

1-1-2014

Plan de mejoramiento en la parte administrativa y financiera para la Fundación Hogar Eterna Juventud

Carolina Prada Camargo
Universidad de La Salle, Bogotá

Willians Oswaldo Gutierrez Mesa
Universidad de La Salle, Bogotá

Follow this and additional works at: https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion_de_empresas

Citación recomendada

Prada Camargo, C., & Gutierrez Mesa, W. O. (2014). Plan de mejoramiento en la parte administrativa y financiera para la Fundación Hogar Eterna Juventud. Retrieved from https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion_de_empresas/333

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Facultad de Economía, Empresa y Desarrollo Sostenible - FEEDS at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Administración de Empresas by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact ciencia@lasalle.edu.co.

*PLAN DE MEJORAMIENTO EN LA PARTE ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA PARA LA FUNDACION HOGAR ETERNA JUVENTUD*

TRABAJO DE GRADO EN PROYECCION SOCIAL

CAROLINA PRADA CAMARGO

WILLIANS OSWALDO GUTIERREZ MESA

MARTHA LUZ CHACON

Director

UNIVERSIDAD DE LA SALLE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

BOGOTA D.C.

2014

TRABAJO DE GRADO EN PROYECCIÓN SOCIAL

CAROLINA PRADA CAMARGO

WILLIANS OSWALDO GUTIERREZ MESA

Trabajo de grado Programa Proyección Social

Director:

MARTHA LUZ CHACON

UNIVERSIDAD DE LA SALLE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

BOGOTA DC

2014

TABLA DE CONTENIDO

2.	LINEAS DE INVESTIGACION.....	10
3.	PROBLEMA.....	10
3.1	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	10
3.2	FORMULACION DEL PROBLEMA.....	12
4.	OBJETIVOS.....	12
4.1	GENERAL.....	12
4.2	ESPECIFICOS.....	13
5.	JUSTIFICACIÓN.....	13
6.	MARCO DE REFERENCIA.....	14
6.1	MARCO TEÓRICO.....	14
6.1.1	TEORIA NEOCLASICA DE PETER F.DRUKEN, WILLIAM NEWMAN... 14	14
6.2	TEORIA DE LA ADMINISTRACION POR OBJETIVOS (APO).....	20
6.3	MARCO CONCEPTUAL.....	22
6.3.1	DESDE LA CONTADURIA PÚBLICA.....	22
6.3.2	DESDE LA ADMINISTRACION DE EMPRESAS.....	27
6.4	MARCO GEOGRÁFICO.....	31
6.4.1	SISTEMA DE EQUIPAMIENTOS.....	32
6.4.2	EDUCACION.....	32
6.4.3	BIENESTAR SOCIAL.....	34
6.4.4	ACTIVIDADES DE RECREACION Y DEPORTE.....	35
6.4.5	SERVICIOS PUBLICOS.....	36
6.4.6	ASEO.....	36
6.4.7	POBLACION.....	37
6.4.8	ESTRATOS SOCIOECONOMICOS.....	37
6.4.9	SECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO E INDUSTRIA.....	38
6.4.10	POLITICO-INSTITUCIONALES.....	40
6.4.10.1	ALCALDIA LOCAL Y ORGANISMOS.....	40
6.4.10.2	LOS OBJETIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.....	40
6.4.11	SIMBOLICO CULTURALES.....	42
6.4.11.1	LA CASA DE LA CULTURA.....	42
6.4.11.2	ASPECTOS AMBIENTALES.....	42

6.4.11.3	POBLACION DISCAPACITADA	42
6.4.11.4	PAPEL DE LAS MUJERES EN LA LOCALIDAD DE SUBA.....	43
6.4.11.5	ADULTO MAYOR EN LA LOCALIDAD DE SUBA	43
6.5	MARCO LEGAL.....	43
6.6	MARCO INSTITUCIONAL	49
6.6.1	ENFOQUE SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD DE LA SALLE	49
6.6.2	BANCO ARQUIDEOSENO DE ALIMENTOS	51
7	DISEÑO METODOLOGICO	52
7.1	TIPO DE INVESTIGACIÓN	52
7.2	METODO DE INVESTIGACIÓN	52
7.3	POBLACIÓN	54
7.4	MUESTRA	54
7.5	FUENTES PRIMARIAS E INSTRUMENTOS	54
7.6	FUENTES SECUNDARIAS	55
8	INFORME EJECUTIVO DEL TRABAJO DE CAMPO	55
8.1	FASE INICIAL	55
8.2	FASE INTERMEDIA.....	57
8.3	FASE DE EJECUCION.....	58
9	CONCLUSIONES.....	84
10	RECOMENDACIONES.....	91
	BIBLIOGRAFÍA.....	95

LISTA DE TABLAS

- Tabla 1.** Fórmulas de análisis financiero
- Tabla 2.** Matriz DOFA
- Tabla 3.** Matriz FODA
- Tabla 4.** Análisis horizontal pyg para los años 2011 y 2012
- Tabla 5.** Análisis vertical pyg para los años 2011 y 2012
- Tabla 6.** Análisis horizontal del balance general para los años 2011 y 2012
- Tabla 7.** Análisis vertical del balance general para los años 2011 y 2012
- Tabla 8.** Análisis grafico del activo
- Tabla 9.** Análisis grafico del pasivo
- Tabla 10.** Análisis grafico del patrimonio
- Tabla 12.** Análisis indicadores de liquidez
- Tabla 13.** Análisis indicadores de endeudamiento.

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. *Proceso administrativo*

Figura 2. *Función de planeación en el proceso admón.*

Figura 3. *Función de organizar en el proceso admón.*

Figura 4. *Función de dirigir en el proceso admón.*

Figura 5. *Función de controlar en el proceso admón.*

Figura 6. *Proceso participativo y democrático de la (APO)*

Figura 7. *Mapa de localización de Suba*

Figura 8. *Localidad de Suba Número de establecimientos educativos por tipo según UPZ.*

Figura 9. *Localidad de Suba Número de equipamientos de Salud por tipo según UPZ.*

Figura 10. *Localidad de Suba Número de equipamientos de bienestar social por tipo según UPZ.*

Figura 11. *Localidad de Suba Número de equipamientos deportivos y recreativos por tipo según UPZ.*

Figura 12. *Composicion de actividades económicas de la localidad de suba*

Figura 13. *Composición del sector industrial*

Figura 14. *Composición de actividades comerciales*

Figura 15. *Composición de servicios empresariales*

Figura 16. *Esquema de la investigación acción participativa.*

Figura 17. *Paralelo entre misión existente y la propuesta de los investigadores*

Figura 18. *Paralelo entre visión existente y la propuesta de los investigadores*

Figura 19. *valores para la fundación propuestos por los investigadores*

Figura 20. *Objetivos hacia las personas de la tercera edad propuestas por los investigadores.*

Figura 21. *Objetivos organizacionales propuestos por los investigadores.*

Figura 22. *Organigrama propuesto por los investigadores*

INTRODUCCION

El presente trabajo se realiza en alianza con el banco de Alimentos, la Universidad de la Salle y la Fundación Hogar Eterna Juventud con el fin de brindar asesoría, acompañamiento en los procesos de la fundación y consultoría en la parte Financiera como una forma de mejorar la calidad de vida de los pacientes construyendo la imagen corporativa que la de a conocer como una entidad confiable e incentive a las personas y entidades a realizar donaciones.

El presente trabajo contempla un levantamiento de las principales características de la fundación con la que se trabajara en equipo, el análisis de diferentes factores en la matriz DOFA y una descripción de variables: biofísicas del territorio, socioeconómicas, institucionales y legales.

Se toman los estados financieros de la fundación para analizar sus cifras y poder identificar su estructura financiera, la evolución de sus operaciones, tendencias, problemas, limitaciones y resultados financieros generando recomendaciones para la posterior toma de decisiones.

Se elabora un diagnostico por medio de la matriz DOFA con las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas determinando sus ventajas competitivas factores claves para el éxito del negocio.

1. TITULO

PLAN DE MEJORAMIENTO EN LA PARTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LA FUNDACION HOGAR ETERNA JUVENTUD

2. LINEAS DE INVESTIGACION

Gestión, Administración y Organización.

2.1 SUBLINEA DE INVESTIGACION

Enfocado en la adopción de procesos administrativos y contables.

3. PROBLEMA

3.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En la localidad de Suba una de las poblaciones más vulnerables es el caso de los adultos mayores, teniendo en cuenta que existe una baja cobertura de programas de nutrición, salud, sostenimiento y una escasez de espacios adecuados para la realización de actividades recreativas, artísticas, culturales y formativas, al igual que de hogares geriátricos y asociaciones para la defensa de los derechos de este grupo poblacional.

La Fundación Hogar Eterna Juventud se encuentra ubicada en la dirección Carrera 98B No 140B-61 localidad de Suba en el barrio La Campiña al norte de la ciudad.

Funciona en una edificación de tres pisos distribuidos así: en el primer piso se ubica el comedor, la cocina, la sala de visitas, la enfermería, el patio y la

administración, el segundo piso está compuesto por 4 habitaciones un baño y una sala de descanso y el tercer piso cuenta con la sala de ropa, 4 habitaciones y dos baños, cuenta con todos los servicios públicos como agua, energía, gas etc.

Su objeto social es velar por el bienestar, protección y cuidados en general a personas de la tercera edad, enfocada al cumplimiento de la labor social por medio de donaciones, recursos propios y algunas cuotas de sostenimiento por parte de los familiares de los beneficiarios. Sus esfuerzos están orientados a suplir necesidades y problemas fisiológicos, psicológicos y sociológicos de las personas de la tercera edad que padecen ciertas patologías y se encuentran vulnerables por su situación de incapacidad, abandono, y falta de comprensión por parte de sus familiares. En este momento la fundación cuenta con 23 adultos mayores que pagan una cuota de pensión mensual en promedio de (cuatrocientos mil pesos) \$400.000 M/cte., atiende a 4 personas a las cuales sus familias dejaron sin ningún tipo de apoyo.

Se encuentra legalmente constituida desde el año 2004 su licencia de funcionamiento se otorga a través de la Secretaria de Salud, la Cámara de Comercio y la Alcaldía Mayor de Bogotá, su representante legal es la Sra. Amanda Peña Bermejo.

Para su funcionamiento la Fundación cuenta con un equipo de profesionales en Medicina, Nutrición, Terapia Física y Terapia ocupacional, a quienes se les pagan sus honorarios por horas empleadas. Actualmente cuenta con 4 enfermeras que trabajan en dos turnos de 6 horas se les paga (setecientos mil pesos) \$700.000 Mcte mensual más auxilio de alimentación incluido un mercado mensual, 1 persona interna que apoya la parte de alimentación y otra de servicios generales que presta sus servicios con una intensidad horario de 8 horas diarias a las cuales se les paga \$700.000 en contraprestación a los servicios prestados.

La Fundación cuenta con redes de apoyo como la Alcaldía que realiza diferentes actividades lúdicas con el objetivo de mejorar la parte motriz de las personas de la tercera edad y el Banco de Alimentos que le suministran mercados a bajos costos 2 veces por mes, adicionalmente existen personas naturales que realizan aportes en dinero desde el exterior .Además se reciben estudiantes de colegios y universidades de la ciudad quienes aportan con sus conocimientos y dedicación a realizar la práctica social, como por ejemplo: la Fundación Universitaria Monserrate, Pontificia Universidad Javeriana y algunos colegios del Distrito.

Actualmente la contabilidad se encuentra al día, tiene libros oficiales y Estados Financieros hasta el 31 de Diciembre del año 2012, se tienen identificados los conceptos por los cuales se reciben ingresos y las salidas de efectivo, actualmente se encuentra implementando la firma digital en la liquidación y presentación de impuestos.

En cuanto a las problemáticas actuales la Fundación carece de Misión, Visión, objetivos y valores corporativos que la identifiquen y le permitan proyectar una imagen corporativa lo que le impide darse a conocer en el medio generando una desventaja competitiva frente a otros hogares geriátricos, adicionalmente no existe análisis de la información contable que permita tomar decisiones influyentes en el destino económico de la fundación con relación al entorno económico y social.

3.2 FORMULACION DEL PROBLEMA

¿La propuesta de un plan estratégico administrativo y contable para la Fundación Hogar Eterna Juventud contribuirá a su fortalecimiento y sostenibilidad en el campo de las entidades sin ánimo de lucro orientado al cuidado y protección del adulto mayor?

4. OBJETIVOS

4.1 GENERAL

Formular e implementar un Plan Estratégico administrativo y contable de diagnóstico Financiero en la Fundación Hogar Eterna Juventud que le permita darse a conocer como una institución eficiente y confiable, proporcionando información relevante al proceso de toma de decisiones en el ámbito financiero y social.

4.2 ESPECIFICOS

- Elaborar un diagnóstico de la situación actual de la fundación, identificando debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas (matriz DOFA).
- Elaborar e implementar un plan estratégico en la Fundación Eterna Juventud, con el propósito de mejorar su parte administrativa y financiera.
- Interpretar los estados financieros presentando alternativas que permitan la optimización de recursos para la acertada toma de decisiones
- Determinar la situación financiera de la Fundación por medio del análisis de la información contable buscando el equilibrio entre la liquidez y la rentabilidad.
- Desarrollar estrategias de mercadeo para mejorar la imagen corporativa de la Fundación
- Desarrollar e implementar un marketing social con el fin de atraer a clientes potenciales.

5. JUSTIFICACIÓN

Con el estudio llevado a cabo en la Fundación Hogar Eterna Juventud se generará un acompañamiento y asesoría en temas financieros y administrativos que permitirán fortalecer su imagen corporativa, diagnosticar su situación financiera brindándoles continuidad con herramientas de gestión y control orientados al cumplimiento de sus objetivos.

Por medio de este proyecto la fundación definirá e implementara un marketing social que contribuirá al fortalecimiento de alianzas con diferentes entidades generando respaldo y reconocimiento.

Para que la Fundación se diferencie y posicione de los demás hogares geriátricos con el fortalecimiento de su gestión administrativa y contable transmitiendo confianza logrando un mayor control y proyección del manejo de los recursos.

Los adultos mayores que habitan la Fundación Hogar Eterna Juventud recibirán mayores beneficios que se verán reflejados en el apoyo económico por parte de las personas naturales y jurídicas a través de donaciones económicas y especie.

6. MARCO DE REFERENCIA

El estudio realizado en la Fundación Hogar Eterna Juventud desde el punto de vista de la Administración de Empresas se fundamenta dentro de los siguientes marcos:

6.1 MARCO TEÓRICO

Se fundamenta a través de teorías administrativas que aportan a la investigación y ejecución de procesos en la Fundación hogar eterna juventud ONG, con el fin de elaborar un plan de mejoramiento en la parte administrativa y contable, como se observa a continuación:

6.1.1 TEORIA NEOCLASICA DE PETER F.DRUKEN, WILLIAM NEWMAN

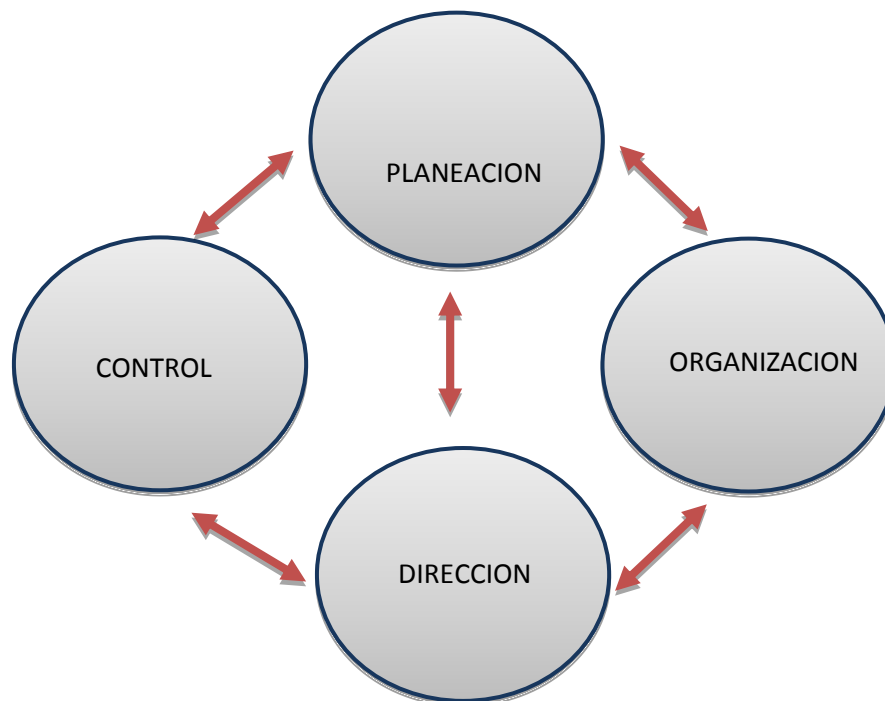
Esa teoría se toma como base ya que se fundamenta en los principios de la administración. La investigación que llevamos a cabo en la fundación Hogar Eterna juventud; ésta fundación está constituida hace más de 10 años y no contaba con una estructura estable en la parte administrativa que promueva a un mejoramiento interno de la ONG. Lo que se pretende en esta investigación es colocar en práctica cada uno de los elementos que componen el proceso administrativo con el fin de lograr resultados concretos a mediano y largo plazo. La teoría neoclásica Como lo menciona Chiavenato en su libro Introducción a la teoría general de la administración séptima edición (2006):

Se caracteriza por hacer gran énfasis en los aspectos prácticos de la administración, por el pragmatismo y por la búsqueda de resultados concretos y palpables aunque no descuidar los conceptos teóricos de la administración. Los autores neoclásicos buscaron desarrollar los conceptos en forma práctica y utilizable, considerando principalmente la acción administrativa. La teoría solo tiene valor cuando se pone en práctica. Casi todos los autores neoclásicos enfatizan en los aspectos instrumentales de la administración para referirse a esa práctica de la administración o a esa acción administrativa. Esta teoría representa la contribución del espíritu pragmático estadounidense. (pp. 130 parte V).

De acuerdo a lo que el autor describe, está teoría debe llevarse a la práctica en todas las áreas de una organización con el fin de alcanzar los objetivos; Para el caso de la fundación Eterna Juventud se hace necesario relacionar cada uno de los elementos

que componen el proceso administrativo con el fin de lograr herramientas que fortalezcan el proceso interno de la organización , por consiguiente en mutuo acuerdo los investigadores y las personas encargadas de la fundación en este caso la señora Amanda Peña y Camilo, comenzamos a indagar acerca del geriátrico con el objetivo de averiguar los pros y los contra que tenía la fundación , para así darle un punto inicial al trabajo a realizar, es por eso que tomamos como punto de partida implementar el proceso administrativo enfocado a la teoría neoclásica ya que su eje primordial es la práctica en cuanto a la planeación , organización, dirección y control, como lo expone Idalberto Chiavenato en su libro “Introducción a la Teoría General de la Administración.

FIGURA 1. PROCESO ADMINISTRATIVO



Fuente: Idalberto Chiavenato- Introducción a la teoría general de la administración séptima edición.

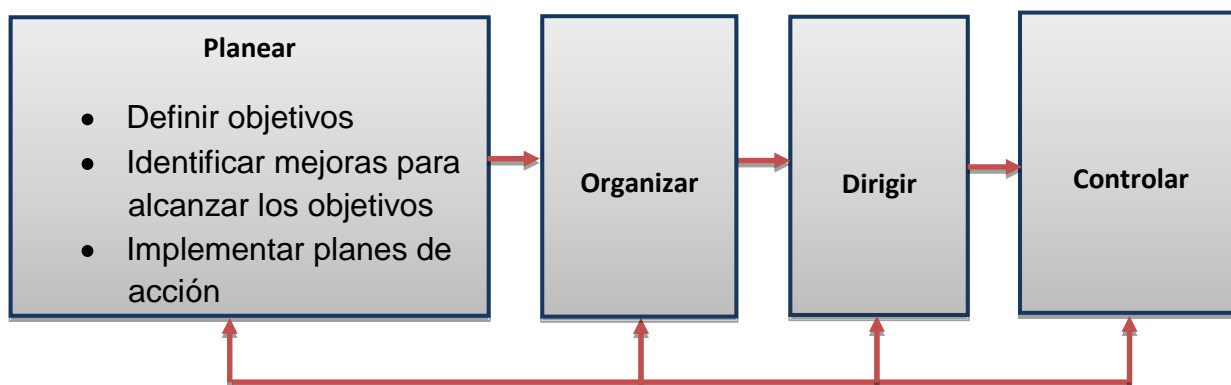
De acuerdo a la imagen anterior, a continuación se detallara cada uno de las fases del proceso administrativo:

- **Planeación:** Chiavenato (2006) señala que:

La planeación figura como la primera función administrativa por ser la base de las demás. La planeación es la función administrativa que determina por anticipado cuales son los objetivos que deben alcanzarse y que debe hacerse para conseguirlos. Se

trata, entonces, de un modelo teórico para la acción futura. Empieza por la determinación de los objetivos y detalla los planes necesarios para alcanzarlos de la mejor manera posible. Planear es definir los objetivos y escoger anticipadamente el mejor curso de acción para alcanzarlos. La planeación determina adónde se pretende llegar, lo que debe hacerse, cuándo, cómo y en qué orden. (p.143).

FIGURA 2. FUNCIÓN DE PLANEACIÓN EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO.



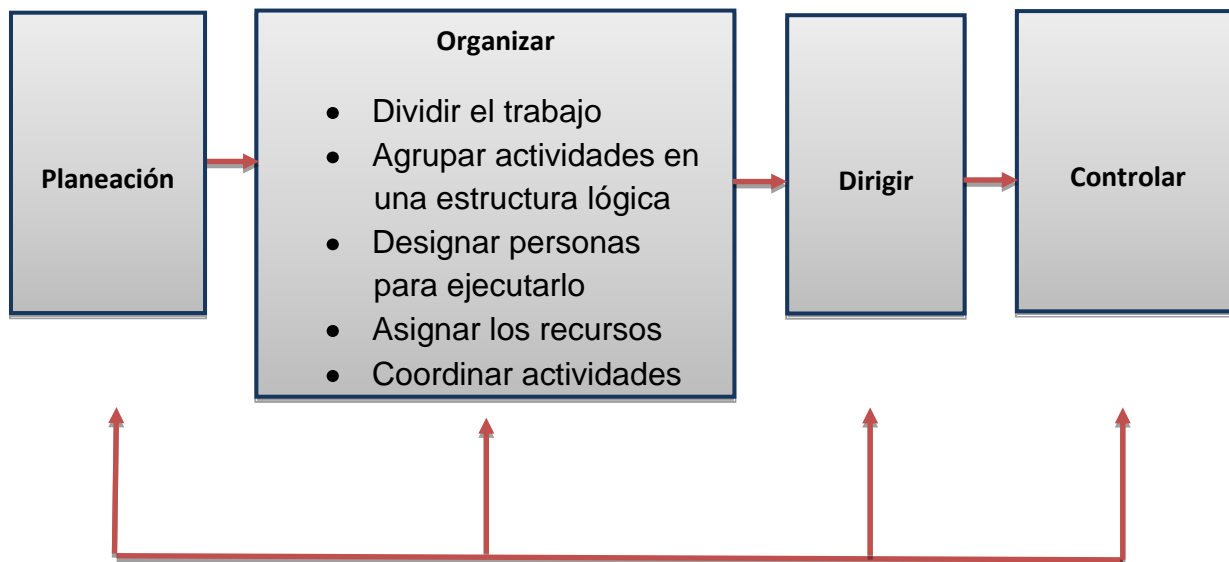
Fuente: Idalberto Chiavenato “introducción a la teoría general de la administración”.

Para la Fundación Hogar Eterna Juventud, en primera medida se propuso un objetivo general y objetivos específicos; teniendo en cuenta que estos deben ser reales y alcanzables. El objetivo general está enfocado a su fuente primordial que son las personas, en especial los adultos de la tercera edad, generando una mejor calidad de vida a través de diferentes enfoques en la parte administrativa, entre ellas se encuentran el mejoramiento de la imagen corporativa y ayudas tecnológicas ya que en la actualidad es uno de los ejes fundamentales para el reconocimiento de toda organización, por consiguiente el éxito de toda organización con ánimo o sin ánimo de lucro es la buena implementación de sus recursos y la buena planeación estratégica. Entre los objetivos específicos se buscan elaborar planes de financiamiento y programas de buenas prácticas, identificar un respectivo diagnóstico de la situación actual de la fundación.

Organización: Chiavenato (2006) como función administrativa y parte integral del proceso administrativo significa: el acto de organizar, estructurar e integrar los

recursos y los órganos involucrados en la ejecución y establecer las relaciones entre ellos y las atribuciones de cada uno” (P.148).

FIGURA 3. FUNCIÓN DE ORGANIZAR EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO



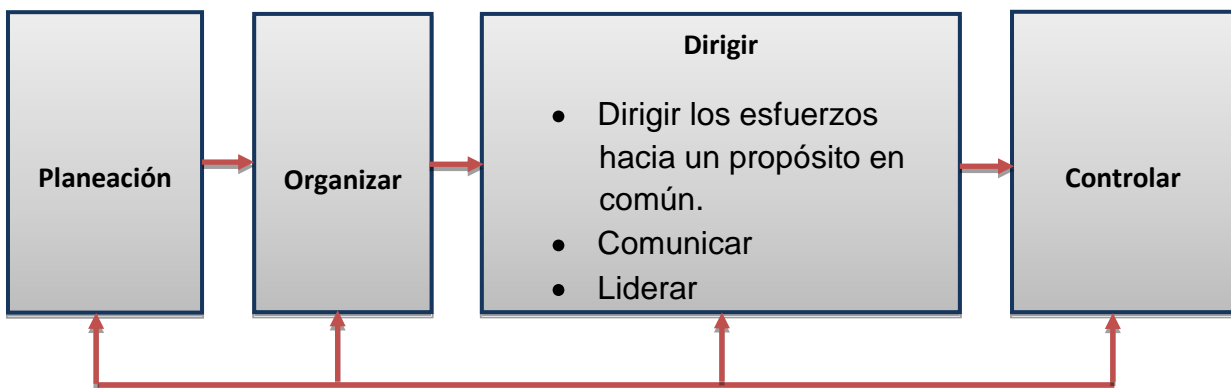
Fuente: Idalberto Chiavenato “introducción a la teoría general de la administración”.

En esta etapa, en la fundación Hogar Eterna Juventud a través de la Sra. Amanda, se enfocara en darle un mejoramiento continuo a sus recursos físicos y humano con el fin de que los objetivos propuestos en la etapa anterior, sean alcanzables y que su personal trabajen con los mismos ideales que quieren sus fundadores para así trabajar en conjunto hacia un mismo ideal, el cual es ser una fundación sostenible y velando siempre por el bienestar del adulto mayor, en esta etapa también se debe implementar actividades que con lleven a atraer clientes potenciales o fuentes de financiación que conlleven a mejorar las instalaciones físicas, ya que para los fundadores del geriátrico es un factor primordial la compra total del inmueble, es por esto que se debe mejorar el portafolio de servicios.

- **Dirección:** Chiavenato (2006) define como: La tercera función administrativa, sigue a la planeación y a la organización. Definida la planeación y establecida la organización, falta poner en marcha las actividades y ejecutarlas. La dirección es la función administrativa que se refiere a las relaciones interpersonales de los administradores y

sus respectivos subordinados en todos los niveles de la organización. Para que la planeación y la organización puedan ser eficaces, necesitan ser dinamizadas y complementadas por la orientación que se dé a las personas mediante una adecuada comunicación y habilidad de liderazgo y de motivación. (p. 149).

FIGURA 4. FUNCIÓN DE DIRIGIR EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO

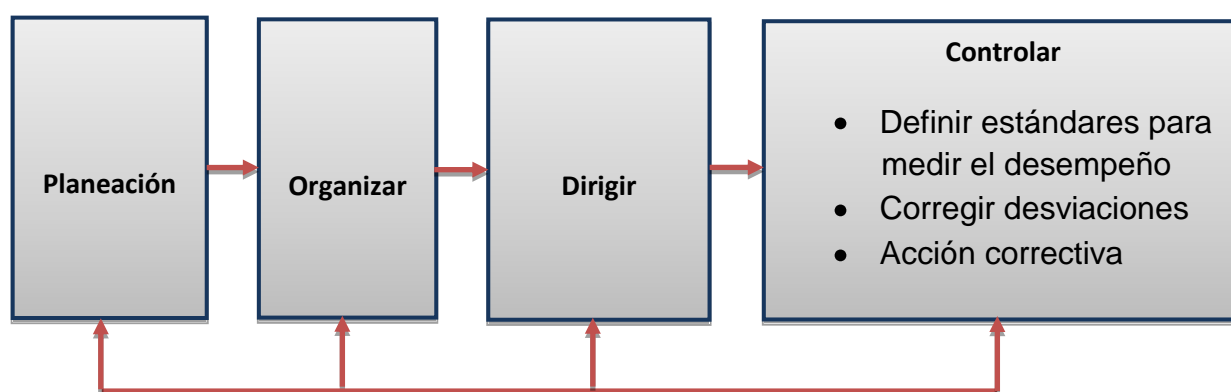


Fuente: Idalberto Chiavenato “introducción a la teoría general de la administración”.

En la tercera etapa, la fundación (Sra. Amanda), se encargara de fomentar un ambiente agradable entre el personal interno, con el fin de que todos estén encaminados a lograr los objetivos planeados y fomentar a sus pacientes (clientes) el mejor trato y comprensión que ellos se merecen, para así lograr que la fundación eterna juventud a partir del personal humano y la mejora de los recursos físicos sea reconocida en su localidad y atraiga más patrocinadores para esta buena causa, cabe resaltar en la fundación se han visto varios inconvenientes a cerca de la comunicación interna entre empleado y empleadores, ya que no tienen claro quien es el eje principal al cual obedecer y dar sus puntos de vista a cualquier irregularidad, es por eso que se implemento un organigrama ya que carecían de ella con el fin de los empleados conozcan, el esquema jerárquico de la fundación y el conducto regular, en el cual el empleado, se tienen que dirigir en cualquier ocasión con el fin de que la comunicación y problemática existente en la organización no se involucren personas fuera del campo jerárquico.

-Control: Chiavenato (2006) define la finalidad del control como: Asegurar que los resultados de aquello que se planteó, organizó y dirigió, se ajusten tanto como sea posible a los objetivos previamente establecidos. La esencia del control reside en comprobar si la actividad controlada consigue o no los objetivos o los resultados esperados. El control es fundamentalmente un proceso que guía la actividad ejecutada hacia un fin determinado.

FIGURA 5. FUNCIÓN DE CONTROLAR EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO.



Fuente: Idalberto Chiavenato “introducción a la teoría general de la administración”.

Por ultimo en esta fase, la fundación eterna juventud (Sra. Amanda), se encargara de hacer revisiones periódica con el fin de medir el desempeño del personal o algunas quejas que tengan los pacientes con el propósito de corregir algunas faltas que puedan afectar los objetivos de la organización, también es cuestión de el empleador buscar planes de acción a cualquier anomalía o desviación de objetivos , indagar a sus pacientes que les gustaría que hicieran sus empleados con el fin de que los adultos de la tercera edad se sientan agradables en la fundación y así elevar la participación y motivación de los empleados en el constante crecimiento de la organización , revisar periódicamente los planes estratégicos que se tomaron en la primera etapa, con el fin de que al paso del tiempo la imagen corporativa este tomando el rumbo esperado en este caso es la mayor nivel de divulgación entre la gente y así generar , un aumento de donantes potenciales , o por el contrario no se ve ninguna mejoría es por eso que se tienen que indagar y buscar soluciones permanentemente, ya que la sociedad esta en constante cambio.

6.2 TEORIA DE LA ADMINISTRACION POR OBJETIVOS (APO)

Ésta es la segunda teoría más importante en la investigación que se llevó a cabo en la fundación hogar eterna juventud ya que su propósito es alcanzar objetivos grupales que promuevan al mejoramiento interno y externo de la fundación en donde el jefe y sus subordinados logren un objetivo primordial mejorando el ambiente de trabajo y generando los mejores resultados dentro de la organización.

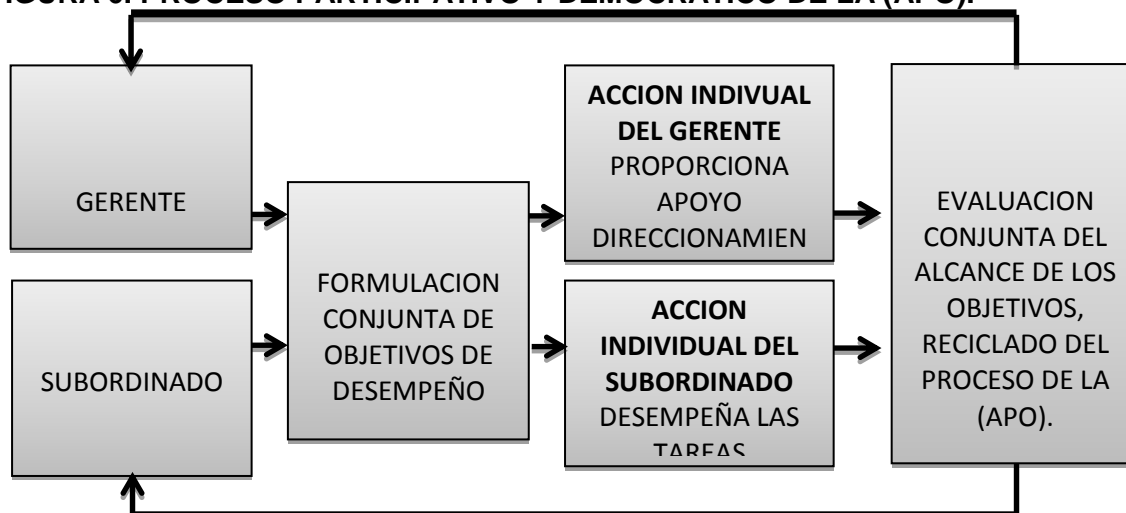
Para este proyecto se dieron a conocer diferentes propuestas aplicadas a la teoría de la administración por objetivos las cuales conducen a mejorar el ambiente laboral y así mismo se utilizara como técnica de cambio organizacional ya que integra cada uno de los objetivos.

Se tomo esta teoría, ya que en la fundación se presentaba ausentismo por parte de los empleados y en un centro geriátrico es muy importante el comportamiento y dedicación que tengan los empleados hacia las personas de la tercera edad, debido que por cuenta de los investigadores se observo en el trabajo de campo, la falta de comunicación entre empleador y empleados, igualmente la diversidad de pensamientos entre fundadora (Amanda Peña) y su esposo, de ahí que los empleados no tenían claro a quien dirigirse o que acciones tomar a las órdenes que ellos les otorgaban, en cierto modo es importante tomar esta teoría de administración por objetivos ya que la comunicación y el trabajo en equipo en toda organización es importante para el funcionamiento e ideales que tiene hacia la fundación.

La teoría de la administración por objetivos Como lo menciona Chiavenato en su libro Introducción a la teoría general de la administración séptima edición (2006):

La APO Su aparición ocurrió en 1954 cuando Peter F. Drucker considerado como padre de la APO, es un proceso por el cual gerentes y subordinados identifican objetivos comunes, definen las áreas de responsabilidad de cada uno en términos de resultados esperados y utilizan esos objetivos como guías para su actividad. La APO es un método por el cual el gerente y subordinados definen las metas en conjunto; las responsabilidades se especifican para cada uno en función de los resultados esperados, que constituyen los indicadores o patrones de desempeño bajo los cuales se evaluara a ambos. Analizando el resultado final, el desempeño del gerente y del subordinado puede evaluarse objetivamente y los resultados alcanzados se pueden comparar con los esperados (P.195)

FIGURA 6. PROCESO PARTICIPATIVO Y DEMOCRATICO DE LA (APO).



Fuente: Idalberto Chiavenato “introducción a la teoría general de la administración”.

Como se menciona anterior mente en la fundación eterna juventud es importante resaltar que la unión en cuanto a comunicación e ideales entre empleados y empleador tienen que ser conjunta, es decir el objetivo principal de la fundación es darse a conocer ante la sociedad por su buen servicio y trato cordial y amigable a las personas de la tercera edad, de nada vale saber este objetivo si los empleados no se encuentran satisfechos en la fundación, no pueden presentar sus puntos de vista a los líderes de la organización, es por eso que en esta investigación nos fundamentamos en la administración por objetivos, ya que el trabajo en equipo genera un mayor alcance en los objetivos establecidos, cabe resaltar que aquí el empleador (AMANDA PEÑA), juega un papel vital y primordial para que el trabajo en equipo sea eficiente y eficaz ya que si los empleados no están motivados, puede que el trabajo realizado no sea el mas acorde con sus metas propuestas, es por esto que a través de este proyecto , los investigadores formularon un presupuesto con el fin de que la fundadora tenga claro que dinero tienen disponible y por consiguiente ayudar a la motivación y buen trato a sus empleados, con el fin de generar un clima organizacional agradable, cabe resaltar que la fundación brinda dotación a sus empleados cada seis meses y en ocasiones les brinda mercados a sus empleados ocasionalmente, todo esto con el fin de que sientan satisfechos en la fundación y tengan presente que el buen trato y comprensión del empleador es constante.

6.3 MARCO CONCEPTUAL

6.3.1 DESDE LA CONTADURIA PÚBLICA

Para entender el enfoque contable del presente trabajo es necesario detenerse e identificar algunos conceptos de contabilidad que serán de gran utilidad en la interpretación y análisis de los Estados Financieros así como en la elaboración del presupuesto como herramienta en la planificación estratégica en la Fundación Hogar Eterna juventud.

La fundación tiene una gran necesidad de recursos financieros en este momento, es por ello que a través del análisis , comparación e interpretación de los estados financieros se podrá establecer su situación financiera, la Sra. Amanda Peña su administradora y fundadora tendrá información clara y confiable, base para la toma de decisiones, estableciéndose prioridades en el manejo del capital por parte de los administradores, de la misma forma las entidades que controlan este tipo de sociedades sin ánimo de lucro podrían establecer la situación real.

Análisis financiero: “un proceso que comprende la recopilación, interpretación, comparación y estudio de los estados financieros y de los datos operacionales de un negocio. Esto implica el cálculo e interpretación de porcentajes, tasas, tendencias, indicadores y estados financieros, complementarios o auxiliares, los cuales sirven para evaluar el desempeño financiero y operacional de la firma, lo que ayuda de manera decisiva a los administradores, inversionistas y acreedores a tomar sus respectivas decisiones”(Fuente: Ortiz Anaya Héctor. (2006) **Análisis financiero aplicado y principios de administración financiera. 13. A Edición**)

El análisis financiero consiste en analizar y comparar los datos suministrados en los estados financieros de tal modo que sus variaciones y tendencias permitan identificar la situación financiera generando información relevante en la toma de decisiones por parte de los administradores.

Es un conjunto de operaciones matemáticas, llamadas índices financieros, las cuales relacionan la información contable entre sí y del entorno económico, con el fin de explicar de forma clara los estados financieros, identificar problemas específicos de la empresa, medir el aprovechamiento de sus recursos y orientar la toma de decisiones.

Objetivos del análisis financiero

1. Buscar la medición de la rentabilidad de la empresa a través de sus resultados en la realidad y liquidez de su situación financiera.
2. Analizar las tendencias de las diferentes cuentas que constituyen el balance general y el estado de resultados.
3. Mostrar la participación de cada cuenta o subgrupo de cuentas con relación al total de partidas que conforman los estados financieros.
4. Calcular y utilizar los diferentes índices financieros para el análisis de la información contable.
5. Evaluar la situación financiera de la organización con relación a la solvencia y liquidez, así como la capacidad para generar recursos.
6. Verificar la coherencia de los datos informados en los estados financieros , con la realidad económica y estructural de la empresa,
7. Tomar decisiones de inversión y crédito con el propósito de asegurar su rentabilidad y recuperabilidad.
8. Calificar la gestión de los directivos y administradores

Para qué sirve el análisis financiero

Permite conocer su situación actual, basada en hechos presentes o en información pasada recopilada e interpretada a través de datos procesados con las técnicas de análisis o de estadística, pero también se realiza para proyectar el futuro crecimiento económico o proyectos de inversión.

El análisis financiero permite comparar datos históricos versus datos es muy flexible y dinámico a la hora de generar escenarios de análisis y de proyección.

El diagnostico financiero de la empresa permite:

- Conocer cuál es el estado de liquidez de la empresa.
- Saber cuál es el nivel de endeudamiento de la empresa a corto y largo plazo
- Conocer cuál es la rentabilidad de la empresa midiendo si se cumplieron con los objetivos básicos establecidos.

Para quien sirve el análisis financiero

Después de obtenidos los resultados en el estudio financiero, la información detallada la requieren entidades, organizaciones o personas que de una u otros forma se encuentran vinculadas a la actividad operacional de la empresa, entre ellos están:

- Directivos y administradores (Sra. Amanda Peña)
- Inversionistas (Odilia Jiménez benefactora)
- Entidades financieras (banco de Bogotá)
- Estado (Alcaldía Local de Suba)
- Público en general (organizaciones sin ánimo de lucro)
- Cámaras de comercio.

Que busca el análisis financiero

Conocer el estado actual de la empresa en sus niveles de inversión (a través de indicadores de rentabilidad), financiación (con indicadores de endeudamiento) y de operación (con indicadores de actividad y rendimiento)

Análisis Vertical: consiste en determinar el peso proporcional (en porcentaje que tiene cada cuenta dentro del estado financiero analizado (activo, pasivo, y patrimonio), este permite determinar la composición y la estructura de los estados financieros).

Como se realizar el análisis vertical: se debe dividir la cuenta que se quiere determinar por el total del activo y luego se procede a multiplicar por 100.

Análisis horizontal: es una herramienta que se ocupa de los cambios ocurridos en las cuentas individuales o parciales, como de los totales y subtotales de los estados financieros, de un periodo a otro, por lo anterior requiere de dos o más estados financieros de la misma clase, presentados por periodos consecutivos e iguales y se trate de meses, trimestres, semestres o años.

Desarrollo del método de análisis horizontal

Variación absoluta: para determinar la variación absoluta sufrida por cada partida o cuenta de un estado financiero en un periodo con respecto al otro periodo se procede a determinar la diferencia entre el valor 2 – el valor 1, la formula seria $P2-P1$.

Variación relativa: para determinar la variación absoluta sufrida por cada partida o cuenta de un estado financiero en un periodo con respecto al otro se divide el periodo 2 por el periodo 1 , se le resta 1, y ese resultado se multiplica por 100 para convertirlo en porcentaje. La fórmula sería: $((P2/P1)-1)*100$.

Razón financiera: es una operación matemática entre dos cantidades tomadas de los estados financieros, se realiza para llevar a cabo un estudio o análisis de cómo se encuentran las finanzas de la empresa, pueden ser usadas como indicadores de gestión.

Clasificación de los indicadores financieros

- Liquidez : (capacidad de afrontar nuevos compromisos)
- Endeudamiento: (oportunidad de financiación)
- Actividad, eficacia o rotación (capacidad de controlar la inversión).
- Rentabilidad: (grade de generación de utilidades)

TABLA .1 FORMULAS ANALISIS FINANCIERO

CLASE	NOMBRE	FORMULA	EXPLICACION
INDICADORES DE LIQUIDEZ	RAZON CORRIENTE	$\frac{\text{ACTIVO CORRIENTE}}{\text{PASIVO CORRIENTE}}$	Indica la capacidad que tiene la empresa para cumplir con sus obligaciones financieras , deudas o pasivos a corto plazo así como su capacidad para generar efectivo. Este indice no debería ser menor al 100% o a 1 , dado que evidenciaría dificultades de la empresa para hacer frente a sus pasivos obteniendo una mala calificación
	PRUEBA ACIDA	$\frac{\text{ACTIVO CORRIENTE}-\text{INVENTARIOS}}{\text{PASIVO CORRIENTE}}$	Es la capacidad de la empresa para cancelar los pasivos corrientes, sin necesidad de tener que acudir a la liquidación de los inventarios, básicamente con sus saldos en efectivo , el producido de sus cuentas por cobrar , sus inversiones temporales y algún otro activo de fácil circulación que pueda poseer
	CAPITAL NETO DE TRABAJO	$\frac{\text{ACTIVOS CORRIENTES}-\text{PASIVOS CORRIENTES}}$	el excedente de los activos corrientes, (una vez cancelados los pasivos corrientes) que le quedan a la empresa en calidad de fondos permanentes, para atender las necesidades de la operación normal de la Empresa en marcha

CLASE	NOMBRE	FORMULA	EXPLICACION
INDICADORES DE ENDEUDAMIENTO	ENDEUDAMIENTO	$\frac{\text{PASIVO TOTAL}}{\text{ACTIVO TOTAL}}$	Establece el grado de participación de los acreedores, en los activos de la empresa
	ESTRUCTURA DE CAPITAL	$\frac{\text{PASIVO TOTAL}}{\text{PATRIMONIO}}$	Mide el grado de compromiso del patrimonio de los asociados con relación al de los acreedores, como también el grado de riesgo de cada una de las partes que financian las operaciones
	INDICE DE DESARROLLO DE NUEVOS PRODUCTOS	$\frac{\text{PASIVO CORRIENTE}}{\text{PASIVO TOTAL}}$	En la medida en que se concentra la deuda en el pasivo corriente con un resultado mayor que 1 se atenta contra la liquidez, y si la concentración es menor que 1 se presenta mayor solvencia y el manejo del endeudamiento es a más largo plazo
	INDICADORES DE RENTABILIDAD	RENTABILIDAD SOBRE EL PATRIMONIO	$\frac{\text{UTILIDAD NETA}}{\text{PATRIMONIO NETO}}$
MARGEN DE LA UTILIDAD BRUTA		$\frac{\text{UTILIDAD BRUTA} * 100}{\text{VENTAS NETAS}}$	Refleja la capacidad de la empresa en la generación de utilidades antes de los gastos de administración y de ventas, otros ingresos y egresos e impuestos.
MARGEN DE LA UTILIDAD OPERACIONAL		$\frac{\text{UTILIDAD OPERACIONAL} * 100}{\text{VENTAS NETAS}}$	Refleja la utilidad de la compañía en el desarrollo de su objeto social, indica si el negocio es o no lucrativo, independientemente de ingresos y egresos generados por actividades no directamente relacionadas con el objetivo
MARGEN DE UTILIDAD NETA		$\frac{\text{UTILIDAD NETA} * 100}{\text{VENTAS NETAS}}$	Refleja la rentabilidad de la empresa después de realizar la apropiación de los impuestos o carga contributiva de estado, y de todas las demás actividades de la empresa, independientemente de si corresponden al desarrollo de su objeto social
RENTABILIDAD DEL ACTIVO TOTAL	$\frac{\text{UTILIDAD NETA} * 100}{\text{ACTIVO TOTAL}}$	Muestra la capacidad del activo en la generación de utilidades	

- Estados financieros
 - Conocimiento de la estructura de los estados financieros de propósito general y específico
 - Lectura horizontal y vertical
 - Lectura e interpretación de los estados financieros
- Indicadores financieros
 - Análisis por medio de razones e indicadores financieros

Art. 22. Estados financieros básicos. Son estados financieros básicos:

1. El balance general.
2. El estado de resultados.
3. El estado de cambios en el patrimonio.
4. El estado de cambios en la situación financiera, y
5. El estado de flujos de efectivo.

6.3.2 DESDE LA ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Desde la administración de empresas se tomaron algunos conceptos básicos con el fin de entender y precisar algunos términos que faciliten la comprensión de nuestra investigación en la Fundación Hogar Eterna Juventud ONG.

Administración:

Es la fuente primordial para el buen funcionamiento de una organización, a través de procesos como planear, organizar y dirigir y controlar los recursos existentes, con el fin de obtener gran cantidad de beneficios, bien sea económico, sociales éticos, dependiendo los fines de la organización. **(Investigadores)**

Como primera medida, la es ciencia en la que se refiere a los conocimientos que se aplican a cada una de las actividades del ser humano de un proceso administrativo. Como segunda medida, como una actividad humana por la cual se desea obtener resultados, y esta actividad se desenvuelve cuando se ejecuta los procesos de planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar. **(Ramírez, 2002, p.5).**

Administración por objetivos (APO):

Actividad en la cual el empleador y sus empleados generan metas comunes con el propósito que al trabajar en equipo se generan más satisfacción mutua y eleva la participación e ingresos de una organización mejorando el clima organizacional en la parte interna y externa. **(Investigadores)**

Proceso mediante el cual un superior y un subordinado determinan conjuntamente los objetivos de rendimiento de este último, seguido de una evaluación del rendimiento del subordinado basada en esos mismos objetivos. **(Peter Druken).**

Cambio organizacional planeado:

Modificaciones realizadas a una organización con el fin de mejorar su funcionamiento, ya que tienen algunas debilidades, en el caso de la fundación Hogar Eterna Juventud, se generaron cambios en la parte administrativa y financiera y tecnológica con el propósito de su mejoramiento y recordación. **(Investigadores)**

Cualquier alteración en el medio ambiente, tecnología, estructura, administración o proceso de decisión, diseñado para lograr los objetivos de la organización. **(Chavenato, 2006)**

Carta de organización (organigrama):

Representación grafica de los niveles jerárquicos y línea de autoridad con el fin de mejorar la comunicación interna en una organización. **(Investigadores)**

Los organigramas son la representación gráfica de la estructura orgánica de una empresa u organización que refleja, en forma esquemática, la posición de las áreas que la integran, sus niveles jerárquicos, líneas de autoridad y de asesoría. **(Ivan Thompson).**

Planeación:

Fijación de planes de acción con el fin de mejorar una organización, sabiendo los tiempos al cual serán realizados, los métodos para alcanzarlos y el esfuerzo para lograrlo. **(Investigadores)**

Es fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, donde se llevan a cabo los principios que habrán de orientar; además, de la secuencia de las operaciones para realizarlo, la determinación del tiempo y los números necesarios para su realización. **(Münch y García, 2006, p.63).**

Organización:

Proceso en el cual se estructura e unifica los recursos luego de la planeación adecuada para el mejoramiento de una organización, con el fin de determinar los diferentes planes de acción que tenga una empresa. **(Investigadores)**

Es el establecimiento de la estructura necesaria para la sistematización racional de los recursos, mediante la determinación de jerarquías, disposición, correlación y agrupación de actividades, con el fin de poder realizar y simplificar las funciones del grupo” **(Münch y García, 2006, p.113).**

Dirección:

Función del administrador el cual se encarga de llevar a acabo todo lo planificado y organizado, en el proceso administrativo con el fin de interrelacionarse el administrador y sus subordinados con el fin de cumplan sus funciones eficientemente. **(Investigadores)**

Es el proceso para poder dirigir e influir en las actividades de los miembros de los grupos o una organización entera, con respecto a una tarea; además, dentro de la dirección el gerente debe aportar con el fin de convencer a las personas para que se les unan en el alcance de los objetivos y así lograr establecer metas hacia un fututo, siguiendo los pasos de planificación y organización **(Stoner y otros, 1996, p.13).**

Control:

Proceso del administrador en el cual se encarga de controlar y vigilar las actividades de sus subordinados con el fin de garantizar el buen funcionamiento de sus recursos. **(Investigadores)**

Es el proceso para poder asegurar las actividades reales que se puedan ajustar a las actividades planificadas; por ende los elementos que deben soportar un control son: Establecer estándares de desempeño, medir resultados presentes, comparar los resultados de acuerdo con las normas establecidas, tomar medidas correctivas en el momento de presentar alguna desviación.**(Stoner y otros, 1996, p.13).**

Misión:

La misión es la razón de toda organización ya que hay se fundamenta el rumbo de la empresa

"La misión es lo que pretende hacer la empresa y para quién lo va hacer. Es el motivo de su existencia, da sentido y orientación a las actividades de la empresa; es lo que se pretende realizar para lograr la satisfacción de los clientes potenciales, del personal, de la competencia y de la comunidad en general". (Jack Fleitman).

Visión:

La visión es la orientación del administrador o fundador en la cual quiere ver proyectado su organización en unos años, la visión en si no puede ser a periodos de tiempo muy extensos y su proyección tiene que ser alcanzables en todo sentido.**(los investigadores)**

Define que la visión sirve "como inspiración y también proporciona un sentido de lo que necesita hacerse: una idea orientadora. La visión suele tender más a ser una especie de imagen que un plan completamente articulado (en palabras y en cifras). Esto le permite flexibilidad."**(Mintzberg)**.

Matriz DOFA:

Esta matriz es la encargada de identificar el bienestar de la organización ya que se fundamenta en saber con gran certeza las fortalezas , debilidades , amenazas que tengan en le entorno y sus oportunidades a futuro o presente. **(Investigadores)**

Permita identificar las fortalezas como capacidades internas que pueden contribuir al logro de los objetivos organizacionales, las oportunidades como circunstancias externas que puedan aprovecharse para conseguir mejores resultados, las debilidades como factores internos que pueden impedir el logro de los objetivos y las amenazas que pueden afectar negativamente los resultados **(Burk, 2006, p. 44-45)**.

6.4 MARCO GEOGRÁFICO

La localidad 11 de Suba está ubicada en el extremo noroccidental de la Ciudad, tiene una extensión total de 10.056 hectáreas, de las cuales 6.271 se clasifican como suelo urbano y 3.785 corresponden al suelo rural.

Los límites de la localidad de Suba son:

- Norte: Río Bogotá y Calle 220 con el municipio de Chía (Cundinamarca).
- Sur: Río Juan Amarillo y Calle 100, con las localidades de Engativá y Barrios Unidos
- Este: Autopista Norte con la localidad de Usaquén.
- Oeste: Río Bogotá con el municipio de Cota (Cundinamarca)

Está conformada por 12 UPZ que son territorios conformados por un conjunto de barrios que mantienen una unidad morfológica o funcional y que se localizan en las zonas de suelo urbano y suelo de expansión están compuestas por La Academia, Guaymaral, San José de Bavaria, Britalia, El Prado, La Alhambra, Casablanca Suba, Niza, La Floresta, Suba, El Rincón y Tibabuyes, como se muestra en la siguiente Figura 1.

FIGURA 7. DISTRIBUCION LOCALIDAD 11 DE SUBA POR UPZ (UNIDADES DE PLANEAMIENTO ZONAL)



Fuente: Recopilado de la página www.Metrocuadrado.com

La localidad de Suba cuenta con los humedales de Torca, Guaymaral, la Conejera, Córdoba, y Tibabuyes y los ríos Bogotá y Juan amarillo, tiene una pequeña zona montañosa donde se ubican los cerros de Suba y la Conejera y gran parte de urbanización que ha ido amentando.

Con relación a la movilidad y el transporte público la Localidad de Suba tiene acceso a Trasmilenio, con dos troncales una a lo largo de la Avenida Suba y otra sobre la Autopista Norte y rutas de buses alimentadores, cuenta también con transporte urbano a través de la Avenida Boyacá y Ciudad de Cali y una última carretera de conexión intermunicipal entre Suba y el municipio de Cota.

6.4.1 SISTEMA DE EQUIPAMIENTOS

Con el fin de mejorar los índices de seguridad y bienestar de los ciudadanos la localidad 11 de Suba cuenta entre otros con los siguientes servicios: seguridad, educación, vivienda, salud, recreación y bienestar social.

6.4.2 EDUCACION

En esta la localidad se ubican 45 colegios oficiales, 371 colegios no oficiales, 5 universidades, 1 Institución Universitaria, 1 Institución de Régimen Especial, 1 Centro de Investigación, 3 Técnicas, 1 Escuela Tecnológica y 1 Institución Tecnológica, localizados como se muestra en la Figura 2

FIGURA 8. NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS POR UPZ

UPZ	Colegio Oficial	Colegio no oficial	Universidades	Institución Universitaria	Regimen Especial	Centros de Investigación	Técnica	Escuela Tecnológica	Institución Tecnológica	Total
2 La Academia		11	3					1	1	16
17 San José de Bavaria	2	37	1							40
18 Britalia	3	23								26
19 El Prado	4	33								37
20 La Alhambra		15					1			16
23 Casa Blanca Suba	2	12								14
24 Niza	2	29								31
25 La Floresta	2	10		1	1					14
27 Suba	5	43					1			49
28 El Rincón	16	117	1				1			135
71 Tibabuyes	9	41				1				51
Total Suba	45	371	5	1	1	1	3	1	1	429
%	10,5	86,5	1,2	0,2	0,2	0,2	0,7	0,2	0,2	100

Fuente: Recopilado de la Dirección de planes maestros y complementarios

Las instituciones públicas, privadas y mixtas de seguridad social en salud que administran, suministran, y prestan servicios integrales de salud que se encuentran en la localidad de Suba son 1 Centro de Atención Ambulatoria –CAA-, 6 Centros de Atención Médica Inmediata –CAMI-, 1 Centro Geriátrico, 2 Instituciones de Salud de Nivel 1, 1 Institución de Salud de Nivel 2, 3 Instituciones de Salud de Nivel 3 y 7 Unidades Primarias de Atención –UPA y 1.017 instituciones privadas prestadoras de servicios de salud que corresponden a laboratorios, consultorios médicos y odontológicos y centros de salud, así como se muestra en la Figura 3.

FIGURA 9. LOCALIDAD DE SUBA NÚMERO DE EQUIPAMIENTOS DE SALUD POR TIPO SEGÚN UPZ.

UPZ	CAA	CAMI	Centro Geriátrico	NIV1	NIV2	NIV3	UPA	Total
17 San José de Bavaria							2	2
18 Britalia								0
19 El Prado		2						2
20 La Alhambra								0
23 Casa Blanca Suba								0
24 Niza								0
25 La Floresta					1	2		3
27 Suba	1	3	1	1				6
28 El Rincón				1			4	5
71 Tibabuyes		1					1	2
UPR						1		1
Total Suba	1	6	1	2	1	3	7	21
%	4,8	28,6	4,8	9,5	4,8	14,3	33,3	100

Fuente: Dirección de planes maestros y complementarios.

6.4.3 BIENESTAR SOCIAL

Esta localidad las autoridades orientan sus esfuerzos a la prevención y asistencia de los grupos de población más vulnerable que viven en condiciones pobreza y miseria a través de la promoción del bienestar social, de actividades de información, orientación y prestaciones de servicios a grupos sociales específicos definidos como: familia, infancia, orfandad, tercera edad, discapacitados y grupos marginales, comprende los hogares de tercera edad, jardines infantiles, centro de atención integral a menores y centros de desarrollo comunitario, en la siguiente figura se muestran los diferentes equipamientos de bienestar social por UPZ .

FIGURA 10. LOCALIDAD DE SUBA NÚMERO DE EQUIPAMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL POR TIPO SEGÚN UPZ.

UPZ	Administración, Información y Recepción	Asistencia Básica	Asistencia Básica Integral al Hogar - Familia	Control de Riesgos Específicos	Total
17 San José de Bavaria		19			19
18 Britalia		11			11
19 El Prado		14			14
20 La Alhambra		5			5
23 Casa Blanca Suba		10			10
24 Niza	1	11			12
25 La Floresta		7			7
27 Suba	3	43			45
28 El Rincón		229	1		229
71 Tibabuyes		175	1	2	178
Total Suba	4	524	2	2	532
%	0,8	98,5	0,4	0,4	100

Fuente: Dirección de planes maestros y complementarios

6.4.4 ACTIVIDADES DE RECREACION Y DEPORTE

La localidad de Suba cuenta con diversos espacios donde la ciudadanía puede practicar ejercicio, realizar deportes y asistir a espectáculos con propósito recreativo entre ellos están los coliseos, polideportivos, clubs deportivos, clubes campestres entre otros. Los equipamientos recreativos y deportivos la comprenden 4 de cajas de compensación, 1 centro hípico, 15 clubes privados y 1 coliseo, como se muestra en la siguiente figura.

FIGURA 11. LOCALIDAD DE SUBA NÚMERO DE EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS POR TIPO SEGÚN UPZ.

UPZ	Caja de Compensación	Centro Hípico	Club	Coliseo	Total
2 La Academia	2		3		5
3 Guaymaral	1		2		3
17 San José de Bavaria			2		2
18 Britalia			2		2
19 El Prado			1		1
20 La Alhambra			1		1
23 Casa Blanca Suba		1			1
24 Niza	1		1		2
25 La Floresta			2		2
27 Suba			1		1
71 Tibabuyes				1	1
Total Suba	4	1	15	1	21
%	19,0	4,8	71,4	4,8	100

Fuente: Dirección de planes maestros y complementarios

6.4.5 SERVICIOS PUBLICOS

La localidad de Suba cuenta con cubrimiento casi total de todos los servicios públicos domiciliarios, la cobertura de energía eléctrica, acueducto, alcantarillado pluvial y aseo es del 100%, mientras que la de alcantarillado sanitario es del 98%. Por su parte, la de telefonía fija llega al 92%, y finalmente la de gas natural es del 88%¹. **(Fuente: Subsecretaría de Planeación y Política, 2012)**

6.4.6 ASEO

En localidad de suba por su extenso territorio y el inadecuado manejo que se le da a los residuos las condiciones del espacio público se están viendo afectadas, así como las zonas verdes, las quebradas y ríos debido a que en estos lugares se depositan de manera irregular escombros, residuos sólidos de diferentes tipos que generan grandes problemas de contaminación, la mayoría de ellos ubicados en las UPZ Tibabuyes (74), Rincón (59) y Suba (32), la

Alcaldía de Suba trabaja con el objetivo de sensibilizar a los ciudadanos sobre el adecuado manejo de basuras.

Según la EMB 2011, el 71,2% de los residentes de la localidad perciben que sus viviendas se encuentran en sitios inseguros, el 39,6% en lugares con contaminación del aire, el 36,6 en sitios con exceso de ruido, el 33,1% en lugares que presentan malos olores y el 26,8% en sitios de generación y manejo inadecuado de basuras. Otros problemas que se presentan son invasión de calles y andenes (18,5%) y exceso de anuncios publicitarios (10,8%)² (fuente: Subdirección de Servicios Públicos, 2012, UAESP).

6.4.7 POBLACION

En relación con la distribución de la población por grupos de edad, las personas entre 0 y 14 años representan el 23,6%; entre 15 y 34 años, el 34,3%; entre 35 y 59, el 32,7% y mayores de 60 el 9,4%, Para 2015 se proyecta una disminución de la población infantil y joven, que pasará a representar el 22,2% (de 0 a 15 años) y 33% (de 15 a 34), mientras que la población de adultos y adultos mayores tiende a aumentar, especialmente, las personas en edad productiva (adultos entre 35 y 59 años), al pasar al 33,9% las personas de este grupo y al 10,9% los adultos mayores (fuente: DANE – SDP, 2005, Proyecciones de población según localidad 2006-2015).

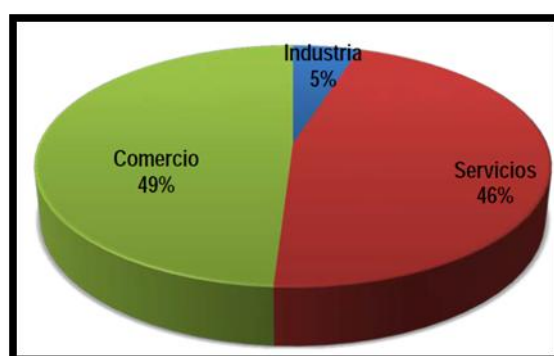
6.4.8 ESTRATOS SOCIOECONOMICOS

Los seis estratos socioeconómicos se encuentran presentes en la localidad. En Suba predominan los estratos 3 (35,5%) y 2 (28%). En menor medida, estrato 5 ocupa el 16,7%, el estrato 4 (15%), estrato 6 (1,4%) y el estrato 1 (0.3%).

6.4.9 SECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO E INDUSTRIA

La estructura empresarial de la Localidad de Suba está basada en los sectores de Servicios, Industria y Comercio, en la figura numero 6 nos damos cuenta que el mayor porcentaje, es el comercio con un 49%, servicios 46% y por último la industria 5%.

FIGURA 12. COMPOSICIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE LA LOCALIDAD DE SUBA



Fuente: Secretaria Distrital de Planeación e Instituto De Estudios Urbanos, Universidad Nacional. Caracterización Localidad de Suba. Bogotá D.C. 2008

En cuanto a las actividades de la industria se puede observar en la figura 7, que la mayor fuente de ingresos es la fabricación de muebles.

FIGURA 13. COMPOSICION DEL SECTOR INDUSTRIAL



Fuente: Secretaria Distrital de Planeación e Instituto De Estudios Urbanos, Universidad Nacional. Caracterización Localidad de Suba. Bogotá D.C. 2008

Dentro de las actividades comerciales, se destaca la venta de ropa con una participación del 52,23% frente a un 10,50% de la venta de lubricantes y repuestos. Se puede observar más detallada mente en la siguiente figura.

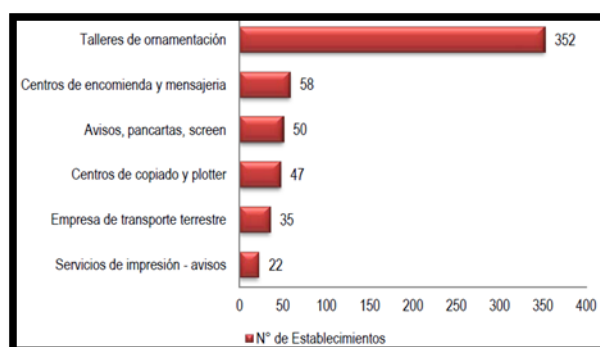
FIGURA 14. COMPOSICION ACTIVIDADES COMERCIALES



Fuente: Secretaria Distrital de Planeación e Instituto De Estudios Urbanos, Universidad Nacional. Caracterización Localidad de Suba. Bogotá D.C. 2008

En cuanto a servicios, el sector es jalonado por los talleres de ornamentación con 352 (62,41%) establecimientos frente a 22 establecimientos de servicios de impresión digital, lo que ubica a este último con una participación de 3,90%. En la siguiente figura se muestra con precisión la composición de servicios en la localidad 11.

FIGURA 15. COMPOSICION SERVICIOS EMPRESARIALES



Fuente: Secretaria Distrital de Planeación e Instituto De Estudios Urbanos, Universidad Nacional. Caracterización Localidad de Suba. Bogotá D.C. 2008

6.4.10 POLITICO-INSTITUCIONALES

6.4.10.1 ALCALDIA LOCAL Y ORGANISMOS

La alcaldesa local de suba (La Doctora Marisol Perilla Gómez), es la máxima autoridad y encargada de coordinar la acción distrital en la localidad, cumpliendo con el plan de desarrollo del alcalde mayor, además es responsable de velar por la tranquilidad y la seguridad ciudadana en su localidad.

La localidad de suba cuenta con el apoyo de la alcaldía local, la cual se encuentra ubicada en calle 146C bis 90-57, es una entidad del gobierno que se encarga de la acción administrativa del distrito en la localidad.

6.4.10.2 LOS OBJETIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

Se basa en el artículo 3. Del plan de desarrollo 2013-2016.

En desarrollo de este eje y en el cumplimiento de los objetivos del Plan de Desarrollo Distrital “Bogotá Humana” y en la búsqueda de solución a los problemas y necesidades identificados y priorizados en los Encuentros Ciudadanos y Cabildos efectuados, tanto por la Administración Central y Local, como por el Consejo de Planeación Local (CPL) y los Diagnósticos Sectoriales y Locales realizados, se promuevan las acciones tendientes a la reducción de las condiciones de desigualdad social, económica y cultural de las familias de la localidad, para lo cual se propone alcanzar los siguientes propósitos:

1. Contribuir con la reducción de la desigualdad y la discriminación asociada a condiciones étnicas, (raizales, indígenas, Rrom, palenqueros negros y afrocolombianos) y culturales, de género y orientación sexual, en la localidad, principalmente dirigido hacia la primera infancia.
2. Lucha contra distintos tipos de discriminación y violencias por condición, situación, identidad, diferencia, diversidad o etapa del ciclo vital
3. Ampliar las capacidades de la ciudadanía en la apropiación de saberes.
4. Garantizar la defensa, protección y restablecimiento de los Derechos Humanos.

5. Propiciar la construcción de un territorio que garantice el acceso equitativo a la ciudad.
6. Mejorar el nivel de acceso a la justicia formal, no formal y comunitaria.
7. Implementar programas de participación ciudadana dirigidos a toda la comunidad, involucrando a todos los actores locales en la búsqueda del mejoramiento de las condiciones de desigualdad social, económica y cultural. **(Fuente: Plan de desarrollo Local Suba, 2013 – 2016, Capítulo 2 pg. 4).**

En la alcaldía se manejan dos diferentes áreas de trabajo, una relacionada con el tema de la gestión del desarrollo local asociada a la inversión en servicios como salud, educación, cultura, recreación y deporte. Otra área se encarga con los temas de convivencia y justicia en la localidad.

Dentro de los objetivos primordiales de la administración local, se encuentra la protección y atención a las personas de la tercera edad, por lo cual se suscribió el convenio de **Asociación**

N° 019 en noviembre de 2012, cuyo objeto es Contratar las actividades de recreación, deporte y capacitación a grupos de personas mayores de 20 barrios de la UPZ Prado, UPZ Tibabuyes y UPZ Rincón de la localidad de Suba; por un valor total de \$385.000.000.

Este proyecto se orientará a desarrollar con las personas mayores, aspectos físicos, intelectuales, emocionales, el interés por el entorno y la socialización con sus pares, canalizados a través de actividades integrales combinando aspectos creativos, recreativos, lúdicos, culturales y organizativos que favorezcan el bienestar y su calidad de vida, la alcaldía local en apoyo a un mejoramiento continuo hacia las personas de la tercera edad otorga a un gran número de personas un bono que ayuda al diario vivir

Subsidio C

A través de la entrega de un bono mensual \$84.000 durante el 2012 a un numero de 1200 adultos mayores habitantes de la Localidad de Suba se buscó garantizar la promoción, protección, restablecimiento y ejercicio pleno de los derechos humanos de las personas mayores sin distinción alguna, que permita el desarrollo humano, social, económico, político, cultural y recreativo, promoviendo el envejecimiento activo para que las personas mayores de hoy y del futuro en el distrito capital vivan una vejez con

dignidad, a partir de la responsabilidad que le compete al estado en su conjunto y de acuerdo con los lineamientos nacionales e internacionales.

Población Atendida: 1.200 personas, Valor Entregado Efectivamente en 2012: \$1.292.294.000, la población atendida, Pertenece a todas las UPZs de la Localidad. (Recopilado: Alcaldía Local de Suba gestión, 2012, pg. 49).

6.4.11 SIMBOLICO CULTURALES

6.4.11.1 LA CASA DE LA CULTURA

La Fundación Casa de la cultura de Suba es una organización sin ánimo de lucro que ha nacido gracias al encuentro de voluntades de las autoridades locales, la base cultural y el Instituto Distrital de Cultura y Turismo en el año 1997, promueve el desarrollo y la transformación social y cultural local, el marco de los procesos de descentralización y participación.

La Casa de la Cultura anima en y desde los mismos procesos formativos, organizativos y de comunicación, de los cuales se desprenden acciones concretas desde las expresiones artísticas y culturales dirigidas a niños, niñas, jóvenes, tercera edad, organizaciones y grupos culturales de la localidad.

6.4.11.2 ASPECTOS AMBIENTALES

La Localidad de Suba cuenta con las mayores reservas ambientales de la ciudad, sin embargo es importante resaltar los acelerados procesos de urbanización, junto con otros factores como la contaminación y el inadecuado plan de manejo de residuos que sin lugar a duda han puesto en peligro la conservación.

6.4.11.3 POBLACION DISCAPACITADA

Para la sociedad discapacitada surge la necesidad de fomentar su integración a los procesos socioculturales a nivel local, generalmente en estas organizaciones se realizan actividades artísticas dirigidas a mejorar la calidad

de vida de las personas pero en muchas ocasiones tales actividades no alcanzan a llegar a las dinámicas de circulación mínimas por lo que imposibilita reconocer como productos propiamente artístico-culturales.

6.4.11.4 PAPEL DE LAS MUJERES EN LA LOCALIDAD DE SUBA

Las organizaciones de mujeres en la localidad de Suba han desarrollado un papel importante, es un referente importante para la gestión de políticas culturales públicas, planes de desarrollo local y de actividades de varias organizaciones socio-culturales, en esta localidad encontramos apoyo público en la casa de participación de la “la casa de la mujer”, en cuanto a capacitación y asesoría, especialmente lo que concierne a actividades económicas y de auto-gestión, asesorías jurídicas y consultas psicológicas.

6.4.11.5 ADULTO MAYOR EN LA LOCALIDAD DE SUBA

En la localidad existe un red de Clubes de adulto mayor con buenos niveles de comunicación, donde pueden y deben ser actores activos en la construcción de la dimensión simbólica de la realidad social, sin embargo el desarrollo de este campo tiene actualmente grandes dificultades debido a que existe desigualdad de capitales y es casi imposible contar con personas idóneas que puedan dirigir los trabajos y/o actividades que desea realizar la población perteneciente a estos grupos ya que no cuentan con los recursos para conformar un grupo de danzas ni tienen los elementos necesarios para desarrollar otras actividades diferentes a realizar ejercicios en el parque algunos días de la semana.

6.5 MARCO LEGAL

La Fundación Hogar Eterna Juventud se encuentra actualmente constituida como una fundación sin ánimo de lucro, cuyo fin es brindar el máximo cuidado a las personas de la tercera edad, mejorando su calidad de vida con

responsabilidad y compromiso, a través de espacios adecuados y atención necesaria; ya que el adulto mayor por su condición de alta vulnerabilidad, su edad y estado de salud física y mental, sus precarias condiciones socioeconómicas hacen que estas fundaciones velen por su bienestar y cuidado permanente.

De acuerdo a la **constitución política** de Colombia es importante resaltar los derechos fundamentales de los ciudadanos.

ARTICULO 1o

"Colombia es un Estado social de derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general."

ARTICULO 2o

"Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo."

Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares."

ARTICULO 13

"Todas las personas nacen libres e iguales ante la ley, recibirán la misma protección y trato de las autoridades y gozarán de los mismos derechos,

libertades y oportunidades sin ninguna discriminación por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica.

ARTICULO 46

"El Estado, la sociedad y la familia concurrirán para la protección y la asistencia de las personas de la tercera edad y promoverán su integración a la vida activa y comunitaria.

*De acuerdo a la **Resolución No 00110 de 1995, SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD, establece** las condiciones mínimas para el funcionamiento de los establecimientos que ofrecen algún tipo de atención a las personas mayores en el Distrito Capital", el cual contempla los siguientes aspectos donde la fundación hogar eterna juventud cumple con los requerimientos básicos para su funcionamiento.*

CAPÍTULO II. De la Planta Física

CAPÍTULO III. Saneamiento Básico

CAPÍTULO IV. Áreas y Personal según tipo de Institución

CAPÍTULO V. Aspectos Generales

En cuanto al concejo de Bogotá Distrito Capital; la fundación Hogar Eterna Juventud cumple con las condiciones de seguridad y salubridad de acuerdo al protocolo adicional a la convención interamericana de derechos humanos, el cual se contempla a continuación.

EL CONCEJO DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL

En uso de las atribuciones constitucionales y legales, en especial los conferidos en los artículos 44 y 67 de la Constitución Política y el artículo 1º del Decreto Ley 1421 de 1993, compete a las autoridades Distritales garantizar en su territorio al adulto mayor el derecho a vivir en condiciones dignas de seguridad y salubridad, para hacer efectivo el logro de una vida plena de este grupo poblacional.

Que el Protocolo Adicional a la Convención Interamericana de Derechos humanos, ratificado por Colombia mediante la Ley 319 de 1996, establece en el artículo 17 la protección por parte del Estado para los ancianos, indicando que se deben proporcionar instalaciones adecuadas, así como alimentación y atención médica

especializada cuando carezcan de ella y no se encuentren en condiciones de proporcionársela por sí misma.

Que compete al Concejo de Bogotá dictar normas tendientes a garantizar la eficiente prestación de servicios a la persona mayor, brindando mecanismos jurídicos que permitan la concreción de sus derechos constitucionales.

ACUERDA

ARTÍCULO PRIMERO. OBJETO. *Determinar las condiciones básicas para el funcionamiento de los hogares geriátricos que presten servicios de atención a las personas mayores en el Distrito Capital, encaminados a promover, defender y garantizar los derechos y el mínimo de condiciones necesarias para el logro de una vida plena.*

ARTÍCULO SEGUNDO. DEFINICIONES. *Para la interpretación y ámbito de aplicación del presente Acuerdo se entenderá por persona mayor, quien se encuentre en edad igual o superior a sesenta (60) años, y por hogares geriátricos establecimientos públicos o privados que prestan servicios a la persona mayor, de acuerdo a las clasificaciones establecidas por la normatividad vigente.*

PARÁGRAFO. *En casos especiales o de excepción, las disposiciones contenidas en el presente Acuerdo también cubrirán a personas de 50 años en adelante, cuando presenten un cincuenta por ciento (50%) de minusvalía o discapacidad física, mental o sensorial, así como cuando manifiesten condiciones sociales y económicas precarias.*

La certificación de minusvalía o discapacidad será expedida por una Empresa Social del Estado en Salud, una Administradora del Régimen Subsidiado o por una Empresa Promotora de Salud.

ARTÍCULO TERCERO. REQUISITOS: *La Administración Distrital armonizará y actualizará la normatividad que determina las condiciones mínimas y necesarias para que las personas mayores logren una vida plena dentro de los hogares geriátricos contenidas especialmente en la Resolución 00110 de 1995 y las normas que la modifiquen o adicionen, las cuales se relacionan a continuación:*

a. Nivel Nutricional. *La Secretaría Distrital de Salud, de manera conjunta con la Secretaría Distrital de Integración Social unificarán minutas nutricionales siguiendo los parámetros técnicos y jurídicos dados para tal efecto por el Ministerio de Protección*

Social, El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, la UNICEF y, verificaran el cumplimiento para el diseño, definición de minutas patrón individual y establecimiento de medidas de vigilancia y control.

b. Talento Humano. *A fin de lograr una adecuada atención de las personas mayores en los hogares geriátricos, la Secretaría Distrital de Salud y la Secretaría Distrital de Integración Social, determinarán los estándares de calidad y el marco de perfiles personales, profesionales, técnicos y auxiliares a través de un equipo interdisciplinario e intersectorial que los precise teniendo en cuenta los cargos, funciones y número de personas mayores atendidas en cada institución, de acuerdo a los parámetros y normatividad internacional, Nacional y Distrital que en materia del tema exista.*

c. Plan de Atención de Emergencias Médicas. *Los hogares geriátricos que presten servicios de atención a las personas mayores en el Distrito Capital, deberán contar con un plan de atención de emergencias médicas, el cual será verificado por la Secretaría Distrital de Salud, con el fin de establecer el procedimiento adecuado que garantice la atención inmediata a este grupo poblacional.*

d. Plan de Atención Institucional. *Los hogares geriátricos que prestan servicios de atención a las personas mayores elaborarán un Plan de Salud Ocupacional relacionado con la responsabilidad de realizar o exigir análisis de riesgos, planes de contingencia y evacuación, equipos y medidas necesarias para la contención de incendios, mecanismos de prevención y mitigación ante desastres naturales, de acuerdo a la normatividad vigente*

e. Portafolio de Servicios. *Cada hogar geriátrico de manera autónoma implementará actividades tendientes a la generación de ingresos, bienestar y aprovechamiento de la capacidad, experiencia y tiempo libre de las personas mayores.*

f. Infraestructura. *Las dotaciones físicas y sanitarias de los hogares geriátricos que presten servicios a las personas mayores serán por áreas independientes acorde con los parámetros establecidos en la Resolución 0110 de 1.995 y las normas que la modifiquen o adicionen.*

ARTÍCULO CUARTO. INTEGRACIÓN FAMILIAR Y SOCIAL. *Los hogares geriátricos que presten servicios de atención a las personas mayores en el Distrito Capital, promoverán e impulsarán la vinculación y participación del grupo familiar y de la*

sociedad en el cuidado y desarrollo integral de este sector de la población, así como en la defensa y garantía de sus derechos humanos.

ARTÍCULO QUINTO. REGISTRO DE INSCRIPCIÓN. La Secretaría Distrital de Integración Social y la Secretaría Distrital de Salud, en coordinación con los demás sectores según sus competencias, crearán un Registro Único de Inscripción de los hogares geriátricos públicos y privados que actualmente funcionan en la ciudad de Bogotá, y que se constituyan con posterioridad al presente acuerdo en el Distrito Capital, con el fin de centrar la información y verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable.

PARÁGRAFO 1º. La información básica a tener en cuenta será:

*Nombre o razón social,

*Nombre del representante legal,

*Dirección de la institución,

*Número de usuarios que pueden ser atendidos,

*Portafolio de servicios y,

*Sanciones que le hayan sido impuestas.

PARÁGRAFO 2º. Las instituciones que cambien de dirección del domicilio deberán reportarlo por escrito, ante la Secretaría Distrital de Integración Social y la Secretaría Distrital de Salud con un plazo no superior a 15 días hábiles de anterioridad.

PARÁGRAFO 3º. El Registro Único de Inscripción estará a disposición de la ciudadanía en la página Web de la Secretaría Distrital de Salud y la Secretaría Distrital de Integración Social, así como otros lugares que a juicio de estos sectores se consideren aptos para la divulgación de la información.

ARTÍCULO SEXTO. REGLAMENTACIÓN. La Administración Distrital en cabeza de la Secretaría Distrital de Integración Social y la Secretaría Distrital de Salud, y en coordinación con los demás sectores competentes, expedirán la reglamentación respectiva con base en los criterios establecidos en el presente Acuerdo. Dicha reglamentación se requerirá para la obtención del concepto de funcionamiento que

debe acreditar a los hogares geriátricos que prestan servicios de atención a las personas mayores en el Distrito Capital.

PARÁGRAFO. *Para efectos del cumplimiento del presente artículo, la Administración Distrital contará con un plazo máximo de ocho meses contados a partir de la aprobación para la puesta en marcha del presente acuerdo.*

ARTÍCULO SÉPTIMO. PUBLICACIÓN. *Para efectos del cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente Acuerdo, corresponde a la Secretaría Distrital de Integración Social y la Secretaría Distrital de Salud, en coordinación con otros sectores competentes en la materia, la divulgación del presente Acuerdo encaminada ésta a la armonización y complementación de la normatividad vigente sobre el tema.*

ARTÍCULO OCTAVO. SANCIONES. *Quien incumpla las disposiciones contenidas en el presente acuerdo y sus reglamentaciones, incurrirá en las sanciones previstas en el artículo 577 de la Ley 9 de 1979.*

ARTÍCULO NOVENO. VIGENCIA. *El presente Acuerdo regirá a partir de la fecha de su publicación y deroga las demás normas que le sean contrarias.*

6.6 MARCO INSTITUCIONAL

La Universidad de la Salle en Alianza con el Banco de Alimentos apoyara a la Fundación Hogar Eterna Juventud en la consolidación de sus objetivos organizacionales transmitiendo su conocimiento por medio del programa de proyección social de la Facultad de ciencias administrativas y contables.

6.6.1 ENFOQUE SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD DE LA SALLE

La Universidad de La Salle es una Institución de Educación Superior, de carácter privado, de utilidad común y sin ánimo de lucro. Se basa en una visión cristiana del hombre, del mundo, de la historia y del saber.

La universidad integra el ejercicio de la formación académica y profesional por medio de conocimientos teóricos y prácticos dirigidos a la responsabilidad social,

contribuyendo al desarrollo y la calidad de vida de las comunidades a través de la unión entre el conocimiento y la actividad transformadora formulando alternativas de solución e innovaciones viables y sustentables a los problemas sociales.

A través de su Programa de Proyección Social -PPS- se busca que el estudiante ponga al servicio de las comunidades el espíritu de fraternidad, solidaridad e integralidad en la construcción y transformación de la persona, la familia y la sociedad con sus conocimientos adquiridos como Administrador de Empresas

IDENTIDAD

Somos una Universidad, Católica y Lasallista, fundada, orientada y dirigida por los Hermanos de las Escuelas Cristianas que a partir de un proyecto formativo inspirado en la tradición lasallista ofrece programas académicos de educación superior, realiza investigación con pertinencia e impacto social, y se proyecta socialmente con el objetivo de promover la dignidad y el desarrollo integral de la persona, la transformación de la sociedad, el fomento de la cultura y la búsqueda del sentido de la verdad.

MISION

Nuestra misión es la educación integral y la generación de conocimiento que aporte a la transformación social y productiva del país. Así, participamos activamente en la construcción de una sociedad justa y en paz mediante la formación de profesionales que por su conocimiento, sus valores, su capacidad de trabajo colegiado, su sensibilidad social y su sentido de pertenencia al país inmerso en un mundo globalizado, contribuyan a la búsqueda de la equidad, la defensa de la vida, la construcción de la nacionalidad y el compromiso con el desarrollo humano integral y sustentable.

VISION

Seremos reconocidos como una Universidad que se distingue por:

- La formación de profesionales con sensibilidad y responsabilidad social,
- El aporte al desarrollo humano integral y sustentable
- El compromiso con la democratización del conocimiento, y

- La generación de conocimiento que transforme las estructuras de la sociedad colombiana.

6.6.2 BANCO ARQUIDIOCESANO DE ALIMENTOS

La Fundación Banco Arquidiocesano de Alimentos de Bogotá, es una entidad conformada por la iglesia católica y la empresa privada, establecida en el 2001 en Bogotá y cuyo objetivo misional se resume en su lema: Somos un puente para unir a los que quieren servir.

La fundación, es un miembro articulador de esfuerzos de la empresa privada, el sector público, academia y organizaciones sin ánimo de lucro, para ayudar a poblaciones en condiciones de vulnerabilidad, a través de programas que incluyen la donación, el voluntariado y el desarrollo de proyectos.

MISION

Promover desde los valores del evangelio la creación de conciencia y compromiso social desde el concepto de responsabilidad social entre quienes producen y distribuyen alimentos u otro tipo de productos en la región, y con ello contribuir a que el ser humano pase de condiciones menos dignas a más dignas en los sectores más vulnerables fortaleciendo el desarrollo humano.

VISIÓN

El Banco Diocesano de alimentos será una institución sólida y comprometida, articulada a la Diócesis de Cúcuta a través del Plan Global Diocesano de Nueva Evangelización bajo la luz de la doctrina social de la Iglesia, fortalecida física y organizacionalmente; con capacidad de acopio y distribución de productos, a través de la generación de redes y alianzas junto a las entidades públicas, privadas, eclesiales y organizaciones sociales que **trabajan al servicio de los más necesitados** en una opción preferencial por los más pobres, logrando ser el puente de solidaridad entre quienes pueden aportar y quienes lo necesitan.

7 DISEÑO METODOLOGICO

Teniendo en cuenta el estudio efectuado se caracterizan los siguientes aspectos en cuanto al tipo de investigación con el fin de generar una propuesta de mejoramiento en la fundación hogar eterna juventud, a través de la descripción y el análisis de datos adquiridos en la fundación y con las teorías y conocimientos adquiridos en la academia en la parte administrativa y contable, para sí colaborar en el crecimiento de las fundaciones sin ánimo de lucro en Bogotá.

7.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN

El tipo de estudio el cual se realiza la investigación, es de carácter **descriptivo**, ya que su objetivo en particular es conocer la situación actual que enfrenta la Fundación Hogar Eterna Juventud, a través de la descripción de actividades, personal y los procesos que se ejecutan, con el fin de recolectar información que nos permita generar diferentes propuestas que ayuden al mejoramiento de la fundación.

7.2 METODO DE INVESTIGACIÓN

El método de estudio realizado en esta investigación es el IAP (**Investigación Acción Participativa**); *el cual se define como un método de estudio y acción que busca obtener resultados fiables y útiles para mejorar situaciones colectivas, basando la investigación en la participación de los propios colectivos a investigar. Que así pasan de ser "objeto" de estudio a sujeto protagonista de la investigación, controlando e interactuando a lo largo del proceso investigador (diseño, fases, devolución, acciones, propuestas...) y necesitando una implicación y convivencia del investigador externo en la comunidad a estudiar. (Fuente Belloch (Castellón), noviembre 2007 Investigación - Acción Participativa y Mapas Sociales Pág. 5-6).*

Con el IAP se busca que todos los aspectos de tipo administrativo y contable referidos por los investigadores sean plasmados en un futuro en la fundación Hogar Eterna Juventud.

FIGURA 16. Esquema de la Investigación Acción Participativa



Fuente:<http://www.monografias.com/trabajos89/investigacionaccionparticipativa/investigacion-accion-participativa.shtml>

Posterior a esto se recopilara la información relevante de lo más general a lo específico de la situación concreta que deseamos intervenir apoyándonos de herramientas documentales suministradas por la Fundación objeto de estudio Se trata también de obtener datos estadísticos generales que, normalmente, suelen estar ya tratados y disponibles a nivel local y que permiten un mayor acercamiento al contexto y a la composición social del territorio y población, así como a la temática específica, Las entrevistas son muy importantes en esta etapa ya que nos permitirán generar un contexto más amplio de opiniones y puntos de vista realizando una muestra teórica en la que queden representados los diferentes posicionamientos.

Ya generado el diagnostico podemos continuar con el trabajo en campo realizando grupos de discusión o bien otros tipos de entrevistas grupales concentrándonos en el diseño de grupos de discusión con el objetivo de definir puntos clave de acción, posterior a esto "procesaremos" todo este conjunto de información. Esta fase consta, como mínimo, de dos niveles o momentos: preparación de los datos (transcripción y organización de todos los materiales producidos), y tratamiento de su contenido (proceso en el que confluyen, retroalimentándose, elementos analíticos por una parte, e interpretativos por otra).

El informe final es una herramienta de trabajo para todas las personas que han participado a lo largo del proceso donde se detalla toda la información suministrada material de trabajo, todos los puntos de vista.

7.3 POBLACIÓN

La población objeto de investigación está conformado por las personas que laboran en la fundación hogar eterna juventud ONG, la cual se compone por 4 enfermeras, un médico general, una fisioterapeuta, 3 personas de servicios generales y la fundadora la señora Amanda Peña, localizados en la ciudad de Bogotá , en la localidad once de suba .

7.4 MUESTRA

Se tomó como base las personas encargadas de la administración directa de la Fundación Hogar Eterna Juventud, los cuales son Sra. Amanda Peña y Sr. Camilo Castro.

7.5 FUENTES PRIMARIAS E INSTRUMENTOS

Con el fin de recolectar información verídica y confiable se tomaron las siguientes fuentes.

- **Entrevista:** se realizó una conversación con la señora Amanda Peña y Camilo Castro, con el propósito de indagar las problemáticas y falencias que tiene de la fundación hogar eterna juventud con respecto a las fundaciones del entorno donde se encuentran.
- **Apuntes de investigación:** los investigadores observan el entorno donde se va a llevar a cabo la investigación, con el propósito de analizar las condiciones en las cuales labora la fundación y el trato que se les da a los usuarios.
- **Análisis de documentación:** se analiza la documentación que nos otorga la fundadora (Amanda Peña), para así planear y organizar las ideas y propuestas iniciales para el mejoramiento de la fundación en la parte administrativa y contable.

7.6 FUENTES SECUNDARIAS

Para la elaboración de la investigación se tomaron las siguientes fuentes con el propósito de analizar e interpretar con más claridad, el entorno y la situación de la fundación.

- Libros relacionados con administración y finanzas, entidades sin ánimo de lucro, mercadeo.
- Normas APA.
- Documentación otorgada por la alcaldía local de suba
- Revistas organizacionales
- Base de datos universidad de la sallé

8 INFORME EJECUTIVO DEL TRABAJO DE CAMPO

8.1 FASE INICIAL

A finales del mes de Marzo de 2013 por medio del CEDEF se establecen grupos de trabajo conformado por una estudiante de Administración de Empresas y otro de Contaduría en el programa de proyección social el cual se fundamenta en implementar lo aprendido en la Academia con el fin de apoyar diferentes Fundaciones a través del convenio entre la Universidad de la Salle y el Banco de Alimentos.

En el mes de Mayo por medio del Cedef nos otorgan la carta de presentación Ante la Fundación Hogar Eterna Juventud que se encuentra localizada en la localidad de Suba, iniciando así el proyecto denominado "PLAN DE MEJORAMIENTO EN LA PARTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA FUNDACION HOGAR ETERNA JUVENTUD" liderado por los siguientes estudiantes: Carolina Prada Camargo por parte de Contaduría Pública y Willians Gutiérrez en la parte administrativa.



Fuente: los autores

El primer contacto que tuvimos con la Fundación Hogar eterna Juventud fue una entrevista con la representante legal la señora Amanda Peña quien nos contextualizo acerca del papel que desempeña la fundación, nos explicó cuáles eran sus objetivos y planes a corto plazo esto nos permitió tener un primer horizonte de nuestro plan de acción dentro de esta asociación.

Conocimos las instalaciones, interactuamos con el personal que colabora en la Fundación y conocimos a los adultos mayores que viven en ella.

La fundación cuenta con el apoyo de la Alcaldía local de Suba para ciertas actividades y con el Banco de Alimentos que les suministra mercados a más bajo costo, sin embargo no cuenta con una imagen corporativa que le permita distinguirse de las demás entidades.

Para que la fundación pueda obtener recursos por concepto de donaciones es necesario mostrarla darla a conocer como una entidad confiable, con metas claras.

8.2 FASE INTERMEDIA



Fuente: Los autores

Después de establecer las prioridades y necesidades de la fundación se elaboró un plan de trabajo junto con los miembros de la fundación que nos permitiría trabajar en equipo para poder constituir la imagen corporativa que la fundación necesita junto con todo el apoyo en consultoría financiera que le permitirá consolidarse como una entidad y sostenible.

8.3 FASE DE EJECUCION

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA FUNDACION HOGAR ETERNA JUVENTUD

La iniciativa surge debido a la necesidad que tiene la Fundación Hogar Eterna Juventud de materializar sus fundamentos y principios que la identifican como el calor de hogar, la dignidad humana , el cariño, respeto y el valor por la vida humana, todas las personas son valiosas y en esta medida la Fundación orienta todos sus esfuerzos en ofrecer el mejor servicio al adulto mayor para lo anterior requiere distinguirse como una entidad emprendedora, sobresaliente, con una buena imagen corporativa que le permita darse a conocer y en esa medida aumentar el apoyo por parte de distintas entidades como el banco de alimentos, la Alcaldía Local de Suba y personas del exterior que realizan donaciones en dinero y en especie.

El día 11 de mayo de 2013, los investigadores se trasladaron a la alcaldía local de la localidad de suba con el fin de recolectar información clave que nos ayudara, a observar y analizar el entorno social y cultural que rodea a la fundación hogar eterna juventud.

El día 15 de mayo del 2013 los investigadores elaboran la respectiva matriz DOFA Y FODA, con el fin de identificar las principales amenazas y fortalezas que tienen la fundación, en el entorno interno y externo.

El día 18 de mayo de 2013, en la fundación eterna juventud, los investigadores hacen un abreve capacitación acerca de la matriz DOFA, a la señora Amanda y mostrarle la respectiva matriz que se elabora a la fundación, con el fin de que tuviera claro, los puntos fuertes y débiles de la organización.

**MATRIZ DOFA DISEÑADA
POR LOS INVESTIGADORES**

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>La fundación Hogar terna Juventud está legalmente constituida, sus libros contables están registrados ante la Cámara de Comercio tiene buena gestión en términos financieros, el manejo de los soportes contables es adecuado, organizado y está disponible para realizar una fácil consulta.</i> ❖ <i>La fundación cuenta con un Revisor Fiscal y Un contador Público así como médico especialista.</i> ❖ <i>La fundación debido a que es una entidad sin ánimo de lucro se encuentra exenta de pagar algunos impuestos.</i> ❖ <i>El trabajo en equipo, la motivación permanente y liderazgo hacia el personal permite desarrollar un mejor ambiente de trabajo.</i> ❖ <i>Parte de su personal de apoyo es voluntario lo que permite orientar los recursos a satisfacer otras necesidades.</i> ❖ <i>La estructura física es adecuada, los pacientes cuentan con instalaciones aceptables para su normal desarrollo.</i> ❖ <i>La fundación cuenta con donaciones, aportes voluntarios en dinero o especie por parte de personas extranjeras que le facilitan desarrollar sus actividades de carácter social.</i> ❖ <i>La Alcaldía de Suba brinda apoyo por medio de actividades y talleres lúdicos</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>La Fundación no cuenta con redes de apoyo permanentes que le permitan afianzar y fortalecer sus procesos de emprendimiento para poder mejorar la calidad de vida de sus pacientes.</i> ❖ <i>No cuenta con Misión, Visión ni valores organizacionales que direccionen su actividad social.</i> ❖ <i>No cuenta con una estructura organización definida.</i> ❖ <i>La Fundación no cuenta con una imagen corporativa que le permita darse a conocer por diferentes medios.</i> ❖ <i>Las instalaciones físicas no son propias por lo que se hace necesario pagar un arrendamiento mensual de \$3.000.000.</i> ❖ <i>Debido a la situación específica de algunos pacientes, la Fundación no cuenta con ingresos fijos que le permitan ser auto sostenible.</i>

<p>a los diferentes pacientes del Hogar Geriátrico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Existe una permanente motivación hacia la unidad familiar dirigida a los pacientes.</i> 	
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>El apoyo e integración por parte de diferentes universidades que brinden capacitación.</i> ❖ <i>La vinculación de estudiantes voluntarios que generen valor agregado a los procesos de la Fundación.</i> ❖ <i>Las Fundación puede adquirir las instalaciones de a nombre propio</i> ❖ <i>Adecuar y ampliar las instalaciones Físicas para poder suministrar mejores servicios y bienestar a sus pacientes.</i> ❖ <i>Realizar jornadas de sensibilización dirigidas al adulto mayor que permitan dar a conocer la fundación como un lugar confiable y seguro.</i> ❖ <i>Elaborar un Plan de Marketing estratégico.</i> ❖ <i>La vinculación de voluntarios en Terapia ocupacional, Terapia Física y emergencia médica.</i> ❖ <i>Mejorar los servicios que tiene la fundación puerta a puerta, por horas integrando un mejor servicio de movilización.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>La Fundación puede verse obligada a no recibir más pacientes o limitar sus servicios debido a que sus ingresos no son fijos.</i> ❖ <i>La situación actual del país imposibilita el crecimiento de este tipo de Fundaciones generando dificultades cada vez más grandes que impiden</i> ❖ <i>La falta de compromiso por parte de las familias de los pacientes</i> ❖ <i>La falta de compromiso social del estado que tiene al adulto mayor sin ningún tipo de beneficio o apoyo debido a que carecen de medicina preventiva, ayudas terapéuticas, sillas de ruedas, caminadores muletas lo que genera un mayor índice de abandono.</i>

TABLA 2.

MATRIZ FODA DISEÑADA
POR LOS INVESTIGADORES

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p><i>Estrategias FO</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Estar en permanente capacitación y desarrollo por medio de los programas de la Alcaldía Local que permitan realizar evaluaciones permanentes a los pacientes con respecto a sus necesidades y expectativas.</i> ❖ <i>Motivar, capacitar y coordinar a los colaboradores de la Fundación para se sientan identificados y entiendan cuál es su rol dando lo mejor de ellos</i> 	<p><i>Estrategias DO</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Elaborar y aplicar un plan de Marketing que sirva de rumbo para orientar las decisiones estratégicas de crecimiento y planeación.</i> ❖ <i>Con el apoyo de entidades como el SENA capacitar al personal con el objetivo de</i>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<p><i>Estrategias FA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Realizar alianzas de apoyo y cooperación con diferentes universidades e institutos que brinden capacitación en manejo de Enfermedades, tratamientos y demás temas relacionados con el adulto mayor.</i> ❖ <i>Promover la integración entre el hogar y las familias programando talleres y conferencias sobre temas de interés como manejo de enfermedades y tratamientos.</i> ❖ <i>Apoyarse de personal profesional con relación al cumplimiento de condiciones de nutrición, calidad del personal, atención de emergencias, infraestructura y dotación.</i> 	<p><i>Estrategias Da</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Generar ingresos adicionales capaces de sostener una cuota mínima para poder en el largo plazo. Adquirir las instalaciones en las cuales funciona hoy a la fundación.</i> ❖ <i>Hacer un estudio de las tendencias necesaria para el buen funcionamiento y reconocimiento de la organización.</i>

TABLA 3.

Luego de identificar la problemática y las posibles soluciones propuestas por los investigadores, se comienza a dar unas breves capacitaciones en la parte administrativa y contable a la señora Amanda, ya que es la fundadora y líder en la organización, con el fin de proponer mejoras sustanciales, que promuevan un buena clima organizacional y que todo su personal laboren hacia un mismo sentido que es el mejoramiento de la fundación.

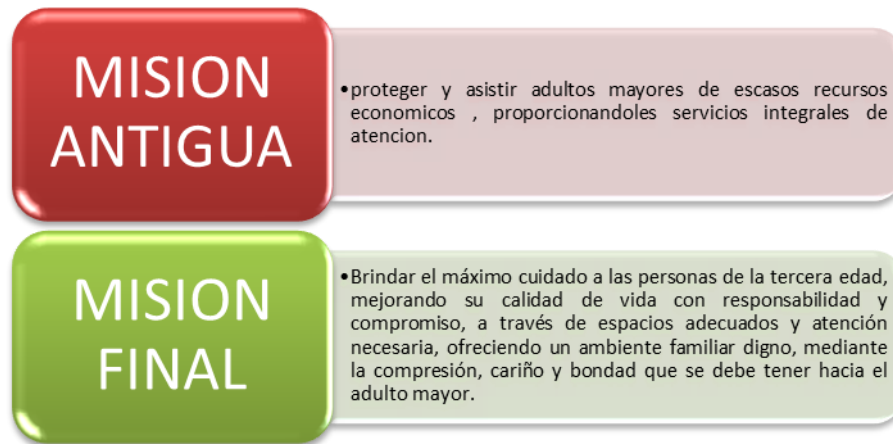
El día 22 de mayo de 2013 a las 5:30 pm, se hace una capacitación sobre el proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control), y se hace una breve entrevista con la revisora fiscal con el fin de revisar, la parte de presupuesto y libros contables.

El día 1 de junio del 2013 a las 9 AM, los investigadores hacen una breve explicación sobre la misión, visión, objetivos y valores organizacionales, con el fin de que tengan un enfoque estratégico en la organización, en cuanto a la misión se precisó “cuál es la razón de ser”, visión “para dónde vamos”, objetivos “los resultados que proponemos alcanzar”, y valores “son los que deben guiar e inspirar las conductas de los miembros de la fundación”.

El día 5 de junio del 2013 a las 530 pm, se hace una reunión con la señora Amanda Peña y Sr. Camilo Castro y los investigadores, con el fin de dialogar y analizar, el enfoque estratégico que tienen acerca de la fundación, para así reunir diferentes posiciones y pensamientos, para así elaborar la misión b, visión , objetivos y valores.

Luego de mirar los puntos de vista de los fundadores, los investigadores elaboran una nueva misión que conlleven a la razón social de la fundación, ya que la misión que tenían no estaba muy enfatizada a los pensamientos y propósitos de los fundadores.

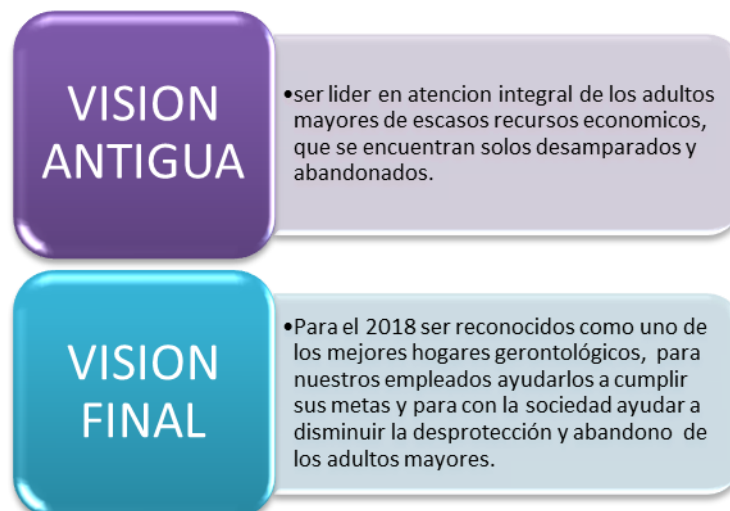
FIGURA 17. PARALELO ENTRE LA MISIÓN EXISTENTE Y LA PROPUESTA POR LOS INVESTIGADORES



FUENTE: LOS AUTORES

En cuanto a la visión la fundación no tenía una dimensión de tiempo estipulada para lograr las metas propuestas, los investigadores proponemos un tiempo a largo plazo de 5 años para ser reconocida en el futuro por su servicio y cada día ayudar al adulto mayor.

FIGURA 18. PARALELO ENTRE LA VISION EXISTENTE Y LA PROPUESTA POR LOS INVESTIGADORES



FUENTE: LOS AUTORES

Por consiguiente se crean los valores organizacionales ya que son un factor muy importante en la cultura organizacional, ya que se fundamenta en el conjunto de

creencias normas, símbolos y modos de pensar que comparten los miembros de la fundación, con el fin de generar un ambiente adecuado y digno al adulto mayor.

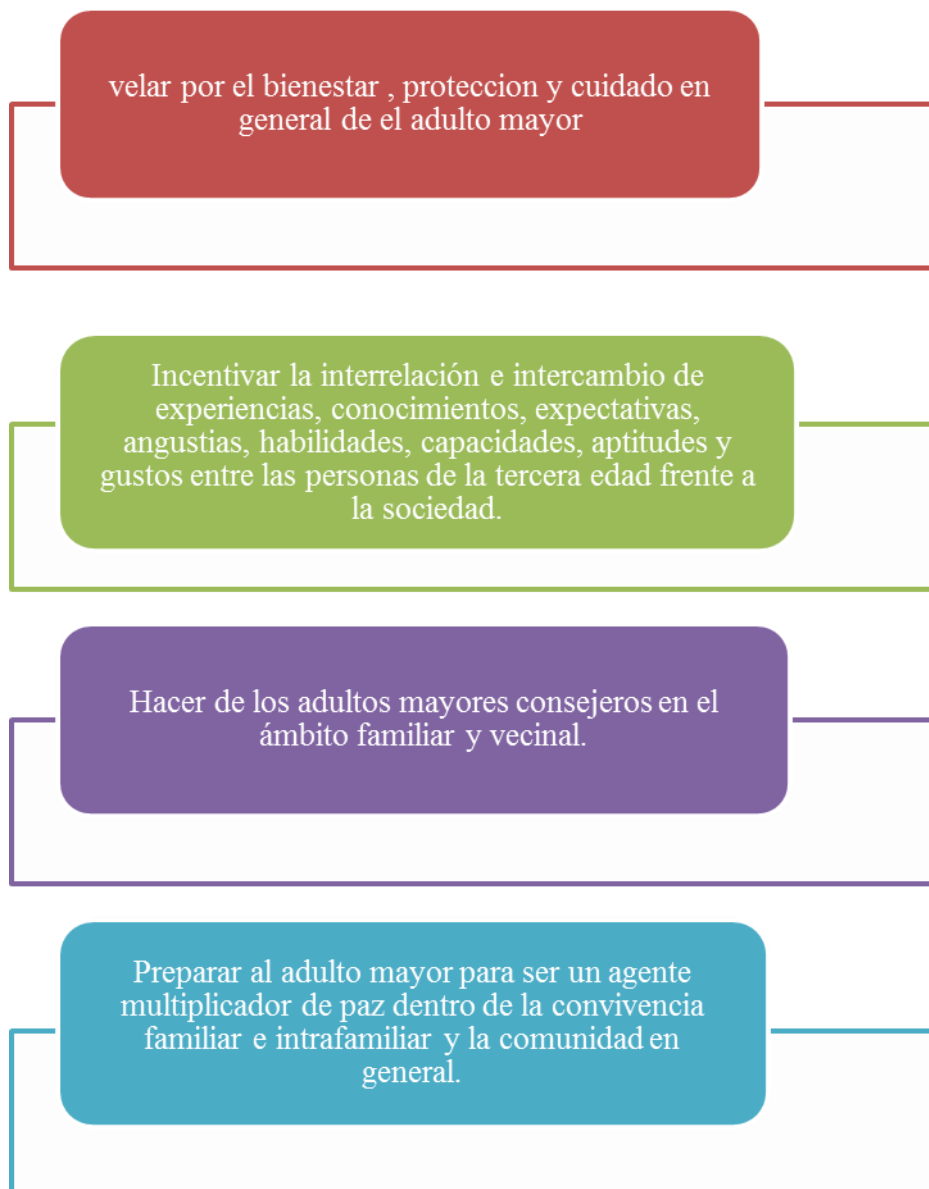
FIGURA 19. VALORES DE LA FUNDACION PROPUESTA POR LOS INVESTIGADOR



FUENTE: LOS AUTORES

Luego de implementar la misión, visión y valores organizacionales se generaron diferentes objetivos enfocados al bienestar e incrementar motivacional en el adulto mayor con el propósito de generar una consciencia en la sociedad.

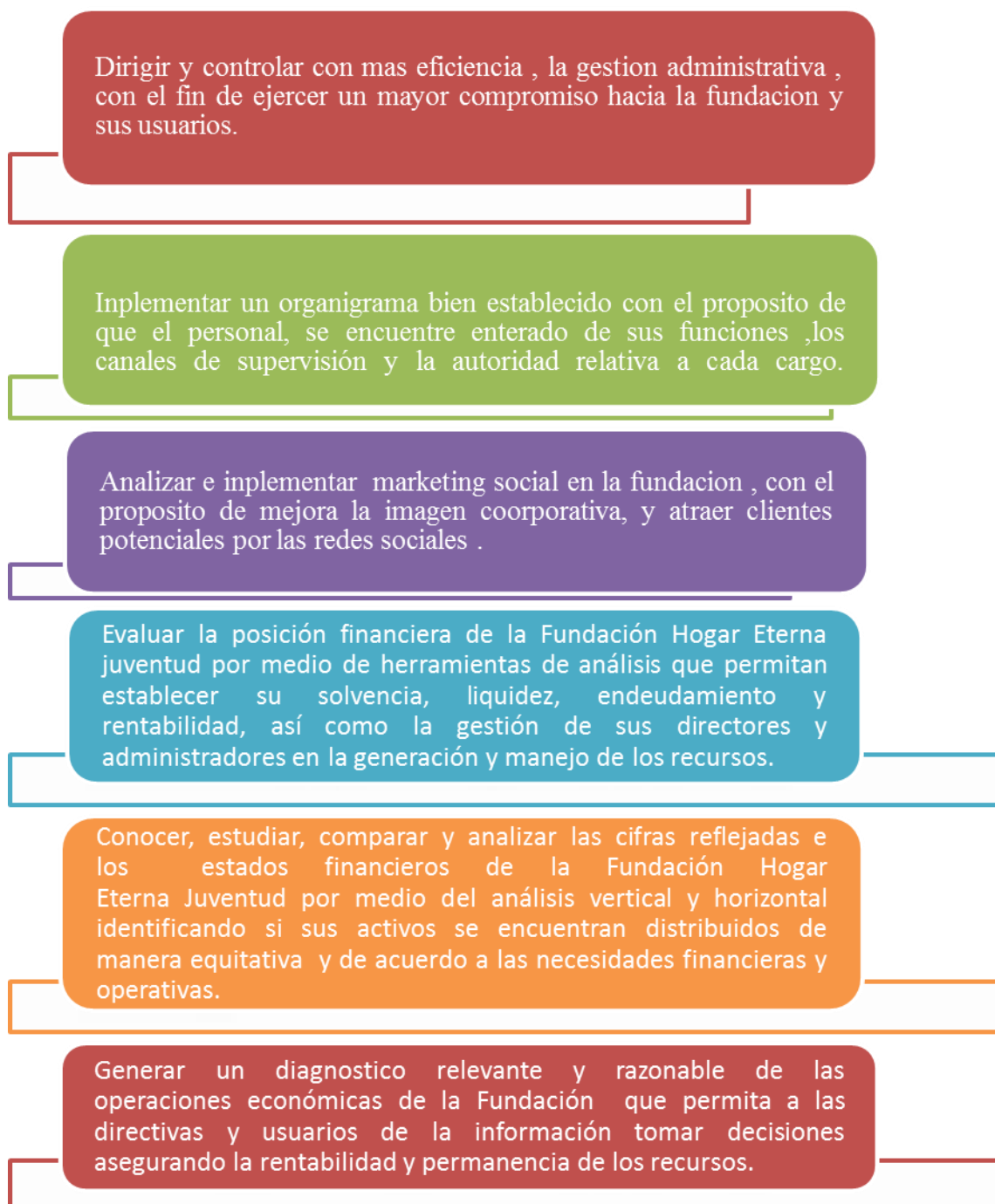
**FIGURA 20.OBJETIVOS HACIA LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD
PROPUESTOS POR LOS INVESTIGADORES**



FUENTE: LOS AUTORES

Los investigadores con el fin de que la fundación hogar eterna juventud, crezca en la parte administrativa y contable, se plantearon diferentes objetivos a corto, mediano y largo plazo, para así que la fundadora (Amanda), con sus colaboradores en la parte financiera logren alcanzarlos y proponer nuevos objetivos.

FIGURA 21. OBJETIVOS ORGANIZACIONALES, PROPUESTOS POR LOS INVESTIGADORES.



FUENTE: LOS AUTORES

DISEÑO PAGINA WEB LA FUNDACION HOGAR ETERNA JUVENTUD, PROPUESTA POR LOS INVESTIGADORES

Con el propósito de que la fundación sea reconocida en la parte del marketing social ya que en la actualidad se está manejando todo por la web y redes sociales los investigadores proponen implementar una página web, diseñada en el editor online el cual permite crear y publicar sitio web, llamada WIX. En donde en la página se encuentra totalmente plasmado todo lo propuesto por los investigadores a la fundación hogar eterna juventud.

PAGINA DE PRESENTACION

The screenshot displays the website's presentation page, which features a blue header and a light yellow main content area. The header includes three photographs of elderly individuals: a woman in a red shawl, a man and woman sitting together, and a man holding a small dog. Below these images is the organization's logo, 'FUNDACIÓN HOGAR ETERNA JUVENTUD', with the tagline '¡Con tu ayuda saldremos adelante!'. A navigation menu contains the items 'INICIO', 'HISTORIA', and 'MÁS'. The main content area is divided into several sections: a video player showing the exterior of the facility, a photo of a bedroom labeled 'DORMITORIOS', a 'MISIÓN Y VISIÓN' section with a 'VER MÁS' button, a 'CONTACTENOS' section with a 'VER MÁS' button, and a large blue telephone icon.




HISTORIA

La Fundación Hogar Eterna Juventud se encuentra ubicada en la dirección Carrera 988 No 1408-61 localidad de Suba al norte de la ciudad en el barrio la Campiña. Se encuentra legalmente constituida desde el año 2004 su licencia de funcionamiento se otorga a través de la secretaria de salud, la cámara de comercio y la Alcaldía Mayor de Bogotá, su representante legal es la Sra. Amanda Peña Bermejo, para su funcionamiento la fundación cuenta con un equipo de profesionales en medicina, nutrición, terapia física y terapia ocupacional.

Su objeto es velar por el bienestar, protección y cuidados en general a personas de la tercera edad orientada al cumplimiento de la labor social por medio de donaciones, recursos propios y algunas cuotas de sostenimiento por parte de los familiares de los beneficiarios. Sus esfuerzos están orientados a suplir necesidades y problemas fisiológicos, psicológicos y sociológicos de las personas de la tercera edad que padecen ciertas patologías y se encuentran vulnerables por su situación de incapacidad, abandono, y falta de comprensión por parte de sus familiares.



PAGINA DE VALORES CORPORATIVOS



FUNDACIÓN HOGAR ETERNA JUVENTUD


¡Con tu ayuda saldremos adelante!

INICIO HISTORIA MÁS

Get a WIX site!

VALORES

- Honestidad: compromiso adecuado sinceridad y confianza en las labores que ejecutamos.
- Responsabilidad: toma de decisiones conscientemente para el mejoramiento de nuestras acciones.
- Solidaridad: actitud y compromiso entre los miembros de la fundación (empleados, ancianos, etc.).
- Amor: comprender, servir y respetar el adulto mayor.
- Bondad: disposición permanente de manera gentil y amable.
- Compromiso: comprometidos por su desarrollo personal y cuidado personal del adulto mayor.
- Liderazgo: abordando los desafíos con entereza para tomar buenas decisiones motivando todos los miembros de nuestra Fundación en pro de un buen funcionamiento.



5/8

PAGINA MISION Y VISION



FUNDACIÓN HOGAR ETERNA JUVENTUD

¡Con tu ayuda saldremos adelante!

INICIO HISTORIA MÁS

Get a WIX site!

MISIÓN

Brindar el máximo cuidado a las personas de la tercera edad, mejorando su calidad de vida con responsabilidad y compromiso, a través de espacios adecuados y atención necesaria, ofreciendo un ambiente familiar digno, mediante la comprensión, cariño y bondad que se debe tener hacia el adulto mayor.



VISIÓN

Para el 2018 ser reconocidos como uno de los mejores hogares gerontológicos, para nuestros empleados ayudarlos a cumplir sus metas y para con la sociedad ayudar a disminuir la desprotección y abandono de los adultos mayores.



20130914_135703.jpg

Tabla. 4 ANALISIS HORIZONTAL PYG PARA LOS AÑOS 2011 Y 2012

FUNDACION HOGAR ETERNA JUVENTUD				
ESTADO DE RESULTADOS				
1 DE ENERO - DICIEMBRE 31 DE 2011				
	\$ 2.012,00	2.011	VAR ABSOL	VAR RELAT
INGRESOS OPERACIONALES				
INGRESOS POR PENSIONES	\$ 110.540.000,00	72.171.000,00	\$ 38.369.000,00	53%
COSTOS SERVICIOS PRESTADOS				
ARRENDAMIENTOS	\$ 23.626.944,00	16.165.800,00	\$ 7.461.144,00	46%
SERVICIOS TECNICOS	\$ 43.527.400,00	25.590.292,00	\$ 17.937.108,00	70%
ALIMENTACION	\$ 20.751.697,00	13.661.159,00	\$ 7.090.538,00	52%
SERVICIOS MEDICOS	\$ 629.020,00	-	\$ 629.020,00	
MATERIAL ASEO Y CAFETERIA	\$ 873.611,00	-	\$ 873.611,00	
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	\$ 175.794,00	72.520,00	\$ 103.274,00	142%
ELEMENTOS ASEO CASA	\$ 816.000,00	1.052.474,00	-\$ 236.474,00	-22%
MEDICAMENTOS	\$ 0,00	59.800,00	-\$ 59.800,00	-100%
DOTACION ABUELOS	\$ 642.581,00	-	\$ 642.581,00	
RECREACIONY DEPORTE	\$ 555.100,00	7.700,00	\$ 547.400,00	71,09
LENCERIA	\$ 40.000,00	-	\$ 40.000,00	
SUMNISTROS GRANJA	\$ 293.300,00	471.924,00	-\$ 178.624,00	-38%
TRANSPORTE FLETE Y ACARREO	\$ 420.000,00	190.000,00	\$ 230.000,00	121%
TOTAL COSTOS	\$ 92.351.447,00	57.271.669,00		
			\$ 0,00	
UTILIDAD BRUTA OPERACIONAL	\$ 18.188.553,00	14.899.331,00		
			\$ 0,00	
GASTOS OPERACIONALES DE ADMINISTRACION				
			\$ 0,00	
HONORARIOS REVISOR FISCAL	\$ 2.400.000,00	2.580.000,00	-\$ 180.000,00	-7%
HONORARIOS MEDICOS	\$ 2.773.954,00	1.432.191,00	\$ 1.341.763,00	94%
SERVICIOS PUBLICOS	\$ 7.522.721,00	4.892.640,00	\$ 2.630.081,00	54%
GASTOS LEGALES	\$ 12.000,00	7.400,00	\$ 4.600,00	62%
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	\$ 3.277.718,00	2.476.705,00	\$ 801.013,00	32%
GASTOS DEPRECIACION	\$ 621.974,00	-	\$ 621.974,00	
OTROS	\$ 40.000,00	190.996,00	-\$ 150.996,00	-79%
UTILES Y PAPELERIA	\$ 693.450,00	609.970,00	\$ 83.480,00	14%
TAXIS Y BUSES	\$ 5.576.896,00	3.760.977,00	\$ 1.815.919,00	48%
DOTACION EMPLEADOS	\$ 220.950,00	-	\$ 220.950,00	
LENCERIA	\$	80.000,00	-\$ 80.000,00	\$ (1,00)
TOTAL GASTOS OPERACIONALES DE ADMON	\$ 23.139.663,00	16.030.879,00		
			\$ 0,00	
UTILIDAD OPERACIONAL	-\$ 4.951.110,00	(1.131.548,00)		
			\$ 0,00	
INGRESOS OPERACIONALES				
			\$ 0,00	
AUXILIOS	\$ 4.918.297,00	590.000,00	\$ 4.328.297,00	734%
OTROS GASTOS AJUSTE AL PESO	-\$ 1.865,00	\$ 203,00	-\$ 2.068,00	\$ (10,19)
TOTAL INGRESOS OPERACIONALES	\$ 4.916.432,00	\$ 590.203,00		
			\$ 0,00	
GASTOS NO OPERACIONALES				
FINANCIEROS	\$ 0,00	490.000,00	-\$ 490.000,00	-100%
TOTAL GASTOS NO OPERACIONALES	\$ 0,00	490.000,00		
			\$ 0,00	
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	-\$ 34.678,00	\$ (1.031.345,00)	\$ 0,00	\$ -
IMPUESTO DE RENTA	\$ 0,00	-	\$ 0,00	\$ -
RESULTADOS DEL EJERCICIO	-\$ 34.678,00	\$ (1.031.345,00)	\$ 0,00	\$ -

TABLA 5. ANALISIS VERTICAL DEL PYG PARA LOS AÑOS 2011 Y 2012

ESTADO DE RESULTADOS				
1 DE ENERO A DICIEMBRE 31 DE 2011				
	\$ 2.012,00	VARIACION	\$ 2.011,00	VARIACION
INGRESOS OPERACIONALES				
INGRESOS POR PENSIONES	\$ 110.540.000,00	100%	\$ 72.171.000,00	100%
COSTOS SERVICIOS PRESTADOS				
ARRENDAMIENTOS	\$ 23.626.944,00	26%	\$ 16.165.800,00	28%
SERVICIOS TECNICOS	\$ 43.527.400,00	47%	\$ 25.590.292,00	45%
ALIMENTACION	\$ 20.751.697,00	22%	\$ 13.661.159,00	24%
SERVICIOS MEDICOS	\$ 629.020,00	1%	\$ 0,00	0%
MATERIAL ASEO Y CAFETERIA	\$ 873.611,00	1%	\$ 0,00	0%
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	\$ 175.794,00	0%	\$ 72.520,00	0%
ELEMENTOS ASEO CASA	\$ 816.000,00	1%	\$ 1.052.474,00	2%
MEDICAMENTOS	\$ 0,00	0%	\$ 59.800,00	0%
DOTACION ABUELOS	\$ 642.581,00	1%	\$ 0,00	0%
RECREACION Y DEPORTE	\$ 555.100,00	1%	\$ 7.700,00	0%
LENCERIA	\$ 40.000,00	0%	\$ 0,00	0%
SUMNISTROS GRANJA	\$ 293.300,00	0%	\$ 471.924,00	1%
TRANSPORTE FLETE Y ACARREO	\$ 420.000,00	0%	\$ 190.000,00	0%
TOTAL COSTOS	\$ 92.351.447,00	100%	\$ 57.271.669,00	100%
UTILIDAD BRUTA OPERACIONAL	\$ 18.188.553,00		\$ 14.899.331,00	
GASTOS OPERACIONALES DE ADMINISTRACION				
HONORARIOS REVISOR FISCAL	\$ 2.400.000,00	10%	\$ 2.580.000,00	16%
HONORARIOS MEDICOS	\$ 2.773.954,00	12%	\$ 1.432.191,00	9%
SERVICIOS PUBLICOS	\$ 7.522.721,00	33%	\$ 4.892.640,00	31%
GASTOS LEGALES	\$ 12.000,00	0%	\$ 7.400,00	0%
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	\$ 3.277.718,00	14%	\$ 2.476.705,00	15%
GASTOS DEPRECIACION	\$ 621.974,00	3%	\$ 0,00	0%
OTROS	\$ 40.000,00	0%	\$ 190.996,00	1%
UTILES Y PAPELERIA	\$ 693.450,00	3%	\$ 609.970,00	4%
TAXIS Y BUSES	\$ 5.576.896,00	24%	\$ 3.760.977,00	23%
DOTACION EMPLEADOS	\$ 220.950,00	1%	\$ 0,00	0%
LENCERIA			\$ 80.000,00	0%
TOTAL GASTOS OPERACIONALES DE ADMON	\$ 23.139.663,00	100%	\$ 16.030.879,00	100%
UTILIDAD OPERACIONAL	-\$ 4.951.110,00		-\$ 1.131.548,00	
INGRESOS OPERACIONALES				
AUXILIOS	\$ 4.918.297,00	100%	\$ 590.000,00	100%
OTROS GASTOS AJUSTE AL PESO	-\$ 1.865,00	0%	\$ 203,00	0%
TOTAL INGRESOS OPERACIONALES	\$ 4.916.432,00	100%	\$ 590.203,00	100%
GASTOS NO OPERACIONALES				
FINANCIEROS	\$ 0,00 -		\$ 490.000,00	100%
TOTAL GASTOS NO OPERACIONALES	\$ 0,00		\$ 490.000,00	100%
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	-\$ 34.678,00	\$ 1,00	-\$ 1.031.345,00	\$ 1,00
IMPUESTO DE RENTA	\$ 0,00	\$ -	\$ 0,00	\$ -
RESULTADOS DEL EJERCICIO	-\$ 34.678,00	\$ 1,00	-\$ 1.031.345,00	\$ 1,00

**TABLA. 6 ANALISIS HORIZONTAL DEL BALANCE GENERAL PARA LOS AÑOS
2011 Y 2012**

**FUNDACION HOGAR ETERNA JUVENTUD
BALANCE GENERAL CLASIFICADO A DICIEMBRE DE 2012**

ACTIVO				
ACTIVO CORRIENTE	\$ 2.012,00	\$ 2.011,00	VAR ABSOL	VAR RELAT
DISPONIBLE	\$ 125.320,00	\$ 87.711,00	37.609,00	43%
CUENTAS POR COBRAR	\$ 5.900.000,00	\$ 5.900.000,00	-	0%
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	\$ 6.025.320,00	\$ 5.987.711,00	37.609,00	1%
ACTIVO NO CORRIENTE				
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	\$ 11.529.799,00	\$ 10.313.400,00	1.216.399,00	12%
DEPRECIACION ACUMULADA	-\$ 1.933.948,00	-\$ 1.311.974,00	(621.974,00)	47%
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	\$ 9.595.851,00	\$ 9.001.426,00	594.425,00	7%
TOTAL ACTIVO	\$ 15.621.171,00	\$ 14.989.137,00	632.034,00	4%
PASIVO				
PASIVO CORRIENTE				
PROVEEDORES	\$ 450.851,00	\$ 1.869.578,00	(1.418.727,00)	-76%
CUENTAS POR PAGAR A PARTICULARES	\$ 2.818.000,00	\$ 2.818.000,00	-	0%
HONORARIOS POR PAGAR	\$ 1.284.600,00	\$ 1.607.000,00	(322.400,00)	-20%
RETENCION EN LA FUENTE	\$ 736.984,00	\$ 731.072,00	5.912,00	1%
TOTAL PASIVO CORRIENTE	\$ 5.290.435,00	\$ 7.025.650,00	(1.735.215,00)	-25%
PASIVO NO CORRIENTE				
CUENTAS POR PAGAR A SOCIOS	\$ 1.705.000,00	\$ 1.585.500,00	119.500,00	8%
SERVICIOS TECNICOS POR PAGAR	\$ 6.282.427,00	\$ 4.000.000,00	2.282.427,00	57%
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	\$ 7.987.427,00	\$ 5.585.500,00	2.401.927,00	43%
TOTAL PASIVO	\$ 13.277.862,00	\$ 12.611.150,00	666.712,00	5%
PATRIMONIO				
FONDO SOCIAL	\$ 6.675.000,00	\$ 6.675.000,00	-	0%
DONACION EN DINERO	\$ 1.100.000,00	\$ 1.100.000,00	-	0%
RESULTADO PERIODOS ANTERIORES	-\$ 5.397.013,00	-\$ 4.365.668,00	(1.031.345,00)	24%
RESULTADO DEL EJERCICIO	-\$ 34.678,00	-\$ 1.031.345,00	996.667,00	-97%
TOTAL PATRIMONIO	\$ 2.343.309,00	\$ 2.377.987,00	(34.678,00)	-1%
TOTAL PASIVO MAS PATRIMONIO	\$ 15.621.171,00	\$ 14.989.137,00	632.034,00	4%

**TABLA.7 ANALISIS VERTICAL DEL BALANCE GENERAL PARA LOS AÑOS 2011
Y 2012**

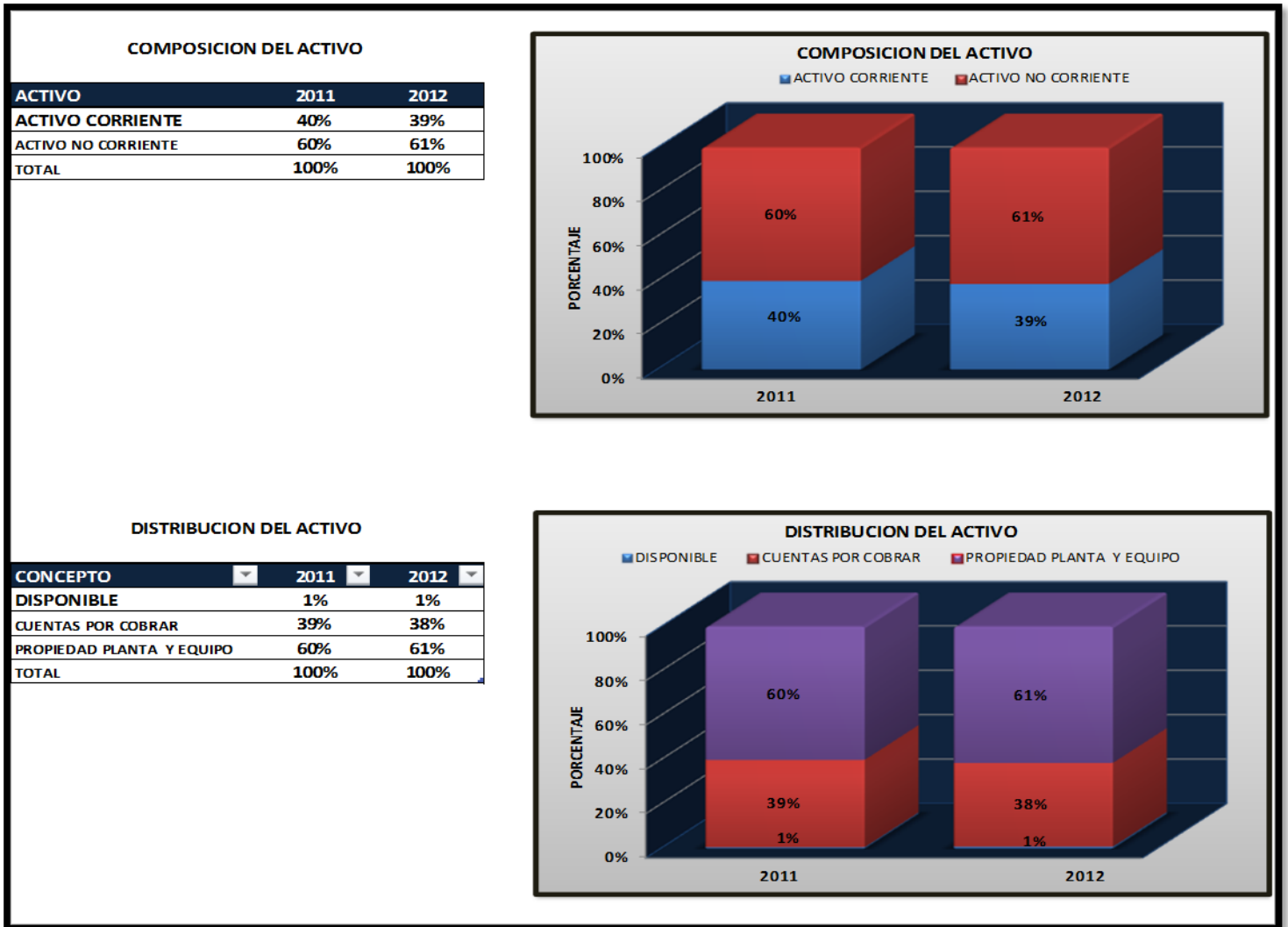
**FUNDACION HOGAR ETERNA JUVENTUD
BALANCE GENERAL CLASIFICADO A DICIEMBRE DE 2012**

ACTIVO				
ACTIVO CORRIENTE	\$ 2.012,00	VARIACION	2.011	VARIACION
DISPONIBLE	\$ 125.320,00	1%	\$ 87.711	1%
CUENTAS POR COBRAR	\$ 5.900.000,00	38%	\$ 5.900.000	39%
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	\$ 6.025.320,00	39%	\$ 5.987.711	40%
ACTIVO NO CORRIENTE				
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	\$ 11.529.799,00	74%	\$ 10.313.400	69%
DEPRECIACION ACUMULADA	-\$ 1.933.948,00	-12%	-\$ 1.311.974	-9%
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	\$ 9.595.851,00	61%	\$ 9.001.426	60%
TOTAL ACTIVO	\$ 15.621.171,00	100%	\$ 14.989.137	100%
PASIVO				
PASIVO CORRIENTE				
PROVEEDORES	\$ 450.851,00	3%	\$ 1.869.578	15%
CUENTAS POR PAGAR A PARTICULARES	\$ 2.818.000,00	21%	\$ 2.818.000	22%
HONORARIOS POR PAGAR	\$ 1.284.600,00	10%	\$ 1.607.000	13%
RETENCION EN LA FUENTE	\$ 736.984,00	6%	\$ 731.072	6%
TOTAL PASIVO CORRIENTE	\$ 5.290.435,00	40%	\$ 7.025.650	56%
PASIVO NO CORRIENTE				
SERVICIOS TECNICOS POR PAGAR	\$ 6.282.427,00	47%	\$ 4.000.000	32%
CUENTAS POR PAGAR A SOCIOS	\$ 1.705.000,00	13%	\$ 1.585.500	13%
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	\$ 7.987.427,00	60%	\$ 5.585.500	44%
TOTAL PASIVO	\$ 13.277.862,00	100%	\$ 12.611.150	100%
PATRIMONIO				
FONDO SOCIAL	\$ 6.675.000,00	285%	\$ 6.675.000	281%
DONACION EN DINERO	\$ 1.100.000,00	47%	\$ 1.100.000	46%
RESULTADO PERIODOS ANTERIORES	-\$ 5.397.013,00	-230%	-\$ 4.365.668	-184%
RESULTADO DEL EJERCICIO	-\$ 34.678,00	-1%	-\$ 1.031.345	-43%
TOTAL PATRIMONIO	\$ 2.343.309,00	100%	\$ 2.377.987	100%
TOTAL PASIVO MAS PATRIMONIO	\$ 15.621.171,00		\$ 14.989.137	

GRAFICAS

TABLA 8. ANALISIS GRAFICO DEL ACTIVO

La siguiente grafica muestra la composición del Activo discriminado por rubros de acuerdo a su participación dentro del Balance General:



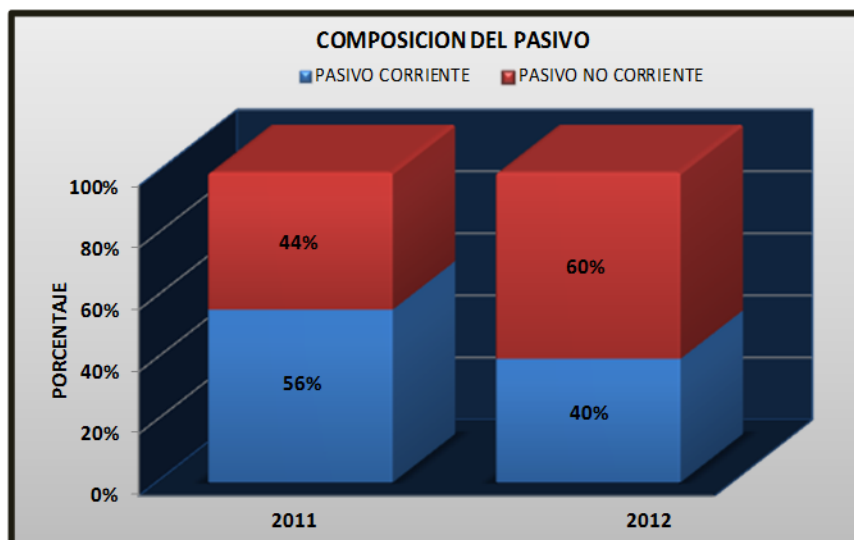
FUENTE: LOS AUTORES

TABLA.9 ANALISIS GRAFICO DEL PASIVO

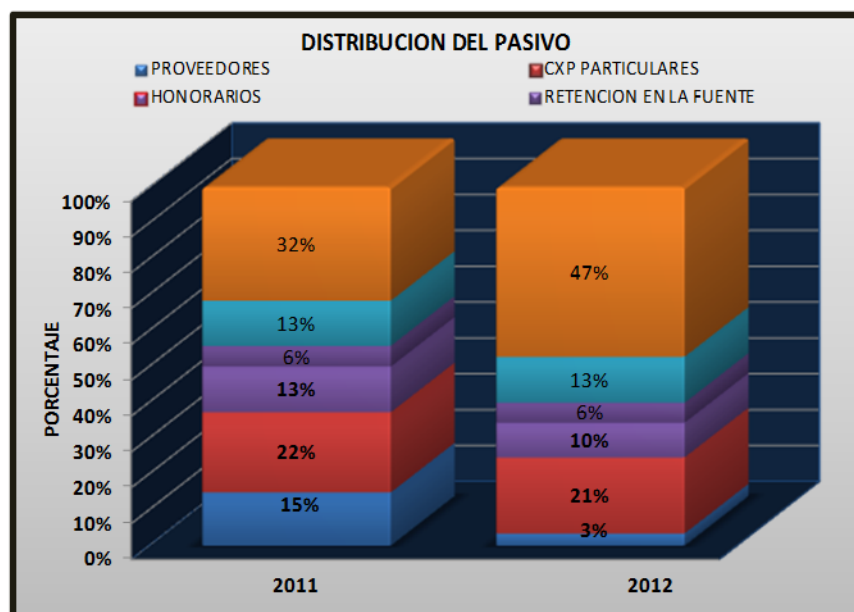
La siguiente grafica muestra la composición del Pasivo discriminado por rubros de acuerdo a su participación dentro del Balance General:

COMPOSICION DEL PASIVO

PASIVO	2011	2012
PASIVO CORRIENTE	56%	40%
PASIVO NO CORRIENTE	44%	60%
TOTAL	100%	100%



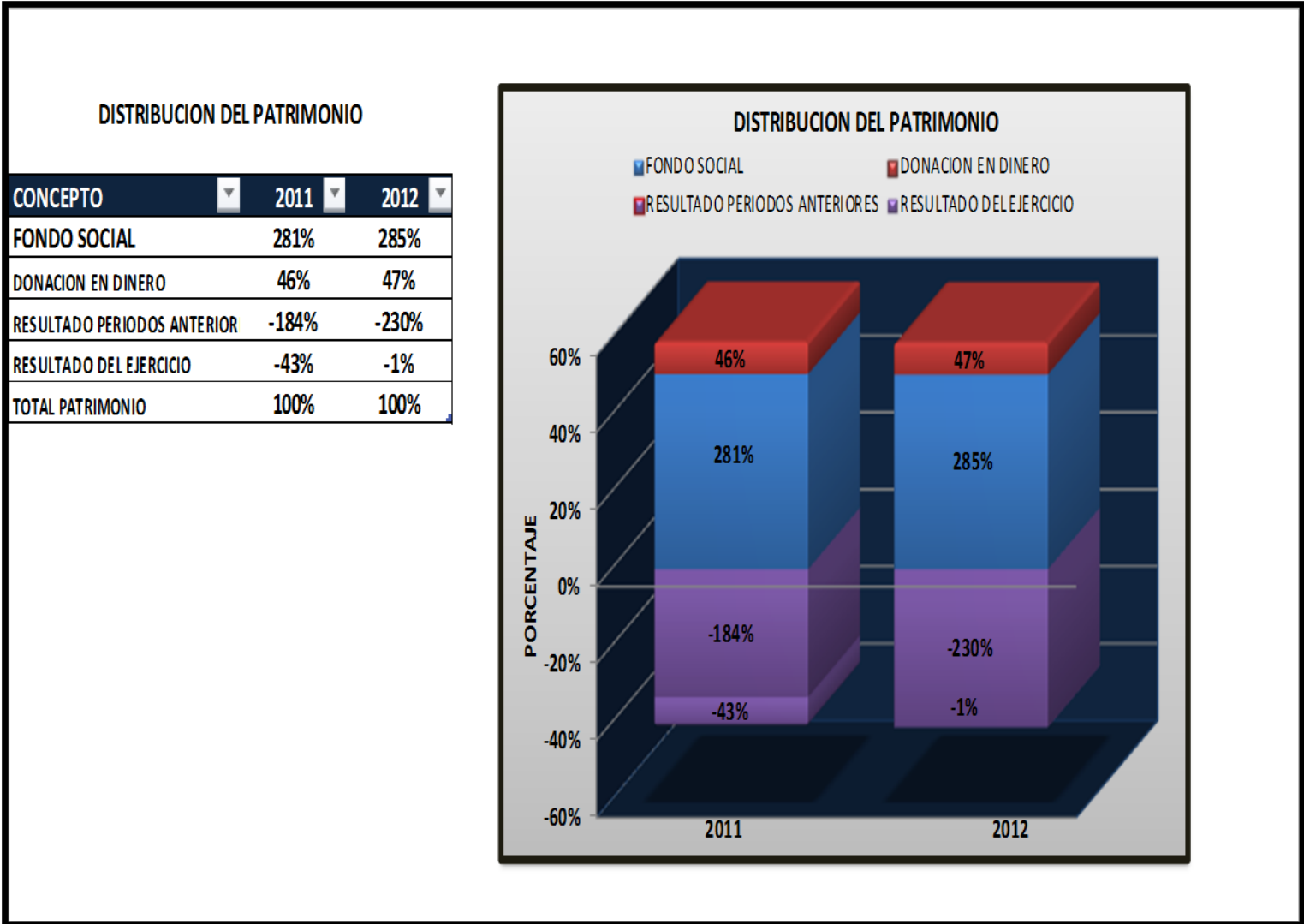
CONCEPTO	2011	2012
PROVEEDORES	15%	3%
CXP PARTICULARES	22%	21%
HONORARIOS	13%	10%
RETENCION EN LA FUENTE	6%	6%
CUENTAS POR PAGAR SOCIOS	13%	13%
SERVICIOS TECNICOS POR PAGAR	32%	47%
TOTAL	100%	100%



FUENTE: LOS AUTORES

TABLA 10 .ANALISIS GRAFICO DEL PATRIMONIO

La siguiente grafica muestra la composición del Patrimonio discriminado por rubros de acuerdo a su participación dentro del Balance General



FUENTE: LOS AUTORES

ANALISIS VERTICAL BALANCE

ACTIVO

La representación que tiene el efectivo en la Fundación Hogar Eterna Juventud el muy bajo impidiéndole atender sus obligaciones lo que puede generar una

tendencia a solicitar créditos financieros, la persona encargada de las finanzas en la Fundación deberá determinar la cantidad adecuada de dinero en efectivo en caja o en disponible que les permita atender todas las obligaciones ocasionada en el normal desarrollo de sus labores.

Dentro de los activos corrientes los clientes tienen la mayor representación con un 38%, su liquidez al corto plazo tiene mucha dependencia de sus clientes lo que no es tan favorable porque puede estar expuesto a situaciones de morosidad por parte de sus clientes, Los activos fijos representan los bienes que la Fundación necesita para poder operar, terreno, edificio, muebles y enseres) el valor de la propiedad planta y equipo representada en el 74% indica suficiente concentración de activos.

PASIVO Y PATRIMONIO

La participación de los pasivos corrientes es baja (40%) la Fundación presenta alta concentración de la financiación a largo plazo representado en un (60%)

TOTAL PASIVO CORRIENTE	\$ 5.290.435,00	34%
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	\$ 7.987.427,00	51%
TOTAL PATRIMONIO	\$ 2.343.309,00	15%
TOTAL PASIVO MAS PATRIMONIO	\$ 15.621.171,00	100%

Esta distribución refleja la política que le empresa tenía en este momento no existe equilibrio entre los pasivos de corto y de largo plazo adicionalmente la participación del patrimonio es muy bajo. Esto significa que la política de financiamiento no es desfavorable debido a que los acreedores son dueños del (85%) de la Fundación y los accionistas, por su parte, poseen el (15%). Además, se nota que la participación de los pasivos corrientes es relativamente baja (34%) comparada con

la participación de los activos corrientes (39%), esto indica que la Fundación posee en el corto plazo un mayor valor que las exigibilidades que tiene en el mismo periodo.

ANALISIS VERTICAL DE ESTADO DE RESULTADOS

El rubro de mayor impacto lo encontramos reflejado en el costo por servicios prestados en comparación con las demás cuentas, esto se debe a que la Fundación invierte buena parte de sus recursos en la alimentación y mantenimiento de las instalaciones sin embargo es necesario realizarle seguimiento al movimiento de recursos por este concepto e identificar la razón por la cual se incrementó con respecto al año anterior.

Por otro lado los gastos administrativos son relativamente altos y representa el segundo rubro más alto dentro del PYG, lo cual nos indica que la fundación dedica bastante dinero en el mantenimiento, reparación y pago de servicios públicos, esto se ve reflejado en la apariencia y comodidad de sus instalaciones, sin embargo es importante cuestionarse acerca del elevado valor que se paga en los servicios públicos ya que este rubro representa el (33%) de los gastos administrativos.

Es importante entender el detalle de los gastos pagados por concepto de taxis y buses, entendiendo que la Fundación presta un servicio de puerta a puerta y por esta actividad recibe una contraprestación por el otro lado el valor incurrido en el traslado de equipos y transporte de mercado es muy elevado al tal punto de tomar su disponible que pueda tener la fundación para pagar otro tipo de obligaciones, por lo anterior es necesario entrar y evaluar las posibles causas que con lleven a que este concepto sea tan alto cuando la actividad de esta fundación no está orientada hacia el servicio de transporte sino a la prestación de servicio de salud y acompañamiento.

Los gastos asociados a Honorarios a revisoría fiscal representan el (10%) del total de los gastos de administración, la razón es debido a que la fundación maneja su contabilidad de manera organizada, sus estados financieros están acompañados el

dictamen por parte del revisor fiscal y por su calidad de Asociación sin ánimo de lucro y por la naturaleza de su objeto social es de obligatorio cumplimiento emitir periódicamente informes a la Alcaldía local de Suba y a además organismos, en este momento se encuentra en proceso de oficialización de la firma digital en la presentación de impuestos.

ANALISIS HORIZONTAL DEL BALANCE GENERAL

Para elaborar este análisis tomamos las variaciones más representativas, absolutas y relativas dándole un enfoque razonable a sus transiciones:

La variación absoluta sufrida por el disponible fue de \$37.69, la cual representó un 43% y esta se debió al pequeño incremento en el valor de las pensiones recibidas en la fundación, sin embargo es importante resaltar que aunque la variación disponible resulto positiva esto no quiere decir que la compañía cuente con la liquidez necesaria.

Las cuentas por cobrar representadas en las deudas que tienen los pacientes por concepto de pensiones no tuvieron variación alguna corresponden a \$5.900.00 para los años 2011 y 2012 respectivamente, lo anterior nos indica que la Fundación debe mejorar sus políticas de recaudo de cartera ya que este efectivo pendiente por recibir está afectando su liquidez.

La depreciación acumulada sufrió un incremento de \$-621.974 correspondiente al (47%) comparado con el año 2011, esto fue producto del desgaste de los activos pertenecientes a la Fundación.

Los proveedores sufrieron una disminución de \$ -1.418.727 correspondiente al (-76%) así como los honorarios por pagar que tuvieron una disminución del \$-322.400

correspondiente al (-20%) lo anterior debido a que la fundación obtuvo mayores ingresos para solventar estas deudas.

Por el contrario los servicios técnicos por pagar aumentaron en \$2.282.427 correspondiente al (57%) debido a que es necesario adecuar las instalaciones de la fundación para poder albergar a más pacientes y disponer de unas instalaciones adecuadas y seguras, adicionalmente cumplir con todos los requisitos necesarios.

Las donaciones no tuvieron variaciones lo que demuestra que para la fundación es necesario obtener más apoyo por parte de las entidades benefactoras o donantes extranjeros.

La pérdida del ejercicio disminuyó en un 97% lo cual nos indica que la empresa tuvo mayores márgenes de utilidad sin embargo no alcanzó su punto de equilibrio obteniendo \$-34.678 en este periodo.

ANALISIS HORIZONTAL DEL ESTADO DE RESULTADOS

Los ingresos se incrementaron en \$38.369.000 representado en el (53%) en el 2012 frente al 2011 este aumento se debió al ingreso de nuevos pacientes a la Fundación.

El costo de ventas por servicios prestados aumentaron en \$7.108.784 representado en el (44%) esto se debe a:

Los honorarios médicos tuvieron un incremento del (94%) con relación al año 2011, esto se debe a las brigadas de salud, la mejora continua en la calidad de los servicios médicos prestados.

Para la fundación es de vital importancia cumplir con todos los requisitos exigidos por la ley para su correcto funcionamiento por esta razón el rubro de gastos legales obtuvo un incremento del (62%) en comparación con el año 2011, la obtención de certificados y firma digital por parte del representante legal y el revisor fiscal para la presentación de impuestos y demás declaraciones hacen parte de estos costos.

La obtención de auxilios por parte de personas del extranjero hacen que los ingresos por conceptos de auxilios tengan un incremento de \$4.328.297 con relación al año 2011 esto demuestra la credibilidad que está obteniendo la fundación por parte de las familias del extranjero.

La pérdida del ejercicio obtuvo una disminución de \$ 996.667 representado en el (97%) debido al incremento en sus ingresos operacionales y los auxilios acompañado de un mejor control de los costos.

TABLA. 11 ANALISIS DE LOS INDICADORES FINANCIEROS PARA LA FUNDACION HOGAR ETERNA JUVENTUD

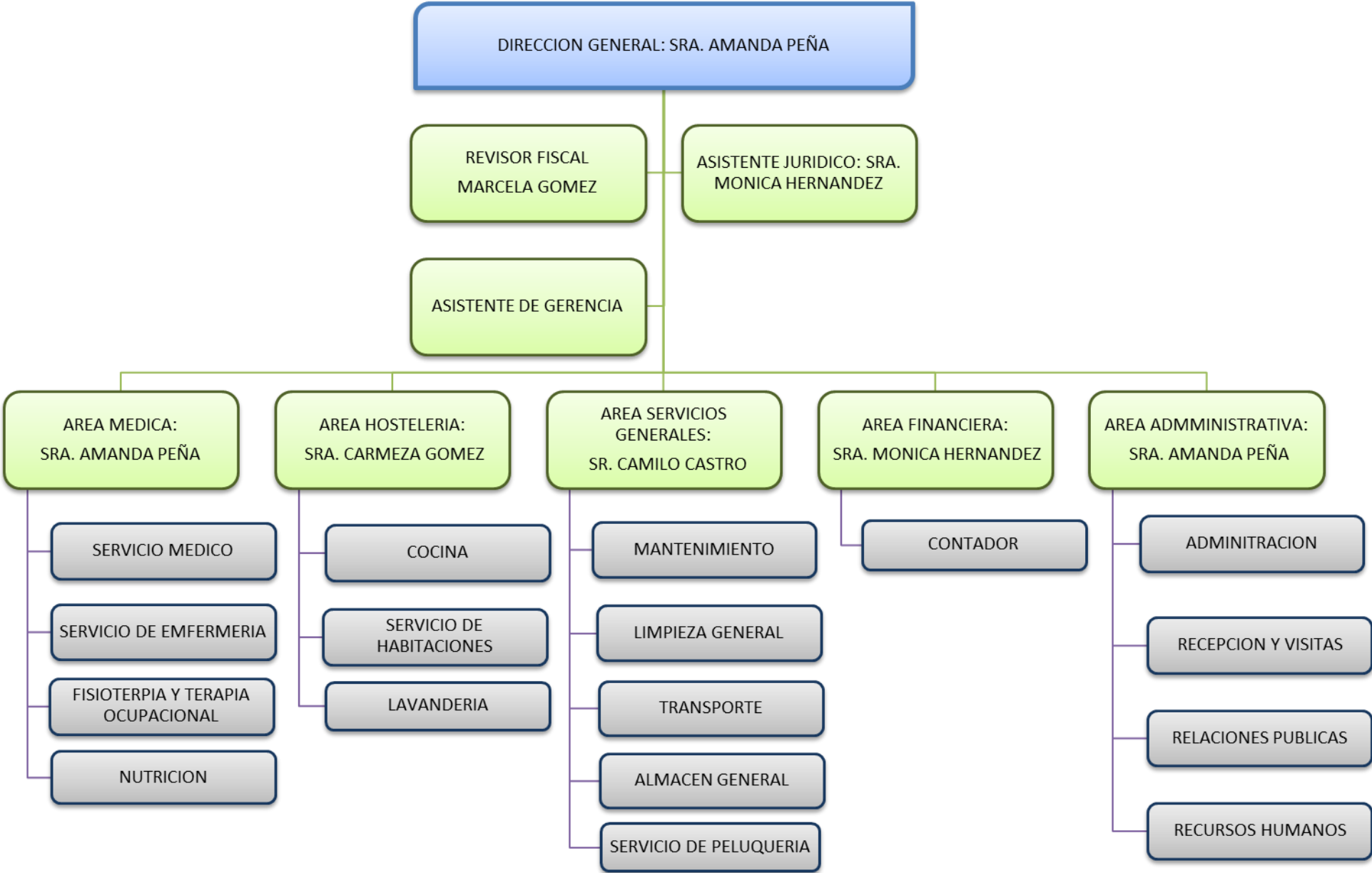
ANALISIS INDICADORES DE LIQUIDEZ

CLASE	NOMBRE	FORMULA	OPERACIÓN	RESUL	ANALISIS
INDICADORES DE LIQUIDEZ	RAZON CORRIENTE	ACTIVO CORRIENTE	\$ 6.025.320,00	1,14	La Fundacion Hogar Eterna Juventud presenta una razon corriente de 1.14 veces, para el año 2012. Esto quiere decir que por cada peso que la empresa debe en el corto plazo (pasivo corriente) cuenta o posee (activo corriente) con el 1.14 pesos lo que representa una situacion favorable ya que cuenta con la suficiente solides para respaldar sus deudas teniendo una menor probabilidad de suspender los pagos de obligaciones hacia terceros (proveedores, sistema financiero , otros acreedores varios)
		PASIVO CORRIENTE	\$ 5.290.435,00		
	CAPITAL NETO DE TRABAJO	ACTIVOS CORRIENTES- PASIVOS CORRIENTES	\$6.025.320,00- \$5.290.435,00	734.885	La Fundacion para el año 2012 , cuenta con un capital de trabajo neto de \$734.885 una vez cancele el total de sus obligaciones corrientes que pueden surgir en el normal desarrollo de su actividad economica ,esta es una cifra negativa debido a que las actividades de corto plazo de la Fundacion se han visto representadas en altos costos de servicios publicos y de movilidad lo que no le permite generar un flujo de efectivo adecuado para desarrollar la operacion con capital de trabajo adecuado

TABLA.12 ANALISIS INDICADORES DE ENDEUDAMIENTO

CLASE	NOMBRE	FORMULA	OPERACIÓN	RESUL	EXPLICACION	
INDICADORES DE ENDEUDAMIENTO	ENDEUDAMIENTO	PASIVO TOTAL	\$ 13.277.862,00	0,85	Por cada peso que la Fundacion tiene en el activo , debe 0.85 pesos siendo esta la participacion de los acreedores sobre los activos de la compañía lo cual es un nivel muy riesgoso	
		ACTIVO TOTAL	\$ 15.621.171,00			
	ESTRUCTURA DE CAPITAL	PASIVO TOTAL	\$ 13.277.862,00	5,67	La Fundacion tiene comprometido su patrimonio 5.67 veces, es decir tiene comprometido todo su patrimonio con malas capacidades de pago	
		PATRIMONIO	\$ 2.343.309,00			
	CONCENTRACION DE ENDEUDAMIENTO		PASIVO CORRIENTE	\$ 5.290.435,00	0,40	La Fundacion cuenta con solvencia ya que su grado de endeudamiento esta concentrado a largo plazo permitiendole generar ingresos para poder respaldar las deudas y generar utilidades
			PASIVO TOTAL	\$ 13.277.862,00		
INDICADORES DE RENTABILIDAD	RENTABILIDAD SOBRE EL PATRIMONIO	UTILIDAD NETA o PERDIDA NETA	-\$ 34.678,00	-\$ 0,01	La Fundacion para el año 2012 obtuvo una perdida operacional del 0.01 por lo anterior evidenciamos una perdida originado principalmente por el elevado valor en los costos en servicios tecnicos y de arrendamientos. La Fundacion pierde 0.01 pesos por cada peso que obtiene por ingresos	
		PATRIMONIO NETO	\$ 2.343.309,00			
	MARGEN DE LA UTILIDAD BRUTA		UTILIDAD BRUTA*100	<u>(\$18.188.553*100)</u>	16,45	De lo anterior podemos concluir que la utilidad bruta obtenida despues de descontar los costos por servicios prestados fue de 16.45% , lo que demuestra que la utilidad se esta viendo afectada por el alto costo que representan los servicios tecnicos para la Fundacion
			VENTAS NETAS	\$ 110.540.000,00		
	MARGEN DE LA UTILIDAD OPERACIONAL		UTILIDAD OPERACIONAL *100	<u>(-\$4.951,110*100)</u>	(4,48)	De lo anterior podemos concluir que la utilidad operacional se esta viendo impactada lo que impide generar utilidades debido a que los ingresos operacionales no suplen el aumento en los costos por servicios prestados y los gastos de administracion
			VENTAS NETAS	\$ 110.540.000,00		
	MARGEN DE UTILIDAD NETA		UTILIDAD NETA*100	<u>(-34678*100)</u>	(0,03)	Refleja la rentabilidad de la empresa despues de realizar la apropiacion de los impuestos o carga contributivo del estado y de todas las demas actividades de la empresa, independientemente de si corresponden al desarrollo de su objeto social
			VENTAS NETAS	\$ 110.540.000,00		
	RENTABILIDAD DEL ACTIVO TOTAL		UTILIDAD NETA*100	<u>(-34678*100)</u>	(0,22)	De lo anterior podemos concluir que la capacidad que tiene el activo para generar utilidades es muy baja a pesar que tiene cuentas por cobrar
			ACTIVO TOTAL	\$ 15.621.171,00		

FIGURA 22. ORGANIGRAMA FUNDACION HOGAR ETERNA



Presupuesto

La Fundación tiene como plan estratégico para el año 2014 poder adquirir de manera propia la instalaciones en las que actualmente esta funcionando, por esa razón esta buscando alternativas de financiación en diferentes entidades , para lo anterior es necesario analizar y comprender su situación financiera es por eso que se diseñado un presupuesto que brindara información relevante con relación a las necesidades básicas de recursos con el objetivo de poder proyectar los flujos de efectivo, de la misma manera se ha creado una herramienta complementaria página web (www.fundacioneternajuven.wix.com/eternajuventud) que servirá para poder proyectar su imagen corporativa atraer más ingresos sirviendo como medio para que personas naturales y organizaciones puedan donar en pro de su labor.

Hoy en día los presupuestos son una herramienta indispensable en la administración, planificación y proyección de las empresas base para la toma de decisiones organizacionales al permitirnos comparar resultados históricos con resultados actuales realizando proyecciones efectivas en la creación de escenarios adaptables a la necesidad de la fundación, totalmente coordinados y congruentes con el plan estratégico permitiendo realizar mejoras y corregir cálculos que perjudiquen el normal desarrollo de las actividades.

Por medio del presupuesto se puede decidir en qué se va a gastar el efectivo y si puede gastar menos en algunas cosas y más en otras comprende o están en todas las etapas del Proceso Administrativo y debe ser congruente con el plan estratégico de la organización

Que es un presupuesto

Es planear lo que se quiere lograr en un futuro debe ser integrado, ordenado, respondiendo preguntas como que actividades debo desarrollar para generar ingresos, cuanto voy a gastar en las estrategias que voy a utilizar para generar ingresos, que necesidades de recursos tanto humanos como materiales voy necesitar para lograrlo se expresa en términos monetarios y deben ser adaptables a los cambios de importancia que surja.

Objetivos del presupuesto

Los objetivos del presupuesto son:

- Previsión: preconocer lo necesario ,
- Planeación: que y como se va a hacer
- Organización: quien lo hará
- Coordinación o Integración: que se haga y se forme en orden en lo particular y en lo general
- Dirección: guiar para que se haga
- Control: ver que se realice

DEL RIO, Cristóbal, *El Presupuesto, Ediciones Contables Administrativas y Fiscales, México, 7ª.Edición. 2000, p. 1 – 6, 1-7.*

CLASES DE PRESUPUESTOS.

Las clases de presupuestos y estados presupuestarios son múltiples, pudiendo distinguir:

- Presupuesto de operaciones.
- Presupuesto de desarrollo de productos.
- Presupuesto de inversiones y financiación.
- Presupuesto de tesorería (o de caja).

¿Por qué es necesario un presupuesto?

- El presupuesto indica cuánto dinero es necesario para llevar a cabo las actividades necesarias para el buen funcionamiento de la fundación.
- El presupuesto obliga a pensar rigurosamente sobre las consecuencias de la planificación de actividades.
- Si se utiliza de manera correcta, el presupuesto indica cuándo necesitara ciertas cantidades de dinero para llevar a cabo las actividades.
- El presupuesto permite controlar los ingresos y gastos e identificar cualquier tipo de problema.

- El presupuesto constituye una buena base para la contabilidad y transparencia financiera.

Elaboración del presupuesto por Janet Shapiro (email: nellshap@hixnet.co.za)

A continuación se elaboró un presupuesto para la Fundación Hogar Eterna Juventud considerando los siguientes conceptos

INGRESOS

Comprende los recursos en dinero o en especie que entran a la Fundación necesarios para su normal funcionamiento. Los ingresos están agrupados bajo dos conceptos los Internos y Externos.

Recursos Internos

Son los bienes que posee la Fundación que se obtienen de forma directa como bajo los siguientes rubros:

Cuotas de pensión: corresponde a la suma de dinero que pagan las familias o benefactores de manera mensual por cada uno de los adultos mayores que integran el hogar geriátrico.

Aportes en especie: en vez de aportar dinero los socios aportan muebles, maquinaria, terrenos, construcciones, herramientas de trabajo etc

Recursos Externos:

Son los que provienen de otras entidades externas a la fundación, están constituidos por:

Préstamos de entidades financieras: provienen de entidades del Estado o particulares como por ejemplo Banca Mía

Auxilios y donaciones: son los aportes realizados por las entidades oficiales o personas particulares con el fin de apoyar a la Fundación en sus gastos de funcionamiento o realizar inversiones en activos fijos

INGRESOS PROYECTADOS

Donaciones de empresas, entidades de beneficencia locales, grupos confesionales, redes profesionales y otras organizaciones. Donaciones de particulares (benefactores)

EGRESOS

Corresponde a las salidas de dinero correspondientes a:

Cancelación de honorarios y servicios técnicos: comprende los honorarios por revisoría fiscal, honorarios médicos, servicios de jefe de enfermería, enfermera en la mañana, tarde y noche, auxiliar de cocina, auxiliar de servicios generales, servicios de fisioterapeuta, nutricionista, de manualidades y de actividad física

Gastos directos:

Transporte de productos: corresponde al valor incurrido en transportar el mercado desde el Banco de alimentos a las instalaciones de la fundación.

Compra de dotaciones para los abuelos: como pañales y elementos de aseo personal

Arriendo de instalaciones: hace referencia al valor que se le paga a un particular por las instalaciones donde actualmente funciona la fundación

Servicios públicos: comprende el valor pagado en servicios públicos como agua y alcantarillado, servicio de energía y de gas.

Gastos indirectos:

Reparación de maquinaria: hace relación a los mantenimientos de lavadoras y maquinaria de la fundación

Gastos legales: corresponde a los valores pagados en autenticaciones y en certificados de Cámara y comercio

Papelería y útiles de escritorio:

Imprevistos; aquí se incluirán todos aquellos gastos que en un momento determinado se hayan dejado de contemplar o de incluir en el presupuesto.

CONCLUSIONES

- ✓ Con el plan estratégico administrativo la Fundación hogar Eterna Juventud obtuvo su imagen corporativa como estrategia de comunicación obteniendo credibilidad por parte de los usuarios, colaboradores entidades y familias favoreciendo sus estrategias de marketing he incrementado sus ingresos por concepto de donaciones.
- ✓ La fundación reconoció el valor que tiene la imagen corporativa como una ventaja competitiva y de perduración en el tiempo dentro del sector, cada elemento de la identidad corporativa reflejo la filosofía , los valores y las normas de la fundación.
- ✓ El análisis financiero realizado a los estados financieros de la Fundación permitió diagnosticar su situación actual proyectando soluciones y alternativas para enfrentar los problemas surgidos sirviendo de base para la toma de decisiones ya que apporto perspectivas que disminuyeron el riesgo de errores.
- ✓ A través de la fundamentación del proceso administrativo y las diferentes estrategias organizacionales, el personal de la fundación se centraran en los objetivos que van en caminados al progreso de la fundación Hogar Eterna Juventud.

- ✓ Las diferentes asesorías que se realizaron en la fundación, conllevan a un mejoramiento en la parte administrativa y contable, ya que a la hora de la toma de decisiones el personal está más capacitado para afrontar futuras adversidades.

- ✓ Las metas estratégicas en conjunto ayudan a mejorar el clima organizacional de la fundación y así tener el claro las diferentes opiniones y resultados que se esperan obtener.

- ✓ La elaboración de la matriz DOFA permito diagnosticar la situación actual de la Fundación teniendo claridad de las estrategias y de los planes de acción que se deberían tomar a futuro.

9 RECOMENDACIONES

Al Analizar los indicadores financieros de la Fundación Hogar Eterna Juventud en los años 2011 y 2012 podemos recomendar lo siguiente:

- ✚ La cuenta de cuentas por cobra representa la deuda que tienen actualmente los pacientes de la Fundación por pensiones, servicios de alimentación, de asistencia medica que no se recibe en tanto si debe pagar una serie de costos y gastos para poder realizar sus actividades, por lo tanto debe existir un equilibrio entre lo que se recibe y se gasta , de lo contrario se presenta un problema de liquidez que tendrá que ser financiado con endeudamiento interno o externo , lo que representara un costo financiero que se podría evitar si se sigue una política de cartera adecuada.

- ✚ Para la fundación es necesario implementar convenios y/o estrategias con sus proveedores que le permitan obtener mayores descuentos en la obtención de sus servicios o productos, también podrá generar mayores convenios como el establecido actualmente con al Banco de Alimentos ya que en el año 2012 tenía comprometido sus costos en casi el (50%).

- ✚ En cuanto a los dirigente (Amanda peña y Camilo castro), ir modificando sus objetivos y metas cada vez que se vallan cumpliendo, con el fin de que sus ideales cada vez sean más enfocados a la perfección.

- ✚ Darse a conocer por medio de campañas masivas que le permitan obtener mayores donaciones por parte de personas naturales o empresas que le permitan disminuir sus obligaciones debido a que su pasivo total en el 2012 correspondía el 85% de su activo total.

- ✚ La diferencia entre las ventas netas y el costo de ventas forma parte de la utilidad bruta, sin embargo es importante disminuir el valor del costo ya que la diferencia entre estos dos rubros es muy pequeño lo que disminuye el cubrimiento de los gastos operacionales y reparto de utilidades.

- ✚ Se deben elaborar estrategias que le permitan a la Fundación atraer personas que quieran vincular a sus familiares de esta manera su Activo corriente aumentara permitiéndoles tener mayor capital de trabajo.

- ✚ Se deben establecer políticas y programas con el objetivo de lograr que la cartera rote más veces debido a que las cuentas por cobrar que mantiene la fundación no son dinámicas lo que impide obtener recursos para el normal desarrollo de las actividades de la Fundación.

- ✚ Generar confianza entre las diferentes proveedores y arrendatarios que prestan sus servicios para que cuando se presente una eventualidad y se presente un decrecimiento en sus ingresos y no se tenga como respaldar las obligaciones corrientes, la fundación podrá hacer uso de dichas fuentes para poder ir desarrollando su actividad económica mientras establece y estudia el porqué de esta eventualidad y toma las correspondientes acciones preventivas y correctivas para solucionar esta situación.

- ✚ Comprometer y motivar a las familias, entidades y Alcaldía de Suba para que siempre vean en la Fundación el mejor lugar para recomendar el cuidado y la atención de los adultos mayores de esta manera la Fundación obtendrá mayores ingresos que le permitirán hacer frente a sus costos y gastos administrativos
- ✚ Con el propósito que tiene la Fundación de ofrecer los mejores servicios en un clima agradable y familiar se deberá estimular y hacer el reconociendo respectivo a los colaboradores que han contribuido al crecimiento y reconocimiento de la fundación, para que así se incentive el sentido de pertenencia y seguir obteniendo buenos resultados en los indicadores financieros pues no se debe perder de vista la importancia del talento humano para alcanzar el éxito
- ✚ El disponible compuesto por caja y bancos no debe ser muy representativo ya que no es rentable tener una gran cantidad de dinero sin que genere rentabilidad alguna, la Fundación entonces no deberá mantener más efectivo de lo estrictamente necesario.
- ✚ Es importante que los pasivos corrientes sean poco representativos, y necesariamente deben ser mucho menor que los activos corrientes, de lo contrario el capital de trabajo de la Fundación estará comprometido.

BIBLIOGRAFÍA

1. Sitio web:

Alcaldía mayor de Bogotá (recopilado el día 2 de mayo de 2013) participación ciudadana (online). Disponible: <http://www.participacionbogota.gov.co>

2. Secretaria distrital del gobierno (recopilado el día 11 de mayo) bogotaGOV.COM (online).disponible :

http://portel.bogota.gov.co/portel/libreria/php/frame_detalle.php?patron=01.01090712&h_id=30844

3. Cámara de comercio de Bogotá. (2011). Perfil económico y empresarial localidad de suba. Recuperado el 14 de mayo de 2013.

4. Alcaldía mayor de Bogotá D.C. recorriendo suba, 2010(diagnóstico físico y socioeconómico de las localidades de Bogotá). Alcaldía mayor de Bogotá .secretaria de hacienda. Departamento administrativo de planeación.

5. Recurso de internet: Elizabeth huisa viera (2010) pasos de planeamiento estratégico. Especialista en educación. Disponible:

<http://www.slideshare.net/elizabethuisa/pasos-del-planeamiento-estratgico>

6. Secretaria distrital de planeación. (2011). 21 Monografías de las localidades, localidad # 11 suba. Recuperado el 03 de mayo de 2013.

7. Cámara de comercio de Bogotá. (2011). Perfil económico y empresarial localidad de suba. Recuperado el 14 de mayo de 2013.

8. <http://proyectosuba.blogspot.com/p/economia.html>

9. Subsecretaría de Planeación y Política - Subdirección de Servicios Públicos - UAESP Condensa, ETB, Gas Natural, EAAB.

10. DANE, Censo General 2005, DANE – SDP, Proyecciones de población según localidad 2006-2015.

11. Benlloch (Castellón), noviembre 2007 Investigación - Acción Participativa y Mapas Sociales Pág. 5-6

12. Balcázar, F. (2003). Investigación acción participativa (IAP). Universidad Nacional de San Luis. N. I y II (7/8). Pág. 59-77.