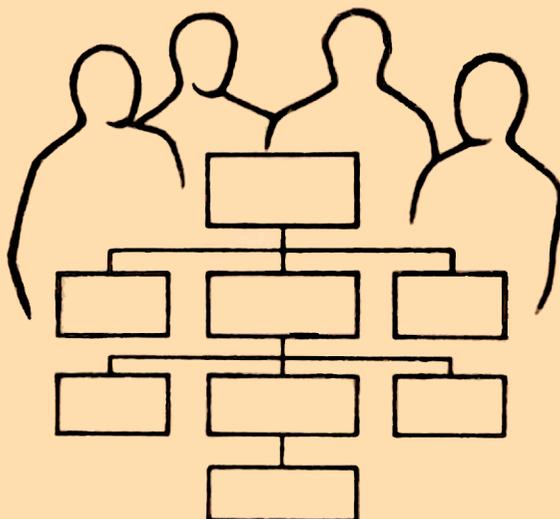


# ADMINISTRACION EMPRESARIAL

## BASICA



## **METODOLOGIA**

Unidad

③

**SENA**

REGIONAL BOGOTA CUNDINAMARCA

CENTRO DE ADMINISTRACION



Esta obra está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

# TRABAJOS ESCRITOS

unidad **3**

658  
5474a  
V.3 E.1

# SENA

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
REGIONAL BOGOTA, CUNDINAMARCA  
CENTRO DE ADMINISTRACION

UNIDAD: TRABAJOS ESCRITOS

SECTOR: COMERCIO Y SERVICIOS

FAMILIA  
OCUPACIONAL: **TECNICO ADMINISTRATIVO**

MODULO  
OCUPACIONAL: ADMINISTRACION EMPRESARIAL BASICA

MODULO  
INSTRUCCIONAL: METODOLOGIA

CODIGO:

ELABORADA POR: CLAUDIA ALARCON B.  
JULIAN CASTELLANOS G.

ASESORES  
METODOLOGICOS: GUTNAR GOMEZ  
MARIO PENARANDA

ILUSTRACIONES: ORLANDO GUZMAN M.



## I N T R O D U C C I O N

La elaboración de informes o de cualquier material escrito, debe seguir siempre un ordenamiento cuidadoso, que permita una fácil comprensión e incluso un buen manejo.

El lenguaje se constituye siempre en el instrumento primordial mediante el cual podemos expresar nuestras ideas y conceptos en actitud analítica y crítica, pero ese lenguaje requiere de un conocimiento previo de diversas formas gramaticales y estructuras sintácticas que permitan ubicar esas ideas y conceptos dentro de un orden lógico.

Un informe debe dar cuenta de hechos o problemas a través de formas de expresión comprensibles; para ello debe seguir normas que le asignan una estructura y una presentación adecuada.

La consulta permanente, la investigación y el entrenamiento constituyen los aspectos fundamentales para que el estudiante pueda desarrollar sus actividades.

Tú eres capaz

**¡ ADELANTE !**

## CONTENIDO

INTRODUCCION	3
OBJETIVO TERMINAL	7
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No. 1	8
I. UTILIZACION DEL LENGUAJE	8
A. FORMAS GRAMATICALES	8
1. <i>Definiciones</i>	8
2. <i>Morfología</i>	9
B. ESTRUCTURAS SINTACTICAS	14
1. <i>La oración</i>	14
2. <i>Usos de las partes de la oración</i>	18
EJERCICIO No. 1	26
PRUEBA DE AVANCE No. 1	27
RESPUESTAS A LA PRUEBA DE AVANCE No. 1	31
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No. 2	32
II. ORTOGRAFIA	32
A. DEFINICION	32
1. <i>Acentuación</i>	32
2. <i>Concurrencia de vocales y correcta acentuación</i>	35
3. <i>Palabras que a veces llevan tilde y a veces no</i>	37
EJERCICIO No. 2	39
EJERCICIO DE ACENTUACION	39
B. PRINCIPALES REGLAS ORTOGRAFICAS	47
1. <i>Reglas generales</i>	47

2. Uso de mayúsculas	47
3. Reglas especiales	47
EJERCICIO No. 3	51
4. Signos de puntuación	65
5. Otras normas ortográficas	
EJERCICIO No. 4	70
6. Algunas palabras que se escriben juntas o separadas según significado	72
EJERCICIO No. 5	75
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No. 3	78
III. ELABORACION DE TRABAJOS ESCRITOS	78
A. REDACCION DE PARRAFOS	78
1. Estructura	78
2. Propiedades	80
3. Clases	80
4. Estilo	81
5. Presentación	82
B. REDACCION DE DOCUMENTOS	84
1. Hoja de Vida y Solicitud de Empleo	85
2. Cartas	85
3. Circulares	85
4. Memorandos	86
5. Comunicación interna	86
6. Telegrama	86
7. Informes	87
8. Actas	87

9. Constancias y Certificados	87
EJERCICIO No. 6	88
C. ELABORACION DE TABLAS, FIGURAS Y NOTAS	89
1. Tablas	89
2. Figuras	92
3. Notas	95
D. ELABORACION DE CITAS	95
1. La cita textual directa	96
2. La cita contextual	96
3. Cita de cita	96
E. ELABORACION DE REFERENCIAS	96
1. Referencias de libros	97
2. Referencias de Artículos	97
3. Referencia de Revistas	98
EJERCICIO No. 7	98
PRUEBA DE AVANCE No. 2	99
RESPUESTAS A LA PRUEBA DE AVANCE No. 2	101
PRUEBA FINAL	103
RESPUESTAS A LA PRUEBA FINAL	106
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	110

## OBJETIVO TERMINAL

*Al término de esta unidad, el alumno estará en capacidad de elaborar y presentar en forma clara y precisa informes y trabajos escritos necesarios durante su formación Profesional y posteriormente en su puesto de trabajo, sin margen de error.*

I. UTILIZACION ADECUADA DEL LENGUAJE

OBJETIVO FACILITADOR No. 1

Dado un texto usted deberá identificar sujetos, predicados, partes de la oración y usos de los mismos sin margen de error.

A. FORMAS GRAMTICALES

1. Definiciones Generales

- a. GRAMATICA: Es la teoría de la lengua. Comprende el estudio de las formas que ofrece la lengua y además su enlace orgánico para la expresión de los pensamientos.

Tradicionalmente se le definía como "El arte de hablar y escribir correctamente un idioma".

Ejemplos: Gramática Castellana  
Gramática Italiana  
Gramática Inglesa  
etc.

- b. MORFOLOGIA: Parte de la gramática que comprende el estudio de las formas que ofrece la lengua. Ejemplo: Sustantivo, adjetivo, verbo, etc.
- c. SINTAXIS: Parte de la gramática que comprende el estudio del enlace orgánico de las partes de la oración para la expresión de los pensamientos.

Ejemplo: Estructura de la oración, ordenamiento de las partes de la oración, concordancia, etc.

d. FONÉTICA: Estudio de los sonidos que constituyen el lenguaje hablado. (No forma parte de la gramática propiamente)

Ejemplo: El sonido de las vocales, el sonido de las consonantes, el sonido propio de las diferentes combinaciones de vocales y consonantes.

e. ORTOGRAFÍA: Reglas referentes a la escritura correcta del lenguaje. Ejemplo: Uso de la C, uso de la Z, uso de la B, etc.

NOTA: (En esta unidad, repasaremos lo referente a la morfología, la sintaxis y la ortografía).

## 2. MORFOLOGÍA.

### a. NOMBRE O SUSTANTIVO

1) Definición: Es lo que designa seres, reales o imaginarios, que son objeto de nuestro juicio.

Ejemplo: Libro, Ocio, Luz Alabanza, etc.

2) Accidentes Gramaticales: Son las modificaciones de forma que experimentan las palabras para expresar matices de la idea.

a) Género: Determina el sexo de personas y animales o el que se atribuye a las cosas.

Hay por tanto dos géneros: Masculino y Femenino

En español no hay sustantivos de género neutro. Sin

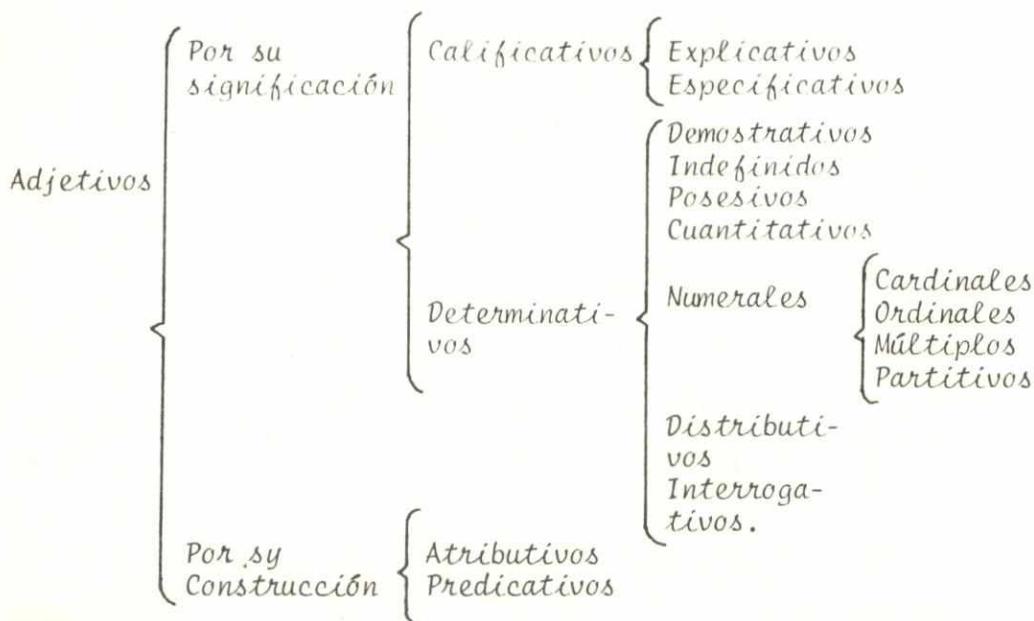
embargo, existe el género neutro para adjetivos sustantivados (por ejemplo: un ciego, en lugar de un hombre ciego; la derecha, por la mano derecha) y en determinadas formas pronominales.

b) Número: Diferente forma de las palabras para indicar un solo individuo o dos o más. En Español existen 2 números: el singular y el plural.

## b. ADJETIVO

1) Definición: Es la palabra que acompaña y modifica al sustantivo, bien reduciendo sus extensión, bien añadiendo una cualidad, bien delimitándolo por relaciones más complejas. Ejemplo: La palabra HOMBRE es algo muy general; pero si digo HOMBRE ALTO se reduce la extensión del concepto hombre.

2) Clasificación:



Actividad de Investigación No. 1 . Usted deberá investigar lo concerniente al cuadro anterior sobre ADJETIVOS, hasta los cuantitativos, en el capítulo III del libro: MANUAL DE GRAMÁTICA ESPAÑOLA de Rafael Seco. Madrid, Aguilar, 1975, página 26 y siguientes o en cualquier texto de Castellano que tenga a su disposición.

- 3) **Concordancia:** Identidad de género y número que debe haber entre el sustantivo y su adjetivo.

El adjetivo debe concordar con el sustantivo en género y número. Ejemplo: Mesa rota (femenino singular)  
Mesas rotas (femenino plural)  
Hombre alto (masculino singular)  
Hombres altos (masculino plural)

Si el adjetivo se refiere a varios sustantivos debe ir en plural y en género masculino si alguno de los sustantivos fuese masculino. Ejemplo: Pedro, su madre y su hermana son RICOS.

Pero si todos los sustantivos son femeninos irá entonces en plural y en género femenino. Ejemplo: Ella y su prima vinieron CANSADAS.

#### c. PRONOMBRE

- 1) **Definición:** Es la palabra que puede reemplazar al nombre o sustantivo. Ejemplo: Juan vino anoche.

El vino anoche. (aquí EL reemplaza a Juan).

- 2) *Clasificación:* Los pronombres se clasifican en personales, posesivos, demostrativos, relativos, indefinidos, interrogativos y numerales.

#### d. ARTICULOS

- 1) *Definición:* Es la palabra que anuncia el carácter sustantivo de la expresión que le sigue, indicando al mismo tiempo los accidentes gramaticales de ese sustantivo o expresión sustantivada. Ejemplo: El perro; un gato.
- 2) *Contracción:* Cuando concurren la preposición de y el artículo el, la expresión de el se convierte en del por reducción o contracción del sonido vocal prolongado ee

Ejemplo: El plato es de el gato se contrae en: el plato es del gato.

Igualmente se contrae a el en al. Ejemplo: Dió pan a el, gato se contrae en: Dió pan al gato.

ATENCIÓN: No se debe confundir el artículo EL con el pronombre EL. Cuando la palabra EL es pronombre no se puede hacer la contracción. Ejemplo: El pan es de él. (Correcto porque aquí él es pronombre).

El pan es del. (INCORRECTO por la razón ya anotada).

Le dió a él (CORRECTO)

Le dió al (INCORRECTO)

#### e. VERBO

- 1) *Definición:* Es la palabra que expresa acción o movimiento. Ejemplo: Correr, agitar, amar, oscurecer.

Activos      Transitivos  
                  Intransitivos

2) Clases:

De estado  
Reflexivos  
Recíprocos  
Unipersonales (Impersonales )

3) Accidentes: Número, persona, tiempo, modo y voz.

Actividad de investigación No. 2. Capítulo VI de Manual de Gramática Española, Rafael Seco. Página 60. Usted debe repasar lo concerniente a las definiciones correspondientes a las clases de verbos y a los accidentes en general. Repase por su cuenta lo demás; puede utilizar cualquier texto de Castellano.

f. ADVERBIO

1) Definición: Es la palabra que califica o determina al verbo o a las palabras atributivas (o sea, adjetivos y adverbios). Ejemplo: Pedro llegó bien. Aquí el adverbio bien se refiere al verbo llegar.

Un hombre bien educado. Aquí el adverbio bien se refiere al adjetivo educado.

Vive bien lejos. Aquí el adverbio bien se refiere al adverbio lejos.

2) Frases adverbiales: Son expresiones formadas de varias palabras que tienen el valor de adverbios. Ejemplo: Tal

vez, un poco, cuando quiera, en efecto, con todo, por último, en resumen, de nuevo, a la buena de Dios, a la ventura, etc.

- g. PREPOSICION: Es la palabra que enlaza a otras dos expresando una relación entre los conceptos que ambas representan.

Pueden enlazar un verbo con un sustantivo. Ejemplo: Salimos por el jardín.

Pueden enlazar un sustantivo con otro. Ejemplo. Gato con botas.

Pueden unir un adjetivo con un sustantivo. Ejemplo: Util para la enseñanza.

#### h. CONJUNCION

- 1) Definición: Es la palabra que enlaza una oración con otra y establece relaciones entre ellas. Ejemplo: Juan no vendrá ( 1a. oración) porque está enfermo (2a. oración).

#### i. INTERJECCION.

- 1) Definición: Son las palabras que, en general, expresan estados de ánimo. Expresan, repentina e impensadamente, la impresión que nos causa lo que vemos, oímos, sentimos, recordamos, queremos o deseamos. Ejemplo: ¡Anda! ¡Vaya! ¡Ojalá!. ¡Uf!

## B. ESTRUCTURAS SINTACTICAS

### 1. LA ORACION

- a. Definición: Es la expresión de un juicio. En un juicio relacionamos una cosa con otra, afirmando o negando la una de la

otra, La expresión verbal, hablada o escrita, se llama oración. Ejemplo: Si tengo el concepto niño y el concepto pan los puedo relacionar a través del concepto comer, la expresión verbal o escrita de esta relación es: El niño come pan, que es una oración.

Esta definición se basa en los procesos lógicos del pensamiento y en su expresión.

Si atendemos a la parte formal, es decir, a los elementos estructurales que forman la expresión, diremos que hay oración siempre que hay un verbo en forma personal.

En el ejemplo anterior la forma verbal COME es personal ya que se refiere a la tercera persona del presente de indicativo del verbo comer, y además se refiere directamente a la persona niño.

Esta definición nos permite diferenciar lo que es FRASE.

La frase es cualquier grupo de palabras conexas, ya formen oración o no. Ejemplo: Con gran sencillez; aquel día de octubre; al fin y al cabo; a cada paso,

Estas expresiones son frases pero no oraciones pues no tienen verbo en forma personal. Cuando una frase tiene verbo en forma personal se denomina, entonces, oración. Así pues, toda oración es frase, pero no toda frase es oración. Ejemplo: Mi bondadoso padres (es frase, no oración).

Mi padre es bondadoso (es frase y es oración).

b. Estructura: Toda oración se compone de dos elementos estructurales: SUJETO Y PREDICADO.

1) SUJETO: Es la persona o cosa de la que se afirma o se niega algo. Ejemplo: El día está despejado.

El día es aquí el sujeto pues es de quien se afirma que está despejado.

a) Clases: El sujeto puede ser:

(1) Expreso, si se menciona en la oración. Ejemplo: Roberto juega con el balón.

(2) Tácito, si no se menciona en la oración. Ejemplo: Me dijo que fuera. El sujeto puede ser él, ella o cualquier persona de la que se esté hablando: Roberto, Juan, etc.

b) Núcleo: Es la palabra más importante en el sujeto. En este es el sustantivo. Ejemplo: El niño gordo se pasea por el jardín. El sujeto es: el niño gordo; el núcleo es niño.

2) PREDICADO: Es todo lo que se afirma o niega del sujeto. Ejemplo: El árbol está seco. El predicado es: está seco, ya que esto es lo que se afirma del sujeto gramatical árbol.

a) Clases: El predicado puede ser Nominal o Verbal.

(1) NOMINAL: Es el que atribuye cualidades al sujeto y tiene carácter adjetivo. Ejemplo: El árbol es frondoso. Frondoso es un predicado nominal pues se refiere al sujeto.

(2) VERBAL: Expresa un fenómeno o una acción y se ma-

nifiesta por un verbo. Ejemplo: El perro huyó.  
huyó es el predicado verbal.

- b) Núcleo: Es la parte principal del predicado. En el predicado nominal está representado por la palabra que indica la cualidad que se predica del sujeto. Puede ser un sustantivo, adjetivo, adverbio, pronombre o frase nominal. Ejemplo: La casa es alta (adjetivo)  
Pedro es médico (sustantivo)  
Oscar es así (Adverbio)  
Ricardo es aquél (pronombre)

En el predicado verbal el núcleo es un verbo conjugado.

Ejemplo: El niño duerme en la cuna.

Duerme es el núcleo del predicado.

- c) Complementos: Son las palabras o expresiones que completan o determinan el sentido de la oración (en este caso, el sentido del verbo).

Ejemplo: El niño juega balón en el patio. Aquí hay dos complementos que amplían el sentido de la oración: el niño juega; uno es "balón", que nos indica qué juega el niño; el otro es "en el patio" que nos dice el lugar en que juega.

Complemento puede ser directo, indirecto o circunstancial

Es directo cuando sobre él cae directamente la acción del verbo. Expresa la cosa hecha por el verbo. Se reconoce porque responde a la pregunta: qué? qué es lo qué?

Ejemplo: El perro come pan.

El complemento directo es pan ya que responde a: qué come el perro?.

Es indirecto cuando expresa a la persona o cosa que recibe el daño o provecho de la acción del verbo; responde a la pregunta: a quién? para quién? quien recibe el daño o provecho? Ejemplo: Dí pan al mendigo.

Mendigo es el complemento indirecto del verbo dar (dí) ya que es el beneficiado de la acción de dar. A quién dí pan? al mendigo.

Es circunstancial cuando expresa el lugar, modo, tiempo, medio, causa o instrumento de acción del verbo principal. Se expresa generalmente por una preposición o un adverbio de modo, lugar, etc.

Ejemplo: Paseo por el jardín; escribo con el lápiz; lo golpeo con un garrote; iré por la mañana; hágalo con cuidado

## 2. USOS DE LAS PARTES DE LA ORACION

### a. Uso del Sustantivo.

El sustantivo tiene sintácticamente diferentes usos; estos son:

1) **Sujeto**: Es su principal función. El sustantivo sirve de sujeto a las oraciones y toda palabra, frase u oración que sirve de sujeto, queda sustantivada por este solo hecho.

Ejemplo: Juán vendrá mañana.

El sustantivo Juán es aquí el sujeto.

2) **Atributo:** El sustantivo puede servir de atributo y en este caso clasifica al sujeto dentro de un grupo, y esta clasificación es cualificante.

Ejemplo: Mi hermano es médico.

El sustantivo médico es el atributo del sujeto hermano.

3) **Complemento del Verbo:** El sustantivo tiene esencialmente este oficio.

El verbo solo puede complementar su significado con conceptos sustantivos. Toda palabra, frase u oración que desempeñe el papel de complemento del verbo, está sustantivada necesariamente.

Para los ejemplos remítase a lo anteriormente dicho sobre complementos en la parte del predicado.

4) **Complemento de otro Sustantivo :**

Un sustantivo puede determinar, aclarar o precisar el significado de otro sustantivo ya sea juntándose simplemente con él (Ejemplo: El rey soldado; Lima, capital del Perú) ya relacionando ambos sustantivos por medio de una preposición. (Ejemplo: puente de hierro; un día sin pan).

5) **Complemento de un Adjetivo:**

La cualidad que expresa un adjetivo respecto al sustantivo a que se refiere, puede limitarse o concretarse mediante un sustantivo precedido de preposición. Ejemplo: Luis es apto para el estudio. Manuel es serio sin afectación.

Tu hermano está atento a las órdenes.

6) *vocativo*: No es complemento de la oración. Son como las interjecciones, palabras aisladas del resto de la oración por medio de pausa de refuerzo, de intensidad y entonación especial en el lenguaje hablado. Pertenece a la función apelativa del lenguaje.

El vocativo es el nombre de la persona o cosa personificada a quien dirigimos la palabra. No lleva artículos ni demostrativos generalmente, pero sí posesivos. Ejemplo: ¡Oyeme, Dios mío! ¡Escucha, oh sol, mi súplica.!

b. *Uso del adjetivo.*

La función peculiar del adjetivo consiste en determinar o calificar al sustantivo, cualquiera que sea el oficio que éste desempeñe en la oración.

1) *Calificación*: El adjetivo calificativo describe al sustantivo informándonos de alguna cualidad interna o externa del objeto.

Cuando la cualidad a que se refiere es intrínseca al sustantivo, le es propia, se denomina explicativo o epíteto. Suele colocarse antes del sustantivo.

Ejemplo: La blanca nieve. Es propio de la nive ser blanca.

Cuando la cualidad no está contenida dentro del concepto del sustantivo al cual se refiere, sino que sirve para di-

ferenciarlos de otros de su especie, al adjetivo se denomina especificativo y suele ir pospuesto al nombre al cual se refiere. Ejemplo: Los animales feroces, implica que hay animales que no lo son pero que en este caso nos estamos refiriendo a los que sí lo son.

- 2) **Determinación:** Se realiza esta función cuando el adjetivo concreta la significación en que ha de tomarse el sustantivo por medio de diferentes relaciones.
- 3) **Sustantivación:** Toda cualidad considerada en abstracto y no atribuida por consiguiente a ningún ser, se convierte en un concepto sustantivo, el cual puede expresarse:
  - (a) Con un cambio de sufijo: amargo - amargura.
  - (b) Por medio de artículo o de un adjetivo determinativo: un ciego (un hombre ciego), lo noble, aquel mentiroso.

### c. Uso de las preposiciones

La relación mental que existe entre un elemento sintáctico cualquiera y los complementos que lleve, puede expresarse por signos gramaticales diversos. Uno de ellos es el empleo de las palabras de relación: Preposiciones y conjunciones.

#### 1) Uso de a.

- a) Expresa fundamentalmente idea de movimiento material o figurado: voy a Bogotá, aspira a capitán; también se emplea para indicar fin: útil a sus amigos, vengo a enterarme.

- b) Con infinitivos que son complemento de un verbo de movimiento: voy a averiguar.
- c) Relaciones locales y temporales expresadas con cierta vaguedad: estaba a la derecha, sentados al fuego.
- d) Tiempo o distancia con idea de movimiento: de un lado a otro, de diez a doce.
- e) Punto terminal del espacio o el tiempo: de aquí a tu casa; le llegaba el agua a la cintura.
- f) Significación modal (modo de hacer algo): a la francesa; a imagen suya.

## 2) uso de de

- a) Posesión y pertencencia: El carro de Victor.
- b) Materia y cantidad parcial: reloj de oro. Por una figura literaria llamada tropo atribuimos el contenido al continente: vaso de agua, un plato de arroz. También la naturaleza, condición o carácter de una persona; hombre de talento, alma de niño.

También en sentido partitivo algunos de vosotros; bebimos de aquel vino.

También en expresiones con carácter indeterminado: dar de palos, dar de bofetadas.

- c) Origen o procedencia: salir de Colombia; descendiente de Bolívar.

d) Modo: andar de lado; obrar de buena fe. Seguida de UN significa ejecución rápida: de un salto, de una vez. También en frases adverbiales: de golpe, de pronto, de primera, de balde.

e) Tiempo: de día, de mañana; hora de comer, tiempo de reír.

f) Formas pasivas del verbo: Temido de muchos, aborrecido de todos (en este se puede cambiar por la preposición POR: aborrecido POR todos).

### 3) Uso de en

a) Idea de reposo, referida a tiempo o a espacio: Vivo en Bogotá; estamos en verano.

b) En algunas expresiones de movimiento: pasar de mano, ir de mal en peor, caer en gracia; también se usa en expresiones como: caer en el agua, entrar en la iglesia, aunque actualmente se usan más con a: caer al agua, entrar a la iglesia.

c) Sentido modal en frases adverbiales: En general, en particular, en serio, en broma.

d) Medio, instrumento o precio: hablar en inglés, viajar en tren, pagar en dólares, lo compré en 30 pesos.

### 4) Uso de para

a) Dirección del movimiento: Viene para acá; ir para Cali. Esta dirección es más indeterminada que con a: ir a Cali.

- b) Dirección del tiempo: la reunión fue aplazada para mañana.
- c) Significación final: esto es para comer, tela para un vestido.
- d) Con estar para seguida de infinitivo denota inminencia de la acción: El tren está para salir, estaba para llover.
- e) Frases modales con COMO PARA más INFINITIVO:  
La empanada estaba como para comérsela; estaba como para retratarlo.
- 5) Uso de por
- a) Tiempo y lugar: ir por la calle; pasar por Medellín, por aquellos días.
- ✓ b) Agente de pasiva: ha sido arrestado por el capitán, así se afirma por todos.
- c) Medios: oír una noticia por radio, expresarse por escrito.
- d) Modo: Por lo general, por mucho que, por fin.
- e) Sustitución, equivalencia: Salúdale por mí, cambiar por diez pesos.

f) Causa: Por amor de Dios, por haber llovido mucho.

g) Seguida de infinitivo puede tener dos significados: uno negativo, equivalente a sin; la casa por barrer, libros por vender, temas por tratar.

El otro significado denota disposición más o menos para un acto y se construye con ESTAR POR más INFINITIVO: estaba por decir, estube por irme.

## EJERCICIO No. 1

OBJETIVO FACILITADOR No. 1

UNIDAD 3

1. Lea cuidadosamente el siguiente párrafo.

"Existe un problema planteado por nuestra civilización industrial, que consiste en la relación entre el hombre y la máquina. Existen, en efecto, múltiples operaciones que hoy realizan las máquinas, de tal forma que han llegado a dominar en cierto modo la vida del hombre. Este tiene, pues, que aprender a servirse de ellas y hacer que funcionen con el máximo de su eficacia. La ergonomía es la ciencia que trata de resolver estas cuestiones".

2. Ahora usted deberá realizar las siguientes operaciones:
  - 2.1 Haga una lista, por orden de aparición, de cada una de las partes de la oración: Sustantivo, adjetivo, pronombre, etc. determinando su clase y sus accidentes gramaticales.
  - 2.2 Con la frase: "La ergonomía es la ciencia que trata de resolver estas cuestiones", analice su estructura, determine los complementos, y describa el uso del sustantivo.
  - 2.3 Haga una lista de las preposiciones que encuentre y determine su uso.

PRUEBA DE AVANCE No. 1

UNIDAD No. 3

En las siguientes preguntas señale con una equis (X) la respuesta correcta. Ejemplo: El sujeto de la oración es la persona o cosa de la que se afirma o niega algo. En la oración: "tengo que contestar bien este test" el sujeto es:

- a. Tengo. ✓
- b. Contestar bien
- c. Este test
- d. Yo.

La respuesta correcta es d ya que el sujeto está tácito y pertenece al verbo principal "tengo" "yo tengo".

Ahora conteste las siguientes preguntas:

1. La parte de la gramática que estudia el enlace orgánico de las partes de la oración se denomina:
  - a. Morfología.
  - b. Sintaxis ✓
  - c. Fonética
  - d. Ortografía

2. Las modificaciones de forma que experimentan las palabras para expresar matices de la misma idea se llama:
- a. Accidentes gramaticales
  - b. Morfología
  - c. Núcleo de la oración.
  - d. Complementos ✓
3. La palabra que en la oración expresa acción o movimiento se llama:
- a. Sustantivo
  - b. Adjetivo
  - c. Adverbio
  - d. Verbo ✓
4. Señale cuál de las siguientes expresiones es frase adverbial:
- a. Dió pan al gato
  - b. Se estrelló porque el freno estaba malo ✓
  - c. Tal vez llueve
  - d. Ojalá me gane la lotería
5. En la oración. "Roberto, Claudia y Elisa son juiciosos", puede considerarse que la concordancia del adjetivo "juiciosos":
- a. Es correcta ✓
  - b. Es incorrecta
  - c. Debería ser "juiciosas"
  - d. Debería ser "juicioso y juiciosas".
6. El sujeto de la oración "Este examen está muy fácil" es:
- a. Este
  - b. Este examen ✓

- c. Muy fácil
- d. El

7. De las siguientes frases señale cuál es oración.

- a. Hombre bondadoso
- b. Mi querido padre
- c. La rata blanca
- d. La fruta está madura ✓

8. En la oración: "El gallo canta por la mañana en el corral", el Predicado verbal es:

- a. Por la mañana ✓
- b. En el corral
- c. El gallo
- d. Canta

9. El complemento directo de la oración: "Estoy contestando este test en forma adecuada" es:

- a. Yo
- b. Contestando
- c. En forma adecuada ✓
- d. Este test

10. En la oración: "el libro de contabilidad que está en la mesa es para Juan," la expresión "para Juan" está usada como:

- a. Sujeto
- b. Complemento indirecto
- c. Complemento directo ✓
- d. Complemento circunstancial

11. Sintácticamente los usos del sustantivo son:

- a. Sujeto

- b. Sujeto, atributo, complemento del verbo
- c. Complemento del verbo, de otro sustantivo o de un adjetivo
- d. Todas las anteriores.

12. El adjetivo calificativo puede ser explicativo o especificativo. En las siguientes oraciones escriba dentro del paréntesis que clase de adjetivo es el que aparece en cada oración.

- a. La blanca nieve ( EXPLICATIVO ) ✓
- b. El humo es negro ( EXPLICATIVO ) ✗
- c. El negro humo ( ESPECIFICATIVO ) ✗
- d. Mi camisa blanca ( ESPECIFICATIVO ) ✓

13. Si digo "Juan pobre hombre" significa que:

- a. No tiene plata
- b. Que siento lástima por él ✓
- c. No significa nada
- d. Que lo están matando

14. Si digo: "Juan es hombre pobre" significa que:

- a. Siento lástima por él
- b. No tiene recursos económicos ✓
- c. Anteriormente era rico
- d. Que lo desheredaron los padres

15. Dentro del paréntesis escriba si es "correcto o "incorrecto" el uso de la respectiva preposición.

- a. El tema a tratar ( ✓ ) ✗
- b. El tema por tratar ( ✗ ) ✗
- c. Voy para Medellín ( ✓ ) ✓
- d. Voy a Medellín ( ✓ ) ✓

RESPUESTAS A LA PRUEBA DE AVANCE No. 1 UNIDAD 3

- 1 - b
- 2 - a
- 3 - d
- 4 - c
- 5 - a
- 6 - b
- 7 - d
- 8 - d
- 9 - d
- 10 - b
- 11 - d
- 12 - a . Explicativo
  - b. Especificativo
  - c. Explicativo
  - d. Especificativo
- 13.- b
- 14 - b
- 15 - a. Incorrecto
  - b. Correcto
  - c. Correcto
  - d. Correcto

II. ORTOGRAFIA

OBJETIVO FACILITADOR No. 2

Al hacer un dictado de 10 renglones el trabajador alumno deberá copiarlo íntegramente sin margen de error ortográfico.

A. Definición: Es la correcta escritura de las palabras.

1. Acentuación.- En Castellano hay dos formas de acentuación: Hablada y Escrita.

Es hablada la acentuación cuando al expresar nuestros pensamientos oralmente damos más fuerza a una sílaba que a otras. Ejemplo: ahora, mañana, administrador. A esta se le denomina acento tónico.

Es escrito cuando al expresar nuestros pensamientos por escrito marcamos sobre la sílaba acentuada una tilde (´). Ejemplo: administración, ortografia, estadística. A esta se le llama acento ortográfico o tilde.

Haga ejercicios escribiendo palabras y subraye en cuál va el acento.

Para entender cuándo se marca tilde y cuándo no, es necesario comprender primero los siguientes aspectos:

vocales: hay vocales fuertes y vocales débiles, así:

VOCALES	FUERTES	a
		e
	DÉBILES	o
		i
		u

En Castellano no puede haber dos vocales fuertes en la misma sílaba; si encuentra una palabra en que haya 2 vocales fuertes juntas, cada una va en sílaba separada Ejemplo: idea i- de-a;

aéreo a - é - re- o

alcohol - al - co - hol

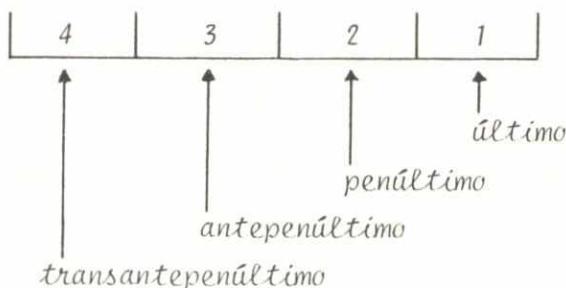
Separe las siguientes palabras en sus sílabas correspondientes:

Déficit	_____	Negociable	_____
Administrador	_____	Honorarios	_____
Estadística	_____	Liquidez	_____
Reembolso	_____	Régimen	_____
Prorratio	_____	Regímenes	_____

Haga suficientes ejercicios como el anterior hasta estar seguro de que domina esta parte. Solo entonces continúe el estudio de esta unidad.

Si ya domina el ejercicio anterior entonces puede estudiar cuándo una palabra es aguda, grave, esdrújula o sobreesdrújula.

Observe el siguiente gráfico:



Si escribimos sobre él palabras descompuestas en sílabas de modo que cada segmento corresponda una sílaba quedaría así:

Cóm	pra	se	lo
ca	tá	lo	go
	re	su	men
	prin	ci	pal
		ma	má



Observe dónde está el acento cuando usted las pronuncia en voz alta.

Si el acento está en la ULTIMA sílaba, la palabra es AGUDA

Si el acento está en la PENULTIMA sílaba, la palabra es GRAVE

Si el acento está en la ANTEPENULTIMA sílaba, la palabra es ESDRUJULA

Si el acento está en la TRANSANTEPENULTIMA sílaba, la palabra es SOBRES-  
ESDRUJULA.

Escriba bastantes palabras como se muestra en el gráfico hasta que domine este punto.

Ahora sí veamos cuándo se marca tilde y cuando no.

Va sabe que todas las palabras tienen acento tónico. Se les marca tilde (acento ortográfico) solo a aquellas que cumplan estos requisitos:

a) AGUDAS que acaben en VOCAL, N, S.

Ejemplo: Administrará, administración, calcularás.  
pero no a: farol, cantar, nariz.

b) GRAVES, que NO acaben en VOCAL, N, S.

Ejemplo: mármol, ámbar, áspid.  
pero no a: casa, virgen, gratis

c) ESDRUJULAS Y SOBRESDRUJULAS- Siempre

Ejemplo: estadística, teléfono, médico, paréntesis, recomiéndotelo, fonógrafo, altísimas, espíritu.

Escriba bastantes palabras aplicando los requisitos expuestos, observando cuándo sí se cumplen y cuándo no. Tenga siempre presente esto: para aprender ortografía es necesario: LEER y ESCRIBIR MUCHO CONCENTRANDOSE en la forma en que se escriben las palabras. Use siempre el DICCIONARIO.

## 2. Concurrencia de vocales y correcta acentuación

Recuerde lo dicho sobre vocales débiles y fuertes y repase en qué sílaba van.

Observe ahora esto:

2 vocales fuertes van en sílaba distinta y se acentúan según las reglas generales: Ejemplo a é reo

lác te o

pro ve en

2 vocales débiles forman diptongo y van en la misma sílaba. Su acentuación sigue la regla general:

Ejemplo: viu da  
cui da do

También puede ir débil y fuerte o fuerte y débil formando diptongo, pero el acento lo lleva la fuerte. Van en la misma sílaba. Siguen la regla general.

Ejemplo: Ma rio  
via je  
deu da  
ai re

Si la sílaba que debe llevar tilde es la que tiene el diptongo se la marca tilde a la fuerte, y si ambas son débiles, a la segunda.

Ejemplo: Cláusulas, también, traspié, quiérela, atribuí, piénsalo, canción, hidráulica.

Cuando se encuentran una vocal débil y una fuerte o una fuerte y una débil pero la débil es la acentuada, entonces siempre lleva tilde y va en sílaba aparte.

Ejemplo: Haría  
María

Observe lo siguiente: algunas palabras tienen la doble función y se acentúan según el caso.



SOLO Adverbio (equivale a solamente)  
gano sólo \$150.000

cine pero tengo que estudiar)  
Adjetivo o nombre  
estaba solo en la oficina (adjetivo)  
me gustó el solo de violín (nombre)

AUN Si se puede cambiar por todavía

No ha venido aún del Banco (no ha venido todavía del banco)

Cuando es equivalente de hasta y también

aun los holgazanes estudiaban (también los holgazanes estudiaban) (hasta los holgazanes estudiaban)

TE Nombre

quieres un poco de té?

Pronombre

te dió el informe?

este, esta, estos, estas, ese, esa, esos, esas, aquel, aquella, aquellos, aquellas

#### PRONOMBRES

Juán y Pedro son hermanos; pero éste es mayor

#### ADJETIVOS

este es Pedro, el hermano de Juán

Esto {  
Eso { Nunca se acentúan  
Aquello {

Que	Se acentúan cuando están en pregunta, exclamación o duda. En los demás casos no. Ejemplo: ¡Cuánto trabajo tengo! (exclamación) ¿Cuánto trabajo tengo? (interrogación) No se cuánto trabajo tengo. (duda)
Cual	
Quien	
Cuyo	
Donde	
Cuando	
Cuanto	
Cuanta	
Como	

## EJERCICIO No. 2

### ACENTUACION

Copie cada ejercicio fijándose en su ortografía. Sólo faltan las tildes. Usted debe colocarlas correctamente. NO RAYE la unidad, hágalo aparte.

#### EJERCICIO No. 1

Acentuar debidamente el ejercicio siguiente:

Colon, balcon, cantar, director, altar, anis, reves, haras, carnaval, camion, procesion, vendra, violin, Jose, sarten, Nicolas, Andres, Peru, atras, jabali, Jesus, razon, llevar, corazon, bailar, clavel, cafe, sopa, sofas, jamon, Gabriel, reloj, manco, cañon, papa, veneno, nariz, ferrocarril, dolores, aqui, carbon, farol, amor, escribio, frances, ingles, mujer, valor, exigir, Eloy, salon, convoy, leon, raton, Tomas.

#### EJERCICIO No. 2

Acentuar debidamente las palabras agudas:

Miguel olvido la leccion que le explico el profesor Ismael ayer. Isabel marchó a Jaen para jamas volver. El vapor ingles surco el mar azul con direccion a Yucatan. En la estacion de Alcala toco el factor el pito de atencion. Jose tomo cafe en el bar aragones y jugo al domino con Manuel en su balcon. El tenor que vimos ayer dormir en el sofa, marchó a Leon. Exploto el bote de gas y vi con dolor morir a Serafin. Agradecio de corazón la cantidad que le preste para curar su enfermedad. La actriz pidio por favor un clavel del jardin.

### EJERCICIO No. 3

Acentuar debidamente las palabras:

Angel, marmol, tunel, casa, bombilla, Felix, ambar, Lopez, Concha, caracter, cespel, Cadiz, Logroño, huesped, apostol, brazo, gota, coraje, barco, lapiz, cancer, datil, carcel, planta, uva, Benito, Carmen, laringe, pugil, pluma, libro, zapato, texto, consul, fertil. Balbino, util, facil, vasija, imbecil, debil, Martinez, habil, album Virgen, silban, lunes, Carlos, Burgos, gratis, examen.

### EJERCICIO No. 4

Acentuar debidamente el ejercicio siguiente

Es facil que vuestro habil alferes obtenga la victoria. El caracter del huesped Lopez me produce coraje. La curacion de la debil Carmen es dificil. Para Angel es muy util el automovil. La nave quedo inutil al romperse el mastil en la bahia de Cadiz. Se cayo un datil del arbol y lo cogio Gomez. Pedro fue a la carcel de Toledo por robar de la mesa de marmol una caja de nacar. El habil

Consul usaba pipa de ambar. El cadaver de Gonzalez fue llevado a Bejar. Ibañez lleva en el ojal una hoja de trebol. Ramírez escribió a Sanchez desde el Alcázar de Toledo

No. 5

Acentuar debidamente las palabras

Medico, sabana, cantaro, oceano, damelo, dímelo, cogelo, alba, pizco alferéz, Cáceres, Málaga, pájaro, bebaselo, maquina, inhabil, aspíd, techo, barco, fértiles, llevalo, esperame, plátano, jícara, eter, musica, mira, castiguesele, llevatelo, reves, procer, parvulo, parentesis, movíl, portatíl, jubilo, funebre, Méjico, estomago, higa-do, espectáculo, celebre, listo, Gutiérrez, obstaculo, bufon, car-cel, amar, recomiendotelo, volcan, sapo, tragico, heroe, leer, hada examenes, sabado, viernes, telegrafo, caliz, leon, almíbar, acibar, Tunez, traigamelo, plancha, capitán, usar, sabelotodo.

No. 6

Acentuar debidamente los ejercicios siguientes

Córdoba es celebre por sus típicos edificios arabigos. Málaga tie-ne importantísimo puerto marítimo en el Mediterraneo. Los mierco-les y sábados viene el médico a visitar a la melancólica Bárbara. Agueda padece fortísimos dolores reumáticos. En el oceano la bru-jula guió al profugo. El primer Pontífice de la Península Ibérica fue San Dámaso. Los escrupulos dan vertigo a los espíritus debi-les. La catastrofe originó perdidas y víctimas en Évora. Edison inventó el fonógrafo. Visite en febrero las altísimas Pirámides de Egipto.

No. 7

Acentuar debidamente las palabras

Día, María, continúe, ríe, sabían, tenían, dúo, caído, Matías, Lucía, oía, leía, atavío, baila, salía, decían, guía, pleito, suave, sauco, García, buscarías, saludarías, efecto, nuevo, viejo, sierra, suelo, griego, daría, cafeína, lotería, enfermería, factoría, frío, sueño, nieve, miedo, cuello, tendríais, fuesen, cielo, hueco fuerte, haría, cerrajería, cervecería, lejía, porfía, tío, lio...

No. 8

Acentuar debidamente el ejercicio siguiente:

En el jardín de Rosalía abrense los alhelios a punto día. Cuando el tío leía lo mío, María se reía, El rocío al caer en el platino daba lozania a las flores. El navío desafía la salvaje sinfonia del mar bravío. Con gran economía vivía junto a la bahía. Lucía esta en casa de su tía. El extravío del judío todavía continua. Raul traía agua fría para lavar el autovia. Salía el espía del país y huía el vigía que leía en el río.

EJERCICIOS SOBRE PALABRAS AGUDAS, GRAVES, ESDRUJULAS Y SOBRESDRUJULAS COMBINADAS.

No. 9

Acentúense debidamente los ejercicios siguientes

El general cartagines Anibal humillo a las aguilas romanas. El debil parvulo cedio ante la presion del mozarron. Docil a la divina inspiracion marchó a remotisima region de Africa. El heroico ejercito, cuando recibio la orden, lanzose al ataque y avanzo. El volcan por su crater arrojó lava. El navio portugues llevo al Cantabrico. Alejandro murio porque bebio la copa de Hercules. El con-

sul britanico llego a Lerida el miercoles. Murio el Mesias en el patibulo de la Cruz. La explosion volcanica arraso el valle.

No. 10

Brillo el relampago y cayo el rayo en el arbol. Miguel Angel construyo la cupula de San Pedro. En el alcazar visite al capitan Sanchez. El viaje de Cadiz a Napoles lo realizo Tomas, por via maritima. Andres saco matricula en la revalida. Los jovenes siempre están avidos de diversion. La guerra causo mucho panico. La rebeldía del ejercito salvo a la nacion. El apostol Santo Tomas fue incredulo de la Resurrección; pero despues, creyo. Al alferез bebio anis. El pajaro se paro en el omnibus.

EJERCICIOS SOBRE PALABRAS QUE NO SIEMPRE SE ACENTUAN.

No. 11

Este niño de Huelva no sabe como ese de Gerona. Ni este ni aquel han sabido hoy la lección. Aquel arbol es mas alto que este chopo. Esa hiedra cubre bien esa pared. Aquel joven hablaba bajito a esa parvulita. Esta, esa y aquella son inglesas. Esta violeta huele mejor que aquella. Estos mozalbetes vencieron a esos. Aquellos caballos son mas ligeros que estos. Ni estos ni aquellos son dignos de alabanza. Estos libros son mas bonitos que aquellos de Sanchez. Pocos vieron y muchos se fueron.

No. 12

Aquello que te dije no va muy bien. Dejame, por favor, que vea esas fotografias de Concepcion. Esas son las laminas de dibujo de las cuales te hable ayer. Estas clavellinas las corte para aquellas lindas jovenes. Estas no trabajan y aquellas no cesa de bordar y hacer encajes para ellas. No supe que hacer con el hijo de Diogenes. ¿Que quieres que te traiga de Cordoba? El alumno que trabaja sabra bastante mas que el holgazan. El que cumpla los mandamientos ira al cielo. Vea eso y traigame aquello para llevar esto. Muchos niños habia y pocos juguetes.

No. 13

¿Cual de vosotros rompio el vaso? ¿Quieres 5 o 6 cajas de bombones? ¿Que hermoso era el cuadro del paisaje! ¿Cuanto me queje al verme robado! ¿Quien llama al papa? ¿Por quien preguntaba usted? ¿Que dice Edmundo de su examen? Quien pensaba en la muerte de Agueda? ¿Quienes son los trabajadores del hospital? ¿Cuantas cosas extrañas pasan aqui! ¿Cuando se casa Brigida? ¿Cuando terminara mi enfermedad! ¿Como no trajiste unas hogazas de pan para Angel? ¿Donde va ahora Eloy?

No. 14

Tu pueblo y el mio están proximos. A mí mismo me avergonzo tu perversa conducta. El vestido te lo hice estrecho por no dar mas de sí la tela. Se defiende porque se guisa y cose. Se alejaban de mí, siguiendo tus consejos. Se obediente y el Señor te bendecira. Mi tío Evaristo ha sido un padre para mí. Aun es hora de que vengan. No me he examinado aun de frances. ¿Que buscas en ese cajon, Evelio? No veo bien que vayas a las verbenas con Anibal. Mandamos otro cajon de te y recibimos algunos regalos. Aun Luis tuvo miedo del buho.

Mi amo Fabian, cuando era joven, amo a Nieves. No anden deprisa por el anden de la estación. Le dijimos a Fulgencio que cantara un vals antes de beber vino de la cantara que traje de la bodega. Desde que habito en el hotel, llevo habito de Nazareno. Libro del servicio a su hijo Gelasio porque leyo la orden en el libro. El criado venia de hacerle la venia a su señor. Me alegre mucho con los dichos de aquella gente alegre. Bailen las jovenes antes de que lleguemos a Bailen. Mi amigo Cesar viene a verme, al cesar en su trabajo.

ALGUNAS PALABRAS QUE LA R. A. E. ADMITE CON DOS FORMAS DE ACENTUACION SEGUN SUS NUEVAS NORMAS DE PROSODIA Y ORTOGRAFIA.

OBSERVACION: Las palabras colocadas a la izquierda son las más modernas en el uso corriente; pero el empleo de ambas es correcto.

Alveolo	y Alvéolo	Omóplato	y	Omoplato
Amoniaco	y Amoniáco	Ósmosis	y	Osmosis
Bimano	y Bímano	Pentágrama	y	Pentagrama
Cardiaco	y Cardíaco	Período	y	Periodo
Cuadrumano	y Cuadrúmano	Políglota	y	Poliglota
Dinamo	y Dínamo	Reúma	y	Reuma
Metamorfosis	y Metamórfosis	Saxofón	y	Saxófono
Olimpiada	y Olimpiadas	Tortícolis	y	Torticolis

## NUMEROS CARDINALES

### Escritura de algunos números

Diez	Veinticuatro	Doscientos
Dieciseis o diez y seis	Veinticinco	Trescientos
Diecisiete o diez y siete	Veintiséis	Cuatrocientos
Dieciocho o diez y ocho	Veintisiete	Quinientos
Diecinueve o diez y nueve	Veintiocho	Seiscientos
Veinte	Veintinueve	Setecientos
Veintiuno	Treinta	Ochocientos
Veintidós	Treinta y uno	Novcientos
Veintitrés	Treinta y dos	Mil

## B. Principales reglas ortográficas

### 1. Reglas generales:

- a. Al principio de palabra nunca se escriben dos erres  
ejemplo: rama
- b. Tampoco después de las letras l, n, s:  
ejemplo: alrededor, Enrique, Israel
- c. Las palabras derivadas se escriben, en general, como las primitivas:  
ejemplo: caja, cajita, cajera.
- d. Se escriben con b las combinaciones bra, bre, bri, bro, bru, bla, ble, bli, blo, blu.  
ejemplo: cabra, bravo, celebridad, bruto, blanco, neblina, vocablo, blusa.
- e. Antes de b y de p se escribe m.  
ejemplo: campo, bomba, cambio, compra.

### 2. Uso de mayúsculas

- a. Al principio de todo escrito.
- b. Después de punto.
- c. Nombres propios.
- d. Nombres de corporaciones, sociedades, establecimientos y títulos de libros y periódicos.
- e. Después de dos puntos (:) cuando se citan palabras de otras personas, se saluda en una carta o cuando se hace una certificación.
- f. Tratamientos en abreviatura.
- g. Después de signos de interrogación o admiración.

### 3. Reglas especiales

#### a. USO DE LA B.

- 1) Al final de palabras o de sílabas: Job, obsequio.

- 2) En los verbos terminados en *ber, bir, y buir*: *Saber, escribir, retribuir*.  
Se exceptúan: *precaver, hervir, servir, vivir, volver, resolver, absolver y llover*.
- 3) El preterito imperfecto (copretérito) de indicativo de los verbos de la 1a conjugación (terminados en AR: amar) y el verbo *ir*: *contaba, amaba, iba*.
- 4) Terminaciones bilidad, bundo y bunda: *notabilidad, meditando, vagabunda*.  
Excepto: *movilidad y civilidad*
- 5) Palabras que empiezan por *bi* (dos), *bibli, ribe, riba*: *bisiesto, biblioteca, ribera, ribazo*
- 6) Palabras que llevan la sílaba *bu, bur, bus*: *abuelo, albur, buseta*.  
Excepto: *vuestro, vuelo, vuelto, párvulo, válvula, vulgo, vulnerar, bravura*.

#### b. USO DE LA V

- 1) Después de las consonantes *b, d y n*: *obvio, envío, advertencia*
- 2) Verbos que en infinitivo no tienen b ni v, cuando la forman, toman *V*: *andar-anduve, estar-estuve, tener-tuve*, y en todos los tiempos del verbo *ir*, menos el preterito imperfecto del indicativo (copretérito): *voy van, iba*.
- 3) Palabras que empiezan por *vice, villa, villar y val*: *Vicepresidente, Villavicencio, Villarica, Válvula*.  
Excepto: *billar (juego)*
- 4) Adjetivos y muchos nombres terminados en *ava, ave, avo, eva, eve, evo, iva, ivo*: *Octava, suave, leve, octavo, breva, nuevo, saliva, chivo*.

Excepto: árabe, sílaba, lavabo (este cumple ava pero no abo)

- (5) Palabras acabadas en vivo, viva, ívoro, ívora: Elvira, Herbívoro, carnívora.
- (6) Después de lla, lle, llo, llu, pre, pri, pro: llave, llover, llevar, lluvia, previa, privar, proveer.  
Excepto: probar, aprobar etc.

#### c. USO DE LA H.

- 1) Palabras que empiezan por los diptongos ie, ue y sus derivados: hielo, hueso.
- 2) Palabras que empiezan por ar y er: Horno, h<sup>e</sup>rnia  
Excepto: ermita, ermitaño, ortiga, ornar
- 3) Las formas verbales de los verbos: haber, hacer, hablar, hallar, habitar, hartar, halagar, helar, heredar, herir, hervir, hincar, hinchar, hospedar, honrar, hurtar, hundir, huir, humillar, y humedecer.
- 4) En medio de vocales que no forman diptongo: búho, dehesa.
- 5) Palabras que empiezan por hipo, hidra, hidro, y hemi; hipotálamo, hidrógeno, hidráulico, hemiplejía.

#### d. USO DE LA G.

- 1) Palabras que empiezan por geo, legi, legis y gest: geografía, legítimo, legislación, gesto.
- 2) Palabras que llevan gen: virgen, g<sup>e</sup>nero.  
Excepto: berenjena, ajeno, ajeno, enajenar y otros.
- 3) Verbos terminados en ger, gir e igerar: coger, elegir, morigerar  
Excepto: tejer, crujir, brujir, desquijerar.
- 4) Palabras terminadas en gio, gia, g<sup>ia</sup>: colegio, elogio, elegía.  
Excepto: lejía, bujía, crujía, apoplejía, hemiplejía,

e. USO DE LA J.

- 1) Verbos que en infinitivo no tienen g ni j cuando la toman, llevan j: traer-trajimos, contraer-contrajeron.
- 2) Verbos terminados en jear: cojear, ojear.
- 3) Palabras que llevan aje o eje: ultraje, hereje  
Excepto: ambage, tragedia.
- 4) Terminaciones je, jero, jera y jería: Conserje, viajero  
ojera, cerrajería.  
Excepto: ligero, auge, cónyuge, falange y laringe.

f. USO DE LA X

- 1) Palabras compuestas que llevan el prefijo extra (fuera de) o ex (que significa procedencia o que dejó de ser lo que era): extraordinario, extramuros, exministro, exalcalde.

### EJERCICIO No. 3

CÓPIE CADA EJERCICIO COLOCANDO EN LUGAR DEL PUNTO LA LETRA QUE DEBE IR  
NO RAYE LA UNIDAD. HAGALO APARTE.

### REGLAS GENERALES

#### No. 16

E.pezaron los ca.pesinos en novie.bre la sie.bra de sus ca.pos- A.-  
bos co.batientes e.paquetaron la tro.peta - En la tó.bola .imos ta.  
bién al bo.bero - El ho.bre de la i.prenta ha co.prado hoy bo.bones-  
Las colu.nas del te.plo te.blaron con el esta.pido de la bo.ba-  
A.brosio e.botó higos chu.bos a.tes de e.barcar - Las alu.nas de  
mi cole.io ca.taban un hi.no- Ta.poco ro.pimos el colu.pio del ca.-  
po por mí cu.pleaños- Hace tie.po que co.pre una ca.panilla al ca.-  
panero-

#### No. 17

Gané esta.pas a mis co.pañeros sin hacerles tra.pas- Cu.plí bien en  
mi e.pleo de bo.bero sin tener a.biciones- El ca.peón de billar  
tiene te.peramento tra.quilo- En la a.bulancia lle.aban a un ho.-  
bre e.briagado- A.paro ca.bió la lá.para que alu.braba la tu.ba  
Co.plací a Honorio co.prándole un co.pás en mi via.e a Pa.plona-  
Ayer hu.o una te.pestad con relá.pagos- El ta.bor lo ca.bié por un  
álbu.-

No. 18

Ramón .egaló un .osario a .amiro el hijo del he.ero- En Is.ael mal.  
otó En.ique su dine.o- El ca.icoche del Vi.ey iba de Man.esa hasta  
Nava.a y lleva.a una .ueda ave.iada- La hon.a de Con.ado se la qui-  
ta.on sin .azón, valiéndose de ho.ibles calu.nias- La cule.a se en-  
oscó al.ededor del á.bol- Roberto es .espetuoso con los ho.bres hon-  
ados- Ha .oto la .ara so.tija de o.o- En.edaron y desen.edaron la  
madeja- Me .obaron la guita.a y la bandu.ia.

No. 19

En.ique tiene va.ias sin.azones- Vimos la ca.eta de Man.ique desde  
la en.amada - .icardo se puso son.ojado al .omper sin que.er el en-  
ejado- En el ja.dín de la Vi.eina estaba .egino .iñendo a los pe.os  
- .ogelio ha hecho banca .ota- El .ayo de.ibió la to.eta del hotel-  
La .apacidad de la .aposa o zo.a e.a ext.emada- Le .ogué al guarda.  
opía me limpia.a la .opa- Son.eía el is.aeslita y En.iqueta gira.a  
a su al.ededor - Sub.ayar y sob.eino lle.an una e.e; contra.estar,  
dos-

No. 20

La salu. del capata. se exting.ó con rapide. debido a una gran de-  
bilida. - De Valladoli. traje un lápi. muy .onito - En mi hereda.  
de Madri. hay una pare. con mucho céspe.- Merece. a la bonda. del  
aba. se alivió la graveda. de Ja.ier- De Vi.caya me tra.eron un al-  
mire. nue.o y un arcabu. viejo- Con la lo. de la bujía .imos la cru.  
que buscábamos- Ama. a la juventu. sin malda.- El rapa. pintó la  
nari. de Vi.toriano-

(1) Se escribe d, la letra final de las palabras con sentido de mandato; como venid, hablad, marchad: menos haz.

No. 21

.armen, conel antiifa., era capa. de a.andonar su timide. habitual- La honrade. es una virtu. muy .rmosa- La lu. débil aumenta.a la palide. de Dorita- La amabilida. y senske. de Zoilo eran a.miradas- La sucieda. y poca urbanida. de .arcelo le dejaron sin la .uena amista. de .acinto- El auda. andalu. vio la rapide. del pe. en la re.- La bonda. y carida. abunda.an en la localida.- Con la ho.segué la ví.-

No. 22

Fue muy a.tiva la a.tuación del a.tor en el segundo a.to - El traje.to hasta mi escuela es re.to- El re.tor, ante las personas más se.le.tas de la socieda., e.puso sus proye.tos- El cará.ter raro del a.tor provocó un confli.to- La a.triz tomó una a.titud de afe.to para su guía, prote.tor y condu.tor- Fui el o.tavo de los produ.tores que puse lu. elé.trica- El corre.to té.nico reda.tó un proye.to sobre el acuedu.to-

No. 23

En la a.tualida. sa.emos mucha do.trina- En el di.ionario busco las pala.ras: afe.ión, seión, cole.ta y cole.tor- Vitor me dio un pelli.co en el ho.bro i.quierdo- En las a.tuales ele.iones no ha ha.ido a.identes- El aspe.to de mi predile.to amigo es de .uena salu. - El cará.ter del fa.tor era agrada.le- El inspe.tor inspe.

ionó la me.quita- O.tavio a.quirió un da.le- El inspe.tor inspe.  
ionó la me.quita- O.tavio a.quirió un tra.tor muy prá.tico- Vi.to  
rino lle.aba la dire.ión de la fatoria-

No. 24

Caja, ca.ita, ca.era, ca.ero- Trabajar, tra.ajé- Bueno, .ondad, .on  
doso, .onachón- Volver, de.olver, en.oltorio- Honrar, .nra, .nor,  
.nradez, .nrado- Viejo, .ejez, enve.eer- Regir, re.encia, re.ión-  
Abrir, a.ierto- Valiente, en.alentonado- Servir, sir.ienta, ser.icio,  
ser.illeta, ser.idumbre, ser.idor, ser.icial- Religión, reli.iosidad,  
reli.iosos, reli.iosa- Hacer, .cho, des.cho, re.cer, des.cer, cienda-  
Vivir, vi.ienda, .iveres, .ivo, vi.ales, vi.idor, .iveros- Huerta,  
.rtelano, .artaliza, .ert-

No. 25

El ca.ero esta.a enojado con la ca.era por ha.erle roto una ca.ita  
que guarda.a dentro de una ca.a- El .ondadoso Gui .ermo goza.a de una  
.ondad e.traordinaria- Me he .uelto para de.olver a .guedad el en.  
oltorio que, a su .uelta de .viedo, se dejó ol.idado en mi casa- Mi  
.iejo .ecino precipitó su .ejez por .ivir una .ida des.rdenada y  
llena de .icios- El .rtelano cuida.a .ien las .artalizaciones de .usebio-

No. 26

La horadez de Bal.ino sir.ió al .nor de Gusta.o - El hon.ado .aldo  
mero .ra a sus padres con .ellas a.iones-Enve.eció el .ejez su .  
.ida por .ivirla aprisa. Durante la Re.encia re.ía la re.ión el  
.armano del Re.ente- Los co.arde se en.alentonaron ante la .alen  
tía de sus ri.ales- En el ser.icio del hotel desta.a la sir.ienta

ru.ia que ser.ia con prontitu. y gusto- Ayer qued. hecho el .arco  
de jug.te y hoy lo ha des.chó .osÉ .uis-

#### No. 27

Las fá.ricas esta.an .enas de alam.res- Los ho.res sa.ios ha.lan  
.ien- El po.re ca.rero ha.laba con .uenas pala.ras- Blas es el nom.  
re del cha.al de la .lusa .lanca- En el esta.lo encontramos hilos  
de co.re- So.re el .rasero esta.a el li.ro .erde de .iguelillo- Los  
la.radores siem.ran la ce.ada a .oleo- El som.rero lo o.tuvo con  
dine.o- Se cu.rrieron los .razos con una tela .illante- El .ravo so-  
.rino de .raulio era agrada.le- Co.raban .aratos los mue.les fa.ri-  
cados con ta.las .iejas-

#### LETRAS MAYUSCULAS

OBSERVACION: El alumno pondrá letra mayúscula donde deba, en todos  
los ejercicios relativos a ellas.

#### No. 28

El niño bueno será feliz, los alumnos aplicados sabrán mucho, los  
domingos son días festivos. no ama a dios el que peca. blasfemar  
es un pecado horrible. el cristiano verdadero jamás falta a misa  
los domingos y días de precepto. honra a tus padres y vivirás fe-  
liz. los niños que hablan en la iglesia no saben lo que hacen. la  
verdad honra al que la dice; la mentira nos aleja la amistad y el  
trabajo.

No. 29

Miguel de cervantes saavedra escribió el quijote. Carmen visitó andalucía y exrremadura. El vesubio es un volcán de italia. El cid campeador se llamaba don rodirgo díaz y era de vivar, de la provincia de burgos. La sierra de gredos pertenece al sistema central. El apóstol santiago ayudó a la reconquista en la batalla de davijo. En el cerro de los ángeles fue consagrada españa al divino corazón de jesús. En el vapor canarias llegué a mallorca. Felipe II el prudente ganó la batalla de san quintín.

No. 30

El todopoderoso nos envió a jesús o redentor de la humanidad. El marqués de lozoya nació en sevilla. Al favorito godoy le llamaban el príncipe de la paz. El papa bendijo a españa. Un alcalde y un rey mueren como los demás hombres. La virge es madre de jesús y él y ella, nacieron sin pecado original. El cardenal y la condesa fueron recibidos por el rey y la reina. El gobernador y el alcalde hablaron con el emperador.

No. 31

Desde el rey hasta el último trabajador debemos ser iguales ante la ley. Solón y tales de mileto son dos sabios de grecia. A europa baña por el norte, el océano glacial ártico y por el sur el mar mediterráneo. El ministro de trabajo saludaba al gobernador de san sebastían. El conde duque de olivares fue favorito de felipe IV. En el museo nacional de pintura estaba esutaquio. Bucéfalo, babieca y rocinante son los caballos de alejandro magno, el cid y don quijote. Su excelencia ha llegado a valladolid.

No. 32

El ministro de estado visitaba tierra santa. A barcelona ha llegado el vapor canarias con plátanos para la península. Alfonso VII, el emperador, dividió su reino entre sus hijos, fernando y sancho. Mi padre decía: trabajad y ahorrad para la vejez. En el valle del ebro están logroño y zaragoza. El rey, el papa, el alcalde y el ministro están todos sujetos a los padecimientos de la vida. San josé de calasanz nació en peralta de la sal. En el museo nacional de pintura vi cuadros de velázquez, murillo y goya.

No. 33

A gonzalo fernández de córdoba se le llama el gran capitán. Gerona es uno de los episodios nacionales escritos por benito perez galdós. El senador don álvaro de albocea admiraba la costa azul. El procurador de las cortes era socio del casino mercantil de zaragoza. El divino maestro prohíbe las guerras en su doctrina de amor y paz cuando dice: amaos los unos a los otros. El duque de alba se apoderó de portugal. La princesa isabel, hija de jorge VI, es la reina de inglaterra. Felipe visitó el mar caspio en abril.

No. 34

Sancho IV al bravo encargó de defender tarifa al heroico guzman el bueno. San ignacio de loyola fundó la compañía de jesús. Tomábamos el sol en la puerta del sol de madrid. El marqués de villena lleva el periódico. la gaceta del norte. Todos los jueves oímos radio valladolid. El reverendísimo prelado, obispo de vitoria, bendijo a la acción católica. La cruz roja recogía a los heridos. El tenor fleta cantó con éxito la ópera carmen, en el teatro real

de madrid.

No. 35

*Si no hay moralidad en los reyes, emperadores y gobernadores no habrá bienestar en las naciones. Hay excelentes relaciones entre la iglesia y el estado español. A barcelona se le llama ciudad condal. Luis estuvo bien en el examen de gramática y flojillo en el de geometría. El ministro de educación acompañaba al príncipe en su visita al banco nacional de crédito. El río arlanzón riega a burgos. De calderón de la barca es la obra titulada "el alcalde de zalamea".*

No. 36

*La gran vida de bilbao es larguísima. Por navidad hay baile en el centro industrial obrero. La ley sálica, de felipe V, excluía del trono a las mujeres. El hijo de dios salvó al género humano. El vizconde de villarcayo visitaba la alhambra de granada acompañado de los infantes de borbón. La reina de los ángeles se llama a la immaculada concepción. El presidente de la diputación de pontevedra visitaba la sociedad anónima de productos agrícolas. La batalla del salado fue ganada por alfonso XI el justiciero, nieto de doña maría de molina.*

## REGLAS ESPECIALES

### USO DE B

#### EJERCICIOS SOBRE LAS REGLAS DE B y V

##### No. 37

Es a.surdo que te hayan o.sequiado con un .estido tan o.curo- A .en-  
ceslao le re.entó la cu.ierta de la .icicleta cuando atra.esaba .  
.illnueva- Retue.e al fut.olista de .illpando y mantu.e con.ersación  
deporti.a con Él- Reci.ió de sus a.uelos un o.sequio por haber su.i-  
do a .erles hoy- El .ulgo .ulneró o hirió el .nor de .albina- Los  
pár.ulos llama.an en tu ha.itación y llora.an porque no contesta.as-  
Los efe.tos curati.os de las hier.as son a .eces mara.illosos- Pro-  
ocaron di.ergencias las sub.enciones reci.idas-

##### No. 38

I.ais a la.ar los .estidos al la.adero nue.o- Ad.ertí al alu.no que  
el ad.herbio .a despu.s del ver.o- La a.udancia de .urro a.arató su  
.enta- La ha.ilidad de mi .isabuelo era e.traordinaria I.a hacia la  
ri.era los días festi.os con o.jeto de reco.er malas- La .ictoria  
fue ad.ersa al triun.iro- Está.amos .uscando al medita.undo de a.ia-  
ción- Fue decisi.a la estre.tomicina para ali.iar la gra.e enferme-  
da. del .icecónsul de .élgica- A.undaban las .ombas en el descu.ier-  
to del ho.re .urgués-

##### No. 39

La impermea.ilidad del su.suelo moti.o los em.alses con las llu.ias  
a.undantes de prima.era- Ri.as o.truyó los tu.os del 'año- En in-  
.vierno cogen la oli.a, en los oli.ares, aun con nie.es y llu.ia-  
Estu.imos .uscándote y tu.imos que vol.ernos sin .erte- En la ri.e-  
ra .aja ha.ía un olor nausea.undo- Retri.uyeron .ien a Jo. en el  
clu.- La de.ilidad le .ino de be.er en a.undancia- El jo.en re.us-  
caba el tra.uco a.andonado-Estu.e .iando al medita.undo. urgalés-

No. 40

Sostu.imos con.ersación so.re el si.nigicado del an.erso y re.erso de la medalla commemorati.a- In.ocaremos de .erdad a la Di.ina Pro.i.dencia en la ad.ersidad y en el .inestar- Sa.ía escri.ir .ien el su.titulo de Buena.entura- En ri.adesella .imos al a.tor Ri.era- El c caritati.o .enancio es de .illar cayo- El in.encible ca.allero su.e.tó. los repulsi.os mozal.etes- .enciendo los o.táculos .ínimos en el auto.ús- La .álvula de segurida. no fue efica.- Vice.ersa, si.ni.fica lo mismo .uelto del re.és- Esta.a tra.ajando con el en.idioso Da.id-

No. 41

.raclio a.ndaba con a.nco en .usca de .medad- Voy . .cer unas .ar.mas .ecas para .rtensia- El alco.l .pertrofió la sensi.ilidad de mi .rmanastro- De al.cemas a Ma.n llevaron . .rnández- Voy a Bil.ao . ver si .eo a tu feli. .rmano-. .astante que re.yo la .mista. del ma.metano- .ervo las to.llas y almo.dones del .ésped de .elva- Has .millado al .nrado .rnesto re.sando su .milde .bsequio-Pro.bió el , in.mano .liodoro que .cieran un .mensaje al .roe de .lcalá de .nares - El .nrado .larío fa.eció de .mipejía-

No. 42

En el .eco de la .guera .llé una .rradura- La .el es un .mor, los .eros un ve.etal y la .ena un .nimal .diondo- El ca.allo del .rne.ro tenía .rmiguillo- La .rmanastra del .rniado .ra .rmosa- Es .dró.pico el que padece .dropesía- .mos .llado des.cho el ve.culo de la ba.a y . sus via.eros mal.ridos- A Ori.ela .ido . ver . mis bien.chores- Horas . que .cimos la .guera en la ta.na- .ncándole la na.aja le .rieron en el .bro- Los de .esca se .aman .scenses- O.ípa.ro .iene de .evo- El .spicio esta.a al lado del .spital-

No. 43

Con una .bra de hilo se a.rcó el .aso mal.chor- En la .rrería .bía .rnillos y .rcajos- Ahí .radaron el .erro enmo.cido - .n puesto . .laria .nyecciones .podérmicas- .rgó el .rón con el .cico- A. .y un .mbre que dice ¡y!- Comieron .jaldres .sta .rtarse- Pro.bieron . los .lgazanes el ær .ibrar sus vi.elas- .nevado .y y .yer .ló- A.ra os .blaré de mi via.e a .landa- An.laba .riberto des.jar los al.lies y .rtensias- El .gar del bo.mio era in.bitable por anti.giénico- .no- rina toma.a jara.e para .igorizar su sistema .seo-

No. 44

El nue.o i.cegerente es muy festi.o y de sua.e con.ersación- En el archi.o de la na.e hallé un cla.o- El su.director del .anco usa .inóculo o.curo- La be.ida que compra.a .ernabé no ca.ía en la .ota que lle.aba- Es ob.ia la con.eniencia de la .uena amista. de los con.ecinos- Detu.ieron al .andido y no lle.aba ni un centa.o en los .osillos- Contu.ieron al in.asor porque lo retu.ieron las llu.ias- .imensualmente .isitaba la .cienda del .iznieto de Ri.era-

No. 45

.ictoriano lle.aba la lla.e en el lla.ero- Es muy pro.echoso no .ia- jar sin .illete y pre.enirse contra la llu.ia- Le pri.aba de sus .ienes con facilida.- Apro.echaba las le.iones sobre la pre.isión y el a.rro- Pro.aron el bra.án con li.era llo.izna- La .irtud pre. alece pra.ticando los .uenos pro.erbios- Le pri.aron de sus pri.ile- gios por ha.lar- Les .zo.uen pro.echo el .anquete- Apro.echaron .ien las e.casas pro.isiones que tra.eron de la pro.incia- En el e.amen de .storia, .erta, pro.ó su sa.er y obtu.o un apro.ado-

## EJERCICIOS SOBRE LAS REGLAS DE LA H

No. 46

.bieron de des.bitar la .bitación porque les desa.ciaron-  
 Tus días de .elga y .cio e.ceden a mis .acaciones .rdina-  
 rias- He .do por el mapa .drográfico de .landa- . .endi-  
 do . .uscar las .rquideas que . .lvidado .norata- El .c-  
 tor .cía de .rmitaño y cuida.a la .rmita- Las .artensias  
 .rmoreaban el .ltar-.lvanábamos con .lo y nos .rtaron el  
 .so de .lar- .tre el .rrero y el .evero lleva.an . .rmi-  
 nia al .spital- .endía al .jas y en la .cha guarda.a los  
 a.rros-

No. 47

La .rda des.zo el campo de zana.rias- Re.saron pro.jar el desa.gado  
 mozal.ete- La .esa .staba llena de .rtigas- El .arco rompe.elos  
 re.ía las minas- En la .rquesta .bía .arios con .rzuelo - Tra.e ca-  
 ca.etes y .lgodón .dródilo- . de ir . la ta.na por .gazas- En el  
 .miciclo de la plaza ha.ía .ente de .mor- Un .z de .erbas segué  
 con la .z para el .ngaro- Son .rrendas las .zañas del que . .poteca-  
 do la .juela .redada- .rnábamos el .elén con forra.e que co.imos  
 .tre .rtigas-

No. 48

Un .perro .drógobo o ra.ioso des.zo el re.año tras.mante- El .raño  
 .chero hizo .gueras con .rnija y .jarasca- .isité con ve.mencia la  
 ba.a de La .bana- El .reje se .rió al des.esar las .livas- Los .elos  
 de .y no van .ien para mi .nchazón- A.eca de a. que .y un .rmíguero  
 - . de .cer .stas pari.elas para el mo.no .rmógenes- Esa .potenusa  
 la .di.ujado .pólita- Se .rtó el .redero de .blar en el .estíbulo  
 del .tel- El .sario es un dep.sito de .esos-

## EJERCICIOS SOBRE X, S

No. 49

E.tirparon al alu.no eterno un ántra. o tumor- Los e.cursioniestas e.pulsaron de su vía.e de e.ploración a la e.travagante y e.céntrica E.ter- Es e.traordinaria la e.portación que hace E.paña de aceite- ha.ía gran e.pectación por sa.er el .esultado del e.crutinio de los .otos- El e.pía e.piraba o moría sin e.crúpulos de conc.encia- El ine.perto la.riego creía com.atir con É.ito la filo.era- El se.agenario a.uelo, ante la pro.inidad del final de su e.istencia, pra.ticaba con e.traordinaria pieda. las má.imas de .risto.

No. 50

Me ol.idé el te.to de latín en el ta.is- El e.altado ta.ista es e.a.gerado hablando- Eran e.casas las e.pirales en la fie.ta de .arnaval- El e.tampido del cañ.on nos e.citó- Fue ine.plicable la poca refle.ión de .lero- E.carmentaron al e.cayolro por e.piar . los .ecinos- El e.ceso de tra.ajo que da.an los e.pedientes y la poca e.periencia del per.onal, e.igió una e.trecha .igilancia de compro.ación- El e.pósito vi.ía a e.pensas del e.tanquero-

No. 51

Se apro.inaba el e.céntrico e.poniendo los moti.os de su into.ica.ción o en.enamamiento- En el hotel, las ha.itaciones del e.tremo son todas e.teriores- La e.truc.tura del .dificio era de gran e.plendor- Sale hoy la se.ta e.pedición a e.plorar el .verest- E.propiaron e.tensos ca.pos de la e.planada para trazar la nue.a .ia- E.tinguieron el in.endio que a.arcaba ya gran e.tensión- E.primieron las u.as y o.tu.ieron e.quisito mo.to-

No. 52

Hay en el e.caparate un he.aedro .cho por Má.ima- La e.plotación de la te.ería causa.a e.torsión a .aleriano- E.cluyeron del se.teto al e.celente músico del sa.ofón- Sin e.cepción e.hibieron todos los pa-sa.eros su .illete- El e.pectro e.parcio el e.panto entre toda la niñe.- La declaración de .ehículos se yizo e.tensiva. todos los .ecinos sin e.cepción- Eran e.orbitantes o e.cesivas las e.acciones o a.onos impuestos-

No. 53

E.ímieron al e.pósito de los gastos de la e.cursión- Ha.ía gran e.pectación por sa.er algo de la e.pedición e.traviada- E.trajeron alco.l de los ho.ejos- Me deja.an e.trañado los e.travíos del e.tremeño- En la e.tación e.pedían .illetes para E.tremadura- Amaneci.un día e.pléndido- Era e.trecha la e.calera del e.tanco- E.tremó sus e.hortaciones o consejos para que reci.iera la E.tremaunci.n- Tras del e.perimento con é.ito, e.plotó su in.ento-

#### 4. Signos de puntuación

##### a. COMA

- 1) Separa partes de la oración que van seguidas cuando entre ellas no van las conjunciones y, e, o, u, ni. Ejemplo: Leer, escribir, concentrarse y hacer muchos ejercicios facilitan aprender ortografía.
- 2) Después del vocativo si va al principio; antes, si va al fin, y antes y después si va en medio.  
Ejemplo: Pedro, ven aquí  
No hagas eso, Alberto  
Organízate, administrador, en tu empresa.
- 3) Cuando se quiere hacer pausas cortas:  
Ejemplo: vine cansado, me bañé y luego me acosté.
- 4) Antes y después de oraciones explicativas o intercaladas.  
Ejemplo: El alumno, que estudia, aprende.
- 5) Antes de la conjunción PUES;  
Ejemplo: no vengas, pues no estaré.

##### b. Punto y Coma

- 1) Antes de conjunciones adversativas **MAS**, **PERO**, **AUNQUE**.  
Luis es abogado; pero el éxito no le acompaña.
- 2) Cuando hay que hacer una pausa mayor que la de la coma o haya que separar miembros de una cláusula.  
Ejemplo: El administrador debe planear y organizar; dirigir personal; controlar ejecución y evaluar resultados.

##### c. Dos Puntos

- 1) Después del saludo en una carta o de la palabra certifi-  
fico:  
Estimado señor:

- 2) Antes de las citas de texto o palabras de otra persona:  
Ejemplo: Dice el dicho: dime con quién andas y te diré  
quién eres.
- 3) Después de las palabras: por ejemplo, verbigracia, son  
los siguientes.  
Ejemplo: Las partes de la oración son las siguientes:  
nombre, adjetivo, etc.

d. Punto

- 1) Cuando acaba frase con sentido completo
- 2) Al final del párrafo.

e. Puntos Suspensivos.

- 1) Cuando conviene que la frase quede sin terminar, bien porque se ha dicho, bastante, bien porque se piense que el lector la continúe; cuando se quiere sugerir o se da por sabido. Ejemplo: Me gusta la administración, pero...

f. Interrogación y Admiración

- 1) Se usa interrogación en las preguntas.  
Ejemplo: ¿Te gusta?
- 2) Se usa admiración en frases que expresan exclamación, lástima, dolor, alegría, miedo etc; en general, estados de ánimo, afectos.  
Ejemplo: ¡pobre hombre! ¡qué dicha! ¡tan bobo!

g. Paréntesis

- 1) Se usa para encerrar palabras o frases que aclaran lo dicho, pero que podrían suprimirse sin alterar el sentido.

Ejemplo: El oro (metal precioso) es la base del sistema monetario.

Un técnico en administración (y usted se está preparando para ello) debe saber hablar, escribir, en fin, expresarse, fluída y correctamente.

#### h. Dieresis

1) Se coloca sobre la letra u de que, gui, cuando ha de pronunciarse.

Ejemplo: agüita, cigüeña

#### i. Comillas

1) Encierran citas textuales de libros o personas.

Ejemplo: dijo Dios: "Hagamos al hombre a imagen y semejanza nuestra".

2) Para dar énfasis a algo o llamar la atención sobre las palabras que encierran.

Ejemplo: "cangrejo" es nuestra consigna.

#### j. Guión y Raya

1) El guión se usa al final del renglón cuando no cabe una palabra.

Ejemplo: Alejandro estaba contento de su ascenso.

2) La raya se usa en los diálogos para indicar el cambio de la persona que habla.

Ejemplo: - ¿Cómo te llamas?

- Francisco Morales

- ¿Dónde estudias?

- En el SENA

#### 5. Otras normas ortográficas

##### a. TERMINACION CION

1) Se escriben con C las terminaciones en CION de palabras derivadas de participios en ADO, IDO

Ejemplo: aclamación de aclamado  
anulación de anulado  
citación de citado  
variación de variado  
convención de convenido  
definición de definido  
rendición de rendido (etc)

Excepto:

Difusión            Ya que pertenecen a la regla siguiente:  
Confusión        terminación SION  
Evasión  
Decisión  
Persuasión  
División  
Expansión (etc)

## b. TERMINACION SION

1) Sustantivos derivados de verbos terminados en DER, TER, DIR, TIR.

Ejemplo: difusión de difundir  
división de dividir  
comprensión de comprender  
sucesión de suceder  
promisión de prometer  
versión de verter  
transmisión de transmitir

Excepto:

fundición  
repetición  
medición

petición  
rendición  
repartición  
desatención  
atención

Pues la D y la T permanecen

2) Palabras terminadas en *sión* que tengan un afixo terminado en SO, SOR, SIVO.

Ejemplo: Convulsión convulso  
ilusión iluso  
infusión infuso  
televisión televisor  
transmisión transmisor (también regla anterior)  
depresión depresivo  
abrasión abrasivo

c. TERMINACION OZO Y EZA

1) Los SUSTANTIVOS terminados en OZO y EZA se escriben con Z:

Ejemplo: alborozo, gozo, corozo, trozo, calabozo, pozo  
presteza, limpieza, pereza, maleza, pobreza, nobleza.

d. TERMINACION OSO Y ESA

1) Los ADJETIVOS terminados en OSO se escriben con S.

Ejemplo: esplendoroso, gozoso. forzoso. rencoroso, hermoso.

2) Los títulos de nobleza de las mujeres se escriben con S.

Ejemplo: duquesa, alcaldesa, baronesa, condesa, marquesa.

3) Los gentilicios femeninos.

Ejemplo: holandesa, francesa, japonesa, milanese etc.

4) Además se escriben con S: represa, presa, fresa, sorpresa, promesa, remesa, pavesa, dehesa, empresa, mesa.

## EJERCICIO No. 4

CÓPIE CADA EJERCICIO Y COLOQUELE LA PUNTUACION CORRECTA. NO RAYE LA UNIDAD. (HAGALO APARTE).

### No. 54

Coloquense los signos de puntuacion debidos en los siguientes ejercicios:

Luis es ingeniero maestro practicante y médico habla con corrección el francés inglés alemán latín y castellano Rafael estudia mucho estudia mucho Rafael sin hablar Dios creador de cielos y tierra es la suprema bondad hay muchos hombres que sienten los sinsabores del vicio mas por ello no se privan de su barro El Padre Eterno dijo de Jesús Este es mi hijo muy amado en quien tengo todas mis complacencias qué monstruosa ingratitude tiene las personas para con Dios El las crea les da vida las cuida las Dios mío cómo podrán portarse así hasta cuándo durará mi dolor.

### No. 55

Jesús el Divino Maestro dijo esta bella expresión los ángeles de los pequeños ven siempre la faz de mi Padre que está en los cielos recordadla niños y hombres vizcaino fue el hombre que dio la vuelta al mundo el que fundó la Compañía de Jesús y los más valientes exploradores cómo tardaste tanto en venir a clase dónde estuviste

supongo que en bueno no lo vuelvas a hacer ni quito ni pongo rey pero ayudo a mi señor Duglesquín dónde has estado esta tarde en el fútbol papá no te has bañado en el Ebro sí papá pero después no sabes te lo tengo prohibido perdona papá no volveré a desobedecer.

No. 56

Méjico Chile Panamá Argentina y Cuba son hijas de España En Santiago de Compostela Coruña hay universidad gestas gloriosas de España son el reinado de Carlos I Dos de Mayo de 1808 los sitios de Zaragoza y Gerona y tantos otros por que no vivimos todos pensando en la otra vida cuán deliciosa sería entonces la tierra en las excavaciones hechas en Numancia Soria se han encontrado vestigios de gran histórico los enemigos del alma son tres el demonio el mundo y la carne mi vecino que es un hlgazán vive de la mendicidad..

No. 57

Mi tío Manuel que está en los Estados Unidos América es todo corrección laboriosidad y bondad en efecto sin pureza no conseguiremos la bienaventuranza mi domicilio es San Juan 21 4.º derecha qué arrojo qué valentía qué heroísmo y bravura la de aquellos legionarios españoles no te emocionas con los cuentos del abuelito si papá imítalos si alguna vez eres soldado y guerrero de España querido profesor hoy debido a una ligera enfermedad no podré asistir a clase Aurelio es muy inteligente pero de nada le sirve al que madruga Dios le ayuda Almanzor caudillo árabe fue muy valiente apacigue sus nervios amigo Victor.

Los niños educados escuchan callan y obedecen a los mayores no faltan al respeto a sus papás y son modelo de virtud y humildad adivino que hoy va a llover pues mi reüma Platón dijo Con la buena educación es el hombre una criatura mansa y divina pero sin ella es el más feroz de los animales en Menorca Baleares está el puerto de Mahón los encajes de Almagro Ciudad Real son muy estimados hasta en el extranjero A buen entendedor Has estado hoy en misa José si padre faltas algún día no jamás sigue así para que la Virgen te proteja el buen marino ha de tener tres cualidades diligencia vigilancia y paciencia oh madre mía cuánto te quiero qué buena y hermosa ta ha hecho el Señor.

ALGUNAS PALABRAS QUE SE ESCRIBEN JUNTAS O SEPARADAS SEGUN SU SIGNIFICADO.

Abajo.....	Idea de lugar
A bajo.....	Modo adverbial
Abordo.....	De abordar (chocar)
A bordo.....	En el barco
Abulto.....	De abultar
A bulto.....	A ojo
Acuestas .....	De acostarse
A cuestras.....	Encima
Adiós.....	Despedida
A Dios .....	Al Señor
Ahora .....	En este momento
A hora .....	Preposición y nombre
Alas .....	Parte del ave

A las .....	Preposición y artículo
Aparecido.....	Del verbo aparecer
Ha parecido.....	Verbo haber y parecer
Aparte.....	Idea de lugar
A parte.....	Modo adverbial
Arrebato .....	Enfado, quitar
A rebato .....	Preposición y nombre
Asido .....	De coger
Ha sido .....	De haber y ser
Asimismo .....	También
A sí mismo .....	Para uno mismo
Aun.....	Adverbio
A un .....	Preposición y artículo
Avemaría .....	Oración
Ave María.....	Saludo
Bienvenida .....	Nombre de mujer
Bienvenida.....	Saludo de deseo
Conque.....	Conjunción o nombre
Con qué.....	Preposición y pronombre
Convencer.....	Persuadir
Con vencer.....	Preposición y verbo
Convino.....	De convenir
Con vino .....	Preposición y nombre
Demás .....	Lo que sigue
De más .....	Lo contrario al menos
Devuelta .....	De devolver
De vuelta .....	De regreso
Dondequiera.....	A cualquier parte
Donde quiera.....	Donde desee
Mediodía .....	A las doce en punto
Medio día.....	Parte del día

Padrenuestro.....	Oración
Padre nuestro .....	Nombre y adjetivo
Porque.....	Conjunción causal
Por qué.....	Preposición y pronombre
Quehacer.....	Faena
Que hacer.....	Conjunción y verbo
Sinnúmero.....	Muchos
Sin número.....	Que no hay números
Sino.....	Conjunción, destino
Si no .....	Conjunción y adverbio
Sinsabor.....	Disgusto
Sin sabor.....	Sin gusto.
Sinverguenza.....	Adjetivo o nombre
Sin verguenza.....	Preposición y nombre
Sobretudo.....	Vestido
Sobre todo.....	En especial
Sumisión.....	Acción de someter
Su misión.....	Deber del cargo
También.....	Adverbio (afirmación)
Tan bien .....	Contrario de tan mal
Tampoco .....	Adverbio (negación)
Tan poco.....	Poquito

## EJERCICIO No. 5

COPIE CADA EJERCICIO Y ESCRIBALO CORRECTAMENTE.

EJERCICIOS SOBRE PALABRAS QUE UNAS VECES SE ESCRIBEN JUNTAS Y OTRAS SEPARADAS, SEGUN SU SIGNIFICADO.

No. 59

A un .ecino le prest. dinero y aún no me lo . de.uelto- Si salgo pa-  
ra .esca hoy, estaré de .uelta el .iernes, y .ntonces le serán de-  
.ueltas las lla.es a Fa.ián - En la .erbena. tam.ién ví a Fa.io que  
se di.ertía tan .ien como lo .cia Fili.erto- No me encontra.a tan  
.ien como el jue.es- Su misi.n en la isla era conse.ir la sumisi.n  
de los indí.enas- Con ser.ir a .edro hay .astante que.cer- So.re  
todo, no se ol.iden hoy de co.er el so.retodo, pues .ce mal tie.po-  
A medianoche iré conti.o si tra.ajas media noche-

No. 60

Si no me equi.oco, no fue Ful.encio quien .cho el .orroón sino tú-  
Ta.poco .imos a .erardo en .iudad .eal; pero nos dí.eron que mejo-  
rara tan poco, que seguro no se pondr. .ien- Un sinn.mero de .ente  
se agolpa.a para la .ifa y la ma.oría esta.a sin n.meros en los  
.olsillos- Con .encer a .uestro poder- Le con.ino a Li.orio que el  
.anquete fuera con .ino de .ioja- A.ulto .astante y se me ve .ien-  
No co.pres nunca a .ulto-

No. 61

.sido muy sin.erguenza el que . .sido o co.ido la .otella de coña.  
y se la . lle.ado- El .lcalde tocó a re.ato ante el arre.ato o fu-  
ror de los .ecinos- Le are.ató todos los jug.tes a .alentín- Me .  
parecido .er desde aquí cómo . aparecido la ga.ardina de Gui.ermo -  
A .ios se la .ncomendé al decirle ad.s a mi .ja Li.erata- Desde  
.parte obser.É .epartir las al.jas a partes i.udales- De parte .  
parte le astra.esó un .alazo-

No. 62

En el .anco, al .erificar los cam.ios me han dado de más- No e.tará  
dem.s que pag. Rodríg.z el .ino; lo dem.s pagará Gusta.o- .endrá al  
piso quien quiera mi a.uelo- Quienquiera que .enga puede .erlo-  
Dondequiera mi mu.er- Co.raron medio d.a los o.reros metalúr.icos  
porque .cieron fiesta al mediodía- A.ra el enfermo de.e comer a .ra  
fija- A la .erta nos lle.aron a comer .las de ga.ina-

No. 63

Dimos la bien.enida al .eneral li.ertador- Bien.enido seas, Hé.tor  
- .liodoro sa.e el .adrenuestro y el a.emaría- El pobre m.ndigo ha-  
bla.a del .adre .nuestro o .ios .uestro .eñor, y no se ol.idaba ja-  
m.s de saludar con el A.e .aría .urísima- El periodista .raclio  
a.ordó al sa.ío .madeo que í.a . .ordo del na.ío- En la .bitación  
de a.ajo ví.e el do.tor Hermó.enes que cobra sus .isitas a .ajo pre-  
cio- El sinver.genza de .erónimo .ce las cosas sin .erguenza ni  
ru.or-

Así mismo se debe proponer a Ernesto conocerse a sí mismo- Conque está el juego, Higinio- ¿Con qué dinero cuentas, Lario, para jugar? - I. nació así era que no sabía qué hacer a pesar de sus queceres- Se oír el ¡is, Zas! del látigo-

III. ELABORACION DE TRABAJOS ESCRITOS

OBJETIVO FACILITADOR No. 3

*Al terminar la unidad el trabajador alumno deberá elaborar y redactar una carta, un memorando, hoja de vida, solicitud de empleo, telegrama, comunicación interna, constancias, actas y circulares sin margen de error metodológico ni ortográfico.*

A. Redacción de Párrafos

1. Estructura

La estructura de un párrafo indica los elementos de los cuales está constituido y la manera como están relacionados entre sí. Un párrafo está constituido por oraciones, las cuales a su vez están integradas por palabras. Una de las oraciones del párrafo es la principal, las otras son las secundarias.

Ejemplo:

Un dado es un cubo pequeño, en cuyas caras hay señalados puntos desde uno hasta seis. En una cara hay pintado un punto;

en otras dos; y así sucesivamente. Está construido de hueso o marfil, y sirve para juegos de fortuna.

En el ejemplo, la oración principal es: "Un dado es un cubo pequeño, en cuyas caras hay señalados puntos desde uno hasta seis".

Las demás oraciones son secundarias y completan la idea principal.

a. La oración principal

Expresa de manera destacada la idea central e incluye claramente la palabra clave del párrafo. Puede situarse al principio, en la mitad, o al final del párrafo.

b. Las oraciones secundarias

Desarrollan en forma detallada los diferentes aspectos de la oración principal.

Las formas más conocidas para explicar la idea central de un escrito por medio de oraciones secundarias son:

- 1) La repetición que varía las palabras manteniendo exactamente el mismo contenido de la oración principal.
- 2) El contraste que muestra lo que no es la idea principal, para resaltarla y darle claridad.
- 3) La ejemplificación que aplica la idea principal a un caso concreto.

4) La justificación que da razones que apoyan la idea principal.

## 2. Propiedades

Las principales características comunes a las diferentes clases de párrafos son:

### a. Exposición de un solo asunto

El párrafo debe usarse principalmente cuando se va a pasar a diverso asunto o a considerar el mismo desde otro aspecto.

### b. Sentido completo

Un párrafo debe poseer sentido completo, de manera que contenga los elementos suficientes para entenderlo a cabalidad sin tener que acudir al anterior o al siguiente.

## 3. Clases

Los párrafos se clasifican en:

### a. Párrafos de transición

Se emplean después de los títulos, sin saltar bruscamente a los subtítulos principales para indicar al lector el paso de un título al desarrollo del mismo, ya sea indicando su importancia, los subtítulos principales de que consta, la relación que posee con otros títulos, la definición del mismo, su utilidad u otros aspectos de interés.

### b. Párrafos funcionales

Se emplean después de los subtítulos principales, para iniciar al lector en el asunto que en ellos se expone antes de escribir los otros subtítulos.

### c. Párrafos Informativos

Sirven para desarrollar el contenido mismo del trabajo.

## 4. Estilo

En los párrafos de los trabajos científicos se emplea el estilo expositivo en tercera persona. El estilo expositivo posee tres cualidades:

### a. Claridad

El estilo expositivo debe ser claro, es decir, que el lector a quien se dirige el escrito no tenga que adivinar las ideas que se comunican o esforzarse demasiado por comprender el contenido de un párrafo.

El estilo expositivo es informativo y pretende comunicar exactamente el resultado de una investigación. Es esencial saber lo que se quiere decir y cómo expresarlo de manera que se entienda.

La claridad de un párrafo se obtiene ordenando y explicando las ideas.

### b. Precisión

La precisión consiste en comunicar una idea de tal manera que no falte ni sobre ninguna palabra u oración para su completa comprensión. Por ejemplo, si quiere indicarse que se debe escribir con un lápiz negro, no diga: escriba con algo, o escriba con un lápiz; sino escriba con un lápiz negro.

### c. Fluidez

La fluidez consiste en la continuidad de una exposición, conduciendo al lector con suavidad, de tal manera que no sienta transición brusca de un asunto a otro ni pierda el hilo del tema que está siguiendo. Ligar la idea principal de un párrafo con la idea precedente o con el tema general que se expone, da unidad a la comunicación; relacionar cada idea secundaria con lo inmediatamente anterior o con el tema dominante del párrafo, da fluidez a la exposición.

## 5. Presentación

Los párrafos de los trabajos científicos se presentan en papel blanco tamaño carta, y por una sola cara de la hoja. Para la presentación de párrafos es necesario conocer: la manera como se distribuyen, los espacios que se dejan y la forma como se numeran.

### a. Distribución del texto

La distribución del texto se refiere a su tamaño, márgenes, títulos y paginación.

#### 1) Tamaño del texto

El tamaño horizontal de la línea de un texto mecanografiado es de 15 cms y el vertical de 22 cm.

Para la distribución del texto utilice la hoja guía (vease figura 1) que se coloca debajo de aquella en la cual va a escribirse.

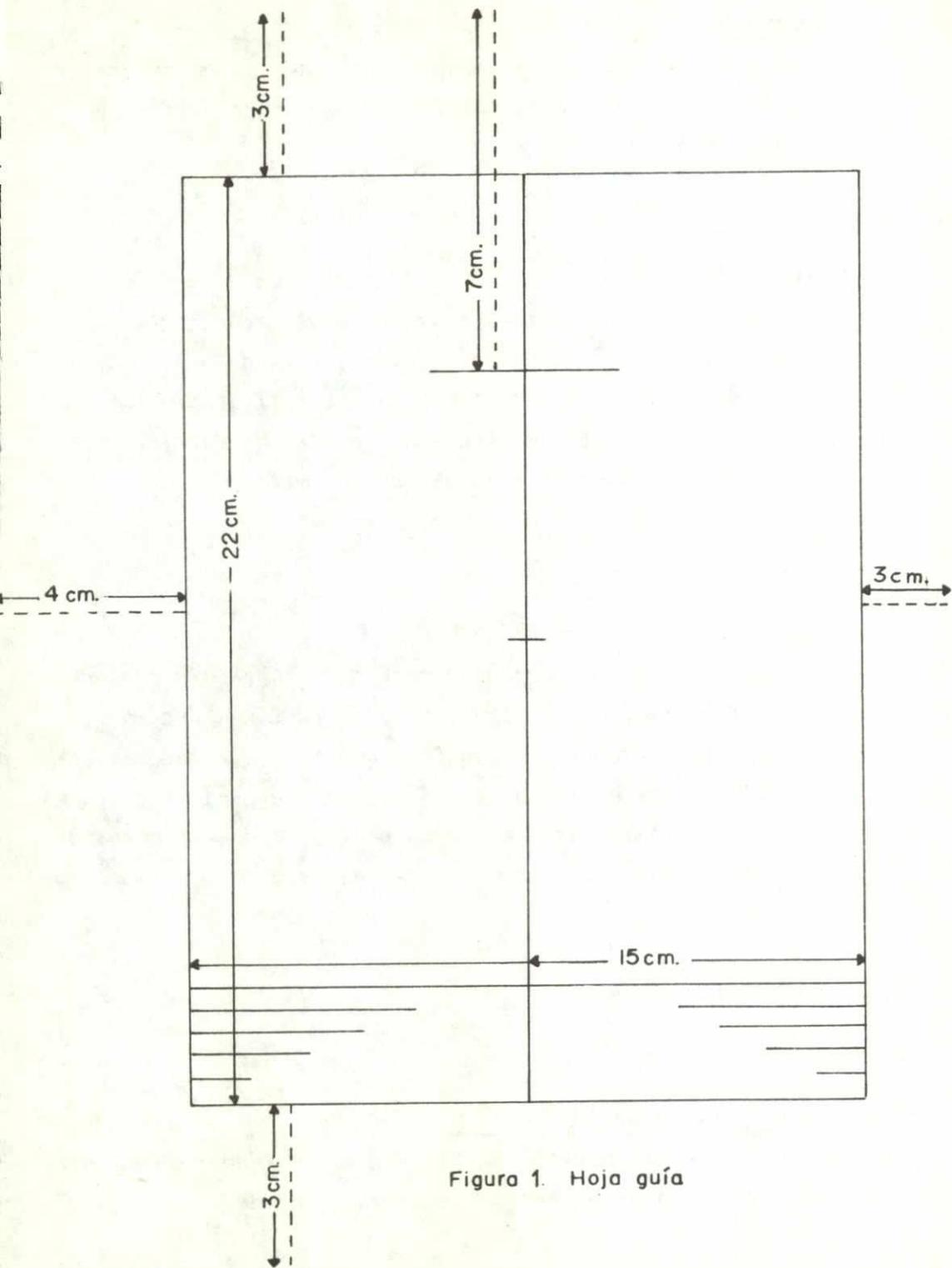


Figura 1. Hoja guía

## 2) Márgenes

Se debe dejar 4 cm de margen izquierdo, 3 cm de margen superior y aproximadamente 3 cm de margen derecho e inferior.

## 3) Títulos

El título del capítulo o del artículo se escribe debajo del segmento de línea horizontal, situado a 7 cm del borde superior de la hoja guía. Los títulos y subtítulos principales se centran a partir de la línea vertical, que divide el cuadro por la mitad.

## 4) Paginación

El número de la página se coloca en la esquina derecha de la misma, a dos espacios sobre la línea del margen superior, excepto en aquellas que llevan título de capítulo o de artículo, en las cuales se escribe en la esquina inferior derecha de la página, a dos espacios debajo de la línea del margen inferior.

## B. Redacción de Documentos

### Actividad de investigación No. 4

Para esta parte, usted deberá remitirse a las unidades autoformativas del SENA, correspondientes a cada especialidad.

### 1. Hoja de Vida y Solicitud de Empleo

Remítase a: Hoja de Vida y solicitud de empleo

Sector: Comercio

Módulo Ocupacional: Mecanografía

Módulo Instruccional: Trabajos especiales

Código: 6010417

### 2. Cartas

Remítase a: Escritura de cartas

Serie: Mecanografía 1

Unidad autoformativa No. 17

La carta comercial

Area: Correspondencia

Unidad autoformativa No. 3

La carta comercial

Bloque: Correspondencia

Unidad autoformativa No. 4

Concepto y clases de correspondencia

Area: Correspondencia

Unidad autoformativa No. 1

### 3. Circulares

Remítase a: Circulares

Area: Correspondencia

Unidad autoformativa No. 6

*La carta circular*  
Bloque: *Correspondencia*  
Unidad autoformativa No. 5

4. Memorandos

Remítase a: *Memorandos*  
Sector: *Comercio*  
Módulo ocupacional: *Mecanografía*  
Módulo instruccional: *Correspondencia*  
Código: 6010213

*El memorando*  
Area: *Correspondencia*  
Unidad Autoformativa No. 4

5. Comunicación Interna

Remítase a: *Comunicación interna*  
Area: *Correspondencia*  
Unidad autoformativa No. 5

6. Telegrama

Remítase a: *Telegrama*  
Sector: *Comercio*  
Módulo ocupacional: *Mecanografía*  
Módulo Instruccional: *Correspondencia*  
Código: 6010214

*Telegrama*  
Area: *Correspondencia*  
Unidad autoformativa No. 7

*El telegrama*

*Serie: Mecanografía I*

*Unidad autoformativa No. 15*

7. Informes

*Remítase a: Informes*

*Area: Correspondencia*

*Unidad autoformativa No. 10*

8. Actas

*Remítase a: Actas*

*Sector: Comercio*

*Módulo ocupacional: Mecanografía*

*Módulo instruccional: Trabajos especiales*

*Código: 6010418*

*Actas*

*Area: Correspondencia*

*Unidad autoformativa No. 9*

9. Constancias y certificados

*Remítase a: Constancias y certificados*

*Area: Correspondencia*

*Unidad autoformativa No. 8*

EJERCICIO No. 6

OBJETIVO FACILITADOR No. 2

UNIDAD No. 3

1. *Elabore una hoja de vida de acuerdo con la metodología aprendida en esta unidad*
2. *Elabore una carta comercial y una circular de acuerdo con la metodología aprendida en esta unidad.*
3. *Elabore un memorando, una comunicación interna y un telegrama de acuerdo con la metodología aprendida en la unidad.*
4. *Elabore un informe, una carta y una constancia o certificación de acuerdo con la metodología aprendida en esta unidad.*

## C. Elaboración de tablas, figuras y notas

Las tablas y las figuras se construyen para hacer que los resultados sean más fáciles de entender. Se utilizan con frecuencia en la sección correspondiente a los resultados, pero también pueden emplearse en cualquier otra parte del trabajo. Las notas se utilizan para agregar breves aclaraciones necesarias.

### 1. Tablas

Una tabla agrupa de manera sistemática, en columna (sentido vertical) y en filas (sentido horizontal), los datos recogidos en una investigación ya sea experimental, correlacional, observacional, de revisión o teórica. La forma ordenada de presentar los datos en tablas permite que el lector pueda comprenderlos y compararlos más fácilmente. Los datos pueden expresarse en términos o números relacionados entre sí.

Una tabla consta de:

#### a. Número

Las tablas se numeran con arábigos siguiendo el orden en que van incluyéndose, independientemente del número de los capítulos y de las páginas; por ejemplo: Tabla 1, tabla 2. En el texto se remiten las tablas así: (véase tabla 1). Las tablas demasiado extensas o numerosas se colocan en forma de apéndices al final de todo el trabajo y se distinguen con letras mayúsculas, por ejemplo: tabla A, tabla B; en el texto se remite a las tablas así: (véase tabla A en el apéndice A).

b. Título

El título debe indicar lo que ella representa. Debe ser claro, breve y completo; se escribe en la parte superior de la misma.

c. Subtítulos

La tabla puede tener uno o varios de los subtítulos siguientes:

1) Subtítulo principal

Se coloca encima de la primera columna del lado izquierdo, llamada columna principal; en ella se escribe la lista de elementos utilizados (véase tabla 4).

2) Subtítulo de casilla

Es un rótulo que sirve para agrupar datos de varias columnas, ejemplo:

Incorrecto: Semestre 1 semestre 2 semestre 3

Correcto: Semestres

1 2 3

(Véase tabla 1)

3) Subtítulo de columna

Es un rótulo que se utiliza para indicar el contenido de cada columna; ejemplo, semestres: 1 (primero), 2 (segundo). Véase tabla 1).

#### 4) Subtítulo de separación

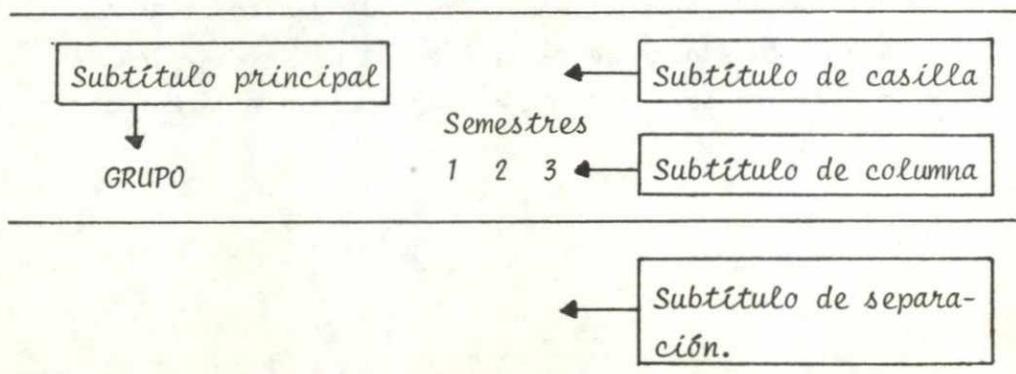
Es un rótulo que se incluye horizontalmente en el cuerpo de algunas tablas para relacionar divisiones muy amplias o para construir dos tablas en una (véase tabla 1).

#### d. Cuerpo de la tabla

El cuerpo de la tabla contiene datos numéricos clasificados y ordenados en columnas; no deben incluirse aquellos que fácilmente pueden calcularse de otras columnas. Tanto el cuerpo de la tabla como los subtítulos se separan trazando líneas horizontales sin cerrarlas con líneas verticales.

En la tabla, como en todo el trabajo, se utiliza el Sistema Internacional de Unidades (page 4 vigoureux, 1972); por ejemplo: 9.5 centímetros y no 3 pulgadas. Las letras empleadas como símbolos estadísticos se subrayan: M (media prueba T, P (probabilidad), etc. No se utiliza el cero antes del punto que indica decimal; se escribe así: P◀. 08 y no P◀ 0.08.

TABLA 1



## 2. Figuras

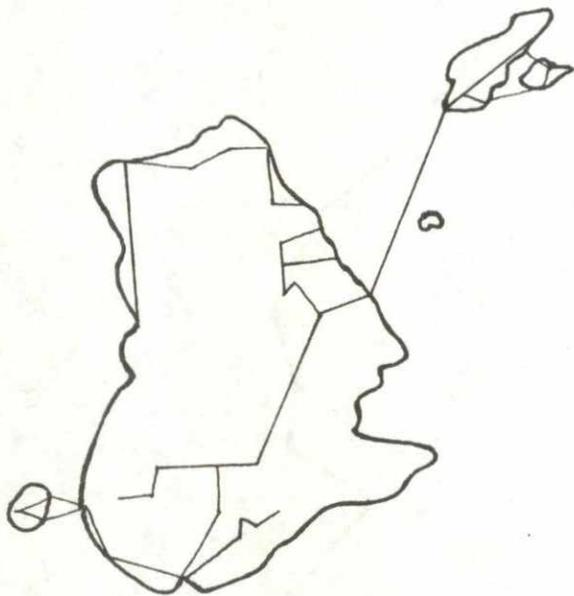
Las ilustraciones, tales como figuras, gráficas, fotografías, mapas y demás materiales ilustrativos, se emplean para darle claridad e importancia a un tema. Se acostumbra llamar figura a todo material ilustrativo. Para la presentación de las figuras se tienen en cuenta las siguientes indicaciones (Véase figura 2).

Entre el último renglón del texto y el comienzo del cuerpo de la figura se dejan tres espacios.

- La leyenda de la ordenada (el eje vertical) y la de la abscisa (el eje horizontal) se escriben paralelas a las coordenadas.
- El tamaño máximo del cuerpo de una figura es de 15x22 cm; cuando sobrepase estas dimensiones, se reduce fotográficamente.
- Debajo del cuerpo de la figura, se dejan dos espacios antes de escribir el título de la misma.
- Las figuras se numeran en forma consecutiva, independientemente del número del capítulo en el cual van insertadas.
- El título de la figura se escribe en la parte inferior de la misma, en una sola oración, centrado y con minúsculas.

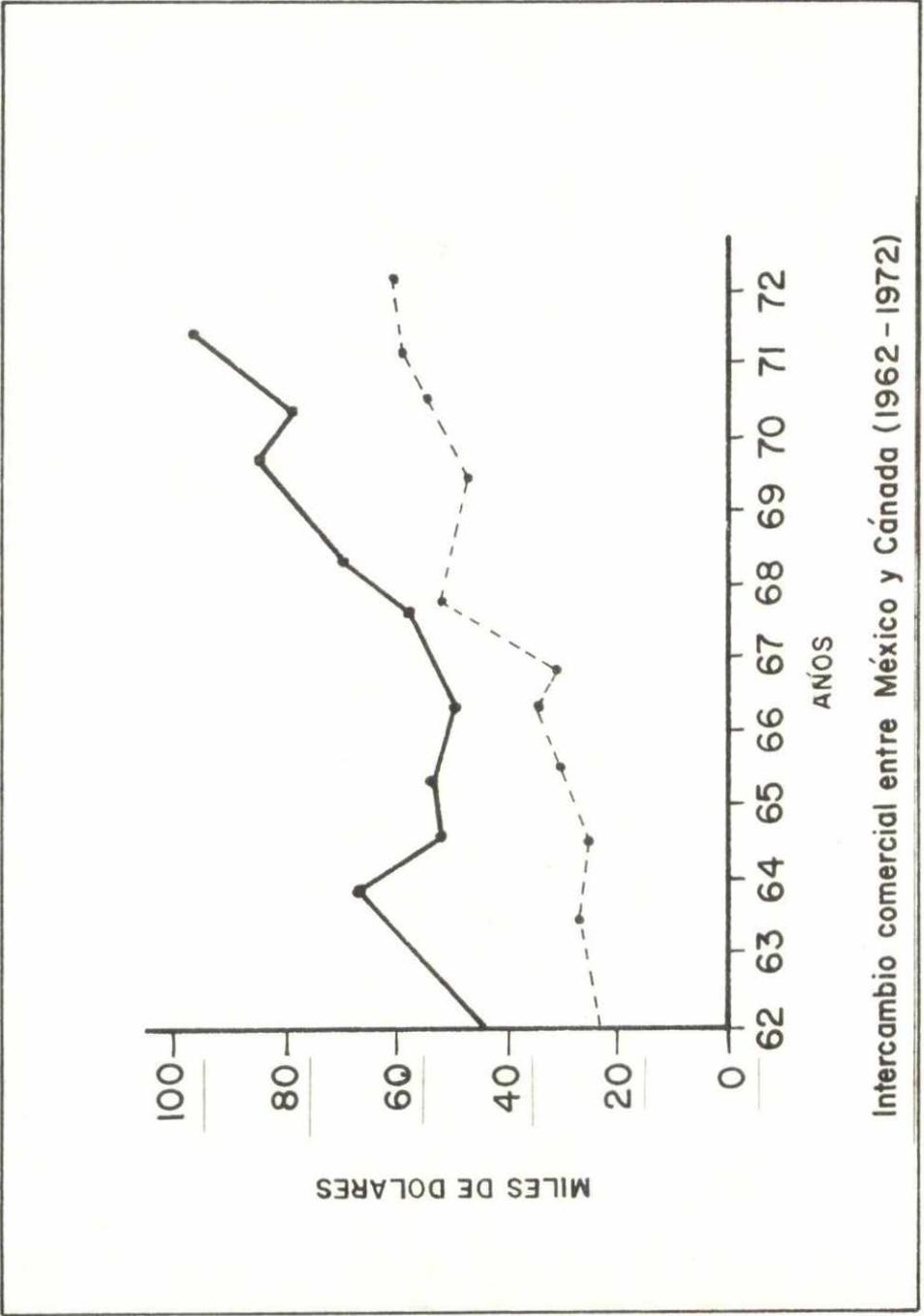
FIGURA 2 d

A EUROPA Y ASIA



Australia: rutas aéreas

FIGURA 2 b



Intercambio comercial entre México y Canadá (1962 - 1972)

## Actividad de investigación No. 5

Usted debe remitirse a: *Metodología de trabajos científicos* de Abel Barahona y Francisco Barahona, IPLER, 1979, pág. 24 - 25.

### 3. Notas

La Real Academia Española (1970) define la nota diciendo que es una: "Advertencia, explicación, comentario o noticia de cualquier clase que en impresos o manuscritos va fuera del texto, al pie o al margen de los folios, al final de la obra o de cada una de sus divisiones, con oportuna llamada en el lugar del texto a que corresponde".

Se presentan de acuerdo con las siguientes recomendaciones:

- Dentro del texto, la nota se indica colocando un número de llamada, entre paréntesis, inmediatamente después de la palabra o frase correspondiente. En el texto se remite a las notas así: (Véase nota 1).
- Las notas se colocan en la parte inferior de la hoja en la cual aparece la llamada.
- Cuando una nota es demasiado extensa o incluye tablas o figuras, se escribe en una página aparte y se coloca como apéndice en las partes finales; en el texto se remite diciendo: (para mayor información véase apéndice D).

### D. Elaboración de Citas

Citar un escrito es hacer mención del mismo, ya sea refiriéndose a todo él o a una de sus partes. Deben ser concretas y completas; no se deben utilizar demasiadas citas, sino sólo las indispensables.

Una cita contiene cuatro elementos: El apellido del autor, el año de publicación, el texto que se transcribe, y la página donde se encuentra.

Se distinguen tres clases de citas

1. La cita textual directa

Esta puede ser corta o larga

a. Cita textual corta

Se coloca entre comillas a continuación del mismo renglón del párrafo que está desarrollándose.

b. Cita textual larga

Se coloca aparte del texto que está exponiéndose, sin comillas y a espacio sencillo.

2. La cita contextual

Es un resumen breve de una parte o de toda la obra; en el primer caso se llama específica; en el segundo, general.

3. Cita de cita

Se utiliza para mencionar un texto citado por otro autor y el original no está disponible para consultarlo directamente.

Actividad de investigación No. 6

Usted debe remitirse a Metodología de Trabajos Científicos de Barahona, Cap. 4

E. Elaboración de Referencias

La ISO (1975) define la referencia bibliográfica como "Un con-

junto de elementos suficientemente precisos y detallados para facilitar la identificación de una publicación o parte de ella".

La forma de presentación varía, dependiendo de si se trata de referencias de libros, de artículos o de revistas.

### 1. Referencia de Libros.

Esta consta de tres partes: Autor, título y datos de publicación.

Los renglones se escriben a doble espacio. Cuando la referencia ocupa más de un renglón, se comienzan los siguientes dejando tres espacios contra el margen izquierdo (APA, 1977). Ejemplo:

Seco, R., Manual de Gramática española (10a. ed)

España: Aguilar, 1975.

Como se observa en el ejemplo el apellido se escribe contra el margen izquierdo, con mayúscula inicial, seguida de una coma. Los nombres no se escriben completos, sólo se escribe la inicial.

El título del libro va subrayado. La primera palabra del título se escribe con mayúscula inicial, las demás palabras se escriben con minúsculas, exceptuando nombres propios. A continuación del título, se escribe entre paréntesis el número de la edición, la ciudad donde se publicó el libro, seguido de dos puntos, el nombre de la editorial seguida de una coma y finalmente el año de publicación.

### 2. Referencia de Artículos

Cuando aparecen artículos dentro de libros, se procede de acuerdo con el siguiente ejemplo:

Risley, T. , y Wolf, M. , Manipulación experimental de conductas autistas y su generalización en el hogar. En S. Bijou (com), Psicología del desarrollo infantil. México: Trillas, 1975.

Se coloca en primer lugar el apellido del autor, seguido de una coma, luego la inicial del nombre en mayúscula, seguida de un punto y coma. A continuación del apellido se escribe, comenzando la primera palabra con mayúscula. EN se antepone a la referencia del libro en el cual se halla y en seguida se pone el nombre del autor del libro. La inicial del nombre se escribe antes del apellido sin separarla con coma; después del apellido se escribe entre paréntesis la abreviatura "comp. o Ed'., Seguida de coma, según que el autor del libro sea compilador o editor.

### 3. Referencias de Revistas

En las referencias el título del artículo se escribe con minúsculas y no se subraya; el nombre de la revista se subraya y las palabras principales se escriben con mayúscula inicial. A continuación se coloca la fecha de publicación, el número del volumen (el cual va subrayado) y el número de páginas en las cuales se encuentra el artículo.

Ejemplo

Hernández, N. Epilepsia y Malformaciones. Revista de Hospital Psiquiátrico de la Habana, 1082, 13, 239 - 243

EJERCICIO No. 7

OBJETIVO FACILITADOR No. 2

UNIDAD No. 3

Elabore 3 citas de cada una de las clases propuestas en la unidad, en fichas de 10 x 15 cms de acuerdo con los modelos propuestos en Metodología para trabajos científicos de Abel y Francisco Barahona, Págs. 43 - 49

PRUEBA DE AVANCE No. 2

1. Un párrafo es \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Los párrafos se clasifican en:

\_\_\_\_\_

3. En todo párrafo de estilo expositivo hay tres cualidades básicas a saber:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Las tablas y figuras se construyen para:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Una referencia bibliográfica es :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Hay 3 clases de citas:

---

---

---

7. La diferencia entre una carta y una circular radica en:

---

---

8. La diferencia entre un Memorando y un telegrama radica en:

---

9. Un Acta se expide cuando: \_\_\_\_\_

10. Una constancia se expide cuando:

---

## RESPUESTAS AL TEST DE PROCESO No. 2

- . Un párrafo es un conjunto de oraciones con sentido, que expresa una idea dentro de un escrito cualquiera.
  
- . Los párrafos se clasifican en:
  - Párrafos de transición
  - Párrafos funcionales
  - Párrafos informativos
  
- . En todo párrafo de estilo expositivo hay tres cualidades básicas a saber:
  - Claridad
  - Precisión
  - Fluidez
  
- . Las tablas y figuras se construyen para: Hacer que los resultados sean más fáciles de entender. La tabla agrupa los datos recogidos en una investigación para que el lector pueda compararlos y comprenderlos más fácilmente. Las figuras dan más claridad e importancia a un tema.
  
- . Una Referencia Bibliográfica es:
  - Un conjunto de elementos suficientemente precisos y detallados para facilitar la identificación de una publicación o parte de ella.
  
- . a. Cita textual directa  
b. Cita contextual  
c. Cita de cita
  
- . La diferencia entre una carta y una circular radica en:
  - La carta es siempre personal, mientras que la circular se envía

a una colectividad. Generalmente esta se saca en mimeógrafo.

8. La diferencia entre un Memorando y un telegrama radica en:  
El Memorando se utiliza para enviar comunicaciones cortas en el interior de una empresa o instituto, mientras que el telegrama se utiliza para enviar comunicaciones cortas fuera de la empresa o instituto.
9. Un Acta. Se expide cuando una vez terminada una junta o reunión se quiere comunicar a todos los participantes los resultados.
10. Una constancia se expide cuando: Es solicitada por un empleado ya sea para demostrar que trabajó en esa Empresa o por otras razones solicitadas por este.

## PRUEBA FINAL

Marque con una equis (X) si es verdadero (V) o si es falso (F) de acuerdo con lo aprendido en esta unidad:

1. La oración principal dentro de un párrafo se caracteriza porque justifica la idea V F

2. Las oraciones secundarias aclaran lo expresado en la oración principal V F

3. La oración principal siempre se encuentra al comenzar el párrafo V F

4. Los párrafos informativos son los que desarrollan el contenido del trabajo V F

5. La cita textual directa se puede clasificar en cita textual corta y cita textual larga V F

6. La palabra más importante en una oración es el verbo V F

7. En la siguiente oración: "El ejercicio es útil para la salud" la palabra subrayada "para" es:

- a. Conjunción
- b. Artículo
- c. Preposición
- d. Adverbio

8. De las expresiones siguientes diga cual es frase y cuál oración:

- a. Mi buen Dios ( \_\_\_\_\_ )
- b. El caballo blanco de Bolívar ( \_\_\_\_\_ )
- c. El caballo de Bolívar era blanco ( \_\_\_\_\_ )
- d. Es un tigre de Bengala ( \_\_\_\_\_ )

9. Analice la oración siguiente y diga cuál es sujeto, cuál es predicado, cuál el complemento directo, el indirecto, y el circunstancial:

"La técnica moderna facilita el trabajo al operario en su puesto de trabajo con máquinas sofisticadas".

Sujeto \_\_\_\_\_

Predicado \_\_\_\_\_

Complemento directo \_\_\_\_\_

Complemento indirecto \_\_\_\_\_

Complemento circunstancial de lugar \_\_\_\_\_

Complemento circunstancial instrumental \_\_\_\_\_

10. Diga si son "correctas" o "incorrectas" las expresiones siguientes:

a. El marinero cayó al agua ( \_\_\_\_\_ )

b. El marinero cayó en el agua ( \_\_\_\_\_ )

c. Marina entró en la Iglesia ( \_\_\_\_\_ )

d. Marina entró a la Iglesia ( \_\_\_\_\_ )

11. Diga si las expresiones siguientes son correctas y por qué:

a. un vaso de agua ( \_\_\_\_\_ porque \_\_\_\_\_ )

b. Un vaso con agua ( \_\_\_\_\_ porque \_\_\_\_\_ )

12. Diga si son correctas o no y por qué las siguientes expresiones:

a. El doctor está por venir ( \_\_\_\_\_ porque \_\_\_\_\_ )

b. El doctor esta para venir ( \_\_\_\_\_ porque \_\_\_\_\_ )

c. Le dió bofetadas ( \_\_\_\_\_ porque \_\_\_\_\_ )

d. Le dió de bofetadas ( \_\_\_\_\_ porque \_\_\_\_\_ )

13. Diga el sentido que las preposiciones dan a las siguientes oraciones:

- a. Esta por llover \_\_\_\_\_
- b. Esta para llover \_\_\_\_\_
- c. Esta como para llover \_\_\_\_\_

14. Diga si las expresiones siguientes son correctas o no:

- a. Este libro es de él \_\_\_\_\_
- b. Este libro es del \_\_\_\_\_
- c. Este libro es del profesor \_\_\_\_\_
- d. Este libro es de el profesor \_\_\_\_\_

15. "Por fin acabó esta evaluación" Diga que es:

Por fin \_\_\_\_\_

Esta \_\_\_\_\_

Evaluación \_\_\_\_\_

Acabó \_\_\_\_\_

## RESPUESTAS A LA PRUEBA DE AVANCE

1. F
2. V
3. F
4. V
5. V
6. V
7. C
8. a) frase  
b) frase  
c) oración  
d) oración
9. Sujeto - La técnica moderna  
Predicado: Facilita el trabajo al operario en su puesto de trabajo con máquinas sofisticadas.  
Complemento directo - el trabajo  
Complemento indirecto - al operario  
Complemento circunstancial de lugar - en su puesto de trabajo.  
Complemento circunstancial instrumental - con máquinas sofisticadas.
10. a. Correcto  
b. Correcta  
c. Correcta  
d. Correcta
11. a. Correcta porque era figura literaria llamada tropo  
b. Correcta porque indica el contenido del vaso

12. a. Correcta porque la preposición *por* precedida del verbo *estar* (*estar por*) y seguida de infinitivo demuestra disposición más o menos dudosa para un acto.
- b. Correcta porque la preposición *para* seguida de infinitivo denota inminencia de la acción.
- c. Correcta porque *bofetadas* es el complemento directo del verbo *dar*.
- d. Correcta porque la preposición *de se* usa en expresiones de carácter indeterminado.
13. a Implica cierta duda acerca de la acción de *llover*; hay duda de si *lloverá*.
- b Implica la inminencia del aguacero. Pronto *lloverá*.
- c Es una frase modal que indica cómo está el tiempo
14. a Correcta - él (con tilde es pronombre y no se contrae)
- b Incorrecta - no se puede hacer contracción con el pronombre
- c Correcta - hay contracción del artículo *el* con la preposición *de*.
- d Incorrecta - debe usarse la contracción.
15. *Por fin* - frase adverbial
- Esta* - adjetivo demostrativo femenino singular
- evaluación* - sustantivo femenino
- acabó* - verbo, tercera persona singular del pretérito de indicativo.

Area: Correspondencia  
Unidad autoformativa No. 3

La carta comercial  
Bloque: Correspondencia  
Unidad autoformativa No. 4

Concepto y clases de correspondencia  
Area: Correspondencia  
Unidad autoformativa No. 1

Circulares  
Area: Correspondencia  
Unidad autoformativa No. 6

La carta circular  
Bloque: Correspondencia  
Unidad autoformativa no. 5

Memorandos  
Sector: Comercio  
Módulo ocupacional: Mecanografía  
Módulo instruccional: Correspondencia  
Código: 6010213

El Memorando  
Area: Correspondencia  
Unidad autoformativa No. 5

Telegrama

Sector: Comercio

Módulo ocupacional: Mecanografía

Módulo instruccional: Correspondencia

Código: 6010214

Telegrama

Area: Correspondencia

Unidad autoformativa No. 7

El telegrama

Serie: Mecanografía I

Unidad autoformativa No. 15

Informes

Area: Correspondencia

Unidad autoformativa No. 10

Actas

Sector: Comercio

Módulo ocupacional: Mecanografía

Módulo instruccional: Trabajos especiales

Código: 6010418

Constancias y certificados

Area: Correspondencia

Unidad autoformativa No. 8

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- ALONSO, M., Redacción, análisis y Ortografía. Madrid. Aguilar, 1969.
- Barahona, A., y Barahona, F. Metodología de trabajos científicos (2a. ed). Bogotá: IPLER, 1979
- BROWN, F., Mejore su castellano en 30 días. Caracas: ed. Yrgoy, 1982.
- GILI, Gaya S., Curso Superior de Sintáxis Española (11a. ed.) Barcelona: Departamento Editorial, 1973.
- MARTINEZ, A. P., Mis Dictados, 12 ed. Logroño (España Ed Ochoa, 1961
- SECO, R. Manual de Gramática española (1a. ed) Madrid Aguilar 1975
- ZULUAGA, J. Ortografía por observación y contraste. Bogotá: SENA, Centro de Artes Gráficas, 1978.
- SENA: Hoja de Vida y Solicitud de empleo  
Sector: Comercio  
Módulo ocupacional: Mecanografía  
Módulo Instruccional: Trabajos especiales  
Código: 6010417
- Escrituras de cartas  
Serie: Mecanografía I  
Unidad autoformativa No. 17  
La Carta Comercial

