

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

Институт экономики и управления  
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА  
производственной предквалификационной практики

Направление подготовки 080100 «Экономика»

**Профиль подготовки** 080115 «Мировая экономика»

Степень (квалификация) выпускника бакалавр

Курс 4, семестр 8

Трудоемкость 180 ч., 5 з.е.

ИЖЕВСК 2013

## **1. Требования ФГОС:**

### **Область профессиональной деятельности включает:**

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовые, кредитные и страховые учреждения, органы государственной и муниципальной власти, академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

**Объекты профессиональной деятельности являются:** поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая;

аналитическая, научно-исследовательская;

организационно-управленческая;

### **Задачи профессиональной деятельности:**

#### расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

#### аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

## **2. Место практики в структуре ООП ВПО:**

Производственная предквалификационная практика базируется на следующих дисциплинах и сформированных компетенциях:

| Наименование дисциплины   | Коды формируемых компетенций   |
|---|--|
| Международная логистика, таможенное дело, международное ценообразование, организация и техника внешнеэкономической деятельности | ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК -13, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13 |

## **3. Цель практики:**

Основная цель данной практики состоит в углублении и закреплении теоретических знаний по мировой экономике, международным экономическим отношениям, организации и технике ВЭД, таможенному делу, учету и анализу ВЭД предприятий в условиях реальной деятельности хозяйствующих субъектов, а также в формировании информационной базы для написания выпускной квалификационной работы.

## **4. Задачи практики:**

Основными задачами преддипломной практики являются:

- практическое закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения
- закрепление навыков проведения анализа ВЭД предприятий;

- изучение организации и управления ВЭД хозяйствующего субъекта;
- совершенствование опыта научно-исследовательской работы в области мировой экономики;
- ознакомление с организационно-правовой структурой управления на предприятии и организацией управления ВЭД;
- подготовка студентов для самостоятельной работы на предприятии, закрепление их теоретических знаний путем участия в производственной деятельности объекта прохождения практики и приобретение практических навыков самостоятельной работы по осуществлению внешне-экономических операций;
- изучение нормативно-методической документации, регулирующей ВЭД предприятий, а также научной литературы по мировой экономике и предмету дипломного исследования;
- формирование информационной базы для написания дипломной работы.

### **5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:**

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);

способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

расчетно-экономическая деятельность

способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность

способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13);

Общекультурные и профессиональные компетенции обучающегося в результате прохождения практики должны соответствовать повышенному уровню.

#### **6. Сроки и место проведения практики:**

Сроки проведения практики: 4 курс, 8 семестр, продолжительность 3 недели, с 34 по 36 неделю учебного года.

Местом прохождения преддипломной практики могут быть предприятия и организации, занимающиеся внешнеэкономической деятельностью, внешнеторговые фирмы, предприятия с иностранными инвестициями, филиалы иностранных компаний, территориальные отделения Центрального Банка РФ и коммерческие банки, таможенные органы РФ, ассоциации, представительства международных организаций, органы республиканских, городских администраций, осуществляющие управление и регулирование внешнеэкономических связей.

#### **7. Структура и содержание практики:**

Практика студентов проводится в подразделениях предприятий и учреждениях, осуществляющих или регулирующих внешнеэкономическую деятельность. Официальным основанием для проведения преддипломной практики является приказ (распоряжение), изданный руководителем предприятия на основании письма от вуза или договора, заключенного между вузом и предприятием. Со стороны университета договор подписывается проректором по учебной работе УдГУ, а письмо – директором ИЭиУ.

Организацию практики со стороны предприятия осуществляет отдел внешнеэкономических связей или соответствующая служба. Непосредственное руководство осуществляют квалифицированные специалисты, которые назначаются и утверждаются приказом руководителя предприятия.

Организация практики на предприятиях и в учреждениях может осуществляться в следующих вариантах:

В соответствии с заключенным договором студент принимается на конкретное рабочее место с соответствующей оплатой труда. В этом случае студент полностью подчиняется правилам внутреннего распорядка предприятия или режиму труда и отдыха, предусмотренных в договоре.

В случае отсутствия свободных рабочих мест на предприятии или финансовых средств для оплаты труда студенту, предоставляется возможность сбора необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы или получения консультаций у ведущих специалистов в области ВЭД.

Производственная предквалификационная практика включает следующие этапы:

- подготовительный этап (ознакомительное собрание, инструктаж по технике безопасности, оформление необходимых документов);

- сбор информации, необходимой для написания отчета (учредительные документы, бухгалтерскую, финансовую и другие формы отчетности по объекту исследования, информацию о структуре и видах деятельности и т.д.);

- обработка и анализ полученной информации (обработке и систематизации фактического и литературного материала, анализ показателей деятельности, построение аналитических графиков, таблиц, выявление основных тенденций, проблем и перспектив и т.д.);

- подготовка отчета по практике и заполнение дневника в соответствии с требованиями методических указаний.

Примерные планы производственной практики на предприятиях, осуществляющих ВЭД и в организациях представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Примерный календарный план и содержание практики

| Наименование раздела программы практики   | Отдел, служба   |
|---|---|
| 1   | 2   |
| 1. Организационная структура управления предприятием и его юридический статус. Основные виды деятельности   | юридический, плановый   |
| 2. Номенклатура выпускаемой продукции, в т.ч. экспортной. Виды внешнеторговых операций. Контрагенты во внешней торговле   | плановый, маркетинга, внешнеэкономический   |
| 3. Организация коммерческой работы на предприятии (фирме). Характеристика служб, выполняющих внешнеторговые операции и международные маркетинговые исследования:<br>- структура служб и отделов;<br>- функции, права и обязанности;<br>- технология выполняемых работ;<br>- нормативно-методическое, правовое, информационное и техническое обеспечение;<br>- эффективность работы служб;<br>- методы стимулирования эффективной деятельности и др. | маркетинга  |
| Структура и содержание внешнеторговых контрактов (предмет контракта, количество и качество товара, цена, сроки поставки, базисные условия поставки товара, условия платежей и др.)<br>Анализ 3-4 контрактов (по оборудованию, сырьевым, производственным товарам, услугам)  | юридический, внешнеэкономических связей (материально-технического снабжения, экспорта, импорта) |
| 5. Коммерческие и технические гарантии продавцов и покупателей. Порядок разрешения споров по претензиям. Страхование внешнеторговых грузов  | маркетинга, рекламаций, внешнеэкономический, юридический  |
| 6. Контроль качества экспортно- импортной продукции. Сертификация продукции   | производственный, отдел технического контроля, внешнеэкономический, рекламаций                  |

## Продолжение таблицы 1

|   |   |
|---|---|
| 7. Транспортные операции, порядок оформления товаро-сопроводительных документов   | транспортный, внешнеэкономический, юридический                                    |
| 8. Система таможенного контроля. Декларирование внешнеторговых грузов. Таможенная документация (с примером по конкретной продукции)   | внешнеэкономический, юридический  |
| 9. Организация и техника деловых переговоров. Деловые встречи. Деловой этикет   | администрация, протокола, юридический   |
| 10. Статистическая отчетность по ВЭД  | бухгалтерия   |
| 11. Организационная структура управления предприятием и его юридический статус. Основные виды деятельности  | юридический, планово-экономический  |
| 12. Маркетинг ВЭД (методы изучения конъюнктуры рынка; прогнозирование рынка; разработка производственно-экспортной номенклатуры (изучение методики); конкурентоспособность товара; система сервисного обслуживания и др.) | маркетинга, внешнеэкономический, конъюнктуры                                      |
| 13. Патентно-правовое обеспечение внешнеэкономических операций  | патентный, юридический  |
| 14. Методы установления экспортной, импортной цены. Контрактная цена. Виды скидок   | Внешнеэкономический, маркетинга   |
| 15. Система распределения экспортных товаров  | маркетинга, внешнеэкономический   |
| 16. Разработка мероприятий «public relations»   | маркетинга  |
| 17. Информационная база маркетинговых исследований  | маркетинга, конъюнктурный   |
| 18. Планирование маркетинговых исследований   | маркетинга, планово-экономический   |
| 19. Состояние и движение валютного фонда предприятия. Порядок отчисления, учета и использования валюты  | бухгалтерия, финансовый, международных расчетов                                   |
| 20. Организация работы с банками, обслуживающими внешнеэкономические операции предприятия   | бухгалтерия, финансовый, внешнеэкономический, международных расчетов              |
| 21. Процедура предоставления и направления использования кредита для целей развития ВЭД   | бухгалтерия, финансовый, международных расчетов, внешнеэкономический, юридический |
| 22. Валютные и финансовые условия контрактов по внешнеэкономическим операциям   | финансовый, бухгалтерия, международных расчетов, внешнеэкономический, юридический |
| 23. Формы расчетов по внешнеэкономическим операциям   | бухгалтерия, финансовый, внешнеэкономический                                      |
| 24. Валютные риски  | бухгалтерия, финансовый, внешнеэкономический                                      |
| 25. Влияние валютного курса на эффективность внешнеэкономических операций предприятия   | бухгалтерия, финансовый, внешнеэкономический                                      |
| 26. Влияние системы валютного регулирования и валютного контроля на эффективность ВЭД предприятия   | бухгалтерия, внешнеэкономический  |



## **Примерное содержание отчета прохождения производственной предквалификационной практики студентов**

Введение

Анализ внешнеэкономической деятельности объекта прохождения практики

1.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации)

1.2 Организация и управление ВЭД

1.3 Анализ внешнеэкономической деятельности

1.4 Оценка эффективности экспортных (импортных) операций

2 Основные проблемы развития внешнеэкономической деятельности предприятия и пути их решения

2.1 Предпринимательская среда и предпосылки совершенствования внешнеэкономической деятельности

Характеристика проблем ВЭД предприятия и основные пути их решения

Заключение

Список использованной литературы

Приложение

## **Примерное содержание отчета прохождения практики (используется при отсутствии внешнеэкономической деятельности у объекта исследования)**

Введение

1 Общая характеристика объекта исследования и перспективы организации внешнеэкономической деятельности.

1.1 Организационно-экономическая характеристика объекта исследования

1.2 Характеристика и анализ структуры выпускаемой продукции

1.3 Характеристика российского и мирового рынка соответствующей продукции.

2 Основные проблемы организации внешнеэкономической деятельности предприятия

Предпринимательская среда и предпосылки организации внешнеэкономической деятельности

Характеристика возможных направлений экспортно-импортной деятельности объекта исследования

Анализ проблем и рисков, связанных с организацией ВЭД организации, возможные пути их решения

Заключение

Список использованной литературы

Приложение

Обязанности руководителя практики от университета.

Руководитель практики от университета (кафедра «Международных экономических отношений и права») должен:

изучить программу и учебно-методическую документацию по проведению практики;

в случае заключения договора с предприятием ознакомиться с содержанием договора на проведение практики;

провести организационное собрание с группой студентов, на котором проинформировать их о сроках практики, ознакомить с программой; сообщить требования по ведению дневников и написанию дипломных работ;

систематически контролировать студентов по вопросам выполнения программы практики;

консультировать студентов по содержанию курсовой и дипломной работ;

оказывать помощь в формировании информационной базы написания выпускной квалификационной работы;

систематически информировать заведующего кафедрой о прохождении практики студентов;

на заключительном этапе проверить ведение дневников студентами и их подписать, подготовить проект распоряжения о защите отчетов преддипломной практики.

Рекомендации руководителю практики от предприятия.

Руководителю практики от предприятия рекомендуется:

совместно с руководителем практики от университета (кафедра «Международных экономических отношений и права ИЭиУ) организовать и контролировать проведение преддипломной практики студентов в соответствии с программой и утвержденным графиком;

контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;

оказывать помощь в формировании информационной базы для написания курсовой и дипломной работ;

дать конкретные задания в соответствии с деятельностью отдела внешнеэкономических связей с занесением их в дневник практиканта.

Порядок и содержание прохождения практики определяется календарным графиком, разработанным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к производственной практике и согласованными с предприятием. Если для работы с материалами предприятия, научных учреждений необходимо разрешение, то кафедра подготавливает ходатайство, которое подписывает ректор университета.

В период прохождения практики студенты подчиняются внутреннему распорядку предприятия, организации.

В первый день пребывания студентов на практике на предприятии они обязательно должны пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности и противопожарной профилактике (вводный и на рабочем месте). Проведение инструктажа должно быть документально оформлено.

На период прохождения практики в зависимости от стадии подготовленности студентов и возможностей предприятия студенты могут зачисляться на штатные, оплачиваемые должности по специальности или проходить практику как стажеры.

Основными обязанностями студента в период практики являются:

прибытие на базу практики в строго установленные сроки с предъявлением путевки на прохождение практики, допуска к работе с документами предприятия, дневника практики;

соблюдение календарных сроков прохождения программы практики;

ежедневное заполнение дневника практики;

соблюдение режима работы предприятия;

своевременная подготовка разделов отчета и индивидуального задания;

защита отчета по практике в установленные сроки.

Руководитель практики от университета обязан:

провести беседу со студентами, направляющимися на практику с целью ознакомления с предприятием;

согласовать и уточнить программу практики исходя из особенностей предприятия;

обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и работы студентов на предприятии;

оказывать консультационную помощь студентам в выполнении программы практики;

проверить отчет по практике и организовать его защиту;

участвовать в подведении итогов практики и т.п.

Руководитель практики от предприятия должен:

изучить программу практики и организовать её выполнение на рабочих местах;

ознакомить студентов с правилами внутреннего распорядка, порядком получения документов и материалов;

содействовать в получении материалов для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания;

проверить и подписать отчет по практике;

выдать письменные производственные характеристики на студентов-практикантов и др.

При выборе места производственной практики и выполнении индивидуального задания необходимо определиться таким образом, чтобы проделанная работа, так или иначе, способствовала углублению знаний и накоплению материала по предполагаемой теме дипломной работы. Темати-

ка дипломных работ пересматривается ежегодно, однако целый ряд тем не утрачивает своей актуальности на протяжении ряда лет.

## **8. Организация самостоятельной работы студентов:**

В период прохождения практики студенты занимаются научно-исследовательской работой на предприятиях по госбюджетной и хоздоговорной тематике, предусмотренной планом выпускающей кафедры.

Научно-исследовательская работа студентов может выполняться по двум направлениям:

1) включение элементов научного исследования при изучении практических вопросов организации ВЭД по заказу предприятия (организации);

выполнение индивидуального задания исследовательского характера.

В случае, если базой производственной практики является предприятие, индивидуальное задание может быть подготовлено в виде описания конкретной ситуации. Этот материал станет основой для разработки ситуационных заданий, которые будут использоваться для иллюстрации тех или иных тем и вопросов, рассматриваемых дисциплинами кафедры МЭОиП. Эффективность такой методики преподавания (называемой кейс-стадис) подтверждается как зарубежным, так и национальным опытом.

При подготовке такого материала необходимо особое внимание уделить таким аспектам:

- история создания предприятия;
- организационно-правовая форма предприятия;
- организационная структура управления предприятием;
- основные направления деятельности предприятия, характеристика выпускаемой продукции;
- концепции менеджмента (стратегическое и текущее планирование, используемая деловая стратегия, стратегия конкурентных преимуществ, управление производством, качеством, персоналом) и маркетинга (стратегия маркетинга, комплекс маркетинга);
- результаты хозяйственной деятельности;
- наличие барьеров в развитии внешнеэкономической деятельности;
- опыт решения сложных ситуаций (описание мер) и пр.

В период прохождения практики студенты анализируют:

- содержание учредительных, коммерческих, транспортных, отгрузочных, таможенных, страховых и пр. документов;
- эффективность организационной структуры управления ВЭД предприятия;
- номенклатуру экспортно-импортных товаров;
- ценообразование;

- эффективность экспортно-импортных операций;
- результативность деловых встреч и пр.

Важной задачей студента является изучение форм статистической отчетности по ВЭД, их адресность и порядок представления.

При рассмотрении всех названных аспектов в отчете целесообразно представить копии анализируемых документов (заполненные по реальной информации или на условном примере).

При изучении вопросов международного менеджмента и маркетинга особое внимание следует уделить:

- анализу эффективности организационной структуры управления предприятия;
- изучению методик разработки экспортной номенклатуры с примерами расчетов (обоснований);
- рассмотрению методик ценообразования;
- изучению опыта предприятия в проведении маркетинговых исследований;
- изучению психологического климата в трудовом коллективе и стиля руководства и др.

В период прохождения практики на предприятии с иностранными инвестициями (ПИИ) особое внимание необходимо уделить:

- расчетам технико-экономического обоснования создания ПИИ;
- анализу специфики управления предприятием в целом, а также- производством, качеством продукции (услуг), персоналом;
- исследованию порядка регулирования деятельности ПИИ с выявлением особенностей региональной и отраслевой принадлежности;
- изучению системы налогообложения деятельности ПИИ;
- анализу эффективности деятельности ПИИ и его значения для экономики региона, отрасли и др.

При изучении валютно-финансового аспекта внешнеэкономической деятельности предприятия особое внимание следует уделить:

- рассмотрению используемых предприятием форм международных расчетов;
- оценке возможности и целесообразности займов в иностранной валюте;
- анализу влияния действующей системы валютного регулирования и валютного контроля на эффективность ВЭД;
- анализу валютно-финансовых разделов контрактов международной купли- продажи;
- оценке валютных рисков и способов их снижения и др.

## **9. Контроль деятельности студента:**

Руководитель преддипломной практики от организации систематически контролирует её прохождение. Текущий контроль обычно осуществляется посредством периодического (не реже одного раза в неделю) заполнения дневника студента, где отмечаются недостатки в организации прохождения студентом практики, если они имели место. Дневник – рабочий документ, в котором планируется работа на текущую неделю и фиксируется собираемый материал по программе практики.

Руководитель практики от вуза контролирует обеспечение организацией нормальных условий труда студентов, проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, выполнение правил внутреннего распорядка, соблюдение сроков начала и окончания практики, выполнение индивидуального задания по практике, а также ход подготовки отчета по практике.

При посещении баз практики руководитель практики от вуза проверяет, как студентами выполняется программа практики, соблюдается календарный план работы, контролирует правильность ведения дневника, качество и объём собранного для отчета материала, выполнение индивидуальных заданий.

Обучающийся по окончании практики составляет отчет (в соответствии с программой) и сдает его руководителю практики. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретной выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание предприятия/организации (цеха, отдела, лаборатории, центра и т.д.), его деятельности, выводы и предложения по организации практики. Для оформления отчета обучающимся выделяется в конце практики три дня.

Оценка или дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Итоги практики обсуждаются на итоговых конференциях факультетов/институтов, с привлечением специалистов предприятий/организаций, являющихся базами практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета за академическую неуспеваемость в установленном порядке.

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки отчета:

86-100 баллов студент освоил учебный материал в полном объеме, что свидетельствует о формировании высокого уровня соответствующих компетенций;

75-85 баллов студент освоил учебный материал в полном объеме, что свидетельствует о формировании хорошего уровня соответствующих компетенций;

61-74 баллов студент освоил учебный материал в полном объеме, что свидетельствует о формировании удовлетворительного уровня соответствующих компетенций;

менее 61 балла студент не освоил учебный материал в полном объеме, что свидетельствует об отсутствии соответствующего уровня компетенций;

Итоговый контроль результатов практики проводится при защите отчетов в форме дифференцированного зачета в течение недели после окончания практики (37 неделя учебного года).

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### а) основная литература:

1. Абрамов С.И. Инвестирование. - М.: Центр экономики и маркетинга
2. Авдокушин Е.Ф. Международные экономические отношения: Учебник. - М.: Юристъ
3. Аكوпова Е.С., Воронкова О.Н., Гаврилко Н.Н. Мировая экономика и международные экономические отношения. - Ростов-на-Дону: Феникс
4. Алексеев М.Ю. Рынок ценных бумаг. М., 2007.
5. Андрианов Д. Тенденции мирового рынка капиталов и российские инвестиции за рубежом. М., 2008.
6. Бланк И.А. Управление капиталом. Киев: Элега: НИКА - Центр
7. Богатин Ю.В., Швандар В.А. Оценка эффективности бизнеса и инвестиций. М.: ЮНИТИ
8. Богомолов О. Т. Мировая экономика в век глобализации: Учебник. М.: Экономика, 2007.
9. Бузова И.А., Миховикова Г.А, Терехова В.В. Коммерческая оценка инвестиций. СПб.: Питер
10. Булатов А. С. Мировая экономика: учебник для вузов. — М.: Экономиста, 2007. - 858 с.
11. Буров А.С. Международный маркетинг: Учеб. пособие для вузов. 2-е изд. М.: Дашков и К, 2005.
12. Вахрин П.И. Инвестиции: Учебник. М.: Дашков и К
13. Вечканов Г., Вечканова Г. Макроэкономика. Краткий курс: учебник для вузов. - С.-П.: Питер, 2007. - 240 с.
14. Виленский П.Л., Лившиц В.Н., Смоляк С.А. Оценка эффективности инвестиционных проектов. М.: Дело
15. Вознесенская Н. Иностранные инвестиции: Россия и мировой опыт (сравнительно-правовой комментарий). – М.: Инфра- М

16. Вяткин В.Н., Хэмптон Д.Д., Казак А.Ю. Принятие финансовых решений в управлении бизнесом. – М.; Екатеринбург
17. Голосов В.В. Теории вывоза капитала. М.
18. Гурова И.П. Мировая экономика: Учебник. М.: Омега-Л, 2007.
19. Диденко Н.И. Мировая экономика: методы анализа экономических процессов: учеб. пособие — М.: Высшая школа, 2008. - 782 с.
20. Дубров А. М., Лагоша Б. А., Хрусталёв Е. Ю.. Моделирование рискованных ситуаций. – М.: Финансы и статистика
21. Евстигнеев В.Г. Портфельные инвестиции в мире и России: выбор стратегии. – М.: Эдиториал УРСС
22. Елизаветин М. Е. Иностраный капитал в экономике России. М.: Международные отношения
23. Зарукина Е.В. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие. СПб.: Изд-во СПбГИЭУ
24. Звонова Е. А. Международное внешнее финансирование в современной экономике. М.: Экономика
25. Зубченко А.А. Иностранные инвестиции: учебное пособие. М.: Зерцало-М
26. Ивановский С.Н. Макроэкономика: Учебник. – М.: Дело и сервис
27. Ивасенко А.Г. Инвестиции: источники и способы финансирования. - М.
28. Инвестиции.: Учебник кол.авторов: под ред. Г.П. Подшиваленко. М.: КНОРУС
29. Инвестиционная политика: Учебное пособие. / Под ред. Лапыгина Ю.Н. - М.: КНОРУС
30. Инвестиционное проектирование: практическое руководство по экономическому обоснованию инвестиционных проектов / Под научн. ред. С.И. Шумилина. — М.: Финстатинформ
31. Иностранные инвестиции: учебное пособие / Э.С.Хазанович. - М.:Кронус
32. Иностранные инвестиции в России: учебное пособие / Е.Р.Орлова, О.М. Зарянкина. – М.: Издательство «Омега-Л»
33. Кадочников С.М. Прямые зарубежные инвестиции: микроэкономический анализ эффектов благосостояния. – СПб.: Экономическая школа
34. Коммерческая оценка инвестиций / Под ред. В.Е.Есипова. – СПб.: Питер
35. Колтынюк Б.А.Инвестиции: Учебник. СПб.: Изд-во Михайлова
36. Костюнина Г.М., Ливенцев Н.И. Международная практика регулирования иностранных инвестиций. М.
37. Курьсь Н.В. Иностранные инвестиции: Российская история (правовые исследования). – СПб.: Изд-во «Юридический Центр Пресс»
38. Лачинов Ю.Н. Капитал: Учебник. М.: ИМПЭ



39. Маренков Н.Л. Инвестиции. – Ростов-н / Д.: Феникс
40. Международные экономические отношения: Учебник / Под общ. ред. В.Е. Рыбалкина.- М.
41. Международный менеджмент: Учебник / Под ред. С.Э Пивоварова и др. – СПб.:Питер
42. Мельник В.В., Козюк В.В. Международная инвестиционная деятельности: учебное пособие. – Тернополь: Карт-бланш
43. Орлова Е.Р. Инвестиции. М.: Омега-Л
44. Орлова Е.Р. Оценка инвестиций. М.: МАОК
45. Риск-анализ инвестиционного проекта: Учебник / Под ред. М.В. Грачевой. – М.: Юнити-Дана
46. Рудь Н. Привлечение в Россию прямых иностранных инвестиций в условиях глобальной экономики. М.: Интер-Весы
47. Рыкова И.В. Франчайзинг: новые технологии, методология, договоры. – М.: Современная экономика и право
48. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Организация и финансирование инвестиций: Учебник. - М.: Финансы и статистика
49. Фишер П. Привлечение прямых иностранных инвестиций в Россию: пять шагов к успеху. М.: Флинта: Наука
50. Фишер П. Прямые иностранные инвестиции для России: стратегия возрождения промышленности. - М.: Финансы и статистика
51. Черкасов В.Е.Международные инвестиции: Учебное пособие. – М.: Дело
52. Экономика: Учебник / Под ред. А.С.Булатова. – М.: Изд-во БЕК
53. Язовских Е.В. Иностранные инвестиции как фактор экономического развития России. Автореф. Екатеринбург, 2006.
54. Янковский К.П. Инвестиции. СПб.: Питер

б) дополнительная литература:

1. История мировой экономики: Учебник для вузов / Под ред. Г.Б. Поляка, А.Н. Марковой. М.: ЮНИТИ-ДАНА,2006.
2. Киреева А. Международная экономика. В 2-х ч.: учеб. пособие. - М., 2000.-416 с.
3. Климовец О.В. Лякишева И.Н. Мировая экономика: Учебно-метод. пособие. Ставрополь: АРГУС, 2005.
4. Короткова Т.Л. Коммерческая деятельность: учебник по специальности «Маркетинг» / под ред. Н.К. Моисеевой. — М.: Финансы и статистика, 2007. - 240 с.
5. Ломакин В.К. Мировая экономика: Учебник. М.: ЮНИТИ, 2007.

6. Малинин А.С. Проблемы и приоритеты развития мировой экономики. М.: Изд-во деловой и учебной литературы, 2005.
7. Международное регулирование внешнеэкономической деятельности / Под общ. ред. В.С. Каменкова. М.: Изд-во деловой и учебной литературы, 2005.
8. Международные экономические отношения: Учебник / Под ред. Н.Н. Ливенцева. 2-е изд. М.: ТК ВЕЛБИ-ПРОСПЕКТ, 2005.
9. Международные экономические отношения: Учебник / Под ред. В.Е. Рыбалкина. М.: ЗАО Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2006.
10. Мировая экономика и международный бизнес: Учебник для вузов/ Под ред. В.В. Полякова, Р.К. Щенина. М.: КНОРУС, 2005.
11. Мировая экономика: Учеб. пособие /Отв. ред. Б.М. Маклярский. М.: Международные отношения, 2004.
12. Мировая экономика: Учебник / Под ред. А.С. Булатова. М.: Юристъ, 2006.
13. Мировая экономика: Учебник / Под ред. И.П. Николаевой. М., 2007.
14. Мировая экономика. Экономика зарубежных стран: учебник/под ред. В.П. Колесова и М. Н. Осьмовой. - М., 2002. - 334 с
15. Раджабова З.К. Мировая экономика: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2005.
16. Рынок ценных бумаг: Учебник / Под ред. Е.Ф. Жукова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
17. Трапезников В.А. Валютное регулирование в международном инвестиционном праве. М.: ВОЛТЕРС КЛУБЕР, 2005.
18. Фигурнова Н.П. Международная экономика. — М.: Омега-л, 2009. — 304 с
19. Цыпин И.С. Мировая экономика: Учебник. М.: ВГНА МНС России, 2003.

**Статьи:**

1. Бабанин В.А. Оффшоры и мировой опыт налогового планирования // Аудит и финансовый анализ. 2004 . № 2
2. Бекетов Н. В. Основные инструменты привлечения иностранного капитала: внутреннее и внешнее финансирование компании// Финансы и кредит, № 41 (281). – 2007. – с. 39 – 43.
3. Берзон Н. Формирование инвестиционного климата в экономике. // Вопросы экономики, 2007, № 7, С.104.
4. Воронина Н.В. Особенности инвестиционного климата России на современном этапе. Финансы и кредит, 2007, № 4, С. 31.
5. Воронина Н.В. Особенности инвестиционного климата России на современном этапе. // Финансы и кредит, 2008.- № 4.- С. 33.

6. Воропаев А.В. Особенности правового регулирования иностранных инвестиций в России // Право и политика, 2006. - № 3.
7. Гитин А. Деятельность европейских промышленных ТНК в ЦВЕ и СНГ// МЭИМО. 2006. № 9.
8. Голубков А.Ю. Правовое регулирование рынка ценных бумаг// Государство и право. 2006. № 2.
9. Дзедзичек М.Г. Об иностранных инвестициях в Россию // Информационно-аналитический бюллетень Бюро экономического анализа, 2004, № 52, С. 21.
10. Панкратов П.А. Иностранная инвестиция (поиск формулировок) // Внешнеторговое право.- 2006. - № 1.
11. Панюкова В.В. Особенности развития франчайзинга на российском рынке // Маркетинг в России и за рубежом. 2004. № 2. С.64-68
12. Платонова И. Н. Международная миграция капитала и Россия. // Деньги и кредит, 2004.
13. Половинко А.А. Инвестиционная стоимость франчайзинга –проблемы оценки // Управление собственностью. 2004. № 3 С.50-60
14. Рыжов И.В., Сахончик Е.Д. Некоторые аспекты проблемы привлечения иностранных инвестиций в российскую экономику // Финансы и кредит. 2003. № 23. С. 12.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://lib.udsu.ru/> Научная библиотека УдГУ.
2. <http://elibrary.ru/> Электронные периодические издания eLIBRARY.RU (периодические издания: «Законодательство и экономика», «Право и экономика», «Вестник Московского университета: серия: Экономика», «Вопросы экономики», «Мировая экономика и международные отношения», «Экономика и предпринимательство»)
3. <http://diss.rsl.ru/> электронная библиотека диссертаций из фондов Российской государственной библиотеки <http://www.elibrary.ru/> научная электронная библиотека РФФИ
4. <http://www.neicon.ru/> Национальный Электронно-Информационный Консорциум.
5. <http://www.gpntb.ru/> Государственная публичная научно-техническая библиотека
6. <http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

г) нормативно-правовые, инструктивные, плановые и фактические документы хозяйствующего субъекта (если необходимо):

1. Учредительные документы
2. Положение об отделе (службе) ВЭД
3. Должностные инструкции специалистов

4. Организационная структура предприятия
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность
6. Производственные планы и программы.
7. Перспективные планы развития
8. Бизнес- планы и инвестиционные проекты
9. Отчеты об участии в международных выставках и ярмарках.
10. Договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг
11. Маркетинговые планы и отчеты и другие документы с учетом специфики деятельности объекта исследования.

### **11. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики**

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения защиты отчета:

Аудитория для группы 15-30 человек, оснащенная интерактивной доской, проектором, компьютерным оборудованием.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 080100 «Экономика», профиль подготовки 080115 «Мировая экономика»

Автор(ы):

К.э.н., доцент Скобелева О.А.

К.э.н., доцент Кутяшова Е.В.

Программа утверждена на заседании кафедры международных экономических отношений и права

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

методической комиссии Института экономики и управления

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.