

¿Cómo diligenciar correctamente los metadatos de su artículo en OJS 3.x ?

Paso a paso

Al momento de someter su artículo en cualquier revista que use OJS 3x, los siguientes puntos pueden ayudarle a un correcto diligenciamiento de metadatos en el tercer paso del envío. Los metadatos de su artículo son los datos que van a ayudar a la recuperación de la información una vez esté publicado, por lo cual un adecuado ingreso de los mismos en la plataforma ayuda a **agilizar** los procesos editoriales.

1 Los metadatos como tal se introducen en el tercer paso del envío. Previo a ello, ya ha debido escoger el idioma de envío, la sección y diligenciar la lista de requerimientos básicos en el primer paso. Además, habrá tenido la oportunidad de cargar los archivos necesarios en el segundo paso. Por lo tanto, deberá estar ubicado en el paso 3 “Introducir los metadatos”

Enviar un artículo

1. Inicio

2. Cargar el envío


3. Introducir los metadatos

4. Confirmación

5. Sigüientes pasos

2

Agregue el título completo en la primer casilla. En algunos casos, podrá notar que existe un cajón con la opción de agregar el metadato en otro idioma. Agregue la traducción si cuenta con ella, de lo contrario déjelo en blanco. Notará que el icono de globo será de color verde, lo cual indica que el metadato está en todos los idiomas disponibles en la revista.

Título *
guerras púnicas y su efecto en la consolidación de Roma como potencia 
Punic wars and their effect on the consolidation of Rome as a power

3

Posterior al título, podrá agregar un subtítulo. Si su artículo tiene en el título dos puntos (:), incluya en este campo de subtítulo todo lo que va después de ese signo.

Subtítulo
una apreciación desde las fuentes africanas

4

Introduzca el resumen y su traducción sí cuenta con ella. Para introducir el resumen en otro idioma, por favor pinche dos veces el siguiente cajón para que se cerciore de cargarlo en el lugar correcto.

Resumen *

Hubo una ciudad antigua, Cartago, poblada por colonos tirios, en frente y a gran distancia de Italia y de las bocas del Tiber, opulenta y bravísima en el arte de la guerra. Es fama que Juno la habitaba con preferencia a todas las demás ciudades, y aun a la misma Samos; allí tenía sus armas y su carro, y ya de antiguo revolvía en su mente el propósito y la esperanza de que llegase a ser señora de todas las gentes, si lo consintiesen los hados; pero había oído que del linaje de los Troyanos procedería una raza que, andando el tiempo, había de derribar las fortalezas tirias, y que de ella nacería un pueblo dominador del mundo, soberbio en la guerra y destinado a exterminar la Libia; así lo tenían hilado las Parcas

English

There was an ancient city held by Tyrian settlers, Carthage, facing Italy and the Tiber River's mouth but far away—a rich city trained and fierce in war. Juno loved it, they say, beyond all other lands in the world, even beloved Samos, second best. Here she kept her armor, here her chariot too, and Carthage would rule the nations of the earth if only the Fates were willing. This was Juno's goal from the start, and so she nursed her city's strength. But she heard a race of men, sprung of Trojan blood, would one day topple down her Tyrian stronghold, breed an arrogant people ruling far and wide, proud in battle, destined to plunder Libya. So the Fates were spinning out the future

Es probable que el resumen tenga un límite de palabras asignado por la revista. En este caso, tiene que ajustar el texto al límite impuesto. Para ello, cuenta con un contador de palabras que ilustra la cantidad de palabras que ha ingresado.

Resumen *

El resumen debe tener 200 palabras o menos.

La tierra, aunque hay diferencia en algunas partes, es universalmente sombría por los bosques, y fea y manchada por las lagunas que tiene. Por la parte que mira las provincias de las Galias es más húmeda, y por la que el Nórdico y Panonia, más expuesta a la acción de los vientos. Es fértil de sembrados, aunque no sufre frutales; tiene abundancia de ganados, pero, por lo general, de poco tamaño; ni los bueyes tienen su acostumbrada hermosura, ni la alabanza -que suelen- por su frente. Huélganse de tener mucha cantidad, por ser esas solas sus riquezas y las que más les agradan. No tienen plata ni oro, y no sé si fue benignidad o rigor de los dioses el negárselo. Con todo, no me atrevería a afirmar, no habiéndolo nadie escudriñado, que no hay en Germania venas de plata y oro. |

Words: 142 POWERED BY TINY

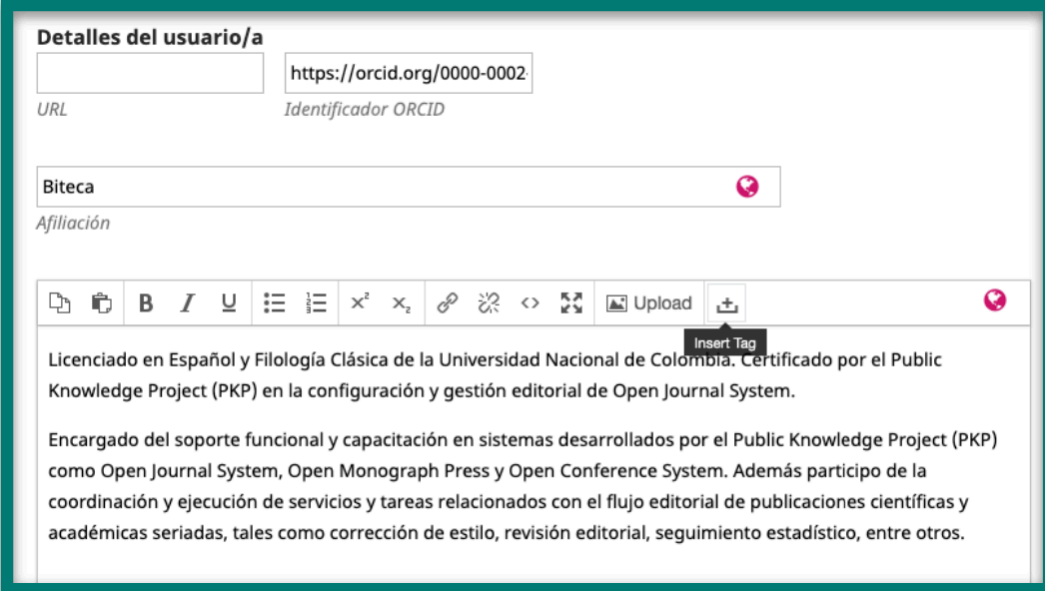
A continuación, encontrará el panel de colaboradores. En este irán listados todos los autores (de forma excepcional también traductores). Seleccione “Añadir Colaborador/a ” para agregarlos.

Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
No hay artículos				

5.1. Ingrese sus nombres y apellidos. Tenga en cuenta a la hora de agregarlos las formas en que lo han citado (con guion, el orden de los apellidos, iniciales, etc.). En el campo “Nombre público”, ingrese además del nombre, algún sufijo que indique la profesión, rango o jerarquía que crea que es relevante destacar (MD, PhD, My., etc.) Si no cuenta con ninguno de estos, puede dejar el espacio en blanco.


5.2. Introduzca el correo electrónico y seleccione el país de procedencia del autor.



- 5.3. Puede añadir algunos otros datos opcionales, como una URL personal, la afiliación institucional, un pequeño extracto biográfico y, altamente recomendable, el código *ORCID* que lo identifica



Detalles del usuario/a

URL Identificador ORCID


Afiliación

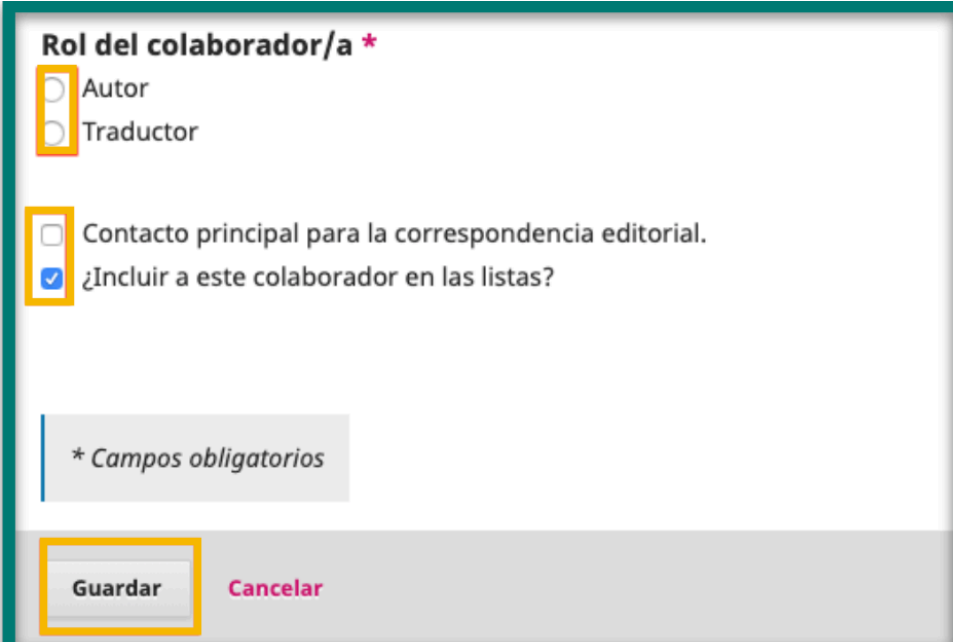
 

Insert Tag

Licenciado en Español y Filología Clásica de la Universidad Nacional de Colombia. Certificado por el Public Knowledge Project (PKP) en la configuración y gestión editorial de Open Journal System.

Encargado del soporte funcional y capacitación en sistemas desarrollados por el Public Knowledge Project (PKP) como Open Journal System, Open Monograph Press y Open Conference System. Además participo de la coordinación y ejecución de servicios y tareas relacionados con el flujo editorial de publicaciones científicas y académicas seriadadas, tales como corrección de estilo, revisión editorial, seguimiento estadístico, entre otros.

- 5.4. Seleccione el rol del colaborador (Autor o traductor) y verifique que la opción “¿Incluir a este colaborador en las listas?” esté marcada. Si esta persona es la persona que recibirá las comunicaciones de parte del equipo editorial, marque también la opción “Contacto principal para la correspondencia editorial.”. Al finalizar, valide con “Guardar”.



Rol del colaborador/a *

Autor

Traductor

Contacto principal para la correspondencia editorial.

¿Incluir a este colaborador en las listas?

* Campos obligatorios

5.5.

Aparecerá agregado el autor en el listado. Repita el proceso para agregar autores adicionales.

Autoría y colaboradores/as					Añadir colaborador/a
Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación	
▶ Autor Prueba, PhD	autorprueba@biteca.com	Autor		<input checked="" type="checkbox"/>	

Una vez ingresados los autores, es probable que se soliciten algunos metadatos opcionales, como palabras claves. En estos campos, se ingresa cada dato o palabra y se oprime “Enter” para que quede aislado, pues de esta forma es que es recuperable la información, como se muestra en los ejemplos:

Correcto:

Palabras clave
Tutorial x Prueba x Autores x OJS x
English

Incorrecto:

Palabras clave
Tutorial;Prueba;OJS;Autor x
English

Recuerde agregar estos metadatos en todos los idiomas que le exige la plataforma.



7

Puede agregar las referencias en el campo habilitado para tal fin. Procure cargar cada referencia en una línea nueva y agregar sufijos DOI para que sea más recuperable la información. Para buscar DOI para referencias es recomendable usar la herramienta <https://apps.crossref.org/SimpleTextQuery>

Referencias

D. A. Norman, "The way I see it: Natural user interfaces are not natural," interactions, vol. 17, no. 3, pp. 6-10, May. 2010. <https://doi.org/10.1145/1744161.1744163>

A. Jaimes y N. Sebe, "Multimodal human-computer interaction: A survey," Computer Vision and Image Understanding, vol. 108, no. 1-2, pp. 116-134, Oct. 2007. <https://doi.org/10.1016/j.cviu.2006.10.019>

8

En la sección '**Propuestas**' del panel izquierdo de la pantalla verá desplegada '**Mi lista**', allí se encuentran los envíos que le han sido asignados y las fechas límite para aceptar la revisión y para realizarla. Pulse el envío que vaya a revisar para ver todos los metadatos.

Guardar y continuar

Cancelar

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos **4. Confirmación** 5. Sigüentes pasos

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

Finalizar envío

Cancelar