de ello hasta que el PIMD se puso en marcha. Todas esas circunstancias hicieron que nos replanteáramos el plan de acción y la temporalización, tomando decisiones que, finalmente, favorecieron al proyecto. Si bien no logramos el objetivo inicial de implementación y evaluación por parte de los alumnos, sí conseguimos recabar un número de recursos que enriquecerán la base de datos de materiales para la acción tutorial. Asimismo, se ha añadido la valoración por jueces expertos, cuestión no prevista en la planificación inicial y que ha aportado objetividad y calidad a los resultados obtenidos.

## 5.3. PROPUESTAS DE MEJORA

En primer lugar, el diseño del plan de acción por parte de los miembros del equipo debe tener en cuenta diversos aspectos. Con respecto al tiempo y a la carga de trabajo, es necesario prestar atención a la disponibilidad laboral de los docentes participantes según el calendario académico, además de llevar a cabo un reparto equitativo de las tareas en razón de las aptitudes y preferencias de cada uno. En relación al establecimiento de los objetivos, estos han de ser medibles y evaluables, pero también realistas, plausibles y ajustados a las circunstancias y al contexto en el que se van a desarrollar.

Teniendo en cuenta esas condiciones y la experiencia adquirida durante este curso, nos gustaría continuar con este proyecto a través de una segunda parte que nos permita la implementación de los recursos seleccionados, esto es, la puesta a disposición de los alumnos de *Tutoría entre compañeros* de los nuevos materiales para su uso y consulta, disponibles en la plataforma virtual del proyecto. Asimismo, al finalizar el periodo de tutorías, los estudiantes participantes realizarían una evaluación para valorar la utilidad de las herramientas que componen la Biblioteca.

## **6. ANEXOS**

### Índice de Anexos

Anexo I. Cuadro de competencias empleado en el proyecto *Tutoría entre compañeros*

Anexo II. Cuestionario de evaluación de recursos

Anexo IV. Tabla completa de resultados de las evaluaciones de los recursos

Anexo IV. Listado de recursos seleccionados y enlaces de consulta y descarga



COMPETENCIAS GENÉRICAS			
ACADÉMICAS		PERSONALES	SOCIALES
A. Sistémicas	B. Instrumentales	C. Intrapersonales	D. Interpersonales
<p><b>A.1</b> Capacidad para adaptarse a nuevos contextos y situaciones institucionales (Universidad, Centro y Titulación)</p> <p>A.1.1 La Universidad, su historia, organización, campus, instalaciones y servicios de atención al estudiante.</p> <p>A.1.2 La Facultad, su funcionamiento, instalaciones y organización.</p> <p>A.1.3 Sentido, estructura, organización, condiciones, funcionamiento y salidas profesionales de la Titulación y carrera que está cursando.</p> <p>A.1.4 Características y exigencias del primer curso de Grado: (asignaturas, horarios, prácticas, trabajos, exámenes, profesores, tutorías, Studium, Programas de movilidad Séneca y Erasmus...)</p> <p>A.1.5 Cuestiones administrativas (normativas, matrícula, becas, certificados, reclamaciones, instancias, justificantes...).</p> <p><b>A.2</b> Capacidad para implicarse de forma activa en la vida académica:</p> <p>A.2.1 Asistencia a clase.</p> <p>A.2.2 Participación en clase.</p> <p>A.2.3 Puntualidad en las clases.</p> <p>A.2.4 Actitud y comportamiento correctos en clase.</p> <p>A.2.5 Toma y elaboración de apuntes.</p> <p>A.2.6 Realización de prácticas y trabajos (individuales y/o grupales) programados por el profesor/a.</p> <p>A.2.7 Asistencia a tutorías.</p> <p>A.2.8 Revisión de exámenes y pruebas de evaluación)</p> <p><b>A.3</b> Capacidad para aprender y trabajar de forma autónoma.</p> <p><b>A.4</b> Compromiso con procesos de cambio y mejora.</p> <p><b>A.5</b> Capacidad de autoevaluación y metacognición.</p>	<p><b>B. 1 Cognoscitivas:</b></p> <p>B.1.1 Clarificación de objetivos y metas.</p> <p>B.1.2 Atención activa.</p> <p>B.1.3 Capacidad de concentración.</p> <p><b>B. 2 Metodológicas:</b></p> <p>B.2.1 Planificación y organización del tiempo.</p> <p>B.2.2 Optimización de las condiciones y espacios físicos de estudio (lugar, mobiliario, ambiente, horario, temperatura, fatiga, distracciones...)</p> <p>B.2.3 Técnicas de estudio.</p> <p>B.2.4 Capacidad para la toma de decisiones.</p> <p>B.2.5 Habilidad para la gestión de la información.</p> <p>B.2.6 Estrategias para la resolución de problemas académicos.</p> <p>B.2.7 Estrategias para trabajar en grupo.</p> <p>B.2.8 Organización de las tareas de estudio.</p> <p><b>B. 3 Tecnológicas:</b></p> <p>B.3.1 Uso y manejo de medios y recursos vinculados a la Nuevas Tecnologías.</p> <p><b>B. 4 Lingüísticas:</b></p> <p>B.4.1 Comunicación oral (Hablar en público. Presentación pública en clase. Entrevista con el profesor. Examen oral)</p> <p>B.4.2 Comunicación escrita (Redacción y estructura de trabajos académicos. Citación bibliográfica y no plagio. Escritura correcta y sin faltas de ortografía)</p>	<p><b>C.1</b> Resiliencia</p> <p><b>C.2</b> Autoconfianza y autoestima.</p> <p><b>C.3</b> Seguridad en sí mismo.</p> <p><b>C.4</b> Afianzamiento del sentido de eficacia y competencia</p> <p><b>C.5</b> Inteligencia emocional</p> <p><b>C.6.</b> Motivación:</p> <p>C.6.1 Motivación por la carrera.</p> <p>C.6.2 Motivación por las asignaturas.</p> <p>C.6.3 Motivación de logro</p> <p><b>C.7</b> Responsabilidad.</p> <p><b>C.8</b> Comportamiento ético.</p> <p><b>C.9</b> Pensamiento crítico (capacidad de crítica y autocrítica).</p> <p><b>C.10</b> Hábitos saludables relacionados con la fatiga escolar:</p> <p>C.10.1 Sueño</p> <p>C.10.2 Alimentación</p> <p><b>C.11</b> Afrontamiento, resolución y superación de problemas psico-sociales (agobio, estrés, abatimiento, bajones, melancolía, nerviosismo, añoranza, soledad, depresión, muerte de un progenitor o familiar allegado, ruptura sentimental, consumo de estupefacientes, alcoholismo, tabaquismo...)</p>	<p><b>D.1</b> Habilidades sociales.</p> <p><b>D.2</b> Habilidades de comunicación.</p> <p><b>D.3</b> Establecimiento y mantenimiento de relaciones interpersonales y de interacciones sociales.</p> <p><b>D.4</b> Reconocer y respetar la diversidad y la multiculturalidad.</p> <p><b>D.5</b> Reconocer y respetar la igualdad de género.</p> <p><b>D.6</b> Actitud y sentido de cooperación y trabajo en equipo.</p> <p><b>D.7.</b> Afrontamiento, resolución y superación de conflictos relacionales (grupo de iguales, pareja, familia)</p>

### Anexo I. Cuadro de competencias empleado en el proyecto *Tutoría entre compañeros*

Fuente: Vargas, Y., García, J. (2018). La tutoría entre iguales en el marco de las instituciones de educación superior. Experiencia en la Universidad de Salamanca. Comunicación presentada en el I Congreso de mentoría en universidades españolas: COMUE 2018, 23 de febrero. Valladolid. Universidad de Valladolid. (Inédito).

## Anexo II. Cuestionario de evaluación de recursos

Usted ha sido seleccionado para evaluar el recurso (INDICAR NOMBRE DEL RECURSO) que trabaja la competencia (INDICAR COMPETENCIA), y que forma parte del Proyecto de Innovación y Mejora Docente con título: DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA BIBLIOTECA DIGITAL DE RECURSOS PARA LA ACCIÓN TUTORIAL ENTRE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS (ID2018/207).

La evaluación de las aportaciones hechas a la Biblioteca Digital es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los mismos puedan servir de utilidad a los estudiantes. Agradecemos su valiosa colaboración.

### Instrumento de Evaluación por Juicio de Expertos

NOMBRES Y APELLIDOS DEL JUEZ:

FORMACIÓN ACADÉMICA:

INSTITUCIÓN:

FACULTAD/ DEPARTAMENTO:

CARGO ACTUAL/VINCULACIÓN CON EL PROYECTO:

De acuerdo con los siguientes indicadores, califique cada uno de los ítems según corresponda siguiendo la escala Likert:

Categoría	Calificación	Indicador
<b>Suficiencia</b>  El recurso es suficiente para atender la competencia señalada	<ol style="list-style-type: none"><li>1. No cumple con el criterio</li><li>2. Bajo nivel</li><li>3. Moderado nivel</li><li>4. Alto nivel</li></ol>	El recurso es inadecuado.  El recurso es deficiente.  El recurso en cierta forma atiende a la competencia evaluada.  El recurso es adecuado.
<b>Claridad</b>  El recurso se comprende fácilmente	<ol style="list-style-type: none"><li>1. No cumple con el criterio</li><li>2. Bajo nivel</li><li>3. Moderado nivel</li><li>4. Alto nivel</li></ol>	El recurso no es claro.  El recurso requiere de muchas modificaciones.  El recurso requiere una modificación muy específica.  El recurso es claro.

<p><b>Coherencia</b></p> <p>El recurso atiende a la competencia indicada</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cumple con el criterio</li> <li>2. Bajo nivel</li> <li>3. Moderado nivel</li> <li>4. Alto nivel</li> </ol>	<p>El recurso no tiene relación lógica con la competencia que está atendiendo.</p> <p>El recurso tiene una relación tangencial con la competencia.</p> <p>El recurso tiene una relación moderada con la competencia.</p> <p>El recurso se encuentra completamente relacionado con la competencia que está atendiendo.</p>
<p><b>Relevancia</b></p> <p>El recurso es esencial o importante, es decir, debe ser incluido</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cumple con el criterio</li> <li>2. Bajo nivel</li> <li>3. Moderado nivel</li> <li>4. Alto nivel</li> </ol>	<p>El recurso no es relevante para la competencia atendida.</p> <p>El recurso tiene algo de relevancia con la competencia atendida.</p> <p>El recurso es relativamente importante.</p> <p>El recurso es muy relevante y debe ser incluido.</p>

Competencia	Nombre del Recurso	Suficiencia	Coherencia	Relevancia	Claridad

Observaciones:

**Anexo III. Tabla completa de resultados de las evaluaciones de los recursos**

	Nombre del Recurso	Competencia	Suficiencia	Coherencia	Relevancia	Claridad	Total	Media	Valoración
1	<i>Servicios de la USAL</i>	Académica sistémica A.1.	3	3	4	3	13/16	3,25/4	APTO
2	<i>Información de la Facultad de Educación</i>	Académica sistémica A.1.	3	4	4	3	13/16	3,25/4	APTO
3	<i>Información de la Facultad de Filología</i>	Académica sistémica A.1.	3	3	4	2	12/16	3/4	APTO
4	<i>Cómo tomar buenos apuntes en clase</i>	Académica sistémica A.2.5.	1	4	4	2	11/16	2,75/4	NO APTO
5	<i>5 Consejos para planificar tu tiempo</i>	Académica instrumental B.2.1.	2	2	2	4	10/16	2,5/4	NO APTO
6	<i>Diez técnicas de estudio</i>	Académica instrumental B.2.3.	3	4	4	4	15/16	3,75/4	APTO
7	<i>Técnicas de estudio</i>	Académica Instrumental B.2.3.	3	4	4	4	15/16	3,75/4	APTO
8	<i>Crear una presentación Prezi</i>	Académica instrumental B.2.5.	4	4	3	4	15/16	3,75/4	APTO
9	<i>Cómo mejorar la autoestima</i>	Intrapersonal C.2.	4	4	4	4	16/16	4/4	APTO
10	<i>60 acciones claves para mejorar la autoestima hoy mismo</i>	Intrapersonal C.2.	2	2	1	2	7/16	1,75/4	NO APTO
11	<i>Qué piensan los jóvenes sobre su futuro</i>	Intrapersonal C.6.3.	2	2	2	4	10/16	2,5/4	NO APTO
12	<i>Relajación-meditación Mindfulness</i>	Intrapersonal C.11.	4	4	3	4	15/16	3,75/4	APTO

13	<i>¿Cómo convertir el estrés en tu amigo?</i>	Intrapersonal C.11.	4	4	3	4	15/16	3,75/4	APTO
14	<i>Vídeos para reflexionar sobre la Tecnoadicción 1</i>	Intrapersonal C.11.:	2	2	2	2	8/16	2/4	NO APTO
15	<i>Vídeos para reflexionar sobre la Tecnoadicción 2</i>	Intrapersonal C.11.	0	3	3	0	7/16	1,75/4	NO APTO
16	<i>Vídeos para reflexionar sobre la Tecnoadicción 3</i>	Intrapersonal C.11.	0	3	4	0	7/16	1,75/4	NO APTO
17	<i>Actividades para mejorar la empatía</i>	Interpersonal D.1.	3	2	1	2	8/16	2/4	NO APTO
18	<i>Relaciones Sociales</i>	Interpersonal D.3.	3	4	4	4	15/16	3,75/4	APTO
19	<i>Bullying. Tipología, prevención e intervención en la universidad</i>	Interpersonal D.7.	2	2	3	3	10/16	2,5/4	NO APTO

#### Anexo IV. Listado de recursos seleccionados y enlaces de consulta y descarga

Número	Recurso	Formato	Enlace de consulta y descarga	Valoración
1	<i>Servicios de la USAL</i>	PDF	Adjunto en las páginas siguientes	Apto
2	<i>Información de la Facultad de Educación</i>	PDF	Adjunto en las páginas siguientes	Apto
3	<i>Información de la Facultad de Filología</i>	PDF	Adjunto en las páginas siguientes	Apto
4	<i>Diez técnicas de estudio</i>	Vídeo	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=iwDlnR8UsKo">https://www.youtube.com/watch?v=iwDlnR8UsKo</a>	Apto
5	<i>Técnicas de estudio</i>	PDF	Adjunto en las páginas siguientes	Apto
6	<i>Crear una presentación Prezi</i>	PPT	Adjunto en las páginas siguientes	Apto
7	<i>Cómo mejorar la autoestima</i>	Actividad	Adjunto en las páginas siguientes	Apto
8	<i>Relajación- meditación Mindfulness</i>	Vídeo	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=MgveciChvA0">https://www.youtube.com/watch?v=MgveciChvA0</a>	Apto
9	<i>¿Cómo convertir el estrés en tu amigo?</i>	Vídeo	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=vdSnTRTnIzk">https://www.youtube.com/watch?v=vdSnTRTnIzk</a>	Apto
10	<i>Relaciones Sociales</i>	Vídeo	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=3px5VM9y22o">https://www.youtube.com/watch?v=3px5VM9y22o</a>	Apto

## **Recurso 1. Servicios de la USAL**

### **Servicios que ofrece la USAL:**

#### **Idiomas:**

Servicio central de idiomas: <https://sci.USAL.es/>

#### **Deportes:**

- Deportes USAL: <https://deportes.USAL.es/>
- Servicio de deportes “alumni”: <https://alumni.USAL.es/servicio-de-deportes/>
- Programa Mercurialis: <https://deportes.USAL.es/apoyo-al-deportista/programa-mercurialis/>

#### **Actividades culturales:**

- Servicio de actividades culturales: <https://sac.USAL.es/>
- Radio USAL: <http://radio.USAL.es/>
- Coro universitario de la USAL: <https://sac.USAL.es/index.php/agrupaciones-musicales/11-general/agrupaciones-musicales/70-coro-universitario-de-salamanca>
- Orquesta barroca de la USAL: <https://sac.USAL.es/index.php/academia-de-musica-antigua/orquesta-barroca>
- Tuna de la USAL: <http://www.USAL.es/tuna-universitaria-de-la-universidad-de-salamanca>
- TV de la USAL: <http://tv.USAL.es/programacion>
- Arte, tecnología y sociedad en la USAL: <http://medialab.USAL.es/>

#### **Empleo:**

- Servicio de inserción profesional: prácticas, empleo y emprendimiento: <http://empleo.USAL.es/sire/resurl.php?M=3>

#### **Reconocimiento de créditos ETCs por las actividades:**

- [http://secretaria.USAL.es/boletines/consulta/files/9469-CP\\_AnexoReglamentoReconocimientoTransferencia\\_2018-2019\\_20180719.pdf](http://secretaria.USAL.es/boletines/consulta/files/9469-CP_AnexoReglamentoReconocimientoTransferencia_2018-2019_20180719.pdf)

#### **Asuntos Sociales**

- Servicio de Asuntos Sociales: <http://sas.USAL.es/>
- Becas de la USAL: [https://campus.USAL.es/~becas/prop\\_fondo\\_solid.htm](https://campus.USAL.es/~becas/prop_fondo_solid.htm)
- Participación y voluntariado: <http://sas.USAL.es/participacion-y-voluntariado/>
- “Provincia creativa”: <http://sas.USAL.es/provincia-creativa-17-18/>
- Delegaciones y asociaciones de estudiantes: <http://USAL.es/delegaciones-y-asociaciones-de-estudiantes>
- Convocatoria de ayudas Manuel Andrés Sánchez: <http://sas.USAL.es/xi-convocatoria-de-ayudas-manuel-andres-sanchez-para-la-participacion-en-proyectos-de-cooperacion/>
- Servicio de promoción, información y orientación: <https://spio.USAL.es/>
- Programa interuniversitario de la USAL: <https://programaexperiencia.USAL.es/>
- Asociación Iguales (LGTBI): <http://sas.USAL.es/iguales-iguales-USAL/>
- Unidad de igualdad: <https://igualdadefectiva.net/>

#### **Atención psicológica:**

- <http://sas.USAL.es/psicologia-y-psiquiatria/atencion-psicologia/>

## Recurso 2. Información de la Facultad de Educación

### FACULTAD DE EDUCACIÓN

- Facultad: <http://educacion.usal.es/>
  
- Departamentos:
  - Departamento de Teoría e Historia de la Educación: <http://campus.usal.es/~teoriahistoriaedu/>
  - Departamento de Didáctica, Organización y Métodos de Investigación.: <https://doymi.usal.es/>
  - Departamento de Didáctica de la Expresión musical, Plástica y Corporal: <http://campus.usal.es/~dempyc/>
  - Departamento de Psicología evolutiva y de la educación: <http://campus.usal.es/~evolutiv/>
  
- Planes de estudio:
  - Doble Titulación de Maestro en Educación Primaria y en Maestro en Educación Infantil (Facultad Educación): [https://www.usal.es/doble-titulacion-de-grado-en-maestro-en-educacion-primaria-y-en-maestro-en-educacion-infantil/plan\\_estudios](https://www.usal.es/doble-titulacion-de-grado-en-maestro-en-educacion-primaria-y-en-maestro-en-educacion-infantil/plan_estudios)
  - Educación Social: [https://www.usal.es/grado-en-educacion-social/plan\\_estudios](https://www.usal.es/grado-en-educacion-social/plan_estudios)
  - Maestro en Educación Infantil: [https://www.usal.es/grado-en-maestro-en-educacion-infantil-facultad-de-educacion/plan\\_estudios](https://www.usal.es/grado-en-maestro-en-educacion-infantil-facultad-de-educacion/plan_estudios)
  - Maestro en Educación Primaria: [https://www.usal.es/grado-en-maestro-en-educacion-primaria-facultad-de-educacion/plan\\_estudios](https://www.usal.es/grado-en-maestro-en-educacion-primaria-facultad-de-educacion/plan_estudios)
  - Pedagogía: [https://www.usal.es/grado-en-pedagogia/plan\\_estudios](https://www.usal.es/grado-en-pedagogia/plan_estudios)
  
- Trámites de secretaría:
  - Acceso y matrícula: <http://educacion.usal.es/secretaria/acceso-y-matricula/>
    - Traslado de expediente: <https://www.usal.es/continuacion-estudios-universitarios-oficiales-de-grado>
  - Reconocimiento y transferencia de créditos: [https://www.usal.es/files/acceso/SOLICITUD%20DE%20RECONOCIMIENTO%20CR%C3%89DITOS-2017\\_1.pdf](https://www.usal.es/files/acceso/SOLICITUD%20DE%20RECONOCIMIENTO%20CR%C3%89DITOS-2017_1.pdf)
  - Trabajo de Fin de Grado: <http://educacion.usal.es/tfg-y-tfm/>
  - Solicitud del certificado académico <http://educacion.usal.es/solicitud-de-certificacion-academica-certificado-de-notas/>
  - Solicitud del título: <http://educacion.usal.es/titulo/>
  - Solicitud de traslado de expediente: <http://educacion.usal.es/wp-content/uploads/sites/8/2018/11/TRASLADO-DE-EXPEDIENTE.pdf>
  - Solicitud de Menciones, Grado de Maestro: <http://educacion.usal.es/secretaria/menciones/>
  - Calendario de exámenes: <http://educacion.usal.es/examenes/>



- Normas de permanencia:  
[https://www.usal.es/files/Normas\\_Permanencia\\_2014\\_pte\\_de%20BOCYL.pdf](https://www.usal.es/files/Normas_Permanencia_2014_pte_de%20BOCYL.pdf)
- Guía Académica Completa del Grado en Educación Social/ Tutorías:  
<https://guias.usal.es/node/49033>
- Guía Académica Completa del Grado en Maestro en Educación Primaria/ Tutorías:  
<https://guias.usal.es/node/48809>
- Guía Académica Completa del Grado en Maestro en Educación Infantil/ Tutorías:  
<https://guias.usal.es/node/48620>
- Guía Académica Completa del Grado en Pedagogía/ Tutorías:  
<https://www.usal.es/node/4646>
- Horarios, exámenes y calendario académico:  
<http://educacion.usal.es/secretaria/calendario-horarios-y-examenes/>
- Directorio del profesorado: [http://educacion.usal.es/wp-content/uploads/sites/8/2018/09/Web\\_Profesores2019.pdf](http://educacion.usal.es/wp-content/uploads/sites/8/2018/09/Web_Profesores2019.pdf)
- Biblioteca de la Facultad de Educación:  
<https://bibliotecas.usal.es/?q=biblioteca/facultad-de-educacion>
- Movilidad de estudiantes (Erasmus, Intercambio, etc.):  
<http://educacion.usal.es/movilidad/>
  - Normativa de movilidad Internacional de la Facultad de Educación:  
<http://educacion.usal.es/wp-content/uploads/sites/8/2019/04/Normas-Complementarias-Facultad-Educaci%C3%B3n-Normativa-Movilidad-Internacional-USAL.pdf>

### **Recurso 3. Información de la Facultad de Filología**

#### **Facultad de Filología**

- Facultad: <http://facultadfilologia.usal.es/>
  
- Departamentos:
  - Lengua Española: [http://lenguahisp.usal.es/html/es/?\\_language=es](http://lenguahisp.usal.es/html/es/?_language=es)
  - Literatura Española e Hispanoamericana: [http://literatura.usal.es/html/es/?\\_language=es](http://literatura.usal.es/html/es/?_language=es)
  - Filología Clásica e Indoeuropeo: <http://www.clasicasusal.es/portal/>
  - Filología Inglesa: <http://english.usal.es/>
  - Filología Francesa: <http://frances.usal.es/>
  - Filología Moderna (Alemán, Italiano y Portugués): <http://diarium.usal.es/dptofm/>
  
- Planes de estudio:
  - Estudios Alemanes: <http://facultadfilologia.usal.es/plan-de-estudio/estudios-alemanes-271-comienza-a-partir-del-curso-2014-2015/asignaturas>
  - Estudios Árabes e Islámicos: <http://facultadfilologia.usal.es/plan-de-estudio/estudios-arabe-e-islamicos/asignaturas>
  - Estudios de Asia Oriental: <http://facultadfilologia.usal.es/uploads/6a/6ad5c8fe718507f32e364f53100418660e79a3c7.pdf>
  - Estudios Franceses: <http://facultadfilologia.usal.es/plan-de-estudio/estudios-franceses-273-comienza-a-partir-del-curso-2014-2015/asignaturas>
  - Estudios Hebreos y Arameos: <http://facultadfilologia.usal.es/plan-de-estudio/estudios-hebrios-y-arameos-274-comienza-a-partir-del-curso-2014-2015/asignaturas>
  - Estudios Ingleses: <http://facultadfilologia.usal.es/plan-de-estudio/estudios-ingleses/asignaturas>
  - Estudios Italianos: <http://facultadfilologia.usal.es/plan-de-estudio/estudios-italianos/asignaturas>
  - Estudios Portugueses y Brasileños: <http://facultadfilologia.usal.es/plan-de-estudio/estudios-portugueses-y-brasilenos-272-comienza-a-partir-del-curso-2-aa4-2-aa5/asignaturas>
  - Filología Clásica: <http://facultadfilologia.usal.es/plan-de-estudio/filologia-clasica/asignaturas>
  - Filología Hispánica: <http://facultadfilologia.usal.es/plan-de-estudio/filologia-hispanica/asignaturas>
  - Lenguas, Literaturas y Culturas Románicas: <http://facultadfilologia.usal.es/plan-de-estudio/lenguas-literaturas-y-culturas-romanicas/asignaturas>
  
- Trámites de secretaría:
  - Matrícula: <http://facultadfilologia.usal.es/alumnos/matricula-y-modificacion-2-aa8-2-aa9>
  - Impresos: <http://facultadfilologia.usal.es/alumnos/impresos-de-matricula>
  - Traslado de expediente: <http://facultadfilologia.usal.es/alumnos/traslado-de-expediente>
  - Precios públicos: <http://facultadfilologia.usal.es/alumnos/precios-publicos>
  - Reconocimiento y transferencia de créditos: <http://facultadfilologia.usal.es/alumnos/reconocimiento-y-transferencia-de-creditos-para-los-planes-de-estudio-de-grado>
  - Trabajo de Fin de Grado: <http://facultadfilologia.usal.es/alumnos/trabajos-de-fin-de-grado>
  - Solicitud del certificado académico <http://facultadfilologia.usal.es/alumnos/certificacion-academica-personal>
  - Solicitud del título: <http://facultadfilologia.usal.es/alumnos/solicitud-de-titulo>
  - Simultaneidad de estudios: <http://facultadfilologia.usal.es/alumnos/simultaneidad-de-estudios>

- Cambio de fechas de examen: <http://facultadfilologia.usal.es/alumnos/cambio-de-fechas-de-examen>
  - Normas de permanencia: <http://facultadfilologia.usal.es/alumnos/normas-de-permanencia-de-estudiantes-en-la-universidad-de-salamanca>
  - Programas de las asignaturas: <http://facultadfilologia.usal.es/alumnos/programas-de-las-asignaturas-de-los-grados>
  - Horarios, exámenes y calendario académico: <http://facultadfilologia.usal.es/alumnos/calendario-horarios-y-examenes-calendario-academico-y-programas-de-las-asignaturas-de-la-facultad-de-filologia>
  - Horario de tutorías: <http://facultadfilologia.usal.es/alumnos/tutorias>
  - Consulta de calificaciones: <http://facultadfilologia.usal.es/alumnos/consulta-de-calificaciones-y-expediente>
  - Proyecto Tutoría entre Compañeros: <http://facultadfilologia.usal.es/alumnos/tutoria-entre-companeros>
  - Directorio del profesorado: <http://facultadfilologia.usal.es/la-facultad/profesores>
  - Biblioteca de Filología: <http://campus.usal.es/~bibfilo/>
  - Movilidad internacional (Erasmus, Intercambio, etc.):
    - Alumnos entrantes: <http://facultadfilologia.usal.es/alumnos/alumnos-entrantes-incoming-students>
    - Alumnos salientes: <http://facultadfilologia.usal.es/alumnos/alumnos-erasmus-salientes>
    - Coordinadores Erasmus: <http://facultadfilologia.usal.es/alumnos/coordinadores-erasmus-de-la-facultad>
    - Normativa de movilidad: <http://facultadfilologia.usal.es/alumnos/normativa-de-movilidad>
  - Salidas laborales: <http://facultadfilologia.usal.es/alumnos/salidas-profesionales>
- Avisos: <http://facultadfilologia.usal.es/avisos>

## Recurso 5. Técnicas de estudio

### TECNICAS DE ESTUDIO

Tareas sugeridas para abordar esta competencia:

1. **El alumno/a- tutor/a deberá leer este documento.**
2. **El alumno/a- tutor/a pedirá a su alumno tutorado que lea también detenida y comprensivamente este documento y anote aquellas técnicas que le resultan más útiles y aquellas que no entiende o que le cuestan llevar a cabo**
3. **El alumno/a- tutor/a acordará con su alumno tutorado los cambios necesarios para gestionar mejor el tiempo y las técnicas de estudio más prácticas**

### Documento

#### **Técnicas de Estudio en la Universidad**

*Extraído de la página de la UCAM. Universidad Católica de Murcia*

El estudio es, en la Universidad, tu principal tarea. Del Bachillerato o Formación Profesional a la Universidad hay generalmente un cambio cualitativo en las circunstancias que rodean al estudiante y que, en mayor o menor medida, influirán en la forma de concebir y abordar el trabajo intelectual, por ejemplo:

- Hay una mayor independencia personal y menos control externo. Llega la hora de que estudies para ti, pensando en tu porvenir, no solo por lo que puedan decir tus padres.
- Es la preparación previa al mundo laboral. Momento de elaborar tu futuro. El estudio es, hasta llegar al mundo profesional, un verdadero trabajo y lo debemos ver, o por lo menos intentar ver como algo inherente a nosotros mismos, algo que va a facilitar con toda seguridad nuestra posterior vida laboral.
- Se abre el mundo de las relaciones personales. Seguramente tendrás que encajar en tu agenda, junto con el estudio, tus momentos de actividades extrauniversitarias, de descanso y de reunión con los amigos. Recuerda que el estudio y el resto de tus actividades no deben convertirse en adversarios, sino en colaboradores.

Por eso es preciso organizar, elaborar y revisar esta tarea de forma ágil, activa y periódica, con el fin de que tu preparación sea lo más cualificada posible de acuerdo a tus posibilidades personales. Además, como has de aprovechar al máximo el tiempo de que dispones, conocer y practicar técnicas y estrategias te facilitará el estudio y te ayudará a mejorar tu rendimiento académico.

### **1. PREPARACIÓN AL ESTUDIO**

Antes de comenzar a estudiar se requiere cuidar algunas condiciones que no hay que pasar por alto:

**1.1 La atención y la concentración:** son fundamentales para aprovechar las horas de estudio y las explicaciones dadas por el profesor en clase. La necesidad de estar atentos y de concentrarse en el trabajo intelectual es algo básico, pero para muchos estudiantes constituye un verdadero problema. Existen varios elementos que influyen en la atención:

- La motivación y el interés por la asignatura.
- Las preocupaciones: causan mucha ansiedad y desconcentran nuestra mente a la hora de

estudiar o atender. Pueden ser por problemas familiares, problemas con los compañeros, con los amigos, preocupaciones amorosas, problemas de dinero, etc.

- El lugar en que se estudia y las condiciones del mismo.
- La fatiga: no se puede estudiar estando cansado o con sueño.

**Recuerda:** La atención y la concentración mejoran mediante entrenamiento. Si cada día ejercitas tu mente, te asombrarás de ver cómo cada vez adquieres una concentración más rápida y de mayor calidad.

### 1.2 Motivación e interés

- ¿Por qué estudias? ¿Qué deseas llegar a ser? ¿Qué puede aportar el estudio a tu formación como persona? Respóndete a estas preguntas y a partir de ahí actúa. Piensa en ti, en tu futuro, en tus ideas, en tus ilusiones, no te dejes llevar por las situaciones adversas que te rodean, ni por los comentarios, ni por la idea del paro; lucha, esfuérate, sigue adelante. También debes intentar resolver los problemas o las preocupaciones.

- Afronta los problemas. Búscalos una salida. Siempre hay una solución. Busca consejo, busca ayuda en profesores, el tutor, amigos... No te dejes derrumbar.

- Para eliminar el aburrimiento estudia de una forma activa y dinámica: con bolígrafo y papel. Toma notas, subraya, haz esquemas, busca en el diccionario las palabras que no entiendas.

- Cuando estés en clase toma apuntes, mira al profesor, pregunta cuando no entiendas algo. Seguir las explicaciones de la clase es uno de los momentos a los que más puedes sacar partido. Algunas claves pueden ser:

- Adoptar actitudes positivas ante el profesor y la asignatura.
- Oír y comprender (postura).
- Mirar al profesor: escuchar con eficacia es mirar con atención.
- Localizar las ideas principales de la explicación.
- Preguntar lo que no comprendamos (dejando terminar la explicación): no intentemos salir de las clases sabiéndolo todo, pero sí entendiéndolo todo. Hay que asegurarse de que no tendremos dificultades cuando nos pongamos a estudiar.
- Controlar la atención: la mejor fórmula es tomar notas, porque nos mantiene físicamente activos e intelectualmente atentos. Además, realizar una buena toma de apuntes en clase te ahorrará el tener que pasarlos más tarde a limpio. Es aconsejable escribir anotaciones en los márgenes de tus apuntes, en aquellos momentos en que no te queden claras algunas ideas o para completar con otros datos. Estas notas luego son muy beneficiosas ya que facilitan la comprensión y amplían conocimientos.
- Se positivo tanto con el profesor como con la materia. No te hundas por las adversidades que vayas encontrando. Todo esto te garantizará el aprendizaje posterior de ese contenido.

**Recuerda:** Es importante que estés intelectualmente activo.

### 1.3 El lugar de estudio

Tal vez puedas pensar que en la Universidad, cuestiones como el lugar de estudio, la iluminación, el mobiliario o el ruido son cosas de menor importancia, sin embargo no es así. No debemos olvidar que tenemos un organismo que posee sus propias reglas, y no podemos jugar con ellas. Cuidar unas condiciones físicas y ambientales te ayudará a concentrarte mejor y en menos tiempo a la hora de estudiar, y a evitar la fatiga mental. Algunas pautas son:

- Procura contar con una habitación o lugar definido para estudiar. Los estímulos novedosos no favorecen la concentración.
- El lugar de estudio ha de ser cómodo –aunque no tan cómodo que te provoque somnolencia–, con una mesa amplia, lisa, no muy baja, en la que se pueda dibujar, hacer ejercicios y estudiar.

- Una iluminación suficiente, ni escasa ni excesiva, porque produce fatiga visual.
- Una temperatura agradable, ni frío ni calor -lo más aproximada posible a los 18° C-.
- Suficiente ventilación que impida una atmósfera cargada –el cerebro necesita oxigenarse-.
- Para poder estudiar eficazmente, es necesario descansar lo suficiente todos los días, tanto por la noche – entre 7 y media y 8 horas de sueño, como cuando llevemos mucho tiempo concentrados en una misma cuestión –unos 10 minutos por cada hora de estudio-.
- Cuidado con los distractores: el móvil, Internet, la televisión..., siendo estupendos instrumentos de comunicación, pueden convertirse en un problema para el trabajo y estudio universitario. Cuando llega la época de exámenes es frecuente que falte tiempo para prepararse de la forma más adecuada. Por eso es bueno que, durante el curso, te preguntes de vez en cuando: ¿se me escapa por algún sitio el tiempo?

## 2. EL ESTUDIO EN SÍ

**2.1. Aprender a pensar:** la búsqueda de ideas principales, los esquemas, resúmenes y repastos. Es muy importante que no estudies exclusivamente para aprobar exámenes o para obtener un título. Esto sin duda es necesario, pero la tarea fundamental del estudiante universitario es aprender a pensar, aprender a ser personas de criterio, que saben razonar sus posturas y exponer sus conocimientos, personas que saben ponderar y tomar decisiones entre diversas alternativas... Por eso, es necesario que los alumnos:

- Reflexionéis y os cuestionéis sobre aquello que se os enseña.
- Comparéis la nueva información en relación con las informaciones anteriores
- Elaboréis nuevas estructuras de conocimiento. Es decir, debéis elaborar, organizar e integrar lo que vais aprendiendo, lo que equivale a originar nuevas estructuras mentales.

La mejor manera de favorecer este proceso es utilizar estrategias de aprendizaje. Vamos a desarrollar muy brevemente algunas de ellas:

1. Buscar y destacar siempre las ideas esenciales del texto a estudiar, mediante el subrayado o la señalización de palabras clave. Existen teorías psicológicas de la percepción humana que fundamentan estas técnicas, ya que está demostrado que la memoria se fija y recuerda más y mejor aquellas cosas que se resaltan. Por esto, es necesario que no solo conozcas esta técnica, sino que también la domines y uses.
2. Estructurar los contenidos mediante esquemas y cuadros sinópticos: El esquema es una técnica que realmente tenemos muy olvidada pero que da mucho juego. No es una estrategia sencilla ya que depende directamente de cómo se haya realizado el subrayado y la lectura.

Un esquema debe presentar las ideas centrales del texto, destacadas con claridad.

Presenta de forma sencilla y lógica la estructura del texto. Debe tener una presentación limpia y clara. En el esquema se destacan los puntos principales del texto y los subapartados que consideres de interés. Se utilizan signos para destacar ideas, subrayado, etc.

3. Procesos de síntesis: En la Universidad, una de las herramientas que más hay que dominar es el saber sintetizar en ideas fundamentales la gran cantidad de información que se maneja. El resumen es una de las actividades más importantes y claves dentro del estudio. Este debe ser breve pero completo con las ideas fundamentales y utilizando tu propio vocabulario y modo de estructuración de las oraciones. Es evidente que un buen resumen depende mucho de la comprensión y de la lectura del texto. Con un buen conjunto de resúmenes de los distintos temas puedes realizar un repaso final muy positivo de lo que has estudiado.

## **2.2 La utilización de la memoria.**

Es evidente que en todo proceso de estudio la memoria es uno de los elementos fundamentales, pero lo importante es entender la memoria correctamente.

**La memoria funciona como un gran archivador. Ubicar la información en el lugar correspondiente implica agilizar el proceso de selección y recuperación del material.**

Nuestra memoria es como un gran armario o archivador en el que es evidente que encontraremos mejor las cosas si las tenemos ordenadas de una forma lógica. También está demostrado que recordaremos más y mejor aquello que comprendamos.

La memoria y el proceso memorístico está formado por lo que podríamos denominar tres fases:


### **Registrar, Retener y Rememorar.**

- Registrar: En esta fase adquirimos el contacto con los elementos que posteriormente memorizaremos. Sería la primera lectura. Para tener más claros estos conceptos que leemos usamos el subrayado, los esquemas, los resúmenes...
- Retener: Tras una segunda lectura y comprendiendo lo que leemos, se comienza a plasmar en nuestra memoria –visual y cognitiva -, los contenidos. Es muy importante que estos se encuentren bien estructurados –por epígrafes, capítulos, áreas..., - lo que facilitará su recuperación. Es en esta fase donde nos será de gran utilidad la utilización de las estrategias vistas: localizar las ideas principales, los esquemas o los resúmenes.
- Rememorar: Cuanto mayor haya sido la comprensión y organización de los contenidos de aprendizaje, más fácilmente podremos rememorarlos. Y, desde luego, cuanto más frecuentes hayan sido los repasos de la materia:
- 

### **Los repasos:**

Podemos intentar meter en nuestra cabeza gran cantidad de contenidos, pero como no repasemos lo que vamos aprendiendo, siempre sentiremos esa desagradable sensación de “llevar las cosas entre alfileres”. Y es que cada repaso que hacemos de lo estudiado, ayuda a asentar, organizar y consolidar en nuestra mente los conocimientos adquiridos. En la falta de buenos repasos se encuentran muchos de los tropiezos en los exámenes, a causa de lagunas mentales o confusiones de términos.

## Recurso 6. Crear una presentación Prezi



# Prezi

## PRESENTACIONES DINÁMICAS E INNOVADORAS

*Maria Isabel García Pérez*

### ¿QUÉ ES PREZI?

Prezi es un programa de presentaciones para explorar y compartir ideas sobre un documento virtual basado en la informática en nube. La aplicación se distingue por su interfaz gráfica con *zoom*, que permite a los usuarios disponer de una visión más acercada o alejada de la zona de presentación, en un espacio 2.5D.

- Prezi es un lienzo abierto único en su clase que te permite organizar y visualizar una presentación como un todo.
- Las “estructuras inteligentes” facilitan la organización del contenido con solo arrastrar y soltar, sin interferir en tu diseño.
- Con la nueva función del zoom, pones el foco sobre los detalles fundamentales según desarrollas tu historia.
- Ya no tienes que pasar una diapositiva tras otra hasta encontrar el tema que buscas. Navega libremente por tu presentación conversacional.


Fuentes: <https://es.wikipedia.org/wiki/Prezi> / <https://prezi.com/product/>

*Maria Isabel García Pérez*

### CÓMO CREAR UNA CUENTA PREZI

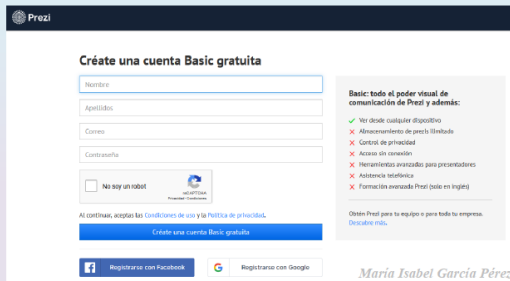
Para crear nuestra primera presentación Prezi es necesario registrarse en la plataforma a través de la siguiente dirección: <https://prezi.com/pricing/>

– Existen varias modalidades gratuitas y de pago



*Maria Isabel García Pérez*

Crea una cuenta gratuita: al crear una cuenta mediante la versión gratuita no mantendremos la privacidad sobre nuestras presentaciones. Es decir, otros usuarios podrán verlas y utilizarlas.



*Maria Isabel García Pérez*

### CÓMO CREAR UNA PRESENTACIÓN PREZI

Antes de comenzar es necesario encontrar respuestas a los siguientes interrogantes:

- ¿Cuáles son mis objetivos?
- ¿Qué quiero mostrar?
- ¿Cuál es mi público?
- ¿De qué materiales dispongo (fotografías, videos, enlaces a páginas web...)?



*Maria Isabel García Pérez*

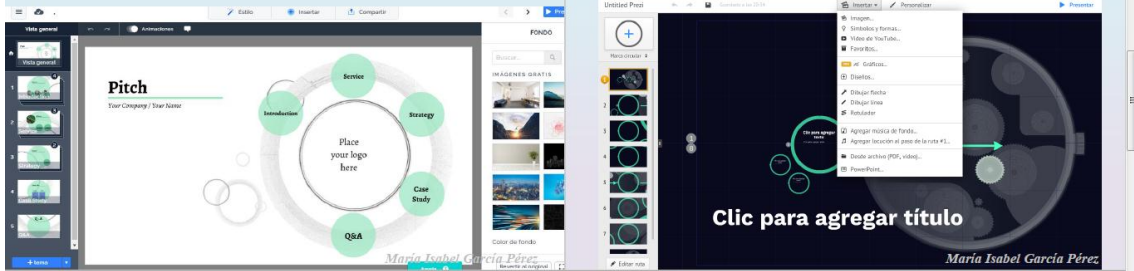
Una vez registrados, para crear nuestro primer prezi será necesario hacer click en “nueva presentación” y elegir una plantilla o iniciar con un prezi en blanco.



*Maria Isabel García Pérez*



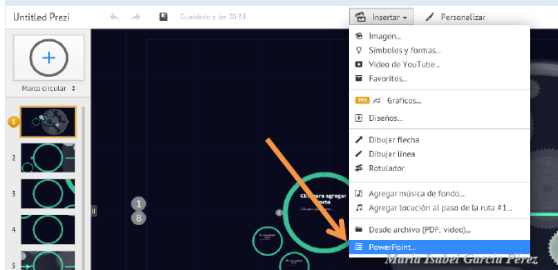
Una vez seleccionada tu plantilla o prezi en blanco podrás comenzar a crear tu presentación. El interfaz del programa es muy sencillo e intuitivo. La parte central, denominada lienzo, te servirá para ir colocando los distintos elementos de tu presentación.



- Insertar vínculos (click lienzo, se abre el cuadro de texto, pegar enlace).
- Insertar imágenes (menú – insertar – seleccionar imagen). La imagen se puede modificar (cortar, pegar, introducir efectos...).
- Insertar símbolos y formas, vídeos de Youtube, diseños, etc.

### OTRAS FUNCIONES

- Dibujar líneas, flechas y rotulador.
- Agregar música de fondo.
- Convertir PowerPoint en Prezi.



### MODELO PRESENTACIÓN PREZI:

#### *Las ventajas del uso de las TIC en clase*

[http://prezi.com/2x7ptggz6jn8/?utm\\_campaign=share&utm\\_medium=copy&rc=ex0share](http://prezi.com/2x7ptggz6jn8/?utm_campaign=share&utm_medium=copy&rc=ex0share)

Maria Isabel Garcia Pérez

## **Recurso 7. Cómo mejorar la autoestima**

### **CÓMO MEJORAR LA AUTOESTIMA**

Tareas sugeridas para abordar esta competencia:

1. El alumno/a- tutor/a deberá ver el vídeo *Cómo mejorar la autoestima. 10 hábitos para aumentar tu autoestima* cuyo enlace aparece más abajo.
2. El alumno/a- tutor/a pedirá a su alumno tutorado que realice online el test de autoestima de Rosenberg y que anote los resultados.
3. El alumno tutor y el tutorado comentarán los resultados obtenidos y juntos verán el vídeo que vea también el vídeo *Cómo mejorar la autoestima. 10 hábitos para aumentar tu autoestima*.
4. El alumno/a- tutor/a pedirá al alumno tutorado que desde su experiencia personal comente qué aspectos puede mejorar.

URL vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=VRnmiXLyqKE>

Test de Autoestima de Rosenberg:

<https://www.psicologia-online.com/test-de-autoestima-de-rosenberg-online-3932.html>

