



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

INGENIERÍA EN GESTIÓN DE GOBIERNOS SECCIONALES

TRABAJO DE TITULACIÓN

Previo a la obtención del título de:

INGENIERO EN GESTIÓN DE GOBIERNOS SECCIONALES

TEMA:

**“EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL DEPARTAMENTO DE
TURISMO DEL GOBIERNO AUTONOMO PROVINCIAL DE ORELLANA:
PERIODO 2014”**

AUTOR:

SANDRA PATRICIA SILVA BUCHELI

ORELLANA – ECUADOR

2016

CERTIFICACIÓN DE TRIBUNAL

Certificamos que el presente trabajo de titulación ha sido desarrollado por la Sra. SANDRA PATRICIA SILVA BUCHELI, ha cumplido con las normas de investigación científica y una vez analizado su contenido, se autoriza su presentación.

.....
Ing. Edison Vinicio Calderón Moran
DIRECTOR

.....
Ing. Gino Geovanny Merino Naranjo
MIEMBRO

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Yo, Sandra Patricia Silva Bucheli, declaro que el presente trabajo de titulación es de mi autoría y que los resultados del mismo son auténticos y originales. Los textos constantes en el documento que provienen de otra fuente, están debidamente citados y referenciados.

Como autora, asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este trabajo de titulación.

Orellana, 08 de enero de 2016.

Sandra Patricia Silva Bucheli

CC. 2200066427

DEDICATORIA

Dedico esta tesis primeramente a DIOS por darme la vida, salud y fortaleza en toda la carrera estudiantil, a mi esposo e hijo, quienes fueron mi motor para la conclusión de mi profesión. A mis padres quienes me dieron vida, educación, apoyo y consejos. A mis compañeros de estudio, A mis maestros por sus enseñanza, quienes sin su ayuda nunca hubiera podido hacer esta tesis. A todos ellos se los agradezco desde el fondo de mi corazón.

Sandra Patricia Silva Bucheli

AGRADECIMIENTO

Mi profundo agradecimiento a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo y a la Facultad de Administración de Empresas por la oportunidad de haberme formado en sus aulas, el proceso de formación fue arduo y se necesitó de mucha dedicación y esfuerzo, es así que gracias a los directivos y cuerpo docente de la FADE que hoy nos permite llegar a buen fin con nuestro propósito de ser profesionales.

Sandra Patricia Silva Bucheli

ÍNDICE DE CONTENIDO

| | |
|--|-----|
| Portada..... | i |
| Certificación de tribunal..... | ii |
| Declaración de autenticidad..... | iii |
| Dedicatoria..... | iv |
| Agradecimiento..... | v |
| Índice de contenido..... | vi |
| Índice de gráficos..... | ix |
| Índice de tablas..... | x |
| Resumen ejecutivo..... | xi |
| Summary..... | xii |
| Introducción..... | 1 |
| CAPITULO I: EL PROBLEMA..... | 2 |
| 1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA..... | 2 |
| 1.1.1. Formulación del problema..... | 3 |
| 1.1.2. Delimitación del problema..... | 3 |
| 1.2. JUSTIFICACIÓN..... | 3 |
| 1.3. OBJETIVOS..... | 4 |
| 1.3.1. Objetivo General..... | 4 |
| 1.3.2. Objetivos Específicos..... | 4 |
| CAPITULO II: MARCO TEÓRICO..... | 5 |
| 2.1. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA..... | 5 |
| 2.1.1. Planificación..... | 5 |
| 2.1.1.1. Beneficios de la planificación:..... | 5 |
| 2.1.2. Plan Operativo Anual..... | 6 |
| 2.1.2.1. Marco legal..... | 6 |
| 2.1.2.2. Definición de POA..... | 7 |
| 2.1.2.3. El plan operativo anual y su relación con el plan plurianual..... | 8 |
| 2.1.2.4. Vinculación de planificación con el presupuesto..... | 8 |
| 2.1.2.5. ¿Quiénes elaboran el POA?..... | 8 |
| 2.1.2.6. Criterios para la formulación del plan operativo anual..... | 8 |
| 2.1.2.7. Contenido del POA..... | 9 |

| | | |
|--|---|----|
| 2.1.2.8. | Pasos del POA | 10 |
| 2.1.2.9. | Productos de la planificación operativa | 11 |
| 2.1.2.10. | Productos de la planificación operativa | 12 |
| 2.1.3. | Planificación Estratégica | 12 |
| 2.1.3.1. | Proceso de planificación estratégica | 13 |
| 2.1.3.2. | Análisis de Situación | 14 |
| 2.1.3.3. | La Visión..... | 17 |
| 2.1.3.4. | La Misión..... | 18 |
| 2.1.3.5. | Objetivos..... | 19 |
| 2.1.3.6. | Implementación | 21 |
| 2.1.3.7. | Control | 21 |
| 2.2. | HIPÓTESIS | 22 |
| 2.2.1. | Hipótesis General | 22 |
| 2.2.2. | Hipótesis Específicas | 22 |
| 2.3. | VARIABLES | 22 |
| 2.3.1. | Variables Independiente | 22 |
| 2.3.2. | Variables Dependientes | 22 |
| CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO | | 23 |
| 3.1. | MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN | 23 |
| 3.2. | TIPO DE LA INVESTIGACIÓN..... | 23 |
| 3.3. | POBLACIÓN Y MUESTRA | 24 |
| 3.4. | MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS..... | 24 |
| 3.4.1. | Métodos | 24 |
| 3.4.2. | Técnicas | 25 |
| 3.4.3. | Instrumentos | 26 |
| 3.4.4. | Análisis e interpretación de resultados de la investigación..... | 26 |
| CAPÍTULO IV: MARCO PROPOSITIVO | | 37 |
| 4.1. | TÍTULO | 37 |
| 4.2. | CONTENIDO DE LA PROPUESTA | 37 |
| 4.2.1. | Base legal y Metodologías de evaluación | 37 |
| 4.2.2. | Descripción de los componentes de la matriz de Evaluación POA 2014..... | 38 |
| 4.2.3. | Evaluación Presupuesto POA 2014..... | 39 |
| 4.2.4. | Articulación de POA con el Presupuesto General Institucional..... | 45 |

| | |
|---|----|
| 4.2.5. Sistema de seguimiento y evaluación para el POA del Departamento de Turismo..... | 49 |
| 4.2.6. Subsistema de seguimiento y evaluación del POA del Departamento de Turismo | 57 |
| 4.2.7. Retroalimentación y Gobierno Por resultados..... | 57 |
| 4.2.8. Tablero de control para el POA..... | 59 |
| 4.2.9. Procesamiento de los datos y Resultados de las Encuestas | 59 |
| CONCLUSIONES | 61 |
| RECOMENDACIONES | 62 |
| BIBLIOGRAFÍA..... | 63 |
| ANEXOS..... | 64 |
| Anexo 1: Encuesta aplicada a técnicos y dirigentes comunitarios..... | 65 |

ÍNDICE DE GRÁFICOS

| | |
|--|----|
| Gráfico No. 1. Relación POA y Planificación Estratégica | 9 |
| Gráfico No. 2. Pasos del POA | 10 |
| Gráfico No. 3. Planeación estratégica organizacional | 13 |
| Gráfico No. 4. Proceso de planificación estratégica | 14 |
| Gráfico No. 5. Perfil de capacidad interna..... | 15 |
| Gráfico No. 6. Pasos del análisis externo | 16 |
| Gráfico No. 7: ¿Conoce usted el plan anual de turismo de la Coordinación de Turismo para el desarrollo de su comunidad?..... | 27 |
| Gráfico No. 8: ¿Sería importante contar con proyectos de turismo como herramienta de gestión de su comunidad? | 28 |
| Gráfico No. 9: ¿Cree Ud. Que los proyectos turísticos desarrollados deben estar priorizados en el plan estratégico en base las necesidades de su comunidad y cantón?. | 29 |
| Gráfico No. 10: ¿Permitiría Ud. La convocatoria de los miembros de la comunidad para la evaluación del POA 2014 de la Coordinación de Turismo del GADPO? | 30 |
| Gráfico No. 11: ¿Con una adecuada evaluación al POA 2014 de la Coordinación de Turismo ¿Se generarán ventajas y beneficios de sus miembros en su comunidad, cantón y provincia?..... | 31 |
| Gráfico No. 12: ¿Conoce usted la existencia de un plan operativo anual de la Coordinación de Turismo del GADPO? | 32 |
| Gráfico No. 13: ¿Opina Ud. Sería útil, el diseño de un Plan Operativo Anual y una metodología de evaluación?..... | 33 |
| Gráfico No. 14: ¿Cree Ud. Que al contar una evaluación integral del plan operativo anual 2014 de la Coordinación de Turismo mejoraría la ejecución presupuestaria?..... | 34 |
| Gráfico No. 15: ¿Considera Ud. Que los proyectos turísticos desarrollados en su comunidad están acorde a las necesidades de la localidad? | 35 |
| Gráfico No. 16: Cree Ud. Que al contar el plan operativo que se ejecute de acuerdo a las realidades locales permitiría el desarrollo turístico de las comunidades? | 36 |
| Gráfico No. 17. Evaluación de resultados POA 2014 | 54 |
| Gráfico No. 18. Evaluación de resultados POA 2014 | 55 |
| Gráfico No. 19. Evaluación de resultados POA 2014 | 56 |
| Gráfico No. 20. Retroalimentación y Gobierno Por resultados | 58 |

ÍNDICE DE TABLAS

| | |
|---|----|
| Tabla No. 1. Productos del POA..... | 12 |
| Tabla No. 2. Contexto de la matriz DOFA | 17 |
| Tabla No. 3. Contexto de la matriz DOFA | 20 |
| Tabla No. 4. Formula de Muestra | 24 |
| Tabla No. 5. ¿Tiene Ud. el plan de comunicación turística para el desarrollo de su comunidad?..... | 27 |
| Tabla No. 6. ¿Sería importante contar con proyectos de turismo como herramienta de gestión de su comunidad? | 28 |
| Tabla No. 7. ¿Cree Ud. Que los proyectos turísticos desarrollados deben estar priorizados en el plan estratégico en base las necesidades de su comunidad y cantón?. | 29 |
| Tabla No. 8. ¿Permitiría Ud. La convocatoria de los miembros de la comunidad para la evaluación del POA 2014 de la Coordinación de Turismo del GADPO? | 30 |
| Tabla No. 9. ¿Con una adecuada evaluación al POA 2014 de la Coordinación de Turismo ¿Se generarán ventajas y beneficios de sus miembros en su comunidad, cantón y provincia?..... | 31 |
| Tabla No. 10. ¿Conoce usted la existencia de un plan operativo anual de la coordinación de turismo del GADPO? | 32 |
| Tabla No. 11. ¿Opina Ud. Sería útil, el diseño de un Plan Operativo Anual y una metodología de evaluación?..... | 33 |
| Tabla No. 12. ¿Cree Ud. Que al contar una evaluación integral del plan operativo anual 2014 de la Coordinación de Turismo mejoraría la ejecución presupuestaria? | 34 |
| Tabla No. 13. ¿Considera Ud. Que los proyectos turísticos desarrollados en su comunidad están acorde a las necesidades de la localidad? | 35 |
| Tabla No. 14. Cree Ud. Que al contar el plan operativo que se ejecute de acuerdo a las realidades locales permitiría el desarrollo turístico de las comunidades? | 36 |
| Tabla No. 15. Matriz de Plan Anual por Proyectos 2014 - Coordinación de Turismo... | 38 |
| Tabla No. 16. Matriz de Articulación POA, PAC Y POT | 40 |
| Tabla No. 17. Matriz de Marco Lógico | 41 |
| Tabla No. 18. Plan Plurianual Actualizado 2014..... | 49 |
| Tabla No. 19. Tabla de Excel | 50 |
| Tabla No. 20. Modelo de Informe | 51 |
| Tabla No. 21. Modelo de Evaluación | 53 |
| Tabla No. 22. Subsistema seguimiento y evaluación | 57 |

RESUMEN EJECUTIVO

El objetivo es una evaluación del POA 2014 que sea acorde a los objetivos estratégicos del GADPO y permita plantear un seguimiento los planes, programas y proyectos.

A partir de una metodología y lineamientos se procede a una evaluación del plan operativo anual de la coordinación de turismo del año 2014.

Plan operativo anual es una herramienta de gestión que permite la ejecución de la planificación de un departamento, unidad o coordinación.

La presente investigación está estructurada en cinco capítulos, cuya síntesis de su contenido es:

El Capítulo I Explica sobre el problema los motivos que llevaron a proponer una alternativa de Plan estratégico, justificar y plantear los objetivos respectivos.

El Capítulo II El Marco Teórico contiene toda la base teórica, los antecedentes, fundamentación, hipótesis y variables que permiten estructurar la propuesta en los siguientes capítulos de la Tesis.

El Capítulo III Posee toda la metodología empleada, población y muestra para poder encontrar los lineamientos más adecuados y asentados en la realidad Shuar para poder hallar los resultados y la verificación de hipótesis.

El Capítulo IV En el marco propositivo se planteó la propuesta de evaluación del POA 2014 de la Coordinación de Turismo del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana que nos permite identificar la eficiencia y eficacia del uso del presupuesto en los planes, programas y proyectos.

El Capítulo V son las Conclusiones que permiten establecer los criterios con respecto al diagnóstico y propuesta de la tesis, como las hipótesis que buscan contestar

Finalmente Recomendar la evaluación como alternativa para mejoramiento de los procesos de la gestión pública dentro del GADPO.

PALABRAS CLAVE: Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Orellana, Plan Operativo Anual.

Ing. Edison Vinicio Calderón Mora

DIRECTOR

SUMMARY

The Annual Operative Plan (POA) 2014 of Tourism Coordination of Decentralized Autonomous Government of the Orellana Province (DAGOP) which has included the review of the strategic objectives and allowed to bring a follow up to the plans, programs and projects were evaluated.

The annual operative plan is a management tool that allows the execution of the planning of a department, unit, or coordination.

The present research is structured in five chapters, which synthesis of its contents is:

The Chapter I Explained about the problema, the reasons that led for proposing an alternative strategic plan, justify and propose the respective objectives.

Chapter II Theoretical Framework contains all theoretical background history, rationale, assumptions and variables that allow preparing the proposal in the chapters of the thesis.

Chapter III has all methodology, population and sample in order to find the guidelines more suitable to apply to the reality.

Chapter IV in the purposeful was raised the proposal for evaluation of the AOP 2014 of Tourism Coordination of Decentralized Autonomous Government of the Orellana Province.

Chapter V are the conclusions that allow to set the criteria with respect to the diagnosis and proposal for the thesis, as the assumptions that are looking for answer finally recommend the evaluation as an alternative for improving the processes of governance within the Tourism Coordination of Decentralized Autonomous Government of the Orellana Province.

Key Words: Decentralized Autonomous Government of the Orellana Province, Annual Operating Plan.

INTRODUCCIÓN

La presente investigación está basada en las disposiciones estatales de monitoreo, seguimiento y evaluación de la planificación operativa, permite conocer una metodología sobre evaluación de los planes operativos dentro de la planificación estratégica y que permita conocer los avances y desarrollo de las respectivas actividades de los planes, programas y proyectos. Por otro lado los lineamientos establecido por SENPLADES, órgano rector sobre políticas públicas en planificación para los GADs. Posteriormente se plantea una evaluación al plan operativo anual de la Coordinación de Turismo y se comprueba si se alinea con los elementos orientadores establecido por la SENPLADES, se plantea esta evaluación como alternativa de y medio de verificación de la ejecución presupuestaria de la Coordinación de Turismo dentro de la Gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana.

La falta de metodologías que permitan identificar los procesos dentro de le ejecución presupuestaria a través de la evaluación permite el mejoramiento y el perfeccionamiento de la planificación es las instituciones públicas y sus respectivas coordinaciones y departamentos.

El país atraviesa por un momento difícil donde los presupuestos no han sido entregados en su totalidad a los respectivos gobiernos locales y lo que no ha permitido una ejecución presupuestaria que permita alcanzar un indicador deseado con respecto a los objetivos institucionales.

Lograr una evaluación integral de la coordinación de turismo es lo que se busca atraves de esta propuesta. La Provincia de Orellana es un territorio con una riqueza abundante en cosmovisión ancestral, patrimonios naturales, ríos, cascadas, lo que busca la evaluación es aportar y miran como una herramienta de mejoramiento para el desarrollo.

CAPITULO I: EL PROBLEMA

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Frente a demandas no atendidas, necesidades insatisfechas, o indiferencia por parte de los funcionarios del GAPO respecto de los compromisos asumidos con la ciudadanía, la sociedad civil tiende a organizarse de manera tal de convertirse en un espacio agregado de demandas que comienza a generar la voluntad necesaria para el cambio en la planificación y presupuestos.

La ciudadanía demanda alianzas con actores locales. No existe relación entre lo planificado en el Plan Operativo Anual y lo ejecutado especialmente en el tema de turismo por cuanto la provincia y las comunidades solicitan proyectos en sus territorios y por las bondades de la provincia no se evidencia los proyectos ejecutados, por lo regular se puede indicar que falta una mayor participación de los actores en la elaboración del presupuesto participativo. Además por lo general en las instituciones públicas después de pasar el primer cuatrimestre se ejecutan actividades que no corresponde, lo que se puede observar básicos conocimientos sobre la elaboración del POA de la Unidad de Turismo el Gobierno Provincial de Orellana, el plan no es consistente, coherente y ejecutable, no se fundamentan en procesos participativos.

Existen diversos tipos de planificación, pero existen dos tipos que son básicos, y los más utilizados por los directivos en las instituciones, ellos son: la planificación Estratégica y la operacional.

Los planes estratégicos y operativos están vinculados a la definición de la misión de una organización, la meta general que justifica la existencia de una organización. Los planes estratégicos difieren de los planes operativos en cuanto a su horizonte de tiempo, alcance y grado de detalle

1.1.1. Formulación del problema

¿Cómo aporta la evaluación del plan operativo anual del departamento de turismo del Gobierno Autónomo Provincial de Orellana: periodo 2014 al desarrollo de una mejor efectividad en la ejecución presupuestaria?

1.1.2. Delimitación del problema

| | |
|------------------------------|---------------------------|
| Campo: | Desarrollo local. |
| Área: | EVALUACION Y PRESUPUESTOS |
| Aspecto: | Plan Operativo |
| Delimitación Espacial | Provincia de Orellana. |
| Delimitación Temporal | Año 2015. |

1.2. JUSTIFICACIÓN

El art 16 del COOTAD nos habla de la articulación y complementariedad del sistema de planificación que se organiza con el propósito de mejorar la toma de decisiones y disponer de instrumentos que guíen la acción pública y privada al interior del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Orellana. La puesta en marcha de un sistema de planificación, permite utilizar la evaluación y el mejoramiento continuo en la gestión pública, con el objetivo de garantizar el bienestar de la población.

El plan operativo anual permite formular planes a corto plazo que pongan de relieve las diversas partes de la organización debe hacer para que logre tener éxito a corto plazo. (Como se va a llegar), como se va actuar, y como se ha ejecutado el presupuesto en la unidad de turismo.

Los planes estratégicos y operativos están vinculados a la definición de la misión de una organización, la meta general que justifica la existencia de una organización. Los planes estratégicos difieren de los planes operativos en cuanto a su horizonte de tiempo, alcance y grado de detalle

La necesidad de articular el Plan Operativo Anual y su ejecución presupuestaria cuya

estructuración sea técnica y con altos niveles de conocimiento del área y de la competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana.

1.3. OBJETIVOS

1.3.1. Objetivo General

Desarrollar una evaluación del plan operativo anual del departamento de turismo del Gobierno Autónomo Provincial de Orellana: periodo 2014.

1.3.2. Objetivos Específicos

- Desarrollar un análisis de la estructura y componentes del POA de la Coordinación de Turismo del GADPO.
- Determinar el seguimiento de las acciones de la Coordinación de Turismo con el motivo de identificar las oportunidades de mejora que contribuyan a la efectividad de la Unidad y su ejecución presupuestaria en el Presupuesto General.
- Facilitar la elaboración de reportes e informes técnicos de la gestión, orientados a la toma de decisiones

CAPITULO II: MARCO TEÓRICO

2.1. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1.1. Planificación

“En principio, cualquier persona puede planificar, pero sólo alguien que conozca perfectamente la organización, su entorno, así como otros factores (económicos, sociales, políticos, ambientales, etc.) podrá hacerlo correctamente. La planificación es un ejercicio de análisis y reflexión en el que intervienen múltiples factores, que deben tenerse muy presentes.” (García, 2010, pág. 2)

La planificación es el proceso de analizar la situación interna y externa, así como la implementación de objetivos y estrategias en función de ellos, en el ámbito comercial de una empresa.

2.1.1.1. Beneficios de la planificación:

Según (García, 2010, pág. 3) los beneficios de la planificación son:

- “Formalizar el proceso de decisión estratégica y permitir una gestión más rigurosa y menos basada en improvisaciones.
- Vigilar de forma más sistemática el entorno, para poder reaccionar rápidamente a los cambios imprevistos del entorno.
- Disponer de una cartera de previsiones, estudios, análisis y estrategias que ayuden al directivo en la toma de decisiones, así como justificar las decisiones adoptadas.
- Facilitar la comunicación entre los miembros del equipo directivo.
- Permitir la participación del personal en las decisiones empresariales.”

2.1.2. Plan Operativo Anual

2.1.2.1. Marco legal

La Constitución Política de la República dispone que el Sistema Nacional de Planificación (SNP) fije los objetivos nacionales permanentes en materia económica y social, determine -en forma descentralizada- las metas de desarrollo a corto, mediano y largo plazo, y oriente la inversión con carácter obligatorio para el sector público y referencial para el sector privado.

De igual forma, establece que el Sistema Nacional de Planificación esté a cargo de un organismo técnico dependiente de la Presidencia de la República. Para cumplir con el mandato constitucional, se expidió el Decreto Ejecutivo No. 1372 del 20 de febrero del 2004, que crea la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (SENPLADES), cuya competencia, entre otras, es apoyar la elaboración de los diversos procesos de planificación por parte de las entidades nacionales.

La Ley de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal, establece en su artículo 2, la obligación para cada institución del sector público de elaborar el Plan Plurianual Institucional para cuatro años y Planes Operativos Anuales que servirán de base para la Programación Presupuestaria.

El Reglamento Sustitutivo al Reglamento a la Ley de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal, dispone en el párrafo segundo del Art. 2.- “El término para la aprobación de los Planes Operativos Institucionales Anuales para el periodo anual subsiguiente, será el 31 de mayo de cada año”.

El Reglamento Sustitutivo al Reglamento a la Ley de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal, señala en el Art. 3.- “Los planes de las entidades y organismos del sector público no financiero evidenciarán las relaciones costo beneficio de los gastos mediante indicadores que relacionen la valorización de productos, resultados, metas o beneficios esperados de la ejecución de programas y proyectos, con el monto de recursos que se emplearán para lograrlos o con sus costos. Estas relaciones deberán

estar de acuerdo con la metodología que establezca SENPLADES, lo cual se verificará en los respectivos procesos de evaluación”.

Finalmente, el artículo 4 del mismo cuerpo legal, expresa que para determinar la consistencia de los planes institucionales con los planes de gobierno, SENPLADES aprobará los instructivos metodológicos que se requieran y que serán de aplicación obligatoria, y cada entidad y organismo del sector público no financiero brindará a ese organismo las facilidades necesarias para que verifique tal consistencia en los aspectos que esa Entidad considere relevantes.

2.1.2.2. Definición de POA

“El Plan Operativo Anual, también conocido por sus siglas POA, es un instrumento para concretar y facilitar la implementación de las propuestas contenidas en el Plan Estratégico de una organización social. Es un instrumento importante para la gestión que permite y facilita la ejecución del plan, el seguimiento al cumplimiento de las actividades, la administración eficaz de los recursos y la adecuada ejecución del presupuesto.” (Fe y Alegría, 2013)

Según la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (SENPLADES recuperado de <https://ppikas.files.wordpress.com/2009/06/senplades-instructivopoa.pdf>) el POA es:

La planificación operativa se concibe como la desagregación del Plan Plurianual de Gobierno y los Planes Plurianuales Institucionales en Objetivos Estratégicos, Indicadores, metas, programas, proyectos y acciones que se impulsarán en el período anual. Consideran como base lo siguiente: función, misión y visión institucionales; los objetivos, indicadores y metas del Plan Plurianual de Gobierno; y, su correspondencia con otros planes o agendas formuladas.

Los planes operativos anuales tienen como propósito fundamental orientar la ejecución de los objetivos gubernamentales; convierten los propósitos gubernamentales en pasos claros y en objetivos y metas evaluables a corto plazo.

Una de las utilidades que ofrece la planificación operativa es el reajuste de los objetivos, metas, programas, proyectos y acciones a las condiciones y circunstancias que se presentan cada año, y a los cambios no previstos.

2.1.2.3. El plan operativo anual y su relación con el plan plurianual

Cada uno de los Objetivos Estratégicos, metas e indicadores, así como los programas, proyectos, acciones y actividades del Plan Operativo Anual deben corresponderse con los objetivos, metas e indicadores que propone el Plan Plurianual Institucional. De esta manera, se garantiza que la acción institucional se inscriba en las grandes líneas de acción gubernamental.

2.1.2.4. Vinculación de planificación con el presupuesto

El Plan Operativo Anual es un instrumento que vincula la planificación con el presupuesto, es la base para elaborar la pro forma presupuestaria. El Plan Operativo supone concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de recursos.

2.1.2.5. ¿Quiénes elaboran el POA?

La formulación del Plan Operativo Anual, por parte de las entidades nacionales, debe realizarse dentro de un proceso de interacción institucional interno, entre sus diferentes instancias orgánicas (direcciones / gerencias / departamentos / divisiones / jefaturas / procesos / subprocesos / entre otros). Su coordinación debe estar a cargo de la Dirección de Planificación o quién asuma este rol.

2.1.2.6. Criterios para la formulación del plan operativo anual

Se debe formular de conformidad con los lineamientos que a continuación se determinan:

- a) Cada institución elaborará el Plan Operativo Anual (POA) de acuerdo al instructivo metodológico presentado por SENPLADES y a las Directrices Presupuestarias definidas por el Ministerio de Finanzas.
- b) El Plan Operativo Anual (POA) debe sustentarse en los grandes objetivos, metas, e indicadores gubernamentales, establecidos en el Plan Plurianual de Gobierno.
- c) El Plan Operativo Anual (POA) se ajustará a las disposiciones legales y se compatibilizará con el presupuesto asignado a la institución.
- d) El POA se registrará en la página Web de SENPLADES establecida para el efecto, solamente después de que se haya registrado el Plan Plurianual Institucional.

2.1.2.7. Contenido del POA

Plan Operativo Anual tiene una duración de 1 año. De allí que los resultados de los Planes Operativos Anuales deben contribuir a la consolidación de la Planificación Estratégica.

Gráfico No. 1. Relación POA y Planificación Estratégica



Elaborado: La Autora

Es importante que existe coherencia y vinculación directa entre el Plan Operativo Anual y el Plan Estratégico, ya que en base al primero se busca alcanzar lo establecido en el segundo.

Un Plan Operativo Anual es un documento que debe contener:

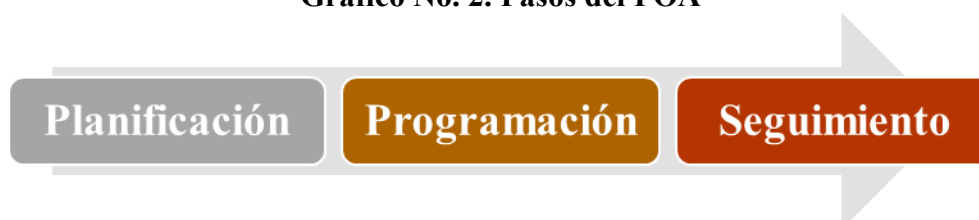
- Los resultados a lograr durante el año y los indicadores de cada resultado.
- Las actividades para lograr cada resultado, explicando cómo se lo va a conseguir.
- Las personas responsables de cada actividad.
- Los recursos que se necesitan y los que se disponen para realizar cada actividad.
- Un cronograma de las actividades a realizar con los recursos disponibles, acorde a la duración del Plan Operativo Anual.

El POA debe permitir lograr resultados de manera planificada, y ser un instrumento corto, ágil y sencillo. Mientras más largo y complicado sea un POA, menos se utiliza en una organización. Además, las metas y resultados esperados deben estar claramente conocidos y difundidos en todos los niveles de la organización.

2.1.2.8. Pasos del POA

Es decir que un plan operativo es un documento donde se pone por escrito cuáles serán los pasos a realizar por la compañía y las acciones que deberán desempeñar quienes participan en la actividad de producción y venta de servicios, así como también los objetivos que se desean alcanzar al finalizar una determinada etapa. El mismo se compone de varios pasos, los cuales se conocen como:

Gráfico No. 2. Pasos del POA



Elaborado: La Autora

- 1) **Planificación:** conocer los equipos, recursos y suministros con los que deberá contarse y desarrollar un plan de acción;

“La organización del proceso de planificación operativa consiste en la definición de las diferentes actividades a realizar para dar cumplimiento al ciclo de plan - presupuesto (formulación, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación).” (León, Meza, & Morales, 2003)

- 2) Programación de las diversas actividades: consiguiendo que cada parte que intervendrá en el proceso, tenga noción de cuáles son sus responsabilidades;
- 3) Seguimiento y evaluación: analizar el desempeño de las diferentes agentes que participan en la producción a fin de saber aprovechar al máximo los recursos y reeducar, en caso de que fuera necesario.

“El seguimiento a la ejecución del POA - presupuesto busca conocer como se están realizando las actividades y tareas definidas y si estas están cumpliendo con las metas diseñadas en los plazos previstos y con los recursos asignados. Este es un proceso participativo, que sirve para ajustar el POA y el presupuesto del año en curso y del año siguiente. Para su realización es necesario que se hayan definido los indicadores de resultados y proceso correspondientes y se hayan formulado los diferentes instrumentos para la recolección y análisis de la información.” (León, Meza, & Morales, 2003)

2.1.2.9. Productos de la planificación operativa

Según (León, Meza, & Morales, 2003) los principales productos de la planificación operativa son:

- El plan, que para períodos comprendidos en un año calendario, se conoce como Plan Operativo Anual (POA). Comprende los objetivos, metas, estrategias de ejecución y actividades para el año correspondiente de ejecución. En este POA además, se especifican para cada actividad, las entidades responsables de la ejecución, los recursos que se van a asignar y los indicadores que se utilizarán para medir el cumplimiento de las actividades.
- Para años subsiguientes al año inicial, el presupuesto anual estimado que requiere la institución ejecutora con mucha antelación al inicio del año correspondiente, donde

se establecen las necesidades de los usuarios (as), basados en la experiencia en la ejecución de actividades. Esas demandas de recursos se cotejan con la disponibilidad real, para fijar los fondos efectivos.

- Indicadores para el sistema de seguimiento y evaluación del proyecto
- Las actualizaciones del manual de operaciones del proyecto, el marco lógico y el Plan Global de Inversiones.

2.1.2.10. Productos de la planificación operativa

Tabla No. 1. Productos del POA

| Principio | Descripción |
|---------------------------------|--|
| Participativo | Se involucra activamente a diferentes actores, como comunidades y organizaciones de pequeños (as) productores (as), prestadoras de servicios, etc.), para identificación de demandas y toma de decisiones. |
| Basada en las demandas | La planificación operativa responde a las demandas identificadas por los usuarios (as) en procesos previos de identificación y análisis de necesidades. |
| Integra Plan Presupuesto | Armoniza las actividades programadas, buscando la eficiencia en la asignación de los recursos. |
| Dinámica | Actualiza las actividades del POA, velando porque la planificación operativa se ajuste a los diferentes cambios del contexto, demandas, presupuesto, etc. |
| Basada en resultados | Parte del seguimiento y evaluación de los resultados del período anterior para proponer las actividades del año siguiente. |

Fuente: (León, Meza, & Morales, 2003)

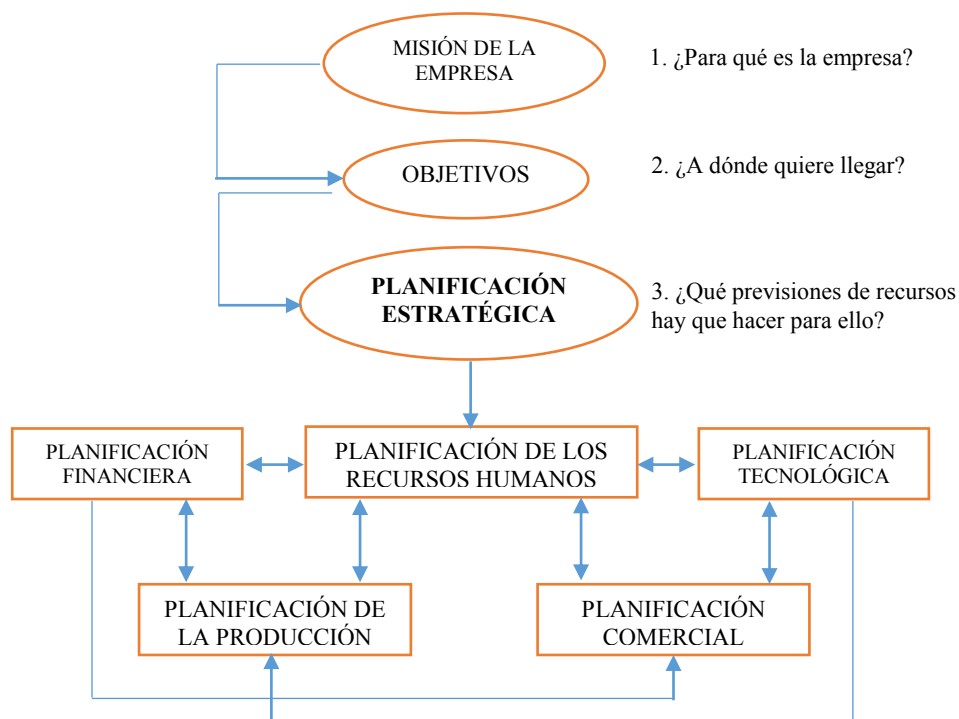
2.1.3. Planificación Estratégica

Según varios autores la planificación estratégica es:

“La planificación estratégica es el proceso que sirve para formular y ejecutar las estrategias de la organización con la finalidad de insertarla según su misión en el contexto en el que se encuentra.” (Chiavenato & Sapiro, 2011, pág. 25)

“El plan estratégico organizacional es la carta de navegación de toda institución... que sirve para encausar los esfuerzos de sus integrantes en procura de lograr los objetivos de supervivencia, crecimiento y utilidad que debe ser socializado a toda la empresa para que sus miembros sepan cual es el camino a seguir.” (Prieto, 2012, pág. 118)

Gráfico No. 3. Planeación estratégica organizacional

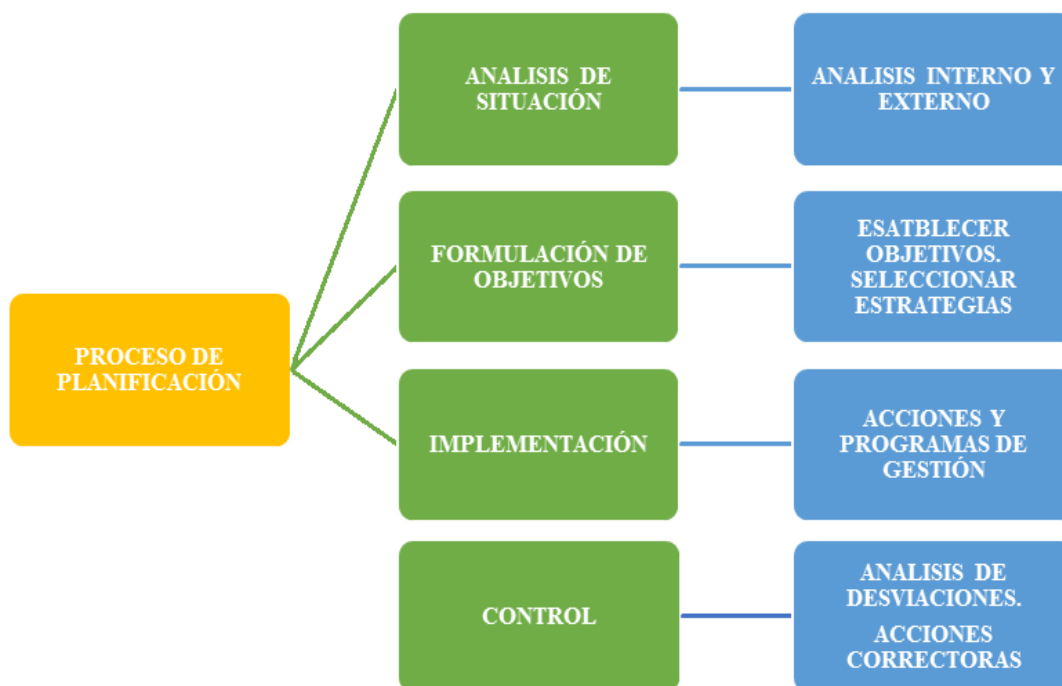


Fuente: CUESTA, Armando. (2010). Gestión del Talento Humano y del Conocimiento. Bogotá: Ecoe Ediciones. Pág. 115

2.1.3.1. Proceso de planeación estratégica

El proceso de la planeación comercial se lo representa en el siguiente gráfico:

Gráfico No. 4. Proceso de planificación estratégica



Fuente: García y otros. (2010). *Gestión comercial de la Pyme*. Bogotá: Ediciones de la U.

2.1.3.2. Análisis de Situación

Según (Chiavenato & Sapiro, 2011) “El proceso de planeación estratégica requiere que la organización aprenda a construir modelos para llegar a la fase de la toma de decisiones. Después de elaborar escenarios futuros posibles, debe decidir que representa una amenaza o una oportunidad y debe cruzar esas decisiones para evaluar cuáles son sus puntos fuertes y débiles.” (pág. 178)

a) Análisis Interno

Según (D’Alessio, 2011) “El diagnóstico correcto de los males que aquejan a la organización depende en gran medida de la evaluación que se haga de los recursos con que cuenta. Así se determina si se han tomado las decisiones estratégicas adecuadas y si estas decisiones han sido puestas en marcha de manera eficiente.”(pág. 169)

Perfil de capacidad interna

El perfil de capacidad institucional (PCI) es un medio para evaluar las fortalezas y debilidades de la compañía en relación con las oportunidades y amenazas que le presenta en el medio externo.

Gráfico No. 5. Perfil de capacidad interna

- A. Prepare información sobre cada una de las capacidades objeto de análisis.
- B. Integre los Grupos Estratégicos.
- C. Identifique Fortalezas y Debilidades con lluvia de ideas.
- D. Agrupe por capacidades:
 - Capacidades Directiva
 - Capacidad Competitiva
 - Capacidad Financiera
 - Capacidad Técnica o Tecnológica
 - Capacidad de Talento Humano.
- E. Califique y de prioridad a la Fortaleza o Debilidad en la escala:
Alta – Media – Baja
- F. Pondere el impacto de la Fortaleza y Debilidades en el éxito actual de Negocio.
- G. Interprete la matriz identificando sus Fortalezas y Debilidades de acuerdo con su impacto en el negocio

FUENTE: (Serna, 1994) Pág. 107.

b) Análisis Externo

“El medio de una organización es la fuente de sus oportunidades y amenazas. Un gerente o equipo gerencial estratégico encuentra en el medio que se mueve la empresa “nicho” que se ajusta particularmente bien a los productos, servicios y capacidades que ofrece. Igualmente, debe, identificar elementos que pueden ser nocivos e incluso destructivos para sus organizaciones.” (Serna, 1994, pág. 120)

“Para analizar los diversos productos y evaluarlos comparativamente se utilizan modelos tales como la matriz del Boston Consulting Group, que relaciona el crecimiento del mercado con la participación del producto en dicho mercado, y la matriz de General Electric y Mckinsey, que interrelaciona el atractivo del mercado con la posición competitiva.” (García, 2010, pág. 8)

Pasos del análisis externo:

Según (Prieto, 2012), los pasos a seguir para el análisis externo:

Gráfico No. 6. Pasos del análisis externo

ESCOGER VARIABLES DEL ENTORNO

Económicas, sociales, culturales, ecológicas, demográficas, geográficas, políticas, gubernamentales, jurídicas, tecnológicas y competitivas.

SELECCIONAR FUENTES CLAVES DE INFORMACIÓN

Investigaciones de mercadeo, encuestas reales de usuarios, reuniones de trabajo, comentarios de expertos, entrevistas, informes, libros, directorios, manuales, etc.

PRONÓSTICO DE VARIABLES

Modelos econométricos, regresión simple y/o múltiple, proyección de tendencias, juicio de ejecutivos, estimativo personal de ventas, método Delphi, lluvia de ideas, sinéctica, etc.

DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO

Análisis matricial, aplicaciones informáticas computarizadas, juegos de decisión, etc.

Fuente: (Prieto, 2012, pág. 125)

Elaborado por: La autora

c) Matriz FODA

“El manejo de la matriz FODA permite generar estrategias alternativas visibles pero no define cuales son las mejores, para eso usted hará uso de otras herramientas con soporte del computador” (Prieto, 2012, pág. 147)

Tabla No. 2. Contexto de la matriz DOFA

| | | | |
|--|---|---|--|
| I N T E R N O | DEBILIDADES | OPORTUNIDADES | E X T E R N O |
| | Aquellas actividades que limitan, inhiben o dificultan alcanzar con éxito los objetivos corporativos | Eventos, hechos, tendencias en el entorno que podrían facilitar el desarrollo en forma oportuna y adecuada de la empresa | |
| | FORTALEZAS | AMENAZAS | |
| | Aquellas actividades que se realizan bien por las destrezas que se poseen y que contribuyen al logro de los objetivos | Eventos, hechos, tendencias en el entorno de una organización que inhiben, limitan o dificultan el desarrollo operativo y que pueden llevarla a desaparecer | |

Fuente: (Prieto, 2012) Pág. 145

Elaborado por: La Autora

Matriz de Evaluación de Factores Externos (MEFE):

“La matriz de evaluación de los factores externos (MEFE) permite a los estrategas resumir y evaluar información económica, social, cultural, demográfica, ambiental, política, gubernamental, jurídica, tecnológica y competitiva. (Constreras, 2006)

Matriz de Evaluación de Factores Internos (MEFI):

“Suministra una base para analizar las relaciones entre las áreas de la empresa. Es una herramienta analítica de formulación de estrategias que resume y evalúa las debilidades y fortalezas importantes de gerencia, mercadeo, finanzas, producción, recursos humanos, investigación y desarrollo.” (Prieto, 2012)

2.1.3.3. La Visión

Según (D’Alessio, 2011) la visión de una organización “es la definición deseada de su futuro, responde a la pregunta ¿qué queremos llegar a ser?, implica un enfoque de largo plazo basado en una precisa evaluación de la situación actual y futura de la industria, así como el estado actual y futuro de la organización bajo análisis.” (pág. 61)

Una visión debe cumplir con las siguientes características:

Simple, clara, comprensible.

Ambiciosa, convincente y realista

Definida en un horizonte de tiempo que permita los cambios

Proyectada a un alcance geográfico

Conocida por todos

Expresada de tal manera que permita crear un sentido de urgencia

Una idea clara desarrollada de dónde desea ir la organización. (pág. 61)

La visión debe ser compartida con todos los miembros de la organización, así como ellos deben sentirse identificados y comprometidos con lo que se quiere llegar a ser.

La declaración de la visión debe responder a las siguientes preguntas:

- ¿Qué tratamos de conseguir?
- ¿Cuáles son nuestros valores?
- ¿Cómo produciremos resultados?
- ¿Cómo nos enfrentaremos al cambio?
- ¿Cómo conseguiremos ser competitivos?

2.1.3.4. La Misión

“La misión se actualiza mediante la redefinición del negocio, La declaración de la misión requiere una relectura de acuerdo con las nuevas exigencias del contexto.” (Chiavenato, 2011, pág. 18)

Enrique Franklin, en su libro «Organización de Empresas», menciona acerca de la **misión**, que "este enunciado sirve a la organización como guía o marco de referencia para orientar sus acciones y enlazar lo deseado con lo posible" (Franklin 2004).

Una misión define básicamente tres temas:

- Lo que pretende la organización cumplir en su entorno o en el sistema social en el que actúa.

- Lo que pretende la organización hacer.
- Para quién la organización lo va a hacer.

Existen algunas preguntas fundamentales que guían al equipo de personas que se reúnen a definir una Misión.

- ¿Por qué existimos (cuál es nuestro propósito básico)?
- ¿En qué sector debemos estar?
- ¿Quién es nuestro usuario o ciudadano objetivo?
- ¿En dónde se encuentra nuestro usuario o ciudadano objetivo?
- ¿Qué es valor para nuestro usuario o ciudadano?
- ¿Qué necesidades podemos satisfacer?
- ¿Cómo es que vamos a satisfacer estas necesidades?
- ¿En qué nicho o sector queremos estar?
- ¿Cuáles son nuestros productos o servicios presentes o futuros?
- ¿En qué nos distinguimos?, ¿qué característica especial tenemos o deseamos tener?
- ¿Cómo mediremos el éxito de la misión?
- ¿Qué aspectos filosóficos son importantes para el futuro de nuestra organización?

2.1.3.5. Objetivos

“La realización o formulación de los objetivos de marketing y la selección de la estrategia más adecuada constituyen, en realidad, dos decisiones, pero con un nexo de unión en virtud de cuál de las estrategias debería implementarse para poder llegar a la consecución de los objetivos.” (García, 2010, pág. 13)

Según D’Alessio (2011) las características de los objetivos a corto plazo son:

- Deben facilitar la consecución de los objetivos de largo plazo.
- Deben ser realistas, mensurables, consistentes, razonables, desafiantes, claros, correctamente comunicados, y asumidos por toda la organización. (pág. 369)

Objetivos estratégicos: Qué queremos lograr a largo plazo.

- Describen lo que una organización quiere lograr en algún punto en el futuro (1 a 5 años aproximadamente).

- Son estratégicos, ya que responden a las acciones que deben realizarse para dar cumplimiento a la misión y visión de la organización.
- Son lejanos en el tiempo y abarcan un rango muy amplio, por esta razón, se definen los objetivos tácticos y operativos.

Objetivos tácticos: Qué queremos lograr para alcanzar los objetivos tácticos.

- Son aquellos que se plantean como guía o método a seguir, es decir, los resultados esperados dentro de un plazo aproximado de un año.
- Están basados en los objetivos estratégicos.
- Se definen por área o departamento de la organización.

Objetivos operativos: Qué queremos lograr para alcanzar los objetivos operativos.

- Son aquellos que definen las metas particulares a ser alcanzadas para lograr el cumplimiento de los objetivos tácticos.
- Cada área y departamento de la organización establece los objetivos operativos para alcanzar el objetivo táctico correspondiente.

Objetivos: Establecen lo qué se debe realizar a partir de una situación presente para llegar a una situación futura y proponen los recursos y medios con los que se cuenta para lograrlo.

Para definir claramente un objetivo, existe el modelo “SMART”, que nos permite identificar claramente las características de un objetivo bien establecido:

Tabla No. 3. Contexto de la matriz DOFA

| eS | M | A | R | T |
|--|---|---|---|---|
| Específico | Medible | Alcanzable | Retador | Tiempo |
| Los objetivos deben ser Concretos, claros y fáciles de entender. | Deben crearse identificadores para observar, de manera tangible el éxito. | Realizable en función de los recursos y la misión de la organización. | Que no sean sencillas de lograr, que inspiren reto, impliquen esfuerzo y sean relevantes. | Límite para medir y obtener los resultados. |

2.1.3.6. Implementación

“El impacto de una estrategia en cualquier tipo de organización sólo se puede apreciar o medir teniendo en cuenta los resultados o productos que genere y éstos están sujetos a la eficiencia y eficacia de las tácticas e instrumentos empleados en su ejecución.” (Prieto, 2012)

Según Prieto (2012), existen tres pasos para la implementación de las estrategias los cuales son:

1. FIJACIÓN DE OBJETIVOS A CORTO PLAZO (Actividades)

Fijar prioridades organizacionales, manejar relaciones políticas, segmentar el mercado, adaptar estructura orgánica, efectuar suministros, adaptar estructura orgánica, apoyar la investigación y el desarrollo tecnológico, canalizar esfuerzos

2. FIJACIÓN DE OBJETIVOS A LARGO PLAZO (Políticas)

Investigaciones de mercadeo, encuestas reales de usuarios, reuniones de trabajo, comentarios de expertos, entrevistas, informes, libros, directorios, manuales, etc.

3. ASIGNAR RECURSOS

Modelos econométricos, regresión simple y/o múltiple, proyección de tendencias, juicio de ejecutivos, estimativo personal de ventas, método Delphi, lluvia de ideas, sinéctica, etc. (pág. 145)

2.1.3.7. Control

(García, y otros, 2010) “Como última fase del proceso de planificación el control del logro de objetivos, por medio de la utilización de determinadas técnicas de medir y de la comparación entre resultados alcanzados, estableciendo en su caso, acciones correctoras de posibles desviaciones.”

“Los indicadores se deben desarrollar tanto en los elementos de estructura como en los de proceso y resultado. (Insumo- Proceso- Producto) se pueden observar las diferentes

variables del sistema donde se consiguen obtener indicadores. Lo importante es identificar el objetivo, la necesidad y su empleo” (Velásquez, 2013, pág. 46)

2.2. HIPÓTESIS

2.2.1. Hipótesis General

Una evaluación del plan operativo anual del departamento de turismo del gobierno Autónomo Provincial de Orellana: periodo 2014 permitirá determinar los procesos donde no permiten una ejecución presupuestaria eficaz?

2.2.2. Hipótesis Específicas

La aplicación de una evaluación permite un mejoramiento en la elaboración del POA de la Coordinación de turismo del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana.

2.3. VARIABLES

2.3.1. Variables Independiente

Plan Operativo anual de la Coordinación de Turismo del GADPO Orellana

2.3.2. Variables Dependientes

Evaluación, seguimiento, control

CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO

3.1. MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

La presente tesis permite la aplicación del enfoque cuali-cuantitativo, de la siguiente manera:

- Es cualitativo porque la investigación se basa en el estudio de todas las características particulares, se aplicará esta metodología para describir todas las características encontradas en la evaluación del plan operativo anual.
- El método cuantitativo será aplicable para la realización y aplicación del estudio evaluación del plan operativo anual del departamento de turismo del GADPO Orellana 2014

3.2. TIPO DE LA INVESTIGACIÓN.

- **Investigación analítica:** Se realizará una investigación donde se pretende analizar los factores relacionados con la población, desarrollo local, turismo sostenible y su incidencia del presupuesto anual.
- **Investigación propositiva:** Esta investigación comprende realizar un diseño de evaluación a la planificación operativa anual como herramienta de gestión.
- **Investigación bibliográfica:** Esta investigación se realizará a través de la recopilación de información literaria relacionada con el tema: Libros, Folletos, Entrevistas, Revistas y Publicaciones, así como también fuentes informáticas e Internet que proporcionarán la información necesaria.
- **Investigación de campo:** La investigación de campo se realizará a través de visitas al departamento como a proyectos ejecutados en la provincia así como de sus organizaciones, líderes, y representantes de proyectos de turismo.

3.3. POBLACIÓN Y MUESTRA

La población de esta investigación es de 1260 habitantes de la nacionalidad Shuar, tomando en cuenta la población del cantón Francisco de Orellana, de la Provincia de Orellana.

La muestra a emplear para el trabajo investigativo es de 109 personas del total de la población de los proyectos turísticos del departamento de turismo del GADPO.

Se ha aplicado de la siguiente manera:

Calculo del tamaño de la muestra:

| | |
|------------------------------|-------|
| Error: | 8.0% |
| Tamaño de Población: | 1.260 |
| Nivel de Confianza: | 92% |
| Tamaño de la Muestra: | 109 |

Fórmula Aplicada:

Tabla No. 4. Formula de Muestra

$$\frac{N * (\alpha_c * 0,5)^2}{1 + (e^2 * (N - 1))}$$

Fuente: Herrera, Mario. (2011). *Fórmula para cálculo de la muestra poblaciones finitas*. Recuperado el 05 de junio de 2015 de <https://investigacionpediahr.files.wordpress.com/2011/01/formula-para-cc3a1lc-ulo-de-la-muestra-poblaciones-finitas-var-categorica.pdf>.

3.4. MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

3.4.1. Métodos

- **Método inductivo**

El método de la presente investigación es el deductivo, pues parte de lo general a lo particular. Este método permite la comprobación de la idea a defender.

- **Método deductivo**

Con el ánimo de tratar el caso de forma particular dentro de la nacionalidad Shuar, propendemos a identificar los mecanismos de solución al problema.

Se presenta principios, conceptos, diferenciaciones, leyes o normas generales de las cuales se extraen conclusiones, o se examinan casos particulares sobre la base de las afirmaciones generales presentadas, además sigue un procesos sistemático.

- **Método analítico**

Consiste en la extracción de las partes de un todo, con el objeto de estudiarlas y examinarlas por separado, para ver las relaciones entre las mismas.

El análisis de un objeto se realiza a partir de la relación que existe entre los elementos que conforman dicho objeto como un todo; y a su vez, la síntesis se produce sobre la base de los resultados previos del análisis.

3.4.2. Técnicas

Las técnicas de investigación a utilizarse para la recolección de información será básicamente aquellas que nos permitan identificar, analizar, sintetizar y determinar aquellos factores involucrados de una u otra forma en el proceso investigativo, es así que utilizaremos las siguientes:

- **Observación**

Se ha realizado varias observaciones directas en los diferentes proyectos identificando y evaluando la ejecución presupuestaria, como gestionan la satisfacción de sus objetivos.

- **Encuesta**

Durante la investigación se ha realizado encuestas a los directivos, líderes, y beneficiarios de los proyectos de turismo, con el objeto de recaudar la mayor información actual sobre la calidad de ejecución presupuestaria que permitirá a las comunidades beneficiarias mejorar su calidad de vida.

3.4.3. Instrumentos

- Documentos bibliográficos, electrónicos y guías de encuesta.
- Cuestionario de la encuesta.
- Registro de la observación.

3.4.4. Análisis e interpretación de resultados de la investigación

Para conocer la incidencias del plan operativo anual en la Coordinación de Turismo del GADPO y su ejecución presupuestaria fue necesario entrevistar a presidentes de comunidades beneficiarios de los proyectos de turismo, de igual forma se procedió a consultar a los técnicos y jefes dela coordinación para saber el grado de conocimiento e importancia del plan operativo anual.

Encuesta 1: Dirigentes Comunitarios

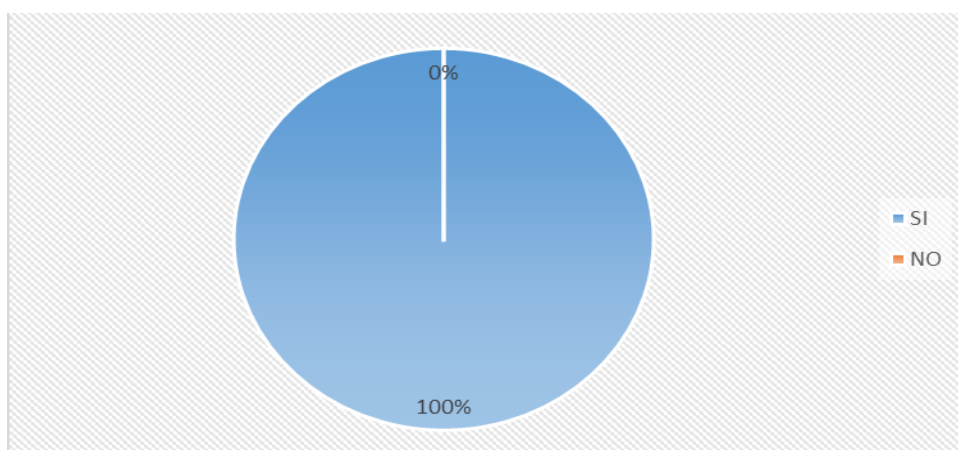
Tabla No. 5. ¿Conoce usted el plan anual de turismo de la Coordinación de Turismo para el desarrollo de su comunidad?

| DATOS | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|-------|------------|------------|
| SI | 15 | 100% |
| NO | 0 | 0% |
| TOTAL | 15 | 100% |

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Sandra Silva

Gráfico No. 7: ¿Conoce usted el plan anual de turismo de la Coordinación de Turismo para el desarrollo de su comunidad?



Fuente: Tabla No 47

Elaborado por: Sandra Silva

Análisis e interpretación.

El 100% de los encuestados manifiestan que no tienen ningún plan estratégico para el desarrollo turístico de sus comunidades, esto significa que es muy baja participación en la definición de sus prioridades de desarrollo que no permite mejorar las condiciones de vida de sus familias.

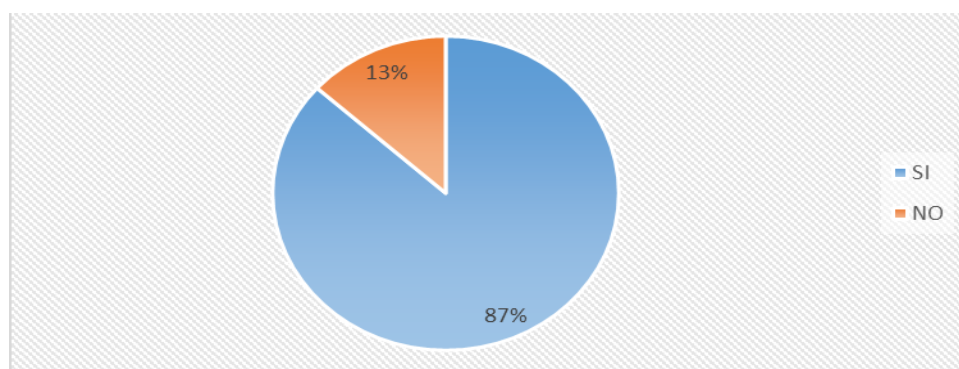
Tabla No. 6. ¿Sería importante contar con proyectos de turismo como herramienta de gestión de su comunidad?

| DATOS | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|-------|------------|------------|
| SI | 13 | 86,67% |
| NO | 2 | 13,33% |
| TOTAL | 15 | 100% |

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Sandra Silva

Gráfico No. 8: ¿Sería importante contar con proyectos de turismo como herramienta de gestión de su comunidad?



Fuente: Tabla No 48

Elaborado por: Sandra Silva

Análisis e interpretación.

El 87% de los encuestados se manifiestan que los proyectos de turismo sería muy indispensable para realizar gestiones en las comunidades para su beneficio, mientras que el 13% se duda que para realizar gestiones sea necesario contar proyectos, esto significa que se debe socializar de mejor manera los proyectos de desarrollo turístico.

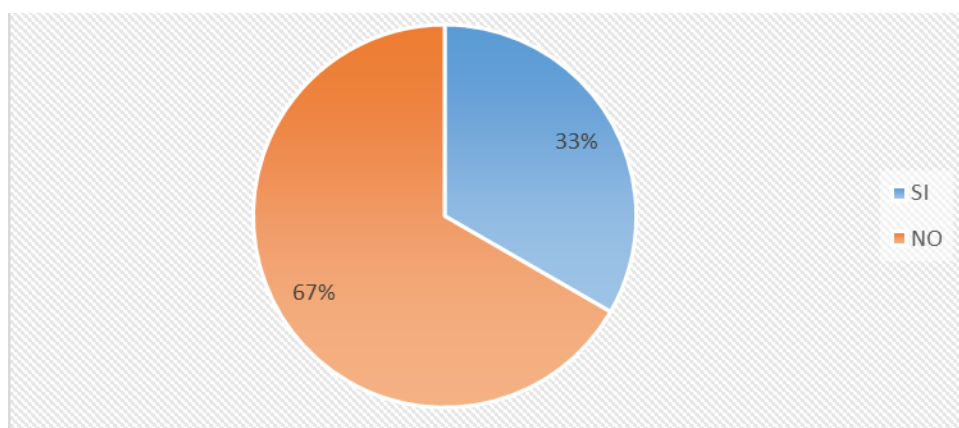
Tabla No. 7. ¿Cree Ud. Que los proyectos turísticos desarrollados deben estar priorizados en el plan estratégico en base las necesidades de su comunidad y cantón?

| DATOS | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|-------|------------|------------|
| SI | 5 | 33,33% |
| NO | 10 | 66,67% |
| TOTAL | 15 | 100% |

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Sandra Silva

Gráfico No. 9: ¿Cree Ud. Que los proyectos turísticos desarrollados deben estar priorizados en el plan estratégico en base las necesidades de su comunidad y cantón?



Fuente: Tabla No 49

Elaborado por: Sandra Silva

Análisis e interpretación.

El 67% de los encuestados si cree que los proyectos de turismo ayudan al desarrollo de las comunidades de la provincia, mientras que el 33% se manifiestan que los proyectos de turismo no son de mucha ayuda se ejecutan según el pedido de la comunidad, esto determina que es muy baja la participación de los habitantes en la definición de sus proyectos de turismo.

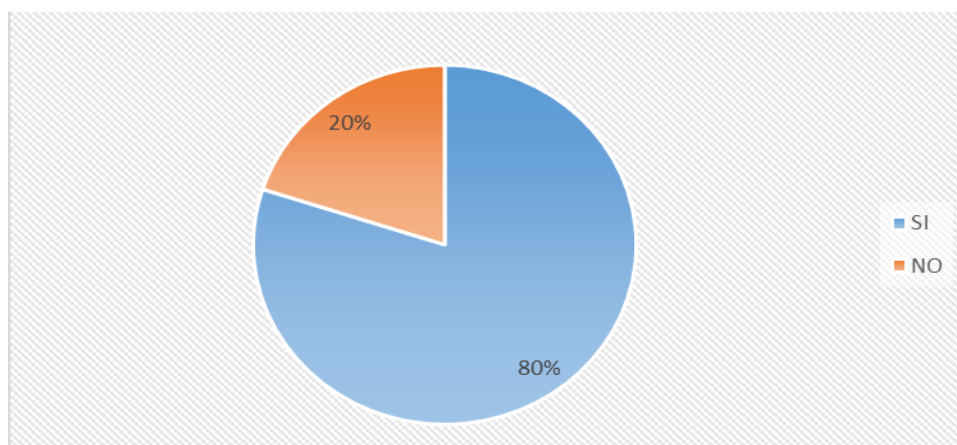
Tabla No. 8. ¿Permitiría Ud. La convocatoria de los miembros de la comunidad para la evaluación del POA 2014 de la Coordinación de Turismo del GADPO?

| DATOS | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|-------|------------|------------|
| SI | 12 | 80% |
| NO | 3 | 20% |
| TOTAL | 15 | 100% |

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Sandra Silva

Gráfico No. 10: ¿Permitiría Ud. La convocatoria de los miembros de la comunidad para la evaluación del POA 2014 de la Coordinación de Turismo del GADPO?



Fuente: Tabla No 50

Elaborado por: Sandra Silva

Análisis e interpretación.

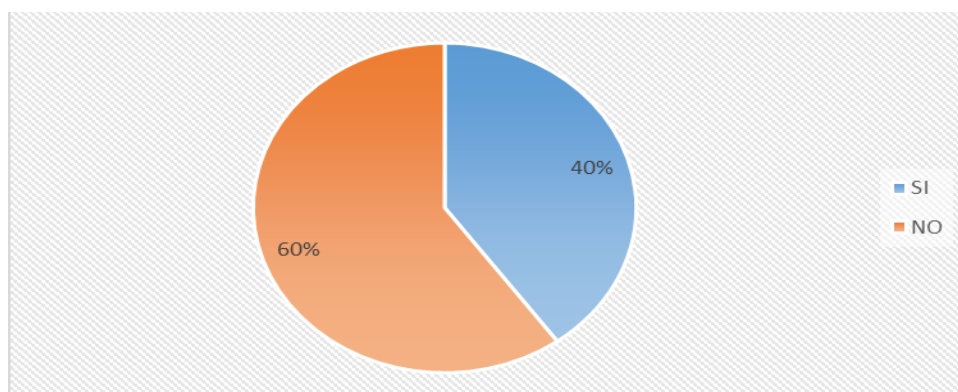
El 80% de los encuestados responde que si permitirán las convocatorias para la evaluación del plan operativo anual del año 2014 de la Coordinación de Turismo, mientras que el 20% se manifiestan que es difícil porque la población no dará informaciones certeras, esto significa que existe mucha desconfianza de las comunidades a sus autoridades en la gestión de proyectos de turismo comunitario y a nivel provincial.

Tabla No. 9. ¿Con una adecuada evaluación al POA 2014 de la Coordinación de Turismo ¿Se generarán ventajas y beneficios de sus miembros en su comunidad, cantón y provincia?

| DATOS | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|-------|------------|------------|
| SI | 6 | 40% |
| NO | 9 | 60% |
| TOTAL | 15 | 100% |

Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Sandra Silva

Gráfico No. 11: ¿Con una adecuada evaluación al POA 2014 de la Coordinación de Turismo ¿Se generarán ventajas y beneficios de sus miembros en su comunidad, cantón y provincia?



Fuente: Tabla No 51
Elaborado por: Sandra Silva

Análisis e interpretación.

El 60% de los encuestados si cree que sería una ventaja al contar con una evaluación del plan operativo anual del año 2014 de la Coordinación de Turismo que demostrara sobre todo las necesidades reales de sus comunidades, cantones y provincia en general, sin embargo el 40% se abstiene que a nivel parroquial existen otras necesidades y no les interesa o llama la atención la evaluación.

Encuesta 2: Técnicos de la Coordinación de turismo del GADPO

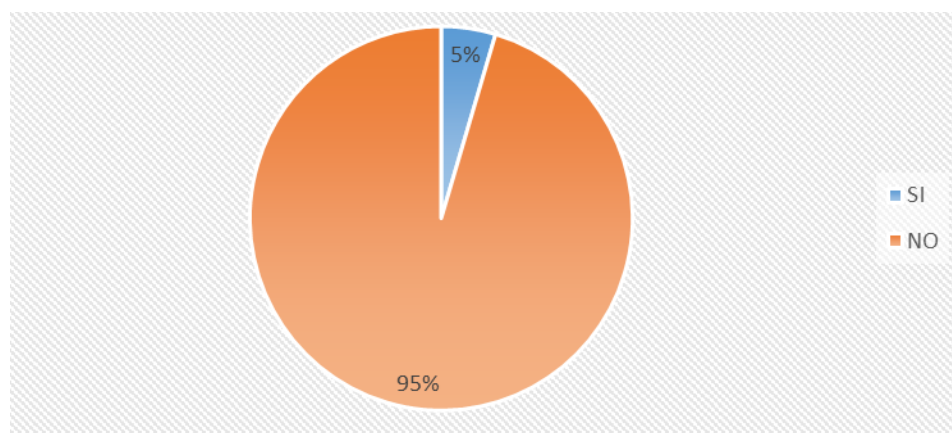
Tabla No. 10. ¿Conoce usted la existencia de un plan operativo anual de la coordinación de turismo del GADPO?

| DATOS | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|-------|------------|------------|
| SI | 5 | 4,59% |
| NO | 104 | 95,41% |
| TOTAL | 109 | 100% |

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Sandra Silva

Gráfico No. 12: ¿Conoce usted la existencia de un plan operativo anual de la Coordinación de Turismo del GADPO?



Fuente: Tabla No 52

Elaborado por: Sandra Silva

Análisis e interpretación.

El 90% de los técnicos responde el total desconocimiento sobre la existencia del plan operativo anual el 5% que es una población mínima solo responde que existe un plan operativo anual de la Coordinación de Turismo del GADPO.

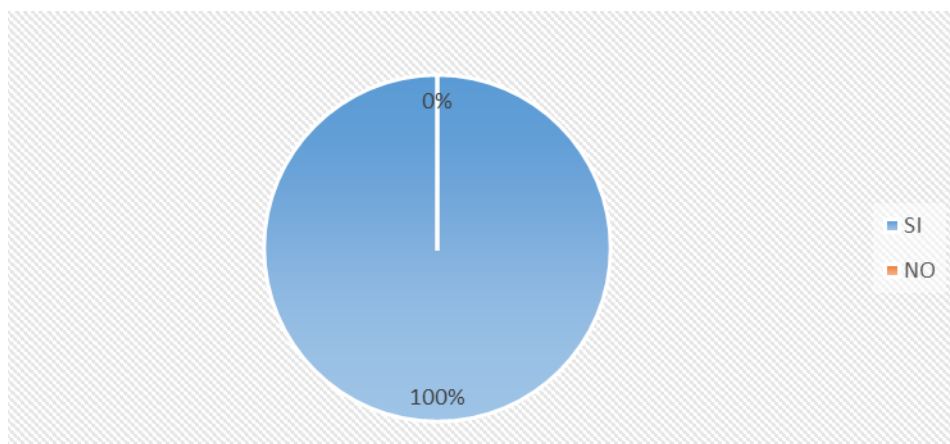
Tabla No. 11. ¿Opina Ud. Sería útil, el diseño de un Plan Operativo Anual y una metodología de evaluación?

| DATOS | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|-------|------------|------------|
| SI | 109 | 100% |
| NO | 0 | 0% |
| TOTAL | 109 | 100% |

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Sandra Silva

Gráfico No. 13: ¿Opina Ud. Sería útil, el diseño de un Plan Operativo Anual y una metodología de evaluación?



Fuente: Tabla No 53

Elaborado por: Sandra Silva

Análisis e interpretación.

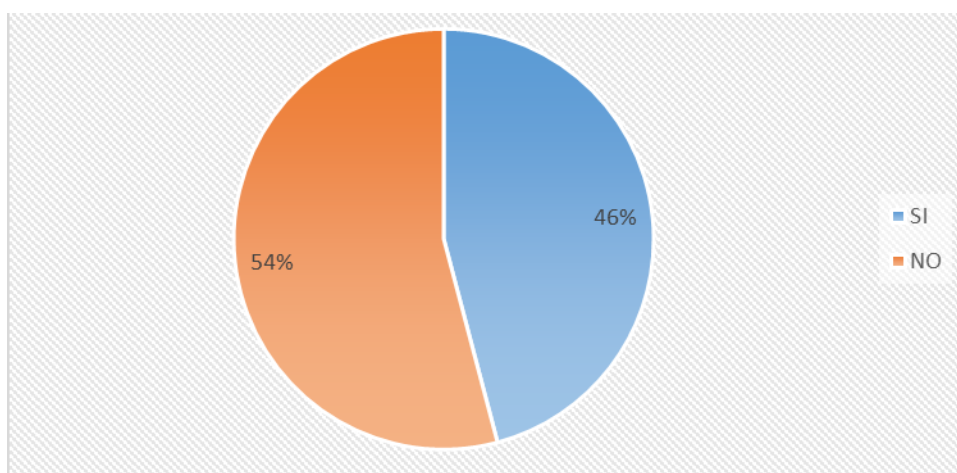
El 100% de los encuestados que técnicos y parte de la Coordinación de Turismo responde que el plan operativo anual es muy indispensable y una adecuada evaluación permitirá que existan resultados.

Tabla No. 12. ¿Cree Ud. Que al contar una evaluación integral del plan operativo anual 2014 de la Coordinación de Turismo mejoraría la ejecución presupuestaria?

| DATOS | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|-------|------------|------------|
| SI | 50 | 45,87% |
| NO | 59 | 54,13% |
| TOTAL | 109 | 100% |

Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Sandra Silva

Gráfico No. 14: ¿Cree Ud. Que al contar una evaluación integral del plan operativo anual 2014 de la Coordinación de Turismo mejoraría la ejecución presupuestaria?



Fuente: Tabla No 54
Elaborado por: Sandra Silva

Análisis e interpretación.

El 54% de los encuestados cree si mejoraría la ejecución presupuestaria siempre cuando exista una evaluación integral, mientras que el 46% de los encuestados se abstienen que la evaluación no dará efecto, siempre se ha socializado sobre los proyectos y nunca se ha mejorado la calidad de vida, eso significa que existe una mala planificación y ejecución presupuestaria por parte del GAD y los proyectos de turismo que reciben no son acordes a la realidad.

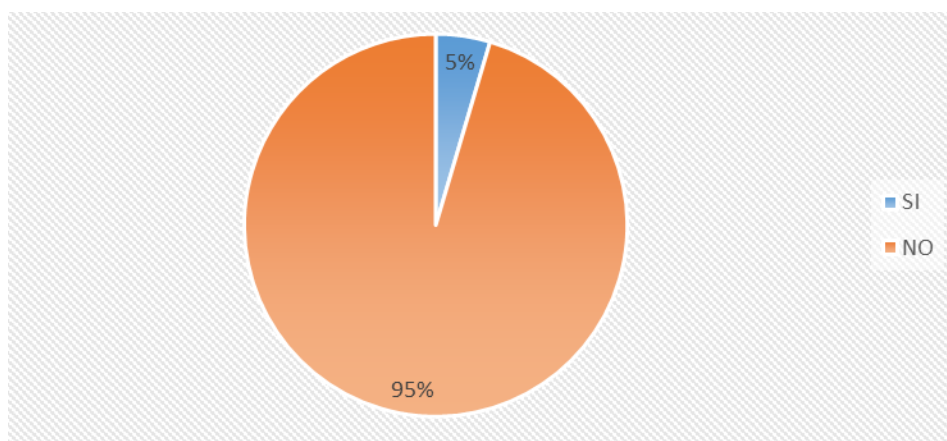
Tabla No. 13. ¿Considera Ud. Que los proyectos turísticos desarrollados en su comunidad están acorde a las necesidades de la localidad?

| DATOS | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|-------|------------|------------|
| SI | 5 | 4,59% |
| NO | 104 | 95,41% |
| TOTAL | 109 | 100% |

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Sandra Silva

Gráfico No. 15: ¿Considera Ud. Que los proyectos turísticos desarrollados en su comunidad están acorde a las necesidades de la localidad?



Fuente: Tabla No 55

Elaborado por: Sandra Silva

Análisis e interpretación.

El 95% de los encuestados se manifiesta que los proyectos de turismo ejecutados por parte del GAD de Orellana no son acordes a su realidad, mientras que el 5% sostiene que de alguna manera ayuda a mejorar sus ingresos familiares caracterizado como proyectos semilla.

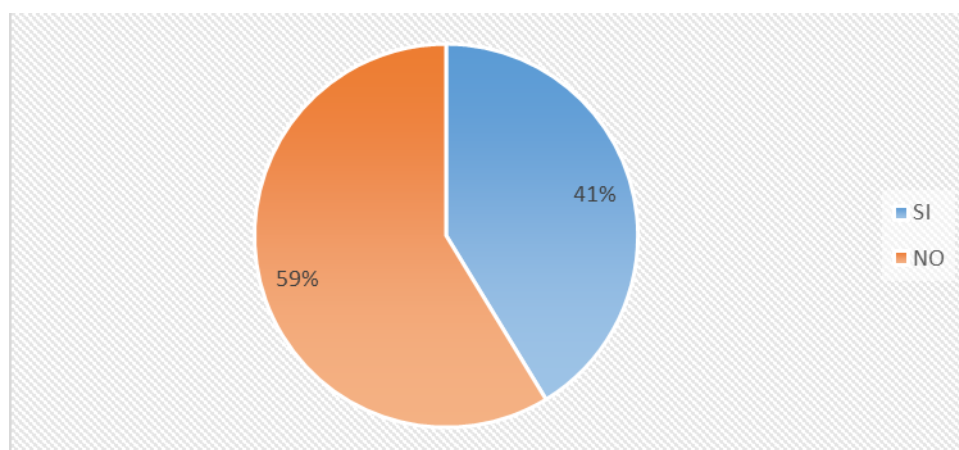
Tabla No. 14. Cree Ud. Que al contar el plan operativo que se ejecute de acuerdo a las realidades locales permitiría el desarrollo turístico de las comunidades?

| DATOS | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|-------|------------|------------|
| SI | 45 | 41,28% |
| NO | 64 | 58,72% |
| TOTAL | 109 | 100% |

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Sandra Silva

Gráfico No. 16: Cree Ud. Que al contar el plan operativo que se ejecute de acuerdo a las realidades locales permitiría el desarrollo turístico de las comunidades?



Fuente: Tabla No 56

Elaborado por: Sandra Silva

Análisis e interpretación.

El 59% de los encuestados se manifiesta que al contar el plan operativo anual ejecutable permitirá el desarrollo de las comunidades en el ámbito turístico, mientras que el 41% de los encuestados respondieron que el plan operativo anual si será muy importante sin embargo el apoyo del GAD será muy baja.

CAPÍTULO IV: MARCO PROPOSITIVO

4.1. TÍTULO

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL DEPARTAMENTO DE TURISMO DEL GOBIERNO AUTONOMO PROVINCIAL DE ORELLANA: PERIODO 2014

4.2. CONTENIDO DE LA PROPUESTA

4.2.1. Base legal y Metodologías de evaluación

En cuanto al Presupuesto General del Estado, el Art 297 señala “Todo programa financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y un plazo predeterminado para ser evaluado, en el marco de lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo.

Las instituciones y entidades que reciban o transfieran bienes o recursos públicos se someterán a las normas que las regulan y a los principios y procedimientos de transparencia, rendición de cuentas y control público”.

El Título VII, Régimen del Buen Vivir, Art. 340 prescribe: “El sistema nacional de inclusión y equidad social es el conjunto articulado y coordinado de sistemas, instituciones, políticas, normas, programas y servicios que aseguran el ejercicio, garantía y exigibilidad de los derechos reconocidos en la Constitución y el cumplimiento de los objetivos del régimen de desarrollo...”

El registro de la información para la evaluación de la Coordinación de Turismo del Gobierno Autónomo Descentralizado, se elaborará en versión electrónica, en las Matrices para Evaluación del POA 2014, desarrollados en formato digital Excel.

Cada Coordinación recibirá al correo electrónico registrado, la matriz de evaluación POA del II semestre 2014, y el POA aprobado por la Dirección de Planificación y Programación Presupuestaria, con el fin de facilitar el ingreso de la información correspondiente a la evaluación.

Se propone como metodología para el desarrollo de la Evaluación de la Planificación Operativa Anual del Segundo Semestre 2014 del POA de la Coordinación de Turismo, la cual se realizará a través de una matriz que contiene información relacionada al Gasto de Inversión, Gasto Corriente, Gasto Remuneraciones, Contratos por Servicios Profesionales y Procesos de Contratación Pública.

Tabla No. 15. Matriz de Plan Anual por Proyectos 2014 - Coordinación de Turismo

| Código del Programa | | | No de Partida Presupuestaria | Nombre del PROGRAMA | Proyecto | Presupuesto |
|---------------------|---|---|------------------------------|---------------------|--|---------------|
| 9 | 7 | 6 | 23.06.001.001. | Orellana Turística | Fortalecimiento del Turismo Comunitario (Infraestructura) | \$ 989.832,56 |
| 9 | 7 | 6 | 23.06.001.001. | Orellana Turística | Ampliar la cobertura de los servicios turísticos con un enfoque sustentable. | \$ 93.089,74 |
| 9 | 7 | 6 | 23.06.001.001. | Orellana Turística | Promoción de Orellana como Destino Turístico | \$ 155.207,39 |
| 9 | 7 | 6 | 23.06.001.001. | Orellana Turística | Señalización enfocada al sector turístico de Orellana. | \$ 111.210,27 |
| 9 | 7 | 6 | 23.06.001.001. | Orellana Turística | Fortalecimiento al turismo comunitario de la provincia de Orellana | \$ 194.618,75 |
| 9 | 7 | 6 | 23.06.001.001. | Orellana Turística | Plan de fortalecimiento del sector turístico de la Provincia de Orellana | \$ 211.696,07 |

Fuente: Coordinación de Turismo GADPO

Elaboración: Sandra Silva

4.2.2. Descripción de los componentes de la matriz de Evaluación POA 2014

- 1) FOMENTO TURISTICO: Son aquellos gastos que el organismo deportivo destina para financiar eventos deportivos, adquisición de implementos deportivos, campañas de activación de la población, apoyos a deportistas de alto rendimiento, campañas de difusión para masificación deportiva.
- 2) GASTO CORRIENTE: Son gastos que se destinan para la contratación de personal, a la adquisición de bienes y servicios de consumo de uso habitual y necesario.
- 3) GASTO REMUNERACIONES: son todos aquellos pagos que compensan a los individuos por el tiempo y el esfuerzo dedicado en las labores cotidianas realizadas por la coordinación de turismo.

- 4) **CONTRATOS PROFESIONALES:** Los contratos civiles de servicios profesionales o contratos técnicos especializados sin relación de dependencia, son aquellos que se realizan porque la labor no puede ser desarrollada por el personal de la institución; ya sea porque el personal fuere insuficiente o por que se requiera especialización en trabajos específicos a ser desarrollados.

- 5) **PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA:** Son todos los procesos de Contratación Pública que la Coordinación de Turismo ha realizado durante el periodo 2014, los cuales han sido publicados en el portal de compras públicas; procesos que deberán ser realizados conforme la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento de aplicación y demás Resoluciones emitidas por el SERCOP.

4.2.3. Evaluación Presupuesto POA 2014

- En las columnas que señalan los meses correspondientes al Presupuesto Programado periodo 2014, ingrese los valores aprobados para esos meses en el POA 2014.
- La columna Total Programado: Corresponde a la sumatoria de los valores programados en el periodo del 2014, que fueron aprobados.
- En las columnas pertenecientes a Ejecutado, enliste los valores REALES en dólares, ejecutados para cada una de las actividades planificadas y aprobadas en el POA 2014.
- La columna Total Ejecutado: Corresponde a la sumatoria de la ejecución real realizada en las actividades de Fomento Turístico.
- Ejecutado vs Programado: Nos muestra la efectividad en la ejecución de los recursos en las actividades planteadas.

Tabla No. 16. Matriz de Articulación POA, PAC Y POT

PROPUESTA PARA INCLUIR AL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL A TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

| SISTEMA POLITICO INSTITUCIONAL | | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|-----------|-------------|-----------|-----------|---|
| OBJETIVOS INSTITUCIONALES | LÍNEAS ESTRATÉGICAS | PROGRAMAS | SUBPROGRAMA | PROYECTOS | FUNCIONES | RESPONSABILIDADES DE LAS COORDINACIONES |
| | | | | | | |
| | FORTALECIMIENTO INSTUCIONAL | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

DESCRIPCIÓN: Esta matriz se refiere a la articulación y alineación que debe existir coherencia entre los objetivos institucionales (POLÍTICAS MACRO) y las líneas estratégicas de la Coordinación de Turismo, de igual forma los programas, subprogramas, proyectos, funciones y responsables. Esto permitirá mejorar la calidad de ejecución operativa basada en objetivos estratégicos institucionales.

Tabla No. 17. Matriz de Marco Lógico

Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana
 Coordinación de Turismo
MATRIZ DE MARCO LÓGICO

| | | | |
|--|--|--|--|
| PROYECTO: | | Unidad Ejecutora | |
| FORTALECIMIENTO DE TURISMO COMUNITARIO EN LA PROVINCIA DE ORELLANA (INFRAESTRUCTURA) | | Jefatura de Productos Turísticos | |
| Fecha estimada de inicio del proyecto: | ene-14 | Fecha estimada de terminación del proyecto: | dic-14 |
| RESUMEN NARRATIVO | | INDICADORES VERIFICABLES | |
| FIN: | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | |
| De SUSTENTABILIDAD | | De componente a PROPÓSITO | |
| Posicionar a la Provincia de Orellana como destino turístico a nivel nacional e internacional. | 1 | 1.1. | |
| PROPÓSITO: | | | |
| Fortalecer los emprendimientos turísticos comunitarios en la Provincia de Orellana. | 1.1. | Alcanzar el 15% de satisfacción de los visitantes de los proyectos turísticos. | 1.1.1 Encuestas de satisfacción de |
| | | | Existen los recursos financieros y técnicos para la ejecución del proyecto y las comunidades participan activamente. |
| COMPONENTES: | | | |
| C1. | Identificar comunidades rurales que cuenten con un atractivo turístico potencial dentro de su zona de influencia y que estén interesadas en el desarrollo de la actividad. | 1.1. | Un diagnóstico de la situación actual de los emprendimientos turísticos comunitarios de la provincia de Orellana en el año 2014. |
| | | 1.1.1. | Documento terminado (diagnóstico de la situación actual de los emprendimientos turísticos comunitarios) |
| | | | Existen los recursos económicos y técnicos para la ejecución del proyecto y las comunidades participan activamente. |
| C2. | Fortalecer las comunidades priorizadas para el desarrollo turístico a través del mejoramiento de la infraestructura turística. | 2.1. | Número de proyectos en la fase de estudios definitivos para implementación de infraestructura turística en el año 2014. |
| | | 2.1.1. | Documento terminado (proyecto para la implementación de infraestructura turística) |
| | | | Existen los recursos económicos y técnicos para la ejecución del proyecto y las comunidades participan activamente. |

| ACTIVIDADES | | | | | | | |
|-----------------|--|---|----------|----------------|-----------------|--|--|
| C1. | Identificar comunidades rurales que cuenten con un atractivo turístico potencial dentro de su zona de influencia y que estén interesadas en el desarrollo de la actividad. | Unidad de Medida | Cantidad | Valor Unitario | Valor Total | | |
| 1.1. | Gerenciamiento y Administración de la ejecución del proyecto. | Funcionarios trabajando para el proyecto en el año 2014. | 20 | | \$ 233.943,13 | Contratos y roles de pago. | Existe los recursos economicos y la voluntad politica para la contratación del personal. |
| 1.2. | Contratar servicios básicos que se consumen en la Coordinación de Turismo. | Planillas de energía eléctrica, teléfono y agua potable pagadas en el año 2014. | 2 | | \$ 908,01 | Planillas de pago | Existen los recursos economicos necesarios para cumplir con la actividad. |
| 1.3. | Contratar servicio de copiado. | Copias en el año 2014. | 24.931 | | \$ 1.396,14 | Documentos reproducidos | Existen los recursos economicos y tecnológicos necesarios para cumplir con la actividad. |
| 1.4. | Contratar Servicio de Instalación, Mantenimiento y Reparación de Oficina de la Coordinación de Turismo. | Número de mantenimientos y reparaciones realizadas en el año 2014. | | | \$ 448,00 | Orden de servicio, fotografías | Existen los recursos economicos y tecnicos necesarios para cumplir con la actividad. |
| 1.5. | Contratar Servicio de Arrendamiento de Oficinas para la Dirección de Turismo por meses. | Facturas de arrendamiento de oficinas pagadas en el año 2014 | 4 | | \$ 6.720,00 | Contrato y facturas | Existen los recursos economicos necesarios para cumplir con la actividad. |
| 1.6. | Contratar Servicio de Alquiler de Camioneta por días. | Días de recorridos realizados en la provincia de Orellana en el año 2014. | 260 | | 19.500,00 | Contrato, facturas y hojas de recorrido. | Existen los recursos economicos necesarios para cumplir con la actividad. |
| 1.7. | Contratar Servicio de Alquiler de Camión por días. | Días de recorridos realizados en la provincia de Orellana en el año 2014. | 10 | | \$ 1.000,00 | Contrato, facturas y hojas de recorrido. | Existen los recursos economicos necesarios para cumplir con la actividad. |
| 1.8. | Obtener seguros para la Jefatura de Productos Turísticos. | Número de seguros pagados para Jefatura de Productos Turísticos en el año 2014. | | | 3.733,33 | Contrato, facturas. | Existen los recursos economicos necesarios para cumplir con la actividad. |
| 1.9. | Adquirir Mobiliario para la Jefatura de Productos Turísticos. | Escritorios tipo secretaria, | 3 | | \$ 3.696,00 | Contrato, orden de servicio, facturas y fotografías. | Existen los recursos economicos necesarios para cumplir con la actividad. |
| | | Sillas tipo secretaria | 3 | | | | |
| | | Archivadores horizontales | 2 | | | | |
| | | Sillas de espera | 5 | | | | |
| 1.10. | Adquirir Maquinaria y equipo para la Jefatura de Productos Turísticos. | Cámaras fotográficas | 4 | | \$ 4.256,00 | Orden de servicio, facturas y fotografías. | Existen los recursos economicos necesarios para cumplir con la actividad. |
| | | GPS | 1 | | | | |
| 1.11. | Adquirir equipos Informáticos para la Jefatura de Productos Turísticos. | Computadoras de escritorio. | 4 | | \$ 8.176,00 | Orden de servicio, facturas y fotografías. | Existen los recursos economicos necesarios para cumplir con la actividad. |
| | | 2 laptops | 2 | | | | |
| | | impresora | 1 | | | | |
| Subtotal | | | | | Subtotal | 283.776,61 | |

| C2. | Fortalecer las comunidades priorizadas para el desarrollo de este tipo de actividad a través del mejoramiento de la infraestructura turística. | Unidad de Medida | Cantidad | Valor Unitario | Valor Total | | |
|------|---|--|---------------------------------|----------------|---------------|--|---|
| 2.1. | Adquirir otros servicios generales para los emprendimientos turísticos comunitarios de las comunidades que cuentan Presupuesto Participativo 2014 . | Comunidades atendidas eficientemente en el año 2014. | 30 | | \$ 201.604,97 | Facturas, contratos y ordenes de servicio | Existen los recursos económicos y técnicos para la ejecución del proyecto y las comunidades participan activamente. |
| 2.2. | Estudio y diseño de proyectos para los emprendimientos turísticos comunitarios de las comunidades que cuentan Presupuesto Participativo 2014 . | Comunidades atendidas eficientemente en el año 2014. | 30 | | \$ 55.115,28 | Documento terminado (diseño del proyecto). | Existen los recursos económicos y técnicos para la ejecución del proyecto y las comunidades participan activamente. |
| 2.3. | Adquirir Otros de Uso y Consumo para los emprendimientos turísticos comunitarios de las comunidades que cuentan Presupuesto Participativo 2014 . | Comunidades atendidas eficientemente en el año 2014. | 30 | | \$ 40.000,00 | Facturas, contratos y ordenes de servicio | Existen los recursos económicos y técnicos para la ejecución del proyecto y las comunidades participan activamente. |
| 2.4. | Construcciones y edificaciones para los emprendimientos turísticos comunitarios de las comunidades que cuentan Presupuesto Participativo 2014 . | Comunidades atendidas eficientemente en el año 2014. | 30 | | \$ 68.199,34 | Facturas, contratos y ordenes de servicio | Existen los recursos económicos y técnicos para la ejecución del proyecto y las comunidades participan activamente. |
| 2.5. | Contratar Servicio de Mantenimiento y Reparación de motor f/b del deslizador y del aire acondicionado | Motor de deslizador y aire acondicionado reparados en el año 2014. | 1 motor 1 aire acondicionado | | \$ 728,00 | Orden de servicio, fotografías | Existen los recursos económicos y técnicos necesarios para cumplir con la actividad. |
| 2.6. | Contratar Servicio de Mantenimiento y Reparación de Deslizador y motocicleta. | Deslizador y motocicleta reparadas en el año 2014. | 1 deslizador 1 motocicleta | | \$ 560,00 | Orden de servicio, fotografías | Existen los recursos económicos y técnicos necesarios para cumplir con la actividad. |
| 2.7. | Contratar Servicios de Capacitación para el personal de la Jefatura de Productos y Coordinación de Turismo. | Personas de la Jefatura de Productos capacitadas en el año 2014 | 11 | | \$ 985,60 | Facturas, informes de comisión | Existen los recursos económicos y técnicos necesarios para cumplir con la actividad. |
| 2.8. | Contratar servicios para el Estudio y diseño de proyectos. | Proyectos realizados en el año 2014 | 8 | | \$ 12.544,00 | Contrato, facturas, documento (proyecto). | Existen los recursos económicos y técnicos necesarios para cumplir con la actividad. |
| 2.9. | Adquirir licencia de uso de paquetes informáticos. | Licencia de Microsoft Office adquirida en el año 2014. | 1 | | \$ 224,00 | Orden de servicio, factura | Existen los recursos económicos y tecnológicos necesarios para cumplir con la actividad. |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|---|------|--------------|-------------------|--|---|
| 2.10. | Adquirir Combustibles y Lubricantes | Galones de gasolina | 3500 | \$ | 10.864,00 | Orden de servicio, factura | Existen los recursos económicos y técnicos necesarios para cumplir con la actividad. |
| | | Galones de aceite 50 en l | 150 | | | | |
| | | Galones de aceite de transmisión. | 10 | | | | |
| 2.11. | Adquirir Materiales de Oficina | Numero de materiales de oficina adquiridos en el 2014. | | \$ | 1.349,94 | Facturas, contratos y ordenes de servicio | Existen los recursos económicos y técnicos necesarios para cumplir con la actividad. |
| 2.12. | Adquirir Materiales de Aseo | Numero de materiales de Aseo adquiridos en el 2014. | | \$ | 221,64 | Facturas, contratos y ordenes de servicio | Existen los recursos económicos y técnicos necesarios para cumplir con la actividad. |
| 2.13. | Adquirir tonners para los equipos de computación de la Coordinación de Turismo. | Tonners (kit)adquiridos en el año 2014 | 10 | \$ | 7.504,00 | Facturas, contratos y ordenes de servicio | Existen los recursos económicos y técnicos necesarios para cumplir con la actividad. |
| 2.14. | Implementar Emprendimientos Turísticos Comunitarios en la Provincia de Orellana. | Emprendimientos Turísticos Comunitarios implementados en la provincia de Orellana en el 2014. | 4 | \$ | 4.480,00 | Contratos, planillas de fiscalización y pago, fotografías, informes. | Existen los recursos económicos y técnicos necesarios y el involucramiento de la comunidad. |
| 2.15. | Obtener el licenciamiento ambiental para implementar los proyectos turísticos comunitarios en la Provincia de Orellana. | Licencias ambientales para los proyectos turísticos comunitarios en el año 2014. | 4 | \$ | 448,00 | Licencia ambiental | Existen los recursos económicos y técnicos necesarios y el involucramiento de la comunidad. |
| 2.16. | Notarización de documentos para proyectos turísticos. | Número de documentos notarizados en el año 2014. | | \$ | 112,00 | Documentos notarizados | Existen los recursos económicos y las facilidades legales. |
| 2.17. | Adquirir Mobiliario para los emprendimientos turísticos comunitarios de las comunidades que cuentan Presupuesto Participativo 2014 . | Comunidades atendidas eficientemente en el año 2014. | 30 | \$ | 50.000,00 | Facturas, contratos y ordenes de egreso. | Existen los recursos económicos y técnicos para la ejecución del proyecto y las comunidades participan activamente. |
| 2.18. | Adquisición de Maquinaria y equipo para los emprendimientos turísticos comunitarios de las comunidades que cuentan Presupuesto Participativo 2014 . | Comunidades atendidas eficientemente en el año 2014. | 30 | \$ | 130.000,00 | Facturas, contratos y ordenes de egreso. | Existen los recursos económicos y técnicos para la ejecución del proyecto y las comunidades participan activamente. |
| 2.19. | Adquisición de Vehículos para los emprendimientos turísticos comunitarios de las comunidades que cuentan Presupuesto Participativo 2014 . | Comunidades atendidas eficientemente en el año 2014. | 30 | \$ | 55.115,28 | Facturas, contratos y ordenes de egreso. | Existen los recursos económicos y técnicos para la ejecución del proyecto y las comunidades participan activamente. |
| 2.20. | Adquirir Equipos, sistemas y paquetes informáticos para los emprendimientos turísticos comunitarios de las comunidades que cuentan Presupuesto Participativo 2014 . | Comunidades atendidas eficientemente en el año 2014. | 30 | \$ | 66.000,00 | Facturas, contratos y ordenes de egreso. | Existen los recursos económicos y técnicos para la ejecución del proyecto y las comunidades participan activamente. |
| Subtotal | | | | | 706.056,04 | | |
| | | | | TOTAL | 989.832,65 | | |

4.2.4. Articulación de POA con el Presupuesto General Institucional

Debe existir coherencia entre el POA de la coordinación de turismo y el Presupuesto institucional que se articule y aporte al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la institución.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA
COORDINACIÓN DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL DE PROYECTOS (POA)
AÑO 2014

| | |
|---|--|
| DATOS DE LA INSTITUCIÓN: | GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA. |
| COORDINACION, DIRECCIÓN Y EMPRESA PÚBLICA: | COORDINACIÓN DE TURISMO |
| COORDINADOR: | Ing. Juan Jurado Ochoa |
| VISIÓN: | En el año 2017, la Coordinación de Turismo, será una coordinación con procesos claros, eficaces y eficientes, que fomenta y fortalece la actividad turística sostenible y de calidad en la Provincia de Orellana, brindando oportunidades de desarrollo a la población y satisfaciendo las expectativas de los visitantes. |
| MISIÓN: | Somos un equipo técnico comprometido con el desarrollo de iniciativas turísticas sostenibles y de calidad en la provincia de Orellana, trabajamos con responsabilidad, calidez y calidad humana en cada uno de los procesos y en apego al marco legal vigente. |
| RESPONSABLE: | Ing. Mauricio Díaz León |
| FECHA DE ELABORACIÓN: | 13 de Septiembre de 2014 |

| DETALLE DEL PLAN ANUAL POR PROYECTOS | | | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------|----------------------|---|--|-----------|--|---|---|---|----------------|--------|---------------|-----------------------------------|-----------|-----------------------------------|---------------|-------|--------------------------------------|
| PLANEACIÓN | | | | | | | | | | | | | | APORTES | | | | | |
| CÓDIGO | N° PARTIDA PRESUPUESTARIA | PROGRAMA | SUBPROGRAMA | PROYECTO | Productos(p ara las areas de apoyo y asesoría) | | | OBJETIVO DEL PROYECTO | ACTIVIDADES | INDICADOR DEL PROYECTO | META | TIEMPO | PRIORIDA D | RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN | GADPO | GADPO- GESTIÓN (Excedentes) | INSTITUCIONES | OTROS | PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO |
| | | | | | Bienes | Servicios | | | | | | | | | | | | | |
| 976 | 23.06.001.001. | Orellana Turística | Productos Turísticos | Fortalecimiento del Turismo Comunitario (Infraestructura) | X | X | | Fortalecer los emprendimientos existentes de turismo comunitario en la Provincia de Orellana dependerá primero de identificar iniciativas exitosas en la provincia de Orellana para fortalecerlas a través de la infraestructura. | Estudios Diseño de proyectos turísticos Gestión para la implementación Seguimiento y monitoreo | Emprendimientos turísticos atendidos satisfactoriamente en el año 2014. | 30 comunidades | 12 | 1 y 2 | Jefatura de Productos Turísticos | 989832,65 | | | | 989832,65 |

| CRONOGRAMA CUATRIMESTRAL DE INVERSIÓN PRESUPUESTARIA | | | | TERRITORIAL | | | | UBICACIÓN GEOGRÁFICA, Coordinadas | | | | | RELACIÓN CON EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO PARA EL BUEN VIVIR | RELACION CON LA AGENDA ZONAL | RELACION CON EL PDYOT. | COMPETENCIA EXCLUSIVA | COMPETENCIA CONCURRENTE | RELACION INTERCOORDINACIONES | OBSERVACIONES | |
|--|----------------------|---------------------|-----------------------------|-------------|--------|-----------|-----------------------|-----------------------------------|---|-------|-------|------|--|---|------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------------|--|--|
| PRIMER CUATRIMESTRE | SEGUNDO CUATRIMESTRE | TERCER CUATRIMESTRE | TOTAL DE GASTO DEL PROYECTO | PROVINCIAL | CANTON | PARROQUIA | BARRIOS O COMUNIDADES | X | Y | PUNTO | TRAMO | AREA | | | | | | | | |
| X | X | X | 989832,65 | X | | | | | | | | | | Obj. 3: Pol: 3.7, 3.8, 3.11 Obj. 8: Pol 8.1, 8.2 | Obj 3.4.3.d | Obj. 1 y2 | | X | Talento Humano Compras Públicas Obras Públicas Planificación Gestión Ambiental | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---------------|--------------------|------------------------------------|--|--|---|---|--|--|--|---|----------|------------------------|----------------------------------|-----------|--|--|--|-------------------|
| 976 | 23.06.001.001 | Orellana Turística | Productos Turísticos | Ampliar la cobertura de los servicios turísticos con un enfoque sustentable. | | X | | Fortalecer la infraestructura de servicios turísticos en Orellana. | Estudios de proyectos turísticos Diseño para la implementación Seguimiento y monitoreo | Emprendimientos turísticos atendidos satisfactoriamente en el año 2014. | 30 comunidades | 12 | 1 | Jefatura de Productos Turísticos | 93089,74 | | | | 93089,74 |
| 976 | 23.06.001.001 | Orellana Turística | Promoción y Marketing Turístico | Promoción de Orellana como Destino Turístico | | X | X | Establecer una campaña integral de difusión de Orellana como uno de los principales destinos turísticos del Ecuador, una vez que se haya seleccionado y zonificado el tipo de turismo más apto para las distintas zonas. | Recopilación de datos georeferenciales, fotografías de los ETC y la palma turística de la provincia Elaboración y aprobación del proyecto. Realización de los pre diseños del material promocional Aprobación de los artes de cada material Solicitar la Contratación del servicio de elaboración e impresión del material promocional Ingreso y Egreso del material a Bodega del GADPO Informe respectivo para el pago Participación en ferias y eventos | Kit de material promocional entregado | 1000 kit de material promocional entregado | 12 | 1 | CT- JPMT | 155207,39 | | | | 155207,39 |
| 976 | 23.06.001.001 | Orellana Turística | Promoción y Marketing Turístico | Señalización Enfocada al Sector Turístico de Orellana. | | X | | Impulsar un mecanismo de información visual que permita fomentar las visitas a destinos turísticos de Orellana y el conocimiento sobre distintos servicios que ofrece la provincia por parte de los visitantes y sus pobladores. | Puntos georeferenciales para la colocación de la señalización Elaboración del Proyecto Elaboración de los Diseños de la señalización a colocarse Solicitar la Aprobación y autorización ante las instituciones (MAE, MOP Y MIN TUR) para la colocación de la Señalización en los ETC. Presentación del Informe Técnico respectivo para el pago | Emprendimientos Turísticos Comunitarios señalizados | 5 Emprendimientos Turísticos Comunitarios señalizados | 12 | 1 | CT- JPMT | 111210,27 | | | | 111210,27 |
| 976 | 23.06.001.001 | Orellana Turístico | Capacitación y Formación Turística | Fortalecimiento al Turismo Comunitario de la Provincia de Orellana | | | X | Fortalecer los emprendimientos existentes de turismo comunitario en la Provincia de Orellana dependerá primero de identificar iniciativas exitosas en la provincia de Orellana para fortalecerlas a través de capacitación | • Diseño del Proyecto de Capacitación • Cronograma de Talleres de Capacitación • Evaluación • Certificación | Profesionalizar al 5% del personal que labora en los proyectos turísticos | 100 Personas Capacitadas | 12 Meses | 1(PDYOT) | CT - JCFT | 194618,75 | | | | 194618,75 |
| 976 | 23.06.001.001 | Orellana Turístico | Capacitación y Formación Turística | Plan de Fortalecimiento del Sector Turístico de la Provincia de Orellana | | | X | Construir el Plan de Fomento y Desarrollo del Sector Turístico de Orellana | Consolidar el involucramiento y la participación activa de los actores de la mesa | lograr la el 15% de la participación de los actores turísticos de la provincia | 50 actores turísticos participando activamente | 12 Meses | 1(PDYOT) 2(PP-2014) | CT - JCFT | 211696,07 | | | | 211696,07 |
| TOTALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1755654,87 |
| INVERSIÓN CUTRIMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------|-----------|-----------|------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---------------|----------------|--|---|---|
| 74 | X | X | X | 93089,74 | X | | | | | | | | | | | | | Obj. 3: Pol: 3.7, 3.8, 3.11 Obj. 8: Pol 8.1, 8.23 | Obj. 3.4.3.d | Obj. 1 y 2 | | X | Talento Humano Compras Públicas Obras Públicas Planificación Gestión Ambiental |
| 39 | X | X | X | 155207,39 | X | | | | | | | | | | | | | Obj. 3 Pol. 3.7; 3.8; 3.11 Obj. 8, Pol. 8.1; 8.2 | Obj. 3.4.3.d | Obj.1, 2 | | X | Obras Públicas, Gestión Ambiental, Planificación Técnica, Compras Públicas, Talento humano |
| 27 | X | X | X | 111210,27 | X | | | | | | | | | | | | | Obj. 3 Pol. 3.7; 3.8; 3.11 Obj. 8, Pol. 8.1; 8.2 | Obj. 3.4.3.d | Obj.1, 2 | | X | Obras Públicas, Gestión Ambiental, Planificación Técnica, Compras Públicas, Talento humano |
| 75 | X | X | X | 194.618,75 | X | | | | | | | | | | | | | Obj. 3 Polit. 3.7 Polit. 3.8 Polit. 3.11 Obj. 8 Polit. 8.1 Polit. 8.2 | Obj. 3.4.4. d | Obj.1 Obj.2 | | X | Coord. Nacionalidades Coord. Gestion Ambiental Coord. Talento Humano Coord. Administrativa Coord. Financiera Coord. Secretaria General |
| 37 | X | X | X | 211.696,07 | X | | | | | | | | | | | | | Obj. 3 Polit. 3.7 Polit. 3.8 Polit. 3.11 Obj. 8 Polit. 8.1 Polit. 8.2 | Obj. 3.4.4. d | Obj.1 Obj.2 | | X | Coord. Participación C. Coord. Talento Humano Coord. Administrativa Coord. Financiera Coord. Secretaria General |
| 37 | | | | 1755654,87 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 585218,29 | 585218,29 | 585218,29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Fuente: Coordinación de Turismo GADPO

Tabla No. 18. Plan Plurianual Actualizado 2014

| OBJETIVOS DE DESARROLLO | LÍNEAS ESTRATÉGICAS | PROGRAMAS | SUB PROGRAMA | Indicadores | | | PROYECTOS | MONTO ESTIMADO | AÑO DE EJECUCIÓN | ACTORES | RESPONSABILIDADES DE LAS COORDINACIONES |
|--|-------------------------------|--------------------|---------------------------------|--|--|--|---|------------------------|---|---|---|
| | | | | Formula | Meta | Frecuencia Medición | | | | | |
| Mejorar la calidad de vida de la Población en el marco del Buen Vivir | Desarrollo Humano y Económico | Orellana Turística | Promoción y Marketing Turístico | $\%V=(Va/Vo \times 100) - 100$ | Incrementar en 20% el número de visitas a la provincia | Anual | Promoción de Orellana como destino Turístico | \$ 155.207,39 | 2014-2018 | MINTUR, MUNICIPIOS, JUNTAS PARROQUIALES | REALIZAR CAMPAÑAS ADECUADAS |
| | | | | $\%V=(Va/Vo \times 100) - 100$ | Incrementar en 20% el número de visitas a las iniciativas comunitarias | Anual | Señalética enfocada al sector turístico | \$ 111.210,27 | 2014-2018 | MTOP, MINTUR, JUNTAS PARROQUIALES, ANT | GESTIONAR |
| Capacitación y Formación Turística | | | $\%PP=PP/TPP \times 100$ | Profesionalizar al 20% del personal que labora en los proyectos turísticos | Anual | Fortalecimiento del Turismo Comunitario (Capacitación) | \$ 194.618,76 | 2014-2018 | MINTUR, SECAP, ACTORES TURÍSTICOS DE LA PROVINCIA | GESTIONAR Y COORDINAR | |
| | | | $\%PA=(Pa/Po \times 100) - 100$ | Lograr el 60% de participación de los actores turísticos de la provincia | Anual | Plan de fortalecimiento del sector turístico en Orellana | \$ 211.696,07 | 2014-2018 | ACTORES TURÍSTICOS DE ORELLANA, MUNICIPIOS, EMPRENDIMIENTOS TURÍSTICOS COMUNITARIOS | GESTIONAR Y COORDINAR | |
| Mejorar el sistema económico local, con enfoque solidario y sostenible | | | Productos Turísticos | $\%VS=VS/TVi \times 100$ | Alcanzar un 75% de satisfacción de los visitantes a los proyectos turísticos | Anual | Ampliar la cobertura de los servicios turísticos con un enfoque sustentable | \$ 93.089,74 | 2014-2018 | MINTUR, MAE, SNGR | GESTIONAR, DISEÑAR PROYECTOS |
| | | | | $\%VS=VS/TVi \times 100$ | Alcanzar un 75% de satisfacción de los visitantes a los proyectos turísticos | Anual | Fortalecimiento del Turismo Comunitario (Infraestructura) | \$ 989.832,65 | 2014-2018 | MINTUR, MAE, SNGR | GESTIONAR, DISEÑAR PROYECTOS |
| | | | | | | | | \$ 1.755.654,88 | | | |

4.2.5. Sistema de seguimiento y evaluación para el POA del Departamento de Turismo

La propuesta es que exista una TABLA Excel que permita el seguimiento y evaluación de POA 2014 en la Coordinación de Turismo del GADPO, al momento no existe un programa que permita una evaluación integral de sus respectivos Planes operativos anuales.

Tabla No. 19. Tabla de Excel

| | | TELÉFONO DE OFICINAS: | | TELEFAX OFICINA: | | CRONOGRAMA VALORADO | | | | | | | | | | | | TOTAL EJECUTADO II SEMESTRE | % EJECUCIÓN VS PROGRAMA DO |
|-----|-------------|-----------------------|----------------|------------------------|--------|---------------------|---------|-----------|-----------|---------------------------------------|-----------------------|--------|------------|---------|-----------|-----------|------|-----------------------------------|--|
| No. | Actividades | Rubros por actividad | Grupo de Gasto | PROGRAMADO II SEMESTRE | | | | | | TOTAL PROGRAMD O II SEMESTRE | EJECUTADO II SEMESTRE | | | | | | | | |
| | | | | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| 1 | | | | | | | | | | \$ - | | | | | | | \$ - | #DIV/0! | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | \$ - | #DIV/0! | |
| 3 | | | | | | | | | | \$ - | | | | | | | \$ - | #DIV/0! | |

Fuente: coordinación de Turismo GADPO
 Elaborado: Sandra Silva

DESCRIPCIÓN: Esta matriz permite conocer el detalle de las actividades, los rubros que se gastan en cada semestre finalmente un detalle por mes de lo ejecutado, al final existe una columna del porcentaje de avance del POA, lo que permite a las autoridades poseer información para la toma de decisiones.

Tabla No. 20. Modelo de Informe



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA
 COORDINACION DE TURISMO
 EVALUACIÓN Y RESULTADOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - 2014

INFORME ENERO - DICIEMBRE 2014

| | |
|---|----------------------------------|
| Unidad / Dependencia: | COORDINACION DE TURISMO |
| Responsable: | ING. JUAN JURADO |
| Fecha de Evaluación: | LUNES 27 DE NOVIEMBRE DE 2015 |
| Fecha de Presentación del Informe: | VIERNES 31 DE NOVIEMBRE DEL 2015 |

1. ALINEACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

| No | Objetivo Estratégico | Meta (s) | Indicador (es) | Resultado | % Avance |
|----|---|---|--|--|----------|
| 1 | Incrementar las capacidades Institucionales | Desarrollar los programas de turismo a nivel provincial el año 2014. | Actividades realizadas en todas las comunidades y cantones de la provincia de Orellana | Informe de actividades mensuales realizadas | 100% |
| | | Realizar una administración que garantice la consecución de por lo menos el 80% de las metas trazadas en los planes operativos anuales, con la optimización de los recursos asignados a partir del año 2014 | Informes documentados • Medidas de autoregulacion aplicadas | Se está cumpliendo con la gestión administrativa | 100% |
| | | Elaborar e implementar el Plan de Turismo Provincial GADPO 2014 | legales, estatutarias, reglamentarias y del Manual Orgánico funcional. IGADPO-15 • Informe | Se está cumpliendo con la gestión administrativa | 100% |
| | | Capacitar al personal de la Coordinación de Turismo en procesos y gestion de calidad | Cursos y charlas de inducción y capacitación dictados. | Capacitaciones realizadas | 100% |

OBSERVACIONES:

| 2. ACTIVIDADES PLANIFICADAS | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| No. | Actividad Planificada | Meta | Indicador | Resultado | % Programación correspondiente al Período de Evaluación Enero - Diciembre | % Avance correspondiente al Período de Evaluación Enero - Diciembre |
| 1 | FORTALECIMIENTO DEL TURISMO COMUNITARIO INFRAESTRUCTURA | Cumplir con 100% los niveles de gestión, supervisión y coordinación interna de la Administración de procesos de mantenimiento. Cumplir con el 90% de los procesos de adquisición de materiales, equipos para el desarrollo turístico PAC 2014. | Inicio de procesos de contratación. | EFFECTUADA LA ACTIVIDAD | 50,00% | 100% |
| 2 | AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS TURISTICOS CON ENFOQUE SUSTENTABLE | Mantener en óptimas condiciones los servicios turísticos de las distintas comunidades y cantones (90%) Durante el 2015, en atención al Plan de Desarrollo Institucional. | Actividades realizadas en el Canton Loreto, Joya de los Sachas, Orellana y Aguarico | EFFECTUADA LA ACTIVIDAD | 50,00% | 100% |
| 3 | PROMOCION DE ORELLANA COMO DESTINO TURISTICO | Cumplir con un 100 de promocion y difusion de Orellana Turistica. | No de actividades realizadas, eventos, publicidad | EFFECTUADA LA ACTIVIDAD | 69,00% | 100% |
| 4 | SEÑALIZACIÓN ENFOCADA AL SECTOR TURÍSTICO DE ORELLANA. | 100% de señalizacion en el sector turístico de la provincia de Orellana | No de actividades realizadas, eventos, publicidad | EFFECTUADA LA ACTIVIDAD | 70,00% | 100% |
| 5 | FORTALECIMIENTO AL TURISMO COMUNITARIO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA | 100 % de atencion a las comunidades y cantones dela Provincia de Orellana | No de actividades realizadas, eventos, publicidad | EFFECTUADA LA ACTIVIDAD | 65,00% | 100% |
| 6 | PLAN DE FORTALECIMIENTO DEL SECTOR TURÍSTICO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA | 100 % de cumplimiento al plan de fortalecimiento del sector turístico de la Provincia de Orellana | No de actividades realizadas, eventos, publicidad | EFFECTUADA LA ACTIVIDAD | 80,00% | 100% |
| OBSERVACIONES: | | | | | | |
| 3. ACTIVIDADES NO PLANIFICADAS | | | | | | |
| No. | Actividad Realizada | Meta | Indicador | Resultado | % Programación correspondiente al Período de Evaluación Enero - Junio | % Avance correspondiente al Período de Evaluación Enero - Junio |
| 1 | Implementacion del mirador en el ECOPARQUE | Entregar espacios adecuados para la utilización de los turistas | Actividades realizadas en el ECOPARQUE | Espacios adecuados para el buen funcionamiento y uso del turismo local, nacional e internacional | 100% | 100% |
| 2 | Remodelación de la señáletica del centro comunitario carachupa . | Reorganizar la señáletica del centro comunitario Carachupa | Actividades realizadas en el centro comunitario carachupa | Espacio adecuado para el funcionamiento del Centro Tursitico Carachupa | 100% | 100% |
| 3 | Diseño de planos para el centro comunitario PAÑACOCCHA | Entregar un espacio a la comunidad PAÑACOCCHA | Acta de Entrega Recepción | Diseños listos para inicio de ocnstruccion | 100% | 100% |
| OBSERVACIONES: La Coordinacion de Turismo esta cumpliendo con la gestión administrativa, comisiones y delegaciones requeridas en el sector turístico y por la Institucion , de acuerdo a la planificación POA 2014, de acuerdo a las actividades programadas se ha ejecutado el 80% en este periodo 2014. | | | | | | |

Tabla No. 21. Modelo de Evaluación



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE PROVINCIA DE ORELLANA
COORDINACIÓN DE TURISMO
CONTROL DE ACTIVIDADES - PLAN OPERATIVO ANUAL

EVALUACION Y RESULTADOS DEL POA COORDINACION DE TURISMO 2014
CUADRO RESUMEN - (ENERO - DICIEMBRE)

| EJES ESTRATEGICOS | COMPONENTES PLANIFICADOS | | | PROGRAMACIÓN EN EL POA | | % EFICACIA | Ejecución PRESUPUESTARIA | | |
|--|--------------------------|-----------|----------------|------------------------|-----------|---------------|--------------------------|-----------------------|---------------|
| | PLANIFICADAS | CUMPLIDAS | % CUMPLIMIENTO | PLANIFICADAS | CUMPLIDAS | | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO DEVENGADO | % EFICIENCIA |
| Plan Anual de Proyectos | | | | | | | | | |
| FORTALECIMIENTO DEL TURISMO COMUNITARIO INFRAESTRUCTURA | 4 | 3 | 75 | 37,50% | 33,33% | 88,88% | 989.832,56 | - | 0,00% |
| AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS TURISTICOS CON ENFOQUE SUSTENTABLE | 8 | 8 | 100 | 54,31% | 45,00% | 82,86% | 93.089,74 | 93.089,74 | 100,00% |
| PROMOCION DE ORELLANA COMO DESTINO TURISTICO | 4 | 2 | 50 | 37,50% | 29,17% | 77,79% | 155.207,39 | - | 0,00% |
| SEÑALIZACIÓN ENFOCADA AL SECTOR TURÍSTICO DE ORELLANA. | 6 | 6 | 100 | 68,33% | 55,75% | 81,59% | 111.210,27 | 20.662,36 | 18,58% |
| FORTALECIMIENTO AL TURISMO COMUNITARIO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA | 9 | 9 | 100 | 50,00% | 43,89% | 87,78% | 194.618,75 | 125.440,00 | 64,45% |
| PLAN DE FORTALECIMIENTO DEL SECTOR TURÍSTICO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA | 2 | 2 | 100 | 61,50% | 75,00% | 121,95% | 211.696,07 | 210.650,07 | 99,51% |
| PROMEDIO PARCIAL 1 | | | 87,50 | | | 90,14% | 1.755.654,78 | 449.842,17 | 47,09% |
| EJE DE PARTICIPACION CIUDADANA | | | | | | | | | |
| ATENCIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA PARA EL IMPULSO DE GESTIÓN DE LAS JUNTAS PARROQUIALES EN TURISMO COMUNITARIO | 2 | 2 | 100 | 47,50% | 47,50% | 100,00% | \$ 30.000,00 | \$ 1.986,86 | 6,62% |
| FOMENTO DEL DESARROLLO INTEGRAL EN SECTORES VULNERABLES DE TURISMO | 8 | 8 | 100 | 46,25% | 40,63% | 87,85% | \$ 17.500,00 | \$ 5.000,00 | 28,57% |
| FOMENTO DE LA CULTURA | 8 | 8 | 100 | 50,00% | 45,00% | 90,00% | \$ 17.500,00 | \$ 5.000,00 | 28,57% |
| ORELLANA CON DESARROLLO Y COMUNICACIÓN PARA EL TURISMO | 3 | 3 | 100 | 40,00% | 40,00% | 100,00% | \$ 17.500,00 | \$ 17.500,00 | 100,00% |
| EDUCATE EN TURISMO | 6 | 6 | 100 | 45,00% | 35,29% | 78,42% | \$ 17.500,00 | \$ 17.500,00 | 100,00% |
| PROMEDIO PARCIAL 2 | | | 100 | | | 91,25% | 100.000,00 | 46.986,86 | 52,75% |
| EJE INFRAESTRUCTURA TURISMO | | | | | | | | | |
| CONSTRUCCIÓN MIRADOR ECOPARQUE | 1 | 0 | 0 | 50,00% | 0,00% | 0,00% | \$ 39.534,73 | \$ - | 0,00% |
| CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE CAPACITACION TURISTICA | 1 | 1 | 100 | 50,00% | 17,18% | 34,36% | \$ 1.612.130,00 | \$ 15.297,26 | 0,95% |
| CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN DE MESAS DE ATENCION TURISTICA | 1 | 1 | 100 | 100,00% | 30,00% | 30,00% | \$ 137.131,10 | \$ 47.858,62 | 34,90% |
| CONSTRUCCION CABAÑAS CARACHUPA | 1 | 1 | 100 | 50,00% | 50,00% | 100,00% | \$ 65.110,51 | \$ 28.999,08 | 44,54% |
| PROMEDIO PARCIAL 3 | | | 75 | | | 41,09% | 1.853.906,34 | 92.154,96 | 20,10% |

Fuente: Coordinación de Turismo GADPO 2014
Elaborado: Sandra Silva

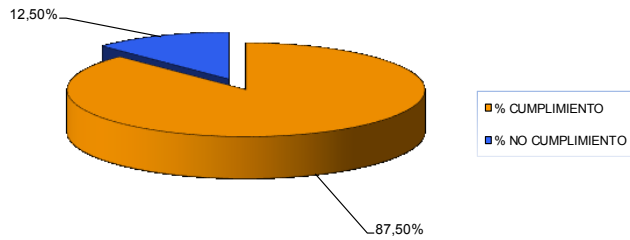
Gráfico No. 17. Evaluación de resultados POA 2014

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA
COORDINACION DE TURISMO
CONTROL DE ACTIVIDADES - PLAN OPERATIVO ANUAL

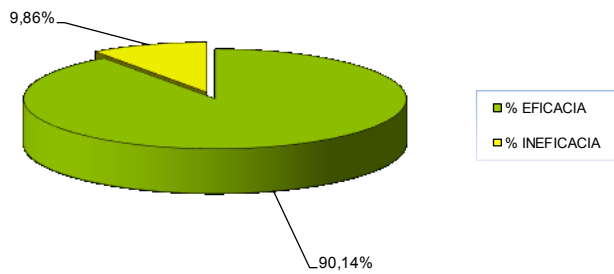
EVALUACIÓN Y RESULTADOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2014
GRÁFICOS RESUMEN -(ENERO - DICIEMBRE)

PROYECTOS DE TURISMO

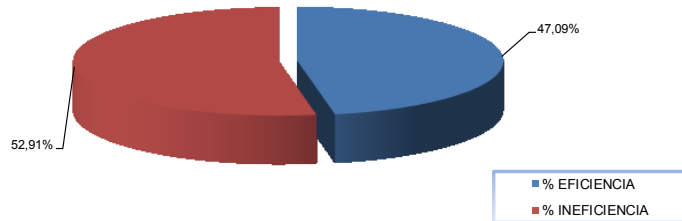
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES



PORCENTAJE DE EFICACIA



PORCENTAJE EFICIENCIA



ELABORADO POR: Sandra Silva
Ejercicio Practico de Evaluacion POA 2014

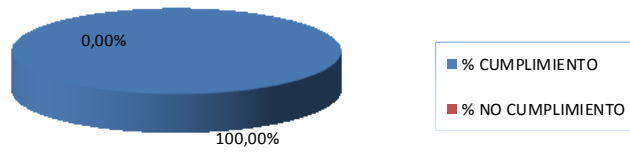
Gráfico No. 18. Evaluación de resultados POA 2014

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA
COORDINACION DE TURISMO
CONTROL DE ACTIVIDADES - PLAN OPERATIVO ANUAL

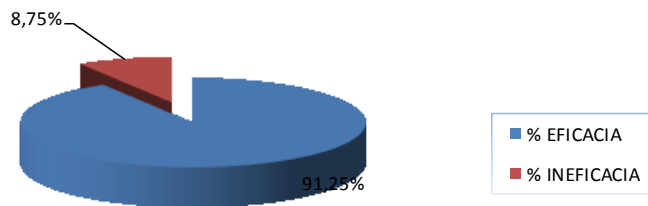
EVALUACIÓN Y RESULTADOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2014
GRÁFICOS RESUMEN -(ENERO - DICIEMBRE)

PROYECTOS DE PARTICIPACION CIUDADANA EN TURISMO

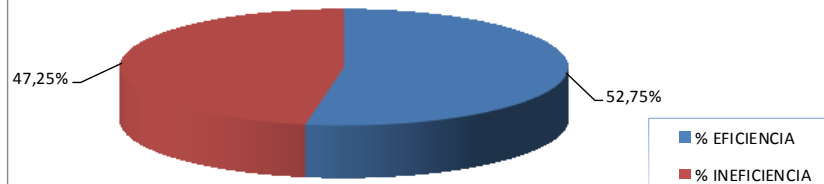
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES



PORCENTAJE DE EFICACIA



PORCENTAJE EFICIENCIA



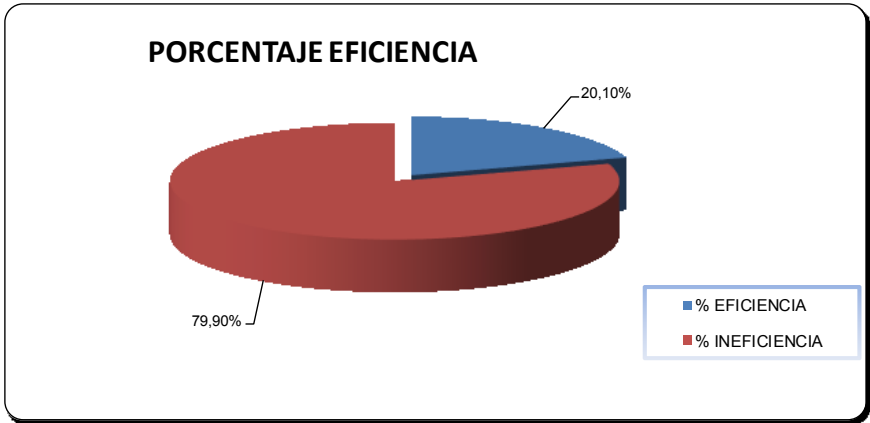
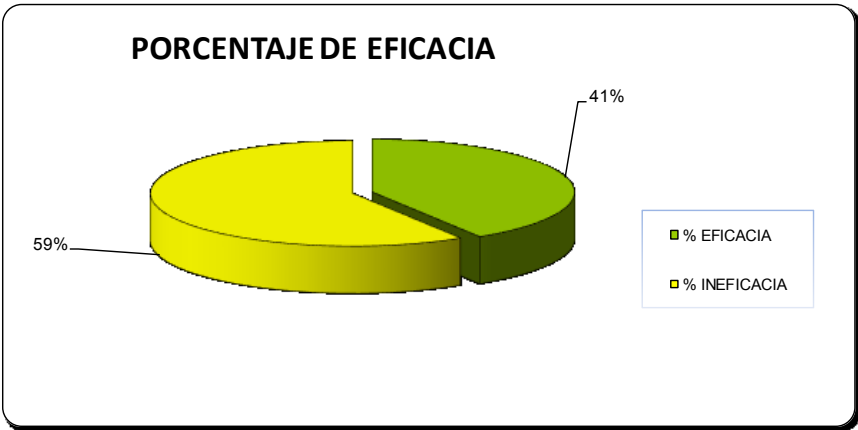
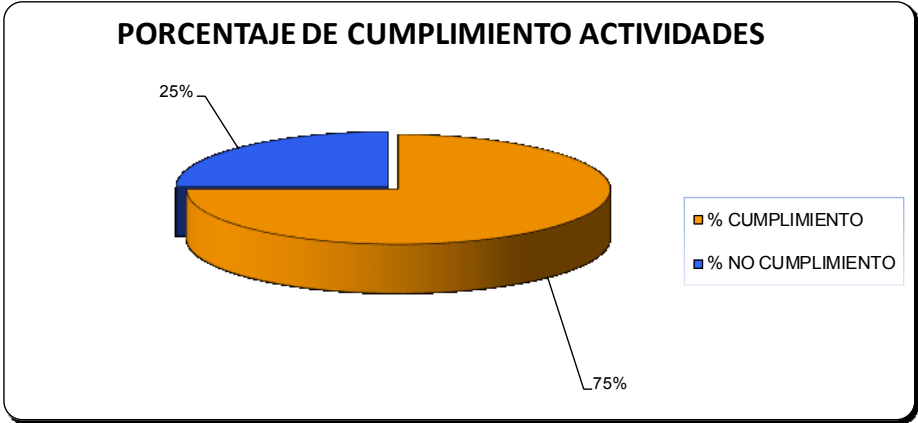
ELABORADO POR: Sandra Silva
Ejercicio Practico Evaluacion POA 2014

Gráfico No. 19. Evaluación de resultados POA 2014

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE ORELLANA
COORDINACION DE TURISMO
CONTROL DE ACTIVIDADES - PLAN OPERATIVO ANUAL

EVALUACIÓN Y RESULTADOS DEL POA 2014
GRÁFICOS RESUMEN (ENERO - DICIEMBRE)

INFRAESTRUCTURA TURISTICA



ELABORADO POR: Sandra Silva
Ejercicio Practico de Evaluacion POA

4.2.6. Subsistema de seguimiento y evaluación del POA del Departamento de Turismo

Con respecto al subsistema Adquisiciones esta matriz permite una evaluación de los procesos adjudicados en un periodo, explica el detalle objeto de contratación, presupuesto referencial, tipo de procedimiento, fecha de inicio, fecha de adjudicación, valor adjudicado y proveedor adjudicado, este detalle es muy importante debido al control de las adjudicaciones y especialmente a los proveedores.

Tabla No. 22. Subsistema seguimiento y evaluación

[Redacted]

| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Fuente: Coordinación de Turismo
Elaborado: Sandra Silva

4.2.7. Retroalimentación y Gobierno por resultados

En una tabla Excel se explica el talento humano contratado por el respectivo periodo, lo total ejecutado y permite la construcción de indicadores que finalmente permitan la toma de decisiones en la Coordinación, el talento humano es importante para la evaluación de los procesos ejecutados.

Gráfico No. 20. Retroalimentación y Gobierno por resultados

II. DATOS DE CONTACTO

TELEFONO DE OFICINAS:
TELEFAX OFICINA:
DIRECCIÓN:
BARRIO:
RURAL ()

PROGRAMADO

| Apellidos y Nombres | Cédula | Cargo | Grupo de Gasto | Remuneración Mensual | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | TOTAL PROGRAMADO O II SEMESTRE |
|---------------------|--------|-------|----------------|----------------------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|--------------------------------|
| | | | | | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |

EJECUTADO

| Diciembre | TOTAL PROGRAMADO O II SEMESTRE | Apellidos y Nombres | Cédula | Cargo | Grupo de Gasto | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | TOTAL EJECUTADO O II SEMESTRE | EJECUTADO VS PRESUPUESTADO |
|-----------|--------------------------------|---------------------|--------|-------|----------------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------------------------------|----------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | #DIV/0! |
| \$ - | \$ - | | | | | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | #DIV/0! |

URBANO (X)

EJECUTADO

| Diciembre | TOTAL PROGRAMADO O II SEMESTRE | Apellidos y Nombres | Cédula | Cargo | Grupo de Gasto | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | TOTAL EJECUTADO O II SEMESTRE | EJECUTADO VS PRESUPUESTADO |
|-----------|--------------------------------|---------------------|--------|-------|----------------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------------------------------|----------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | #DIV/0! |
| \$ - | \$ - | | | | | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | #DIV/0! |

Fuente: Coordinación de Turismo
Elaborado: Sandra Silva

4.2.8. Tablero de control para el POA

Cuando existe un programa informático de Gobierno por Resultados esto permite conocer los avances de la ejecución presupuestaria en el periodo, nivel de impacto, indicadores, y un semáforo que indica que proyectos están vulnerables o sin ejecución, su responsable y sus procesos comatosos.

De acuerdo al enfoque del cuadro de mando integral, se espera que todos los avances de los POA se actualicen en el BSC, esto reflejará el porcentaje de avance, indicadores y avance de metas.

| Objetivos declarados | Modelo Plan | Modelo Presupuesto |
|--|---|--|
| Modernizar: El mejoramiento de la gestión | Relaciona el desempeño con el desarrollo de la política pública | Relaciona el desempeño con la asignación del presupuesto |
| Democratizar: Responsabilización y transparencia | Principal criterio de responsabilización: político | Principal criterio de responsabilización: gerencial |

| | Objetivos estratégicos | Indicadores | | Metas a conseguir a 01/06/201x | Iniciativas/ variables de acción |
|-------------------------|------------------------|------------------|------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| | | Impacto (efecto) | Esfuerzo (causa) | | |
| Perspectiva financiera | | | | | |
| Perspectiva de cliente | | | | | |
| Perspectiva interna | | | | | |
| Perspectiva aprendizaje | | | | | |

Rev Esp Cardiol. 2012;65:919

4.2.9. Procesamiento de los datos y resultados de las encuestas

El conjunto poblacional del presente estudio está conformado por dos grupos claramente definidos:

El primero está representado por los distintos presidentes de quince (15) comunidades atendidas en proyectos de turismo, asentados en las tres (3) parroquias rurales del cantón Francisco de Orellana.

El segundo está conformado por técnicos y jefes de la Coordinación de Turismo del GADPO.

Se procedió entregar las encuestas en el primer lugar a los presidentes de las 15 comunidades y luego a encuestar a los 109 beneficiarios totalizados de todas las comunidades de los respectivos proyectos de turismo, la cual fueron solicitados de la manera más cordial que nos ayudaran a responder las preguntas establecidas en las hojas de encuestas.

Se realizaron tabulación computarizadas, con el cual fue posible llenar las tablas estadísticas, posteriormente se realizaron respectivos gráficos y a continuación el análisis e interpretación de datos.

CONCLUSIONES

- Los planes operativos anuales son herramientas de gestión que permiten que la ejecución presupuestaria se cristalice durante un periodo en función de los objetivos institucionales, la Provincia de Orellana es una de las más ricas en biodiversidad es así que el turismo se considera como un eje transversal en los proyectos del Gobierno Provincial.
- Es importante considerar la evaluación como herramienta que permite medir la gestión de una unidad, departamento o coordinación, para la toma de decisiones y sobre todo para lograr mejoramiento continuo y evitar procesos comatosos.
- El trabajo toma en cuenta los lineamientos metodológicos adecuados para la planificación del desarrollo de las comunidades, cantones y provincia en general de acuerdo a los requerimientos de los organismos de control gubernamental y sobre todo para mejorar la eficaz y eficiencia.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda que el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Orellana acompañe en el proceso de evaluación con seguimientos periódicos a la ejecución presupuestaria , dando la apertura a que existan coherencia entre lo que se planifica y ejecuta de acuerdo a los objetivos institucionales
- Se recomienda realizar gestión para el diseño y propuesta de un programa que permita una evaluación integral articulado a los objetivos institucionales.
- Se recomienda oportunamente aplicar las estrategias y políticas que permitan, desarrollar una metodología para el seguimiento, evaluación y determinación de impactos de los proyectos y la ejecución presupuestaria.

BIBLIOGRAFÍA

TEXTOS

- Cuesta, A. (2010). *Gestión del Talento Humano y del Conocimiento*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Chiavienato, I. (2011). *Planeación Estratégica Fundamentos y aplicaciones*. (2ª Ed.). México: McGraw Gill.
- Franklin, E. (2004). *Organización de Empresas*. (2a Ed.). México: McGraw Hill. Pág. 177.
- Koontz, H. y Weihrich, H. (2009). *Administración: Una perspectiva global*. México DF:Mc Graw Hill.
- Kotler, P. y Bloom, P. (2008). *Mercadeo de servicios profesionales*. Santafé de Bogotá: Ed. Legis.
- Robbins, S. y Coulter, M. (2005). *Administración* (Octava Edición). México: Pearson.
- Senplades. (2014). *Manual Informativo para el proceso de formulación y/o actualización de Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial*.
- Senplades. (2013). *Plan Nacional de Desarrollo / Plan Nacional para el Buen Vivir 2013-2017*.

LINKOGRAFÍA

- Businesscol. (2013). *Glosario administrativo*. Recuperado el 06 de marzo de 2015, de www.businesscol.com/glosarios/administrativo/glosario_administrativo.
- Inec. (2001). *Indicadores de desarrollo turístico*. Recuperado el 24 de febrero de 2015, de www.inec.gob.ec/inec/index.php?option=com.
- Siecan. (2010). *Guía de empresas*. Recuperado el 10 de marzo de 2015, de www.siecan.org/informacion/guia_empresas/Cap3i.
- Uasb. (2015). *Revista 14*. Recuperado el 01 de mayo de 2015, de <http://www.uasb.edu.ec/padh/revista14/documentos/que%20es.htm>.

ANEXOS

Anexo 1: Encuesta aplicada a técnicos y dirigentes comunitarios



ENCUESTA

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA
INGENIERÍA EN GESTIÓN DE GOBIERNOS SECCIONALES

Objetivo: Obtener información de plan operativo anual de turismo, conocer si existe del mismo para el desarrollo de la comunidad.

1. ¿Tiene Ud. El plan operativo anual para el desarrollo del turismo en su comunidad?

Sí No

Por qué.....

2. ¿Sería importante contar con el plan operativo anual como herramienta de planificación y gestión de su comunidad?

Sí No

Por qué.....

3. ¿Cree Ud. Que los proyectos de turismo desarrollados deben estar priorizados en el plan estratégico en base las necesidades de su comunidad?

Sí No

Por qué.....

4. ¿Permitiría Ud. La convocatoria de sus miembros para la evaluación del plan operativo anual de la Coordinación de turismo?

Sí No

Por qué.....

5. ¿Con la aplicación de la evaluación del plan operativo anual ¿Se generarán ventajas y beneficios de sus miembros en su comunidad?

Sí No

Por qué.....

Muchas gracias





Payamino Yacu, un paraíso natural

El ecoturismo trabaja con estándares de calidad, busca innovación, bajo los principios de un turismo sostenible y que promueva la responsabilidad social.

El ecoturismo es un tipo de turismo que se centra en la naturaleza y el medio ambiente, buscando una experiencia educativa y recreativa.

En Payamino Yacu, el ecoturismo se vive a través de actividades como senderismo, observación de aves y visitas guiadas a las áreas naturales.

El ecoturismo promueve la conservación del medio ambiente y el respeto por la cultura local de la zona.

En Payamino Yacu, el ecoturismo se vive a través de actividades como senderismo, observación de aves y visitas guiadas a las áreas naturales.

El ecoturismo promueve la conservación del medio ambiente y el respeto por la cultura local de la zona.

En Payamino Yacu, el ecoturismo se vive a través de actividades como senderismo, observación de aves y visitas guiadas a las áreas naturales.

El ecoturismo promueve la conservación del medio ambiente y el respeto por la cultura local de la zona.

El ecoturismo es un tipo de turismo que se centra en la naturaleza y el medio ambiente, buscando una experiencia educativa y recreativa.

En Payamino Yacu, el ecoturismo se vive a través de actividades como senderismo, observación de aves y visitas guiadas a las áreas naturales.

El ecoturismo promueve la conservación del medio ambiente y el respeto por la cultura local de la zona.

En Payamino Yacu, el ecoturismo se vive a través de actividades como senderismo, observación de aves y visitas guiadas a las áreas naturales.

El ecoturismo promueve la conservación del medio ambiente y el respeto por la cultura local de la zona.

En Payamino Yacu, el ecoturismo se vive a través de actividades como senderismo, observación de aves y visitas guiadas a las áreas naturales.

El ecoturismo promueve la conservación del medio ambiente y el respeto por la cultura local de la zona.



El ecoturismo promueve la conservación del medio ambiente y el respeto por la cultura local de la zona.



Turismo seguro

El turismo seguro es un tipo de turismo que se centra en la seguridad y el bienestar del viajero.

En Payamino Yacu, el turismo seguro se vive a través de actividades como senderismo, observación de aves y visitas guiadas a las áreas naturales.

El turismo seguro promueve la conservación del medio ambiente y el respeto por la cultura local de la zona.

En Payamino Yacu, el turismo seguro se vive a través de actividades como senderismo, observación de aves y visitas guiadas a las áreas naturales.

El turismo seguro promueve la conservación del medio ambiente y el respeto por la cultura local de la zona.

En Payamino Yacu, el turismo seguro se vive a través de actividades como senderismo, observación de aves y visitas guiadas a las áreas naturales.

El turismo seguro promueve la conservación del medio ambiente y el respeto por la cultura local de la zona.



• Ranas y sapos son muy comunes, pueden el momento a las noches con sus sonidos.



• La diversa fauna del lugar es reconocida por encontrarse dentro de la reserva.



• Existe una enorme cantidad de mariposas voladoras, halcones y colibríes.



• El amanecer en el río Napo es uno de los espectáculos que asustan a los turistas.

Aguarico, un mundo mágico lleno de vida, leyendas y tradiciones

La comunidad Alta Florencia se ha transformado en el punto de partida para conocer los encantos del cantón. Los centros turísticos comunitarios son un ejemplo de trabajo sustentable.

Aguarico está ubicada en la provincia de Orellana y es uno de los cantones más antiguos. Sus riberas son habitadas por el río Napo, se lo considera uno de los sectores con mayor biodiversidad, aquí se encuentran el Parque Nacional Yasuni.

El viaje para explorar las riquezas naturales empieza en Francisco de Orellana, capital de la provincia, desde este lugar, una embarcación llevará a los visitantes a conocer los diferentes lagos turísticos que posee Aguarico.

Después de cuatro horas de viaje se llega a la comunidad Alta Florencia, sin embargo, la experiencia durante el trayecto tan solo es una pequeña muestra de lo que se puede encontrar al aventurarse un par de días en este mágico mundo natural. Yacug charpas posan en peñales de ramas que se extienden sobre el agua. Los árboles majestuosos y

un sol brillante son los elementos encargados de dar la bienvenida a la aventura.

La comunidad Alta Florencia y su centro turístico comunitario Sacha Nampi es un ejemplo de trabajo sustentable y cuidado a la naturaleza. Fernando Alvarado es uno de los 55 socios que trabajan en este centro y que coinciden al turismo como una fuente importante de ingresos para su comunidad.

Sacha Nampi brinda los servicios de alimentación, caballos para camping con capacidad para 20 personas y actividades. Este campamento turístico se ha convertido en el centro de operaciones para llegar a varias comunidades del cantón como Santa Rosa, Uachi Chikita e Isla de los Meses y apreciar las aguas quietas de las lagunas de Jatuncocha, Tambococha y Lagunococha.

Actualmente, el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, a través de su Coordinación de Turismo, trabaja en el fortalecimiento de los centros turísticos comunitarios de la localidad, brindando el asesoramiento técnico y entrega de mensajes de cocina, canas, motores fuera de borda y construcción de caballos.

Las actividades que se pueden realizar en la región son múltiples, desde caminatas nocturnas y degustar de la deliciosa gastronomía, hasta conocer más de la historia de la nacionalidad Kichwa a través de su danza y de las leyendas de la comunidad en el Aguarico. Estas rutas son contactas con gran entusiasmo por Fernando Alvarado.

Aguarico es su próximo destino turístico.



• Las comunidades de la región entregan una buena parte de su cultura a través de la gastronomía.



• La riqueza silvestre del Aguarico es mientana, se la puede visualizar en la majestuosidad de sus árboles.

Turismo seguro

- Cuando visite los centros turísticos comunitarios lleve una botella de agua y una cámara fotográfica para registrar los mejores momentos.
- Algunos muy altos en invierno, es mejor que todos los miembros de la familia usen zapatos para cualquier emergencia.
- Siempre lleve consigo un botiquín. Esto le permitirá atender cualquier emergencia en su estadía.
- Si viaje en su moto lleve su documentación, asegúrese que los frenos, luces, espejos, refrigeración y batería estén óptimos.
- Antes de salir, asegúrese que lleve material de protección adecuada necesario para cualquier emergencia.
- En su estadía no olvide guardar ropa ligera, zapatos, repuestos, medicamentos, etc.

Gobierno autónomo descentralizado de la Provincia de Orellana

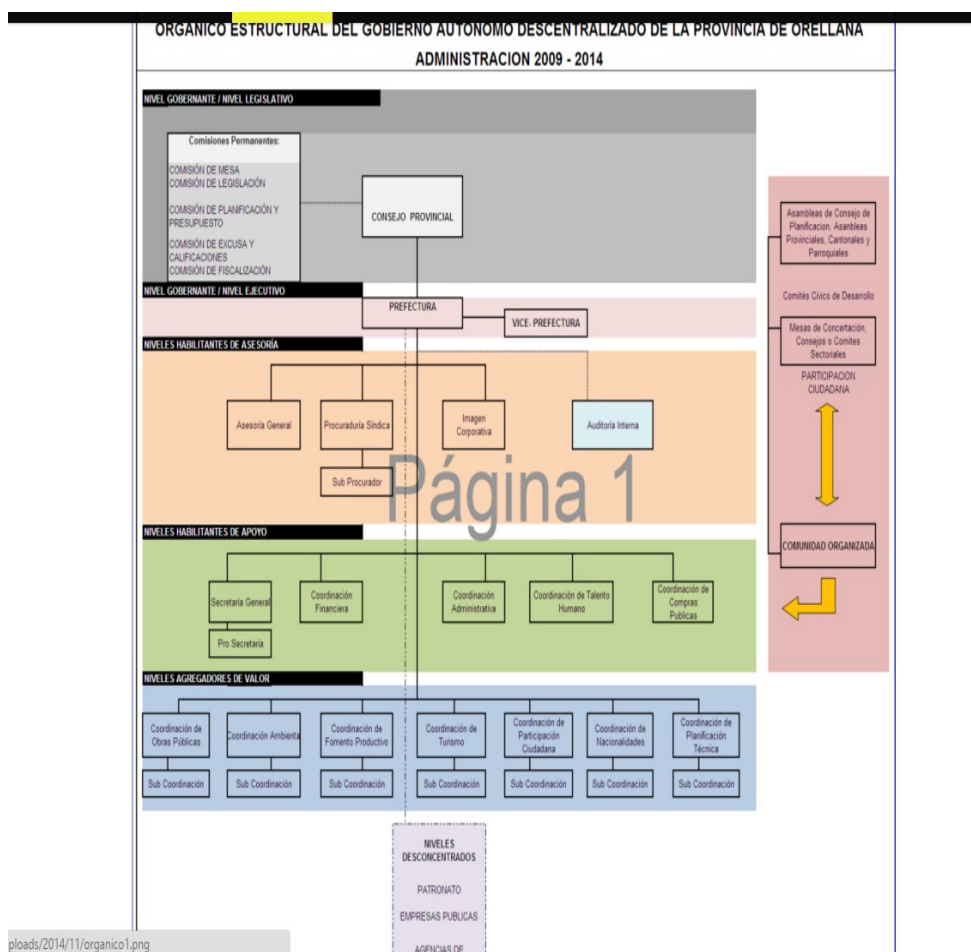
MISIÓN:

Fomentar el Desarrollo Social, Económico y Ambiental de manera integral y equilibrada de la Provincia de Orellana, con una planificación participativa del desarrollo de forma técnica, respeta el Ordenamiento Territorial, las normas legales nacionales y las políticas públicas construidas con el pueblo como mandante.

VISIÓN:

Orellana, modelo de desarrollo participativo, con respeto a la identidad, la plurinacionalidad, la interculturalidad y la Naturaleza.

Estructura Organizacional del GADPO



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 002-P-GADPO-2015

La Abg. Guadalupe Llori Abarca, PREFECTA DE LA PROVINCIA DE ORELLANA.

CONSIDERANDO:

Que: Mediante memorando N° 029-CCP-2015 de fecha 13 de enero de 2015 (Guía 63), el Sr. Franklin Andi Coordinador de Compras Públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana expresa: "De acuerdo al Art. 22.- Plan Anual de Contrataciones.- Las entidades contantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. Adjunto sírvase encontrar el PAC 2015 de todas las Coordinaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, por lo que solicito a usted muy comedidamente se apruebe mediante Resolución Administrativa el Plan Anual de Compras Públicas para su publicación en el Portal de Compras Públicas y en la página Web de la Institución.

Que: El Art.22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública expresa que las instituciones contratantes formularán el Plan Anual de Contrataciones con el presupuesto correspondiente.

Que: El Art. 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina que hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad de cada entidad contratante o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación (PAC), el mismo que contendrá las obras, bienes o servicios incluidos los de consultoría que se contratarán durante ese año.

Que: El Art. 26 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública determina la información que debe contener el PAC.

En uso de las atribuciones que le confiere la Ley, **RESUELVE:**

- 1.- APROBAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO PROVINCIAL DE ORELLANA DEL AÑO 2015, EL MISMO QUE SE ADJUNTA Y FORMA PARTE INSEPARABLE DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN.
- 2.- DISPONER A LA COORDINACIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS PUBLICAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DEL 2015 EN EL PORTAL www.compraspublicas.gov.ec

Francisco de Orellana, 14 de enero de 2015


Abg. Guadalupe Llori Abarca
PREFECTA DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

| Cargo | Nombre | Firma | Cargo |
|------------|------------------|-------|--------------------|
| Elaborado: | Verónica Guerra | | Señalar Párrafo 2 |
| Revisado: | Dr. Ángel Valdez | | Secretario General |
| Aprobado: | | | |

14 ENE 2015

*Se solicita 0
solicitar a Dpto. G
de acuerdo a la R.A.
N. 002 - P-GADPO-2015
Se firmo
14/01/2015*

"Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana"

Camilo de Tórano Z2-51 # 16-04 y Malecón
Teléfonos: 062881795 - 062881794 www.gporellana.gov.ec