

# Gestión integral de comunicaciones y documentos en un IES

**Título:** Gestión integral de comunicaciones y documentos en un IES. **Target:** Equipos directivos de IES. **Asignatura:** Informática. **Autor:** David Manuel Arenas González, Ingeniero en Informática, Profesor de Informática en Educación Secundaria y Formación Profesional.

Cuántas veces se ha dado la situación en un IES en la que un problema informático por en la gestión de los documentos ha hecho pasar a un equipo directivo más de un apuro. La gestión de documentos electrónicos y la comunicación entre los distintos miembros del claustro es clave en la gestión y organización de los centros. Se necesitan sistemas informáticos flexibles, fácilmente configurables y de administrar y económicos. Entre otras funciones debe gestionar la comunicación entre los actores del centro, la generación de contenidos web, la administración de los documentos, etc. Google Apps puede ser una solución a tener en cuenta para este aspecto.

Google Apps es un servicio de Google que proporciona de manera independiente las versiones personalizadas de varios productos de Google. Es compatible con cualquier sistema operativo, ya que son aplicaciones basadas en la web y como único requisito para su acceso se necesita una conexión a internet y un navegador web. Cuenta con varias aplicaciones web con funciones similares a las suites informáticas más comunes pero con nombre de dominio personalizado: Gmail, Google Groups, Google Calendar, Google Talk, Google Docs, Google Sites...

Google Apps dispone de tres ediciones, Google Apps Business, Google Apps Education y Google Apps Government, contando cada una de ellas con distinto número y tipo de aplicaciones.

Hasta diciembre de 2012 los servicios de Google Apps eran gratuitos. En Enero de 2013 los servicios pasaron a ser de pago salvo la versión para la educación. Los IES deben aprovechar esto ya que Google ofrece prácticamente todos los servicios que ofrece a los usuarios de pago de una forma gratuita. Empresas como BBVA, Capgemini, Micropolix o Jaguar Land Rover utilizan los servicios de pago de Google Apps. Entre centros educativos destacados que utilizan Google Apps para la Educación se destacan la Universidad Complutense de Madrid, la Universidad de Notre Dame y la Universidad de WestMinster entre muchos otros. Google estima que catorce millones de estudiantes y profesores de todo el mundo utilizan actualmente los servicios de Google Apps para la Educación.

Google Apps para la Educación son un conjunto de herramientas que Google pone a disposición de los centros educativos para que puedan crear y trabajar con un entorno colaborativo dentro del mismo centro y con otros centros educativos. El único requisito que se le pide al centro para poder darse de alta es tener un nombre de dominio propio, o dicho de una forma poco formal, "un nombre con el que poder referirme al IES por internet". Los nombres de dominio son muy asequibles (desde unos pocos euros al año) y fáciles de solicitar. En el IES en el que actualmente trabajo esta gestión la realice en pocos días.

Las herramientas más destacadas de Google Apps para la Educación son: Gmail, Docs, Calendar, Drive, Sites y Youtube. Aun así cabe destacar que hay más.

Las principales ventajas del uso de Google Apps para la educación son:

- Mejora la comunicación entre profesores, personal administrativo, alumnos y padres. Se dispone de un servicio de mensajería instantánea, chat de texto, audio y video. Se permite programar actividades y calendario de clases, y compartirlos con el grupo que quieras. Se puede sincronizar agendas, programas de eventos, trabajos y/o reuniones. Cualquiera de estos cambios se puede comunicar por email o por sms, de forma inmediata y gratuita a los alumnos, padres o a un determinado grupo.
- Mejora de la colaboración entre profesores, personal administrativo, alumnos y padres. Se pueden crear y compartir archivos en línea: documentos, presentaciones, formularios, hojas de cálculo, compatibles con cualquier tipo de formato de Microsoft Office u Open Office. Se puede trabajar de forma simultánea en un mismo documento y ver en tiempo real las modificaciones que está haciendo cada uno de los colaboradores, además de disponer de una ventana de chat para comunicarse con las personas que tienen abierto el documento. Con la creación de grupos se puede organizar un centro por cursos, asignaturas de la forma que los mensajes, actualizaciones y la información llegue solo a los usuarios que les interesa. Se pueden crear, sin ningún conocimiento de programación, sitios web para disponer de un punto de encuentro del equipo que realiza un determinado trabajo, de profesores con alumnos o de profesores con familias.
- Google Apps es accesible desde cualquier dispositivo, desde cualquier lugar y en cualquier momento si disponemos de una conexión a internet.
- Es un servicio gratuito. Supone un ahorro, al tener la herramienta gratuita, no se debe pagar un extra por las licencias para otras aplicaciones.
- Todos los documentos se encuentran en la nube, no se necesita un espacio físico para almacenar toda la información.
- Con un único nombre de usuario y contraseña se puede acceder a todas las aplicaciones.
- Tiene cuentas ilimitadas para profesores, alumnos, familias y administración. Las cuentas se pueden crear de forma masiva mediante ficheros CSV.
- Su administración y gestión es sencilla. Además se ofrecen seminarios web online y soporte técnico.
- Las aplicaciones de la plataforma son totalmente personalizables por el gestor de la misma. Asimismo la interfaz web es totalmente configurable para cada usuario.
- Al estar diseñadas por Google todas las aplicaciones funcionan perfectamente juntas y son compatibles con otras Apps de Google: Google+, Traductor, Apps Script, Voice, Blogger, Maps, Books....
- Muchas de estas aplicaciones son muy conocidas por los usuarios, por lo que no se necesita enseñar a los usuarios de Google Apps educación su manejo.
- La cuenta de usuario y el correo electrónico incluyen el nombre del dominio del centro educativo, por ejemplo alumno@iesXXX.es.
- Las cuentas pueden tener asignado un alias, de forma que exista director@iesXXX.es asociado a una cuenta personal y si al año siguiente cambia el director, basta con asignar ese alias a otra cuenta personal.

- Google Apps para la Educación, al ser específico permite crear cuentas y usar Gmail aun cuando los alumnos sean menores de 14 años, edad legal en España para abrir una cuenta de Gmail.
- En el plano pedagógico, es posible proporcionar un repositorio digital de materiales de referencia, reduciendo así el uso de papel, permitiendo la movilidad y animando la participación en clase durante las discusiones de cualquier tema de estudio.
- Mejora la comunicación entre profesores, personal administrativo, alumnos y padres. Se dispone de un servicio de mensajería instantánea, chat de texto, audio y video. Se permite programar actividades y calendario de clases, y compartirlos con el grupo que quieras. Se puede sincronizar agendas, programas de eventos, trabajos y/o reuniones. Cualquiera de estos cambios se puede comunicar por email o por sms, de forma inmediata y gratuita a los alumnos, padres o a un determinado grupo.
- Mejora de la colaboración entre profesores, personal administrativo, alumnos y padres. Se pueden crear y compartir archivos en línea: documentos, presentaciones, formularios, hojas de cálculo, compatibles con cualquier tipo de formato de Microsoft Office u Open Office. Se puede trabajar de forma simultánea en un mismo documento y ver en tiempo real las modificaciones que está haciendo cada uno de los colaboradores, además de disponer de una ventana de chat para comunicarse con las personas que tienen abierto el documento. Con la creación de grupos se puede organizar un centro por cursos, asignaturas de la forma que los mensajes, actualizaciones y la información llegue solo a los usuarios que les interesa. Se pueden crear, sin ningún conocimiento de programación, sitios web para disponer de un punto de encuentro del equipo que realiza un determinado trabajo, de profesores con alumnos o de profesores con familias.
- Mejora de la seguridad. Las sesiones del navegador se cifran automáticamente con SSL. Cabe destacar que Google no inserta ningún tipo de publicidad. Filtrado de mensajes para los alumnos. Herramientas de seguridad Postini que es una tecnología de gestión centralizada de política de mensajes entrantes/salientes, filtros anti-spam, bloqueo de correos electrónico y un potente anti-virus web completamente personalizable según el grado de necesidades del usuario.
- Alta disponibilidad del servicio. Google proporciona una garantía de funcionamiento del 99,9% del tiempo.
- Servicio de atención al cliente. Personalmente muestro esta característica la primera, dado que en mi experiencia personal la valoro como extremadamente positiva. Google Apps para la Educación tiene un servicio de atención telefónica y vía correo electrónico totalmente eficiente y resolutive. Destaco además el buen trato recibido por su personal y su alta profesionalidad.

Todo no iban a ser ventajas. Google Apps como cualquier sistema de gestión integral de la información también tiene inconvenientes. Los principales inconvenientes son:

- Google Apps es inaccesible si no tenemos una conexión a internet, si la conexión a internet falla o es deficiente también lo son los servicios de Google Apps. Si toda la información del IES depende de Google Apps para la Educación y la conexión a internet falla, no se tendrá acceso a ninguno de los servicios.

- La integración con otras aplicaciones, como por ejemplo Moodle, presenta considerables problemas a los usuarios.
- Dado que este servicio depende directamente de Google y se trata de una empresa, cualquier inconveniente que pueda afectar a la misma podría directamente afectar a su capacidad para dar el servicio.
- Las cuentas no son propiedad del usuario, cuando un miembro del centro se da de baja, por ejemplo un alumno finaliza sus estudios, deja de tener acceso a toda su información, por lo que debe dedicar un tiempo a descargarse toda esa información.
- La implantación en un centro educativo de Google Apps, requiere de un conjunto considerable de horas de trabajo para ponerlo inicialmente en marcha.
- Desde que se realiza un alta en Google Apps Educación, el proceso de verificación de los datos del centro puede durar de una a tres semanas.
- Su aplicación de correo, Gmail, en esta versión para la educación, tiene una limitación de 7 GB en el tamaño del buzón.
- Toda nuestra información depende directamente de Google, si sufre un ataque de cualquier naturaleza también lo sufrirá toda nuestra información.

En conclusión el sistema Google Apps para la Educación en mi opinión ofrece muchas más ventajas que inconvenientes. Como único inconveniente a tener en cuenta, destaco que inicialmente la administración para la puesta en marcha del sistema puede suponer bastante tiempo y unos mínimos conocimientos de informática. Cualquier profesor de la especialidad de informática estará en cualquier IES capacitado para realizar la puesta en marcha del sistema. Dada la experiencia de implantación en mi IES, se aconseja que está sea paulatina, es decir se siga un plan en el que se introduzcan los servicios de Google Apps primero para el Equipo Directivo y administración, seguidamente los profesores tutores, después todo el claustro de profesores para terminar incluyendo a todo el alumnado. Se aconseja una implantación en varios años y la formación tanto del personal docente como no docente, así como los alumnos y padres de alumnos. Este último punto de formación es clave para el correcto funcionamiento y puesta en producción del sistema. ●

#### **Bibliografía**

<http://www.1and1.es/>

<http://www.google.com/apps/intl/es/edu/>

<http://www.google.com/apps/intl/es/customers/>