

1-1-2014

Propuesta para el mejoramiento en los procesos administrativos y contables de la Fundación Desarrollo Humano y Social "Vida Plena"

Miguel Ángel Delgado González
Universidad de La Salle, Bogotá

Wilson Fabián Prada Nova
Universidad de La Salle, Bogotá

Follow this and additional works at: https://ciencia.lasalle.edu.co/contaduria_publica

Citación recomendada

Delgado González, M. Á., & Prada Nova, W. F. (2014). Propuesta para el mejoramiento en los procesos administrativos y contables de la Fundación Desarrollo Humano y Social "Vida Plena". Retrieved from https://ciencia.lasalle.edu.co/contaduria_publica/196

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Facultad de Economía, Empresa y Desarrollo Sostenible - FEEDS at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Contaduría Pública by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact ciencia@lasalle.edu.co.



**PROPUESTA PARA EL MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS
Y CONTABLES DE LA FUNDACIÓN DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL “VIDA
PLENA”**

MIGUEL ANGEL DELGADO GONZALEZ

WILSON FABIAN PRADA NOVA

**UNIVERSIDAD DE LA SALLE
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

BOGOTA

2014



**PROPUESTA PARA EL MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS
Y CONTABLES DE LA FUNDACIÓN DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL “VIDA
PLENA”**

MIGUEL ANGEL DELGADO GONZALEZ

WILSON FABIAN PRADA NOVA

TRABAJO DE GRADO EN LA MODALIDAD DE PROYECCIÓN SOCIAL

UNIVERSIDAD DE LA SALLE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

BOGOTA

2014



TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
<i>INTRODUCCIÓN</i>	5
1. <i>Titulo</i>	6
1.1 <i>Línea de investigación</i>	6
1.2 <i>sublínea de investigación</i>	6
2. <i>Problema</i>	6
2.1 <i>Delimitación del Problema</i>	6
2.2 <i>Planteamiento del Problema</i>	7
2.3 <i>Justificación</i>	8
3. <i>Objetivos</i>	9
3.1 <i>Objetivo General</i>	9
3.2 <i>Objetivos Específicos</i>	9
4. <i>Marco de referencia</i>	10
4.1 <i>Marco Teórico</i>	10
4.2 <i>Marco Conceptual</i>	21
4.3 <i>Marco Legal</i>	23
4.4 <i>Marco Histórico</i>	25
4.5 <i>Marco Geográfico</i>	28



5. Metodología de Investigación.....	30
5.1 Etapa de Pre investigación.....	30
5.2 Etapa de Diagnostico.....	31
5.2.1 Prueba de Caracterización.....	32
5.2.2 Análisis Prueba de Caracterización.....	45
5.2.3 DOFA.....	50
5.3 Etapa de Propuesta.....	52
5.3.1 Desarrollo de las Capacitaciones.....	138
5.4 Etapa de Conclusiones.....	140
5.4.1 Logros y Aportes Obtenidos a lo Largo del Trabajo.....	140
5.4.2 Conclusiones.....	142
6. Bibliografía.....	143



INTRODUCCIÓN

De acuerdo con el compromiso que tiene la Universidad de la Salle con la comunidad y basado en todos sus principios plasmados en el PEUL la universidad de la Salle a iniciado una alianza estratégica con el Banco Arquidiosesano de alimentos con el fin de contribuir a la sociedad.

El Banco Arquidiosesano de alimentos es una entidad sin ánimo de lucro la cual capta víveres de todas las empresas productoras de Alimentos y productos de aseo que estén próximos a vencerse, con el fin de distribuirlas a las sociedades sin ánimo de lucro que operan en Bogotá y sus alrededores, de esta forma cumple su principal objetivo que es salvar alimentos que están próximos a perderse y brindárselos a personas que realmente los necesitan y los van a aprovechar, es por esto que el Banco de Alimentos y la Universidad de la Salle decidieron unir esfuerzos para apoyar y desarrollar un seguimiento a aquellas pequeñas fundaciones que reciben estos beneficios y de esta forma ayudar a la formalización de esta para que se desarrollen en la sociedad conforme a la leyes que las rigen.

La modalidad de grado llamada Proyección Social que desarrolla La Universidad de la Salle pretende que sus egresados puedan aplicar los conocimientos adquiridos durante toda la carrera universitaria en estas entidades, desarrollando así los valores inculcados durante toda la carrera por el Enfoque Formativo Lasallista el cual consiste en formar profesionales íntegros con alto grado de conciencia en los sectores más vulnerables de la sociedad y de esta formar permitirle a los estudiantes de administración de empresas y contaduría pública presentar proyección social como modalidad de grado.



1. TITULO

PROPUESTA PARA EL MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES DE LA FUNDACIÓN PARA DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL “VIDA PLENA”.

1.1 LINEA DE INVESTIGACIÓN

Impacto Social de las Actividades Económicas.

1.2 SUBLINEA DE INVESTIGACIÓN

Desarrollo de las Entidades sin Ánimo de Lucro dentro de la Sociedad.

2. PROBLEMA

2.1 DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA

Según su naturaleza, las entidades pueden encaminar su objeto al beneficio de una comunidad en general, observamos el caso de la Fundación Desarrollo humano y social “Vida Plena”, ya que se dirige a una población en especial, “adultos mayores”, al atender las necesidades de este segmento de la población, representa un beneficio para ellos y para sus familias por lo que reciben un apoyo de entidades con ánimo de lucro.

2.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Debido a la experiencia del Banco Arquidiocesano de alimentos con fundaciones sin ánimo de lucro se encontró con un problema y este era que las Fundaciones que recibían los beneficios de ellos duraban muy poco tiempo activas y solo muy pocas se consolidaban en la sociedad y seguían prestando sus servicios a la comunidad, después de investigar se llegó a la conclusión que la mayoría de estas Entidades eran creadas con muy pocos recursos por personas de estrato socioeconómicos muy bajos con el fin de ayudar, pero esto no bastaba debido a que estas personas tienen muy poca o nada información de la normatividad que rigen a estas fundaciones y mucho menos sabían cómo obtener y administrar los recursos para que la fundación se mantuviera en pie, entonces como resultado de la poca formación que tenían estos emprendedores sociales todo desembocaba en un alto fracaso de estas entidades. Evidenciando esto el Banco Arquidiocesano de Alimentos vio la necesidad de capacitar y brindarle orientación a estas personas que con grandes esfuerzos emprenden esta actividad tan humana y decidió hacer alianzas con Universidades de Bogotá para que por medio de ellas y sus egresados pudieran brindar apoyo intelectual a estas entidades y a sus representantes para que se desarrollaran satisfactoriamente en la sociedad y así pudieran adquirir los recursos para desarrollar su actividad y así disminuir los niveles de fracaso de estas instituciones.

¿Cómo mediante un plan de desarrollo administrativo y contable aplicable a la Fundación Desarrollo humano y social "vida plena", se contribuiría a mejorar los procesos que maneja en la actualidad?

2.3 JUSTIFICACIÓN

A través de los años con una exposición de cambios continuos en un entorno competitivo, se ha exigido a los modelos administrativos y contables de las organizaciones dinamizar sus procesos, mejorar sus metodologías e identificar ventajas competitivas. Es por ello, que la implementación estratégica involucra una reestructuración organizacional donde la compañía debe establecer, utilizar y adoptar un diseño organizacional administrativo, un sistema contable y generar una cultura organizacional enfoca en los objetivos corporativos.

La estructura organizacional es un pilar importante ya que establece los roles y tareas específicos de todos los colaboradores, lo cual permite determinar la cadena de valor de la compañía especificando la forma en que las labores se vinculan de tal manera que buscan incrementar la eficacia, la calidad e innovación en todos los procesos de la compañía. En cuanto a la implementación de un sistema contable es establecer un análisis oportuno y adecuado de los ingresos y egresos (Situación financiera) de la compañía para actuar oportunamente frente a situaciones que se presentan a diario en este tipo de fundaciones.

Por otro lado, la cultura organizacional como conjunto específico de los valores morales y éticos de la compañía que se comparte con todas las personas que la integran tiene como finalidad establecer unos lineamientos de conducta.

Teniendo en cuenta lo anterior, la facultad de Ciencias Administrativas y Contables de la Universidad de la Salle se ha comprometido con el entorno social a fortalecer y apoyar sus modelos administrativos y contables con el propósito de contribuir al crecimiento, sostenibilidad y permanencia de las compañías en el tiempo.

3. OBJETIVOS

3.1 GENERAL

La Universidad de la Salle junto con el Banco Arquidiocesano de Alimentos pretende desarrollar con sus estudiantes de último semestre de Administración de Empresas y contaduría pública un proyecto de formalización y mejora en una entidad sin ánimo de lucro. Para esto nosotros como estudiantes debemos realizar una investigación sobre las normas y leyes que rigen estas organizaciones y complementarlo con nuestros conocimientos adquiridos durante la carrera y ponerlos al servicio de la fundación. Esta investigación se pretende llevar a cabo el primer semestre de 2014 en la Fundación para el Desarrollo Humano y Social "Vida Plena" ubicada en el municipio de Funza (Cundinamarca).

3.2 ESPECÍFICOS

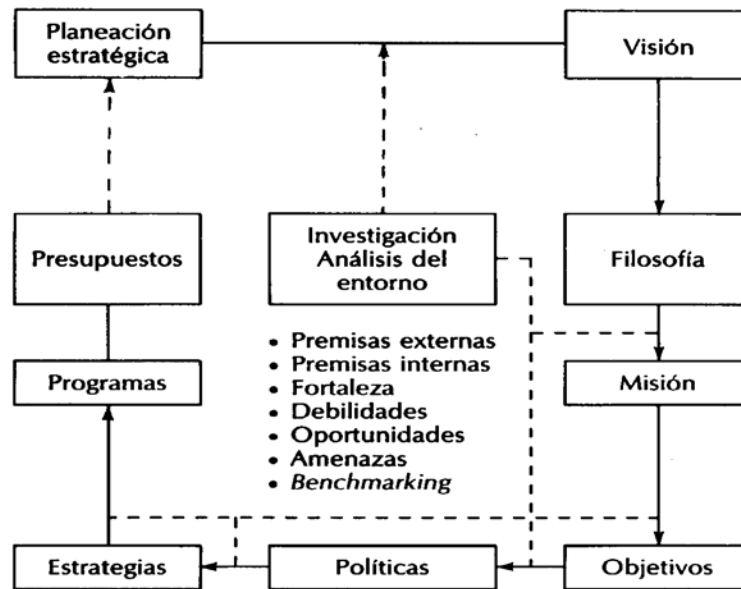
- ◆ *Aplicar el diagnostico organizacional otorgado por el Banco de alimentos y un análisis FODA por medio de estos se evidenciaran falencias administrativas y contables de la fundación para el desarrollo humano Vida Plena.*
- ◆ *Encontrar y reconocer un modelo de administración acorde a las necesidades de la Fundación Desarrollo humano y social para que esta se desarrolle y se desenvuelva en la sociedad dentro del marco legal que rige a las entidades sin ánimo de lucro.*
- ◆ *Plantear un modelo administrativo y contable para la fundación para el desarrollo humano y social Vida Plena.*

- ◆ *Realizar una serie de capacitaciones a la representante legal en las cuales se explique cómo desarrollar y aplicar los planes administrativos y contables propuestos.*

4. MARCO DE REFERENCIA

4.1 MARCO TEORICO

El presente trabajo se busca desarrollar teniendo en cuenta los conceptos teóricos que expone el Autor Munch Galindo, el trabajo se desarrolló inicialmente realizando un diagnóstico a la fundación para el desarrollo Humano y Social "Vida Plena" en los cuales se tuvieron en cuenta los conceptos de la estructura administrativa (Planeación, Organización, Dirección y Control). Según Munch El gran éxito administrativo de una organización depende de la determinación exacta de los resultados que se puedan obtener, así como del análisis del entorno para prever escenarios futuros, esto lleva a cabo con una planeación adecuada en la que se trata de predecir el camino que la organización puede tomar y también minimizar riesgos en lo posible. Para esto se debe desarrollar una planeación estratégica en la organización la cual comprende una serie de elementos que se plasman en el plan estratégico, los cuales deben ser estructurados por la alta dirección y sirven para la elaboración de planes tácticos y operacionales, a continuación la descripción del proceso de planeación estratégica el cual se tuvo como base para evaluar este punto del proceso administrativo en la fundación para el desarrollo Humano y Social "Vida Plena".



Munch Galindo. (2006). *Fundamentos de Administración. (Imagen) (Proceso de planeación estratégica).*

En la figura anterior se identifica el proceso de planeación y es cada uno de estos elementos que se evaluarán en el presente trabajo para diagnosticar el nivel de planeación que tiene la fundación ya que a través de este punto es posible analizar el entorno de la organización, tanto externo como interno identificar las fortalezas y debilidades que tiene en cuanto a la obtención de objetivos, la misión, visión, políticas estratégicas. Según el autor es necesario conocer los tipos de estrategias que se pueden aplicar a la organización debido a que a través de estas se plantea específicamente como alcanzar un objetivo, a nivel corporativo existen cuatro tipos de estrategias básicas las cuales se refieren al rumbo que puede tomar la organización estas son:

Estrategia de Crecimiento: Es una de las más importantes ya que da respuestas a preguntas tales como: Cuento crecimiento deberá darse? Que tan rápido? Y donde debería ocurrir?

Estrategias de Estabilidad Organizacional: Esta comprende la revisión la revisión de la misión y una evaluación en forma directa que se le presenta ala empres, además que se evalúan los riesgos. Con este análisis se

determina la amplitud, la rentabilidad y la estabilidad del mercado en relación con el grado de certeza referente al entorno.

Estrategias de Contracción: se refiere a una revisión y evaluación de los segmentos establecidos por la organización con el fin de identificar los que son rentables y los innecesarios. Como resultado de esta evaluación, los segmentos se agrupan de tal manera que se reduce el número de ellos, lo que no significa que desaparezcan si no más bien que se agrupan.

Estrategias combinadas: Cuando los objetivos de rendimiento que busca la empresa no se alcanzan con la aplicación de una sola estrategia, se recurre a la mezcla de dos o más estrategias, para lo que es necesario un especial cuidado con el fin de que estas no se contrapongan. En ocasiones las organizaciones persiguen diversos objetivos que no pueden abarcarse mediante una sola estrategia y se requiere mezclar aplicar dos o más.

Munch Galindo. (2006). Fundamentos de Administración. México: TRILLAS.

El autor también plantea unas técnicas de planeación las cuales son importantes para desarrollar el trabajo debido a que aportan al administrador unas herramientas con unas bases científicas, lógicas y racionales. Estas técnicas de planeación son importantes ya que con estas se puede anticipar un futuro cercano, minimizar riesgos y optimizar recursos y además pueden utilizarse en todas las etapas del proceso administrativo. Las técnicas pueden ser cuantitativas o cualitativas.

Cuantitativas: Investigación de Operaciones, Redes PERT y CPM, Árboles de decisión, Estudios de Factibilidad, Simulación, Las siete herramientas básicas de Ishikawa, Análisis del entorno, gráfica de Gantt, Modelos matemáticos y Software

Cualitativas: Círculos de calidad y equipos de mejora, Tormenta de ideas, Delphi, Grupos TGN.

La siguiente etapa del proceso administrativo es la Organización, en esta etapa se diseña la estructura que permite la coordinación de los recursos y las actividades para alcanzar las metas establecidas en la organización. En esta fase del proceso administrativo es en donde se determinan funciones y responsabilidades para esto el autor Munch Galindo a definido unas etapas de Organización las cuales sirven como herramientas necesarias para llevar a cabo una organización racional, a continuación se describen estas etapas.

Organigramas: Representaciones gráficas de la estructura formal de una organización, que muestran las interrelaciones, las funciones, los niveles jerárquicos, las obligaciones y la autoridad existente dentro de estas.

Manuales: Son documentos detallados que contienen en forma ordenada y sistemática información acerca de la empresa.

Diagramas de procedimiento o de flujo: También conocidos como flujogramas, son representaciones gráficas que demuestran la sucesión de los pasos que consta un procedimiento.

Análisis de puesto: Técnica en la que se detallan pormenorizadamente las labores que se desempeñan en una unidad de trabajo específica e impersonal (puesto); incluye también la descripción de las características, los conocimientos y las aptitudes que debe poseer el personal que lo desempeña.

Munch Galindo. (2006). Fundamentos de Administración. México: TRILLAS.

La siguiente etapa del proceso administrativo es la dirección es en esta etapa donde se realiza todo lo planeado en las etapas anteriores y se ejecutan todos los elementos de la administración según el autor Galindo es aquí donde se aplican todas las etapas del proceso administrativo y el éxito de la organización se derivara de la correcta aplicación de la dirección. La dirección comprende varios elementos importantes como lo son la toma de decisiones, la comunicación, la motivación y el liderazgo. Aquí la toma de decisiones juega un papel importante en la consecución de los objetivos de la organización, también la comunicación es un aspecto importante porque a través de ella se transmite y recibe la información necesaria para ejecutar las decisiones correctamente a continuación se nombraran las etapas del proceso en la toma de decisiones que el autor plantea 1. Identificación del problema, 2. Construcción de un modelo, 3. Determinación de parámetros, 4. Aplicación de un método, 5. Evaluación de Alternativas. Después de realizar este proceso se llegara a una toma de decisiones las cuales se dividen en diferentes tipos que se verán a continuación.

Decisiones Individuales: se dan cuando el problema o la situación es bastante fácil de resolver y se realiza con absoluta independencia con el esfuerzo de una persona que toma la decisión

Decisiones gerenciales o estratégicas: Son las que se toman en un alto nivel gerencial, sobre todo en decisiones determinantes o de gran importancia en las que se buscara orientación, asesoría y evaluación en cada paso del proceso.

Decisiones programables: Son aquellas tomadas de acuerdo con algún hábito, regla o procedimiento; se aplica a problemas estructurados o rutinarios. Se basan en datos estadísticos de base repetitivos.

Decisiones en condiciones de certidumbre: Son aquellas que se toman con certeza acerca de lo que sucederá, ya que se cuenta con una información contable, fiable, exacta, medible y se conocen las relaciones de causa y efecto.

Decisiones condición de incertidumbre: Cuando existe falta de información, escasez de datos, falta de confiabilidad de los datos y se ignoran las probabilidades de los resultados es una decisión de incertidumbre para estas decisiones se utilizan herramientas como las matices.

Decisiones en condiciones de riesgo: En este tipo de decisiones se conocen las restricciones y existe información incompleta pero objetiva y confiable; generalmente para tomarlas se utilizan técnicas cuantitativas.

Decisiones rutinarias: Estas decisiones se toman a diario, son de carácter repetitivo se dan en el nivel operativo y para elegirirlas se utilizan técnicas cualitativas.

Decisiones operativas: Se generan en niveles operativos, se encuentran establecidas en las políticas y los manuales, son procesos específicos de la organización y se aplican mediante técnicas cualitativas y cuantitativas.

James A. F. Stoner y Charles Wankel, Administración, Prentice Hall, México, 1989.

El Autor expone unas herramientas que son las más utilizadas en la toma de decisiones estas son, las cualitativas en las cuales se encuentran: Tormenta de ideas, mesas redondas, Delphi, Fortalezas y debilidades, cadenas de fines, arboles de decisión, grupos T, administración por participación y el método del directivo racional de Kepler y Tregoe. Las técnicas cuantitativas más comunes son: Simplex, matriz económica, teoría de colas, Arboles de decisión y teorías de

juegos además de esto otros modelos de tipo estadístico, matemáticos y económicos que sirven como herramientas para la toma de decisiones.

Finalmente la última etapa del proceso administrativo es el control acá es cuando se debe evaluar los resultados de lo planeado anteriormente con el fin de corregir desviaciones y realizar mejoras. El control implica etapas de establecimiento de estándares, medición de resultados, corrección y retroalimentación a continuación se expondrán los tipos de control

Tradicional: Administración, científica, empírica, proceso estructural, sistemas, humano relacionista

Autocontrol: Administración por objetivos, calidad total, administración participativa, excelencia

Explícito: medios formales de control como: escrito, registros, métodos, sistemas y reportes

Implícito: medios no formales de control como: provenientes de la cultura, las tradiciones, la presión social, los grupos informales etc.

Una de las herramientas que se adapta al trabajo que se quiere realizar en la Fundación para el Desarrollo Humano y Social "Vida Plena" es la herramienta de control llamada auditoria administrativa debido a lo imprescindible de evaluar la fundación a la cual nos enfrentamos y esta herramienta esboza una serie de características aplicables a la organización. Mediante la auditoria administrativa se establecen métodos de control que permiten evaluar el cumplimiento de las normas adaptadas con el fin de alcanzar una mayor eficiencia en cada una de las áreas y por ende la consecución de los objetivos.

Las etapas de la auditoria administrativa son las siguientes:

Recolección de información: Esta es la más importante ya que de una adecuada información dependerá una propuesta correcta, la recolección de la información se puede realizar mediante la observación, una encuesta, cuestionario, la entrevista, y el análisis de la documentación.

Análisis: Una vez se ha obtenido la información anterior, se ordena y analiza con el fin de detectar la problemática.



Diagnóstico: Mediante la aplicación de alguna de las metodologías que existen para el diagnóstico se empiezan a detectar las primeras fallas de la organización.

Informe: Se elabora un informe con el diagnóstico, la justificación y la propuesta de alternativas de solución así como el costo beneficio de las mismas.

Munch Galindo. (2006). Fundamentos de Administración. Mexico: TRILLAS.

A continuación se evidenciarán el marco teórico para lo que respecta a la contabilidad que se va a desarrollar en el trabajo.

La contabilidad se remonta desde tiempos muy antiguos, cuando el hombre se ve obligado a llevar registros y controles de sus propiedades porque su memoria no bastaba para guardar la información requerida. Se ha demostrado a través de diversos historiadores que en épocas como la egipcia o romana, se empleaban técnicas contables que se derivan del intercambio comercial.

La contabilidad de doble entrada se inició en las ciudades comerciales italianas; los libros de contabilidad más antiguos que se conservan provienen de la ciudad de Génova, datan del año 1340, y muestran que, para aquel entonces, las técnicas contables estaban ya muy avanzadas. El desarrollo en China de los primeros formularios de tesorería y de los ábacos, durante los primeros siglos de nuestra era, permitieron el progreso de las técnicas contables en oriente.

*El inicio de la literatura contable queda circunscrito a la obra del monje veneciano **Fray Luca Bartolomeo Pacioli** titulada: " La Suma de Aritmética, Geometría Proportioni et Proportionalitá" en donde se considera el concepto de la partida doble por primera vez. Esta obra más que crear, se limitaba a difundir el conocimiento de contabilidad, en sus libros se sintetizaban principios contables que han perdurado hasta nuestros días. **Fray Luca Pacioli**, quien en el año 1494, estableció las bases de toda la teoría contable.*



Entre uno de los varios méritos que tuvo este monje, estuvo el de haber explicado en forma detallada los procedimientos que se debían aplicar para el manejo de las cuentas lo cual se conoce hasta hoy como la teoría de la partida doble o teoría del cargo y del abono.

*El valor de los principios establecidos por el monje **Fray Luca Pacioli** ha trascendido hasta nuestros días, en el sentido de que todos los negocios recurren de alguna manera al registro de sus operaciones a través de la teoría de la partida doble.*

La Revolución Industrial provocó la necesidad de adoptar las técnicas contables para poder reflejar la creciente mecanización de los procesos, las operaciones típicas de la fábrica y la producción masiva de bienes y servicios. Con la aparición, a mediados del siglo XIX, de corporaciones industriales, propiedades de accionistas anónimos, el papel de la contabilidad adquirió aun mayor importancia.

La teneduría de libros, parte esencial de cualquier sistema, ha sido informatizándose a partir de la segunda mitad del siglo XX, por lo que, cada vez más, corresponde a los ordenadores o computadoras la realización de estas tareas. El uso generalizado de los equipos informáticos permitió sacar mayor provecho de la contabilidad utilizándose a menudo el termino procesamiento de datos, actualmente el concepto de teneduría ha decaído en desuso.

La contabilidad como se conoce actualmente, es el producto de toda una gran cantidad de prácticas mercantiles disímiles que han exigido a través de los años, el mejorar la calidad de la información financiera en las empresas.

Las primeras civilizaciones que surgieron sobre la tierra tuvieron que hallar la manera de dejar constancia de determinados hechos con proyección aritmética, que se producían con demasiada frecuencia y eran demasiado complejos para poder ser conservados en la memoria. Así que recurrió a símbolos, a elementos gráficos, que años más tarde se transformaron en jeroglíficos y que en la actualidad en nuestra ya



sistematizada contabilidad conocemos como rubros y cuentas, allí nace la partida simple.

En 1494, como consecuencia de insuficiencia de la partida simple, aparece la partida doble y con ello da comienzo un gran periodo de la evolución de la historia de la contabilidad; es el periodo clásico (1494 – 1914) con la I Guerra Mundial, fecha unánime de consideración. Durante esta se perfecciona la partida doble y a partir de entonces aparecen las escuelas de contabilidad (Lombarda, Materialista, Personalista, Contista, Hacendalista,). Situándose, en este periodo, y más concretamente, en la escuela materialista, el origen de la contabilidad como ciencia.

En Colombia, desde cuando se inició la legislación mercantil se impulsó al comerciante la obligación de organizar su contabilidad y se le prescribieron pautas sobre el contenido y forma de llevar los libros de contabilidad con los cuales se pretendía que se cumplieran con los objetivos básicos de esa época, de la información contable a saber.

La contabilidad ha tomado un nuevo rumbo en los últimos tiempos, la información que se obtiene del análisis financiero ha hecho que día a día esta adquiera una mayor importancia en la organización estructural de las empresas.

Los profesionales hemos adquirido una responsabilidad mayor frente a la toma de decisiones, esto lo obliga a crear nuevas técnicas para mejorar su desempeño en la predicción de fenómenos económicos, pero para esto debe tener una excelente formación en la práctica contable y con un gran espíritu investigador que lo prepare y lo forme como un profesional integral.

El pensamiento contable ha presentado un enfoque legalista dirigido a satisfacer los intereses generales de los usuarios externos (estado, corporaciones financieras) no de usuarios internos. Cumpliendo así, solo con una función de registro de actos jurídicos. Con esta visión la contabilidad empieza a tener objetivos que están orientados a satisfacer las necesidades de esos usuarios con la utilidad de la información.



Los Principios Contables constituyen bases o reglas establecidas con carácter obligatorio, que permiten que las operaciones registradas y los saldos de las cuentas presentadas en los Estados Financieros expresen una imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de las empresas. Estos principios tienen su origen en la experiencia obtenida de la solución de problemas contables y en las leyes, debiendo ser aceptados por los contadores como bases para la práctica contable.

Por la importancia de los Principios Contables, en 1982 fue creado en la ONU el Grupo Intergubernamental de Trabajo de Expertos en Normas Internacionales de Contabilidad y Presentación de Informes, el cual desde su fundación se ha dedicado a la tarea de determinar qué elementos deben figurar en los Estados Financieros y cómo deben registrarse las operaciones más comunes.

Es evidente que en Colombia la contabilidad tiene un enfoque legalista, debido a que tiende a convertirse en prueba judicial, medio por el cual el gobierno controla la evasión, provocando así que las entidades lleven contabilidad no por el principio fundamental que es para la toma de decisiones, sino para la tributación.

Existe una evidente vinculación entre la contabilidad y el entorno en que se desenvuelve, de manera que aquella se encuentra supeditada a este, y a la vez, ambos han evolucionado constantemente, en un dialogo de interrelación mutua, de manera que la contabilidad ha reflejado los cambios del entorno y es capaz de incidir en el mismo.

En la actualidad y bajo el enfoque de las normas internacionales de información financiera, las cuales plantean una gran oportunidad para la modernización del manejo contable de las tradicionales prácticas de manejo financiero que hasta ahora han tenido las empresas Colombianas; estas permiten evaluar más objetivamente, con base en criterios avalados a nivel internacional, la posición financiera de su compañía, a la vez que mejoran los sistemas de reporte y revelación de la información generada en la ejecución de su actividad empresarial.



Varios personajes históricos nos definen la contabilidad como:

Arturo Lisdero: *"la contabilidad es una ciencia empírica y, por lo tanto, sus conclusiones deben comprobarse necesariamente con la experimentación y la observación de la realidad".*

Horacio López Santiso: *"es razonable pensar que no puede afirmarse – ni tampoco negarse – que ella es ciencia, porque falta el trabajo de investigación previo, la labor de búsqueda que permita sustentar válidamente la conformación de cualquiera de las afirmaciones".*

Carlos García Casella: *"la contabilidad es una ciencia aplicada que se ocupa de la descripción cuantitativa y de la proyección de la existencia y circulación de objetos diversos en cada ente u organización social".*

Raúl Bertola: *"Caracteriza la contabilidad como una técnica destinada a producir resultados útiles conforme a una definición anticipada de objetivos en cuanto esos resultados".*

Mattessich: *"considera la contabilidad una ciencia aplicada, que persigue un fin práctico como es, en medir los factores de riqueza en una entidad económica. Para ser más puntual la diferencia entre ciencia pura y ciencia aplicada radica en que mientras la primera busca la relación causa-efecto, la segunda se orienta a la relación fines – medios.*



4.2 MARCO CONCEPTUAL

La empresa puede ser estructurada en base a las necesidades específicas de cada organización (Amatzi, Etzioni 1979). Este Autor considera que una empresa debe tener una serie de objetivos que debe lograr y en base a esto debe llevar a cabo su estructura.

ESAL son personas jurídicas, capaces de ejercer derechos y contraer obligaciones, de ser representadas judicial y extrajudicialmente, con sujeción a las disposiciones legales y a sus propios estatutos, las cuales nacen por voluntad de sus asociados o por la libertad de disposición de los bienes de los particulares, para la realización de fines altruistas, gremiales o de beneficio comunitario (**Manual para las ESAL 2013**).

Fundación Persona Jurídica Sin Ánimo de Lucro creada por regla general por la voluntad de una persona o del querer unitario de varias acerca de su constitución, organización, fines y medios para alcanzarlos con un fin específico, el cual por regla general es altruista, esa voluntad original se torna irrevocable en sus aspectos esenciales una vez se ha obtenido el reconocimiento como persona jurídica por arte del Estado (**Manual para las ESAL 2013**).

Capital Social: Enmarcada inicialmente en la diferenciación de tres formas de capital económico, cultural y social, se plantea como el agregado de los recursos actuales o potenciales relacionados con la pertenencia a una interconexión durable de relaciones relativamente institucionalizadas de mutua aceptación y reconocimiento (**Bourdieu, 1986**).

Sin Ánimo de Lucro: Al afirmar que una organización no tiene ánimo de lucro se espera que sus miembros, asociados o fundadores, no reciban beneficio monetario por la creación de la organización, ni propiedad económica sobre la misma. Esto no implica que la organización no administre recursos para su funcionamiento. (**Cartilla sobre Asociaciones, Corporaciones, Fundaciones y Redes de Voluntariado 2007**).

Filantropía: Amor al género humano; puramente humano e independiente a la religión. Normalmente se demuestra con acciones que impulsan el bienestar de la sociedad o de una comunidad en general (**Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española**).

Entorno jurídico: *En todos los países existen leyes especializadas que regulan la empresa desde su formación y operación hasta su desaparición. (Munch Galindo 2006)*

Recursos humanos: *El factor humano es elemento clave para lograr los objetivos de cualquier organización. El personal debe ser seleccionado con base en las cualidades y los conocimientos necesarios para desempeñarse eficientemente. (Munch Galindo 2006)*

Objetivos estratégicos: *Resultados específicos que se desean alcanzar, medibles y cuantificables a un tiempo, para lograr la misión. (Munch Galindo 2006)*

Políticas estratégicas: *Lineamientos generales que deben observarse en la toma de decisiones; son guías para orientar la acción. (Munch Galindo 2006)*

Estrategias: *Cursos de acción que muestra la dirección y el empleo general de los recursos para lograr los objetivos. (Munch Galindo 2006)*

Presupuestos: *Son instrumentos de planeación y control para las operaciones, ya que comprenden la estimación de gastos, ingresos. (Munch Galindo 2006)*

Valores: *El conocimiento y la práctica de los valores de la empresa y la seria convicción y lealtad hacia la organización, la calidad y la gente, son factores primordiales para generar en todo el personal compromiso y lealtad, de las cuales depende el éxito de cualquier compañía. (Munch Galindo 2006)*

Ambiente: *Conjunto de influencias externas que actúan sobre la organización. (Munch Galindo 2006)*

4.3 MARCO LEGAL

De acuerdo con la legislación de Colombia se desarrolla este trabajo teniendo como soporte las leyes del estado de colombiano el cual regula a las entidades sin ánimo de lucro (ESAL).

La ley 22 de 1987 la cual corresponde a la facultad que tiene el alcalde mayor de Bogotá para reconocer y cancelar personería jurídica a las asociaciones, corporaciones, fundaciones e instituciones de utilidad común.

Decreto 1318 de 1988 autoriza al presidente de la república, para delegar en los gobernadores de los departamentos y en el alcalde mayor del distrito especial de Bogotá, la función de inspección y vigilancia sobre las instituciones de utilidad común.

Decreto 427 de 1996 registro de las personas jurídicas sin ánimo de lucro se inscribirán en las respectivas cámaras de comercio en los mismos términos, con las mismas tarifas y condiciones previstas para el registro mercantil de los actos de las sociedades comerciales.

A parte de las entidades sin ánimo de lucro objeto de nuestra investigación también hace parte la legislación con respecto al adulto mayor debido a que esta es la población vulnerable que atiende la Fundación para el Desarrollo Humano y Social "Vida Plena".

Artículo 46 de la Constitución política de Colombia. El Estado, la sociedad y la familia concurrirán para la protección y la asistencia de las personas de la tercera edad y promoverán su integración a la vida activa y comunitaria.

Ley 29 de 1975: Faculta al Gobierno Nacional para establecer la protección de la ancianidad, y crea el Fondo Nacional de la Ancianidad Desprotegida con facultades por un año, para que dicte las disposiciones necesarias tendientes a favorecer a los mayores de 60 años que carezcan de recursos económicos que les permitan subsistir



dignamente. Por medio de esta ley se ha querido establecer un servicio asistencial para la protección de la vejez, previendo el desarrollo del programa orientado a ofrecerle albergue, servicios de salud, terapia ocupacional y recreación.

4.4 MARCO HISTÓRICO

En el transcurso de la historia los adultos mayores han sido concebidos por algunas culturas y civilizaciones de distintas maneras. Las sociedades menos civilizadas están basadas en la ley del más fuerte por lo tanto el adulto mayor se convierte en un ser frágil y sin validez, por ejemplo en las sociedades anárquicas y en la alta edad media fue la etapa en la cual el adulto mayor fue subvalorado por su debilidad y poco futuro en la sociedad.

En las monarquías del siglo XVI, en el imperio romano el adulto mayor tuvo condiciones más favorables. En las culturas primitivas los ancianos no dejaron ningún registro en esta época eran considerados como el verdadero vínculo terrenal y el más allá, y ejercían labores chamanes, sanadores, entre otras.

En Atenas fue diferente, los ancianos fueron perdiendo poder desde la época arcaica, las decisiones las tomaban los jóvenes, los adultos mayores eran vistos como un estado natural. En el siglo XVII comienzan los progresos después de estar en otras posiciones así la calidad de vida se empieza a incrementar en las clases privilegiadas que podía acceder a todo este tipo de avances y creaciones, el anciano vuelve a proyectarse como elemento importante e indispensable en la sociedad.

A través de la historia se ha gestado un grupo social que no puede ser visto desde el ámbito negativo, los adultos mayores necesitan verse y sentirse útiles en la sociedad. En Colombia la edad de jubilación aumenta y se escucha algunas voces de protesta mientras que para otros a edad de jubilación que va en aumento es una política que permite menos desempleo y los hace útiles sin embargo después de luchar varios años es necesario que los adultos mayores acudan a los

distintos programas que ofrecen las alcaldías por medio de bienestar social por ejemplo el Hogar Atardecer entrega servicios al adulto mayor con variedad de actividades que les hace más fácil y grato su diario vivir.



La vejez no puede ser vista como un fenómeno puramente biológico, detrás de ese proceso existe un trasfondo social, por tanto tenedor de espacio de coyuntura histórica y cultural. El anciano permanece en la sombra con la masa indiferenciada de la gente entre esos millares de personas a quienes nunca destaco la historia.

En la sociedad moderna a la llegada de la revolución industrial la primicia de la economía en la historia de la humanidad es admitida por todos en mayor o menor grado. El anciano ha sufrido un gran revés a partir de la revolución industrial del siglo pasado pero solo hasta hace poco tiempo e tiene conciencia de ello, cuando se ve que el anciano es un aspecto residual de la nueva sociedad que ni siquiera reconoce su positiva contribución al logro de todo.

La asamblea mundial sobre el envejecimiento realizada en Viena en 1982, convocada por las naciones unidas sostuvo que el estado debe asegurar bienestar social a las personas de edad y encarar las políticas concernientes.

Esta visto que el anciano necesita más que asistencia material, oportunidad y apoyo para desarrollar valores esenciales que sustenten la vida humana y le den sentido. Las instituciones públicas y privadas para los adultos mayores en Colombia, fueron evaluadas por el Banco de la Republica en 1984 determinando que la mayoría de las instituciones funcionan en edificaciones adaptadas; algunos establecimientos privados con ánimo de lucro son financiados por los parientes de los ancianos.

El contacto con gente joven se da en algunos casos gracias al trabajo de universitarios que cumplen con una obligación escolar o al trabajo universitarios practicantes en diversas áreas. En 1986 y 1988 el ICBF auspicio la presencia de personas mayores en el manejo de hogares infantiles y en los horarios comunitarios.

En Colombia hay dos variantes al modelo genérico de internado ubicadas en las ciudades de Bogotá, Cali, Medellín, son clubes de ancianos ubicados en instituciones mixtas y a cargo de la parroquia, los grupos particulares de voluntarios y la acción

católica; y hogares diurnos sitios donde los viejos pueden ir durante el día con alimentación y algunas actividades laborales o recreativas.

La población de Adultos mayores en Colombia, se concentra principalmente en los departamentos de Boyacá, Tólima, Bogotá, Cundinamarca, caldas, Antioquia, valle del cauca, Quindío, Santander, atlántico y Bolívar. Sin embargo con el pasar de los años se ha ido observando los diferentes factores que intervienen en el apoyo al sector de la tercera edad como han ido evolucionando.

Como primera medida tenemos el sistema de seguridad social en Salud; en Colombia el proceso de descentralización del sector público de la salud se inició en 1987 y 1990. Se observó que de 1994 a 1998 incremento lo que indicaba que más adultos estaban accediendo a este servicio. Y ya para 2006 en adelante ha ido incrementando mayores índices de afiliación a salud.

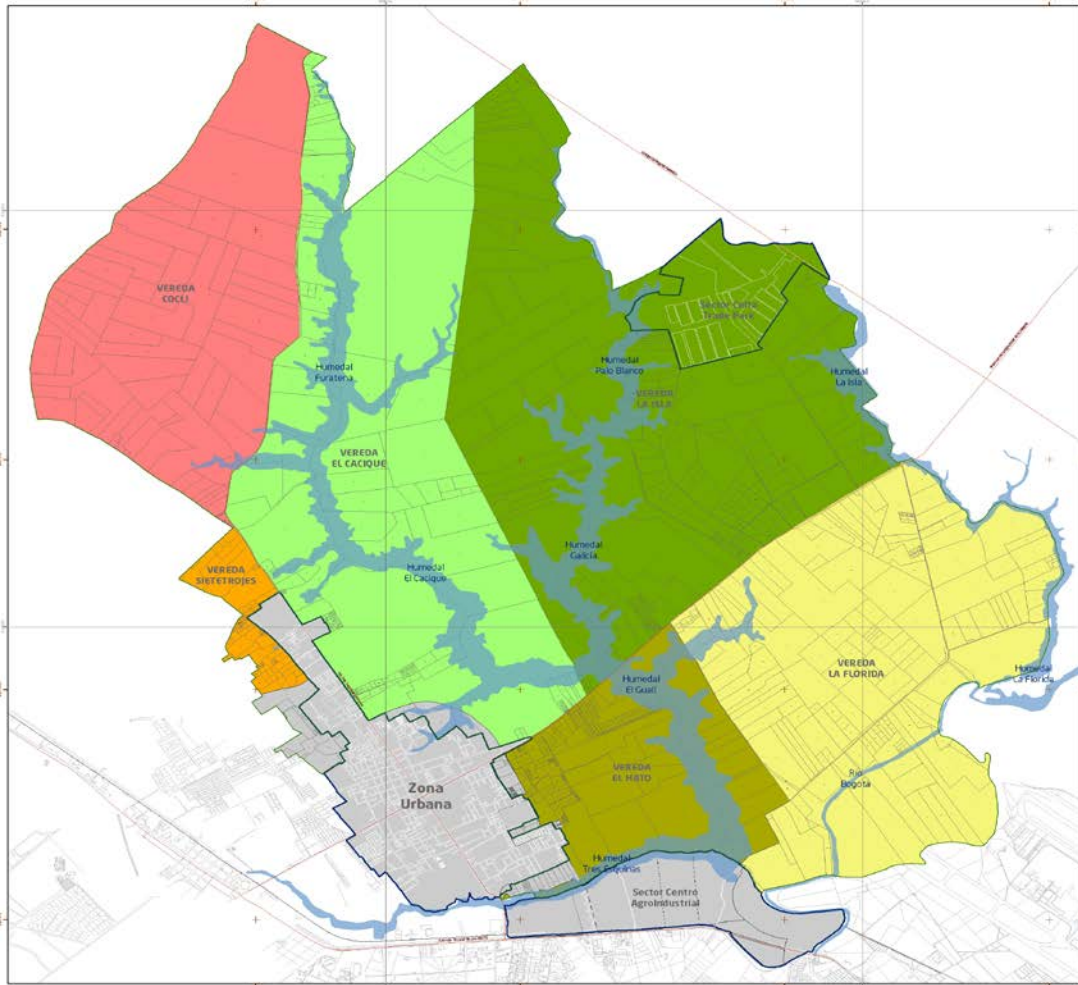
La tercera edad es un grupo que está considerado con riesgo de sufrir malnutrición calórica proteica, lo cual ha provocado diversas muertes en los ancianos. Igualmente la pobreza y la falta de apoyo económico han perjudicado el bienestar de los adultos.

Según encuesta realizada en el año 2005 revelo que aún hay muchos adultos mayores que no tuvieron la oportunidad de estudiar por lo cual en los adultos mayores de 60 años existen grandes índices de analfabetismo. Contrario a esto se observa que en el mercado laboral existe aún personas de la edad adulta laborando en edades entre los 60 y 79 años, también algunos de 80 años.

4.5 MARCO GEOGRÁFICO

Funza está ubicada en la provincia de sabana de Occidente a 15 Km. De la ciudad de Bogotá. Limita al norte con Madrid y Tenjo, al Oriente con Cota y Bogotá, al Sur con Mosquera y al Occidente con Madrid. Tiene una extensión urbana de 4 kms² y una extensión rural de 66 kms², para un total de 70 kms². Su altura sobre el nivel del mar es de 2.548 m, y su altitud de 4° 43'. La superficie del municipio es plana, presentando las características típicas de las altiplanicies cundinamarqueses con pendientes hasta del 3%; sus suelos (Andepts, Tropepts), que corresponden a la serie Funza (Fz), se caracterizan por su relieve plano con pendiente entre 0 -1% moderadamente profundo, bien drenados y con una fertilidad moderada, originados a partir de ceniza volcánica. A menudo a partir de los 40 a50 cm. de profundidad aparecen saturados con agua, o por lo menos húmedos aún en periodos secos. Son medianamente ácidos y de muy alta capacidad de intercambio catiónico. El suelo de Funza por su capacidad de uso a sido clasificado en la clase agrológica 11 hc -1 de uso y manejo, drenaje natural moderado e imperfecto, susceptibles a heladas e irregular distribución de la lluvia, con una temperatura de 14° C. Hidrografía La fuente principal de abastecimiento de agua superficial del municipio, son los ecosistemas de los humedales, los cuales abarcan un área de 186.4 hectáreas del total del área del Municipio, representando el 2.7% de la superficie total. Otra fuente importante es el distrito de riego La Ramada, el cual riega y drena terrenos dedicados a la agricultura y a la ganadería, permitiendo el desarrollo agropecuario en zonas de alto potencial para la producción. Y también se cuenta con un gran porcentaje de agua subterránea, que abastecen la zona rural con más de 200 pozos en uso.

MUNICIPIO DE FUNZA



DIVISIÓN POLITICA ADMINISTRATIVA

Descripción	Área
Zona Urbana y de Expansión	772,82
División Veredal	
Vereda El Cocle	962,53
Vereda Siete Trojes	96,48
Vereda El Cacique	1501,95
Vereda La Isla	1838,14
Vereda El Hato	517,71
Vereda La Florida	1255,12
Área Total Veredas	6171,93

BARRIOS FUNZA

No.	BARRIO	No.	BARRIO	No.	BARRIO
1	Siete Trojes	12	Villa Adriana	23	Hato Sector 1
2	Santa Teresita	13	La Aurora	24	Hato Sector 2
3	Villa Paul	14	El Pensamiento	25	Francisco Martínez Rico
4	El Lago	15	Bellisca	26	Nuevo México
5	El Palmar	16	México	27	El Sol
6	Miraflores	17	Serrezuelita	28	Tisquesusa
7	Bacatá Cacique	18	Popular (Provienda)	29	Nueva Girona
8	La Chaguya	19	El Porvenir	30	Villa Paola
9	El Prado	20	La Fortuna	31	El Dorado
10	El Centro	21	Samarkanda	32	Villa Diana
11	Serenas	22	Hato Casablanca	33	Renacer



División Política Administrativa

<p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUNZA FUNZA AVANZA 2002 - 2015</p>	<p>JORGE ENRIQUE MACHUCA L. Alcalde</p>	<p>PROYECTO: DIVISIÓN POLITICO ADMINISTRATIVA MUNICIPIO DE FUNZA</p>	<p>ESCALA: 1:25.000</p>	<p>Dibujó: Ing. Miguel Ángel Barrera Aldana Fecha Copia: Noviembre de 2012</p>
	<p>ADRIANA MILENA DROZCO QUECANO Jefe Oficina Asesora Planeación</p>	<p>CONTENE: IDENTIFICACION SUELO URBANO, DE EXPANSION Y RURAL DEL MUNICIPIO, IDENTIFICACION Y DESCRIPCION DE VEREDAS, LISTADO DE BARRIOS, CUERPOS DE AGUA Y VÍAS</p>		<p>Datos Geográficos: MAGNA Origen de la Zona: FUNZA - Colombia - Bogotá Proyección: Transversa de Mercator</p>

5. METODOLOGIA DE INVESTIGACION

El siguiente trabajo se desarrolló bajo la metodología de investigación (IAP) debido a que esta metodología apunta a la búsqueda de un conocimiento propositivo y transformador es por esto que esta metodología se adapta al tipo de trabajo de grado que estamos desarrollando el cual se llama proyección social por que con este queremos poner a disposición de una organización sin ánimo de lucro nuestros conocimientos, pero del mismo aprender de este tipo de organización proponiendo también con ello una serie de intervenciones en la investigación con la fundadora y directora de esta fundación y así desarrollar el siguiente trabajo.

5.1 ETAPA DE PRE-INVESTIGACIÓN

La Fundación para el Desarrollo Social y humano "Vida Plena" busca implementar una atención de calidad e idónea que contribuya al reconocimiento, garantía, protección y establecimiento de los derechos individuales y colectivos de los usuarios, sus familias y comunidades, contrarrestando la exclusión social, mediante una cultura de igualdad en la dignidad humana y favoreciendo su integración con su familia, la sociedad y la comunidad, para el manejo social del riesgo. De igual forma que permita su desarrollo y mantenimiento de competencias adaptativas, buscando cada vez mayores niveles de independencia personal, mayores procesos de socialización, a través de brindarles la oportunidad de ser incluidos en diferentes contextos sociales y familiares.

Es una entidad sin ánimo de lucro fundada por la señora Narda Consuelo Guerrero con el fin de desarrollar servicios sociales en el municipio de Funza Cundinamarca estos servicios van dirigidos hacia la población de adultos en condición de discapacidad y adultos mayores. La fundación fue constituida en diciembre de 2012 después de un gran esfuerzo hecho por su fundadora debido a los pocos o casi nulos recursos



económicos que tenía a disposición para iniciar esta labor, después de muchos esfuerzos y contribuciones recibidas la fundación para el desarrollo humano y social “Vida Plena” comenzó a funcionar con 8 adultos mayores y un adulto mayor en condición de discapacidad. Además de esto y debido a la experiencia de su fundadora en el aspecto social asesora a familias en condición de pobreza para la ayudar a la obtención de un empleo.

DELIMITACION DE LA POBLACION Y DE LA MUESTRA

Este punto es específicamente a para aclarar que nuestra investigación no se incluye ni población ni muestra debido a que la Fundación para el Desarrollo Humano y Social “Vida Plena” atiende a personas adultas mayores en condición de discapacidad la mayoría de ellos discapacidad mental por ende nosotros no realizamos ningún tipo de capacitación ante ellos, cuando utilizamos la palabra capacitación en el trabajo, nos referimos a la presentación del trabajo final que desarrollamos ante la fundadora y coordinadora de la fundación con el fin de lograr el entendimiento de los puntos propuestos por nosotros y la correcta aplicación de las herramientas que propusimos en el trabajo, para que fueran aplicadas en la fundación, por este motivo en nuestra (IAP) no existe ni población ni muestra .

5.2 ETAPA DE DIAGNOSTICO

Partiendo del problema del poco conocimiento que tienen las personas que emprenden la gran labor de iniciar una fundación sin ánimo de lucro y con el fin de contribuir a la sociedad, nosotros como estudiantes pusimos a nuestro servicio el conocimiento que tenemos en cada una de nuestras áreas de estudio. Según la evidencia generada por la prueba de caracterización que se muestra a continuación aplicada a la fundación Desarrollo Humano “Vida Plena” se evidencio que es necesario fortalecer unos puntos de la estructura administrativa de la fundación debido a que es primordial para un desarrollo futuro que de acuerdo a su visión, la cual es crecer en el entorno y para esto necesita consolidar organizar y plasmar su estructura administrativa.

5.2.1 PRUEBA DE CARACTERIZACIÓN APLICADA A LA FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL “VIDA PLENA”

Dimensiones	Variables	Indicaciones para completar el diagnóstico
<i>Dimensión A: Antecedentes generales de la organización</i>	Datos de contacto y descripción de la organización.	En esta sección se debe completar cada uno de los datos solicitados para identificación de la organización.
<i>Dimensión B: Capacidad organizacional</i>	B.1 Liderazgo estratégico B.2 Redes de apoyo B.3 Política pública, programas y proyectos. B.4 Gestión y administración de personas.	En estas dimensiones se hacen una serie de afirmaciones en relación a las prácticas que realiza la organización. De este modo la persona que diligencie la guía de diagnóstico debe completar la guía marcando una de las siguientes alternativas según la realidad observada en cada organización:
<i>Dimensión C: Administrativa y financiera:</i>	C.1 Estructura organizativa	<p>1. No hay práctica: no se visualiza alguna práctica en la organización que se relacione con la afirmación señalada.</p> <p>2. Práctica incipiente: Se ha desarrollado una práctica pero está recién partiendo o se ha incorporado en la planificación, definiendo responsables y recursos.</p> <p>3. Práctica sistemática: las prácticas se desarrollan de manera periódica y predecible.</p> <p>4. Práctica efectiva: Se realizan las prácticas de forma periódica, han sido evaluadas y se encuentra comprobado por medio de indicadores que son efectivas en relación a los objetivos.</p>
	C.2 Normas y procedimientos	
	C.3 Gestión de la información	
	C.4 Presupuesto	
<i>Dimensión D: Intervención Social</i>	C.5 Fuentes de financiamiento	<p>1. No hay práctica: no se visualiza alguna práctica en la organización que se relacione con la afirmación señalada.</p> <p>2. Práctica incipiente: Se ha desarrollado una práctica pero está recién partiendo o se ha incorporado en la planificación, definiendo responsables y recursos.</p> <p>3. Práctica sistemática: las prácticas se desarrollan de manera periódica y predecible.</p> <p>4. Práctica efectiva: Se realizan las prácticas de forma periódica, han sido evaluadas y se encuentra comprobado por medio de indicadores que son efectivas en relación a los objetivos.</p>
	C.6 Estados e informes financieros.	
	D.1 Antecedentes del programa social	
	D.2 Cobertura y niveles de satisfacción.	
<i>Dimensión E: Producción de Alimentos</i>	D.3 Eficiencia del programa	<p>1. No hay práctica: no se visualiza alguna práctica en la organización que se relacione con la afirmación señalada.</p> <p>2. Práctica incipiente: Se ha desarrollado una práctica pero está recién partiendo o se ha incorporado en la planificación, definiendo responsables y recursos.</p> <p>3. Práctica sistemática: las prácticas se desarrollan de manera periódica y predecible.</p> <p>4. Práctica efectiva: Se realizan las prácticas de forma periódica, han sido evaluadas y se encuentra comprobado por medio de indicadores que son efectivas en relación a los objetivos.</p>
	D.4 Fortalecimiento de las capacidades democráticas de las personas.	
	E.1 Buenas prácticas de manufactura	
	E.2 Manejo de materias primas	
	E.3 Documentación	

DIMENSIÓN A: GESTIÓN GLOBAL DE LA ORGANIZACIÓN



ANTECEDENTES GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN (Sede administrativa)

Este capítulo no se evalúa, sólo busca contextualizar las prácticas a analizar en el resto del documento. Si la organización posee más de una sede completar los antecedentes en la sección de antecedentes para operativas.

A.1 Nombre de la organización:

Fundación para el desarrollo Humano

A.2. Nit de la organización:

2.1 Fecha de creación de la

organización: 28

Diciembre de 2012

A.3. Dirección de la principal sede administrativa de la

organización: Kr 14 No. 12-26 Funza

A.4.Localidad: Funza

A.6. Teléfonos: 311 592 3269

A.7. Correo electrónico de la organización:

nardaconsuelo@yahoo.es

A.8. Nombre del representante legal de la organización: Narda Consuelo Guerrero Caicedo

A.9. Teléfonos del representante legal:

311 592 3269

A.10. Correo electrónico del representante legal de la organización:

nardaconsuelo@yahoo.es

A.11 Representante autorizado ante la FBAA:

Narda Consuelo Guerrero Caicedo

A.12. Teléfonos del representante autorizada ante la FBAA:

311 592 3269

A.13 Número de sedes operativas (Si la organización no posee sedes operativas, pasar a la pregunta n° A.16):

1Sede

A.13.1 ¿En caso de tener más de una sede operativa, las compras de mercado al Banco de Alimentos se hacen de manera unificada?

No Aplica

A.14 Número de beneficiarios atendidos:

30 Usuarios

A.15.1 Indique Número de voluntarios de la organización: 0

A.15.2 Indique número de trabajadores de la fundación:

2 Trabajadores

A.16 Tipo de Institución (marcar con x):

Grupo pob.	Señalar con x	N° pob.	Grupo pob.	Señalar con X	N° Pob.	Grupo Pob.
Tejiendo Comunidad			Hogar Geriátrico		X	Internado
Terapéuticos por Adicciones			Comedor Escolar			Institución Educativa
Terapéuticos por Discapacidad		X	Comedor Amigo			Jardín Infantil
Otro tipo de institución ¿Cuál?						

A.17 Red a la que pertenece

Cristo Sacerdote	Inmaculada Concepción		San Pedro
San José	Fontibón	X	Soacha
Zipacquirá	Espíritu Santo		Engativá

A.18.1 Horario de atención – Número de días por semana

Lunes Domingo

A.18.2 Horario de atención – Número de horas por día

Horario de oficina

A.19 Frecuencia mensual en que acude por mercado al Banco de Alimentos

2 Veces al Mes

A.19.1 ¿Las compras de mercado al banco de alimentos ocurren de manera itinerante o son fijas en el mes?

Fijas al mes

A.19.1 Capacidad de bodegaje en kg. De alimentos por parte de la fundación

No Almacena

A.20 Señalar número y tipo de población a la que atiende:

Tipo de población		N°
Infancia	Menores de 1 año	
	1 a 4 años	
	5 a 14 años	
Juventud	15 a 24 años	
	25 a 44 años	2
Adulthood	45 a 59 años	4
Persona mayor	60 a 74 años	22
	75 años o más	2

A.21 Número de personas que la fundación está en capacidad de atender: 40 Usuarios

A.22 Distancia aproximada en tiempo (min) de la fundación al banco de alimentos: 1 HORA Y 20 MIN APROX

Dimensión B: CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Este criterio examina: el potencial de la organización para aplicar exitosamente las habilidades y recursos organizacionales en la consecución de sus metas y satisfacer las expectativas de los stakeholders o involucrados. Se asume como un potencial en constante desarrollo asociado a procesos de gestión de recursos y gerenciamiento efectivo. Incluye 4 variables: liderazgo estratégico; gestión humana; sociopolítica y redes de apoyo.

Parámetros de medición	No hay práctica	Práctica Incipiente	Práctica sistemática	Práctica efectiva	Evidencia del diagnóstico (si no coincide el espacio adjuntar al final del documento)
B.1 Liderazgo estratégico	1	2	3	4	
B.1.1 ¿La organización cuenta con una misión documentada y comunicada al resto de la organización?.				X	
B.1.2 ¿La organización cuenta con una visión documentada y comunicada al resto de la		X			

organización?					
B.1.3 ¿Están documentados los valores éticos y morales con los que la fundación opera?			X		
B.1.3 ¿La organización presenta objetivos estratégicos documentados?	X				
B.1.4 ¿La organización presenta metas anuales cuantificadas y documentadas?	X				
B.1.5 ¿La organización presenta indicadores de gestión documentados y acordes a los objetivos estratégicos y metas anuales?		X			
B.1.6 ¿La organización tiene un programa o actividad puntual para motivar al personal con los objetivos del programa social en qué intervienen?	X				
Parámetros de medición	No hay práctica	Práctica Incipiente	Práctica sistemática	Práctica efectiva	Evidencia del diagnóstico (si no coincide el espacio adjuntar al final del documento)
B.2 Redes de apoyo	1	2	3	4	
B.2.1 ¿La organización cuenta con alianzas vigentes con otras organizaciones en proyectos específicos?				X	
B.2.2 La organización mantiene una interlocución permanente con las organizaciones comunitarias y con las entidades públicas y privadas que existen en su territorio.				X	
B.2.3 Utiliza diversas estrategias para darse a conocer y posicionarse en su entorno			X		

Parámetros de medición	No hay práctica	Práctica Incipiente	Práctica sistemática	Práctica efectiva	Evidencia del diagnóstico (si no coincide el espacio adjuntar al final del documento)
B.3 Política pública, programas y proyectos.	1	2	3	4	
B.3.1 <i>La organización conoce y está actualizada con respecto a las políticas públicas que están relacionadas con su razón de ser (por ejemplo: política pública de mujer y familia, de infancia, etc)</i>			X		
B.3.2 <i>La organización tiene claro cuáles son los escenarios públicos y privados que existen en su territorio y en cuáles puede participar.</i>				X	

Parámetros de medición	No hay práctica	Práctica Incipiente	Práctica sistemática	Práctica efectiva	Evidencia del diagnóstico (si no coincide el espacio adjuntar al final del documento)
B.4 Gestión y administración de personas.	1	2	3	4	
B.4.1 <i>¿Tiene la organización descripciones de cargo (Perfil y funciones) para determinar que personal necesita?</i>				X	
B.4.2 <i>¿La organización cuenta con un sistema de</i>	X				

selección de candidatos estructurado?					
B.4.3 Los funcionarios de la organización participan de programas o cursos capacitación en la organización o fuera de ella.			X		
B.4.4 ¿La contratación del personal dentro de la organización se da bajo los parámetros que establece la ley?			X		
B.4.5 ¿La organización evalúa el desempeño de las personas con base en las competencias y conocimientos incluidos en la descripción del cargo?	X				

Dimensión C: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Gestión financiera y de recursos que comprende la planificación, ejecución y monitoreo de los recursos monetarios y de infraestructura de una organización, procurando asegurar el funcionamiento eficaz y eficiente de sus procesos, la transparencia en el uso de recursos y la sustentabilidad a largo plazo de las finanzas de la organización.

Parámetros de medición	No hay práctica	Práctica Incipiente	Práctica sistemática	Práctica efectiva	Evidencia del diagnóstico (si no coincide el espacio adjuntar al final del documento)
C.1 Estructura organizativa	1	2	3	4	

C.1.1 La organización posee una estructura claramente identificable.	X				
C.1.2 Es posible diferenciar claramente los roles y tareas de cada instancia de la organización.			X		
C.1.3 La organización cuenta con un organigrama.	X				
Parámetros de medición	No hay práctica	Práctica Incipiente	Práctica sistemática	Práctica efectiva	Evidencia del diagnóstico (si no coincide el espacio adjuntar al final del documento)
C.2 Normas y procedimientos	1	2	3	4	
C.2.1 La organización cuenta con un manual donde se definen los objetivos y funciones de cada uno de los cargos en ella.		X			
C.2.2 La organización cuenta con normas y procedimientos documentados		X			
Parámetros de medición	No hay práctica	Práctica Incipiente	Práctica sistemática	Práctica efectiva	Evidencia del diagnóstico (si no coincide el espacio adjuntar al final del documento)
C.3 Gestión de la información	1	2	3	4	
C.3.1 La organización cuenta con un sistema de archivo digital o físico.			X		
C.3.2 La organización documenta la información sobre sus planes, programas, proyectos y sus realizaciones.	X				

C.3.3 Poseen un sistema de registro integrado de usuarios, que es accesible.	X				
Parámetros de medición	No hay práctica	Práctica Incipiente	Práctica sistemática	Práctica efectiva	Evidencia del diagnóstico (si no coincide el espacio adjuntar al final del documento)
C.4 Presupuesto	1	2	3	4	
C.4.1 La organización conoce los recursos requeridos para su funcionamiento en un período determinado.		X			
C.4.2 Realiza de manera periódica presupuestos, especificando sus ingresos y egresos.	X				
Parámetros de medición	No hay práctica	Práctica Incipiente	Práctica sistemática	Práctica efectiva	Evidencia del diagnóstico (si no coincide el espacio adjuntar al final del documento)
C.5 Fuentes de financiamiento	1	2	3	4	
C.5.1 La organización dispone de información sobre posibles fuentes de financiación local, nacional e internacional.				X	
C.5.2 ¿La organización cuenta con un plan de acción puntual sobre las posibles fuentes de financiación anteriormente mencionadas?			X		
C.5.2 Cuenta con más de una fuente de financiación			X		
C.5.3 ¿La organización cuenta con una mezcla de fuentes de financiación entre donaciones e ingresos propios?			X		

C.5.4 ¿Qué porcentaje aproximado de los ingresos de la fundación provienen					
C.5.5 Los costos y gastos del programa son cubiertos completamente por los ingresos que éste obtiene.		X			
Parámetros de medición	No hay práctica	Práctica Incipiente	Práctica sistemática	Práctica efectiva	Evidencia del diagnóstico (si no coincide el espacio adjuntar al final del documento)
C.6 Estados e informes financieros	1	2	3	4	
C.6.1 La organización dispone de un sistema contable funcional y adecuado a sus necesidades.		X			
C.6.2 La organización cuenta con personal especializado o tiene apoyo externo para el diligenciamiento de su contabilidad.		X			
C.6.3 Lleva los libros contables requeridos por la ley y tiene los respectivos soportes: facturas, recibos, cuentas de cobro, etc.			X		
C.6.4 La contabilidad está ordenada y actualizada.		X			

C.6.5 La información financiera está disponible para ser suministrada a personas y entidades interesadas.	X				
---	---	--	--	--	--

Dimensión D: Proceso de Intervención Social
 Programa social que desarrollan con la población vulnerable a la que atienden, considerando sus objetivos y modelos de diseño gestión y evaluación a través de los cuales estos se llevan a cabo; la perspectiva de derechos desde la cual trabajan, la generación de incentivos para la participación ciudadana y el fortalecimiento de capital social.

Parámetros de medición	No hay práctica	Práctica Incipiente	Práctica sistemática	Práctica efectiva	Evidencia del diagnóstico (si no coincide el espacio adjuntar al final del documento)
D.1 Antecedentes del programa social	1	2	3	4	
D.1.1 La organización cuenta con un programa social específico y documentado para la/las poblaciones que atienden.			X		
D.1.2 El/los programa sociales presenta objetivos generales y específicos documentados.		X			
D.1.3 El/los programa sociales de la organización apunta a desarrollar capacidades en la población objetivo atendida.	X				
D.1.4 La organización cuenta con un diagnóstico inicial de como llegó cada uno de los usuario a la organización, antes de ser parte del programa	X				

<i>social.</i>					
Parámetros de medición	No hay práctica	Práctica Incipiente	Práctica sistemática	Práctica efectiva	Evidencia del diagnóstico (si no coincide el espacio adjuntar al final del documento)
D.2 Cobertura y niveles de satisfacción	1	2	3	4	
<i>D.2.1 El programa tiene identificado el número de personas que atienden.</i>			X		
<i>D.2.2 ¿La organización realiza diagnósticos periódicos de la evolución de los beneficiarios del programa con base en los objetivos del mismo y el diagnostico inicial?</i>	X				
Parámetros de medición	No hay práctica	Práctica Incipiente	Práctica sistemática	Práctica efectiva	Evidencia del diagnóstico (si no coincide el espacio adjuntar al final del documento)
D.3. Fortalecimiento de capacidades democráticas de las personas.	1	2	3	4	
<i>D.4.1 El programa contempla algún mecanismo de participación de los usuarios.</i>		X			
<i>D.4.2 El programa declara promover la autonomía de los usuarios (informa a los usuarios de sus derechos y deberes u otras acciones relacionadas)</i>		X			

Dimensión E: PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS (Sede Operativa)

Este criterio evalúa las capacidades de la organización en la ejecución, manipulación y preparación de los alimentos procurando asegurar la adecuada nutrición de la población y potencializando su actividad productiva mediante procesos inocuos y efectivos.

Parámetros de medición	No hay práctica	Práctica Incipiente	Práctica sistemática	Práctica efectiva	Evidencia del diagnóstico (si no coincide el espacio adjuntar al final del documento)
E.1 Buenas prácticas de manufactura	1	2	3	4	
E.1.1 La organización cuenta con las instalaciones adecuadas para la producción y almacenamiento de alimentos.	X				
E.1.2 La organización cuenta con programas de limpieza y desinfección.				X	
E.1.3 La organización cuenta con los equipos y utensilios necesarios para la producción y almacenamiento de alimentos.	X				
E.1.4 Los manipuladores de alimentos cuentan con las medidas reglamentarias de higiene y seguridad.	X				
Parámetros de medición	No hay práctica	Práctica Incipiente	Práctica sistemática	Práctica efectiva	Evidencia del diagnóstico (si no coincide el espacio adjuntar al final del documento)
E.2 Manejo de materias primas	1	2	3	4	
E.2.1 La organización cuenta con un sistema de rotación de inventarios.		X			

E.2.2 La organización cuenta con un sistema de almacenamiento de materias primas adecuado.			X		
E.2.3 La organización emplea un sistema de disposición de desechos útiles e inútiles.		X			
Parámetros de medición	No hay práctica	Práctica Incipiente	Práctica sistemática	Práctica efectiva	Evidencia del diagnóstico (si no coincide el espacio adjuntar al final del documento)
E.3 Documentación	1	2	3	4	
E.3.1 La organización maneja recetarios establecidos.		X			

5.2.2 ANALISIS DE LA PRUEBA DE CARACTERIZACION

DIMENSIÓN CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Este criterio examina: el potencial de la organización para aplicar exitosamente las habilidades y recursos organizacionales en la consecución de sus metas y satisfacer las expectativas de los stakeholders o involucrados. Se asume como un potencial en constante desarrollo asociado a procesos de gestión de recursos y gerenciamiento efectivo. Incluye 4 variables que se presentan a continuación.

Liderazgo Estratégico:



Según la aplicación del diagnóstico La Fundación Cuenta con una Misión y una Visión Documentada lo cual es importante ya que el liderazgo ejercido por la fundadora se ve reflejado en la metas claras que quiere alcanzar en la fundación sin embargo el diagnostico nos muestra que la fundación tiene falencias en cuanto a los indicadores de gestión y a la motivación del personal lo cual evidencia factores de fortalecimiento a futuro.

Política Pública, Programas y Proyectos:

La Organización conoce y está actualizada con respecto a las políticas públicas que están relacionadas con su razón de ser, su fundadora Narda Caicedo asiste permanentemente a capacitaciones como Integración Social para así mantener la interlocución con las instancias gubernamentales del municipio de Funza en este aspecto la organización se encuentra muy bien debido al buen manejo en este aspecto de su fundadora.

Gestión y Administración de Personas:

En este punto se evidencia que la organización cuenta con los profesionales idóneos en cada puesto de trabajo, presenta falencias en cuanto a la documentación escrita y especificada de los perfiles y las funciones punto el cual se va a desarrollar en el presente trabajo.

Redes de Apoyo:



La Fundación para el Desarrollo Social y Humano “Vida Plena” cuenta con una serie de alianzas vigentes con otras organizaciones, debido a la experiencia de su fundadora y su gran experiencia en el sector, la fundación posee y está en busca constante de alianzas con otras organizaciones para lograr cumplir sus objetivos.

DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Gestión financiera y de recursos que comprende la planificación, ejecución y monitoreo de los recursos monetarios y de infraestructura de una organización, procurando asegurar el funcionamiento eficaz y eficiente de sus procesos, la transparencia en el uso de recursos y la sustentabilidad a largo plazo de las finanzas de la organización.

Estructura Organizativa

Debido al corto tiempo de constituida la fundación no cuenta con una estructura claramente identificable, aunque cada persona que trabaja allí tiene claro los roles y tareas que desempeña en la organización aún no se tiene una estructura clara, la organización tampoco cuenta con un organigrama establecido es por esto que en estructura administrativa la Fundación para el Desarrollo Humano y Social “Vida Plena” necesita fortalecimiento en esta estructura.

Gestión de La Información

La organización cuenta con un sistema de archivo físico y digital en este aspecto la organización se encuentra bien debido a que de manera ordenada va archivando los recibos de compras y demás para efectos contables, por otro lado debido al poco tiempo de constituida no tienen documentados planes, programas y proyectos.

Normas y procedimientos

La organización cuenta con falencias en este aspecto por que la organización no tiene plasmado ni documentado un manual donde se definan los objetivos y las funciones de cada uno de los cargos, tampoco cuenta con un manual de convivencia que es importante para este tipo de instituciones donde habitan personas.

Presupuesto

En este aspecto también encontramos debilidades en la fundación por que la directora y fundadora no conoce los recursos requeridos para el funcionamiento de esta en un periodo determinado, la organización no realiza un presupuesto de manera periódica para identificar sus ingresos ni sus egresos, entonces identificamos un punto importante apoyar porque este puede ser una causal de tomar malas decisiones administrativas y las consecuencias que esto conlleva.

Fuentes de Financiamiento

La organización conoce sobre posibles fuentes de financiamiento tanto local, nacional e internacional entre ellas el Banco de Alimentos, frente a un eventual financiamiento nacional o internacional la fundadora reconoce que es importante avanzar en el fortalecimiento de su estructura administrativa por que este es uno de los requisitos de algunas grandes ONG para emitir un apoyo a otra organización.

A parte del apoyo que recibe del Banco de Alimentos la Fundación para el Desarrollo Humano y Social "Vida Plena" recibe una parte de los recursos que utiliza para desarrollar su actividad por parte de la Alcaldía de Tenjo que financia la estancia de 5



adultos mayores en la fundación la otra parte la recibe por parte de los familiares de los adultos que se encuentran en la fundación.

Estados e Informes Financieros

La organización no dispone de un sistema contable y funcional adecuado a sus necesidades debido a que es una organización pequeña tampoco cuenta con el personal para llevar a cabo esta actividad aunque recibe apoyo externo de una persona allegada para realizar una parte de la contabilidad de la empresa, cuenta con los recibos, facturas y cuentas de cobro archivadas correctamente pero hace falta la actualización de estas en la contabilidad magnética, la información financiera no está disponible para ser suministrada a personas y entidades interesadas.

DIMENSION DE INTERVENSION SOCIAL

Programa social que desarrollan con la población vulnerable a la que atienden, considerando sus objetivos y modelos de diseño, gestión y evaluación a través de los cuales estos se llevan a cabo; la perspectiva de derechos desde la cual trabajan, la generación de incentivos para la participación ciudadana y el fortalecimiento de capital social.

Antecedentes del Programa Social

En este punto la organización se encuentra muy bien debido a que su fundadora es trabajadora social de profesión y tiene una gran experiencia en el campo, la fundación cuenta con un programa documentado donde se especifica la labor social que desarrolla con la población atendida.

Eficiencia del Programa



El programa social de la organización cuenta con ingresos propios que son las mensualidades que paga cada adulto mayor y 5 adultos más que son financiados por la Alcaldía del municipio de Tenjo.

Coberturas y Niveles de Satisfacción.

El programa que desarrolla la fundación para el Desarrollo Humano y Social “Vida Plena” tiene identificado el tipo y el número de personas a las que atiende las cuales son adultos en condición de discapacidad física o mental, en cuanto a los niveles de satisfacción la organización le falta implementar un programa en el cual realice un diagnóstico periódicamente de los adultos para evidenciar la evolución de los adultos

DOFA

A la fundación Desarrollo Humano social “Vida Plena” también se le aplico el instrumento de diagnóstico DOFA en el cual se evidenciaron distintas debilidades a nivel administrativo, esto se debe al poco tiempo que tiene la fundación de constituida por ende no posee una estructura contable sólida que le permita llevar un registro y un control de sus movimientos financieros además de esto unos puntos de la estructura administrativa no se encuentran documentados.

El objetivo a desarrollar es organizar y plasmar algunas mejoras a unos puntos específicos de la parte administrativa y contable de la Fundación Para el Desarrollo Humano y Social “Vida Plena” con el fin den que esta alcance sus objetivos de formalizarse para recibir más ayudas por parte de ONG y se desarrolle favorablemente en la sociedad y aumente el número de beneficiarios atendidos.

5.2. Matriz DOFA

DOFA FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA"

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>A- La fundadora y representante legal Dra. Narda es trabajadora social de profesión, lo cual le aporta una gran experiencia y conocimiento a la fundación enfocada en el Desarrollo Humano.</p> <p>B- Son reconocidos por parte de la comunidad debido a la excelente labor que su representante legal desarrolla.</p> <p>C- La Organización tiene convenio con el Banco de Alimentos de Colombia para brindar una manutención adecuada a los adultos que tienen a cargo, ofreciendo una mejor calidad de vida.</p> <p>D- Cuenta con personal idóneo para el cuidado de los adultos mayores.</p> <p>E- La fundación tiene un enfoque claro de acuerdo a su constitución.</p> <p>La fundación tiene un programa social específico enfocado en el bienestar de los adultos.</p> <p>G. La fundación tiene diferentes roles y tareas para cada colaborador en su día a día.</p> <p>H. Creación de un ambiente e instalación enfocada en el bienestar</p>	<p>A- Es una Fundación que lleva muy poco tiempo de constituida.</p> <p>B- La gestión y administración está enfocada hacia una sola persona, que no le permite tener otros puntos visionarios.</p> <p>C- No tiene una estructura contable que le permita saber cuáles son sus gastos y costos por período.</p> <p>D- La fundación no tiene un programa participativo con la comunidad que este plasmado para obtener recursos.</p> <p>E- No tiene un presupuesto definido que le permita detectar los ingresos fijos mensuales para cubrir sus operaciones.</p> <p>F- No tiene un organigrama definido, políticas establecidas ni unos procedimientos determinadas.</p> <p>F G- No cuenta con un plan de contingencia.</p> <p>H- Detectar, medir y gestionar los riesgos inherentes.</p>
<p>OPORTUNIDADES</p> <p>A- La Alcaldía municipal puede financiar parte de sus gastos.</p> <p>B- Buscar participación y apoyo en proyectos donde las ONG le puedan suministrar recursos.</p> <p>C- Debido a su reconocimiento, poder solicitar apoyo con otras organizaciones del mismo servicio.</p> <p>D- Cuenta con el apoyo de la alcaldía de Tenjo con la manutención de unos de sus adultos mayores.</p>	<p>ESTATEGIAS DO</p> <p>A-B; La organización recientemente cumplió un año de constituida y esto es de gran beneficio para ella, puesto a que podría obtener apoyo de ONG.</p> <p>C-A; Debido a los pocos ingresos con los que cuenta la organización, esta puede presentar proyectos a la alcaldía para obtener apoyo financiero.</p> <p>C-C Debido al apoyo recibido por el banco de alimentos y la Universidad de la Salle la organización puede implementar un plan administrativo y contable que le permita la toma de decisiones, logrando que la fundación sea competitiva a nivel local.</p>
<p>AMENAZAS</p> <p>A- La creación de nuevas organizaciones que desarrollen la misma labor, con menos calidad en el cuidado de los adultos.</p> <p>B- la implementación de leyes en las cuales exijan documentación pertinente que la organización por ser nueva no tenga en el momento.</p> <p>C- El riesgo que existe ante un desastre Natural sin estar asegurados.</p>	<p>ESTATEGIAS DA</p> <p>C-B; implementar el plan administrativo y contable, que permita a la fundación lograr su objetivo de ser reconocida y obtener recursos de Organizaciones internacionales.</p> <p>F-A; Generar sensibilidad en el personal que colabora con la atención de los adultos mayores.</p>



5.3 ETAPA DE PROPUESTA

Esta etapa de la investigación es donde se presenta la propuesta administrativa y contable, la cual se desarrolló en 7 puntos específicos de fortalecimiento en algunas de las áreas de la Fundación para el Desarrollo Humano y Social "Vida Plena". Se desarrolló bajo la modalidad de Investigación Acción Participativa debido a que este trabajo se desarrolló poniendo nuestro conocimiento para desarrollar el trabajo pero al mismo tiempo recibiendo el punto de vista de la directora de la fundación Narda Caicedo, debido a la gran experiencia que ella tiene en el campo de las fundaciones fuimos desarrollando estos 7 puntos, poniéndola a ella al tanto de lo que hacíamos y adquiriendo la retroalimentación de ella para ayudarnos a adaptar un poco a este tipo de organizaciones

1. Estructurar y plantear de manera adecuada la Misión de la Fundación

- ♦ *La fundación ya contaba con una misión la cual se debía reestructurar.*

MISIÓN

- ♦ *Con un alto sentido de humanismo y compromiso cristiano, La Fundación para El Desarrollo Social y Humano "Vida Plena" está comprometido a elevar el bienestar y calidad de vida de toda la población de usuarios en condición de Discapacidad: profunda, con trastorno de conducta y trastornos psiquiátricos asociados, en estado de vulnerabilidad a través de la prestación de servicios en protección social integral ofertado por un personal idóneo, sensible, solidario y ecuánime, que busca conservar el nivel de funcionalidad de los usuarios.*

2. Estructurar y plantear de manera adecuada la Visión de la Fundación

- ♦ *La fundación ya contaba con una misión la cual se debe reestructurar*

VISIÓN

- ♦ *Para el 2016 nos proyectamos como una Institución líder y reconocida en la prestación de servicios de protección social integral en atención a los adultos en condición de discapacidad para prestar un servicio con eficiencia y eficacia en el manejo humanitario y digno por medio de un equipo interdisciplinario idóneo, capaz de responder a las necesidades y expectativas de las usuarios, familia y comunidad*

3. Plantear un presupuesto para la Fundación Desarrollo Humano y Social "Vida Plena"

- ♦ *Plantear un presupuesto con el fin de llevar de manera organizada un registro de los costos, gastos e ingresos de la fundación*
- ♦ *Socializar el presupuesto con la Coordinadora del centro para adaptarlo de manera correcta a todos los rubros de la fundación*
- ♦ *Desarrollar una sesión de capacitación con la Dra. Narda para que implemente de la manera indicada el presupuesto propuesto*

PRESUPUESTO DE LA ORGANIZACIÓN



FUNDACION PARA EL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL "VIDA PLENA"	
PRESUPUESTO PARA EL MES DE ENERO	
Costos Fijos	TOTAL MES
Arriendo	\$ 1.650.000,00
Agua	\$ 60.000,00
luz	\$ 50.000,00
Telefono	\$ 50.000,00
TOTAL	\$ 1.810.000,00
Costos	TOTAL MES
salario enfermero 1	\$ 750.000,00
Saalario enfermero 2	\$ 640.000,00
salario enfermero 3	\$ 640.000,00
salario Terapeuta ocupacional	\$ 50.000,00
Auxiliar de Terapeita ocupacional	\$ 640.000,00
Nutricionista	\$ -
Terapeuta Fisica	\$ 200.000,00
Psicologia	\$ -
Representante Legal	\$ -
Señora Cocina	\$ 600.000,00
Mercado BA	\$ 2.000.000,00
Transporte Mercado	\$ 90.000,00
Papeleria	\$ 100.000,00
Transportes citas medicas	\$ 200.000,00
TOTAL	\$ 5.910.000,00
Ingresos	TOTAL MES
Floriza Arenas	\$ 2.000.000,00
Astrid Garzon	\$ 2.000.000,00
Luis Jose Neira	\$ 2.000.000,00
Leopoldo Hilarion	\$ 450.000,00
Ema Acuña	\$ 300.000,00
Ernersto Rojas	\$ 600.000,00
Inmia Mosquera	\$ 600.000,00
Jaqueline Garcia	\$ 800.000,00
Elvia Jimenez	\$ 400.000,00
Total	\$ 9.150.000,00

TOTAL = INGRESO - (COSTOS + GASTOS) \$ 1.430.000,00

4. Desarrollar descripciones de los cargos de los profesionales que se emplean en la Fundación Para el Desarrollo Social y Humano “Vida Plena”.

- ◆ Realizar una descripción de los perfiles de los profesionales que se emplean en la fundación.
- ◆ Realizar socialización con la directora Narda Guerrero para ajustes y complementaciones.

Cargo	Cantidad	Jornada de Prestación del Servicio	Requisitos
Coordinador-a de Centro	1	Tiempo Completo	Profesional de las ciencias humanas, sociales o de la salud, con experiencia mínima de dos (2) años en coordinación o administración de programas o proyectos sociales orientados a población en condición de discapacidad.
Psiquiatra	1	Horas	Título profesional en el área. Mínimo un (1) año de experiencia profesional, obtenida después del título profesional.
Terapeuta Ocupacional	1	Horas	Título profesional en el área. Mínimo un (1) año de experiencia profesional, obtenida después del título.
Auxiliar de Terapeuta ocupacional	1	Horas	Con experiencia de 6 meses en actividades relacionadas con el cargo.
Nutricionista	1	Horas	Título profesional en el área. Mínimo un (1) año de experiencia profesional, obtenida después del título profesional.
Terapeuta Física	1	Horas	Título profesional en el área. Mínimo un (1) año de experiencia profesional, obtenida después del título profesional.
Enfermero	1	Tiempo Completo	Título profesional en el área. Mínimo un (1) año de experiencia profesional, obtenida después del título profesional.
Auxiliar de servicios generales	1	Tiempo Completo	Con experiencia de 3 meses en actividades relacionadas con el cargo.

5. Desarrollar descripción detallada de las funciones de cada uno de los cargos de la fundación.

- ◆ Realizar una descripción detallada de las funciones por cargos de la fundación.
- ◆ Realizar socialización con la directora Narda Guerrero para ajustes y complementaciones.

PROPUESTA DE LAS FUNCIONES DE CADA UNO DE LOS CARGOS DE LA FUNDACIÓN.

a) **COORDINACIÓN:** *El Coordinador de Centro planea, coordina y articula cada una de las acciones que se lleven a cabo diariamente en la Fundación para el desarrollo Humano "Vida Plena". Es el encargado de liderar todos los procesos y de garantizar el óptimo funcionamiento de la Fundación.*

Funciones:

1. *Planear y ejecutar los procedimientos de tipo operativo y administrativo relacionados con la atención de los adultos.*
2. *Coordinar y supervisar directamente la realización de las acciones correspondientes para la atención óptima de los adultos y adultas.*
3. *Garantizar el trabajo en equipo y velar por un ambiente afectivo.*
4. *Liderar y revisar la elaboración de los documentos o informes necesarios (Historias – Hojas de vida).*
5. *Apoyar y acompañar a los Adultos cuando su traslado al centro de salud sea necesario.*

b) **TERAPIA OCUPACIONAL:** *El terapeuta ocupacional tiene como objetivo evaluar la*

capacidad de la persona para desarrollar procesos de atención que le permitan favorecer y mantener el desempeño de las actividades prácticas e instrumentales de la vida diaria y manejo del ocio y tiempo libre, utilizando la actividad como propósito, implementando los sistemas de apoyo y adaptando el entorno para ayudar a la persona a adquirir el conocimiento, las destrezas y actitudes necesarias para desarrollar las tareas cotidianas requeridas y conseguir el máximo de autonomía personal.

Funciones:

1. *Realizar seguimiento y registro mensual a los adultos con el propósito de llevar a cabo los ajustes pertinentes, que respondan a las condiciones particulares del proceso de cada uno de ellos.*
 2. *Realizar con el equipo de profesionales el Diagnóstico, Clasificación y posterior a su implementación el ajuste de los sistemas de terapia para cada uno de los adultos.*
 3. *Orientar y hacer supervisión a las recomendaciones realizadas desde su área para el alcance de los objetivos.*
 4. *Participar en los Estudios de Caso y realizar el seguimiento de los casos en conjunto con el equipo profesional.*
- c) **PSICOLOGÍA:** *Orientar, diseñar e implementar las estrategias de intervención que favorezcan el desarrollo integral de los adultos en torno a la expresión de sus sentimientos, de las transformaciones hacia cambios positivos en su estado de ánimo y en su estado emocional, a desarrollar un sentido de control de sus vidas a través de la construcción del proyecto de vida. Igualmente, implementar las estrategias de intervención requeridas por las condiciones psíquicas de los adultos.*

Funciones:

1. *Realizar valoración diagnóstica de los adultos.*
2. *Formular e implementar las acciones que posibiliten el Desarrollo Personal de los adultos.*
3. *Formular con el equipo de profesionales cada uno de los Planes de Atención Integral de los adultos.*
4. *Realizar seguimiento y registro mensual, con el propósito de llevar a cabo los ajustes pertinentes, que respondan a las condiciones particulares del proceso de cada uno de los adultos.*
5. *Realizar procesos de evaluación y diseño de programas de manejo conductual para los adultos que lo requieran, entrenando al equipo profesional con el fin de mejorar la intervención para obtener mejores resultados.*
6. *Implementación de las actividades que se requieran para el desarrollo de las terapias complementarias.*

d) PROFESIONAL EN NUTRICION: *Sus funciones están orientadas a la evaluación y seguimiento del estado nutricional de los adultos, brindando asesoría integral a la fundación para el manejo adecuado de la alimentación, las dietas o las adecuaciones nutricionales.*

Funciones:

1. *Propender por la normalización del estado nutricional de los adultos mediante las siguientes acciones:*
 - *Valoración de Ingreso.*
 - *Determinación del estado nutricional.*
 - *Elaboración del correspondiente plan alimentario individual.*
 - *Seguimiento al plan nutricional.*



2. *Vigilar el estado nutricional y brindar a la fundación las recomendaciones pertinentes para el mejoramiento del estado nutricional de los adultos, durante su permanencia en la fundación, a través de Asesoría Individual teniendo en cuenta sus necesidades, características y capacidades.*

3. *Proporcionar una alimentación balanceada a los adultos.*

4. *Asesoramiento de los procesos de compra, pedido, existencia, almacenamiento, manipulación y preparación de alimentos (mercado)*

5. *Realizar las adecuaciones a las minutas, para los adultos que por sus condiciones médicas y nutricionales así lo requieran.*

e) AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES: *Propender por el aseo y mantenimiento de los espacios locativos de la Fundación para el desarrollo Humano y Social “Vida Plena” de acuerdo a las normas de saneamiento y limpieza.*

Funciones:

1. *Realizar los procesos de aseo a las instalaciones.*

2. *Hacer uso adecuado de los elementos de protección.*

3. *Implementar el programa de limpieza y desinfección.*

6. Desarrollar un manual de convivencia para la fundación

◆ *Proponer la implementación del manual de convivencia*

◆ *Proponer la divulgación y estricto cumplimiento de este*

PROPUESTA DEL MANUAL DE CONVIVENCIA PARA LA FUNDACIÓN PARA EL

DESARROLLO “HUMANO Y SOCIAL VIDA PLENA”

CONDICIONES GENERALES DEL TALENTO HUMANO

- *Equilibrio emocional*
- *Idoneidad profesional*
- *Espíritu de servicio*
- *Actitud positiva*
- *Sensibilidad frente a la problemática*
- *Capacidad de trabajo en Equipo e Iniciativa*
- *Poseer buenas habilidades sociales*
- *No poseer antecedentes penales, ni disciplinarios*

Dadas las características de la población se requiere que el talento humano cuente con la calidad humana necesaria para brindar un buen trato a la población. Debido al poco tiempo que tiene la fundación solo puede contar con tres empleados de tiempo completo como lo son la Coordinadora de la Fundación, 2 Enfermeros que están divididos en uno de día y otro de noche, y la Auxiliar de Servicios Profesionales. El resto de profesionales anteriormente mencionados asisten a la fundación un día a la semana para realizar las actividades anteriormente mencionadas, teniendo en cuenta que en un futuro se quiere contratar estos profesionales principalmente por medio tiempo cuando la fundación crezca un poco más y tenga los recursos necesarios para afrontar estos costos.

El ser humano por naturaleza es un ser social. Al vivir en sociedad se hace indispensable un orden, un mecanismo que regule la conducta de las persona, de tal manera que se respeten los derechos humanos, vivir con otros no es fácil, generalmente no estamos preparados para la convivencia armónica, requiere la construcción de relaciones interpersonales y colectivas basadas en el respeto, la tolerancia y la igualdad. Para ello existen unas normas que guían la conducta del grupo



e intentan garantizar a su vez el orden, la seguridad y bienestar de todos, razón por la cual es necesario hacer partícipes a los miembros que habitan en un mismo lugar en la construcción de acuerdos orientados a la regulación de conductas, promoción de valores y desarrollo de actividades que logren incidir de manera directa en la rehabilitación integral y el mejoramiento de su calidad de vida.

➤ **Deberes de las Personas residentes:**

Son deberes de las personas residentes en la Fundación para el Desarrollo Social y Humano “Vida Plena” los siguientes:

- ◆ *Reconocer, acatar, cumplir y practicar las normas en el presente Manual de Convivencia*
- ◆ *Respetar la propiedad ajena.*
- ◆ *Aceptar las recomendaciones del equipo Interdisciplinario en lo concerniente a horarios, acompañantes, cambios de habitación, alimentos o tratamientos médicos.*
- ◆ *Cumplir con las sanciones establecidas en el manual de convivencia, cuando haya incurrido en una falta.*
- ◆ *Realizar el baño personal diario, siempre y cuando no se presente una situación particular que lo impida; en caso de limitación físico o mental el adulto deberá ser supervisado y apoyado por el personal de apoyo de enfermería asignado.*
- ◆ *Respetar los horarios establecidos para ver televisión, manteniendo el volumen moderado para no molestar a otras personas.*

- ◆ *Respetar la integridad física y mental no agrediendo, física ni verbalmente a los demás adultos con discapacidad y personal de la institución; de lo contrario será sancionado de acuerdo a la gravedad de la falta.*
- ◆ *Compartir habitación y baño con otras personas con discapacidad que allí se encuentren.*
- ◆ *Informar oportunamente cualquier suceso importante o inconveniente ya sea a los enfermeros o al equipo interdisciplinario.*
- ◆ *No ingresar y consumir bebidas alcohólicas, cigarrillos o sustancias psicoactivas dentro de la institución.*
- ◆ *Permanecer en buena presentación personal y de aseo.*
- ◆ *Respetar y cuidar los objetos propios, de los compañeros y de la institución.*
- ◆ *Aceptar supervisión realizada por los funcionarios de la institución sin previo aviso y aceptar el decomiso de objetos prohibidos según el manual.*
- ◆ *Asumir conducta de autorregulación y permitir el procedimiento de verificación en el momento de salida e ingreso de la institución.*
- ◆ *Abstenerse de realizar negocios y transacciones comerciales con los funcionarios, visitantes demás miembros de la Fundación.*
- ◆ *Aceptar supervisión y requisa, realizada por los enfermeros sin previo aviso y aceptar el decomiso de objetos prohibidos según el reglamento.*

➤ **Deberes de los funcionarios:**

Son deberes de los funcionarios sin perjuicios de los demás deberes consignados en la constitución leyes y reglamentos los siguientes:

- ◆ *Atender con oportunidad calidad y calidez las necesidades y requerimientos de las personas residentes en la Fundación.*
- ◆ *Identificar por el nombre a la personas residentes en la fundación, no se deberán utilizar adjetivos descalificantes o que expresen minusvalía.*
- ◆ *Aportar conocimiento técnico desde su área específica para fortalecer los procesos de atención.*
- ◆ *Informar por escrito toda novedad que amenace o altere la integridad física o moral de las personas que integran la fundación.*
- ◆ *Promover el dialogo y el buen trato entre los funcionarios y personas residentes.*
- ◆ *Coordinar las acciones de responsabilidad compartida como salidas recreativas, deportivas, culturales, citas médicas egresos temporales y definitivos por traslado, reintegros, con otras áreas para garantizar la calidad en la atención.*
- ◆ *Cuidar los elementos y equipos y recursos físicos y materiales que estén bajo su responsabilidad.*

➤ **Deberes de los familiares:**

Son deberes de los familiares, sin perjuicios de los demás deberes consignados en la constitución, leyes y reglamentos los siguientes

- ◆ *Brindar información veraz sobre los datos solicitados en cada uno de los procesos que se adelanten.*
- ◆ *Cumplir con las reglas y normas institucionales.*
- ◆ *Respetar los horarios de visita.*
- ◆ *Solicitar por escrito o a través de llamada telefónica la salida a medio familiar del adulto de más de 24 horas, con 3 días de anticipación.*
- ◆ *Respetar e incentivar relaciones interpersonales agradables y cordiales, que faciliten una convivencia sana.*
- ◆ *Procurar por el cuidado del entorno de la institución.*
- ◆ *En caso de emergencia en salud durante las salidas a medio familiar trasladar y acompañar al adulto al Hospital asignado para su atención e informar de manera inmediata a la Institución.*
- ◆ *Acatar y cumplir las sanciones a que tuviese lugar, como consecuencia de sus comportamientos establecidos en el manual de convivencia.*

PROHIBICIONES

➤ Prohibiciones de los Adultos Residentes

Son prohibiciones para el adulto con discapacidad en la Fundación para el desarrollo social y Humano "Vida Plena"

- ◆ *Ingresar, portar o vender armas de fuego, corto punzantes, fuegos artificiales, petardos, compuestos químicos entre otros.*
- ◆ *Consumir cigarrillos en las instalaciones de la fundación según resolución.*
- ◆ *Distribuir, consumir bebidas alcohólicas o cualquier tipo de sustancia psicoactiva dentro de las instalaciones de la fundación.*
- ◆ *Realizar acciones que afecten su integridad física, psicológica y la de los demás.*
- ◆ *Ingresar familiares, vendedores o personas ajenas a la institución sin la previa autorización de la coordinadora.*
- ◆ *Ingresar animales a la institución.*
- ◆ *Retirar o trasladar a otros lugares el menaje o utensilios del comedor, elementos o equipos de talleres ocupacionales, dado que son de uso exclusivo y propio de la intervención del área asignada.*
- ◆ *Ubicar cajas, bolsas, baúles con ropa, y demás artículos personales alrededor de la cama que obstaculicen el desplazamiento y alteren el orden establecido en la habitación.*
- ◆ *Recibir visitas en las habitaciones ya que se vulnera la privacidad de las otras personas que residen en la fundación.*

- ◆ *Ingresar sin autorización a las habitaciones de los otros compañeros.*
- ◆ *Utilizar las paredes para colgar vestuario.*
- ◆ *Prender velas e inciensos en las habitaciones.*
- ◆ *Tener enseres de cocina, equipos eléctricos.*
- ◆ *El consumo y/o almacenamiento de alimentos al interior de las habitaciones.*
- ◆ *Utilizar el teléfono celular o cualquier medio electrónico como instrumento que atente contra la intimidad de los demás personas con discapacidad y funcionarios de la fundación.*
- ◆ *Tomar fotos de los adultos o las instalaciones sin autorización previa por parte del coordinadora.*

➤ **Prohibiciones para los funcionarios de la fundación**

Son prohibiciones para los funcionarios de la Fundación para el Desarrollo Social y Humano "Vida Plena" los siguientes:

- ◆ *Portar armar corto punzantes o de fuego.*
- ◆ *Ingresar vender o consumir bebidas alcohólicas, cigarrillo o sustancias psicoactivas dentro de las instalaciones de la fundación.*
- ◆ *Incurrir en conductas que amenacen, alteren o vulneren la integridad física de las personas miembros de la fundación.*
- ◆ *Establecer cualquier negociación, referida a la solicitud de dinero, objetos personales en préstamos, venta o compra con relación a las pertenencias de las personas con discapacidad, funcionarios o referentes.*

- ◆ *Maltratar física, psicológica o verbal a los adultos y a los demás miembros del centro de Protección*
- ◆ *Mantener relaciones afectivas con adultos o compañeros de trabajo.*

➤ **Prohibiciones para los familiares**

Son prohibiciones para los familiares y sociales de la Fundación para el Desarrollo Social y Humano "Vida Plena"

- ◆ *Ingresar a la institución medicamentos que no hayan sido solicitados por el médico tratante y no se encuentren referenciados en la historia de salud de la persona.*
- ◆ *Ingresar a la institución armas corto punzantes o de fuego sustancias psicoactivas que puedan colocar en riesgo el bienestar de los adultos.*
- ◆ *Retirar objetos pertenecientes a los adultos residentes de la fundación sin la debida autorización del Coordinador.*
- ◆ *Ingresar bajo los efectos del alcohol o sustancias psicoactivas.*
- ◆ *No tener en cuenta las restricciones nutricionales de cada persona, e ingresar alimentos perecederos en cantidades que el adulto no pueda consumir inmediatamente.*
- ◆ *Ingreso de menores de 14 años de edad, previa autorización de la coordinadora de la fundación.*

➤ **Del área de dormitorio**

- ◆ *Por ningún motivo se permite a los adultos preparar, consumir o guardar alimentos en los dormitorios.*
- ◆ *La utilización de radios debe cumplirse de acuerdo a lo concertado entre la persona adulta con discapacidad y el equipo de funcionarios en cada institución.*
- ◆ *Se realizará cambio de habitación de una persona con discapacidad cuando el equipo interdisciplinario o sus compañeros los soliciten previo estudio y aprobación de los interesados.*
- ◆ *Siempre que su estado de salud lo permita, las personas con discapacidad realizarán tendido de su cama, acorde a su perfil de funcionalidad bajo la supervisión del funcionario responsable, mantendrán los espacios en buenas condiciones de aseo.*
- ◆ *Las personas con discapacidad no podrán permanecer acostados en las habitaciones durante el día, excepto si está autorizado por el área de salud.*

NORMAS DE CONVIVENCIA

➤ **Faltas al manual de convivencia.**

La falta se define como el incumplimiento de los deberes, el abuso o extralimitación de funciones y derechos, la incursión en prohibiciones, impedimentos y conflicto de intereses. Para los fines pertinentes han sido clasificadas en tres grupos: leves, graves y gravísimas:

Faltas Leves

Se consideran como tales:

- 1. Arrojar basura, desechos y restos de alimentos en sitios no aptos para ello.*
- 2. Acumular material de desecho en dormitorios (comida perecedera).*
- 3. Incumplir los horarios establecidos para la alimentación.*
- 4. Perturbar el sueño de sus compañeros.*
- 5. Ingresar al área de oficinas, consultorios y enfermería sin autorización de los funcionarios a cargo de estas.*
- 6. Infringir las normas de auto cuidado, higiene y principios en el comedor. (No usar cubiertos, escupir).*
- 7. Guardar loza, cubiertos y útiles que son de uso exclusivo del comedor en la habitación.*
- 8. Regalar o quitar los alimentos.*
- 9. Consumir alimentos en espacios diferentes al comedor.*
- 10. Encontrarse en los dormitorios en horarios no autorizados.*
- 11. Afirmar información que no es cierta.*

Faltas Graves

- 1. Fumar o prender cigarrillos dentro de las instalaciones del Centro.*
- 2. Efectuar compras, ventas o intercambios entre compañeros, como elementos del kit de aseo personal o dotación de vestuario.*
- 3. Pedir limosna dentro y fuera de la institución o a las personas que la visiten.*

4. *Fomentar comentarios malintencionados.*
5. *Realizar uso inadecuado de los elementos de la institución como rayar puertas, paredes o ventanas, romper vidrios o cualquier otro objeto.*
6. *Dejar mensajes escritos en paredes o ventanas como grafitis, símbolos o escudos.*
7. *Realizar uso inadecuado de los elementos de la institución.*
8. *Porte no autorizado de dinero dentro de la institución.*
9. *Ser reiterativo en el manejo de un lenguaje inadecuado y soez en los diferentes espacios de la institución.*
10. *Presentar inadecuado comportamiento en el traslado y atención a citas médicas.*
11. *No acatar las normas, reglas y recomendaciones realizadas frente actividades institucionales.*
12. *Hacer uso inadecuado de espacios para actividades fisiológicas como orinarse en patios, prados, ventanas, habitaciones y paredes.*

Faltas Gravísimas

1. *Agredir verbal o físicamente a compañeros, colaboradores, profesionales o visitantes o cualquier acción que comprometa la salud y seguridad de cualquier usuario o persona vinculada a la fundación.*
2. *Tomar los objetos o dinero de los compañeros.*
3. *Propiciar conflictos.*
4. *Desacato a las recomendaciones médicas y tratamientos terapéuticos como dietas, medicamentos y actividades terapéuticas.*



5. *Alteración de las actividades grupales y comunitarias como gestos de indisciplina y desacato a las normas comunitarias, debido a la emisión de comportamientos inadecuados.*
6. *Atentar o estropear de forma premeditada las instalaciones físicas de la institución.*
7. *Conductas sexuales inadecuadas como es el abuso sexual.*
8. *Implementación de conductas delincuenciales. (robo, daño a propiedad ajena, lesiones personales).*
9. *Retirar equipos y elementos de la institución sin previa autorización de la coordinación.*
10. *Amenazar y realizar persecución a compañeros, profesionales y empleados.*
11. *Reincidir en las faltas graves y hacer caso omiso a correctivos impuestos y compromisos establecidos.*
12. *Aprovecharse o utilizar a los compañeros, para beneficio de carácter personal Ingresar a la institución bajo el efecto, bebidas embriagantes, sustancias psicoactivas, así como consumirlas o expenderlas dentro de la institución.*
13. *Portar o ingresar cualquier clase de armas y objetos corto punzantes.*
14. *No recibir medicamentos por parte del personal de enfermería en los horarios establecidos.*
15. *Mantener elementos eléctricos y herramientas de trabajo en los dormitorios (solo se permiten radios que cumplan con el horario establecido por la institución o el almacenamiento de elementos requeridos por condiciones de salud como balas de oxígeno o concentradores).*
16. *Ingresar y traficar con sustancias (alimentos, cigarrillos, alcohol) en la institución.*

➤ **Del procedimiento de medidas correctivas y/o mecanismos de control.**

Las medidas están dirigidas a corregir y reparar las acciones impropias o inadecuadas y que atentan contra los derechos de las personas con discapacidad y demás personal y promover el reconocimiento y seguimiento de normas institucionales consagradas en el Manual de Convivencia.

➤ **De las medidas correctivas a faltas leves:**

Una vez verificada la ocurrencia de una situación constitutiva en falta leve, el funcionario competente realiza una reunión con la persona implicada en el hecho para dialogar con ella, dejando claro el motivo del llamado e indicándole que su actuar se constituye en vulneración al Manual de Convivencia.

A continuación la persona con discapacidad presentará sus razones o justificaciones sobre la ocurrencia del hecho, una vez escuchada, el funcionario debe ponderarla y tomara una de las siguientes medidas de control:

a- *Amonestar verbalmente a la persona adulta con discapacidad implicada, señalando las razones por las cuales su conducta perturba la convivencia en el Centro.*

b- *Amonestar mediante comunicación escrita a la persona con discapacidad implicada, en la que se le anuncia que su conducta constituye falta leve y que debe realizar ciertas actividades pedagógicas para evitar su reincidencia.*

➤ **De las medidas correctivas a faltas graves:**

Una vez conocida la ocurrencia de la falta grave la coordinadora de la Fundación cita a reunión a la persona que incurrió en la falta y le solicita exposición de los descargos respectivos.

Escuchados los descargos y argumentos de la persona infractora, y revisando los antecedentes de faltas similares se procede a tomar una o varias de las siguientes medidas de control:

- ◆ *Llamado de atención de forma escrita con copia a la historia social.*
- ◆ *Asignación de actividades que contribuyan con el mantenimiento de la casa en pro del bienestar del colectivo por un tiempo determinado.*
- ◆ *Pedir disculpas en público en un espacio común, socializando con sus compañeros su falta y la medida correctiva que debe ejecutar, así como la realización de un compromiso verbal con respecto a su comportamiento.*
- ◆ *Se restringirá el uso libre de implementos personales pasando estos a cargo del área de enfermería (celulares, radios).*
- ◆ *Informe a la red familiar con el fin de que se convierta en un apoyo para la consecución de comportamientos adecuados.*
- ◆ *El equipo podrá definir otras acciones como son: Restricción en la realización de llamadas, de actividades que sean de su agrado (salidas grupales o individuales, ver televisión, escuchar música) cambio de habitación.*

De la decisión tomada se dejará un acta en la que consten los hechos que dieron lugar a la falta y los compromisos asumidos para la no afectación de la convivencia, esta será firmada por los que intervienen y quedará archivada en la historia social.

➤ **Medidas correctivas a faltas gravísimas:**

Cuando una persona con discapacidad, funcionario o referente familia o social observe la ocurrencia de una conducta considerada como falta gravísima, deberá reportarla a la directora de la Fundación, quien será la competente para sumir el análisis de la situación presentada.

Una vez conocida la ocurrencia de la falta gravísima la fundación citará a reunión a la persona explicando los motivos de la infracción considerada como falta gravísima y le solicitará exposición de los descargos respectivos.

Escuchado el informe y los descargos de la persona infractora, se reunirá el equipo profesional de la fundación se procederá a tomar una de las siguientes medidas de control, sin perjuicio de las sanciones que impongan las autoridades competentes:

- ◆ *Firma de acta de compromiso que reposará en historia social suscribiendo por parte del adulto infractor, donde exprese su voluntad de acatar principios y normas de convivencia concertados para el bienestar de la fundación.*
- ◆ *Citación de la familia de la persona con discapacidad si existe para informar sobre los hechos y adquirir compromisos.*
- ◆ *Prever el traslado a otra institución.*

7. Propuesta Contable.

En este proyecto social se abarcó la importancia de educar contablemente a los responsables de la fundación, en cuanto a registrar los ingresos y egresos de esta organización y asociarlos a la parte de servicios.

Se implantó un modelo de libro diario para allí plasmar todos los registros económicos (ingresos, costos y gastos) que se realizan diariamente en la Fundación. Complementando todos estos con un comprobante de egreso para que lleve un soporte de lo registrado con anterioridad.

Es importante indicar que una organización debe poseer conocimientos básicos en materia de contabilidad, de esta manera se realizó capacitación a las personas en nociones básicas de contabilidad que les permitan mediante el manejo de los registros contables enfatizar acerca del predominio de manejar correctamente la contabilidad de una compañía sin ánimo de lucro, tanto para beneficio propio como para el de toda la comunidad.

Con el fortalecimiento y capacitación contable en diversos temas se reflejaron sus esfuerzos para mejorar sus contenidos en áreas sensibles del entorno contable, y sus beneficios se vieron favorecidos de manera correcta. También se les realizó una serie de intervenciones para mejorar la administración de esta área con el fin de incrementar la competitividad con entidades de igual objetivo.



Contabilidad de la Fundación – Ultimo trimestre - Año 2013

COMPROBANTES CONTABLES – OCTUBRE 2013

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		1	
FECHA	01 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Servicio de Transporte Hernan Estupiñan C.C. 79.404.611		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
513550	Transporte, fletes y acarreos	90.000,00	
233545	Transportes, fletes y acarreos		90.000,00
233545	Transportes, fletes y acarreos	90.000,00	
110505	Caja general		90.000,00
Totales		180.000	180.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		2	
FECHA	01 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Servicio de Transporte Cesar Santos		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
513550	Transporte, fletes y acarreos	90.000,00	
233545	Transportes, fletes y acarreos		90.000,00
233545	Transportes, fletes y acarreos	90.000,00	
110505	Caja general		90.000,00
Totales		180.000	180.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		3	
FECHA	01 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Pago Servicio de Aseo Rocio Gomez C.C. 51.605.028		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
513505	Aseo y vigilancia	10.000,00	
233532	Servicios de Aseo / Vigilancia		10.000,00
233532	Servicios de Aseo / Vigilancia	10.000,00	
110505	Caja general		10.000,00
Totales		20.000	20.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		01 de Octubre del 2013	
CONCEPTO		Recarga de celular	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	2.000,00	
233595	Otros		2.000,00
233595	Otros	2.000,00	
110505	Caja general		2.000,00
Totales		4.000	4.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		01 de Octubre del 2013	
CONCEPTO		Pago Turnos de Enfermeria Tatiana Medina C.C. 1.073.157.441	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	150.000,00	
233525	Honorarios		150.000,00
233525	Honorarios	150.000,00	
110505	Caja general		150.000,00
Totales		300.000	300.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		03 de Octubre del 2013	
CONCEPTO		Pago Turnos de Enfemeria Marly Figueroa C.C. 1.073.292.012	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	60.000,00	
233525	Honorarios		60.000,00
233525	Honorarios	60.000,00	
110505	Caja general		60.000,00
Totales		120.000	120.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		7	
FECHA	03 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Pago Servicio de Aseo Rocio Gomez C.C. 51.605.028		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
513505	Aseo y vigilancia	10.000,00	
233532	Servicios de Aseo / Vigilancia		10.000,00
233532	Servicios de Aseo / Vigilancia	10.000,00	
110505	Caja general		10.000,00
Totales		20.000	20.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		8	
FECHA	03 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Recarga de celular		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	1.000,00	
233595	Otros		1.000,00
233595	Otros	1.000,00	
110505	Caja general		1.000,00
Totales		2.000	2.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		9	
FECHA	04 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Servicio de Transporte Gustavo Duarte		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
513550	Transporte, fletes y acarreos	50.000,00	
233545	Transportes, fletes y acarreos		50.000,00
233545	Transportes, fletes y acarreos	50.000,00	
110505	Caja general		50.000,00
Totales		100.000	100.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		10	
FECHA	04 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Pago Actividades Terapia Ocupacional Martha Rincón C.C. 39.736.060		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511050	Terapia Ocupacional	60.000,00	
233525	Honorarios		60.000,00
233525	Honorarios	60.000,00	
110505	Caja general		60.000,00
Totales		120.000	120.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		11	
FECHA	04 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Pago Canon Arrendamiento 4 de Octubre del 2013 al 3 de Noviembre del 2013		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
512010	Arriendo Edificaciones	1.500.000,00	
233540	Arrendamientos		1.500.000,00
233540	Arrendamientos	1.500.000,00	
110505	Caja general		1.500.000,00
Totales		3.000.000	3.000.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		12	
FECHA	04 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Compra de mercado la placita campesina 1.016.002.511-5		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519525	Elementos de aseo y cafetería	7.050,00	
233595	Otros		7.050,00
233595	Otros	7.050,00	
110505	Caja general		7.050,00
Totales		14.100	14.100



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		13	
FECHA	04 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Compra de elementos cafetería		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519525	Elementos de aseo y cafetería	4.100,00	
233595	Otros		4.100,00
233595	Otros	4.100,00	
110505	Caja general		4.100,00
Totales		8.200	8.200

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		14	
FECHA	05 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Pago Servicio de Aseo Rocio Gomez C.C. 51.605.028		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
513505	Aseo y vigilancia	10.000,00	
233532	Servicios de Aseo / Vigilancia		10.000,00
233532	Servicios de Aseo / Vigilancia	10.000,00	
110505	Caja general		10.000,00
Totales		20.000	20.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		15	
FECHA	05 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Pago Turnos de Enfermeria Marly Figueroa C.C. 1.073.292.012		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	35.000,00	
233525	Honorarios		35.000,00
233525	Honorarios	35.000,00	
110505	Caja general		35.000,00
		70.000	70.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		16	
FECHA	05 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Pago turnos de Enfermeria Nayibe Avila C.C. 1.033.715.427		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	105.000,00	
233525	Honorarios		105.000,00
233525	Honorarios	105.000,00	
110505	Caja general		105.000,00
Totales		210.000	210.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		17	
FECHA	05 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Compra de pechuga		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519525	Elementos de aseo y cafetería	12.800,00	
233595	Otros		12.800,00
233595	Otros	12.800,00	
110505	Caja general		12.800,00
Totales		25.600	25.600

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		18	
FECHA	06 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Pago Turno de Enfermeria Angie Silva Munevar		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	25.000,00	
233525	Honorarios		25.000,00
233525	Honorarios	25.000,00	
110505	Caja general		25.000,00
Totales		50.000	50.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		19	
FECHA	07 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Recarga de celular		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	1.000,00	
233595	Otros		1.000,00
233595	Otros	1.000,00	
110505	Caja general		1.000,00
Totales		2.000	2.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		20	
FECHA	08 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Pago Servicio de Aseo Rocio Gomez C.C. 51.605.028		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
513505	Aseo y vigilancia	10.000,00	
233532	Servicios de Aseo / Vigilancia		10.000,00
233532	Servicios de Aseo / Vigilancia	10.000,00	
110505	Caja general		10.000,00
Totales		20.000	20.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		21	
FECHA	09 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Pago por Quesos El palmar		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
517010	Refrigerios	8.900,00	
233570	Alimentación		8.900,00
233570	Alimentación	8.900,00	
110505	Caja general		8.900,00
Totales		17.800	17.800



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD 22	
FECHA		09 de Octubre del 2013	
CONCEPTO		Pago Turnos de Enfermeria Tatiana Medina C.C. 1.073.157.441	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	150.000,00	
233525	Honorarios		150.000,00
233525	Honorarios	150.000,00	
110505	Caja general		150.000,00
Totales		300.000	300.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD 23	
FECHA		10 de Octubre del 2013	
CONCEPTO		Compra de bombas, confetis y serpentinis	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	3.800,00	
233595	Otros		3.800,00
233595	Otros	3.800,00	
110505	Caja general		3.800,00
Totales		7.600	7.600

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD 24	
FECHA		10 de Octubre del 2013	
CONCEPTO		Compra de papeleria	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	2.100,00	
233595	Otros		2.100,00
233595	Otros	2.100,00	
110505	Caja general		2.100,00
Totales		4.200	4.200



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		25	
FECHA	11 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Servicio de fotocopias		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	3.200,00	
233595	Otros		3.200,00
233595	Otros	3.200,00	
110505	Caja general		3.200,00
Totales		6.400	6.400

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		26	
FECHA	11 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Compra elementos cafetería El triunfo		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519525	Elementos de aseo y cafetería	5.100,00	
233595	Otros		5.100,00
233595	Otros	5.100,00	
110505	Caja general		5.100,00
Totales		10.200	10.200

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		27	
FECHA	11 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Compra elementos cafetería		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519525	Elementos de aseo y cafetería	4.900,00	
233595	Otros		4.900,00
233595	Otros	4.900,00	
110505	Caja general		4.900,00
Totales		9.800	9.800



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		28	
FECHA	12 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Pago Turnos de Enfermería Marly Figueroa C.C. 1.073.292.012		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermería	107.500,00	
233525	Honorarios		107.500,00
233525	Honorarios	107.500,00	
110505	Caja general		107.500,00
Totales		215.000	215.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		29	
FECHA	13 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Servicio de Internet y Fotocopias Diana Castillo		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	1.700,00	
233595	Otros		1.700,00
233595	Otros	1.700,00	
110505	Caja general		1.700,00
Totales		3.400	3.400

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		30	
FECHA	17 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Compra de elementos cafetería		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519525	Elementos de aseo y cafetería	4.100,00	
233595	Otros		4.100,00
233595	Otros	4.100,00	
110505	Caja general		4.100,00
Totales		8.200	8.200



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		18 de Octubre del 2013	
CONCEPTO		Pago Actividades Terapia Fisica Julia Martinez	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511050	Terapia Ocupacional	40.000,00	
233525	Honorarios		40.000,00
233525	Honorarios	40.000,00	
110505	Caja general		40.000,00
Totales		80.000	80.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		18 de Octubre del 2013	
CONCEPTO		Pago Actividades Terapia Ocupacional Martha Rincón C.C. 39.736.060	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511050	Terapia Ocupacional	50.000,00	
233525	Honorarios		50.000,00
233525	Honorarios	50.000,00	
110505	Caja general		50.000,00
Totales		100.000	100.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		19 de Octubre del 2013	
CONCEPTO		Pago Servicio de Aseo Rocio Gomez C.C. 51.605.028	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
513505	Aseo y vigilancia	10.000,00	
233532	Servicios de Aseo / Vigilancia		10.000,00
233532	Servicios de Aseo / Vigilancia	10.000,00	
110505	Caja general		10.000,00
Totales		20.000	20.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		34	
FECHA	19 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Pago Turnos de Enfermería Marly Figueroa C.C. 1.073.292.012		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermería	115.000,00	
233525	Honorarios		115.000,00
233525	Honorarios	115.000,00	
110505	Caja general		115.000,00
Totales		230.000	230.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		35	
FECHA	19 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Pago turnos de Enfermería Nayibe Avila C.C. 1.033.715.427		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermería	80.000,00	
233525	Honorarios		80.000,00
233525	Honorarios	80.000,00	
110505	Caja general		80.000,00
Totales		160.000	160.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		36	
FECHA	19 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Pago Servicio de Psicología Luz Alcira Pinilla C.C. 39.760.755		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511060	Psicología	20.000,00	
233525	Honorarios		20.000,00
233525	Honorarios	20.000,00	
110505	Caja general		20.000,00
Totales		40.000	40.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		37	
FECHA	19 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Servicio de Fotocopias Compra de facturero		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	6.600,00	
233595	Otros		6.600,00
233595	Otros	6.600,00	
110505	Caja general		6.600,00
Totales		13.200	13.200

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		38	
FECHA	20 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Pago Turno de Enfermeria Yeison Moreno		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	25.000,00	
233525	Honorarios		25.000,00
233525	Honorarios	25.000,00	
110505	Caja general		25.000,00
Totales		50.000	50.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		39	
FECHA	22 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Servicio de taxi		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519545	Taxis y buses	6.000,00	
233595	Otros		6.000,00
233595	Otros	6.000,00	
110505	Caja general		6.000,00
Totales		12.000	12.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		40	
FECHA	22 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Pago Turnos de Enfermeria Tatiana Medina C.C. 1.073.157.441		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	150.000,00	
233525	Honorarios		150.000,00
233525	Honorarios	150.000,00	
110505	Caja general		150.000,00
Totales		300.000	300.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		41	
FECHA	23 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Recarga de celular		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	2.000,00	
233595	Otros		2.000,00
233595	Otros	2.000,00	
110505	Caja general		2.000,00
Totales		4.000	4.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		42	
FECHA	24 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Servicio de fotocopias, internet e impresiones		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	3.250,00	
233595	Otros		3.250,00
233595	Otros	3.250,00	
110505	Caja general		3.250,00
Totales		6.500	6.500



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		24 de Octubre del 2013	
CONCEPTO		Servicio de fotocopias	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	2.000,00	
233595	Otros		2.000,00
233595	Otros	2.000,00	
110505	Caja general		2.000,00
Totales		4.000	4.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		25 de Octubre del 2013	
CONCEPTO		Servicio de Transporte Wilson Moreno	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
513550	Transporte, fletes y acarreos	35.000,00	
233545	Transportes, fletes y acarreos		35.000,00
233545	Transportes, fletes y acarreos	35.000,00	
110505	Caja general		35.000,00
Totales		70.000	70.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		26 de Octubre del 2013	
CONCEPTO		Pago Turnos de Enfermeria Marly Figueroa C.C 1.073.242.013	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	87.500,00	
233525	Honorarios		87.500,00
233525	Honorarios	87.500,00	
110505	Caja general		87.500,00
Totales		175.000	175.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		46	
FECHA	26 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Pago Servicio de Aseo Rocio Gomez C.C. 51.605.028		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
513505	Aseo y vigilancia	10.000,00	
233532	Servicios de Aseo / Vigilancia		10.000,00
233532	Servicios de Aseo / Vigilancia	10.000,00	
110505	Caja general		10.000,00
Totales		20.000	20.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		47	
FECHA	26 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Pago turnos de Enfermeria Nayibe Avila C.C. 1.033.715.427		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	95.000,00	
233525	Honorarios		95.000,00
233525	Honorarios	95.000,00	
110505	Caja general		95.000,00
Totales		190.000	190.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		48	
FECHA	26 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Recarga de celular		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	2.000,00	
233595	Otros		2.000,00
233595	Otros	2.000,00	
110505	Caja general		2.000,00
Totales		4.000	4.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		49	
FECHA	26 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Pago Actividades Terapia Ocupacional Martha Rincón C.C. 39.736.060		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511050	Terapia Ocupacional	50.000,00	
233525	Honorarios		50.000,00
233525	Honorarios	50.000,00	
110505	Caja general		50.000,00
Totales		100.000	100.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		50	
FECHA	27 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Servicio de fotocopias Victoria Pardo C.C. 52.070.318-5		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	2.000,00	
233595	Otros		2.000,00
233595	Otros	2.000,00	
110505	Caja general		2.000,00
Totales		4.000	4.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		51	
FECHA	27 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Pago Turno de Enfermeria Yeison Moreno		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	25.000,00	
233525	Honorarios		25.000,00
233525	Honorarios	25.000,00	
110505	Caja general		25.000,00
Totales		50.000	50.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		29 de Octubre del 2013	
CONCEPTO		Pago por servicio de internet e impresiones San Diego Papeleria C.C. 52.265.245-6	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	4.900,00	
233595	Otros		4.900,00
233595	Otros	4.900,00	
110505	Caja general		4.900,00
Totales		9.800	9.800

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		29 de Octubre del 2013	
CONCEPTO		Pago Servicio de Aseo Liliana Paola Pinilla C.C. 1.016.006.689	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
513505	Aseo y vigilancia	10.000,00	
233532	Servicios de Aseo / Vigilancia		10.000,00
233532	Servicios de Aseo / Vigilancia	10.000,00	
110505	Caja general		10.000,00
Totales		20.000	20.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		29 de Octubre del 2013	
CONCEPTO		Compra Bolsa de basura	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	1.100,00	
233595	Otros		1.100,00
233595	Otros	1.100,00	
110505	Caja general		1.100,00
Totales		2.200	2.200



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		55	
FECHA	29 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Recarga de celular		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	2.000,00	
233595	Otros		2.000,00
233595	Otros	2.000,00	
110505	Caja general		2.000,00
Totales		4.000	4.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		56	
FECHA	29 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Servicio de internet, impresiones, minutos compra de cuaderno		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	2.100,00	
233595	Otros		2.100,00
233595	Otros	2.100,00	
110505	Caja general		2.100,00
Totales		4.200	4.200

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		57	
FECHA	30 de Octubre del 2013		
CONCEPTO	Pago Turnos de Enfermeria Tatiana Medina C.C. 1.073.157.441		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	150.000,00	
233525	Honorarios		150.000,00
233525	Honorarios	150.000,00	
110505	Caja general		150.000,00
Totales		300.000	300.000



COMPROBANTES CONTABLES – NOVIEMBRE 2013

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		1	
FECHA	01 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Pago Actividades Terapia Ocupacional Martha Rincón C.C. 39.736.060		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511050	Terapia Ocupacional	50.000,00	
233525	Honorarios		50.000,00
233525	Honorarios	50.000,00	
110505	Caja general		50.000,00
Totales		100.000	100.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		2	
FECHA	06 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Pago Canon Arrendamiento 4 de Noviembre del 2013 al 3 de Diciembre del 2013		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
512010	Arriendo Edificaciones	1.500.000,00	
233540	Arrendamientos		1.500.000,00
233540	Arrendamientos	1.500.000,00	
110505	Caja general		1.500.000,00
Totales		3.000.000	3.000.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		3	
FECHA	01 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Recarga de celular		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	1.000,00	
233595	Otros		1.000,00
233595	Otros	1.000,00	
110505	Caja general		1.000,00
Totales		2.000	2.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		02 de Noviembre del 2013	
CONCEPTO		Pago Servicio de Aseo Rocio Gomez C.C. 51.605.028	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
513505	Aseo y vigilancia	10.000,00	
233532	Servicios de Aseo / Vigilancia		10.000,00
233532	Servicios de Aseo / Vigilancia	10.000,00	
110505	Caja general		10.000,00
Totales		20.000	20.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		02 de Noviembre del 2013	
CONCEPTO		Pago Turnos de Enfermeria Marly Figueroa C.C. 1.073.292.012	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	95.000,00	
233525	Honorarios		95.000,00
233525	Honorarios	95.000,00	
110505	Caja general		95.000,00
Totales		190.000	190.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		02 de Noviembre del 2013	
CONCEPTO		Pago turnos de Enfermeria Nayibe Avila C.C. 1.033.715.427	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	80.000,00	
233525	Honorarios		80.000,00
233525	Honorarios	80.000,00	
110505	Caja general		80.000,00
Totales		160.000	160.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		7	
FECHA	03 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Pago Turno de Enfermeria Yeison Moreno		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	25.000,00	
233525	Honorarios		25.000,00
233525	Honorarios	25.000,00	
110505	Caja general		25.000,00
Totales		50.000	50.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		9	
FECHA	06 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Pago Turno de Enfermeria Diana Carolina Roa		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	15.000,00	
233525	Honorarios		15.000,00
233525	Honorarios	15.000,00	
110505	Caja general		15.000,00
Totales		30.000	30.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		10	
FECHA	05 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Pago turnos de Enfermeria Nayibe Avila C.C. 1.033.715.427		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	-	
233525	Honorarios		-
233525	Honorarios	-	
110505	Caja general		-
Totales		0	0

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		11	
FECHA	05 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Pago Turnos de Enfermeria Tatiana Medina C.C. 1.073.157.441		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	100.000,00	
233525	Honorarios		100.000,00
233525	Honorarios	100.000,00	
110505	Caja general		100.000,00
Totales		200.000	200.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		12	
FECHA	05 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Pago Turnos de Enfermeria Tatiana Medina C.C. 1.073.157.441		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	50.000,00	
233525	Honorarios		50.000,00
233525	Honorarios	50.000,00	
110505	Caja general		50.000,00
Totales		100.000	100.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		13	
FECHA	07 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Pago Turnos de Enfermeria Tatiana Medina C.C. 1.073.157.441		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	50.000,00	
233525	Honorarios		50.000,00
233525	Honorarios	50.000,00	
110505	Caja general		50.000,00
Totales		100.000	100.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		14	
FECHA	07 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Pago Turno de Enfermeria Diana Carolina Roa		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	15.000,00	
233525	Honorarios		15.000,00
233525	Honorarios	15.000,00	
110505	Caja general		15.000,00
Totales		30.000	30.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		15	
FECHA	08 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Pago Turnos de Enfemeria Marly Figueroa C.C. 1.073.292.012		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	40.000,00	
233525	Honorarios		40.000,00
233525	Honorarios	40.000,00	
110505	Caja general		40.000,00
		80.000	80.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		16	
FECHA	09 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Pago Servicio de Psicología Luz Alcira Pinilla C.C. 39.760.755		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511060	Psicología	20.000,00	
233525	Honorarios		20.000,00
233525	Honorarios	20.000,00	
110505	Caja general		20.000,00
Totales		40.000	40.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		17	
FECHA	09 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Pago Servicio de Aseo Rocio Gomez C.C. 51.605.028		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
513505	Aseo y vigilancia	10.000,00	
233532	Servicios de Aseo / Vigilancia		10.000,00
233532	Servicios de Aseo / Vigilancia	10.000,00	
110505	Caja general		10.000,00
Totales		20.000	20.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		18	
FECHA	09 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Pago turnos de Enfermeria Nayibe Avila C.C. 1.033.715.427		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	80.000,00	
233525	Honorarios		80.000,00
233525	Honorarios	80.000,00	
110505	Caja general		80.000,00
Totales		160.000	160.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		09 de Noviembre del 2013	
CONCEPTO		Recarga de celular	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	2.000,00	
233595	Otros		2.000,00
233595	Otros	2.000,00	
110505	Caja general		2.000,00
Totales		4.000	4.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		10 de Noviembre del 2013	
CONCEPTO		Pago Turno de Enfermería Yeison Moreno	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermería	25.000,00	
233525	Honorarios		25.000,00
233525	Honorarios	25.000,00	
110505	Caja general		25.000,00
Totales		50.000	50.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		11 de Noviembre del 2013	
CONCEPTO		Pago Turno de Enfermería Diana Carolina Roa	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermería	15.000,00	
233525	Honorarios		15.000,00
233525	Honorarios	15.000,00	
110505	Caja general		15.000,00
Totales		30.000	30.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		22	
FECHA	11 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Compra de loza Imp. Y comercializadora PAGAMENOS S.A.S. NIT. 800.421.127-8		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519525	Elementos de aseo y cafetería	11.000,00	
233595	Otros		11.000,00
233595	Otros	11.000,00	
110505	Caja general		11.000,00
Totales		22.000	22.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		23	
FECHA	12 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Pago Turno de Enfermeria Yeison Moreno		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	15.000,00	
233525	Honorarios		15.000,00
233525	Honorarios	15.000,00	
110505	Caja general		15.000,00
Totales		30.000	30.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		24	
FECHA	13 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Pago Turnos de Enfermeria Tatiana Medina C.C. 1.073.157.441		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	100.000,00	
233525	Honorarios		100.000,00
233525	Honorarios	100.000,00	
110505	Caja general		100.000,00
Totales		200.000	200.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		25	
FECHA	13 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Pago Turnos de Enfermeria Tatiana Medina C.C. 1.073.157.441		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	50.000,00	
233525	Honorarios		50.000,00
233525	Honorarios	50.000,00	
110505	Caja general		50.000,00
Totales		100.000	100.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		26	
FECHA	14 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Recarga de celular		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	2.000,00	
233595	Otros		2.000,00
233595	Otros	2.000,00	
110505	Caja general		2.000,00
Totales		4.000	4.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		27	
FECHA	15 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Compra de Sharpic Diana Castillo		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	2.400,00	
233595	Otros		2.400,00
233595	Otros	2.400,00	
110505	Caja general		2.400,00
Totales		4.800	4.800



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		15 de Noviembre del 2013	
CONCEPTO		Pago de Certificado Camara de comercio Nit. 860.522.136-3	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
514015	Trámites y licencias	4.100,00	
233595	Otros		4.100,00
233595	Otros	4.100,00	
110505	Caja general		4.100,00
Totales		8.200	8.200

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		15 de Noviembre del 2013	
CONCEPTO		Pago Actividades Terapia Ocupacional Martha Rincón C.C. 39.736.060	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511050	Terapia Ocupacional	120.000,00	
233525	Honorarios		120.000,00
233525	Honorarios	120.000,00	
110505	Caja general		120.000,00
Totales		240.000	240.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		16 de Noviembre del 2013	
CONCEPTO		Pago turnos de Enfermeria Nayibe Avila C.C. 1.033.715.427	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	60.000,00	
233525	Honorarios		60.000,00
233525	Honorarios	60.000,00	
110505	Caja general		60.000,00
Totales		120.000	120.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		31	
FECHA	18 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Servicio de Fotocopias		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	1.100,00	
233595	Otros		1.100,00
233595	Otros	1.100,00	
110505	Caja general		1.100,00
Totales		2.200	2.200

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		32	
FECHA	19 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Servicio de Impresión, Internet		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	5.000,00	
233595	Otros		5.000,00
233595	Otros	5.000,00	
110505	Caja general		5.000,00
Totales		10.000	10.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		33	
FECHA	19 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Servicio de Fotocopias		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	1.800,00	
233595	Otros		1.800,00
233595	Otros	1.800,00	
110505	Caja general		1.800,00
Totales		3.600	3.600



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		34	
FECHA	19 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Pago Turno de Enfermería Yeison Moreno		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermería	30.000,00	
233525	Honorarios		30.000,00
233525	Honorarios	30.000,00	
110505	Caja general		30.000,00
Totales		60.000	60.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		35	
FECHA	21 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Servicio de Fotocopias Victoria Pardo Nit. 52.070.318-5		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	2.900,00	
233595	Otros		2.900,00
233595	Otros	2.900,00	
110505	Caja general		2.900,00
Totales		5.800	5.800

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		36	
FECHA	22 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Servicio de Transporte Jorge Castillo		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
513550	Transporte, fletes y acarreos	50.000,00	
233545	Transportes, fletes y acarreos		50.000,00
233545	Transportes, fletes y acarreos	50.000,00	
110505	Caja general		50.000,00
Totales		100.000	100.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		22 de Noviembre del 2013	
CONCEPTO		Recarga de celular	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	2.000,00	
233595	Otros		2.000,00
233595	Otros	2.000,00	
110505	Caja general		2.000,00
Totales		4.000	4.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		23 de Noviembre del 2013	
CONCEPTO		Servicio de Fotocopias y llamadas	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	4.450,00	
233595	Otros		4.450,00
233595	Otros	4.450,00	
110505	Caja general		4.450,00
Totales		8.900	8.900

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		23 de Noviembre del 2013	
CONCEPTO		Pago Turno de Enfermería Yeison Moreno	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermería	15.000,00	
233525	Honorarios		15.000,00
233525	Honorarios	15.000,00	
110505	Caja general		15.000,00
Totales		30.000	30.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		40	
FECHA	23 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Recarga de celular		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	2.000,00	
233595	Otros		2.000,00
233595	Otros	2.000,00	
110505	Caja general		2.000,00
Totales		4.000	4.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		41	
FECHA	24 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Servicio de Enfermería Alicia Preciado		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermería	120.000,00	
233525	Honorarios		120.000,00
233525	Honorarios	120.000,00	
110505	Caja general		120.000,00
Totales		240.000	240.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		42	
FECHA	24 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Pago Turno de Enfermería Yeison Moreno		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermería	25.000,00	
233525	Honorarios		25.000,00
233525	Honorarios	25.000,00	
110505	Caja general		25.000,00
Totales		50.000	50.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		43	
FECHA	25 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Narda Consuelo Guerrero Caicedo		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	25.000,00	
233525	Honorarios		25.000,00
233525	Honorarios	25.000,00	
110505	Caja general		25.000,00
Totales		50.000	50.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		44	
FECHA	26 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Pago Servicio de Aseo Rosmira Sibaja C.C. 34.996.916		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
513505	Aseo y vigilancia	10.000,00	
233532	Servicios de Aseo / Vigilancia		10.000,00
233532	Servicios de Aseo / Vigilancia	10.000,00	
110505	Caja general		10.000,00
Totales		20.000	20.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		45	
FECHA	26 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Compra de desechables GRANERO EL TRIUNFO		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519525	Elementos de aseo y cafetería	5.000,00	
233595	Otros		5.000,00
233595	Otros	5.000,00	
110505	Caja general		5.000,00
Totales		10.000	10.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		26 de Noviembre del 2013	
CONCEPTO		Recarga de celular	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	1.000,00	
233595	Otros		1.000,00
233595	Otros	1.000,00	
110505	Caja general		1.000,00
Totales		2.000	2.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		26 de Noviembre del 2013	
CONCEPTO		Compra de bombillos Albeiro Nieto	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	12.000,00	
233595	Otros		12.000,00
233595	Otros	12.000,00	
110505	Caja general		12.000,00
Totales		24.000	24.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		26 de Noviembre del 2013	
CONCEPTO		Pago Turno de Enfermería Yeison Moreno	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermería	15.000,00	
233525	Honorarios		15.000,00
233525	Honorarios	15.000,00	
110505	Caja general		15.000,00
Totales		30.000	30.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		49	
FECHA	27 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Servicio de fotocopias		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	2.000,00	
233595	Otros		2.000,00
233595	Otros	2.000,00	
110505	Caja general		2.000,00
Totales		4.000	4.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		50	
FECHA	28 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Servicio de fotocopias		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	3.500,00	
233595	Otros		3.500,00
233595	Otros	3.500,00	
110505	Caja general		3.500,00
Totales		7.000	7.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		51	
FECHA	28 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Pago Servicio de Aseo		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
513505	Aseo y vigilancia	10.000,00	
233532	Servicios de Aseo / Vigilancia		10.000,00
233532	Servicios de Aseo / Vigilancia	10.000,00	
110505	Caja general		10.000,00
Totales		20.000	20.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		52	
FECHA	29 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Pago Turno de Enfermeria Juan David Caboya		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	15.000,00	
233525	Honorarios		15.000,00
233525	Honorarios	15.000,00	
110505	Caja general		15.000,00
Totales		30.000	30.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		53	
FECHA	30 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Pago turnos de Enfermeria Nayibe Avila C.C. 1.033.715.427		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	45.000,00	
233525	Honorarios		45.000,00
233525	Honorarios	45.000,00	
110505	Caja general		45.000,00
Totales		90.000	90.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		54	
FECHA	30 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Pago turnos de Enfermeria Dayanna Medina		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	70.000,00	
233525	Honorarios		70.000,00
233525	Honorarios	70.000,00	
110505	Caja general		70.000,00
Totales		140.000	140.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		55	
FECHA	30 de Noviembre del 2013		
CONCEPTO	Pago Actividades Terapia Ocupacional Martha Rincón C.C. 39.736.060		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511050	Terapia Ocupacional	110.000,00	
233525	Honorarios		110.000,00
233525	Honorarios	110.000,00	
110505	Caja general		110.000,00
Totales		220.000	220.000



COMPROBANTES CONTABLES – DICIEMBRE 2013

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		1	
FECHA	01 de Diciembre del 2013		
CONCEPTO	Narda Consuelo Guerrero Caicedo Compra de Leche		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
517010	Refrigerios	4.000,00	
233570	Alimentación		4.000,00
233570	Alimentación	4.000,00	
110505	Caja general		4.000,00
Totales		8.000	8.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		2	
FECHA	02 de Diciembre del 2013		
CONCEPTO	servicio de fotocopias		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	4.000,00	
233595	Otros		4.000,00
233595	Otros	4.000,00	
110505	Caja general		4.000,00
Totales		8.000	8.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		3	
FECHA	03 de Diciembre del 2013		
CONCEPTO	Narda Consuelo Guerrero Caicedo		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
517010	Refrigerios	9.000,00	
233570	Alimentación		9.000,00
233570	Alimentación	9.000,00	
110505	Caja general		9.000,00
Totales		18.000	18.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		03 de Diciembre del 2013	
CONCEPTO		Eklementos de cafetería Lizeth Herreño	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519525	Elementos de aseo y cafetería	30.000,00	
233595	Otros		30.000,00
233595	Otros	30.000,00	
110505	Caja general		30.000,00
Totales		60.000	60.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		03 de Diciembre del 2013	
CONCEPTO		Servicio de Transporte Jorge Castillo	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
513550	Transporte, fletes y acarreos	50.000,00	
233545	Transportes, fletes y acarreos		50.000,00
233545	Transportes, fletes y acarreos	50.000,00	
110505	Caja general		50.000,00
Totales		100.000	100.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		04 de Diciembre del 2013	
CONCEPTO		Pago Turno de Enfermería Diana Carolina Roa	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermería	7.500,00	
233525	Honorarios		7.500,00
233525	Honorarios	7.500,00	
110505	Caja general		7.500,00
Totales		15.000	15.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		06 de Diciembre del 2013	
CONCEPTO		Pago Turno de Enfermeria Nicolas Silva	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
511055	Enfermeria	15.000,00	
233525	Honorarios		15.000,00
233525	Honorarios	15.000,00	
110505	Caja general		15.000,00
Totales		30.000	30.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		06 de Diciembre del 2013	
CONCEPTO		Pago Canon Arrendamiento 4 de Diciembre del 2013 al 3 de Enero del 2014	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
512010	Arriendo Edificaciones	1.500.000,00	
233540	Arrendamientos		1.500.000,00
233540	Arrendamientos	1.500.000,00	
110505	Caja general		1.500.000,00
Totales		3.000.000	3.000.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		09 de Diciembre del 2013	
CONCEPTO		Pago Elaboracion de reja Mauricio Sanchez	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
525015	Reparaciones locativas	50.000,00	
233525	Honorarios		50.000,00
233525	Honorarios	50.000,00	
110505	Caja general		50.000,00
Totales		100.000	100.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		10	
FECHA	10 de Diciembre del 2013		
CONCEPTO	Compra de Balastro, tubos Alveiro Nieto Nit. 6.481.342-9		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	45.000,00	
233595	Otros		45.000,00
233595	Otros	45.000,00	
110505	Caja general		45.000,00
Totales		90.000	90.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		11	
FECHA	11 de Diciembre del 2013		
CONCEPTO	Compra de implementos aseo Imp. Y comercializadora PAGAMENOS S.A.S. NIT. 800.421.127-8		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519525	Elementos de aseo y cafetería	3.000,00	
233595	Otros		3.000,00
233595	Otros	3.000,00	
110505	Caja general		3.000,00
Totales		6.000	6.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		12	
FECHA	11 de Diciembre del 2013		
CONCEPTO	Compra de implementos aseo Imp. Y comercializadora PAGAMENOS S.A.S. NIT. 800.421.127-8		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519525	Elementos de aseo y cafetería	5.000,00	
233595	Otros		5.000,00
233595	Otros	5.000,00	
110505	Caja general		5.000,00
Totales		10.000	10.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		13	
FECHA	11 de Diciembre del 2013		
CONCEPTO	Servicio de scanner		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	1.500,00	
233595	Otros		1.500,00
233595	Otros	1.500,00	
110505	Caja general		1.500,00
Totales		3.000	3.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		14	
FECHA	11 de Diciembre del 2013		
CONCEPTO	Servicio de fotocopias		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	4.350,00	
233595	Otros		4.350,00
233595	Otros	4.350,00	
110505	Caja general		4.350,00
Totales		8.700	8.700

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		15	
FECHA	11 de Diciembre del 2013		
CONCEPTO	Servicio de Impresiones		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	700,00	
233595	Otros		700,00
233595	Otros	700,00	
110505	Caja general		700,00
		1.400	1.400



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		12 de Diciembre del 2013	
CONCEPTO		Servicio de fotocopias e impresiones	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	3.000,00	
233595	Otros		3.000,00
233595	Otros	3.000,00	
110505	Caja general		3.000,00
Totales		6.000	6.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		13 de Diciembre del 2013	
CONCEPTO		Compra de separadores	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	2.000,00	
233595	Otros		2.000,00
233595	Otros	2.000,00	
110505	Caja general		2.000,00
Totales		4.000	4.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		13 de Diciembre del 2013	
CONCEPTO		Servicio de fotocopias.	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	3.000,00	
233595	Otros		3.000,00
233595	Otros	3.000,00	
110505	Caja general		3.000,00
Totales		6.000	6.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		17 de Diciembre del 2013	
CONCEPTO		Servicio de fotocopias	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	6.300,00	
233595	Otros		6.300,00
233595	Otros	6.300,00	
110505	Caja general		6.300,00
Totales		12.600	12.600

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		20 de Diciembre del 2013	
CONCEPTO		Compra de elementos de cafetería Mercado zapatoca S.A. Nit. 800..106.774-0	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519525	Elementos de aseo y cafetería	66.500,00	
233595	Otros		66.500,00
233595	Otros	66.500,00	
110505	Caja general		66.500,00
Totales		133.000	133.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		21 de Diciembre del 2013	
CONCEPTO		Compra de refrigerios Trigo Carnes funza Nit. 80.187.519-1	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
517010	Refrigerios	46.000,00	
233570	Alimentación		46.000,00
233570	Alimentación	46.000,00	
110505	Caja general		46.000,00
Totales		92.000	92.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		21 de Diciembre del 2013	
CONCEPTO		Recarga de celular	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	2.000,00	
233595	Otros		2.000,00
233595	Otros	2.000,00	
110505	Caja general		2.000,00
Totales		4.000	4.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		21 de Diciembre del 2013	
CONCEPTO		Compra de mercado la placita campecina 1.016.002.511-5	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519525	Elementos de aseo y cafetería	13.000,00	
233595	Otros		13.000,00
233595	Otros	13.000,00	
110505	Caja general		13.000,00
Totales		26.000	26.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		21 de Diciembre del 2013	
CONCEPTO		Servicio de fotocopias La escuela del papel Nit. 1..016.058.005-6	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	3.000,00	
233595	Otros		3.000,00
233595	Otros	3.000,00	
110505	Caja general		3.000,00
Totales		6.000	6.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		25	
FECHA	22 de Diciembre del 2013		
CONCEPTO	Compra de cuchara la placita campecina 1.016.002.511-5		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519525	Elementos de aseo y cafetería	5.550,00	
233595	Otros		5.550,00
233595	Otros	5.550,00	
110505	Caja general		5.550,00
Totales		11.100	11.100

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		26	
FECHA	25 de Diciembre del 2013		
CONCEPTO	Recarga de celular		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	2.000,00	
233595	Otros		2.000,00
233595	Otros	2.000,00	
110505	Caja general		2.000,00
Totales		4.000	4.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		27	
FECHA	25 de Diciembre del 2013		
CONCEPTO	Recarga de celular		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	2.000,00	
233595	Otros		2.000,00
233595	Otros	2.000,00	
110505	Caja general		2.000,00
Totales		4.000	4.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		26 de Diciembre del 2013	
CONCEPTO		Servicio de fotocopias La escuela del papel Nit. 1..016.058.005-6	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	1.500,00	
233595	Otros		1.500,00
233595	Otros	1.500,00	
110505	Caja general		1.500,00
Totales		3.000	3.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		26 de Diciembre del 2013	
CONCEPTO		Compra de haloperidol La estelar Nit. 19.265.207-4	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519525	Elementos de aseo y cafetería	5.800,00	
233595	Otros		5.800,00
233595	Otros	5.800,00	
110505	Caja general		5.800,00
Totales		11.600	11.600

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
FECHA		28 de Diciembre del 2013	
CONCEPTO		Compra de ferbin Yolanda Lozano Mendez Nit. 65.772.735-1	
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519525	Elementos de aseo y cafetería	6.000,00	
233595	Otros		6.000,00
233595	Otros	6.000,00	
110505	Caja general		6.000,00
Totales		12.000	12.000



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		31	
FECHA	28 de Diciembre del 2013		
CONCEPTO	Compra de ferbin		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519525	Elementos de aseo y cafetería	24.000,00	
233595	Otros		24.000,00
233595	Otros	24.000,00	
110505	Caja general		24.000,00
Totales		48.000	48.000

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		32	
FECHA	30 de Diciembre del 2013		
CONCEPTO	Servicio de Fotocopias		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	300,00	
233595	Otros		300,00
233595	Otros	300,00	
110505	Caja general		300,00
Totales		600	600

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO "VIDA PLENA" Nit: 900.581.169 - 2		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	
		33	
FECHA	30 de Diciembre del 2013		
CONCEPTO	Servicio de Fotocopias		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
519530	Útiles, papelería y fotocopias	6.500,00	
233595	Otros		6.500,00
233595	Otros	6.500,00	
110505	Caja general		6.500,00
Totales		13.000	13.000

LIBROS DIARIOS – OCTUBRE 2013

LIBRO DIARIO: OCTUBRE 2013				
Fecha	N.C.	Código Concepto	Débito	Crédito
01/10/2013	1	513550 Transporte, fletes y acarreos	90.000,00	
		233545 Transportes, fletes y acarreos		90.000,00
		233545 Transportes, fletes y acarreos	90.000,00	
		110505 Caja general		90.000,00
01/10/2013	2	513550 Transporte, fletes y acarreos	90.000,00	
		233545 Transportes, fletes y acarreos		90.000,00
		233545 Transportes, fletes y acarreos	90.000,00	
		110505 Caja general		90.000,00
01/10/2013	3	513505 Aseo y vigilancia	10.000,00	
		233532 Servicios de Aseo / Vigilancia		10.000,00
		233532 Servicios de Aseo / Vigilancia	10.000,00	
		110505 Caja general		10.000,00
01/10/2013	4	519530 Útiles, papelería y fotocopias	2.000,00	
		233595 Otros		2.000,00
		233595 Otros	2.000,00	
		110505 Caja general		2.000,00
01/10/2013	5	511055 Enfermería	150.000,00	
		233525 Honorarios		150.000,00
		233525 Honorarios	150.000,00	
		110505 Caja general		150.000,00
03/10/2013	6	511055 Enfermería	60.000,00	
		233525 Honorarios		60.000,00
		233525 Honorarios	60.000,00	
		110505 Caja general		60.000,00
03/10/2013	7	513505 Aseo y vigilancia	10.000,00	
		233532 Servicios de Aseo / Vigilancia		10.000,00
		233532 Servicios de Aseo / Vigilancia	10.000,00	
		110505 Caja general		10.000,00
03/10/2013	8	519530 Útiles, papelería y fotocopias	1.000,00	
		233595 Otros		1.000,00
		233595 Otros	1.000,00	
		110505 Caja general		1.000,00
04/10/2013	9	513550 Transporte, fletes y acarreos	50.000,00	
		233545 Transportes, fletes y acarreos		50.000,00
		233545 Transportes, fletes y acarreos	50.000,00	
		110505 Caja general		50.000,00
04/10/2013	10	511050 Terapia Ocupacional	60.000,00	
		233525 Honorarios		60.000,00
		233525 Honorarios	60.000,00	
		110505 Caja general		60.000,00
04/10/2013	11	512010 Arriendo Edificaciones	1.500.000,00	
		233540 Arrendamientos		1.500.000,00
		233540 Arrendamientos	1.500.000,00	
		110505 Caja general		1.500.000,00
04/10/2013	12	519525 Elementos de aseo y cafetería	7.050,00	
		233595 Otros		7.050,00
		233595 Otros	7.050,00	
		110505 Caja general		7.050,00

Fecha	N.C.	Código Concepto	Débito	Crédito
04/10/2013	13	519525 Elementos de aseo y cafetería	4.100,00	
		233595 Otros		4.100,00
		233595 Otros	4.100,00	
		110505 Caja general		4.100,00
05/10/2013	14	513505 Aseo y vigilancia	10.000,00	
		233532 Servicios de Aseo / Vigilancia		10.000,00
		233532 Servicios de Aseo / Vigilancia	10.000,00	
		110505 Caja general		10.000,00
05/10/2013	15	511055 Enfermería	35.000,00	
		233525 Honorarios		35.000,00
		233525 Honorarios	35.000,00	
		110505 Caja general		35.000,00
05/10/2013	16	511055 Enfermería	105.000,00	
		233525 Honorarios		105.000,00
		233525 Honorarios	105.000,00	
		110505 Caja general		105.000,00
05/10/2013	17	519525 Elementos de aseo y cafetería	12.800,00	
		233595 Otros		12.800,00
		233595 Otros	12.800,00	
		110505 Caja general		12.800,00
06/10/2013	18	511055 Enfermería	25.000,00	
		233525 Honorarios		25.000,00
		233525 Honorarios	25.000,00	
		110505 Caja general		25.000,00
07/10/2013	19	519530 Útiles, papelería y fotocopias	1.000,00	
		233595 Otros		1.000,00
		233595 Otros	1.000,00	
		110505 Caja general		1.000,00
08/10/2013	20	513505 Aseo y vigilancia	10.000,00	
		233532 Servicios de Aseo / Vigilancia		10.000,00
		233532 Servicios de Aseo / Vigilancia	10.000,00	
		110505 Caja general		10.000,00
09/10/2013	21	517010 Refrigerios	8.900,00	
		233570 Alimentación		8.900,00
		233570 Alimentación	8.900,00	
		110505 Caja general		8.900,00
09/10/2013	22	511055 Enfermería	150.000,00	
		233525 Honorarios		150.000,00
		233525 Honorarios	150.000,00	
		110505 Caja general		150.000,00
10/10/2013	23	519530 Útiles, papelería y fotocopias	3.800,00	
		233595 Otros		3.800,00
		233595 Otros	3.800,00	
		110505 Caja general		3.800,00
10/10/2013	24	519530 Útiles, papelería y fotocopias	2.100,00	
		233595 Otros		2.100,00
		233595 Otros	2.100,00	
		110505 Caja general		2.100,00
11/10/2013	25	519530 Útiles, papelería y fotocopias	3.200,00	
		233595 Otros		3.200,00
		233595 Otros	3.200,00	
		110505 Caja general		3.200,00

Fecha	N.C.	Código Concepto	Débito	Crédito
11/10/2013	26	519525 Elementos de aseo y cafetería	5.100,00	
		233595 Otros		5.100,00
		233595 Otros	5.100,00	
		110505 Caja general		5.100,00
11/10/2013	27	519525 Elementos de aseo y cafetería	4.900,00	
		233595 Otros		4.900,00
		233595 Otros	4.900,00	
		110505 Caja general		4.900,00
12/10/2013	28	511055 Enfermería	107.500,00	
		233525 Honorarios		107.500,00
		233525 Honorarios	107.500,00	
		110505 Caja general		107.500,00
13/10/2013	29	519530 Útiles, papelería y fotocopias	1.700,00	
		233595 Otros		1.700,00
		233595 Otros	1.700,00	
		110505 Caja general		1.700,00
17/10/2013	30	519525 Elementos de aseo y cafetería	4.100,00	
		233595 Otros		4.100,00
		233595 Otros	4.100,00	
		110505 Caja general		4.100,00
18/10/2013	31	511050 Terapia Ocupacional	40.000,00	
		233525 Honorarios		40.000,00
		233525 Honorarios	40.000,00	
		110505 Caja general		40.000,00
18/10/2013	32	511050 Terapia Ocupacional	50.000,00	
		233525 Honorarios		50.000,00
		233525 Honorarios	50.000,00	
		110505 Caja general		50.000,00
19/10/2013	33	513505 Aseo y vigilancia	10.000,00	
		233532 Servicios de Aseo / Vigilancia		10.000,00
		233532 Servicios de Aseo / Vigilancia	10.000,00	
		110505 Caja general		10.000,00
19/10/2013	34	511055 Enfermería	115.000,00	
		233525 Honorarios		115.000,00
		233525 Honorarios	115.000,00	
		110505 Caja general		115.000,00
19/10/2013	35	511055 Enfermería	80.000,00	
		233525 Honorarios		80.000,00
		233525 Honorarios	80.000,00	
		110505 Caja general		80.000,00
19/10/2013	36	511060 Psicología	20.000,00	
		233525 Honorarios		20.000,00
		233525 Honorarios	20.000,00	
		110505 Caja general		20.000,00
19/10/2013	37	519530 Útiles, papelería y fotocopias	6.600,00	
		233595 Otros		6.600,00
		233595 Otros	6.600,00	
		110505 Caja general		6.600,00
20/10/2013	38	511055 Enfermería	25.000,00	
		233525 Honorarios		25.000,00
		233525 Honorarios	25.000,00	
		110505 Caja general		25.000,00

Fecha	N.C.	Código	Concepto	Débito	Crédito
22/10/2013	39	519545	Taxis y buses	6.000,00	
		233595	Otros		6.000,00
		233595	Otros	6.000,00	
		110505	Caja general		6.000,00
22/10/2013	40	511055	Enfermería	150.000,00	
		233525	Honorarios		150.000,00
		233525	Honorarios	150.000,00	
		110505	Caja general		150.000,00
23/10/2013	41	519530	Útiles, papelería y fotocopias	2.000,00	
		233595	Otros		2.000,00
		233595	Otros	2.000,00	
		110505	Caja general		2.000,00
24/10/2013	42	519530	Útiles, papelería y fotocopias	3.250,00	
		233595	Otros		3.250,00
		233595	Otros	3.250,00	
		110505	Caja general		3.250,00
24/10/2013	43	519530	Útiles, papelería y fotocopias	2.000,00	
		233595	Otros		2.000,00
		233595	Otros	2.000,00	
		110505	Caja general		2.000,00
25/10/2013	44	513550	Transporte, fletes y acarreo	35.000,00	
		233545	Transportes, fletes y acarreo		35.000,00
		233545	Transportes, fletes y acarreo	35.000,00	
		110505	Caja general		35.000,00
26/10/2013	45	511055	Enfermería	87.500,00	
		233525	Honorarios		87.500,00
		233525	Honorarios	87.500,00	
		110505	Caja general		87.500,00
26/10/2013	46	513505	Aseo y vigilancia	10.000,00	
		233532	Servicios de Aseo / Vigilancia		10.000,00
		233532	Servicios de Aseo / Vigilancia	10.000,00	
		110505	Caja general		10.000,00
26/10/2013	47	511055	Enfermería	95.000,00	
		233525	Honorarios		95.000,00
		233525	Honorarios	95.000,00	
		110505	Caja general		95.000,00
26/10/2013	48	519530	Útiles, papelería y fotocopias	2.000,00	
		233595	Otros		2.000,00
		233595	Otros	2.000,00	
		110505	Caja general		2.000,00
26/10/2013	49	511050	Terapia Ocupacional	50.000,00	
		233525	Honorarios		50.000,00
		233525	Honorarios	50.000,00	
		110505	Caja general		50.000,00
27/10/2013	50	519530	Útiles, papelería y fotocopias	2.000,00	
		233595	Otros		2.000,00
		233595	Otros	2.000,00	
		110505	Caja general		2.000,00

Fecha	N.C.	Código	Concepto	Débito	Crédito
27/10/2013	51	511055	Enfermeria	25.000,00	
		233525	Honorarios		25.000,00
		233525	Honorarios	25.000,00	
		110505	Caja general		25.000,00
29/10/2013	52	519530	Útiles, papelería y fotocopias	4.900,00	
		233595	Otros		4.900,00
		233595	Otros	4.900,00	
		110505	Caja general		4.900,00
29/10/2013	53	513505	Aseo y vigilancia	10.000,00	
		233532	Servicios de Aseo / Vigilancia		10.000,00
		233532	Servicios de Aseo / Vigilancia	10.000,00	
		110505	Caja general		10.000,00
29/10/2013	54	519530	Útiles, papelería y fotocopias	1.100,00	
		233595	Otros		1.100,00
		233595	Otros	1.100,00	
		110505	Caja general		1.100,00
29/10/2013	55	519530	Útiles, papelería y fotocopias	2.000,00	
		233595	Otros		2.000,00
		233595	Otros	2.000,00	
		110505	Caja general		2.000,00
29/10/2013	56	519530	Útiles, papelería y fotocopias	2.100,00	
		233595	Otros		2.100,00
		233595	Otros	2.100,00	
		110505	Caja general		2.100,00
30/10/2013	57	511055	Enfermeria	150.000,00	
		233525	Honorarios		150.000,00
		233525	Honorarios	150.000,00	
		110505	Caja general		150.000,00
SUMAS IGUALES				7.021.400,00	7.021.400,00



LIBROS DIARIOS – NOVIEMBRE 2013

LIBRO DIARIO: NOVIEMBRE 2013				
Fecha	N.C.	Código Concepto	Débito	Crédito
01/11/2013	1	511050 Terapia Ocupacional	50.000,00	
		233525 Honorarios		50.000,00
		233525 Honorarios	50.000,00	
		110505 Caja general		50.000,00
06/11/2013	2	512010 Arriendo Edificaciones	1.500.000,00	
		233540 Arrendamientos		1.500.000,00
		233540 Arrendamientos	1.500.000,00	
		110505 Caja general		1.500.000,00
01/11/2013	3	519530 Útiles, papelería y fotocopias	1.000,00	
		233595 Otros		1.000,00
		233595 Otros	1.000,00	
		110505 Caja general		1.000,00
02/11/2013	4	513505 Aseo y vigilancia	10.000,00	
		233532 Servicios de Aseo / Vigilancia		10.000,00
		233532 Servicios de Aseo / Vigilancia	10.000,00	
		110505 Caja general		10.000,00
02/11/2013	5	511055 Enfermería	95.000,00	
		233525 Honorarios		95.000,00
		233525 Honorarios	95.000,00	
		110505 Caja general		95.000,00
02/11/2013	6	511055 Enfermería	80.000,00	
		233525 Honorarios		80.000,00
		233525 Honorarios	80.000,00	
		110505 Caja general		80.000,00
03/11/2013	7	511055 Enfermería	25.000,00	
		233525 Honorarios		25.000,00
		233525 Honorarios	25.000,00	
		110505 Caja general		25.000,00
06/11/2013	9	511055 Enfermería	15.000,00	
		233525 Honorarios		15.000,00
		233525 Honorarios	15.000,00	
		110505 Caja general		15.000,00
05/11/2013	10	511055 Enfermería	-	
		233525 Honorarios		-
		233525 Honorarios	-	
		110505 Caja general		-
05/11/2013	11	511055 Enfermería	100.000,00	
		233525 Honorarios		100.000,00
		233525 Honorarios	100.000,00	
		110505 Caja general		100.000,00

Fecha	N.C.	Código Concepto	Débito	Crédito
05/11/2013	12	511055 Enfermería	50.000,00	
		233525 Honorarios		50.000,00
		233525 Honorarios	50.000,00	
		110505 Caja general		50.000,00
07/11/2013	13	511055 Enfermería	50.000,00	
		233525 Honorarios		50.000,00
		233525 Honorarios	50.000,00	
		110505 Caja general		50.000,00
07/11/2013	14	511055 Enfermería	15.000,00	
		233525 Honorarios		15.000,00
		233525 Honorarios	15.000,00	
		110505 Caja general		15.000,00
08/11/2013	15	511055 Enfermería	40.000,00	
		233525 Honorarios		40.000,00
		233525 Honorarios	40.000,00	
		110505 Caja general		40.000,00
09/11/2013	16	511060 Psicología	20.000,00	
		233525 Honorarios		20.000,00
		233525 Honorarios	20.000,00	
		110505 Caja general		20.000,00
09/11/2013	17	513505 Aseo y vigilancia	10.000,00	
		233532 Servicios de Aseo / Vigilancia		10.000,00
		233532 Servicios de Aseo / Vigilancia	10.000,00	
		110505 Caja general		10.000,00
09/11/2013	18	511055 Enfermería	80.000,00	
		233525 Honorarios		80.000,00
		233525 Honorarios	80.000,00	
		110505 Caja general		80.000,00
09/11/2013	19	519530 Útiles, papelería y fotocopias	2.000,00	
		233595 Otros		2.000,00
		233595 Otros	2.000,00	
		110505 Caja general		2.000,00
10/11/2013	20	511055 Enfermería	25.000,00	
		233525 Honorarios		25.000,00
		233525 Honorarios	25.000,00	
		110505 Caja general		25.000,00
11/11/2013	21	511055 Enfermería	15.000,00	
		233525 Honorarios		15.000,00
		233525 Honorarios	15.000,00	
		110505 Caja general		15.000,00
11/11/2013	22	519525 Elementos de aseo y cafetería	11.000,00	
		233595 Otros		11.000,00
		233595 Otros	11.000,00	
		110505 Caja general		11.000,00
12/11/2013	23	511055 Enfermería	15.000,00	
		233525 Honorarios		15.000,00
		233525 Honorarios	15.000,00	
		110505 Caja general		15.000,00
13/11/2013	24	511055 Enfermería	100.000,00	
		233525 Honorarios		100.000,00
		233525 Honorarios	100.000,00	
		110505 Caja general		100.000,00

Fecha	N.C.	Código Concepto	Débito	Crédito
13/11/2013	25	511055 Enfermería	50.000,00	
		233525 Honorarios		50.000,00
		233525 Honorarios	50.000,00	
		110505 Caja general		50.000,00
14/11/2013	26	519530 Útiles, papelería y fotocopias	2.000,00	
		233595 Otros		2.000,00
		233595 Otros	2.000,00	
		110505 Caja general		2.000,00
15/11/2013	27	519530 Útiles, papelería y fotocopias	2.400,00	
		233595 Otros		2.400,00
		233595 Otros	2.400,00	
		110505 Caja general		2.400,00
15/11/2013	28	514015 Trámites y licencias	4.100,00	
		233595 Otros		4.100,00
		233595 Otros	4.100,00	
		110505 Caja general		4.100,00
15/11/2013	29	511050 Terapia Ocupacional	120.000,00	
		233525 Honorarios		120.000,00
		233525 Honorarios	120.000,00	
		110505 Caja general		120.000,00
16/11/2013	30	511055 Enfermería	60.000,00	
		233525 Honorarios		60.000,00
		233525 Honorarios	60.000,00	
		110505 Caja general		60.000,00
18/11/2013	31	519530 Útiles, papelería y fotocopias	1.100,00	
		233595 Otros		1.100,00
		233595 Otros	1.100,00	
		110505 Caja general		1.100,00
19/11/2013	32	519530 Útiles, papelería y fotocopias	5.000,00	
		233595 Otros		5.000,00
		233595 Otros	5.000,00	
		110505 Caja general		5.000,00
19/11/2013	33	519530 Útiles, papelería y fotocopias	1.800,00	
		233595 Otros		1.800,00
		233595 Otros	1.800,00	
		110505 Caja general		1.800,00
19/11/2013	34	511055 Enfermería	30.000,00	
		233525 Honorarios		30.000,00
		233525 Honorarios	30.000,00	
		110505 Caja general		30.000,00
21/11/2013	35	519530 Útiles, papelería y fotocopias	2.900,00	
		233595 Otros		2.900,00
		233595 Otros	2.900,00	
		110505 Caja general		2.900,00
22/11/2013	36	513550 Transporte, fletes y acarreos	50.000,00	
		233545 Transportes, fletes y acarreos		50.000,00
		233545 Transportes, fletes y acarreos	50.000,00	
		110505 Caja general		50.000,00
22/11/2013	37	519530 Útiles, papelería y fotocopias	2.000,00	
		233595 Otros		2.000,00
		233595 Otros	2.000,00	
		110505 Caja general		2.000,00

Fecha	N.C.	Código	Concepto	Débito	Crédito
23/11/2013	38	519530	Útiles, papelería y fotocopias	4.450,00	
		233595	Otros		4.450,00
		233595	Otros	4.450,00	
		110505	Caja general		4.450,00
23/11/2013	39	511055	Enfermería	15.000,00	
		233525	Honorarios		15.000,00
		233525	Honorarios	15.000,00	
		110505	Caja general		15.000,00
23/11/2013	40	519530	Útiles, papelería y fotocopias	2.000,00	
		233595	Otros		2.000,00
		233595	Otros	2.000,00	
		110505	Caja general		2.000,00
24/11/2013	41	511055	Enfermería	120.000,00	
		233525	Honorarios		120.000,00
		233525	Honorarios	120.000,00	
		110505	Caja general		120.000,00
24/11/2013	42	511055	Enfermería	25.000,00	
		233525	Honorarios		25.000,00
		233525	Honorarios	25.000,00	
		110505	Caja general		25.000,00
25/11/2013	43	511055	Enfermería	25.000,00	
		233525	Honorarios		25.000,00
		233525	Honorarios	25.000,00	
		110505	Caja general		25.000,00
26/11/2013	44	513505	Aseo y vigilancia	10.000,00	
		233532	Servicios de Aseo / Vigilancia		10.000,00
		233532	Servicios de Aseo / Vigilancia	10.000,00	
		110505	Caja general		10.000,00
26/11/2013	45	519525	Elementos de aseo y cafetería	5.000,00	
		233595	Otros		5.000,00
		233595	Otros	5.000,00	
		110505	Caja general		5.000,00
26/11/2013	46	519530	Útiles, papelería y fotocopias	1.000,00	
		233595	Otros		1.000,00
		233595	Otros	1.000,00	
		110505	Caja general		1.000,00
26/11/2013	47	519530	Útiles, papelería y fotocopias	12.000,00	
		233595	Otros		12.000,00
		233595	Otros	12.000,00	
		110505	Caja general		12.000,00
26/11/2013	48	511055	Enfermería	15.000,00	
		233525	Honorarios		15.000,00
		233525	Honorarios	15.000,00	
		110505	Caja general		15.000,00
27/11/2013	49	519530	Útiles, papelería y fotocopias	2.000,00	
		233595	Otros		2.000,00
		233595	Otros	2.000,00	
		110505	Caja general		2.000,00

Fecha	N.C.	Código Concepto	Débito	Crédito
28/11/2013	50	519530 Útiles, papelería y fotocopias	3.500,00	
		233595 Otros		3.500,00
		233595 Otros	3.500,00	
		110505 Caja general		3.500,00
28/11/2013	51	513505 Aseo y vigilancia	10.000,00	
		233532 Servicios de Aseo / Vigilancia		10.000,00
		233532 Servicios de Aseo / Vigilancia	10.000,00	
		110505 Caja general		10.000,00
29/11/2013	52	511055 Enfermería	15.000,00	
		233525 Honorarios		15.000,00
		233525 Honorarios	15.000,00	
		110505 Caja general		15.000,00
30/11/2013	53	511055 Enfermería	45.000,00	
		233525 Honorarios		45.000,00
		233525 Honorarios	45.000,00	
		110505 Caja general		45.000,00
30/11/2013	54	511055 Enfermería	70.000,00	
		233525 Honorarios		70.000,00
		233525 Honorarios	70.000,00	
		110505 Caja general		70.000,00
30/11/2013	55	511050 Terapia Ocupacional	110.000,00	
		233525 Honorarios		110.000,00
		233525 Honorarios	110.000,00	
		110505 Caja general		110.000,00
SUMAS IGUALES			6.260.500,00	6.260.500,00

LIBROS DIARIOS – DICIEMBRE 2013

LIBRO DIARIO: DICIEMBRE 2013					
Fecha	N.C.	Código	Concepto	Débito	Crédito
01/12/2013	1	517010	Refrigerios	4.000,00	
		233570	Alimentación		4.000,00
		233570	Alimentación	4.000,00	
		110505	Caja general		4.000,00
02/12/2013	2	519530	Útiles, papelería y fotocopias	4.000,00	
		233595	Otros		4.000,00
		233595	Otros	4.000,00	
		110505	Caja general		4.000,00
03/12/2013	3	517010	Refrigerios	9.000,00	
		233570	Alimentación		9.000,00
		233570	Alimentación	9.000,00	
		110505	Caja general		9.000,00
03/12/2013	4	519525	Elementos de aseo y cafetería	30.000,00	
		233595	Otros		30.000,00
		233595	Otros	30.000,00	
		110505	Caja general		30.000,00
03/12/2013	5	513550	Transporte, fletes y acarreos	50.000,00	
		233545	Transportes, fletes y acarreos		50.000,00
		233545	Transportes, fletes y acarreos	50.000,00	
		110505	Caja general		50.000,00
04/12/2013	6	511055	Enfermería	7.500,00	
		233525	Honorarios		7.500,00
		233525	Honorarios	7.500,00	
		110505	Caja general		7.500,00
06/12/2013	7	511055	Enfermería	15.000,00	
		233525	Honorarios		15.000,00
		233525	Honorarios	15.000,00	
		110505	Caja general		15.000,00
06/12/2013	8	512010	Arriendo Edificaciones	1.500.000,00	
		233540	Arrendamientos		1.500.000,00
		233540	Arrendamientos	1.500.000,00	
		110505	Caja general		1.500.000,00
09/12/2013	9	525015	Reparaciones locativas	100.000,00	
		233525	Honorarios		100.000,00
		233525	Honorarios	100.000,00	
		110505	Caja general		100.000,00
10/12/2013	10	519530	Útiles, papelería y fotocopias	45.000,00	
		233595	Otros		45.000,00
		233595	Otros	45.000,00	
		110505	Caja general		45.000,00

Fecha	N.C.	Código	Concepto	Débito	Crédito
11/12/2013	11	519525	Elementos de aseo y cafetería	3.000,00	
		233595	Otros		3.000,00
		233595	Otros	3.000,00	
		110505	Caja general		3.000,00
11/12/2013	12	519525	Elementos de aseo y cafetería	5.000,00	
		233595	Otros		5.000,00
		233595	Otros	5.000,00	
		110505	Caja general		5.000,00
11/12/2013	13	519530	Útiles, papelería y fotocopias	1.500,00	
		233595	Otros		1.500,00
		233595	Otros	1.500,00	
		110505	Caja general		1.500,00
11/12/2013	14	519530	Útiles, papelería y fotocopias	4.350,00	
		233595	Otros		4.350,00
		233595	Otros	4.350,00	
		110505	Caja general		4.350,00
11/12/2013	15	519530	Útiles, papelería y fotocopias	700,00	
		233595	Otros		700,00
		233595	Otros	700,00	
		110505	Caja general		700,00
12/12/2013	16	519530	Útiles, papelería y fotocopias	3.000,00	
		233595	Otros		3.000,00
		233595	Otros	3.000,00	
		110505	Caja general		3.000,00
13/12/2013	17	519530	Útiles, papelería y fotocopias	2.000,00	
		233595	Otros		2.000,00
		233595	Otros	2.000,00	
		110505	Caja general		2.000,00
13/12/2013	18	519530	Útiles, papelería y fotocopias	3.000,00	
		233595	Otros		3.000,00
		233595	Otros	3.000,00	
		110505	Caja general		3.000,00
17/12/2013	19	519530	Útiles, papelería y fotocopias	6.300,00	
		233595	Otros		6.300,00
		233595	Otros	6.300,00	
		110505	Caja general		6.300,00
20/12/2013	20	519525	Elementos de aseo y cafetería	66.500,00	
		233595	Otros		66.500,00
		233595	Otros	66.500,00	
		110505	Caja general		66.500,00
21/12/2013	21	517010	Refrigerios	46.000,00	
		233570	Alimentación		46.000,00
		233570	Alimentación	46.000,00	
		110505	Caja general		46.000,00
21/12/2013	22	519530	Útiles, papelería y fotocopias	2.000,00	
		233595	Otros		2.000,00
		233595	Otros	2.000,00	
		110505	Caja general		2.000,00
21/12/2013	23	519525	Elementos de aseo y cafetería	13.000,00	
		233595	Otros		13.000,00
		233595	Otros	13.000,00	
		110505	Caja general		13.000,00



Fecha	N.C.	Código	Concepto	Débito	Crédito
21/12/2013	24	519530	Útiles, papelería y fotocopias	3.000,00	
		233595	Otros		3.000,00
		233595	Otros	3.000,00	
		110505	Caja general		3.000,00
22/12/2013	25	519525	Elementos de aseo y cafetería	5.550,00	
		233595	Otros		5.550,00
		233595	Otros	5.550,00	
		110505	Caja general		5.550,00
25/12/2013	26	519530	Útiles, papelería y fotocopias	2.000,00	
		233595	Otros		2.000,00
		233595	Otros	2.000,00	
		110505	Caja general		2.000,00
25/12/2013	27	519530	Útiles, papelería y fotocopias	2.000,00	
		233595	Otros		2.000,00
		233595	Otros	2.000,00	
		110505	Caja general		2.000,00
26/12/2013	28	519530	Útiles, papelería y fotocopias	1.500,00	
		233595	Otros		1.500,00
		233595	Otros	1.500,00	
		110505	Caja general		1.500,00
26/12/2013	29	519525	Elementos de aseo y cafetería	5.800,00	
		233595	Otros		5.800,00
		233595	Otros	5.800,00	
		110505	Caja general		5.800,00
28/12/2013	30	519525	Elementos de aseo y cafetería	6.000,00	
		233595	Otros		6.000,00
		233595	Otros	6.000,00	
		110505	Caja general		6.000,00
28/12/2013	31	519525	Elementos de aseo y cafetería	24.000,00	
		233595	Otros		24.000,00
		233595	Otros	24.000,00	
		110505	Caja general		24.000,00
30/12/2013	32	519530	Útiles, papelería y fotocopias	300,00	
		233595	Otros		300,00
		233595	Otros	300,00	
		110505	Caja general		300,00
30/12/2013	33	519530	Útiles, papelería y fotocopias	6.500,00	
		233595	Otros		6.500,00
		233595	Otros	6.500,00	
		110505	Caja general		6.500,00
SUMAS IGUALES				3.955.000,00	3.955.000,00

5.3.1 DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES

Se realizaron una serie de capacitaciones dirigidas a la directora y fundadora de la organización todas con el fin de exponer el trabajo realizado para que este se pudiera entender y aplicar de manera correcta por parte de ella y así lograr el objetivo principal el cual es mejorar en la estructura Administrativa y contable de la Fundación.

1. Sesión: *Misión y Visión, En esta sesión se le expuso a la directora la importancia de que la Visión y la Misión estén de plasmadas de manera adecuada, se evidencio que ya se tenía una misión y una visión a las cuales se encontraban a nuestro juicio bien desarrolladas sin embargo hacía falta algunas recomendaciones las cuales hicimos y modificamos un poco y de esta forma quedo la nueva Misión y Visión de la organización.*

2. Sesión: *Presupuesto, A lo largo de los diagnósticos aplicados a esta fundación y las entrevistas con su directora evidenciamos un problema fundamental y este era que la directora no tenía un presupuesto donde registrara ni sus gastos ni sus ingresos en un periodo determinado, entonces desarrollamos un presupuesto sencillo para que la directora pudiera aplicarlo a la fundación de manera mensual y pudiera conocer si sus ingresos cubrían los gastos de la organización, una vez desarrollado se pasó a la socialización con la directora de la fundación y se hizo un ejercicio con el mes de abril a modo de ejemplo tanto para que nosotros incluyéramos los rubros correctos como para enseñarle a ella como alimentar el presupuesto planteado y con esa herramienta ella pudiera tomar decisiones administrativas que le beneficiaran a la organización, de esta manera se llevó a cabo esta sesión y en la cual se consiguió el objetivo principal de esta que era que la directora pudiera en un futuro utilizar esta herramienta de manera adecuada.*

3. Sesión: *Descripción de los cargos de los profesionales, en esta sesión se le expuso a la coordinadora de la fundación la importancia de tener documentado los cargos de*



los profesionales que trabajaban en la fundación, se le presento el trabajo hecho y ella tuvo algunas correcciones que hacerle y unas complementaciones las cuales fueron acatadas e introducidas en el documento.

También se le presento la descripción detallada de las funciones de cada uno de los cargos presentados anteriormente, explicando la importancia que tiene tener documentado actividad por actividad que se debe desarrollar en cada cargo específico.

4. Sesión: *Manual de Convivencia, en esta sesión se le expuso a la directora de la fundación el manual de convivencia que se propone para la fundación, el cual fue desarrollado con ayuda de ella misma debido a la experiencia que ya tenía en otras organizaciones anteriormente, en esta sesión se explicó la importancia de aplicarlo a la fundación para el Desarrollo Humano y Social “Vida Plena” y su respectiva divulgación entre empleados, familiares, y usuarios del programa.*

5. Sesión: *Contabilidad, Debido a la importancia que representa la contabilidad en una organización se realizó esta capacitación explicando conocimientos básicos y sencillos de contabilidad para que en un futuro cercano se pueda manejar correctamente la contabilidad de esta fundación, se capacito contablemente a la directora de la fundación, se abarco la importancia de llevar registros contables de los ingresos y egresos, se explicó el modelo del libro diario para que allí se realicen los registros económicos (ingresos, costos y gastos).*

5.4 ETAPA DE CONCLUSIONES

5.4.1 LOGROS Y APORTES OBTENIDOS A LO LARGO DEL TRABAJO

- ♦ *Al estructurar de manera adecuada la Misión se logró dar a entender cuál es la verdadera función de la Fundación Para el desarrollo Humano y Social “Vida plena”, a que se dedica y como lo hace.*
- ♦ *Con la Visión planteada adecuadamente se logra dar un enfoque hacia el futuro de lo que quieren llegar a ser y en qué lugar quieren estar.*
- ♦ *Al plantear un presupuesto para la organización se le abre la posibilidad a la directora de la fundación de tener una visión organizada de sus ingresos y egresos dándole la posibilidad de tomar decisiones estratégicas que conlleven al desarrollo de la fundación.*
- ♦ *El desarrollo de la descripción detallada de los cargos de los profesionales que se emplean en la fundación le dio una estructura documentada para guiarse en cuanto al perfil requerido a la hora de una nueva contratación en la fundación.*
- ♦ *Al desarrollar la descripción detallada de los de las funciones de cada uno de los cargos dentro de la fundación se busca reunir en un documento las atribuciones, funciones y tareas que tienen las personas que trabajan en la fundación para que así tanto la directora como el mismo empleado sepa de manera clara que hace como lo hace y por qué lo hace.*

- ◆ *Al plantear el manual de convivencia para la Fundación Desarrollo Humano y Social "Vida Plena" se buscó establecer las normas de convivencia dentro de las instalaciones de la fundación por medio de la divulgación de este, generar una cultura organizacional de respeto y compromiso con la institución tanto de los adultos mayores como de los funcionarios y las personas visitantes.*
- ◆ *Al plantear un proceso contable ordenado los funcionarios de la organización ahora realizan sus actividades de manera más rápida, son más eficaces y eficientes en sus labores, adicionalmente relacionan todos los comprobantes de la mejor manera y esto genera que la contabilidad sea muy bien manejada.*
- ◆ *La contabilidad de la Fundación Desarrollo Humano y Social "Vida Plena" fue organizada en un 80% por parte de nosotros puesto que ellos no contaban con un proceso contable ordenado y sus documentos se encontraban muy mal archivados, se realizó capacitación a los funcionarios y ahora ellos manejan ordenadamente los comprobantes y por ende esto ayuda a que el proceso contable se realice de la mejor manera.*

5.4.2 CONCLUSIONES

Como resultado de este trabajo realizado en la fundación para el desarrollo humano y social "Vida Plena" de las evidencias encontradas allí después de aplicada la prueba de caracterización es posible concluir que la problemática de las funciones sin animo, las cuales eran el poco conocimiento administrativo y contable que se tiene, si bien los emprendedores de estas fundaciones son personas con la vocación de ayudar al prójimo también necesitan ayuda para la consecución de sus objetivos. Por este motivo nosotros planteamos unas mejoras en la parte administrativa y contable de esta fundación para fortalecer estas dos estructuras y ayudar al buen desarrollo de la fundación.

Se logró implementar unas mejoras administrativas y trabajarlas con la directora de la fundación para su correcta implementación.

Todavía es mucho el trabajo que falta por realizar en esta fundación pero después de desarrollar este trabajo se avanzó para lo que su fundadora quiere a futuro con esta.

Respecto al poco conocimiento contable de los funcionarios de la Fundación se realizó capacitación a cada uno de los involucrados para que de esta manera pudieran elaborar sus comprobantes sin necesidad de una persona especializada en el tema. Adicionalmente realizamos explicación sobre todos los temas apoyados por parte de nosotros hacia la organización para que así tuvieran conocimiento e impartieran orden en sus procesos y estos sean más oportunos y concisos.

6. BIBLIOGRAFÍA

1. *Introducción a la Teoría General de la Administración - Idalberto Chiavenato*
2. *Administración Koonts, Harold*
3. www.alcaldiabogota.gov.co
4. <http://prezi.com/sn0z0uefxep6/presentacion-de-trabajos-de-grado-segun-normas-apa-biblioteca-jeve-corporacion-universitaria-lasallista/>
5. www.camara.ccb.org.co
6. www.funza-cundinamarca.gov.co
7. www.colombiaincluyente.org/tercer-sector.php
8. www.ugr.es/~erivera/PaginaDocencia/Posgrado/Documentos/InvestigacionColaborativa.pdf