



# PETUNJUK TEKNIS

## Apresiasi Kelembagaan bagi Sanggar Kegiatan Belajar dan Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat



DIREKTORAT PEMBINAAN PENDIDIKAN KEAKSARAN DAN KESETARAAN  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
2018





# **Petunjuk Teknis**

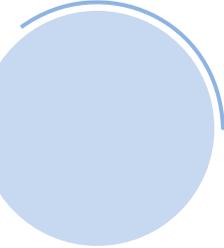
**Apresiasi Kelembagaan bagi**

**Sanggar Kegiatan Belajar dan Pusat  
Kegiatan Belajar Masyarakat**

**Tahun 2018**

**DIREKTORAT PEMBINAAN PENDIDIKAN KEAKSARAAN DAN KESETARAAN  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN  
MASYARAKAT  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
2018**





## **KATA PENGANTAR**

### **DIREKTUR PEMBINAAN PENDIDIKAN KEAKSARAAN DAN PENDIDIKAN KESETARAAN**

---

Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) dan Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) merupakan satuan pendidikan nonformal yang kehadirannya dirasakan sangat penting dan strategis dalam kerangka pemberian layanan pendidikan yang sesuai dengan tuntutan dan kebutuhan belajar masyarakat. Lembaga SKB dan PKBM yang bermutu akan memberikan dampak positif terhadap peningkatan mutu pembelajaran, yang pada gilirannya akan berdampak pula terhadap peningkatan kualitas lulusannya.

Sejalan dengan itu, Direktorat Pembinaan Pendidikan Keaksaraan dan Kesetaraan dari tahun ke tahun telah menggulirkan berbagai program dan kegiatan sebagai upaya meningkatkan kualitas kelembagaan, salah satunya melalui pemberian penghargaan. Pemberian penghargaan ditujukan untuk mengapresiasi, memotivasi dan meningkatkan semangat para kepala SKB dan pengelola PKBM yang telah berkiprah secara nyata di masyarakat serta menunjukkan kinerja dan dedikasi yang tinggi dalam memberikan layanan pendidikan yang bermutu.

Harapannya, SKB dan PKBM yang diberikan penghargaan dapat menjaga dan meningkatkan kualitas layanan pendidikan, sedangkan bagi yang belum menerima penghargaan dapat menjadi pemacu dan pemicu untuk mengikuti jejak langkah lembaga yang telah mendapat penghargaan.

Kami berharap petunjuk teknis ini dapat digunakan sebagai acuan dalam kegiatan Apresiasi/Pemberian Penghargaan Kelembagaan terhadap SKB dan PKBM.

Jakarta,     Maret 2018  
Direktur Pembinaan Pendidikan  
Keaksaraan dan Kesetaraan,

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal line with several vertical strokes crossing it, and a small flourish at the end.

Dr. Abdul Kahar, M.Pd.  
NIP 1964196402071985031005

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Bab I Pendahuluan	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	2
C. Tujuan Penerbitan Petunjuk Teknis	2
Bab II Ruang Lingkup, Kriteria dan Penilaian	4
A. Pengertian	4
B. Tujuan	4
C. Hasil yang Diharapkan	5
D. Kriteria dan Penilaian	5
Bab III Mekanisme dan Penghargaan	14
A. Mekanisme Pengusulan dan Pengelolaan Usulan	14
B. Batas Waktu Penerimaan Usulan	15
C. Uang Pembinaan dan Penghargaan	15
D. Pembiayaan	15
Bab IV Penutup	17
Lampiran	



## A. Latar Belakang

Direktorat Pembinaan Pendidikan Keaksaraan dan Kesetaraan, Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan merupakan institusi yang mengemban amanat pembinaan penyelenggaraan pendidikan masyarakat. Direktorat Pembinaan Pendidikan Keaksaraan dan Kesetaraan berkomitmen memenuhi kebutuhan belajar nyata sesuai dengan situasi dan kondisi setempat. Salah satu cara yang ditempuh adalah memberdayakan dan mengembangkan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) dan Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) sebagai satuan pendidikan nonformal yang memberikan layanan pendidikan bagi masyarakat.

SKB dan PKBM perlu dibina secara berkesinambungan menuju standar nasional. Manajemen SKB dan PKBM perlu terus ditata agar lebih responsif dan berdaya dalam melaksanakan fungsinya secara optimal, fleksibel, dan netral. Fleksibel dalam arti memberi peluang bagi masyarakat untuk belajar apa saja sesuai dengan kebutuhan masyarakat, sedangkan netral adalah memberikan kesempatan bagi semua warga masyarakat tanpa membedakan status sosial, agama, budaya, dan lainnya untuk memperoleh layanan pendidikan di SKB dan PKBM. Dalam rangka meningkatkan motivasi serta memberikan apresiasi dan penghargaan kepada pengelola SKB dan PKBM, Direktorat Pembinaan Pendidikan Keaksaraan dan Kesetaraan, Ditjen PAUD dan Dikmas, Kemendikbud pada tahun 2018 menyelenggarakan sejumlah kegiatan apresiasi/pemberian penghargaan. Apresiasi/pemberian penghargaan tersebut di antaranya Apresiasi/Penghargaan Kelembagaan SKB dan PKBM.

Untuk memberikan acuan pelaksanaan pemberian penghargaan kelembagaan SKB dan PKBM kepada seluruh pemangku kepentingan, maka disusunlah “Petunjuk Teknis Apresiasi Melalui Pemberian Penghargaan Kelembagaan Bagi Sanggar Kegiatan Belajar dan Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Tahun 2018”.

## **B. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2010;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 49 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan Oleh Satuan Pendidikan Non Formal;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 81 Tahun 2013 tentang Pendirian Satuan Pendidikan Nonformal;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Direktorat Pembinaan Pendidikan Keaksaraan dan Kesetaraan, Direktorat Jenderal Pendidikan PAUD dan Dikmas Tahun 2018.

## **C. Tujuan Penerbitan Petunjuk Teknis**

Penyusunan petunjuk teknis Apresiasi Melalui Pemberian Penghargaan Kelembagaan Bagi SKB dan PKBM bertujuan untuk memberikan pemahaman dan arahan dalam hal:

1. Sosialisasi apresiasi dan pemberian penghargaan kelembagaan bagi SKB dan PKBM oleh Direktorat Pembinaan Pendidikan Keaksaraan dan Kesetaraan;

2. Seleksi dan pengajuan calon penerima apresiasi dan penghargaan kekelembagaan bagi SKB dan PKBM oleh Pusat/Balai Pengembangan PAUD-DIKMAS provinsi dan dinas pendidikan kabupaten/kota;
3. Acuan lembaga dalam memahami tata cara mengikuti apresiasi/penghargaan kelembagaan bagi SKB dan PKBM;
4. Acuan pelaksanaan apresiasi/penghargaan kelembagaan bagi SKB dan PKBM.

### **A. Pengertian**

Apresiasi melalui Pemberian Penghargaan Kelembagaan bagi SKB dan PKBM selanjutnya disebut Apresiasi Kelembagaan SKB dan PKBM merupakan bentuk pengakuan yang diberikan oleh pemerintah kepada SKB dan PKBM atas prestasi dan kinerjanya dalam penyelenggaraan pendidikan nonformal dalam hal manajemen organisasi, sarana dan prasarana, program pembelajaran dan peserta didik, pendidik dan tenaga kependidikan, pembiayaan dan unit usaha, serta jaringan kemitraan.

### **B. Tujuan**

Apresiasi melalui Pemberian Penghargaan Kelembagaan bagi SKB dan PKBM bertujuan untuk:

1. Memberikan pengakuan terhadap prestasi dan kinerja pengelola SKB dan PKBM;
2. Meningkatkan motivasi dan kinerja pengelola SKB dan PKBM berprestasi;
3. Meningkatkan kemampuan dan kreativitas pengelolaan SKB dan PKBM dalam mengembangkan strategi, metode, dan hal lain terkait dengan upaya peningkatan mutu layanan pendidikan nonformal kepada masyarakat;
4. Memberikan inspirasi dan motivasi bagi SKB dan PKBM lain untuk lebih berprestasi.

### C. Hasil yang Diharapkan

Apresiasi melalui Pemberian Penghargaan Kelembagaan bagi SKB dan PKBM diharapkan memberikan hasil sebagai berikut:

1. Meningkatnya motivasi dan kinerja SKB dan PKBM;
2. Meningkatnya kemampuan dan kreativitas pengelolaan SKB dan PKBM dalam mengembangkan strategi, metode, dan hal lain terkait dengan upaya peningkatan mutu layanan pendidikan nonformal kepada masyarakat;
3. Terpacunya SKB dan PKBM lainnya untuk meningkatkan mutu pengelolaan dan penyelenggaraan program di lembaga;
4. Terpilihnya 3 (tiga) SKB dan 3 (tiga) PKBM penerima Apresiasi/Penghargaan Kelembagaan tahun 2018.

### D. Kriteria dan Penilaian

1. Sanggar Kegiatan Belajar (SKB)
  - a. Kriteria Calon Penerima Apresiasi Kelembagaan SKB:
    - Telah menjadi satuan pendidikan nonformal
    - Memiliki NPSN
    - Program keaksaraan dan/atau kesetaraan telah terakreditasi oleh BAN PAUD dan PNF
    - Memiliki peserta didik program PAUD dan Dikmas yang aktif minimal 100 orang
    - Memiliki pamong belajar minimal 7 (tujuh) orang
    - Memiliki ruang kelas pembelajaran teori/praktik minimal 2 (dua) ruang
    - Struktur organisasi minimal terdiri atas kepala SKB yang definitif, tata usaha, dan staf administrasi 2 (dua) orang
    - Memiliki rencana strategis pengembangan SKB

- Ada dukungan anggaran dari pemerintah kabupaten/kota
- Memiliki inovasi di bidang pembelajaran PAUD-Dikmas
- Memiliki prestasi dalam bentuk penghargaan dan/atau pengakuan dari media massa
- Memiliki unit usaha produktif yang dikelola SKB
- Memiliki lembaga/desa binaan
- Memiliki jaringan kemitraan dengan pemerintah daerah (di luar dinas pendidikan), organisasi mitra, dunia usaha dan industri (DUDI), dan instansi/organisasi lain yang relevan
- Belum pernah menerima apresiasi/penghargaan SKB tingkat nasional pada tahun sebelumnya
- Mengajukan usulan sekurang-kurangnya memuat data dan informasi yang terkait dengan aspek yang dinilai, seperti yang tertera pada lampiran 1
- Diusulkan oleh Pusat/Balai Pengembangan PAUD-Dikmas di wilayah masing-masing

## 2. PKBM

### a. Kriteria Calon Penerima Apresiasi Kelembagaan PKBM:

- Berbadan hukum
- Memiliki NPSN
- Telah berdiri minimal 5 (lima) tahun
- Program keaksaraan dan/atau kesetaraan telah terakreditasi oleh BAN PAUD dan PNF
- Selain menyelenggarakan program keaksaraan dan kesetaraan, minimal menyelenggarakan satu program pendukung

- Memiliki peserta didik program PAUD dan Dikmas yang aktif minimal 100 orang
- Memiliki pendidik (tutor, instruktur, guru PAUD) minimal 7 (tujuh) orang
- Memiliki ruang kelas pembelajaran teori/praktik minimal 1 (satu) ruang
- Struktur organisasi minimal terdiri atas ketua, sekretaris, bendahara, koordinator program, dan staf administrasi 1 (satu) orang
- Memiliki rencana strategis pengembangan PKBM
- Memiliki prestasi pada tingkat lokal, nasional, dan/atau internasional
- Memiliki unit usaha produktif yang dikelola PKBM
- Memiliki desa binaan
- Memiliki jaringan kemitraan dengan pemerintah daerah, organisasi mitra, dunia usaha dan industri (DUDI), dan instansi/organisasi lain yang relevan
- Belum pernah menerima penghargaan PKBM Berprestasi tingkat nasional pada 3 (tiga) tahun terakhir
- Mengajukan usulan sekurang-kurangnya memuat data dan informasi yang terkait dengan aspek yang dinilai, seperti yang tertera pada lampiran 2
- Diusulkan oleh Pusat/Balai Pengembangan PAUD-Dikmas di wilayah kerja masing-masing

### 3. Penilaian Apresiasi

#### a. Tim Penilai

- 1) Tim Penilai SKB sebanyak 3 (tiga) orang
- 2) Tim Penilai PKBM sebanyak 3 (tiga) orang

- 3) Tim penilai terdiri atas unsur:
  - a) Direktorat Pembinaan Pendidikan Keaksaraan dan Kesetaraan,
  - b) Akademisi, dan
  - c) Mitra PAUD-Dikmas.

b. Mekanisme Penilaian

Mekanisme penilaian Apresiasi Kelembagaan SKB dan PKBM adalah sebagai berikut:

- 1) Seleksi calon penerima Apresiasi Kelembagaan SKB dan PKBM oleh dinas pendidikan kabupaten/kota
- 2) Dinas pendidikan kabupaten/kota mengusulkan 1 (satu) SKB dan 1 (satu) PKBM terbaik di wilayahnya kepada Pusat/Balai Pengembangan PAUD-Dikmas Provinsi
- 3) Seleksi calon penerima Apresiasi Kelembagaan SKB dan PKBM oleh Pusat/Balai Pengembangan PAUD-Dikmas Provinsi
- 4) Pusat/Balai Pengembangan PAUD-Dikmas Provinsi mengusulkan 1 (satu) SKB terbaik per provinsi di wilayah kerjanya
- 5) Tim Penilai Pusat melakukan proses:
  - a) Penilaian dokumen usulan beserta kelengkapannya
  - b) Verifikasi lapangan
  - c) Sidang pleno
  - d) Merekomendasikan calon penerima Apresiasi Kelembagaan SKB dan PKBM kepada Direktur Bindiktara
  - e) Penetapan penerima Apresiasi Kelembagaan SKB dan PKBM oleh Direktur Bindiktara

c. Indikator Penilaian Apresiasi Kelembagaan SKB dan PKBM

## 1) Indikator Penilaian SKB

- a) Surat keputusan dalam bentuk Peraturan Daerah/Peraturan Bupati/Walikota atau keputusan kepala dinas pendidikan tentang alih fungsi SKB menjadi satuan pendidikan nonformal
- b) Sertifikat atau *print out online* NPSN
- c) Sertifikat atau surat keterangan akreditasi dari BAN PAUD dan PNF
- d) Rekapitulasi data peserta didik program keaksaraan dan kesetaraan yang aktif
- e) Rekapitulasi data pamong belajar
- f) Data sarana dan prasarana
- g) Struktur organisasi dan uraian tugas
- h) Rencana strategis pengembangan SKB
- i) DIPA/DPA SKB 2 tahun terakhir (2017 dan 2018)
- j) Contoh inovasi pembelajaran PAUD-Dikmas
- k) Sertifikat/piagam, kliping koran/majalah, dan/atau video liputan televisi nasional/daerah
- l) Foto contoh produk, leaflet, brosur, atau bentuk informasi lain dari unit usaha produktif yang dikelola SKB
- m) Perjanjian kerja sama atau bukti lain yang relevan berkaitan dengan lembaga/desa binaan
- n) Perjanjian kerja sama kemitraan dengan pemerintah daerah (di luar dinas pendidikan), organisasi mitra, dunia usaha dan industri (DUDI), dan instansi/organisasi lain yang relevan
- o) Surat pernyataan belum pernah menerima apresiasi/penghargaan SKB tingkat nasional pada tahun sebelumnya

- p) Berkas usulan beserta surat pengantar dari Pusat/Balai Pengembangan PAUD-Dikmas di wilayahnya masing-masing
- 2) Indikator Penilaian PKBM
- a) Akta notaris dan/atau surat keterangan berbadan hukum
  - b) Sertifikat atau *print out online* NPSN
  - c) Surat keterangan/izin operasional dari dinas pendidikan kabupaten/kota atau instansi lain yang berwenang
  - d) Sertifikat atau surat keterangan akreditasi dari BAN PAUD dan PNF
  - e) Informasi program PAUD dan Pendidikan Masyarakat yang diselenggarakan berupa brosur, leaflet, poster atau bentuk lainnya
  - f) Rekapitulasi data peserta didik yang aktif
  - g) Rekapitulasi data pendidik (tutor, instruktur, guru PAUD)
  - h) Rekapitulasi data sarana dan prasarana PKBM
  - i) Struktur organisasi PKBM dan uraian tugas
  - j) Rencana strategis pengembangan PKBM
  - k) Sertifikat/piagam, klipng koran/majalah, dan/atau video liputan televisi nasional/daerah
  - l) Foto contoh produk, leaflet, brosur, atau bentuk informasi lain dari unit usaha produktif yang dikelola PKBM
  - m) Perjanjian kerja sama atau bukti lain yang relevan berkaitan dengan desa binaan
  - n) Perjanjian kerja sama kemitraan dengan pemerintah daerah, organisasi mitra, dunia usaha

dan industri (DUDI), dan instansi/organisasi lain yang relevan

- o) Surat keterangan belum pernah menerima penghargaan PKBM Berprestasi tingkat nasional pada 3 (tiga) tahun terakhir
- p) Usulan beserta surat pengantar dari Pusat/Balai Pengembangan PAUD-Dikmas Provinsi

d. Rubrik Penilaian SKB dan PKBM

1) Penilaian kelengkapan administrasi

- a) Penilaian administrasi didasarkan pada kemunculan kelengkapan administrasi yang dipersyaratkan.
- b) Jika satu dari persyaratan administrasi yang wajib tidak ada, maka peserta dinyatakan gugur atau tidak dilanjutkan ke penilaian substansi.

2) Penilaian substansi

- a) Penilaian substansi dilakukan dengan memeriksa secara seksama bukti-bukti dokumen pada naskah usulan yang menunjukkan indikator-indikator tiap aspek penilaian.
- b) Berdasarkan keterpenuhan indikator-indikator tiap butir aspek penilaian, skor yang diperoleh dikelompokkan ke dalam kategori 5, 4, 3, 2, atau 1.
- c) Penilaian melakukan penimbangan (*judgement*) terhadap kualitas keterpenuhan indikator-indikator tiap butir aspek yang dinilai.
- d) Berdasarkan hasil penimbangan penilai, selanjutnya tiap butir aspek yang dinilai diberi skor. Kategori pemberian skor adalah sebagai berikut:

Kategori	Rentang Skor	Keterangan
5	81 – 100	jika 5 indikator muncul/terpenuhi/terbukti
4	61 – 80	jika 4 indikator muncul/terpenuhi/terbukti
3	41 – 60	jika 3 indikator muncul/terpenuhi/terbukti
2	21 – 40	jika 2 indikator muncul/terpenuhi/terbukti
1	0 – 20	jika 1 indikator muncul/terpenuhi/terbukti

### 3) Verifikasi lapangan

- a) Berkas usulan dan hasil penilaian substansi merupakan dokumen dan data pembanding pada saat verifikasi lapangan.
- b) Verifikasi lapangan dilakukan untuk memvalidasi data/informasi yang tersaji dalam usulan beserta lampirannya dan hasil penilaian substansi dengan kondisi nyata di lapangan.
- c) Skor hasil verifikasi lapangan pada butir aspek yang dinilai ditetapkan berdasarkan pemeriksaan silang (*cross-check*) antara informasi yang tersaji dalam usulan dengan kondisi nyata di lapangan, dengan ketentuan:
  - Skor sama dengan hasil penilaian substansi jika informasi yang tersaji dalam usulan sesuai dengan fakta di lapangan.
  - Skor ditambah jika fakta di lapangan melebihi informasi yang tersaji dalam usulan.

- Skor dikurangi jika fakta di lapangan tidak sesuai dengan informasi yang tersaji dalam usulan.
- 4) Nilai akhir dan penetapan lembaga penerima apresiasi
- a) Nilai akhir adalah perolehan skor penilaian substansi dan verifikasi lapangan dikali bobot masing-masing.
  - b) Bobot penilaian substansi adalah 40% dan verifikasi lapangan 60%.
  - c) Perhitungan nilai akhir menggunakan rumus:

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{(\text{Total Skor Substansi} \times 40) + \text{Total Skor Verifikasi} \times 60}{100}$$

- d) Lembaga apresiasi penerima apresiasi ditetapkan berdasarkan peringkat perolehan nilai akhir.

### **A. Mekanisme Pengusulan dan Pengelolaan Usulan**

Mekanisme pengusulan Apresiasi Kelembagaan SKB dan PKBM adalah sebagai berikut:

1. SKB dan PKBM menyampaikan usulan kepada dinas pendidikan kabupaten/kota
2. Dinas pendidikan kabupaten/kota mengusulkan 1 (satu) SKB dan 1 (satu) PKBM terbaik di wilayahnya kepada Pusat/Balai Pengembangan PAUD-Dikmas Provinsi
3. Pusat/Balai Pengembangan PAUD-Dikmas Provinsi menyeleksi dan mengusulkan 1 (satu) SKB dan 1 (satu) PKBM terbaik per provinsi di wilayah kerjanya kepada Direktorat Pembinaan Pendidikan Keaksaraan dan Kesetaraan dengan alamat:

Direktur Pembinaan Pendidikan Keaksaraan dan Kesetaraan  
u.p. Subdit Kelembagaan dan Kemitraan

Direktorat Pembinaan Pendidikan Keaksaraan dan Kesetaraan  
Direktorat Jenderal PAUD dan Dikmas, Kemendikbud,

Gedung E Lantai 8, Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta  
10270. Tlp. (021) 5725502 Faks. (021) 5725039

Email: [lombaaksara@gmail.com](mailto:lombaaksara@gmail.com)

4. Usulan yang masuk ke sekretariat panitia akan dinilai dan diseleksi oleh tim penilai yang ditetapkan oleh Direktorat Pembinaan Pendidikan Keaksaraan dan Kesetaraan;
5. Nominator terpilih, terdiri atas SKB dan PKBM terbaik berdasarkan hasil penilaian tim penilai akan diverifikasi untuk

memastikan kesesuaian data dan informasi yang terdapat dalam usulan;

6. Hasil verifikasi akan dibahas pada sidang pleno tim penilai untuk menentukan dan merekomendasikan SKB dan PKBM sebagai calon penerima Apresiasi Kelembagaan SKB dan PKBM tahun 2018;
7. Direktorat Pembinaan Pendidikan Keaksaraan dan Kesetaraan menetapkan SKB dan PKBM penerima Apresiasi Kelembagaan SKB dan PKBM tahun 2018 berdasarkan rekomendasi tim penilai;
8. Penyerahan Apresiasi Kelembagaan SKB dan PKBM Tahun 2018 akan dilaksanakan pada Upacara Puncak Hari Aksara Internasional ke-52 tahun 2018 di Kabupaten Deli Serdang, Provinsi Sumatera Utara.

## B. Batas Waktu Penerimaan Usulan

Batas waktu penerimaan usulan Apresiasi Kelembagaan SKB dan PKBM diterima **paling lambat tanggal 17 Juli 2018**. Usulan yang masuk setelah tanggal tersebut dinyatakan gugur dan tidak akan dipertimbangkan untuk dinilai oleh tim penilai.

## C. Uang Pembinaan dan Penghargaan

Penerima Apresiasi Kelembagaan SKB dan PKBM akan diberikan penghargaan dalam bentuk plakat, piagam dan uang pembinaan untuk:

1. SKB sebanyak 3 lembaga sebesar @ Rp7.500.000,-
2. PKBM sebanyak 3 lembaga sebesar @ Rp7.500.000,-

## **D. Pembiayaan**

Biaya pelaksanaan Apresiasi Kelembagaan SKB dan PKBM Tahun 2018 di tingkat Direktorat Bindiktara dibebankan kepada DIPA Satuan Kerja Direktorat Pembinaan Pendidikan Keaksaraan dan Kesetaraan Tahun Anggaran 2018 Nomor 023.05.1.666866/2018 tanggal 7 Desember 2017.

Petunjuk Teknis Apresiasi Kelembagaan SKB dan PKBM dimaksudkan untuk memberikan acuan kepada Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, Pusat/Balai Pengembangan PAUD-Dikmas, lembaga, dan pemangku kepentingan terkait. Diharapkan pemberian penghargaan kepada lembaga-lembaga pendidikan nonformal dapat dilaksanakan sesuai dengan mekanisme yang telah ditetapkan, sehingga SKB dan PKBM yang diusulkan ke panitia adalah yang terbaik di daerahnya.

Untuk keterangan dan penjelasan lebih lanjut dapat menghubungi Subdit Kelembagaan dan Kemitraan:

Direktorat Pembinaan Pendidikan Keaksaraan dan Kesetaraan

u.p. Subdit Kelembagaan dan Kemitraan

Kompleks Kemendikbud, Gedung E lantai 8

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta, 10270

Telepon : (021) 5725502

Faksimili : (021) 5725039

Website : <http://www.paud-dikmas.kemdikbud.go.id/bindikmas>

Email : [lombaaksara@gmail.com](mailto:lombaaksara@gmail.com)

## Lampiran 1. Format Usulan SKB Calon Penerima Apresiasi

Contoh Cover

**USULAN**  
**PROFIL SANGGAR KEGIATAN BELAJAR**

.....

.....

**Provinsi .....**

Diajukan untuk mengikuti:  
APRESIASI KELEMBAGAAN SKB  
TAHUN 2018

Kepada:  
Direktur Pembinaan Pendidikan Keaksaraan dan Kesetaraan,  
Ditjen PAUD dan Dikmas, Kemendikbud  
Gedung E Lantai 8, Jl. Jenderal Sudirman Senayan, Jakarta 10270

### 1. Identitas Lembaga:

- a. Nama SKB : .....
- b. Alamat Lengkap : .....
- c. No. Telp./HP : .....
- d. Nama Kepala SKB : .....
- e. Alamat Lengkap : .....
- f. No. Telp./HP : .....
- g. Berdiri sejak : Perbup No .....tanggal.....
- h. Menjadi satuan PNF sejenis: SK ..... Tanggal .....
- i. Rekening Lembaga
  - 1) Nama Bank : .....
  - 2) No. Rekening : .....
  - 3) Atas Nama Lembaga : .....
- j. NPWP : .....

### 2. Visi, Misi, dan Tujuan Lembaga:

- a. Visi : .....
- b. Misi : .....
- c. Tujuan : .....

### 3. Profil Lembaga Binaan

Mendeskripsikan bentuk pendampingan, penyuluhan, bimbingan, dan pelatihan kepada pada lembaga binaan, serta kondisi lembaga binaan, maupun potensi yang dimiliki lembaga binaan tersebut, lampirkan bukti dan hasilnya.

#### 4. Organisasi dan Manajemen

Kemukakan struktur organisasi SKB dan uraian tugas.

Rencana program kerja tahunan :

No	Nama Program	Recana Sasaran	Lokasi	Dana
1.	.....			
2.	.....			
3	Dst...			

Tenaga Struktural:

No	Nama/ NIP	L/P	Pangkat/ Gol	Jabatan	Pendidikan Terakhir		Ket
					Jenjang	Jurusan	
1.	.....						
2.	.....						
3.	dst.....						

Tenaga Fungsional (Pamong Belajar):

No	Nama/ NIP	L/P	Pangkat /Gol	Jabatan	Pendidikan Teakhir		Ket
					Jejang	Jurusan	
1.	.....						
2.	.....						
3.	dst.....						

## 5. Sarana dan Prasarana

Luas tanah : ..... m<sup>2</sup>

Luas Bangunan : ..... m<sup>2</sup>

No.	Fasilitas	Jumlah/ Luas	Kondisi	Ket.
1.	Prasarana			
	1. Gedung Kantor	.....		
	2. Ruang Belajar	.....		
	3. Gedung Serbaguna	.....		
	4. Rumah Dinas	.....		
	Dst	.....		
2.	Sarana			
	a. Komputer	.....		
	b. Lemari	.....		
	c. Alat Kursus	.....		

## 6. Program/kegiatan:

a. Kegiatan yang pernah dan sedang dilaksanakan (Bukti hasil dan dokumentasi dilampirkan):

- 1) Jenis program/kegiatan.
- 2) Jumlah peserta didik yang aktif untuk setiap kegiatan
- 3) Narasumber yang terlibat
- 4) Pembiayaan
- 5) Akad kerjasama dengan instansi/penyandang dana
- 6) Sarana belajar yang digunakan
- 7) Laporan kemajuan peserta didik
- 8) Foto dokumentasi kegiatan
- 9) dst.

b. Materi/bahan ajar/buku/modul yang pernah dihasilkan (Bukti hasil dan dokumentasi dilampirkan):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) dst

## 7. Kemitraan dan wilayah kerja

Kemukakan pihak-pihak yang menjadi mitra SKB. Lampirkan MoU atau dokumen tertulis lainnya.

No	Nama Instansi/ Lembaga Mitra	Bentuk Kemitraan	Kurun Waktu
1.	.....		
2.	.....		
3.	dst .....		

Wilayah Kerja SKB meliputi :

No	Kecamatan	Kelurahan/Desa	Keterangan
1.	.....		
2.	.....		
3.	dst .....		

## 8. Pembiayaan

Sebutkan sumber-sumber pembiayaan SKB dan cara pengelolaannya. Lampirkan buku bukti pengelolaan sumber dan penggunaan dana.

## 9. Inovasi

Sebutkan bentuk-bentuk percontohan, pengkajian, serta pengembangan model program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat. Lampirkan dokumentasi dan bukti.

## 10. Prestasi, Apresiasi dan Pengakuan yang pernah diraih

Sebutkan penghargaan/apresiasi yang pernah diraih SKB, serta pengakuan dari media massa. Lampirkan bukti/hasilnya berupa sertifikat/piagam atau kliping berita.

**11. Usaha Produktif yang Dikelola SKB**

Sebutkan dan lampirkan bukti usaha produktif yang dikelola dan dikembangkan oleh SKB.

**12. Dukungan Pemda dan Partisipasi Masyarakat**

Kemukakan sejauh mana dukungan Pemerintah Daerah dan partisipasi masyarakat terhadap eksistensi SKB. Uraikan pula dampak SKB terhadap pemberdayaan masyarakat.

## Lampiran 2. Format Usulan PKBM Calon Penerima Apresiasi

### Contoh Cover

#### **USULAN PROFIL PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT**

.....

.....

**Provinsi .....**

Diajukan untuk mengikuti:  
APRESIASI KELEMBAGAAN PKBM  
TAHUN 2018

Kepada:  
Direktur Pembinaan Pendidikan Keaksaraan dan Kesetaraan,  
Ditjen PAUD dan Dikmas, Kemendikbud  
Gedung E Lantai 8, Jl. Jenderal Sudirman Senayan, Jakarta 10270

## PROFIL PKBM

### 1. Identitas Lembaga:

- a. Nama Lembaga : .....
- b. Alamat Lengkap : .....
- c. No. Telp./HP : .....
- d. Nama Ketua : .....
- e. Alamat Lengkap : .....
- f. No. Telp./HP : .....
- g. Berdiri sejak : tahun.....
- h. Akta Notaris/Izin Pendirian\*:
  - 1) Nomor : .....
  - 2) Pejabat : .....
- i. NPSN : .....
- j. Rekening Lembaga
  - 3) Nama Bank : .....
  - 4) No. Rekening : .....
  - 5) Atas Nama Lembaga: .....
- k. NPWP : .....

\_\_\_\_\_ \* : lampirkan akta notaris dan surat keterangan terdaftar dari Kemenkumham RI

### 2. Visi, Misi, dan Tujuan Lembaga:

- a. Visi : .....
- b. Misi : .....
- c. Tujuan : .....

### 3. Profil Desa Binaan

Mendeskripsikan pemberdayaan yang dilakukan pada desa binaan, serta kondisi masyarakatnya, maupun potensi yang dimiliki desa binaan tersebut, lampirkan bukti dan hasilnya.

#### 4. Organisasi dan Manajemen

Kemukakan struktur kepengurusan/pengelola, uraian tugas kepengurusan serta rencana program kerja tahunan.

Pengurus Lembaga:

No	Nama	Tempat/ Tgl Lahir	L/P	Pendidikan	Pekerjaan	Jabatan
1.						
2.						
3.						
4						
5						
dst						

#### 5. Tutor/Fasilitator

No	Nama	L/P	Tempat/ Tgl Lahir	Pendidikan	Pekerjaan	Keahlian yang dimiliki
1.						
2.						
3.						
4						
5						
dst						

## 6. Sarana dan Prasarana

No	Jenis Sarana	Keadaan	Keterangan
1	Luas Gedung Lembaga/ Organisasi	Luas Tanah:.....m <sup>2</sup> Luas Bangunan:.....m <sup>2</sup>	
2	Tempat Penyelenggaraan Kegiatan	<input type="checkbox"/> Gedung Perkantoran <input type="checkbox"/> Rumah <input type="checkbox"/> Ruko <input type="checkbox"/> .....	
3	Status Bangunan /Gedung Lembaga*	<input type="checkbox"/> Milik sendiri <input type="checkbox"/> Kontrak/sewa <input type="checkbox"/> Pinjam <input type="checkbox"/> .....	_____*: Jika status bangunan kontrak/sewa atau pinjam, maka lampirkan surat jaminan penggunaan.
4	Sarana belajar	Meja & kursi belajar....set Papan tulis .....set Lemari/rak buku .....unit Mesin tik .....unit Komputer.....unit Bahan ajar..... jenis Bahan Bacaan ..... judul Lainnya disebutkan, jika ada.	Kondisi :

**7. Program/kegiatan:**

a. Kegiatan yang pernah dan sedang dilaksanakan (Bukti hasil dan dokumentasi dilampirkan):

- 1) Jenis program/kegiatan
- 2) jumlah peserta didik yang aktif untuk setiap kegiatan
- 3) Narasumber yang terlibat
- 4) Pembiayaan
- 5) Akad kerjasama dengan instansi/penyandang dana
- 6) Sarana belajar yang digunakan
- 7) Laporan kemajuan peserta didik
- 8) Foto dokumentasi kegiatan
- 9) dst.

b. Materi/Bahan Ajar/Modul/Buku yang pernah dihasilkan (Bukti hasil dan dokumentasi dilampirkan):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) dst.....

**8. Unit Usaha Produktif yang Dikelola PKBM**

Kemukakan jenis unit usaha produktif yang dikelola dan dikembangkan PKBM dan lampirkan bukti/hasilnya.

**9. Kemitraan**

Kemukakan kerja sama kemitraan antara PKBM dengan pemerintah/swasta yang menjadi mitra PKBM. Lampirkan MoU atau dokumen tertulis lainnya.

No	Nama Instansi/Lembaga Mitra	Bentuk Kemitraan	Kurun Waktu
1.	.....		
2.	.....		
3.	dst.....		

### **10. Pembiayaan**

Sebutkan sumber-sumber pembiayaan PKBM dan cara pengelolaannya. Lampirkan buku bukti pengelolaan sumber dan penggunaan dana.

### **11. Prestasi, Penghargaan dan Pengakuan yang pernah diraih:**

Sebutkan prestasi dan penghargaan yang pernah diraih PKBM, serta pengakuan dari media massa jika ada. Lampirkan bukti/hasilnya berupa sertifikat/ piagam atau klipng berita.

### **12. Dukungan dan Partisipasi Masyarakat**

Kemukakan sejauh mana tingkat partisipasi masyarakat serta bentuk dukungan masyarakat terhadap eksistensi PKBM. Uraikan pula dampak PKBM terhadap pemberdayaan masyarakat.





Diterbitkan Oleh

**DIREKTORAT PEMBINAAN PENDIDIKAN KEAKSARAAN DAN KESETARAAN**  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT  
Gedung E Lt. 8 Kompleks Kemdikbud, Jl. Jenderal Sudirman Senayan - Jakarta 10270  
Telp. 0215725502 Faks. 0215725039