



Evolución y perspectivas de desarrollo de los sistemas de Gestión documental y Archivística para el Sistema Nacional de Archivos de la República de Cuba.

Revista Publicando, 5. 14 (3). 2018, 50-59. ISSN 1390-9304

Evolución y perspectivas de desarrollo de los sistemas de Gestión documental y Archivística para el Sistema Nacional de Archivos de la República de Cuba.

Roberto Soriano Sifontes¹

1 Universidad de las Ciencias Informáticas, rsoriano@uci.cu

RESUMEN

En estudio realizado por especialistas del Archivo Nacional de la República de Cuba (ARNAC), se constató que las herramientas que conocemos hoy sobre la gestión de documentos en las organizaciones y sus sistemas de archivos se desarrollaron a partir de la concepción norteamericana denominada Records Management. Partiendo de las limitaciones conceptuales de este modelo, el ARNAC asume el enfoque de archivos totales que define la implantación de sistemas integrales de tratamiento de la documentación que se ocupen de la producción, conservación, uso y explotación, y eliminación, atendiendo a las necesidades de cada tipo de usuario, ya sean los propios productores o los investigadores. La Universidad de las Ciencias Informáticas y el ARNAC han formalizado sus relaciones de trabajo y acordado el desarrollo de proyectos de I+D, que permitan la integración de las soluciones de softwares desarrolladas por la casa de altos estudios, de acuerdo a los documentos técnicos normativos vigentes en el país. El objetivo del presente informe es exponer las características que se tendrán en cuenta para el desarrollo de una Plataforma de Gestión documental y Archivística para el Sistema Nacional de archivos, a partir de los requerimientos funcionales aprobados para este tipo de sistemas informáticos. Este proyecto de I+D forma parte de un conjunto de acciones encaminadas a apoyar el programa de la Comisión de Memoria Histórica.

Palabras claves: archivística, gestión documental, plataforma cubana.



Evolución y perspectivas de desarrollo de los sistemas de Gestión documental y Archivística para el Sistema Nacional de Archivos de la República de Cuba.

Revista Publicando, 5. 14 (3). 2018, 50-59. ISSN 1390-9304

Evolution and perspectives of development of the systems of Documentary and Archival Management for the National System of Archives of the Republic of Cuba

ABSTRACT

In a study carried out by specialists from the National Archives of the Republic of Cuba (ARNAC), it was found that the tools we know today about document management in organizations and their file systems were developed from the North American concept called Records Management. Based on the conceptual limitations of this model, ARNAC assumes the total archives approach that defines the implementation of comprehensive document handling systems that deal with production, conservation, use and exploitation, and disposal, taking into account the needs of each type of user, whether the producers themselves or the researchers. The University of Computer Science and ARNAC have formalized their working relationships and agreed the development of R & D projects, which allow the integration of software solutions developed by the house of high studies, according to the normative technical documents in force in the country. The objective of this report is to outline the characteristics that will be taken into account for the development of a Document Management and Archival Platform for the National File System, based on the functional requirements approved for this type of computer systems. This R & D project is part of a series of actions aimed at supporting the program of the Historical Memory Commission.

Keywords: archiving, document management, Cuban platform.



Evolución y perspectivas de desarrollo de los sistemas de Gestión documental y Archivística para el Sistema Nacional de Archivos de la República de Cuba.

Revista Publicando, 5. 14 (3). 2018, 50-59. ISSN 1390-9304

1. INTRODUCCIÓN

Uno de los mayores retos al que se enfrentan los Archivos y sus profesionales es asumir el crecimiento del volumen de documentación que debe ser gestionado. La necesidad de la descripción archivística se ha basado siempre, sencillamente, en la imposibilidad de que el usuario de archivo pueda examinar físicamente todos los documentos custodiados en el mismo, hasta encontrar aquellos que sean de su interés. Por su naturaleza no es posible el libre acceso a fondos archivísticos, a diferencia de lo que ocurre, por ejemplo, en las bibliotecas. Por ello siempre ha sido necesario crear representaciones o descripciones de esas entidades archivísticas, es decir, sustitutos en que se registra la información sobre sus atributos y sus relaciones. El proceso de registro y elaboración de estas representaciones se caracteriza por ser ejecutado de forma manual, por una insuficiente automatización y la carencia de mecanismos que aseguren la aplicación de una adecuada normalización de los elementos que las componen.

Con el desarrollo alcanzado por las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) ¹, han surgido nuevas alternativas con el fin de proteger cualquier tipo de información y a su vez añadir valor agregado al conocimiento como recurso clave dentro del desarrollo social y económico de la humanidad, proporcionando en gran medida la gestión de la información tanto en el ámbito personal como institucional, fundamentalmente apoyándose en las facilidades que estas brindan en el área de la Informática. A tales efectos, surgieron los Sistemas de Gestión de Archivos (SGA), destinados a la gestión de documentos de archivos, tanto electrónicos como tradicionales, y a garantizar su almacenamiento. Estos sistemas se encuentran en constante evolución y constituyen actualmente una herramienta indispensable en el mundo de la archivística moderna; lo que ha traído consigo un gradual aumento de la demanda de estos tipos de *software* por instituciones con fondos archivísticos.

La Universidad de las Ciencias Informáticas (UCI) es una de las instituciones que contribuye al avance de las tecnologías y la informatización del país, formando profesionales altamente calificados en la rama de la Informática y desarrollando *software* para diferentes entidades a través de una Red de Centros constituida a tales efectos. Como parte de dicha red se encuentra el Centro de Informatización de la Gestión Documental

¹ Conjunto de recursos necesarios para manipular, convertir, almacenar, conservar, transmitir y buscar la información.



Evolución y perspectivas de desarrollo de los sistemas de Gestión documental y Archivística para el Sistema Nacional de Archivos de la República de Cuba.

Revista Publicando, 5. 14 (3). 2018, 50-59. ISSN 1390-9304

(CIGED), el cual tiene como misión el desarrollo de Sistemas de Gestión Documental (SGD) y SGA. En este último grupo destaca el Sistema de Gestión de Archivos Históricos XABAL² Arkheia³ (identificado como “Proyecto Archivo”), desarrollado con el propósito de mejorar la gestión documental en las instituciones archivísticas.

Con el antecedente de colaboración entre el Archivo Nacional de la República de Cuba (ARNAC) y la Universidad de las Ciencias informáticas, en el mes de diciembre del año 2016, se inician nuevos contactos entre especialistas de ambas instituciones. De una parte, el ARNAC, motivado por la premisa de impulsar la informatización del Sistema Nacional de Archivos y encargado del desarrollo de la Comisión de Memoria Histórica, necesita acceso a soluciones de softwares económicamente factibles para impulsar su misión; y de otra parte, la UCI, enfrentando la alta demanda de personalización de sus soluciones de gestión documental y archivística; enmarcada en una Política institucional de crear soluciones tecnológicas a partir de la integración de productos maduros, enfrascada en consolidar el mercado nacional e internacional en el desarrollo de SGD y SGA, e interesada en avalar las soluciones desarrolladas, en correspondencia con las normas y estándares vigentes, por especialistas en la materia.

En este contexto y posterior a la realización de varios encuentros entre la Dirección del ARNAC y la VRP de la UCI, se acuerda la formalización de las relaciones de trabajo. A tales efectos fue elaborado un Acuerdo de Trabajo, el cual se encuentra listo y en fecha reciente se procederá a su firma. A partir de los intercambios que se realizados desde enero del 2016 entre los especialistas del CIGED y la Dirección para la Atención al Sistema Nacional de Archivos (DASNA), surge la iniciativa de la creación de un proyecto conjunto entre ambas instituciones que posibilite impulsar la informatización del Sistema Nacional de Archivos (SNA) y contribuya a la preservación del patrimonio documental e histórico de la nación; redactado según Resolución 44/12 del Ministerio de Ciencia, Tecnología y Medio Ambiente (CITMA).

² Marca perteneciente a la Estrategia Marcaria de la UCI bajo la cual son comercializados los productos de software dirigidos a la línea de alto impacto de la Administración pública.

³ Derivada del griego antiguo que significa “lugar donde se guardan los documentos”.



Evolución y perspectivas de desarrollo de los sistemas de Gestión documental y Archivística para el Sistema Nacional de Archivos de la República de Cuba.

Revista Publicando, 5. 14 (3). 2018, 50-59. ISSN 1390-9304

Plataforma cubana para la Gestión documental y Archivística

En estudio realizado por especialistas del Archivo Nacional de la República de Cuba (ARNAC), se constató que las herramientas que conocemos hoy sobre la gestión de documentos en las organizaciones y sus sistemas de archivos se desarrollaron a partir de la concepción norteamericana denominada Records Management. Partiendo de las limitaciones conceptuales de este modelo, el ARNAC asume el enfoque de archivos totales que define la implantación de sistemas integrales de tratamiento de la documentación que se ocupen de la producción, conservación, uso y explotación, y eliminación, atendiendo a las necesidades de cada tipo de usuario, ya sean los propios productores o los investigadores. Este sistema de tratamiento pondera la participación activa del archivero o gestor en la fase de génesis de los documentos, otorgándole capacidad decisoria sobre temas tales como la estructuración de la información en los documentos, el tipo de soporte en que deben mantenerse de acuerdo a la utilidad e importancia para la institución, y las regulaciones de acceso a la información, entre otras.

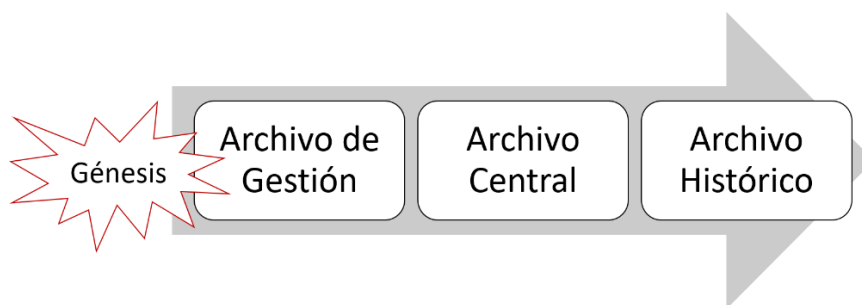


Figura 1. Esquema de la concepción de "archivística integrada o "archivos totales".

Es preciso abordar, entonces, la Gestión Documental como una función esencialmente archivística, que cubre todas las etapas de la vida de los documentos y que involucra todas las fases de tratamiento de dichos documentos. Esta integración permitirá el abordaje de los documentos a partir de la consideración de un proceso continuo e interrumpido de tratamiento entre la etapa administrativa e histórica; y la estructuración de los llamados Sistemas Archivísticos Institucionales.

Objetivo general

Desarrollar una solución tecnológica, que de soporte a los procesos de Gestión Documental y Archivística en el Sistema Nacional de Archivos, a partir de la definición de requerimientos funcionales para sistemas de gestión documental y de archivos basados en los documentos técnicos normativos aprobados.



Evolución y perspectivas de desarrollo de los sistemas de Gestión documental y Archivística para el Sistema Nacional de Archivos de la República de Cuba.

Revista Publicando, 5. 14 (3). 2018, 50-59. ISSN 1390-9304

Principios de materialización

- Expandir la adopción de la Gestión Documental y Archivística e identificar sus beneficios, promoviendo la inversión económica en esta.
- Presentar la información de la organización estructurada y actualizada de forma que permita un crecimiento escalable y modulable en el futuro.
- Reducir los espacios físicos y los recursos necesarios para la gestión de la documentación.
- Apoyar el liderazgo en la gestión del cambio y en las mejores prácticas basadas en la evidencia que reflejen las necesidades y las prioridades actuales de los profesionales de la Gestión Documental y Archivística.
- Mejorar la accesibilidad y el flujo de información desde y hacia los archivos, mediante una mejor conectividad e interoperabilidad entre los distintos sistemas que se encuentran en explotación en las instituciones cubanas.
- Disponer de la información independientemente de donde fue generada.
- Garantizar la seguridad de la información electrónica.
- Fomentar la investigación científica y posgraduada de profesionales.

Características distintivas

- Accesibilidad inmediata a los recursos de información para brindar servicios desde cualquier punto de la geografía nacional.
- Soporte para la Gestión Documental y Archivística, permitiendo su desarrollo como un sistema integrado y no como procesos aislados.
- Disponibilidad de los datos de 365 días las 24 horas.
- Seguridad en el almacenamiento de datos, reduciendo el riesgo de pérdida de información.
- La posibilidad de la utilización de la firma digital autorizada nacionalmente como medida de seguridad, la cual dota al documento de una legalidad absoluta.
- En todo momento se tiene identificado al profesional que ha modificado el documento.
- Unificación y cumplimentación de la toma de datos estándar para todo el personal técnico.
- El tiempo de consulta se minimiza y reduce.



Evolución y perspectivas de desarrollo de los sistemas de Gestión documental y Archivística para el Sistema Nacional de Archivos de la República de Cuba.

Revista Publicando, 5. 14 (3). 2018, 50-59. ISSN 1390-9304

- Reducción de la utilización del papel, lo cual repercute en el gasto administrativo.
- Ahorro y optimización de los costos y tiempo del personal administrativo.

2. METODOS

La metodología de trabajo para dar solución a los objetivos del proyecto es “Metodología de Desarrollo para la Actividad Productiva de la UCI (AUP-UCI)”, la cual tiene como eje principal la aplicación de técnicas ágiles incluyendo:

- Desarrollo dirigido por pruebas,
- Modelado ágil,
- Gestión de cambios ágil,
- Refactorización de Base de datos para mejorar la productividad.

Esta metodología tiene entre sus objetivos aumentar la calidad del software que se produce, de ahí la importancia de aplicar buenas prácticas, para ello nos apoyaremos en el Modelo CMMI-DEV v1.3⁴, el cual constituye una guía para aplicar las mejores prácticas en una entidad desarrolladora.

Las fases de trabajo, las disciplinas y una descripción de cada una se relacionan a continuación:

Fases:

- Inicio: Durante el inicio del proyecto se llevan a cabo las actividades relacionadas con la planeación del proyecto. En esta fase se realiza un estudio inicial de la organización cliente que permite obtener información fundamental acerca del alcance del proyecto, realizar estimaciones de tiempo, esfuerzo y costo.
- Ejecución: En esta fase se ejecutan las actividades requeridas para desarrollar el software, incluyendo el ajuste de los planes del proyecto considerando los requisitos y la arquitectura. Durante el desarrollo se modela el negocio, obtienen los requisitos, se elaboran la arquitectura y el diseño, se implementa y se libera el producto.

⁴ Integración de modelos de madurez de capacidades o Capability Maturity Model Integration (CMMI) es un modelo para la mejora y evaluación de procesos para el desarrollo, mantenimiento y operación de sistemas de software.



Evolución y perspectivas de desarrollo de los sistemas de Gestión documental y Archivística para el Sistema Nacional de Archivos de la República de Cuba.

Revista Publicando, 5. 14 (3). 2018, 50-59. ISSN 1390-9304

- Cierre: En esta fase se analizan tanto los resultados del proyecto como su ejecución y se realizan las actividades formales de cierre del proyecto. (RODRIGUEZ SANCHEZ, 2015)

Disciplinas:

- Modelado de negocio: es la disciplina destinada a comprender los procesos de negocio de una organización. Se comprende cómo funciona el negocio que se desea informatizar para tener garantías de que el software desarrollado va a cumplir su propósito.
- Requisitos: el esfuerzo principal en la disciplina es desarrollar un modelo del sistema que se va a construir. Esta disciplina comprende la administración y gestión de los requisitos funcionales y no funcionales del producto.
- Análisis y diseño: si se considera necesario, los requisitos pueden ser refinados y estructurados para conseguir una comprensión más precisa de estos, y una descripción que sea fácil de mantener y ayude a la estructuración del sistema (incluyendo su arquitectura). Además, en esta disciplina se modela el sistema y su forma (incluida su arquitectura) para que soporte todos los requisitos, incluyendo los requisitos no funcionales. Los modelos desarrollados son más formales y específicos que el de análisis.
- Implementación: en la implementación, a partir de los resultados del Análisis y Diseño se construye el sistema.
- Pruebas internas: en esta disciplina se verifica el resultado de la implementación probando cada construcción, incluyendo tanto las construcciones internas como intermedias, así como las versiones finales a ser liberadas.
- Pruebas de liberación: pruebas diseñadas y ejecutadas por una entidad certificadora de la calidad externa, a todos los entregables de los proyectos antes de ser entregados al cliente para su aceptación.

Pruebas de aceptación: es la prueba final antes del despliegue del sistema. Su objetivo es verificar que el software está listo y que puede ser usado por usuarios finales para ejecutar aquellas funciones y tareas para las cuales el software fue construido. (RODRIGUEZ SANCHEZ, 2015)

3. RESULTADOS

La presente propuesta tiene como resultados planificados los siguientes:



Evolución y perspectivas de desarrollo de los sistemas de Gestión documental y Archivística para el Sistema Nacional de Archivos de la República de Cuba.

Revista Publicando, 5. 14 (3). 2018, 50-59. ISSN 1390-9304

- Diagnóstico de las soluciones tecnológicas para la Gestión Documental y Archivística desarrolladas por la UCI.
- Requerimientos funcionales para la implementación de los sistemas de gestión documental y archivística para el Sistema Nacional de Archivos.
- Solución tecnológica de gestión documental y archivística a partir de los requerimientos funcionales obtenidos.
- Divulgar las tecnologías y conocimientos generados con vista a incrementar la visibilidad académica y científica, así como la inserción de nuevas regulaciones mediante documentos técnicos normativos en el Sistema Nacional de Archivos.

Impactos esperados de los resultados planificados

- Científico
 - Nuevos conocimientos teóricos.
 - Publicaciones (Nacionales y Extranjeras).
 - Formación de nuevos profesionales altamente calificados.
- Tecnológico
 - Aumento del rendimiento.
 - Mayor flexibilidad de utilización.
 - Cambios organizacionales positivos.
 - Existencia de capacidad para la asistencia técnica, la asimilación y para la mejora continua.
- Económico
 - Aumento de la eficiencia en la producción y los servicios.
 - Aumento de la calidad de los productos y servicios.
- Social
 - Perfeccionamiento de las agendas políticas, de la definición, elaboración e implementación de las políticas a adoptar, así como de su evaluación.

4. CONCLUSIONES

La concepción de un adecuado esquema de despliegue, utilizando como guía la jerarquía establecida por la concepción de la “archivística integrada” (Véase Figura 2) dentro del SNA, será determinante para alcanzar el impacto deseado a partir de los resultados planificados. Este esquema no solo deberá concebir la utilización de la solución



Evolución y perspectivas de desarrollo de los sistemas de Gestión documental y Archivística para el Sistema Nacional de Archivos de la República de Cuba.

Revista Publicando, 5. 14 (3). 2018, 50-59. ISSN 1390-9304

tecnológica en el 100% de los componentes del SNA, sino que preverá además la forma en que se establecerán los flujos informativos entre los mismos.

Es importante acotar que las transferencias documentales se realizarán entre niveles y las consultas de documentos se realizarán de forma integrada solo en el nivel superior. De igual forma es de vital importancia el aseguramiento tecnológico y la infraestructura necesaria para garantizar la conectividad entre los diferentes niveles.

Se hace necesario además destacar la importancia de establecer los documentos técnicos normativos necesarios para asegurar la correcta utilización de la solución tecnológica y la normalización de los datos; el resguardo de la información digital almacenada; así como los procedimientos para el acceso o utilización de los recursos de información almacenados.

5. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CORNWELL AFFILIATES PLC. 2010. Modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos de archivo. Especificación Moreq. Bruselas - Luxemburgo: CECA-CEE-CEEA, 2010.

FERRIOL MARCHENA, MARTHA MARINA, y otros. 2008. Manual de procedimientos para el tratamiento documental. Santo Domingo, República Dominicana: Archivo Nacional de la República de Cuba, Archivo General de la Nación, 2008. Vol. LXX.

HERRERA HEREDIA, ANTONIA. 1991. Archivística General Teoría y Práctica. Sevilla, España: EXCMA: Diputación Provincial de Sevilla, 1991.

MENA MUGICA, MAYRA. 2005. Gestión Documental y Organización de Archivos. Ciudad de La Habana: Félix Varela, 2005. 959-258-950-X.

RODRIGUEZ SANCHEZ, TAMARA. 2015. Metodología de desarrollo para la Actividad productiva en la UCI. Universidad de las Ciencias Informáticas: Programa de mejora, 2015.