

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
BOGOTÁ * COLOMBIA
Julio de 1976

TECNICAS DE COMUNICACION
"EXPRESION ORAL"
(Unidad No. 6)

"SENA"
CENTRO METALMECANICO
REGIONAL BOGOTÁ
BIBLIOTECA



Esta obra está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

LUZ. MARINA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
Sub-dirección General de Operaciones
División de Metodología y Formación
Bogotá - Colombia
Julio de 1976

"SENA"
CENTRO METALMECANICO
REGIONAL BOGOTÁ
BIBLIOTECA

TECNICAS DE COMUNICACION

EXPRESION ORAL

(Unidad No. 6 - Autoformación con Entrevista)

Director General
Subdirector Gral. de Operaciones
Jefe Div. Metodología y Formación
Sección de Metodología
Elaborado por :

Ing. Eduardo Gaitán D.
Econ. Mario Villamizar S.
Ing. José María González Ch.

Elizabeth Espinoza D.

C O N T E N I D O

- I OBJETIVOS
- II AUTO-PRUEBA DE AVANCE
- III INTRODUCCION
- IV EXPRESION ORAL. Importancia y Objetivos
- V REQUISITOS
 - A. Pronunciación clara
 - B. Entonación adecuada
 - C. Sintáxis ágil
 - D. Morfología segura
 - E. Vocabulario abundante y adaptado al auditorio
 - F. Economía verbal
 - G. Otros requisitos
- VI LA ESCUCHA.
 - A. Calidad
 - B. Necesidades e intereses
 - C. Limitación del tiempo
- VII RECAPITULACION
- VIII AUTO-EVALUACION FINAL
- IX BIBLIOGRAFIA

I

OBJETIVOS

A. Generales

- Crear y fomentar el cultivo del lenguaje oral y la formación de ideas.
- Fomentar la costumbre de escuchar con atención y de respetar las ideas ajenas.

B. Específicos

Al terminar la presente unidad, el Instructor en formación deberá realizar en forma oral y durante (3) minutos, una descripción del Centro de Formación del SENA en donde se encuentra. Este ejercicio deberá realizarlo ante el Ayudante o Asesor del Grupo, cumpliendo con los requisitos de una expresión oral eficaz.

Así mismo, el instructor deberá ser capaz de improvisar sobre un tema dado durante un tiempo fijado por el Asesor o ayudante.

II AUTO-PRUEBA DE AVANCE

Teniendo en cuenta la experiencia que usted ha obtenido durante la realización del curso por el método de Autoformación con entrevista, elabore una descripción detallada del presente curso de Formación, teniendo en cuenta :

- a. Método empleado
- b. Material utilizado
- c. Centros de Formación
- d. Formas de evaluación

El ejercicio anterior deberá realizarlo ante el Ayudante o Asesor del curso, durante 10 minutos.

III INTRODUCCION

Saber hablar es tan importante como saber leer, escuchar o escribir, pues es necesario expresar oralmente, con claridad, lo que se siente y se piensa.

Generalmente se habla mucho sin decir nada, y no es fácil referirse a un asunto sin correr el riesgo de no ser comprendidos. O se llega al otro extremo: no hablar, permanecer callados a pesar del cúmulo de ideas probablemente muy valiosas.

En definitiva, por qué habla una persona? Cuáles son sus propósitos? De qué manera logrará que su expresión oral sea eficiente?

IV LA EXPRESION ORAL. Importancia y Objetivos

A. Necesidad de Comunicación

Siempre se está en el trance de transmitir y recibir información. A cada momento las personas están preguntando o respondiendo algo.

B. Necesidad de persuasión

Convencer es uno de los objetivos perseguidos con más ahinco en el proceso de hablar.

C. Necesidad de expansión

También hablamos por recreación, porque nos gusta conversar. En ocasiones debemos hacerlo, pues es una necesidad natural.

Hablamos con este propósito en los ratos en que nos dedicamos a "no hacer nada". Entiéndase que la charlatanería insulsa, sin sentido, es la deformación de la charla animada y reconfortante.

AUTOCONTROL No. 1

SENA
CENTRO METALMECANICO
REGIONAL BOGOTA
BIBLIOTECA

Señale la(s) respuesta(s) correcta(s):

1. Saber hablar es:
 - a. Más importante que saber redactar
 - b. Tan importante como cualquiera de las áreas del lenguaje
 - c. Menos importante que escuchar
 - d. Inútil
 - e. Más importante que saber leer

2. Algunos de los propósitos de la persona que habla son:
 - a. Transmitir información
 - b. No dejar que otros hablen
 - c. Recrearse
 - d. Persuadir
 - e. Ejercitar las cuerdas vocales

3. Persuadir significa:
 - a. Obligar
 - b. Convencer
 - c. Aconsejar
 - d. Interceder
 - e. Invocar

Compare sus respuestas con las que aparecen en la página siguiente.

RESPUESTAS AL AUTOCONTROL No. 1

1. Saber hablar es :
 - b) Tan importante como cualquiera de las áreas del lenguaje.

2. Algunos de los propósitos de la persona que habla, son :
 - a) Transmitir información
 - c) Recrearse
 - d) Persuadir

3. Persuadir significa :
 - b) Convencer

Si sus respuestas son correctas, continúe con el tema siguiente.

V REQUISITOS PARA QUE LA EXPRESION ORAL SEA EFICAZ

Son varios los requisitos y se logran mediante ejercicios variados y dedicación.

A. Pronunciación clara

Generalmente se nota en la pronunciación de algunas personas incorrecciones como: pión por peón, cuete por cohete, doptor por doctor. Dichas incorrecciones dificultan la transferencia de información. Pronunciar con claridad no quiere decir, sin embargo, hacerlo en forma afectada. Hoy nadie diría: reloj, verdad, sino reló, verdá, aunque se escriban las letras finales; ni nadie establece diferencia de pronunciación entre caza y casa o entre savia y sabia.

Lo normal es la pronunciación clara no afectada; la eliminación, en cuanto sea posible, de regionalismos. La pronunciación de letras necesarias y la articulación pausada.

B. Entonación adecuada

Se refiere a la curva melódica que describe la voz según el matiz que quiera dársele a la expresión y que debe ser adecuada a la intención del hablante. Una misma frase puede decirse con diferente entonación y su significado variará.

A la información que se transmite hay que darle vida, color, movimiento, matices. Para pronunciar con sentido una frase, hay que darle su adecuada figura de entonación: Entonación enunciativa, interrogativa, imperativa, exclamativa, por medio de pausas, inflexiones de la voz y de regulaciones de intensidad.

C. Sintáxis ágil

La sintáxis estudia la estructura del idioma. Nos dice

cómo está construido el idioma, cómo se construyen oraciones, cómo se relacionan unas oraciones con otras.

Poseer sintáxis ágil significa no incurrir en incoherencias. Por ejemplo, decir: "La situación es muy difícil pienso", por "Pienso que la situación es muy difícil."

A menudo se incurre en esta clase de errores porque se habla muy rápido y no se piensa lo que se va a decir, o porque se pierde el hilo del sentido cuando se intenta utilizar frases demasiado largas.

La solución consiste en hablar pausadamente empleando las palabras y construcciones necesarias, en utilizar frases cortas, tener un conocimiento mínimo de la estructura de la lengua así como del tema que se está tratando.

D. Morfología segura

Los cambios a que está sujeta la forma de las palabras dan pie a errores cuando nos expresamos.

Morfología segura es utilizar los plurales correctos, conocer cómo se forman los femeninos, utilizar adecuadamente las formas de la conjugación, emplear la forma correcta de las palabras sin trastocar sus componentes. Ej.:

No decir: Sofáes sino sofás
cafeses, sino cafés
actora, sino actriz
haiga, sino haya
andé, sino anduve

E. Vocabulario abundante y adaptado al auditorio

Poseer un vocabulario variado es símbolo de cultura, al mismo tiempo que es un factor de importancia para

la amenidad de una charla o exposición. Es conveniente el enriquecimiento intelectual por medio de buenas lecturas y del estudio constante, unidos a la experiencia diaria.

Nuestro vocabulario será rico si manejamos ágil y oportunamente gran variedad de giros y de vocablos. Poseer vocabulario abundante no implica hablar mucho y sin sentido.

F. Economía verbal.

Nuestra época caracterizada por la falta de tiempo, exige brevedad. Hay que decir mucho con pocas palabras.

La naturalidad es factor decisivo en la economía verbal; nuestras ideas deben ser expresadas sin rebuscamientos de giros o de palabras. Se dice que una buena estructuración mental se refleja en la economía de palabras, pues la persona carente de ideas las suple con palabras vacías de significado real y útil.

No hay que incurrir, sin embargo, en el laconismo exagerado, lo cual indica también falta de cultura o insociabilidad.

G. Otros requisitos

1. Dominio del tema.

Hay que saber de qué se está hablando y conocer sobre el tema para poder intervenir.

2. Capacidad de comprender al interlocutor.

Esto es, entender sus preguntas, dejarlo hablar, respetar sus opiniones.

3. Capacidad de ponerse en la situación del oyente.

Detectar sus inquietudes, sus reacciones; darle importancia, respetarlo.

EJERCICIO PRACTICO

1. Pronuncie las siguientes frases con las entonaciones posibles :
(Interrogativa, exclamativa, imperativa y enunciativa)
 - a. Gracias por el favor tan grande que me hizo
 - b. Roberto se fue del SENA
 - c. Resultó una fiesta estupenda
 - d. Como va el país.

2. Pronuncie claramente las siguientes frases :
 - a. Los campesinos usan la mochila para guardar las frutas.
 - b. Muchas personas se desternilla de risa por cualquier cosa.
 - c. En algunas partes del mundo existen personas que creen en los maleficios.
 - d. A una persona que tapa las falta de los demás se le llama alcahuete.
 - e. Y ahora para dónde vamos ? Vamos para donde están los demás.
 - f. Que rara se ve Leonor con anteojos ; está peor que sin ellos.
 - g. En ese almacén venden a buen precio, almohadas y toallas.
 - h. Los chocoanos poseen mucha sencillez y lealtad.
 - i. Allá hay que mirar para todas partes : Para atrás, para adelante, para afuera.
 - j. Cuando la fue a observar, ya no estaba allí.

AUTOCONTROL No. 2

1. Complete las siguientes frases :

a. Los cambios de matiz en el significado de una expresión se indican por medio de _____

b. Tener morfología segura significa _____

c. La sintáxis estudia _____

d. Se adquiere un vocabulario variado y abundante por medio de _____

2. Señale la respuesta correcta :

Una buena entonación se distingue porque:

a. Es tan uniforme que produce monotonía y aletargamiento ;

b. Al hablar se hacen numerosas pausas ;

c. Lo que se dice tiene color, vida, matices ;

d. La persona habla siempre en tono fuerte y enérgico;

e. La persona puede expresar todo lo contrario de lo que siente

Uno de los requisitos para lograr que la expresión oral sea eficaz es :

a. Conocer una gran cantidad de expresiones sinónimas.

- b. Dominar el tema que se está tratando o conocer suficiente de él.
- c. No hablar demasiado, pues a los oyentes les podría molestar.
- d. No dejar que otros hablen, ya que uno piensa que lo hace muy bien.
- e. Informar y comentar sobre los chismes de actualidad

3. La expresión "economía verbal" es opuesta a :

- a. Pocas palabras
- b. Parquedad
- c. Laconismo
- d. Redundancia
- e. Ninguna de las anteriores

4. Interlocutor es :

- a. Un locutor que lee noticias internacionales
- b. Un artista de radio
- c. Un aparato para reproducir sonidos
- d. Cada persona que interviene en una conversación
- e. Una persona que se distingue por su locuocidad.

Compare sus respuestas con las que encontrará en la página siguiente.

RESPUESTAS AL AUTOCONTROL No. 2

1. Complete las siguientes frases :
 - a. Los cambios de matiz en el significado de una expresión, se indican por medio de LA ENTONACION ADECUADA.
 - b. Tener morfología segura significa : UTILIZAR LOS PLURALES CORRECTOS, CONOCER COMO SE FORMAN LOS FEMENINOS, UTILIZAR ADECUADAMENTE LAS FORMAS DE LA CONJUGACION, EMPLEAR LA FORMA CORRECTA DE LAS PALABRAS SIN TRASTOCAR SUS COMPONENTES.
 - c. La sintáxis estudia la ESTRUCTURA DEL IDIOMA.
 - d. Se adquiere un vocabulario variado y abundante por medio de BUENAS LECTURAS Y DEL ESTUDIO CONSTANTE, UNIDOS A LA EXPERIENCIA DIARIA.

2. Una buena entonación se distingue por :
 - c. Lo que se dice tiene color, vida, matices

Uno de los requisitos para lograr que la expresión oral sea eficaz es :

 - b) Dominar el tema que se está tratando y conocer suficiente de él.

La expresión "economía verbal" es puesta a :

 - d. Redundancia

Interlocutor es :

 - d. Cada persona que interviene en una conversación

Si sus respuestas son correctas, continúe con el siguiente numeral.

VI LA ESCUCHA

El Instructor debe adiestrar al trabajador-alumno para que en todas las actividades del lenguaje oral, esté en capacidad de comprender y compenetrarse con la escucha. La compenetración entre hablante y oyente es una de las cosas más importantes en la comunicación oral.

La comprensión de la escucha es un asunto necesario y obligatorio por parte del hablante, si quiere que el mensaje que va a transmitir sea captado con la eficacia que se desea. Por ésto, el Instructor debe enseñar a sus trabajadores-alumnos a que tengan en cuenta :

- La calidad de la escucha
- Las necesidades e intereses de la escucha
- La limitación del tiempo de la escucha

A. Calidad de la escucha

El éxito de una disertación en público radica, en gran parte, en el conocimiento que el expositor tenga de la calidad de su auditorio y de las habilidades que posea para adaptarse a él.

Hay que saber que el público es generalmente heterogéneo en su grado de cultura, y que es muy diferente hablar ante un grupo de compañeros de clase que ante un grupo de amigos, y ante un auditorio de especialistas que ante un auditorio desconocido.

No debe ignorarse tampoco que dentro de cada auditorio hay oyentes de características diferentes: Personas reposadas, inteligentes y comprensivas, que escuchan con mucha atención e interés; personas como el anotador, que no escucha por estar anotando todo lo que oye; el explorador, que sabe y conoce todo lo que está oyendo; el pesimista, que pone en duda todo lo que oye; el genio, que ha asistido porque "le insistieron mucho".

B. Necesidades e intereses de la escucha

Cualquier conversación informal para que sea eficaz.

debe despertar un interés humano. Todos tenemos necesidades y una cosa nos interesan más que otras, de acuerdo con la posición que tengamos ante el mundo y ante la vida. Por eso, debemos recurrir a las actividades del lenguaje oral que tengan algún motivo de interés para nosotros: Aumento de conocimientos, progreso individual, y por éso también exigiremos que el hablante que esté frente a nosotros, descubra nuestras necesidades e intereses y que hable sobre éllas.

C. Limitación del tiempo de la escucha

En casi todas las reuniones sociales, citas, invitaciones a conferencias y otros actos, lo menos que se tiene en cuenta es el cumplimiento exacto de la hora fijada. Rara vez se informa cuanto tiempo se va a emplear y pareciera como si mientras más tarde llegara una persona, más valiera; como si fuera más por el hecho de hacerse presente después de la hora.

Todo el mundo necesita saber cuánto tiempo va a durar éste o aquél acto; precisa un cumplimiento exacto, exige que una conferencia o discurso precise el tiempo y éste haya sido cumplido con exactitud. Es importante aprender a respetar el tiempo de los demás y a exigir que los demás respeten el nuestro.

AUTOCONTROL No. 4

Diga si las siguientes afirmaciones son falsas o verdades :

<u>Afirmación</u>	<u>Verdadera</u>	<u>Falsa</u>
a. La comprensión de lo que se escucha es parte importante y obligatoria por parte del hablante, si se quiere que el mensaje sea captado con la eficacia que se desea.....	_____	_____
b. Cualquier conversación informal, para que sea eficaz, debe despertar un interés humano.....	_____	_____
c. El expositor no necesita tener conocimiento alguno de la calidad de su auditorio.....	_____	_____
d. El expositor debe poseer gran habilidad para adaptarse al auditorio..	_____	_____
e. En una exposición, no es necesario tener en cuenta el tiempo de que se dispone para tratar el tema.....	_____	_____

Compare sus respuestas con las que aparecen en la página siguiente.

SENA
CENTRO METALMECANICO
REGIONAL BOGOTÁ
BIBLIOTECA

RESPUESTAS AL AUTOCONTROL No. 4

<u>Afirmacion</u>	<u>Verdadera</u>	<u>Falsa</u>
a. La comprensión de lo que se escucha es parte importante y obligatoria por parte del hablante, si se quiere que el mensaje sea captado con la eficiencia que se desea.....	<u>X</u>	<u> </u>
b. Cualquier comunicación informal, para que sea eficaz, debe despertar un interés humano.....	<u>X</u>	<u> </u>
c. El expositor no necesita tener conocimiento alguno de la calidad de su auditorio.....	<u> </u>	<u>X</u>
d. El expositor debe poseer gran habilidad para adaptarse al auditorio.....	<u>X</u>	<u> </u>
e. En una exposición, no es necesario tener en cuenta el tiempo de que se dispone para tratar el tema.....	<u> </u>	<u>X</u>

Si sus respuestas son correctas, continúe con el siguiente numeral.

VII RECAPITULACION

A. Expresión Oral

Importancia
y
Objetivos

- Necesidad de comunicación
- Necesidad de persuasión
- Necesidad de expansión

B. Requisitos para que la expresión oral sea eficaz

1. Pronunciación clara
2. Entonación adecuada
3. Sintaxis ágil
4. Morfología segura
5. Economía verbal
6. Dominio del tema
7. Capacidad de comprensión
8. Capacidad de ponerse en la situación del oyente

C. La escucha

Aspectos
que deben
tenerse en
cuenta

- a. Calidad de la escucha
- b. Necesidades e intereses
- c. Limitaciones de tiempo

VIII AUTO-EVALUACION FINAL

A. Con la lista de diez palabras que encontrará a continuación, haga una improvisación de cinco minutos, teniendo en cuenta los requisitos para que la expresión oral sea eficaz (Es conveniente consultar diccionario).

- | | |
|-----------|-------------|
| - Ansia | - gesto |
| - Acierto | - vibra |
| - Puede | - formación |
| - Virtud | - reunir |
| - Tarea | - agrupar |

Este ejercicio podrá realizarse con la colaboración de sus compañeros de curso.

B. Con la ayuda de uno de sus compañeros o los ayudantes del curso, haga la descripción del Centro de Formación del SENA en donde se encuentra. Esta descripción deberá darse en 3 minutos y observando los principios dados en esta unidad.

IX BIBLIOGRAFIA

SENA. Serie Metódica de Técnicas de Comunicación. Ex-
presión Oral, bloque No. 3. 1969

AMAYA MARTINEZ, Santos. Educación Idiomática Espa-
ñola. Editorial Voluntad, Bogotá.

CARNEGIE, Dale. Cómo Hablar bien en Público. Edicio-
nes Cosmos. Buenos Aires, 1969.

SIMMONS, Harry. Técnicas para Hablar en Público.
Herrero Hnos. Sucreses S. A., México 1965.

"S E N A"
CENTRO METALMECANICO
REGIONAL BOGOTÁ
BIBLIOTECA

"S E N A"
CENTRO METALMECANICO
REGIONAL BOGOTÁ
BIBLIOTECA

Con el fin de mejorar esta Unidad, te agradecemos revises el trabajo que realizaste y contestes las preguntas que te hacemos a continuación. Esto constituirá una valiosa ayuda para todos los que utilizarán este material después de tí.

ERRORES

a) Esta Unidad lo calificarías de

Excelente _____

Buena _____

Regular _____

Mala _____

b) En cuantos items de los autocontroles te equivocaste? _____

c) A qué se debió tu error?

Item confuso _____

Mala información _____

Poca información _____

Falta de ejemplos _____

Falta de imágenes _____

Poca atención _____

Otros (describelos) _____

SUGERENCIAS

d) Cómo sugieres que se mejore la Unidad?

Alargarla _____	Aclararla _____
Más ejemplos _____	Más imágenes _____
Menos seria _____	Menos técnica _____
Más ejercicios _____	Más explicación _____
Más seriedad _____	Lenguaje más sencilla _____
	Lenguaje menos sencilla _____
	Otros (describelos) _____

e) En que parte, hoja o tema sugieres la mejora? _____

Otra información: _____

Una vez estudiada la Unidad entrega esta ficha diligenciada al Asesor de tu Autoformación.