

## BAB 1

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya merupakan dinas atau instansi yang bergerak dibidang pelayanan Tenaga Kerja baik masyarakat maupun perusahaan. Seperti perusahaan lainnya Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya memiliki dan membutuhkan pegawai untuk melaksanakan sesuatu mengenai tugas-tugas seperti halnya dalam bidang pengawasan Form Wajib Lapo perusahaan yang di bebaskan kepada Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya .

Pemanfaatan sumber informasi dimaksudkan untuk membantu sub bagian Pengawasan dalam proses dan aktivitas pengolahan data Form Wajib Lapo Pengawasan perusahaan pada Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya. Adapun salah satu tugas dari bidang pengawasan adalah pemrosesan teknis perizinan/rekomendasi sesuai bidangnya, penyelenggaraan kebijakan kota, perlindungan perempuan terutama perlindungan terhadap tenaga kerja perempuan skala kota, pelaksanaan kebijakan pusat dan provinsi, penetapan kebijakan daerah dan pelaksanaan strategi penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang ketenagakerjaan skala kota. (yosa, 2010)

Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya dalam proses pengolahan data Form Wajib Lapo Pengawasan Perusahaan belum terkomputerisasi, masih dilakukan secara manual dan hanya menggunakan Form Wajib Lapo biasa untuk mengisinya. Pihak perusahaan harus datang pada Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya untuk mengambil Form Wajib Lapo Pengawasan. Setelah mengambil

Form Wajib Laporan, pihak perusahaan mengisinya dan mengembalikannya lagi kepada bagian Pengawasan. Cara ini kurang efektif karena data yang di inputkan masih disimpan dalam *Microsoft Excel* sehingga dibutuhkan waktu yang lama dalam proses pengolahan, pencarian dan pembuatan laporan. Sering terjadi kekeliruan pencatatan, pencarian data dan adanya kemungkinan hilang atau rusaknya data karena media penyimpanan yang kurang baik.

Sistem informasi wajib laporan perusahaan pada Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya, merupakan sebuah pengembangan dari aplikasi wajib laporan perusahaan. Bahwa setiap perusahaan wajib laporan setiap 1 (satu) tahun sekali untuk menginputkan beberapa informasi yang terkait. Diharapkan Aplikasi ini dapat menangani pendataan data dan pencarian data wajib laporan perusahaan dengan tepat dan cepat serta menghasilkan laporan sesuai.

Dengan demikian dalam penyusunan Kerja Praktek ini mengajukan judul “RANCANG BANGUN APLIKASI WAJIB LAPOR PERUSAHAAN PADA DINAS TENAGA KERJA PEMKOT SURABAYA”.

## **1.2 Rumusan masalah**

Berdasarkan latar belakang diatas, maka dapat dirumuskan permasalahan sebagai berikut : Bagaimana merancang dan membangun aplikasi Form Wajib Laporan Perusahaan dibidang pengawasan pada Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya.

## **1.3 Batasan Masalah**

Untuk mempermudah pelaksanaan pembuatan sistem ini dan masalah yang dihadapi tidak terlalu luas, pada pembuatan aplikasi membatasi masalah sebagai berikut :

1. Perancangan sistem informasi didasarkan pada proses Form Wajib Laporan Perusahaan
2. Sistem ini tidak mengambil data langsung dari perusahaan pelapor, melainkan dari Form Wajib Laporan yang sudah di isi oleh pihak perusahaan.
3. Sistem yang dibangun merupakan aplikasi berbasis desktop dengan menggunakan tools Visual Studio 2012 dan SQL Server 2008.

#### **1.4 Tujuan**

Tujuan dari pembuatan sistem ini adalah :

1. Terbentuknya aplikasi Form Wajib Laporan perusahaan pada Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya yang diharapkan pada penggunaannya nanti dapat menangani pencatatan data dan pencarian data wajib laporan perusahaan dengan tepat dan cepat.
2. Menghasilkan laporan sesuai yang diharapkan oleh pihak Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya pada bidang pengawasan, sekaligus dapat mengurangi tingkat kesalahan yang terjadi dalam kekeliruan pencatatan, pencarian data dan adanya kemungkinan hilang atau rusaknya data karena media penyimpanan yang kurang baik.

#### **1.5 Kontribusi**

Diharapkan setelah proyek Kerja Praktek (KP) ini selesai maka proses Wajib Laporan Perusahaan pada bidang pengawasan Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya berjalan lebih cepat, lancar, dan terkontrol melalui aplikasi yang dibuat.

## 1.6 Sistematika Penulisan

Penulisan laporan ini secara sistematis dapat dibagi menjadi 5 bab, yaitu :

### **BAB I : PENDAHULUAN**

Berisi latar belakang masalah yang ada, perumusan masalah berdasarkan tujuan, batasan masalah yang akan dibahas, tujuan dari pembuatan aplikasi, kontribusi serta sistematika penulisan.

### **BAB II : GAMBARAN UMUM INSTANSI**

Berisi kilas sejarah instansi, visi dan misi, departemen yang ada pada kerja praktek.

### **BAB III : LANDASAN TEORI**

Berisi teori-teori pendukung yang digunakan dalam pembuatan aplikasi.

### **BAB IV :DESKRIPSI PEKERJAAN**

Berisi uraian tentang tugas-tugas yang dikerjakan pada saat kerja praktek, yaitu dari metodologi penelitian, analisis *system*, pembahasan masalah berupa *system flow*, *data flow diagram*, *entity relationship diagram*, struktur tabel, dan implementasi sistem berupa capture dari setiap tampilan program.

### **BAB V : PENUTUP**

Berisi kesimpulan dan saran untuk perbaikan sistem untuk ke depan.