

**PLAN DE MEJORAMIENTO AL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA
EMPRESA MERCATTEL SAS EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA AÑO 2013**

**JULIAN ANDRES CUARTAS GONZÁLEZ
OLMEDO MARIN OCAMPO**

**UNIVERSIDAD LIBRE SECCIONAL PEREIRA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
ESPECIALIZACIÓN EN ALTA GERENCIA
PEREIRA
2015**

**PLAN DE MEJORAMIENTO AL ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE LA
EMPRESA MERCATTEL SAS EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA AÑO 2013**

**JULIAN ANDRES CUARTAS GONZÁLEZ
OLMEDO MARIN OCAMPO**

**Trabajo de grado presentado como requisito para optar el título de
Especialista en Alta Gerencia**

Asesores

JHONIER CARDONA SALAZAR

PhD en Economía

WALTER IVAN GARCÍA MORALES

Especialista en Negocios Internacionales

**UNIVERSIDAD LIBRE SECCIONAL PEREIRA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
ESPECIALIZACIÓN EN ALTA GERENCIA
PEREIRA
2015**

Nota de aceptación

Presidente del jurado

Jurado

Jurado

Pereira, 15 de Marzo de 2015

TABLA DE CONTENIDO

	pág.
LISTA DE TABLAS	8
LISTA DE GRÁFICAS	10
LISTA DE FIGURAS	13
LISTA DE ANEXOS	14
INTRODUCCIÓN	15
1. DIAGNÓSTICO DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO	22
1.1 RESEÑA HISTÓRICA	22
1.2 ORGANIGRAMA	23
1.2.1 Junta de socios	23
1.2.2 Dirección nacional administrativa y financiera	24
1.2.3 Dirección nacional gestión humana	28
1.2.3.1 Coordinación de formación	29
1.2.3.2 Coordinador salud ocupacional	29
1.2.3.3 Coordinador nómina y contratación	29
1.2.4 Dirección técnica	29
1.2.4.1 Red externa	30
1.2.4.2 Red interna	31
1.2.5 Dirección comercial	32
1.2.6 Dirección nacional de calidad	33
1.2.7 Dirección nacional logística	34
1.3 PERSONAL	35
1.3.1 Área logística	35
1.4 PEDIDOS	51
1.4.1 Cómo funciona el proceso de abastecimiento de la bodega	51

1.4.2 Año 2011	52
1.4.3 Año 2012	53
1.4.4 Año 2013	54
1.5 RECEPCIÓN	56
1.5.1 Cómo funciona el proceso de recibo de material	56
1.5.2 Cómo funciona el proceso de recibo de material en bodega Armenia	56
1.5.3 Cómo funciona el proceso de descargue en bodega	56
1.6 ALMACENAMIENTO	60
1.6.1 Flujogramas	62
1.7 DESPACHOS	64
1.7.1 Cómo funciona el proceso de entrega de material a las móviles	64
1.7.2 Horarios de atención a móviles	65
1.7.2.1 Operaciones	65
1.7.2.2 Proyectos	65
1.7.2.3 Externa	65
1.8 ENCUESTA A CONTRATISTAS – PERSONAL TÉCNICO	66
1.8.1 Área	66
1.8.2 Edad	67
1.8.3 Género	68
1.8.4 Nivel educación	69
1.8.5 Antigüedad	70
1.8.6 Organización almacén	71
1.8.7 Ubicación materiales	72
1.8.8 Sitios adecuados para el material	73
1.8.9 Trato del personal	74
1.8.10 Disponibilidad del personal	75
1.8.11 Medios de comunicación de bodega	76
1.8.12 Capacitación despacho de materiales	77
1.8.13 Capacitación devolución de materiales	78
1.8.14 Capacitación proceso materiales recogidos	79

1.8.15 Conocimiento almacenamiento materiales	80
1.8.16 Almacenamiento material sobrante	81
1.8.17 Existencia material	82
1.8.18 Manejo materiales delicados	83
1.8.19 Opinión tamaño bodega	84
1.8.20 Tiempo espera entrega material	85
1.8.21 Horarios despacho material	86
1.8.22 Cantidades acordes a solicitud	87
1.8.23 Despacho correcto cantidades	88
1.8.24 Atención personal despachos	89
1.8.25 Entrega documentos material despachado	90
1.8.26 Inventario confiable	91
1.8.27 Stock garantiza operación	92
1.8.28 Personal receptivo a quejas	93
1.8.29 Manejo de garantías	94
1.8.30 Rapidez despacho materiales	95
1.8.31 Condiciones del material despachado	96
1.8.32 Recepción confiable material sobrante	97
1.8.33 Recepción rápida del material sobrante	98
1.8.34 Manejo de acta entrega de material	99
1.8.35 Sistemas información bodega	100
1.8.36 Sistemas información confiable	101
1.8.37 Se brinda información acerca de trabajos a realizar	102
1.8.38 Opinión ruta de asignación de trabajo	103
1.8.39 Equipos y materiales correctos	104
1.8.40 Ruta agendamiento eficiente	105
1.8.41 Tiempo de entrega por material defectuoso	106
1.8.42 Área vs nivel de educación	107
1.8.43 Área vs antigüedad	108
1.8.44 Nivel educativo vs disponibilidad	109

1.8.45 Existencia de material vs antigüedad	110
1.8.46 Tiempo entrega material vs antigüedad	111
1.9 MATRIZ DOFA	113
1.10 ANÁLISIS MATRIZ DOFA	115
2. IDENTIFICACIÓN DE DEBILIDADES CAUSAS Y CONSECUENCIAS	117
3. MATRIZ DE MEJORAMIENTO	119
4. CONCLUSIONES	126
5. RECOMENDACIONES	128
BIBLIOGRAFÍA	129
ANEXOS	131

LISTA DE TABLAS

	pág.
Tabla 1. Personal por área	66
Tabla 2. Personal por edad	67
Tabla 3. Personal por género	68
Tabla 4. Nivel de educación	69
Tabla 5. Antigüedad personal técnico	70
Tabla 6. Organización almacén	71
Tabla 7. Ubicación material	72
Tabla 8. Sitio de almacenamiento	73
Tabla 9. Trato del personal	74
Tabla 10. Disponibilidad del personal	75
Tabla 11. Medios de comunicación de bodega	76
Tabla 12. Capacitación despacho de materiales	77
Tabla 13. Capacitación devolución de materiales	78
Tabla 14. Capacitación proceso materiales recogidos	79
Tabla 15. Conocimiento proceso almacenamiento	80
Tabla 16. Almacenamiento material sobrante	81
Tabla 17. Diagnóstico existencia material	82
Tabla 18. Manejo materiales delicados	83
Tabla 19. Opinión tamaño bodega	84
Tabla 20. Tiempo espera entrega material	85
Tabla 21. Horario despacho material	86
Tabla 22. Entrega material acorde a solicitud	87
Tabla 23. Despacho correcto en cantidades	88
Tabla 24. Atención personal de despachos	89
Tabla 25. Entrega documentos material despachado	90
Tabla 26. Confiabilidad de inventarios	91

Tabla 27. Disponibilidad stock material	92
Tabla 28. Personal receptivo a quejas	93
Tabla 29. Manejo de garantías	94
Tabla 30. Rapidez despacho materiales	95
Tabla 31. Condiciones del material despachado	96
Tabla 32. Recepción material sobrante	97
Tabla 33. Rapidez recepción material sobrante	98
Tabla 34. Manejo acta entrega material	99
Tabla 35. Sistemas información bodega	100
Tabla 36. Confiabilidad sistemas de información	101
Tabla 37. Información trabajos a realizar	102
Tabla 38. Opinión ruta de asignación de trabajo	103
Tabla 39. Equipos y material correcto	104
Tabla 40. Ruta de agendamiento eficiente	105
Tabla 41. Tiempo entrega por material defectuoso	106
Tabla 42. Nivel educativo por área	107
Tabla 43. Antigüedad por área	108
Tabla 44. Nivel educativo vs disponibilidad	109
Tabla 45. Existencia material vs antigüedad	110
Tabla 46. Tiempo entrega material vs antigüedad	111
Tabla 47. Matriz de mejoramiento	119

LISTA DE GRÁFICAS

	pág.
Gráfica 1. Comportamiento daños red externa	31
Gráfica 2. Comportamiento operación red interna	31
Gráfica 3. Comportamiento ventas Mercattel	33
Gráfica 4. Pedidos año 2011	53
Gráfica 5. Pedidos año 2012	54
Gráfica 6. Pedidos año 2013	55
Gráfica 7. Pedidos años 2011-2012-2013	55
Gráfica 8. Recepción 2011	57
Gráfica 9. Recepción 2012	58
Gráfica 10. Recepción 2013	59
Gráfica 11. Recepción 2011-2012-2013	60
Gráfica 12. Valor de bodega mes a mes	66
Gráfica 13. Personal por área	67
Gráfica 14. Personal por edad	68
Gráfica 15. Personal por género	69
Gráfica 16. Nivel de educación	70
Gráfica 17. Antigüedad personal técnico	71
Gráfica 18. Organización almacén	72
Gráfica 19. Ubicación material	73
Gráfica 20. Sitio de almacenamiento	74
Gráfica 21. Trato del personal	75
Gráfica 22. Disponibilidad del personal	76
Gráfica 23. Medios de comunicación de bodega	77
Gráfica 24. Capacitación despacho de materiales	78
Gráfica 25. Capacitación devolución de materiales	79
Gráfica 26. Capacitación proceso materiales recogidos	80

Gráfica 27. Conocimiento proceso almacenamiento	81
Gráfica 28. Almacenamiento material sobrante	82
Gráfica 29. Existencia material	83
Gráfica 30. Manejo materiales delicados	84
Gráfica 31. Opinión tamaño bodega	85
Gráfica 32. Tiempo espera entrega material	86
Gráfica 33. Horario despacho material	87
Gráfica 34. Entrega material acorde a solicitud	88
Gráfica 35. Despacho correcto en cantidades	89
Gráfica 36. Atención personal de despachos	90
Gráfica 37. Entrega documentos material despachado	91
Gráfica 38. Confiabilidad de inventarios	92
Gráfica 39. Disponibilidad stock material	93
Gráfica 40. Personal receptivo a quejas	94
Gráfica 41. Manejo de garantías	95
Gráfica 42. Rapidez despacho materiales	96
Gráfica 43. Condiciones del material despachado	97
Gráfica 44. Recepción material sobrante	98
Gráfica 45. Rapidez recepción material sobrante	99
Gráfica 46. Manejo acta entrega material	100
Gráfica 47. Sistemas información bodega	101
Gráfica 48. Confiabilidad sistemas de información	102
Gráfica 49. Información trabajos a realizar	103
Gráfica 50. Opinión ruta de asignación de trabajo	104
Gráfica 51. Equipos y material correcto	105
Gráfica 52. Ruta de agendamiento eficiente	106
Gráfica 53. Tiempo entrega por material defectuoso	107
Gráfica 54. Nivel educativo por área	108
Gráfica 55. Antigüedad por área	109
Gráfica 56. Nivel educativo vs disponibilidad	110

Gráfica 57. Existencia material vs antigüedad	111
Gráfica 58. Tiempo entrega material vs antigüedad	112

LISTA DE FIGURAS

	pág.
Figura 1. Organigrama actual de la empresa Mercattel	24
Figura 2. Organigrama actual de la empresa Mercattel dirección financiera	24
Figura 3. Organigrama actual de la empresa Mercattel dirección gestión humana	28
Figura 4. Organigrama actual de la empresa Mercattel dirección técnica	30
Figura 5. Organigrama actual de la empresa Mercattel dirección comercial	32
Figura 6. Organigrama actual de la empresa Mercattel dirección calidad	33
Figura 7. Organigrama actual de la empresa Mercattel dirección logística	34
Figura 8. Distribución área de almacenamiento	61
Figura 9. Flujograma solicitud de despacho	62
Figura 10. Flujograma de recepción	63
Figura 11. Flujograma de almacenamiento	64

LISTA DE ANEXOS

	pág.
Anexo A. Encuesta	131
Anexo B. Listado de materiales disponibles en bodega	135

INTRODUCCIÓN

Los Planes de Mejoramientos son los instrumentos que consolidan el conjunto de acciones requeridas para corregir las desviaciones encontradas en el Sistema de Control Interno, en el direccionamiento estratégico, en la gestión y resultados de la empresa.

Los planes de mejoramiento consolidan las acciones de mejoramiento derivadas de la autoevaluación, de las recomendaciones generadas por la evaluación independiente y de los hallazgos del control fiscal, como base para la definición de un programa de mejoramiento de la función administrativa de la empresa a partir de los objetivos definidos, la aprobación por la autoridad competente, la asignación de los recursos necesarios para la realización de los planes, la definición del nivel responsable, el seguimiento a las acciones trazadas, la fijación de las fechas límites de implementación y la determinación de los indicadores de logro y seguimiento de las mejoras, con lo cual se establecen las especificaciones de satisfacción y confiabilidad.

Teniendo en cuenta lo expuesto se realizó una investigación con base en los siguientes objetivos:

OBJETIVO GENERAL

Proponer un plan de mejoramiento para el área de almacenamiento de la empresa MERCATTEL SAS en el municipio de Armenia.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Realizar diagnóstico de la situación actual

Determinar las debilidades, causas y consecuencias.

Proponer el plan de mejoramiento.

MARCO TEÓRICO

PRIMERA VISIÓN: PLAN DE MEJORAMIENTO

Los Planes de Mejoramiento son los “instrumentos que consolidan el conjunto de acciones requeridas para corregir las desviaciones encontradas en el Sistema de Control Interno, en el direccionamiento estratégico, en la gestión y resultados de la empresa”¹.

Los planes de mejoramiento:

Consolidan las acciones de mejoramiento derivadas de la autoevaluación, de las recomendaciones generadas por la evaluación independiente y de los hallazgos del control fiscal, como base para la definición de un programa de mejoramiento de la función administrativa de la empresa a partir de los objetivos definidos, la aprobación por la autoridad competente, la asignación de los recursos necesarios para la realización de los planes, la definición del nivel responsable, el seguimiento a las acciones trazadas, la fijación de las fechas límites de implementación y la determinación de los indicadores de logro y seguimiento de las mejoras, con lo cual se establecen las especificaciones de satisfacción y confiabilidad².

El objetivo primordial del Plan de Mejoramiento es” promover que los procesos internos de la empresa se desarrollen en forma eficiente y transparente a través de la adopción y cumplimiento de las acciones correctivas y a la implementación

¹ REPÚBLICA DE COLOMBIA. Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano MECI 1000:2005. Disponible en: <http://www.sic.gov.co/drupal/sites/default/files/documentos/Modelo%20control%20interno.pdf>

² DIMAR. *Plan de mejoramiento*. Disponible en: <https://www.dimar.mil.co/content/plan-de-mejoramiento>

de metodologías orientadas al mejoramiento continuo”³.

SEGUNDA VISIÓN: ALMACENAMIENTO

Definición.

Son aquellos lugares donde se guardan los diferentes tipos de materiales. Son manejados a través de una política de inventario. Esta función controla físicamente y mantiene todos los artículos inventariados. Al elaborar la estrategia de almacenamiento se deben definir de manera coordinada el sistema de gestión del almacén y el modelo de almacenamiento⁴.

Principios de Almacenaje.

Al margen de que cualquier decisión de almacenaje que se adopte tenga que estar enmarcada en el conjunto de actividades de la distribución integrada, se deben tener siempre en cuenta las siguientes reglas generales o Principios de Almacenaje:

1. El almacén NO es un ente aislado, independiente del resto de las funciones de la empresa. En consecuencia, su planificación deberá ser acorde con las políticas generales de ésta e insertarse en la planificación general para participar de sus objetivos empresariales.
2. Las cantidades almacenadas se calcularán para que los costos que originen sean mínimos; siempre que se mantengan los niveles de servicios deseados.

³ SABANETA. Planes de mejoramiento. Disponible en: <http://www.sabaneta.gov.co/institucional/Paginas/plandemejoramientcontralor%C3%ADa.aspx>

⁴ CASTILLO, Junior Andrés. Desafío de almacenamiento. Disponible en: <http://www.monografias.com/trabajos102/logistica-como-metodo-aplicado-almacenamiento/logistica-como-metodo-aplicado-almacenamiento.shtml>

3. La disposición del almacén deberá ser tal que exija los menores esfuerzos para su funcionamiento; para ello deberá minimizarse:

- El espacio empleado, utilizando al máximo el volumen de almacenamiento disponible.
- El tráfico interior, que depende de las distancias a recorrer y de la frecuencia con que se produzcan los movimientos.
- Los movimientos, tendiendo al mejor aprovechamiento de los medios disponibles y a la utilización de cargas completas.
- Los riesgos, debe considerarse que unas buenas condiciones ambientales y de seguridad incrementan notablemente la productividad del personal.

4. Por último, un almacén debe ser lo más flexible posible en cuanto a su estructura e implantación, de forma que pueda adaptarse a las necesidades de evolución en el tiempo⁵.

Sistema de gestión del almacén.

Se entiende por tal el sistema que determina los criterios para seleccionar el material que ha de salir del almacén para atender una petición concreta. La importancia de este sistema radica en que incide directamente sobre el período de permanencia de los productos en el almacén. El sistema más extendido es el FIFO (del inglés, first in, first out, es decir primero en entrar, primero en salir), según el cual el primer producto llegado al almacén, es el primero que se expide. El sector de automoción es muy dinámico, por ello, y para evitar la aparición de obsoletos, es preciso seguir el FIFO. También tiene la función de dirigir la administración del

⁵ Ibíd. p.4.

almacén y de cualquier otra división de la empresa, así como de poner en práctica lo que se haya decidido en la gestión de producción. El almacén alojará lo que se habrá pedido con la función compra y/o lo que se habrá fabricado después de la planificación de lanzamiento. Gestionará el estatuto de la cuarentena según las instrucciones del control de calidad. Permitirá las salidas decididas por fabricación o por el servicio comercial. También existe la regla del LIFO (Último en entrar, último en salir), se aplica en el área de alimentos, específicamente en frescos. Además del FEFO (Primero en caducar, primero en salir), utilizado en las industrias de productos farmacéuticos.

La gestión del almacén tiene como función esencial optimizar los flujos físicos que le vienen impuestos del exterior. El almacén solo controla los flujos internos: re envasados y reabastecimiento en las zonas de preparación a partir de stock de masa (en almacenes de materia prima y suministros). A parte de la eventual pre facturación del transporte, la gestión del almacén no conoce ningún dato financiero. Excepcionalmente, la gestión puede realizar una valoración del stock, no para la contabilidad sino para controlar las primas de seguros. Muy a menudo el almacén es así mismo responsable de los re envasados y de la logística externa.

Por lo tanto, la gestión de almacén deberá poseer las respectivas funcionalidades correspondientes. En resumen, la gestión de almacén dependerá de la dirección de logística, cuando esta exista en la empresa y si no de la dirección general⁶.

Funciones de los almacenes

- Mantener los materiales cubiertos de incendios, robos y deterioros.
- Permitir a las personas autorizadas el acceso a los materiales almacenados.

⁶ Ibíd. p.5

- Mantener informado constantemente al departamento de compras, sobre las existencias reales de materia prima.
- Llevar en forma minuciosa controles sobre los materiales (entradas y salidas)
- Vigilar que no se agoten los materiales (máximos – mínimos).
- Minimizar costos logrando así dar mayor eficiencia a la empresa.
- Darle movimiento a los productos estacionados dentro del almacén, tanto de entrada como de salida.
- Valorizar, controlar y supervisar las operaciones internas de los movimientos físicos y administrativos⁷.

Para el desarrollo de los objetivos anteriores se tuvo en cuenta la siguiente estrategia metodológica:

TIPO DE INVESTIGACIÓN

Descriptiva-causal

MÉTODO DE INVESTIGACIÓN

Análisis y síntesis

INFORMACIÓN SECUNDARIA

Internet, libros, revistas y otros estudios

⁷ Ibíd. p.6

INFORMACIÓN PRIMARIA

Empresa MERCATTEL SAS y sus funcionarios

Proveedores

Clientes

POBLACIÓN Y MUESTRA

Empresa MERCATTEL y sus funcionarios

Proveedores

Clientes

LIMITACIONES

Consecución de la información de las diferentes áreas de la compañía, debido a la descentralización de la empresa, algunos gerentes estaban en Armenia, otros en Cali y Manizales.

Entrevistas con el personal de almacenamiento y logística, debido a los niveles de ocupación y sobrecarga de labores.

La documentación de los procesos del área de logística fue complicada, ya que todo se hacía de acuerdo a las indicaciones del gerente del área pero sin tener por escrito ningún proceso.

Recolección de la información numérica de las diferentes áreas, pues consideraban que eran datos confidenciales y no se podían mostrar públicamente.

Realización de las encuestas al personal técnico, ya que algunas áreas ingresan en horarios rotativos y se necesitaba algún tiempo que en muchas ocasiones el personal no tuvo.

1. DIAGNÓSTICO DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO

1.1 RESEÑA HISTÓRICA

Mercattel es una compañía colombiana, del sector de las Telecomunicaciones y servicios conexos, afines y de certificación, cuyo objeto social está orientado principalmente, a la construcción, comercialización, venta, instalación, soporte y mantenimiento de redes de telecomunicaciones

Mercattel S.A.S. Empresa Quindiana líder en outsourcing de Telecomunicaciones e informática para empresas nacionales e internacionales.

Registro mercantil de la Cámara de Comercio de la ciudad de Armenia, estuvo matriculada, desde Marzo del año 2004, la empresa INGECOM, constituida como empresa persona natural, a través de la cual se adelantan actividades comerciales y de servicios en el sector económico de las telecomunicaciones; luego, respondiendo al modelo de contratación de nuestros clientes, se constituye la empresa Mercattel S.A.S., a través de la cual se continúa la ejecución del objeto social de la empresa INGECOM.

Mercattel S.A.S., con RUT # 900.223.584 e inscripción en Cámara de Comercio de Armenia Quindío, es una compañía colombiana, del sector de las Telecomunicaciones y servicios conexos, afines y de certificación, cuyo objeto social está orientado principalmente, a la construcción, comercialización, venta, instalación, soporte y mantenimiento de redes de telecomunicaciones, a la tecnología de informática con altos estándares de calidad, a la comercialización de equipos eléctricos y electrónicos, al desarrollo de contratos de agencia comercial y franquicias; y a la prestación de servicios para la expedición de certificado de aptitud física, mental y de coordinación motriz para conductores, al igual que la realización de exámenes y expedición de certificados de aptitud psicofísica para

porte y o tenencia de armas de acuerdo a normatividad vigente, además de ser la encargada de realizar la evaluación psicomotriz de nuestro personal técnico y comercial. Mercattel S.A.S., adelanta sus actividades a través de los siguientes establecimientos de comercio: Ingeniería & Comunicaciones Ingecom con matrícula y Centro de Reconocimiento de Conductores – Test al Volante, IPS matriculada en la Cámara de Comercio de la ciudad de Armenia. Esta última, Test al Volante es una empresa con Certificación ICONTEC IMIS (Certificado de Instalaciones y montajes industriales) del 11 de Diciembre de 2009, y que actualmente se encuentra en trámite la acreditación ante la ONAC de la norma ISO / IEC 17024 de la evaluación de la conformidad y requisitos generales para los organismos que realizan la certificación de las personas.

La empresa se inicia con 60 colaboradores, alcanzando hoy, más de 1000 trabajadores, cumpliendo así uno de los objetivos más importantes, como es la generación de empleo en nuestro país, jalonando desarrollo económico en las regiones de su influencia operativa y comercial, con un alto sentido de pertenencia, compromiso y responsabilidad social empresarial.

1.2 ORGANIGRAMA

A continuación describimos el organigrama actual de Mercattel:

1.2.1 Junta de socios. Inicia con la junta de socios, **Gerente General** quien es el socio mayoritario el señor Mauricio Ivan Prias.

Figura 1. Organigrama actual de la empresa Mercattel

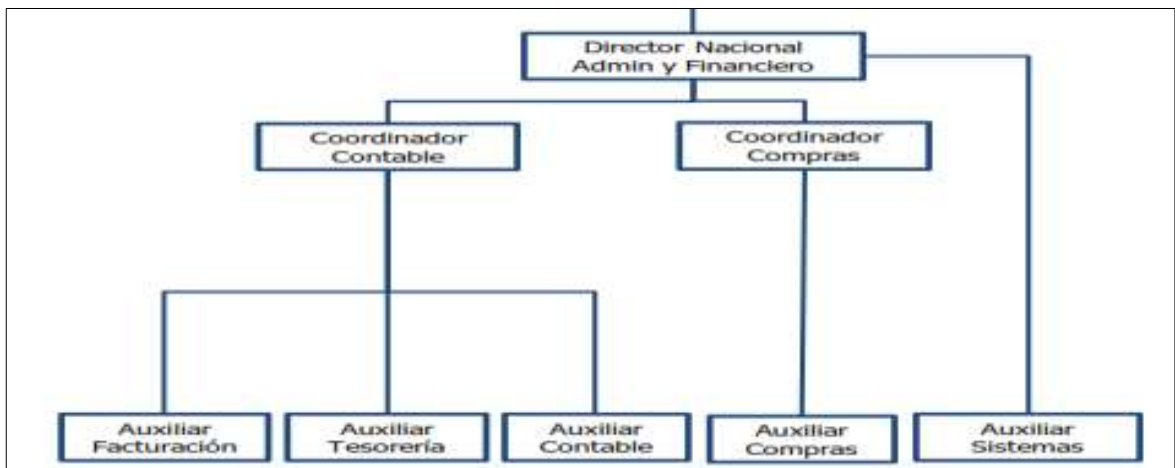


Fuente: Empresa Mercattel

Luego la organización la complementan las direcciones que se relacionan a continuación:

1.2.2 Dirección nacional administrativa y financiera. En cabeza del Administrador de Empresas Jhon Saavedra.

Figura 2. Organigrama actual de la empresa Mercattel dirección financiera



Fuente: Empresa Mercattel

El Director Administrativo y Financiero tiene varias áreas de trabajo a su cargo, en primer lugar se ocupa de la optimización del proceso administrativo, el manejo y todo el proceso de administración financiera de la organización.

Sus responsabilidades son:

- Análisis de los aspectos financieros de todas las decisiones.
- Análisis de la cantidad de inversión necesaria para alcanzar las ventas esperadas, decisiones que afectan al lado izquierdo del balance general (activos).
- Ayudar a elaborar las decisiones específicas que se deban tomar y a elegir las fuentes y formas alternativas de fondos para financiar dichas inversiones. Las variables de decisión incluyen fondos internos vs. Externos, fondos provenientes de deuda vs. Fondos aportados por los accionistas y financiamiento a largo plazo vs. Corto plazo.
- La forma de obtener los fondos y de proporcionar el financiamiento de los activos que requiere la empresa para elaborar los productos cuyas ventas generarán ingresos. Esta área representa las decisiones de financiamiento o las decisiones de estructura del capital de la empresa.
- Análisis de las cuentas específicas e individuales del balance general con el objeto de obtener información valiosa de la posición financiera de la compañía.
- Análisis de las cuentas individuales del estado de resultados: ingresos y costos.
- Control de costos con relación al valor producido, principalmente con el objeto de que la empresa pueda asignar a sus productos un precio competitivo y rentable.
- Proyectar, obtener y utilizar fondos para financiar las operaciones de la organización y maximizar el valor de la misma.

- Análisis de los flujos de efectivo producidos en la operación del negocio.
- El Director financiero interactúa con las otras gerencias funcionales para que la organización opere de manera eficiente, todas las decisiones de negocios que tengan implicaciones financieras deberán ser consideradas. Por ejemplo, las decisiones de negocios de la gerencia general afectan al crecimiento de ventas y consecuentemente modifican los requerimientos de inversión, por lo tanto se deben considerar sus efectos sobre la disponibilidad de fondos, las políticas de inventarios, recursos, personal, etc.
- El Director financiero vincula a la empresa con los mercados de dinero y capitales, ya que en ellos es en donde se obtienen los fondos y en donde se negocian los valores de la empresa, siempre con autorización previa del Gerente General.
- Es el encargado de la elaboración de presupuestos que muestren la situación económica y financiera de la empresa, así como los resultados y beneficios a alcanzarse en los períodos siguientes con un alto grado de probabilidad y certeza.
- Negociación con proveedores, para términos de compras, descuentos especiales, formas de pago y créditos. Encargado de los aspectos financieros de todas las compras que se realizan en la empresa.
- Negociación con clientes, en temas relacionadas con crédito y pago de proyectos.
- Manejo del inventario. Optimizar los niveles de inventario, tratando de mantener los días de inventario lo más bajo posibles.
- Manejo y supervisión de la contabilidad y responsabilidades tributarias y

asegura también la existencia de información financiera y contable razonable y oportuna para el uso de la gerencia.

- Manejo de la relación con el proveedor del servicio de tercerización contable y auditores.
- Encargado de todos los temas administrativos relacionados con recursos humanos, nómina, préstamos, descuentos, vacaciones, etc.
- Manejo del archivo administrativo y contable.
- Aprobación de la facturación que se realiza.

Otras actividades:

- Administrar y autorizar préstamos para empleados.
- Manejar la relación directa con Bancos (obtención y renovación de préstamos, transacciones en dólares, etc.)
- Elaboración de reportes financieros, de ventas y producción para la Gerencia General.
- El Director Administrativo y Financiero deberá llevar a cabo cualquier otra actividad determinada por el Gerente General.

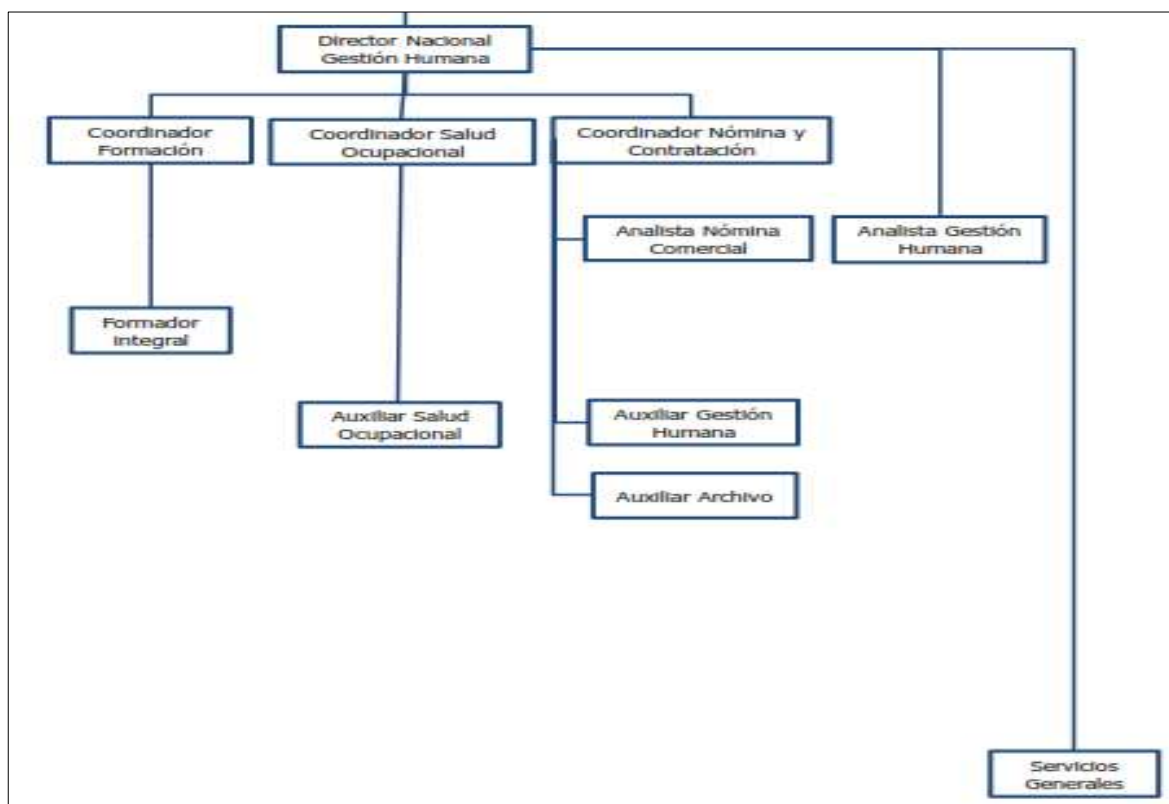
Supervisa a: Asistente administrativa, contabilidad, asistente contable.

Delegaciones: En caso de vacaciones, enfermedad, viaje o cualquier tipo de

ausencia temporal, será reemplazado por el Gerente General y las personas que se designen para tareas operativas específicas.

1.2.3 Dirección nacional gestión humana. Área a cargo de la psicóloga Carolina Ríos.

Figura 3. Organigrama actual de la empresa Mercattel dirección gestión humana



Fuente: Empresa Mercattel

El área de gestión humana tiene como principios en la organización el apoyo a sus dirigentes, gerentes y empleados. Es esta área quien describe las responsabilidades de cada puesto de trabajo y las cualidades que se deben tener. También es la encargada con el apoyo de las diferentes áreas de evaluar el desempeño del personal promocionando el desarrollo y liderazgo.

En Mercattel SAS se tienen definidas tres líneas importantes en esta dirección:

1.2.3.1 Coordinación de formación. Donde se encargan de preparar a las personas que ingresan nuevas a la operación (administrativo, comercial o técnico). También en esta área se encargan de bajar la actualización o los nuevos procesos a los que se adaptan la operación.

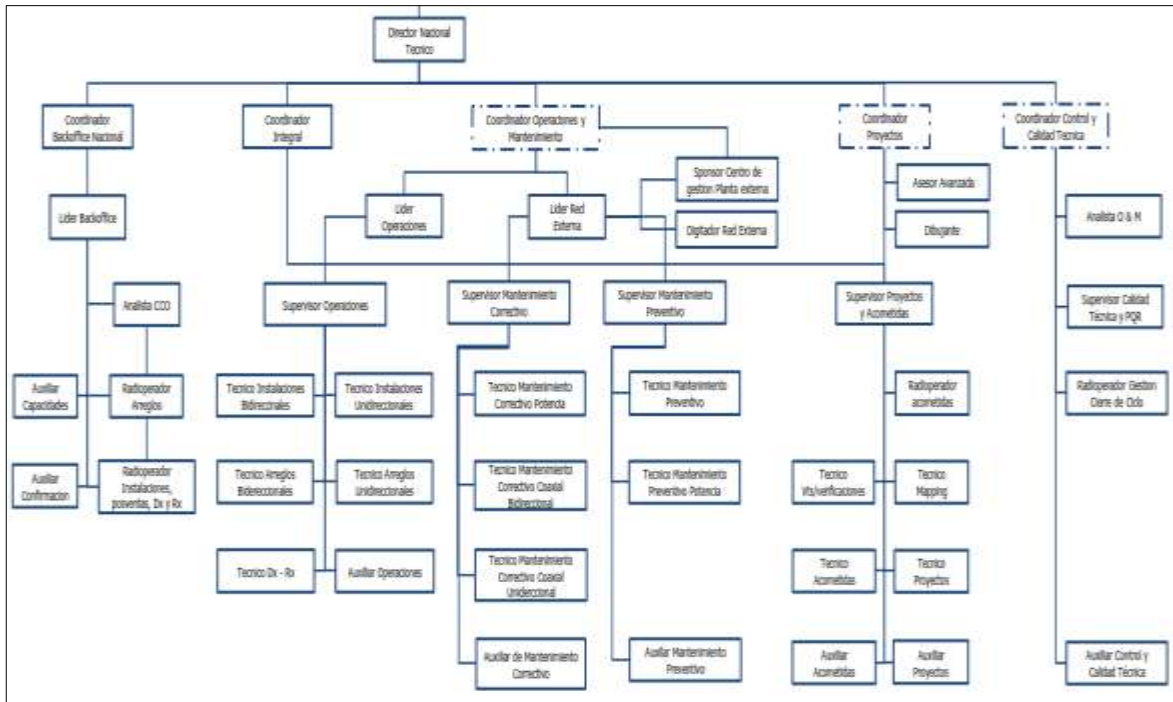
1.2.3.2 Coordinador salud ocupacional. Encargados de velar por la salud laboral de todos los empleados de la organización, buscando siempre la reducción de las ausencias laborales, y la comodidad de cada uno de los trabajadores, garantizándoles siempre los buenos elementos de protección personal, las herramientas en buen estado y buscando las capacitaciones necesarias para las correctas ejecuciones de las labores.

1.2.3.3 Coordinador nómina y contratación. Encargados de velar por las rápidas y correctas contrataciones de personal que se soliciten en las diferentes áreas de la empresa. También se encargan de las novedades de nómina que se presentan en la operación de la empresa, buscando así siempre el cumplimiento con los colaboradores y con la empresa.

1.2.4 Dirección técnica. En cabeza del Ingeniero Sergio Mora

El área técnica mercattel es la encargada de realizar todos los procesos dentro de los actuales y nuevos clientes de Claro en la ciudad, realizando desde la instalación hasta el mantenimiento de cada uno de ellos, garantizando la satisfacción y la permanencia de los mismos en cuanto a comportamiento del servicio contratado.

Figura 4. Organigrama actual de la empresa Mercattel dirección técnica



Fuente: Empresa Mercattel

En Armenia esta área la compone un coordinador de operación, un líder de BackOffice, grupo BackOffice (conformado por 10 personas), 3 supervisores de la operación y 3 de la red externa, y terminando el grupo, los 60 técnicos de terreno. Cada trabajo realizado, se agenda directamente por personal de claro, y el aliado (Mercattel) revisa diariamente los trabajos programados y así mismo los envía a terreno a ejecutar.

Los trabajos se dividen en dos grandes grupos:

1.2.4.1 Red externa. Todos los trabajos de construcción, mantenimiento preventivo y correctivo sobre las redes de claro en los postes y recamaras, donde no se tiene mucho contacto con el cliente, pero garantizan el performance de la red, logrando así que la empresa pueda ofrecer a cada uno de los clientes el mejor servicio y una experiencia de memorable.

En la gráfica siguiente se pudo revisar en los últimos dos años el comportamiento de los trabajos, haciendo énfasis en 3 grupos generales, coaxial, potencia y óptica.

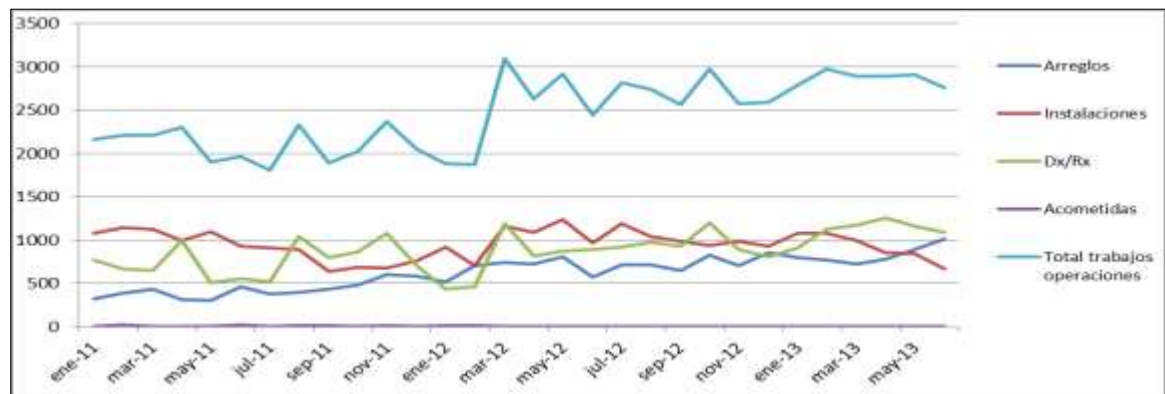
Gráfica 1. Comportamiento daños red externa



Fuente: Informes empresa Mercattel

1.2.4.2 Red interna. Es el área que realiza trabajos técnicos dentro del predio del cliente, incluye trabajos de instalación, mantenimiento interno, y postventa. Son los técnicos que están de cara al cliente, garantizando el correcto funcionamiento y la puesta en marcha de cada servicio contratado.

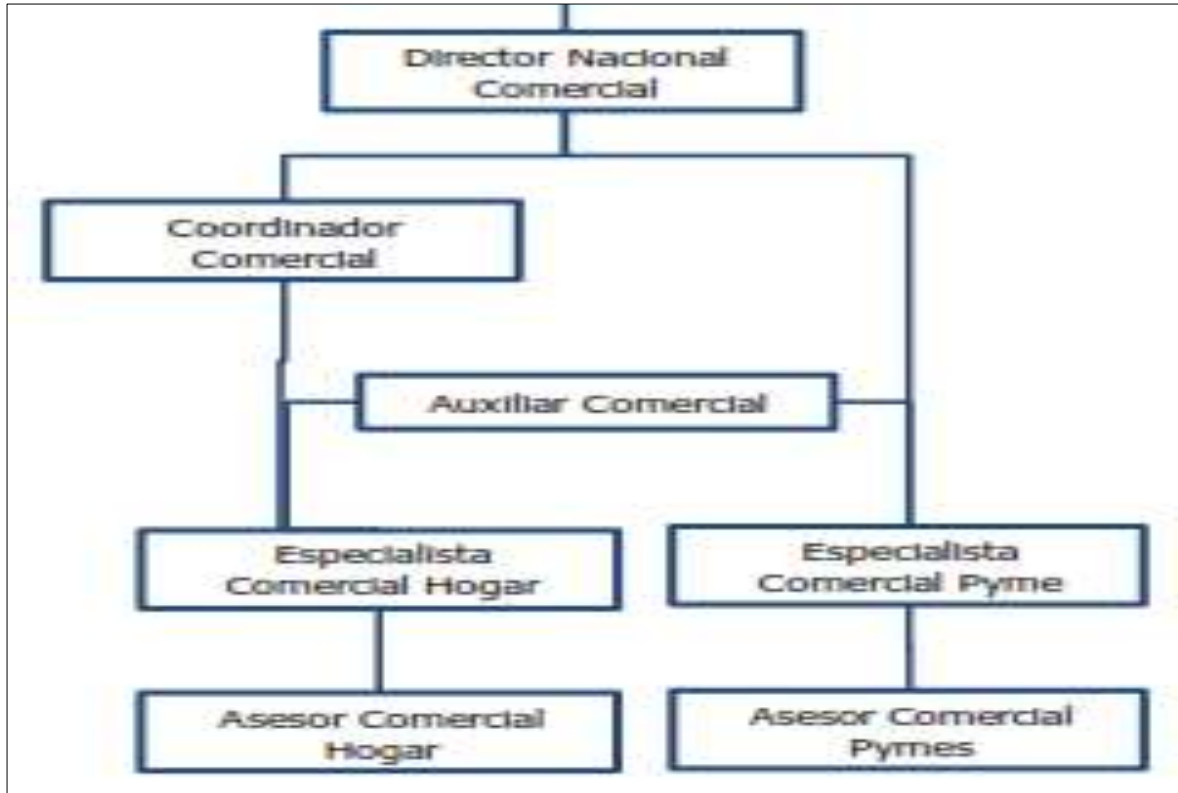
Gráfica 2. Comportamiento operación red interna



Fuente: Informes empresa Mercattel

1.2.5 Dirección comercial. A cargo del señor Martin Cuervo.

Figura 5. Organigrama actual de la empresa Mercattel dirección comercial

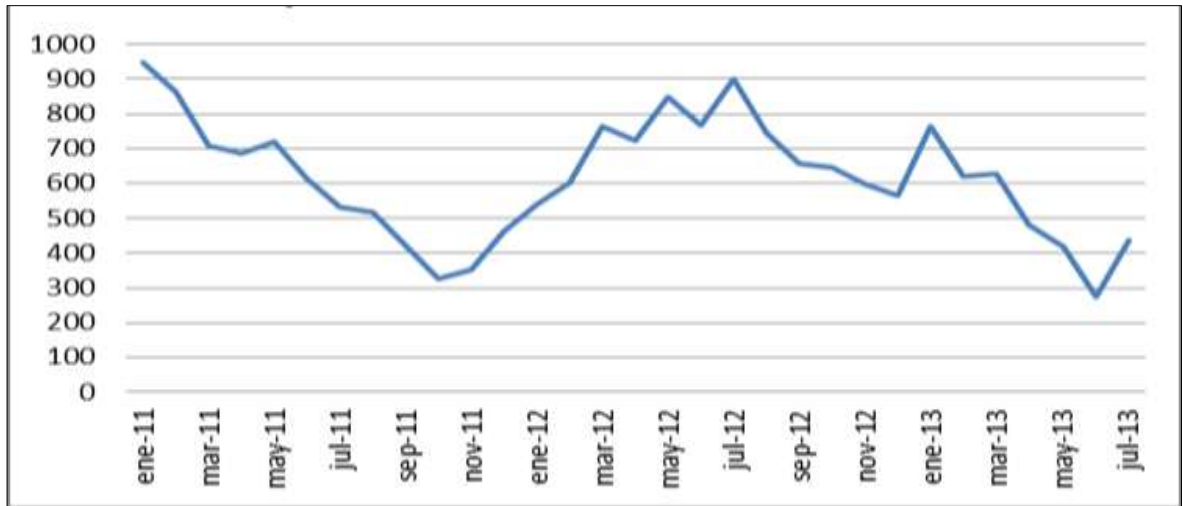


Fuente: Empresa Mercattel

El área comercial de la compañía ha estado presente desde el inicio de la operación de Mercattel, conformada siempre por un director y especialistas comerciales. Se encargan de la fuerza de ventas de los servicios de Claro para la ciudad de Armenia, estuvieron solos en la ciudad durante el año 2011, para enero de 2012 empiezan a llegar nuevos agentes comerciales de Claro a la ciudad.

Las cifras que ha presentado esta área son las siguientes:

Gráfica 3. Comportamiento ventas Mercattel



Fuente: Empresa Mercattel

1.2.6 Dirección nacional de calidad. En cabeza de la administradora de empresas Johana Perez.

Figura 6. Organigrama actual de la empresa Mercattel dirección calidad



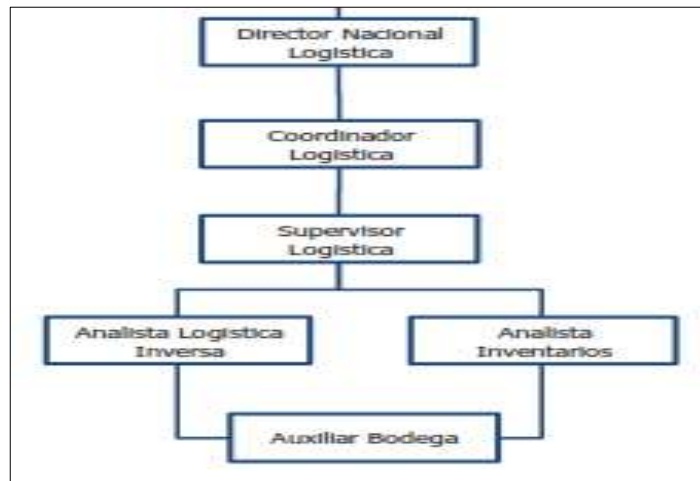
Fuente: Empresa Mercattel

La dirección de calidad apenas está surgiendo en Mercattel SAS, la dirige Johana Pérez y la acompaña en este proceso Diana Vargas, con lo cual según la

información obtenida buscan obtener los certificados de calidad que necesita la compañía para establecerse como una de las más capacitadas y experimentadas en los manejos de proyectos en telecomunicaciones. Actualmente se encuentran en los procesos de recolección de información, ordenamiento y luego vendrá los procesos a ejecutar para obtener los certificados ya nombrados.

1.2.7 Dirección nacional logística. En cabeza de Jhon Jairo Ossa.

Figura 7. Organigrama actual de la empresa Mercattel dirección logística



Fuente: Empresa Mercattel

En Armenia el área logística se conforma por el siguiente personal:

- Jhon Jairo Ossa, Director Nacional Logística
- Carlos Andres Orjuela, Supervisor de logística
- Stefanny Ramirez, Analista consumos
- Cristian Torres, Analista facturación
- Gustavo Grisales, Analista inventarios
- Jhonatan Ceballos, Auditor de campo
- Daniela Alferez, Auxiliar logística
- Eduar Mauricio Baquero, Auxiliar logística

1.3 PERSONAL

1.3.1 Área logística. En Armenia el área logística se conforma por el siguiente personal:

- **Jhon Jairo Ossa, Director Nacional Logística**

Dirigir el correcto funcionamiento en la coordinación y organización del área logística de la empresa, tanto a nivel de producto como a nivel de gestión de personal, con el objetivo de distribuir, custodiar, inventariar y proteger la mercancía en tiempo y forma.

Responsabilidades:

Actividades diarias

Dirigir el grupo de trabajo

Indicadores

Inventarios

Conciliaciones

Informes

Informe de herramienta

Capacitación

Facturación

Manejo de personal

Manejo con los clientes externos

Propios de la dirección

Cumplir con los lineamientos dados por la dirección de la organización en relación al sistema de calidad, seguridad, salud en el trabajo y ambiente.

Actividades principales

Velar por que las actividades diarias se realicen de acuerdo a los requerimientos internos y externos por parte del cliente.

Controlar el acceso a las bodegas, su sistema de alarmas y llaves de acceso.

Establecer y ejecutar los objetivos diarios, semanales y anuales para la gestión logística.

Implementar los indicadores que garanticen la gestión del grupo de trabajo actual a cargo y para los futuros.

Dirigir el proceso de alistamiento de las bodegas antes de los inventarios internos, cíclicos y fiscales.

Coordinar y velar que todo el proceso de inventario sea legal y transparente para la empresa.

Acompañamiento continuo para las bodegas a su cargo en cualquier duda o solicitud que requieran.

Responsabilidad de la preparación, organización y desarrollo de los inventarios internos, cíclicos y fiscales.

Hacer el seguimiento y establecer responsabilidades de los faltantes en los inventarios.

Garantizar la efectividad de los inventarios en cuanto a la parte logística.

Realizar las validaciones para la presentación de los avances de conciliación.

Hacer el seguimiento a los ajustes de las actas presentadas.

Realizar el cierre mensual de las conciliaciones de los inventarios internos de las móviles.

Realizar el cierre mensual de las conciliaciones de las bodegas Q por segmentación.

Analizar, realizar y enviar el informe de consumos y otros que requiera el cliente dentro de las fechas establecidas.

Realizar el informe de seguimiento de las auditorías realizadas.

Garantizar que mensualmente se realizaran los inventarios de herramienta y dotación a las móviles y a la bodega.

Realizar los pedidos mensuales de herramienta y dotación que se requiera.

Realizar capacitaciones para personal en los procesos y labores logísticas.

Dirigir y apoyar el área y los procesos de facturación al 100%, garantizando que los trabajos sean facturados.

Organización de equipos de alto rendimiento, acorde con las competencias de cada persona que garantice el cumplimiento de metas y el trabajo en equipo de estos grupos para su mejor desempeño.

Propender por el ambiente laboral óptimo de cada zona, al estar pendiente de sus necesidades, al reconocimiento de su labor y a la solución oportuna de sus inquietudes.

Propiciar ambiente de respeto, escucha y dialogo, desde su dirección hacia su equipo y de su equipo primario hacia el resto de colaboradores. Siendo este un pilar de comportamiento dentro de la empresa.

Comunicación asertiva de los conocimientos y experiencias e información necesaria a las personas sobre los objetivos, metas y logros obtenidos, así como la retroalimentación oportuna a cada trabajador.

Ser objetivos en la toma de decisiones que implique retiros, sanciones o demás procesos que se necesiten establecer en su zona.

Mantener una actitud negociadora con los clientes de la empresa.

Mantener comunicación activa y asertiva con los clientes externos de la empresa, que contribuyan al logro de beneficios mutuos.

Cumplir con las metas gerenciales y contribuir con el cumplimiento de los objetivos gerenciales y las políticas empresariales.

Elaborar, sustentar y controlar el presupuesto anual requerido para el desempeño de los procesos.

Realizar informes de resultados a la gerencia general sobre el desempeño de su área.

Desarrollar las actividades correspondientes para cumplir con los requisitos

exigidos por las normas técnicas aplicables a Mercattel.

Evaluar las necesidades y expectativas de los clientes, con el fin de proponer nuevas alternativas de gestión que satisfagan a los mismos.

Evaluar la viabilidad económica, técnica, tecnológica, humana y ambiental para la implementación de nuevas alternativas de sistemas de gestión.

Asistir acorde y cumplidamente a las reuniones gerenciales y demás citadas por los clientes o propias de su ejercicio.

Garantizar la confidencialidad de la información generada y suministrada al interior de la organización.

- **Carlos Andrés Orjuela, Supervisor de logística**

Responsable del correcto funcionamiento, coordinación y organización del área logística de la empresa, tanto a nivel de producto como de gestión de personal.

Funciones y responsabilidades:

Dirigir al personal de Logística en las labores diarias

Inventarios

Conciliaciones

Actividades principales:

Coordinar las entradas y salidas de materiales de la bodega.

Validar que todo quede en el sistema de información de la compañía.

Proceso de unidades de medida, orden y limpieza en las bodegas.

Validar que los cargues de materiales y CPEs de inversa sean despachados a satisfacción.

Coordinar que todo quede archivado y guardado en una única ubicación.

Estar al tanto de las actividades diarias.

Estar atento a que todas las personas sean atendidas en los tiempos requeridos.

Informar a gestión humana cualquier problema de convivencia o violación a las políticas de la compañía.

Garantizar que las IPAs de Claro y los procesos de la compañía del área de logística sean realizados por el personal.

Informar al área de gestión humana de ausencia o permisos del personal a su cargo.

Validar que las ordenes de trabajo de instalaciones, acometidas, red externa, razones de visita, se tengan suficientes para los trabajos de 15 días, validando que los responsables de logística las devuelvan oportunamente a Claro para que ellos nos vuelva a abastecer.

Realizar y hacer firmar el descuento por parte de la persona con saldos faltantes no justificados.

Coordinar los inventarios de control y por retiro a móviles y personal de la empresa en el programa de la compañía.

Liderar los inventarios cíclicos y fiscales de la empresa.

Demás actividades inherentes a su cargo y aquellas que se sean asignadas por el jefe inmediato.

Validar que los kardex entregados estén completos y de los periodos a conciliar.

Cruzar la información nuestra con la entregada por el cliente.

Buscar lo que no aplique en el cruce.

Entregar los soportes necesarios para conciliación de diferencias ya sean sobrantes o faltantes.

- **Stefanny Ramírez, Analista consumos**

Digitar y analizar a diario la información contenida en las ordenes de trabajo tanto en materiales, mano de obra y equipos, teniendo en cuenta los parámetros establecidos en los consumos.

Responsabilidades:

Analizar la información digitada.

Recibir O&M (a criterio del director).

Revisar entrega recogida (aplica a criterio del director).

Enviar la relación de O&M a técnica (aplica a criterio del director).

Preparar carpetas claro.

Digitación diaria consumos operación.

Detección de posibles inconsistencias en la información.

Información a suministrar.

Conciliaciones de las móviles en sistema.

Asegurar órdenes.

Inventarios.

Actividades principales:

Realizar las validaciones diarias de todo lo que se digita.

Se deben recibir los documentos O&M revisando que no tengan tachones, enmendaduras o errores de diligenciamiento en datos o materiales.

Revisar que las O&M con seriales en la casilla “se retiran” tenga el sello de inversa.

Enviar diariamente la relación de las O&M que no fueron recibidas por mal procedimiento o porque estén incompletas.

Realizar diariamente las carpetas de las O&M recibidas y enviarlas a Claro con la información requerida a la hora establecida y a la dirección requerida.

Realizar el seguimiento a las órdenes de trabajo actualizando el indicador de retornos ante Claro.

Digitar. Organizar, archivar, puntar.

Analizar reportes registrados en las O&M del personal técnico y reportar inconsistencias de cualquier índole.

Validar que todo este ingresado al sistema en cuanto a consumos, pedidos y devoluciones.

Analizar y enviar el informe de consumos diarios, digitado el día anterior de operación internas, red externa y acometida, consolidado en el formato que claro nos envía.

Cruzar toda la información del sistema con lo físico en la carpeta de la móvil.

Buscar lo que no se aplicó en el cruce.

Ingresar al sistema lo que esté pendiente y generar las cifras sobrantes y faltantes para la devolución o descuento respectivamente.

Garantizar que toda la agenda ok del módulo sea ingresada al sistema de información y que queden archivadas todas las órdenes de trabajo.

Apoyar en los inventarios cíclicos y fiscales con lo dispuesto por el jefe inmediato.

- **Cristian Torres, Analista facturación**

Recuperar perdida de mano de obra de manera correcta según notas y ediciones en sistema RR.

Responsabilidades:

Facturación.

Facturación actividades.

Informar.

Conciliación de cifras.

Inventarios.

Cumplir con los lineamientos dados por la dirección de la organización en relación

al sistema de calidad, seguridad, salud en el trabajo y ambiente.

Actividades principales:

Revisar la pre consolidación, inconsistencias de la facturación en el módulo vs el sistema RR, validando contra la orden física.

Realizar el seguimiento de cada radio operador o usuario RR de las ediciones diarias.

Realizar las capacitaciones que se requieran para evitar malos procedimientos de facturación a los radio operadores.

Realizar la validación de la mano de obra de todas las actividades que realiza la empresa para claro y asegurar que todo sea facturado en el periodo correcto, en caso de quedar algo por fuera deberá determinar e informar los posibles responsables.

Realizar el seguimiento a las actividades IAMIN (Amplificador interno), ITARJ (instalación de tarjeta de red).

Facturar y digitar en el módulo las actividades como: Acometidas, mantenimiento de acometidas, acondicionamiento de acometidas, visitas técnicas, visitas técnicas pymes, verificaciones de edificios, avanzada, andamios, PMP, arreglo edificio.

Mensualmente deberá informar al jefe inmediato las acometidas en terreno que no han sido facturadas.

Realizar el informe de seguimiento de facturación por móvil y tipo de trabajo de las ciudades asignadas.

Conciliar la facturación mensual para la autorización de la radicación de la factura a Claro, enviando la información al supervisor o coordinador de facturación de Mercattel.

Apoyar con los inventarios cíclicos y fiscales de la empresa.

Presentar según periodicidad establecida los informes de gestión e indicadores asociados al cargo.

Diligenciar los formatos del sistema asociados al cargo.

Cumplir y aplicar las políticas organizacionales, el reglamento interno de trabajo, los procedimientos y normas establecidas para cada una de las actividades relacionadas con el cargo.

- **Gustavo Grisales, Analista inventarios**

Realizar el análisis diario de la información ingresada al sistema de información de la organización y con base en ella realizar los informes diarios, semanales y mensuales que requiere Claro; Hacer el seguimiento diario de los saldos SAP vs los saldos físicos y los del sistema interno.

Responsabilidades:

Análisis de información digitada.

Programar y realizar los inventarios cíclicos de las móviles.

Conteo diario de referencias físicas.

Información a suministrar.

Conciliación y reporte de novedades a Claro.

Cumplir con los lineamientos dados por la dirección de la organización en relación

al sistema de calidad, seguridad, salud en el trabajo y ambiente.

Actividades principales:

Realizar las validaciones y análisis diarios de toda la información que se digita.

Ejecutar el conteo de los materiales a la móvil y entregar las diferencias al analista que correspondan para la ejecución de los descuentos.

Identificar móviles con sobre stock y estar al tanto para la realización de los inventarios para que devuelvan.

Realizar el conteo diario de las referencias, tanto de materiales en libre como en inversa, validando con los saldos de SIGTE y SAP.

Si existen diferencias del conteo físico vs el SAP y el sigte validar con los kardex el porqué de la diferencia y reportarla para su conciliación.

Entregar a Claro el informe de inventario certificado.

Mantener los consolidados de información actualizados.

Enviar una alerta al supervisor de logística de Mercattel sobre la criticidad de materiales y CPEs.

Realizar el análisis de la información de saldos de móviles, bodega, consumos pendientes, garantías con base en los sistemas de la empresa, para reportar al supervisor las novedades.

Enviar el reporte de gerencia de aliados de los consumos de operaciones, para el

cálculo de promedios.

Enviar el reporte de remano facturados al personal que corresponda de Claro según la división.

Conciliar con Claro la información en cada corte de facturación dependiendo la plataforma.

Presentar según periodicidad establecida los informes de gestión e indicadores asociados al cargo.

Diligenciar los formatos del sistema asociados al cargo.

Cumplir y aplicar las políticas organizacionales, el reglamento interno de trabajo, los procedimientos y normas establecidas para cada una de las actividades relacionadas con el cargo.

- **Jonathan Ceballos, Auditor de campo.**

Auditar los materiales utilizados en los servicios instalados por los técnicos y la calidad conforme a los parámetros técnicos.

Responsabilidades:

Auditorías en terreno.

Comparativos material reportado en O&M vs material en bodega del técnico.

Inventarios.

Informes de auditorías.

Cumplir con los lineamientos dados por la dirección de la organización en relación al sistema de calidad, seguridad, salud en el trabajo y ambiente.

Actividades principales:

Revisión de consumos altos en reportes de material.

Realizar visitas a suscriptores que en la instalación reportes consumo alto de material, verificando la calidad de la instalación, las cantidades de material instalado, detectando así posibles diferencias que deberán ser informadas al jefe inmediato.

Realizar el seguimiento de los sobre stock en las móviles, consecuencia de mal reporte en las ordenes de trabajo.

Revisar el material instalado por el técnico en reporte de O&M y compararlo con el stock en bodega del técnico. Deberá el técnico tener el stock básico.

Realizar inventarios a móviles reincidentes en diferencias por auditorias en terreno y sobre stock en bodega.

Apoyo en los inventarios cíclicos y fiscales de la empresa.

Realizar informes a diario de las inconsistencias en la calidad de las instalaciones y las diferencias encontrados en auditorias en terreno a móviles en seguimiento.

Presentar según periodicidad establecida los informes de gestión e indicadores asociados al cargo.

Diligenciar los formatos de sistemas asociados al cargo.

Hacer uso responsable de los recursos y participar en planes y programas ambientales desde su puesto de trabajo.

Cumplir y aplicar las políticas organizacionales, el reglamento interno de trabajo, los procedimientos y normas establecidas para cada una de las actividades relacionadas con el cargo.

Identificar aspectos e impactos derivados de las actividades de su cargo, adoptando mecanismos para minimizar el daño ambiental.

Propender por el buen ambiente de trabajo en relación a orden, aseo, organización, ruidos y convivencia.

Participar activamente en las actividades planeadas por la empresa tales como inventarios, programas de bienestar entre otros.

Reportar condiciones inseguras, incidentes y accidentes de trabajo.

Participar en las actividades y capacitaciones propuestas por el copaso y el área de gestión humana en pro a la salud y bienestar de los trabajadores.

Cuidar y usar la dotación, herramientas, equipos y los elementos de protección personal suministrados por la organización.

- **Daniela Alférez, Eduar Mauricio Baquero, Auxiliar logística**

Realizar las actividades de entregas, devolución, conciliación de las móviles de operaciones, red externa, proyectos y demás personal de la compañía que requiera entrega de dotaciones, materiales, herramientas y equipos CPES. Además las de limpieza y organización del área.

Responsabilidades:

Almacenamiento y control de mercancías en bodega

Atención a móviles de operaciones, proyectos, red externa y personal de las diferentes áreas.

Controlar los consecutivos entregados por Claro.

Actividades principales:

Carga y descarga de las mercancías de los clientes y proveedores.

Almacenar en el lugar asignado la mercancía con sus respectivos rótulos y lotes.

Reportar al supervisor y separar las mercancías averiadas para devolución como garantía.

Reportar al supervisor de la calidad de los materiales de acuerdo a la información recibida de las móviles o del área técnica.

Proceso de picking o unidad de empaque para alistamientos.

Realizar el aseo y organización de la bodega y velar porque se conserve.

Alistamiento y entregas de los pedidos a cada una de las móviles de acuerdo a los kit básicos que se le asigna a las móviles de operaciones, red externa y a los proyectos.

Recepción de devoluciones y procesos de logística inversa.

Asignación de herramientas y dotaciones según autorización previa.

Digitación y procesamiento de la información en los sistemas de la empresa (SIGTE).

Archivar toda la documentación física de lo que se le entrega, devuelve y consumen las móviles.

Asignaciones consecutivas para pedidos de entrega.

Realizar las alertas de los agotados y críticos de materiales, equipos CPES, equipos activos de claro, herramienta, dotación y órdenes de trabajo al supervisor.

Recibir de las móviles las ordenes de trabajo diariamente que hay que entregarles un soporte de las que entregan y controlando el consecutivo de la orden de trabajo.

Realizar el control de los consolidados que resultan de las órdenes de red externa con materiales gastados que se crean en SAP que sean entregadas a logística antes de 24 horas.

Garantizar que los consecutivos de consolidados materiales, órdenes de trabajo, consolidados de mano de obra, y desmonte y orden de visita sean controlados y devueltos al personal responsable en Claro, en los términos que ellos establecen.

1.4 PEDIDOS

1.4.1 Cómo funciona el proceso de abastecimiento de la bodega. Se recibe pedidos cada quince días directamente desde el operador logístico (Almaviva), se hace de acuerdo a los materiales críticos y agotados, este análisis lo hacen directamente los analistas de Claro de acuerdo a promedios de consumo consolidados en SAP y kit autorizado por móvil y tipo de trabajo (proyectos, externa, operaciones).

En bodega se debe garantizar un stock mínimo de material para cuatro semanas,

contando con el material de bodega y el que tiene las móviles en terreno.

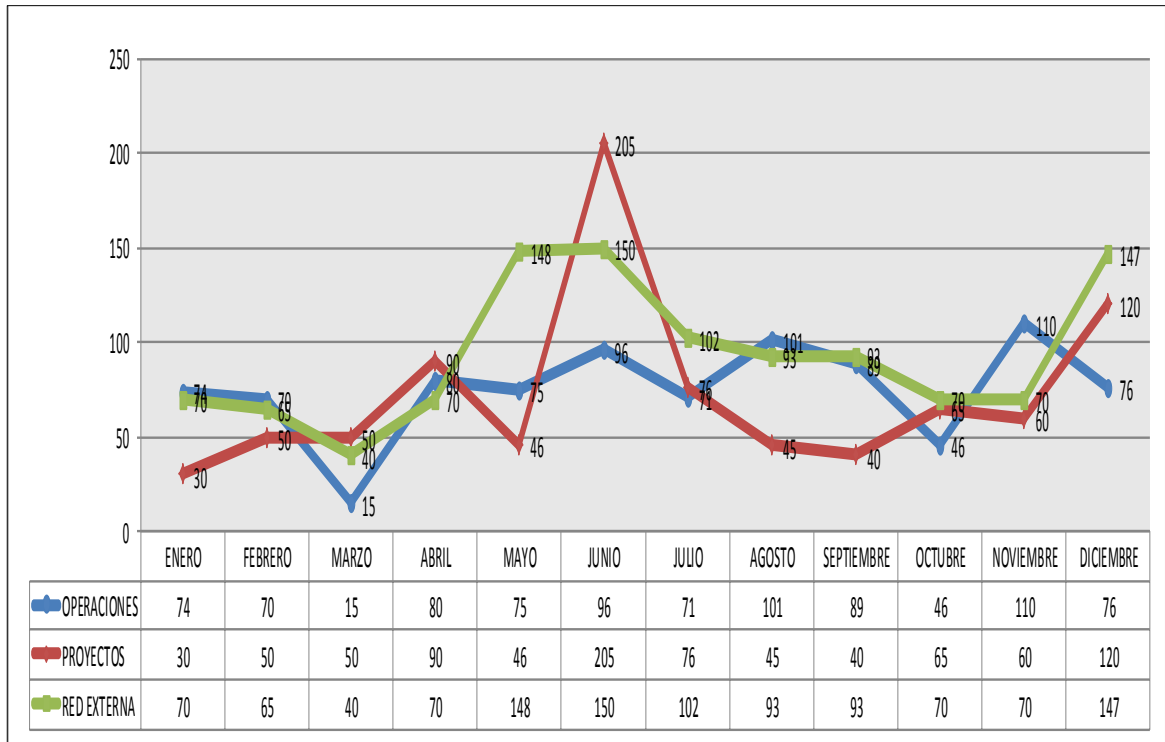
Mercattel no hace pedidos directamente, lo único que envían es un formato semanal de reporte de materiales críticos que sirva como alerta para el analista de Claro, para que lo tenga en cuenta en el próximo envío de material, el cual se hace cada 15 días.

1.4.2 Año 2011. La solicitud de abastecimiento se realiza dos veces al mes, dependiendo de las exigencias de la operación y de los ítems críticos que se van agotando.

Cada principio de año la compañía cambia cada una de sus metas u objetivos en las tres áreas de análisis, esto genera que tanto la solicitud de pedidos como la recepción y despacho sea mínima, ya que en esta etapa se inicia la preparación y disposición de la bodega para afrontar los nuevos retos.

El siguiente gráfico muestra cómo va evolucionando la curva de solicitudes de manera ascendente a medida que la operación mes a mes así lo exige, el Área de proyectos que se encarga de la construcción y habilitación de las nuevas redes tiene tres picos considerables en los meses de Abril, Junio y Diciembre, ya que la solicitud comercial de habilitar nuevos predios donde se puedan ofrecer los servicios se incrementó en dichos meses por las campañas especiales que tiene la compañía para atraer nuevos usuarios.

Gráfica 4. Pedidos año 2011



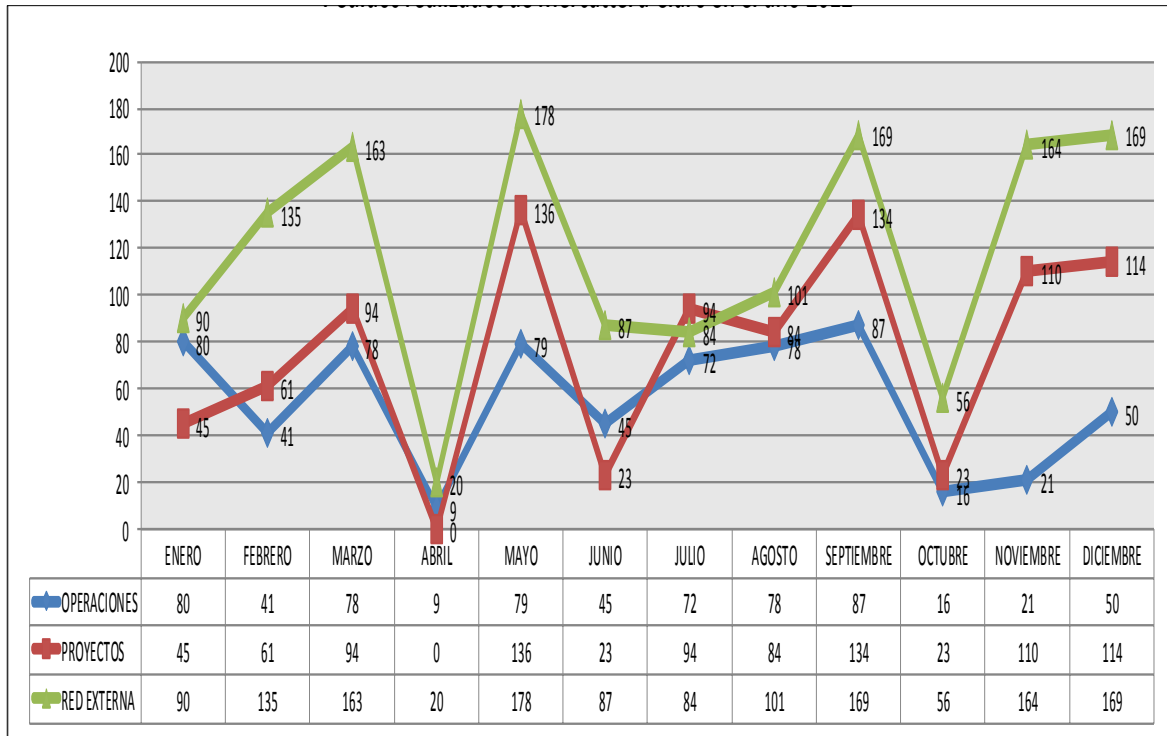
Fuente: Empresa Mercattel

1.4.3 Año 2012. En el presente año la empresa da un giro importante hacia el mantenimiento de las redes externas, se inicia el plan PMP (plan de mantenimiento preventivo), esto hace que la solicitud de pedidos para el abastecimiento del área de red externa se incremente un 27% respecto al año anterior en promedio mensualmente.

En el siguiente gráfico se identifica con claridad lo mencionado en el párrafo anterior.

El área de operaciones presenta una disminución del 28% en solicitud de stock de referencias de materiales respecto al año anterior, esto es directamente proporción a las ventas de la compañía, ya que dicha área es la encargada de las nuevas instalaciones, y esto fue generado por una caída en la gestión comercial.

Gráfica 5. Pedidos año 2012



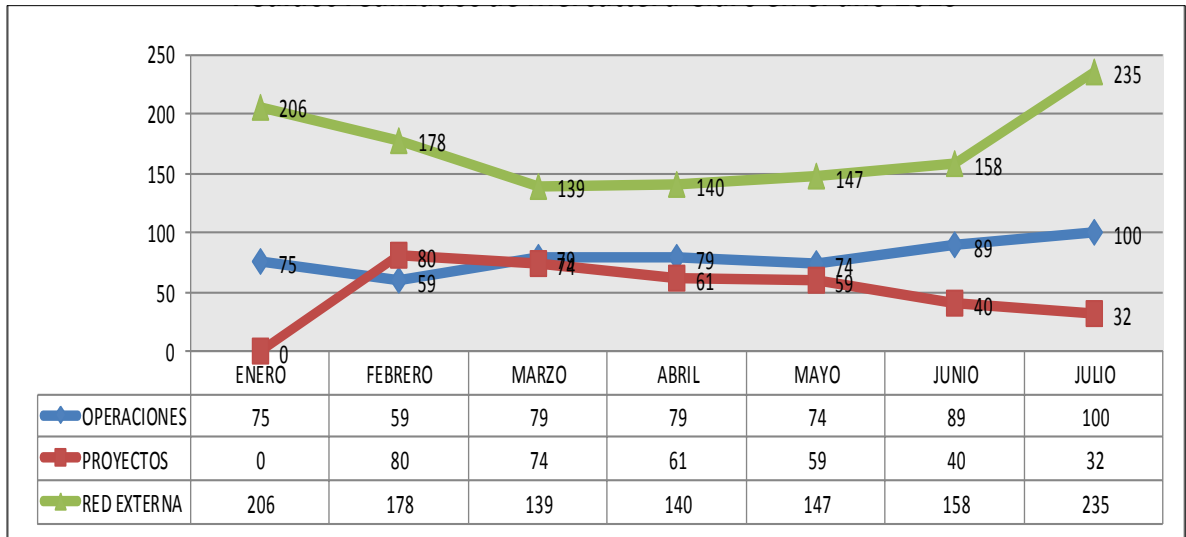
Fuente: Empresa Mercattel

1.4.4 Año 2013. Para el año 2013 la compañía le da nuevamente un empuje al proyecto de Mantenimiento Preventivo (PMP) y esto se ve reflejado en el sostenimiento en la solicitud de pedidos para el área de red externa.

La empresa retoma nuevamente las campañas y promociones comerciales en pro de apoyar las ventas e ingreso de nuevos clientes, y esto se puede observar en el siguiente gráfico ya que, la evolución de la solicitud de pedidos en el área de operaciones se incrementó un 21% respecto al primer semestre del año anterior.

Las nuevas políticas internas de la empresa enfocadas al Mantenimiento de las redes y la comercialización de sus productos, hace que para este año la construcción se vea considerablemente reducida, ocasionado que el área de proyectos presente una disminución de los perdidos en un 22%.

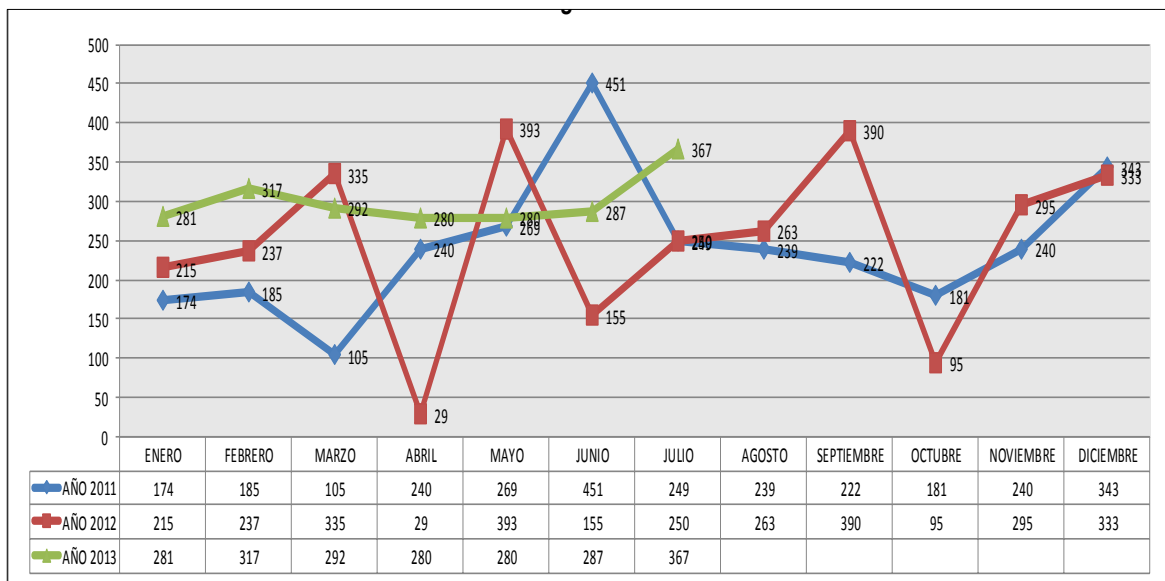
Gráfica 6. Pedidos año 2013



Fuente: Empresa Mercattel

En la siguiente gráfica se presenta la solicitud de pedidos total de referencias, de las 3 áreas (Operación-Red Externa-Proyectos) por la bodega de Mercattel en los años 2011-2012-2013.

Gráfica 7. Pedidos años 2011-2012-2013



Fuente: Empresa Mercattel

1.5 RECEPCIÓN

1.5.1 Cómo funciona el proceso de recibo de material. Analistas Claro autorizan la cantidad de material a enviar, el cual el operador logístico alista y un supervisor del aliado en Cali revisa antes de despachar, se verifica que este el material completo según autorización, en buen estado y firma orden de despacho y legaliza documentos para cargue de material en SAP.

1.5.2 Cómo funciona el proceso de recibo de material en bodega Armenia. Supervisor de logística verifica listado de material enviado versus lo que está recibiendo físicamente, si encuentra alguna anomalía cuenta con 24 horas para reportar alguna novedad en el transporte, ya sea de cantidades o mal estado de los materiales.

1.5.3 Cómo funciona el proceso de descargue en bodega. Se baja todo el material a una zona de recibo (pasillo de la misma bodega) y de ahí se empieza a validar material y a ubicar en los puestos correspondientes. El material se deja en la unidad de empaque original y así se ubica en el stand correspondiente garantizando que se ubique de tal forma que se entregue a la operación primero el ya existente, manejo de sistema FIFO (Primero que entra, primero que sale).

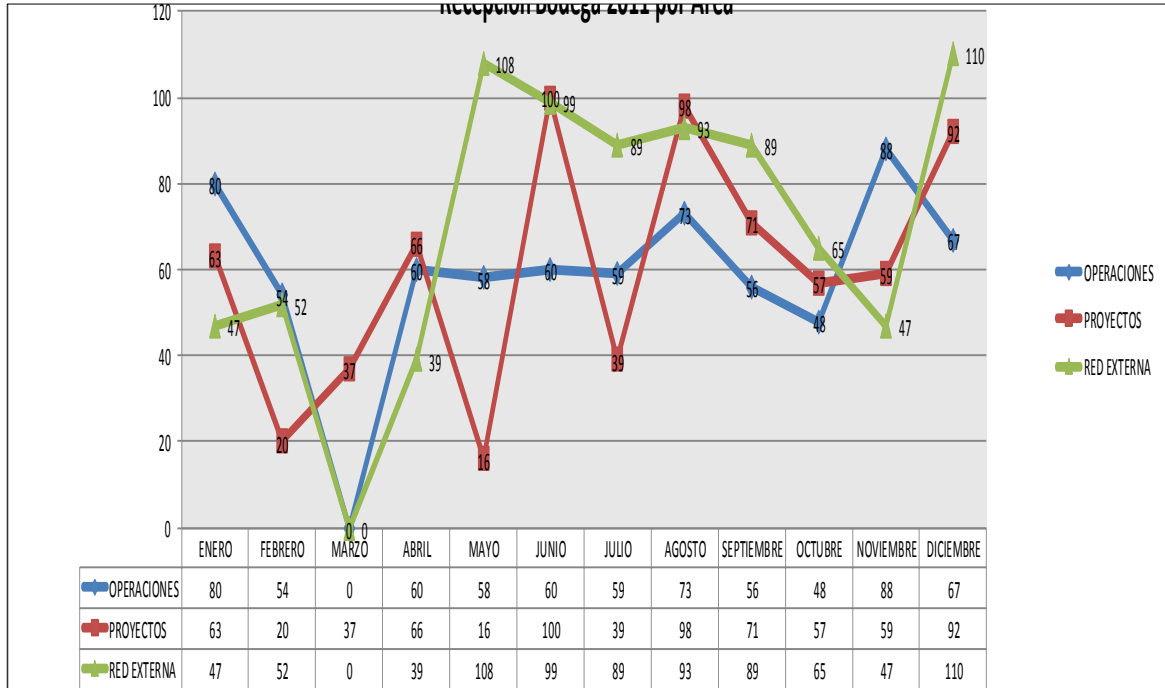
En bodega se tienen estanterías y estibas marcadas con la zona, código de bodega, código SAP, descripción, lote y ubicación. No se le hace ningún proceso extra al material.

En la siguiente gráfica se describe el comportamiento mes tras mes, del abastecimiento de referencias solicitadas a Claro por cada uno de los proyectos que se manejan en la Empresa Mercattel para el año 2011.

En la bodega se manejan un total de 220 referencias de insumos para el

mantenimiento, construcción e instalación de las redes de Claro Soluciones fijas.

Gráfica 8. Recepción 2011



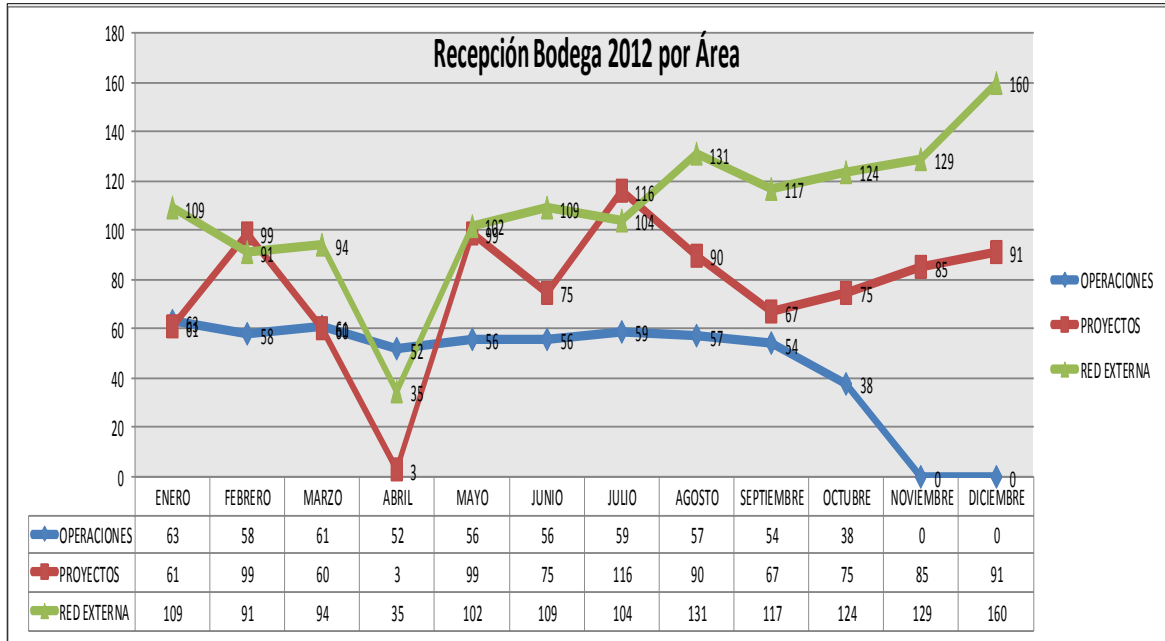
Fuente: Empresa Mercattel

Siendo el área de Red externa la que se mantiene con un pedido de abastecimiento constante ya que su función es mantener y mejorar diario el estado de las redes.

En el mes de marzo se presentó una baja considerable en la solicitud de pedidos a claro, ya que para este fecha se realizó el inventario fiscal, que se realiza una vez al año y para el cual es necesario que la bodega este lo más libre de mercancía posible.

En la siguiente gráfica se describe el comportamiento mes tras mes, del abastecimiento de referencias solicitadas a Claro por cada uno de los proyectos que se manejan en la Empresa Mercattel para el año 2012.

Gráfica 9. Recepción 2012



Fuente: Empresa Mercattel

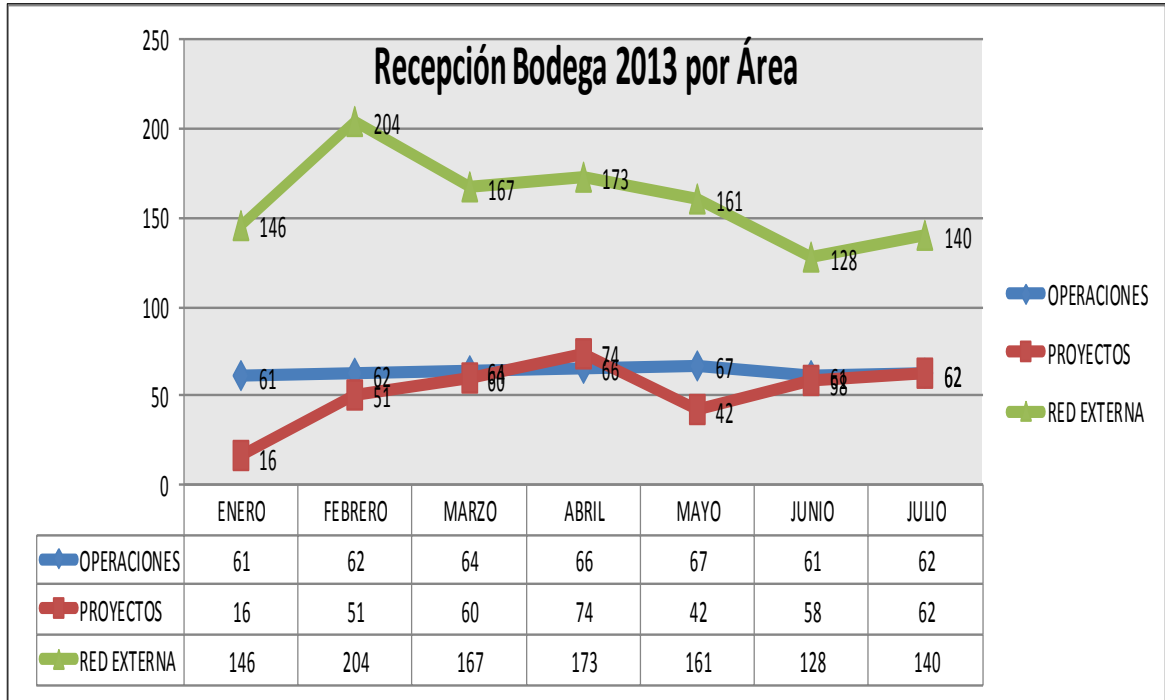
Como lo muestra la gráfica red externa sigue siendo el área que mayor solicitud de pedidos de material realiza mes por mes.

Para el cierre de este año el área de operaciones conto con el stock suficiente para cubrir las instalaciones de los servicios de claro, por lo cual no fue necesario solicitar material en los meses de noviembre y diciembre.

En el mes de Abril se presenta una baja considerable en la solicitud de pedidos a claro, ya que para este fecha se realizó el inventario fiscal, que se realiza una vez al año y para el cual es necesario que la bodega este lo más libre de mercancía posible.

En la siguiente gráfica se describe el comportamiento mes tras mes, del abastecimiento de referencias solicitadas a Claro por cada uno de los proyectos que se manejan en la Empresa Mercattel hasta Julio 2013.

Gráfica 10. Recepción 2013



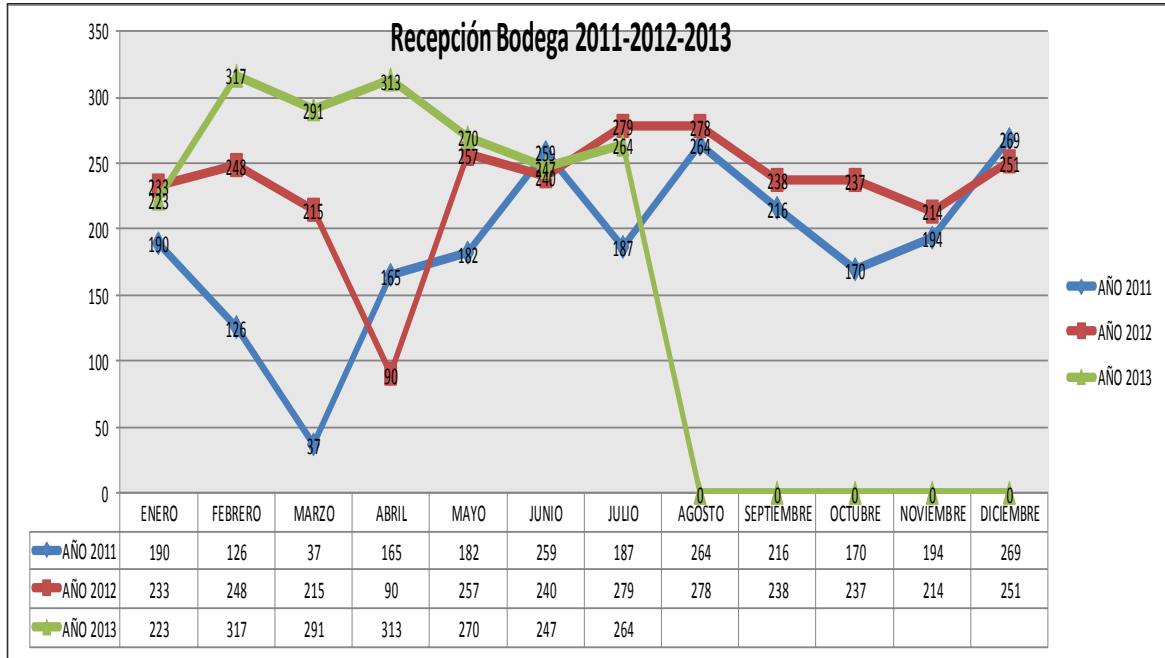
Fuente: Empresa Mercattel

En el año 2012 la empresa realizó un recorte en el presupuesto en los proyectos de construcción es por esta razón, que la gráfica muestra una baja en la solicitud de pedidos.

En el año 2013 se inició un nuevo plan de mejora en la red llamado PMP (plan de mantenimiento preventivo) y es por esta razón con los pedidos de material para el aérea de red externa se incrementó en 220% con respecto al año anterior.

En la siguiente gráfica se presenta la solicitud de pedidos realizados por Mercattel a Claro en los años 2011-2012-2013.

Gráfica 11. Recepción 2011-2012-2013



Fuente: Empresa Mercattel

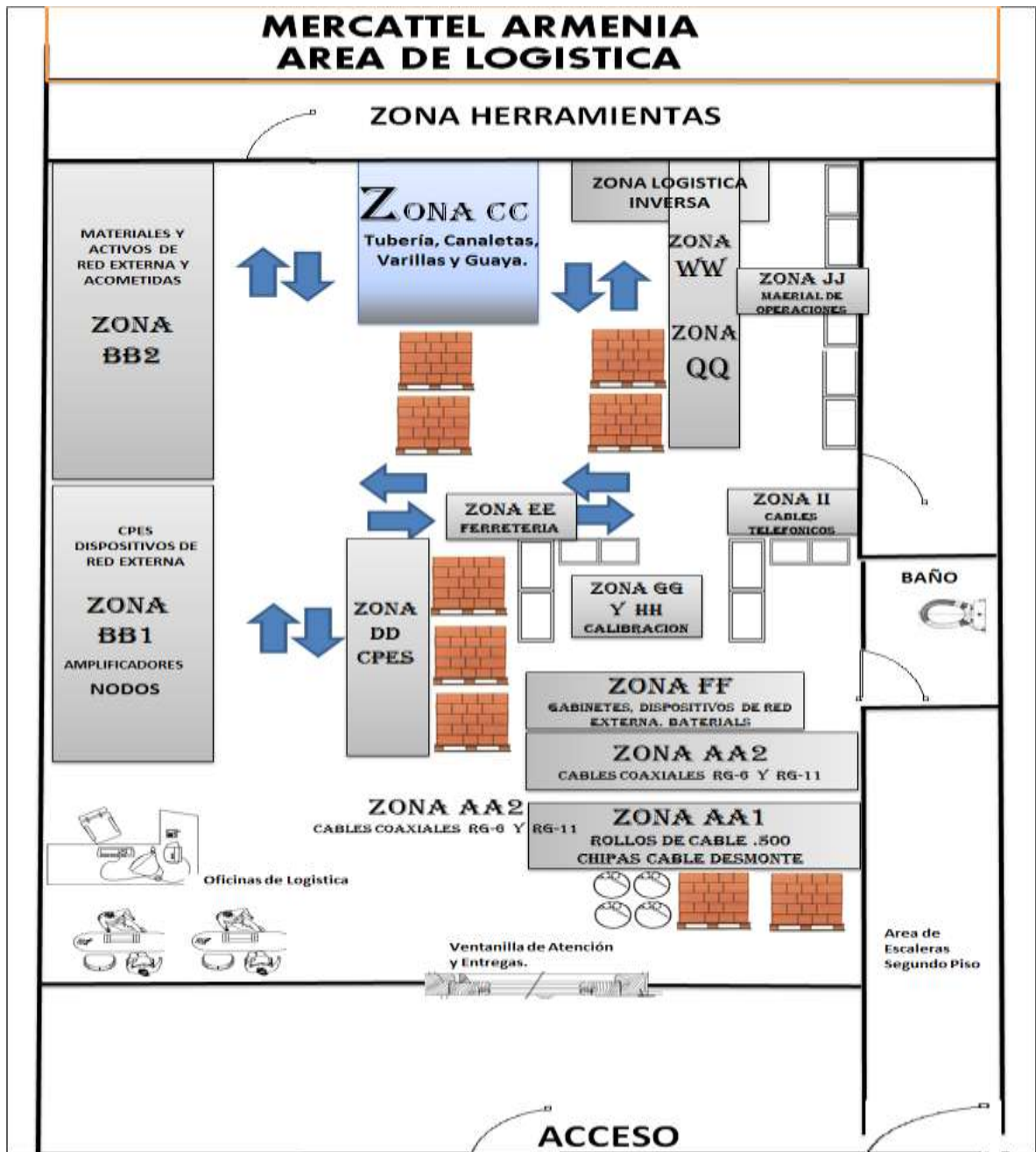
1.6 ALMACENAMIENTO

El proceso de almacenamiento en mercattel no se tiene establecido, ni documentado, este se hace de manera empírica y de acuerdo a las instrucciones dadas por el director o supervisor de logística. Tal como se mencionó en el proceso de pedidos, desde el operador Almaviva se entregan pedidos para Mercattel Armenia cada 15 días, este llega a la ciudad y el encargado de verificar si lo que llega concuerda totalmente con lo enviado es el supervisor de logística, quien cuenta con 24 horas para reportar diferencias o falencias en la calidad del material si es del caso.

Después del descargue de todo el material, se acomoda entre todo el personal de bodega en las ubicaciones correspondientes para cada material, conservando siempre el sistema de entrega que corresponde al FIFO (primero en entrar, primero en salir).

Se aclara que en almacén Armenia no se realiza ningún proceso adicional al material, únicamente como se recibe se ubica y luego es entregado al personal técnico.

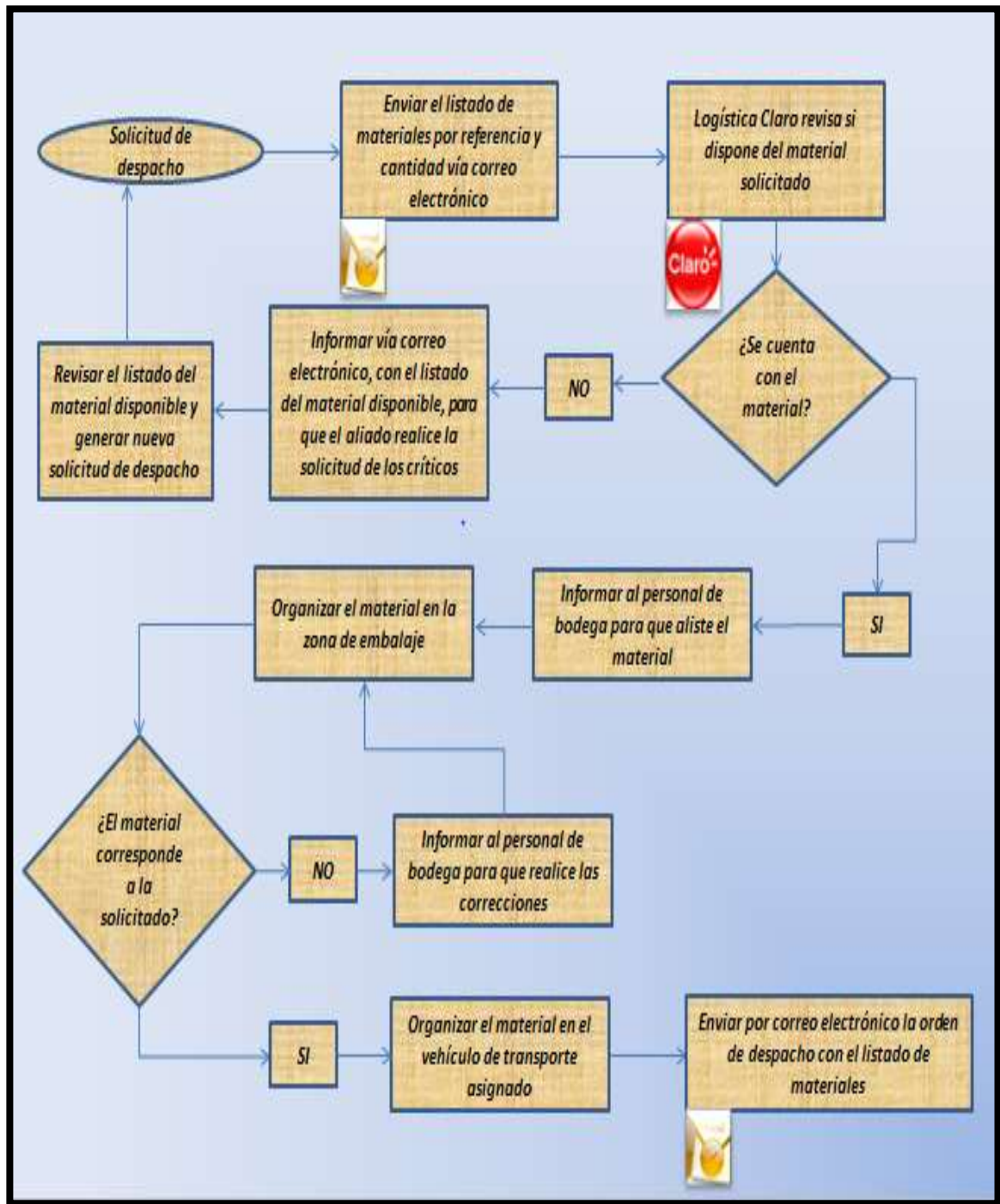
Figura 8. Distribución área de almacenamiento



Fuente: Empresa Mercattel

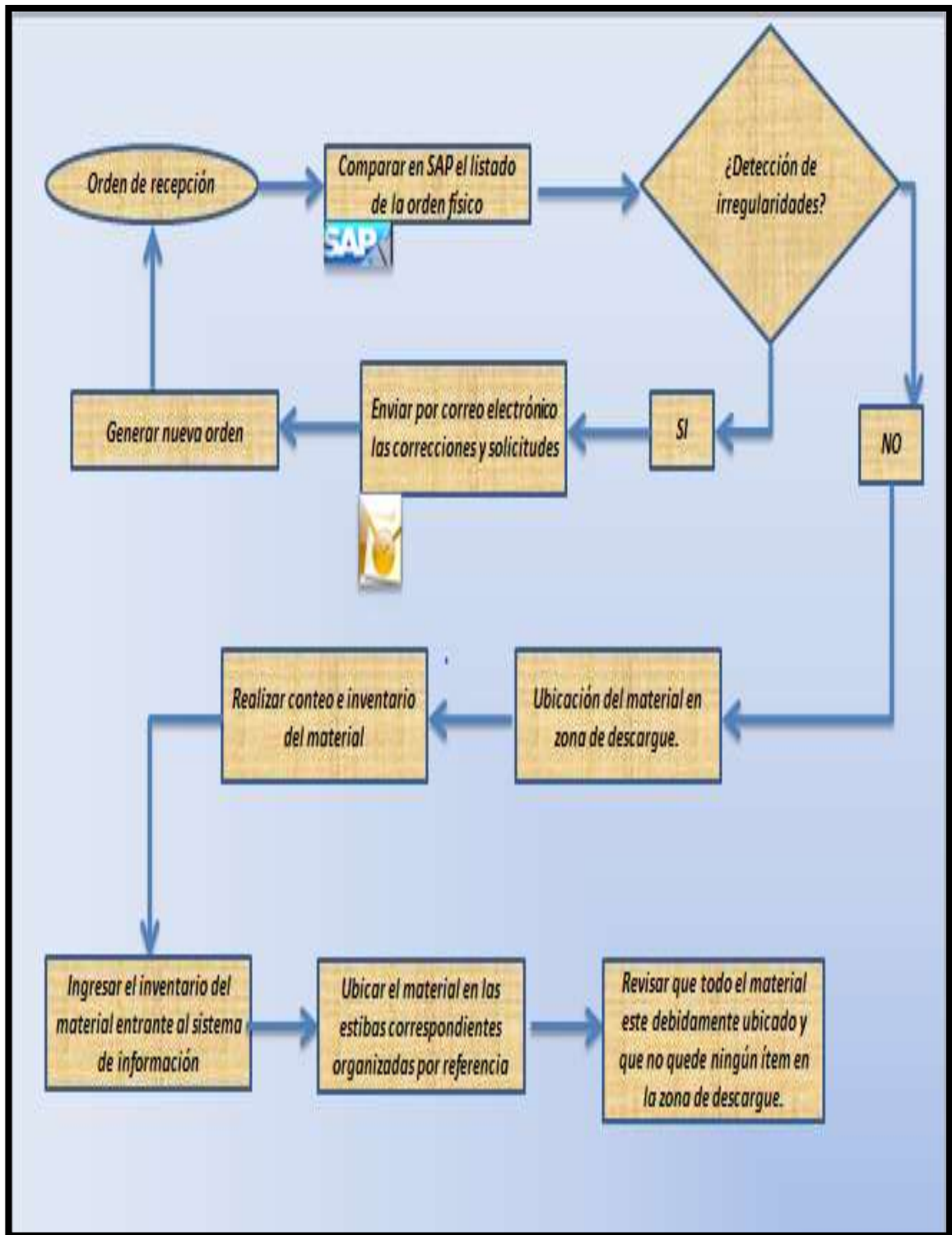
1.6.1 Flujogramas.

Figura 9. Flujograma solicitud de despacho



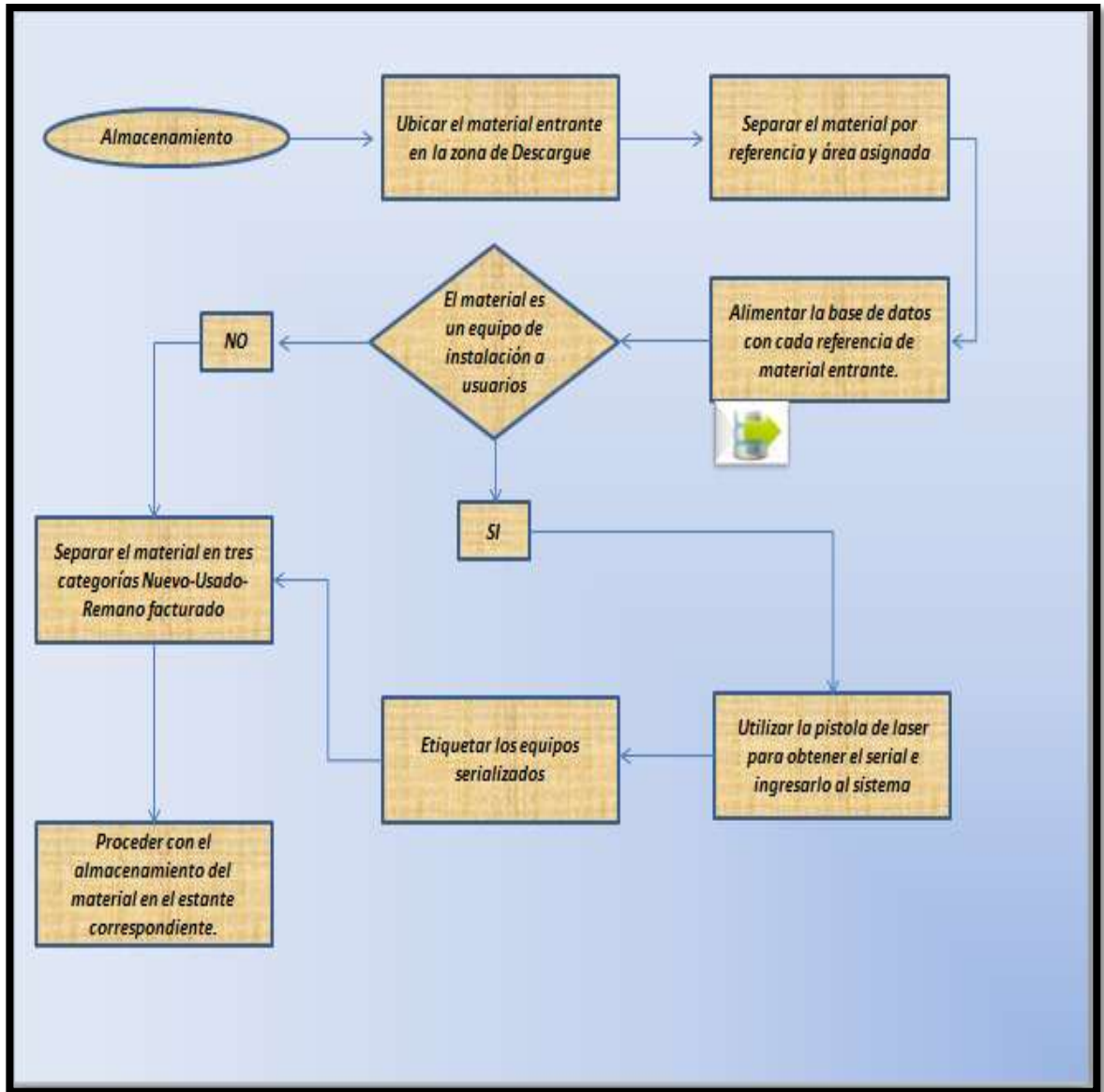
Fuente: Empresa Mercattel

Figura 10. Flujograma de recepción



Fuente: Empresa Mercattel

Figura 11. Flujoograma de almacenamiento



Fuente: Empresa Mercattel

1.7 DESPACHOS

1.7.1 Cómo funciona el proceso de entrega de material a las móviles. Cada móvil cuenta con un stock mínimo de material para dos días de operación según el tipo de trabajo que desempeñe, se hace reposición del material gastado cada dos

días. El proceso consiste en que cada móvil pide un formato y diligencia un sugerido de material, el analista de consumos define según promedio de gasto de material de esta móvil y disponibilidad de material la cantidad que se le debe entregar, el diligenciamiento del formato lo debe hacer la móvil en horas de la mañana y reclamar el material al finalizar su operación del día.

Los equipos especiales, como los PVR, DOCSIS solo se entregan bajo agendamiento diario, el stock de este material se maneja en las carrys que transportan las escaleras, de tal forma que si en el transcurso del día sale una instalación con este tipo de equipos, las móviles no tengan que desplazarse hasta la bodega. Stock de equipos en cada carry son, 5PVR y 2 DOCSIS, se tiene en operación 3 carry.

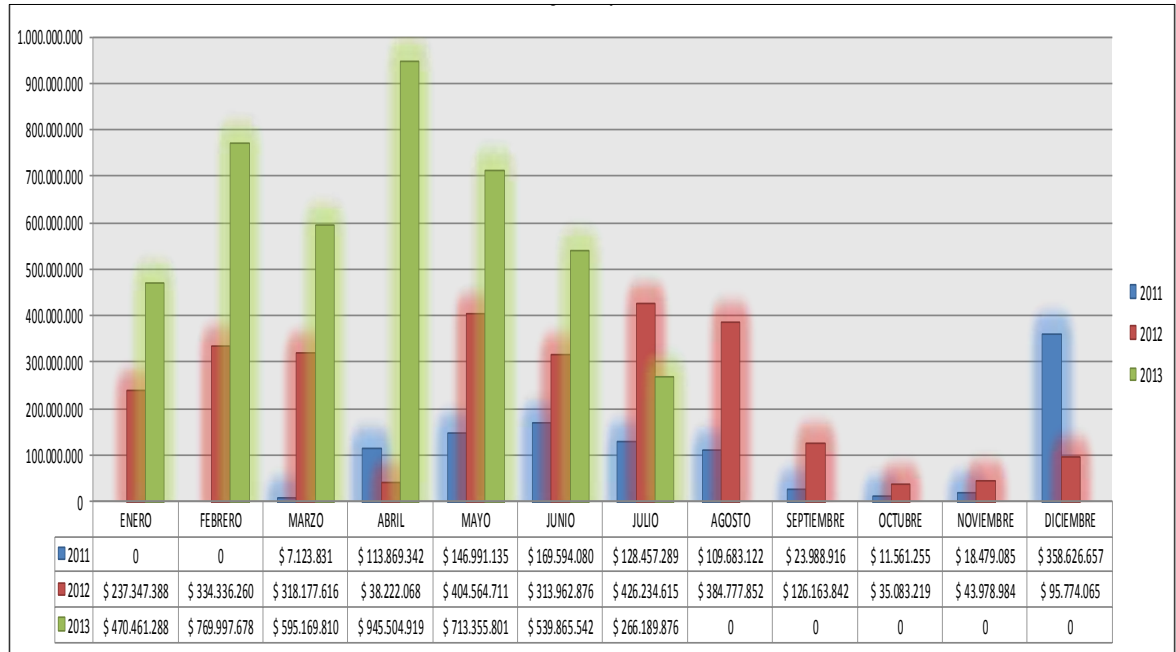
1.7.2 Horarios de atención a móviles.

1.7.2.1 Operaciones. Se hacen los pedidos sugeridos entre las 06:30 y 07:00, si tiene agendamiento de equipos especiales se entregan en este mismo horario con agendamiento en mano. Después de las 14:00 las móviles pueden reclamar el material solicitado y entrega las ordenes de trabajo de la operación del día.

1.7.2.2 Proyectos. Estas móviles ejecutan labores en edificios o conjuntos cerrados, cada final de jornada el supervisor envía un correo al área de logística con el material que van a utilizar al día siguiente, y entre las 07:00 y 08:00 reclaman el pedido realizado.

1.7.2.3 Externa. Estas móviles trabajan tres turnos de 8 horas, cubriendo así las 24 horas del día, trabajan con kit de material y la reposición de lo que gastan se hace en el ingreso del turno de las 14:00.

Gráfica 12. Valor de bodega mes a mes



Fuente: Empresa Mercattel

1.8 ENCUESTA A CONTRATISTAS – PERSONAL TÉCNICO

1.8.1 Área. Se analiza a continuación la distribución del personal técnico de Mercattel, de acuerdo a las diferentes áreas que se tienen:

Tabla 1. Personal por área

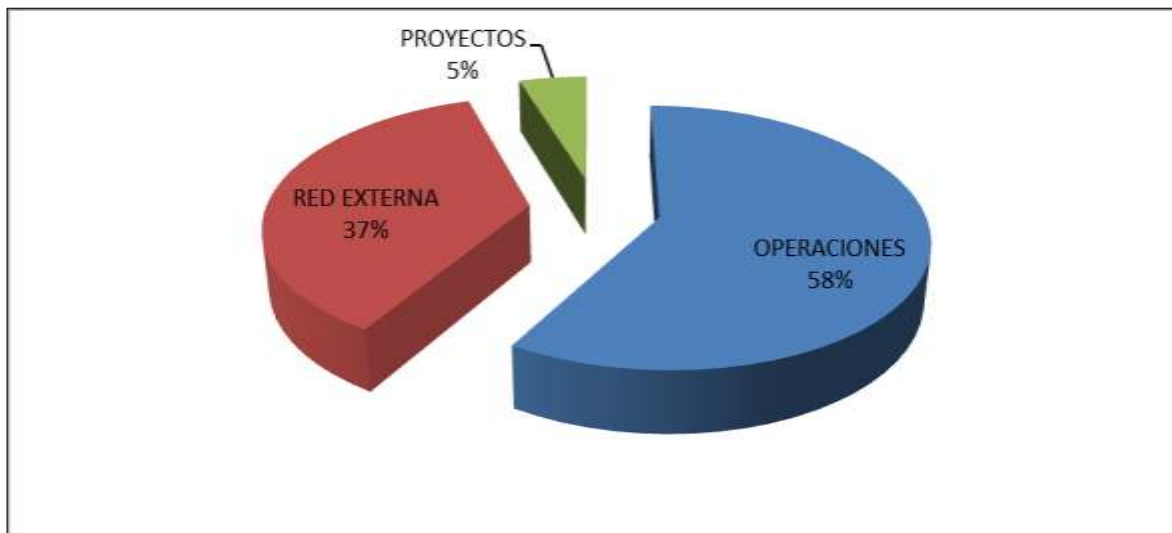
ÁREA	No.	%
OPERACIONES	24	58,54
PROYECTOS	2	4,88
RED EXTERNA	15	36,59
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia.

Se encuentra que el grueso del personal técnico de Armenia se usa para el área

de operaciones, más de la mitad de los técnicos realizan labores internas, dejando así un 42% del personal dedicado a las labores externas de la operación.

Gráfica 13. Personal por área



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.2 Edad. A continuación se analizaron los rangos de edad de todo el personal técnico de la ciudad de Armenia.

Tabla 2. Personal por edad

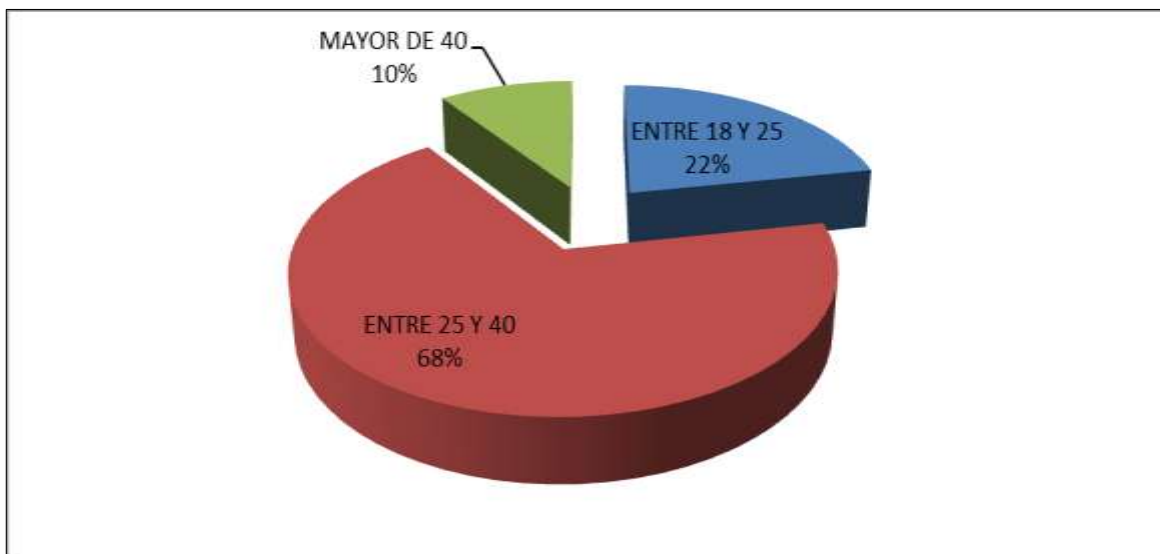
ÁREA	No.	%
ENTRE 18 Y 25	9	21,95
ENTRE 25 Y 40	28	68,29
MAYOR DE 40	4	9,76
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia.

Según los datos obtenidos se puede observar que la mayoría del personal técnico

de la zona está entre los 25 y 40 años, contando así con un grupo joven, maduro, que fácilmente pueden entender los estándares de calidad que la empresa necesita de su trabajo.

Gráfica 14. Personal por edad



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia.

1.8.3 Género. El personal técnico de la zona en su totalidad es género masculino.

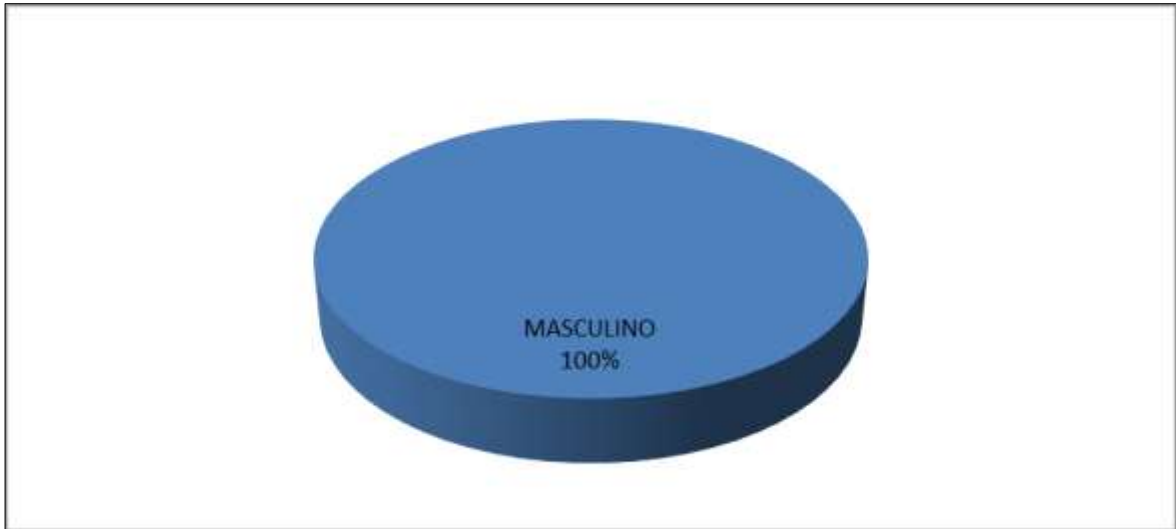
Tabla 3. Personal por género

ÁREA	No.	%
MASCULINO	41	100,00
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia.

Debido a los trabajos físicamente exigentes, en la base de técnicos Armenia se cuenta con el 100% de personas género masculino.

Gráfica 15. Personal por género



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia.

1.8.4 Nivel educación. A continuación se describe el nivel educativo del total de los técnicos que se tiene en la zona, lo cual permite perfilar el personal a las diferentes necesidades de procesos de la empresa.

Tabla 4. Nivel de educación

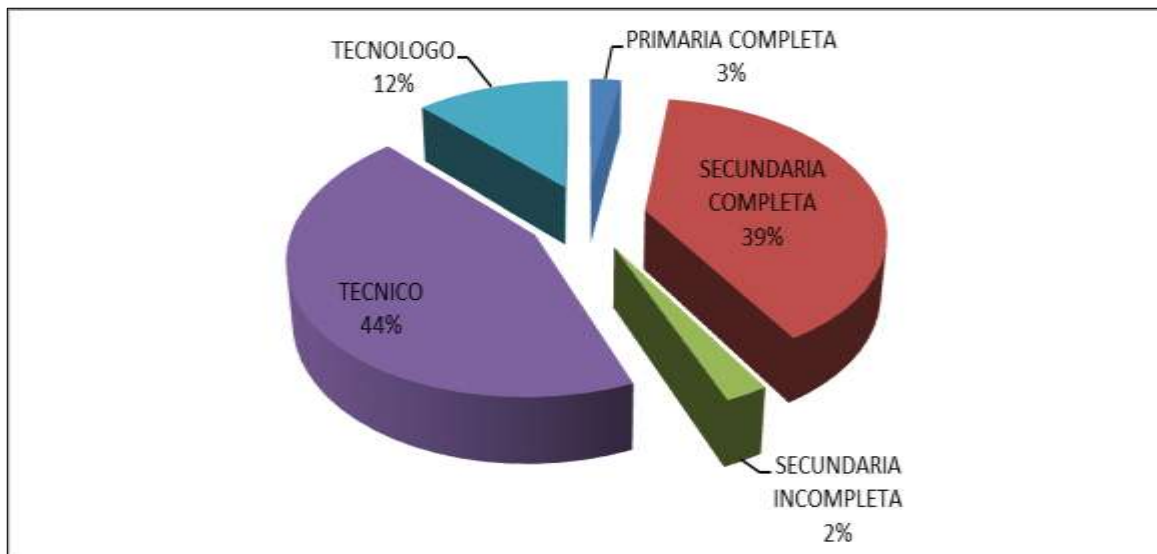
ÁREA	No.	%
PRIMARIA COMPLETA	1	2,44
SECUNDARIA COMPLETA	16	39,02
SECUNDARIA INCOMPLETA	1	2,44
TÉCNICO	18	43,90
TECNÓLOGO	5	12,20
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia.

Según los datos obtenidos en la base se cuenta con un 4% de técnicos que no

terminaron la secundaria completa, mientras que por otro lado se cuenta con un 12% de tecnólogos que se pueden perfilar para cargos mejores en la operación.

Gráfica 16. Nivel de educación



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia.

1.8.5 Antigüedad. A continuación se estudia el tiempo que lleva el personal técnico en la empresa Mercattel.

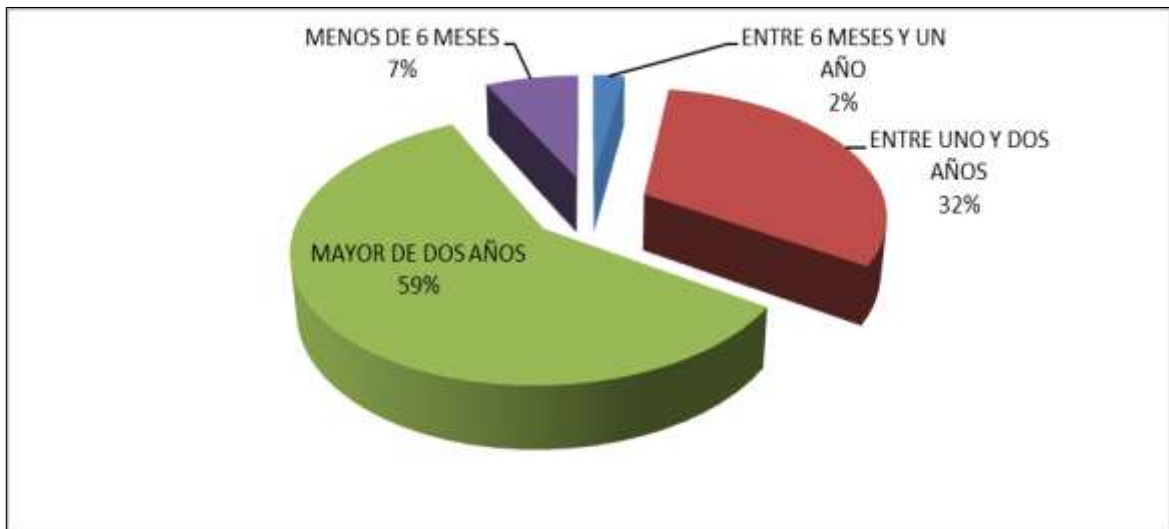
Tabla 5. Antigüedad personal técnico

ÁREA	No.	%
ENTRE 6 MESES Y UN AÑO	1	2,44
ENTRE UNO Y DOS AÑOS	13	31,71
MAYOR DE DOS AÑOS	24	58,54
MENOS DE 6 MESES	3	7,32
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia.

Según los resultados obtenidos se puede observar una base de personal técnico estable, el 59% lleva más de dos años y el 32% más de una año, lo que permite entender que la rotación de personal es muy baja.

Gráfica 17. Antigüedad personal técnico



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.6 Organización almacén. A continuación se relaciona la opinión del personal técnico con respecto a la organización del almacén:

Tabla 6. Organización almacén

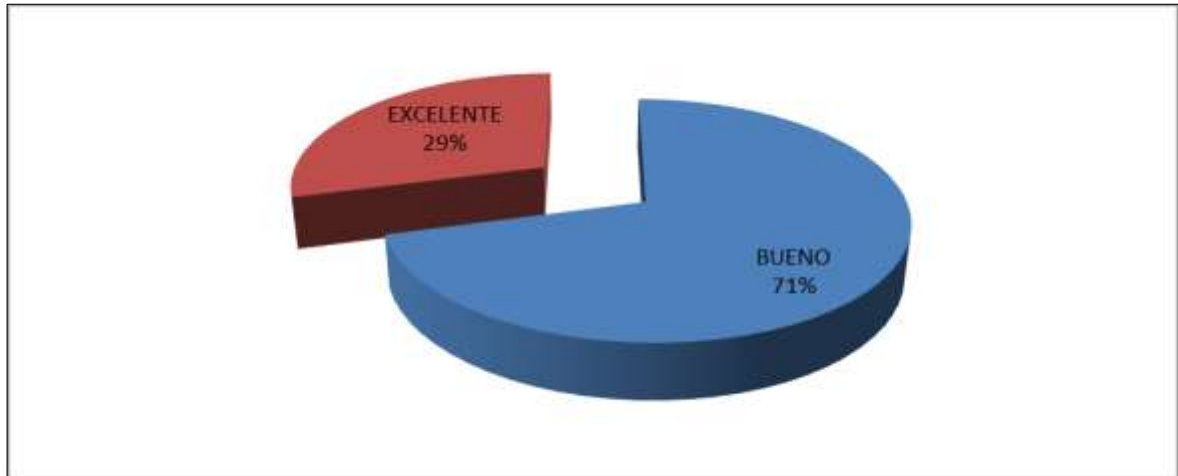
ÁREA	No.	%
BUENO	29	70,73
EXCELENTE	12	29,27
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Según los datos obtenidos el 71% del personal considera que la empresa cuenta

con una organización del almacén que se puede mejorar en algún aspecto de orden u organización.

Gráfica 18. Organización almacén



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.7 Ubicación materiales. La siguiente información nos muestra la opinión del personal técnico de acuerdo a la ubicación de los materiales en el almacén.

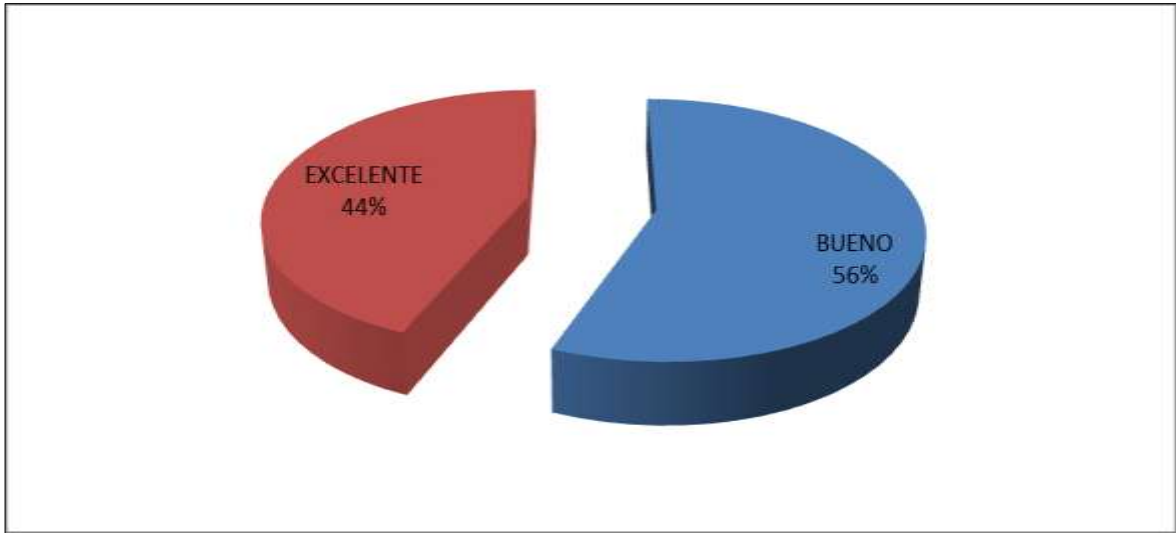
Tabla 7. Ubicación material

ÁREA	No.	%
BUENO	23	56,10
EXCELENTE	18	43,90
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia.

Las opiniones están divididas entre el personal técnico, más del 50% considera que de una u otra manera los materiales podrían tener una mejor ubicación, aunque el 44% considera que se encuentran ubicados como debe ser.

Gráfica 19. Ubicación material



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.8 Sitios adecuados para el material. A continuación se relaciona la información de opinión del personal técnico de acuerdo a los sitios donde se almacenan los materiales.

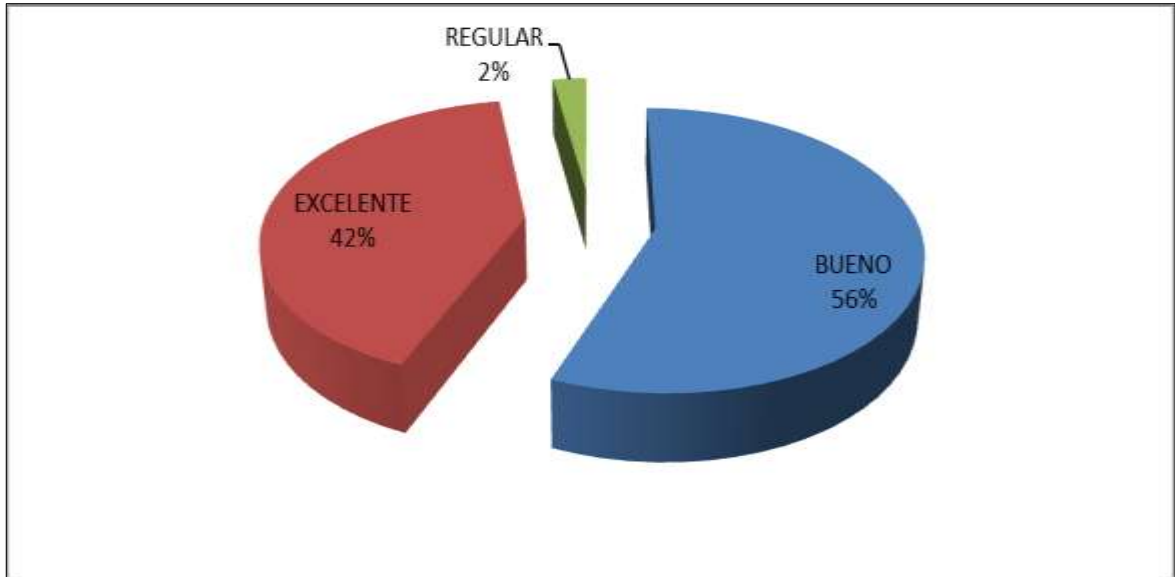
Tabla 8. Sitio de almacenamiento

ÁREA	No.	%
BUENO	23	56,10
EXCELENTE	17	41,46
REGULAR	1	2,44
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Se observa una tendencia positiva en los resultados, el 41% demuestra su confianza total al sitio, pero un 2% considera que es regular y que debería obtenerse uno mejor o hacerse remodelaciones en el actual.

Gráfica 20. Sitio de almacenamiento



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia.

1.8.9 Trato del personal. La variable estudiada a continuación, refleja la opinión del personal técnico, respecto al trato que reciben de parte del personal de almacén:

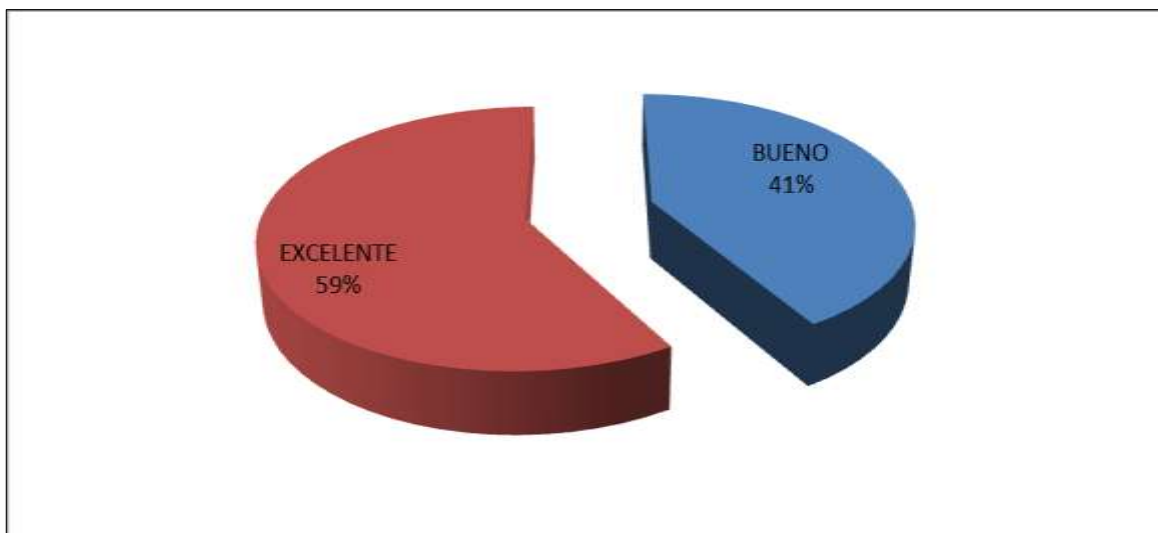
Tabla 9. Trato del personal

ÁREA	No.	%
BUENO	17	41,46
EXCELENTE	24	58,54
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia.

Los resultados muestran que el personal técnico es bien tratado por las personas de almacén, aunque es importante resaltar que el trato debe ser considerado excelente por todos, se debe revisar el 41% que consideran que es bueno.

Gráfica 21. Trato del personal



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.10 Disponibilidad del personal. La variable analizada, es quizá una de las más importantes, pues mide que tan disponible está el personal de bodega para cuando es necesitado por el personal técnico.

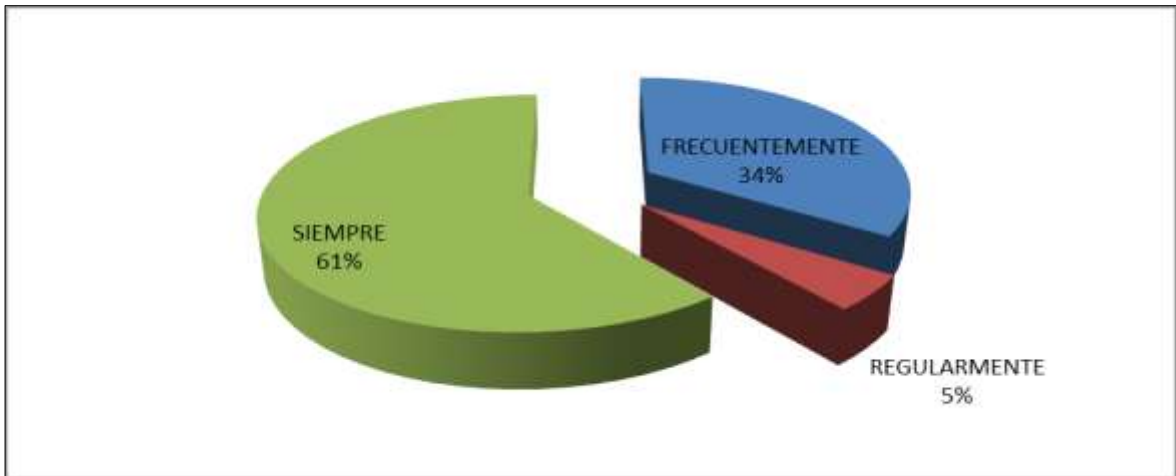
Tabla 10. Disponibilidad del personal

ÁREA	No.	%
FRECUENTEMENTE	14	34,15
REGULARMENTE	2	4,88
SIEMPRE	25	60,98
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Aunque el 61% del personal técnico considera que siempre se cuenta con disponibilidad de personal en bodega, existe un 39% considera que en algún momento cuando se necesitó no hubo alguien que lo atendiera.

Gráfica 22. Disponibilidad del personal



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.11 Medios de comunicación de bodega. La siguiente variable muestra la eficiencia del nivel de comunicación con personal de bodega, según lo consideran los técnicos.

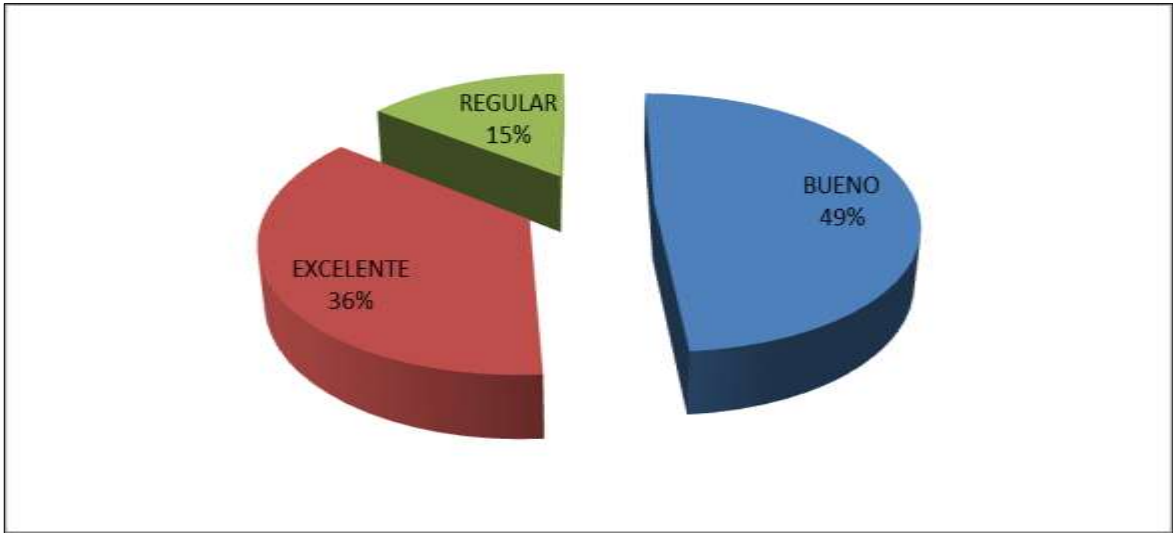
Tabla 11. Medios de comunicación de bodega

ÁREA	No.	%
BUENO	20	48,78
EXCELENTE	15	36,59
REGULAR	6	14,63
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia.

Los resultados arrojados por esta variable muestran una división de la opinión técnica, lo que podría indicar preferencia de personal de bodega por algún personal técnico y que para el resto es un poco más complicado para comunicarse con ellos.

Gráfica 23. Medios de comunicación de bodega



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.12 Capacitación despacho de materiales. La siguiente información muestra la opinión de los técnicos frente a las capacitaciones brindadas en el despacho de materiales.

Tabla 12. Capacitación despacho de materiales

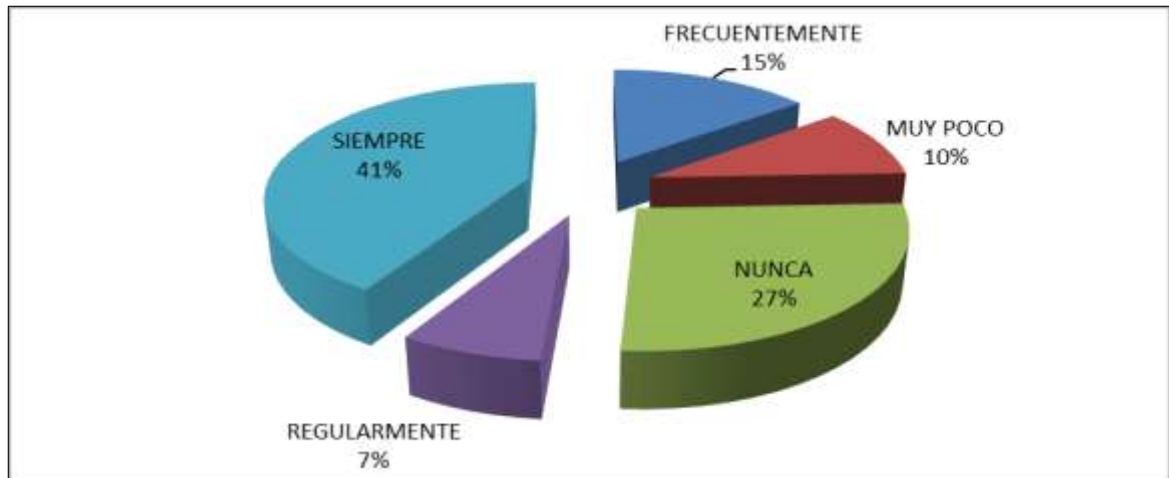
ÁREA	No.	%
FRECUENTEMENTE	6	14,63
MUY POCO	4	9,76
NUNCA	11	26,83
REGULARMENTE	3	7,32
SIEMPRE	17	41,46
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Los resultados muestran las falencias que se tienen sobre el proceso de despacho

en la empresa, aunque algunos dicen conocer y estar capacitados, el 44% de los técnicos manifiestan poco o nunca haberse capacitado.

Gráfica 24. Capacitación despacho de materiales



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.13 Capacitación devolución de materiales. La siguiente información muestra la opinión de los técnicos frente a las capacitaciones brindadas en la devolución de materiales.

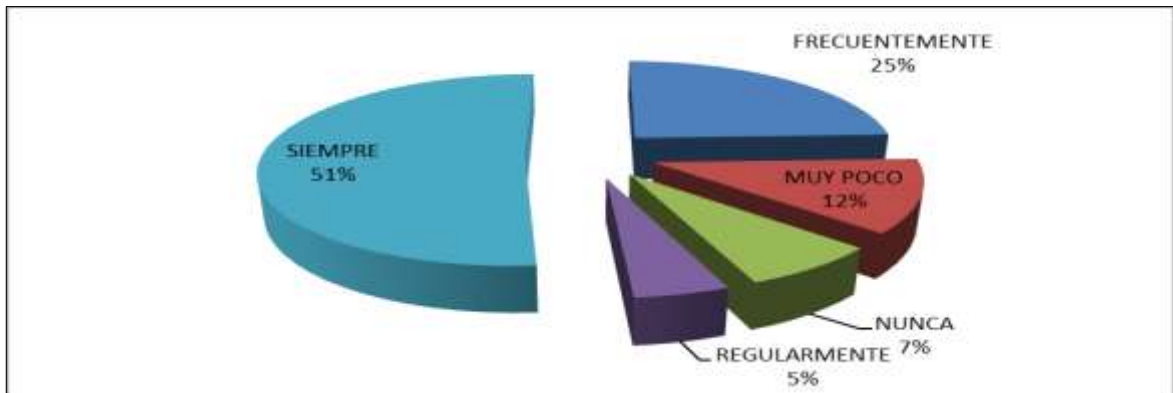
Tabla 13. Capacitación devolución de materiales

ÁREA	No.	%
FRECUENTEMENTE	10	24,39
MUY POCO	5	12,20
NUNCA	3	7,32
REGULARMENTE	2	4,88
SIEMPRE	21	51,22
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Al igual que en la tabla 12, la información de capacitación sigue siendo muy similar, esta vez para el proceso de devolución de materiales, lo cual demuestra que se tiene una gran falencia en la información que se baja hasta el personal técnico.

Gráfica 25. Capacitación devolución de materiales



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.14 Capacitación proceso materiales recogidos. La siguiente información muestra la opinión de los técnicos frente a las capacitaciones brindadas en proceso de materiales recogidos.

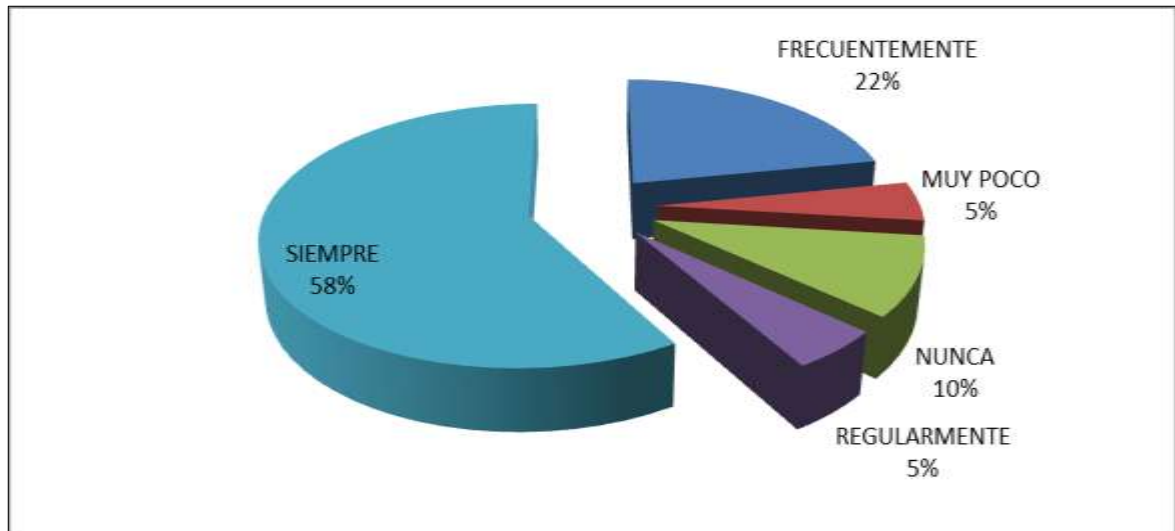
Tabla 14. Capacitación proceso materiales recogidos

ÁREA	No.	%
FRECUENTEMENTE	9	21,95
MUY POCO	2	4,88
NUNCA	4	9,76
REGULARMENTE	2	4,88
SIEMPRE	24	58,54
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Al igual que las dos variables anteriores, se siguen evidenciando falta de capacitaciones y conocimiento del personal en cuanto a procesos de almacén.

Gráfica 26. Capacitación proceso materiales recogidos



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.15 Conocimiento almacenamiento materiales. Esta variable mide el conocimiento del personal respecto al almacenamiento de los materiales.

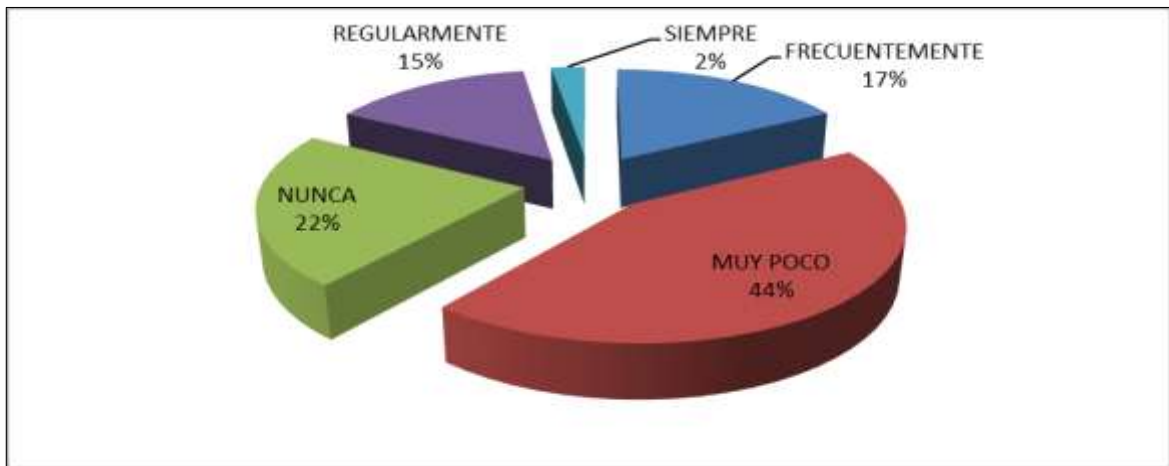
Tabla 15. Conocimiento proceso almacenamiento

ÁREA	No.	%
FRECUENTEMENTE	7	17,07
MUY POCO	18	43,90
NUNCA	9	21,95
REGULARMENTE	6	14,63
SIEMPRE	1	2,44
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

La información que suministra esta variable indica que lo común dentro de la base técnica es conocer poco o nada sobre cómo se almacenan los materiales dentro de la bodega.

Gráfica 27. Conocimiento proceso almacenamiento



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.16 Almacenamiento material sobrante. Esta variable mide el conocimiento del personal respecto al almacenamiento de los materiales sobrantes de los procesos técnicos.

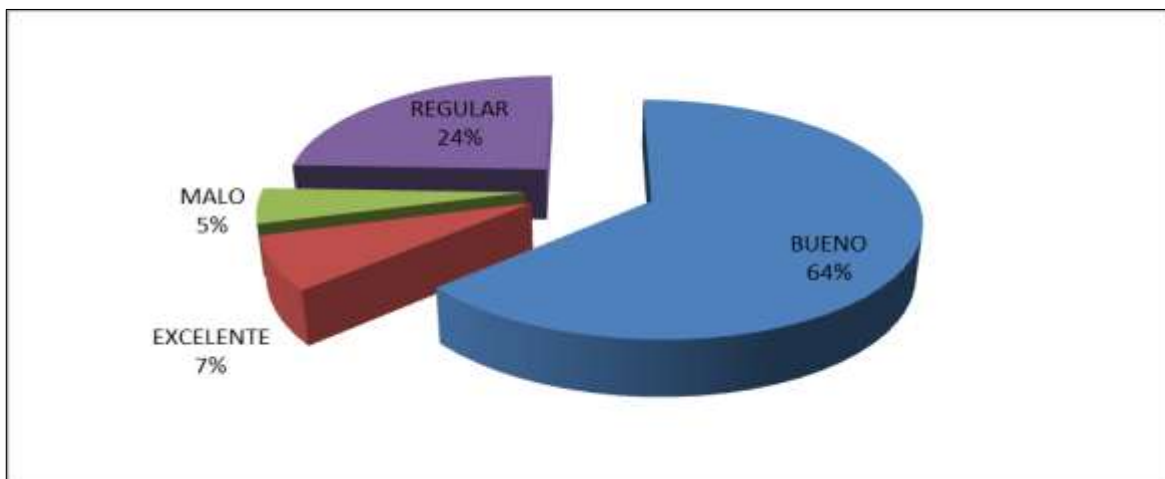
Tabla 16. Almacenamiento material sobrante

ÁREA	No.	%
BUENO	26	63,41
EXCELENTE	3	7,32
MALO	2	4,88
REGULAR	10	24,39
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Los datos arrojados para esta variable muestran que conocen parte del proceso de almacenamiento de material sobrante, pero aún sigue un gran número de personas que deben conocer más a fondo este proceso.

Gráfica 28. Almacenamiento material sobrante



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.17 Existencia material. Esta variable mide la opinión del personal técnico con respecto a la disponibilidad de material en bodega cuando este se necesita.

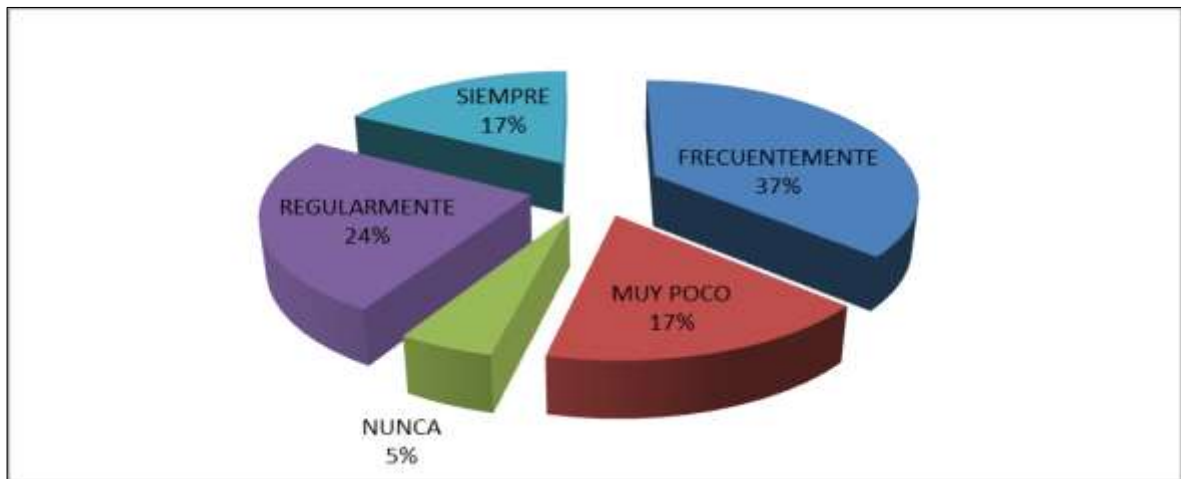
Tabla 17. Diagnóstico existencia material

ÁREA	No.	%
FRECUENTEMENTE	15	36,59
MUY POCO	7	17,07
NUNCA	2	4,88
REGULARMENTE	10	24,39
SIEMPRE	7	17,07
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

La opinión del personal técnico sobre la existencia de material en bodega al momento de solicitarlo muestra que se tienen muchas falencias, el 46% del personal manifiesta que han tenido problemas por no existencia de material.

Gráfica 29. Existencia material



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.18 Manejo materiales delicados. La siguiente variable mide la confianza del personal técnico en cuanto al manejo que se le da en bodega a los materiales delicados, como decodificadores, modem y pvrs.

Tabla 18. Manejo materiales delicados

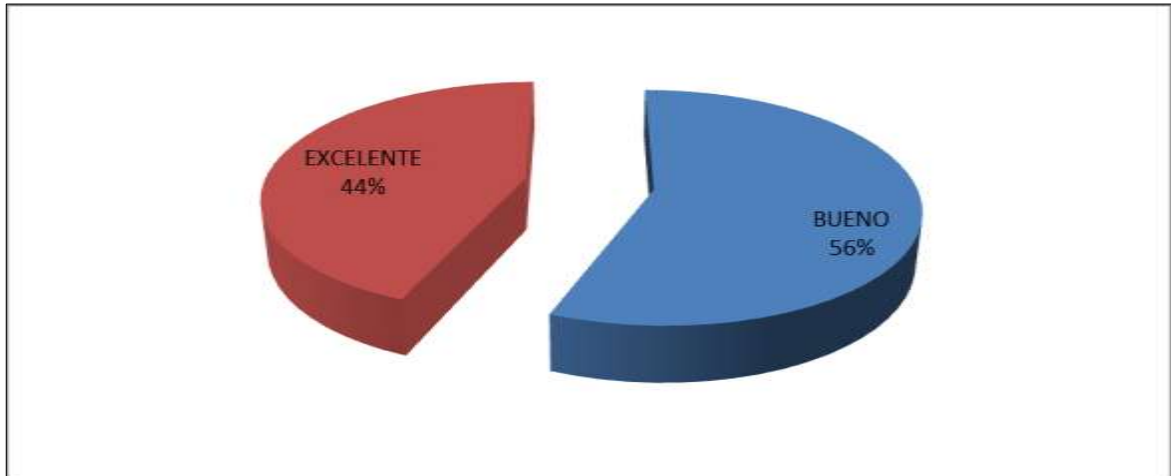
ÁREA	No.	%
BUENO	23	56,10
EXCELENTE	18	43,90
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Los resultados arrojan un voto de confianza grande, pues todo el personal

manifiesta que el manejo de estos equipos es bueno y excelente.

Gráfica 30. Manejo materiales delicados



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.19 Opinión tamaño bodega. La siguiente información muestra la opinión del personal técnico respecto al tamaño de la bodega de Armenia.

Tabla 19. Opinión tamaño bodega

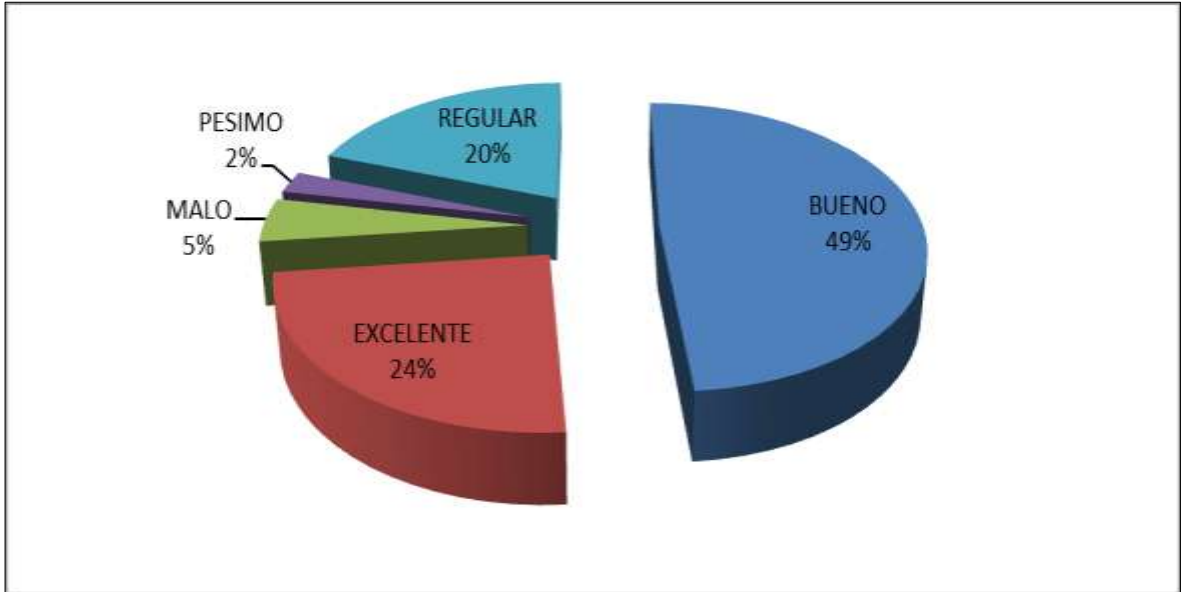
ÁREA	No.	%
BUENO	20	48,78
EXCELENTE	10	24,39
MALO	2	4,88
PESIMO	1	2,44
REGULAR	8	19,51
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Aunque la gran mayoría, 73% del personal confirma que el tamaño de la bodega

desde su punto de vista está bien, se tiene un 27% que indica que tiene falencias el tamaño de la bodega.

Gráfica 31. Opinión tamaño bodega



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.20 Tiempo espera entrega material. La información entregada a continuación muestra la opinión del personal técnico respecto al tiempo que deben esperar para la entrega de material para salir a realizar sus actividades.

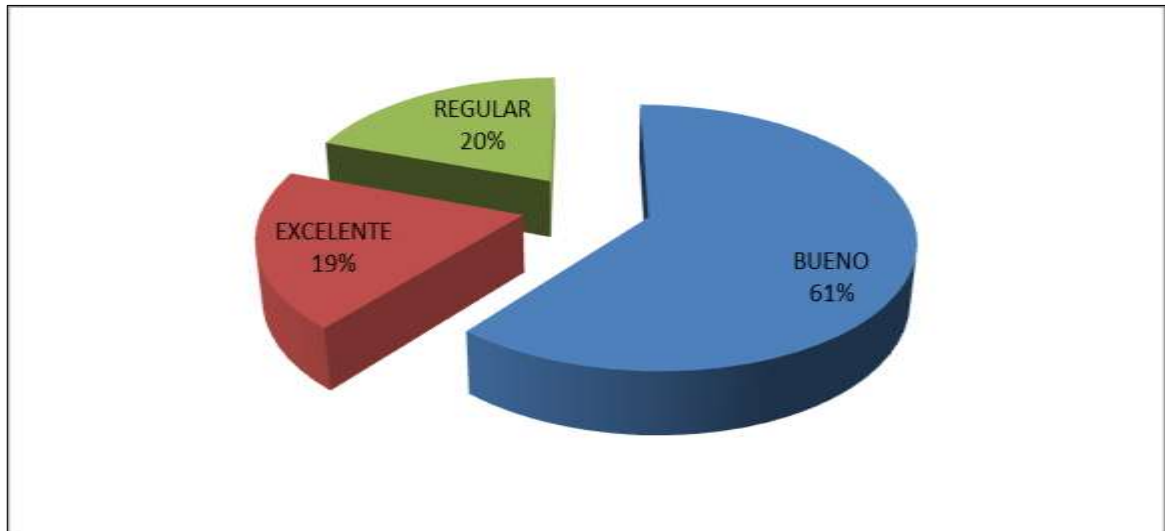
Tabla 20. Tiempo espera entrega material

ÁREA	No.	%
BUENO	25	60,98
EXCELENTE	8	19,51
REGULAR	8	19,51
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

La encuesta en esta variable muestra que se tienen falencias en el proceso, el 20% considera que el proceso es bueno y el 20% que es regular, lo que se debe revisar por la empresa y en especial por el director de logística.

Gráfica 32. Tiempo espera entrega material



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.21 Horarios despacho material. La siguiente variable mide la conformidad del personal técnico con respecto a los horarios hábiles para entrega del material solicitado.

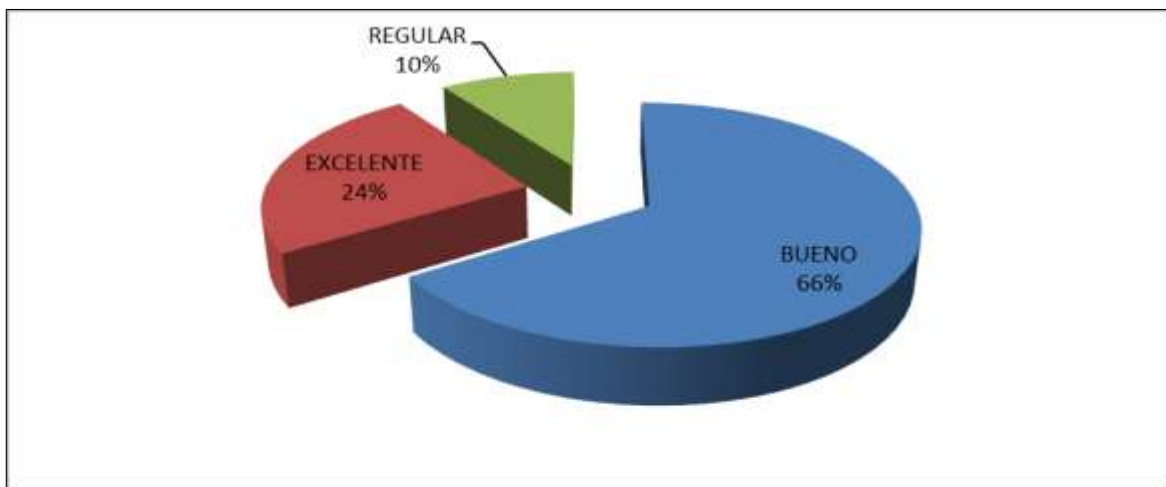
Tabla 21. Horario despacho material

ÁREA	No.	%
BUENO	27	65,85
EXCELENTE	10	24,39
REGULAR	4	9,76
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Los resultados arrojan un resultado positivo frente a esta variable, el 90% del personal está conforme con los horarios de entrega, aunque es necesario revisar que puede ocurrir con el 10% que no están satisfechos.

Gráfica 33. Horario despacho material



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.22 Cantidades acordes a solicitud. La variable analizada en este punto, mide según opinión del personal técnico la confianza de recibir en los pedidos las cantidades que realmente fueron solicitadas.

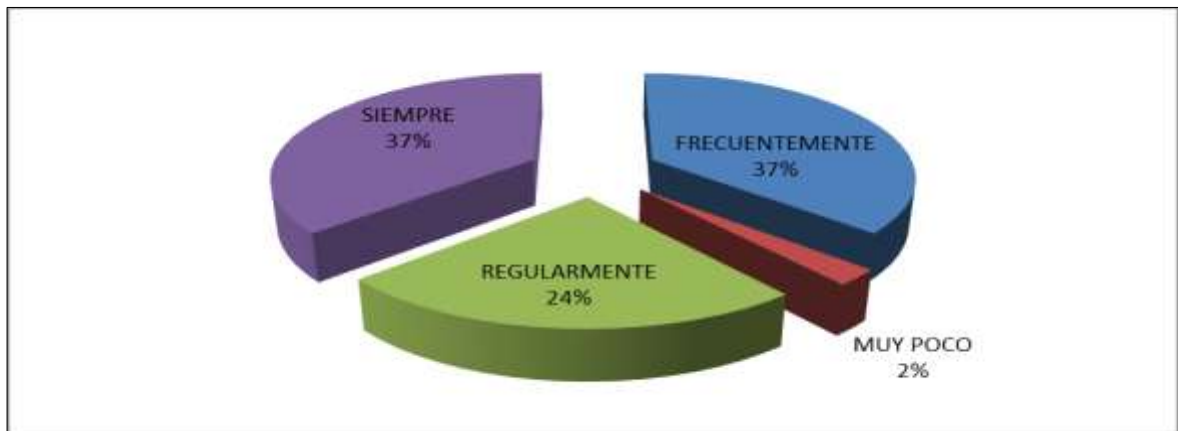
Tabla 22. Entrega material acorde a solicitud

ÁREA	No.	%
FRECUENTEMENTE	15	36,59
MUY POCO	1	2,44
REGULARMENTE	10	24,39
SIEMPRE	15	36,59
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Los resultados arrojan la realidad de lo que está pasando actualmente en los procesos de la empresa, el material que se solicita muy pocas veces está completo para todas las móviles. El 63% de los técnicos lo confirman.

Gráfica 34. Entrega material acorde a solicitud



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.23 Despacho correcto cantidades. La variable analizada en este punto mide la confianza del técnico con respecto a la cantidad que dice entregar el personal de bodega y el que realmente se le entrega.

Tabla 23. Despacho correcto en cantidades

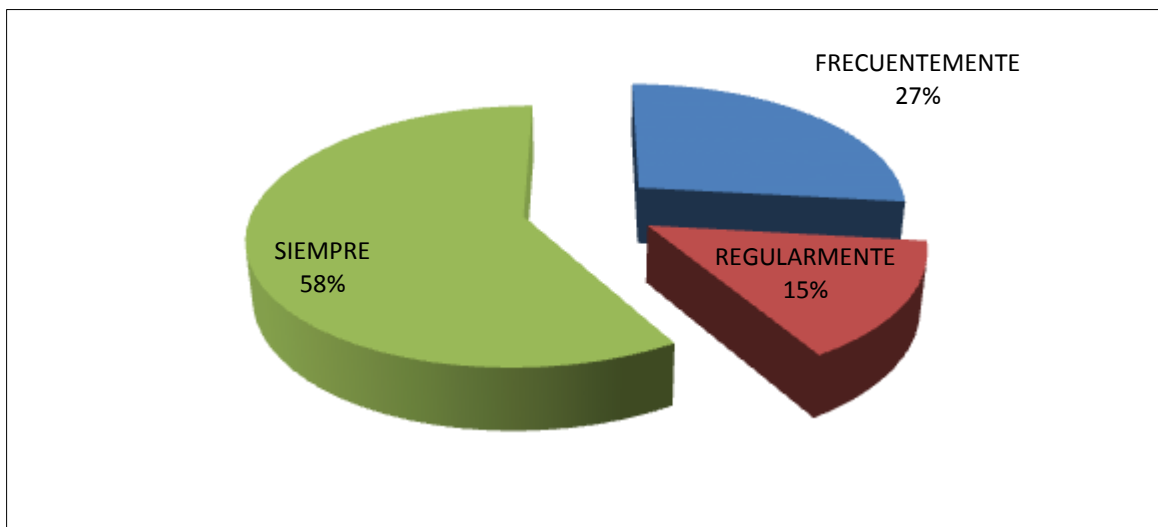
ÁREA	No.	%
FRECUENTEMENTE	11	26,83
REGULARMENTE	6	14,63
SIEMPRE	24	58,54
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Los resultados arrojan niveles medios de confianza del personal técnico respecto

a que las cantidades entregadas por bodega sean los correctos según pedido y autorizado.

Gráfica 35. Despacho correcto en cantidades



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.24 Atención personal despachos. La variable que se analiza a continuación entrega la información de la opinión del personal técnico con respecto a la atención que le brinda el personal de despachos del almacén en Armenia.

Tabla 24. Atención personal de despachos

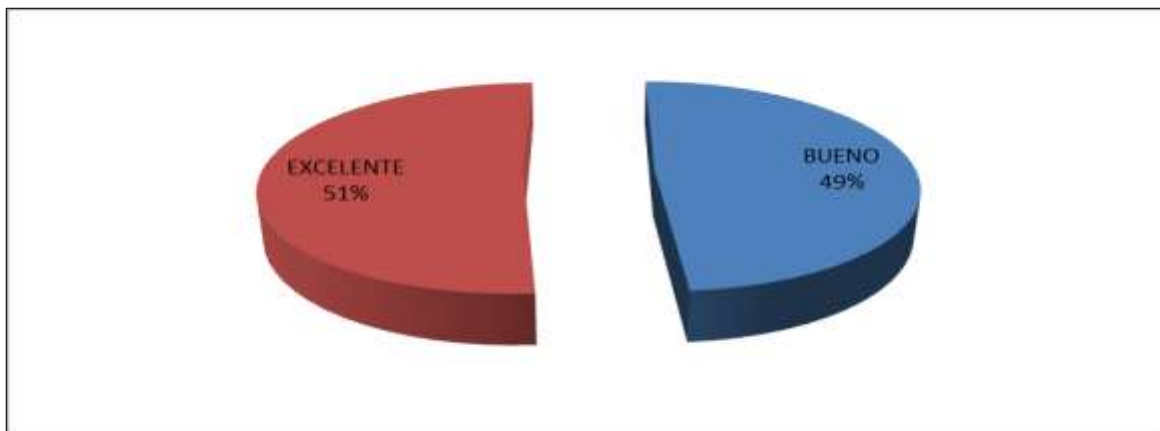
ÁREA	No.	%
BUENO	20	48,78
EXCELENTE	21	51,22
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Los resultados arrojan opiniones positivas de acuerdo a la atención que le brinda

el personal de almacén a la hora de despachar el material, lo cual se debe continuar y documentar las mejores prácticas de este proceso.

Gráfica 36. Atención personal de despachos



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.25 Entrega documentos material despachado. La siguiente variable analiza que tan controlado se tiene el proceso de despacho de material al personal técnico, que siempre se entregue a las móviles la documentación que evidencia el material y cantidades que se está entregando.

Tabla 25. Entrega documentos material despachado

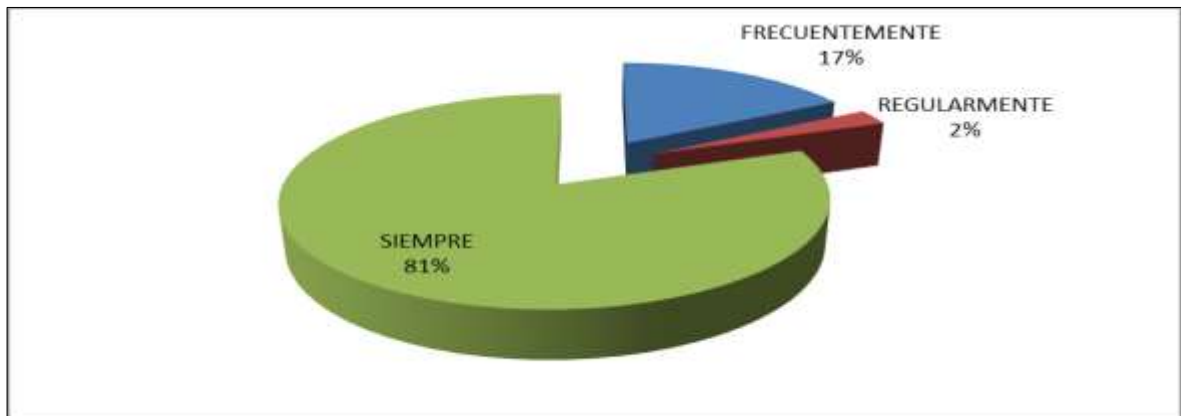
ÁREA	No.	%
FRECUENTEMENTE	7	17,07
REGULARMENTE	1	2,44
SIEMPRE	33	80,49
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Los resultados muestran que el personal de bodega es dedicado y juicioso a la

hora de documentar la entrega del material a cada uno de los técnicos. Se debe revisar los puntos donde algunas móviles consideran que no se cumple totalmente con el proceso.

Gráfica 37. Entrega documentos material despachado



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.26 Inventario confiable. La siguiente variable mide la confianza del personal técnico con respecto a los inventarios del material en bodega.

Tabla 26. Confiabilidad de inventarios

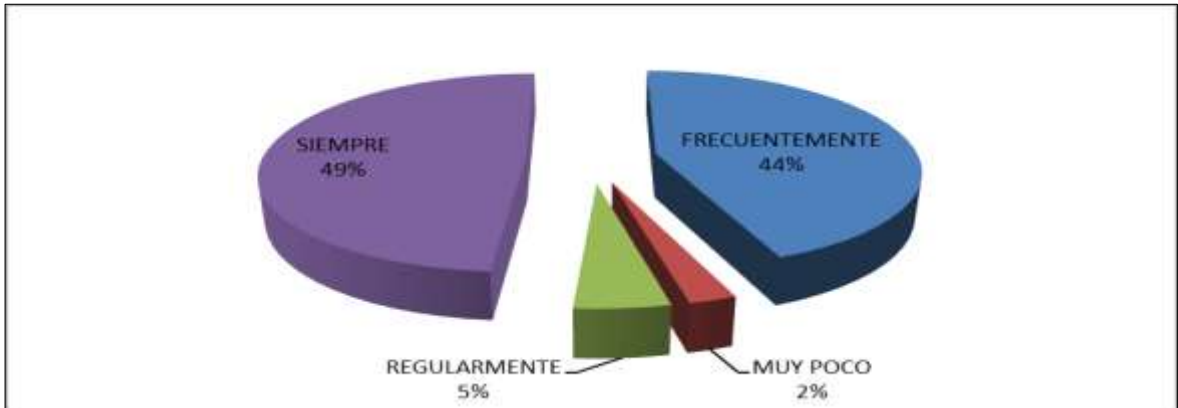
ÁREA	No.	%
FRECUENTEMENTE	18	43,90
MUY POCO	1	2,44
REGULARMENTE	2	4,88
SIEMPRE	20	48,78
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Los resultados obtenidos muestran una inclinación positiva hacia la confianza en

los inventarios que realiza el personal de bodega a los inventarios del material existente en el almacén.

Gráfica 38. Confiabilidad de inventarios



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.27 Stock garantiza operación. La variable analizada a continuación mide la opinión de los técnicos respecto a la existencia del material mínimo en bodega para garantizar la realización de las labores al 100%.

Tabla 27. Disponibilidad stock material

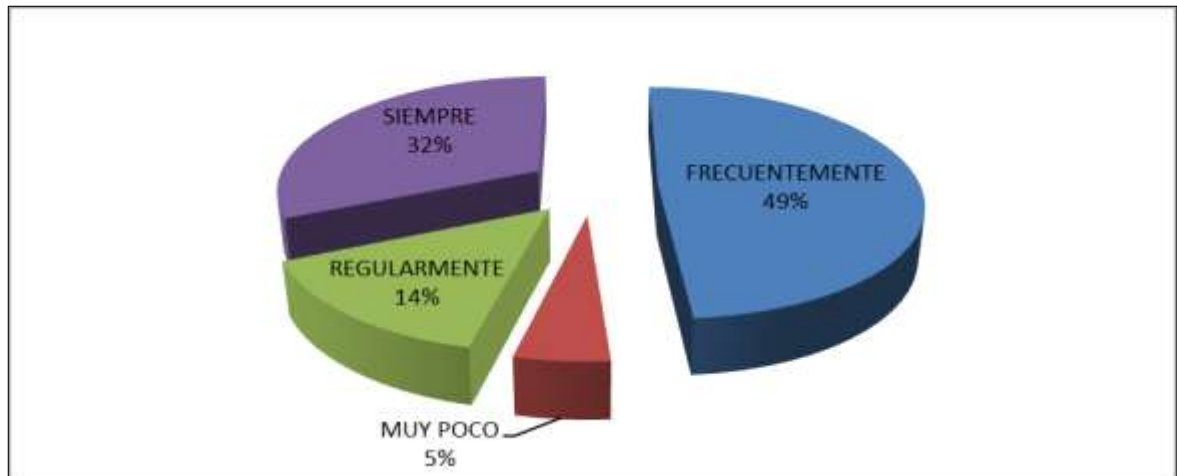
ÁREA	No.	%
FRECUENTEMENTE	20	48,78
MUY POCO	2	4,88
REGULARMENTE	6	14,63
SIEMPRE	13	31,71
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Los resultados arrojados en la encuesta muestran los problemas que se tienen en

Armenia con respecto a garantizar el material mínimo en bodega para evitar contratiempos a la hora de atender a los clientes.

Gráfica 39. Disponibilidad stock material



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.28 Personal receptivo a quejas. Esta variable permite analizar el comportamiento del personal de bodega con respecto a las solicitudes, quejas o reclamos que hace el personal técnico.

Tabla 28. Personal receptivo a quejas

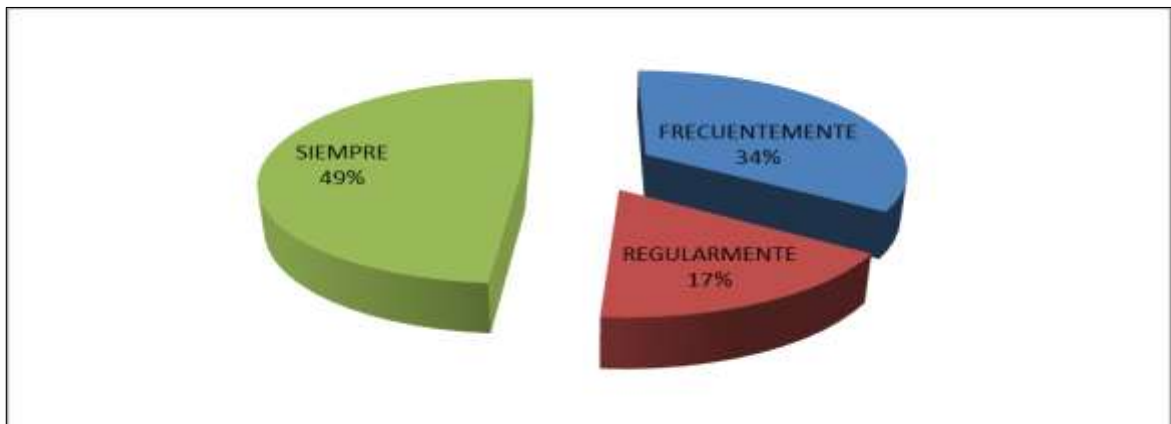
ÁREA	No.	%
FRECUENTEMENTE	14	34,15
REGULARMENTE	7	17,07
SIEMPRE	20	48,78
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Los resultados arrojan una división importante en la opinión del personal técnico,

mientras el 49% opina que son receptivos, un 51% manifiesta que alguna vez han presentado algún inconveniente que impide calificarlos como siempre receptivos a la hora de recibir observaciones.

Gráfica 40. Personal receptivo a quejas



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.29 Manejo de garantías. La variable analizada permite conocer a fondo la percepción del personal técnico con respecto al manejo que se le da al material que por algún motivo no se puede usar en terreno y se debe devolver por garantía.

Tabla 29. Manejo de garantías

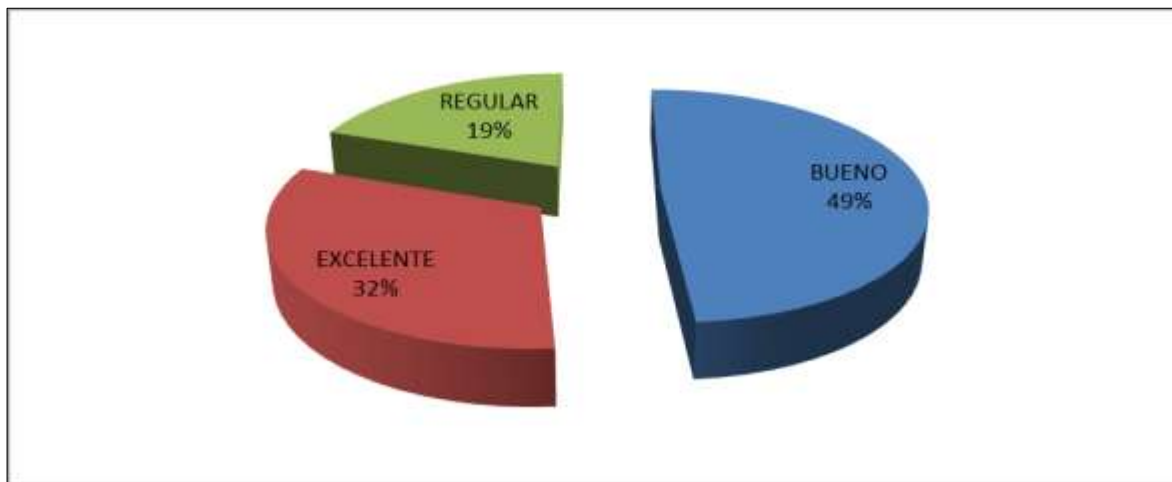
ÁREA	No.	%
BUENO	20	48,78
EXCELENTE	13	31,71
REGULAR	8	19,51
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Los resultados arrojados permiten observar que no le va muy bien al personal de

bodega con el manejo de las garantías, pues un 20% manifiesta que este tema se maneja de forma regular en la empresa.

Gráfica 41. Manejo de garantías



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.30 Rapidez despacho materiales. Esta variable que afecta directamente los procesos de la empresa, mide la opinión del personal técnico con respecto a la rapidez que se entrega el material para salir a atender los requerimientos de los clientes.

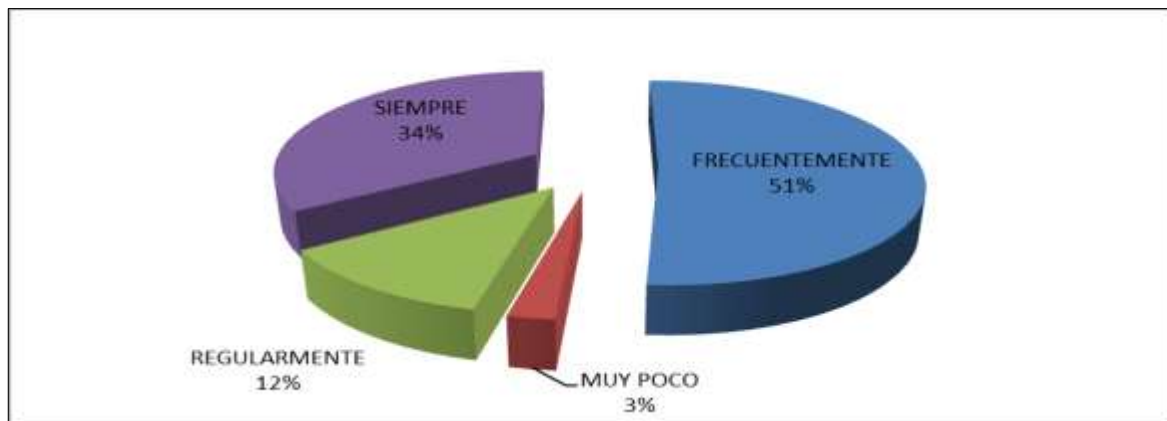
Tabla 30. Rapidez despacho materiales

ÁREA	No.	%
FRECUENTEMENTE	21	51,22
MUY POCO	1	2,44
REGULARMENTE	5	12,20
SIEMPRE	14	34,15
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Los resultados muestran un panorama preocupante, pues solo el 34% considera que siempre los despachos son oportunos, un 51% indica que se presenta alguna vez un retraso, pero el 15% del personal confirma que casi siempre se tienen demoras para la entrega del material.

Gráfica 42. Rapidez despacho materiales



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.31 Condiciones del material despachado. Con esta variable se mide la calidad del material que se le entrega al personal técnico en los despachos realizados por personal de bodega, según la percepción de los mismos técnicos.

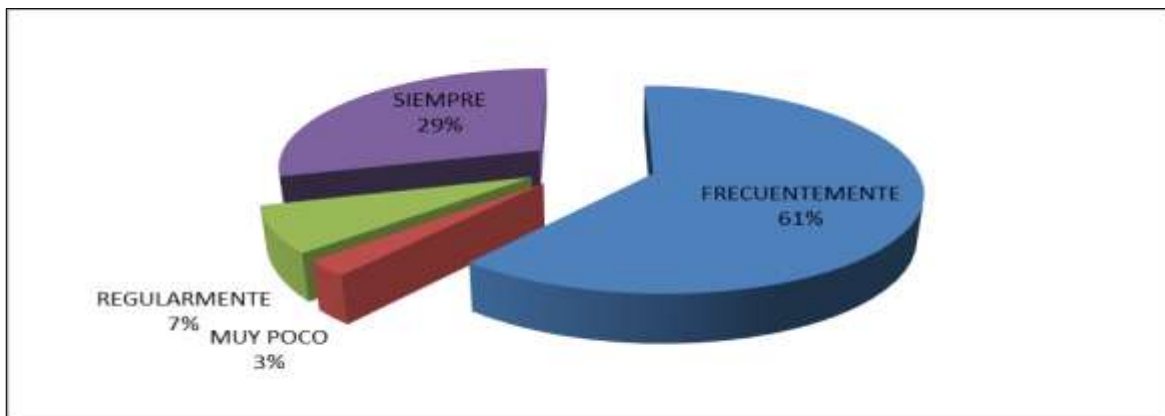
Tabla 31. Condiciones del material despachado

ÁREA	No.	%
FRECUENTEMENTE	25	60,98
MUY POCO	1	2,44
REGULARMENTE	3	7,32
SIEMPRE	12	29,27
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Los resultados que arroja la encuesta muestra una confianza muy baja respecto a la calidad del material, solo un 29% considera que despachan material en buen estado, el resto considera que se tienen fallas de calidad y que se debería hacer un proceso de prueba antes de enviar material a instalar.

Gráfica 43. Condiciones del material despachado



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.32 Recepción confiable material sobrante. Esta variable mide la confianza del personal con respecto al manejo que le brinda el personal de almacén al material que se recoge o desmonta de las redes externas o internas.

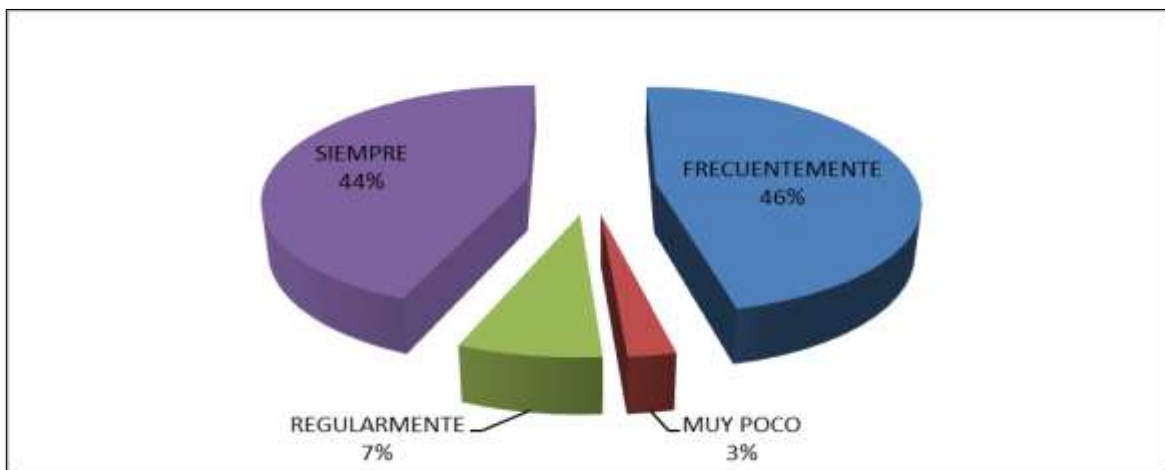
Tabla 32. Recepción material sobrante

ÁREA	No.	%
FRECUENTEMENTE	19	46,34
MUY POCO	1	2,44
REGULARMENTE	3	7,32
SIEMPRE	18	43,90
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Los resultados arrojan un resultado en promedio positivo para el manejo del material sobrante, el 90% consideran que en su gran mayoría el manejo de este material se hace de la manera adecuada.

Gráfica 44. Recepción material sobrante



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.33 Recepción rápida del material sobrante. Esta variable complementa el análisis de la anterior, ya que permite comprender la velocidad de recepción del material sobrante y que no ocasione pérdidas de tiempo del personal técnico.

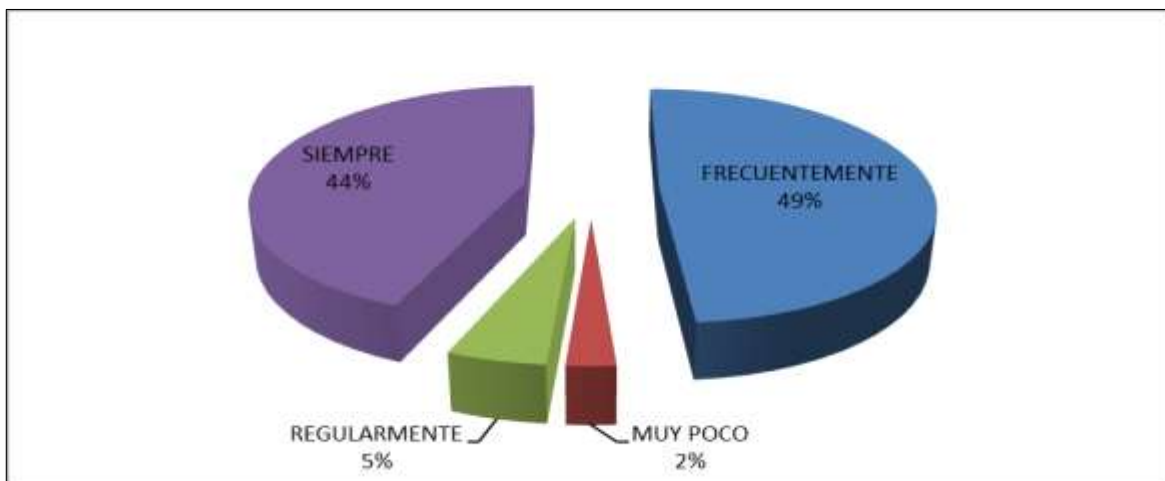
Tabla 33. Rapidez recepción material sobrante

ÁREA	No.	%
FRECUENTEMENTE	20	48,78
MUY POCO	1	2,44
REGULARMENTE	2	4,88
SIEMPRE	18	43,90
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Los resultados muestran que solo un 7% considera que tiene varias fallas este proceso, el restante 93% considera que no tienen contratiempos a la hora de regresar los materiales sobrantes a la bodega.

Gráfica 45. Rapidez recepción material sobrante



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.34 Manejo de acta entrega de material. Esta variable mide si el personal de bodega entrega o no al personal técnico la documentación del material que está despachando, y llevan un registro del control de estos documentos.

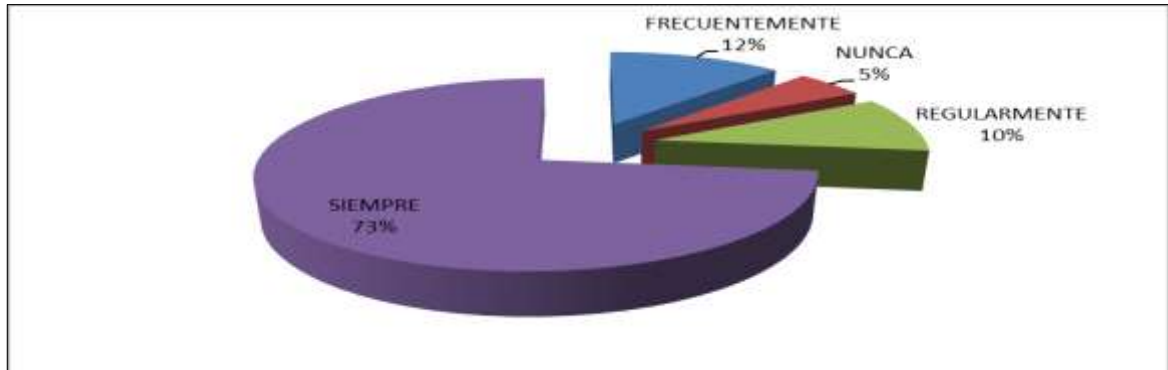
Tabla 34. Manejo acta entrega material

ÁREA	No.	%
FRECUENTEMENTE	5	12,20
NUNCA	2	4,88
REGULARMENTE	4	9,76
SIEMPRE	30	73,17
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Los resultados indican que tiene un gran espacio de mejora en cuanto a este proceso, solo el 73% del personal manifiesta que siempre se le entrega soporte de material entregado, lo que indica que en un 27% se han presentado fallas y se deben corregir, pues este proceso no puede tener margen de error.

Gráfica 46. Manejo acta entrega material



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.35 Sistemas información bodega. Esta variable se adentra más hacia los controles y sistemas que debe tener el almacén para el correcto inventario y control de los materiales, mide la opinión del personal de acuerdo a si cuenta o no con los sistemas de información.

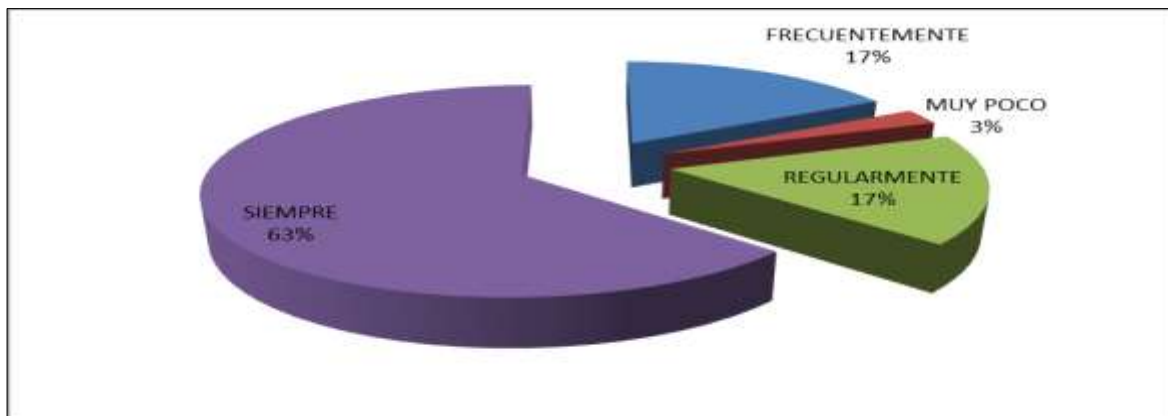
Tabla 35. Sistemas información bodega

ÁREA	No.	%
FRECUENTEMENTE	7	17,07
MUY POCO	1	2,44
REGULARMENTE	7	17,07
SIEMPRE	26	63,41
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Los resultados muestran el bajo conocimiento que tiene el personal de acuerdo a si la empresa tiene o no sistemas de información que le permitan controlar los diferentes movimientos de los materiales, lo cual se debe corregir de inmediato y que el personal este enterado de todos los procesos de la empresa.

Gráfica 47. Sistemas información bodega



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.36 Sistemas información confiable. Complementando el conocimiento de la existencia de sistemas de información en el almacén de la empresa, en esta variable se mide la confiabilidad desde la opinión del personal técnico de este sistema:

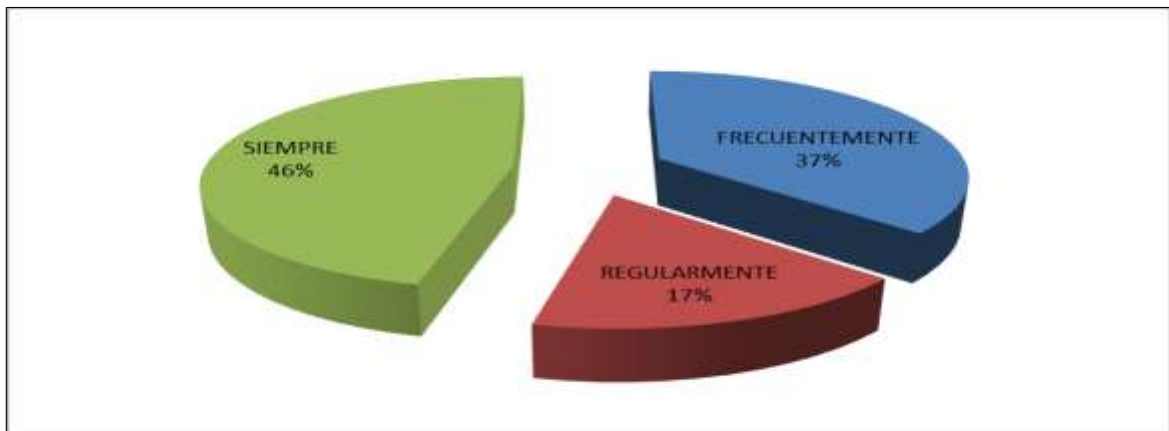
Tabla 36. Confiabilidad sistemas de información

ÁREA	No.	%
FRECUENTEMENTE	15	36,59
REGULARMENTE	7	17,07
SIEMPRE	19	46,34
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Al igual que la variable anterior, este resultado muestra el poco conocimiento que se tiene de los sistemas de información y por consiguiente la baja confiabilidad en los mismos.

Gráfica 48. Confiabilidad sistemas de información



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.37 Se brinda información acerca de trabajos a realizar. La siguiente variable mide la información que se debe brindar al técnico de acuerdo al trabajo a realizar en cada uno de los clientes, para así evitar reprocesos y traslados innecesarios para poder ejecutar la labor.

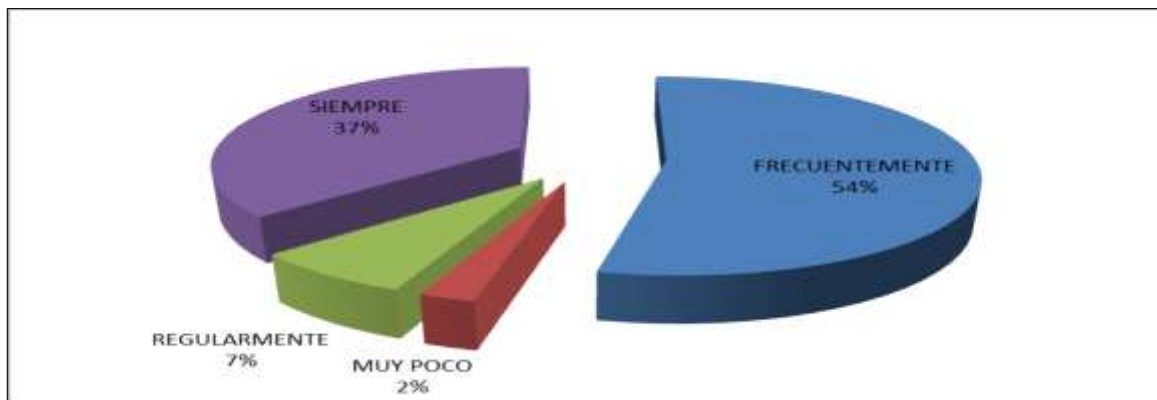
Tabla 37. Información trabajos a realizar

ÁREA	No.	%
FRECUENTEMENTE	22	53,66
MUY POCO	1	2,44
REGULARMENTE	3	7,32
SIEMPRE	15	36,59
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Los resultados muestran resultados positivos acerca de la información que se entrega al personal de las actividades a realizar, se nota que son claros los lineamientos y se evitan reproceso. Un 9% que exige revisión para saber porque la información no favorable acerca de esta variable.

Gráfica 49. Información trabajos a realizar



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.38 Opinión ruta de asignación de trabajo. La siguiente variable mide la opinión de los técnicos acerca del enrutamiento a sus trabajos diarios, definiendo si están de acuerdo con los desplazamientos realizados o si podría realizarse una mejora a este proceso.

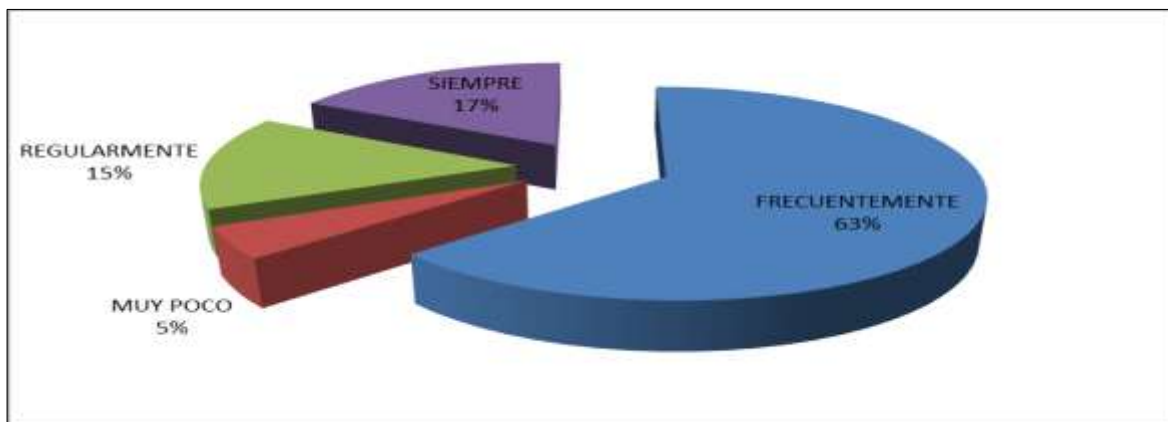
Tabla 38. Opinión ruta de asignación de trabajo

ÁREA	No.	%
FRECUENTEMENTE	26	63,41
MUY POCO	2	4,88
REGULARMENTE	6	14,63
SIEMPRE	7	17,07
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Los resultados arrojados muestran en cierta forma una insatisfacción en el personal técnico de acuerdo a los desplazamientos entre cada evento, según esta información se puede definir que se necesita un replanteamiento a este proceso.

Gráfica 50. Opinión ruta de asignación de trabajo



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.39 Equipos y materiales correctos. La siguiente variable complementa la anterior, sumándole si a los eventos agendados para el día de labor se le entregan los materiales y equipos correctos, que garanticen la calidad de los trabajos y la satisfacción de los clientes.

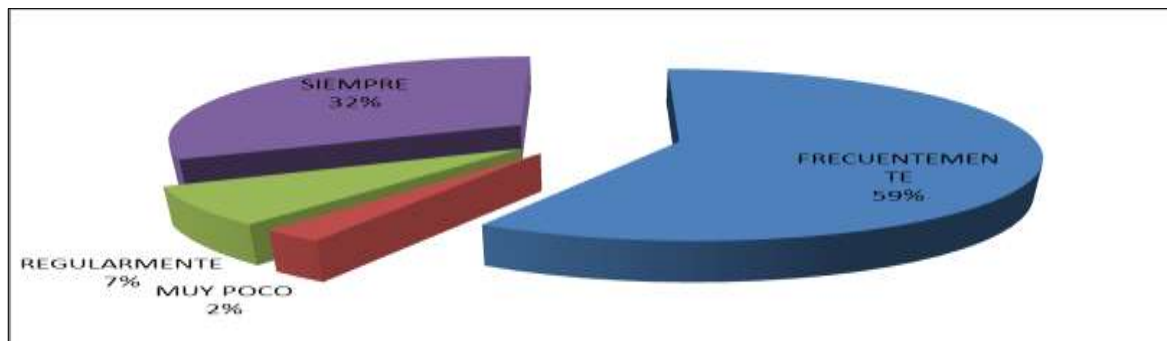
Tabla 39. Equipos y material correcto

ÁREA	No.	%
FRECUENTEMENTE	24	58,54
MUY POCO	1	2,44
REGULARMENTE	3	7,32
SIEMPRE	13	31,71
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Los resultados dan a entender que se tienen falencias en el proceso, ya que este no puede tener margen de error, solo el 32% afirma que siempre se cuenta con estos elementos básicos para los eventos, lo que deja un 68% de intranquilidad en el procesos y que debe entrar en revisión de forma inmediata.

Gráfica 51. Equipos y material correcto



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.40 Ruta agendamiento eficiente. Esta variable mide la eficiencia del enrutamiento de los eventos agendados para el día, si están en la ruta que realiza el técnico diariamente o si se deben desviar para atenderlos y esto ocasiona desplazamientos innecesarios, pérdidas de tiempo y extensión de jornada laboral.

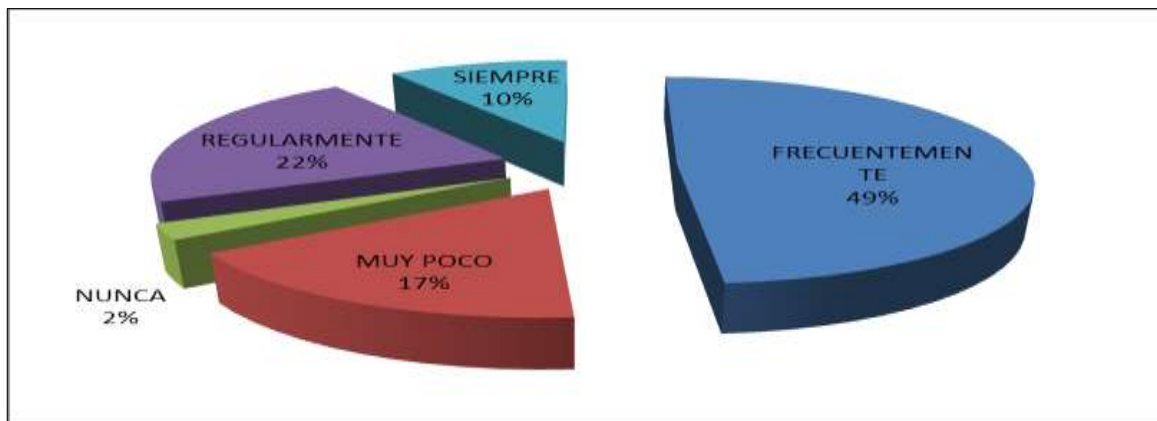
Tabla 40. Ruta de agendamiento eficiente

ÁREA	No.	%
FRECUENTEMENTE	20	48,78
MUY POCO	7	17,07
NUNCA	1	2,44
REGULARMENTE	9	21,95
SIEMPRE	4	9,76
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Los resultados arrojados para esta variable muestran la insatisfacción más grande en el personal técnico, solo un 10% está totalmente satisfecho con la ruta de agendamiento entregada, lo cual puede estar representando pérdidas de tiempo en desplazamientos y poca eficiencia en los procesos.

Gráfica 52. Ruta de agendamiento eficiente



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

1.8.41 Tiempo de entrega por material defectuoso. La siguiente variable mide el tiempo de entrega por cambio de material reportado como defectuoso, y según la opinión de los técnicos.

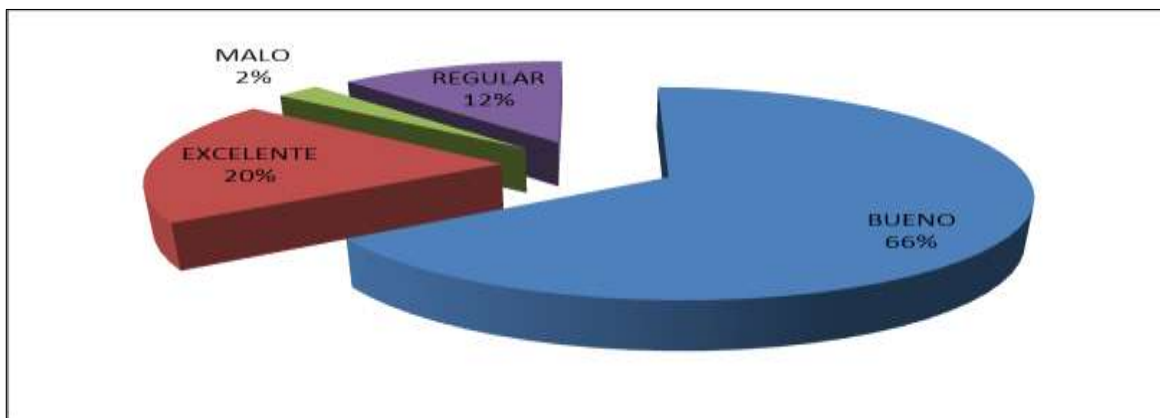
Tabla 41. Tiempo entrega por material defectuoso

ÁREA	No.	%
BUENO	27	65,85
EXCELENTE	8	19,51
MALO	1	2,44
REGULAR	5	12,20
TOTAL	41	100,00

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Los resultados que arroja la encuesta indican un resultado de favorabilidad media para el personal de bodega, un 14% manifiesta que el proceso es demorado y que se pierde tiempo para cumplirle a los clientes en los eventos programados.

Gráfica 53. Tiempo entrega por material defectuoso



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

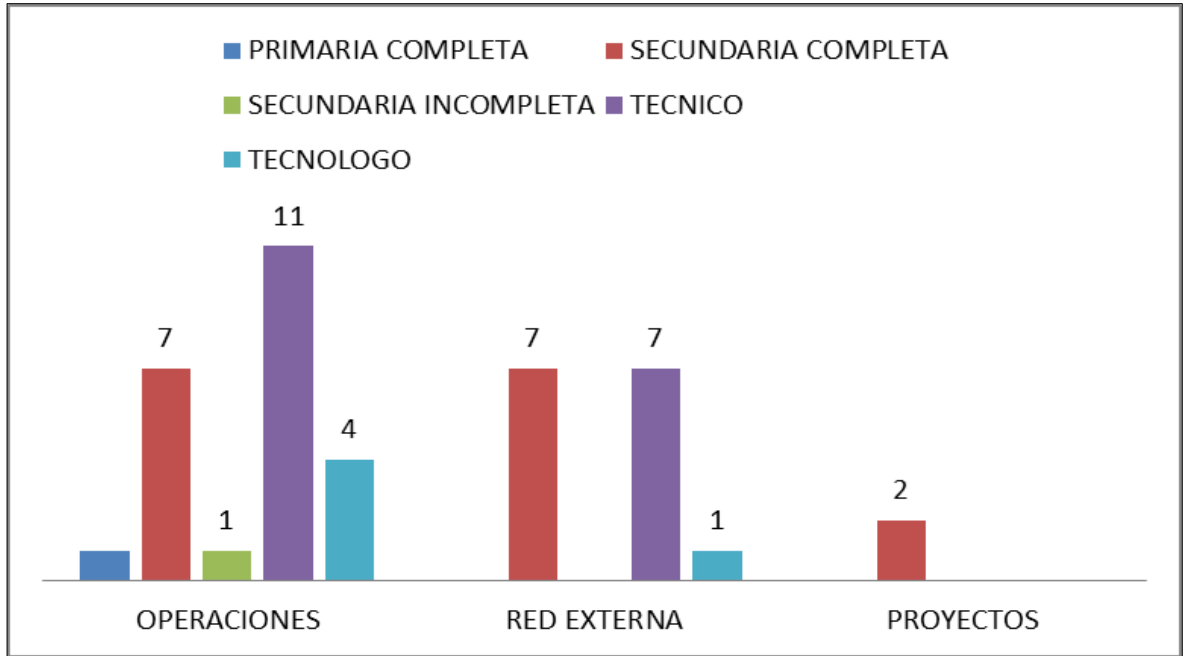
1.8.42 Área vs nivel de educación. La siguiente variable mide los niveles educativos del personal por cada área de la empresa.

Tabla 42. Nivel educativo por área

ÁREA NIVEL EDUCATIVO	PRIMARIA COMPLETA		SECUNDARIA COMPLETA		SECUNDARIA INCOMPLETA		TÉCNICO		TECNÓLOGO		Total general
		%		%		%		%		%	
OPERACIONES	1	100	7	44	1	100	11	61	4	80	24
RED EXTERNA		0	7	44		0	7	39	1	20	15
PROYECTOS		0	2	13		0		0		0	2
Total general	1	100	16	100	1	100	18	100	5	100	41

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Gráfica 54. Nivel educativo por área



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

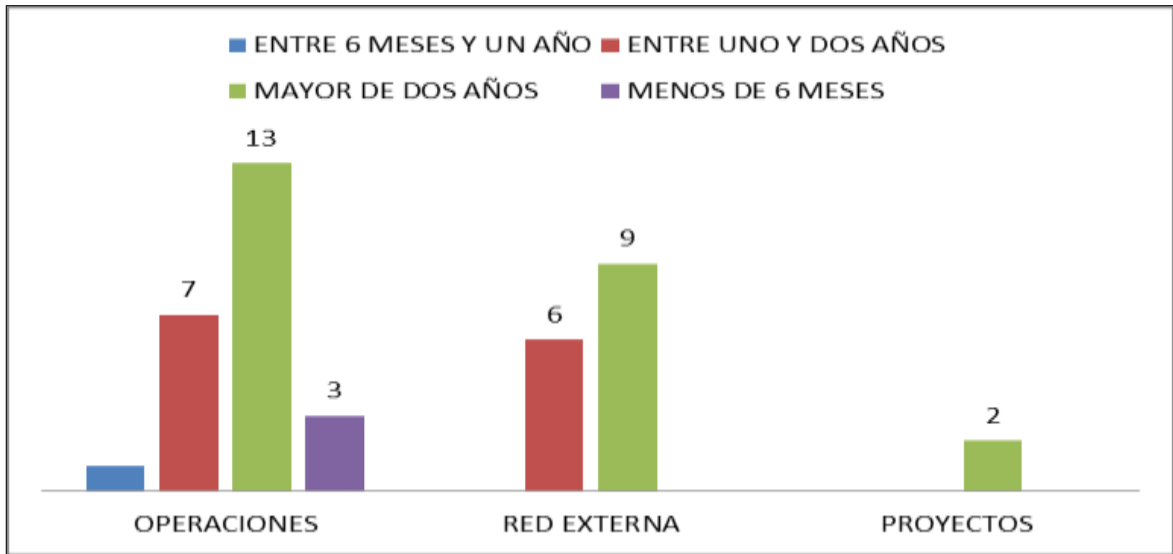
1.8.43 Área vs antigüedad. La siguiente variable muestra la distribución del personal en las áreas de la compañía de acuerdo a la antigüedad.

Tabla 43. Antigüedad por área

ÁREA - ANTIGÜEDAD	ENTRE 6 MESES Y UN AÑO	%	ENTRE UNO Y DOS AÑOS	%	MAYOR DE DOS AÑOS	%	MENOS DE 6 MESES	%	Total general
OPERACIONES	1	100	7	54	13	54	3	100	24
RED EXTERNA	0	0	6	46	9	38	0	0	15
PROYECTOS	0	0	0	0	2	8	0	0	2
Total general	1	100	13	100	24	100	3	100	41

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Gráfica 55. Antigüedad por área



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia.

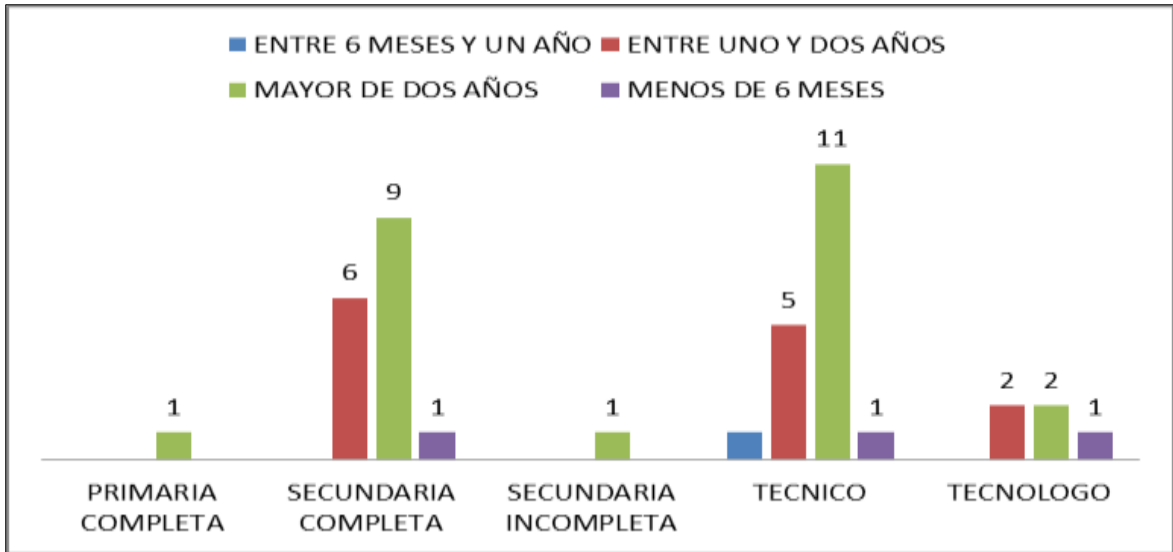
1.8.44 Nivel educativo vs disponibilidad. La siguiente variable muestra la distribución del personal en las áreas de la compañía de acuerdo a la antigüedad.

Tabla 44. Nivel educativo vs disponibilidad

NIVEL EDUCATIVO - DISPONIBILIDAD	ENTRE 6 MESES Y UN AÑO		ENTRE UNO Y DOS AÑOS		MAYOR DE DOS AÑOS		MENOS DE 6 MESES		Total general
		%		%		%		%	
PRIMARIA COMPLETA		0		0	1	4		0	1
SECUNDARIA COMPLETA		0	6	46	9	38	1	33	16
SECUNDARIA INCOMPLETA		0		0	1	4		0	1
TÉCNICO	1	100	5	38	11	46	1	33	18
TECNÓLOGO		0	2	15	2	8	1	33	5
Total general	1	100	13	100	24	100	3	100	41

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia.

Gráfica 56. Nivel educativo vs disponibilidad



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

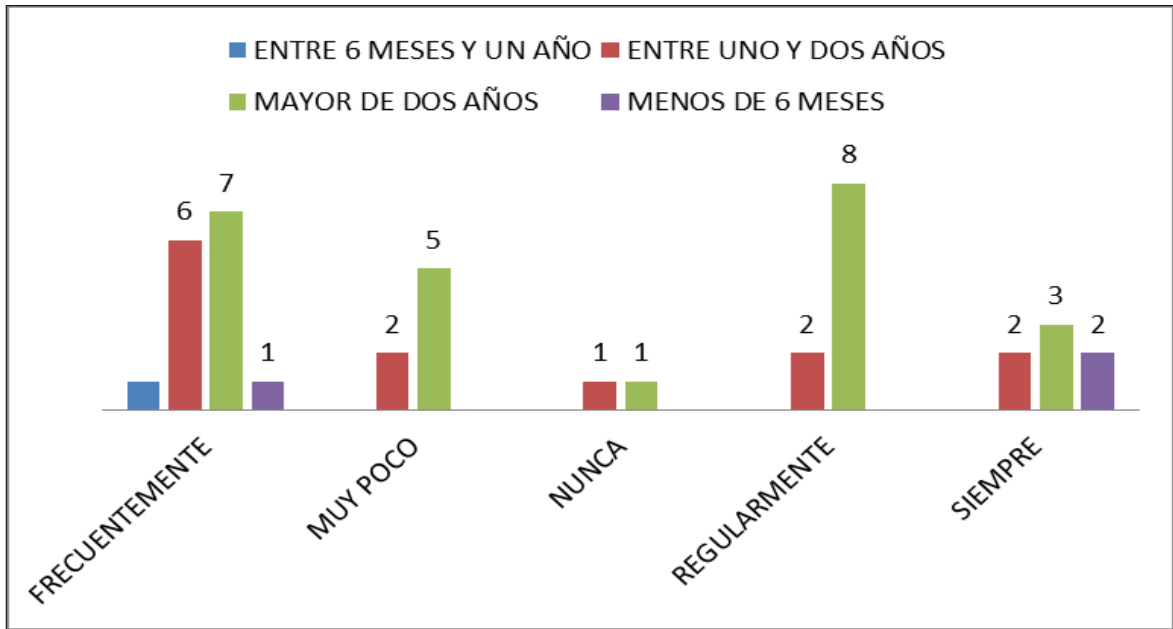
1.8.45 Existencia de material vs antigüedad. La siguiente variable muestra la disponibilidad de material en bodega de acuerdo a la opinión del personal por antigüedad en la compañía.

Tabla 45. Existencia material vs antigüedad

EXISTENCIA MATERIAL-ANTIGÜEDAD	ENTRE 6 MESES Y UN AÑO	%	ENTRE UNO Y DOS AÑOS	%	MAYOR DE DOS AÑOS	%	MENOS DE 6 MESES	%	Total general
FRECUENTEMENTE	1	100	6	46	7	29%	1	33%	15
MUY POCO		0	2	15	5	21%		0%	7
NUNCA		0	1	8	1	4%		0%	2
REGULARMENTE		0	2	15%	8	33%		0%	10
SIEMPRE		0	2	15%	3	13%	2	67%	7
Total general	1	100	13	100%	24	100%	3	100%	41

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Gráfica 57. Existencia material vs antigüedad



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia.

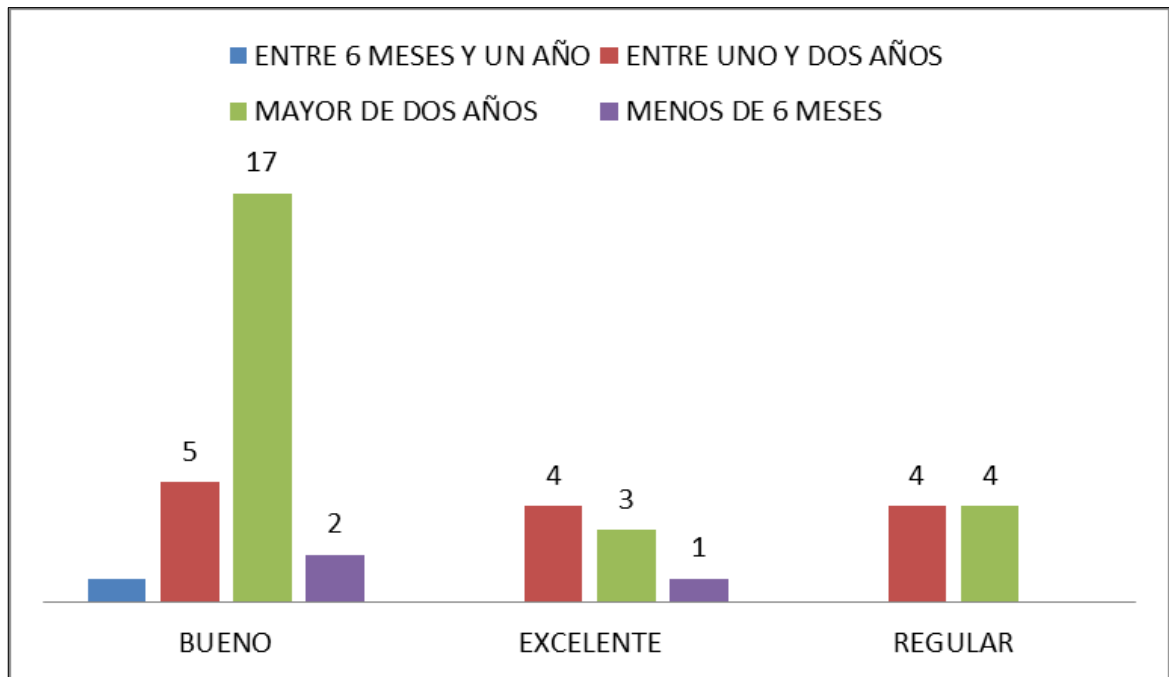
1.8.46 Tiempo entrega material vs antigüedad. La siguiente variable muestra la rapidez en entrega de material en bodega de acuerdo a la opinión del personal por antigüedad en la compañía.

Tabla 46. Tiempo entrega material vs antigüedad

TIEMPO ENTREGA - ANTIGÜEDAD	ENTRE 6 MESES Y UN AÑO		ENTRE UNO Y DOS AÑOS		MAYOR DE DOS AÑOS		MENOS DE 6 MESES		Total general
		%		%		%		%	
BUENO	1	100	5	38	17	71	2	67	25
EXCELENTE		0	4	31	3	13	1	33	8
REGULAR		0	4	31	4	17		0	8
Total general	1	100	13	100	24	100	3	100	41

Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia

Gráfica 58. Tiempo entrega material vs antigüedad



Fuente: Encuesta realizada a todo el personal técnico de Mercattel en la ciudad de Armenia.

1.9 MATRIZ DOFA

PERSONAL	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
	FALTA DE CAPACITACION AL PERSONAL	TENDENCIA A LA EXPANSION
	DEFINICION DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL CARGO	MARCA RECONOCIDA
	FALTA DE PERSONAL EN ÁREA DE ALMACENAMIENTO	RESPALDO DE COMPAÑÍA MULTINACIONAL
	ROTACIÓN CONTINUA	UNICO CONTRATISTA EN LA CIUDAD
	DESCRIPCION DE CARGOS	PROGRAMAS DE INCENTIVO PERSONAL
	POLITICAS CLARAS EN SALUD OCUPACIONAL	
	FORTALEZAS	AMENAZAS
	COMPROMISO CON LA EMPRESA	COMPETENCIA
	PERSONAL JOVEN	MEJORES PROPUESTAS COMERCIALES
	FLEXIBILIDAD EN EL HORARIO	CANCELACIÓN UNILATERAL EL CONTRATO POR PARTE DE CLARO
	ESTABILIDAD EN LA COMPAÑÍA	BAJA CALIDAD EN LOS TRABAJOS REALIZADOS
	PROYECCION EN PREPARACION PROFESIONAL	DISMINUCION DE OPERACIÓN DE LA EMPRESA
	DIRECCION DE LOGISTICA EXPERIMENTADA	
INFRAESTRUCTURA	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
	ESPACIO DE ALMACENAMIENTO	OFERTAS EN LA COMPRA DE EQUIPOS
	ESPACIO ZONA DE DESCARGUE	REDISTRIBUCION DE ESPACIOS DE ALMACEN
	FALTA DE PARQUEADEROS	ESPACIOS PARA AMPLIACION DE ALMACEN
	FALTA DE EQUIPOS DE COMPUTO	INSTALACION DE CIRCUITOS DE SEGURIDAD
	FALTA DE MAQUINARIA ESPECIALIZADA PARA EL DESCARGUE	
	DISTRIBUCION DE ESPACIOS EN ALMACEN	
	REQUIERE SEGURIDAD EN EL SITIO, CAMARAS	
	SOFTWARE UTILIZADO MUY NUEVO Y SIN REPORTE DE CONFIABILIDAD	
	FORTALEZAS	AMENAZAS
	CRECIMIENTO DE LA PLANTA FISICA	AUMENTO DE COSTOS DE LA MATERIA PRIMA
	INVERSIONISTAS ESTABLES	PERDIDAS EN EL EJERCICIO
	ESPACIO PROPIO DE LA COMPAÑÍA	DESVALORIZACIÓN DEL PATRIMONIO
		DEMORA EN LICENCIAS DE CONSTRUCCION

PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
	FALTA DE DOCUMENTACIÓN EN LOS PROCESOS	CAMBIOS EN EL MODELO DE ABASTECIMIENTO
	FALTA DEFINICIÓN Y ALCANCE DE LAS FUNCIONES	DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL ÁREA
	FALTA DE POLITICAS DE VACACIONES Y REEMPLAZOS	OBTENER CERTIFICADOS DE CALIDAD
	EXCESIVA CARGA LABORAL	DESARROLLO LABOTARIO DE PRUEBAS DE MATERIAL Y EQUIPOS
	INVENTARIOS SIEMPRE CON DESCUADRES	
	FALTA DE PROCESOS Y DOCUMENTACION DE PEDIDOS	
	FALTA DE PROCESOS Y DOCUMENTACION DE RECEPCIÓN	
	FALTA DE PROCESOS Y DOCUMENTACION DE DESPACHOS	
	FALTA DE PROCESOS PARA RECOGIDA DEL MATERIAL	
	ESTABLECER PROMEDIOS REALES DE CONSUMO DE MATERIALES	
	DEFINIR INDICADORES DE GESTIÓN	
	AUSENCIA PROCESOS DE PLANEACIÓN	
	AUSENCIA DE PROCESO PARA DESPACHO DE MATERIALES PARA BAJA	
	FORTALEZAS	AMENAZAS
	SISTEMA DE INFORMACIÓN PUESTO EN FUNCIONAMIENTO	PERDIDAS DE MATERIAL
	ACOMPañAMIENTO DE LA EMPRESA CLARO EN DESARROLLO DE PROCESOS	BAJO CONTROL DE PROCESOS
		PENALIZACIONES POR EL CONTRATANTE
		RETRASOS EN LA OPERACIÓN
		INCUMPLIMIENTOS CON CLIENTES
		PERDIDAS DE DINERO
		INCUMPLIMIENTOS CON EL CONTRATANTE
		PERDIDA DE CONFIABILIDAD CON EL CLIENTE
		DESABASTECIMIENTO

Fuente: Autores

1.10 ANÁLISIS MATRIZ DOFA

Análisis DOFA de Personal Mercattel SAS		
Factores Internos	Lista de Fortalezas	Lista de Debilidades
Factores Externos	F1. Compromiso por la empresa F2. Personal Joven F3. Flexibilidad en el horario F4. Estabilidad en la compañía F5. Proyección en preparación profesional F6. Dirección de logística Experimentada	D1. Falta de capacitación al personal D2. Definición de los perfiles profesionales para el cargo D3. Falta de personal en Área de almacenamiento D4. Rotación continua D5. Políticas Claras en salud Ocupacional D6. Descripción de cargos
Lista de Oportunidades	FO	DO
O1. Tendencia a la Expansión O2. Marca Reconocida O3. Respaldo de la compañía Multinacional O4. Único contratista en la ciudad O5. Programas de incentivo personal	1. Fortalecer los programas de incentivo personal, para apalancar financieramente el desarrollo profesional de los colaboradores. (O5,O3,F5,F2) 2. Crear jornadas labores por turnos, para cubrir el mayor tiempo posible la disponibilidad de la operación, y así contribuir de una manera mas efectiva a la expansión de la empresa. (O1,O2,F3,F1) 3. Fortalecer los contratos de vinculación de los colaboradores, ofreciendo mejores beneficios para su calidad de vida. (O4,F4)	1. Fortalecer las políticas y procesos de gestión humana, en el desarrollo de roles específicos, jornadas labores adecuadas, vinculación de personal y programas de bienestar empresarial. (D1,D2,D3,D4,D5,D6,O5)
Lista de Amenazas	FA	DA
A1. Competencia A2. Mejores propuestas comerciales A3. Cancelación unilateral del contrato por parte de claro A4. Baja calidad en los trabajos realizados A5. Disminución de operación de la empresa	1. Fortalecer los programas de capacitación, generando espacios de formación flexibles para que todos los colaboradores se puedan convertir en profesionales integrales de su labor. (A1,A2,A4 F3,F5,F4) 2. Crear planes de apoyo a la logística de almacenamiento de la empresa, en caso de que la operación se vea reducida por cualquier motivo (A5, F6)	1. Estandarización, y restructuración de los procesos y políticas de gestión humana y su personal, apoyados en los nuevos modelos de gestión empresarial del mercado. (D1,D2,D3,D4,D5,D6 A1,A2,A3,A4,A5)

Análisis DOFA de infraestructura Mercattel SAS		
Factores Internos	Lista de Fortalezas F1. Crecimiento de la planta física F2. Inversionistas estables F3. Espacio propio de la compañía	Lista de Debilidades D1. Espacio de almacenamiento D2. Espacio Zona de descargue D3. Falta de parqueaderos D4. Falta de equipos de computo D5. Falta de maquinaria especializada para el descargue D6. Software poco confiable D7. Falta de seguridad en sitio (cámaras)
Factores Externos		
Lista de Oportunidades O1. Ofertas en la compra de equipos O2. Redistribución de espacios de almacén O3. Espacios para ampliación de almacén O4. Instalación de circuitos de seguridad	FO 1. Fortalecer los programas de ampliación y seguridad de la planta física y generar cronogramas de seguimiento e implementación de los proyectos de expansión. (O1,O2,O3,O4 F1,F2,F3)	DO 1. Generar propuesta de mejoramiento planta física y seguridad, argumentando los beneficios tanto económicos, como de bienestar laboral que estos otorgan a los colaboradores y empresa (D1,D2,D3,D4,D5,D6,D7 O1,O2,O3,O4)
Lista de Amenazas A1. Aumento de costos de la materia prima A2. Pérdidas en el ejercicio A3. Desvalorización del patrimonio A4. Demora en licencias de construcción	FA 1. Crear relaciones estables y de beneficio económico mutuo, entre los proveedores, empresas de obra civil y el personal de compras de la compañía. (A1,A2,A3,A4 F1,F2,F3)	DA 1. Revisión del modelo de compras de acuerdo a las necesidades productivas y económicas. (D1,D2,D3,D4,D5,D6,D7 A1,A2,A3,A4)

Análisis DOFA de Procesos y procedimientos Mercattel SAS		
Factores Internos	Lista de Fortalezas F1. Sistema de información nuevo F2. Acompañamiento del contratante en el desarrollo e implementación de los procesos	Lista de Debilidades D1. Falta de documentación de los procesos D2. Falta de definición y alcance de las funciones D3. Inventario poco confiable D4. No se conocen los promedios reales de consumo de materiales D5. No se tienen indicadores de gestión D6. Ausencia de procesos de planeación
Factores Externos		
Lista de Oportunidades O1. Cambios en el modelo de abastecimiento O2. Desarrollo de procesos y políticas para el área de almacenamiento O3. Obtener certificados de calidad O4. Desarrollo laboratorio de pruebas materiales y equipos	FO 1. Fortalecer los sistemas de información, basados en las políticas de control, calidad y procesos del contratante. (O1,O2,O3,O4 F1,F2)	DO 1. Desarrollar por parte del área del personal de formación y gestión humana de la empresa, planes de minería de datos, documentación, creación y estandarización de los procesos e indicadores, con el fin de realizar siempre los trabajos con calidad y eficiencia, mejorando el beneficio para la compañía. (D1,D2,D3,D4,D5,D6 O1,O2,O3,O4)
Lista de Amenazas A1. Pérdidas de material A2. Bajo control de los procesos A3. Penalizaciones por el contratante A4. Retrasos en la operación A5. Pérdidas de dinero A6. Incumplimientos con el contratante A7. Desabastecimiento A8. Incumplimiento con los clientes	FA 1. Fortalecer planes de capacitación y manejo de los nuevos sistemas de información a los colaboradores de la área de almacenamiento, apoyados con el área de formación, con el fin de minimizar las amenazas del área. (F1,F2 A1,A2,A3,A4,A5,A5,A6,A7,A8)	DA 1. Revisión y socialización de la oferta mercantil y sus anexos, al personal de formación y logística, con el fin de estar pendientes a los indicadores de calidad y gestión del contratante, y sobre todo conocer cuando se hace acreedora la compañía de una sanción económica por incumplimiento del contrato. (D1,D2,D3,D4,D5,D6 A1,A2,A3,A4,A5,A6,A7,A8)

2. IDENTIFICACIÓN DE DEBILIDADES CAUSAS Y CONSECUENCIAS

DEBILIDADES	CAUSAS	CONSECUENCIAS
FALTA DE CAPACITACION AL PERSONAL	1. FALTA DE PLANEACION DE LA OPERACION	1. BAJA CALIDAD EN LOS TRABAJOS REALIZADOS
	2. INGRESO DE PERSONAL EN MOMENTOS PICO DE OPERACION	2. PERSONAL INSATISFECHO Y CON POCA CONFIANZA EN EL DESARROLLO DE SU LABOR
	3. ROTACION DE PERSONAL Y FALTA DE BACKUP	3. CLIENTES INSATISFECHOS CON LOS SERVICIOS INSTALADOS
	4. NO TENER UN PLAN DE INGRESO DEFINIDO	4. MALA IMAGEN DE LA COMPANIA
DEFINICION DE LOS PERFILES PROFESIONALES PARA EL CARGO	1. FALTA DE DOCUMENTACION DE PROCESOS Y PERFILES	1. CONTRATACION DE PERSONAL NO APTA PARA EL CARGO
		2. ERRORES DE PROCEDIMIENTOS DEL PERSONAL
		3. ROTACION DE PERSONAL
FALTA DE PERSONAL EN AREA DE ALMACENAMIENTO	1. NO TENER CLARIDAD DE LOS PROCESOS DEL AREA	1. POCO CONTROL DE LA BODEGA
	2. NO TENER HISTORICO DE LOS MOVIMIENTOS DE BODEGA	2. RETRASO DE LOS PROCESOS DEL AREA DE ALMACENAMIENTO
	3. FALTA DE UN PROCESO DE CONTRATACION DEFINIDO	3. RETRASOS DE LA OPERACION POR FALTA DE ENTREGA O RECEPCION MATERIALES
		4. JORNADAS LABORALES LARGAS PARA TODO EL PERSONAL
ROTACION CONTINUA	1. FALTA DE GARANTIAS PARA EL PERSONAL	1. BAJA CALIDAD EN LOS TRABAJOS REALIZADOS
	2. FALTAS DE CAPACITACION Y DEFINICION DE CARGOS	2. POCA EXPERIENCIA EN LA BASE DE PERSONAL
	3. LARGAS JORNADAS LABORALES	3. POCA ESTABILIDAD LABORAL
	4. SALARIOS BAJOS FRENTE A COMPETENCIA	4. MUCHO TIEMPO DE CAPACITACION
DESCRIPCION DE CARGOS	1. SER UNA EMPRESA NUEVA	1. PERSONAL NO APTO PARA LAS LABORES ASIGNADAS
	2. FALTA DE DOCUMENTACION DE CARGOS Y NECESIDADES	2. PERSONAL POCO CAPACITADO PARA LAS LABORES ASIGNADAS
		3. BAJA EFECTIVIDAD Y EFICIENCIA EN LABORES DEL AREA
POLITICAS CLARAS EN SALUD OCUPACIONAL	1. AREA NUEVA EN LA EMPRESA	1. FALTA DE ACTIVIDADES EN PRO DEL BIENESTAR DEL PERSONAL
	2. PERSONAL POCO EXPERIMENTADO	2. FALTA DE POLITICAS DE SEGURIDAD EN LAS LABORES ASIGNADAS
	3. EMPRESA EN FORMACION ADMINISTRATIVA	3. PERSONAL INSATISFECHO

DEBILIDADES	CAUSAS	CONSECUENCIAS
ESPACIO DE ALMACENAMIENTO	1. FALTA DE PROYECCION DE LA OPERACION	1. DESABASTECIMIENTO DE MATERIALES
	2. CRECIMIENTO DE LA COMPANIA Y SU OPERACION	2. DEMORA EN LA ENTREGA DE LOS MATERIALES A LOS TECNICOS
	3. CRECIMIENTO DE LAS REFERENCIAS DE LA COMPANIA	3. FALTA DE ORGANIZACION DEL MATERIAL
ESPACIO ZONA DE DESCARGUE	1. PERIODOS DE ABASTECIMIENTO MAS CORTOS	1. DEMORA EN EL DESCARGUE DEL MATERIAL
	2. AUMENTO EN LA CANTIDAD DE MATERIALES	2. DEMORA EN UBICACION DE MATERIALES EN BODEGA
	3. FALTA DE DIMENSIONAMIENTO DE LA OPERACION	3. DAÑOS EN MATERIALES POR FALTA DE ESPACIO
FALTA DE PARQUEADEROS	1. AUMENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR	1. DESORDEN EN LA UBICACION DE LOS VEHICULOS DE LOS TECNICOS
	2. CRECIMIENTO DE LA OPERACION	2. DEMORA EN EL INGRESO A LA COMPANIA
	3. AUMENTO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	3. INCONVENIENTES CON LA COMUNIDAD
FALTA DE EQUIPOS DE COMPUTO	1. CRECIMIENTO DE LA PLANTA DE PERSONAL	1. RETRASO EN LA ENTREGA DE LAS TAREAS ASIGNADAS
	2. FALTA DE DIMENSIONAMIENTO DE LA OPERACION	2. NO SE TIENE INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA
	3.	3.
FALTA DE MAQUINARIA ESPECIALIZADA PARA EL DESCARGUE	1. NO SE PROYECTO EN EL INICIO DE LA OPERACION	1. DEMORA EN EL DESCARGUE DE LOS ITEMS
	2. ALTOS COSTOS	2. ESFUERZO FISICO DE PERSONAL INNECESARIO
	3.	3. INCAPACIDADES CONTINUAS DEL PERSONAL
DISTRIBUCION DE ESPACIOS EN ALMACEN	1. AUMENTO EN LA CANTIDAD DE MATERIALES	1. BAJA ORGANIZACION DEL MATERIAL
	2. AUMENTO DEL PERSONAL LOGISTICO QUE REQUIERE ESPACIO	2. NO SE TIENE EL MATERIAL EFICIENTEMENTE DISPONIBLE
	3.	3.
REQUIERE SEGURIDAD EN EL SITIO, CAMARAS	1. MONITORIO CONSTANTE DE LOS ACTIVOS	1. PERDIDAS MONETARIAS
	2. PERDIDA DE MATERIALES EN BODEGA	2. AVERIAS POR MAL MANEJO DE LOS ACTIVOS
	3.	3.
SOFTWARE UTILIZADO MUY NUEVO Y SIN REPORTE DE CONFIABILIDAD	1. RETARDO EN LA ENTREGA DE LOS REPORTES	1. TOMA DE DECISIONES INOPORTUNAS
	2. NO SE TIENE PERSONAL CAPACITADO PARA SU MANEJO	2. POCA CONFIABILIDAD EN LOS REPORTES
	3.	3.

DEBILIDADES	CAUSAS	CONSECUENCIAS
FALTA DE DOCUMENTACIÓN EN LOS PROCESOS	1. INICIO DE OPERACIONES TECNICAS SIN UNA BUENA BASE AD 2. FALTA DE CONOCIMIENTO DE LA OPERACIÓN DE LA EMPRESA 3. INICIAR OPERACIÓN CON PERSONAL EMPÍRICO Y POCO PRE 4. DEBILIDADES ADMINISTRATIVAS	1. PROBLEMAS A LA HORA DE CONTRATAR PERSONAL 2. CONTRATACION DE PERSONAL SIN PERFIL PARA EL CARGO 3. ERRORES EN LA EJECUCIÓN DE LABORES 4. PERDIDAS MONETARIAS POR REPROCESOS
FALTA DEFINICIÓN Y ALCANCE DE LAS FUNCIONES	1. POCO CONOCIMIENTO DE LA OPERACIÓN QUE SE LLEVARIA 2. INICIAR PARTE TECNICA SIN BASES ADMINISTRATIVAS SOLID 3. CARENCIA DE LAS ÁREAS ENCARGADAS DE LA CALIDAD DE	1. PERSONAL SIN CONOCIMIENTO DE LOS ALCANCES DE SU TRABAJO 2. INCONVENIENTES EN LA OPERACIÓN POR FALTA DE UNA POLITICA CLARA DE ALCANCES 3. DIFERENCIAS ENTRE LAS ÁREAS DE LA COMPAÑÍA 4. FALTA DE HISTORICOS DE LAS LABORES EJECUTADAS
FALTA DE POLITICAS DE VACACIONES Y REEMPLAZOS	1. NO DIMENSIONAR LA OPERACIÓN 2. AHORRO DE DINERO EN CONTRATACION 3. FALTA DE POLITAS FRENTE A LAS RENUNCIAS	1. MALA IMAGEN ENTRE LOS TRABAJADORES DEL GREMIO 2. PERSONAL INCONFORME 3. TRABAJOS MAL REALIZADOS
EXCESIVA CARGA LABORAL	1. FALTA DE REACCION FRENTE A LA OPERACIÓN 2. LENTITUD EN LA CONTRATACION DE PERSONAL 3. NO TENER PLAN B FRENTE A PICOS EN LA OPERACIÓN	1. TRABAJOS MAL REALIZADOS POR PERSONAL TECNICO 2. ROTACION DE PERSONAL 3. MALA IMAGEN DE LA COMPAÑÍA
INVENTARIOS SIEMPRE CON DESCUADRES	1. FALTA DE CONTROL DE MATERIALES 2. FALTA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONFIABLES 3. FALTA DE REVISION DE GASTO DE MATERIAL EN TERRENO 4. MUY POCa SUPERVISION DE ENTREGA Y RECEPCION DE MA 5. FALTA DE PROCESOS CLAROS DE ENTREGA, PEDIDO Y REC	1. PROCESOS DE Conciliación LARGOS Y DESGASTANTES 2. PENALIZACIONES MONETARIAS POR LOS DESCUADRES 3. PERDIDA DE CREDIBILIDAD FRENTE AL PROVEEDOR 4. FALTANTES DE MATERIAL FISICO PARA LA OPERACIÓN 5. RETRASOS EN LA OPERACIÓN 6. POSIBILIDADES DE PERDIDA DE CONTRATO CON LA EMPRESA
FALTA DE PROCESOS Y DOCUMENTACION DE PEDIDOS	1. INICIO DE LA EMPRESA DE MODO EMPÍRICO 2. ENFOQUE UNICAMENTE TECNICO EN LA OPERACIÓN 3. FALTA DE PROYECCION DE LA COMPAÑÍA	1. PERDIDAS DE MATERIAL 2. FALTA DE HISTORICOS DE LA OPERACIÓN 3. CONFUSION ENTRE EL PERSONAL TECNICO 4. RETRASOS EN LA ENTREGA DE MATERIAL
FALTA DE PROCESOS Y DOCUMENTACION DE RECEPCIÓN	1. INICIO DE LA EMPRESA DE MODO EMPÍRICO 2. ENFOQUE UNICAMENTE TECNICO EN LA OPERACIÓN 3. FALTA DE PROYECCION DE LA COMPAÑÍA	1. PERDIDAS DE MATERIAL 2. FALTA DE HISTORICOS DE LA OPERACIÓN 3. CONFUSION ENTRE EL PERSONAL TECNICO 4. RETRASOS EN LA ENTREGA DE MATERIAL
FALTA DE PROCESOS Y DOCUMENTACION DE DESPACHOS	1. INICIO DE LA EMPRESA DE MODO EMPÍRICO 2. ENFOQUE UNICAMENTE TECNICO EN LA OPERACIÓN 3. FALTA DE PROYECCION DE LA COMPAÑÍA	1. PERDIDAS DE MATERIAL 2. FALTA DE HISTORICOS DE LA OPERACIÓN 3. CONFUSION ENTRE EL PERSONAL TECNICO 4. RETRASOS EN LA ENTREGA DE MATERIAL
FALTA DE PROCESOS PARA RECOGIDA DEL MATERIAL	1. INICIO DE LA EMPRESA DE MODO EMPÍRICO 2. ENFOQUE UNICAMENTE TECNICO EN LA OPERACIÓN 3. FALTA DE PROYECCION DE LA COMPAÑÍA	1. PERDIDAS DE MATERIAL 2. FALTA DE HISTORICOS DE LA OPERACIÓN 3. CONFUSION ENTRE EL PERSONAL TECNICO 4. RETRASOS EN LA ENTREGA DE MATERIAL
STABLECER PROMEDIOS REALES DE CONSUMO DE MATERIALES	1. NO TENER PROCESOS ESTABLECIDOS FRENTE A CONTROL 2. NO CONOCER LOS PROCESOS TECNICOS DE LA OPERACION 3. FALTA DE CONOCIMIENTO DEL MANEJO DE MATERIALES CO	1. MATERIALES AGOTADOS ANTES DE LO ESPERADO 2. EJECUCION DE OPERACIÓN A MEDIAS 3. CLIENTES INSATISFECHOS
DEFINIR INDICADORES DE GESTIÓN	1. INICIO DE OPERACIÓN DE MANERA DESORDENADA 2. POCO INTERES EN LA DOCUMENTACION DE PROCESOS 3. DESINTERES POR RENTABILIDAD DE LA OPERACIÓN 4. FALTA DE AREAS DEDICADAS A LA CALIDAD	1. PERDIDAS MONETARIAS 2. NO TENER HISTORICOS DE RENDIMIENTOS Y EFECTIVIDAD 3. NO TENER SEGUIMIENTO DE LAS LABORES DEL PERSONAL 4. OPERACIÓN SIN CONTROL DE MEJORA 5. NO PODER DEFINIR PLANES DE ACCION EN LA OPERACIÓN
AUSENCIA PROCESOS DE PLANEACIÓN	1. FALTA DE VISION EMPRESARIAL 2. AUSENCIA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO 3. FALTA DE PROYECCION DE LA OPERACIÓN 4. NO PLANIFICAR LA EVOLUCION DE LA COMPAÑÍA	1. NO CONTROLAR LA OPERACIÓN 2. NO TENER METRICAS DE LA OPERACIÓN 3. NO TENER METRICAS DE ENTRADA Y SALIDA DE MATERIALES 4. PERDIDAS DE MATERIAL Y MONETARIAS POR FALTA DE CONTROL
AUSENCIA DE PROCESO PARA DESPACHO DE MATERIALES PARA B	1. NO TENER PLANEADO EL DESMONTTE DE REDES Y EQUIPOS 2. NO DEFINIR CLARAMENTE EL PROCESO CON LA EMPRESA 3. NO DIFERENCIAR MATERIAL DE BAJA O DE CONTROL DE CAL	1. ACUMULACION DE MATERIAL INSERVIBLE EN BODEGA 2. OCUPACION DE GRANDES ESPACIOS EN BODEGA 3. PERDIDAS DE MATERIAL

Fuente: Autores

3. MATRIZ DE MEJORAMIENTO

Tabla 47. Matriz de mejoramiento

Componente: Personal								
Objetivo: Fortalecer las capacidades técnicas, profesionales y el ambiente laboral.								
Debilidad o necesidad	Acciones		Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha	Responsable	
	Actividades	Tareas						
Falta de Capacitación	1. Creación del plan de capacitación para todo el personal tanto operativos como administrativos	1.1 Definir la cantidad de personas a capacitar.	Tener listado completo un día antes de iniciar capacitación	Documento con los asistentes.	Revisión cada semana de la cantidad de personas que continúan en capacitación	ene-15	Coordinador Humana.	Gestión
		1.2 Definir el espacio donde se dictaran las capacitaciones.	Contar con salón y material dos días antes de iniciar capacitaciones	Listado asistencia diaria de capacitación	Garantizar asistencia mínima cada día del 90% del grupo	ene-15	Coordinador Humana.	Gestión
		1.3 Definir los tiempos y días de capacitación, de tal forma que no afecten la operación diaria.	Certificación de mínimo el 90% del personal en capacitación	Copia con la confirmación de recibido de las áreas.	Exámenes periódicos revisando nivel de aprendizaje gradualmente	ene-15	Coordinador Humana.	Gestión
		1.4 Elaborar el plan de capacitación con los temas a dictar.	Contar con el 100% de los temas documentados antes de iniciar capacitación	Copia del acta de la reunión.	Revisión cronograma de avance cada semana, que si se cumpla con lo planeado	ene-15	Coordinador Humana.	Gestión
		1.5 Contratar el personal necesario para dar las capacitaciones	Contratar el 100% del personal certificado	Acciones de nombramiento de capacitadores	Verificación permanente de rotación de personal y personal en capacitación	ene-15	Director	Gestión Humana.
Definición de los perfiles profesionales para el cargo	2. Investigación de los perfiles necesarios para cada una de las labores tanto administrativas como operativas que se realizan en la empresa.	2.1 Revisar cuantas personas trabajan actualmente en el empresa.	Tener en base de datos el 100% de las hojas de vida del personal de la compañía	Documento con los nombres de los colaboradores.	Tener sistema con todo el personal perfilado, para suplir principalmente las vacantes que surjan con personal propio	feb-15	Coordinador Humana.	Gestión
		2.2 Revisar los roles que actualmente vienen desarrollando los colaboradores de la empresa.	Actualización de cargos y roles al 100% cada semana o cuando se presente	Documento con el listado de funciones de cada colaborador.	Revisión periódica del sistema con la base de personal y garantizar actualización al 100%	feb-15	Coordinador Humana.	Gestión
		2.3 Solicitar asesoría externa para la definición de los perfiles profesionales.	Definición del 100% de los puestos de trabajo y cargos necesarios en la compañía	Sistema computacional con organigrama, indicando puestos ocupados y puestos vacantes	Llevar reporte sobre cantidad de personas faltantes, necesarias en la operación y definir fechas de contratación	feb-15	Coordinador Humana.	Gestión
		2.4 Generar la reestructuración de los cargos en la nómina.	Actualización de cargos y roles al 100% cada mes en sistemas de la empresa	Copia del acta con la solicitud de los cambios.	Garantizar nivelaciones salariales y cargos cada mes	feb-15	Coordinador Humana.	Gestión

Tabla 46. (Continuación)

Componente: Personal							
Objetivo: Fortalecer las capacidades técnicas, profesionales y el ambiente laboral.							
Debilidad o necesidad	Acciones		Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha	Responsable
	Actividades	Tareas					
Falta de personal en área de almacenamiento	3. Incorporación de nuevo personal al área de almacenamiento.	3.1 Revisar las personas que actualmente trabajan en bodega.	Cumplir al 100% con los cargos necesarios en el área de almacenamiento	Documento con el listado del personal en bodega	Revisión de personal y necesidades de funciones en la bodega cada 2 meses	feb-15	Coordinador Gestión Humana.
		3.2 Revisar si la bodega cuenta con el espacio necesario para el crecimiento en personal.	Contar con proyección de crecimiento por lo menos para un año de operación	Documento con los planos y distribución de la bodega	Revisión periódicas del estado de la infraestructura	feb-15	Especialista en infraestructura
		3.3 Adecuar el espacio necesario para el nuevo personal.	Proyección de tiempos y afectación de operación un mes antes de iniciar adecuación	Cotización de una empresa externa con los costos de adecuación.	Revisión periódicas del estado de la infraestructura	feb-15	Coordinador de Compras
		3.4 Contratación de nuevo personal.	Cumplir al 100% con los cargos necesarios en el área de almacenamiento	Acciones de nombramiento del personal trimestralmente	Garantizar planta de personal completa a cada momento	feb-15	Director Gestión Humana.
Rotación continua	4. Elaboración de un plan que le apunte a la mejora del ambiente laboral y satisfacción del personal, en su jornada de trabajo.	4.1 Revisar las políticas actuales de salud ocupacional.	Contar con un programa bien definido de salud ocupacional y actividades a desarrollar durante el año	Documento con las políticas actuales.	Revisar cumplimiento de las actividades programadas según cronograma del año	nov-14	Coordinador Gestión Humana.
		4.2 Realizar un test de ambiente laboral, con el fin de conocer actualmente el estado de satisfacción de los colaboradores con la empresa.	Realizar periódicamente encuestas de clima organizacional	Documento con las pruebas a realizar.	Garantizar cumplimiento de las actividades generadas con los resultados de las encuestas	nov-14	Coordinador Gestión Humana.
		4.3 Evaluar los resultados del Test de ambiente laboral.	Presentar informe con falencias detectadas a la gerencia de la empresa	Documento con el reporte de los resultados	Garantizar cumplimiento de las actividades generadas con los resultados de las encuestas	nov-14	Coordinador Gestión Humana.
		4.4 Presentar un plan de mejoramiento del ambiente laboral a la junta directiva	Generar cronograma de presentación de planes de mejora a todo el personal	Documento con cada uno de los puntos a mejorar.	Ejecución de planes de acción para la mejora de los resultados de la encuesta	nov-14	Coordinador Gestión Humana.
		4.5 Solicitar los recursos necesarios para la ejecución del plan.	Ejecución de planes de mejora, con fechas de implementación	Copia del acta con la solicitud de recursos a la junta directiva.	Revisión de cronograma de desembolso de recursos para iniciar los planes	nov-14	Coordinador Gestión Humana.
		4.6 Evaluar la eficiencia del plan.	Generar encuesta de retroalimentación sobre los planes de mejora del clima organizacional	Copia del acta de los retiros del personal, post la ejecución del plan.	Revisión de resultados preliminares, si no dan resultados frenar los planes y reacomodarlos	nov-14	Coordinador Gestión Humana.

Tabla 46. (Continuación)

Componente: Infraestructura							
Objetivo: Fortalecimiento de la planta física y los sistemas de información							
Debilidad o necesidad	Acciones		Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha	Responsable
	Actividades	Tareas					
Espacio de almacenamiento	1. Plan de expansión y distribución de espacios en la bodega, para organizar eficientemente los materiales	1.1 Creación del plan de expansión, con todos los puntos a trabajar.	Definir sectores a expandir y tiempos de ejecución de obras	Documento con los puntos a trabajar en el plan.	Definir cornogramas de avance y garantizar cumplimientos	dic-14	Coordinador Logística
		1.2 Presentación del plan a la junta directiva.	Definir tiempos de respuesta de la junta directiva sobre el plan	Copia del acta de la reunión del plan de expansión.	Revisar semanalmente la entrega de las actas	dic-14	Coordinador Logística
		1.3 Solicitud de presupuesto para la ejecución del plan de expansión a la junta de directiva	Tiempo establecido por la junta directiva para su respuesta y hacer seguimiento	Copia de recibido del plan por parte de la Junta.	Revisar semanalmente la entrega de las actas	dic-14	Coordinador Logística
		1.4 Solicitar cotización y evaluación del espacio en bodega acondicionar, a los profesionales expertos en dicha labor.	Solicitar 3 cotizaciones a las empresas expertas en la obra civil y adecuaciones donde se requieran.	Copia de la cotización por parte de las 3 empresas.	Evaluar semanalmente las cotizaciones	dic-14	Coordinador Compras
		1.5 Entrega de las nuevas adecuaciones.	Garantizar cumplimiento de entrega según cronograma de avance de obra	Copia del acta de entrega	Revisar periódicamente el cumplimiento en la entrega de las obras	dic-14	Coordinador Compras
Espacio zona de descargue	2. Plan de ampliación zona de descargue y parqueaderos	2.1 Creación del plan de expansión con todos los puntos a trabajar.	Informe detallado del espacio a intervenir.	Documento con los puntos a trabajar en el plan.	Revisar semanalmente la documentación de cada punto a trabajar.	ene-15	Coordinador Logística
		2.2 Presentación del plan a la junta directiva.	Definir tiempos de respuesta de la junta directiva sobre el plan	Copia del acta de la reunión del plan de ampliación.	Revisar semanalmente la entrega de las actas	ene-15	Coordinador Logística
		2.3 Solicitud de presupuesto para la ejecución del plan de ampliación.	Tiempo establecido por la junta directiva para su respuesta y hacer seguimiento	Copia de recibido del plan por parte de la Junta.	Revisar semanalmente la entrega de las actas	ene-15	Coordinador Logística
		2.4 Tramitar compra de predios aledaños y permisos con planeación municipal	Generar cronograma de negociación y plazos de inicio de obra	Copia de los tramites entregados a las empresas municipales.	Revisar semanalmente la respuesta por parte de planeación	feb-15	Coordinador Compras
		2.5 Solicitar cotización y evaluación del espacio a trabajar a los profesionales expertos en dicha labor.	Solicitar 3 cotizaciones a las empresas expertas en la obra civil y adecuaciones donde se requieran.	Copia de la cotización por parte de las 3 empresas.	Evaluar semanalmente las cotizaciones	feb-15	Coordinador Compras
		2.6 Entrega de las nuevas obras.	Garantizar cumplimiento de entrega según cronograma de avance de obra	Copia del acta de entrega	Revisar periódicamente el cumplimiento en la entrega de las obras	may-15	Coordinador Compras

Tabla 46. (Continuación)

Componente: Infraestructura							
Objetivo: Fortalecimiento de la planta física y los sistemas de información							
Debilidad o necesidad	Acciones		Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha	Responsable
	Actividades	Tareas					
Falta de maquinaria especializada para el descargue de materiales	3. Plan para la adquisición de maquinaria especializada para el descargue de materiales.	3.1 Justificación de la solicitud en la adquisición de maquinaria especializada para el descargue de materiales.	Indicación de ahorro de tiempos, de personal, y agilidad de todos los procesos	Documento con los puntos a trabajar en el plan.	Revisar semanalmente la documentación de cada punto a trabajar.	feb-15	Coordinador Logística
		3.2 Presentación del proyecto a la Junta Directiva	Enviar informes de ahorro en tiempo, personal, y agilidad de procesos en horas laborales.	Copia del acta de la reunión del plan de compra maquinaria.	Revisar semanalmente la entrega de las actas	feb-15	Coordinador Logística
		3.3 Solicitar cotizaciones con las empresas proveedoras de la maquinaria.	Escoger la que mas se adecue a exigencias técnicas y presupuesto	Copia de la cotización por parte de las 3 empresas.	Evaluar semanalmente las cotizaciones	mar-15	Coordinador Compras
		3.4 Analizar y solicitar presupuesto de la cotización mas viable a la junta directiva.	Presentar a junta directiva los informes de ahorro de tiempos en horas laborales	Copia de recibido del plan por parte de la Junta.	Revisar semanalmente la entrega de las actas	mar-15	Coordinador Compras/Coordinador logística
		3.5 Compra de la maquinaria especializada	Garantizar cumplimiento de tiempos de ejecución de labor de descargue de material	Copia del acta de entrega	Evaluar semanalmente los tiempos de cargue y descargue de material.	may-15	Coordinador Compras
Falta de elementos de seguridad (camaras)	4. Plan para la adquisición de elementos electronicos de seguridad, camaras.	4.1 Justificación de la solicitud en la compra de elementos de seguridad.	Definir tiempo maximo de un mes para la solicitud y compra de elementos, contando con stock en bodega	Documento con los puntos a trabajar en el plan.	Revisar semanalmente la documentación de cada punto a trabajar.	abr-15	Coordinador Logística
		4.2 Presentación del proyecto a la Junta Directiva.	Despues de tener la definición del proyecto, presentarlo a la junta directiva en un plazo no mayor de una semana	Copia del acta de la reunión del plan de compra de camaras	Revisar semanalmente la entrega de las actas	abr-15	Coordinador Logística
		4.3 Solicitar cotizaciones con las empresas proveedoras de las camaras.	Solicitar 3 cotizaciones.	Copia de la cotización por parte de las 3 empresas.	Evaluar semanalmente las cotizaciones	abr-15	Coordinador Compras
		4.4 Analizar y solicitar presupuesto de la cotización mas viable a la junta directiva.	Presentar en un plazo no mayor de 2 días cotización y presupuesto para el proyecto	Copia de recibido del plan por parte de la Junta.	Revisar semanalmente la entrega de las actas	may-15	Coordinador Compras
		4.5 Compra de las camaras e instalación en la bodega.	Instalacion y prueba de camaras en un plazo maximo de una semana	Copia del acta de entrega	Revisar semanalmente el funcionamiento y operación de las camaras.	jun-15	Coordinador Compras

Tabla 46. (Continuación)

Componente: Infraestructura							
Objetivo: Fortalecimiento de la planta física y los sistemas de información							
Debilidad o necesidad	Acciones		Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha	Responsable
	Actividades	Tareas					
Software poco confiable.	5. Plan para la implementación de nuevo software mas eficiente.	5.1 Solicitar la compra de nuevo software a la junta directiva.	Definir el listado de software a comprar.	Documento con el listado de software objetivo.	Revisar periodicamente los anexos de nuevo software al listado	mar-15	Coordinador Compras
		5.2 Solicitar las cotizaciones pertinentes de las empresas proveedoras del software	Solicitar 3 cotizaciones.	Copia de la cotizacion por parte de las 3 empresas.	Evaluar semanalmente las cotizaciones	mar-15	Coordinador Compras
		5.3 Analizar y solicitar presupuesto de la cotizacion mas viable a la junta directiva.	Presentar en un plazo no mayor de 2 días cotizacion y presupuesto para el proyecto	Copia de recibido del plan por parte de la Junta.	Revisar semanalmente la entrega de las actas	mar-15	Coordinador Compras
		5.4 Compra e instalacion del nuevo software	Instalacion y capacitacion del nuevo software	Copia del acta de entrega y capacitacion	Revisar periodicamente el funcionamiento del nuevo software.	jun-15	Coordinador Compras
Falta de equipos de computo.	6. Plan para la adquisicion de equipos de computo.	6.1 Justificacion de la solicitud en la compra de equipos de computo.	Informe detallado del requerimiento para la compra de equipos de computo	Documento con el listado de equipos de computo necesarios.	Revisar semanalmente las especificaciones requeridas de los equipos de computo.	ene-15	Coordinador Logistica
		6.2 Presentacion del proyecto a la Junta Directiva.	Despues de tener la definición del proyecto, presentarlo a la junta directiva en un plazo no mayor de una semana	Copia de recibido del plan por parte de la Junta.	Revisar semanalmente la entrega de las actas	ene-15	Coordinador Logistica
		6.3 Solicitar cotizaciones con las empresas proveedoras de los equipos de computo.	Solicitar 3 cotizaciones.	Copia de la cotizacion por parte de las 3 empresas.	Evaluar semanalmente las cotizaciones	ene-15	Coordinador Compras
		6.4 Analizar y solicitar presupuesto de la cotizacion mas viable a la junta directiva.	Presentar proyecto con cronograma de tiempos de ejecucion en un plazo no mayor a dos semanas	Copia de recibido del proyecto por parte de la Junta.	Revisar semanalmente la entrega de las actas	ene-15	Coordinador Compras
		6.5 Compra de los equipos de computo.	Instalacion y prueba de camaras en un plazo maximo de una semana	Copia de acta de entrega de los equipos.	Revisar semanalmente la implementacion y puesta a punto de los equipos	abr-15	Coordinador Compras

Tabla 46. (Continuación)

Componente: Procesos y procedimientos							
Objetivo: Fortalecer la robustez de la compañía en cuanto a documentación de sus procesos e identificación de fallas							
Debilidad o necesidad	Acciones		Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha	Responsable
	Actividades	Tareas					
Falta de documentación en los procesos	1. Plan para la generación de minería de datos y bases de datos documentales.	1.1 Justificación de la solicitud, para la implementación de una base de datos documental.	Definir tiempo límite en la minería de datos y la recopilación de la información.	Documento con los tiempos paso a paso de la recopilación de los procesos.	Revisar periódicamente los anexos de documentación de los procesos	ene-15	Coordinador Logística
		1.2 Presentación del proyecto a la Junta Directiva.	Después de tener la definición del proyecto, presentarlo a la junta directiva en un plazo no mayor de una semana	Acta de la reunión de la junta directiva.	Revisar semanalmente la entrega de las actas	ene-15	Coordinador Logística
		1.3 Socialización y comunicación a todas las áreas.	Informe detallado con los procesos a documentar.	Acta de la reunión con el personal responsable del proyecto	Revisar semanalmente la entrega de las actas	ene-15	Coordinador Logística
		1.4 Presentar cronograma con los tiempos claros de terminación del proyecto.	Informe detallado con los procesos a detallar.	Acta de la reunión con el personal responsable del proyecto	Revisar semanalmente la entrega de las actas	ene-15	Coordinador Logística
		1.5 Implementación del proyecto.	Definir los tiempos de entrega de la documentación.	Documento con los tiempos de entrega de la información.	Evaluar semanalmente la entrega de la documentación	feb-15	Coordinador Logística
Falta de definición y alcance de las funciones.	2. Plan para la inclusión dentro del manual de trabajo la definición de funciones y alcances en todos los cargos	2.1 Justificación de la solicitud, para la actualización del manual de trabajo	Definir tiempos de entrega y actualización del manual de trabajo.	Documento con los tiempos finales de actualización.	Revisar periódicamente los anexos a la actualización del manual de trabajo	ene-15	Coordinador Gestión Humana.
		2.2 Presentación del proyecto a la junta directiva.	Después de tener la definición del proyecto, presentarlo a la junta directiva en un plazo no mayor de una semana	Acta de la reunión de la junta directiva.	Revisar semanalmente la entrega de las actas	ene-15	Coordinador Gestión Humana.
		2.3 Revisar los cargos que actualmente ocupan todos los colaboradores en la empresa.	Informe detallado de todos los roles y perfiles actuales	Documento con el informe detallado de perfiles	Revisar semanalmente la entrega de las actas	ene-15	Coordinador Gestión Humana.
		2.4 Analizar con cada colaborador si esta realizando la tarea adecuada para la cual fue contratado.	Informe detallado con los cargos que actualmente están desempeñando los colaboradores	Documento con el informe de desempeño.	Revisar semanalmente la entrega de las actas	ene-15	Coordinador Gestión Humana.
		2.5 Actualizar el manual de trabajo.	Verificar actualización física en el manual de trabajo	Manual de trabajo actualizado	Revisar semanalmente la entrega de las actas	feb-15	Coordinador Gestión Humana.
		2.6 Socialización y entrega a cada colaborador de la empresa.	Informe con las firmas de recibido y comprendido el manual de trabajo por todos los colaboradores de la empresa.	Documento con las firmas de los colaboradores.	Revisar semanalmente la entrega del manual de trabajo a los colaboradores	mar-15	Coordinador Gestión Humana.

Tabla 46. (Continuación)

Componente: Procesos y procedimientos							
Objetivo: Fortalecer la robustez de la compañía en cuanto a documentación de sus procesos e identificación de fallas							
Debilidad o necesidad	Acciones		Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha	Responsable
	Actividades	Tareas					
Falta de políticas de vacaciones y reemplazos.	3. Plan para la creación de las políticas de vacaciones y reemplazos	3.1 Justificación de la solicitud para la creación de políticas de vacaciones y reemplazos.	Definir las políticas de vacaciones y reemplazos.	Documento con las políticas de vacaciones y reemplazos	Revisar periódicamente la generación de nuevas políticas de vacaciones.	may-15	Coordinador Humana. Gestion
		3.2 Presentación del proyecto a la junta directiva	Después de tener la definición del proyecto, presentarlo a la junta directiva en un plazo no mayor de una semana	Acta de la reunión de la junta directiva.	Revisar semanalmente la entrega de las actas	may-15	Coordinador Humana. Gestion
		3.3 Revisar como está actualmente la política de vacaciones y reemplazos.	Informe detallado de la política de vacaciones en la actualidad.	Documento con el informe actualizado de la política de vacaciones.	Garantizar semanalmente el seguimiento al informe de la política de vacaciones.	may-15	Coordinador Humana. Gestion
		3.4 Actualizar la política de vacaciones y reemplazos.	Coordinar con el área de gestión humana la actualización de la política de vacaciones y reemplazos en el manual del trabajo.	Acta de entrega de la actualización de la política de vacaciones al personal responsable.	Validar periódicamente que se esté cumpliendo con la nueva política de vacaciones.	may-15	Coordinador Humana. Gestion
Falta de procesos claros, en el manejo, manipulación, entrega, almacenamiento, recepción y eliminación de los materiales en la bodega.	5. Plan para la creación del macro proceso administrar inventarios en el almacén	5.1 Justificación de la solicitud para la creación del macro proceso administrar inventarios en el almacén	Definir los procedimientos, y crear el documento que sustenta su importancia.	Documento con la justificación del proceso.	Revisar periódicamente, los cambios o adiciones que se le puedan realizar al documento.	feb-15	Coordinador Logística
		5.2 Presentación del proyecto a la junta directiva	Después de tener la definición del proyecto, presentarlo a la junta directiva en un plazo no mayor de una semana	Acta de la reunión con la junta directiva.	Revisar semanalmente la entrega de las actas	mar-15	Coordinador Logística
		5.3 Revisar como se realiza actualmente este proceso.	Informe detallado de cómo se está realizando este proceso en bodega	Documento con el informe actual de cómo se están realizando estos procesos	Garantizar semanalmente el seguimiento al informe, de la recopilación de la información	mar-15	Coordinador Logística
		5.4 Creación e implementación del macro proceso administrar inventarios en el almacén.	Documento con el instructivo de proceso aplicado, manejo de inventarios	Acta de entrega de la creación del documento al área de capacitación.	Revisar semanalmente la entrega de las actas	abr-15	Coordinador Logística
		5.5 Solicitar y divulgar a los colaboradores responsables de cumplirlo	Programar las capacitaciones al personal responsable.	Acta con las fechas establecidas de las capacitaciones para el personal.	Garantizar que semanalmente se realicen las capacitaciones al personal objetivo.	may-15	Coordinador Humana. Gestion

Fuente: Autores

4. CONCLUSIONES

- La compañía cuenta con los recursos económicos y el talento humano para consolidarse en la zona como una de las empresas líderes en gestión de mantenimiento e instalación de telecomunicaciones, sin embargo se deben definir procesos de logística claros que eviten retrasos en la operación y por ende pérdidas económicas.
- Se logró definir una matriz de mejoramiento que reúne los planes a seguir para definir unos procesos claros en cuanto al almacenamiento, despacho, recepción y control de materiales, que van enfocados a la optimización de recursos y evitar pérdidas monetarias por mal manejo de materiales.
- La matriz DOFA resultante del análisis realizado a la compañía define las oportunidades de la empresa en su área de desempeño, las cuales deben valorar, repotenciar y llevar a cabo mediante los planes definidos en la matriz de mejoramiento.
- La operación en la cual se desempeña la compañía va en un crecimiento constante lo cual vuelve necesario e inmediato la ampliación y rediseño del área de almacenamiento, para un mejor y rápido control de material.
- El análisis a los perfiles y procesos de la compañía muestra que el manejo logístico de la empresa solo está en cabeza del director, pues no existe documentación y perfiles definidos lo que ocasiona contratación de personal poco idóneo para funciones que tampoco están definidas.
- La rotación de personal se ha convertido en una fuga de talento y dinero de la compañía, debido a la falta de focalización de perfiles, ubicación de personal capacitado en cargos idóneos, por eso se hace muy necesario que se tenga una

base de datos de todo el personal con los estudios, habilidades y perfiles con el fin de adaptarlos a puestos de la compañía donde en realidad se desarrollen profesionalmente y aporten lo mejor a la empresa.

- Las encuestas realizadas al personal técnico de la compañía muestran una desconfianza general en cuanto al manejo de los inventarios, lo cual hace totalmente urgente contar con un software estable y confiable para un control en línea de todos los movimientos de material.

5. RECOMENDACIONES

En el desarrollo del estudio de mejoramiento al área de almacenamiento de la empresa Mercattel SAS, se evidencian falencias:

- Definir los perfiles profesionales y la ficha de funciones para cada cargo de la empresa, que sirva como guía para contratación y entrenamiento del personal nuevo.
- Definir procesos claros para tiempos de solicitud y despacho de materiales para evitar retrasos o incumplimientos en los horarios de la operación.
- Implementar cronogramas de recapitación en procesos, funciones y tecnologías nuevas a todo el personal, por lo menos una vez al semestre.
- Generar espacios de formación, al personal a cargo de las capacitaciones, con los colaboradores de gestión humana de Claro, para definir las políticas y cargos, que mejor se ajusten al normal desarrollo de la operación.
- Solicitar soporte técnico y capacitación, a la empresa proveedora del software contable, utilizado para el registro y despacho de los materiales, con la finalidad de tener información confiable en el sistema.
- Contratar el personal faltante, en el área de almacenamiento, con el propósito de disminuir las cargas y tiempos laborales que actualmente están teniendo los colaboradores de dicha área.

BIBLIOGRAFÍA

ANAYA TEJERO, Julio Juan. Almacenes análisis, diseño y organización, ESIC Edit. Madrid, España.

ANAYA TEJERO, Julio Juan. El transporte de mercancías enfoque logístico de la distribución, ESIC.

ANTUN, Juan Pablo, LOZANO, Angélica, HERNANDEZ, Juan Carlos, HERNANDEZ, Rodolfo. Logística de distribución física a minoritas, Universidad Nacional Autónoma de México, Abril 2005.

BASTOS BOUBETA, Ana Isabel. Distribución logística y Comercial, Gesbiblio, S.L, 2007.

CARRASCO, J. Evolución de los enfoques y conceptos de la logística Su impacto en la dirección y gestión de las organizaciones. En: Revista Economía Industrial, No.331. 2000.

CASTILLO, Junior Andrés. Desafío de almacenamiento. Disponible en: <http://www.monografias.com/trabajos102/logistica-como-metodo-aplicado-almacenamiento/logistica-como-metodo-aplicado-almacenamiento.shtml>

CRUZ ROCHE, Ignacio. Los Canales de distribución de productos de gran consumo, Pirámide, 1999.

DIMAR. *Plan de mejoramiento*. Disponible en: <https://www.dimar.mil.co/content/plan-de-mejoramamiento>

ESPÍN, Yurien. Diagnóstico y propuesta de mejora a la gestión del

aprovisionamiento en la UEB de Comercialización y Servicios de la Empresa de Tabaco Torcido de Villa Clara. [Trabajo de Diploma]. Facultad de Ingeniería Industrial y Turismo. Universidad Central de Las Villas. Cuba. 2009.

FERRIN GUTIÉRREZ, Arturo. Gestión de stoks en la logística de almacenes, FC edit. Madrid, España.1995.

REPÚBLICA DE COLOMBIA. Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano MECI 1000:2005. Disponible en:

<http://www.sic.gov.co/drupal/sites/default/files/documentos/Modelo%20control%20interno.pdf>

ROUX, Michael. Manual de logística para la gestión de almacenes. Gestión 2000, Paris. Francia. 1996.

SABANETA. Planes de mejoramiento. Disponible en: <http://www.sabaneta.gov.co/institucional/Paginas/plandemejoramientocontralor%C3%ADa.aspx>

SERNA GOMEZ, Humberto. Gerencia estratégica planeación y gestión, 3R Edit., 1997.

ANEXOS

Anexo A. Encuesta

UNIVERSIDAD LIBRE ESPECIALIZACIÓN ALTA GERENCIA

Objetivo: La presente encuesta tiene como fin, revisar el estado actual de la logística de almacenamiento y despacho de materiales de la empresa MERCATTEL ARMENIA, con el fin de proponer mejoras al plan de mejoramiento al área de almacenamiento.

NOMBRE:							
AREA: OPERACIONES				PROYECTOS RED EXTERNA			
EDAD:		MENOR 18		ENTRE 18 Y 25		25 Y 40 MAYOR DE 40	
GENERO:			MASCULINO			FEMENINO	
NIVEL DE EDUCACION	PRIMARIA INCOMPLETA	PRIMARIA COMPLETA	SECUNDARIA INCOMPLETA	SECUNDARIA COMPLETA	TECNICO	TECNOL OGO	PROFESIONAL
ANTIGÜEDAD EN LA EMPRESA	MENOS DE 6 MESES		ENTRE 6 MES Y UN AÑO		ENTRE UN AÑO Y DOS AÑOS		MAYOR DE DOS AÑOS
1.Como es la organización del almacén:	Excelente	Bueno		Regular		Malo	Pésimo
2.Los materiales están ubicados de forma eficiente y fáciles de encontrar:	Excelente	Bueno		Regular		Malo	Pésimo
3.La bodega cuenta sitios estantes y sitios adecuados para cada material:	Excelente	Bueno		Regular		Malo	Pésimo
4.El trato que brinda el personal de bodega es:	Excelente	Bueno		Regular		Malo	Pésimo

5.El personal de bodega esta siempre disponible para atender solicitudes:	Siempre	Frecuentemente	Regularmente	Muy poco	Nunca
6.Como son los medios de comunicación de los cuales dispone el personal de bodega (celulares-radio-aplicativos de sistemas-teléfono)	Excelente	Bueno	Regular	Malo	Pésimo
7.Cuenta usted con la capacitación en el proceso de despacho de materiales:	Siempre	Frecuentemente	Regularmente	Muy poco	Nunca
8.Cuenta usted con la capacitación en el proceso de devolución de materiales:	Siempre	Frecuentemente	Regularmente	Muy poco	Nunca
9.Cuenta usted con la capacitación en el proceso de materiales recogidos o desmontados:	Siempre	Frecuentemente	Regularmente	Muy poco	Nunca
10.Sabe usted como el proceso de almacenamiento de los materiales en la bodega:	Siempre	Frecuentemente	Regularmente	Muy poco	Nunca
11.Cree usted que el almacenamiento del material sobrante es:	Excelente	Bueno	Regular	Malo	Pésimo
12.En bodega cuentan con existencia de todas las referencias del material necesario para la operación:	Siempre	Frecuentemente	Regularmente	Muy poco	Nunca
13.Como es el manejo que le da el personal de bodega a los materiales, herramientas y equipos delicados :	Excelente	Bueno	Regular	Malo	Pésimo
14.Cree usted que el tamaño de la bodega para la cantidad del material óptimo para el	Excelente	Bueno	Regular	Malo	Pésimo

desarrollo de la operación es:					
15.El tiempo de espera en la entrega del material es:	Excelente	Bueno	Regular	Malo	Pésimo
16.Los horarios de despacho del material son:	Excelente	Bueno	Regular	Malo	Pésimo
17. Las Cantidades entregadas están acorde a lo solicitado:	Siempre	Frecuentemente	Regularmente	Muy poco	Nunca
18. Lo despachado por la bodega esta correcto en las unidades de medida:	Siempre	Frecuentemente	Regularmente	Muy poco	Nunca
19. Como es la atención del personal de despachos:	Excelente	Bueno	Regular	Malo	Pésimo
20. Le entregan documento o certificado de material despachado	Siempre	Frecuentemente	Regularmente	Muy poco	Nunca
21.El inventario del material en la bodega es confiable:	Siempre	Frecuentemente	Regularmente	Muy poco	Nunca
22.El stock de materiales en bodega garantiza la normal ejecución de los trabajos en la operación diaria:	Siempre	Frecuentemente	Regularmente	Muy poco	Nunca
23.El personal de bodega es receptivo a la hora de escalar las quejas y mejoras:	Siempre	Frecuentemente	Regularmente	Muy poco	Nunca
24.Como es el manejo de las garantías por material defectuoso:	Excelente	Bueno	Regular	Malo	Pésimo
25.El despacho del material es rápido:	Siempre	Frecuentemente	Regularmente	Muy poco	Nunca
26. El material entregado está en las mejores condiciones	Siempre	Frecuentemente	Regularmente	Muy poco	Nunca

27. La recepción del material sobrante es confiable:	Siempre	Frecuentemente	Regularmente	Muy poco	Nunca
28. La recepción del material sobrante es rápida:	Siempre	Frecuentemente	Regularmente	Muy poco	Nunca
29. Manejan acta de entrega de material:	Siempre	Frecuentemente	Regularmente	Muy poco	Nunca
30.La bodega cuenta con sistemas información:	Siempre	Frecuentemente	Regularmente	Muy poco	Nunca
31.Los sistemas de información de la bodega brindan datos confiables:	Siempre	Frecuentemente	Regularmente	Muy poco	Nunca
32.El personal de mando superior brinda instrucciones claras acerca de los trabajos a realizar:	Siempre	Frecuentemente	Regularmente	Muy poco	Nunca
33. La ruta de agendamiento o asignación de los trabajos es la correcta:	Siempre	Frecuentemente	Regularmente	Muy poco	Nunca
34. Los eventos agendados tienen los equipos y materiales correctos	Siempre	Frecuentemente	Regularmente	Muy poco	Nunca
35. La ruta de agendamiento es eficiente en el recorrido más corto para llegar a los eventos	Siempre	Frecuentemente	Regularmente	Muy poco	Nunca
36.eltiempo de entrega por cambio de material reportado defectuoso es:	Excelente	Bueno	Regular	Malo	Pésimo

Fuente: Autores

Anexo B. Listado de materiales disponibles en bodega

CODIGO SAP DEL ARTICULO	CLASE DE VALORACION	TIPO DE MATERIAL	CODIGO GRUPO DE ARTICULO	GRUPO DE ARTICULO	NOMBRE DEL ARTICULO
41000003	NUEVO	Equipo	10350	TAP	TAP DIRECCIONABLE 12 PUERTOS INTERNO
41000004	NUEVO	Equipo	10350	TAP	TAP DIRECCIONABLE 16 PUERTOS INTERNO
41000006	NUEVO	Equipo	10350	TAP	TAP DIRECCIONABLE 8 PUERTOS INTERNO
41000012	NUEVO	Equipo	10400	AMPLIFICADORES	AMPLIFICADOR. MOTOROLA BHA 5-40 / 52-870
41000014	NUEVO	Equipo	10400	AMPLIFICADORES	AMPLIFICADOR INTERNO (REF HCDA-1 FRA)
41000017	NUEVO	Equipo	10400	AMPLIFICADORES	AMPLIFICADOR MOTOROLA MB 1 GHz
41000023	NUEVO	Equipo	30200	CABLE MODEMS	CABLEMODEM CDLP. CYBEL SURFR MODEM
41000024	NUEVO	Equipo	30200	CABLE MODEMS	CABLEMÓDEM COM21
41000026	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	CLEAR PATH, Modulo para linea CPM3
41000027	NUEVO	Equipo	30600	CONTROLES	CONTROL UNIVERSAL
41000028	NUEVO	Equipo	30600	CONTROLES	CONTROL UNIVERSAL CATALYST
41000030	NUEVO	Equipo	30600	CONTROLES	CONTROL UNIVERSAL MOTOROLA
41000035	NUEVO	Equipo	60100	DEMODULADORES	DEMODULADOR (DECODER) EAS 53 MHz
41000056	NUEVO	Equipo	30200	CABLE MODEMS	MODEM FOM 40
41000057	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	MODULO AMPLIFICADOR LE II
41000058	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	MODULO AMPLIFICADOR LE II + AMP. RETRNO
41000059	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	MODULO AMPLIFICADOR SA II SIN ACCESORIOS
41000060	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	MODULO AMPLIFICADOR SA-II COMPLETO
41000063	NUEVO	Equipo	10370	TRANSMISOR	MODULO TRANSMISOR DE RETORNO NODO 3842
41000068	NUEVO	Equipo	10700	NODOS OPTICOS	NODO OPTICO HARMONIC 3700
41000069	NUEVO	Equipo	10700	NODOS OPTICOS	NODO OPTICO HARMONIC 3830
41000070	NUEVO	Equipo	10700	NODOS OPTICOS	NODO OPTICO HARMONIC 3841 / 3842
41000087	NUEVO	Equipo	80100	EQUIPO DE MEDICIÓN	CLEAR PATH CPIM(PLUG IN)para Amplif. 1-A
41000088	NUEVO	Equipo	30600	CONTROLES	CONTROL REMOTO CHECKMATE V RT-U50
41000092	NUEVO	Equipo	30300	CABLEMODEMS WF	CABLEMODEM SGB 900 WIRELESS
41000105	NUEVO	Equipo	30400	CABLEMODEMS MTA	EMTA MOTOROLA SBV5120
41000122	NUEVO	Equipo	30200	CABLE MODEMS	CABLEMODEM MOTOROLA SB5101i
41000124	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	CLEAR PATH CPIM(PLUG IN)para Amplif. 1-C
41000125	NUEVO	Equipo	80100	EQUIPO DE MEDICIÓN	CLEAR PATH CPIM(PLUG IN)para Amplif. 1-D
41000202	NUEVO	Equipo	60400	TARJETA	TARJETA TX 3X PARA NODO SG 2000
41000209	NUEVO	Equipo	30100	DISPOSITIVOS DE INST	ACCES POINT CENTROS COMERCIALES
41000230	NUEVO	Equipo	10310	ACOPLADORES	Acoplador optico 70/30 LGX SC/APC
41000238	NUEVO	Equipo	30400	CABLEMODEMS MTA	EMTA ARRRIS TM501A - UNA LINEA
41000259	NUEVO	Equipo	30400	CABLEMODEMS MTA	EMTA TM602A/NA BULK PACK
41000309	NUEVO	Equipo	90700	CAJAS	CAJA DE TERMINACION WIREMOLD(CM-MMB-293)
41000314	NUEVO	Equipo	30700	DECODIFICADORES	DECO DIGITAL GENERAL INSTRUMEN DCT-1800
41000317	NUEVO	Equipo	30200	CABLE MODEMS	CABLE MODEM S.A.
41000318	NUEVO	Equipo	30200	CABLE MODEMS	CABLE MODEM SIEMENS
41000319	NUEVO	Equipo	30700	DECODIFICADORES	DECODIFICADOR HT 2000
41000320	NUEVO	Equipo	30700	DECODIFICADORES	DECO GENERAL INSTRUMENT CFT 2200
41000321	NUEVO	Equipo	30700	DECODIFICADORES	DECODIFICADOR MOTOROLA CFT3300
41000322	NUEVO	Equipo	30200	CABLE MODEMS	MODEM 3 COM
41000332	NUEVO	Equipo	30700	DECODIFICADORES	DECODIFICADOR ZENITH ST-2600
41000438	NUEVO	Equipo	60400	TARJETA	TARJETA 2GB MEMORIA RAM EQUI. DELL LATI
41000444	NUEVO	Equipo	30700	DECODIFICADORES	DECODIFICADOR MOTOROLA DCT-700
41000451	NUEVO	Equipo	91500	KIT	KIT DE EMTA ARRIS 1 LINEA
41000452	NUEVO	Equipo	91500	KIT	KIT DE EMTA ARRIS 2 LINEAS

CODIGO SAP DEL ARTICULO	CLASE DE VALORACION	TIPO DE MATERIAL	CODIGO GRUPO DE ARTICULO	GRUPO DE ARTICULO	NOMBRE DEL ARTICULO
41000455	NUEVO	Equipo	10800	GABINETES	CHASIS TN-S004-A (SPVV)
41000503	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	AT3310G-N-1-AS TRASMISOR OPTICO 10DB
41000507	NUEVO	Equipo	10700	NODOS OPTICOS	DT4030N-00 TX RET MODULAR (NODO OPTICO)
41000508	NUEVO	Equipo	10700	NODOS OPTICOS	NC4111HG19- NODO OPTICO FIBER DEE
41000509	NUEVO	Equipo	10800	GABINETES	PF3000N-FM-00 CHASIS ELEMENTOS PASIVOS
41000515	NUEVO	Equipo	10700	NODOS OPTICOS	NC4121SGA1-NODO OPTICO HFC
41000534	NUEVO	Equipo	30700	DECODIFICADORES	DECODIFICADOR SA 8610X(TELEDINAMICA)
41000561	NUEVO	Equipo	10400	AMPLIFICADORES	AMPLIFICADOR GAINMAKER S.A. HGD. 1 GHz
41000562	NUEVO	Equipo	10400	AMPLIFICADORES	AMPLIFICADOR GAINMAKER S.A (HGBT). 1 GHz
41000563	NUEVO	Equipo	10400	AMPLIFICADORES	AMPLIFICADOR GAINMAKER S.A (STD LE)1 GHz
41000564	NUEVO	Equipo	10700	NODOS OPTICOS	NODO OPTICO SCIENTIFIC ATLANTA 4 PTOS
41000592	NUEVO	Equipo	30700	DECODIFICADORES	DECODIFICADOR DIGITAL DCT 1000
41000616	NUEVO	Equipo	80200	HERRAMIENTA	PINZA AMPERIMETRICA 1-600A AC Y 1-1000A
41000632	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP34F1D-1550-0-00-AS FILTRO CWDM 1550
41000633	NUEVO	Equipo	60600	HUBS	OP31S2D-EQ-00-AS SPLITTER OPTICO 50/50
41000678	NUEVO	Equipo	91000	ENRUTADOR	GATEWAY RESIDENCIAL VOZ SOBRE IP HT502
41000679	NUEVO	Equipo	10350	TAP	TAP DIRECCIONABLE SUPER CAT 16 PUERTOS
41000680	NUEVO	Equipo	10350	TAP	TAP DIRECCIONABLE SUPER CAT 12 PUERTOS
41000681	NUEVO	Equipo	10350	TAP	TAP DIRECCIONABLE SUPER CAT 8 PUERTOS
41000690	NUEVO	Equipo	10400	AMPLIFICADORES	AMPLIFICADOR 93191 SCIENTIFIC ATLANTA
41000699	NUEVO	Equipo	80100	EQUIPO DE MEDICIÓN	MEDIDOR CLI1450 LEAKAGE/SIGNAL LEVEL
41000782	NUEVO	Equipo	10380	RECEPTOR	AR3002G-1-AS RECEPTOR OPTICO DE FORWARD
41000784	NUEVO	Equipo	10370	TRANSMISOR	AT3510G-20-1-AS TRANSMISOR OPTICO CH20
41000785	NUEVO	Equipo	10370	TRANSMISOR	AT3520G-21-1-AS TRANSMISOR OPTICO CH21
41000786	NUEVO	Equipo	10370	TRANSMISOR	AT3520G-22-1-AS TRANSMISOR OPTICO CH22
41000787	NUEVO	Equipo	10370	TRANSMISOR	AT3520G-23-1-AS TRANSMISOR OPTICO CH23
41000788	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	AT3553A -BA-00-AS TRASMISOR OP9.5dB 1550
41000789	NUEVO	Equipo	10700	NODOS OPTICOS	NH4000-VHP2 HOUSING PARA VHUB AURORA
41000797	NUEVO	Equipo	10350	TAP	TAP DIRECCIONABLE SUPER CAT 4 PTOS.
41000859	NUEVO	Equipo	10400	AMPLIFICADORES	AMPLIFICADOR JL 450 MHZ /110V R
41000941	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TX RETORNO NODO SG2000
41000960	NUEVO	Equipo	10700	NODOS OPTICOS	NODO UNIDIRECCIONAL CLC 750Mhz 110V 4 SA
41000990	NUEVO	Equipo	92700	REFLECTOR	REFLECTOR PARABO. RADIOS CANOPY MOTOROLA
41001117	NUEVO	Equipo	10700	NODOS OPTICOS	NODO OPTICO BTN - 2
41001118	NUEVO	Equipo	10700	NODOS OPTICOS	NODO OPTICO PCT REF 8702
41001126	NUEVO	Equipo	10400	AMPLIFICADORES	AMPLIFICADOR ANTEC MINI-BRIDGER 870 MHZ
41001157	NUEVO	Equipo	30200	CABLE MODEMS	CABLE MODEM SB 4200 (INTERNET)
41001243	NUEVO	Equipo	60400	TARJETA	CADANT C4 CMTS KIT PARTE 719036 11 TARJ
41001245	NUEVO	Equipo	30700	DECODIFICADORES	CAJAS PVR DCT 3416
41001246	NUEVO	Equipo	30600	CONTROLES	Control remoto (Ref: DRC800)
41001303	NUEVO	Equipo	30400	CABLEMODEMS MTA	EMTA DOS LINEAS SCIENTIFIC
41001380	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	AT3554A-BA-00-AS TRASMISOR OP9.5dB 1550
41001382	NUEVO	Equipo	10370	TRANSMISOR	AT3520G-25-1-AS TRANSMISOR OPTICO CH25
41001383	NUEVO	Equipo	10370	TRANSMISOR	AT3520G-26-1-AS TRANSMISOR OPTICO CH26
41001384	NUEVO	Equipo	10370	TRANSMISOR	AT3510G-44-1-AS TRANSMISOR OPTICO CH44
41001385	NUEVO	Equipo	10370	TRANSMISOR	AT3510G-45-1-AS TRANSMISOR OPTICO CH45
41001387	NUEVO	Equipo	92000	MULTIPLEXOR	OP35M4R-1-99-AS multiplexor optico Ch R
41001388	NUEVO	Equipo	92000	MULTIPLEXOR	OP35D4N-1-99-AS demultiplexor optico G N
41001389	NUEVO	Equipo	92000	MULTIPLEXOR	OP35D4P-1-99-AS demultiplexor optico G P

CODIGO SAP DEL ARTICULO	CLASE DE VALORACION	TIPO DE MATERIAL	CODIGO GRUPO DE ARTICULO	GRUPO DE ARTICULO	NOMBRE DEL ARTICULO
41001390	NUEVO	Equipo	92000	MULTIPLEXOR	OP35D16M-1-00-AS Demux Ch J, K, L and M
41001391	NUEVO	Equipo	92000	MULTIPLEXOR	OP35D16S-1-00-AS demux Ch N, P, R and S
41001392	NUEVO	Equipo	10700	NODOS OPTICOS	DX4515-35-1-AS D T DWDM Ch 35
41001393	NUEVO	Equipo	10700	NODOS OPTICOS	DX4515-36-1-AS D T DWDM Ch 36
41001394	NUEVO	Equipo	10700	NODOS OPTICOS	DX4515-37-1-AS D T DWDM Ch 37
41001395	NUEVO	Equipo	10700	NODOS OPTICOS	DX4515-38-1-AS DT DWDM Ch 38
41001396	NUEVO	Equipo	10700	NODOS OPTICOS	DX4515-39-1-AS D T DWDM Ch 39
41001397	NUEVO	Equipo	10700	NODOS OPTICOS	DX4515-40-1-AS DT DWDM, Ch 40
41001398	NUEVO	Equipo	10700	NODOS OPTICOS	DX4515-41-1-AS DT DWDM Ch 41
41001399	NUEVO	Equipo	10700	NODOS OPTICOS	DX4515-42-1-AS DT DWDM Ch 42
41001400	NUEVO	Equipo	10700	NODOS OPTICOS	DX4515-43-1-AS DT DWDM Ch 43
41001401	NUEVO	Equipo	10700	NODOS OPTICOS	DX4515-44-1-AS DT DWDM Ch 44
41001402	NUEVO	Equipo	10700	NODOS OPTICOS	DX4515-45-1-AS DT DWDM Ch 45
41001403	NUEVO	Equipo	10700	NODOS OPTICOS	DX4515-46-1-AS DT DWDM Ch 46
41001404	NUEVO	Equipo	10700	NODOS OPTICOS	DX4515-47-1-AS DT DWDM Ch 47
41001405	NUEVO	Equipo	10400	AMPLIFICADORES	FA4514S-AS AMPLICADOR OPTICO EDFA 14dBm
41001406	NUEVO	Equipo	92000	MULTIPLEXOR	OP4538S-0-00-AS Optiplex Nw Demux
41001407	NUEVO	Equipo	92000	MULTIPLEXOR	OP95M8P-1-00-R1-00 multiplexor ITU Ch N
41001408	NUEVO	Equipo	92000	MULTIPLEXOR	OP95M8K-1-00-R2-00 MULTIPLEXOR Ch J andK
41001409	NUEVO	Equipo	92000	MULTIPLEXOR	OP95M8P-1-00-R2-00 MULTIPLEXOR Ch N andP
41001410	NUEVO	Equipo	92000	MULTIPLEXOR	OP95M8S-1-00-R2-00 MULTIPLEXOR Ch R andS
41001411	NUEVO	Equipo	10320	ATENUADORES	OA-02-00-LC 2.0 dB Op Atenuador optico
41001412	NUEVO	Equipo	10320	ATENUADORES	OA-07-00-LC 7.0 dB OP. ATENUADOR OPTICO
41001413	NUEVO	Equipo	10320	ATENUADORES	OA-01-00-AS 1.0 dB Op Atenuador optico
41001414	NUEVO	Equipo	10320	ATENUADORES	OA-06-00-AS 6.0 dB Op Atenuador optico
41001415	NUEVO	Equipo	10320	ATENUADORES	OA-10-00-AS 10.0 dB Op Atenuador optico
41001434	NUEVO	Equipo	40500	DISCO DURO	DISC DURO REDUNDANTE-SERVIDOR COPERNICUS
41001538	NUEVO	Equipo	30700	DECODIFICADORES	DECODIFICADOR DVB/CONAX
41001583	NUEVO	Equipo	30400	CABLEMODEMS MTA	EMTA UNA LINEA SCIENTIFIC
41001660	NUEVO	Equipo	30400	CABLEMODEMS MTA	CABLEMODEM SB-4100
41001661	NUEVO	Equipo	30400	CABLEMODEMS MTA	CABLEMODEM SB -4200
41001662	NUEVO	Equipo	30700	DECODIFICADORES	DECODIFICADOR CFT 2014/2024
41001680	NUEVO	Equipo	10370	TRANSMISOR	AT3313G-E-1-AS TRANSMISOR ENHANCED 13 DB
41001841	NUEVO	Equipo	10320	ATENUADORES	OA-02-00-AS 2.0 dB Op ATENUADOR OPTICO
41001842	NUEVO	Equipo	10320	ATENUADORES	OA-04-00-AS 4.0 dB Op ATENUADOR OPTICO
41001844	NUEVO	Equipo	10320	ATENUADORES	OA-07-00-AS 7.0 dB Op ATENUADOR OPTICO
41001846	NUEVO	Equipo	10320	ATENUADORES	OA-09-00-AS 9.0 dB Op ATENUADOR OPTICO
41001847	NUEVO	Equipo	60200	DIPLEXORES	OP34D10S-1-99-AS DMUX 10 CH CWDM TP
41001850	NUEVO	Equipo	60700	SPLITER OPTICO	OP91S2S-55-N0-00 SPLIT 50/50 TERRENO
41001851	NUEVO	Equipo	60200	DIPLEXORES	OP94M10-1-00-R1-00 MUX 10CH CWDM
41001852	NUEVO	Equipo	60200	DIPLEXORES	OP94M5H-2-00-R1-00 MUX 10CH CWDM+1310
41001864	NUEVO	Equipo	60300	SWITCH	OS42S1S-AS SWITCH OPTICO NODO/VHUB
41001865	NUEVO	Equipo	60300	SWITCH	OS32M2M-00-AS SWITCH OPTICO CHASIS
41001885	NUEVO	Equipo	10700	NODOS OPTICOS	NODO OPTICO MOTOROLA 2440
41001920	NUEVO	Equipo	30300	CABLEMODEMS WF	CABLEMODEM SGB 940 WIRELESS
41003359	NUEVO	Equipo	30300	CABLEMODEMS WF	CABLEMODEM INALAMBRICO
41003977	NUEVO	Equipo	10500	FUENTES DE PODER	MODULO INVERSOR FUENTE ALPHA
41004316	NUEVO	Equipo	30400	CABLEMODEMS MTA	EMTA WIFI DPC2425,2LINEA CISCO
41004480	NUEVO	Equipo	30300	CABLEMODEMS WF	CABLEMODEM SGB 901 WIRELESS

CODIGO SAP DEL ARTICULO	CLASE DE VALORACION	TIPO DE MATERIAL	CODIGO GRUPO DE ARTICULO	GRUPO DE ARTICULO	NOMBRE DEL ARTICULO
41004488	NUEVO	Equipo	30300	CABLEMODEMS WF	CABLEMODEM WIFI DDW2600 UBEE
41004489	NUEVO	Equipo	30300	CABLEMODEMS WF	CABLEMODEM WIFI DCW725 THOMSON
41004520	NUEVO	Equipo	30400	CABLEMODEMS MTA	EMTA WIFI DWG849 1LINE THOMSON
41004531	NUEVO	Equipo	30400	CABLEMODEMS MTA	EMTA WIFI DPC2434,2LINEA CISCO
41004540	NUEVO	Equipo	30700	DECODIFICADORES	DECODIFICADOR MOTOROLA DCX-3200
41004548	NUEVO	Equipo	10500	FUENTES DE PODER	FUENTE ALPHA XM2-90V-60Hz-36
41004549	NUEVO	Equipo	10800	GABINETES	GABINETE BLANCO / SPI Y LRY PWE-3-120-20
41004570	NUEVO	Equipo	10370	TRANSMISOR	AT3520G-46-1-AS TRANSMISOR OPTICO CH46
41004587	NUEVO	Equipo	92500	RADIO ANTENAS	RADIO MR-58 COBERTURA NOMINAL SIN ANTENA
41004622	NUEVO	Equipo	10370	TRANSMISOR	AT3520G-47-1-AS TRANSMISOR OPTICO CH47
41004623	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	DX4515-48-1-AS TRANSPON DIGITAL ND CH 48
41004624	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	DX4515-51-1-AS TRANSPON DIGITAL ND CH 51
41004625	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	DX4515-50-1-AS TRANSPON DIGITAL ND CH 50
41004626	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	DX4515-49-1-AS TRANSPON DIGITAL ND CH 49
41005046	NUEVO	Equipo	30700	DECODIFICADORES	DECODIFICADOR DIGITAL DCX 3400 PVR
41005174	NUEVO	Equipo	30400	CABLEMODEMS MTA	EMTA WIFI DVW 2100 UBEE 1 LINE
41005231	NUEVO	Equipo	30400	CABLEMODEMS MTA	EMTA 4 PUERTOS TM604G
41005232	NUEVO	Equipo	30400	CABLEMODEMS MTA	EMTA 8 PUERTOS TM608G
41005233	NUEVO	Equipo	30400	CABLEMODEMS MTA	EMTA 12 PUERTOS TM512A
41005241	NUEVO	Equipo	10400	AMPLIFICADORES	AMPLIFICADOR MOTOROLA MBV3 1GHz spt 3out
41005243	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	SG4-EIFPT/SC-R TRASMISOR DE RETORNO
41005244	NUEVO	Equipo	10800	GABINETES	BANDEJA EMPALME SG4-Fiber Tray
41005260	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TRANSPONDER LL-SG4-DOCSIS
41005491	NUEVO	Equipo	30700	DECODIFICADORES	DECODIFICADOR BASICO DVB-C HMC200F
41005692	NUEVO	Equipo	30400	CABLEMODEMS MTA	EMTA WIFI DPC2420, 1LINEA CISCO
41005802	NUEVO	Equipo	30700	DECODIFICADORES	DECODIFICADOR DCX 700
41005871	NUEVO	Equipo	30700	DECODIFICADORES	DECODIFICADOR C7000NX DVB STB C/CON SKYW
41005878	NUEVO	Equipo	30600	CONTROLES	CONTROL REMOTO TV RAVIC TECHNOLOGIES
41005888	NUEVO	Equipo	10400	AMPLIFICADORES	AMPLIFICADOR MOTOROLA BT100K 1GHz 4out
41006020	NUEVO	Equipo	10400	AMPLIFICADORES	SG4-OA16-R,AMPLIFICADOR EDF4 16 DBM
41006021	NUEVO	Equipo	60700	SPLITER OPTICO	SG4 1:4,25/25/2 DIVISOR OPTICO
41006022	NUEVO	Equipo	60200	DIPLEXORES	AM-DEMULPLEXOR-CWDM-1:4-1510
41006023	NUEVO	Equipo	60200	DIPLEXORES	SG4-MULPLEXOR-CWDM-4:1-1510
41006024	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	LL-SG4- TRANSPONDER AGIL DOCSIS-52/13
41006025	NUEVO	Equipo	10380	RECEPTOR	SG4-100UK/SXX-NES-S-R RECEPTOR OPTICO
41006026	NUEVO	Equipo	10380	RECEPTOR	MBN100-SK2-SXN RECEPTOR OPTICO MOTOROLA
41006027	NUEVO	Equipo	10320	ATENUADORES	MBN-DFBT3-1510-CWDM/SC-R ATENUADOR TX
41006151	NUEVO	Equipo	30600	CONTROLES	CONTROL UNIVERSAL DE CAJAS DVB
41006188	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-20-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006189	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-21-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006190	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-22-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006191	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-23-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006192	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-24-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006193	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-25-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006194	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-26-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006195	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-27-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006196	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-28-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006197	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-29-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006198	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-30-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM

CODIGO SAP DEL ARTÍCULO	CLASE DE VALORACION	TIPO DE MATERIAL	CODIGO GRUPO DE ARTICULO	GRUPO DE ARTÍCULO	NOMBRE DEL ARTÍCULO
41006199	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-31-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006200	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-32-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006201	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-33-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006202	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-34-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006203	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-35-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006204	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-36-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006205	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-37-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006206	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-38-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006207	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-39-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006208	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-40-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006209	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-41-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006210	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-42-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006211	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-43-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006212	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-44-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006213	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-45-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006214	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-46-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006215	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-47-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006216	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-48-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006217	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-49-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006218	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-50-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006219	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-51-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006220	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-52-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006221	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-53-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006222	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-54-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006223	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-55-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006224	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-56-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006225	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-57-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006226	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-58-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006227	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	TR4580-59-PI TRANSCEIVER MODULE FOR DWDM
41006228	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	DT4030N-01 TXRETMODULAR DWDM
41006229	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	DT4230N-01 MODULOTRANCEIVER2-FER DWDM
41006230	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-20-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006231	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-21-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006232	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-22-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006233	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-23-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006234	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-24-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006235	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-25-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006236	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-26-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006237	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-27-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006238	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-28-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006239	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-29-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006240	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-30-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006241	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-31-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006242	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-32-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006243	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-33-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006244	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-34-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006245	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-35-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006246	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-36-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006247	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-37-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM

CODIGO SAP DEL ARTICULO	CLASE DE VALORACION	TIPO DE MATERIAL	CODIGO GRUPO DE ARTICULO	GRUPO DE ARTICULO	NOMBRE DEL ARTICULO
41006248	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-38-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006249	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-39-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006250	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-40-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006251	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-41-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006252	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-42-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006253	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-43-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006254	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-44-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006255	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-45-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006256	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-46-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006257	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-47-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006258	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-48-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006259	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-49-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006260	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-50-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006261	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-51-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006262	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-52-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006263	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-53-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006264	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-54-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006265	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-55-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006266	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-56-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006267	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-57-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006268	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-58-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006269	NUEVO	Equipo	132	FILTROS	OP95F1S-59-R2-00 FILTRO D CAMPO DWDM 2MM
41006270	NUEVO	Equipo	92000	MULTIPLEXOR	OP9534J-0-00-R2-00 LIGHT-PLEX CH J
41006271	NUEVO	Equipo	92000	MULTIPLEXOR	OP9534K-0-00-R2-00 LIGHT-PLEX CH K
41006272	NUEVO	Equipo	92000	MULTIPLEXOR	OP9534L-0-00-R2-00 LIGHT-PLEX CH L
41006273	NUEVO	Equipo	92000	MULTIPLEXOR	OP9534M-0-00-R2-00 LIGHT-PLEX CH M
41006274	NUEVO	Equipo	92000	MULTIPLEXOR	OP9534N-0-00-R2-00 LIGHT-PLEX CH N
41006275	NUEVO	Equipo	60300	SWITCH	OS32M1M-00-AS SWITCH OPTICO CHASIS
41006276	NUEVO	Equipo	10700	NODOS OPTICOS	DC4520-00-0-AS COMPENSADOR DISPERSIÓN 20
41006277	NUEVO	Equipo	10700	NODOS OPTICOS	DC1520-00-0-AS COMPENSADOR DISPERSIÓN 20
41006278	NUEVO	Equipo	10700	NODOS OPTICOS	DC1540-00-0-AS COMPENSADOR DISPERSIÓN 40
41006279	NUEVO	Equipo	10700	NODOS OPTICOS	DC1560-00-0-AS COMPENSADOR DISPERSIÓN 60
41006376	NUEVO	Equipo	30700	DECODIFICADORES	DECODIFICADOR BASICO DVB N5266C COSHIP
41006457	NUEVO	Equipo	80100	EQUIPO DE MEDICIÓN	MEDIDORES ACTERNA WAVETEK DSAM-6300
41006559	NUEVO	Equipo	30700	DECODIFICADORES	DECODIFICADOR HD INTEMEDIO N8760C-COSHIP
41006560	NUEVO	Equipo	30700	DECODIFICADORES	DECODIFICADOR HD+PVR AVANZADA
41006561	NUEVO	Equipo	10500	FUENTES DE PODER	FUENTE DC ARRIS C4C 780272
41006605	NUEVO	Equipo	30700	DECODIFICADORES	DECODIFICADOR DVB-C BASICO HUAWEI DC211
41006613	NUEVO	Equipo	60400	TARJETA	TARJETA CONTROLADORA NODO MBN
41006614	NUEVO	Equipo	10700	NODOS OPTICOS	PLUG IN SWITCH CONTROL RUIDO RW - MBN
41007013	NUEVO	Equipo	60400	TARJETA	ALU - TARJETA 36 PUERTOS NELT
41007014	NUEVO	Equipo	91700	MODULO	ALU - MODULOSFP BIDIRECCIONAL 2 CANALES
41007158	NUEVO	Equipo	30400	CABLEMODEMS MTA	EMTA WIFI DOCSIS3.0 2LINEAS TG862G ARRIS
41007163	NUEVO	Equipo	30300	CABLEMODEMS WF	ACCESS POINT OUTDOOR ZONE FLEX 7761 CM
41007483	NUEVO	Equipo	91500	KIT	KIT HERRAMIENTA CPAT VGI WEB HOSTING
41007484	NUEVO	Equipo	91500	KIT	KIT HERRAMIENTA CPAT DRV1 DETECCION
41007485	NUEVO	Equipo	91500	KIT	KIT HERRAMIENTA CPAT ARD4 GPRS AUTONOMOU
41007558	NUEVO	Equipo	30600	CONTROLES	CONTROL REMOTO UNIVERSAL ATSC - DVB
41007581	NUEVO	Equipo	30700	DECODIFICADORES	DECODIFICADOR DVB-C HD + PVR SAMSUNG

CODIGO SAP DEL ARTICULO	CLASE DE VALORACION	TIPO DE MATERIAL	CODIGO GRUPO DE ARTICULO	GRUPO DE ARTICULO	NOMBRE DEL ARTICULO
41007606	NUEVO	Equipo	30400	CABLEMODEMS MTA	EMTA WIFI DVW 2110
41007653	NUEVO	Equipo	30400	CABLEMODEMS MTA	EMTA WIFI DPC2420R2 2.0 1L CISC
41007656	NUEVO	Equipo	30700	DECODIFICADORES	DECODIFICADOR MOTOROLA DCX-3210
41007695	NUEVO	Equipo	30400	CABLEMODEMS MTA	EMTA WIFI TC7110.02 1 LINEA THOM
41007734	NUEVO	Equipo	30600	CONTROLES	CONTROL RRC9001-8781E UNIVERSAL TV SMK
41007762	NUEVO	Equipo	10500	FUENTES DE PODER	FUENTE 97066372 CAJAS DVB DC211 HUAW
41007779	NUEVO	Equipo	10500	FUENTES DE PODER	FUENTE ADP-15ZB SBV5120 12VDC EMTA MOTO
41007789	NUEVO	Equipo	10500	FUENTES DE PODER	FUENTE RS-189 DCT700 AC-DC 12V 1A TECH
41007904	NUEVO	Equipo	30700	DECODIFICADORES	DECODIFICADOR DTH AF-5012S C/CONT ARIO
41007905	NUEVO	Equipo	30700	DECODIFICADORES	DECODIFICADOR DTH HD AF-5210VHD ARIO
41007906	NUEVO	Equipo	30600	CONTROLES	CONTROL RC DTH HAND
41007907	NUEVO	Equipo	30600	CONTROLES	CONTROL RC DTH ARIO
41007908	NUEVO	Equipo	30700	DECODIFICADORES	DECODIFICADOR DTH HD 2810 HP PVR ARIO
41007909	NUEVO	Equipo	90500	ANTENA	LNB UNIVERSAL DTH
41007910	NUEVO	Equipo	90500	ANTENA	LNB DUAL DTH
41007926	NUEVO	Equipo	30700	DECODIFICADORES	DECODIFICADOR DC562 HD+PVR DVB HUAW
41007934	NUEVO	Equipo	30700	DECODIFICADORES	DECODIFICADOR DCX3510-PVR MOTO
41008051	NUEVO	Equipo	30700	DECODIFICADORES	DECODIFICADOR N90851 OTT HD COSH
41008181	NUEVO	Equipo	30600	CONTROLES	CONTROL UNIVERSAL RRC9001-8782E ROJO SMK
42010000	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	ABRAZADERA MURO DE 1" METALICA
42010001	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	ABRAZADERA MURO DE 1/2" METALICA
42010002	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	ABRAZADERA MURO DE 3/4" METALICA
42010017	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	ACPM
42010018	NUEVO	Material	90300	ADAPTADOR	ADAPTADOR F-FEMALE A KS (FF-KS)
42010021	NUEVO	Material	10400	AMPLIFICADORES	AMPLIFICADOR CLAMP 12K
42010022	NUEVO	Material	10400	AMPLIFICADORES	AMPLIFICADOR CLAMP 16K
42010023	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	AMP. CLAMP 36K
42010024	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	AMP. CLAMP 3K
42010025	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	AMP. CLAMP 7K
42010026	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	SUPRESORE DE PICOS AMP. CLAMP 9K
42010028	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ANCLAJE 5/16" X 2"
42010029	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ANCLAJE ATERRIZAMIENTO GROUNDING
42010032	NUEVO	Material	10800	GABINETES	BANDEJA PLASTICA PARA MANGA FIBRA
42010036	NUEVO	Material	92300	PROTECCION ELECTRICA	BREACKER 15 AMP 120V.
42010037	NUEVO	Material	92300	PROTECCION ELECTRICA	BREACKER 20 AMP 120V.
42010046	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CADENA EN ACERO GRADO 80 GALVANIZADA
42010050	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CANAleta METALICA DE 40x25 Cm
42010051	NUEVO	Material	10400	AMPLIFICADORES	CARCAZA AMPLIFICADOR SCIENTIFIC LE
42010053	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO AMPLIFICADOR BTD AEREO
42010054	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO AMPLIFICADOR LB AEREO
42010055	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO AMPLIFICADOR MB AEREO
42010062	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	CHAPA PARA CAJA RELIANCE
42010072	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CLAMP ALUMINIO
42010073	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CLAMP METALICO PARA TIERRAS
42010080	NUEVO	Material	50100	CONECTORES	CONECTOR CABLE .715 PIN LARGO
42010084	NUEVO	Material	50100	CONECTORES	CONECTOR INYECTOR REVERSA F/JX
42010090	NUEVO	Material	50100	CONECTORES	CONECTOR REDUCTOR CABLE .715 A F
42010095	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CORREA PLASTICA 1/2" (IMPORTADA)
42010098	NUEVO	Material	60200	DIPLEXORES	DIPLEXOR SUB-BANDA (5-40 / 54-1000)

CODIGO SAP DEL ARTÍCULO	CLASE DE VALORACION	TIPO DE MATERIAL	CODIGO GRUPO DE ARTICULO	GRUPO DE ARTÍCULO	NOMBRE DEL ARTÍCULO
42010099	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	DIVISOR DE SEÑAL BNC T
42010102	NUEVO	Material	132	FILTROS	FILTRO ISOLATOR
42010103	NUEVO	Material	132	FILTROS	FILTRO HP (HIGH PASS) 4-53 MHZ
42010104	NUEVO	Material	132	FILTROS	FILTRO INTERNET (SNBR - 2/78)
42010105	NUEVO	Material	132	FILTROS	FILTRO WHP (PASA BANDA) 5-13 MHZ
42010106	NUEVO	Material	10500	FUENTES DE PODER	FUENTE DE PODER 300 MA
42010112	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	FUSIBLE TERMICO 5A PARA AMP MB(REF/SX5B)
42010113	NUEVO	Material	90700	CAJAS	CAJA RELIANCE GRANDE
42010114	NUEVO	Material	10800	GABINETES	GABINETE PARA FUENTE ALPHA
42010116	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	GANCHO TIPO J
42010122	NUEVO	Material	10600	INSERTORES	INSERTOR DE PODER (300 MA)
42010154	NUEVO	Material	10500	FUENTES DE PODER	SURGENDER (SUPRESOR DE PICOS DE VOLTAJE
42010156	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	PROTECTOR PUERTO BOCA TAP (WATER SEAL)
42010158	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	SILLA RETENIDA (EXTREMO POSTE)
42010159	NUEVO	Material	10900	EMPALMES PARA FO	SISTEMA DE EMPALME OPTICO (FIBROK II)
42010160	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	SOPORTE CAJA PASO PARA MURO
42010161	NUEVO	Material	150	SPLITTERS INTERNOS	SPLITTER 2 VIAS (5-1000 MHZ) INTERNO
42010163	NUEVO	Material	150	SPLITTERS INTERNOS	SPLITTER 3 VIAS (5-1000 MHZ) INTERNO
42010166	NUEVO	Material	150	SPLITTERS INTERNOS	SPLITTER 8 VIAS (5-1000 MHZ) INTERNO
42010169	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	STRANDLINK 3/16" PARA CABLE 715
42010173	NUEVO	Material	60300	SWITCH	SWITCH A/B DOS POSICIONES (AB-90)
42010202	NUEVO	Material	10350	TAP	TAP DIRECCIONABLE 2 VIAS 12 DB EXTERNO
42010203	NUEVO	Material	10350	TAP	TAP DIRECCIONABLE 2 VIAS 20 DB EXTERNO
42010204	NUEVO	Material	10350	TAP	TAP DIRECCIONABLE 2 VIAS 4DB EXTERNO
42010205	NUEVO	Material	10350	TAP	TAP DIRECCIONABLE 2 VIAS 8 DB EXTERNO
42010206	NUEVO	Material	10350	TAP	TAP DIRECCIONABLE 4 VIAS 12DB EXTERNO
42010207	NUEVO	Material	10350	TAP	TAP DIRECCIONABLE 4 VIAS 15DB EXTERNO
42010208	NUEVO	Material	10350	TAP	TAP DIRECCIONABLE 4 VIAS 20DB EXTERNO
42010209	NUEVO	Material	10350	TAP	TAP DIRECCIONABLE 4 VIAS 8DB EXTERNO
42010210	NUEVO	Material	10350	TAP	TAP DIRECCIONABLE 8 VIAS 12DB EXTERNO
42010211	NUEVO	Material	10350	TAP	TAP DIRECCIONABLE 8 VIAS 15DB EXTERNO
42010212	NUEVO	Material	10350	TAP	TAP DIRECCIONABLE 8 VIAS 20 DB EXTERNO
42010214	NUEVO	Material	60400	TARJETA	TARJETA DE RED ISA
42010215	NUEVO	Material	60400	TARJETA	TARJETA DE RED PCI
42010216	NUEVO	Material	60400	TARJETA	TARJETA UPGRADE AMPLIFICADOR QRF
42010217	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	TECHO METALICO CAJA RELIANCE(GRANDE)
42010221	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TOMA DOBLE DE SOBREPONER
42010222	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TORNILLO GOLOSO PARA LAMINA 1"
42010223	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TORNILLO GOLOSO PARA LAMINA 2"
42010224	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TORNILLO GOLOSO PARA LAMINA DE 1 1/2"
42010225	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TORNILLO GOLOSO PARA LAMINA DE 3/4"
42010234	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	TUERCA DE OJO REDONDA DE 5/8"
42010241	NUEVO	Material	10600	INSERTORES	INSERTOR CON DOS ADAPTADORES SC MONOMODO
42010333	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TERMINAL PVC DE 1.1/2"
42010334	NUEVO	Material	10400	AMPLIFICADORES	AMPLIFICADORES ACOMETIDA 10DB
42010335	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ANCLAJE MENSAJERO
42010338	NUEVO	Material	50100	CONECTORES	CONECTOR AUGAT PARA F.O.
42010342	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CONO INTERIOR EXTERIOR FTB - 6
42010343	NUEVO	Material	10500	FUENTES DE PODER	FUENTE DE PODER PS-1 PARA KIT DE TAP 1GH

CODIGO SAP DEL ARTÍCULO	CLASE DE VALORACION	TIPO DE MATERIAL	CODIGO GRUPO DE ARTICULO	GRUPO DE ARTÍCULO	NOMBRE DEL ARTÍCULO
42010344	NUEVO	Material	10500	FUENTES DE PODER	FUENTE PARA AMPLIFICADOR LA-10
42010345	NUEVO	Material	90700	CAJAS	CAJA RELIANCE PEQUEÑA
42010346	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	JUMPER PARA AMP DE REVERSA SAI
42010347	NUEVO	Material	91500	KIT	KIT PARA INSTALACION DE MANGA
42010348	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR REV VARIABLE S.A.1.5-4.5 DB
42010349	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR REV VARIABLE S.A.4.5-7.5 DB
42010350	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	SENSOR MENSAJERO 2 TONELADAS
42010351	NUEVO	Material	10500	FUENTES DE PODER	TRANSFORMADOR DE 300 A 75 OHM HOLLAND
42010352	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TUBO MASTIL 1" X 3 MTS
42010356	NUEVO	Material	30200	CABLE MODEMS	CABLE MODEM CMX 3COM.
42010357	NUEVO	Material	10900	EMPALMES PARA FO	SELLOS CABLE FIBRA OPTICA TUBU
42010358	NUEVO	Material	91500	KIT	KIT MONTAJE A RAS MODULOS FL20
42010360	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	SLIU-2-PI
42010362	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO AMPLIFICADOR L.E S.A
42010363	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TOMA LEVINTON COLOR NARANJA (SISTEMAS).
42010364	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CANAleta METALICA DE 10X5 CON TAPA
42010372	NUEVO	Material	60100	DEMODULADORES	MODULADOR REF. CAT-30
42010373	NUEVO	Material	132	FILTROS	FILTRO DIPLEX VSREDP-40 VIEWSO
42010375	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	LLAVE BOCAFIJA 16-17
42010377	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	UNION GALVANIZADA 1 1/4
42010379	NUEVO	Material	10400	AMPLIFICADORES	AMPLIFICADOR REF: TA-15
42010380	NUEVO	Material	10400	AMPLIFICADORES	AMPLIFICADOR VHF/UHF HDA-36
42010382	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CORREA DE MARCAR CABLE COAXIAL
42010383	NUEVO	Material	60200	DIPLEXORES	DIPLEX FILTER FOR HLR 3700 5-3
42010384	NUEVO	Material	10900	EMPALMES PARA FO	SECURITY SLEEVE - SS
42010386	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	GRAPA PLASTICA RG-59
42010387	NUEVO	Material	132	FILTROS	FILTRO SUPERBASICO CANAL 35
42010389	NUEVO	Material	10400	AMPLIFICADORES	AMPLIFICADOR VHF-FM-TV 213-30
42010390	NUEVO	Material	10400	AMPLIFICADORES	AMPLIF ACOMETIDA 20DB PILNDA2
42010391	NUEVO	Material	10400	AMPLIFICADORES	AMPLIFIER MULTIFLEX MFA 7/38 A
42010393	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CARCAZA PARA FUENTE -7064-
42010394	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CARGAS CAFE PARA PISTOLA 4170
42010396	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	HI-LO SEPARADOR REF HL-SJ
42010398	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	PRENSAHILOS REC
42010401	NUEVO	Material	10310	ACOPLADORES	ACOPLADOR DIRECCIONAL DCW 12 (INTERNO)
42010408	NUEVO	Material	132	FILTROS	FILTRO BAND REJECT 550MHZ(C@AB
42010409	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	BOMBILLO 150W -120V REC
42010414	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	ABRAZADERA DE MURO 2.1/2
42010415	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	ABRAZADERA DE MURO 3"
42010417	NUEVO	Material	10400	AMPLIFICADORES	AMPLIFICADOR PICO CDA-1-A
42010418	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	ANCLAJE AJUSTABLE 2"
42010419	NUEVO	Material	90500	ANTENA	ANTENA LPI-18 MULTIBANDA 2-13
42010423	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	BOMBILLO AHORRADOR ENERGIA 20 W
42010424	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	BOMBILLO REFLECTOR 150WTS
42010425	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	BROCA METAL 5/16
42010426	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	BROCA PALA 1"
42010427	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	BROCA TUGSTENO 3/16 X 3"
42010428	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	BROCA TUGSTENO 3/8 X 12"
42010429	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	BROCA TUGSTENO 3/8 x 4"

CODIGO SAP DEL ARTICULO	CLASE DE VALORACION	TIPO DE MATERIAL	CODIGO GRUPO DE ARTICULO	GRUPO DE ARTICULO	NOMBRE DEL ARTICULO
42010430	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	BROCA TUGSTENO RANURADA 3/8 X 12
42010431	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	BROCA TUGSTENO RANURADA 3/8 X 18
42010432	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	BROCA TUGSTENO RANURADA 5/16 X 6
42010433	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	BROCHA 2"
42010434	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	BROCHA 3"
42010435	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	BROCHA 1"
42010437	NUEVO	Material	90700	CAJAS	CAJA PVC 10 X 10
42010441	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CANALETA 100 X 40
42010442	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CANALETA PLASTICA DE 40 x 40
42010448	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CORAZA (MANGUERA AIRE VACIO) 1.1/2"
42010449	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CORAZA (MANGUERA AIRE VACIO) 2"
42010458	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CURVA PVC 2-1/2"
42010470	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	PUNTILLA 1"
42010471	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	PUNTILLAS 3/4"
42010472	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	PUNTILLAS 1/2"
42010480	NUEVO	Material	10350	TAP	TAP EXTERNO 8 X 2 DB
42010485	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TERMINAL EMT 1.1/2"
42010486	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TERMINAL EMT 1"
42010488	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TERMINAL EMT 2"
42010489	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TERMINAL EMT 3/4"
42010492	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TERMINAL PVC DE 1.1/4"
42010495	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TERMINAL PVC DE 3"
42010496	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TERMINAL PVC DE 3/4
42010498	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TOMA CAUCHO (CLAVIJA)
42010501	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TUBO EMT 1 1/2"
42010506	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TUBO EMT 3/4"
42010509	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TUBO PVC DE 4" 80 PSI
42010510	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	UNION PVC 1/2"
42010511	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	UNION PVC 3/4"
42010512	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	UNION PVC 1.1/2
42010519	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	UNION PVC DE 1"
42010523	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	ANCLAJE TIPO "P"
42010525	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	BROCA PARA METAL 3/16"
42010526	NUEVO	Material	20200	COAXIAL	CABLE COAXIAL RG-6 CON MENSAJERO
42010528	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CANALETA PLASTICA DE 25x25 Cm
42010530	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CINTA DE SEGURIDAD PARA DEMARCAR
42010533	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CHAZO 5/16" METALICO
42010534	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	GRAPA PLASTICA PARA CABLE RG-11
42010550	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ABRAZADERA EN U CON PLATINA
42010552	NUEVO	Material	10400	AMPLIFICADORES	AMPLIFICADOR ACI REF SST-1-S4SF
42010633	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CHAZO 1"
42010634	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CHAZO PLASTICO DE 3/8 X 2"
42010674	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR MOTOROLA FW Y RV 7 dB
42010678	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUAD AMP. VALOR 1 SCIENT, HARMONIC
42010680	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUAD AMP. VALOR 2 SCIENT, HARMONIC
42010686	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR SCIENTIFIC/HARMONIC 7 DB
42010688	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR SCIENTIFIC/HARMONIC 9 DB
42010689	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR SCIENTIFIC/HARMONIC 10 DB
42010691	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR MOTOROLA FW 2 DB

CODIGO SAP DEL ARTICULO	CLASE DE VALORACION	TIPO DE MATERIAL	CODIGO GRUPO DE ARTICULO	GRUPO DE ARTICULO	NOMBRE DEL ARTICULO
42010693	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR MOTOROLA FW 4 dB
42010694	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR MOTOROLA FW 5 dB
42010695	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR MOTOROLA FW 6 dB
42010701	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR MOTOROLA RV 0 dB
42010702	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR MOTOROLA RV 3 DB
42010703	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR MOTOROLA RV 6 dB
42010704	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR MOTOROLA RV 9 dB
42010742	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR MOTOROLA RV 2 dB
42010743	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR MOTOROLA RV 4 dB
42010744	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR MOTOROLA RV 5 dB
42010745	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR MOTOROLA RV 7 dB
42010746	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR MOTOROLA RV 8 dB
42010747	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR MOTOROLA RW 10 dB
42010756	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	UNION GALVANIZADA 1 1/2"
42010759	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	SOPORTE TUBERÍA COLGANTE 3/4"
42010760	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	SOPORTE TUBERÍA COLGANTE 1"
42010761	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	SOPORTE TUBERÍA COLGANTE 1 1/2"
42010762	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	SOPORTE TUBERÍA COLGANTE 2"
42010764	NUEVO	Material	90700	CAJAS	CAJA DE PASO 40 X40
42010772	NUEVO	Material	10350	TAP	TAP DIRECCIONABLE8 VIAS 14DB EXTERNO
42010868	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	ABRAZADERA ANTIVANDALICA AMP 250MM 10-12
42010869	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	VARILLA SUSTEN ANTIVANDAL LB 5/8"X160MM
42010870	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	VARILLA SUSTEN ANTIVANDAL MB 5/8"X160MM
42010871	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	VARILLA SUSTEN ANTIVANDA BTD 5/8"X160MM
42010875	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TORNILLO FUSIBLE 5/16" X20 MM
42010934	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	BREACKER 30 AMP PARA RIEL UNIPOLAR
42010936	NUEVO	Material	10310	ACOPLADORES	ACOPLADOR DIRECCIONAL DCW 6 (INTERNO)
42010937	NUEVO	Material	10310	ACOPLADORES	ACOPLADOR DIRECCIONAL DCW 9 (INTERNO)
42010942	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CHAZO ANCLAJE METAL 5/16"(TUERCA D OJO
42010951	NUEVO	Material	50100	CONECTORES	CONECTOR TELFONICO RJ-11,4 CONTACTOS
42010954	NUEVO	Material	10800	GABINETES	GABINETE PARA DOBLE BANCO DE BATERIAS
42010956	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO DE AMP. BTD SUBTERRANEO
42010957	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO DE AMP. MB SUBTERRANEO
42010958	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO DE AMP. LB SUBTERRANEO
42010961	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR QRF FW 0
42010966	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR QRF FW 9
42010968	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR SCIENTIFIC II FW Y RV 3 DB
42010969	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR QRF FW 12
42010971	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR AUGAT FW 0
42010972	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR AUGAT FW 1.5
42010974	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR AUGAT FW 3
42010975	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR AUGAT FW 4.5
42010976	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR AUGAT FW 6
42010977	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR AUGAT FW 7.5
42010979	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR AUGAT FW 9
42010980	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR AUGAT FW 12
42010981	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR AUGAT FW 15
42011020	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CODO 05-FRA-2 INSTALACIONES
42011035	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	SOPORTE TUBERÍA COLGANTE 1/2"

CODIGO SAP DEL ARTICULO	CLASE DE VALORACION	TIPO DE MATERIAL	CODIGO GRUPO DE ARTICULO	GRUPO DE ARTICULO	NOMBRE DEL ARTICULO
42011036	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TERMINAL EMT 1/2"
42011044	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR AUGAT FW 18
42011070	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	PERNO DE ANCLAJE 2" X 3/8"
42011082	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CORREA DE AJUSTAR 350mm X 4.8mm BLANCA
42011090	NUEVO	Material	10400	AMPLIFICADORES	TRANSPONDER MOTOROLA LL-SG2-HMS
42011095	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	RAQUETA PARA RESERVA DE FIBRA
42011099	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ANCLAJE TIPO P
42011102	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	SENSOR PARA RUTAS
42011103	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TORNILLO AUTOPERFORANTE
42011131	NUEVO	Material	90700	CAJAS	CAJA DE PASO METALICA 60 X 60
42011138	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	BARRA SILICONA
42011139	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	SILICONA LIQUIDA
42011153	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TOMA DOBLE TELEFONICA DE INCRUSTAR
42011173	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TOMA LEVIGTONG ELECTRICA DOS POSICIONES
42011177	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TERMINAL EN COBRE PARA ALAMBRE N°6
42011180	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	VARILLA ACERO TEMPLADO 2 MTS ASEG. AEREO
42011210	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	COLLARINES DE 10# PARA ASEG. AEREO
42011234	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO PARA R.O. AEREO
42011242	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CHAZO ANCLAJE METALICO 5/8" X 3"
42011290	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO REJILLA RO SG- 2000
42011302	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TUERCA PARA CABLEMODEM(ARRIS)
42011335	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR MEZCLADOR (LPF-40A NO.3)
42011336	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR MEZCLADOR (LPF-40A NO.6)
42011337	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR MEZCLADOR (LPF-40A NO.9)
42011338	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR MEZCLADOR (LPF-40A NO.10)
42011339	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR MEZCLADOR (LPF-40A NO.12)
42011340	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR MEZCLADOR (LPF-40A NO.15)
42011350	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TORNILLO BRISTOL GRADO 3 TP FUSIB 1/2X1"
42011352	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	FUSIBLE FTEC/BTA PARA NODO/AMPLF LTD
42011353	NUEVO	Material	50100	CONECTORES	CONECTOR 52 SG2-SERCAB/PARTE NODO OPT
42011356	NUEVO	Material	10900	EMPALMES PARA FO	MANGA.CIERRE EMPALME FIST-GC02-BE16-GN
42011357	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	SOPORTE TUBERIA COLGANTE 2"
42011370	NUEVO	Material	30100	DISPOSITIVOS DE INST	T DOBLE TELEFÓNICA HEMBRA - HEMBRA.
42011371	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	UNIÓN TELEFÓNICA RJ-11 - RJ11.
42011374	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TOMA DOBLE TELEFONICA DE SOBREPONER
42011375	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TOMA TELEFÓNICA TRIPLE HEMBRA HEMBRA D
42011376	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TAPA REGISTRO PLASTICA DE 15X15 BLANCO
42011453	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	ABRAZADERA DOBLE OREJA DE 2"
42011454	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	REMACHE POP
42011456	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CHAZO ROSCADO GALVANIZADO DE 3/8"
42011458	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	TECHO METALICO CAJA RELIANCE PEQUEÑA
42011535	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CANAL ESTRUCTURAL RIEL CHANNEL GALVANIZAD
42011536	NUEVO	Material	10700	NODOS OPTICOS	NODO OPTICO 2 SALIDAS LASER FP - PCT
42011538	NUEVO	Material	10400	AMPLIFICADORES	AMPLIFICADOR 1 HZ S.A. 60/90 V
42011586	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CANDADO ANTICISAYA 70 MM
42011591	NUEVO	Material	30200	CABLE MODEMS	CABLEMODEM S.A. REF.4011094
42011625	NUEVO	Material	10350	TAP	TAP 8 VIAS 12 DB EXTERNO
42011630	NUEVO	Material	10350	TAP	TAP 2 VIAS 29 DB EXTERNO
42011632	NUEVO	Material	10350	TAP	TAP4 VIAS 32 DB EXTERNO

CODIGO SAP DEL ARTICULO	CLASE DE VALORACION	TIPO DE MATERIAL	CODIGO GRUPO DE ARTICULO	GRUPO DE ARTICULO	NOMBRE DEL ARTICULO
42011644	NUEVO	Material	10700	NODOS OPTICOS	NODO GAINMAKER 1GHz SEGMENTABLE 3 OUT
42011667	NUEVO	Material	10700	NODOS OPTICOS	NODO OPTICO 4 SALIDAS LASER FP - PCT
42011671	NUEVO	Material	10900	EMPALMES PARA FO	MANGA CIERRE EMPALME PEQUEÑA
42011678	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO CAMARA AMPLIFICADOR PCT
42011683	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO AEREO NODO PCT 2 PUERTOS
42011684	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO AEREO AMPLIFICADOR GMLE-T
42011685	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO PARA NODO S.A. 4P
42011708	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	HERRAJE DE SUSPENSION
42011709	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	PUNTILLA PARA PISTOLA DE TIRO (HILTI)
42011714	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TUBO CONDUIT GALVANIZADO 1" X 3 MTS
42011718	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TORNILLO ASEGURAMIENTO AMPLIFICADOR
42011731	NUEVO	Material	10500	FUENTES DE PODER	TRANSPONDER DE GESTION DE FUENTES
42011732	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ACOPLADOR DC12 INT.AMP(HGD)S.A.GAINMAKER
42011733	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ACOPLADOR DC-8 INT.AMP(HGD)S.A.GAINMAKER
42011737	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR FW 6 DB 1 GIGA
42011738	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR FW 4.5 DB 1 GIGA
42011740	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR FW 0 DB EN LINEA
42011747	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR GAINMAKER S.A 10 DB
42011748	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR GAINMAKER S.A 14 DB
42011749	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR GAINMAKER S.A 16 DB
42011750	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR GAINMAKER S.A 4 DB
42011754	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR GAINMAKER S.A 12 DB
42011756	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR GAINMAKER S.A 18 DB
42011757	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR GAINMAKER S.A 20 DB
42011762	NUEVO	Material	10500	FUENTES DE PODER	BATERIA 165 MIN
42011789	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	GUAYA PARA FUENTE CAJA DE ACCESORIOS DESCARGADOR SOBRETENS
42011823	NUEVO	Material	10800	GABINETES	
42011829	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CORREA DE AJUSTAR NEGRA DE 10 CM
42011858	NUEVO	Material	90700	CAJAS	CAJA METALICA DE 25 X30X20
42011882	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	GRAPA PLASTICA 1"
42011885	NUEVO	Material	10350	TAP	TAP 8 VIAS X 18 DB EXTERNO
42011892	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	AMARRES IDENTIFICADORES
42011909	NUEVO	Material	10700	NODOS OPTICOS	MININODO PCT
42011912	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CANAleta PLASTICA DE 40MMX30MM
42011936	NUEVO	Material	10800	GABINETES	GATEWARE RESIDENCIAL
42011950	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	GRAPA GALVANIZADA 3/8"
42011964	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR GAINMAKER S.A FW 12.5 DB
42011990	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	SONDA X 15 MTS
42011991	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CANAleta PLASTICA DE 40 X 22
42011993	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TOMA LEVINTON PATA CRUZADA CR20-I
42012019	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CHAZO ANCLAJE DE 3/8" (TUERCA DE OJO)
42012080	NUEVO	Material	10400	AMPLIFICADORES	MODULO AMPLIFICADOR JERROLD
42012109	NUEVO	Material	10400	AMPLIFICADORES	AMPLIFICADOR CA 30 A 450MHZ
42012137	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR FW VAL 22 AMP JERROLD 550
42012145	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	HERRAJE AEREO AMPLIF SA GMSAHGD-T1
42012161	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CHAZO EXPANSIVO GALVANIZADO 3/8" X 2"
42012208	NUEVO	Material	10900	EMPALMES PARA FO	EMPALME TUBULAR PUNTA A PUNTA PARA NO250
42012243	NUEVO	Material	10400	AMPLIFICADORES	HIBRIDOS PARA RETORNO (AMPLIFICADOR)
42012249	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	GAS MAPP PARA SOLDAR

CODIGO SAP DEL ARTICULO	CLASE DE VALORACION	TIPO DE MATERIAL	CODIGO GRUPO DE ARTICULO	GRUPO DE ARTICULO	NOMBRE DEL ARTICULO
42012337	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	SURGE GAP IN LINE EQUALIZER & REVERSE
42012339	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR RV GAINMAKER S.A 4DB
42012340	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR RV GAINMAKER S.A 1DB
42012341	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR GAINMAKER S.A FW 12 DB
42012342	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR GAINMAKER S.A 13 DB
42012343	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR GAINMAKER S.A FW 10.5 DB
42012344	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR GAINMAKER S.A FW 13.5 DB
42012345	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR GAINMAKER S.A FW 9 DB
42012347	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR GAINMAKER S.A 9 DB
42012350	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR GAINMAKER S.A. 11DB
42012354	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR RV GAINMAKER S.A 7 DB
42012355	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR RV GAINMAKER S.A 8 DB
42012356	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR GAINMAKER S.A 17 DB
42012357	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SIMULADOR CABLE GAINMAKER S.A DE 3 DB
42012358	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SIMULADOR CABLE GAINMAKER S.A 4.9 dB
42012359	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR GAINMAKER S.A FW 16.5 DB
42012360	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SIMULADOR CABLE GAINMAKER S.A DE 1.5DB
42012361	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR GAINMAKER S.A 15 DB
42012362	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SIMULADOR CABLE GAINMAKER S.A 6.5 DB
42012363	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SIMULADOR CABLE GAINMAKER S.A 8.1 dB
42012364	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR GAINMAKER S.A FW 15DB
42012365	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR RV GAINMAKER S.A 2 DB
42012366	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR RV GAINMAKER S.A 5 DB
42012367	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR GAINMAKER S.A 19 DB
42012372	NUEVO	Material	10700	NODOS OPTICOS	SPLITTER 2VIAS INT.AMP(HGD)S.A GAINMAKER
42012380	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR GAINMAKER S.A FW 7.5 DB
42012386	NUEVO	Material	92000	MULTIPLEXOR	OP34D5H-1-00-AS DMUX 15(30-50-70-90)1610
42012387	NUEVO	Material	92000	MULTIPLEXOR	OP34D5L-1-00-AS DMUX 14(30-50-70-90)1510
42012388	NUEVO	Material	10700	NODOS OPTICOS	OP91S2S-60-N0-00 SPLIT 60/40 TERRENO
42012389	NUEVO	Material	10700	NODOS OPTICOS	OP91S2S-70-N0-00 SPLIT 70/30 TERRENO
42012390	NUEVO	Material	10700	NODOS OPTICOS	OP91S2S-80-N0-00 SPLIT 80/20 TERRENO
42012391	NUEVO	Material	10700	NODOS OPTICOS	OP91S2S-EQ-N0-00 SPLIT 50/50 TERRENO
42012392	NUEVO	Material	10310	ACOPLADORES	OP91S4S-EQ-R2-AS - ACOPLADOR OPTICO 1X4
42012393	NUEVO	Material	92000	MULTIPLEXOR	OP94M5L-1-00-R1-00 MUX14(30-50-70-90)151
42012394	NUEVO	Material	91700	MODULO	TR4440B-1430-PI TRANSCEIVER LC/UPC DPX
42012395	NUEVO	Material	91700	MODULO	TR4440B-1450-PI TRANSCEIVER LC/UPC DPX
42012396	NUEVO	Material	91700	MODULO	TR4440B-1470-PI TRANSCEIVER LC/UPC DPX
42012397	NUEVO	Material	91700	MODULO	TR4440B-1490-PI TRANSCEIVER LC/UPC DPX
42012398	NUEVO	Material	91700	MODULO	TR4440B-1550-PI TRANSCEIVER LC/UPC DPX
42012399	NUEVO	Material	91700	MODULO	TR4440B-1570-PI TRANSCEIVER LC/UPC DPX
42012400	NUEVO	Material	91700	MODULO	TR4440B-1590-PI TRANSCEIVER LC/UPC DPX
42012401	NUEVO	Material	91700	MODULO	TR4440B-1610-PI TRANSCEIVER LC/UPC DPX
42012411	NUEVO	Material	10700	NODOS OPTICOS	TRANSCEIVER TR4000-PI 1310
42012412	NUEVO	Material	10370	TRANSMISOR	AT3303G-N-2-AS TRANSMISOR OPTICO 3DB
42012413	NUEVO	Material	10380	RECEPTOR	DR3021-AS RECEPTOR DE RETORNO DUAL
42012414	NUEVO	Material	91700	MODULO	DT4230N-00 MODULO TRANCEIVER 2-FER
42012415	NUEVO	Material	60400	TARJETA	RS4022-00 TARJETA COMBINADORA 1*4
42012457	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	BUJE SIN DADO
42012464	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	ABRAZADERA METALICA DOBLE OREJA DE 2 1/2

CODIGO SAP DEL ARTICULO	CLASE DE VALORACION	TIPO DE MATERIAL	CODIGO GRUPO DE ARTICULO	GRUPO DE ARTICULO	NOMBRE DEL ARTICULO
42012468	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	VALDE PARA CONSTRUCCION
42012469	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	MANGUERA TRANSPARENTE DE 3/8
42012470	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	YOYO PARA FIBRA
42012471	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	VIENTO FAROL
42012526	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	HERRAJE SUSPENSION FIBRA CLC
42012535	NUEVO	Material	10900	EMPALMES PARA FO	EMPALME MECANICO CLC
42012539	NUEVO	Material	10800	GABINETES	BANDEJA ORGANIZADORA DE FIBRA
42012578	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	ALAMBRE GALVANIZADO No-20
42012579	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CHAZO ANCLAJE METALICO 5/16X 1 1/2
42012586	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO AÉREO AMP.GANMAKER S.A
42012587	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO SUBTERRÁNEO PARA AMPL. SA
42012588	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO AÉREO PARA AMPL. SA LE
42012589	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO SUBTERRÁNEO PARA AMPL. SA
42012592	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO AÉREO NODO SA GS7000
42012593	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO SUBT.NODO GANMAKER S.A
42012594	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO AÉREO PARA NODO AURORA
42012595	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO SUBT.NODO AURORA
42012663	NUEVO	Material	10800	GABINETES	GABINETES PARA FUENTE ALPHA REFORZAD
42012664	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	HERRAJE RETENCION FIBRA AREA ADSS 14MM
42012665	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	HERRAJE RETENCION FIBRA AREA ADSS 12MM
42012666	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	HERRAJE RETENCION FIBRA AREA ADSS 11MM
42012667	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	HERRAJE RETENCION FIBRA AREA ADSS 9MM
42012678	NUEVO	Material	10800	GABINETES	GABINETE SEGUNDO BANCO BATE. ALUM CAL 16
42012697	NUEVO	Material	132	FILTROS	OP34F1D-1550-0-00-AS FILTRO ÓPTICO1550NM
42012705	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQ4106G EQUALIZADOR NODO AURORA 6 DB
42012706	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQ4107G EQUALIZADOR NODO AURORA 7 DB
42012707	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQ4108G EQUALIZADOR NODO AURORA 8 DB
42012708	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQ4109G EQUALIZADOR NODO AURORA 9 DB
42012709	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQ4110G EQUALIZADOR NODO AURORA 10 DBS
42012710	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQ4111G EQUALIZADOR NODO AURORA 11 DB
42012712	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	OA-06-00-LC ATENUADOR OPTICO 6dB LC/APC
42012713	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	OA-09-00-LC ATENUADOR OPTICO 9dB LC/APC
42012735	NUEVO	Material	91700	MODULO	RS4002-SW COMBINADOR RETORNO XCUATRO
42012737	NUEVO	Material	60800	CONVERSORES	TR4440B-1530-PI TRANSCEIVER LC/UPC
42012741	NUEVO	Material	10700	NODOS OPTICOS	BP-A4 AURORA BACK PLAIN A4
42012742	NUEVO	Material	10700	NODOS OPTICOS	DX4515-20-1-AS TRANSPON DIGITAL ND CH20
42012743	NUEVO	Material	10700	NODOS OPTICOS	DX4515-21-1-AS TRANSPON DIGITAL ND CH21
42012744	NUEVO	Material	10700	NODOS OPTICOS	DX4515-22-1-AS TRANSPON DIGITAL ND CH 22
42012745	NUEVO	Material	10700	NODOS OPTICOS	DX4515-23-1-AS TRANSPON DIGITAL ND CH 23
42012746	NUEVO	Material	10700	NODOS OPTICOS	DX4515-24-1-AS TRANSPON DIGITAL ND CH 24
42012747	NUEVO	Material	10700	NODOS OPTICOS	DX4515-25-1-AS TRANSPON DIGITAL ND CH 25
42012748	NUEVO	Material	10700	NODOS OPTICOS	DX4515-26-1-AS TRANSPON DIGITAL ND CH 26
42012749	NUEVO	Material	10700	NODOS OPTICOS	DX4515-27-1-AS TRANSPON DIGITAL ND CH 27
42012750	NUEVO	Material	10700	NODOS OPTICOS	DX4515-28-1-AS TRANSPON DIGITAL ND CH 28
42012751	NUEVO	Material	10700	NODOS OPTICOS	DX4515-29-1-AS TRANSPON DIGITAL ND CH 29
42012752	NUEVO	Material	10700	NODOS OPTICOS	DX4515-30-1-AS TRANSPON DIGITAL ND CH 30
42012753	NUEVO	Material	10700	NODOS OPTICOS	DX4515-31-1-AS TRANSPON DIGITAL ND CH 31
42012754	NUEVO	Material	10700	NODOS OPTICOS	DX4515-32-1-AS TRANSPON DIGITAL ND CH 32
42012755	NUEVO	Material	10700	NODOS OPTICOS	DX4515-33-1-AS TRANSPON DIGITAL ND CH 33

CODIGO SAP DEL ARTICULO	CLASE DE VALORACION	TIPO DE MATERIAL	CODIGO GRUPO DE ARTICULO	GRUPO DE ARTICULO	NOMBRE DEL ARTICULO
42012756	NUEVO	Material	10700	NODOS OPTICOS	DX4515-34-1-AS TRANSPON DIGITAL ND CH 34
42012757	NUEVO	Material	10400	AMPLIFICADORES	FA3514S-00-AS AMP OPTICO 14dBm SC/APC
42012758	NUEVO	Material	10400	AMPLIFICADORES	FA3517S-00-AS AMP OPTICO 17dBm AURORA SC
42012759	NUEVO	Material	10400	AMPLIFICADORES	FA3520S-00-AS AMPLIF OPTICO 20dBm SC/APC
42012760	NUEVO	Material	10400	AMPLIFICADORES	FA4512S-AS AMPLIF OPTICO 12dBm NODO 4000
42012761	NUEVO	Material	10400	AMPLIFICADORES	FA4517S-AS AMPLIFICADOR OPTICO 17DB
42012762	NUEVO	Material	10400	AMPLIFICADORES	FA4522S-01-AS AMP OPTICO 22DBMDUAL19DBM
42012765	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	OA-03-00-AS ATENUADOR OPTICO 3DB SC/APC
42012766	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	OA-03-00-AS ATENUADOR OPTICO 3DB LC/UPC
42012768	NUEVO	Material	10700	NODOS OPTICOS	OE4130S-00 CONTROL MODULO NODO 4000 LC
42012769	NUEVO	Material	92000	MULTIPLEXOR	OP35D16M-0-99-AS DEMUX 1 A 16 J K L M AU
42012770	NUEVO	Material	92000	MULTIPLEXOR	OP35D4J-1-99-AS DEMULTIPLEXOR CHJ
42012771	NUEVO	Material	92000	MULTIPLEXOR	OP35D4K-1-99-AS DEMULTIPLEXOR CHK
42012772	NUEVO	Material	92000	MULTIPLEXOR	OP35D4L-1-99-AS DEMULTIPLEXOR CHL
42012773	NUEVO	Material	92000	MULTIPLEXOR	OP35D4M-1-99-AS DEMULTIPLEXOR CHM
42012774	NUEVO	Material	92000	MULTIPLEXOR	OP35M4J-1-99-AS MULTIPLEXOR CHJ
42012775	NUEVO	Material	92000	MULTIPLEXOR	OP4538K-0-00-AS DEMUX-SPLITER-COMB 8ITU
42012776	NUEVO	Material	92000	MULTIPLEXOR	OP91S2S-85-NO-00 DUAL WAVE 85/15 SP.25MM
42012777	NUEVO	Material	10700	NODOS OPTICOS	OP91S4S-EQ-R1-00 SPLITTER OP 4 VIAS DUAL
42012778	NUEVO	Material	92000	MULTIPLEXOR	OP95M8K-1-00-R1-00 MUX J K 8 IN .9MM
42012779	NUEVO	Material	92000	MULTIPLEXOR	OP95M8M-1-00-R1-00 MUX L M 8 IN .9MM
42012780	NUEVO	Material	92000	MULTIPLEXOR	OP95M8M-1-00-R2-00 MUX L M 8 IN 2MM BUF
42012781	NUEVO	Material	60400	TARJETA	RS4002-00 TARJETA COMBINADORA RTN NC4121
42012784	NUEVO	Material	60800	CONVERSORES	TR4040-PI TRANSCEIVER 1310 35 KM
42012829	NUEVO	Material	10500	FUENTES DE PODER	BATERIA PARA MEDIDOR ACTERNA 1300
42012856	NUEVO	Material	90700	CAJAS	CAJA INT. ARMADA 40X50X15 DE 48 S
42012857	NUEVO	Material	90700	CAJAS	CAJA INT. ARMADA 40X50X15 DE 64 S
42012860	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CANALETA METALICA
42012862	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CANDADO AMAESTRADO
42012863	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CANDADO DE SEGURIDAD YALE
42012871	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	FUSIBLE DE 2 AMP
42012933	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR GAINMAKER S.A 0 DB
42012934	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR GAINMAKER S.A 2 DB
42012935	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR GAINMAKER S.A 6 DB
42012936	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR GAINMAKER S.A 8 DB
42012937	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR GAINMAKER S.A FW 0 DB
42012938	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR GAINMAKER S.A FW 1.5 DB
42012939	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR GAINMAKER S.A FW 4.5 DB
42012940	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR GAINMAKER S.A FW 6 DB
42012941	NUEVO	Material	10700	NODOS OPTICOS	JUMPER. INT. AMP (HGD) S.A. GAINMAKER
42012987	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	FLEXOMETRO DE 3MTS
42013055	NUEVO	Material	10900	EMPALMES PARA FO	EMPALME/JUNION TUBULAR PARA CABLE 3/O AWG
42013070	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SIMULADOR CABLE GAINMAKER S.A 1.6 DB
42013071	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SIMULADOR CABLE GAINMAKER S.A 3.3 DB
42013073	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR RV GAINMAKER S.A 3 DB
42013141	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	FLEXOMETRO DE 5 METROS
42013245	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	6 DB LINEAR SLOPE 45 TO 1002 MHZ EQUAL
42013246	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	7 DB LINEAR SLOPE 45 TO 1002 MHZ EQUAL
42013247	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	8 DB LINEAR SLOPE 45 TO 1002 MHZ EQUAL

CODIGO SAP DEL ARTICULO	CLASE DE VALORACION	TIPO DE MATERIAL	CODIGO GRUPO DE ARTICULO	GRUPO DE ARTICULO	NOMBRE DEL ARTICULO
42013248	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	9 DB LINEAR SLOPE 45 TO 1002 MHZ EQUAL
42013249	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	10 DB LINEAR SLOPE 45 TO 1002 MHZ EQUA
42013250	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	11 DB LINEAR SLOPE 45 TO 1002 MHZ EQUA
42013251	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ECONOMY 6.0 DB OPTICAL ATTENUATOR
42013252	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ECONOMY 9.0 DB OPTICAL ATTENUATOR
42013273	NUEVO	Material	10350	TAP	TAP EQUALIZABLE 26X2 FW/REV 23DB S.A
42013274	NUEVO	Material	10350	TAP	TAP EQUALIZABLE 29X2 FW/REV 23DB S.A
42013275	NUEVO	Material	10350	TAP	TAP EQUALIZABLE 32X2 FW/REV 23DB S.A
42013276	NUEVO	Material	10350	TAP	TAP EQUALIZABLE 26X4 FW/REV 23DB S.A
42013277	NUEVO	Material	10350	TAP	TAP EQUALIZABLE 29X4 FW/REV 23DB S.A
42013278	NUEVO	Material	10350	TAP	TAP EQUALIZABLE 32X4 FW/REV 23DB S.A
42013279	NUEVO	Material	10350	TAP	TAP EQUALIZABLE 26X8 FW/REV 23DB S.A
42013280	NUEVO	Material	10350	TAP	TAP EQUALIZABLE 29X8 FW/REV 23DB S.A
42013281	NUEVO	Material	10350	TAP	TAP EQUALIZABLE 32X8 FW/REV 23DB S.A
42013348	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR MREQ 42-01
42013351	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR PARA RETORNO 2DB MOTOROLA
42013382	NUEVO	Material	10700	NODOS OPTICOS	HIBRIDO DE RETORNO RF BGD NODO BTN2
42013389	NUEVO	Material	91500	KIT	KIT DE VENTILACION DOBLE GAB PISO
42013390	NUEVO	Material	91500	KIT	KIT CIERRE CAJA DE EMPALME FOSC 100
42013391	NUEVO	Material	91500	KIT	KIT SPLITTER OPTICAL COUPLER 60 40
42013395	NUEVO	Material	10380	RECEPTOR	MODULO RECEPTOR DIGITAL PARA SG 2000
42013397	NUEVO	Material	10350	TAP	TAP 4 VIAS 29 DB EXTERNO
42013401	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	PERRO PARA GUAYA 1/8"
42013408	NUEVO	Material	91500	KIT	KIT PUESTA A TIERRA PARA LINX BANDEJAS
42013409	NUEVO	Material	10800	GABINETES	REPUESTO KIT BANDEJA DE EMPALME 45672
42013418	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	SOPORTE PARA GUAYA ANGULO EXTERNO
42013420	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	SOPORTE PARA GUAYA EN T
42013446	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	HERRAJE SUSPENSION PRA FIBRA ADSS 12H
42013447	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	HERRAJE SUSPENSION PRA FIBRA ADSS 24H
42013448	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	HERRAJE SUSPENSION PRA FIBRA ADSS 48H
42013450	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	HERRAJE SUSPENSION PARA FIBRA ADSS 96
42013482	NUEVO	Material	90300	ADAPTADOR	EXTENSION ADAPTER 1.5 KS MALE- KS FEMALE
42013493	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	GUAYA DE 1/8
42013515	NUEVO	Material	10360	PASIVO	SPLITTERS_GHS-2P SPECIALTY DC/AC POWER
42013516	NUEVO	Material	10360	PASIVO	SPLITTERS_GHS-3P SPECIALTY DC/AC POWER
42013517	NUEVO	Material	10360	PASIVO	SPLITTERS_GHS-4P SPECIALTY DC/AC POWER
42013605	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR GAINMAKER S.A 1 DB
42013606	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR GAINMAKER S.A 3 DB
42013607	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR GAINMAKER S.A 5 DB
42013608	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR GAINMAKER S.A 7 DB
42013650	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	LLAVE 9/16" MIXTA
42013731	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	BROCA DE TUNGSTENO 3/8" x 5 3/8"
42013734	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	CANDADO MUL-T-LOCK DE 80 Cm
42013735	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CILINDRO GAS 20 LIBRAS
42013767	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	BROCA METAL DE ACERO 3/8"X4"
42013768	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	BROCA RANURADA 3/8" X 24"
42013769	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	BROCA RANURADA 3/8" X 12"
42013772	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	BROCA TUGSTENO 3X8X12"
42013773	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	BROCA TUGST. RANURADA 3X8X12

CODIGO SAP DEL ARTICULO	CLASE DE VALORACION	TIPO DE MATERIAL	CODIGO GRUPO DE ARTICULO	GRUPO DE ARTICULO	NOMBRE DEL ARTICULO
42013795	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	PISTOLA PARA SILICONA
42013796	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	REMACHADORA
42013803	NUEVO	Material	80100	EQUIPO DE MEDICIÓN	MEDIDOR DE CAMPO SDA5000+SDA-OPT FWD
42013804	NUEVO	Material	80100	EQUIPO DE MEDICIÓN	MEDIDORES ACTERNA DSAM-6000
42013807	NUEVO	Material	80100	EQUIPO DE MEDICIÓN	MEDIDOR DE CAMPO JIUZHOU
42013808	NUEVO	Material	80100	EQUIPO DE MEDICIÓN	MEDIDOR DE CAMPO SDA 5000
42013809	NUEVO	Material	80100	EQUIPO DE MEDICIÓN	MEDIDOR DE CAMPO WAVETEK 1200
42013820	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	LLAVE PARA AMP. LE
42013840	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	PONCHADORA HOLLAND CONECTOR RG 6
42013934	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	BURROS SOPORTE PARA CABLE PARES
42013935	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	COMPRESOR
42013938	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	BASE CARGADOR BATERIAS MOTOROLA GP-300
42013941	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	BROCA PARA METAL 3/8"
42013942	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	CARGADOR BATERIAS XR PACKS (TALADRO)
42013943	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	CHUPADERA DE 1/2" A 5/8"
42013945	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	MACETA DE 10 LIBRAS
42013946	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	MACETA 4 LIBRAS
42013975	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	CAJA DE HERRAMIENTAS METALICA MEDIANA
42013979	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	ESCALERA 2 CUERPOS MADERA
42013986	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	SACABOCADO RIPLEY
42013987	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	SEÑORITA-CHICHARRA JAGUAR
42013988	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	CINCEL 3/4 X 12 PALA
42013989	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	TALADRO BOSCH GSB 13 RE ELECTRICO 550 V
42013990	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	AHOLLADORAS
42013991	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	ATORNLLADOR 3/16 ESTRIA
42013992	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	BARRA 18 LIBRAS
42013993	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	BARRA HECHIZA
42013994	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	CAJA DE HERAMIENTAS METALICA GRANDE
42014000	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	CINCEL PUNTA
42014002	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	CRUCETA
42014003	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	CUERDA LINEA DE VIDA
42014009	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	LIMAS ACERO DIAMANTE
42014010	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	MACHETES
42014012	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	MEDIDOR DE SEÑALDEVISER
42014014	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	NIVELES
42014015	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	PALAS
42014016	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	PALUSTRE
42014019	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	PELACHAQUETA
42014020	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	PORRA ALMADANA GRANDE
42014021	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	PORRA ALMADANA MEDIANA
42014022	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	PORRAS ALMADANA PEQUEÑA
42014023	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	QUEMADOR DE CANUSA
42014024	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	RACHE STANLEY CON COPA 7/16
42014025	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	RODILLOS
42014026	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	SERRUCHO STANLEY
42014027	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	SLAVON
42014029	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	GATO HIDRAHULICO
42014030	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	PERTIGA
42014036	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	KIT DE LLAVES HALLEN

CODIGO SAP DEL ARTICULO	CLASE DE VALORACION	TIPO DE MATERIAL	CODIGO GRUPO DE ARTICULO	GRUPO DE ARTICULO	NOMBRE DEL ARTICULO
42014068	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR AMP. SCIENTIFIC. RO HARMONIC
42014069	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR DE SEÑAL EN LINEA (FAM)
42014070	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR PARA RO HLR3830 HARMONIC
42014073	NUEVO	Material	20200	COAXIAL	CABLE COAXIAL NJC30 (RO HARMON. 3841-42)
42014074	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR FW 13.5dB AMP. SA-II
42014075	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR DE LINEA EXTERNO 8dB
42014076	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR FW PARA AMP. AUGAT
42014080	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR PARA RO 3830 HARMONIC
42014081	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR RV VARIABLE 7.5-12dB S.A
42014082	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR RV VARIABLE 7.5-12dB 40MHz
42014087	NUEVO	Material	150	SPLITTERS INTERNOS	SPLITTER 2 VIAS PARA AMP. SYSTEM-II
42014089	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR DE REVERSA S.A. 9dB 30MHz
42014094	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR DE LINEA TRU SPEC
42014095	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR RV VARIABLE S.A.II DE 5 dB
42014111	NUEVO	Material	91500	KIT	KIT DE RETORNO AMPLIFICADOR GI (40H)
42014112	NUEVO	Material	91500	KIT	KIT DE RETORNO AMPLIFICADOR GI (40L)
42014113	NUEVO	Material	91500	KIT	KIT UPGRADE PARA AMPLIFICADOR LE II SA
42014114	NUEVO	Material	91500	KIT	KIT UPGRADE PARA AMPLIFICADOR II SA
42014115	NUEVO	Material	91700	MODULO	MODULO ACB PARA AMP. MOTOROLA
42014116	NUEVO	Material	91700	MODULO	MODULO ADU PARA AMP. MOTOROLA
42014117	NUEVO	Material	91700	MODULO	MODULO AGC 3-9dB 750 MHz AMPL. SA II
42014118	NUEVO	Material	91700	MODULO	MODULO AGC EQ 6-12dB PARA AMP. SA
42014119	NUEVO	Material	91700	MODULO	MODULO TDU PARA AMP. MOTOROLA
42014120	NUEVO	Material	91700	MODULO	MODULO THERMAL PARA AMPL. S.A II
42014124	NUEVO	Material	60400	TARJETA	TARJETA TX 1550 PARA RECEP OPTICO SG200
42014157	NUEVO	Material	10500	FUENTES DE PODER	PILA RECARGABLE PARA DECO 1.2V 800mAh
42014210	NUEVO	Material	10500	FUENTES DE PODER	FUENTE DE PODER 12V A 1,5 AMP
42014217	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	STICKER DE TELMEX VOZ LIBRE
42014218	NUEVO	Material	60400	TARJETA	TARJETA DE TELMEX VOZ
42014235	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	BOTAS PARA PLUG RJ45 CATEGORIA 5E
42014242	NUEVO	Material	91500	KIT	KIT LLAVE FIJA DOS BOCAS # 11
42014290	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	AP4006-L ATENUADOR NODO AURORA 6DB
42014301	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	AP4007-L ATENUADOR NODO AURORA 7dB
42014302	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	AP4008-L ATENUADOR NODO AURORA 8DB
42014303	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	AP4010-L ATENUADOR NODO AURORA 10dB
42014304	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	AP4012-L ATENUADOR NODO AURORA 12DB
42014306	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	AP4013-L ATENUADOR NODO AURORA 13DB
42014307	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	AP4014-L ATENUADOR NODO AURORA 14DB
42014327	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	VARILLA ROSCADA 3/8" X 1M.(CON 2 TUERCA
42014328	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CANAleta PLASTICA DE 20X20 MM
42014329	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CANAleta PLASTICA DE 40X25 MM
42014330	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CANAleta PLASTICA DE 60X40 MM
42014331	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CANAleta PLASTICA DE 100X45 MM
42014332	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CANAleta METALICA DE 40X40 MM
42014333	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CANAleta METALICA DE 100X60 MM
42014334	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CORAZA FLEXIBLE DE 1/2 (CONDUFLX)
42014342	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO AMPLIFICADOR BTD AEREO GAL
42014344	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO AMPLIFICADOR LB AEREO GAL
42014345	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO AMPLIFICADOR MB AEREO GAL

CODIGO SAP DEL ARTICULO	CLASE DE VALORACION	TIPO DE MATERIAL	CODIGO GRUPO DE ARTICULO	GRUPO DE ARTICULO	NOMBRE DEL ARTICULO
42014346	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO AMPLIFICADOR BTD SUBTE GAL
42014347	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO AMPLIFICADOR LB SUBTE GAL
42014348	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO AMPLIFICADOR MB SUBTE GAL
42014349	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO PARA RO MOTOROLA AEREO GAL
42014350	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO PARA RO MOTOROLA SUBTE GAL
42014351	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO PARA RO S.A AEREO GAL
42014352	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO PARA RO AURORA AEREO GAL
42014353	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO PARA RO AURORA SUBTE GAL
42014354	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENT AMPLIFICADOR HGD T AEREO GAL
42014355	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO AMPLIFICADOR LE AEREO GAL
42014356	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO AMPLIFICADOR HGD AEREO GAL
42014357	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO AMPLIFICADOR HGD T SUBT GAL
42014358	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO AMPLIFICADOR LE SUBTE GAL
42014359	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO AMPLIFICADOR HGD SUBTE GAL
42014360	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	PERRO METALICO DE 1/4 GALVANIZADO
42014361	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	GANCHO TIPO J GALVANIZADO
42014362	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	SILLA EXTREMO POSTE GALVANIZADA
42014363	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	HERRAJE TIPO L GALVANIZADO
42014364	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	TUERCA DE OJO REDONDA 5/8" GALVANIZADA
42014365	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	PRENSAHILOS GALVANIZADO
42014366	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	RAQUETA PARA RESERVA FIBRA EN ALUMINIO
42014367	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO PARA RO S.A SUBTE GAL
42014383	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR SCIENTIFIC ATLANTA 0dB AMP INT
42014384	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR SCIENTIFIC ATLANTA 1dB AMP INT
42014385	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR SCIENTIFIC ATLANTA 2dB AMP INT
42014386	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR SCIENTIFIC ATLANTA 3dB AMP INT
42014387	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR SCIENTIFIC ATLANTA 4dB AMP INT
42014388	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR SCIENTIFIC ATLANTA 5dB AMP INT
42014389	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR SCIENTIFIC ATLANTA 6dB AMP INT
42014390	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR SCIENTIFIC ATLANTA 7dB AMP INT
42014391	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR SCIENTIFIC ATLANTA 8dB AMP INT
42014392	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR SCIENTIFIC ATLANTA 9dB AMP INT
42014393	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR SCIENTIFI ATLANTA 10dB AMP INT
42014394	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR SCIENTIFI ATLANTA 11dB AMP INT
42014395	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR SCIENTIFI ATLANTA 12dB AMP INT
42014396	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR SCIENTIFI ATLANTA 13dB AMP INT
42014397	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR SCIENTIFI ATLANTA 14dB AMP INT
42014398	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	ATENUADOR SCIENTIFI ATLANTA 15dB AMP INT
42014399	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	ECUALIZADOR SCIENTIFI ATLANTA 0dB AMP IN
42014400	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	ECUALIZADOR SCIENTIFI ATLANTA 3dB AMP IN
42014401	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	ECUALIZADOR SCIENTIFI ATLANTA 6dB AMP IN
42014402	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	ECUALIZADOR SCIENTIFI ATLANTA 9dB AMP IN
42014403	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	ECUALIZADOR SCIENTIF ATLANTA 12dB AMP IN
42014404	NUEVO	Material	91700	MODULO	MODULO AMPLIFICADOR DE REVERSA S.A.
42014405	NUEVO	Material	132	FILTROS	FILTRO DIPLEXOR SCIENTIF ATLANTA AMP INT
42014406	NUEVO	Material	10700	NODOS OPTICOS	JUMPER SCIENTIFIC ATLANTA 0dB AMP INT
42014428	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	GRAPA PARA TUBO 3/4
42014485	NUEVO	Material	10310	ACOPLADORES	ACOPLADOR INTERNO SCIENTIFIC ATLANTA

CODIGO SAP DEL ARTICULO	CLASE DE VALORACION	TIPO DE MATERIAL	CODIGO GRUPO DE ARTICULO	GRUPO DE ARTICULO	NOMBRE DEL ARTICULO
42014486	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TORNILLO MILIMETRICO 5/8" X 2 "
42014541	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	PORTAMARCADOR PREIMPRESO
42014542	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	PORTAMARCADOR DOBLE PREIMPRESO
42014547	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	GUAYA PLASTICA PARA ASEGURAMIENTO
42014592	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	PONCHADORA CONECTORES RJ-45 Y RJ-11
42016545	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	HERRAJE
42016768	NUEVO	Material	20200	COAXIAL	COAXIAL RG-6 LISO 90% SOLIDO 1530AN
42016993	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	BOQUILLA CON MANGUERA PARA GAS-MAPP
42017000	NUEVO	Material	10500	FUENTES DE PODER	TRANSPONDER GESTION NODO SCIENTIFIC
42017140	NUEVO	Material	10800	GABINETES	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA EN ACERO AERE
42017195	NUEVO	Material	60400	TARJETA	SMART CARD CTI
42017211	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TORNILLO ASEGURAMIENTO DE BANCO BATERIAS
42017213	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	LLAVE PARA TORNILLO DE ASEGURAMIENTO
42017235	NUEVO	Material	10500	FUENTES DE PODER	FUENTE DE PODER 12V A 0,75 AMP
42017236	NUEVO	Material	10500	FUENTES DE PODER	FUENTE DE PODER 12V A 1 AMP
42017237	NUEVO	Material	10500	FUENTES DE PODER	FUENTE DE PODER 12V A 1,25 AMP
42017238	NUEVO	Material	10350	TAP	FFT2-7P-R TAP EXTERNO
42017239	NUEVO	Material	10350	TAP	FFT2-10P-R TAP EXTERNO
42017247	NUEVO	Material	90300	ADAPTADOR	ADAPTADOR WIFI ECHOLIFE WS311
42017250	NUEVO	Material	10350	TAP	FFT2-12P-R TAP EXTERNO
42017251	NUEVO	Material	10350	TAP	FFT4-7TP-R TAP EXTERNO
42017252	NUEVO	Material	10350	TAP	FFT4-10P-R TAP EXTERNO
42017254	NUEVO	Material	10350	TAP	FFT8-10TP-R TAP EXTERNO
42017255	NUEVO	Material	10350	TAP	T-CS-3-R PLUG-IN TAP
42017256	NUEVO	Material	10350	TAP	T-CS-6-R PLUG-IN TAP
42017257	NUEVO	Material	10350	TAP	T-CS-9-R PLUG-IN TAP
42017258	NUEVO	Material	10350	TAP	T-CS-12-R PLUG-IN TAP
42017259	NUEVO	Material	10350	TAP	T-CS-15-R PLUG-IN TAP
42017260	NUEVO	Material	10350	TAP	T-CS-18-R PLUG-IN TAP
42017261	NUEVO	Material	10350	TAP	T-CS-21-R PLUG-IN TAP
42017262	NUEVO	Material	10350	TAP	T-EQ-2-R PLUG-IN TAP
42017263	NUEVO	Material	10350	TAP	T-EQ-4-R PLUG-IN TAP
42017264	NUEVO	Material	10350	TAP	T-EQ-6-R PLUG-IN TAP
42017265	NUEVO	Material	10350	TAP	T-EQ-8-R PLUG-IN TAP
42017266	NUEVO	Material	10350	TAP	T-EQ-10-R PLUG-IN TAP
42017267	NUEVO	Material	10350	TAP	T-EQ-12-R PLUG-IN TAP
42017268	NUEVO	Material	10350	TAP	T-EQ-14-R PLUG-IN TAP
42017269	NUEVO	Material	10350	TAP	T-EQ-16-R PLUG-IN TAP
42017270	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SCS-1-R SIMULADPORES DE CABLE
42017271	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SCS-2-R SIMULADPORES DE CABLE
42017272	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SCS-3-R SIMULADPORES DE CABLE
42017273	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SCS-4-R SIMULADPORES DE CABLE
42017274	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SCS-5-R SIMULADPORES DE CABLE
42017275	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SCS-6-R SIMULADPORES DE CABLE
42017276	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SCS-7-R SIMULADPORES DE CABLE
42017277	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SCS-8-R SIMULADPORES DE CABLE
42017278	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SCS-9-R SIMULADPORES DE CABLE
42017279	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SCS-10-R SIMULADPORES DE CABLE
42017280	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	SRE-K-0-R ECUALIZADPOR DE RETORNO

CODIGO SAP DEL ARTICULO	CLASE DE VALORACION	TIPO DE MATERIAL	CODIGO GRUPO DE ARTICULO	GRUPO DE ARTICULO	NOMBRE DEL ARTICULO
42017281	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	SRE-K-2-R ECUALIZADPOR DE RETORNO
42017282	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	SRE-K-4-R ECUALIZADPOR DE RETORNO
42017283	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	SRE-K-6-R ECUALIZADPOR DE RETORNO
42017284	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	SRE-K-8-R ECUALIZADPOR DE RETORNO
42017285	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	SRE-K-10-R ECUALIZADPOR DE RETORNO
42017286	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	SRE-K-12-R ECUALIZADPOR DE RETORNO
42017287	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	SFE-100-0-R ECUALIZADOR FORWARD
42017288	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	SFE-100-1-R ECUALIZADOR FORWARD
42017289	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	SFE-100-4-R ECUALIZADOR FORWARD
42017290	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	SFE-100-5-R ECUALIZADOR FORWARD
42017291	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	SFE-100-8-R ECUALIZADOR FORWARD
42017292	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	SFE-100-9-R ECUALIZADOR FORWARD
42017293	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	SFE-100-10-R ECUALIZADOR FORWARD
42017294	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	SFE-100-11-R ECUALIZADOR FORWARD
42017295	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	SFE-100-12-R ECUALIZADOR FORWARD
42017296	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	SFE-100-13-R ECUALIZADOR FORWARD
42017297	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	SFE-100-14-R ECUALIZADOR FORWARD
42017298	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	SFE-100-15-R ECUALIZADOR FORWARD
42017299	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	SFE-100-16-R ECUALIZADOR FORWARD
42017300	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	SFE-100-17-R ECUALIZADOR FORWARD
42017301	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	SFE-100-18-R ECUALIZADOR FORWARD
42017302	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	SFE-100-19-R ECUALIZADOR FORWARD
42017303	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	SFE-100-20-R ECUALIZADOR FORWARD
42017304	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	SFE-100-21-R ECUALIZADOR FORWARD
42017305	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	SFE-100-22-R ECUALIZADOR FORWARD
42017306	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	JXP-0B-R ATENUADOR
42017307	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	JXP-1B-R ATENUADOR
42017308	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	JXP-2B-R ATENUADOR
42017309	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	JXP-3B-R ATENUADOR
42017310	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	JXP-4B-R ATENUADOR
42017311	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	JXP-5B-R ATENUADOR
42017312	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	JXP-6B-R ATENUADOR
42017313	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	JXP-7B-R ATENUADOR
42017314	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	JXP-8B-R ATENUADOR
42017315	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	JXP-9B-R ATENUADOR
42017316	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	JXP-10B-R ATENUADOR
42017317	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	JXP-11B-R ATENUADOR
42017318	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	JXP-12B-R ATENUADOR
42017319	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	JXP-13B-R ATENUADOR
42017320	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	JXP-14B-R ATENUADOR
42017321	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	JXP-15B-R ATENUADOR
42017322	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	JXP-16B-R ATENUADOR
42017323	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	JXP-17B-R ATENUADOR
42017324	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	JXP-18B-R ATENUADOR
42017325	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	JXP-19B-R ATENUADOR
42017326	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	JXP-20B-R ATENUADOR
42017327	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	JXP-21B-R ATENUADOR
42017328	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	JXP-22B-R ATENUADOR
42017329	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	JXP-23B-R ATENUADOR

CODIGO SAP DEL ARTICULO	CLASE DE VALORACION	TIPO DE MATERIAL	CODIGO GRUPO DE ARTICULO	GRUPO DE ARTICULO	NOMBRE DEL ARTICULO
42017330	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	JXP-24B-R ATENUADOR
42017331	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	JXP-25B-R ATENUADOR
42017332	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	JXP-26B-R ATENUADOR
42017333	NUEVO	Material	10310	ACOPLADORES	DC100/12-R DC INTERNO
42017334	NUEVO	Material	10310	ACOPLADORES	SSP-12N-R ACOPLADOR
42017452	NUEVO	Material	50100	CONECTORES	CONECTOR CODO 90 GRADOS RG-6
42017453	NUEVO	Material	50100	CONECTORES	CONECTOR JZ2-95 FUENTE
42017455	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TUBO DE PVC CONDUIT 3/4"
42017542	NUEVO	Material	60700	SPLITER OPTICO	SG4-DFBT3-1510-CWDM/SC-R TX OPTICO
42017543	NUEVO	Material	60700	SPLITER OPTICO	SG4-DFBT3-1530-CWDM/SC-R TX OPTICO
42017544	NUEVO	Material	60700	SPLITER OPTICO	SG4-DFBT3-1550-CWDM/SC-R TX OPTICO
42017545	NUEVO	Material	10350	TAP	FFT4-15.5P-R TAP EXTERNO
42017546	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	SFE-100-2-R EQUALIZADOR
42017547	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	SFE-100-3-R EQUALIZADOR
42017548	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	SFE-100-7-R EQUALIZADOR
42017549	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	MBN-DFBT3-1530-CWDM/SC-R ATENUADOR TX
42017550	NUEVO	Material	10320	ATENUADORES	MBN-DFBT3-1550-CWDM/SC-R ATENUADOR TX
42017612	NUEVO	Material	60700	SPLITER OPTICO	OP31S4S-EQ-00-AS SPLITTERDUAL 4 VIAS
42017675	NUEVO	Material	10500	FUENTES DE PODER	SURGENDER (GROUND BLOCK ALPHA)
42017678	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	CILINDRO ASEGURA/MTO BOGOTA CENTRO
42017679	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	CILINDRO ASEGURA/MTO BOGOTA NORTE
42017680	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	CILINDRO ASEGURA/MTO BOGOTA SUR
42017681	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CILINDRO ASEGURA/MTO BOGOTA POBLACIONES
42017682	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	CILINDRO ASEGURA/MTO MEDELLIN
42017683	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	CILINDRO ASEGURA/MTO BARRANQUILLA
42017684	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	CILINDRO ASEGURA/MTO ORIENTE
42017685	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	CILINDRO ASEGURA/MTO EJE CAFETERO
42017686	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	CILINDRO ASEGURA/MTO CALI
42017687	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	CILINDRO ASEGURA/MTO SUR OCCIDENTE
42017688	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TUBO CONDUIT GALVANIZADO 4"
42017697	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	ARANDELA 1/4 GALVANIZADA
42017700	NUEVO	Material	91700	MODULO	SG4-DFBT3-1570-CWDM/SC-R TX OPTICO
42017716	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO NODO MOTOROLA SG4 AEREO
42017718	NUEVO	Material	91500	KIT	KIT DE BIENVENIDA CLIENTE NUEVO
42017731	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	HIDROSOLTA
42017733	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TERMINAL CONICA EN PVC 2 PULGADAS
42017734	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TERMINAL CONICA EN PVC 3 PULGADAS
42017766	NUEVO	Material	10500	FUENTES DE PODER	BALANCEADOR DE BATERIAS AG-CMT-3
42017778	NUEVO	Material	10350	TAP	TAP 2 VIAS 7 DB EXTERNO
42017779	NUEVO	Material	10350	TAP	TAP 2 VIAS 10 DB EXTERNO
42017787	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO NODO MBN MOTOROLA AEREO
42017791	NUEVO	Material	10350	TAP	TAP 4 VIAS 10 DB EXTERNO (FFT4-10P-R)
42017792	NUEVO	Material	10350	TAP	TAP 4 VIAS 7 DB EXTERNO (FFT4-7P-R)
42017829	NUEVO	Material	60400	TARJETA	SMART CARD NDS
42017834	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	BRAZO EXTENSOR PARA POSTE
42017861	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	CORTADORA DE ALTA PRECISION FITEL S325A
42017923	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CURVA CONDUIT METALICA DE 1 1/4" EMT
42017967	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CONDULETA METALICA EMT TIPO T DE 1/2"
42017968	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CONDULETA METALICA EMT TIPO T DE 3/4"

CODIGO SAP DEL ARTICULO	CLASE DE VALORACION	TIPO DE MATERIAL	CODIGO GRUPO DE ARTICULO	GRUPO DE ARTICULO	NOMBRE DEL ARTICULO
42017990	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CURVA CONDUIT GALVANIZADA DE 1/2" IMC
42017991	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CURVA CONDUIT GALVANIZADA DE 3/4" IMC
42017994	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CURVA CONDUIT GALVANIZADA DE 1 1/2" IMC
42018035	NUEVO	Material	10800	GABINETES	GABINETE FUENTE ALPHA POWER UNDERGROUND
42018138	NUEVO	Material	90700	CAJAS	CAJA DE PASO 50 X 50 X 20 CMS
42018998	NUEVO	Material	10500	FUENTES DE PODER	FUENTE DE PODER 5V - 3A (DECO DCX700)
42018999	NUEVO	Material	10500	FUENTES DE PODER	FUENTE DE PODER 12V 2,67A DECOS DCX3200
42019453	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TERMINAL 2900829 2" PVC PAVC
42019454	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	TUBO 2900135 2" X 3 MTS PVC PAVC
42019455	NUEVO	Material	10100	FERRETERIA	CURVA 2902711 2" 90° PVC PAVC
42019914	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	BOQUILLA SIN MANGUERA PARA GAS-MAPP
42019975	NUEVO	Material	10500	FUENTES DE PODER	FUENTE 15V DC EMTA WIFI DPC2434 CISC
42019976	NUEVO	Material	10500	FUENTES DE PODER	FUENTE 15V DC EMTA WIFI DPC2425 CISC
42019977	NUEVO	Material	10500	FUENTES DE PODER	FUENTE 15V DC EMTA WIFI DWG849 THOM
42019982	NUEVO	Material	10500	FUENTES DE PODER	FUENTE 12V DC EMTA WIFI DPC2420 CISC
42020034	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR PEQ-1G-00 0DB LE ARRI
42020035	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR PEQ-1G-02 2DB LE ARRI
42020036	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR PEQ-1G-03 3DB LE ARRI
42020037	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR PEQ-1G-04 4DB LE ARRI
42020038	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR PEQ-1G-05 5DB LE ARRI
42020039	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR PEQ-1G-06 6DB LE ARRI
42020040	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR PEQ-1G-07 7DB LE ARRI
42020041	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR PEQ-1G-08 8DB LE ARRI
42020042	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR PEQ-1G-09 9DB LE ARRI
42020043	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR PEQ-1G-10 10DB LE ARRI
42020044	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR PEQ-1G-11 11DB LE ARRI
42020045	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR PEQ-1G-12 12DB LE ARRI
42020046	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR PEQ-1G-13 13DB LE ARRI
42020047	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR PEQ-1G-14 14DB LE ARRI
42020048	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR PEQ-1G-15 15DB LE ARRI
42020049	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR PEQ-1G-16 16DB LE ARRI
42020050	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR PEQ-1G-17 17DB LE ARRI
42020051	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR PEQ-1G-18 18DB LE ARRI
42020052	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR PEQ-1G-19 19DB LE ARRI
42020053	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR PEQ-1G-20 20DB LE ARRI
42020054	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SIMULADOR PCS-1G-02 2DB LE ARRI
42020055	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SIMULADOR PCS-1G-03 3DB LE ARRI
42020056	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SIMULADOR PCS-1G-04 4DB LE ARRI
42020057	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SIMULADOR PCS-1G-05 5DB LE ARRI
42020058	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SIMULADOR PCS-1G-06 6DB LE ARRI
42020059	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SIMULADOR PCS-1G-07 7DB LE ARRI
42020060	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SIMULADOR PCS-1G-08 8DB LE ARRI
42020061	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SIMULADOR PCS-1G-09 9DB LE ARRI
42020062	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SIMULADOR PCS-1G-10 10DB LE ARRI
42020063	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SIMULADOR PCS-1G-11 11DB LE ARRI
42020064	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SIMULADOR PCS-1G-12 12DB LE ARRI
42020065	NUEVO	Material	10310	ACOPLADORES	ACOPLADOR 4034468 1GHZ-1X2 CISC
42020066	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR FW 4034455 1GHZ 10-14DB CISC
42020067	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR FW 4034454 1GHZ 5-9DB CISC

CODIGO SAP DEL ARTÍCULO	CLASE DE VALORACION	TIPO DE MATERIAL	CODIGO GRUPO DE ARTICULO	GRUPO DE ARTÍCULO	NOMBRE DEL ARTÍCULO
42020068	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR FW 4034453 1GHZ 0-4DB CISC
42020069	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR RT 4034466 6-10DB CISC
42020070	NUEVO	Material	10330	EQUALIZADORES	EQUALIZADOR RT 4034465 0-5DB CISC
42020071	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SIMULADOR 4035731 1GHZ 10-14DB CISC
42020072	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SIMULADOR 4035730 1GHZ 5-9DB CISC
42020073	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SIMULADOR 4035729 1GHZ 0-4DB CISC
42020074	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SIMULADOR CABLE MOTOROLA 1GHZ 10DB MOTO
42020075	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SIMULADOR CABLE MOTOROLA 1GHZ 9DB MOTO
42020076	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SIMULADOR CABLE MOTOROLA 1GHZ 8DB MOTO
42020077	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SIMULADOR CABLE MOTOROLA 1GHZ 7DB MOTO
42020078	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SIMULADOR CABLE MOTOROLA 1GHZ 6DB MOTO
42020079	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SIMULADOR CABLE MOTOROLA 1GHZ 4DB MOTO
42020080	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SIMULADOR CABLE MOTOROLA 1GHZ 3DB MOTO
42020081	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SIMULADOR CABLE MOTOROLA 1GHZ 2DB MOTO
42020082	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SIMULADOR CABLE MOTOROLA 1GHZ 1DB MOTO
42020083	NUEVO	Material	10340	SIMULADORES	SIMULADOR CABLE MOTOROLA 1GHZ 0DB MOTO
42020112	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	MESA MARCACION BATERIAS SELLO CALIENTE
42020113	NUEVO	Material	80200	HERRAMIENTA	MESA MARCACION BATERIAS EN LASSER
42020121	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO 746-292-20-001 FUENTE ALPH
42020131	NUEVO	Material	90700	CAJAS	CAJA ELECTR 744-644-20 BBX-BTB 120V ALPH
42020132	NUEVO	Material	92300	PROTECCION ELECTRICA	PORTAFUSIBLE 4110013 AURO
42020133	NUEVO	Material	92300	PROTECCION ELECTRICA	FUSIBLE 7510008 15A ACCION RETARDAD AURO
42020134	NUEVO	Material	92300	PROTECCION ELECTRICA	FUSIBLE 518952-003-00 20A RESP RAPI MOTO
42020135	NUEVO	Material	92300	PROTECCION ELECTRICA	KIT FUSIBLES 735633 15A RESP LENTA CISC
42020136	NUEVO	Material	92300	PROTECCION ELECTRICA	KIT FUSIBLES 735632 15A RESP LENTA CISC
42020137	NUEVO	Material	92300	PROTECCION ELECTRICA	DESCARG SOBRETENS 715973 120V AC CISC
42020138	NUEVO	Material	92300	PROTECCION ELECTRICA	DESCARG SOBRETEN 745-946-20 120V AC ALPH
42020297	NUEVO	Material	10200	HERRAJES	ASEGURAMIENTO SUBTERRANEO NODO NC2000
42020365	NUEVO	Material	90500	ANTENA	ANTENA 2DBI 2.4MHZ NEGRA 108X8MM

Fuente: Autores