



Trine F. Søndergaard

Ansæt i 2016 ved
Det Administrative
Bibliotek (DAB).

Har fået bevilget 5
ugers tjenestefri uden
løn med henblik på at
bidrage til opbygning
af et farmaceutisk
bibliotek i Tanzania.
Stillingen som
frivillig var slået op
af farmaceuter uden
Grænser (FuG).

FuG er en dansk
humanitær
organisation der
arbejder for at
fremme sundhed
i udviklingslande
gennem sikker brug af
medicin.

Læs mere på FuG's
hjemmeside (<http://fug-dk.dk>) eller læs
om de udsendte her:
[http://fug-dk.dk/
moed-de-udsendte/](http://fug-dk.dk/moed-de-udsendte/).

Målsætningen for
FuG's udsendelse
af farmaceut og
bibliotekar er:

- 1) De donerede bøger
skal klargøres til
biblioteksbrug
- 2) KSP studerende og
lærer skal have adgang
til samlingen
- 3) Bøgerne anvendes af
lærer og studerende

Kilimanjaro School of
Pharmacy (KSP) har 8
lærer og ca. 250 elever.

Undervisningen
foregår på engelsk.
Kun i frikvarterer
og efter skole tales
modersmålet swahili.

TRINE F. SØNDERGAARD

MIN ARBEJDSUGE

MANDAG starter ikke som en hvilken som helst mandag. Karen, en danske farmaceut, og jeg ankommer til Kilimanjaro lufthavn i Tanzania kl. 5.50 lokal tid efter knap 14 timers rejse. Vi er her for at hjælpe med at opbygge et Farmaceutisk Bibliotek.

Vi tager opstilling i køen for at aflevere visumansøgning. Herefter henvises vi til fotografering og dernæst en kø til aflæsning af fingeraftrykket. Efter en 45 min. hektisk taxatur, hvor vi blandt andet bliver stoppet af politiet, når vi frem til Kilimanjaro School of Pharmacy (KSP).

Snart efter får vi tildelt et værelse på skolen. Vi pakker ud, skifter tøj og hilser velkommen af skolens rektor Mr. Muro. Han introducerer skolens administrative personale. Deriblandt Careen, som er den Tanzanianske bibliotekar. Careen har, lige som os, første arbejdsdag på KSP. Derpå bliver det endelig tid til en rundvisning på skolen og det længe ventede bibliotek.

Rundvisningen ender i skolens kantine, hvor vi spiser frokost. Frokosten smager godt, men efter maden mærker jeg trætheden efter flyveturen. Der kan dog ikke være tale om at hvile, for Karen og jeg har brug for at veksle penge og handle fornødenheder samt få netadgang, så vi kan kontakte familien derhjemme.

Dagens sidste kræfter bliver brugt på finde noget spiseligt til aften. Karen og jeg ender med at købe samosa hos en bager, og så ellers komme i seng.

TIRSDAG vågner jeg kl. 6.30, bader, spiser lidt morgenmad på værelset og står klar til arbejdsdagen kl. 8.00. Efter et par indledende møder med Careen og mr. Muro tager vi hul på den meget håndgribelige opgave, som vi har foran os.

Jeg hopper straks op i pallen og rækker bøger ud til Karen og Careen, som hurtigt sorterer og bunker ens titler. Vi får bragt store

arbejdsborde til biblioteket og får hurtigt tømt de 2 paller. Knap 800 bøger har danske farmaceutstuderende doneret til Farmaceuter uden Grænser (FuG). Snart derefter får vi bogreolerne. Desværre er der tale om gamle lagerreoler af den glatte type og uden endegavl. De bogstøtter, som EURObib donerede, får hurtigt ben at gå på.

Efter frokosten besøger vi et andet bibliotek for at få ideer til indretning. Det står klart, at der er nogle helt kulturspecifikke hensyn at tage: Dels i forhold til identifikation af lånerne, og dels til samlingens sikkerhed.

Tilbage på skolen bruger Careen og jeg resten af dagen på at tale om det forarbejde, jeg har gjort i DK. Jeg fortæller om mine tanker bag registreringen, søgemulighederne, klassificering og generering af opstillingssignatur.

Så er klokken pludselig over fire og endnu en arbejdsdag med mange indtryk er slut. Aftenen går med facetimesamtaler med DK, håndvaske tøj og vende dagens mange oplevelser med Karen, imens vi spiser en omgang kopnudler.

ONSDAG starter med en ærgerlig opdagelse. Det ene af vores arbejdsborde er i nattens løb brast sammen under vægten fra de mange bøger, så dagen starter med oprydning. Under sorteringsarbejdet forskrækker vi et firben. Vi får det fanget og lempet ud i naturen, så vi igen kan fokusere på arbejdet.



Ved dagens slutning var 153 bøger indlemmet i samlingen. Dermed forstået, at hver enkelt titel er registreret i Excel ark og tildelt en unik opstillingssignatur. Bøgerne er stemplet, og hver boglumme er udstyret med et bogkort påklippet en label med bogens bibliografiske oplysninger. Hver bog mangler dog markering af opstillingssignatur. Vi har ingen dymo, så denne proces må gennemføres med papir, saks og masser af tape. Dejligt at være tre i denne fase!

Efter arbejdstid går Karen og jeg på restaurant. Mætte og tilfredse arbejder vi yderligere et par timer med dokumentationsopgaver, inden vi overgiver os til søvnen.

TORS DAG morgen glider samarbejdet som en velsmurt maskine. Hver arbejdsopgave i processen var allerede gennemgået dagen før og effektiviseret så meget som muligt. Det betød, at vi denne dag fik modtaget yderligere 193 bøger.

Derudover fik vi bragt kontormøbler samt computer og printer til bibliotekarens kontor. Vi glæder os over, at indretningen af biblioteket tager form. Karen laver en tegning af lokalet, og vi udarbejder en ”ønskeseddel” til skolens ledelse med de ting, vi mangler.

FREDAG fortsætter vi arbejdet med modtagelse af bøgerne. Undervejs opstår der flere velkomne afbrydelser i form af besøg fra forskellige lærere og administrativt personale.

Det giver os lejlighed til at fortælle om projektet og fremvise vores plan for indretning af biblioteket. Det skal nok blive et godt bibliotek.