



Universidad
Politécnica
de Nicaragua

Sirviendo a la Comunidad

PROYECTO PLAN DE NEGOCIO

**Alumno: Lester Guerrero Vega
Carrera: Lic. Diseño grafico
Profesor: Luis Carvajal R.**



Escuela de DISEÑO

06 de Marzo del 2014

INDICE

I. AUDITORIA INTERNA	1-2
Introducción.....	1
Diagrama de auditoría personal.....	2
II. PROPUESTA DE VALOR	3-8
Introducción.....	3
Misión.....	3
Visión.....	3
Valores.....	3
Segmento de mercado.....	4
Propuesta de valor.....	4-6
Canal.....	6
Fuentes de ingreso.....	6
Actividades claves.....	7
Recursos.....	7
Económico financiero.....	8
Humano.....	8
Técnico.....	8
Intelectuales.....	8
Alianzas.....	8
Estructura de costo.....	8

III. MERCADO	9-11
Objetivo de la mercadotecnia a corto plazo.....	9
Investigación de mercado.....	9
Plan de introducción al mercado.....	10
Riesgos y oportunidades de mercado.....	10
Sistema y plan de venta.....	11
IV. PRODUCCION	11-15
Descripción del proceso de un servicio.....	11
Diagrama de flujo de proceso.....	12
Ubicación de la empresa.....	13-14
Procedimiento de mejora continua.....	15
Producto.....	15
V. ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	15-18
Quiénes somos.....	15
Objetivo.....	15
Estructura Organizacional.....	16
Funciones Específicas de puesto.....	16-18
VI Finanzas	19-25
Sistema Mónica.....	19-21
Planilla.....	22
Proyección de Venta.....	23
Estados Financieros.....	24

Punto de equilibrio..... 25

ANEXOS..... 26

Anexos # 1 Auditoria personal..... 26-29

Anexo # 2 Catalogo de cuenta de la empresa..... 30-38

Anexo # 3 desglose de costo..... 39

UNIVERSIDAD POLITECNICA DE NICARAGUA (UPOLI)

Plan de Negocio

Autor: Lester Guerrero Vega

I. Auditoría Interna (análisis de situación personal, al momento de iniciar el proceso de formulación del Plan de Negocios.

Introducción

Nicaragua tiene una situación económica cada vez más crítica, ocupa uno de los primeros lugares en el índice de pobreza en América latina.

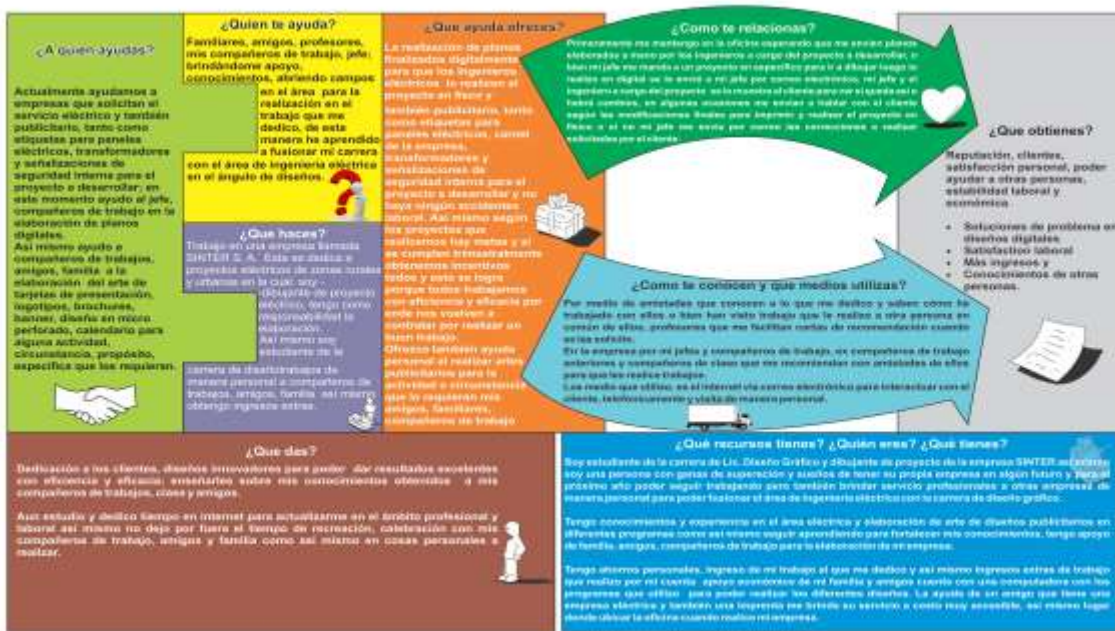
Con el objetivo de encontrar alternativas de desarrollo económico, la Universidad Politécnica de Nicaragua (UPOLI) ha desarrollado una alternativa de culminación de estudio en que les permite a los estudiantes realizar su propio plan de negocios.

En esta primera fase conocerá que cada estudiante deberá realizar su propia auditoría interna (análisis de situación personal, al momento de iniciar el proceso de formulación del plan de negocio).

Dando a conocer quién me ayuda, a qué me dedico actualmente para definir cuáles son mis propósitos con mi plan de negocio e identificando factores microeconómicos con respecto a éste.

Para poder saber cuáles son mis bases al desarrollar mi empresa y saber si ésta es rentable dando nuevas alternativa de trabajo a la sociedad; fusionando el diseño gráfico con empresas que dan servicio eléctrico.

Auditoría Interna.



II. propuesta de valor

Introducción

1. Por qué dedicarme a este tipo de proyecto.

En este proyecto pondré en prueba todos mis conocimientos ya que he trabajado en una empresa de publicidad la cual me abrió campo en el área de diseño gráfico, de lo que he aprendido a trabajar en equipo y de manera que me estoy formando profesionalmente, he tomado la decisión de formar una empresa publicitaria para poder salir adelante ya que muchas personas se quedan en lo mismo, jamás toman iniciativa. Cuento con recursos propios y cuento con personas que están asociados a este proyecto para solidificarlo y ser una empresa emprendedora con nuevos servicios y mayor solides empresarial, contamos con personas y empresas que requieren de los servicios que nuestra empresa pretende facilitar.

2. Para qué dedicarme (potencial mercado, necesidades a satisfacer, etc.,)

Tratar de crear nuevos servicios ya que existen empresas de contratistas que buscan de los servicios de diseños eléctricos para poder sacar a flotes sus proyectos y poder así de la misma manera, brindarles el servicio de diseño gráfico, tales como rotulaciones de protección y rotulación de paneles eléctricos.

Misión

Es una empresa dedicada a satisfacer las necesidades de nuestros clientes. Elaborando diseño grafico y eléctrico en sus diferentes formas y tamaño, siempre con calidad y bajo costo, así como en tiempo de entrega oportuna.

Visión

Aspiramos a ser unas empresas reconocidas a nivel nacional por la calidad de nuestro servicios contando con uso de tecnología, proceso eficiente y alta productividad; todo esto bajo el concepto de servicio al cliente.

Valores

Siendo los principales, pero no los únicos: ética, integridad, honestidad, responsabilidad, actitud de servicios.

Segmento de mercado:

Nuestros clientes serán personas orientadas a empresas medianas y grandes que solicitan diseños eléctricos a diversos ramos como zonas urbanas, residenciales, y zonas rurales, y orientados a nuevas empresas e instituciones que están realizando nuevas infraestructuras, también a pequeñas empresas que soliciten servicios de diseño gráfico, orientadas a realizar cambios en su imagen corporativa, publicación de nuevos productos y servicios que brindan, nosotros contamos con el personal profesional y técnico capaz de ayudar a resolver las necesidades solicitadas por éstos.

Propuesta de valor:

Ofrecemos una gran variedad de servicio con el fin de garantizar el mejor precio y calidad, con diseño gráfico y eléctrico; manejando sus diseños de acuerdo a los requerimientos de cada cliente; el arte será especial y único con el objetivo de lograr plasmar su idea en forma que demuestre el concepto de su producto, servicio, empresa o imagen personal.

Esto con el objetivo de desarrollar relaciones de trabajo constantes, personales y duraderas con nuestros clientes, poniendo a su disposición toda nuestra capacidad instalada, experiencia y potencial de crecimiento.

Los servicios a ofrecer son los siguientes:

DISEÑO GRAFICO

Logotipos de Identidad Corporativa

IMPRESIÓN EN PLOTTER

Interior

Exterior:

- Vinil Adhesivo
- Lona Vinílica
- Vinil Transparente
- Microperforado
- Troquelado
- Rotulación Vehicular
- Rótulos Luminosos

IMPRESIÓN DIGITAL

Dípticos

Trípticos

Volantes

Afiches

Brochures

Menús para Restaurantes

Tarjetas de presentación

Tarjetas de Cumpleaños

Tarjetas de Boda

Tarjetas de Bautizos

Etiquetas para CD

Poster

SUBLIMACION:

Camisetas Full Color

Tazas Full Color

SEÑALIZACIONES DIGITALES:

Prohibición
Peligro
Advertencia
Tránsito

CARNET PVC

Empresas
Colegios
Negocios
Universidades

IMPRESIÓN DE OFF SET

Factura
Recibo de Caja
Recibo Oficial de Caja
Hojas Membretadas
Ordenes de trabajo
Volantes
Cuadernos Personalizados
Block
Comandas para Restaurantes

DISEÑOS DE AUTO CAD

Digitalization de Planos
Eléctricos
Diseños Eléctricos en:
- Viviendas
- Zonas Residenciales
- Zonas Rurales

IMPRESIÓN DE PLANOS:

A0
A1
A2
A3
A4

Canal:

Es ofrecer un servicio directo con el cliente ya que necesitamos saber la necesidad a cubrir, y brindarle mayor rapidez en sus proyectos. Ya que

contaremos más adelante con ejecutivos de ventas para poder extender en diferente parte de los departamentos, en Managua y poder dar un mejor servicio a bajos costos,

Productor ----- consumidor.

Es que el cliente se sienta conocido, por la empresa cada vez que sean contactados, y tener una comunicación constante vía telefónica, correos y visitas personalmente para poder responder sus necesidades y convertirlos en clientes leales.

Fuentes de ingresos:

1. Por medio de ventas de servicio de diseño e impresiones gráficas y eléctricas.
2. Aportes de ahorros personales
3. Contribución de familiares
4. Otros

Actividades claves:

Es de solución de problema y a la misma vez de producción.

Con lo cual se cuenta con diversas empresas con un contrato definido para la realización de productos y servicios.

Recursos:

Físicos: 1 Escritorio juvenil de 3 gaveta metálico cubierta de melanina medida 24*25" color beige cubierta café. C\$ 1850 tercero comercial S.A.

1 Silla C\$ 2300 ya con IVA silla semi-ejecutiva con brazo tapiz de damasco color negro código 9411 tercero comercial.

1 Silla del acoplamiento de neumático sin brazos respaldar de malla color negro Pricemart C\$ 1,500 con IVA.

1 Impresora multifuncional Epson stylus tx320f #87733 C\$ 2765.75 con IVA

2 Silla de espera modelo afrodita de metal con reclinable sin brazos C\$ 500 c/u ya con IVA

1 Archivador metálico de 4 gaveta t/legal color beige C\$ 3,335 ya con IVA

1 Computadora de escritorio:

Fabricante: Lenovo

Modelo: H61MS

Evaluación: 4.3 Evaluación de la experiencia en Windows

Procesador: Intel (R) Core (TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 3.10GHz

Memoria Instalada (RAM): 4.00 GB

Tipo de sistema: Sistema operativo de 32 bits,

Programas: Auto Cad 2012, Corel Draw x6, Photoshop x6, Ilustrador x6

Precio: C\$ 14,025.00

1 Laptop

Procesador: AMD Athlon II Dual Core Procesador P340 2.2GHz AMD M880G

Chipset

Sistema Operativo: Windows 7 homeBasic Original de 64 bit

LCD: Pantalla VAIO de 15.5pulgadas (1366x768)

Memoria: 2GB DDRE SDRAM Expandible hasta 8GB

Disco Duro: 320GB

Programas: Auto Cad, Corel Draw x6, Photoshop x6 y Ilustrador x6.

Precio: C\$: 9,045.25

1 Teléfono alámbrico Panasonic color negro C\$463 con IVA

C\$ 34213.75 en total \$1316 poniéndolo a 26 el dólar por mantenimiento de valor compra de Materiales de oficina

Económicos /Financieros: recursos propios.

Humanos:

Profesionales en:

Lic. Diseño Grafico

Lic. Contaduría pública y finanzas

Ing. Eléctrico

Técnico en:

Soldadura

Pintura

Diseño grafico

Intelectuales:

Programas:

Auto Cad

Corel Draw x6

Photoshop x6
Ilustrador x6

Alianzas:

Por naturaleza los servicios que presto, las alianzas no son necesarias. Con los cuales tengo contratos con empresas eléctricas y de diseño de publicidad..

Estructura de costo:

Costo fijo:

Alquiler: C\$ 2,000.00

Internet: C\$ 650

Papelería: C\$ 3,000

Costo variable:

Luz promedio: C\$: 1,000.00

Agua: C\$: 200.00

Teléfono: C\$: 300.00

III. Mercado

Objetivo de la mercadotecnia a corto plazo.

Ofrecer 42 servicios publicitarios para lograr una participación de mercado en un 3.041% y obtener unas ventas de U\$11,500.00 en un año a través de 300 clientes.

Además de lograr buenos volúmenes de venta y de consolidarse en el mercado, a lograr una buena reputación ante los ojos de clientes, proveedores, competidores, etc., porque se transmite una imagen de que "algo se está haciendo bien"

Investigación de mercado

❖ Tamaño de Mercado

Son 300 clientes, están ubicados en la ciudad de Managua que está dividido en empresas y personas naturales que estos compran por medio de cotización y licitaciones.

❖ Consumo aparente

En el diseño de planos eléctricos y digitalización, de estos solo por empresas o ingenieros eléctricos.

En servicio publicitario, a toda personas o empresas que necesiten imagen corporativa, diseños personales de eventos.

Fijación y política de precios

Estrategia de precio,

- Control de precio en el país
- Condiciones económicas (inflación), disminuyen los márgenes de utilidad
- Estrategia de precio diferenciada, la calidad de sus servicios le permite a arte publicidad manejar sobrepuestos 5% al 10% sobre sus competidores y estos no tienen en la mira el mismo segmento para dedicarse.
- Continuidad al cliente una vez realizados sus servicios,

Plan de introducción al mercado

- Promociones

Promoción de servicio publicitario, según cantidad adquirida por el cliente, por fidelidad de cliente

- Publicidad

Por medio de mantas, banners, volantes, recomendaciones personales

Riesgos y oportunidades de mercado

Competencia

Hamlet publicidad ubicado en Managua de la rotonda bello horizonte 1C, al oeste 20 vrs. al norte

- ❖ IMPRESIÓN DE BANNERS
- ❖ IMPRESIÓN DE ADHESIVOS
- ❖ IMPRESIÓN DE POSTER
- ❖ IMPRESIONES DE MANTAS
- ❖ ROTULOS LUMINOSOS
- ❖ VAYAS DE CARRETERAS
- ❖ ROTULOS DE CALLE

Impresiones sol está ubicada en de Bolonia de canal 2 2 ½c. Al norte

- ❖ IMPRESIÓN DE ADHESIVOS EN
 - TAMAÑO 11X8.5”
 - TAMAÑO 12X18”
 - TAMAÑO 13X19”
- ❖ IMPRESIONES EN PAPEL
 - TAMAÑOS
 - A0, A1, A2, A3, A4
- ❖ IMPRESIONES A COLOR / BLANCO Y NEGRO
- ❖ IMPRESIONES DE PLOTER
 - VINIL ADHESIVO
 - LONA VINIL

Impresiones kreativas ubicada en ciudad jardín del leche agria el vaquero 4C. al norte 2 ½ al oeste.

Diseño centro ubicada semáforo del colonial 1 ½C. al este

- ❖ IMPRESIÓN DE BANNERS
- ❖ IMPRESIÓN DE ADHESIVOS
- ❖ IMPRESIÓN DE POSTER
- ❖ IMPRESIONES DE MANTAS
- ❖ ROTULOS LUMINOSOS
- ❖ ROTULOS DE CALLE

Sistema y plan de venta

- ❖ Por medio de licitaciones a empresas de proyectos eléctricos.
- ❖ Visitas a clientes para ofrecer servicios y mostrar diferentes catálogos de muestras según aplique.
- ❖ Ventas al contando y crédito de 15 días según el monto de la factura y conveniencia de ambos.

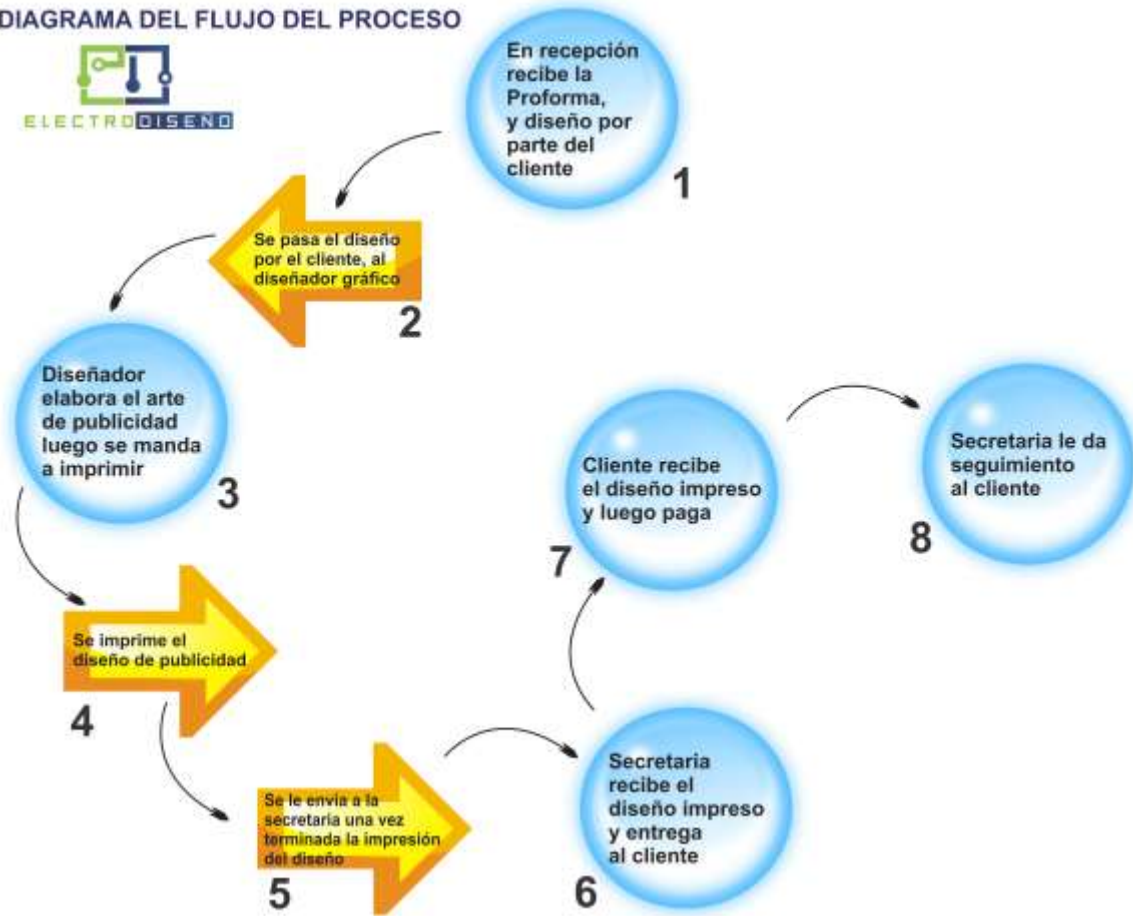
IV. Producción

Descripción del proceso de un servicio.

1. Asistente de diseño grafico: Se recibe por correo electrónico la proforma del cliente.

2. Asistente de diseño grafico: recibe proforma o atiende al cliente en el local y luego se lo pasa al diseñador
3. Diseñador: elabora el diseño de publicidad o plano luego se manda a imprimir
4. Impresión: luego que se imprime el arte se manda a la Asistente de diseño grafico
5. Asistente de diseño grafico: ella recibe la impresión, luego se le entrega al cliente
6. Cliente: recibe su producto terminado, luego paga.
7. Asistente Administrativo: recibe el efectivo ella le da seguimiento al cliente una vez completado su servicio.

DIAGRAMA DEL FLUJO DEL PROCESO



UBICACIÓN DE LA EMPRESA

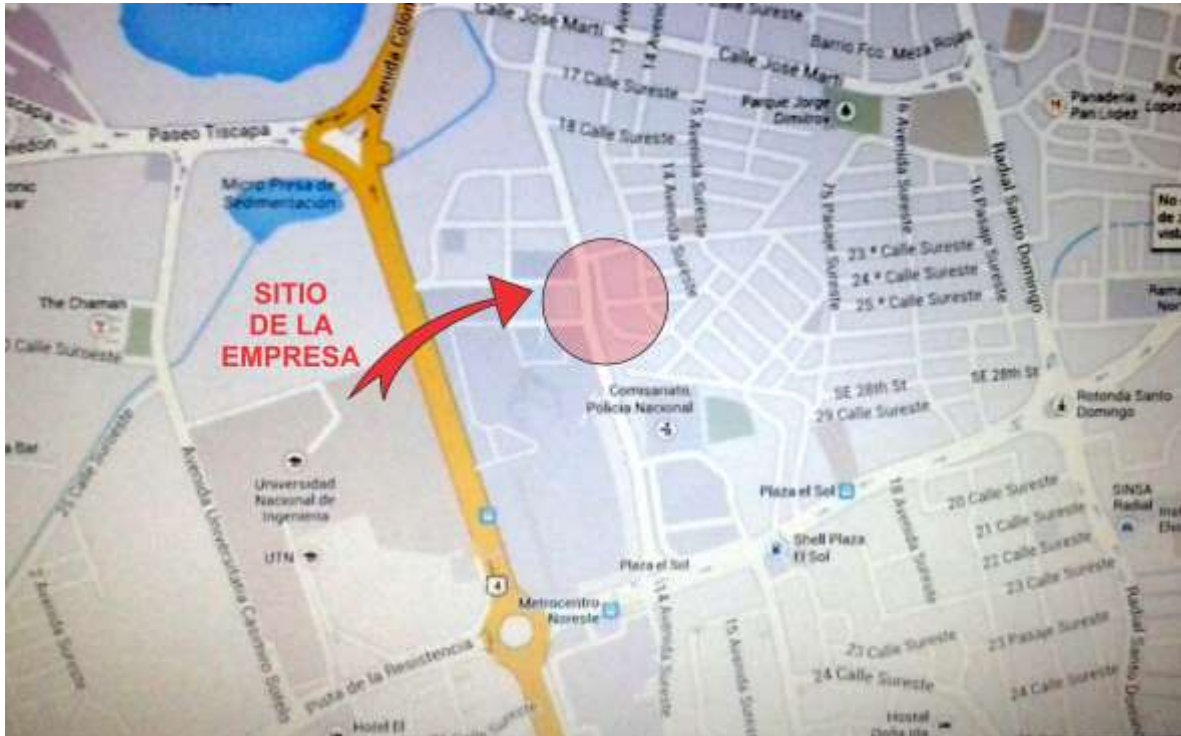
ELECTRO DISEÑO

Está ubicada Costado este de la catedral Metropolitana de Nicaragua,

Telf.: 8380-2033, 8418-5845,

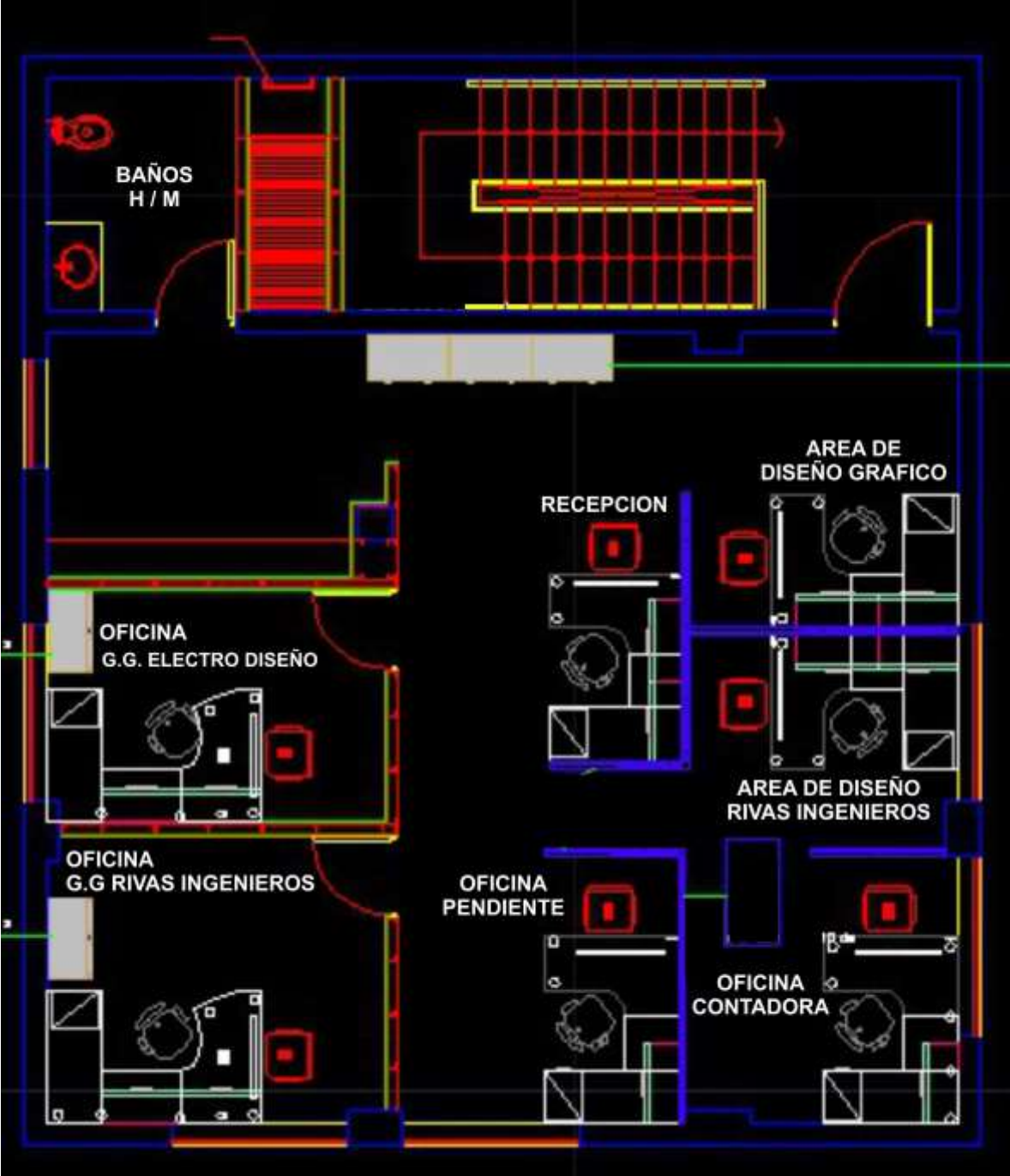
E-mail: electrodiseño@gmail.com

MICROLOCALIZACION DE LA EMPRESA



PLANO DE LA OFICINA

ELECTRO DISEÑO Y RIVAS INGENIEROS





PROCEDIMIENTOS DE MEJORA CONTINUA

- ❖ Darle seguimiento al cliente una vez terminado su proyecto o producto para brindarle una satisfactoria confianza con la empresa.

PRODUCTO

- ❖ Bienes Industriales
- ❖ Servicios Profesionales

V. Organización y Administración.

Quiénes somos

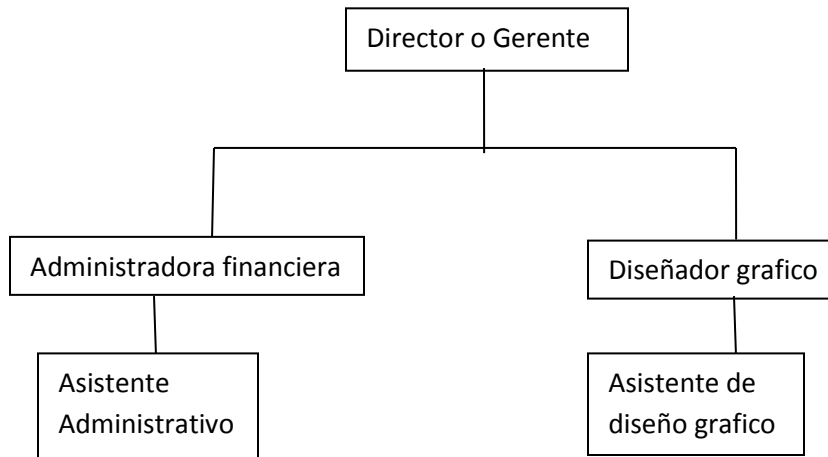
Somos una empresa constituida, con el fin de atender las necesidades de diseño gráfico y eléctrico que requiera su empresa o institución, brindando para ellos una gran variedad de servicio, manteniendo siempre calidad y un bajo costo.

Objetivo

Desarrollar relaciones de trabajo constantes, personales y duraderas con nuestros clientes, poniendo a su disposición toda nuestra capacidad instalada, experiencia y potencial de crecimiento.

Estructura organizacional

Por el momento trabajaremos de esta manera



Funciones específicas de cada puesto

Gerente general: El gerente general es responsable en forma complementaria a las Obligaciones del directorio, y reporta a éste acerca del desempeño de la empresa.

El gerente general es el responsable legal de la empresa y en ese sentido Deberá velar por el cumplimiento de todos los requisitos legales que Afecten los negocios y operaciones de ésta.

Funciones son:

- Designar todas las posiciones gerenciales.
- Realizar evaluaciones periódicas acerca del cumplimiento de las funciones de los diferentes departamentos.
- Planear y desarrollar metas a corto y largo plazo junto con objetivos anuales y entregar las proyecciones de dichas metas para la aprobación de los gerentes corporativos.
- Coordinar con las oficinas administrativas para asegurar que los registros y sus análisis se están ejecutando correctamente.

Asistentes: brindar a su jefe un apoyo incondicional con las tareas establecida, además de acompañar en la vigilancia de los procesos a seguir en el área de mercadeo.

Funciones:

1. Reclutar las solicitudes de servicios por parte del departamento deservicio al cliente.
2. Hacer una evaluación periódica de proveedores para verificar el cumplimiento y servicios de estos.
3. Recibir e informar asuntos que tenga que ver con el departamento correspondiente para que todo estemos informados y desarrollar bien el trabajo asignado.
4. Atender y orientar al público que solicite los servicios de una manera cortés y amable para que la información sea más fluida y clara.

Contador: Es el profesional dedicado a aplicar, manejar e interpretar la contabilidad de una organización o persona, con la finalidad de producir informes para la gerencia y para terceros (tanto de manera independiente como dependiente), que sirvan para la toma de decisiones.

Lleva los libros o registros de contabilidad de una empresa, registrando los movimientos monetarios de bienes y derechos. En muchos casos los terceros exigen que dichos informes estén confeccionados o respaldados por un profesional contable. Su trabajo es registrar conforme a la normativa aplicable los movimientos u operaciones económicos que hace la compañía, de forma que se puedan publicar esos resultados con vistas a informar a accionistas, inversores, proveedores y demás personas interesadas (como trabajadores, entidades públicas, entidades financieras, etc.). Esta tarea tradicionalmente se ha hecho a mano o con máquinas de calcular hoy se cuenta con numerosos sistemas informáticos que facilitan la gestión.

El contador público también se ocupa de la liquidación de impuestos y de la revisión de informes financieros elaborados por otros colegas, tarea conocida como "auditoría de estados contables". También suele realizar otros tipos de auditorías así como tareas periciales, liquidación de siniestros para compañías aseguradoras y cálculos actuariales. En muchos países, principalmente de origen latino, el **contador público** está facultado para dar fe pública respecto de los hechos conocidos por él y propios del ámbito de su profesión.

Diseñador grafico: Realizar, estructurar e implementar la creatividad e innovación en los diseños e imagen requerida por la organización, con motivo de reconocimiento y atracción del cliente desde la imagen de la organización.

FUNCIONES.

1. Proponer las diferentes ideas de innovación para la imagen de la organización.
2. Disponer de la información adecuada para la elaboración de cualquier proceso de la organización.
3. Evaluar sus procesos para la estructuración de los diferentes Procesos establecidos para las actividades a realizar.
4. Generar de forma oportuna y correcta la información de soporte para las propuestas.
5. Realizar un informe semanal de las actividades realizadas.

Capacitación del Personal:

Llevar acabo capacitaciones al personal, para poder cumplir con los requisitos actuales de las nuevas tecnologías y programas de algunos programas,

Administración y sueldo de salarios

Se pagara conforme a beneficios de ley vigente que se establezcan, dependiendo del cargo asignado y sus conocimientos a estos.

Desarrollo personal:

Se le dará inducción sobre las funciones a realizar, y capacitaciones constantes. Beneficios a los trabajadores, como incentivos, bonos y atención al personal.

Evoluciones del desempeño:

Por medios de recomendaciones, formación académica, técnica y profesional. Por medio de pruebas de acorde al puesto optante. Presentación personal y documentos legales y de salud.

VI Finanzas

Objetivos del área contable:

Es el proceso para llevar, ordenadamente, la cuenta de la empresa, estar informados de cuál es la situación financiera de la misma y buscar alternativas que le permitan ahorrar en costos y/o gastos, para aumentar sus expectativas de rendimientos.

Sistema contable de la empresa:

Modulo Del programa Mónica

Objetivo General

El sistema Mónica hace llegar a los pequeños y medianos negocios dedicados a la comercialización, una herramienta fácil de utilizar y mejora el manejo de actividades diarias y esto le permite al propietario administrar eficientemente su negocio.

Clasificar, reunir y codificar proveedores y clientes de una empresa comercial y servicio.

Generalidades

- El sistema está diseñado en ambiente Windows, y es de fácil manejo mediante el uso del teclado y el mouse.
- Ofrece una gran versatilidad en el manejo de la información ya que tiene pantallas intuitivas que no necesitan mayor explicación y no se requieren amplios conocimientos en computación.
- MONICA le permite llevar la contabilidad de hasta 99 en forma simultánea y puede trabajar con puntos de venta (en red, con caja).

Módulo de Mónica

- Facturas
- Cuenta por cobrar
- Cuenta por pagar
- Contabilidad
- Inventario
- Cuentas corrientes

- Parámetros
- Cliente/proveedores

Crear la empresa

- Mónica
- Presione aquí para comenzar
- Parámetros
- Otras empresas
- Adicionar
- Al final pide confirmación de la orden y aparece el directorio en el cual se gravara la empresa. Esto es muy importante si se tiene previsto trasladar la información a otro computador.
- Salimos del programa y volvemos a entrar escogiendo la empresa que creamos.
- Parámetros/ generales/contables/inicio de la contabilidad. Anotamos la fecha del inicio contable.
- Un paso muy importante si quiere llevar la contabilidad en MONICA consiste en la definición de la contabilidad, proceso que se realizara más adelante una vez que se haya ingresado el catálogo de cuentas.

Modulo cliente-proveedores

Este módulo permite crear, modificar, y eliminar nuevos cliente y proveedor.

Dentro de las utilidades de este módulo tenemos:

- Permite visualizar o imprimir un listado con datos completos de los clientes y proveedores de la empresa
- Se puede consultar balance a una fecha determinada.
- El proceso para ingresar y/o modificar un cliente o proveedores es el mismo.

Facturas

Nos permite crear, modificar o eliminar facturas y así mismo visualizar una cantidad importante de reporte

Inventario

Controla los productos en el almacén: crea, modifica elimina (si el usuario tiene acceso), puede hacer su lista de precios, precios-costos, para un grupo de productos, cambiar de precios de uno o varios productos a la vez, puede

almacenar más de 10 millones de items en sus archivos. Así mismo puede enviar cotizaciones a sus proveedores (si lo desea puede imprimirlo en inglés) y luego convertirlos en órdenes de compra (está enlazado con el módulo de cuentas por pagar). Otro aspecto importante es el kárdex que puede llevar de su inventario, es fácil de actualizar y manejar. Por otra parte MONICA le brinda la posibilidad de manejar las imágenes (fotos o diagramas) de sus productos. Por ejemplo Ud. puede tener un catálogo de todos sus productos en su computador..

Cuenta por cobrar

Esta sección conocida como carte o bien clientes que nos permite llevar un control de las ventas a credito- pagos, debitos y creditos que tenemos con estos.

Igualmente puede registrarse en este modulo los pagos totales o parciales que realizan los clientes. Para esto se preciona pagos/cr., registrar pagos por numero de facturas.

Cuanta por pagar

Este modulo le permite manejar las compras a creditos que se realizan a los proveedores este registro se conectado con las compras y representa un documento.

Pagos

Se utiliza esta sección anterior para ingresar los pagos que se realiza a los proveedores.

Cuenta corriente

En este modulo es muy facil crear nuevos cheques en la cuenta corriente de la empresa, hecer depositos, consultar saldos , clasificar cheques, realiza uan reconciliación con el estado de cuenta de su banco.

Contabilidad general

Diseñado especialmente para el profesional contable. Registro de asientos por partida doble, Ud. puede definir su tabla contable ó utilizar la que viene diseñada especialmente para su país! el cual puede ser manejado en multinivel (Agrupación de cuentas). Con MONICA Ud. puede tener el libro Diario, Mayor, y los principales reportes financieros: Balance de la Empresa, Estado de Ganancias y Pérdidas, Balance Tributario, etc.

Anexo 1

Auditoria personal

1 ¿Quién te ayuda?

Familiares, amigos, profesores, mis compañeros de trabajo, jefe; brindándome apoyo, conocimientos, abriendo campos en el área para la realización en el trabajo que me dedico, de esta manera he aprendido a fusionar mi carrera con el área de ingeniería eléctrica en el ángulo de diseños.

2 ¿Qué haces?

Trabajo en una empresa llamada SINTER S, A. Esta se dedica a proyectos eléctricos de zonas rurales y urbanas en la cual soy dibujante de proyecto eléctrico, tengo como responsabilidad la elaboración publicitario, tanto como etiquetas para paneles eléctricos, transformadores, señalizaciones de seguridad interna para el proyecto, y planos digitales finalizados de eléctricos para que éstos sean realizados de manera física en el terreno y éstos son los que se entrega al cliente ya finalizado; todo proyecto terminado por los ingenieros eléctricos que elaboran planos a mano luego ellos me llaman para que los realice en digital en este momento tengo que ir al campo del trabajo para verificarlo si es así como lo requieren si no hay cambio ver las medidas si están correctas ya verificado lo anterior lo realizo en digital en el programa AutoCAD. En algunas ocasiones realizo los planos tanto a mano y a la misma vez digital.

Así mismo soy estudiante de la carrera de diseño gráfico y realizo trabajos de manera personal a compañeros de trabajos, amigos, familia elaboro el arte de tarjetas de presentación, logotipos, brochures, banner, diseño en micro perforado, calendario, luego tengo un amigo que tiene una empresa de publicidad me da las impresiones a precios módicos así mismo obtengo ingresos extras.

3 ¿A quién ayudas?

Actualmente ayudamos a empresas que solicitan el servicio eléctrico y también publicitario, tanto como etiquetas para paneles eléctricos, transformadores y señalizaciones de seguridad interna para el proyecto a desarrollar; en este momento ayudo al jefe, compañeros de trabajo en la elaboración de planos digitales.

Así mismo ayudo a compañeros de trabajos, amigos, familia a la elaboración del arte de tarjetas de presentación, logotipos, brochures, banner, diseño en micro perforado, calendario para alguna actividad, circunstancia, propósito, específica que los requieran.

4¿Qué ayuda ofreces?

Actualmente ayudo a la realización de planos finalizados digitalmente para que los Ingenieros eléctricos lo realicen el proyecto en físico y también publicitario, tanto como etiquetas para paneles eléctricos, carnet de la empresa, transformadores y señalizaciones de seguridad interna para el proyecto a desarrollar y no haya ningún accidentes laboral. Así mismo según los proyectos que realicemos hay metas y si se cumplen trimestralmente obtenemos incentivos todos y esto se logra porque todos trabajamos con eficiencia y eficacia por ende nos vuelven a contratar por realizar un buen trabajo.

Ofrezco también ayuda personal al realizar artes publicitarios para la actividad o circunstancia que lo requieran mis amigos, familiares, compañeros de trabajo.

5¿Cómo te relacionas?

Primeramente me mantengo en la oficina esperando que me envíen planos elaborados a mano por los ingenieros a cargo del proyecto a desarrollar, o bien mi jefe me manda a un proyecto en específico para ir a dibujar luego lo realizo en digital se lo envié a mi jefe por correo electrónico, mi jefe y el ingeniero a cargo del proyecto se lo muestra al cliente para ver si queda así o habrá cambios, en algunas ocasiones me envían a hablar con el cliente según las modificaciones finales para imprimir y realizar el proyecto en físico o si no mi jefe me envía por correo las correcciones a realizar solicitadas por el cliente.

Con lo cual realizo trabajos por mi cuenta de publicidad lo hago personal para saber qué es lo que requiere o le gustaría, luego solo por correo electrónico modificaciones, información y al final del trabajo ya personal para entregar el arte.

6¿Cómo te conocen y que medios utilizas?

Por medio de amistades que conocen a lo que me dedico y saben cómo he trabajado con ellos o bien han visto trabajo que le realizo a otra persona en común de ellos, profesores que me facilitan cartas de recomendación cuando se las solicito.

En la empresa por mi jefes y compañeros de trabajo, ex compañeros de trabajo anteriores y compañeros de clase que me recomiendan con amistades de ellos para que les realice trabajos.

Los medio que utilizo, es el internet vía correo electrónico para interactuar con el cliente, telefónicamente y visita de manera personal.

7¿Qué obtienes?

Reputación, clientes, satisfacción personal, poder ayudar a otras personas, estabilidad laboral y económica.

- Soluciones de problema en diseños digitales
- Satisfacción laboral
- Más ingresos y
- Conocimientos de otras personas.

8 ¿Qué das?

Dedicación a los clientes, diseños innovadores para poder dar resultados excelentes con eficiencia y eficacia; enseñarles sobre mis conocimientos obtenidos a mis compañeros de trabajos, clase y amigos.

Aun estudio y dedico tiempo en internet para actualizarme en el ámbito profesional y laboral así mismo no dejo por fuera el tiempo de recreación, celebración con mis compañeros de trabajo, amigos y familia como así mismo en cosas personales a realizar.

9¿Qué recursos tienes? ¿Quién eres? ¿Qué tienes?

Tengo ahorros personales, ingreso de mi trabajo al que me dedico y así mismo ingresos extras de trabajo que realizo por mi cuenta apoyo económico de mi familia y amigos cuento con una computadora con los programas que utilizo para poder realizar los diferentes diseños. La ayuda de un amigo que tiene una empresa eléctrica y también una imprenta me brinda su servicio a costo muy accesible, así mismo lugar donde ubicar la oficina cuando realice mi empresa.

Soy estudiante de la carrera de Lic. Diseño Gráfico y dibujante de proyecto de la empresa SINTER así mismo soy una persona con ganas de superación y sueños de tener su propia empresa en algún futuro y para el próximo año poder seguir trabajando pero también brindar servicio profesionales a otras empresas de

manera personal para poder fusionar el área de ingeniería eléctrica con la carrera de diseño gráfico.

Tengo conocimientos y experiencia en el área eléctrica y elaboración de arte de diseños publicitarios en diferentes programas como así mismo seguir aprendiendo para fortalecer mis conocimientos, tengo apoyo de familia, amigos, compañeros de trabajo para la elaboración de mi empresa.

Anexo # 2

Catalogo de cuenta de electro diseño.

1000			Activo
1100			ACTIVO CORRIENTE
1101			Caja
1101	01		Caja General
1101	01	01	Caja General M.N
1101	01	02	Caja General M.E
1101	02		Caja Chica
1101	02	01	Caja Chica Moneda Nacional
1101	02	02	Caja Chica Moneda Extranjera
1102			Banco
1102	01		Banco Moneda Nacional
1102	01	01	Banpro Cta Cte XXX
1102	01	02	BDF Cta Cte XXX
1102	01	03	Citi Cta Cte XXX
1102	02		Banco Moneda Extranjera
1102	02	01	Banpro Cta Cte XXX
1102	02	02	BDF Cta Cte XXX
1102	02	03	Citi Cta Cte XXX
1103			Inversiones Temporales
1103	03		Inversión en Certificado de Dep.
1103	03	01	Cert. De Deposito Banpro
1103	03	02	Cert. De Deposito BDB
1104			Cuentas por Cobrar Clientes
1104	01		Clientes Nacionales
1104	01	01	Nombre
1104	02		Clientes Extranjeros
1104	02	01	Nombre
1106			Intereses por Cobrar
1106	01		Clientes Nacionales
1106	01	01	Nombre
1106	02		Clientes Extranjeros
1106	02	01	Nombre
1107			Estimación Cuentas Incobrables
1107	01		Clientes Nacionales
1107	02		Clientes Extranjeros
1109			Pagos Anticipados
1109	01		Anticipo de Impuesto a la Renta
1109	01	01	Anticipo sobre Ventas Mensuales
1109	01	02	Anticipo por Retenciones
1109	02		Iva Acreditable
1109	02	01	Iva Acreditable por Cobra de Bienes y

			Servicios
1109	02	02	Iva Acreditable por Importaciones
1109	03		Prima de Seguro
1109	03	01	Seguro de Vehículos
1109	03	02	Seguro de Edificio
1109	04		Propaganda y Publicidad
1109	04	01	Publicidad TV
1109	04	02	Publicidad Radial
1109	05		Papelería y Útiles de Oficina
1109	05	01	Papelería
1109	05	02	Útiles de Oficina
			ACTIVO NO CORRIENTE
1203			Inversión en Certificado de Depósitos a Plazo Fijo
1203	01		Inversión en Certificados Banpro
1300			Propiedad, Planta y Equipo
1303			Maquinaria y Equipo
1304			Equipo Rodante
1304	01		Camiones
1304	02		Vehículos
1304	03		Motos
1305			Mobiliario y Equipo de Oficina
1305	01		Escritorios
1305	02		Archivos
1305	03		Sillas
1305	04		Calculadoras
1306			Equipo de Computación
1306	01		Computadora Dell y Accesorios
1306	02		Computadora Epson y Accesorios
1307			Herramientas
1307	01		Nombre
1308			Otros Activos Fijos
1308			Equipos fuera de uso
1309			Depreciación Acumulada
1309	01		Depreciación Acumulada Edificio
1309	02		Depreciación Acumulada Maquinaria y Equipo
1309	03		Depreciación Acumulada Equipo Rodante
1309	04		Depreciación Acumulada Mob. Y Epo Oficina
1309	05		Depreciación Acumulada Equipo de Computacion
1309	06		Depreciación Acumulada Herramientas

1309	07		Depreciación Acumulada Otros Activos Fijos
1400			Activos Intangibles
1401			Software
1401	01		Software de Contabilidad Mónica
1401	02		Software de Cartera y Cobro
1500			Otros Activos
1501			Depósitos en Garantía
1501	01		Depósitos DISNORTE/DISSUR
1600			Activo Diferido
1601			Gastos de Organización
1601	01		Gastos Legales
1601	02		Gastos Contables
2000			PASIVO
2100			Cuentas y Préstamos por Pagar
2101			Sobregiro Bancario
2101	01		Sobregiro Banpro
2102			Cuentas por Pagar Proveedores
2102	01		Proveedores Nacionales
2102	01	01	Nombre del Proveedor
2102	02		Proveedores Extranjeros
2102	02	01	Nombre del Proveedor
2103			Prestamos por Pagar
2103	01		Prestamos por Pagar Nacionales
2103	01	01	Nombre
2103	02		Prestamos por Pagar Extranjeros
2103	02	01	Nombre
2104			Intereses por Pagar
2104	01		Intereses por Pagar Nacionales
2104	01	01	Nombre
2104	02		Intereses por Pagar Extranjeros
2104	02	01	Nombre
2105			Anticipo Recibido de Clientes
2105	01		Clientes Nacionales
2105	01	01	Nombre del Cliente
2105	02		Clientes Extranjeros
2105	02	01	Nombre del Cliente
2106			Retenciones por Pagar
2106	01		Impuesto al Valor Agregado
2106	02		Retención Fuente del I.R
2106	02	01	Ret. Compra Bienes y Servicios
2106	02	02	Ret. Servicios Técnicos y Profesionales
2106	02	03	Ret. Servicios en General

2106	03		Inss Laboral
2106	04		I.R Laboral
2106	05		Embargo judiciales
2107			Gastos Acumulados por Pagar
2107	01		Salarios por Pagar
2107	02		Vacaciones por Pagar
2107	03		Décimo Tercer Mes por Pagar
2107	04		Inss Empleador por Pagar
2107	05		Inatec por Pagar
2107	06		Energía Eléctrica por Pagar
2107	07		Agua y Alcantarillado por Pagar
2107	08		Servicio Telefónico por Pagar
2108			Impuestos por Pagar
2108	01		Impuesto sobre la Renta
2108	01	01	I.r Anual
2108	01	02	Anticipo de I.R por Pagar
2108	02		Impuesto Municipal por Pagar
2108	02	01	Impuesto sobre Ventas por Pagar
2108	02	02	Impuesto de Basura por Pagar
2108	02	03	Impuesto Bienes Inmuebles por Pagar
2109			Acreedores Diversos
2109	01		Acreedores Nacionales
2109	01	01	Nombre
2109	02		Acreedores Extranjeros
2109	02	01	Nombre
2200			Prestamos y Cuentas por Pagar
2201			Prestamos por Pagar
2201	01		Prestamos por Pagar-Nacionales
2201	01	01	Nombre
2201	02		Prestamos por Pagar Extranjeros
2201	02	01	Nombre
3000			CAPITAL
3100			CAPITAL CONTABLE
3101			Capital Social Autorizado
3101	01		Capital Común
3101	02		Capital Preferente
3108			Superávit
3108	01		Superávit por Revaluación de Activos
3109			Utilidad o Pérdida Acumulada
3109	01		Utilidad o Pérdida
3110			Utilidad o Pérdida del Período
3110	01		Utilidad o Pérdida
4000			INGRESOS

4100			Ingresos Corrientes
4101			Ingresos por Venta
4101	01		Ingresos por Venta Articulo A
4101	02		Ingresos por Venta Articulo B
4101	03		Ingresos por Venta Articulo C
4102			Productos Financieros
4102	01		Intereses Ganados
4102	01	01	Intereses Ganados en Cuenta de Ahorro
4102	02		Ingresos por Mantenimiento de Valor
4102	02	01	Mantenimiento de Valor en Cuentas de Activo
4102	03		Ingresos por Diferencial Cambiario
4102	03	01	Revalorización Cuentas de Activo
4103			Otros Ingresos
4103	01		Utilidad en Venta de Activos Fijos
4103	02		Utilidad en Venta de Acciones
5000			COSTOS
5100			COSTOS DE VENTA
5101			Costos de Venta de Mercadería
5101	01		Costo de Venta Articulo A
5101	02		Costo de Venta Articulo B
5101	03		Costo de Venta Articulo C
6000			GASTOS
6100			Gastos de Operación
6101			Gastos de Administración
6101 01			Sueldos y Prestaciones Sociales
6101	01	01	Sueldos
6101	01	02	Horas Extras
6101	01	03	Incentivos
6101	01	04	Vacaciones
6101	01	05	Decimo Tercer Mes
6101	01	06	Indemnización Laboral
6101	01	07	Inss Patronal
6101	01	08	Inatec
6101 02			Gastos de Personal
6101	02	01	Viáticos de Alimentación, Hospedaje y Transporte
6101	02	02	Gastos Médicos
6101	02	03	Seguro de Vida
6101	02	04	Capacitación
6101	02	05	Ayudas monetarias
6101	02	06	Gastos de Representación
6101	02	07	Atenciones Sociales.

6101	02	08	Convivios y Celebraciones
6101	02	09	Suscripción Diarios y Revistas
6101	02	10	Uniformes y Botas
6101	02	99	Varios
6101	03		Servicios
6101	03	01	Energía Eléctrica
6101	03	02	Agua Potable y Alcantarillado
6101	03	03	Teléfono
6101	03	04	Fax
6101	03	05	Internet
6101	03	06	Correspondencia
6101	03	07	Fotocopia y Encolchado
6101	03	08	Imprenta y Encuadernación
6101	03	09	Alquiler
6101	03	10	Servicios Profesionales
6101	03	11	Servicios Técnicos
6101	03	12	Cable
6101	03	13	Varios
6101	04		Materiales y Suministros
6101	04	01	Papelería y Útiles de Oficina
6101	04	02	Artículos de Aseo y Limpieza
6101	04	03	Combustible
6101	04	04	Varios
6101	05		Mantenimiento y Reparacion
6101	05	01	Mant. Y Reparación Edificio
6101	05	02	Mant. Y Reparación Maquinaria y Equipo
6101	05	03	Mant. Y Reparación Epo Rodante
6101	05	04	Mant. Y Reparación Mob. Y Equipo Oficina
6101	05	05	Mant. Y Reparación Equipo de Computación
6101	05	06	Mant. Y Reparación Herramientas
6101	06		Depreciaciones
6101	06	01	Depreciación de Edificio
6101	06	02	Depreciación Maquinaria y Equipo
6101	06	03	Depreciación Equipo Rodante
6101	06	04	Depreciación Mob. Y Equipo de Oficina
6101	06	05	Depreciación Equipo de Computación
6101	06	06	Depreciación Herramientas
6101	06	07	Depreciación Otros Activos Fijos
6101	07		Estimaciones y Amortizaciones
6101	07		Estimación Cuentas incobrables
6101	07		Estimación Obsolescencia de

			Inventarios
6101	07		Amortización de Intangibles
6101	07		Amortización de Pagos Anticipados
6101	08		Gastos Varios
6101	08		Impuestos Municipales
6101	08		Matriculas y Licencias
6101	08		Multas y Recargos DGI
6101	08		Multas y Recargos Municipales
6101	08		Multas y Recargos Inss
6101	08		Sticker de Rodamiento
6101	08		Placas
6101	99		Diversos
6102			Gastos de Venta
6102	01		Sueldos y Prestaciones Sociales
6102	01	01	Sueldos
6102	01	02	Horas Extras
6102	01	03	Incentivos
6102	01	04	Vacaciones
6102	01	05	Decimo Tercer Mes
6102	01	06	Indemnización Laboral
6102	01	07	Inss Patronal
6102	01	08	Inatec
6102	02		Gastos de Personal
6102	02	01	Viáticos de Alimentación, Hospedaje y Transporte
6102	02	02	Gastos Médicos
6102	02	03	Seguro de Vida
6102	02	04	Capacitación
6102	02	05	Ayudas monetarias
6102	02	06	Gastos de Representación
6102	02	07	Atenciones Sociales.
6102	02	08	Convivios y Celebraciones
6102	02	09	Suscripción Diarios y Revistas
6102	02	10	Uniformes y Botas
6102	02	99	Varios
6102	03		Servicios
6102	03	01	Energía Eléctrica
6102	03	02	Agua Potable y Alcantarillado
6102	03	03	Teléfono
6102	03	04	Fax
6102	03	05	Internet
6102	03	06	Correspondencia
6102	03	07	Fotocopia y Encolchado
6102	03	08	Imprenta y Encuadernación

6102	03	09	Alquiler
6102	03	10	Servicios Profesionales
6102	03	11	Servicios Técnicos
6102	03	12	Cable
6102	03	13	Propaganda y Publicidad
6102	03	14	Varios
6102	04		Materiales y Suministros
6102	04	01	Papelería y Útiles de Oficina
6102	04	02	Artículos de Aseo y Limpieza
6102	04	03	Combustible
6102	04	04	Varios
6102	05		Mantenimiento y Reparación
6102	05	01	Mant. Y Reparación Edificio
6102	05	02	Mant. Y Reparación Maquinaria y Equipo
6102	05	03	Mant. Y Reparación Epo Rodante
6102	05	04	Mant. Y Reparación Mob. Y Equipo Oficina
6102	05	05	Mant. Y Reparación Equipo de Computación
6102	05	06	Mant. Y Reparación Herramientas
6102	06		Depreciaciones
6102	06	01	Depreciación de Edificio
6102	06	02	Depreciación Maquinaria y Equipo
6102	06	03	Depreciación Equipo Rodante
6102	06	04	Depreciación Mob. Y Equipo de Oficina
6102	06	05	Depreciación Equipo de Computación
6102	06	06	Depreciación Herramientas
6102	06	07	Depreciación Otros Activos Fijos
6102	07		Estimaciones y Amortizaciones
6102	07	01	Estimación Cuentas incobrables
6102	07	02	Estimación Obsolescencia de Inventarios
6102	07	03	Amortización de Intangibles
6102	07	04	Amortización de Pagos Anticipados
6102	08		Gastos Varios
6102	08	01	Impuestos Municipales
6102	08	02	Matriculas y Licencias
6102	08	03	Multas y Recargos DGI
6102	08	04	Multas y Recargos Municipales
6102	08	05	Multas y Recargos Inss
6102	08	06	Sticker de Rodamiento
6102	08	07	Placas
6102	99	08	Diversos

6103			Gastos Financieros
6103	01		Intereses Pagados
6103	01	01	Int. Pagados sobre Prestamos

Anexo #3

Desglose de costos

Costo fijo anual

Alquiler C\$ 2,000 *12 = 24,000.00

Internet C\$650*12= 7,800.00

Papelería c\$3000*12= 36,000.00

Pago de planilla c\$ 159,830.00

Total costo fijo C\$ 227,630.00

Costo variable anual

Luz promedio C\$ 1000*12= 12,000.00

Agua promedio C\$ 200*12= 2,400.00

Teléfono promedio c\$ 300*12= 3600

Propaganda y publicidad c\$ 10,000.00

Atención al personal C\$ 10,000.00

Total costo variable C\$ 38,000.00