

FUNDACIÓN DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE YACOPÍ (CUNDINAMARCA)

KATTY ELIZABETH MONTES GRANADA

DIANA MARCELA REYES TOLEDO

VALENTINA NARANJO ARIAS

UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y EMPRESARIALES

ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS

BOGOTÁ D.C.

2016

FUNDACIÓN DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE YACOPÍ (CUNDINAMARCA)

KATTY ELIZABETH MONTES GRANADA

DIANA MARCELA REYES TOLEDO

VALENTINA NARANJO ARIAS

Proyecto final de grado presentado como requisito para optar por el título de Especialistas
en Gerencia de Proyectos

Asesor: INGENIERO ÉDGAR VELASCO ROJAS, PMP.

UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y EMPRESARIALES
ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS
BOGOTÁ D.C.

2016

Nota de aceptación

Aprobado dando cumplimiento de los requisitos exigidos por la Universidad Piloto de Colombia para optar por el título de Especialistas en Gerencia de Proyectos.

ÉDGAR VELASCO ROJAS

Director Trabajo de Grado

A todas las personas que nos han contribuido con su conocimiento, aportes o apoyo incondicional para obtener el título de Especialistas en Gerencia de Proyectos.

TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN EJECUTIVO	9
OBJETIVOS DEL TRABAJO DE GRADO	10
OBJETIVO GENERAL	10
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	10
1. FORMULACIÓN	11
1.1 DESCRIPCIÓN DE LA FUENTE DEL PROBLEMA O NECESIDAD.....	11
1.1.1 <i>Contexto Socioeconómico municipio de Yacopí</i>	11
1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	15
1.2.1 <i>Antecedentes del problema</i>	15
1.2.2 <i>Análisis de involucrados</i>	19
1.2.3 <i>Árbol de problemas</i>	20
1.2.4 <i>Descripción del problema principal a resolver</i>	21
1.2.5 <i>Árbol de objetivos</i>	25
1.3 ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.....	26
1.3.1 <i>Identificación de las Alternativas para la solución del problema</i>	26
1.3.2 <i>Selección de la alternativa y consideraciones para la selección</i>	27
1.3.3 <i>Descripción general de la alternativa seleccionada</i>	29
1.4 OBJETIVOS DEL PROYECTO CASO	32
1.4.1 <i>Objetivo General</i>	33
1.4.2 <i>Objetivos Específicos</i>	33
1.5 MARCO METODOLÓGICO PARA REALIZAR EL TRABAJO DE GRADO	33
1.5.1 <i>Fuentes de información</i>	34
1.5.2 <i>Tipos y métodos de investigación</i>	34
1.5.3 <i>Herramientas</i>	35
1.5.4 <i>Supuestos y restricciones</i>	35
1.5.5 <i>Entregables del trabajo de grado</i>	36
2. ESTUDIOS Y EVALUACIONES	39
2.1 ESTUDIO TÉCNICO.....	39
2.1.1 <i>Municipio donde se presenta la necesidad o problema</i>	39
2.1.2 <i>Análisis y descripción del producto / servicio</i>	50
2.1.3 <i>Estado del arte</i>	53
2.1.4 <i>Aplicación del estado del arte</i>	60
2.2 ESTUDIO DE MERCADO	62
2.2.1 <i>Población</i>	62
2.2.2 <i>Dimensionamiento demanda</i>	66
2.2.3 <i>Dimensionamiento oferta</i>	68
2.2.4 <i>Punto de equilibrio oferta – demanda</i>	69
2.3 SOSTENIBILIDAD	69

2.3.1	<i>Entorno – Matriz Pestle</i>	69
2.3.2	<i>Involucrados</i>	74
2.3.3	<i>Estructura de desagregación de riesgos (Risk Breakdown Structure)</i>	84
2.3.4	<i>Sostenibilidad</i>	87
2.4	ESTUDIO ECONÓMICO- FINANCIERO	108
2.4.1	<i>EDT / WBS del proyecto</i>	108
2.4.2	<i>Cuenta de control y la cuenta de planeación</i>	108
2.4.3	<i>Estructura de Desagregación de Recursos - Resource Breakdown Structure – ReBS-</i>	110
2.4.4	<i>Estructura de Desagregación de Costos - Cost Breakdown Structure – CBS-</i>	111
2.4.5	<i>Presupuesto del proyecto</i>	112
2.4.6	<i>Fuentes y usos de fondos</i>	115
2.4.7	<i>Flujo de caja del proyecto</i>	115
2.4.8	<i>Evaluación financiera (indicadores)</i>	116
2.4.9	<i>Análisis de sensibilidad</i>	120
3.	PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO	123
3.1	PROGRAMACIÓN	123
3.1.1	<i>Línea Base de Alcance con EDT/WBS</i>	123
3.1.2	<i>Línea base del tiempo</i>	123
3.1.3	<i>Línea Base de Costo</i>	125
3.1.4	<i>Indicadores</i>	126
3.1.5	<i>Riesgos principales del proyecto</i>	130
3.1.6	<i>Organización</i>	131
3.2	PLANES DE GESTIÓN DEL PROYECTO	133
3.2.1	<i>Planes de Gestión del Proyecto</i>	133
3.2.2	<i>Planes Subsidiarios de las áreas del conocimiento</i>	133
3.2.3	<i>Plan de Sostenibilidad</i>	134
	CONCLUSIONES	135
	BIBLIOGRAFÍA	136
	ANEXOS	141

LISTADO DE ANEXOS

Anexo 1. <i>PROJECT CHARTER</i>	142
Anexo 2. <i>PRODUCT SCOPE STATEMENT</i>	146
Anexo 3. <i>PROJECT SCOPE STATEMENT</i>	148
Anexo 4. ESTRUCTURA DE DESGLOSE DE TRABAJO E.D.T.....	150
Anexo 5. DICCIONARIO DE LA W.B.S.....	151
Anexo 6. CRONOGRAMA DEL PROYECTO (página 1).....	160
Anexo 7. DIAGRAMA DE RED	163
Anexo 8. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	164
Anexo 9. CÁLCULO DE LA HUELLA DE CARBONO	165
Anexo 10. PLAN DE GESTIÓN DE INTEGRACIÓN DEL PROYECTO	166
Anexo 11. PLAN DE GESTIÓN DE ALCANCE	171
Anexo 12. PLAN DE GESTIÓN DE TIEMPO	174
Anexo 13. PLAN DE GESTIÓN DE COSTO	176
Anexo 14. PLAN DE LA GESTIÓN DE LA CALIDAD.....	178
Anexo 15. PLAN DE GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO	182
Anexo 16. PLAN DE GESTIÓN DE INTERESADOS	187
Anexo 17. PLAN DE GESTIÓN DE COMUNICACIONES.....	192
Anexo 18. PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	196
Anexo 19. PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES.....	200
Anexo 20. PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS	208
Anexo 21. PLAN DE GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS	210
Anexo 22. PLAN DE MEJORA DE PROCESOS.....	213
Anexo 23. ESTIMACIÓN DE TIEMPOS (PERT) PARA <i>MS PROJECT</i>	216

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Alternativas para la solución del problema	27
Tabla 2. Criterio de selección.....	28
Tabla 3. Calificación de alternativas.....	28
Tabla 4. Ponderación de alternativas.....	29
Tabla 5. Estimaciones de población 1985-2005 (4) y proyecciones de población 2005-2020 nacional, departamental y municipal por sexo, grupos quinquenales de edad .	39
Tabla 6. Objetivos de Calidad de la Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí	44
Tabla 7. Distribución de la población de Yacopí por grupos de edad.....	66
Tabla 8. Análisis Pestle.....	72
Tabla 9. Relación de involucrados	76
Tabla 10. Matriz de Análisis de Involucrados	77
Tabla 11. Definición del nivel de madurez de los temas.....	81
Tabla 12. Definición de temas por nivel de madurez.....	82
Tabla 13. Etapas de desarrollo de respuesta organizacional	82
Tabla 14. Análisis de la matriz de temas y respuestas.....	83
Tabla 15. Frecuencia e Impacto de Riesgos.....	85
Tabla 16. Estrategias, objetivos y metas de sostenibilidad	88
Tabla 17. Análisis de sostenibilidad	89
Tabla 18. Análisis de sostenibilidad ambiental.....	93
Tabla 19. Análisis de sostenibilidad económica	96
Tabla 20. Identificador Indicador Tasa de reciclaje	104
Tabla 21. Programación Indicador Tasa de reciclaje	104
Tabla 22. Identificador Indicador Consumo de Energía	105
Tabla 23. Programación Indicador Consumo de Energía.....	106
Tabla 24. Identificador Indicador Iniciativas de emprendimiento	106
Tabla 25. Identificador Indicador Nivel de Pobreza	107
Tabla 26. Presupuesto del proyecto.....	112
Tabla 27. Fuentes y Usos de fondos.....	115
Tabla 28. Estado de los recursos.....	125
Tabla 29. Riesgos en el proyecto.....	130
Tabla 30. Matriz RACI	132
Tabla 31. Planes de gestión del proyecto	133
Tabla 32. Planes de Gestión del Proyecto	134

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Población Yacopí.....	12
Ilustración 2. Tendencia del total de la población.....	13
Ilustración 3. Distribución por ciclos de vida y Pirámide Poblacional.....	14
Ilustración 4. Árbol de problemas.....	21
Ilustración 5. Árbol de Objetivos	26
Ilustración 6. Enfoque de derechos de la Ordenanza 099 de 2011	31
Ilustración 7. Mapa de Procesos.....	45
Ilustración 8. Mapa Estratégico.....	47
Ilustración 9. Cadena de Valor de la Organización	48
Ilustración 10. Cadena de Abastecimiento Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí	49
Ilustración 11. Estructura organizacional	50
Ilustración 12. Población Objetivo (Censo del año 2015).....	63
Ilustración 13. Matriz Dependencia- Influencia.....	80
Ilustración 14. Matriz de temas y respuestas	83
Ilustración 15. Análisis del ciclo de vida. Huella de carbono	101
Ilustración 16. Cuenta de control	109
Ilustración 17. Resource Breakdown Structure	111
Ilustración 18. <i>Cost Breakdown Structure</i> – CBS-.....	112
Ilustración 19. Flujo de caja	116
Ilustración 20. Indicadores capítulo VI Monitoreo, del Manual de Formulación y Evaluación de Proyectos Sociales- CEPAL.....	119
Ilustración 21. Uso de los Recursos.....	124
Ilustración 22. Línea base del costo.....	126
Ilustración 23. Curva S Medición de desempeño	126
Ilustración 24. Curva S de presupuesto	127
Ilustración 25. Valor acumulado.....	128
Ilustración 26. Variación del costo y del cronograma	128
Ilustración 27. Índices de rendimiento del costo y del cronograma	129
Ilustración 28. Estructura Organizacional -OBS-.....	131

RESUMEN EJECUTIVO

No obstante que el marco legal nacional e internacional de protección a los derechos de las mujeres ha avanzado de manera importante, en Colombia aún no se visibiliza su aplicación a nivel local, a tal punto que en muchos municipios y regiones las mujeres no forman parte de los planes, programas y políticas públicas, así como tampoco se les da participación en el ámbito empresarial y social; tal es el caso que ocurre en el municipio de Yacopí – Cundinamarca, donde las mujeres son personas desaprovechadas en el campo laboral al ser objeto de exclusión, discriminación y sometimiento por parte de la población masculina de la región, siendo relegadas a la crianza de sus hijos y cuidado del hogar, bajo condiciones de pobreza y dependencia económica, generando en ellas falta de autoestima y confianza para reconocer y desarrollar sus potenciales y habilidades productivas obteniendo ingresos económicos y mejorando su calidad de vida en aspectos como vivienda, educación y trabajo.

Por dicho motivo, nace la iniciativa de constituir la “Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí - Cundinamarca” para trabajar en un proyecto de carácter social que represente la oportunidad para que las mujeres de dicho municipio, que se encuentran en edad productiva (20 a 49 años de edad), y con deseos de aprender y desempeñarse productivamente, puedan recibir asesorías y educación para el trabajo, que les permita emprender sus propios negocios, obtener un salario, aprovechar sus aptitudes, ser protagonistas en los esfuerzos por construir un desarrollo local con equidad y, fuera del desarrollo personal y familiar, aportar a los indicadores de condición de la comunidad, como por ejemplo, al disminuir el porcentaje de pobreza de la población, la disparidad de ingresos entre las clases alta y baja y generar mayor reconocimiento e interés en el municipio por parte de visitantes, turistas y pueblos vecinos.

El presente documento presenta una propuesta para hacer un diagnóstico social y legal, un diseño e implementación de la organización y el servicio para constituir una “Fundación de la mujer en el municipio de Yacopí - Cundinamarca”, aplicando los conocimientos de gerencia de proyectos según la metodología del PMI® adquiridos en la especialización.

OBJETIVOS DEL TRABAJO DE GRADO

Con los objetivos, general y específicos, que se presentan a continuación, se muestra que el trabajo de grado, fuera de ser un instrumento para medir la aprehensión de conocimientos, habilidades y competencias en Gerencia de Proyectos, es una posibilidad para generar un proyecto emprendedor que proporcione beneficios a la sociedad.

OBJETIVO GENERAL

Aplicar los conocimientos, habilidades, técnicas y conceptos de Gerencia de Proyectos bajo el marco de la Metodología del *Project Management Institute* PMI®.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer, comprender y aplicar la metodología del *Project Management Institute* PMI®.
- Anticiparse a las necesidades del mercado y de la sociedad mediante la generación de proyectos de emprendimiento económico o social.

1. FORMULACIÓN

En la formulación del proyecto se tuvo en cuenta la problemática social relacionada con la vulnerabilidad de las mujeres en Colombia, que no es ajena al municipio de Yacopí - Cundinamarca, reflejada en la falta de conocimiento e iniciativas para desempeñarse laboralmente, para lo que se plantea como alternativa de solución a dicha problemática en el municipio, el generar un proyecto que brinde beneficio particular para las mujeres en edad productiva - entre los 20 y los 49 años de edad-, que son nativas o viven en dicha población y que quieran aprender o fortalecer sus aptitudes y con ello generar negocios o desempeñarse laboralmente, mejorando a su vez la productividad de la región.

1.1 DESCRIPCIÓN DE LA FUENTE DEL PROBLEMA O NECESIDAD

Para tener una idea del lugar donde se desarrollará el proyecto y las condiciones particulares que conllevaron a identificar la necesidad de plantear una iniciativa para generar oportunidades de emprendimiento en las mujeres del municipio de Yacopí - Cundinamarca, a continuación, se hace una reseña de los principales aspectos del municipio:

1.1.1 Contexto Socioeconómico municipio de Yacopí

Tal como aparece en internet en la página de la Alcaldía del municipio (Alcaldía de Yacopí - Cundinamarca):

- **Descripción Física:**

Como lo afirma Agendas Ciudadanas (2011):

El municipio de Yacopí se sitúa en el departamento de Cundinamarca, en la provincia de Rionegro, tiene una extensión de 960 km² y se encuentra a 177 kilómetros de la capital nacional, Bogotá, transitando por las vías de Chía, Cajicá, Zipaquirá, Pacho y La Palma hasta llegar a Yacopí. Limita al norte con Puerto Boyacá y Quípama (Boyacá), al sur con los municipios de la Palma, Topaipí y Paimé, al oriente con la Victoria (Boyacá) y al occidente con Puerto Salgar y Caparrapí. (párr. 13)

Según Agendas Ciudadanas (2011) se indica que “Yacopí es el municipio de mayor extensión en el Departamento de Cundinamarca, dado que consta de 109.478,35 hectáreas, de las cuales 31,35 corresponden al área urbana y 109.447 a la parte rural”. (párr. 19)

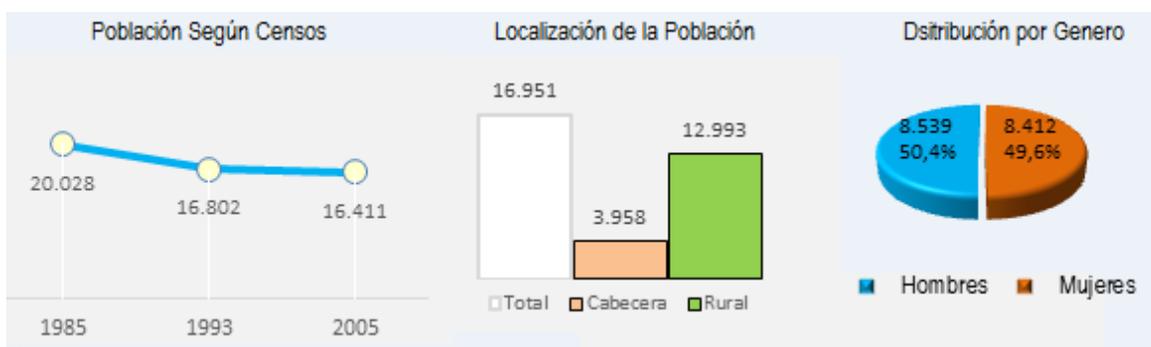
La vía que conduce de Bogotá a Yacopí se encuentra pavimentada por tramos, la cantidad de kilómetros de vía que falta por pavimento y obras de arte son: 51 kilómetros.

- **Población**

Según la Ilustración 1, la información de los censos de los años 1985, 1993 y 2005 muestra un decrecimiento poblacional en Yacopí, sin embargo, según las proyecciones de población del DANE que se presentan en la Ilustración 2, a partir del año 2010 la población del municipio tiende de nuevo a aumentar.

El total de 16.951 habitantes reportados al año 2015, están distribuidos en 8.412 mujeres y 8.539 hombres, tal como se aprecia en la Ilustración 1 y según datos del DANE, corresponde al 0,6% de la población total de Cundinamarca (2.680.041) en el año 2015. La composición cabecera-resto del municipio corresponde a 3.958 habitantes en la cabecera y 12.993 habitantes en zona rural.

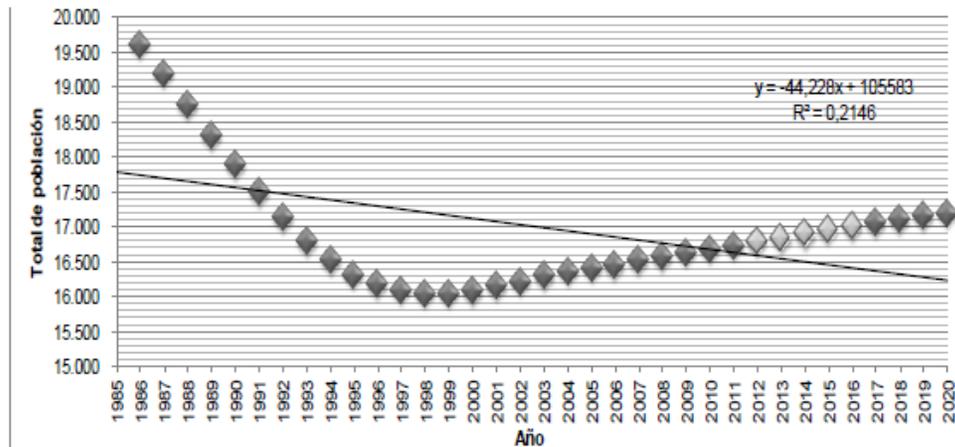
Ilustración 1. Población Yacopí



Fuente. Estadísticas básicas municipales. Secretaría de Planeación de Cundinamarca – 2015

Según estadísticas del DANE, en el año 2015 aumentó la proporción de población urbana de Yacopí en un 6,6% y disminuyó en la misma proporción la población rural.

Ilustración 2. Tendencia del total de la población



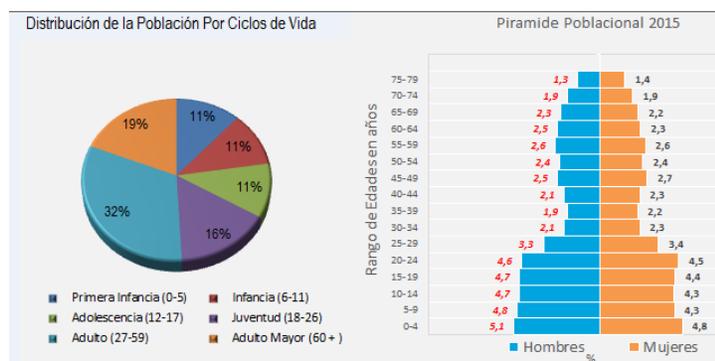
Fuente. DANE, Colombia 2015. Proyecciones de población municipal por área 2005-2020.

La Pirámide Poblacional del municipio que aparece en la Ilustración 3, pone de manifiesto la crisis demográfica en la que éste se encuentra.

De acuerdo con la fuente de la Ficha Municipal para la toma de decisiones basada en el Registro de Población Desplazada, se reporta que de 1999 a 2008, migraron 2.016 personas del municipio debido a factores de orden público y se recibieron 237, es decir, que 2.252 personas se movilizaron por el territorio a causa de la violencia durante ese período.

Y, en el gráfico de distribución de la población por rangos de edad, se evidencia concentración en adultos y adultos mayores (27-60+).

Ilustración 3. Distribución por ciclos de vida y Pirámide Poblacional



Fuente. Estadísticas básicas municipales. Secretaría de Planeación de Cundinamarca – 2015

- **Agricultura:**

Los principales cultivos que se explotan en el municipio son: café, caña panelera, cacao, arazá, hortalizas, frutales (naranja, mandarina, guayaba), maíz, plátano y yuca. (Programa Gobierno en Línea del MINTIC, 2016)

- **Calidad de vida:**

El 56% de la población es económicamente activa, lo que representa un alto potencial productivo que contrasta con altos índices de migración, porque en el municipio no se cuenta con fuentes de trabajo estables con una economía que permita el crecimiento productivo de sus habitantes. (Magdaleneando, 2011)

Con relación a niveles del SISBÉN, el 73% de la población total se encuentra en el nivel 1, lo que refleja índices de pobreza en la mayoría de la población. Se observa además que en el nivel 1 del SISBÉN se concentra el 60% de la población, lo que indica que el campesino tiene un nivel de vida muy bajo. En casco urbano y centros poblados se evidencia que el nivel predominante de SISBÉN es 2, lo que indica un mejoramiento leve en el nivel de vida de los habitantes, posiblemente por la fácil accesibilidad a los servicios de salud, educación y la prestación de servicios públicos ofrecidos por la Administración Municipal.

Según estadísticas del SISBÉN, la mayoría de los hogares y/o casas habitadas están construidas con paredes de madera, guadua y otros elementos de carácter perecedero a corto plazo, situación que se presenta en el 65% de los casos del sector rural y en el 21% de los hogares urbanos. (Magdaleneando, 2011)

- **Sector Educación:**

Se cuenta con 6 colegios (5 rurales, 1 urbano) y 4 post-primarias.

En cuanto a la cobertura, se presenta una tasa de analfabetismo de la siguiente manera:

- En el Sector Urbano. Según estadísticas del SISBÉN, de un total de 2.887 habitantes del área urbana, mayores de quince (15) años, diseminados en los once (11) barrios existentes, 702 personas (24,32% de la población) no saben leer ni escribir. (Agendas Ciudadanas, 2011)

- En el Sector Rural. De un total de 11 875 habitantes, mayores de quince (15) años, diseminados en las distintas veredas, correspondientes a las doce (12) inspecciones rurales, incluidas las veredas que hacen parte de la inspección urbana, existen 4 237 personas (35,68%) que según encuesta del SISBÉN no saben leer ni escribir. (Agendas Ciudadanas, 2011)

1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Bajo el contexto socio económico del municipio de Yacopí y con el propósito de emprender un proyecto de orden social que dé cabida a las mujeres en el sector productivo y a su vez mejore el desarrollo del municipio, se plantea el problema de la siguiente manera:

1.2.1 Antecedentes del problema

Teniendo en cuenta la información del Contexto Socioeconómico del municipio de Yacopí, se evidencia que hay antecedentes de exclusión de género, pobreza, escasez de educación, dificultades de acceso y falta de oportunidades de desarrollo, que han concluido en migración de las personas de la población en búsqueda de una mejor calidad de vida, soluciones de vivienda, educación y trabajo.

El Plan de Ordenamiento Territorial () expresa:

A comienzos del año 1949 Yacopí vivió una ola de violencia originada por la concentración latifundista, con la creciente presión campesina generada por la excesiva parcelación en las zonas de minifundio¹. Por su gran extensión, fue un área ideal para los grupos guerrilleros, así en el año 1952 fue bombardeado y totalmente arrasado por el ejército. Lo anterior, logró crear una lucha de bandoleros, situación generada por el resentimiento de muchos desplazados, el Frente Nacional no logró desmovilizar la totalidad de estos grupos, dando origen a grupos comunistas que convirtieron la violencia en su modo de vida. Esta problemática se vio acrecentada por la falta de dominio del orden público por parte del Estado, por las dimensiones del área municipal o por su falta de compromiso con los pobladores. Por otra parte, la crisis de los partidos políticos sustentada en el objetivo de alcanzar la paz, permitió el desarrollo de los grupos guerrilleros, que a su vez generó la aparición de las autodefensas, acompañado de los problemas que trajo el narcotráfico como la creación de su ejército para proteger a sus líderes, y para la última década, los paramilitares llegan a los escenarios de la violencia que llevó a más desplazamientos que se volvieron cotidianos para los habitantes y que logró crear una falta de pertenencia que ha afectado la participación en el desarrollo municipal.

Es así como a través del tiempo Yacopí se ha desarrollado bajo una sombra de violencia que ha traído consigo una muy marcada diferencia e inequidad de género. Al 2015 existen 3 626 casos de mujeres entre 15 y 49 años de edad como registro de víctimas de violencia basada en género, equivalente al 21,8% de la población total², y un 0,56% de mujeres de la población total registradas como víctimas de conflicto. Sin embargo, las mujeres del municipio poseen la fortaleza para sobrepasar el temor a poblar esas tierras, lo que se manifiesta en su ánimo de servicio. En sus ideales está proyectarse como personas con libertad para expresarse, para participar en un ambiente sano, con garantías para el pleno disfrute de sus derechos, como el de trabajo sin discriminación de género o de cualquier otra índole, para ser protagonistas en la construcción de un proyecto de vida que les brinde oportunidades.

¹ Situación que encontró salida con la Ley de la reforma agraria dentro de la frontera agrícola. Esquema de ordenamiento territorial municipio de Yacopí (Cundinamarca).

² Según Línea de Base mujeres y niñas víctimas de violencias basadas en género. Plan de Desarrollo de Yacopí 2012-2015.

Conforme lo presenta la estructura demográfica de la Ilustración 3, la población económicamente activa, - aquella con edades entre los 20 y los 49 años de edad -, es la que tiene mayores datos de emigración, y principalmente las mujeres, se revela la necesidad de establecer acciones para retener a la población del municipio, pues la fuerza de trabajo y las mujeres como centro del vínculo familiar, son el eje fundamental de cualquier apuesta por el desarrollo.

Agendas Ciudadanas (2011) indican que “El municipio de Yacopí es de economía preponderantemente agrícola. El 56,1% de la población es económicamente activa, lo que representa un alto potencial productivo que contrasta con altos índices de migración”. (párr. 20)

En la descripción física de Yacopí, como lo afirma Agendas Ciudadanas (2011):

Como la vía que conduce de Bogotá a Yacopí se encuentra pavimentada por tramos y la cantidad de kilómetros de vía que falta por pavimento y obras de arte son 51 kilómetros, se dificulta el transporte de productos de la región y aumenta significativamente los fletes que en la actualidad se cobran por llevar mercancías y productos agrícolas a la capital, lo que no permite que la producción agrícola sea rentable para el agricultor, provocando en muchos casos la deserción y el abandono de las tierras por parte de los campesinos que se ven obligados a buscar fuentes laborales en la ciudad, repercutiendo en un aumento del desempleo a nivel de la nación. (párr. 14)

El sector de la educación en Yacopí es todavía incipiente a nivel general, como indica Agendas Ciudadanas (2011) en la cobertura del sector educación “En el municipio de Yacopí el porcentaje de analfabetismo asciende al 33,5% (4.939 personas, en edad superior a quince 15 años)”. (párr.39)

Adicionalmente, analizando información relevante en cuanto a violencia y equidad de género, se deduce que en el municipio de Yacopí, las mujeres carecen de autonomía y de una vida libre de violencia, se encuentran en su gran mayoría excluidas del ámbito productivo, hay discriminación y falta de solidaridad de género, tienen baja autoestima y carecen de orientación para el trabajo, educación y oportunidades para desempeñarse productivamente.

En el municipio se presentan inequidades por abuso de poder, hay un alto nivel de analfabetismo, no hay una adecuada atención a la mujer en cuanto a aspectos de salud mental y física, la conexión del municipio con la capital –Bogotá D.C.- es limitada y costosa por las difíciles condiciones de desplazamiento, entre otros factores que motivan la realización del proyecto con un enfoque hacia las mujeres.

El municipio de Yacopí se destaca además por el machismo predominante de sus pobladores y la hegemonía política; situación que aísla a las mujeres de la sociedad y de la posibilidad de participación a nivel productivo.

En cuanto a los antecedentes de gobierno, cabe mencionar la poca asignación de recursos por parte de la Administración Municipal para el proyecto “Mujer y Equidad de Género” del “Programa de Poblaciones Vulnerables”, el cual tuvo en el Plan de Desarrollo Municipal un rubro de inversión asignado de solamente diez millones de pesos (\$ 10.000.000) para el período 2012-2016, lo cual corresponde a un 0,024% de participación en el gasto público proyectado en dicho cuatrienio, el cual fue de \$ 42.040 511.871.

En ejercicios realizados por la Mesa Poblacional de Mujeres, se concluye que se requiere un espacio de construcción de la propuesta de mujeres para su desarrollo integral, a través de la implementación de una Política Pública en el municipio, la cual fue plasmada en una serie de ideas que se podrían realizar, siempre y cuando la comunidad y las mujeres tomen conciencia sobre su importancia para futuros cambios.

En el Plan de Desarrollo de Yacopí "ORDEN Y PROGRESO 2012–2016", (Alcaldía Municipal de Yacopí, 2012), se manifiesta:

Las mujeres en el municipio, desean dar vuelta a una página de sus vidas, marcada por: la vulneración de sus derechos como la expresión, los gritos y el autoritarismo impuesto por unos tantos que se tomaron el poder, la intimidación a la vida; la falta de valoración a las mujeres y a su papel dentro de la familia y la sociedad, llegando a ser usadas y abusadas como objetos de los grupos que tuvieron el poder y las consecuencias que ello acarrió para ellas y sus familias; el maltrato físico y psicológico del que siguen siendo objeto, sin tener en cuenta que son seres humanos que sienten, que anhelan ser tenidas en cuenta en

todos los ámbitos, porque en ellas se encarna la vida, la lucha, el trabajo, la fortaleza y el deseo de un futuro mejor para sus hijos y una vejez digna para ellas y sus familias.

A nivel nacional, el Plan Nacional de Desarrollo “Prosperidad para Todos 2010-2014” a través de los lineamientos de la Política Pública Nacional de Equidad de Género para las mujeres (Acpem, 2012) señala:

Aunque en las últimas décadas se han obtenido avances en la situación de las mujeres, algunos indicadores muestran todavía la persistencia de graves discriminaciones que influyen negativamente sobre el desarrollo pleno de las mujeres y que se reflejan, entre otras cosas, en altos índices de violencia basada en género –VBG–, serias desigualdades en el mercado laboral y baja participación en los cargos de poder y de toma de decisiones. (p.14)

Partiendo de la desigualdad de oportunidades que existe por género a nivel nacional, y, con fundamento en los principios, objetivos y ejes desarrollados en los lineamientos de la “Política Pública Nacional de Equidad de Género para las mujeres” y del “Programa Mujer Líder y Libre de violencias” (Gobernación de Cundinamarca), fue construido el documento Conpes Social 161 de 2013 que presenta la Política Pública Nacional de Equidad de Género y precisa el Plan de Acción indicativo para el período 2013-2016. Las problemáticas abordadas y priorizadas en este documento de lineamientos, reflejan aspectos centrales de las desigualdades que afectan a las mujeres en el país, evidenciando la pertinencia de su tratamiento intersectorial en forma articulada por parte del Estado. (Acpem, 2012)

1.2.2 Análisis de involucrados

En éste capítulo se listan los principales involucrados y su participación en el proyecto, se desarrollará en el numeral 2.3.2 de éste documento.

Los interesados son:

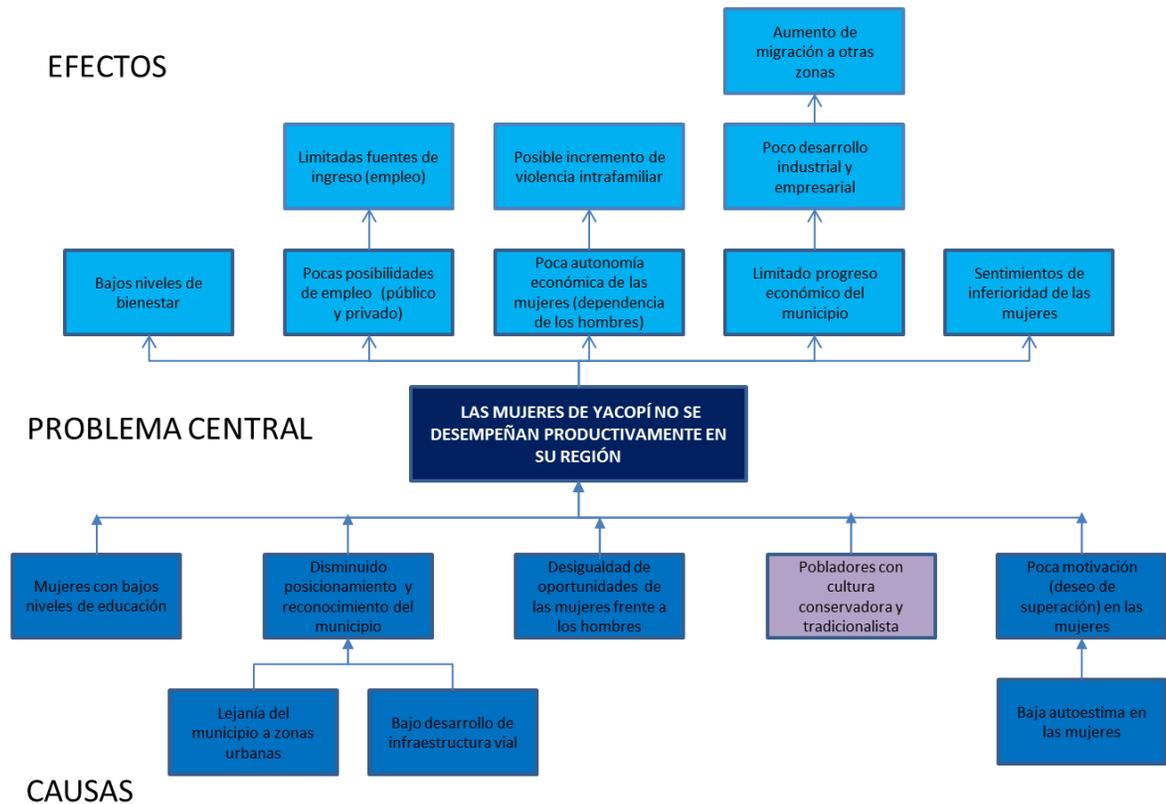
- Gobierno
- Organizaciones nacionales e internacionales de apoyo, fuentes de financiamiento multilateral.
- Instituciones educativas

- *Sponsor*
- Población objetivo
- Población en general (Municipio de Yacopí)
- Gestores del Proyecto
- Junta Directiva

1.2.3 Árbol de problemas

Enfocados en las causas de problemas que se presentan en Yacopí y que afectan principalmente a las mujeres de dicha región tales como la baja preparación de las mujeres, su baja participación en el mercado laboral, la desigualdad de oportunidades frente a los hombres, la falta de deseo de superación, la ideología conservadora de la sociedad y la disminución del posicionamiento y bajo reconocimiento del municipio, se determina que el principal problema del estudio es “LAS MUJERES DE YACOPÍ NO SE DESEMPEÑAN PRODUCTIVAMENTE EN SU REGIÓN”, lo que se desencadena en efectos como bajos niveles de bienestar, pocas posibilidades de empleo, poca autonomía económica de las mujeres, limitado progreso económico del municipio y sentimientos de inferioridad de las mujeres; tal como se presenta en la siguiente Ilustración 4.

Ilustración 4. Árbol de problemas



Fuente: Elaboración propia -2016

A partir de este problema principal, se desarrollará una idea de proyecto tal como se define en los siguientes numerales de éste documento.

1.2.4 Descripción del problema principal a resolver

El problema: “LAS MUJERES DE YACOPÍ NO SE DESEMPEÑAN PRODUCTIVAMENTE EN SU REGIÓN”, entendido como la necesidad actual sobre la que nos enfocaremos, se presenta en el municipio de Yacopí Cundinamarca, donde se ha identificado que en general, son pocas las oportunidades laborales con que cuentan las mujeres, al ser un municipio de características agrícolas y ganaderas, en su mayoría de conformación rural, alejado de la capital –Bogotá D.C.- por lo menos 6 horas, con vías en mal estado que convierten la conexión del municipio con Bogotá y con otros municipios en limitada y costosa, generando en la población dificultades para la búsqueda de alternativas

laborales y de formación en municipios y ciudades cercanas, así como implicaciones en el subdesarrollo económico de la región.

Teniendo en cuenta el contexto socioeconómico del municipio de Yacopí, se concluye que la pobreza es un factor común de la gran mayoría de familias Yacopisences, debido a las escasas alternativas de generación de ingresos y falta de iniciativas productivas quizás por desconocimiento de posibilidades de emprendimiento empresarial, o tal como se ve en el Árbol de Problemas de la Ilustración 4 de este documento, por otras causas como la lejanía del municipio, ausencia de sector empresarial en la región, etc.

Las mujeres del municipio se convierten en población vulnerable por cuanto no han tenido acceso a derechos fundamentales como la educación, la salud y el trabajo y aquellas que están en un rango de edad productiva – entre 20 y 49 años –, denominadas para el proyecto “Población Objetivo”, no aprovechan sus aptitudes y conocimiento, así como los recursos del municipio y, no encuentran fuentes de empleo ni capacitación, principalmente si son de la zona rural del municipio.

El hecho que “LAS MUJERES DE YACOPÍ NO SE DESEMPEÑEN PRODUCTIVAMENTE”, es un problema que aqueja a la sociedad y para el cual el gobierno ha ofrecido alternativas de solución al incluirlo dentro de sus Políticas Públicas y Planes de Desarrollo, situación que se constituye en una oportunidad para las gestoras de este proyecto, de lograr obtener apoyo del gobierno, considerando:

- ***Situación Nacional actual respecto del problema identificado***

Tal como lo señala la Alta Consejería Presidencial para la equidad de la mujer, (Acpem, 2012):

La información de la Gran Encuesta Integrada de Hogares permite observar que, de los 12 535 357 hogares existentes en Colombia, el 32% tienen jefatura femenina, concentrada principalmente en las zonas urbanas, 85,8% frente a 14,2% en la zona rural. A nivel nacional, es importante resaltar que el 83% de los hombres jefes de hogar son casados o viven en unión libre, mientras que el 76% de las mujeres jefas de hogar son solteras, separadas o viudas.

Actualmente se evidencia una feminización de la pobreza, dado que hay un mayor crecimiento de ésta entre las mujeres. De esta forma, las intervenciones sociales no solamente deben tomar en cuenta las necesidades básicas insatisfechas, sino también el menoscabo de oportunidades y de opciones que las afectan.

Alta consejería presidencial para la equidad de la mujer, (Acpem, 2012) afirma:

Las mujeres que viven en la pobreza a menudo se ven privadas del acceso a recursos de importancia crítica, como los préstamos, la tierra y la herencia. No se recompensa ni se reconoce su trabajo. Sus necesidades en materia de atención de la salud y nutrición no son prioritarias, carecen de acceso adecuado a la educación y a los servicios de apoyo y su participación en la adopción de decisiones en el hogar y en la comunidad es mínima. Atrapada en el ciclo de la pobreza, la mujer carece de acceso a los recursos y los servicios para cambiar su situación.

Así en el país, el 51,6% de las personas pobres son mujeres, lo que corresponde a 7.857.876 de colombianas que viven por debajo de la línea de pobreza.

Cepal considera que la “igualdad de género se basa en el concepto de que la autonomía de las mujeres en la vida privada y pública es fundamental para garantizar el ejercicio de sus derechos humanos” (Cepal, 2010), así la falta de autonomía económica e igualdad en el aspecto laboral y productivo se presenta como una de las principales temáticas que afectan el goce de los derechos de las mujeres en Colombia y que impiden u obstaculizan su capacidad para generar independencia, así como su plena participación en la toma de decisiones sobre su vida y la de su colectividad.

- ***Autonomía económica e igualdad en la esfera laboral y del cuidado:***

Pese a que la participación femenina en el mercado laboral colombiano ha aumentado desde los años setenta, en su mayoría las mujeres continúan a cargo del trabajo del hogar y el cuidado de los hijos, labor que sigue siendo invisibilizada.

Las cifras del Departamento Administrativo Nacional de Estadística, DANE, reflejan este panorama actual, mostrando que la tasa de desempleo de las mujeres fue 11,7% (trimestre abril-junio 2015) presentando un incremento de 0,1 puntos porcentuales frente a la registrada durante el mismo período del año 2014, cuando se ubicó en 11,6% (DANE,

2016). La tasa de ocupación de los hombres fue 69,9% registrando un aumento de 0,7 puntos porcentuales respecto al trimestre abril – junio del año anterior; la de las mujeres creció 0,9 puntos porcentuales, ubicándose en 48,7%. (Caracol radio, 2015)

La Alta Consejería Presidencial para la equidad de la mujer (2012), indica que:

El 56,4% de las mujeres inactivas se dedicó a oficios del hogar, es decir, al trabajo no remunerado, mientras que el 59,6% de los hombres inactivos se dedicó principalmente a estudiar. La tasa de ocupación tiene una relación directa con el empoderamiento de las mujeres, ya que, por tratarse de la capacidad de generar y disfrutar un ingreso autónomo, se constituye en aspecto fundamental de su autonomía económica. Adicionalmente, las mujeres que obtienen un ingreso tienen menor probabilidad de enfrentar una situación de pobreza.

DANE (2016) indica que “Se estima para Colombia que las disparidades de género en los mercados de trabajo, especialmente la segregación, están asociadas a una pérdida de productividad laboral de entre 7% y 10%”. Esto se evidencia en aspectos como: “una mujer tiene menos oportunidades que un hombre de entrar en el mercado laboral, gana un salario menor por mismo cargo, su participación en puestos de poder es reducida, y tiene menos posibilidades de tener una atención médica especializada”. (Acpem, 2012)

Ahora bien, trasladando al municipio de Yacopí – Cundinamarca, la anterior condición general que ocurre no solo en Colombia sino en casi todo el mundo y teniendo en cuenta el problema principal y sumado al análisis socioeconómico de la región de Yacopí, se puede anotar que no existe un espacio dedicado a los temas de promoción de alternativas productivas en el sector mujer y equidad de género, que logre impulsar las iniciativas de esta población. El único referente que se tiene a nivel Cundinamarca respecto a este sector es la Secretaría Distrital de la Mujer, con jurisdicción en Bogotá D.C.

En el marco de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género que se impulsa desde el Gobierno Nacional y Departamental, se busca la creación de espacios que fomenten el emprendimiento para las mujeres, para que mejoren su calidad de vida y la de sus familias. Por lo anterior, el proyecto busca promover la formación educativa a partir de la creación de una fundación sin ánimo de lucro que ofrezca los servicios de formación y

educación para el trabajo a las mujeres de la población objetivo, con el fin de que puedan implementar los conocimientos, habilidades y herramientas adquiridas en desarrollar ideas de negocio o iniciativas productivas en pro del bienestar y desarrollo económico de sus hogares y de los habitantes de Yacopí.

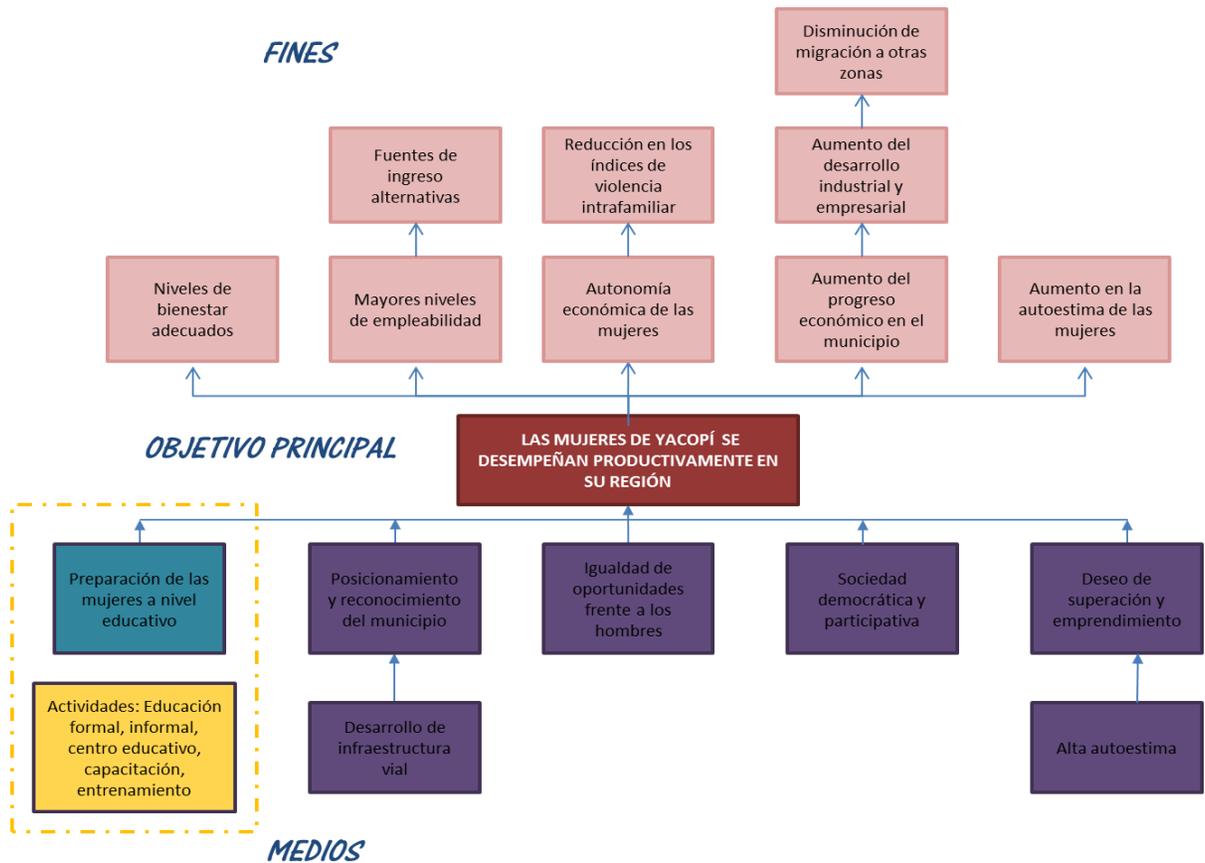
1.2.5 Árbol de objetivos

Derivado del Árbol de Problemas, cada causa y consecuencia se convierte en medios y fines que se detallan en el Árbol de Objetivos, presentado en la Ilustración 5.

Para abordar el problema principal, se trabajará sobre un objetivo principal: “LAS MUJERES DE YACOPÍ SE DESEMPEÑAN PRODUCTIVAMENTE EN SU REGIÓN” aplicando como medio la creación de una fundación sin ánimo de lucro que brinde el servicio para la formación de las mujeres a nivel educativo.

Haciendo uso de la información de los antecedentes, los objetivos de este proyecto se enfocan en aprovechar fortalezas como partir de las metas del Plan de Desarrollo actual del municipio de Yacopí, con su “Programa de Mujer y Equidad de Género”, viendo una oportunidad para dar solución a la problemática educativa, social y económica del municipio. Además, aprovechar los convenios y alianzas que se puedan gestionar a través de una fundación sin ánimo de lucro con diferentes entidades como lo son las instituciones educativas, organizaciones sin ánimo de lucro a nivel nacional y mundial, entidades financieras, bancos de proyectos, entre otros, para que apoyen el proyecto y a su vez realicen su labor en temas de responsabilidad social.

Ilustración 5. Árbol de Objetivos



Fuente: Elaboración propia -2016

1.3 ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

Con el objetivo de buscar una solución al problema “las mujeres de Yacopí no se desempeñan productivamente en su región”, se generan y evalúan alternativas de solución al problema principal, así:

1.3.1 Identificación de las Alternativas para la solución del problema

Las gestoras de la idea, analizan opciones para la solución del problema identificado cuatro (4) alternativas que se presentan en la Tabla 1.

Tabla 1. Alternativas para la solución del problema

ALTERNATIVAS	DESCRIPCIÓN
1. Fundación para prestar servicios de asesorías y educación para el trabajo.	Con esta alternativa se busca prestar servicios de asesorías y educación para el trabajo a las mujeres de la población objetivo, a través de una fundación sin ánimo de lucro.
2. Gestión de donaciones con ONG para entrega a las mujeres de Yacopí.	Con esta alternativa se busca gestionar apoyo con entidades no gubernamentales, para entregar como capital de trabajo a las mujeres que estén interesadas en desarrollar proyectos productivos.
3. Vinculación con semilleros de emprendimiento.	Con esta alternativa se busca gestionar acompañamiento de semilleros de emprendimiento a las mujeres que estén interesadas en desarrollar ideas de negocio,
4. Gestionar proyectos públicos de inversión social.	Con esta alternativa se busca gestionar ante entidades públicas el desarrollo de proyectos sociales en Yacopí.

Fuente: Elaboración propia. 2015

1.3.2 Selección de la alternativa y consideraciones para la selección

Bajo la Metodología de *Scoring*, se probó cuál de las cuatro ideas puede ser definida como la mejor alternativa para desarrollarla como proyecto a lo largo de la especialización en Gerencia de Proyectos, para ello se definieron los criterios de evaluación y su ponderación, promediando los resultados de las integrantes del grupo:

Criterios:

- ✓ Acceso a la información.
- ✓ Posibilidad de viabilizar el proyecto.
- ✓ Tiempo requerido para su planeación.
- ✓ Posibilidad de beneficiar la mayor parte de la población objetivo.
- ✓ Proyecto con impacto social.

Para la asignación de una ponderación para cada criterio, se empleó una escala de cinco (5) puntos y se calificó cada criterio (Ver Tabla 2):

1. Muy poco importante.
2. Poco importante.

3. Importancia media.
4. Algo importante.
5. Muy importante.

Tabla 2. Criterio de selección

CRITERIOS	PONDERACIÓN
	Wi
Acceso a la información	4
Posibilidad de viabilizar el proyecto	3
Tiempo requerido para su planeación	5
Posibilidad de beneficiar la mayor parte de la población objetivo	3
Proyecto con impacto social	5

Fuente: Elaboración propia. 2015

Luego se estableció el *rating* de satisfacción para cada alternativa, empleando una escala de 9 puntos para la calificación (1=extra bajo; 2=muy bajo; 3=bajo; 4=poco; 5=medio; 6=poco alto; 7=alto; 8=muy alto; 9 extra alto), tal como se ve en la Tabla 3.

Tabla 3. Calificación de alternativas

CRITERIOS		Fundación para prestar servicios de asesorías y educación para el trabajo	Gestión de donaciones con ONG para entregar a las mujeres de Yacopí	Vinculación con semilleros de emprendimiento	Gestionar proyectos públicos de inversión social
		ri1	ri2	ri3	ri4
1	Acceso a la información	6	5	4	5
2	Posibilidad de viabilizar el proyecto	6	5	7	5
3	Tiempo requerido para su planeación	5	6	5	6
4	Posibilidad de beneficiar la mayor parte de la población objetivo	2	5	7	4
5	Proyecto con impacto social	9	3	3	3

Fuente: Elaboración propia 2015

Con la ponderación asignada, se calcula la calificación para cada una de las alternativas, tal como aparece en la Tabla 4.

Tabla 4. Ponderación de alternativas

CRITERIOS		Fundación para prestar servicios de asesorías y educación para el trabajo	Gestión de donaciones con ONG para entregar a las mujeres de Yacopí	Vinculación con semilleros de emprendimiento	Gestionar proyectos públicos de inversión social
		ri1	ri2	ri3	ri3
1	Acceso a la información	24	20	16	20
2	Posibilidad de viabilizar el proyecto	18	15	21	15
3	Tiempo requerido para su planeación	10	12	10	12
4	Posibilidad de beneficiar la mayor parte de la población objetivo	2	5	7	4
5	Proyecto con impacto social	45	15	15	30
SCORE Sj		99	67	69	81

Fuente: Elaboración propia. 2015

1.3.3 Descripción general de la alternativa seleccionada

La alternativa “Fundación para prestar servicios de asesorías y educación para el trabajo” fue la seleccionada para buscar cumplir el objetivo “las mujeres del Municipio de Yacopí se desempeñan productivamente en su región”, puesto que obtuvo la ponderación más alta con un total de noventa y nueve (99).

Considerando que el sector de la educación en Yacopí es todavía incipiente a nivel general, la alternativa seleccionada proporcionará mejora en la productividad del municipio de Yacopí así como en los demás municipios aledaños, puesto que allí no existen proyectos similares y hay pocas oportunidades de negocio y fuentes de empleo para las mujeres.

✓ **Consideraciones importantes para la selección:**

Se cuenta con una *Sponsor* del municipio de Yacopí, que conoce las necesidades de la población y está dispuesta a apoyar proyectos sociales con mujeres, que promuevan el desarrollo de la región.

A través de una fundación legalmente constituida se incrementa la posibilidad de contar con el apoyo de entidades que buscan promover el desarrollo social, así como la posible participación de entes gubernamentales que decidan acoger la iniciativa como parte del cumplimiento de los objetivos estatales enmarcados en los planes de desarrollo locales y departamentales.

✓ **Plan Nacional de Desarrollo:**

El proyecto presentado se enmarca en los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, como parte de los Lineamientos de la Política Pública Nacional de Equidad de Género para las Mujeres por la cual se expidió el Plan Nacional de Desarrollo “Prosperidad Para Todos 2010-2014”.

Tal como lo indica la Alta Consejería para la Equidad de la Mujer (2012):

La Política Pública Nacional de Equidad de Género para las Mujeres pretende garantizar los derechos humanos integrales e interdependientes de las mujeres y la igualdad de género, teniendo en cuenta las particularidades que afectan a los grupos de población urbana y rural, afrocolombiana, indígena, campesina y ROM. (pág. 7)

Dicha política se elaboró bajo la coordinación de la Alta Consejería para la Equidad de la Mujer, incluyendo planes específicos para garantizar los derechos de las mujeres en situación de desplazamiento y el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia.

✓ **Plan Regional de Desarrollo:**

Conforme lo cita la Ordenanza No.128/2012 de la Asamblea Departamental de Cundinamarca, por la cual se adopta el Plan de Desarrollo Departamental “Cundinamarca, Calidad de Vida 2012 – 2016” (Asamblea Departamental de Cundinamarca, 2012):

Artículo 6 ENFOQUES TRANSVERSALES: el Plan de Desarrollo “Cundinamarca Calidad de Vida 2012 – 2016”, plantea como políticas orientadoras del desarrollo social, ambiental, territorial, económico e institucional los siguientes enfoques. a) Garantía integral de Derechos Humanos y enfoque diferencial: garantizar el ejercicio, goce integral y equitativo de los Derechos Humanos con un enfoque diferencial de acuerdo con las condiciones de la población y del territorio, generando garantía de protección a la vida, libertad, integridad y seguridad de las personas; igualdad y no discriminación; educación y cultura en Derechos Humanos. El Plan de Desarrollo Cundinamarca Calidad de Vida se articula alrededor del desarrollo integral del ser humano, es por ello que en la garantía de derechos se debe tener en cuenta la condición diferencial, de acuerdo con los grupos de edad, las capacidades, las necesidades acordes de condiciones especiales tales como condición de víctima del conflicto armado, discapacidad, etnia, equidad de género, pobreza y lugar de asentamiento rural o urbano. (pág. 5)

Tal como se ve en la Ilustración 6, con la ORDENANZA 099 DE 2011 de la Asamblea Departamental de Cundinamarca, se adopta la política pública “MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES” – Inmersa en el Plan de Desarrollo Departamental – Cundinamarca Calidad de Vida 2012-2016. (Asamblea Departamental de Cundinamarca, 2011)

Ilustración 6. Enfoque de derechos de la Ordenanza 099 de 2011

ENFOQUE DE DERECHOS – ORDENANZA 099 DE 2011				
ENFOQUE DIFERENCIAL	ENFOQUE DE DERECHOS	ENFOQUE DE EQUIDAD DE GÉNERO	ENFOQUE TERRITORIAL	
1. Desarrollo económico	2. Salud integral	3. Educación integral	4. Vida libre de violencia	5. Derechos políticos
6. Seguridad alimentaria	7. Hábitat sano y productivo	8. Cultura incluyente y espacios recreativos	9. Información comunicaciones y TIC'S	

Fuente: Gobernación de Cundinamarca, (2015). Programa Mujer Líder y Libre de Violencias. [Ilustración]. Recuperada de

<http://historico.equidadmujer.gov.co/Paginas/ACPEM.aspx>

El proyecto puede emprenderse a través de la creación de una fundación sin ánimo de lucro que realice convenios interinstitucionales con entidades gubernamentales y no

gubernamentales para ofrecer servicios de asesorías y educación para el trabajo para incentivar el empleo, así como podría ser uno de los proyectos que una Administración Municipal debería patrocinar en cumplimiento de los programas y proyectos asociados con la equidad de género a nivel municipal, departamental y nacional; iniciativas que hacen parte de los Planes de Desarrollo y que están asociadas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Al ser Yacopí destacado en agricultura, dicha situación desde el proyecto se tomará como “oportunidad” de formación en aspectos agrícolas y conformación de negocios, al incentivar y capacitar a las mujeres en el montaje de huertas caseras con verduras que puedan utilizar en sus hogares, mejorando su economía, haciendo uso del recurso suelo y posiblemente generando un sustento al vender los productos en su mismo municipio e incrementar el consumo de productos de la región.

La Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí será una ONG sin ánimo de lucro, creada para la prestación de servicios de asesoría, capacitación, formación y entrenamiento a mujeres de la región o que vivan en ella, que estén en edad productiva y que tengan interés en adquirir conocimientos y potencializar sus habilidades, para generar negocios en el municipio, incentivando el desarrollo económico y social no solo de las mujeres y sus hogares, sino de la región.

El emprendimiento se fortalecerá con alianzas interinstitucionales, apoyo de la Alcaldía, financiación de ONG, BID, etc.

Las beneficiadas con este proyecto serán en su mayoría mujeres de la región, en edad productiva, especialmente de bajos ingresos, con deseos de emprendimiento, dispuestas a aprovechar los recursos de la región y a utilizar sus habilidades como herramientas para la constitución de negocios que a la vez que las hacen sentirse útiles, les permiten obtener ingresos para mejorar su calidad de vida y la de sus familias.

1.4 OBJETIVOS DEL PROYECTO CASO

Los objetivos generales y específicos que se pretenden alcanzar con el proyecto son:

1.4.1 Objetivo General

- Promover a través de una fundación sin ánimo de lucro, iniciativas de servicio social en el municipio de Yacopí-Cundinamarca, que contribuyan al reconocimiento y proyección de mujeres de la población objetivo, ofreciéndoles jornadas de capacitación –educación no formal-, formación y direccionamiento, así como orientación psicológica y técnica para generar herramientas que promuevan el liderazgo y empoderamiento de las mujeres, con el fin de buscar el desarrollo económico a través del emprendimiento, mejorar su calidad de vida, la de sus familias y de la misma comunidad.

1.4.2 Objetivos Específicos

- Impulsar la población objetivo en el mercado laboral, así como en los sectores productivos, en aras de facilitar el acceso de las mujeres a los beneficios del desarrollo y el crecimiento económico y social.
- Fomentar jornadas de capacitación y formación desde el enfoque de igualdad y oportunidad de género para entrar al mercado, desarrollar ideas de negocio y ser productivamente activas, así como jugar un papel importante en la sociedad, incrementando su participación y credibilidad.
- Prestar servicio integral con enfoque técnico y psicológico, para fortalecer el conocimiento de las mujeres, sus habilidades y aptitudes para ser emprendedoras y productivas.
- Promover la participación activa y organizada de las mujeres, fortalecer su liderazgo en la elaboración y propuesta de iniciativas políticas, económicas, culturales y sociales.
- Promover espacios de interlocución y diálogo entre la municipalidad, instituciones gubernamentales y no gubernamentales con presencia en el municipio y las organizaciones de las mujeres para la elaboración y/o seguimiento de la política municipal para la equidad.

1.5 MARCO METODOLÓGICO PARA REALIZAR EL TRABAJO DE GRADO

En este capítulo se presentan las fuentes de información primaria y secundaria, los tipos y métodos de investigación, las herramientas, supuestos y restricciones a partir de los cuales se formulará y estructurará el proyecto, así como los entregables del trabajo de grado, la descripción del producto del proyecto caso y, el proyecto caso en sí.

1.5.1 Fuentes de información

Las fuentes de información, se pueden clasificar en:

- **Información primaria:** Es aquella que el investigador recoge directamente a través de un contacto inmediato con su objeto de análisis.
- **Información secundaria:** Es aquella que el investigador recoge a partir de investigaciones ya hechas por otros investigadores con propósitos diferentes.

Las fuentes de información a las que se acudió, se clasifican así:

- **Fuentes de información primaria:**

Se refiere a la información que se consulta en documentos primarios que pueden ser libros, revistas, periódicos, documentos, informes, trabajo de campo y demás fuentes de información que se puede consultar de manera directa.

- **Fuentes de información secundaria:**

Se refiere a la información que se organiza, analiza y se elabora a partir de documentos de fuente primaria; también se pueden incluir otras investigaciones, enciclopedias.

1.5.2 Tipos y métodos de investigación

De acuerdo con la investigación que se requiere hacer para identificar las condiciones especiales de la población objeto de este proyecto, se realizará una investigación descriptiva.

El *blog* de “Explorable”, en el artículo Investigación descriptiva (Shuttleworth, 2008), define:

Muchas disciplinas científicas, especialmente las ciencias sociales y la psicología, utilizan este método para obtener una visión general del sujeto o tema.

Este tipo de investigación, es generalmente usado por los antropólogos, psicólogos y científicos sociales para observar comportamientos naturales sin que estos sean afectados de ninguna

forma. También es empleado por los investigadores de mercadeo para evaluar los hábitos de los clientes, o por las empresas que desean juzgar la moral del personal.

Sin embargo, los resultados de una investigación descriptiva no pueden ser utilizados como una respuesta definitiva o para refutar una hipótesis, pero, si las limitaciones son comprendidas, pueden constituir una herramienta útil en muchas áreas de la investigación científica.

En este proyecto se acudió a Investigación analítica, descriptiva, método deductivo y método de síntesis.

1.5.3 Herramientas

Para realizar la formulación del problema y plantear las alternativas de solución, se utilizó el *Scoring*, se realizó lluvias de ideas entre los gestores de la idea, juicios de expertos incluyendo el *Sponsor* y personal especializado en temas sociales y desarrollo de proyectos, los cuales brindaron asesorías y direccionamiento en la idea del proyecto.

Igualmente, para el trabajo investigativo y exploratorio, se utilizaron medios como el internet, computadores, libros y se consultaron trabajos de grado que involucraban temas sociales y de género.

1.5.4 Supuestos y restricciones

Tal como se describe en el *Project Scope Statement* entre los supuestos se consideraron:

- Los aportes iniciales de recursos para el proyecto se determinaron como un pronóstico, teniendo en cuenta que se requiere efectivo para el arranque y puesta en marcha del proyecto así como la participación de entidades con las que se gestionarán los recursos: Organizaciones nacionales e internacionales de apoyo y fuentes de financiamiento multilateral.
- Los contratos de administración se manejarán por obra y labor sin prestaciones sociales.
- Si los capacitadores son voluntarios se les reconocerán los gastos de alimentación, transporte, alojamiento y materiales de trabajo, si aplica, o si no se les pagará por el servicio ofrecido (obra o labor), sin incurrir en prestaciones sociales.
- Las mujeres convocadas a participar del programa asistirán voluntariamente.

- Las condiciones económicas y productivas del municipio mantienen su tendencia.
- Las mujeres se inscriben y participan activamente del programa de formación.
- Las entidades financieras, el gobierno, la academia y diferentes ONG, entre otros, apoyan el proyecto.

Dentro del enfoque social de la fundación, el propósito macro del proyecto es la participación de toda la población objetivo de 2.944 mujeres en Yacopí, de la cual el 77% se encuentra asentada en la zona rural y el 23% restante en la zona urbana, sin embargo, teniendo en cuenta que el proyecto tiene una proyección inicial a 4 años y que no todas las mujeres del mercado objetivo tienen la posibilidad, aptitud, habilidades, ni deseos de participar, se espera que la cobertura del servicio sea a por lo menos quinientas (500) mujeres en promedio cada año, para un total de 2.000 mujeres según cronograma.

Se espera recibir entre donaciones y patrocinios, el dinero necesario para que la fundación sea viable y pueda cubrir los gastos de la operación. En el caso de presentarse excedentes al final de cada año, por ser una fundación sin ánimo de lucro, los mismos deben reinvertirse en la operación y funcionamiento, a través de la adquisición de equipos, mobiliario, pagos de gastos administrativos, entre otros.

1.5.5 Entregables del trabajo de grado

Para el trabajo de grado, se tiene definido entregar el documento con la información de la formulación del proyecto y la planeación del proyecto que tendrá como producto el diseño para el diagnóstico social y legal de la creación de una organización sin ánimo de lucro y de sus servicios, en el cual se plasman los requerimientos para las etapas de planeación, inicio, ejecución, control y cierre del proyecto, tal como se relaciona en la Estructura Detallada de Trabajo.

Como entregables de Gerencia de Proyecto se cuenta con los Planes de Gestión y Planes Subsidiarios.

1.5.5.1 Alcance trabajo de grado

El trabajo de grado incluye lo necesario en Fase de Planeación del proyecto para la creación de la Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí – Cundinamarca.

1.5.5.2 Descripción producto proyecto caso

Tal como se describe en el *Product Scope Statement* (ver Anexo 2), el producto consiste en una fundación sin ánimo de lucro que prestará el servicio de asesorías y educación para el trabajo, a las mujeres de Yacopí con edades entre los 20 y 49 años, que busquen desempeñarse productivamente en la región.

1.5.5.3 Descripción del Proyecto caso

Tal como se describe en el *Project Charter* (ver Anexo 1), el proyecto caso consiste en realizar un diagnóstico social y legal para el diseño de una fundación sin ánimo de lucro y del servicio de asesorías y educación para el trabajo; definir las adquisiciones necesarias para implementar ese diseño, esto a partir de los lineamientos establecidos por la gerencia de proyectos, que beneficiará a las mujeres de Yacopí con edades entre los 20 y 49 años, que busquen desempeñarse productivamente en la región.

Para este proyecto de carácter social, la eficiencia se medirá a través de indicadores de impacto en el cumplimiento de los objetivos sociales planteados y al ser la fundación una entidad sin ánimo de lucro, sus resultados no se medirán en términos financieros, sino sociales conforme tienda a mejorar la calidad de vida de las mujeres de Yacopí.

En el Manual de formulación y evaluación de proyectos sociales (Cohen & Martinez, s.f), éste destaca:

Se define el impacto de un proyecto como la magnitud cuantitativa del cambio en el problema de la población objetivo como resultado de la entrega de productos (bienes o servicios) a la misma. Se mide comparando la situación inicial (LB), con una situación posterior (Línea de Comparación, LC), eliminando la incidencia de factores externos. La magnitud del impacto logrado no necesariamente es una función lineal de la inversión realizada en un proyecto. Igualmente, argumentan que incrementar la inversión no implica aumentar proporcionalmente el impacto del mismo.

A pesar que este tipo de proyectos no busca una utilidad, tampoco se pretende que el proyecto no sea sostenible, sino que pueda reinvertir periódicamente sus excedentes y con esto mejorar las condiciones de la prestación del servicio y ampliar la cobertura y los auxilios a las beneficiarias.

2. ESTUDIOS Y EVALUACIONES

A partir del siguiente numeral, se desarrollará el estudio técnico, de mercadeo y sostenibilidad, requeridos para que el proyecto Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí tenga una cabal ejecución, enfocada al servicio social con equilibrio ambiental, legal y económico de la misma.

2.1 ESTUDIO TÉCNICO

A continuación se presenta un análisis de los procesos de la cadena de valor o Estudio Técnico para el proyecto Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí:

2.1.1 Municipio donde se presenta la necesidad o problema

De la población femenina del municipio de Yacopí se tomará como muestra representativa el grupo de las mujeres que están en edad productiva, considerada entre los 20 a los 49 años de edad, cantidad tomada de la información poblacional del DANE (DANE, 2016), en la cual se hace una distribución de la población segmentada por género y por grupos quinquenales de edad tal como se aprecia en la siguiente Tabla 5.

Tabla 5. Estimaciones de población 1985-2005 (4) y proyecciones de población 2005-2020 nacional, departamental y municipal por sexo, grupos quinquenales de edad

GRUPOS DE EDAD	TOTAL POBLACIÓN	HOMBRES	MUJERES
20-24	1.543	774	769
25-29	1.131	562	569
30-34	747	359	388
35-39	692	323	369
40-44	745	358	387
45-49	890	428	462

Fuente: DANE <http://www.dane.gov.co/> 2015

2.1.1.1 Descripción general de la Organización

La Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí, será una organización sin ánimo de lucro, con énfasis en el bienestar social y con la capacidad de recaudar y administrar fondos, así como facilitar la RSE (Responsabilidad Social Empresarial), cuya constitución requiere:

Los requisitos legales mínimos que se deberán cumplir para la creación de la fundación son:

- Conseguir un equipo de trabajo.
- Redactar los Estatutos (a qué se va a dedicar la fundación y en qué actividades se van a destinar los recursos).
- Redactar el documento de constitución de la fundación (Apoyo de un abogado).
- Registro en la Cámara de Comercio.
- Registrar PRE-NIT en la DIAN.
- Generar un balance inicial (Apoyo de un contador).
- Obtener la cuenta Bancaria con el PRE-NIT y el balance inicial.
- Formalizar NIT en la DIAN con carta del banco certificando la creación de la cuenta bancaria.
- Ir al banco con el NIT, para formalizar la cuenta bancaria.
- Registrar el NIT en la Cámara de Comercio.
- Registrar la ESAL en la Alcaldía de Bogotá por medio de una carta.

2.1.1.2 Direccionamiento Estratégico

Debido a que la Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí Cundinamarca aún no existe, las gestoras la idea crearon la planeación estratégica por medio de la cual se llevará a cabo la prestación de los servicios de asesoría y educación para el trabajo a un grupo de mujeres del municipio de Yacopí, así:

- **Misión**

La Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí es una fundación sin ánimo de lucro dedicada a brindar acompañamiento técnico, psicológico y empresarial a las mujeres de Yacopí, a través de asesorías y educación para el trabajo, encaminadas a desarrollar

conocimientos y habilidades que les permitan desempeñarse productivamente dentro de su región. Para tal fin se realizarán alianzas estratégicas con instituciones educativas, entidades bancarias, fondos de emprendimiento, y demás interesados, buscando que las mujeres beneficiadas tengan una formación integral, sean productivas, obtengan ingresos, mejoren su calidad de vida y puedan generar un impacto social en la región.

- **Visión**

La Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí, para el año 2021 busca ser una fundación reconocida a nivel regional, que su modelo de intervención sea adaptado a otros municipios del país, igualmente contar con el apoyo permanente de las entidades promotoras que apoyan la iniciativa de la Fundación de la Mujer y brinden recursos para financiar y darle sostenibilidad a la fundación mediante un compromiso voluntario enfocado a la responsabilidad social.

- **Valores**

La Fundación de la Mujer del municipio de Yacopí promoverá valores sustentados en la calidad de vida de sus integrantes y para la comunidad del municipio de Yacopí, entre estos, se destacan:

- ✓ **Solidaridad:** Cooperación y apoyo tanto al interior de la fundación como de parte de sus miembros hacia la sociedad.
- ✓ **Compromiso:** Proceso de construcción colectiva, preocupación por la gente y sus necesidades.
- ✓ **Trabajo Colaborativo:** Participación conjunta de la fundación y los interesados, con un mismo fin u objetivo.
- ✓ **Inclusión Social:** Se entiende en la manera como la fundación favorece a las mujeres de la población objetivo y de paso a la comunidad, creando oportunidades para que fortalezcan la sociedad.
- ✓ **Respeto y Dignidad:** Reconocer, aceptar y tolerar el valor de las personas y organizaciones, sus ideas y la variedad de pensamiento.
- ✓ **Creatividad:** Ayudar a encontrar soluciones a los problemas.
- ✓ **Responsabilidad:** Desempeñar el rol con diligencia, seriedad y prudencia, asumiendo los objetivos de la fundación como propios.

- ✓ **Honestidad:** Hablar y obrar en coherencia con lo que se piensa, con respeto a la verdad, logrando transparencia en nuestras relaciones con los demás y la ética en cumplimiento de toda la normatividad legal vigente.
- ✓ **Flexibilidad:** Capacidad de adaptación de acuerdo con la legislación del país, las expectativas y necesidades de la Población Objetivo y de la misma comunidad.
- Coordinación:** Capacidad de trabajo entre la fundación, las diferentes organizaciones, entidades y el Estado.

- **Políticas**

Se parte de generar e inculcar en su debido momento, la siguiente “Política de Gestión Integral” al equipo del proyecto y se crearán más adelante políticas como la de formación para el trabajo, libre participación ciudadana, prohibición de trabajo al menor, etc.

La Política de Gestión Integral que se elaboró es:

- ✓ **Política de Gestión Integral Fundación de la mujer de Yacopí**

“La Fundación de la mujer en Yacopí, fomentará la productividad de las mujeres del municipio, promoviendo la autonomía económica mediante la ejecución de actividades de asesorías y educación para el trabajo, a través de la promoción del emprendimiento y fortalecimiento de sus potencialidades, fomentando la calidad de vida en vivienda, educación y trabajo, dentro de un marco social de inclusión, respeto y valores, que genere en las mujeres y en la comunidad satisfacción de sus necesidades y expectativas”.

Esta política es el marco para establecer y revisar los objetivos de la fundación.

- **Objetivos de la Organización**

Entre los objetivos generales de la fundación, están:

- ✓ Promover a través de una fundación, servicios de asesorías y educación para el trabajo, generando en las mujeres de Yacopí la posibilidad que puedan desempeñarse laboralmente obteniendo autonomía económica, mejor calidad de vida e incentivar el desarrollo de la región.

- ✓ Brindar formación laboral y alfabetizaciones, que permita a las mujeres de Yacopí ser productivas creando sus propios negocios o adquiriendo competencias laborales.
- ✓ Apoyar la consolidación ciudadana y el desarrollo municipal, al generar proyectos y desarrollo económico en la región.
- ✓ Intervenir en la solución de problemas individuales y grupales de las mujeres del municipio que hagan parte del proyecto.
- ✓ Propiciar relaciones de la fundación con entidades a nivel local, regional, nacional e internacional, que generen beneficios para las mujeres y la sociedad yacopisence.

Y como medida de seguimiento y control, se considerarán los Objetivos de Calidad de la Tabla 6.

Tabla 6. Objetivos de Calidad de la Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí

POLÍTICA DE CALIDAD	OBJETIVOS DE CALIDAD	INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	
Asegurar que el proyecto se desarrolle dentro de los requerimientos establecidos.	GERENCIA DE PROYECTOS	Garantizar que la Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí, se cree y desarrolle cumpliendo los requerimientos establecidos por las Partes Interesadas.	Cumplimiento de requisitos	Número de requisitos cumplidos/Número de requisitos proyectados	Anual	Coordinadoras y Gerente del Proyecto
		Lograr una sostenibilidad financiera de la fundación a largo plazo.	Apropiación presupuestal lograda	Apropiación presupuestal estimada de \$ 100 millones anual.		
		Gestionar la cooperación de aliados que apoyen el modelo de intervención social.				
		Promover iniciativas de emprendimiento viables para ser ejecutadas.	Número total de iniciativas de emprendimiento viabilizadas.	Número de iniciativas de emprendimiento viabilizadas / Número de iniciativas de emprendimiento presentadas.		
	Gestión Operativa					
		Evaluar el grado de satisfacción de las usuarias según los criterios establecidos.	Grado de satisfacción evaluado de las usuarias según los criterios establecidos	Consolidado del resultado de las encuestas de satisfacción del Cliente.	Semestral	Coordinadoras y Gerente del Proyecto
		Lograr un nivel de satisfacción del cliente – usuarias- no inferior al 80%.	Nivel de satisfacción no inferior al 80%.	Porcentaje del nivel de satisfacción no inferior al 80%.		
		Obtener un óptimo clima laboral para contar con personal competente y motivado	Clima laboral del 95%	Porcentaje del clima laboral del 95%.		
Generación de Indicadores de Resultado e Impacto Social	GESTIÓN SOCIAL	Medir los Indicadores de Resultado e Impacto Social proyectados por los interesados.	Población participe y Población beneficiada (# Asistentes, # aprobados, # emprendedores, cifras de empleo y pobreza en %)	% mujeres que asistieron a las sesiones de formación	Anual	Coordinadoras y Gerente del Proyecto
		Capacitar mujeres fortalecidas en sus competencias, para que se involucren productivamente en su región.		% mujeres que aprobaron la formación		
				Cantidad de mujeres desarrollando idea de negocio		
		Lograr como mínimo que el 20% de la población objetivo reduzca su nivel de pobreza.		% de disminución del nivel de pobreza de la población objetivo		

Fuente: Elaboración propia - 2016

- **Mapa de procesos**

Se diseñó la siguiente estructura de procesos (Ver Ilustración 7), considerando los procesos de dirección, los de la cadena de valor o misionales y los de apoyo:

Ilustración 7. Mapa de Procesos



Fuente: elaboración propia – 2016

Como fuentes de información de entrada a los procesos, se ubican los interesados que aportarán información y/o recursos para la gestión de los procesos de la fundación, posterior al desarrollo de actividades e interacción de procesos, se generarán como salidas: “mujeres capacitadas para ser productivas” y la satisfacción de los interesados por el cumplimiento de sus requisitos.

Dentro del proceso de direccionamiento que se ubica en los procesos “de dirección”, se hará todo el despliegue de estrategias de capacitación y formación, de acuerdo a las necesidades de la población objetivo, igualmente, se generará la información de valor para la fundación tal como la Misión, Visión, Políticas y Objetivos Estratégicos que aseguren la permanencia y cumplimiento de estándares por parte de la Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí.

Entre los procesos misionales o cadena de valor, se tienen los procesos de diagnóstico social participativo, programación de alternativas y asesorías y educación para el trabajo, en los cuales se identificarán las necesidades de las mujeres de Yacopí y se hará un cronograma de trabajo específico y/o talleres de superación y de emprendimiento

empresarial que llevarán al logro de los resultados esperados: “mujeres capacitadas para ser productivas”.

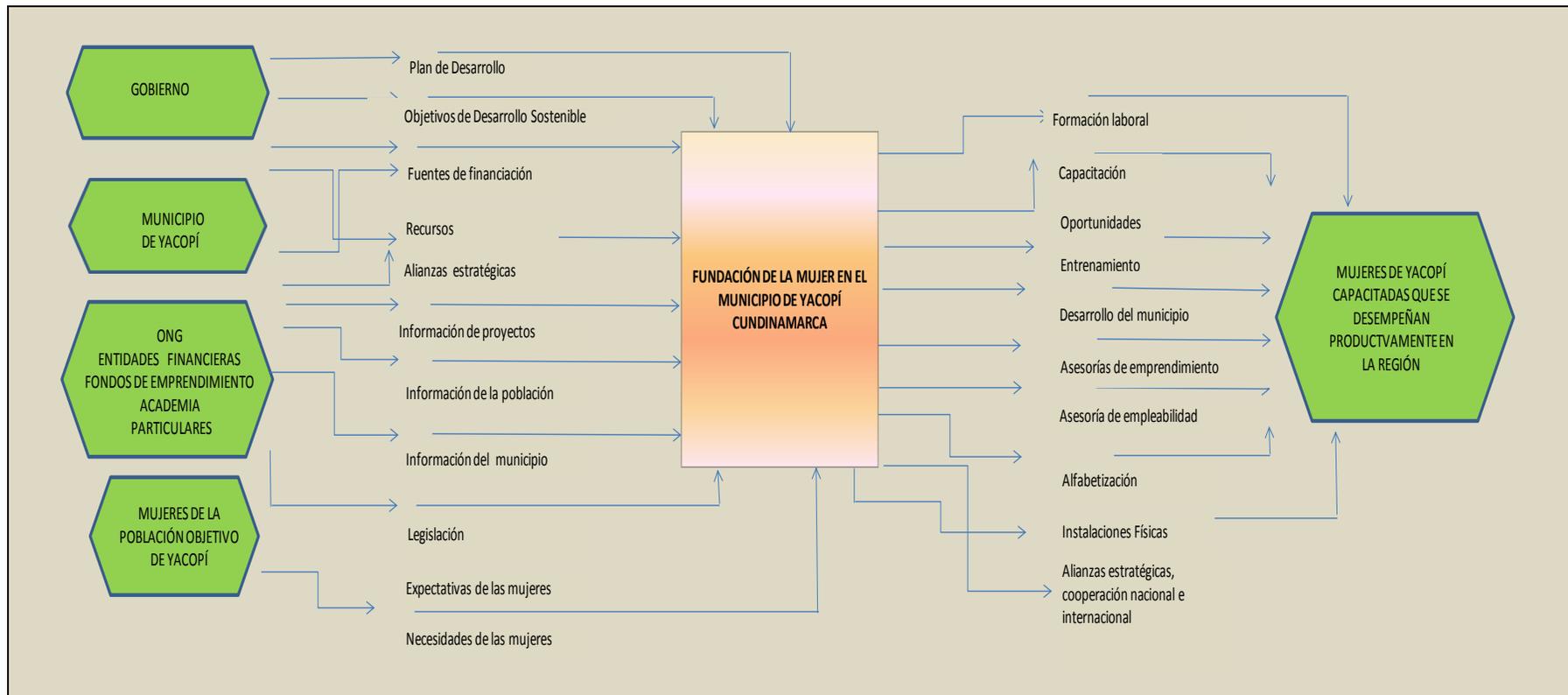
Para lograr los objetivos empresariales, se requiere de los procesos de apoyo: Logística, Contabilidad y Administración, a través de los cuales se gestionarán los recursos de material, personas, sitios para el desarrollo de actividades y generación de la documentación y registros necesarios.

- **Mapa estratégico**

El Mapa Estratégico se deriva del proceso de Direccionamiento y de los Objetivos Estratégicos.

A partir del relacionamiento con Entidades y Autoridades y de la definición de estrategias sociales, el desarrollo de éste proyecto busca la sostenibilidad y sustentabilidad de la Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí, así como el cumplimiento de la Responsabilidad Social Corporativa, a través de la inclusión de las mujeres en la vida productiva del municipio de Yacopí Cundinamarca. (Ver Ilustración 8).

Ilustración 8. Mapa Estratégico



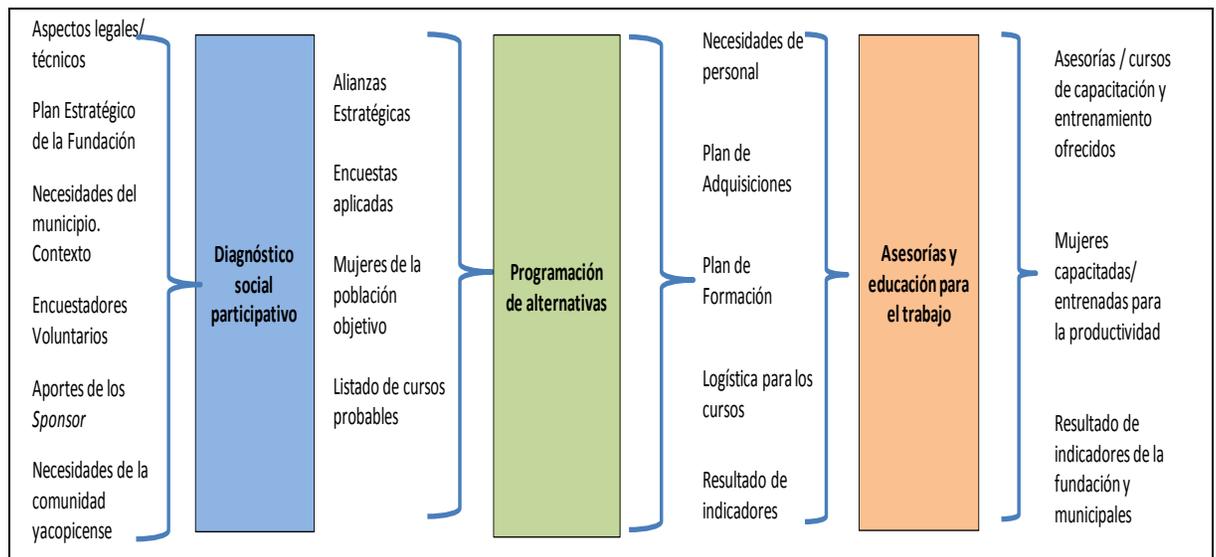
Fuente: Elaboración propia – 2016

- **Cadena de valor de la organización**

La Cadena de Valor o “procesos misionales”, muestra la interrelación de entradas y salidas, controles y recursos de los procesos que ayudan a generar los productos en la Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí, por cuanto permiten con el apoyo de los “procesos de dirección” y “procesos de apoyo” – ver Mapa de procesos -, lograr el propósito de la fundación.

La Cadena de valor o interacción de los procesos misionales, se ve en la Ilustración 9, así:

Ilustración 9. Cadena de Valor de la Organización

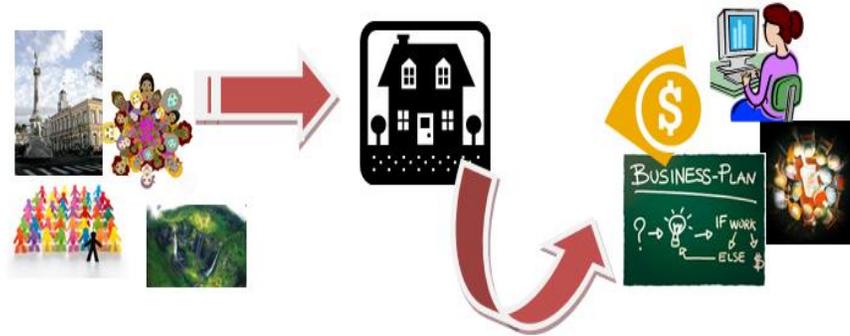


Fuente: Elaboración propia – 2016

- **Cadena de abastecimiento**

Tal como se refleja en la Ilustración 10 de éste documento, la cadena de abastecimiento para la Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí está compuesta por todos aquellos involucrados que patrocinan la fundación o que participan de ella, brindando recursos para financiar y darle sostenibilidad mediante un compromiso voluntario enfocado a la responsabilidad social a partir de las jornadas de asesorías y educación para el trabajo que se brindarán a las mujeres de la población objetivo del municipio de Yacopí.

Ilustración 10. Cadena de Abastecimiento Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí



Fuente: Elaboración propia 2016

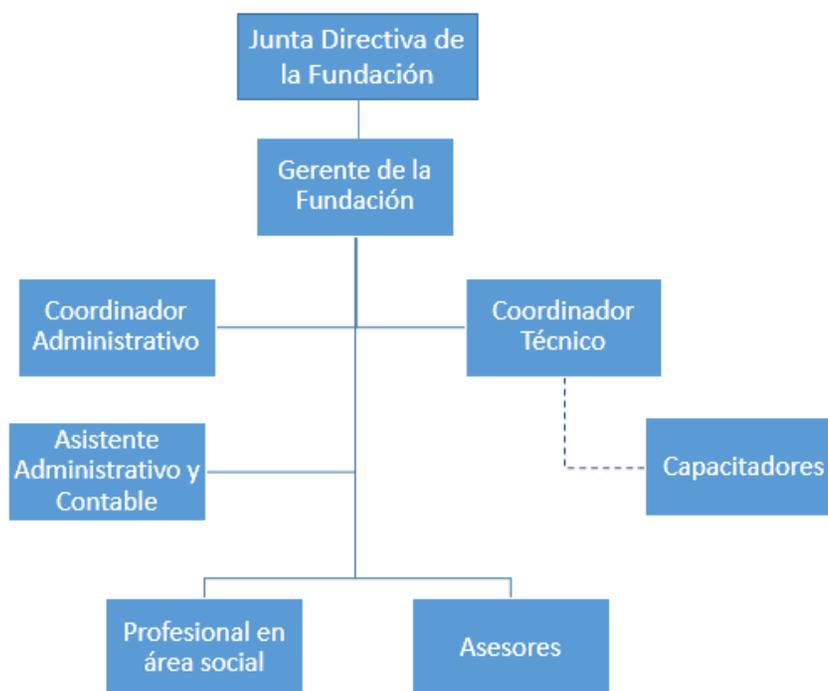
- **Estructura Organizacional**

La figura organizacional será la de una "fundación", en la cual el nivel directivo estaría conformado por la Junta Directiva de la Fundación, el Gerente de la Fundación y los Coordinadores Técnico y Administrativo. Dicha fundación iniciará con el proyecto que en este documento se describe. El equipo del proyecto estará conformado a nivel administrativo, por la asistente administrativa y contable y la persona de servicios generales y a nivel operativo, por los asesores, capacitadores y por un profesional del área social.

La Junta Directiva de la fundación estará conformada por las Gestoras de la idea –tres estudiantes de la Especialización de Gerencia de Proyectos (GP 84) de la Universidad Piloto de Colombia-, y el *Sponsor*.

A continuación, con la Ilustración 11, se presenta la Estructura Organizacional y áreas funcionales con las que operará la Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí Cundinamarca:

Ilustración 11. Estructura organizacional



Fuente: Elaboración propia -2016

Cada cargo estará conformado por una persona con asignación de funciones y responsabilidades, los capacitadores que se vincularán a través de voluntariado, serán tantos como se requieran acorde a la asesoría, capacitación o taller programado en cada ocasión, el cual se definirá en un cronograma específico una vez se oficialice la constitución de la Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí e inicie la ejecución del proyecto.

2.1.2 Análisis y descripción del producto / servicio

Con el fin de atacar las causas descritas en el Árbol de Problemas (Ver Ilustración 4), relacionadas con relegamiento y falta de oportunidades para las mujeres de Yacopí, la alternativa seleccionada fue la creación de una fundación orientada a ofrecer asesorías y educación para el trabajo a las mujeres de Yacopí que cuenten con disposición y habilidades para emprender negocios o para desempeñarse laboralmente, mejorando su calidad de vida, su nivel educativo, incrementando sus posibilidades económicas y a su vez, impulsando la productividad y el desarrollo del municipio.

De éste modo, el primer producto resultado de éste proyecto será la constitución de una fundación sin ánimo de lucro que se denominará “Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí”.

La fundación buscará ser patrocinada por organismos de cooperación nacional e internacional, empresas públicas y privadas y, por personas naturales que financien el proyecto. Los recursos iniciales para la fundación serán donados por un *Sponsor* oriundo del municipio, de quien surgió la iniciativa y necesidad de generar proyectos en beneficio de las mujeres de allí.

El servicio que se ofrecerá estará enfocado a las asesorías y educación para el trabajo, a través de alianzas estratégicas con la academia (Instituciones educativas), para establecer convenios institucionales en que estudiantes en práctica e incluso profesores, puedan participar en el proyecto como asesores y capacitadores “voluntarios” – sin remuneración -, bajo la figura de pasantías académicas, prácticas profesionales u otros beneficios que puedan ofrecerles a cambio dichas instituciones.

También se acudirá a ONG, entidades y empresas que apoyen proyectos sociales, al gobierno nacional y local, a los comerciantes e instituciones del municipio y a la misma comunidad, con el fin de adquirir donaciones de otros recursos necesarios tales como la papelería, muebles y enseres, medios audiovisuales, préstamo de instalaciones para dictar los cursos, dinero para gastos administrativos y en general, para cubrir los gastos y contar con los recursos requeridos para poder llevar a cabo las actividades programadas en la fundación.

Los servicios de asesorías y educación para el trabajo que brindará la fundación, serán gratuitos en la medida que se cuente con las donaciones y recursos necesarios para ofrecerlos y estarán enfocados en temas útiles, considerando las expectativas de las mujeres que quieran participar, la viabilidad para poder aplicar los conocimientos adquiridos, los recursos del municipio y aquellos con los que cuenten las mismas mujeres interesadas, así como sus capacidades y habilidades; aspectos que se identificarán a través del diagnóstico social participativo y análisis de la información de contexto por parte de profesionales del área social.

Como los profesionales prestarán sus servicios por medio de los convenios o alianzas con entidades educativas, la fundación se encargará de asegurar la logística para sus desplazamientos y asumir los costos de estadía y alimentación.

Se planea que las asesorías sean atenciones personalizadas a las mujeres que manifiesten problemas psicosociales o a aquellas para quienes se determine que lo requieran por las condiciones de maltrato, discriminación, violencia u otros factores a los que hayan estado sometidas. En estos casos, un psicólogo evaluará el tipo de servicio requerido, esto es, si requieren tratamiento u orientación psicológica, jurídica, de formación laboral o de una especialidad en particular y, se establecerá un cronograma para dichas atenciones.

Por su parte, los servicios de educación para el trabajo estarán compuestos por cursos de educación en formación laboral como capacitación en emprendimiento, cadena productiva, entrenamiento y en alfabetizaciones. Los cursos serán enfocados en temas de liderazgo, productividad, contabilidad, cursos de agricultura, artes, emprendimiento, apalancamiento de proyectos productivos, entre otros, buscando hacer uso de sus facultades, habilidades y de los recursos de la región.

Adicionalmente y debido a las condiciones poblacionales que las caracterizan por ser personas que habitan en su mayoría en el sector rural, es posible que deban ofrecerse cursos de alfabetización y/o nivelación de conceptos en los que participarían como formadores los capacitadores vinculados a través de alianzas con la academia a nivel municipal o nacional.

En esta etapa de madurez del proyecto, no se tiene aún definida puntualmente la temática, intensidad horaria, requisitos ni cronograma de las asesorías ni de los cursos de educación, ya que inicialmente se requieren los resultados de análisis de la información obtenida en el diagnóstico, respecto de las necesidades, gustos y expectativas de las mujeres de la población objetivo del municipio, así como la información de contexto y de las fortalezas y experiencia de los que serán los capacitadores, para poder definir puntualmente el cronograma de trabajo y el servicio detallado por capacitación.

De los resultados del diagnóstico se deriva la selección y consecución de los formadores, para quienes aplica un perfil y competencias específicas acorde a las necesidades o intereses de la fundación y de la jornada a emprender.

2.1.3 Estado del arte

Considerando que el fin principal de éste proyecto es que la mujer tenga posibilidades de mejorar sus condiciones de vida ampliando sus conocimientos para ser más productivas y generar ingresos para su sustento y el de sus familias, el proyecto contribuye al derecho a la educación, tal como lo contempla el artículo 67 de la Constitución Política de Colombia (Constitución Política de Colombia, 1991) que dice:

Artículo 67. La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura. La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia; y en la práctica del trabajo y la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente. (art.67).

A través de este estado del arte, se presentará el tipo de organización seleccionado para formalizar la organización que va a prestar el servicio de asesoría y educación para el trabajo y los servicios que se ofrecerán a través de ésta.

✓ Tipo de organización

La función inicial de la organización es prestar un servicio social gratuito y con fines humanitarios, que no tienen afán lucrativo, por lo tanto la intención de buscar patrocinio a través de una ONG y de constituir la organización como fundación, parte del involucramiento de éste tipo de entidades con proyectos con fin social.

La Fundación de la Mujer del municipio de Yacopí será constituida como una ONG, considerando lo que dice en definiciones y conceptos de ONG (Gardey, 2013):

Una ONG puede tener diversas formas jurídicas: asociación, fundación, cooperativa, etc. Es importante resaltar que nunca buscan obtener ganancias de tipo económico, sino que son entidades de la sociedad civil que se basan en el voluntariado y que intentan mejorar algún aspecto de la comunidad.

Las ONG suelen financiarse a través de la colaboración de los ciudadanos, de los aportes estatales y de la generación propia de ingresos.

Y, considerando lo que cita Londoño Toro (2002) en la revista Credencial Historia:

El antecedente directo de las modernas ONG en Colombia se encuentra en nuestro Código Civil, que reconoce dos tipos de personas jurídicas sin ánimo de lucro: las corporaciones y las fundaciones. Estas modalidades son las que aún hoy siguen siendo la norma vigente, pues en nuestro país no ha sido reglamentado por el Congreso el campo de acción, características, recursos y control de las ONG en sentido específico.

✓ **Beneficios de una ESAL (Entidad Sin Ánimo de Lucro)**

Según estableció RCN La Radio (2015), en su artículo “Las ONG en Colombia: nadie sabe cuántas son ni cuánta plata manejan”, se definen los siguiente beneficios al constituir una ESAL:

“Dependiendo del tipo de tema en el cual se va a actuar, una ONG debe registrarse ante la autoridad que reglamente ese campo. En su mayoría, los actos de registro se llevan a cabo ante las cámaras de Comercio. Colombia carece de una entidad que controle a todas las ONG.

Para crear cualquier tipo de Entidad Sin Ánimo de Lucro, entre las cuales se encuentran las ONG, no existe un monto mínimo en Colombia. Sin embargo, debe pagarse un impuesto de registro sobre el 0,7% del valor inicial declarado. En Colombia las ONG no son sujetas al cobro de impuestos por actividades económicas, sin importar los tamaños.

Las ONG y en general todas las ESAL tienen beneficios tributarios en cuanto al impuesto de renta y complementarios, sin que eso las excluya de ser retenedoras de fuente ni del pago de IVA, Impuesto de Industria, Comercio y Avisos (ICA) y parafiscales.

“Las ONG (nacionales o extranjeras) están sometidas a pagar todos los impuestos nacionales, a excepción del CREE. Para efectos del Impuesto de Renta, pertenecen al régimen tributario especial”, le explicó la Secretaría de Prensa de la DIAN.

El abogado Juan Carlos Jaramillo, asesor de algunas de las más importantes fundaciones y ONG indicó que esos beneficios se entregan con la condición de que la rentabilidad de las Entidades Sin Ánimo de Lucro se reinvierta en su funcionamiento y en el campo al cual beneficia.

Según las cifras entregadas por la DIAN, se conoció que para el año 2013 (el más reciente analizado por la entidad) las Entidades Sin Ánimo de Lucro pagaron 130 mil millones de pesos en impuestos nacionales.

Si bien la DIAN no maneja una base de datos de ONG, sí existen datos de Entidades Sin Ánimo de Lucro significativos. El total de ingresos (en su mayoría donaciones nacionales e internacionales) que tuvieron las ESAL en Colombia en 2013 fue de 109 041 billones de pesos y egresos en 102 258 billones.”

✓ **Diseño de la Organización**

La fundación será una organización orientada hacia el bienestar social, que tenga la capacidad de recaudar y administrar recursos, entre los requerimientos para su constitución, se relacionan:

a) Identificación de la idea

El criterio para crear una fundación de carácter social se genera a partir de la identificación de necesidades específicas no atendidas y de la evaluación de la factibilidad de la propuesta para solventarlas.

Establecer alianzas con grupos y sectores estratégicos se constituye de gran utilidad para lograr un apoyo más amplio para la fundación, además al participar del proceso de creación de la nueva organización, para este caso, los actores locales y externos participan y contribuyen al acceso de información, colaboración y recursos.

b) Construcción de compromiso y generación de recursos

Se debe hacer gestión para obtener el compromiso de aliados estratégicos y/o grupos claves de interés que apoyen al proyecto con recursos económicos, físicos y recursos humanos y al mismo tiempo se deben desarrollar planes para gestionar y recaudar estos recursos para poder conformar la fundación y ponerla en operación.

Así el compromiso con una nueva organización se establece, principalmente, a través de contactos personales, entre las cuáles están:

- Representantes comunitarios influyentes de la población geográfica y demográfica a la que atenderá la fundación.

- Principales fundaciones locales (otras instituciones sin fines de lucro importantes, grupos empresariales, etc.).
- Universidades y líderes académicos.
- Líderes políticos.
- Ciudadanos adinerados.
- Profesionales legales y contables.

c) Selección de la estructura y la misión

Consiste en hacer una exploración de la planeación estratégica inicial al fundar las organizaciones: definición de la misión y los objetivos; así como de la estructura organizacional.

Se deben tomar decisiones enfocadas a canalizar los recursos como que pueden ser sin fines de lucro, no-gubernamentales, exentas de impuestos, de servicios públicos y pueden tener un consejo directivo independiente. La Junta Directiva puede representar los intereses de los públicos locales (nacionales o regionales), a veces con representación internacional. Algunas tienen fondos patrimoniales permanentes.

Una Entidad sin Ánimo de Lucro ESAL, consiste en personas jurídicas, que pueden ejercer derechos y contraer obligaciones. No persiguen ánimo de lucro, es decir, no pretenden el reparto de los excedentes o utilidades que se generen en desarrollo de su objetivo social, sino que buscan engrandecer su propio patrimonio, para el cumplimiento de sus metas y objetivos que, por lo general, son de beneficio social, bien sea encaminado hacia un grupo determinado de personas o hacia la comunidad en general.

De acuerdo con lo definido en la Cámara de Comercio de Bogotá (2016), entre los tipos de ESAL, se encuentran:

- Asociaciones, corporaciones y fundaciones.
- Entidades de economía solidaria (cooperativas, precooperativas, fondos de empleados, asociaciones mutuales).
- Veedurías ciudadanas.
- Entidades extranjeras de derecho privado sin ánimo de lucro con domicilio en el exterior.
- Instituciones auxiliares del cooperativismo y organismos de segundo y tercer grado.

Una vez definido el tipo de estructura, se creará la misión a través de declaraciones formales que brindan el rumbo para los programas y las estrategias y le transmiten la

identidad y el objetivo de la organización a su mercado local, con el propósito de ampliar su financiación. Las declaraciones de misión de las fundaciones canalizadoras de recursos, generalmente, incluyen informaciones sobre los siguientes puntos:

- El objetivo social de la fundación
- Sus valores e identidad
- Su función

La misión debe transmitir:

- Quiénes somos
- Qué hacemos
- Por qué lo hacemos
- Para/con quién (incluyendo los límites geográficos)
- Cómo lo estamos haciendo (definición temática, proceso, etc.)

✓ **Servicios de la organización**

a) Asesorías

En el portal web de Gestión y Administración, se define:

La asesoría es una actividad por la cual se le brinda el apoyo requerido a las personas para que desarrollen diferentes actividades de consulta y poder lograr la comprensión de las diferentes situaciones en las que se encuentra, ya sean estas jurídicas, psicológicas, judiciales, financieras, técnicas, contables, etc. Es importante tener en cuenta que una asesoría puede ir dictada desde un nivel académico hasta uno profesional, pero el asesor siempre debe ser profesional en el área que se requiera tratar. (Gestión y administración, 2016)

El servicio de asesorías se prestará a través de atenciones psicológica y técnica, asesorías en empleabilidad y emprendimiento, a las mujeres de Yacopí con edades entre los 20 y 49 años, que busquen desempeñarse productivamente en la región.

b) Educación para el trabajo

El Ministerio de Educación nacional, define:

La Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano hace parte del servicio público educativo y responde a los fines de la educación consagrados en el artículo 5° de la Ley 115 de 1994. Esta se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar, en aspectos académicos o laborales y conduce a la obtención de certificados de aptitud ocupacional. (Ministerio de Educación Nacional, 2016)

La misma comprende la formación permanente, personal, social y cultural, que se fundamenta en una concepción integral de la persona, en la cual una institución organiza un proyecto educativo institucional y que se estructura en currículos flexibles sin sujeción al sistema de niveles y grados propios de la educación formal.

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 2020 de 2006, se entiende que "educación para el trabajo": "...el proceso educativo formativo, organizado y sistemático, mediante el cual las personas adquieren y desarrollan a lo largo de su vida competencias laborales, específicas o transversales, relacionadas con uno o varios campos ocupacionales referidos en la Clasificación Nacional de Ocupaciones, que le permiten ejercer una actividad productiva como empleado o emprendedor de forma individual o colectiva". (Ministerio de Educación Nacional, 2016)

Los objetivos fundamentales de esta oferta educativa son:

Promover la formación en la práctica del trabajo mediante el desarrollo de conocimientos técnicos y habilidades, así como la capacitación para el desempeño artesanal, artístico, recreacional y ocupacional, la protección y aprovechamiento de los recursos naturales y la participación ciudadana y comunitaria para el desarrollo de competencias específicas.

Contribuir al proceso de formación integral y permanente de las personas complementando, actualizando y formando en aspectos académicos o laborales, mediante la oferta de programas flexibles y coherentes con las necesidades y expectativas de la persona, la sociedad, las demandas del mercado laboral, del sector productivo y las características de la cultura y el entorno. (Nacional, 2016)

El servicio de educación para el trabajo que ofrecerá la fundación a través de formación laboral y alfabetizaciones, estará enfocado a las mujeres de Yacopí con edades entre los 20 y 49 años, que busquen desempeñarse productivamente en la región.

✓ **Voluntariado**

En la estructura organizacional de la fundación de la mujer del municipio de Yacopí, consideramos el trabajo de voluntariado pero también el del personal administrativo como fijo, con fundamento en:

Los trabajadores de las ONG suelen ser voluntarios, pero también pueden tener empleados pagos. Aunque el nombre ONG implica que no hay involucramiento gubernamental, los gobiernos suelen brindar una gran parte de los fondos para las ONG, junto con corporaciones y donantes privados. (Gregory, 2016)

Respecto del fin de la fundación, ofrecer jornadas de formación y capacitación, así como educación para el trabajo, el Ministerio de Educación Nacional (2016), cita:

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 2020 de 2006, se entiende que "educación para el trabajo": "...el proceso educativo formativo, organizado y sistemático, mediante el cual las personas adquieren y desarrollan a lo largo de su vida competencias laborales, específicas o transversales, relacionadas con uno o varios campos ocupacionales referidos en la Clasificación Nacional de Ocupaciones, que le permiten ejercer una actividad productiva como empleado o emprendedor de forma individual o colectiva". (Ministerio de Educación Nacional, 2016)

✓ **Casos en el mercado**

Entre el proceso investigativo, se han encontrado casos aplicados de oficinas de la mujer que pueden servir como referente, pero que se ejecutan más desde un ámbito de gobierno local o estatal tal es el caso de la Secretaría Distrital de la Mujer, de Bogotá D.C; la Fundación de la Mujer, de Bogotá D.C; la Fundación de la Mujer, niñez, infancia y adolescencia, de Bogotá D.C.; la Secretaría de la Mujer, de Medellín; la Secretaría de la Mujer, de Barranquilla; la Casa de la Mujer, de Bosa (Bogotá); la Casa de la Mujer, de Suba (Bogotá). Por tal motivo, se evidencia que el proyecto es una oportunidad para implementarlo en la Alcaldía de Yacopí e incluso replicarlo en otras localidades, considerando que puede implementarse en respuesta al Plan de Desarrollo municipal o Nacional.

El concepto de Oficina de la Mujer se retoma de la ONU:

La Fundación de la Mujer es un proceso de transformación que tiene como objetivo proporcionar conocimientos, técnicas y herramientas para desarrollar habilidades, cambios de actitudes y comportamientos. Es un proceso continuo y de largo plazo que requiere la voluntad política y el compromiso de todas las partes con el fin de crear una sociedad inclusiva, consciente y competente para promover la igualdad de género. (ONU Mujeres, s.f)

Así mismo, existen ONG que apoyan éste tipo de iniciativas, tales como el caso de la fundación América Solidaria, ubicada en Bogotá D.C., quienes llevan diez años de trabajo con el continente y tiene como misión:

En América Solidaria buscamos superar la pobreza infantil en el continente americano desarrollando proyectos de salud, educación y desarrollo productivo, liderados por profesionales voluntarios. Desde el trabajo de estos profesionales, que se involucran con las comunidades más vulnerables del continente, buscamos cambiar las miradas, transformar las relaciones y generar acciones de justicia continental. (América Solidaria, s.f)

2.1.4 Aplicación del estado del arte

En la Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí, se prestará un servicio social, enfocado a dar a la mujer de la zona la capacitación y fortalecimiento de sus habilidades para que pueda desempeñarse productivamente en la región.

De acuerdo con el programa que se brinde, se manejarán diferentes niveles para dar los temas un nivel introductorio, básico, intermedio y avanzado, rotando cada semana de tema, de acuerdo con las expectativas de las usuarias del servicio y la programación que se establezca mensualmente.

Inicialmente, la alcaldía es la principal entidad que se espera apoye el desarrollo de este programa social, dentro de su Plan de Desarrollo Yacopí 2012-2016 (Alcaldía de Yacopí), el cual en su subprograma Mujer, Equidad de género, tiene las siguientes metas:

- Promover y gestionar 2 proyectos productivos para mujeres con equidad de género de conformidad con la Ley, la política nacional de equidad de género, el Plan Departamental de Desarrollo y la Ordenanza Departamental 099 de 2011.

- Avanzar en la implementación integral del mandato de la Ley 1257 de 2008 y del Auto 092 de 2008 de la CC, a través de proceso social para formular una Política Pública de Mujer y Género con las mujeres, con el sector salud, educativo, gobierno y policía y de acceso a oportunidades de ingresos y emprendimientos de mujeres para garantizar una ruta adecuada para su cabal cumplimiento y aplicación.

Adicionalmente, en el Plan de Desarrollo de Yacopí, la población muestra su deseo de superación y emprendimiento como lo afirma la Alcaldía de Yacopí (2016):

Las mujeres en el municipio, desean dar vuelta a una página de sus vidas, marcada por: la vulneración de sus derechos como la expresión, el autoritarismo, la intimidación a la vida; la falta de valoración a las mujeres y a su papel dentro de la familia y la sociedad, llegando a ser usadas y abusadas como objetos de los grupos que tuvieron el poder, sin tener en cuenta que son seres humanos que sienten, que anhelan ser tenidas en cuenta en todos los ámbitos, porque en ellas se encarna la vida, la lucha, el trabajo, la fortaleza y el deseo de un futuro mejor para sus hijos y una vejez digna para ellas y sus familias. (pág. sp)

La alcaldía puede asignar dentro de su partida presupuestal, un porcentaje para atender los objetivos de esta política de gobierno y por otro lado se cuenta con el apoyo de un *Sponsor* en el municipio, que por su mentalidad filantrópica apoyará el proyecto y las Gestoras del proyecto también realizarán aportes en conocimiento y recursos. Las proyecciones de donaciones se encuentran relacionadas dentro de los ingresos del proyecto, definidos en el presupuesto.

Así mismo, se tienen muchas organizaciones con las que se pueden generar alianzas estratégicas en búsqueda de apoyo tanto de recursos como de servicios para poner en marcha el proyecto, entre estas está la academia, con la cual se realizará una alianza estratégica de intercambio de capacitadores (últimos semestres de universidad). Igualmente se tienen entidades sin ánimo de lucro y ONG tales como el BID y la ONU que apoyan con recursos económicos las iniciativas de proyectos que fortalezcan el desarrollo de las regiones y el emprendimiento de la mujer.

Se tomarán como referentes las Oficinas de la Mujer y, entidades que brinden capacitación, formación y entrenamiento para adecuar el proceso de implementación, así

como las alianzas serán con instituciones educativas, lo que garantizará la competencia de los formadores.

2.2 ESTUDIO DE MERCADO

No obstante que en teoría no aplicaría el estudio de mercado, por el hecho de ser un proyecto nuevo, se definen en este numeral algunos aspectos que ayudan a determinar probabilísticamente la demanda y requisitos de participación y promoción para que sea un proyecto exitoso.

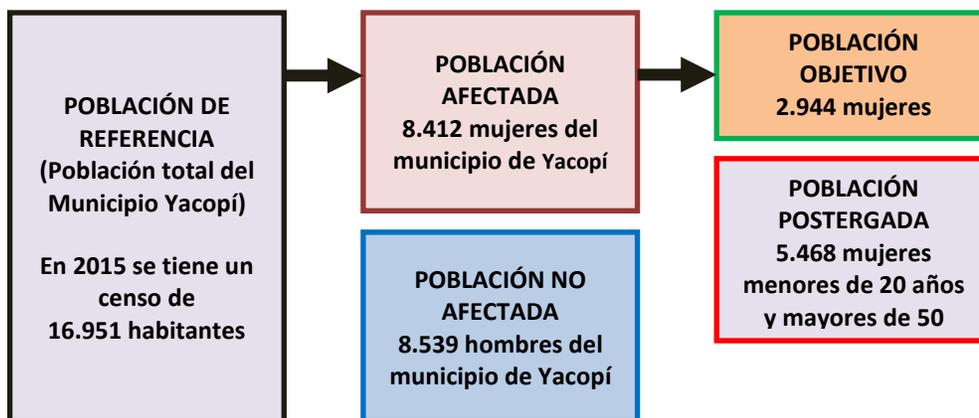
Como parte del estudio de mercado se analiza el contexto socioeconómico donde se ubica la población objeto de estudio (demanda), y se analiza esta misma demanda; por otro lado, se analiza la oferta que obedece a los actores involucrados en la solución a la problemática que enfrenta esta población; y en el caso del precio, al ser este un proyecto social que va a operar a través de una fundación sin ánimo de lucro, esta variable se asocia más bien al presupuesto con el que se va a contar para el desarrollo del proyecto.

2.2.1 Población

La población objetivo se considera para mujeres en edad productiva y que tengan capacidades para “hacer negocio y desarrollar proyectos productivos”, esto se estima para mujeres entre 20 y 49 años de edad, lo que según el Censo del año 2015 suma 2 944 mujeres, de las cuales se estima que por lo menos un 60% (aproximadamente 500 mujeres) estén interesadas en participar en las asesorías, capacitaciones, programas y eventos que se generen en la “Fundación de la Mujer”, a lo largo del ciclo de vida del proyecto.

A partir del Manual de Formulación y Evaluación de Proyectos ILPES (Cohen & Martínez, s.f), se define la población objetivo en la Ilustración 12.

Ilustración 12. Población Objetivo (Censo del año 2015)



Fuente: Manual de formulación y evaluación de proyectos ILPES- CEPAL

De esta manera, teniendo en cuenta la definición de la población objetivo, se procede a desarrollar el estudio de mercado, estudio de factibilidad, estudio operativo y estudio financiero.

✓ **Estrategia de Mercado**

El servicio ofrecido consiste en brindar a las mujeres de Yacopí con edades entre los 20 y 49 años de edad, la posibilidad de participar en capacitaciones que abrirán sus perspectivas en distintas iniciativas desde la habilitación laboral, el desarrollo personal y el fomento de la participación activa, la cohesión, el arraigo territorial y comunal; así como orientación y guía para resolver inquietudes y necesidades en temas como violencia intrafamiliar, atención psicológica, asesoría legal, intermediación laboral, asesoría en constitución de empresas y financiamiento de proyectos, etc. con la participación de otras áreas municipales, instituciones comunales y/o gubernamentales, ONG y patrocinadores de iniciativas de mujer y equidad de género.

✓ **Estrategias de Distribución**

El servicio se promocionará a través de campañas de concientización e inclusión de la mujer, se hará publicidad por perifoneo o megáfono y a través de las entidades representativas del municipio tales como la Alcaldía, la iglesia, los colegios; partiendo de la aplicación de una encuesta en la que se mida la percepción y aceptación de la idea por parte de las mujeres de la región y una vez se desarrollen los primeros talleres, se invitará a las mujeres participantes a congregar a más mujeres de su círculo de amistades.

✓ **Estrategias de Precio**

La iniciativa es nueva en el municipio y en la región. Inicialmente no tendrá costo al ser un bien de servicio social prestado bajo el concepto de "Fundación sin ánimo de lucro". A *posteriori*, se podrán recibir donaciones y aportes voluntarios de las mujeres beneficiadas y/o de habitantes de la región y, podría pensarse en colocar precio a algunas capacitaciones o cursos más especializados con el fin de retribuir en algo a los capacitadores y formadores voluntarios. El servicio no requiere seguros ni impuesto a las ventas. Se incurrirá en costos de transporte y hospedaje para el personal que conforma el equipo de trabajo inicial y para trasladar desde Bogotá o desde otras zonas, a los capacitadores. En el momento en que se reciban donaciones de ONG y aportes en dólares, entrará el riesgo cambiario.

✓ **Estrategias de Promoción**

Al aplicar encuestas para conocer la disposición y las expectativas de las mujeres de la región frente a la creación de la Fundación de la Mujer en el municipio, los mismos encuestadores y el Equipo de Proyecto suministrarán a la comunidad de Yacopí, retroalimentación de la información de la idea de negocio.

Los servicios de la Fundación de la Mujer se promocionarán a través de campañas de socialización y divulgación en medios de comunicación representativos en el pueblo tales como la emisora local, perifoneo, carteleras de la alcaldía, instituciones educativas e iglesia, distribución de material publicitario por medios como internet, volantes, afiches y en general, cuando se programe trabajo de campo con la comunidad, se dispondrá de material publicitario y voz a voz.

✓ **Estrategias de Comunicación**

La difusión del servicio se hará a través de los medios de promoción locales que es la forma de llegar a la gente del municipio.

✓ **Estrategias de Servicio**

Puesto que se está ofreciendo un servicio, no existen procedimientos para otorgar garantías y servicio postventa; mecanismos de atención a clientes (servicio de instalación, servicio a domicilio, otros), formas de pago de la garantía ofrecida, ni comparación de políticas de servicio con los de la competencia. Por lo tanto la percepción del servicio se medirá a través de encuestas de satisfacción cada que culmine un ciclo de preparación.

✓ ***Estrategias de Aprovechamiento***

Los capacitadores se gestionarán a través de búsqueda de voluntarios o apoyo de universidades y escuelas de formación y como medida retributiva se les proporcionará desplazamiento, alimentación y alojamiento -según aplique-. En caso tal de tener que cubrir el costo de un servicio, se espera contar con aportes de la misma comunidad o financiamiento del *Sponsor* o entidades locales.

Por otro lado, se cuenta con el apoyo de un *Sponsor* en el municipio, que por su mentalidad filantrópica apoya el proyecto, las gestoras de la idea también realizarán aportes en conocimiento y recursos.

Adicionalmente, se pueden generar alianzas estratégicas para apoyo tanto de recursos como de servicios para poner en marcha el proyecto, entre estas: la academia, con la cual se realizará una alianza estratégica para suministro de personal voluntario para intercambio de conocimiento a través de la orientación de las capacitaciones que se llevarán a cabo, igualmente se buscarán asociaciones con entidades sin ánimo de lucro y ONG para buscar apoyo con recursos económicos y físicos a las iniciativas de proyectos que fortalezcan el desarrollo de las regiones y el emprendimiento de la mujer.

✓ ***Clúster o Cadena Productiva***

Debido a que el objetivo principal del proyecto es impulsar el desarrollo económico social de la población objetivo, para posicionarlo en el mercado laboral, así como en los sectores productivos del territorio de estudio, en aras de facilitar el acceso de las mujeres a los beneficios del desarrollo y el crecimiento económico, a través del fomento de jornadas de capacitación y formación desde el enfoque de igualdad y oportunidad de género; se puede referir entonces a todas las etapas de la cadena productiva, comprendiendo desde la elaboración, distribución y comercialización de un bien o servicio hasta su consumo final. Como resaltan algunas concepciones eventualmente también entraría la financiación, desarrollo y publicidad del producto, considerando que tales costos componen el costo final y que por tanto le incorporan valor que luego será recuperado gracias a la venta del producto.

✓ Empleo

En el proyecto se generarán oportunidades de empleo para gente del municipio como es el caso de la asistente administrativa y financiera, los alfabetizadores y la asistente de servicios generales, conforme se requieran para el desarrollo de las actividades, de igual manera se potencializarán oportunidades de negocio y crecimiento en las mujeres que reciban formación y capacitación, como objetivo principal del proyecto social.

2.2.2 Dimensionamiento demanda

Las beneficiarias serán en su mayoría mujeres de la región, en edad productiva, esto es, entre los 20 y los 49 años de edad (Ver Tabla 7), especialmente de bajos ingresos, con deseos por crear empresa, aprovechar los recursos de la región y sus potencialidades para promover negocios o ideas de emprendimiento adelante y mejorar su calidad de vida y la de sus familias.

Tabla 7. Distribución de la población de Yacopí por grupos de edad

Grupos de edad	2015		
	Total	Hombres	Mujeres
NACIONAL			
Yacopí			
Total	16.951	8.539	8.412
0-4	1.666	858	808
5-9	1.553	822	731
10-14	1.520	794	726
15-19	1.540	800	740
20-24	1.543	774	769
25-29	1.131	562	569
30-34	747	359	388
35-39	692	323	369
40-44	745	358	387
45-49	890	428	462
50-54	816	401	415
55-59	891	446	445
60-64	823	429	394
65-69	766	393	373
70-74	643	323	320
75-79	466	227	239
80 Y MÁS	519	242	277

Fuente: Información estadística DANE www.gov.co

Una vez definido el problema principal: “las mujeres de Yacopí no se desempeñan productivamente en su región”, se procede a identificar la población objetivo, como el grupo de mujeres en edad productiva que se beneficiarán con éste proyecto de emprendimiento social.

El Manual de formulación y evaluación de Proyectos ILPES, como lo afirma Cohen y Martínez (s.f):

La población objetivo considerada para mujeres en edad productiva y que tengan capacidades para “desarrollar proyectos de emprendimiento”, esto se estima para mujeres entre 20 y 49 años de edad, lo que suma 2.944 mujeres, de las cuales se proyecta que por lo menos un 60% (aproximadamente 500 mujeres) estén interesadas en participar en las capacitaciones, programas y eventos que se generen en la Fundación de la Mujer del municipio. (s.f)

Los criterios para focalizar la población objetivo, obedecieron a:

- Grado de Pobreza
- Vulnerabilidad
- Gravedad del Problema
- Valor del impacto
- Concentración geográfica de la necesidad
- Interés y compromiso
- Capacidad de contribución

La caracterización de la población objetivo corresponde al impacto o gravedad del problema que se manifiesta en la región, respecto al diagnóstico y perspectivas de cambio del estado actual de esta población, que presenta las siguientes situaciones:

- Las mujeres de Yacopí no están organizadas empresarialmente, no aprovechan sus aptitudes y conocimiento.
- No encuentran fuentes de empleo ni capacitación (bajas oportunidades de acceso).
- El sector de la educación en Yacopí es todavía incipiente.
- Hay migración por escasas oportunidades y por una historia marcada por la violencia³.

³ El diagnóstico arrojado, según las fuentes secundarias con las que se cuenta, permitió establecer que históricamente el municipio de Yacopí se ha visto azotado por la violencia de género e intrafamiliar.

- Precaria inversión de la administración municipal en el proyecto de inversión “Mujer y equidad de Género”, que obedece al mismo nombre del Programa, ubicado en el “Programa de Poblaciones Vulnerables” del Plan de desarrollo municipal.

Teniendo en cuenta el contexto socioeconómico del municipio de Yacopí, se concluye que no solo la población objetivo sufre de bajos ingresos y pobreza económica sino a nivel de la gran mayoría de familias yacopisences, por escasas alternativas de generación de ingresos. La población objetivo, no está organizada y no encuentra fuentes de empleo ni capacitación en las zonas rurales.

2.2.3 Dimensionamiento oferta

La Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí es un proceso de transformación que tiene como objetivo proporcionar conocimientos, técnicas y herramientas para desarrollar habilidades, cambios de actitudes y comportamientos. Es un proceso continuo y de largo plazo que requiere la voluntad política y el compromiso de todas las partes con el fin de crear una sociedad inclusiva, consciente y competente para promover la igualdad de género.

A través de la Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí se pretende:

- Posicionar la población objetivo en el mercado laboral, así como en los sectores productivos del territorio de estudio, en aras de facilitar el acceso de las mujeres a los beneficios del desarrollo y el crecimiento económico.
- Impulsar el desarrollo económico social de mujeres emprendedoras de bajos ingresos
- Fomentar jornadas de capacitación y formación desde el enfoque de igualdad y oportunidad de género.

El servicio (asesorías y educación para el trabajo) se promocionará a través de medios de comunicación representativos en el pueblo tales como la emisora local, perifoneo, carteleras de la alcaldía e iglesia(s), material publicitario como internet, volantes, afiches. Inicialmente se estima el lanzamiento del servicio a través de campañas de difusión, encuestas retroalimentación de la información y en general el trabajo de campo con la comunidad.

2.2.4 Punto de equilibrio oferta – demanda

Dentro del enfoque social de la fundación, el propósito macro del proyecto es la participación de toda la población objetivo de 2.944 mujeres en Yacopí, de la cual el 77% se encuentra asentada en la zona rural y el 23% restante en la zona urbana, sin embargo, teniendo en cuenta que el proyecto tiene una proyección inicial a 4 años y que no todas las mujeres del mercado objetivo tienen la posibilidad, aptitud, habilidades, ni deseos de participar, se espera que la cobertura del servicio sea a por lo menos quinientas (500) mujeres en promedio cada año, para un total de 2.000 mujeres según cronograma.

El proyecto se espera que sea rentable para cubrir los gastos de la operación y los costos en que se incurra para su funcionamiento, y considerando el proceder de una fundación, los excedentes que se generen al final de cada año se reinvertirán en la operación y funcionamiento, en adquisición de equipos, mobiliario, pagos de gastos administrativos y en la adquisición de recursos que se requieran de acuerdo con su expansión, sin generar lucro para las gestoras de la idea.

2.3 SOSTENIBILIDAD

En el estudio de sostenibilidad, se analiza la viabilidad que tiene el proyecto, a partir de la Matriz Pestle, involucrados, riesgos y ambiental.

2.3.1 Entorno – Matriz Pestle

Teniendo en cuenta que el proyecto, está enfocado en el Objetivo de Desarrollo Sostenible (3) “Promover la equidad de género y el empoderamiento de la mujer”, se identificaron entidades sin ánimo de lucro a nivel nacional e internacional, dispuestas en apoyar este tipo de iniciativas enfocadas a mejorar las condiciones de las mujeres; igualmente en los Planes de Gobierno Nacional, Municipal y regional, se establecen programas enfocados a este objetivo, lo que puede contribuir a la consecución de recursos a través de los diferentes interesados.

Análisis Pestle

En la Tabla 8 de este documento, se presenta la Matriz Pestle, en la que se analizaron los componentes político, económico, social, tecnológico, legal y ecológico para el desarrollo

del proyecto y se pudieron identificar oportunidades y amenazas del entorno, como se presenta en el siguiente análisis:

✓ **Componente Político:**

- La Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí, es una fundación sin ánimo de lucro independiente del gobierno local, que funciona a través de donaciones y recursos de entidades que apoyan los programas enfocados a la equidad de género, impulsadas por los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Sin embargo, al ser una institución con fines sociales, podría optar por el apoyo del gobierno como facilitador, interesado y patrocinador para llevar a cabo su función.
- De contar con el apoyo del gobierno local, se limita el ciclo de vida del proyecto al periodo de gobierno actual, en la medida que estaría enmarcado en el Plan de Desarrollo del gobierno vigente.

✓ **Componente Económico:**

- Establecer alianzas estratégicas con entidades como ONG, fondos de emprendimiento, entidades bancarias, la academia, el gobierno, entre otros, para poder adquirir recursos, apoyo técnico, asesorías, servicios, entre otros.
- Fomentar el emprendimiento en el desarrollo de habilidades para viabilizar ideas de negocio, enfocadas al sector agrícola, como principal fuente de ingreso del municipio.
- Fomentar la empleabilidad, para que las mujeres tengan la opción de capacitarse y vincularse formalmente en el mercado laboral, generando ingresos estables.

✓ **Componente Social:**

- El municipio requiere de iniciativas sociales, no solo enfocadas a entregar recursos, sino en generar valor, para que las mujeres en el mediano y largo plazo puedan crear negocios sostenibles.
- Generar un impacto social, en la medida que cada año se incrementen los beneficiarios y la cobertura.

✓ **Componente Tecnológico:**

- Desarrollar habilidades, enfocadas al uso de tecnologías básicas y sistemas de información.

✓ **Componente Legal:**

- Creación de una fundación sin ánimo de lucro, legalmente constituida.
- Exoneración de pagos de impuestos (CREE) y beneficios tributarios en cuanto al impuesto de renta y complementarios por hacer ser una ESAL.

✓ **Componente Ecológico:**

- Generar políticas de conservación del medio, reciclaje, adecuada disposición de residuos.

Tabla 8. Análisis Pestle

Componente	Factor	Descripción del factor en el entorno del proyecto	Fase					Nivel de incidencia					Incidencia en el proyecto	Recomendación inicial		
			RI	D	MD	PI	PM	Mn	N	I	P	Mp				
Político	Alcaldía del Municipio de Yacopí	Apoyo de la alcaldía mediante la asignación de recursos físicos y económicos para ejecutar el proyecto.	X										X	El apoyo de la alcaldía se requiere como fuente de financiación del proyecto, como aliado puede ser articulador entre otras instituciones.	Presentar el proyecto ante la alcaldía, mantener buenas relaciones con el nuevo gabinete.	
	Objetivos del Milenio	Proyecto enmarcado en el objetivo No 3 "Promover la igualdad entre los sexos y el empoderamiento de la mujer".	X										X	Proyecto encaminado a cumplir objetivos de impacto social, bajo objetivos generales que impactan a la sociedad.	Enmarcar estos objetivos desde la formulación del proyecto, es importante para promover alianzas estratégicas con entidades que apoyen este tipo de iniciativas.	
	Plan Nacional de Desarrollo	Inclusión del Programa de Equidad y Género en el Plan de Desarrollo Nacional.	X										X	Promoción para alianzas estratégicas con entidades que promuevan este enfoque social.	Identificar los rubros estimados en el plan, para apoyo a este tipo de programas.	
	Plan Departamental de Desarrollo	Inclusión del Programa de Equidad y Género en el Plan de Desarrollo Departamental.	X										X	Promoción para alianzas estratégicas con entidades que promuevan este enfoque social.	Identificar los rubros estimados en el plan, para apoyo a este tipo de programas.	
	Plan Municipal de Desarrollo	Inclusión del Programa de Equidad y Género en el Plan de Desarrollo Municipal.	X										X	Promoción para alianzas estratégicas con entidades que promuevan este enfoque social.	Identificar los rubros estimados en el plan, para apoyo a este tipo de programas.	
Económico	Alianzas estratégicas	Alianzas estratégicas con entidades tales como ONG, personas naturales, instituciones educativas, entidades financieras y demás.	X										X	La fundación es una entidad sin ánimo de lucro, se requiere la promoción de entidades a nivel nacional e internacional que apoyen proyectos sociales con recursos, iniciativas, servicios (Bancos, ONG, particulares, el municipio, bancos de proyectos y emprendimiento, entre otros). Igualmente convenios con entidades educativas que permitan el apoyo de la docencia- formación y capacitación.	Definición de interesados y posibles actores.	
	Emprendimiento	Incentivar el emprendimiento a partir de nuevas ideas de negocio.						X					X	El emprendimiento es un objetivo del proyecto, encaminado a que las mujeres sean creadoras de empresa, materialicen ideas y puedan generar ingresos.	Capacitaciones y formación dirigidas a crear semilleros de ideas de negocio que se puedan convertir en proyectos viables.	
	Empleabilidad	Banco de oferentes para emplear mujeres en cargos de acuerdo sus perfiles.												La empleabilidad es el cumplimiento de un objetivo del proyecto, encaminado a que las mujeres sean creadoras de empresa, materialicen ideas y puedan generar ingresos.	Crear perfiles psicológicos con habilidades de las mujeres, para conocer sus aptitudes y actitudes, para gestionar empleos, importante crear bases de datos.	
	Fuentes de ingreso	Generar fuentes de ingreso para las mujeres y las familias de la región.							X					X	Fuentes de ingreso son el cumplimiento de un objetivo del proyecto, encaminado a que las mujeres sean creadoras de empresa, materialicen ideas y puedan generar ingresos.	Incluir asesorías en el portafolio de servicios, encaminadas a la administración de éstos ingresos adquiridos.
	Desarrollo económico del municipio	Mejor desarrollo, posicionamiento y reconocimiento de Yacopí a nivel Municipal.								X				X	Impulsar que el municipio sea más competitivo y generar reconocimiento frente a otros municipios.	A pesar que el proyecto está enfocado hacia mujeres, los beneficios son para las familias y para el municipio en general.
Social	Inclusión	Inclusión y participación de las mujeres en el municipio.			X								X	Proyecto focalizado en atención a la mujer.	Definir claramente el segmento poblacional en que se enfocará el mercado objetivo del proyecto.	
	Calidad de vida	Mejorar la calidad de vida de las mujeres y sus familias.											X	Como resultado de la ejecución del proyecto, se busca mejorar la calidad de vida de las familias.	A pesar que el proyecto está enfocado hacia mujeres, los beneficios son para las familias y para el municipio en general	
	Desarrollo de habilidades	Generar confianza y potencializar las habilidades de las mujeres.		X									X	A través de la formación, asesoría y capacitaciones.	En el diagnóstico, definir claramente cuáles son las necesidades puntuales de formación.	
Tecnológico	Visión tecnológica	Fomento del uso de las tecnologías de información y los sistemas, para implementar en el desarrollo de proyectos productivos.			X							X		Es un valor agregado para la formación integral.	Corresponde a un nivel más avanzado en el proceso de formación, ya que hay mujeres que no cuentan con una formación académica.	
	Desarrollo de habilidades	Capacitaciones enfocadas en el uso de tecnologías de información.							X			X		Es un valor agregado para la formación integral.	Corresponde a un nivel más avanzado en el proceso de formación, ya que hay mujeres que no cuentan con una formación académica.	

Componente	Factor	Descripción del factor en el entorno del proyecto	Fase					Nivel de incidencia					Incidencia en el proyecto	Recomendación inicial
			RI	D	MD	PI	PM	Mn	N	I	P	Mp		
Legal	Fundación sin ánimo de lucro	Constitución formal de la fundación sin ánimo de lucro ante la Cámara de Comercio.			X						X		La constitución de la fundación le da formalidad y legalidad a la Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí, abriéndole puertas a la consolidación de alianzas estratégicas.	Tener definidos los beneficios y compromisos legales, tributarios y demás en los que se incurre con la formalización de la oficina ante la Cámara de Comercio y entidades legales.
	Sociedad	Junta de socios legalmente constituida para seguimiento y rendición de cuentas internamente.			X					X			La junta de socio permite el manejo y toma de decisiones a nivel gerencial.	Definir los roles y responsabilidades de los miembros de la junta y hacer reuniones periódicas de seguimiento.
	Pagos y compromisos	Pago de impuestos y gravámenes de acuerdo con la normatividad legal vigente.					X				X		La entidad legalmente constituida debe responder a tiempo con los compromisos adquiridos.	Contar con asesorías legales y contables que le permitan al gerente y la junta de socios estar informados y tener claridad de las obligaciones que adquiere la fundación.
Ecológico	Conservación	Políticas internas para la conservación del medio ambiente tales como reciclaje, disposición de residuos.									X		Ambientalmente amigable con el medio ambiente y su preservación.	A pesar que no se define un recurso para manejo de HSE, se debe crear conciencia a través del Gerente o quien designe para definir políticas en este ámbito y vigilar su cumplimiento.
	Emprendimiento	Aprovechamiento de residuos para el emprendimiento de oportunidades productivas.					X				X		Ambientalmente amigable con el medio ambiente y su preservación.	Apoyo para la formulación de proyectos enfocados en aprovechamiento de residuos.

Fuente: Elaboración propia (2015)

Conclusiones/resultados/recomendaciones del análisis Pestle

El nivel de incidencia de mayor grado (Mp: Muy positivo) se evidenció para los componentes político, económico y social, en los temas gobierno local, alianzas estratégicas, fuentes de ingreso, inclusión, calidad de vida y desarrollo de habilidades, los cuales en gran porcentaje, se deben gestionar desde el inicio del proyecto y la mayoría de factores políticos se deben gestionar o controlar desde el diagnóstico.

Del análisis de Pestle surgen las siguientes recomendaciones:

- Presentar el proyecto ante la alcaldía local y mantener buenas relaciones con el nuevo gabinete.
- Capacitaciones y formación dirigidas a crear semilleros de ideas de negocio que se puedan convertir en proyectos viables.
- Crear perfiles psicológicos con habilidades de las mujeres, para conocer sus aptitudes y actitudes, para gestionar empleos, importante crear bases de datos.
- Incluir asesorías en el portafolio de servicios, encaminadas a la administración de ingresos adquiridos.
- En la etapa de diagnóstico, definir claramente cuáles son las necesidades puntuales de formación.
- Definir los beneficios y compromisos legales, tributarios y demás en los que se incurre con la formalización de la oficina ante la Cámara de Comercio y entidades legales.
- Contar con asesorías legales y contables que le permitan al gerente y la junta de socios estar informados y tener claridad de las obligaciones que adquiere la fundación.
- A pesar que no se define un recurso para manejo de seguridad y salud en el trabajo, se debe crear conciencia a través del Gerente o quien designe para definir políticas en este ámbito y vigilar su cumplimiento.

2.3.2 Involucrados

En el “Análisis de Involucrados”, se presenta un análisis de los diferentes grupos y sectores sociales involucrados en los problemas de la comunidad de Yacopí y en la Relación de Involucrados, se identifican los grupos de interés que pudieran beneficiarse

directamente, indirectamente, perjudicados / opositores, autoridades y los excluidos naturalmente o neutrales, así:

- **Beneficiarios directos**, es el caso de la población objetivo conformada por las mujeres de la región que se encuentran en un rango de edad que denominaremos “etapa productiva”, considerada entre los 20 a 49 años de edad.
- **Beneficiarios indirectos**, se señala a la población del municipio de Yacopí, los patrocinadores, capacitadores, voluntarios, organismos educativos, ONG, BID, quienes eventualmente pueden resultar beneficiados con el proyecto al promoverse programas sociales a través del fortalecimiento de la gestión pública y presencia institucional; con el cumplimiento de sus programas de Responsabilidad Social Empresarial, reconocimiento e imagen corporativa y en general, satisfacer sus propios intereses.
- **Perjudicados / opositores**, en este grupo caben los hombres de la región y en general, la sociedad conservadora y machista, quienes pueden sentirse excluidos al no pertenecer a la población objetivo y perjudicados al perder su autoritarismo frente a las mujeres y por tanto, pueden ser oponentes potenciales y presentar trabas para que las mujeres participen en el proyecto.
- **Autoridades**, entran en este grupo la Cámara de Comercio como organismo necesario en el proceso de conformación de la fundación, las autoridades locales, entidades territoriales y la Administración Municipal como actores de gobierno que deberán ser consultados e informados para trámites legales necesarios pero también podrán ser patrocinadores mediante la divulgación del proyecto, el préstamo de sitios para llevar a cabo las capacitaciones, el acoger el proyecto como parte de sus planes y programas, etc.
- **Agentes Neutrales o eventualmente indiferentes / excluidos naturalmente del proyecto**, tal es el caso de los hombres del municipio, al ser las mujeres quienes conforman la población objetivo.

Se debe tener en cuenta que el análisis de involucrados se realizó conforme los resultados de la selección de alternativas y puede ser tan dinámico como aparezcan interesados en el proyecto a medida que se avanza en éste tal como se ve en la Tabla 9.

Tabla 9. Relación de involucrados

BENEFICIARIOS DIRECTOS	BENEFICIARIOS INDIRECTOS	PERJUDICADOS/ OPOSITORES	AUTORIDADES	EXCLUIDOS NATURALMENTE/ NEUTRALES
Mujeres del Municipio de Yacopí que estén entre 20 a 49 años de edad.	Población del Municipio de Yacopí Aliados estratégicos <i>Sponsor</i> Capacitadores Voluntarios Instituciones educativas ONG BID	Sociedad conservadora y machista Población masculina	Cámara de Comercio Administración Municipal Entes Territoriales Autoridades Locales y Nacionales Organismos de control	Inicialmente los hombres del municipio Habitantes que residan en otros municipios

Fuente: Elaboración propia. 2015

2.3.2.1 Matriz de involucrados

En la Tabla 10, se detalla la Matriz de Análisis de Involucrados:

Tabla 10. Matriz de Análisis de Involucrados

INTERESADOS IMPLICADOS	NECESIDADES/ FUNCIÓN	REQUERIMIENTOS E INTERESES	PROBLEMAS PERCIBIDOS	RECURSOS Y MANDATOS
Gobierno Nacional	Garantizar la ejecución de los recursos de acuerdo con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, el Plan de Desarrollo Nacional y las políticas públicas.	Asignación presupuestal de recursos de la Nación, para inversión en programas y proyectos sociales, que a su vez estén enmarcados en la estructura del Plan de Desarrollo.	Corrupción en manejo de recursos, clientelismo, abuso del poder, falta de control político.	Cumplimiento de la Política Nacional de Mujeres y Equidad de Género, así como del Objetivo 3 de Desarrollo del Milenio.
Gobierno Municipal	Garantizar la ejecución de los recursos de acuerdo con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, el Plan de Desarrollo Municipal, Departamental y las políticas públicas.	Asignación presupuestal de recursos del Municipio, para inversión en programas y proyectos sociales, que a su vez estén enmarcados en la estructura del Plan de Desarrollo.	Corrupción en manejo de recursos, clientelismo, abuso del poder, falta de control político.	El mandato se relaciona en las políticas, programas y proyectos asociados con la temática poblacional de mujer y equidad de género; para esto se dispone de recursos en el Plan de Desarrollo, que se requieren como aportes económicos del proyecto para su inicio y sostenibilidad.
Organizaciones nacionales e internacionales de apoyo, fuentes de financiamiento multilateral, redes sociales.	Apoyar a entidades y organizaciones sociales sin ánimo de lucro, que generen un impacto positivo en la población, a través de donaciones, gestión de recursos, cooperación técnica, gestión de voluntariado, entre otros.	Tener conocimiento del alcance, enfoque y funciones del proyecto y que esté enmarcado dentro de su competencia.	Gran cantidad de solicitudes de apoyo de las entidades Vs. recursos disponibles.	El mandato se relaciona con el objeto social de las organizaciones que buscan aportar recursos a las fundaciones sin ánimo de lucro, que están enfocadas al cumplimiento de los ODM, igualmente se cuenta con recursos de estas entidades tales como donaciones y aportes que contribuyen a la formación y sostenimiento de la fundación.
Instituciones educativas	Formar y capacitar personas, impartir conocimiento.	Conocer las necesidades de formación de la población y contar con el personal apto para participar en el proceso de capacitación.	Traslado a las zonas de prestación del servicio.	Teniendo como finalidad el impartir conocimiento, se buscan alianzas estratégicas con la academia para que realice la función de capacitación y formación a las mujeres, a través de las labores prácticas de estudiantes que están finalizando el pregrado.
Sponsor	Aportar recursos en pro del desarrollo del proyecto.	Que el proyecto sea factible, esté viabilizado y genere un gran impacto social.	Apoyo limitado de recursos.	Activista altruista que busca apoyar los proyectos sociales de su comunidad con responsabilidad social y sentido de pertenencia, igualmente aportará recursos económicos para la puesta en marcha del proyecto.
Población objetivo	Capacitarse y formarse para ser personas productivas en su municipio, participando de las actividades y beneficios que brinda el proyecto.	Que sea una oportunidad para el desarrollo de habilidades y conocimientos que cumplan sus expectativas de formación.	No hay oportunidades para desempeñarse productivamente, traslado de la población rural a la zona urbana, baja cobertura y calidad de educación, altos índices de violencia de género, baja participación y empoderamiento de las mujeres en el municipio.	Participación activa y decidida en los proyectos sociales de la comunidad que buscan generar impactos positivos, igualmente este servicio se realizará <i>ad honorem</i> , pero se requiere que las mujeres participantes tengan disposición, continuidad y deseos de superación.
Población en general	Contribuir y apoyar el desarrollo e implementación de proyectos sociales en el municipio.	Que el desarrollo del proyecto mejore su calidad de vida.	Sociedad conservadora y machista, bajos niveles de empleo, difícil acceso por distancia y escases de vías hacia ciudades capitales y otros municipios.	Participación activa de la población en general, en los eventos y actividades dispuestos para la consecución de fondos para la puesta en marcha de la Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí.
Gestores de idea	Lograr la factibilidad y viabilidad del proyecto, aplicando los conocimientos adquiridos en Gerencia de Proyectos.	Acceso a las fuentes de información, aceptación de la comunidad, apoyo de los involucrados en el desarrollo del proyecto.	Falta de consecución de información primaria, lejanía del municipio para interacción permanente con la población objetivo.	Gestionar el Plan de acción del proyecto, a través del desarrollo de los procesos sistémicos de programación, seguimiento (control y monitoreo) y evaluación del proyecto.

Junta Directiva	Aprobar directrices de funcionamiento de la fundación, nombrar al Gerente del proyecto	Tomar las decisiones de la fundación y dirigir su funcionamiento desde la etapa de ejecución	Conflicto de intereses por la conformación de la junta directiva	Participación de las gestoras de la idea del proyecto, quienes delegaran la etapa de ejecución y realizarán seguimiento periódico a las actividades desarrolladas en la fundación. Al igual tendrán el poder de nombrar al equipo del proyecto que apoyará al gerente.
Gerente del proyecto	Liderar y asignar funciones al equipo del proyecto. Tomar decisiones y hacer las labores estratégicas de la fundación. Gestionar las alianzas estratégicas. Dar informes a la junta directiva	Que el proyecto se desarrolle dentro de los tiempos, en el alcance y bajo el presupuesto definido	Adaptación al cambio y a la flexibilidad de la región y de la población	Gestionar el Plan estratégico del proyecto, a través del desarrollo de los procesos sistémicos de programación, seguimiento (control y monitoreo) y evaluación del proyecto.
Coordinadores del proyecto	Liderar las áreas administrativa y técnica de la fundación, apoyar a la gerencia del proyecto con el cumplimiento de los objetivos definidos, brindar el soporte en la etapa de ejecución y cierre, elaborar informes de seguimiento de actividades de sus áreas	Contar con los recursos económicos y físicos necesarios para llevar a cabo el funcionamiento de la fundación	Personal en la región, que cumpla con los perfiles requeridos para conformar el equipo del proyecto Acceso a los recursos de manera oportuna	Implementar los planes operativo y de comunicaciones para poder brindar las condiciones óptimas para la prestación del servicio
Equipo del proyecto	Implementar las directrices establecidas en todos los planes del proyecto, cumplir con las funciones definidas por la coordinación	Definición de funciones y políticas claras, recibir la remuneración económica acordada y dentro de los tiempos establecidos	Personal en la región, que cumpla con los perfiles requeridos para conformar el equipo del proyecto	Apoyar a la gerencia y coordinación del proyecto en la implementación de las definiciones establecidas en todos los planes
Asesores	Dar asesorías técnicas (legales y psicológicas) a las mujeres participantes de la fundación que lo requieran y surtan el proceso de inscripción al programa.	Brindar acompañamiento a las mujeres vinculadas a la fundación, gestionar ideas de negocio con ellas y asesorarlas en temas puntuales	Personal en la región, que cumpla con los perfiles requeridos para conformar el equipo del proyecto. Adaptación al cambio y a la flexibilidad de la región y de la población	Contar con los recursos físicos y de infraestructura, para poder realizar las sesiones, se requiere que las mujeres que se vinculen al proceso participen activamente del servicio.
Capacitadores	A través de alianzas estratégicas con las instituciones educativas, los estudiantes pueden realizar su práctica empresarial a través del impartir conocimientos en emprendimiento, a las mujeres participantes de la fundación que lo requieran y surtan el proceso de inscripción al programa.	Impartir conocimientos, participar en el proceso de formación de las mujeres y a su vez desarrollar la práctica empresarial como requisito para el grado universitario.	Personal universitario que quiera vincularse y comprometerse socialmente para participar del proyecto Adaptación al cambio y a la flexibilidad de la región y de la población	Contar con los recursos físicos y de infraestructura, para poder realizar las sesiones, se requiere que las mujeres que se vinculen al proceso participen activamente del servicio.

Fuente: Elaboración propia. 2016

2.3.2.2 Matriz Dependencia - Influencia

La Matriz Dependencia Influencia (Ver Ilustración 13), representa el nivel de influencia que tiene cada involucrado para controlar las decisiones del proyecto que lo afectan positiva o negativamente y a su vez considera el grado de dependencia que tiene cada involucrado frente a la fundación.

Ítem Interesado

- 1 Gobierno Nacional
- 2 Gobierno Municipal
- 3 Organizaciones nacionales e internacionales de apoyo, fuentes de financiamiento multilateral, redes sociales.
- 4 Instituciones educativas
- 5 *Sponsor*
- 6 Población objetivo
- 7 Población en general
- 8 Gestores de idea
- 9 Gerente del proyecto
- 10 Coordinadores del proyecto
- 11 Equipo del proyecto
- 12 Asesores
- 13 Capacitadores

Ilustración 13. Matriz Dependencia- Influencia



Fuente: Elaboración propia (2016)

En Ilustración 13, se presenta la Matriz Dependencia - Influencia para el proyecto, en la que se identifica que el *Sponsor*, los gestores de la idea, los aliados estratégicos (Organizaciones que apoyan a la fundación con recursos) y a nivel interno el gerente y los coordinadores del proyecto, manejan una alta capacidad para controlar las decisiones que se tomarán con respecto al proyecto ya sea porque facilitan o dificultan su implementación, con un alto nivel de dependencia frente al proyecto. Estos interesados serían bien una amenaza o una oportunidad estratégica, por tanto, se debe invertir en procesos de relacionamiento para dar soluciones a las inquietudes de los mismos.

Los interesados como la población objetivo, el equipo del proyecto, los asesores y capacitadores cuentan con un nivel de influencia medio, por lo que se debe asegurar su participación y mantenerlos informados respecto a los objetivos del proyecto, las definiciones, políticas, directrices y demás, para que ellos puedan participar activamente hacia los objetivos definidos.

Con respecto al Gobierno Nacional y Municipal, si bien tienen poca capacidad para el control de las decisiones del proyecto ya que la fundación no está financiada en su

totalidad con recursos del gobierno, ni es una entidad adscrita a la alcaldía municipal, se deben tratar como baja prioridad y dar un tratamiento justo y buscar en ellos alianzas potenciales que en un futuro pueden ayudar a promover el crecimiento de la fundación y la ampliación de los servicios en mejoramiento de las condiciones de la comunidad ya que son unos aliados potenciales. Se les debe dar acceso a los canales de información y tratar de mantener a los interesados dentro una relación de costo-beneficio.

Para la población de Yacopí que constituye las familias de la población vinculada y las demás personas que no participan del proyecto, a pesar de que tienen baja prioridad, se debe desde el Plan de Comunicaciones implementar estrategias enfocadas en dar a conocer los servicios de la fundación a toda la comunidad, para que contribuyan a la participación de sus familias y apoyen su desarrollo.

2.3.2.3 Matriz de temas y respuestas

A través de esta herramienta se podrá comparar la forma en que la fundación trata un tema de acuerdo con su nivel de madurez. De esta forma puede definir los temas en los que ocupa una posición de liderazgo o los temas en los cuales se encuentra en situación de riesgo. (Krick, Forstater, Monaghan, & María, 2006)

Los niveles de madurez de los temas que se pueden presentar en la fundación, corresponden a lo relacionado en la Tabla 11.

Tabla 11. Definición del nivel de madurez de los temas

Nivel de madurez de los temas	Definición
Latente	Se tienen poca evidencia concreta
Emergente	Se cuenta con investigaciones en el tema, pero no se tiene un consenso en relación con las conclusiones
En consolidación	Se cuenta con evidencias concretas y fuertes sobre el tema
Institucionalizado	Es un tema aceptado

Fuente: Tomado de (Krick, Forstater, Monaghan, & María, 2006)

El grupo de proyecto, define los siguientes temas asociados al nivel de madurez de la fundación, como se presenta en la Tabla 12.

Tabla 12. Definición de temas por nivel de madurez

Nivel de madurez	Temas
Latente	1. Apoyo por parte del gobierno municipal 2. Solicitudes del <i>Sponsor</i>
Emergente	3. Mejoramiento de las condiciones sociales y económicas de la población 4. Participación en nuevos proyectos sociales
En consolidación	5. Creación de una fundación sin ánimo de lucro 6. Prestación del servicio de capacitaciones y formaciones 7. Formalización con aliados estratégicos 8. Seguimiento a los indicadores del proyecto 9. Optimización del servicio y de procesos
Institucionalizado	Este criterio se calificará en la etapa de puesta en marcha de la fundación, en que se cuente con un nivel de reconocimiento y madurez

Fuente: Autoras (2016)

Para establecer las respuestas a los temas que se identifican en la fundación, se relacionan las siguientes etapas de desarrollo de la respuesta organizacional, como se presenta en la Tabla 13.

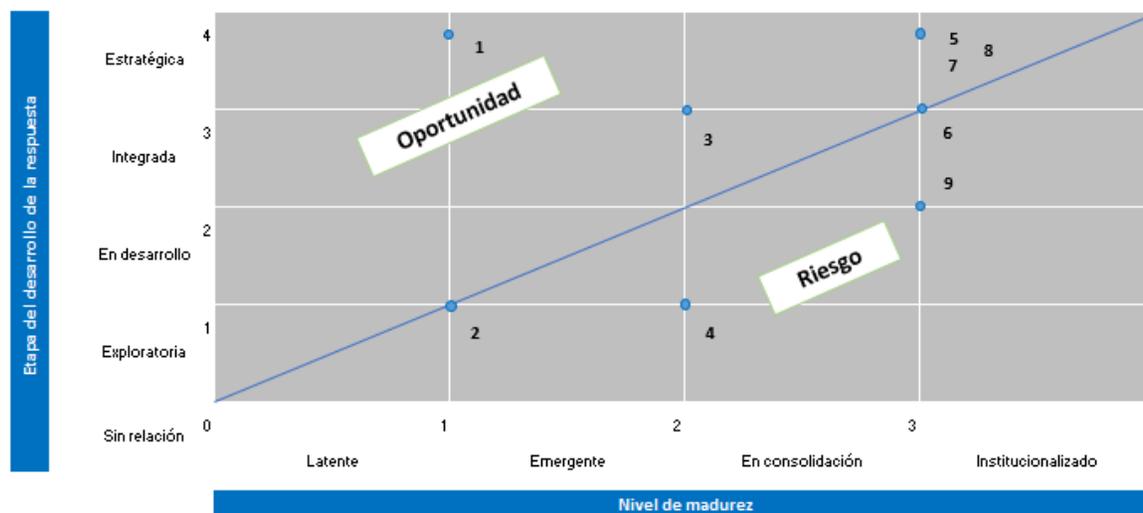
Tabla 13. Etapas de desarrollo de respuesta organizacional

Etapas de desarrollo de la respuesta organizacional	Descripción
Sin relación	No hay relación con el tema.
Exploratoria	Relación apropiada con los interesados cuando se presentan oportunidades o desafíos: se trata de explorar y aprender sobre el tema; en general, depende del compromiso individual.
En desarrollo	Se establecen procesos de relación de buena calidad, con cierta atención al diseño y a las necesidades de los interesados, pero los sistemas de gestión no son parejos, el impacto de estas relaciones en los procesos operativos de decisión no resulta claro y no hay objetivos de desempeño definidos para el abordaje de este tema.
Integrada	Los procesos participativos de alta calidad alimentan el proceso operativo de toma de decisiones y están integrados a los sistemas básicos de gestión. Las relaciones se sistematizan para asegurar un tratamiento adecuado del tema.
Estratégica	Las relaciones de alta calidad forman parte de los procesos de gestión y gobierno y se vinculan a la estrategia de negocio. Los temas se tratan en profundidad, a menudo con el objetivo de lograr cambios sistémicos a nivel global y local.

Fuente: Tomado de (Krick, Forstater, Monaghan, & María, 2006)

Posteriormente se elabora la matriz de temas y respuestas, identificando para cada tema la etapa del desarrollo de la respuesta y su nivel de madurez, como se presenta en la Ilustración 14.

Ilustración 14. Matriz de temas y respuestas



Fuente: Autoras (2016)

Finalmente, se desarrolla el análisis de la matriz de temas y respuestas, como se presenta en la Tabla 14.

Tabla 14. Análisis de la matriz de temas y respuestas

Tema	Análisis
1. Apoyo por parte del gobierno municipal	Este tema se abordará a través del Gerente del Proyecto quien se encargará de hacer las gestiones necesarias para solicitar apoyo económico al gobierno municipal. Eventualmente se requerirá del apoyo de <i>Sponsor</i> . Para este tema se presenta un nivel de madurez latente.
2. Solicitudes del <i>Sponsor</i>	Este tema puede ser un riesgo para el proyecto, en la medida que no se delimite el alcance de las solicitudes que realice el <i>Sponsor</i> en cuanto no estén directamente asociadas al objeto de la fundación e implique intereses particulares. Igualmente el alcance de este tema puede ser una oportunidad en la medida que el <i>Sponsor</i> es un activista de la región que conoce las necesidades de la población y tiene visión de apoyo y solidaridad con la población.

Tema	Análisis
3. Mejoramiento de las condiciones sociales y económicas de la población	Este tema puede ser una oportunidad en la medida que la factibilidad del proyecto se definió teniendo en cuenta las necesidades de la población y en atención a sus requerimientos por lo que se espera alcanzar un impacto positivo y mostrar resultados en este sentido.
4. Participación en nuevos proyectos sociales	Este tema tienen una etapa de madurez exploratoria, en la medida que no se tiene definido dentro del alcance la participación en otro tipo de proyectos.
5. Creación de una fundación sin ánimo de lucro	Este tema tiene una etapa de madurez estratégica, ya que constituye un medio para alcanzar los objetivos del proyecto.
6. Prestación del servicio de capacitaciones y formaciones	Este tema tiene una etapa de madurez estratégica, ya que constituye un medio para alcanzar los objetivos del proyecto.
7. Formalización con aliados estratégicos	El Gerente del Proyecto debe generar estrategias para que el manejo de las relaciones con los aliados estratégicos sea duradera y efectiva, sin un adecuado manejo podría convertirse en un riesgo para el proyecto.
8. Seguimiento a los indicadores del proyecto	EL tema se manejará a través del equipo del proyecto y se presentará ante la junta directiva de la fundación.
9. Optimización del servicio y de procesos	Este tema está en fase de desarrollo en la medida que se revisará en la etapa de puesta en marcha, de acuerdo con los resultados que se obtengan.

Fuente: Elaboración propia (2016)

2.3.3 Estructura de desagregación de riesgos (*Risk Breakdown Structure*

–*RiBS*–)

Se definieron los principales riesgos del proyecto identificados por fases y enfocados en la sostenibilidad del proyecto y en la dirección del mismo.

Para dichos riesgos se calculó su frecuencia e impacto con una escala de 1 a 5, tal como se ve en la Tabla 15.

Tabla 15. Frecuencia e Impacto de Riesgos

FRECUENCIA	IMPACTO
5 recurrente	1 bajo
4 probable	2 leve
3 posible	3 moderado
2 ocasional	4 grave
1 remoto	5 catastrófico

Fuente: Elaboración propia (2016)

2.3.3.1 Matriz de Registro de Riesgos

En el Anexo 8 de este documento se presenta la Matriz de Registro de Riesgos para el proyecto.

2.3.3.2 Análisis cualitativo y cuantitativo

De acuerdo con el análisis realizado a los riesgos del proyecto, se encontró que el nivel de riesgo más alto se da a nivel gerencia y económico, a través de la capacidad operativa insuficiente y consolidación de alianzas estratégicas; para esto se requiere establecer estrategias de mejorar la planeación y aseguramiento del recurso, aceptar y gestionar alianzas estratégicas con entidades, personas y demás que apoyen iniciativas sociales enfocadas a la mujer y cumplan los requerimientos de legalidad.

Otro riesgo que genera gran impacto es la incompetencia del personal, ya que este recurso sería una especie de donación por parte de la institución educativa (aliado estratégico), para que cumpla su función capacitador de las mujeres y por tanto, el control de selección y aseguramiento de las condiciones de este suministro no estaría bajo el control directo de la fundación.

Por otro lado, están los riesgos por deficiencia en la comunicación interna y externa catalogados bajo el control de la gerencia, riesgos económicos como fraude y corrupción, desconocimiento de aliados aportantes, no tener asegurados recursos para el financiamiento del proyecto y entre los sociales, las fallas en el dimensionamiento del mercado, la acogida del proyecto por parte de la comunidad y el no obtener los resultados de impacto esperados; riesgos que se espera mitigar a través de la mejora de la matriz de

roles y responsabilidades, la integración, sensibilización y control del proceso de comunicación, evitar dar poder en temas financieros y gerenciales a personas que no tengan la información clara y no estén autorizados por toda la junta, hacer auditorías de control y aseguramiento de activos, explotar las fuentes posibles de financiación para buscar aliados y socios estratégicos para la financiación económica y técnica del proyecto, compartir con la comunidad la necesidad y beneficios de crear el proyecto, además de una socialización de las estrategias y estudios que se están adelantando para establecer vínculos con los diferentes procesos, mejorar cada día en la prestación del servicio, hacer seguimiento periódico a los indicadores de gestión para tomar acciones preventivas y correctivas.

Otros riesgos que no generan tanto impacto negativo, en la medida que se puede tener control de la situación, están catalogados como riesgos ambientales: incendios en instalaciones, materialización de eventos ambientales no controlados, accidentes de trabajo, transportes y desplazamientos, ya que se contará con la identificación de riesgos y peligros y se crearán campañas de concientización y prevención.

Por el lado para los riesgos económicos, se tiene la viabilidad del proyecto, desconocimiento del entorno, asignación de recursos y apoyo del gobierno; los cuales serán mitigados y controlados a través del uso eficiente de la información obtenida y analizada para el estudio de la implementación de metodologías y estudios y de evitar hacer una mala planeación desde el inicio del proyecto.

Para los riesgos de gerencia se tiene el desconocimiento del entorno, la normatividad, el ambiente interno, los cuales serán mitigados igualmente que para los riesgos económicos a través del uso eficiente de la información obtenida y analizada para el estudio, de la implementación de metodologías y estudios y trabajar siguiendo los parámetros legales.

Para los riesgos sociales, se tienen las condiciones sociales de la población y el vandalismo, lo cual se controlará a través de una adecuada planeación y de evitar contacto con instituciones que no estén legal ni formalmente constituidas.

2.3.4 Sostenibilidad

En el entendido que la sostenibilidad procura un desarrollo económico, que no se acabe con los recursos naturales ni se amenace la supervivencia del planeta, nuestro proyecto busca alinearse a este propósito a través de las siguientes estrategias, objetivos y metas de la Tabla 16.

Tabla 16. Estrategias, objetivos y metas de sostenibilidad

ESTRATEGIA	a) Evitar que crezcan los índices de desempleo, pobreza y desigualdad en la población objeto de estudio.
OBJETIVO	Promover el trabajo digno, productivo y sostenible en la población objeto de estudio, para el logro de un desarrollo económico sostenible con igualdad de oportunidades en la región.
METAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestionar el apoyo de entidades que soporten iniciativas de educación, productivas y financieras, mediante el establecimiento de alianzas estratégicas que redunden en el incremento de oportunidades y bienestar de la población objeto de estudio. ✓ Promover la productividad y el empleo de la población objeto de estudio de conformidad con las circunstancias regionales, mediante la implementación de jornadas de formación y/o capacitación, que integren entre otros aspectos la diversificación, la innovación y la modernización tecnológica. ✓ Promover estrategias, fuentes y mecanismos de financiación orientados al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la generación de empleo decente, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, alentar el establecimiento y el crecimiento de las microempresas y las mipymes, mediante jornadas de atención, capacitación y/ formación en estos aspectos. ✓ Para el año 2020, lograr mejorar las tasas de empleo y producción, y garantizar un trabajo decente en la población objeto de estudio, que a su vez promueva la cultura y el empleo local. ✓ Para el año 2020, reducir sustancialmente la proporción de mujeres que no están empleadas o siendo productivas, y no cursan estudios ni reciben capacitación.
ESTRATEGIA	b) Mitigar las prácticas de consumo y producción insostenible
OBJETIVO	Promover modalidades de consumo sostenibles
METAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales ✓ Mejorar progresivamente de forma anual, el consumo racional y eficiente de los recursos y servicios ambientales (energía, agua, gas, flora, fauna, ecosistemas). ✓ Para el año 2020, disminuir de manera sustancial la generación de desechos mediante estrategias sostenibles y buenas prácticas para la prevención, reducción, reciclaje y reutilización de los residuos generados.
ESTRATEGIA	c) Mitigar los efectos del cambio climático
OBJETIVO	Adoptar medidas para combatir el cambio climático y sus efectos
METAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Integrar en los programas de capacitación y/o formación para el empleo y la productividad, contenidos asociados con la mitigación del cambio climático, la adaptación a él, la reducción de sus efectos y la alerta temprana. ✓ Implementar en el proyecto, mecanismos para aumentar la capacidad de planificación y gestión eficaces en relación con el cambio climático.

Fuente: Elaboración Propia (2016)

2.2.4.1 Sostenibilidad Social

En la siguiente Tabla 17, se presenta el Análisis de Sostenibilidad social del proyecto:

Tabla 17. Análisis de sostenibilidad

CATEGORÍAS DE SOSTENIBILIDAD	SUB CATEGORÍAS	ELEMENTOS	DIAGNÓSTICO	DISEÑO DEL SERVICIO	DISEÑO DE LA ORGANIZACIÓN	ADQUISICIONES	IMPLEMENTACIÓN	GERENCIA DE PROYECTOS
			JUSTIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN
Sostenibilidad social	Prácticas laborales y trabajo decente	Empleo	El impacto se generaría si la información que se recopila no fuera real y por eso se hará contrato con quienes apliquen las encuestas. Para el diagnóstico se contará con personal idóneo porque es muy importante delimitar la población objetivo.	En la creación del Modelo de Intervención aún no habrá posibilidades de generar empleo para personal de la región.	En la creación del Modelo de Intervención aún no habrá posibilidades de generar empleo para personal de la región.	En la creación del Modelo de Intervención aún no habrá posibilidades de generar empleo para personal de la región.	Aún no habrá posibilidades de generar empleo para personal de la región.	Aparte de las oportunidades de trabajar en la oficina, se generarán alternativas productivas para las mujeres
		Relaciones laborales	Desde el inicio del proyecto se establecerán las condiciones de contratación	Desde el inicio del proyecto se establecerán las condiciones de contratación	Desde el inicio del proyecto se establecerán las condiciones de contratación	Desde el inicio del proyecto se establecerán las condiciones de contratación	Desde el inicio del proyecto se establecerán las condiciones de contratación	Desde el inicio del proyecto se establecerán las condiciones de contratación
		Salud y seguridad	Para reducir los riesgos por enfermedades endémicas los empleados contarán con pagos de seguridades sociales y parafiscales.	Para reducir los riesgos por enfermedades endémicas los empleados contarán con pagos de seguridades sociales y parafiscales.	Para reducir los riesgos por enfermedades endémicas los empleados contarán con pagos de seguridades sociales y parafiscales.	Para reducir los riesgos por enfermedades endémicas los empleados contarán con pagos de seguridades sociales y parafiscales.	Para reducir los riesgos por enfermedades endémicas los empleados contarán con pagos de seguridades sociales y parafiscales.	Para reducir los riesgos por enfermedades endémicas los empleados contarán con pagos de seguridades sociales y parafiscales.
		Educación y capacitación	En el diseño de las encuestas participa personal competente que oriente la información al resultado. El personal que hará el diagnóstico será personal competente.	En la creación del Modelo de Intervención participará personal profesional, competente y se acudirá a la investigación de casos similares.	Participará personal profesional, competente	Participará personal profesional, competente	El personal que hará el Plan de implementación será personal competente	Independiente del personal que estará al frente de la fundación, el objetivo del proyecto es capacitar y formar a las mujeres del municipio

CATEGORÍAS DE SOSTENIBILIDAD	SUB CATEGORÍAS	ELEMENTOS	DIAGNÓSTICO	DISEÑO DEL SERVICIO	DISEÑO DE LA ORGANIZACIÓN	ADQUISICIONES	IMPLEMENTACIÓN	GERENCIA DE PROYECTOS
			JUSTIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN
		Aprendizaje organizacional	No debe darse mayor entrenamiento al personal base del proyecto porque será personal apto para el cargo. El personal que hará el diagnóstico será personal competente.	Se harán capacitaciones entre las personas que conformen en ese momento el equipo de trabajo para comprender cómo puede emprenderse este proyecto desde una perspectiva social y a través de una fundación sin ánimo de lucro.	Se harán capacitaciones entre las personas que conformen en ese momento el equipo de trabajo para comprender cómo puede emprenderse este proyecto desde una perspectiva social y a través de una fundación sin ánimo de lucro.	Se harán capacitaciones entre las personas que conformen en ese momento el equipo de trabajo para comprender cómo puede emprenderse este proyecto desde una perspectiva social y a través de una fundación sin ánimo de lucro.	Como no habrá mayor cantidad de personal diferente a los fundadores no hay necesidad de demasiada capacitación.	Como no habrá mayor cantidad de personal diferente a los fundadores no hay necesidad de demasiada capacitación. Los capacitadores será gente profesional.
		Diversidad e igualdad de oportunidades	Se brindará oportunidad de participación, sin discriminación alguna.	Se brindará oportunidad de participación, sin discriminación alguna.	Se brindará oportunidad de participación, sin discriminación alguna.	Se brindará oportunidad de participación, sin discriminación alguna.	Se brindará oportunidad de participación, sin discriminación alguna.	Se brindará oportunidad de participación, sin discriminación alguna.
	Derechos humanos	No discriminación	No habrá discriminación. Quien quiera podrá apoyar a la fundación. Es un impacto positivo el generar oportunidades a las personas que deseen apoyar el proyecto.	No habrá discriminación. Quien quiera podrá apoyar a la fundación. Es un impacto positivo el generar oportunidades a las personas que deseen apoyar el proyecto.	No habrá discriminación. Quien quiera podrá apoyar a la fundación.	No habrá discriminación. Quien quiera podrá apoyar a la fundación.	No habrá discriminación. Quien quiera podrá apoyar a la fundación. Es un impacto positivo el generar oportunidades a las personas que deseen apoyar el proyecto.	No habrá discriminación. Quien quiera podrá apoyar a la fundación. Es un impacto positivo el generar oportunidades a las personas que deseen apoyar el proyecto.
Libre asociación		Los participantes en el proyecto son libres de hacer asociaciones sindicales.	Los participantes en el proyecto son libres de hacer asociaciones sindicales.	Los participantes en el proyecto son libres de hacer asociaciones sindicales.	Los participantes en el proyecto son libres de hacer asociaciones sindicales.	Los participantes en el proyecto son libres de hacer asociaciones sindicales.	Los participantes en el proyecto son libres de hacer asociaciones sindicales.	
Trabajo infantil		No se apoyará el trabajo a menores de edad sino a sus mamás para que saquen adelante su hogar.	No se apoyará el trabajo a menores de edad sino a sus mamás para que saquen adelante su hogar.	No se apoyará el trabajo a menores de edad sino a sus mamás para que saquen adelante su hogar.	No se apoyará el trabajo a menores de edad sino a sus mamás para que saquen adelante su hogar.	No se apoyará el trabajo a menores de edad sino a sus mamás para que saquen adelante su hogar.	No se apoyará el trabajo a menores de edad sino a sus mamás para que saquen adelante su hogar.	
Trabajo forzoso y obligatorio		Al ser una Fundación sin ánimo de lucro, los trabajadores serán voluntarios en su mayoría. No habrá lugar a trabajo forzoso y obligatorio.	No habrá lugar a trabajo forzoso y obligatorio.	No habrá lugar a trabajo forzoso y obligatorio.	No habrá lugar a trabajo forzoso y obligatorio.	No habrá lugar a trabajo forzoso y obligatorio.	No habrá lugar a trabajo forzoso y obligatorio.	

CATEGORÍAS DE SOSTENIBILIDAD	SUB CATEGORÍAS	ELEMENTOS	DIAGNÓSTICO	DISEÑO DEL SERVICIO	DISEÑO DE LA ORGANIZACIÓN	ADQUISICIONES	IMPLEMENTACIÓN	GERENCIA DE PROYECTOS
			JUSTIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN
		Apoyo de la comunidad	Se requiere la participación activa de la comunidad para determinar sus necesidades y aspiraciones.	Se requiere la participación activa de la comunidad para determinar sus necesidades y aspiraciones.	Se requiere la participación activa de la comunidad para determinar sus necesidades y aspiraciones.	Se requiere la participación activa de la comunidad para determinar sus necesidades y aspiraciones.	Se requiere la participación activa de la comunidad para determinar sus necesidades y aspiraciones.	Se requiere la participación activa de la comunidad para determinar sus necesidades y aspiraciones.
		Políticas públicas/cumplimiento	En los proyectos sociales las políticas públicas van de la mano del proyecto. Para un adecuado diagnóstico se deben tener en cuenta las regulaciones normativas y legales del municipio, de una fundación y de proyectos, las leyes y regulaciones del municipio y las aplicables.	En los proyectos sociales las políticas públicas van de la mano del proyecto.	En los proyectos sociales las políticas públicas van de la mano del proyecto.	En los proyectos sociales las políticas públicas van de la mano del proyecto.	En los proyectos sociales las políticas públicas van de la mano del proyecto.	En los proyectos sociales las políticas públicas van de la mano del proyecto.
	Sociedad y consumidores (usuarios)	Salud y seguridad del consumidor	Durante la etapa de diagnóstico no se tiene por qué ver afectada la salud y seguridad de personal involucrado.	Durante el Modelo de Intervención no se tiene por qué ver afectada la salud y seguridad de personal involucrado y si hubiera enfermedades o accidentes de trabajo, se cubrirían a través de la EPS y ARL a la que estén afiliados.	No se tiene por qué ver afectada la salud y seguridad de personal involucrado y si hubiera enfermedades o accidentes de trabajo, se cubrirían a través de la EPS y ARL a la que estén afiliados.	No se tiene por qué ver afectada la salud y seguridad de personal involucrado y si hubiera enfermedades o accidentes de trabajo, se cubrirían a través de la EPS y ARL a la que estén afiliados.	Durante la implementación no se tiene por qué ver afectada la salud y seguridad de personal involucrado y si hubiera enfermedades o accidentes de trabajo, se cubrirían a través de la EPS y ARL a la que estén afiliados.	Se asegurará que los talleres y capacitaciones tengan la menor exposición al riesgo posible para la comunidad y para la población objetivo. Si se llegara a ver afectada la salud y seguridad de personal involucrado y si hubiera enfermedades o accidentes de trabajo, se cubrirían a través de la EPS y ARL a la que estén afiliados.
		Etiquetas de productos y servicios	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
		Mercadeo y publicidad	Se divulgará en la comunidad la entrada del proyecto. Aplica en buena medida despertar el interés en la participación de la sociedad.	Se contemplará en el Modelo de Intervención la manera como se divulgará y socializará en la comunidad el alcance y finalidad del proyecto.	Se contemplará la manera como se divulgará y socializará en la comunidad el alcance y finalidad del proyecto.	Se contemplará la manera como se divulgará y socializará en la comunidad el alcance y finalidad del proyecto.	Se contemplará en el Plan de Implementación la manera como se divulgará y socializará en la comunidad el alcance y finalidad del proyecto.	Se divulgará en la comunidad el alcance y finalidad del proyecto a través de carteleras, megáfonos, y otros medios de comunicación.

CATEGORÍAS DE SOSTENIBILIDAD	SUB CATEGORÍAS	ELEMENTOS	DIAGNÓSTICO	DISEÑO DEL SERVICIO	DISEÑO DE LA ORGANIZACIÓN	ADQUISICIONES	IMPLEMENTACIÓN	GERENCIA DE PROYECTOS
			JUSTIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN
		Privacidad del consumidor	La calidad de las encuestas y de la información que se adquiera impacta al proyecto para los buenos resultados.	En el diseño del Modelo de Intervención se protegerá la información aportada por la población objetivo.	Se protegerá la información aportada por la población objetivo.	Se protegerá la información aportada por la población objetivo.	Se establecerán políticas para tratamiento de PQR, normatividad e información de las usuarias de los servicios.	Se aplicarán políticas para tratamiento de PQR, normatividad e información de las usuarias de los servicios.
	Comportamiento ético	Prácticas de inversión y abastecimiento	Como fundación se debe asegurar que sea sin ánimo de lucro y se abastecerá de donaciones y de apoyo de <i>Sponsor</i> tales como ONG.	En el diseño del Modelo de Intervención se tendrá en cuenta qué cantidad de aportes voluntarios y con ONG y, qué cantidad y tipo de profesionales se han de conseguir con el sector educativo	Para la constitución de la fundación sólo se requiere pagar lo correspondiente en Cámara y Comercio, dinero que saldrá del <i>Sponsor</i> o de las Gestoras.	En su mayoría serán donaciones y en caso que se requiera comprar papelería o cosas menores, siempre se manejará contablemente.	En el Plan de implementación se debe establecer qué recursos se requieren para justificar desplazar capacitadores desde Bogotá y para qué cantidad de mujeres de la población objetivo.	Cada capacitación debe provenir de un cálculo casi exacto de costo/ beneficio y, se debe contar con los aportes suficientes por parte de los patrocinadores.
		Soborno y corrupción	Se trabajará por la sociedad evitando incurrir en malas prácticas legales.	Se trabajará por la sociedad evitando incurrir en malas prácticas legales.	Se trabajará por la sociedad evitando incurrir en malas prácticas legales.	Se trabajará por la sociedad evitando incurrir en malas prácticas legales.	Se trabajará por la sociedad evitando incurrir en malas prácticas legales.	Se trabajará por la sociedad evitando incurrir en malas prácticas legales.
		Comportamiento anti ético	Se requiere personal ético.	Se definirán políticas sobre comportamiento anti-competencia, incluidas cualquier acción legal o quejas de organismos reguladores.	Se definirán políticas sobre comportamiento anti-competencia, incluidas cualquier acción legal o quejas de organismos reguladores.	Se definirán políticas sobre comportamiento anti-competencia, incluidas cualquier acción legal o quejas de organismos reguladores.	Se contemplará cómo hacer aplicar políticas sobre comportamiento anti-competencia, incluidas cualquier acción legal o quejas de organismos reguladores.	Se aplicarán las políticas sobre comportamiento anti-competencia, incluidas cualquier acción legal o quejas de organismos reguladores.

Fuente: Elaboración propia (2015)

2.2.4.2 Sostenibilidad Ambiental

En la siguiente Tabla 18, se presenta el Análisis de Sostenibilidad ambiental del proyecto:

Tabla 18. Análisis de sostenibilidad ambiental

CATEGORÍAS DE SOSTENIBILIDAD	SUB CATEGORÍAS	ELEMENTOS	DIAGNÓSTICO	MODELO DE INTERVENCIÓN	CONSTITUCIÓN DE LA FUNDACIÓN	ALIANZAS ESTRATÉGICAS	ADQUISICIONES	ALISTAMIENTO	IMPLEMENTACIÓN	GERENCIA DE PROYECTOS
			Justificación	Justificación	Justificación	Justificación	Justificación	Justificación	Justificación	Justificación
Sostenibilidad ambiental	Transporte	Proveedores locales	Es probable que se trabaje desde Bogotá. Los proveedores locales suministrarían servicios básicos tales como el transporte y algunos encuestadores.	Para generar el Modelo de Intervención y una vez contando con la información no serán necesarios muchos desplazamientos ni servicios de la comunidad.	No se requieren proveedores locales.	No se requieren proveedores locales.	Solo se requerirá contratar servicios de transporte, alojamiento, alimentación.	Solo se requerirá contratar servicios de transporte, alojamiento, alimentación.	En la creación del Plan de Implementación no serán necesarios muchos desplazamientos ni servicios de personal de la región	En la ejecución del proyecto se requerirán muchos desplazamientos de las mujeres desde la población rural hacia la cabecera municipal, así como el préstamo de salones para las charlas, la consecución de una oficina a bajo costo, donaciones de muebles y enseres ojalá de personas de la región, etc.
Sostenibilidad ambiental	Energía	Comunicación digital	Se requieren herramientas informáticas para hacer las consultas y obtener información secundaria. Los equipos de oficina así como herramientas para gestión de información son necesarios.	Hay impacto porque se requieren las herramientas informáticas y de comunicaciones en la elaboración del Modelo de Intervención.	Hay poco uso de recursos informáticos.	Hay poco uso de recursos informáticos.	Solo se tendrán a lo sumo 4 pc, 1 impresora y un <i>video beam</i> pero escasamente funcionarán todos al tiempo.	Solo se tendrán a lo sumo 4 pc, 1 impresora y un <i>video beam</i> pero escasamente funcionarán todos al tiempo.	Hay impacto porque se requieren las herramientas informáticas y de comunicaciones en la elaboración del Modelo de Intervención	Para dictar las capacitaciones y entrenamientos se hará uso por lo menos de un <i>video beam</i> y un equipo de cómputo y, de ser necesario de impresora, así como en la gestión diaria de la oficina –parte administrativa-.
Sostenibilidad ambiental	Energía	Viajes	Es necesario realizar desplazamientos largos por quienes capturarán información de encuestas. Es probable desplazamientos desde Bogotá. Los desplazamientos son esporádicos.	Los desplazamientos son esporádicos.	No habrá viajes.	Los desplazamientos se efectuarán por las Gestoras en la ciudad de Bogotá.	Probablemente haya que trasladar desde Bogotá los muebles y equipos que sean donados allí.	No serán frecuentes los viajes.	Los desplazamientos son esporádicos.	Se efectuarán constantemente desplazamientos tanto por parte de los capacitadores y gestoras del proyecto como de las mujeres de la población rural de Yacopí.
Sostenibilidad ambiental	Energía	Transporte	Los medios de transporte desde Bogotá hacia Yacopí son escasos y se recomienda desplazarse en camionetas por lo agreste del terreno. Adicionalmente se generan tiempos de desplazamiento que impactan. Se reducen los desplazamientos ya que los profesionales pueden	Se reducen los desplazamientos ya que los profesionales pueden analizar buena parte de la información desde Bogotá.	Transporte local en Bogotá.	Los desplazamientos se efectuarán por las Gestoras en la ciudad de Bogotá.	Probablemente haya que trasladar desde Bogotá los muebles y equipos que sean donados allí.	No serán frecuentes.	Los profesionales pueden analizar buena parte de la información y hacer el Modelo desde Bogotá.	Los capacitadores en su mayoría se desplazarán desde Bogotá y los medios de transporte son reducidos así como es difícil el acceso al sitio.

CATEGORÍAS DE SOSTENIBILIDAD	SUB CATEGORÍAS	ELEMENTOS	DIAGNÓSTICO	MODELO DE INTERVENCIÓN	CONSTITUCIÓN DE LA FUNDACIÓN	ALIANZAS ESTRATÉGICAS	ADQUISICIONES	ALISTAMIENTO	IMPLEMENTACIÓN	GERENCIA DE PROYECTOS
			Justificación	Justificación	Justificación	Justificación	Justificación	Justificación	Justificación	Justificación
			analizar buena parte de la información desde Bogotá.							
Sostenibilidad ambiental	Residuos	Energía usada	Mientras no se esté tomando información primaria en campo, se estará en algún salón donde se requerirá energía. En ésta etapa no se requieren aulas de capacitación / formación. Para el análisis de información primaria se estará en algún salón donde se requerirá energía tanto eléctrica como la que emiten los aparatos electrónicos. En ésta etapa no se requieren Aulas de capacitación / formación.	En la creación del Modelo de Intervención se utilizarán computadores, impresoras y aparatos electrónicos que generan impacto al medio ambiente. Aún no se tendrá arrendada oficina.	Poco uso.	Poco uso.	Poco uso.	Poco uso.	Aún no se opera desde Yacopí sino que el plan puede hacerse desde Bogotá y consumirá energía pero en menor cantidad por ser un trabajo de menor tiempo que en la elaboración del Modelo	Excepto las asesorías, todas las jornadas de capacitación y formación se harán en aulas internas y externas donde se consumirá energía eléctrica de la iluminación de las aulas, de los equipos, video <i>beam</i> , y la propia de la oficina Siempre permanecerá una Asistente administrativa para atender y dar citas a las mujeres que lo requieran
Sostenibilidad ambiental	Residuos	Emisiones / CO ₂ por la energía usada	Se generará el CO ₂ de aparatos electrónicos utilizados y el producido por las personas. Mientras no se esté tomando información primaria en campo, se generará el CO ₂ de aparatos electrónicos utilizados y el producido por las personas.	En la creación del Modelo de Intervención habrá emisiones de CO ₂ como consecuencia del uso de computadores, impresoras y aparatos electrónicos que generan impacto al medio ambiente.	Habrá emisiones de CO ₂ como consecuencia del uso de computadores, impresoras y aparatos electrónicos que generan impacto al medio ambiente.	Habrá emisiones de CO ₂ como consecuencia del uso de computadores, impresoras y aparatos electrónicos que generan impacto al medio ambiente.	Habrá emisiones de CO ₂ como consecuencia del uso de computadores, impresoras y aparatos electrónicos que generan impacto al medio ambiente.	Habrá emisiones de CO ₂ como consecuencia del uso de computadores, impresoras y aparatos electrónicos que generan impacto al medio ambiente.	En la construcción del Plan de Implementación habrá emisiones de CO ₂ como consecuencia del uso de computadores, impresoras y aparatos electrónicos que generan impacto al medio ambiente	Habrá la mayor cantidad de emisiones de CO ₂ como consecuencia del uso de computadores, impresoras y aparatos electrónicos que generan impacto al medio ambiente así como el producido por las personas usuarias de los servicios que asistan a las charlas y capacitaciones
Sostenibilidad ambiental	Energía	Retorno de energía limpia	Al ser proyecto de inversión social la compensación se hace con el trabajo comunitario.	Al ser proyecto de inversión social la compensación se hace con el trabajo comunitario.	Al ser proyecto de inversión social la compensación se hace con el trabajo comunitario.	Al ser proyecto de inversión social la compensación se hace con el trabajo comunitario.	Al ser proyecto de inversión social la compensación se hace con el trabajo comunitario.	Al ser proyecto de inversión social la compensación se hace con el trabajo comunitario.	Al ser proyecto de inversión social la compensación se hace con el trabajo comunitario	Al ser proyecto de inversión social la compensación se hace con el trabajo comunitario

CATEGORÍAS DE SOSTENIBILIDAD	SUB CATEGORÍAS	ELEMENTOS	DIAGNÓSTICO	MODELO DE INTERVENCIÓN	CONSTITUCIÓN DE LA FUNDACIÓN	ALIANZAS ESTRATÉGICAS	ADQUISICIONES	ALISTAMIENTO	IMPLEMENTACIÓN	GERENCIA DE PROYECTOS
			Justificación	Justificación	Justificación	Justificación	Justificación	Justificación	Justificación	Justificación
Sostenibilidad ambiental	Residuos	Reciclaje	Los residuos que genere cada persona de las que participa en recolección de información serán dispuestos debidamente clasificados en recipientes destinados para ello.	Se generará papel, tóner, consumo de agua y energía y en general, residuos por las personas que participen el modelamiento.	Se generará papel, tóner, consumo de agua y energía y en general, residuos por las personas que participen.	Se generará papel, tóner, consumo de agua y energía y en general, residuos por las personas que participen.	Se generará papel, tóner, consumo de agua y energía y en general, residuos por las personas que participen.	Se generará papel, tóner, consumo de agua y energía y en general, residuos por las personas que participen.	Se generará papel, tóner, consumo de agua y energía y en general, residuos por las personas que participen el modelamiento.	Incrementa la cantidad de reciclaje principalmente en términos de papel
Sostenibilidad ambiental	Residuos	Disposición final	La disposición final se hará a través de la Empresa de Servicios Públicos del municipio.	La disposición final de residuos se hará a través de las Empresas de Servicios públicos del municipio.	La disposición final de residuos se hará a través de las Empresas de Servicios públicos del municipio.	La disposición final de residuos se hará a través de las Empresas de Servicios públicos del municipio.	La disposición final de residuos se hará a través de las Empresas de Servicios públicos del municipio.	La disposición final de residuos se hará a través de las Empresas de Servicios públicos del municipio.	La disposición final de residuos se hará a través de las Empresas de Servicios públicos del municipio.	La disposición final de residuos se hará a través de las Empresas de Servicios públicos del municipio
Sostenibilidad ambiental	Agua	Reusabilidad	En lo posible se evitará el consumo de papel y las encuestas - si se imprimen- se harán a doble cara.	En lo posible se evitará el consumo de papel y las encuestas - si se imprimen- se harán a doble cara.	En lo posible se evitará el consumo de papel	En lo posible se evitará el consumo de papel.	En lo posible se evitará el consumo de papel.	En lo posible se evitará el consumo de papel.	En lo posible se evitará el consumo de papel y las encuestas - si se imprimen- se harán a doble cara.	la preforma de los cursos podrá utilizarse cuantas veces sea posible
Sostenibilidad ambiental	Energía	Energía incorporada	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Sostenibilidad ambiental	Residuos	Residuos	En su mayoría se generarán residuos sólidos a los cuales se les dará disposición sumado al plan del municipio.	En su mayoría se generarán residuos sólidos a los cuales se les dará disposición sumado al plan del municipio.	En su mayoría se generarán residuos sólidos a los cuales se les dará disposición sumado al plan del municipio.	En su mayoría se generarán residuos sólidos a los cuales se les dará disposición sumado al plan del municipio.	En su mayoría se generarán residuos sólidos a los cuales se les dará disposición sumado al plan del municipio.	En su mayoría se generarán residuos sólidos a los cuales se les dará disposición sumado al plan del municipio.	En su mayoría se generarán residuos sólidos a los cuales se les dará disposición sumado al plan del municipio.	En su mayoría se generarán residuos sólidos a los cuales se les dará disposición sumado al Plan del municipio, también se generarán vertimientos producto de uso de agua doméstica
Sostenibilidad ambiental	Agua	Calidad del agua	Las personas consumirán agua potable y para el proyecto no se requiere tratamiento ni uso de agua industrial.	Las personas consumirán agua potable y para el proyecto no se requiere tratamiento ni uso de agua industrial.	Las personas consumirán agua potable y para el proyecto no se requiere tratamiento ni uso de agua industrial.	Las personas consumirán agua potable y para el proyecto no se requiere tratamiento ni uso de agua industrial.	Las personas consumirán agua potable y para el proyecto no se requiere tratamiento ni uso de agua industrial.	Las personas consumirán agua potable y para el proyecto no se requiere tratamiento ni uso de agua industrial.	Las personas consumirán agua potable y para el proyecto no se requiere tratamiento ni uso de agua industrial.	Las personas consumirán agua potable y para el proyecto no se requiere tratamiento ni uso de agua industrial.
Sostenibilidad ambiental	Agua	Consumo del agua	Las personas consumirán agua potable.	Las personas consumirán agua potable.	Las personas consumirán agua potable.	Las personas consumirán agua potable.	Las personas consumirán agua potable.	Las personas consumirán agua potable.	Las personas consumirán agua potable	Las personas consumirán agua potable

Fuente: Elaboración propia (2016)

2.2.4.3 Sostenibilidad Económica

En la siguiente Tabla 19, se presenta el análisis de sostenibilidad económica conforme la Estructura de Desagregación del Trabajo del proyecto:

Tabla 19. Análisis de sostenibilidad económica

CATEGORÍAS DE SOSTENIBILIDAD	SUB CATEGORÍAS	ELEMENTOS	DIAGNÓSTICO	MODELO DE INTERVENCIÓN	CONSTITUCIÓN DE LA FUNDACIÓN	ALIANZAS ESTRATÉGICAS	ADQUISICIONES	ALISTAMIENTO	IMPLEMENTACIÓN	GERENCIA DE PROYECTOS
			Justificación	Justificación	Justificación	Justificación	Justificación	Justificación	Justificación	Justificación
Sostenibilidad económica	Retorno de la inversión	Beneficios financieros directos	Durante recolección de información, no se espera ganancia monetaria. Al ser fundación aplica metodología Costo / beneficio. El gran riesgo está en conseguir la participación de patrocinadores y el apoyo de entidades gubernamentales, ONG, bancos de proyectos, voluntariado, etc. Para aplicar encuestas con información primaria no se requiere personal calificado. Los costos son menores. Medianamente se requiere contar con dinero para cubrir gastos de profesionales que analizarán la información.	Como se está diseñando el Modelo de Intervención no se requiere mucho dinero porque lo pueden hacer las profesionales de Proyecto desde Bogotá.	Es a través de una fundación sin ánimo de lucro.	Es a través de una fundación sin ánimo de lucro.	Es a través de una fundación sin ánimo de lucro.	Es a través de una fundación sin ánimo de lucro.	Se requiere conocer precios y contar con recursos para conseguir activos. Se genera todo el plan de costos / gastos y los beneficios esperados	Una vez el proyecto esté andando se requiere la participación económica de los patrocinadores y el interés de la comunidad para generar el equilibrio económico.
Sostenibilidad económica	Retorno de la inversión	Valor presente neto	Al ser Proyecto de Inversión social el riesgo está en que los costos superen el umbral de beneficio proyectado, que las donaciones a la fundación sean menores a lo esperado o necesario para cubrir los costos administrativos - personal-, de desplazamiento del personal que aplicará las encuestas, los costos de papelería, etc.	Al ser Proyecto de Inversión social el riesgo está en que los costos superen el umbral de beneficio proyectado, que las donaciones a la fundación sean menores a lo esperado o necesario para cubrir los costos administrativos - personal-, de desplazamiento del personal que aplicará las encuestas, los costos de papelería, etc.	Al ser Proyecto de Inversión social el riesgo está en que los costos superen el umbral de beneficio proyectado, que las donaciones a la fundación sean menores a lo esperado o necesario para cubrir los costos administrativos - personal-, de desplazamiento del personal que aplicará las encuestas, los costos de papelería, etc.	Al ser Proyecto de Inversión social el riesgo está en que los costos superen el umbral de beneficio proyectado, que las donaciones a la fundación sean menores a lo esperado o necesario para cubrir los costos administrativos - personal-, de desplazamiento del personal que aplicará las encuestas, los costos de papelería, etc.	Al ser Proyecto de Inversión social el riesgo está en que los costos superen el umbral de beneficio proyectado, que las donaciones a la fundación sean menores a lo esperado o necesario para cubrir los costos administrativos - personal-, de desplazamiento del personal que aplicará las encuestas, los costos de papelería, etc.	Al ser Proyecto de Inversión social el riesgo está en que los costos superen el umbral de beneficio proyectado, que las donaciones a la Fundación sean menores a lo esperado o necesario para cubrir los costos administrativos - personal-, de desplazamiento del personal que aplicará las encuestas, los costos de papelería, etc.	Al ser proyecto de inversión social el riesgo está en que los costos superen el umbral de beneficio proyectado, que las donaciones a la fundación sean menores a lo esperado o necesario para cubrir los costos administrativos - personal-, de desplazamiento del personal que aplicará las encuestas, los costos de papelería, etc.	

CATEGORÍAS DE SOSTENIBILIDAD	SUB CATEGORÍAS	ELEMENTOS	DIAGNÓSTICO	MODELO DE INTERVENCIÓN	CONSTITUCIÓN DE LA FUNDACIÓN	ALIANZAS ESTRATÉGICAS	ADQUISICIONES	ALISTAMIENTO	IMPLEMENTACIÓN	GERENCIA DE PROYECTOS
			Justificación	Justificación	Justificación	Justificación	Justificación	Justificación	Justificación	Justificación
Sostenibilidad económica	Retorno de la inversión	Flexibilidad / Opción en el proyecto	Debe buscarse la información certera y de fuentes seguras. El diagnóstico debe identificar bien los requerimientos para lograr un mayor grado de sostenibilidad, aumentar el beneficio social y mejorar los impactos ambientales.	El diseño del Modelo de Intervención debería proporcionar los datos de presupuesto cercanos a lograr un mayor grado de sostenibilidad y aumentar el beneficio social.	Debería proporcionar los datos de presupuesto cercanos a lograr un mayor grado de sostenibilidad y aumentar el beneficio social.	Debería proporcionar los datos de presupuesto cercanos a lograr un mayor grado de sostenibilidad y aumentar el beneficio social.	Debería proporcionar los datos de presupuesto cercanos a lograr un mayor grado de sostenibilidad y aumentar el beneficio social.	Debería proporcionar los datos de presupuesto cercanos a lograr un mayor grado de sostenibilidad y aumentar el beneficio social.	Debe tenerse en cuenta el presupuesto para gestión de recursos, consecución de espacios físicos, hacer pruebas de campo	Si no cuenta con los recursos deben emprenderse campañas de recolección de fondos para no generar falsas expectativas en la comunidad
Sostenibilidad económica	Retorno de la inversión	Flexibilidad creciente del negocio	De las encuestas se debe deducir las necesidades. Del diagnóstico se espera deducir un portafolio de servicios innovador y útil.	El Modelo de Intervención de la Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí debe ser flexible financieramente en primera instancia con las Alianzas estratégicas (<i>Sponsor</i>) y en la gestión de recursos.	Debe ser flexible financieramente en primera instancia con las Alianzas estratégicas (<i>Sponsor</i>) y en la gestión de recursos.	Debe ser flexible financieramente en primera instancia con las Alianzas estratégicas (<i>Sponsor</i>) y en la gestión de recursos.	Debe ser flexible financieramente en primera instancia con las Alianzas estratégicas (<i>Sponsor</i>) y en la gestión de recursos.	Debe ser flexible financieramente en primera instancia con las Alianzas estratégicas (<i>Sponsor</i>) y en la gestión de recursos.	El Plan debe ser flexible financieramente en primera instancia con las Alianzas estratégicas (<i>Sponsor</i>) y en la gestión de recursos.	Durante la puesta en marcha de la Oficina la participación de más mujeres en las charlas no debe incrementar en gran medida los costos presupuestados.
Sostenibilidad económica	Retorno de la inversión	Impacto local económico	Puede haber personas con influencias negativas que no permitan un levantamiento de información. El análisis de la información no denota aún incremento económico ni mejoras en el municipio. El mejorar la productividad de la región causará impacto económico y desarrollo social en el municipio.	En la elaboración del Modelo no se genera impacto local económico significativo.	Puede haber personas con influencias negativas que no permitan un levantamiento de información.	Puede haber personas con influencias negativas que no permitan un levantamiento de información.	Puede haber personas con influencias negativas que no permitan un levantamiento de información.	Puede haber personas con influencias negativas que no permitan un levantamiento de información.	El Plan de costos y gastos debe considerar muy bien el uso de los recursos conforme las características de la región (Consecución de espacios físicos, salario para la Asistente administrativa y contable, gastos de administración, etc.) y el incurrir en el municipio puede generar expectativas.	El impacto local económico podría relacionarse con los precios de los insumos, la legalización de la Fundación.

CATEGORÍAS DE SOSTENIBILIDAD	SUB CATEGORÍAS	ELEMENTOS	DIAGNÓSTICO	MODELO DE INTERVENCIÓN	CONSTITUCIÓN DE LA FUNDACIÓN	ALIANZAS ESTRATÉGICAS	ADQUISICIONES	ALISTAMIENTO	IMPLEMENTACIÓN	GERENCIA DE PROYECTOS
			Justificación	Justificación	Justificación	Justificación	Justificación	Justificación	Justificación	Justificación
Sostenibilidad económica	Retorno de la inversión	Beneficios indirectos	De la recolección de la información se espera generar Participación/ Interés por parte de las mujeres de la región en el proyecto. Como a esta altura del proyecto aún no hay reconocimiento ni ejemplos de crecimiento, no será muy perceptible el beneficio económico por la comunidad.	Como se está en un desarrollo de un modelo aún no es perceptible el beneficio por la comunidad.	Como se está en un desarrollo de un modelo aún no es perceptible el Beneficio por la comunidad.	Como se está en un desarrollo de un modelo aún no es perceptible el beneficio por la comunidad.	Como se está en un desarrollo de un modelo aún no es perceptible el beneficio por la comunidad.	Como se está en un desarrollo de un modelo aún no es perceptible el beneficio por la comunidad.	Hay impacto por cuanto se debe considerar cómo generar beneficio económico y que sea un proyecto de emprendimiento social.	Los proyectos sociales generan valor en la comunidad.

Fuente: Elaboración propia (2016)

2.2.4.5 Matriz resumen de sostenibilidad

A continuación se presentan conclusiones, resultados y recomendaciones respecto de la sostenibilidad del proyecto:

- **Conclusiones**

- La Matriz P5 nos ayudó a identificar que los mayores riesgos del proyecto nacen de la consecución de recursos mediante patrocinios, así como de la buena voluntad de las personas y su espíritu filantrópico para servir en el desarrollo de la sociedad.
- Debido a que al ser un proyecto de inversión social enfocado en la formación y capacitación de las mujeres del municipio requiere de la participación ciudadana, se debe emprender acciones de concientización y generación de oportunidades equitativas de género y discriminación en el municipio de Yacopí.

- **Resultados**

- A partir de los resultados de la Matriz P5, el mayor impacto negativo para el proyecto “Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí Cundinamarca” está atado a la categoría sostenibilidad social, subcategoría Sociedad y Consumidores y al elemento “Apoyo de la comunidad”, con una ponderación de 23 puntos.
- El mayor impacto positivo corresponde a la categoría Sostenibilidad Social y a la subcategoría Derechos Humanos, ya que, como fundación sin ánimo de lucro, se propenderá por la participación voluntaria de patrocinadores, ONG, la academia y personas con voluntad de servicio, en pro del crecimiento de las mujeres de la región y el desarrollo productivo del mismo municipio.

- **Recomendaciones**

- Buscar apoyo en la Alcaldía del municipio, ofreciendo el proyecto como parte del Desarrollo del Plan de Gobierno, apuntando a los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

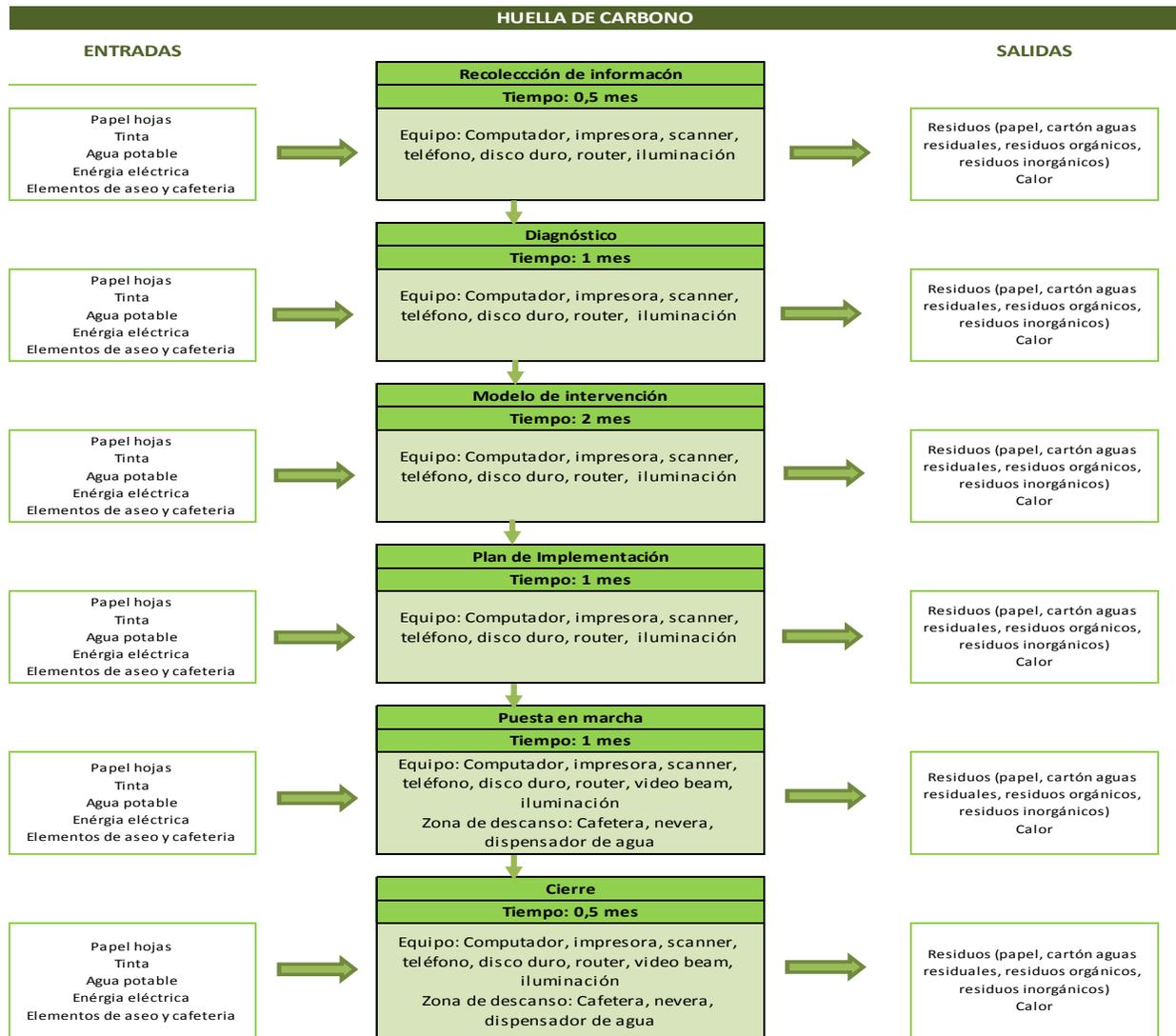
2.3.4.1 Análisis ciclo de vida del producto, o el bien, o el servicio, o el resultado (Eco- Indicador 99, ISO 14040/44/TR14047 y PAS 2050)

El proyecto Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí, en sus etapas iniciales contará con la participación de las organizadoras, quienes con el apoyo de un grupo de profesionales en el área social realizarán actividades de diagnóstico, plan de implementación, para lo cual se

requieren como entradas, básicamente el papel, energía, agua y se trabajará a partir de computador, *router*, impresora y escáner.

La Ilustración 15 presenta el flujo de entradas y salidas en el análisis de ciclo de vida de nuestro proyecto, tomando como referencia el cálculo de huella de carbono como se muestra en el Anexo 9:

Ilustración 15. Análisis del ciclo de vida. Huella de carbono



Fuente. Elaboración propia 2016

A medida que el proyecto se centraliza en la etapa de ejecución, en el que se va a poner en marcha la fundación y se prestará el servicio, se requerirá el uso de video *beam*, de mayor cantidad de iluminarias, cafetera, impresora, *scanner* y por ende de agua para poder ejecutar el servicio. Como salidas de esta etapa se presentará papel, residuos orgánicos e inorgánicos y aguas residuales.

Dentro de los impactos negativos en cuento a impacto ambiental, se producirán emisión de los Gases Efecto Invernadero, radiación, lo cual se subsanará con compra de insumos de proveedores comprometidos con la preservación del medio ambiente, compromiso con el reciclaje y correcta disposición de residuos.

Respecto a la disposición final de residuos, para los equipos que se utilizarán durante su vida útil, una vez termine se dispondrán adecuadamente; los materiales como papelería, carpetas que conforman elementos de papel y cartón serán reciclados en depósitos destinados para este fin; los materiales como ganchos de metal, baterías serán dispuestos en recipientes especiales y los elementos biodegradables serán reciclados en depósitos destinados para este fin.

- **Conclusiones de la huella de carbono**

Al ser un proyecto enfocado a servicios y por ende manejar intangibles, en la etapa de creación del modelo no se presentan muchos impactos de las emisiones de dióxido de carbono (CO₂), que son liberadas a la atmósfera debido a la planeación del proyecto.

Los principales factores de emisión, se dan por el uso del agua potable, el agua residual y el manejo del papel reciclable.

En la etapa de puesta en marcha, cuando las usuarias del servicio van a hacer uso de las instalaciones, se va a ver reflejados el aumento del impacto ambiental. Por tanto se recomienda establecer políticas de precaución, de uso adecuado de residuos, de ahorro de energía y preservación del medio, las cuales deben ser divulgadas.

Al definir el impacto de la huella de carbono para cada equipo y herramienta, se puede identificar sobre cual intervenir en la medida que se pueda reducir el indicador.

De acuerdo con los indicadores arrojados en el cálculo de la huella de carbón, las emisiones en la etapa de plan de implementación, serán las más altas dentro del ciclo de vida del proyecto y las emisiones más bajas, se tendrán en la etapa de recolección de información, el trabajo se realizará desde Bogotá y la información será remitida virtualmente, por lo que no se contemplaron viajes al municipio.

- **Estrategias de sostenibilidad**

- Uso adecuado de los recursos, desde su etapa de adquisición, uso y disposición final.
- Campañas amigables con el medio ambiente tales como promover el reciclaje, ahorro de recursos.
- Divulgaciones constantes de impactos ambientales.

2.2.5.2 Definición y cálculo de los eco indicadores

A continuación se presenta la definición y programación de eco indicadores contemplados para nuestro proyecto:

- **Indicador Tasa de Reciclaje**

Estrategia: Mitigar las prácticas de consumo y producción insostenible

Objetivo: Este indicador que se muestra en Tabla 20, se utilizará para supervisar la cantidad de residuos reciclados en kg respecto al total de residuos generados en la fundación, para poder realizar un buen uso, manejo y/o disposición final de estos, en procura de lograr medir la eficiencia de almacenamiento y disposición final de estos residuos, de acuerdo a lo definido en la Tabla 21.

Tabla 20. Identificador Indicador Tasa de reciclaje

Nombre	Descripción	Unidad de medida	Fórmula	Variables	Periodicidad	Tipología
Tasa de reciclaje	La tasa de reciclaje es el porcentaje total de residuos de la oficina que son reciclados	%	cantidad de residuos reciclados en kg / cantidad total de residuos en kg	cantidad de residuos reciclados en kg, cantidad total de residuos en kg	Mensual	Gestión

Fuente: Elaboración propia (2016)

Tabla 21. Programación Indicador Tasa de reciclaje

Nombre	Meta	Requerimientos legales ambientales
Obtener una tasa de reciclaje del 60% anual	60%	Ley No. 1259-2008. Por medio de la cual se instaura en el territorio nacional la aplicación del comparendo ambiental a los infractores de las normas de aseo, limpieza y recolección de escombros; y se dictan otras disposiciones

Fuente: Elaboración propia (2016)

La Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí, con un programa de buenas prácticas - con planes eficaces de reciclaje para cartón, papel, cartón, cristal, latas y cartuchos de tóner - puede obtener una tasa de reciclaje de entre un 60 y un 70%.

- **Indicador Consumo de Energía**

Estrategia. Mitigar las prácticas de consumo y producción insostenible

Objetivo: Este indicador se utilizará para supervisar el uso, manejo y eficiencia de la energía eléctrica en la Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí. (Ver Tabla 22)

Relación con el desarrollo sostenible. El sector de servicios es un consumidor importante de energía con patrones de uso muy marcados. La mejora de las eficiencias energéticas en este sector constituye una prioridad esencial para muchos países, debido a que se traduce en una utilización más efectiva de los recursos energéticos y en una

reducción de los impactos ambientales negativos. Se han formulado muchas políticas concebidas en función de la eficiencia energética y el ahorro de energía para este sector. Por ejemplo, en casi todos los países, el componente de aparatos eléctricos e iluminación sigue siendo el eje de múltiples políticas. (Ver Tabla 23)

Tabla 22. Identificador Indicador Consumo de Energía

Nombre	Descripción	Unidad de medida	Fórmula	Variables	Periodicidad	Tipología
Energía total consumida (kw)	Cantidad total de energía utilizada en la Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí.	kWh	(Potencia en W* No aparatos por categoría* No. horas) /1.000	Potencia en W por equipo o aparato, Número de aparatos o equipo por categoría, Número de horas de uso por categoría de equipo o aparato	Mensual	Gestión
Energía específica consumida	Cantidad de energía específica utilizada en la Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí por equipo o aparato eléctrico	KWh / kg. de producto	Consumo en kWh por equipo o aparato/ kg. de equipo o aparato	Consumo en kWh por equipo o aparato, peso en kg. de equipo o aparato	Mensual	Gestión

Fuente: Elaboración propia (2016)

Tabla 23. Programación Indicador Consumo de Energía

Nombre	Meta	Requerimientos legales ambientales	Fecha de creación
Reducir en un 10% el consumo total de energía (kw)	10%	Ley 697 de 2001 Reglamentada por parte del Decreto 3683 de 2003: Mediante la cual se fomentan el uso racional y eficiente de energía, se promueve la utilización de energías alternativas y se dictan otras disposiciones	18/02/2016

Fuente: Elaboración propia (2016)

- **Indicador Iniciativas de emprendimiento**

Estrategia. Evitar que crezcan los índices de desempleo, pobreza y desigualdad en la población objeto de estudio.

Objetivo: Promover mujeres desarrollando idea de negocio, ver Tabla 24.

Tabla 24. Identificador Indicador Iniciativas de emprendimiento

Nombre	Descripción	Unidad de medida	Fórmula	Variables	Periodicidad	Tipología
Número total de iniciativas de emprendimiento viabilizadas.	Cantidad de iniciativas de emprendimiento viables para ser ejecutadas.	Absoluta (número de iniciativas)	Número de iniciativas de emprendimiento viabilizadas / Número de iniciativas de emprendimiento presentadas.	Número de iniciativas de emprendimiento viabilizadas, Número de iniciativas de emprendimiento presentadas.	Anual	Producto

Fuente: Elaboración propia (2016)

- **Indicador Nivel de Pobreza**

Estrategia. Evitar que crezcan los índices de desempleo, pobreza y desigualdad en la población objeto de estudio. (Ver Tabla 25)

Objetivo: Reducir el nivel de pobreza en el 5% de la población objetivo

Tabla 25. Identificador Indicador Nivel de Pobreza

Nombre	Descripción	Unidad de medida	Fórmula	VARIABLES	Periodicidad	Tipología	Fecha de creación
Reducir en el 5% de la población objetivo su nivel de pobreza	Se requiere lograr como mínimo que el 5% de la población objetivo reduzca su nivel de pobreza	Porcentaje	Ingreso per cápita \geq al valor de la línea de pobreza, para el 5% de la población objeto de estudio ($I_{PC} \geq LP$)	Ingreso monetario en zona rural de la población objeto de estudio y/o Ingreso monetario en cabecera de la población objeto de estudio; línea de pobreza anual	Anual	Efecto	18/02/2016

Fuente: Elaboración propia (2016)

Una persona se le considera pobre en términos monetarios cuando su Ingreso monetario \leq \$143.256 (valor 2 016) en zona rural y/o Ingreso monetario \geq \$239.205 (valor 2016) en cabecera.

2.4 ESTUDIO ECONÓMICO- FINANCIERO

A continuación, se desarrollará el análisis económico y financiero del proyecto Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí, el cual corresponde a una iniciativa social, cuyos indicadores y análisis de impacto se aplican a partir de lo estipulado en el Manual de Formulación, Evaluación y monitoreo de proyectos sociales.

2.4.1 EDT / WBS del proyecto

La Estructura Detallada de Trabajo para este proyecto incluye en su segundo nivel:

- Diagnóstico social y participativo y legal
- Diseño de la organización y el servicio
- Adquisiciones
- Implementación de la organización y el servicio
- Gerencia del proyecto

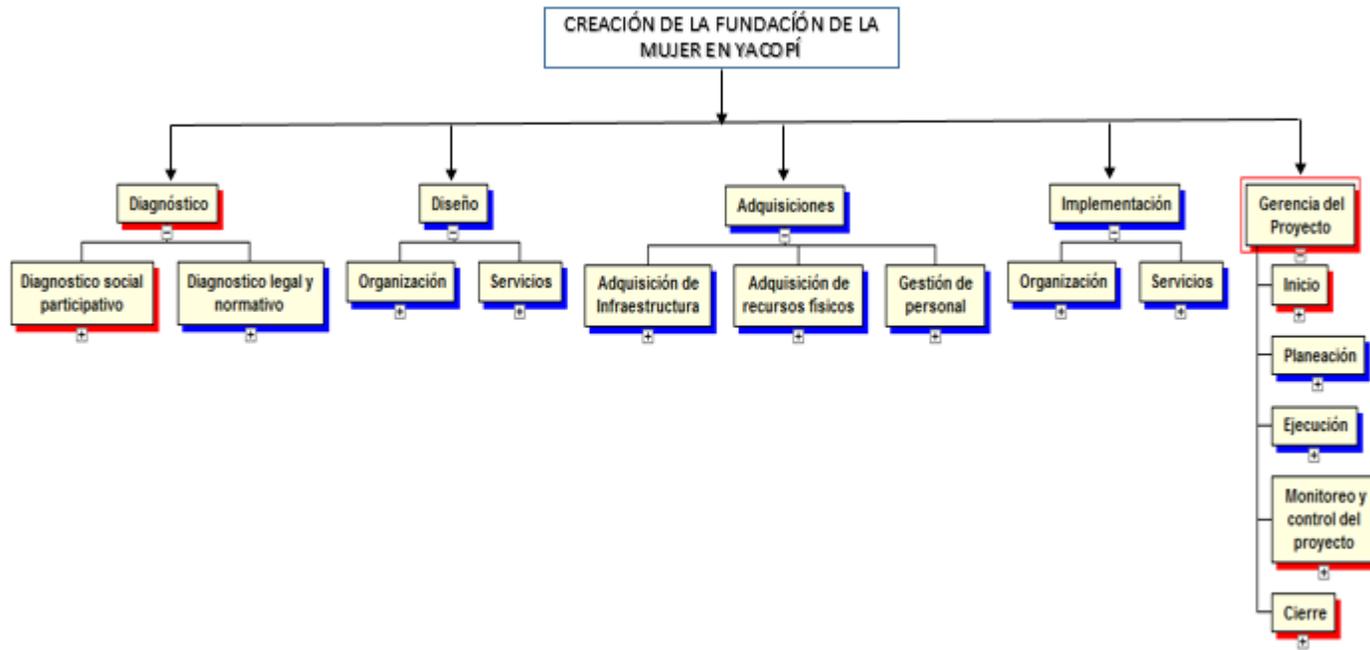
2.4.2 Cuenta de control y la cuenta de planeación

“Un punto de control administrativo es donde se integran el alcance, el presupuesto, el costo real y el cronograma, y se comparan con el valor ganado para la medición del desempeño” (Project Management Institute – PMI®, 2013).

“El Paquete de Planificación es un componente de la estructura de desglose del trabajo bajo la cuenta de control con contenido de trabajo conocido, pero sin actividades detalladas en el cronograma” (Project Management Institute – PMI®, 2013).

De acuerdo con la E.D T, que se presenta en el Anexo 4, se define la cuenta de control como el nivel número tres (3) de la E.D.T., como se presenta en la Ilustración 16.

Ilustración 16. Cuenta de control



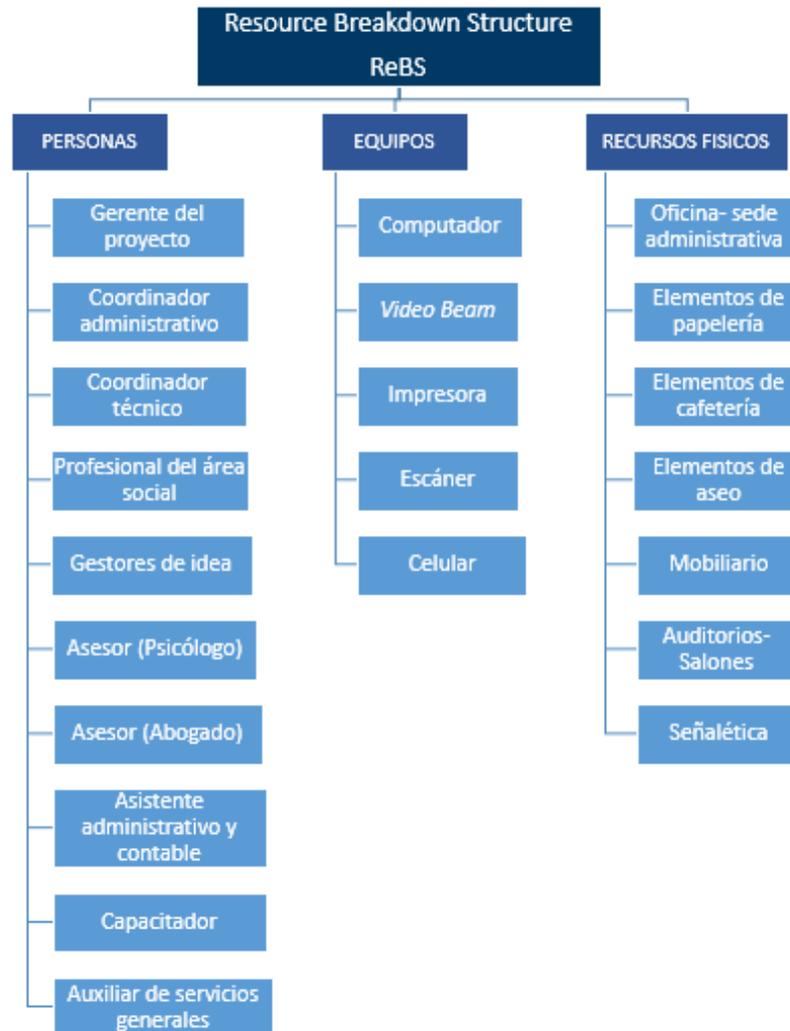
Fuente: Elaboración propia (2016)

2.4.3 Estructura de Desagregación de Recursos - *Resource Breakdown Structure* – ReBS-

En la gestión del proyecto, la estructura de desglose de recursos (ReBS) es una lista de los recursos relacionados con el tipo y función del recurso que se utiliza para facilitar la planificación y el control del trabajo del proyecto. Esta estructura incluye como mínimo el personal, los equipos e insumos necesarios para el desarrollo del proyecto, y preferiblemente contiene todos los recursos de los que se utilizarán en el proyecto, incluyendo personal, equipo, materiales e insumos.

En la Ilustración 17, se presenta la estructura de desglose de recursos - *Resource Breakdown Structure*, para el proyecto.

Ilustración 17. Resource Breakdown Structure

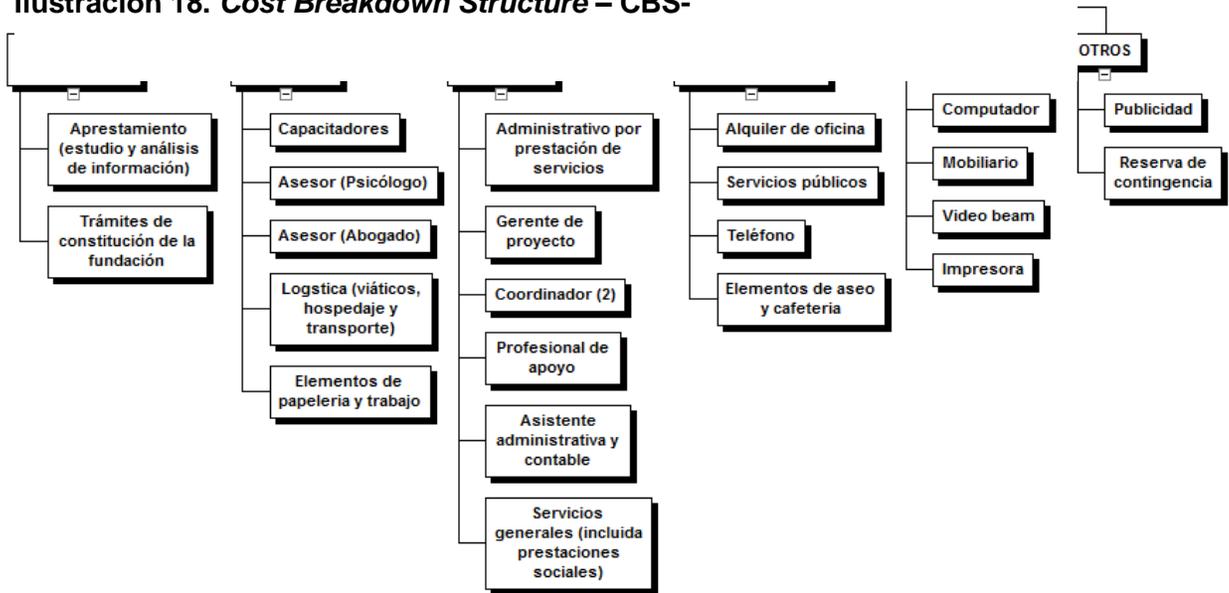


Fuente: Elaboración propia (2016)

2.4.4 Estructura de Desagregación de Costos - Cost Breakdown Structure – CBS-

COSTOS PROYECTO
FUNDACIÓN DE LA
MUJER EN YACOPI

Ilustración 18. Cost Breakdown Structure – CBS-



En la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**, se presenta la Estructura de Desagregación de Costos del proyecto, conforme a la proyección de recursos realizada en el presupuesto del proyecto.

Fuente: Elaboración propia (2016)

2.4.5 Presupuesto del proyecto

El presupuesto proyectado para la fundación, se presenta en la Tabla 26, por un valor total de \$310.404.162,25, esta estimación de costos se presenta para cada unos de los entregables de la E.D.T y es el resultado de la programación en MS Project, para los años 2016 hasta 2022, teniendo en cuenta la programación y requerimientos de recursos para este periodo de tiempo.

Tabla 26. Presupuesto del proyecto

Nombre de tarea	Duración	Costo
-----------------	----------	-------

CREACION DE LA FUNDACION DE LA MUJER EN YACOPI	1.630,42 días	\$310.404.162,25
Diagnóstico	42 días	\$1.574.880,00
Diagnostico social participativo	42 días	\$75.312,00
Construcción de contexto	24 días	\$35.168,00
Encuesta a la población objetivo	7 días	\$20.056,00
Taller de diagnóstico participativo	6 días	\$15.048,00
Informe de diagnóstico social participativo	5 días	\$5.040,00
Diagnostico legal y normativo	27 días	\$1.499.568,00
Requerimientos legales	9 días	\$20.072,00
Información de referencia	15 días	\$1.474.472,00
Informe de diagnóstico y normativo	3 días	\$5.024,00
Diseño	35,92 días	\$1.140.387,83
Organización	35,92 días	\$921.150,69
Plan Jurídico	4,13 días	\$5.558,40
Plan Estratégico	7 días	\$666.676,80
Plan Financiero	12,67 días	\$110.234,21
Plan Operativo	4,75 días	\$85.343,52
Plan Comunicaciones	2 días	\$53.337,76
Servicios	19,67 días	\$219.237,13
Asesorías	19,67 días	\$128.564,57
Educación para el trabajo	8,25 días	\$90.672,56
Adquisiciones	93 días	\$10.369.507,84
Adquisición de Infraestructura	70 días	\$941.479,36
Adquisición de recursos físicos	6 días	\$5.808.127,04
Gestión de personal	23 días	\$3.619.901,44
Implementación	1277,46 días	\$196.758.575,26
Organización	144 días	\$8.713.708,16
Implementación del Plan Jurídico	13 días	\$1.699.298,24
Implementación del Plan Estratégico	8 días	\$705.804,16

Implementación del Plan Financiero	68 días	\$1.119.524,96
Implementación del Plan Operativo	20 días	\$3.066.816,00
Implementación del Plan de Comunicaciones	10 días	\$2.122.264,80
Servicios	1133,46 días	\$188.044.867,10
Inscripción y matrícula	1062,71 días	\$13.467.285,60
Curso de educación para el trabajo	1122,63 días	\$66.581.901,50
Asesorías	885 días	\$107.995.680,00
Modelo de Intervención ejecutado	0 días	\$0.00
Gerencia del Proyecto	1630,42 días	\$100.560.811,32
Inicio	3 días	\$466.656,00
Planeación	13 días	\$2.022.176,00
Ejecución	1320 días	\$14,048,803,32
Monitoreo y control del proyecto	1558,5 días	\$83.089.864,00
Cierre	6 días	\$933.312,00

Fuente: Elaboración propia, resultado del MS Project (2016).

La reserva de contingencia es del 9% del presupuesto, y se calculó con base en el análisis cuantitativo de riesgos y EMV.

Se asume que los costos fijos *video beam*, computador e impresora, se adquirieron como donaciones, vía alianzas estratégicas.

Se tuvieron en cuenta fuentes de ingreso externas e internas, basadas en las posibles y probables fuentes de financiación que patrocinan los proyectos sociales enfocados a la igualdad de género; igualmente se calculan los gastos generales, de personal, modelo de atención, gastos fijos de la administración, enseres y equipo, y otros en los que se incurrirán para la planeación y puesta en marcha del proyecto.

Dentro de los supuestos se manejó una proyección para 4 años, teniendo en cuenta un aumento del IPC de 0,8 anual; que los contratos de administración se manejan por obra y labor sin prestaciones sociales y, que si los capacitadores son voluntarios se les reconocerán los gastos de alimentación, transporte y alojamiento.

2.4.6 Fuentes y usos de fondos

Las fuentes representan el origen de los recursos económicos para la financiación de aplicaciones en el proyecto. Se entiende por usos de fondos, lo que el proyecto puede hacer con los fondos obtenidos de cualquier fuente.

En la Tabla 27, se presenta la relación de fuentes y usos del proyecto, proyectados desde año 2016 hasta 2019.

Tabla 27. Fuentes y Usos de fondos

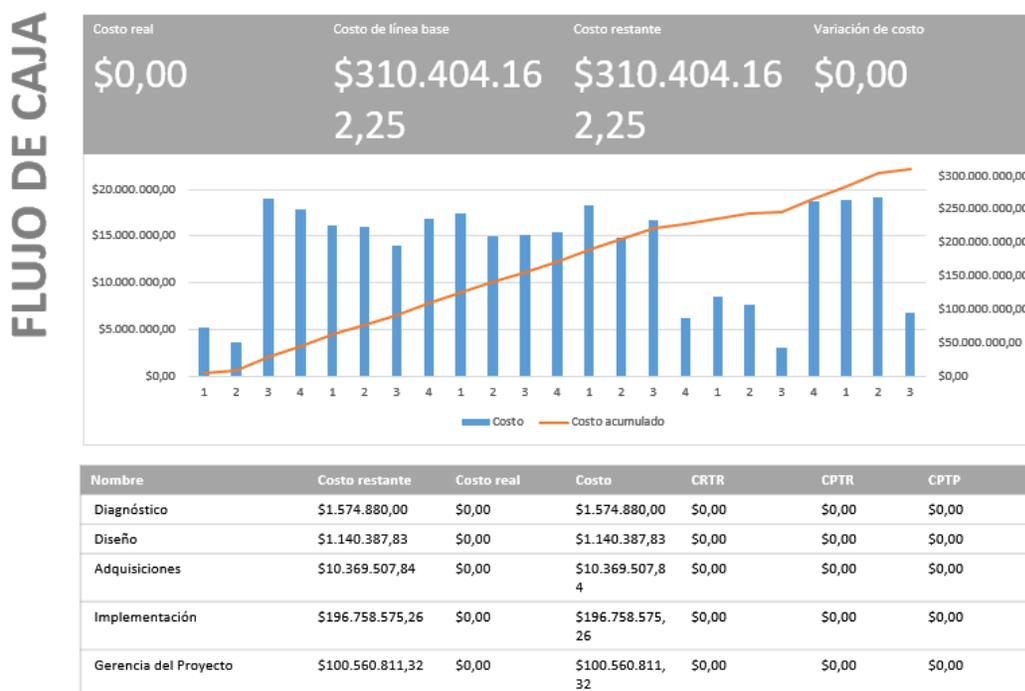
FUENTES		USOS	
Aliado estratégico - Recursos económicos	\$ 124.232.613	Diagnóstico	\$ 1.574.880
Aliado estratégico - Recursos físicos	\$ 45.175.496	Diseño	\$ 1.140.387,83
Aliado estratégico - Educación	\$ 58.174.311,25	Adquisiciones	\$ 10.369.507,84
Sponsor	\$ 45.175.496	Implementación	\$ 196.758.575,26
Eventos de recaudación (para fondos sociales)	\$ 37.646.246	Gerencia del Proyecto	\$ 100.560.811,32
Aporte del municipio	\$ 30.116.997	Cierre	\$ 933.312
Total	\$ 310.404.162,3	Total	\$ 310.404.162,3

Fuente: Elaboración propia (2016)

2.4.7 Flujo de caja del proyecto

El flujo de caja para este tipo de proyectos sociales no aplica, sin embargo se realizó un reporte del *MS Project*, que se presenta en la Ilustración 19, donde se identifica que los mayores niveles de liquidez se requerirán en la etapa de implementación, por lo que se del segundo año en adelante, se proyecta que la fundación cuente con recursos líquidos para soportar su actividad (excedentes).

Ilustración 19. Flujo de caja



Fuente: Elaboración propia, resultado del *MS Project* (2016)

2.4.8 Evaluación financiera (indicadores)

Teniendo en cuenta que la Fundación es una entidad sin ánimo de lucro, enfocada a mejorar la calidad de vida generando un impacto social, su análisis no se medirá en términos financieros, sino sociales.

En el Manual de Formulación y Evaluación de proyectos sociales (Cohen & Martinez, s.f), se define:

El impacto de un proyecto como la magnitud cuantitativa del cambio en el problema de la población objetivo como resultado de la entrega de productos (bienes o servicios) a la misma. Se mide comparando la situación inicial (LB), con una situación posterior (Línea de Comparación = LC), eliminando la incidencia de factores externos. La magnitud del impacto logrado no necesariamente es una función lineal de la inversión realizada en un proyecto.

Igualmente, argumentan que incrementar la inversión no implica aumentar proporcionalmente el impacto del mismo.

Siguiendo la metodología del manual, se determinaron los costos totales del proyecto (Ver

), que incluyen:

- Costos de capital: son los que se deben afrontar para adquirir bienes cuya duración en el proyecto (vida útil) es superior a un año.
- Costos de mantenimiento: son los requeridos para mantener el estándar de calidad y volumen de producción de los bienes de capital (equipos, edificios, etc.).
- Costos de operación: se derivan de la compra de bienes y/o servicios cuya vida útil es inferior a un año.
- Costos adicionales de los usuarios: En los proyectos sociales es necesario tener en cuenta los costos en que debe incurrir la población objetivo para recibir los productos del proyecto.

Para el costo total anual, se calcularon los costos promedios de cada período ajustado por la tasa de descuento que en la teoría menciona que habitualmente se utiliza del 12%. Este valor se utiliza posteriormente para el cálculo de los costos de impacto.

Igualmente, se calcula el valor SAP de los Servicios Anuales Prestados, este valor corresponde a la cantidad promedio de productos generados o distribuidos a la población objetivo en cada período del proyecto, como producto de este proyecto se definen: Atenciones que corresponden a las sesiones llevadas en coordinación de la Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí, para capacitar, entrenar e impartir conocimiento y formación a las mujeres del municipio; por otro lado las personas atendidas constituyen el otro producto resultado de la prestación del servicio.

Se determinó que las atenciones promedio en el año serán 120, calculadas a partir de las 40 semanas hábiles al año por 3 atenciones en la semana, por su lado, el promedio de personas atendidas en el año corresponde a 500, ya que fue la cantidad equivalente a la muestra representativa de mujeres correspondiente aproximadamente al 60% de la población objetivo, lo que conlleva a hacer el supuesto que en los 4 años proyectados se atenderían 2.000 mujeres.

Una vez identificado el producto, se calculan los costos por unidad de producto, que básicamente corresponde al valor monetario de entregar una unidad de producto a la población objetivo. Es el indicador de eficiencia de cada alternativa.

Para el caso del producto personas, el valor de su atención en 2016 vale \$369.208,07 y para la atención de las mujeres, genera un valor de \$88.609, 94.

En términos de la metodología de la evaluación *ex ante*, para analizar el proyecto, se debe hacer un análisis de impacto, que corresponde a la estimación realizada a partir de la justificación de la relación existente entre los productos que entrega y los objetivos propuestos.

Se identifica que el comportamiento de los costos tiene un crecimiento proyectado a partir del IPC; sin embargo se mantiene constante durante la proyección, por lo que se debe asegurar que los ingresos que se consigan durante cada periodo puedan soportar estos costos fijos.

A pesar que este tipo de proyectos no busca una utilidad, tampoco se pretende que el proyecto no sea sostenible, sino que pueda re invertir periódicamente sus excedentes y con esto mejorar las condiciones de la prestación del servicio y ampliar la cobertura y los auxilios a las beneficiarias.

En el año inicial se identifica dentro del PyG un déficit en el ejercicio, principalmente por la inversión inicial que debe hacerse en equipos, mobiliario y enseres para el funcionamiento de la oficina. En las siguientes proyecciones, se cubre este déficit y se arrojan resultados positivos del ejercicio, los cuales serán reinvertidos para el siguiente año.

Siguiendo igualmente, el Manual de Formulación y Evaluación de Proyectos Sociales-Cepal, en el numeral VI de monitoreo, se definen los indicadores relacionados en la

Ilustración 20. Indicadores capítulo VI Monitoreo, del Manual de Formulación y Evaluación de Proyectos Sociales- CEPAL

MANUAL DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES - CEPAL									
VI. MONITOREO									
INDICADOR									
COBERTURA	Cobertura: Proporción de la población objetivo que es atendida por el programa o proyecto								
	C	=	$\frac{\text{Cantidad de personas atendidas}}{\text{Tamaño de la población objetivo}} * 100$	500	2.499	20%	Para 2016	Para todos los años presenta un deficit en la cobertura, toda vez que el indicador en menos al 100%	
				1000	2.499	40%	Para 2017		
				1500	2.499	60%	Para 2018		
				2.000	2.499	80%	Para 2019		
			2.499	2.499					
FOCALIZACIÓN	Focalización: Es la proporción de la población que forma parte de la población objetivo								
F	=	$\frac{\text{Población objetivo beneficiaria}}{\text{Población beneficiaria total}} * 100$	2.499	8.412	30%	De cada 100 mujeres del municipio de Yacopi, 30 hacen parte del proyecto. El 70% es el error de inclusión			
FOCALIZACIÓN EFECTIVA	Focalización efectiva: El incremento de la probabilidad de ser beneficiario que los miembros de la población objetivo tienen como resultado de la focalización								
Fr	=	$\frac{\text{Población objetivo beneficiaria}}{\text{Población beneficiaria total}} * 100$	500	2.000	0,25	84%	Incremento de la probabilidad de ser beneficiario que los miembros de la población objetivo tienen como resultado de la focalización		
		$\frac{\text{Población objetivo total}}{\text{Población total}}$	2.499	8.412	0,30				
EFICIENCIA DE LA FOCALIZACIÓN	Eficiencia de la focalización: Se relaciona con los costos que implica la focalización								
	EF	=	$\frac{\text{Costos de la focalización}}{\text{Focalización efectiva absoluta}} * 100$	\$ (627,68)	\$ 369.208,07	-0,17%	Para 2016	Teniendo en cuenta que el indicador es menor que 1, se indica que el proceso de focalización es eficiente	
			$\frac{\text{Costos anuales totales}}{\text{Producción anual}}$	\$ (532,46)	\$ 313.200,91	-0,17%	Para 2017		
				\$ (504,23)	\$ 296.590,07	-0,17%	Para 2018		
				\$ (481,08)	\$ 282.978,71	-0,17%	Para 2019		
Nota: Los indicadores de eficiencia correspondiente al grado de cumplimiento de las dimensiones de costo, tiempo y metas (ejecutado Vs planeado); los indicadores de eficacia que compara la eficiencia dentro del tiempo planeado; los indicadores comparativos de avance en ejecución y demás indicadores que menciona el manual de formulación, evaluación y monitoreo de proyectos sociales de Cepal, se calcularán una vez se ejecute el proyecto y se tengan los registros de los valores reales para hacer la comparación respectiva frente a lo programado.									

Fuente: Elaboración propia (2016)

Los indicadores que se definieron y su interpretación, fue la siguiente:

- **Cobertura:** Para todos los años presenta un déficit en la cobertura, toda vez que el indicador en menos al 100%.
- **Focalización:** De cada 100 mujeres del municipio de Yacopí, 30 hacen parte del proyecto. El 70% es el error de inclusión.
- **Focalización efectiva:** Incremento de la probabilidad que los miembros de la población objetivo tienen “de ser beneficiarios”, como resultado de la focalización.
- **Focalización efectiva absoluta:** La probabilidad de que un miembro de la población objetivo sea beneficiario es del 94%.
- **Eficiencia de la focalización:** Teniendo en cuenta que el indicador es menor que 1, se indica que el proceso de focalización es eficiente

Los indicadores de eficiencia correspondiente al grado de cumplimiento de las dimensiones de costo, tiempo y metas (ejecutado Vs planeado); los indicadores de eficacia que compara la eficiencia dentro del tiempo planificado; los indicadores comparativos de avance en ejecución y demás indicadores que menciona el Manual de formulación, evaluación y monitoreo de proyectos sociales de CEPAL, se calcularán una vez se ejecute el proyecto y se tengan los registros de los valores reales para hacer la comparación respectiva frente a lo programado.

2.4.9 Análisis de sensibilidad

Para interpretar el riesgo del proyecto nos basamos en la variabilidad de los flujos de caja, que implican la variabilidad del VAN, debido a que es incertidumbre la consecución de los recursos iniciales de inversión y lograr la participación de una buena proporción de mujeres.

Durante el arranque del proyecto, la inversión debe hacerse en el arrendamiento del local desde el que se gestionarán las actividades que emprenda la Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí y, en la compra de equipo de oficina y suministros como papel e impresora, básicamente.

Como se trata de generar capacitaciones y talleres que creen en las mujeres de Yacopí ese sentido de conciencia y apropiación del saber, plasmado en la generación de

elementos o creación de empresas que les proporcionen recursos para salir adelante por si solas, sintiéndose productivas y aportando al desarrollo de la región, la mayor inversión está en el capital humano que serán los capacitadores y asesores.

La intención como fundación es conseguir donaciones y participación voluntaria, disminuyendo los costos en la medida de lo posible, por tanto el grado de riesgo que representa esa inversión debe reducirse generando credibilidad y deseo de superación en las mujeres.

El proyecto a presentar ante entidades y organismos no gubernamentales debe generar valor en el sentido de Responsabilidad Social, por lo que se decide emprenderlo a través de una fundación sin ánimo de lucro, demostrando a la sociedad que no se trata de generar riqueza para los fundadores sino de lograr en la mujeres ese sentido de participación ciudadana y empoderarlas en el mercado dándoles su lugar en la sociedad.

El proyecto en su etapa inicial arroja déficit de liquidez, por las inversiones en las que se debe incurrir para el arranque del proyecto en activos fijos y gastos administrativos, pero a medida que la fundación genere resultados efectivos y cuente con alianzas estratégicas de entidades que porten recursos económicos, físicos y de recursos humanos permitirán la viabilidad del proyecto que generará excedentes y valor a la sociedad.

Escenario Pesimista: Que no haya participación de las mujeres bien sea por voluntad propia o debida a que en la región predomina el machismo y la falta de emprendimiento. No conseguir recursos de financiamiento o personal voluntario para las capacitaciones y formación, generando déficit para el proyecto o incluso sin viabilidad de llevarlo adelante.

Escenario Probable: El proyecto será una iniciativa bien acogida en el municipio, habrá participación anual de por lo menos 500 mujeres en las capacitaciones y cursos y se aprovecharán los recursos del municipio, mejorando la economía de la región y sin que el ejercicio financiero quede con déficit.

Escenario Optimista: La alcaldía verá el proyecto como una oportunidad para hacer efectivo el Plan de Desarrollo e incentivará la participación de las mujeres y de la comunidad en general, aportando dinero del asignado por el municipio como partida presupuestal e incrementando el monto asignado para los proyectos de Equidad y Género, lo que dejará en el Estado de Resultados mejores excedentes cada año.

En la planeación del proyecto, las fuentes de riesgo e incertidumbre en inversiones pueden ser:

- Uso de fuentes de información poco confiables o acceso a poca información
- Desconocimiento del sector y del mercado: Precios, demanda, gustos y modas, costos de insumos, tecnologías
- Dinámica de los mercados
- Errores de interpretación de datos
- Errores en la manipulación de información

3. PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO

El presente apartado toma como referencia los nuevos conocimientos y estándares para la disciplina de la Gestión de Proyectos definidos por el *Project Management Institute* (PMI), en la guía del PMBOK®, quinta edición. En el marco de la planeación, se desarrolla la programación de las actividades, que conjuga recursos, tiempo y costo en un cronograma base proyectado; así mismo se presentan los planes de gestión y los planes subsidiarios del proyecto.

3.1 PROGRAMACIÓN

Como parte de la programación se determinarán las Líneas Base de Alcance, Tiempo y Costo

3.1.1 Línea Base de Alcance con EDT/WBS

Se constituye la Línea base de alcance cuando quedan aprobados: el enunciado del alcance del proyecto, la Estructura de Descomposición del Trabajo (EDT/WBS) y el diccionario de la EDT/WBS. Se trata de la referencia de alcance con la que hay que comparar el alcance conseguido, a la hora de verificar el cumplimiento del trabajo realizado y controlar su grado de rendimiento. De ésta forma se diseñó y elaboró una EDT desagregada a quinto nivel con los entregables del proyecto (Ver Anexo 4) y su correspondiente diccionario (Anexo 5)

3.1.2 Línea base del tiempo

Se estimó la duración de las actividades del proyecto a través de la técnica de distribución PERT beta-normal y del juicio de expertos en procesos, que determinaron el tiempo de las actividades hijas (tM, tO y tP), promediando estos datos para realizar los cálculos. La programación del proyecto se realizó en *MS Project*. En el Anexo 23, se presenta la estimación realizada.

3.1.2.1 Red

El diagrama de red del cronograma del proyecto se generó en *MS Project*. Este presenta cada una de las actividades y sus dependencias (Ver

Anexo 7).

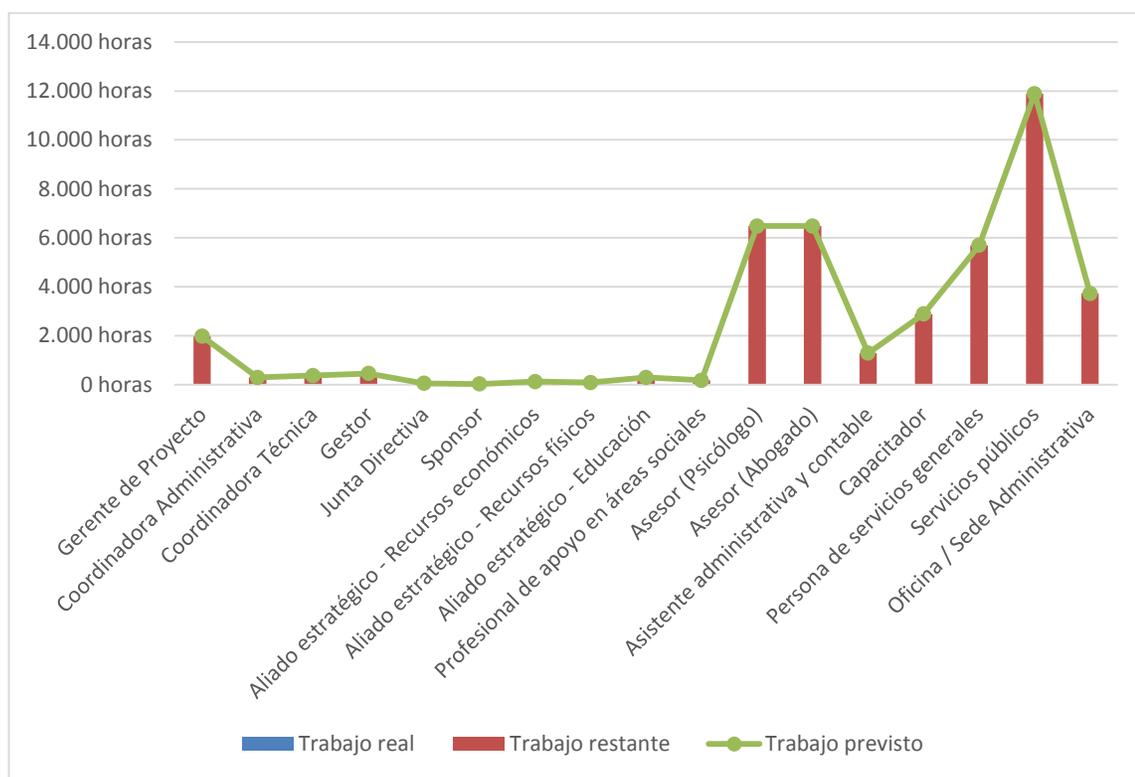
3.1.2.2 Cronograma Nivelación de recursos

La construcción del cronograma del proyecto, se estableció en los resultados del análisis de la distribución PERT y ruta crítica, y la técnica del diagrama de red. La duración total del proyecto se expresó en 1 630 días (Anexo 6)

3.1.2.3 Uso de recursos

En la Ilustración 21, generada en *MS Project*, se presenta el resumen del trabajo de los recursos asignados al proyecto, en la Ilustración 21 y Tabla 28.

Ilustración 21. Uso de los Recursos



Fuente: Elaboración propia- resultado del *MS Project* (2016)

Tabla 28. Estado de los recursos

Nombre	Comienzo	Fin	Trabajo restante
Gerente de Proyecto	lun 16/01/17	vie 5/08/22	1.980,45 horas
Coordinadora Administrativa	mié 22/03/17	jue 28/09/17	298,4 horas
Coordinadora Técnica	lun 3/07/17	jue 28/09/17	376 horas
Gestor	mié 18/01/17	jue 30/03/17	456,68 horas
Junta Directiva	jue 16/03/17	mié 9/08/17	56 horas
<i>Sponsor</i>	mar 7/03/17	jue 28/09/17	27,97 horas
Aliado estratégico - Recursos económicos	mar 25/04/17	vie 21/07/17	128 horas
Aliado estratégico - Recursos físicos	jue 1/06/17	mar 11/07/17	88 horas
Aliado estratégico - Educación	lun 15/05/17	mié 20/09/17	296 horas

Profesional de apoyo en áreas sociales	mié 1/02/17	jue 13/07/17	176,4 horas
Asesor (Psicólogo)	mar 3/10/17	jue 8/10/20	6.480 horas
Asesor (Abogado)	mar 3/10/17	jue 8/10/20	6.480 horas
Asistente administrativa y contable	lun 6/03/17	lun 17/05/21	1.288,22 horas
Capacitador	mar 17/10/17	mar 20/07/21	2.888 horas
Persona de servicios generales	mar 3/10/17	lun 19/07/21	5.692 horas
Servicios públicos	mar 3/10/17	lun 19/07/21	11.887 horas
Oficina / Sede Administrativa	mar 3/10/17	lun 17/05/21	3.724 horas

Fuente: Resultado del *MS Project* – Autores 2016

3.1.3 Línea Base de Costo

La Línea Base de Costo del proyecto se fijó como referente a lo que se vaya ejecutando en las demás fases del proyecto, en la Ilustración 22 se presenta el reporte generado en el *MS Project*.

Ilustración 22. Línea base del costo

Estadísticas del proyecto 'CREACION DE LA FUNDACIÓN DE LA MUJER EN YACOPI_V2'			
	Comienzo		Fin
Actual	lun 16/01/17		vie 5/08/22
Previsto	lun 16/01/17		vie 5/08/22
Real	NOD		NOD
Variación	0d		0d
	Duración	Trabajo	Costo
Actual	1630,42d	42.323,12h	\$310.404.162,25
Previsto	1630,42d	42.323,12h	\$310.404.162,25
Real	0d	0h	\$0,00
Restante	1630,42d	42.323,12h	\$310.404.162,25
Porcentaje completado:			
Duración: 0%		Trabajo: 0%	
			<input type="button" value="Cerrar"/>

Fuente: Autores generado por *MS Project* (2016)

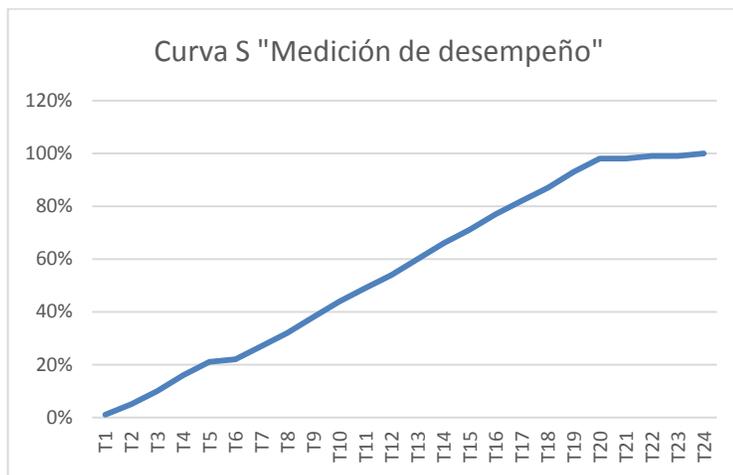
3.1.4 Indicadores

Se describen los indicadores que permiten tener una visión real del estado del proyecto:

3.1.4.1 Curva S medición desempeño

Se presenta el avance programado del proyecto, para poder evaluar el desempeño del cronograma del proyecto, identificar desviaciones, y poder tomar las acciones correctivas del caso, tal como se muestra en la Ilustración 23.

Ilustración 23. Curva S Medición de desempeño

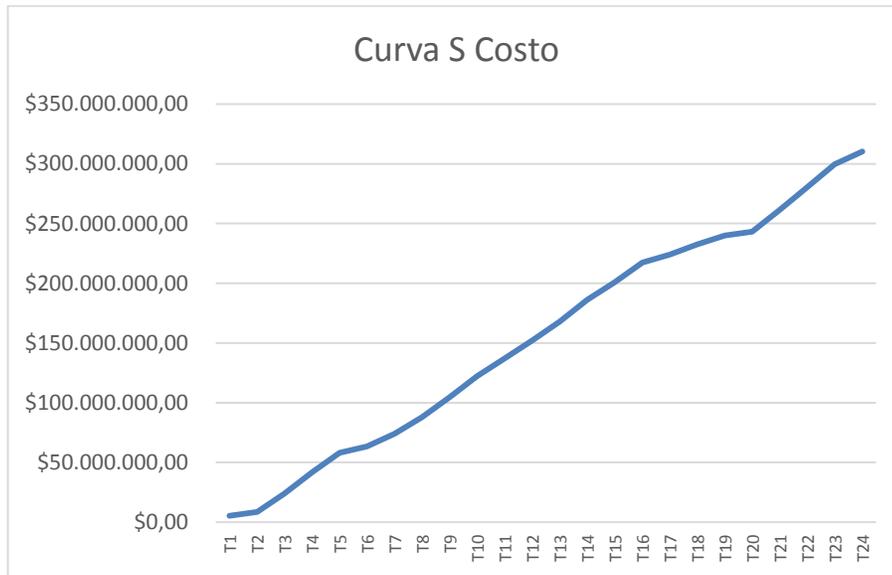


Fuente: Autores- Resultado del *MS Project* (2016)

3.1.4.2 Curva S presupuesto

La curva S del presupuesto se puede observar el tiempo y costo acumulado indicando la información inicial programada para el proyecto, que se generó en el *MS Project*. Ver Ilustración 24.

Ilustración 24. Curva S de presupuesto



Fuente: Autores- Resultado del *MS Project* (2016)

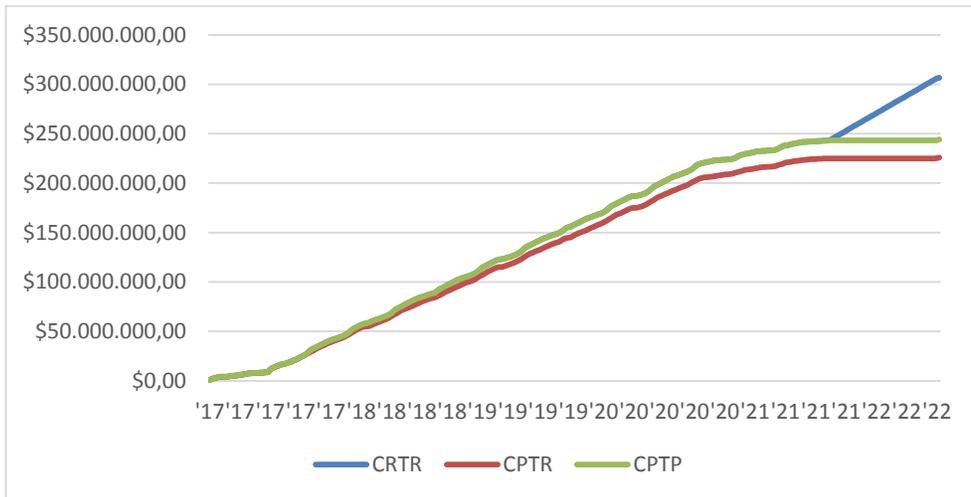
3.1.4.3 Otros indicadores para control de programas que consideren convenientes

A través de la herramienta *MS Project* se calcularon los siguientes indicadores para el control del proyecto:

- **Valor Acumulado**

La administración del valor acumulado ayuda a cuantificar el rendimiento de un proyecto. Compara los costos y las programaciones para una línea base para determinar si el proyecto progresa. En la Ilustración 25 se presenta el valor acumulado.

Ilustración 25. Valor acumulado

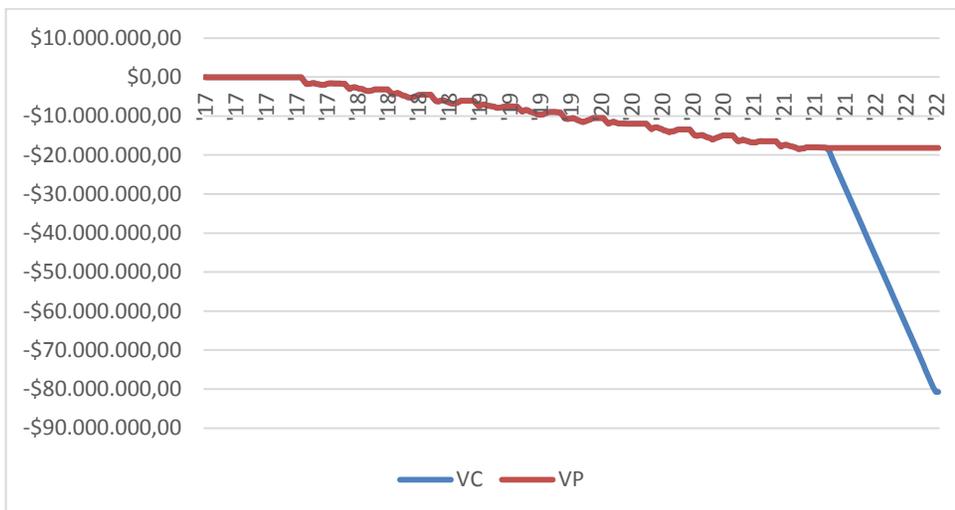


Fuente: Autores generado por MS Project (2016)

- **Variación del costo y cronograma**

La variación de costo (CV) y la variación del cronograma (SV) para el proyecto, se presentan en (Ilustración 26). Si el CV es negativo, implica que el costo del proyecto es mayor al presupuestado. Si el VP es positivo el proyecto presenta un atraso frente a la programación.

Ilustración 26. Variación del costo y del cronograma

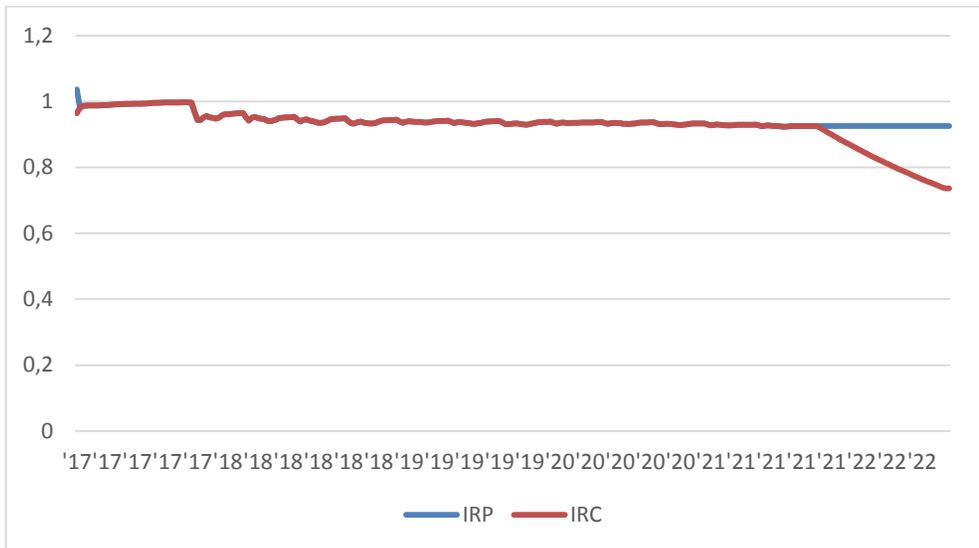


Fuente: Autores generado por MS Project (2016)

- **Índices de rendimiento del costo y del cronograma**

Los índices de rendimiento de costo y cronograma para el proyecto se presentan en Ilustración 27. Cuanto mayor sea el índice de rendimiento, el proyecto tendrá un mayor avance en la programación y en el ahorro en costos.

Ilustración 27. Índices de rendimiento del costo y del cronograma



Fuente: Autores generado por *MS Project* (2016)

3.1.5 Riesgos principales del proyecto

Los principales riesgos identificados en el proyecto, se relacionan en la Tabla 29. Riesgos en el proyecto, para los cuales se definió la probabilidad de impacto, el tipo de riesgo, la estrategia, el responsable, el plan de contingencia, entre otros.

Tabla 29. Riesgos en el proyecto

AMENAZA / OPORTUNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CAUSA RAÍZ	TRIGGER	PROBABILIDAD POR IMPACTO	TIPO DE RIESGO	RESPUESTAS PLANIFICADAS	ESTRATEGIA	RESPONSABLE DE LA RESPUESTA	PLAN DE CONTINGENCIA
Amenaza	Falta de liquidez para cubrir los costos de la operación cada tres meses	Los recursos pactados con las entidades aportantes no se desembolsan cada tres meses	Demoras en el desembolso de los recursos proyectados para la ejecución del proyecto	0,72	ALTO	Gestión continua y controlada con aliados estratégicos. Generación de acuerdos y condiciones vinculantes con aliados estratégicos. Contar con una lista de proveedores alternos y preseleccionados.	Mitigar	Coordinador administrativo	Notificar incumplimiento de acuerdo. Informar al CA para gestionar a un proveedor alternativo.
Amenaza	Mujeres en desventaja frente a los hombres para capacitarse y vincularse laboralmente	En las familias se da prioridad a que las mujeres atiendan obligaciones en sus hogares. Sociedad machista, donde los hombres no quieren que las mujeres se capaciten y entren a competir en el mercado laboral	Las familias de las mujeres no apoyan su participación en las jornadas que emprende la fundación.	0,42	ALTO	Proceso de divulgación asertivo en el cual se tiene en cuenta todo el núcleo familiar para que conozcan las actividades de la Fundación. Apoyo psicológico a las mujeres para fortalecimiento personal.	Mitigar	Gerente de Proyecto	Presentar resultados que permitan a las familias valorar los beneficios de pertenecer a los programas de la Fundación. Ampliar la población objetivo de la fundación creando programas en los que pueda participar todo el grupo familiar.
Amenaza	Disponibilidad de capacitadores que ofrezcan sus servicios voluntarios	A los capacitadores no les interesa apoyar voluntariamente la iniciativa	No se dispone de personal voluntario para dictar las capacitaciones	0,21	ALTO	Fortalecimiento de alianzas estratégicas con universidades, centros educativos.	Mitigar	Coordinador técnico	El trabajo de los capacitadores será remunerado Alianzas con voluntariados a nivel internacional Crear capacitaciones que puedan ofrecer las Gestoras del Proyecto

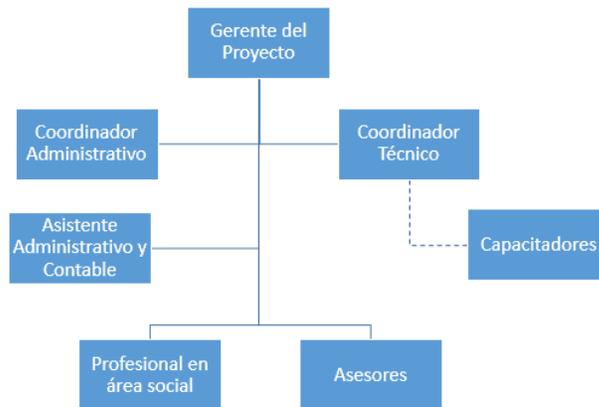
Fuente: Elaboración propia (2016)

3.1.6 Organización

3.1.6.1 Estructura Organizacional -OBS-

La Estructura Organizacional OBS de la Ilustración 28, presenta la jerarquía para el proyecto, en la que se muestra en primer nivel el Gerente del Proyecto quien para este caso es el mismo Gerente de la Fundación.

Ilustración 28. Estructura Organizacional -OBS-



Fuente: Elaboración propia (2016)

Por su parte, el Coordinador Administrativo con el apoyo de la Asistente Administrativa y Contable se encargan de las labores de contratación y logística para cada jornada de asesoría o sesión de educación; y el Coordinador Técnico se encarga de supervisar los capacitadores y realizar el soporte y seguimiento a la prestación del servicio.

3.1.6.2 Matriz de Responsabilidad -RACI-

Teniendo en cuenta el equipo de la fundación y su responsabilidad sobre las actividades de control, se presenta en la Tabla 30, la matriz RACI que tiene las siguientes siglas:

R: Responsable; A: Aprobador; C: Consultado; I: Informado

Tabla 30. Matriz RACI

FUNDACIÓN DE LA MUJER, EN EL MUNICIPIO DE YACOPI (CUNDINAMARCA)	Sponsor	Gestores de Idea	Junta Directiva	Gerente del Proyecto	Coordinador Administrativo	Coordinador Técnico	Profesional en áreas sociales	Asistente Administrativa y Contable	Asesores	Capacitadores
Diagnóstico										
Diagnóstico social participativo										
Construcción de contexto	C	A					R		I	I
Encuesta a la población objetivo	C	A					R		I	I
Taller de diagnóstico participativo	C	A					R		I	I
Informe de diagnóstico social participativo	C	A					R		I	I
Diagnóstico legal y normativo										
Requerimientos legales	C-A	R	I	I						
Información de referencia	C-A	R	I	I						
Informe de diagnóstico y normativo	C-A	R	I	I						
Diseño										
Organización										
Plan Jurídico	A	R	C	I	I	I		I	I	I
Plan Estratégico	A	R	C	I	I	I		I	I	I
Plan Financiero	A	R	C	I	I	I		I	I	I
Plan Operativo	A	R	C	I	I	I		I	I	I
Plan Comunicaciones	A	R	C	I	I	I		I	I	I
Servicios										
Asesorías	A	R	I	I	I	I		I	C	I
Educación para el trabajo	A	R	I	I	I	I		I	I	C
Adquisiciones										
Adquisición de Infraestructura	I		C	A	R	I		I	I	I
Adquisición de recursos físicos	I		C	A	R	I		I	I	I
Gestión de personal	I		C	A	I	R		I	I	I
Implementación										
Organización										
Implementación del Plan Jurídico	C		I	A	R	C		I	I	I
Implementación del Plan Estratégico	C		I	A	R	C		I	I	I
Implementación del Plan Financiero	C		I	A	R	C		I	I	I
Implementación del Plan Operativo	C		I	A	C	R		I	I	I
Implementación del Plan de Comunicaciones	C		I	A	C	R		I	I	I
Servicios										
Inscripción y matrícula			I	A	C	R		C	I	I
Curso de educación para el trabajo			I	A	C	C		I	I	R
Asesorías			I	A	C	C		I	R	I
Modelo de Intervención ejecutado			I	A	C	R		I	I	I
Gerencia del Proyecto										
Inicio	A-C	R	I	I	I	I	I	I	I	I
Planeación	A-C	R	I	I	I	I	I	I	I	I
Ejecución	I		C	A	R	I		I	I	I
Monitoreo y control del proyecto	I		C	A	I	R		I	I	I
Cierre	A-C		C	R	I	I		I	I	I

Fuente: Elaboración propia (2016)

3.2 PLANES DE GESTIÓN DEL PROYECTO

A continuación se encuentran los Planes de Gestión para las diez (10) Áreas del Conocimiento: Integración, Alcance, Tiempo, Costo, Calidad, Recursos Humanos, Comunicaciones, Riesgos, Adquisiciones e Interesados.

3.2.1 Planes de Gestión del Proyecto

En la Tabla 31, se relacionan los Planes de Gestión del proyecto generados para la Fundación de la Mujer, los cuales se presentan en los anexos que referencia dicha tabla:

Tabla 31. Planes de gestión del proyecto

PLANES DE GESTIÓN DEL PROYECTO	ANEXO
Plan de Integración del Proyecto	Anexo 10
Plan de Gestión de Alcance	Anexo 11
Plan de Gestión de Tiempo	¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.
Plan de Gestión de Costo	Anexo 13
Plan de Gestión de Calidad	Anexo 14
Plan de Gestión de Recurso Humano	Anexo 15
Plan de Gestión de Interesados	Anexo 16
Plan de Gestión de Comunicaciones	Anexo 17
Plan de Gestión de Riesgos	Anexo 18
Plan de Gestión de Adquisiciones	Anexo 19

3.2.2 Planes Subsidiarios de las áreas del conocimiento

A continuación se presentan los planes subsidiarios:

3.2.2.1 Planes auxiliares de áreas del conocimiento

En la Tabla 32, se relacionan los planes auxiliares de las áreas de conocimiento generados para la Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí, los cuales se presentan en el anexo como indica el cuadro.

Tabla 32. Planes de Gestión del Proyecto

PLANES DE GESTIÓN DEL PROYECTO	ANEXO
Plan de Gestión de Cambios	Anexo 20
Plan de Requerimientos	Anexo 21
Plan de Mejora de Procesos	Anexo 22

3.2.2.2 Planes de áreas complementarias del conocimiento

3.2.3 Plan de Sostenibilidad

En el numeral 2.32.3 SOSTENIBILIDAD, se presenta las estrategias para el proyecto Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí.

CONCLUSIONES

- Se concluye que para poner en funcionamiento la Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí se requiere hacer una gran gestión y formalizar alianzas estratégicas estables, para la consecución de los recursos y poder ofrecer el servicio de manera gratuita.
- La Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí apoyará la integración de la igualdad de oportunidades en el desarrollo de las relaciones laborales en el mercado de trabajo, así como la prevención y erradicación de la violencia de género, promoviendo la denuncia y reparación de los derechos.
- Este proyecto pretende desarrollar a favor de la población objetivo, acciones afirmativas que se enmarcan en los Objetivos de Desarrollo Sostenible, la Política Pública Nacional de Mujer y Equidad de Género, y en los Planes de Desarrollo Nacional y Regional.
- Actualmente se evidencia una feminización de la pobreza, dado que hay un mayor crecimiento de ésta entre las mujeres, teniendo como agravante que la mujer carece de acceso a los recursos y los servicios para cambiar su situación.
- La falta de Autonomía Económica e Igualdad en el aspecto laboral y productivo se presenta como una de las principales temáticas que afectan el goce de los derechos de las mujeres en Colombia y obstaculizan su capacidad para generar independencia, así como su plena participación en la toma de decisiones sobre su vida y la de su colectividad.

BIBLIOGRAFÍA

- Acpem, A. c. (09 de 2012). *LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA PÚBLICA NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO PARA LAS MUJERES*. Recuperado el 15 de 08 de 2015, de <http://www.equidadmujer.gov.co/Documents/Lineamientos-politica-publica-equidad-de-genero.pdf>
- Agendas Ciudadanas. (25 de septiembre de 2011). *Agenda Ciudadana del Municipio de Yacopí*. Obtenido de Magdaleneando Ejecutivo PDPMC: <https://agendaciudadanas.wordpress.com/2011/09/25/agenda-ciudadana-de-yacopi/>
- Alcaldía de Yacopí - Cundinamarca. (s.f.). *Nuestro municipio*. Obtenido de http://www.yacopi-cundinamarca.gov.co/informacion_general.shtml
- Alcaldía de Yacopí. (s.f.). *Plan de Desarrollo Municipio de Yacopí Cundinamarca 2012-2016*. Obtenido de <http://pdpmagdalenacentro.org/pdpmc/plan-desarrollo/PDM%202012%-20-%202015%-20-%20Yacop%C3%AD,%20Cundinamarca.pdf>
- Alcaldía de Yacopí. (s.f.). *Taller PES. Plan de Desarrollo de Yacopí 2012-2016*.
- Alcaldía Municipal de Yacopí. (2012). *Plan de Desarrollo de Yacopí "ORDEN Y PROGRESO 2012 - 2016"*. Recuperado el 15 de 08 de 2015, de http://www.yacopi-cundinamarca.gov.co/apc-aa-files/37383062366537303130306237383130/PLAN_DE_DESARROLLO___YACOP___2012___2015.pdf
- ALTA CONSEJERÍA PRESIDENCIAL PARA LA EQUIDAD DE LA MUJER . (septiembre de 2012). *LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA PÚBLICA NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO PARA LAS MUJERES*. Obtenido de <http://www.equidadmujer.gov.co/Documents/Lineamientos-politica-publica-equidad-de-genero.pdf>
- Amador, D. R. (2011). *The Rise in Female Participation in Colombia: Marital Status, Children or Education*. Universidad de Los Andes.
- América Solidaria. (s.f). *América Solidaria*. Recuperado el 04 de 07 de 2016, de http://colombia.americasolidaria.org/conocenos/como-trabajamos/?gclid=CjwKEAjw2PK7BRDPz5nDh9GjoGcSJAAYbcS3V3fEGGetLNzIlpWfJT-1E4Dx_Ch1OEYhhgG9J2dvshoCnb7w_wcB
- Asamblea Departamental de Cundinamarca. (9 de diciembre de 2011). *Ordenanza No. 099/2011*. Obtenido de <http://www.cundinamarca.gov.co/wps/wcm/connect/f56fc179-9055-4126-a9c6-e8aad88453c1/Ord++099+de+2011.pdf?MOD=AJPERES&099>

- Asamblea Departamental de Cundinamarca. (13 de junio de 2012). *ORDENANZA No.128/2012*. Obtenido de Plan de Desarrollo Departamental "Cundinamarca, 2012-2016: <http://www.cundinamarca.gov.co/wps/wcm/connect/ac33ce2a-a7fb-4d55-852c-8dc7a54bac50/Ordenanza+128+de+2012.pdf?MOD=AJPERES>
- Biblioteca Universidad de Alcalá. (s.f.). *Tipos de fuentes de información*. Recuperado el 2015, de http://www3.uah.es/bibliotecaformacion/BPOL/FUENTESDEINFORMACION/tipos_de_fuentes_de_informacin.html
- Bogotá, C. d. (28 de agosto de 2016). *Cámara de Comercio de Bogotá*. Obtenido de Cámara de Comercio de Bogotá: <http://www.ccb.org.co/Inscripciones-y-renovaciones/Fundaciones-Asociaciones-y-Corporaciones>
- Caracol radio. (2015). *Economía*. Recuperado el 2015, de <http://www.caracol.com.co/noticias/economia/el-desempleo-en-colombia-es-mayor-en-las-mujeres-que-los-hombres/20150813/nota/2892985.aspx>
- Cepal. (s.f.). *Reporte de avance en el ODM3 en América Latina y el Caribe. Igualdad de género: participación, autonomía y empoderamiento de las mujeres. 2010*, pág. 1.
- Cepal, C. p. (2010). *Objetivos de Desarrollo del Milenio en América Latina y el Caribe*. Obtenido de <http://www.cepal.org/mdg/go03/>
- Cohen, E., & Martinez, R. (s.f). *Manual de formulación, evaluación y monitoreo de proyectos sociales*. División de desarrollo social, CEPAL.
- CONPES, P. (s.f.). Obtenido de [/www.equidadmujer.gov.co/ejes/Documents/Conpes-Social-161-de-2013-Equidad-de-Genero.pdf](http://www.equidadmujer.gov.co/ejes/Documents/Conpes-Social-161-de-2013-Equidad-de-Genero.pdf)
- Constitución Política de Colombia. (1991). *Constitución Política de Colombia*. Recuperado el 03 de 03 de 2016, de <http://www.constitucioncolombia.com/titulo-2/capitulo-2/articulo-67>
- Cundinamarca, c. d. (s.f.). *Programa mujer líder y libre de violencia*. Obtenido de <http://historico.equidadmujer.gov.co/Consejeria/RC20102014/Gobernacion-Cundinamarca.pdf>
- DANE. (2016). *DANE*. Obtenido de Estadísticas por tema: <http://www.dane.gov.co/>
- Educación, M. d. (2016). *Ministerio de Educación*. Obtenido de Ministerio de Educación: <http://www.mineducacion.gov.co/1759/w3-article-234968.html>
- ehowenespanol*. (2016). Obtenido de ehowenespanol: http://www.ehowenespanol.com/funciona-organizacion-gubernamental-como_381298/
- ehowenespanol*. (s.f.). Obtenido de http://www.ehowenespanol.com/definicion-metas-sociales-negocio-sobre_516155/

- Esquema de ordenamiento territorial municipio de Yacopí (Cundinamarca)*. (s.f.). Obtenido de www.yacopi-cundinamarca.gov.co/apc-aa-files/37383062366537303130306237383130/plan_de_ordenamiento_territorial.pdf
- Gardey, J. P. (2013). *Definición de ONG. - Qué es, significado y concepto*. Recuperado el 2016, de <http://definicion.de/ong/>
- Gestión y administración. (Septiembre de 2016). *Gestión y administración*. Obtenido de Gestión y administración: <http://www.gestionyadministracion.com/asesoria/>
- Gobernación de Cundinamarca. (s.f.). *Cundinamarca calidad de vida*. Recuperado el 2015, de Programa Mujer líder y libre de violencias: <http://historico.equidadmujer.gov.co/Consejeria/RC20102014/Gobernacion-Cundinamarca.pdf>
- González, H. (11 de 03 de 2013). *Enfoque basado en procesos como principio de gestión*. Obtenido de <https://calidadgestion.wordpress.com/2013/03/11/enfoque-basado-en-procesos-como-principio-de-gestion/>
- Gregory, H. (2016). *Cómo funciona una ONG*. Recuperado el 06 de 07 de 2016, de http://www.ehowenespanol.com/funciona-organizacion-gubernamental-como_381298/
- Grupo del Banco Mundial. (2016). *El Banco Mundial*. Obtenido de Datos: <http://datos.bancomundial.org/indicador/SI.POV.GINI>
- In Sladeshare. (s.f.). *IN sladeshare; Que es matriz dependencia influencia*. Obtenido de <http://es.slideshare.net/Pedrohurtado/matriz-de-stakeholders>
- Krick, T., Forstater, M., Monaghan, P., & María, S. (2006). *De las palabras a la acción "El compromiso de los Stakeholders"*. Obtenido de Manual para la práctica de las relaciones con los grupos de interés. Volumen 2: <http://www.accountability.org/images/content/2/0/204.pdf>
- Londoño Toro, B. (2002). ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES Y DERECHOS HUMANOS. *Revista Credencial Historia*, Edición 156. Obtenido de Retos para construir una sociedad civil en Colombia.
- Magdaleneando, E. P. (25 de 09 de 2011). *Agendas Ciudadanas*. Recuperado el 15 de 08 de 2015, de <https://agendasciudadanas.wordpress.com/2011/09/25/agenda-ciudadana-de-yacopi/>
- Ministerio de Educación Nacional. (07 de 2005). *Lineamientos de política para la atención educativa a poblaciones vulnerables*. Recuperado el 2016, de www.minedu.gob.pe/files/7147_201412301436.pdf
- Ministerio de Educación Nacional. (31 de 05 de 2016). *Educación para el trabajo y el desarrollo humano*. Recuperado el 07 de 07 de 2016, de <http://www.mineducacion.gov.co/1759/w3-article-234968.html>

- Nacional, M. d. (2016). *Ministerio de Educación Nacional*. Obtenido de Ministerio de Educación Nacional: <http://www.mineduacion.gov.co/1759/w3-article-234968.html>
- ONU Mujeres. (s.f). *CENTRO DE CAPACITACIÓN*. Recuperado el 2015, de Sobre nosotros: <https://trainingcentre.unwomen.org/mod/page/view.php?id=45&lang=es>
- Plan de Ordenamiento Territorial municipio de Yacopí*. (s.f.). Obtenido de http://www.yacopi-cundinamarca.gov.co/apc-aa-files/37383062366537303130306237383130/plan_de_ordenamiento_territorial.pdf
- pobreza., O. M. (s.f.). Obtenido de www.un.org/spanish/conferences/Beijing/fs1.htm
- Programa Gobierno en Línea del MINTIC. (25 de febrero de 2016). *Alcaldía de Yacopí - Cundinamarca*. Obtenido de Nuestro municipio: <http://www.yacopi-cundinamarca.gov.co/glosario.shtml?apc=Oaxx-1-&s=b>
- Project Management Institute – PMI®. (2013). *A guide to Project Management Body of Knowledge - PMBOK® Guide, Fifth Edition*. Newtown Square. Pennsylvania, USA: Project Management Institute.
- RCN radio. (30 de Junio de 2015). Obtenido de Las ONG en Colombia: nadie sabe cuántas son ni cuánta plata mueven: <http://www.rcnradio.com/nacional/las-ong-en-colombia-nadie-sabe-cuantas-son-ni-cuanta-plata-mueven/>
- Santer proyectos. (s.f.). *Blog Santer proyectos: Qué es control de cambios*. Obtenido de <http://santerproyectos.blogspot.com.co/p/control-de-cambios.html>
- Secretaría de Planeación de Cundinamarca. (Abril de 2015). *Estadísticas Básicas Municipales*. Recuperado el 15 de 08 de 2015, de www.yacopi-cundinamarca.gov.co
- Shuttleworth, M. (2008 йил 26-09). *Explorable* . Retrieved 2015 from Diseño de Investigación Descriptiva: <https://explorable.com/es/disenio-de-investigacion-descriptiva>
- UNIANDES. (01 de 2013). *Documentos CEDE*. Recuperado el 15 de 08 de 2015, de Mujer y movilidad social: https://economia.uniandes.edu.co/assets/archivos/Documentos_CEDE/dcede2013-05.pdf
- Universidad de Alcalá. (n.d.). *Universidad de Alcalá*. From http://www3.uah.es/bibliotecaformacion/BPOL/FUENTESDEINFORMACION/tipos_de_fuentes_de_informacin.html
- Universidad de San Miguel. (02 de 22 de 2009). *Metodología y uso estratégico de la información*. Recuperado el 2015, de http://usoestrategicodelainfo.blogspot.com.co/2009_02_01_archive.html

Universidad Nacional a Distancia. (n.d.). *Universidad Nacional a Distancia*. From http://datateca.unad.edu.co/contenidos/109105/seminario%20de%20investigacion%20posgrado/leccin_3__informacin_primaria_y_secundaria.html

Wikispaces Classroom. (s.f.). *Rompetusilencio*. Recuperado el 2015, de Creación de una Fundación para mujeres maltratadas: <http://proyectosaa.wikispaces.com/Creacion>

ANEXOS

Anexo 1. **PROJECT CHARTER**

Project Title:	Creación de la Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí		
Project Sponsor:	Activista social del municipio de Yacopí	Date Prepared:	02-09-2016
Project Manager:	Gerente del Proyecto	Project Customer:	Mujeres de la Población objetivo del proyecto

Project Purpose or Justification:

Con el propósito de generar autonomía económica, bienestar y progreso en la población objetivo del municipio de Yacopí, se proyecta crear una fundación, que ofrezca servicios de asesorías y educación para el trabajo a las mujeres de la región, con edades entre 20 y 49 años.

Project Description:

High-Level Requirements:

De la Organización

- La fundación es sin ánimo de lucro.
- Los recursos se conseguirán en lo posible a través de alianzas estratégicas con entidades educativas y ONG y a través de donaciones.
- Las entidades y personas que se involucren en el proyecto deben actuar conforme con el Plan Estratégico de la fundación.
- Se mantendrá informado al *Sponsor* sobre el proyecto.
- La fundación se constituirá considerando los lineamientos de la Norma ISO 26000 de 2010, Responsabilidad Social Empresarial; los requisitos de Cámara y Comercio para constitución de la fundación sin ánimo de lucro, artículo 40 del decreto 2150 de 1995 y, el Decreto 019 de 2012 que rige a las fundaciones sin ánimo de lucro.

Del Proyecto

- La duración de los cursos estará determinada de acuerdo con lo definido a partir de la competencia y experiencia de los instructores o capacitadores en cada tema.
- El proyecto debe generar conciencia social en la comunidad de Yacopí.
- Se incentivará la productividad de la región a partir de la mejora de las condiciones socio económicas y laborales de las mujeres del municipio.
- Las jornadas se brindarán en consideración del Decreto 2888 del 31 de julio de 2007, expedido por el Gobierno Nacional, por el cual se reglamenta la creación y funcionamiento de instituciones educativas no formales.
- El proyecto debe dar respuesta al problema principal a resolver.

Del Producto

- Los servicios: Asesorías y educación para el trabajo, serán gratuitos.
- Los cursos se elegirán conforme a los recursos que puede ofrecer la región y a las habilidades de las participantes en los programas.

	<ul style="list-style-type: none"> - Los productos considerarán lo estipulado en el Decreto 4940 del Ministerio de Educación Nacional, por el cual se reglamenta la organización, oferta y funcionamiento del servicio educativo para el trabajo. - El programa definido debe responder a las expectativas de las mujeres de la población objetivo, a las de la Junta Directiva de la fundación y a las de la comunidad de Yacopí en general.
Otros	<ul style="list-style-type: none"> - Las Instituciones Educativas con las que se formalicen alianzas estratégicas para suministro de recurso humano, deben ofrecer personal capacitado e idóneo para brindar sus servicios como asesores o capacitadores. - Se debe definir con especial atención, los procedimientos para la selección de personal.

High-Level Risks:

<ul style="list-style-type: none"> - No poder generar convenios o alianzas estratégicas. - Falta de interés por parte de las mujeres población objetivo y la comunidad de Yacopí para participar en el proyecto. - Disponibilidad de los recursos económicos para cubrir costos fijos y de operación - No contar con el <i>quorum</i> requerido para realizar cada capacitación. - Disponibilidad de capacitadores que ofrezcan sus servicios voluntarios. - Que las mujeres interesadas en participar, no cuenten con la escolaridad mínima para ingresar a los cursos de formación y/o capacitación proyectados. - Recursos donados de dudosa procedencia y legitimidad. - Escasez de espacios adecuados y recursos físicos para la atención y prestación del servicio proyectado en el plan de trabajo. - Falta de competencia de los capacitadores y educadores. - Dificultades en el desplazamiento e ingreso al municipio conforme el cronograma definido.
--

<u>Project Objectives</u>	<u>Success Criteria</u>	<u>Person Approving</u>
<u>Scope:</u>		
Realizar un diagnóstico social y legal para el diseño de una fundación sin ánimo de lucro y del servicio de asesorías y educación para el trabajo; definir las adquisiciones necesarias para implementar ese diseño, esto a partir de los lineamientos establecidos por la gerencia de proyectos, que beneficiará a las mujeres de Yacopí con edades entre los 20 y 49 años, que busquen desempeñarse productivamente en la región.	Identificación de la problemática de la población objeto de estudio. Cumplimiento de los requisitos para crear la Fundación de la mujer en el municipio de Yacopí. Prestar un servicio adecuado, que permita a la población objetivo contar con las herramientas necesarias para desempeñarse productivamente en su región.	Gerente del Proyecto
<u>Time:</u>		
Ejecutar el cronograma propuesto de acuerdo con las fechas establecidas para cada etapa del proyecto, para 1 630 días, desde 16 de enero de 2017 hasta 05 de agosto de 2022.	Cumplimiento del cronograma propuesto año por año.	Gerente del Proyecto
<u>Cost:</u>		
Cumplir con el presupuesto	No exceder el presupuesto del	Gerente del Proyecto

estimado para el proyecto en todas sus etapas. Aproximadamente de \$ 310 404 162,25	proyecto en todas sus etapas.	
---	-------------------------------	--

Other:

Establecer estándares de calidad adecuados para garantizar el desarrollo de un producto acorde a las necesidades de la población objetivo, que logre la satisfacción de los interesados. Lograr que las mujeres de Yacopí, con edades entre 20 y 49 años, adquieran conocimientos y desarrollen sus aptitudes para desempeñarse productivamente en su región.	Participación activa de las mujeres. Aplicación de conocimientos y herramientas adquiridas por parte de la población objetivo para promover su desempeño productivo. Definición de asesorías y capacitaciones útiles y acordes al contexto socioeconómico de la región.	Gerente del Proyecto
Impulsar el desarrollo económico del municipio.	Que el proyecto genere un impacto económico positivo en la región.	Gerente del Proyecto

<i>Summary Milestones</i>	<i>Due Date</i>
Diagnóstico	10-03-2017
Diseño	06-04-2017
Adquisiciones	01-08-2017
Implementación	13-08-2021
Gerencia de proyecto	05-08-2022

Fuente: Cronograma del proyecto, resultado del *MS Project* (2016)

Estimated Budget:

CREACIÓN DE LA FUNDACIÓN DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE YACOPI (CUNDINAMARCA)	\$310.404.162,25
Diagnóstico	\$1.574.880,00
Diseño	\$1.140.387,83
Adquisiciones	\$10.369.507,84
Implementación	\$196.758.575,26
Gerencia de proyecto	\$100.560.811,32

Stakeholders:

Listado de interesados	RoI
Gobierno nacional	Garantizar la ejecución de los recursos de acuerdo con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, el Plan de Desarrollo Nacional y las políticas públicas.
Gobierno municipal	Garantizar la ejecución de los recursos de acuerdo con los Objetivos de Desarrollo Sostenible el Plan de Desarrollo Municipal y las políticas públicas.
Organizaciones nacionales e internacionales de apoyo a la fundación	Apoyar el proyecto a través de donaciones, gestión de recursos, cooperación técnica, gestión de voluntariado, entre otros.
Instituciones educativas	Generar convenios o alianzas estratégicas con la fundación, aportando capacitadores al proyecto y/o permitiendo que sus docentes o estudiantes puedan participar a través de figuras como pasantías, prácticas, etc.

<i>Sponsor</i>	Aportar recursos económicos, conocimiento y vínculos con autoridades locales y personas de la comunidad, en pro del desarrollo del proyecto.
Población objetivo	Capacitarse y formarse para ser personas productivas en su municipio, participando de las actividades y beneficios que brinda el proyecto.
Población general del municipio de Yacopí	Apoyar el desarrollo e implementación del proyecto.
Gestoras de la idea	Lograr la factibilidad y viabilidad del proyecto, aplicando los conocimientos adquiridos en gerencia de proyectos.
Gerente del proyecto	Dirigir y liderar el proyecto de acuerdo con los objetivos planteados, gestionando y controlando el uso de los recursos y de los resultados del proyecto.
Coordinadores del proyecto	Liderar sus áreas de trabajo de acuerdo con los objetivos planteados, controlar los recursos a su cargo, dar informes a la gerencia del proyecto.
Equipo del proyecto	Apoyar a los coordinadores para dar cumplimiento a los objetivos planteados.
Asesores / Capacitadores	Prestar un servicio social y educativo en la fundación; impartir conocimiento y brindar seguimiento a las mujeres que participen en el proyecto.

Project Manager Authority Level

Staffing Decisions:

Tiene autoridad sobre todas las decisiones relacionadas con el personal del proyecto tales como contratación, asignación de funciones, despidos.

Budget Management and Variance:

Es el encargado de aprobar, administrar y controlar el presupuesto del proyecto, así como sus variaciones.
El Gerente de Proyecto tiene un nivel de autoridad para aprobar cambios del presupuesto hasta el 10%, los cambios por un mayor valor deben ser avalados por la Junta Directiva de la Fundación.

Technical Decisions:

El Gerente de Proyecto se apoyará del criterio del Coordinador Técnico para avalar cualquier decisión técnica establecida en el proyecto.

Conflict Resolution:

El Gerente de Proyecto participará en la resolución de conflictos internos con el equipo de proyecto y externos con los demás actores involucrados.

<u><i>Approvals:</i></u>		
<i>Project Manager Signature</i>		<i>Sponsor or Originator Signature</i>
<i>Project Manager Name</i>		<i>Sponsor or Originator Name</i>
<i>Date</i>		<i>Date</i>

Anexo 2. **PRODUCT SCOPE STATEMENT**

Project Name	Creación de la Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí.
Performing Division	GP84
Performing Group	Grupo 3
Product	Fundación sin ánimo de lucro que prestará el servicio de asesorías y educación para el trabajo.

Prepared By

Document Owner(s)	Project / Organization Role
Katty Elizabeth Montes	Coordinadora Administrativa
Valentina Naranjo Arias	Coordinadora Técnica
Marcela Reyes Toledo	Gerente del Proyecto

Scope Statement Version Control

Version	Date	Author	Change Description
1.0	03/03/2016	Autoras	Emisión inicial
2.0	28/06/2016	Autoras	Definición del producto
3.0	02/09/2016	Autoras	Ajuste a definición del producto

PRODUCT SCOPE PURPOSE

Product Scope Purpose
Fundación sin ánimo de lucro que prestará el servicio de asesorías y educación para el trabajo, a las mujeres de Yacopí con edades entre los 20 y 49 años, que busquen desempeñarse productivamente en la región.

PRODUCT SCOPE DEFINITION

EXECUTIVE SUMMARY

Executive Summary
Fundación sin ánimo de lucro creada, teniendo en cuenta los requerimientos y requisitos de entidades competentes y la normatividad legal vigente, que prestará el servicio de asesorías, a través de atenciones (psicológica y técnica), asesorías en empleabilidad y emprendimiento; y servicio de educación para el trabajo, por medio de formación laboral y alfabetizaciones, a las mujeres de Yacopí con edades entre los 20 y 49 años, que busquen desempeñarse productivamente en la región.

IN SCOPE

In Scope

En el alcance del producto, se incluye:

- Fundación sin ánimo de lucro.
- Planeación jurídica, estratégica, financiera, operativa y de comunicaciones de la organización.
Asesorías y educación para el trabajo.

OUT OF SCOPE

Out of Scope

Un servicio educativo de tipo formal, ya que la Fundación no es una institución educativa.

Las asesorías y educación para el trabajo no están dirigidas a la población masculina de la región y/o mujeres que no puedan desempeñarse productivamente en ésta.

ACCEPTANCE CRITERIA

Acceptance Criteria

Los criterios de aceptación son:

Cumplimiento de los requisitos definidos en la planeación jurídica, estratégica, financiera, operativa y de comunicaciones de la organización.

Respaldo de la comunidad beneficiada y de la comunidad en general para la creación de la fundación.

Vinculación de la población objetivo con la Fundación para acceder a los servicios de asesorías y educación ofrecidos.

APPROVALS

Prepared by _____

Project Manager

Approved by _____

Project Sponsor

Executive Sponsor

Approval Date 03-09-2016

Anexo 3. PROJECT SCOPE STATEMENT

Project Title:	Creación de la Fundación de la mujer en el municipio de Yacopí	Date Prepared:	03-09-2016
Project Scope Description			
Realizar un diagnóstico social y legal para el diseño de una fundación sin ánimo de lucro y del servicio de asesorías y educación para el trabajo; definir las adquisiciones necesarias para implementar ese diseño, esto a partir de los lineamientos establecidos por la gerencia de proyectos, que beneficiará a las mujeres de Yacopí con edades entre los 20 y 49 años, que busquen desempeñarse productivamente en la región.			
Project Deliverables			
<p>Los entregables del proyecto, son:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico social participativo ✓ Diagnóstico legal y normativo ✓ Acta de inicio del proyecto ✓ Matriz de involucrados ✓ Plan de gestión del proyecto ✓ Plan de gestión de los cambios ✓ Plan de gestión del alcance ✓ Plan de gestión de requerimientos ✓ Plan de gestión del tiempo ✓ Plan de gestión de costos ✓ Plan de gestión de la calidad ✓ Plan de gestión del recurso humano ✓ Plan de gestión de comunicaciones ✓ Plan de gestión del riesgo ✓ Plan de gestión de adquisiciones ✓ Plan de integración ✓ Plan Jurídico ✓ Plan Estratégico ✓ Plan Financiero ✓ Plan Operativo ✓ Plan de Comunicaciones ✓ Matriz de requerimientos y requisitos ✓ Acta de constitución de la fundación ✓ Acta de formalización de convenios y alianzas estratégicas ✓ Procedimientos y proceso internos ✓ Plan, currículo y cronograma de trabajo de las capacitaciones ✓ Acta de cierre 			
Project Acceptance Criteria			
<ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento de requisitos y requerimientos definidos legalmente para la constitución y operación del proyecto. - Cumplimiento del presupuesto y cronograma definido para el proyecto. - Aceptación por parte de la comunidad. - Participación activa por parte de las mujeres vinculadas al proyecto. - Generación de alianzas estratégicas, encaminadas a gestionar el apoyo de recursos para poder ejecutar el proyecto. - Proyecto de enfoque social, que busca crear un impacto en la comunidad. 			
Project Exclusions			
<ul style="list-style-type: none"> - En el proyecto se excluye la población masculina de la región y/o mujeres que no puedan desempeñarse productivamente en ésta. - Un servicio educativo de tipo formal, ya que la fundación no es una institución educativa. 			

Project Constraints

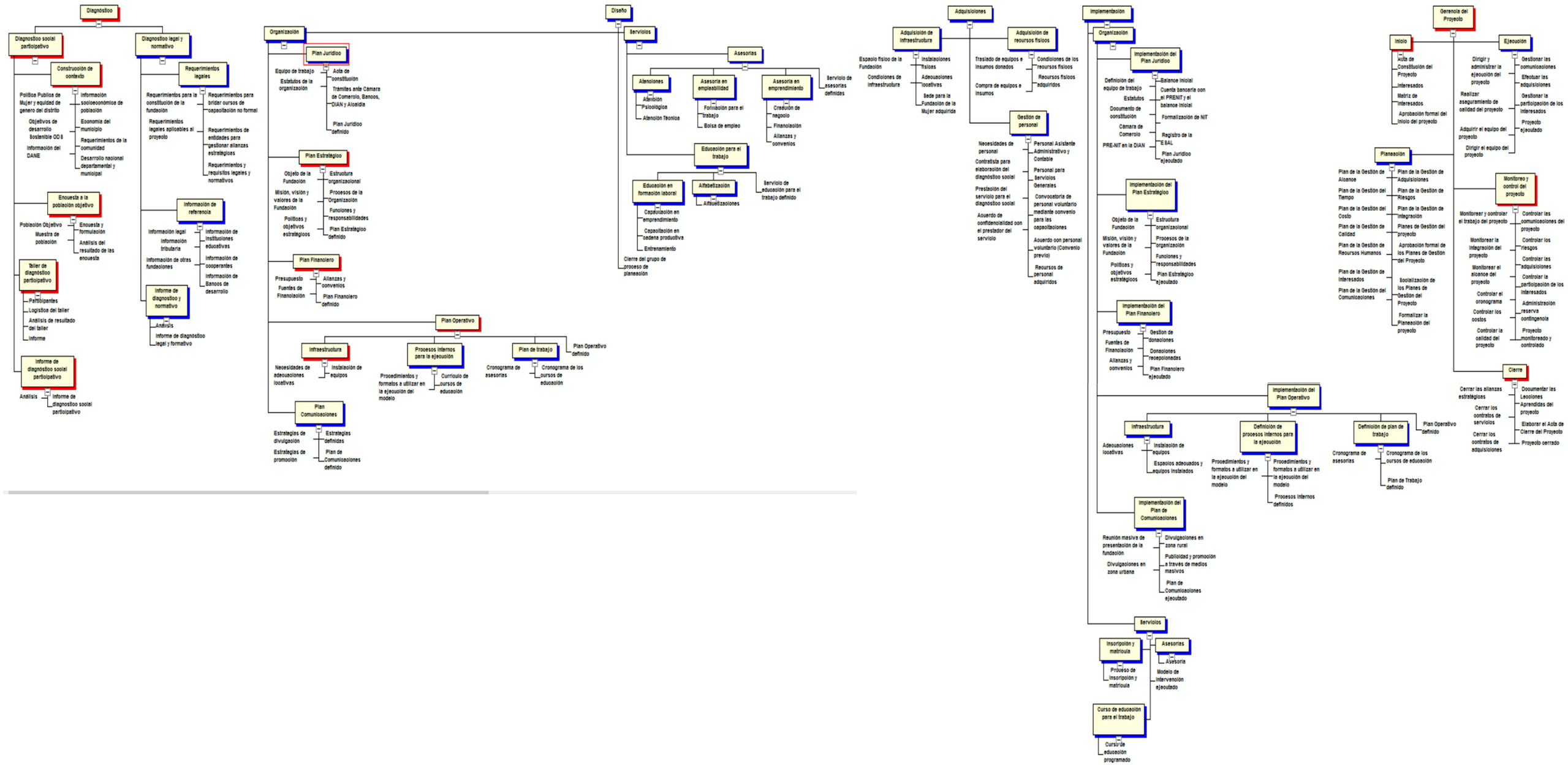
- La fundación trabajará con recursos gestionados a través de convenios y alianzas estratégicas.
- Auto sostenibilidad de la fundación en el tiempo.
- Disponibilidad de recursos económicos, físicos y de personal.

Project Assumptions

- Consecución de los recursos presupuestados.
- Participación de las mujeres en el proyecto, durante toda su ejecución.
- Generación de alianzas estratégicas duraderas y estables.
- Acogida del proyecto en la sociedad.
- Resultados esperados en impacto y mejoramiento de las condiciones de la región.

Anexo 4. ESTRUCTURA DE DESGLOSE DE TRABAJO E.D.T

CREACIÓN DE LA OFICINA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE YACOPI



Anexo 5. DICCIONARIO DE LA W.B.S

Título del proyecto: CREACIÓN DE LA FUNDACIÓN DE LA MUJER EN YACOPI

Fecha de preparación: 10/07/2016

Nombre del paquete de trabajo: Diagnóstico social participativo			Código de cuenta: 1.1						
Descripción del trabajo: Se realizará para el diseño de una fundación sin ánimo de lucro y del servicio de asesorías y educación para el trabajo. Este diagnostico se integra del levantamiento de información de contexto y directa a través de una encuesta a la población objetivo y de un taller diagnostico participativo.			Supuestos y restricciones: Correcto levantamiento de la información. Disponibilidad del profesional para el diseño y elaboración de la encuesta. Quorum de actores estratégicos en el taller de diagnóstico participativo. Cumplimiento con los tiempos pactados en el cronograma.						
Hitos: Informe resultado del taller Informe de diagnóstico social participativo			Días de entrega: Lun 06/03/17 vie 10/03/17						
ID	Actividad	Recurso	Trabajo			Material			Costo total
			Horas	Precio	Total	Unidades	Costo	Total	
1.1.1	Construcción de contexto		168	\$209,33	\$35.168,00				\$35.168,00
1.1.1.1	Política Pública de Mujer y equidad de género del distrito	Gestor;Computador;Celular[1]	16	\$313,50	\$5.016,00				\$5.016,00
1.1.1.2	Objetivos de desarrollo Sostenible ODS	Gestor;Computador;Celular[1]	16	\$313,50	\$5.016,00				\$5.016,00
1.1.1.3	Información del DANE	Gestor;Computador;Celular[1]	8	\$626,00	\$5.008,00				\$5.008,00
1.1.1.4	Información socioeconómica de población	Gestor;Computador;Celular[1]	32	\$157,25	\$5.032,00				\$5.032,00
1.1.1.5	Economía del municipio	Gestor;Computador;Celular[1]	40	\$126,00	\$5.040,00				\$5.040,00
1.1.1.6	Requerimientos de la comunidad	Gestor;Computador;Celular[1]	32	\$157,25	\$5.032,00				\$5.032,00
1.1.1.7	Desarrollo nacional departamental y municipal	Gestor;Computador;Celular[1]	24	\$209,33	\$5.024,00				\$5.024,00
1.1.2	Encuesta a la población objetivo		56	\$358,14	\$20.056,00				\$20.056,00
1.1.2.1	Población Objetivo	Gestor;Computador;Celular[1]	24	\$209,33	\$5.024,00				\$5.024,00
1.1.2.2	Muestra de población	Gestor;Computador;Celular[1]	16	\$313,50	\$5.016,00				\$5.016,00
1.1.2.3	Encuesta y formulación	Gestor;Computador;Celular[1]	8	\$626,00	\$5.008,00				\$5.008,00
1.1.2.4	Análisis del resultado de las encuesta	Gestor;Computador;Celular[1]	8	\$626,00	\$5.008,00				\$5.008,00
1.1.3	Taller de diagnóstico participativo		48	\$313,50	\$15.048,00				\$15.048,00
1.1.3.1	Participantes	Gestor;Computador;Celular[1]	8	\$626,00	\$5.008,00				\$5.008,00
1.1.3.2	Logística del taller	Gestor;Computador;Celular[1]	8	\$626,00	\$5.008,00				\$5.008,00
1.1.3.3	Análisis de resultado del taller	Gestor;Computador;Celular[1]	32	\$157,25	\$5.032,00				\$5.032,00
1.1.3.4	Informe resultado del taller		0		\$ -				\$ -
1.1.4	Informe de diagnóstico social participativo		40	\$126,00	\$5.040,00				\$5.040,00
1.1.4.1	Análisis	Gestor;Computador;Celular[1]	40	\$126,00	\$5.040,00				\$5.040,00
1.1.4.2	Informe de diagnóstico social participativo		0		\$ -				\$ -
Requerimientos de calidad: Cumplimiento según los lineamiento de los planes de gestión									
Criterios de aceptación: Aprobación por parte SDIC SAS									
Información técnica: PMBOK®									
Información de acuerdos: Los acuerdos generados quedaran registrados en acta que se generen en las reuniones de avance del proyecto									

Nombre del paquete de trabajo: Diagnóstico legal y normativo			Código de cuenta: 1.2					
Descripción del trabajo: Se realizará para el diseño de una fundación sin ánimo de lucro y del servicio de asesorías y educación para el trabajo. Este diagnostico se integra de la construcción de información de referencia (legal, tributaria,cooperantes,etc) y de los requerimientos legales aplicables al proyecto.			Supuestos y restricciones: Realizar una oportuna construcción de información de referencia y adecuada de requerimientos legales. Cumplimiento con los tiempos pactados en el cronograma.					
Hitos:			Días de entrega:					

ID	Actividad	Recurso	Trabajo			Material			Costo total
			Horas	Precio	Total	Unidades	Costo	Total	
1.2.1	Requerimientos legales		72	\$278,78	\$20.072,00				\$20.072,00
1.2.1.1	Requerimientos para la constitución de la fundación	Gestor;Computador;Celular[1]	8	\$626,00	\$5.008,00				\$5.008,00
1.2.1.2	Requerimientos legales aplicables al proyecto	Gestor;Computador;Celular[1]	8	\$626,00	\$5.008,00				\$5.008,00
1.2.1.3	Requerimientos para brindar cursos de capacitación no formal	Gestor;Computador;Celular[1]	8	\$626,00	\$5.008,00				\$5.008,00
1.2.1.4	Requerimientos de entidades para gestionar alianzas estratégicas	Gestor;Computador;Celular[1]	16	\$313,50	\$5.016,00				\$5.016,00
1.2.1.5	Requerimientos y requisitos legales y normativos	Gestor;Computador	32	\$1,00	\$32,00				\$32,00
1.2.2	Información de referencia		120	\$12.287,27	\$1.474.472,00				\$1.474.472,00
1.2.2.1	Información legal	Gestor;Computador;Celular[1]	16	\$313,50	\$5.016,00				\$5.016,00
1.2.2.2	Información tributaria	Computador;Profesional de apoyo en áreas sociales;Celular[1]	8	\$14.514,00	\$116.112,00				\$116.112,00
1.2.2.3	Información de otras fundaciones	Computador;Profesional de apoyo en áreas sociales;Celular[1]	8	\$14.514,00	\$116.112,00				\$116.112,00
1.2.2.4	información de instituciones educativas	Computador;Profesional de apoyo en áreas sociales;Celular[1]	24	\$14.097,33	\$338.336,00				\$338.336,00
1.2.2.5	Información de cooperantes	Computador;Profesional de apoyo en áreas sociales;Celular[1]	40	\$14.014,00	\$560.560,00				\$560.560,00
1.2.2.6	Información de Bancos de desarrollo	Computador;Profesional de apoyo en áreas sociales;Celular[1]	24	\$14.097,33	\$338.336,00				\$338.336,00
1.2.3	Informe de diagnóstico y normativo		24	\$209,33	\$5.024,00				\$5.024,00
1.2.3.1	Análisis	Gestor;Computador;Celular[1]	24	\$209,33	\$5.024,00				\$5.024,00
1.2.3.2	Informe de diagnóstico legal y formativo		0		\$ -				\$ -

Requerimientos de calidad:

Cumplimiento según los lineamiento de los planes de gestión

Criterios de aceptación:

Aprobación por parte SDIC SAS

Información técnica:

PMBOK®

Información de acuerdos:

Los acuerdos generados quedaran registrados en acta que se generen en las reuniones de avance del proyecto

Nombre del paquete de trabajo: Organización			Código de cuenta: 2.1						
Descripción del trabajo: Hace parte de la fase de diseño del proyecto, y contempla los principales lineamientos de los Planes establecidos en la consecución del proyecto (jurídico, estratégico, financiero, operativo, comunicaciones).			Supuestos y restricciones: Realizar un adecuado diseño de los principales planes del proyecto. Cualquier tipo de modificación técnica en los diseños o especificaciones, debe estar autorizada por la coordinadora técnica y/o la gerente del proyecto. La fundación trabajará con recursos gestionados a través de las alianzas estratégicas y debe ser sostenible.						
Hitos: Plan Jurídico definido Plan Estratégico definido Plan Financiero definido Plan Operativo definido Estrategias definidas Plan de Comunicaciones definido			Días de entrega: lun 27/02/17 mar 21/03/17 jue 06/04/17 lun 27/03/17 mié 29/03/17 mié 29/03/17						
ID	Actividad	Recurso	Trabajo			Material			Costo total
			Horas	Precio	Total	Unidades	Costo	Total	
2.1.1	Plan Jurídico		3,2	\$1.737,00	\$5.558,40				\$5.558,40
2.1.1.1	Equipo de trabajo	Gestor[200%];Computador;Celular[0];Profesional de apoyo en áreas sociales[10%]	0,8	\$6.945,00	\$5.556,00				\$5.556,00
2.1.1.2	Estatutos de la organización	Gestor[10%];Computador;Celular[0];Profesional de apoyo en áreas sociales[10%]	0,8	\$1,00	\$0,80				\$0,80
2.1.1.3	Acta de constitución	Gestor[10%];Computador;Celular[0];Profesional de apoyo en áreas sociales[10%]	0,8	\$1,00	\$0,80				\$0,80
2.1.1.4	Trámites ante Cámara de Comercio, Bancos, DIAN y Alcaldía	Gestor[10%];Computador;Celular[0];Profesional de apoyo en áreas sociales[10%]	0,8	\$1,00	\$0,80				\$0,80
2.1.1.5	Plan Jurídico definido		0		\$ -				\$ -

2.1.2	Plan Estratégico		52,8	\$12.626,45	\$666.676,80			\$666.676,80
2.1.2.1	Objeto de la Fundación	Computador;Gestor[10%];Celular[0];Profesional de apoyo en áreas sociales	8,8	\$12.626,45	\$111.112,80			\$111.112,80
2.1.2.2	Misión, visión y valores de la Fundación	Computador;Gestor[10%];Celular[0];Profesional de apoyo en áreas sociales	8,8	\$12.626,45	\$111.112,80			\$111.112,80
2.1.2.3	Políticas y objetivos estratégicos	Computador;Gestor[10%];Celular[0];Profesional de apoyo en áreas sociales	8,8	\$12.626,45	\$111.112,80			\$111.112,80
2.1.2.4	Estructura organizacional	Computador;Gestor[10%];Celular[0];Profesional de apoyo en áreas sociales	8,8	\$12.626,45	\$111.112,80			\$111.112,80
2.1.2.5	Procesos de la Organización	Computador;Gestor[10%];Celular[0];Profesional de apoyo en áreas sociales	8,8	\$12.626,45	\$111.112,80			\$111.112,80
2.1.2.6	Funciones y responsabilidades	Computador;Gestor[10%];Celular[0];Profesional de apoyo en áreas sociales	8,8	\$12.626,45	\$111.112,80			\$111.112,80
2.1.2.7	Plan Estratégico definido		0		\$ -			\$ -
2.1.3	Plan Financiero		20,62	\$5.345,98	\$110.234,21			\$110.234,21
2.1.3.1	Presupuesto	Gestor[1%];Computador;Asistente administrativa y contable[50%];Coordinadora Administrativa[30%]	6,48	\$10.288,41	\$66.668,88			\$66.668,88
2.1.3.2	Fuentes de Financiación	Gestor[10%];Computador;Sponsor[1%];Asistente administrativa y contable[30%]	2,4	\$3.334,00	\$8.001,60			\$8.001,60
2.1.3.3	Alianzas y convenios	Gestor[10%];Computador;Sponsor[10%];Asistente administrativa y contable	11,73	\$3.031,86	\$35.563,73			\$35.563,73
2.1.3.4	Plan Financiero definido		0		\$ -			\$ -
2.1.4	Plan Operativo		18,72	\$4.558,95	\$85.343,52			\$85.343,52
2.1.4.1	Infraestructura		1,77	\$0,99	\$1,76			\$1,76
2.1.4.1.1	Necesidades de adecuaciones locativas	Gestor[10%];Computador;Sponsor[1%]	0,88	\$1,00	\$0,88			\$0,88
2.1.4.1.2	Instalación de equipos	Gestor[10%];Computador;Sponsor[1%]	0,88	\$1,00	\$0,88			\$0,88
2.1.4.2	Procesos internos para la ejecución		4,48	\$3.572,07	\$16.002,88			\$16.002,88
2.1.4.2.1	Procedimientos y formatos a utilizar en la ejecución del modelo	Gestor[10%];Computador;Sponsor[5%];Asistente administrativa y contable[30%]	3,6	\$4.445,00	\$16.002,00			\$16.002,00
2.1.4.2.2	Currículo de cursos de educación	Gestor[10%];Computador;Sponsor[1%]	0,88	\$1,00	\$0,88			\$0,88
2.1.4.3	Plan de trabajo		12,48	\$5.556,00	\$69.338,88			\$69.338,88
2.1.4.3.1	Cronograma de asesorías	Gestor[10%];Computador;Sponsor[5%];Asistente administrativa y contable[30%]	3,6	\$4.445,00	\$16.002,00			\$16.002,00
2.1.4.3.2	Cronograma de los cursos de educación	Gestor[10%];Computador;Sponsor[1%];Asistente administrativa y contable	8,88	\$6.006,41	\$53.336,88			\$53.336,88
2.1.4.4	Plan Operativo definido		0		\$ -			\$ -
2.1.5	Plan Comunicaciones		9,77	\$5.459,34	\$53.337,76			\$53.337,76
2.1.5.1	Definir estrategias de divulgación	Gestor[10%];Computador;Sponsor[1%];Asistente administrativa y contable[50%]	4,88	\$5.464,93	\$26.668,88			\$26.668,88
2.1.5.2	Definir estrategias de promoción	Gestor[10%];Computador;Sponsor[1%];Asistente administrativa y contable[50%]	4,88	\$5.464,93	\$26.668,88			\$26.668,88
2.1.5.3	Estrategias definidas	Gestor;Computador;Sponsor;Asistente administrativa y contable	0		\$ -			\$ -
2.1.5.4	Plan de Comunicaciones definido		0		\$ -			\$ -
Requerimientos de calidad:								
Cumplimiento según los lineamiento de los planes de gestión								
Cráterios de aceptación:								
Aprobación por parte SDIC SAS								
Información técnica:								
PMBOK®								
Información de acuerdos:								
Los acuerdos generados quedaran registrados en acta que se generen en las reuniones de avance del proyecto								

Nombre del paquete de trabajo: Servicios.			Código de cuenta: 2.2						
Descripción del trabajo: Hace parte de la fase de diseño del proyecto, y contempla la estructura principal de los servicios a ofrecer por el proyecto, a saber: Asesorías y Educación para el trabajo.			Supuestos y restricciones: Cumplimiento con los tiempos pactados en el cronograma.						
Hitos: Servicio de asesorías definidas Servicio de educación para el trabajo definido			Días de entrega: jue 30/03/17 mié 22/03/17						
ID	Actividad	Recurso	Trabajo			Material			Costo total
			Horas	Precio	Total	Unidades	Costo	Total	
2.2.1	Asesorías		44,1	\$2.915,30	\$128.564,57				\$128.564,57
2.2.1.1	Atenciones		11,97	\$4.901,65	\$58.672,76				\$58.672,76
2.2.1.1.1	Atención Psicológica	Gestor[10%];Computador;Asistente administrativa y contable[10%]	2,37	\$2.251,12	\$5.335,16				\$5.335,16

2.2.1.1.2	Atención Técnica	Gestor[10%];Computador;Sponsor[10%];Asistente administrativa y contable	9,6	\$5.556,00	\$53.337,60			\$53.337,60
2.2.1.2	Asesoría en empleabilidad		10,57	\$2.523,61	\$26.674,56			\$26.674,56
2.2.1.2.1	Formación para el trabajo	Gestor[10%];Computador;Sponsor[1%];Asistente administrativa y contable[20%]	7,28	\$1.466,05	\$10.672,88			\$10.672,88
2.2.1.2.2	Bolsa de empleo	Gestor[10%];Computador;Sponsor[1%];Asistente administrativa y contable[30%]	3,28	\$4.878,56	\$16.001,68			\$16.001,68
2.2.1.3	Asesoría en emprendimiento		21,57	\$2.003,58	\$43.217,25			\$43.217,25
2.2.1.3.1	Creación de negocio	Gestor[10%];Computador;Junta Directiva;Asistente administrativa y contable[50%]	17,33	\$1.539,60	\$26.681,33			\$26.681,33
2.2.1.3.2	Financiación	Gestor[10%];Computador;Sponsor[1%];Asistente administrativa y contable[1%]	0,97	\$550,76	\$534,24			\$534,24
2.2.1.3.3	Alianzas y convenios	Gestor[10%];Computador;Sponsor[1%];Asistente administrativa y contable[30%]	3,28	\$4.878,56	\$16.001,68			\$16.001,68
2.2.1.4	Servicio de asesorías definidas		0		\$ -			\$ -
2.2.2	Educación para el trabajo		14,97	\$6.056,95	\$90.672,56			\$90.672,56
2.2.2.1	Educación en formación laboral		12,48	\$6.410,62	\$80.004,48			\$80.004,48
2.2.2.1.1	Capacitación en emprendimiento	Gestor[1%];Computador;Sponsor[1%];Asistente administrativa y contable[50%]	4,17	\$6.395,24	\$26.668,16			\$26.668,16
2.2.2.1.2	Capacitación en cadena productiva	Gestor[1%];Computador;Sponsor[1%];Asistente administrativa y contable[50%]	4,17	\$6.395,24	\$26.668,16			\$26.668,16
2.2.2.1.3	Entrenamiento	Gestor[1%];Computador;Sponsor[1%];Asistente administrativa y contable[50%]	4,17	\$6.395,24	\$26.668,16			\$26.668,16
2.2.2.2	Alfabetización		2,48	\$4.301,65	\$10.668,08			\$10.668,08
2.2.2.2.1	Alfabetizaciones	Gestor[10%];Computador;Sponsor[1%];Asistente administrativa y contable[20%]	2,48	\$4.301,65	\$10.668,08			\$10.668,08
2.2.2.3	Servicio de educación para el trabajo definido		0		\$ -			\$ -
Requerimientos de calidad:								
Principios para el diseño ergonómico del sistema de trabajo								
Criterios de aceptación:								
Aprobación por parte SDIC SAS.								
Información técnica:								
Norma técnica colombiana NTC 6555, cartilla de riesgos laborales, lineamientos de seguridad y salud ocupacional SDIC SAS								
Información de acuerdos:								
Los acuerdos generados quedaran registrados en acta que se generen en las reuniones de avance del proyecto								

Nombre del paquete de trabajo: Adquisición de Infraestructura			Código de cuenta: 3.1						
Descripción del trabajo: Hace parte de la fase de adquisiciones del proyecto, y contempla la estructura principal de la adquisición de Infraestructura, que va desde la consecución del espacio físico hasta la contratación de adecuaciones locativas.			Supuestos y restricciones: Se contará con el apoyo de Entidades públicas y privadas que aportarán recursos físicos y económicos a través de la gestión de Convenios y Alianzas Estratégicas. Cumplimiento con los tiempos pactados en el cronograma.						
Hitos: Sede para la Fundación de la Mujer adquirida			Días de entrega: Lun 03/07/17						
ID	Actividad	Recurso	Trabajo			Material			Costo total
			Horas	Precio	Total	Unidades	Costo	Total	
3.1.1	Consecución de espacio físico de la Fundación	Coordinadora Administrativa;Sponsor[1%];Celular[1]	32,32	\$16.656,69	\$538.344,32				\$538.344,32
3.1.2	Revisar condiciones de infraestructura	Coordinadora Administrativa	8	\$16.667,00	\$133.336,00				\$133.336,00
3.1.3	Arrendar instalaciones físicas	Coordinadora Administrativa;Gerente de Proyecto[1%];Aliado estratégico - Educación	16,08	\$8.389,27	\$134.899,52				\$134.899,52
3.1.4	Contratar adecuaciones locativas	Coordinadora Administrativa;Gerente de Proyecto[1%];Aliado estratégico - Educación	16,08	\$8.389,27	\$134.899,52				\$134.899,52
3.1.5	Sede para la Fundación de la Mujer adquirida		0		\$ -				\$ -
Requerimientos de calidad:									
Cumplimiento según los lineamiento de los planes de gestión									
Criterios de aceptación:									
Aprobación por parte SDIC SAS									
Información técnica:									
PMBOK®									
Información de acuerdos:									
Los acuerdos generados quedaran registrados en acta que se generen en las reuniones de avance del proyecto									

Nombre del paquete de trabajo: Adquisición de recursos físicos			Código de cuenta: 3.2						
Descripción del trabajo: Hace parte de la fase de adquisiciones del proyecto, y contempla el proceso de adquisición de recursos físicos, que incluye equipos e insumos donados, así como la compra de éstos, y la revisión de las condiciones en que se encuentran.			Supuestos y restricciones: Revisar condiciones de los recursos físicos. Se contará con el apoyo de Entidades públicas y privadas que aportarán recursos físicos y económicos a través de la gestión de Convenios y Alianzas Estratégicas.						
Hitos: Recursos físicos adquiridos			Días de entrega: mar 11/07/17						
ID	Actividad	Recurso	Trabajo			Material			Costo total
			Horas	Precio	Total	Unidades	Costo	Total	
3.2.1	Realizar el traslado de equipos e insumos donados	Coordinadora Administrativa;Mobiliario[1]	16	\$47.917,00	\$766.672,00				\$766.672,00
3.2.2	Realizar la compra de equipos e insumos	Coordinadora Administrativa;Computador[\$1.200.000,00];Mobiliario[1];Video Beam[\$700.000,00];Señalética[1];Celular[1];Multifuncional (Impresora y scanner)[\$300.000,00]	16	\$204.479,50	\$3.271.672,00				\$3.271.672,00
3.2.3	Revisar condiciones de los recursos físicos	Coordinadora Administrativa;Gerente de Proyecto[1%];Infraestructura[\$1.500.000,00]	16,17	\$109.448,55	\$1.769.783,04				\$1.769.783,04
3.2.4	Recursos físicos adquiridos		0		\$ -				\$ -
Requerimientos de calidad: Cumplimiento según los lineamiento de los planes de gestión									
Criterios de aceptación: Aprobación por parte SDIC SAS									
Información técnica: PMBOK®									
Información de acuerdos: Los acuerdos generados quedarán registrados en acta que se generen en las reuniones de avance del proyecto									

Nombre del paquete de trabajo: Gestión de personal			Código de cuenta: 3.3						
Descripción del trabajo: Hace parte de la fase de adquisiciones del proyecto, y contempla el proceso de gestión de personal, que va desde la definición de necesidades de personal del proyecto hasta la contratación de éste y la firma de acuerdos de confidencialidad.			Supuestos y restricciones: Selección y contratación del personal idóneo y competente para los perfiles establecidos. Las entidades como instituciones educativas, SENA y demás que realizan su aporte proporcionando los capacitadores voluntarios que ofrecerán sus servicios como parte de prácticas profesionales, pasantías, aprendices SENA, etc., se mantendrán los acuerdos en el marco de tiempo descrito por cada entidad a la que representen.						
Hitos: Recursos de personal adquiridos			Días de entrega: mar 01/08/17						
ID	Actividad	Recurso	Trabajo			Material			Costo total
			Horas	Precio	Total	Unidades	Costo	Total	
3.3.1	Definir necesidades de personal	Coordinadora Técnica;Gerente de Proyecto[1%]	16,17	\$16.684,17	\$269.783,04				\$269.783,04
3.3.2	Seleccionar el contratista para elaboración del diagnóstico social	Coordinadora Técnica;Gerente de Proyecto[1%]	16,17	\$16.684,17	\$269.783,04				\$269.783,04
3.3.3	Contratar la prestación del servicio para el diagnóstico social	Coordinadora Técnica;Gerente de Proyecto[1%]	8,08	\$16.694,50	\$134.891,52				\$134.891,52
3.3.4	Establecer acuerdo de confidencialidad con el prestador del servicio	Coordinadora Técnica;Gerente de Proyecto[1%];Aliado estratégico - Recursos físicos	16,08	\$8.389,27	\$134.899,52				\$134.899,52
3.3.5	Convocar personal Asistente Administrativo y Contable	Coordinadora Técnica;Gerente de Proyecto[1%];Profesional de apoyo en áreas sociales	48,23	\$15.301,90	\$738.010,56				\$738.010,56
3.3.6	Hacer entrevistas para Asistente Administrativo y Contable	Coordinadora Técnica;Gerente de Proyecto[1%]	8,08	\$16.694,50	\$134.891,52				\$134.891,52
3.3.7	Seleccionar Asistente Administrativo y Contable	Coordinadora Técnica;Gerente de Proyecto[1%]	8,08	\$16.694,50	\$134.891,52				\$134.891,52
3.3.8	Contratar la prestación del servicio del Asistente Administrativo y Contable	Coordinadora Técnica;Gerente de Proyecto[1%]	8,08	\$16.694,50	\$134.891,52				\$134.891,52
3.3.9	Convocar personal para Servicios Generales	Coordinadora Técnica;Gerente de Proyecto[1%]	16,17	\$16.684,17	\$269.783,04				\$269.783,04
3.3.10	Hacer entrevistas para personal de Servicios Generales	Coordinadora Técnica;Gerente de Proyecto;Aliado estratégico - Recursos económicos	24	\$12.037,33	\$288.896,00				\$288.896,00
3.3.11	Seleccionar personal para Servicios Generales	Coordinadora Técnica;Gerente de Proyecto[1%];Celular[1]	8,08	\$17.313,31	\$139.891,52				\$139.891,52
3.3.12	Contratar el personal de Servicios Generales	Gerente de Proyecto[1%];Celular[1];Coordinadora Técnica	8,08	\$17.313,31	\$139.891,52				\$139.891,52

3.3.13	Convocar la participación de personal voluntario mediante convenio para las capacitaciones	Coordinadora Técnica;Gerente de Proyecto[1%];Celular[1];Aliado estratégico - Educación	32,17	\$8.542,09	\$274.799,04			\$274.799,04
3.3.14	Evaluar competencias del personal voluntario	Coordinadora Técnica;Gerente de Proyecto[1%];Celular[1];Aliado estratégico - Educación	32,17	\$8.542,09	\$274.799,04			\$274.799,04
3.3.15	Seleccionar personal voluntario	Coordinadora Técnica;Gerente de Proyecto[1%];Celular[1];Aliado estratégico - Educación	16,08	\$8.700,22	\$139.899,52			\$139.899,52
3.3.16	Firmar Acuerdo con personal voluntario (Convenio previo)	Coordinadora Técnica;Gerente de Proyecto[1%];Celular[1];Aliado estratégico - Educación	16,08	\$8.700,22	\$139.899,52			\$139.899,52
3.3.17	Recursos de personal adquiridos		0		\$ -			\$ -
Requerimientos de calidad:								
Cumplimiento según los lineamiento de los planes de gestión								
Criterios de aceptación:								
Aprobación por parte SDIC SAS								
Información técnica:								
PMBOK®								
Información de acuerdos:								
Los acuerdos generados quedaran registrados en acta que se generen en las reuniones de avance del proyecto								

Nombre del paquete de trabajo: Organización	Código de cuenta: 4.1
Descripción del trabajo: Hace parte de la fase de implementación del proyecto, y contempla la implementación de los planes establecidos en la consecución del proyecto (jurídico, estratégico, financiero, operativo, comunicaciones).	Supuestos y restricciones: No exceder el presupuesto estimado El Plan de medios es efectivo, de modo tal que para la ejecución del proyecto garantice una participación de por lo menos 7 mujeres de la población objetivo en cada actividad programada, y su asistencia de principio a fin, acorde a las proyecciones establecidas en el cronograma. Cualquier tipo de modificación administrativa en el funcionamiento de la fundación, debe estar autorizada por la coordinadora administrativa y/o la gerente del proyecto.
Hitos: Plan Jurídico ejecutado Plan Estratégico ejecutado Donaciones recepcionadas Plan Financiero ejecutado Espacios adecuados y equipos instalados Procesos internos definidos Plan de Trabajo definido Plan Operativo definido Plan de Comunicaciones ejecutado	Días de entrega: mié 16/08/17 vie 25/08/17 vie 30/06/17 vie 30/06/17 lun 04/09/17 mié 13/09/17 mié 20/09/17 mié 20/09/17 mar 03/10/17

ID	Actividad	Recurso	Trabajo			Material			Costo total
			Horas	Precio	Total	Unidades	Costo	Total	
4.1.1	Implementación del Plan Jurídico		168,97	\$10.056,80	\$1.699.298,24				\$1.699.298,24
4.1.1.1	Definición del equipo de trabajo	Gerente de Proyecto[1%];Coordinadora Administrativa;Coordinadora Técnica;Aliado estratégico - Educación;Celular[1]	72,23	\$11.210,11	\$809.706,56				\$809.706,56
4.1.1.2	Redacción de los estatutos	Coordinadora Administrativa;Gerente de Proyecto[1%]	16,17	\$16.684,17	\$269.783,04				\$269.783,04
4.1.1.3	Redactar el documento de constitución	Coordinadora Administrativa;Gerente de Proyecto[1%];Junta Directiva	16,08	\$8.389,27	\$134.899,52				\$134.899,52
4.1.1.4	Registro en la Cámara de Comercio	Junta Directiva;Gerente de Proyecto[1%]	8,08	\$193,50	\$1.563,52				\$1.563,52
4.1.1.5	Registro PRE-NIT en la DIAN	Gerente de Proyecto[1%];Asistente administrativa y contable	8,08	\$6.793,50	\$54.891,52				\$54.891,52
4.1.1.6	Generar un balance inicial	Gerente de Proyecto[1%];Asistente administrativa y contable	8,08	\$6.793,50	\$54.891,52				\$54.891,52
4.1.1.7	Abrir cuenta bancaria con el PRENIT y el balance inicial	Gerente de Proyecto[1%];Asistente administrativa y contable	8,08	\$6.793,50	\$54.891,52				\$54.891,52
4.1.1.8	Formalizar NIT en la DIAN con certificado bancario	Gerente de Proyecto[1%];Asistente administrativa y contable	8,08	\$6.793,50	\$54.891,52				\$54.891,52
4.1.1.9	Registro del NIT en la Cámara de comercio	Gerente de Proyecto[1%];Asistente administrativa y contable	8,08	\$6.793,50	\$54.891,52				\$54.891,52
4.1.1.10	Registro de la ESAL en la alcaldía	Gerente de Proyecto;Asistente administrativa y contable	16	\$13.055,50	\$208.888,00				\$208.888,00
4.1.1.11	Plan Jurídico ejecutado		0		\$ -				\$ -
4.1.2	Implementación del Plan Estratégico		80,63	\$8.753,62	\$705.804,16				\$705.804,16
4.1.2.1	Definir el objeto de la Fundación	Gerente de Proyecto[1%];Asistente administrativa y contable	8,08	\$6.793,50	\$54.891,52				\$54.891,52
4.1.2.2	Definir la misión, visión y valores de la Fundación	Gerente de Proyecto[1%];Asistente administrativa y contable	8,08	\$6.793,50	\$54.891,52				\$54.891,52
4.1.2.3	Definir políticas y objetivos estratégicos	Gerente de Proyecto[1%];Asistente administrativa y contable	8,08	\$6.793,50	\$54.891,52				\$54.891,52

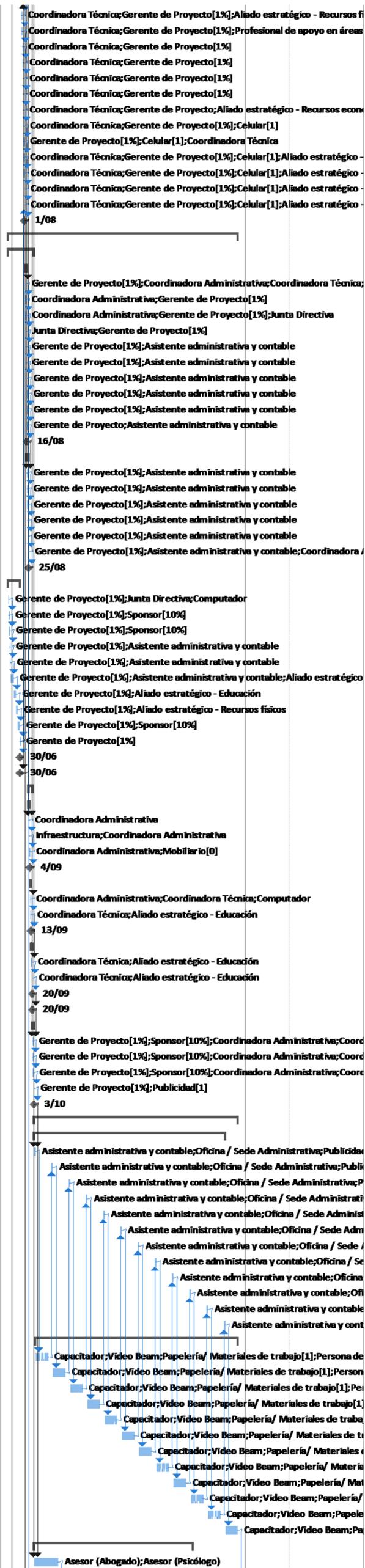
4.1.2.4	Definir la estructura organizacional	Gerente de Proyecto[1%];Asistente administrativa y contable	8,08	\$6.793,50	\$54.891,52		\$54.891,52
4.1.2.5	Definir procesos de la organización	Gerente de Proyecto[1%];Asistente administrativa y contable	16,17	\$6.789,30	\$109.783,04		\$109.783,04
4.1.2.6	Definir funciones y responsabilidades	Gerente de Proyecto[1%];Asistente administrativa y contable;Coordinadora Administrativa	32,17	\$11.702,05	\$376.455,04		\$376.455,04
4.1.2.7	Plan Estratégico ejecutado		0		\$ -		\$ -
4.1.3	Implementación del Plan Financiero		523,03	\$2.140,46	\$1.119.524,96		\$1.119.524,96
4.1.3.1	Definición del presupuesto	Gerente de Proyecto[1%];Junta Directiva;Computador	32,32	\$193,50	\$6.254,08		\$6.254,08
4.1.3.2	Definición de fuentes de Financiación	Gerente de Proyecto[1%];Sponsor[10%]	2,63	\$1.775,27	\$4.668,96		\$4.668,96
4.1.3.3	Identificación de alianzas y convenios	Gerente de Proyecto[1%];Sponsor[10%]	3,52	\$1.768,55	\$6.225,28		\$6.225,28
4.1.3.4	Presentación de la fundación ante aliados potenciales	Gerente de Proyecto[1%];Asistente administrativa y contable	8,08	\$6.793,50	\$54.891,52		\$54.891,52
4.1.3.5	Recolección de información requerida por cada aliado potencial	Gerente de Proyecto[1%];Asistente administrativa y contable	24,23	\$6.796,31	\$164.674,56		\$164.674,56
4.1.3.6	Gestionar las donaciones de los recursos económicos	Gerente de Proyecto[1%];Asistente administrativa y contable;Aliado estratégico - Recursos económicos	241,2	\$3.414,15	\$823.492,80		\$823.492,80
4.1.3.7	Gestionar el apoyo educativo	Gerente de Proyecto[1%];Aliado estratégico - Educación	121,2	\$193,50	\$23.452,80		\$23.452,80
4.1.3.8	Gestionar las donaciones de recursos físicos	Gerente de Proyecto[1%];Aliado estratégico - Recursos físicos	80,8	\$193,50	\$15.635,20		\$15.635,20
4.1.3.9	Gestionar los convenios y aportes con la comunidad	Gerente de Proyecto[1%];Sponsor[10%]	8,8	\$1.768,55	\$15.563,20		\$15.563,20
4.1.3.10	Formalizar alianzas y convenios estratégicas gestionadas	Gerente de Proyecto[1%]	0,23	\$20.289,39	\$4.666,56		\$4.666,56
4.1.3.11	Donaciones decepcionadas	Gerente de Proyecto;Sponsor[10%]	0		\$ -		\$ -
4.1.3.12	Plan Financiero ejecutado		0		\$ -		\$ -
4.1.4	Implementación del Plan Operativo		272	\$11.275,06	\$3.066.816,00		\$3.066.816,00
4.1.4.1	Infraestructura		48	\$16.667,00	\$800.016,00		\$800.016,00
4.1.4.1.1	Definir necesidades de adecuaciones locativas	Coordinadora Administrativa	8	\$16.667,00	\$133.336,00		\$133.336,00
4.1.4.1.2	Realizar adecuaciones locativas	Infraestructura;Coordinadora Administrativa	32	\$16.667,00	\$533.344,00		\$533.344,00
4.1.4.1.3	Instalación de equipos	Coordinadora Administrativa;Mobiliario[0]	8	\$16.667,00	\$133.336,00		\$133.336,00
4.1.4.1.4	Espacios adecuados y equipos instalados		0		\$ -		\$ -
4.1.4.2	Definición de procesos internos para la ejecución		128	\$11.458,88	\$1.466.736,00		\$1.466.736,00
4.1.4.2.1	Definir procedimientos y formatos a utilizar en la ejecución del modelo	Coordinadora Administrativa;Coordinadora Técnica;Computador	48	\$16.667,00	\$800.016,00		\$800.016,00
4.1.4.2.2	Definir procedimientos y formatos a utilizar en la ejecución del modelo	Coordinadora Técnica;Aliado estratégico - Educación	80	\$8.334,00	\$666.720,00		\$666.720,00
4.1.4.2.3	Procesos internos definidos		0		\$ -		\$ -
4.1.4.3	Definición de plan de trabajo		96	\$8.334,00	\$800.064,00		\$800.064,00
4.1.4.3.1	Definir cronograma de asesorías	Coordinadora Técnica;Aliado estratégico - Educación	48	\$8.334,00	\$400.032,00		\$400.032,00
4.1.4.3.2	Definir cronograma de los cursos de educación	Coordinadora Técnica;Aliado estratégico - Educación	48	\$8.334,00	\$400.032,00		\$400.032,00
4.1.4.3.3	Plan de Trabajo definido		0		\$ -		\$ -
4.1.4.4	Plan Operativo definido		0		\$ -		\$ -
4.1.5	Implementación del Plan de Comunicaciones		118,4	\$17.924,53	\$2.122.264,80		\$2.122.264,80
4.1.5.1	Realizar reunión masiva de presentación de la fundación	Gerente de Proyecto[1%];Sponsor[10%];Coordinadora Administrativa;Coordinadora Técnica;Publicidad[1]	16,88	\$19.444,81	\$328.228,32		\$328.228,32
4.1.5.2	Realizar divulgaciones en zona urbana	Gerente de Proyecto[1%];Sponsor[10%];Coordinadora Administrativa;Coordinadora Técnica;Publicidad[1]	33,77	\$17.662,32	\$596.456,64		\$596.456,64
4.1.5.3	Realizar divulgaciones en zona rural	Gerente de Proyecto[1%];Sponsor[10%];Coordinadora Administrativa;Coordinadora Técnica;Publicidad[1]	67,52	\$16.778,93	\$1.132.913,28		\$1.132.913,28
4.1.5.4	Realizar publicidad y promoción a través de medios masivos	Gerente de Proyecto[1%];Publicidad[1]	0,23	\$281.158,96	\$64.666,56		\$64.666,56
4.1.5.5	Plan de Comunicaciones ejecutado		0		\$ -		\$ -
Requerimientos de calidad:							
Cumplimiento según los lineamiento de los planes de gestión							
Criterios de aceptación:							
Aprobación por parte SDIC SAS							
Información técnica:							
PMBOK®							
Información de acuerdos:							
Los acuerdos generados quedaran registrados en acta que se generen en las reuniones de avance del proyecto							

Nombre del paquete de trabajo: Servicios				Código de cuenta: 4.2					
Descripción del trabajo: Hace parte de la fase de implementación del proyecto, y contempla la ruta principal de ejecución de los servicios a ofrecer por el proyecto, a saber: Asesorías y Educación para el trabajo.				Supuestos y restricciones: Se cumplirá con plan de capacitaciones establecido Las mujeres de Yacopí contarán con el apoyo de sus familiares quienes no impedirán su participación en las actividades de la fundación. Las mujeres están interesadas en participar en Asesorías, capacitaciones y entrenamientos que ofrecerá gratuitamente la Fundación de la Mujer y asistirán a toda la programación de actividades de las cuales realizaron el proceso de inscripción y matrícula. Las mujeres población objetivo contarán con un nivel mínimo de educación básica, donde se demuestre que saben leer y escribir. En caso contrario, se implementarán cursos de alfabetización nivelatorios para alcanzar un nivel de escolaridad mínima. Las Gestoras del proyecto cuentan con la disponibilidad fines de semana para trasladarse hacia Yacopí a las capacitaciones. Las vías de acceso van a estar habilitadas y los factores ambientales no afectarán el estado actual de las vías. Asimismo, los integrantes del equipo de proyecto no se verán afectados por grupos al margen de la ley, paros armados y problemas de orden público en general.					
Hitos: Modelo de Intervención ejecutado				Días de entrega: vie 13/08/21					
ID	Actividad	Recurso	Trabajo			Material			Costo total
			Horas	Precio	Total	Unidades	Costo	Total	
4.2.1	Inscripción y matrícula		9.376	\$1.436,36	\$13.467.285,60				\$13.467.285,60
4.2.1.1	Proceso de inscripción y matrícula 1	Asistente administrativa y contable;Oficina / Sede Administrativa;Publicidad[1];Persona de servicios generales;Servicios públicos;Elementos de aseo[1]	782	\$1.435,49	\$1.122.551,60				\$1.122.551,60
4.2.1.2	Proceso de inscripción y matrícula 2	Asistente administrativa y contable;Oficina / Sede Administrativa;Publicidad[1];Persona de servicios generales;Servicios públicos;Elementos de aseo[1]	782	\$1.435,49	\$1.122.551,60				\$1.122.551,60
4.2.1.3	Proceso de inscripción y matrícula 3	Asistente administrativa y contable;Oficina / Sede Administrativa;Publicidad[1];Persona de servicios generales;Servicios públicos;Elementos de aseo[1]	780	\$1.438,10	\$1.121.718,20				\$1.121.718,20
4.2.1.4	Proceso de inscripción y matrícula 4	Asistente administrativa y contable;Oficina / Sede Administrativa;Publicidad[1];Persona de servicios generales;Servicios públicos;Elementos de aseo[1]	782	\$1.435,49	\$1.122.551,60				\$1.122.551,60
4.2.1.5	Proceso de inscripción y matrícula 5	Asistente administrativa y contable;Oficina / Sede Administrativa;Publicidad[1];Persona de servicios generales;Servicios públicos;Elementos de aseo[1]	782	\$1.435,49	\$1.122.551,60				\$1.122.551,60
4.2.1.6	Proceso de inscripción y matrícula 6	Asistente administrativa y contable;Oficina / Sede Administrativa;Publicidad[1];Persona de servicios generales;Servicios públicos;Elementos de aseo[1]	780	\$1.438,10	\$1.121.718,20				\$1.121.718,20
4.2.1.7	Proceso de inscripción y matrícula 7	Asistente administrativa y contable;Oficina / Sede Administrativa;Publicidad[1];Persona de servicios generales;Servicios públicos;Elementos de aseo[1]	782	\$1.435,49	\$1.122.551,60				\$1.122.551,60
4.2.1.8	Proceso de inscripción y matrícula 8	Asistente administrativa y contable;Oficina / Sede Administrativa;Publicidad[1];Persona de servicios generales;Servicios públicos;Elementos de aseo[1]	782	\$1.435,49	\$1.122.551,60				\$1.122.551,60
4.2.1.9	Proceso de inscripción y matrícula 9	Asistente administrativa y contable;Oficina / Sede Administrativa;Publicidad[1];Persona de servicios generales;Servicios públicos;Elementos de aseo[1]	780	\$1.438,10	\$1.121.718,20				\$1.121.718,20
4.2.1.10	Proceso de inscripción y matrícula 10	Asistente administrativa y contable;Oficina / Sede Administrativa;Publicidad[1];Persona de servicios generales;Servicios públicos;Elementos de aseo[1]	782	\$1.435,49	\$1.122.551,60				\$1.122.551,60
4.2.1.11	Proceso de inscripción y matrícula 11	Asistente administrativa y contable;Oficina / Sede Administrativa;Publicidad[1];Persona de servicios generales;Servicios públicos;Elementos de aseo[1]	782	\$1.435,49	\$1.122.551,60				\$1.122.551,60
4.2.1.12	Proceso de inscripción y matrícula 12	Asistente administrativa y contable;Oficina / Sede Administrativa;Publicidad[1];Persona de servicios generales;Servicios públicos;Elementos de aseo[1]	780	\$1.438,10	\$1.121.718,20				\$1.121.718,20
4.2.2	Curso de educación para el trabajo		15.775	\$4.220,72	\$66.581.901,50				\$66.581.901,50
4.2.2.1	Curso de educación programado 1	Capacitador;Video Beam;Papelería/ Materiales de trabajo[1];Persona de servicios generales;Salones / auditorios[1];Servicios públicos;Elementos de aseo[1]	1.137	\$4.665,93	\$5.305.161,70				\$5.305.161,70
4.2.2.2	Curso de educación programado 2	Capacitador;Video Beam;Papelería/ Materiales de trabajo[1];Persona de servicios generales;Salones / auditorios[1];Servicios públicos;Elementos de aseo[1]	1.327	\$4.181,09	\$5.548.303,10				\$5.548.303,10
4.2.2.3	Curso de educación programado 3	Capacitador;Video Beam;Papelería/ Materiales de trabajo[1];Persona de servicios generales;Salones / auditorios[1];Servicios públicos;Elementos de aseo[1]	1.338	\$4.173,45	\$5.584.075,40				\$5.584.075,40
4.2.2.4	Curso de educación programado 4	Capacitador;Video Beam;Papelería/ Materiales de trabajo[1];Persona de servicios generales;Salones / auditorios[1];Servicios públicos;Elementos de aseo[1]	1.326	\$4.209,96	\$5.582.408,60				\$5.582.408,60
4.2.2.5	Curso de educación programado 5	Capacitador;Video Beam;Papelería/ Materiales de trabajo[1];Persona de servicios generales;Salones / auditorios[1];Servicios públicos;Elementos de aseo[1]	1.327	\$4.181,09	\$5.548.303,10				\$5.548.303,10
4.2.2.6	Curso de educación programado 6	Capacitador;Video Beam;Papelería/ Materiales de trabajo[1];Persona de servicios generales;Salones / auditorios[1];Servicios públicos;Elementos de aseo[1]	1.338	\$4.173,45	\$5.584.075,40				\$5.584.075,40
4.2.2.7	Curso de educación programado 7	Capacitador;Video Beam;Papelería/ Materiales de trabajo[1];Persona de servicios generales;Salones / auditorios[1];Servicios públicos;Elementos de aseo[1]	1.326	\$4.209,96	\$5.582.408,60				\$5.582.408,60
4.2.2.8	Curso de educación programado 8	Capacitador;Video Beam;Papelería/ Materiales de trabajo[1];Persona de servicios generales;Salones / auditorios[1];Servicios públicos;Elementos de aseo[1]	1.327	\$4.181,09	\$5.548.303,10				\$5.548.303,10
4.2.2.9	Curso de educación programado 9	Capacitador;Video Beam;Papelería/ Materiales de trabajo[1];Persona de servicios generales;Salones / auditorios[1];Servicios públicos;Elementos de aseo[1]	1.338	\$4.173,45	\$5.584.075,40				\$5.584.075,40

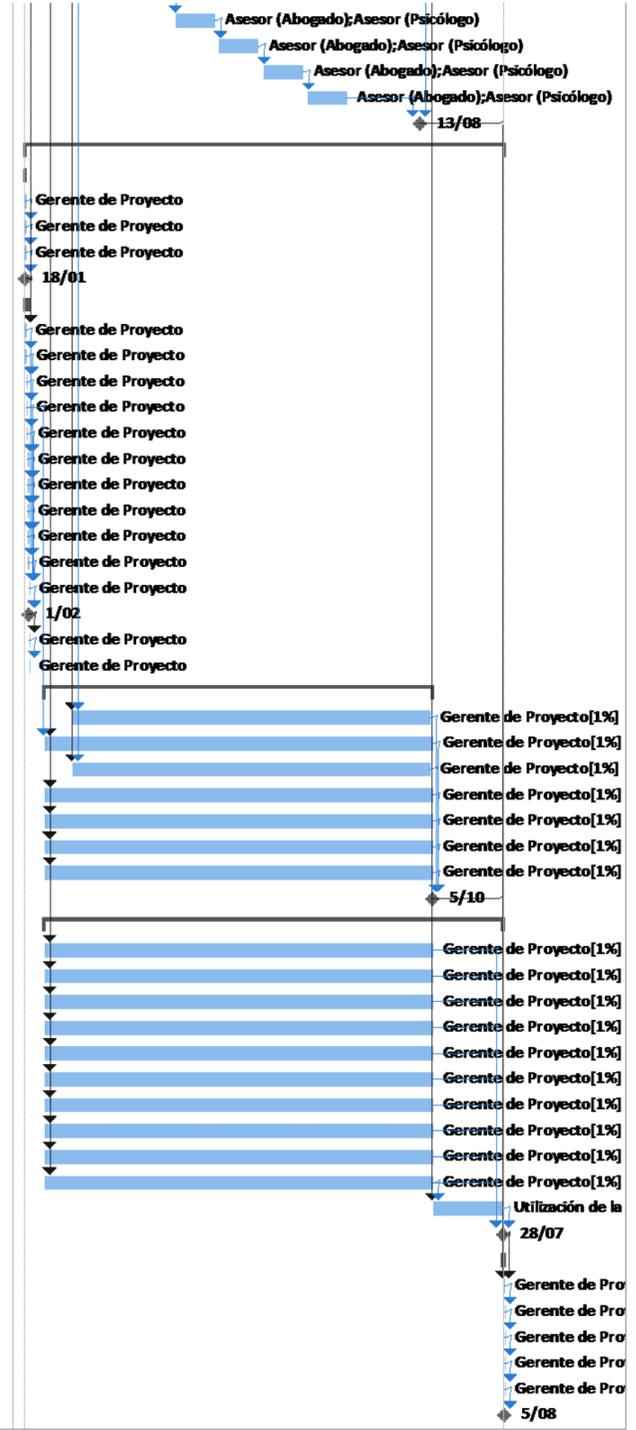
4.2.2.10	Curso de educación programado 10	Capacitador;Video Beam;Papelería/ Materiales de trabajo[1];Persona de servicios generales;Salones / auditorios[1];Servicios públicos;Elementos de aseo[1]	1.326	\$4.209,96	\$5.582.408,60				\$5.582.408,60
4.2.2.11	Curso de educación programado 11	Capacitador;Video Beam;Papelería/ Materiales de trabajo[1];Persona de servicios generales;Salones / auditorios[1];Servicios públicos;Elementos de aseo[1]	1.327	\$4.181,09	\$5.548.303,10				\$5.548.303,10
4.2.2.12	Curso de educación programado 12	Capacitador;Video Beam;Papelería/ Materiales de trabajo[1];Persona de servicios generales;Salones / auditorios[1];Servicios públicos;Elementos de aseo[1]	1.338	\$4.173,45	\$5.584.075,40				\$5.584.075,40
4.2.3	Asesorías		12.960	\$8.333,00	\$107.995.680,00				\$107.995.680,00
4.2.3.1	Asesoría 1	Asesor (Abogado);Asesor (Psicólogo)	2.160	\$8.333,00	\$17.999.280,00				\$17.999.280,00
4.2.3.2	Asesoría 2	Asesor (Abogado);Asesor (Psicólogo)	2.160	\$8.333,00	\$17.999.280,00				\$17.999.280,00
4.2.3.3	Asesoría 3	Asesor (Abogado);Asesor (Psicólogo)	2.160	\$8.333,00	\$17.999.280,00				\$17.999.280,00
4.2.3.4	Asesoría 4	Asesor (Abogado);Asesor (Psicólogo)	2.160	\$8.333,00	\$17.999.280,00				\$17.999.280,00
4.2.3.5	Asesoría 5	Asesor (Abogado);Asesor (Psicólogo)	2.160	\$8.333,00	\$17.999.280,00				\$17.999.280,00
4.2.3.6	Asesoría 6	Asesor (Abogado);Asesor (Psicólogo)	2.160	\$8.333,00	\$17.999.280,00				\$17.999.280,00
4.2.4	Modelo de Intervención ejecutado		0		\$ -				\$ -
Requerimientos de calidad:									
Cumplimiento según los lineamiento de los planes de gestión									
Criterios de aceptación:									
Aprobación por parte SDIC SAS									
Información técnica:									
PMBOK®									
Información de acuerdos:									
Los acuerdos generados quedaran registrados en acta que se generen en las reuniones de avance del proyecto									

CRONOGRAMA DEL PROYECTO (página 2)

116	3.3.4	Establecer acuerdo de confidencialidad	1 día	115	Coordin	lun	mar
117	3.3.5	Convocar personal Asistente	3 días	116	Coordin	mar	jue
118	3.3.6	Hacer entrevistas para Asistente	1 día	117	Coordin	jue	vie
119	3.3.7	Seleccionar Asistente Administrativo y	1 día	118	Coordin	vie	lun
120	3.3.8	Contratar la prestación del servicio del	1 día	119	Coordin	lun	mar
121	3.3.9	Convocar personal para Servicios General	2 días	120	Coordin	mar 18/07	jue 20/07/
122	3.3.10	Hacer entrevistas para personal de	1 día	121	Coordin	jue	vie
123	3.3.11	Seleccionar personal para Servicios	1 día	122	Coordin	vie	lun
124	3.3.12	Contratar el personal de Servicios Gener	1 día	123	Gerente	lun 24/07/	lun 24/07/
125	3.3.13	Convocar la participación de personal	2 días	124	Coordin	lun	mié
126	3.3.14	Evaluar competencias del personal	2 días	125	Coordin	mié	vie
127	3.3.15	Seleccionar personal voluntario	1 día	126	Coordin	vie 28/07/	lun 31/07/
128	3.3.16	Firmar Acuerdo con personal voluntario	1 día	127	Coordin	lun	mar
129	3.3.17	Recursos de personal adquiridos	0 días	128		mar 1/08/	mar 1/08/
130	4	Implementación	1277,46			jue 6/04/1	vie 13/08/
131	4.1	Organización	144 días			jue 6/04/1	mar 3/10/
132	4.1.1	Implementación del Plan Jurídico	13 días			mar 1/08/	mié 16/08/
133	4.1.1.1	Definición del equipo de trabajo	3 días	48;1	Gerente	mar 1/08/	jue 3/08/1
134	4.1.1.2	Redacción de los estatutos	2 días	133	Coordin	jue 3/08/1	lun 7/08/1
135	4.1.1.3	Redactar el documento de constituci	1 día	134	Coordin	lun 7/08/1	mar 8/08/
136	4.1.1.4	Registro en la Cámara de Comercio	1 día	135	Junta Dimar	8/08/	mié 9/08/1
137	4.1.1.5	Registro PRE-NIT en la DIAN	1 día	136	Gerente	mié 9/08/1	jue 10/08/
138	4.1.1.6	Generar un balance inicial	1 día	137	Gerente	jue 10/08/	vie 11/08/
139	4.1.1.7	Abrir cuenta bancaria con el PRENIT	1 día	138	Gerente	vie	lun
140	4.1.1.8	Formalizar NIT en la DIAN con	1 día	139	Gerente	lun	mar
141	4.1.1.9	Registro del NIT en la Cámara de com	1 día	140	Gerente	mar 15/08/	mar 15/08/
142	4.1.1.10	Registro de la ESAL en la alcaldía	1 día	141	Gerente	mar 15/08/	mié 16/08/
143	4.1.1.11	Plan Jurídico ejecutado	0 días	142		mié 16/08/	mié 16/08/
144	4.1.2	Implementación del Plan Estratégico	8 días			mié 16/08/	vie 25/08/
145	4.1.2.1	Definir el objeto de la Fundación	1 día	56;1	Gerente	mié 16/08/	jue 17/08/
146	4.1.2.2	Definir la misión, visión y valores de	1 día	145	Gerente	jue	vie
147	4.1.2.3	Definir políticas y objetivos estratégic	1 día	146	Gerente	vie 18/08/	lun 21/08/
148	4.1.2.4	Definir la estructura organizacional	1 día	147	Gerente	lun 21/08/	mar 22/08/
149	4.1.2.5	Definir procesos de la organización	2 días	148	Gerente	mar 22/08/	jue 24/08/
150	4.1.2.6	Definir funciones y responsabilidades	2 días	149	Gerente	jue 24/08/	vie 25/08/
151	4.1.2.7	Plan Estratégico ejecutado	0 días	150		vie 25/08/	vie 25/08/
152	4.1.3	Implementación del Plan Financiero	68 días			jue 6/04/1	vie 30/06/
153	4.1.3.1	Definición del presupuesto	4 días	61	Gerente	jue 6/04/1	mié 12/04/
154	4.1.3.2	Definición de fuentes de Financiación	3 días	153	Gerente	mié 12/04/	vie 14/04/
155	4.1.3.3	Identificación de alianzas y convenio	4 días	154	Gerente	vie 14/04/	jue 20/04/
156	4.1.3.4	Presentación de la fundación ante	1 día	155	Gerente	jue	vie
157	4.1.3.5	Recolección de información	3 días	156	Gerente	vie	mar
158	4.1.3.6	Gestionar las donaciones de los	15 días	157	Gerente	mar	lun
159	4.1.3.7	Gestionar el apoyo educativo	15 días	158	Gerente	lun 15/05/	jue 1/06/1
160	4.1.3.8	Gestionar las donaciones de	10 días	159	Gerente	jue	mié
161	4.1.3.9	Gestionar los convenios y aportes	10 días	160	Gerente	mié	mar
162	4.1.3.10	Formalizar alianzas y convenios	3 días	161	Gerente	mar	vie
163	4.1.3.11	Donaciones decepcionadas	0 días	162	Gerente	vie 30/06/	vie 30/06/
164	4.1.3.12	Plan Financiero ejecutado	0 días	163		vie 30/06/	vie 30/06/
165	4.1.4	Implementación del Plan Operativo	20 días			vie 25/08/	mié 20/09/
166	4.1.4.1	Infraestructura	6 días			vie 25/08/	lun 4/09/1
167	4.1.4.1.1	Definir necesidades de	1 día	164	Coordin	vie	lun
168	4.1.4.1.2	Realizar adecuaciones locativas	4 días	167	Infraest	lun 28/08/	vie 1/09/1
169	4.1.4.1.3	Instalación de equipos	1 día	168	Coordin	vie 1/09/1	lun 4/09/1
170	4.1.4.1.4	Espacios adecuados y equipos in	0 días	169		lun 4/09/1	lun 4/09/1
171	4.1.4.2	Definición de procesos internos	8 días			lun	mié
172	4.1.4.2.1	Definir procedimientos y	3 días	170	Coordin	lun	mié
173	4.1.4.2.2	Definir procedimientos y	5 días	172	Coordin	mié	mié
174	4.1.4.2.3	Procesos internos definidos	0 días	173		mié 13/09/	mié 13/09/
175	4.1.4.3	Definición de plan de trabajo	6 días			mié 13/09/	mié 20/09/
176	4.1.4.3.1	Definir cronograma de asesorías	3 días	174	Coordin	mié 13/09/	lun 18/09/
177	4.1.4.3.2	Definir cronograma de los	3 días	176	Coordin	lun	mié
178	4.1.4.3.3	Plan de Trabajo definido	0 días	177		mié 20/09/	mié 20/09/
179	4.1.4.4	Plan Operativo definido	0 días	178		mié 20/09/	mié 20/09/
180	4.1.5	Implementación del Plan de Comunicad	10 días			mié 20/09/	mar 3/10/
181	4.1.5.1	Realizar reunión masiva de	1 día	179	Gerente	mié	jue
182	4.1.5.2	Realizar divulgaciones en zona urban	2 días	181	Gerente	jue 21/09/	lun 25/09/
183	4.1.5.3	Realizar divulgaciones en zona rural	4 días	182	Gerente	lun 25/09/	jue 28/09/
184	4.1.5.4	Realizar publicidad y promoción a	3 días	183	Gerente	jue	mar
185	4.1.5.5	Plan de Comunicaciones ejecutado	0 días	184		mar 3/10/	mar 3/10/
186	4.2	Servicios	1133,46			mar 3/10/	vie 13/08/
187	4.2.1	Inscripción y matrícula	1062,71			mar 3/10/	mar 18/05/
188	4.2.1.1	Proceso de inscripción y matrícula 1	10,83 d	185	Asistent	mar 3/10/	mar 17/10/
189	4.2.1.2	Proceso de inscripción y matrícula 2	10,96 d	201F	Asistent	mar 30/01,	mar 13/02,
190	4.2.1.3	Proceso de inscripción y matrícula 3	10,29 d	202F	Asistent	mié 30/05/	mar 12/06,
191	4.2.1.4	Proceso de inscripción y matrícula 4	10,63 d	203F	Asistent	mar 25/09,	mar 9/10/
192	4.2.1.5	Proceso de inscripción y matrícula 5	10,63 d	204F	Asistent	mar 22/01,	mar 5/02/
193	4.2.1.6	Proceso de inscripción y matrícula 6	10,63 d	205F	Asistent	mar 21/05,	mar 4/06/
194	4.2.1.7	Proceso de inscripción y matrícula 7	10,63 d	206F	Asistent	mar 17/09,	mar 1/10/
195	4.2.1.8	Proceso de inscripción y matrícula 8	10,63 d	207F	Asistent	mar 14/01,	mar 28/01,
196	4.2.1.9	Proceso de inscripción y matrícula 9	10,63 d	208F	Asistent	mar 12/05,	mar 26/05,
197	4.2.1.10	Proceso de inscripción y matrícula 10	10,63 d	209F	Asistent	mar 8/09/	mar 22/09/
198	4.2.1.11	Proceso de inscripción y matrícula 11	10,63 d	210F	Asistent	mar 5/01/	mar 19/01,
199	4.2.1.12	Proceso de inscripción y matrícula 12	10,63 d	211F	Asistent	mar 4/05/	mar 18/05,
200	4.2.2	Curso de educación para el trabajo	1122,66			mar 17/10/	vie 13/08/
201	4.2.2.1	Curso de educación programado 1	70 días	188	Capacit	mar 17/10/	jue 11/01/
202	4.2.2.2	Curso de educación programado 2	70 días	189	Capacit	mar 13/02/	jue 10/05/
203	4.2.2.3	Curso de educación programado 3	70 días	190	Capacit	mar 12/06/	jue 6/09/1
204	4.2.2.4	Curso de educación programado 4	70 días	191	Capacit	mar 9/10/	jue 3/01/1
205	4.2.2.5	Curso de educación programado 5	70 días	192	Capacit	mar 5/02/	jue 2/05/1
206	4.2.2.6	Curso de educación programado 6	70 días	193	Capacit	mar 4/06/	jue 29/08/
207	4.2.2.7	Curso de educación programado 7	70 días	194	Capacit	mar 1/10/	jue 26/12/
208	4.2.2.8	Curso de educación programado 8	70 días	195	Capacit	mar 28/01/	jue 23/04/
209	4.2.2.9	Curso de educación programado 9	70 días	196	Capacit	mar 26/05/	jue 20/08/
210	4.2.2.10	Curso de educación programado 10	70 días	197	Capacit	mar 22/09/	jue 17/12/
211	4.2.2.11	Curso de educación programado 11	70 días	198	Capacit	mar 19/01/	jue 15/04/
212	4.2.2.12	Curso de educación programado 12	70,75 d	199	Capacit	mar 18/05/	vie 13/08/
213	4.2.3	Asesorías	885 días			mar 3/10/	jue 8/10/2
214	4.2.3.1	Asesoría 1	135 días	185	Asesor	(mar 3/10/	mar 20/03/



216	4.2.3.3 Asesoría 3	135 días	215F	Asesor (jue 11/10/; jue 28/03/
217	4.2.3.4 Asesoría 4	135 días	216F	Asesor (mar 16/04, mar 1/10/;
218	4.2.3.5 Asesoría 5	135 días	217F	Asesor (vie 18/10/; vie 3/04/2/
219	4.2.3.6 Asesoría 6	135 días	218F	Asesor (jue 23/04/; jue 8/10/2
220	4.2.4 Modelo de Intervención ejecutado	0 días	212;	vie 13/08/; vie 13/08/;
221	5 Gerencia del Proyecto	1630,42		lun 16/01/; vie 5/08/2
222	5.1 Inicio	3 días		lun 16/01/; mié 18/01/
223	5.1.1 Desarrollar el Acta de Constitución del	1 día	Gerente	lun lun
224	5.1.2 Identificar los interesados	1 día	223 Gerente	lun 16/01/; mar 17/01/
225	5.1.3 Elaborar la Matriz de Interesados	1 día	224 Gerente	mar 17/01/; mié 18/01/
226	5.1.4 Aprobación formal del inicio del proyecto	0 días	225	mié 18/01/; mié 18/01/;
227	5.2 Planeación	13 días		mié 18/01/; vie 3/02/1
228	5.2.1 Desarrollar Plan de la Gestión de Alcance	1 día	226 Gerente	mié 18/01/; jue 19/01/
229	5.2.2 Desarrollar el Plan de la Gestión del Tiemp	1 día	228 Gerente	jue 19/01/; vie 20/01/;
230	5.2.3 Desarrollar Plan de la Gestión del Costo	1 día	228;	Gerente vie 20/01/; lun 23/01/
231	5.2.4 Desarrollar Plan de la Gestión de Calidad	1 día	228;	Gerente lun 23/01/; mar 24/01/
232	5.2.5 Desarrollar Plan de la Gestión de	1 día	228;	Gerente mar mié
233	5.2.6 Desarrollar Plan de la Gestión de Interesad	1 día	228;	Gerente mié 25/01/; mié 25/01/;
234	5.2.7 Desarrollar Plan de la Gestión del	1 día	228;	Gerente jue jue
235	5.2.8 Desarrollar Plan de la Gestión de	1 día	228;	Gerente jue vie
236	5.2.9 Desarrollar Plan de la Gestión de Riesgos	1 día	228;	Gerente vie 27/01/; lun 30/01/
237	5.2.10 Desarrollar Plan de la Gestión de Integra	1 día	228;	Gerente lun 30/01/; mar 31/01/
238	5.2.11 Ajustar los Planes de Gestión del proyec	1 día	237;	Gerente mar 31/01/; mié 1/02/1
239	5.2.12 Aprobación formal de los Planes de	0 días	238	mié mié
240	5.2.13 Socialización de los Planes de Gestión	1 día	239 Gerente	mié jue
241	5.2.14 Formalizar la Planeación del proyecto	1 día	240 Gerente	jue 2/02/1; vie 3/02/1;
242	5.3 Ejecución	1320 días		jue 6/04/1; mar 5/10/;
243	5.3.1 Dirigir y administrar la ejecución del proye	1216 días	133;	Gerente jue 3/08/1; vie 24/09/;
244	5.3.2 Realizar aseguramiento de calidad del	1320	231;	Gerente jue mar
245	5.3.3 Adquirir el equipo del proyecto	1215,5	133;	Gerente jue 3/08/1; vie 24/09/;
246	5.3.4 Dirigir el equipo del proyecto	1320 días	99	Gerente jue 6/04/1; mar 5/10/;
247	5.3.5 Gestionar las comunicaciones	1320 días	99	Gerente jue 6/04/1; mar 5/10/;
248	5.3.6 Efectuar las adquisiciones	1320 días	99	Gerente jue 6/04/1; mar 5/10/;
249	5.3.7 Gestionar la participación de los interesad	1320 días	99	Gerente jue 6/04/1; mar 5/10/;
250	5.3.8 Proyecto ejecutado	0 días	243;	mar 5/10/; mar 5/10/;
251	5.4 Monitoreo y control del proyecto	1558,5		jue 6/04/1; jue 28/07/
252	5.4.1 Monitorear y controlar el trabajo del proy	1320 días	99	Gerente jue 6/04/1; mar 5/10/;
253	5.4.2 Monitorear la integración del proyecto	1320 días	99	Gerente jue 6/04/1; mar 5/10/;
254	5.4.3 Monitorear el alcance del proyecto	1320 días	99	Gerente jue 6/04/1; mar 5/10/;
255	5.4.4 Controlar el cronograma	1320 días	99	Gerente jue 6/04/1; mar 5/10/;
256	5.4.5 Controlar los costos	1320 días	99	Gerente jue 6/04/1; mar 5/10/;
257	5.4.6 Controlar la calidad del proyecto	1320 días	99	Gerente jue 6/04/1; mar 5/10/;
258	5.4.7 Controlar las comunicaciones del proyect	1320 días	99	Gerente jue 6/04/1; mar 5/10/;
259	5.4.8 Controlar los riesgos	1320 días	99	Gerente jue 6/04/1; mar 5/10/;
260	5.4.9 Controlar las adquisiciones	1320 días	99	Gerente jue 6/04/1; mar 5/10/;
261	5.4.10 Controlar la participación de los interesa	1320 días	99	Gerente jue 6/04/1; mar 5/10/;
262	5.4.11 Administración reserva contingencia	238,5 días	99;	Utilizaci mar 5/10/; jue 28/07/
263	5.4.12 Proyecto monitoreado y controlado	0 días	252;	jue 28/07/; jue 28/07/
264	5.5 Cierre	6 días		jue 28/07/; vie 5/08/2
265	5.5.1 Cerrar las alianzas estratégicas	2 días	250;	Gerente jue 28/07/; lun 1/08/2
266	5.5.2 Cerrar los contratos de servicios	1 día	265 Gerente	lun 1/08/2; mar 2/08/;
267	5.5.3 Cerrar los contratos de adquisiciones	1 día	266 Gerente	mar 2/08/; mié 3/08/2
268	5.5.4 Documentar las Lecciones Aprendidas del	1 día	267 Gerente	mié jue
269	5.5.5 Elaborar el Acta de Cierre del Proyecto	1 día	268 Gerente	jue 4/08/2; vie 5/08/2;
270	5.5.6 Proyecto cerrado	0 días	269	vie 5/08/2; vie 5/08/2;

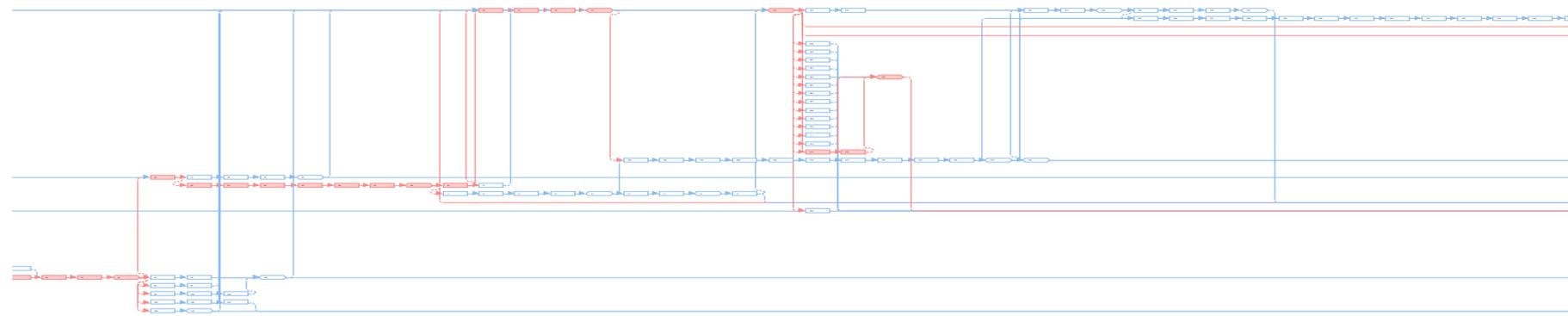


Area 7 DIAGRAMA RED

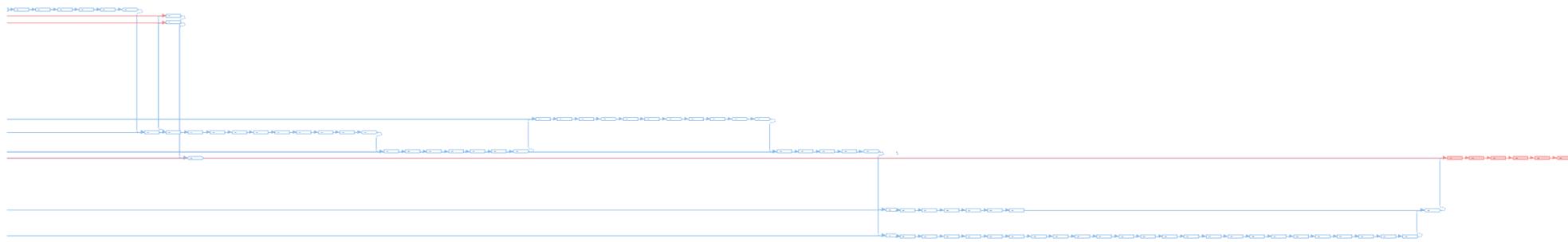
(Parte 1)



(Parte 2)



(Parte 3)



Fuente: Elaboración propia (2016)

Anexo 8. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
SUPUESTO	PAQUETE DE TRABAJO	OPORTUNIDAD/ AMENAZA	EDT	CAUSA	RIESGO	EFEECTO	TRIGGER
1	Puesta en marcha	Amenaza	Alianzas Estratégicas	Los recursos pactados con las entidades aportantes no se desembolsan cada tres meses	Falta de liquidez para cubrir los costos de la operación cada tres meses	Desfinanciación del proyecto e incumplimiento en los pagos proyectados para cumplir el cronograma de trabajo	Las entidades aportantes de recursos económicos no desembolsan el dinero durante los tres meses acordados
1	Adquisiciones	Amenaza	Adquisiciones	No se concretan las alianzas estratégicas y convenios proyectados con entidades aportantes de recursos económicos	Disponibilidad de los recursos económicos para cubrir costos fijos	Desfinanciación económica para cubrir costos fijos	No se cuenta con el dinero para cubrir el arriendo mensual de la sede administrativa
3	Adquisiciones	Amenaza	Adquisiciones	No se concretan las alianzas estratégicas y convenios proyectados con entidades aportantes de recursos físicos	Disponibilidad de recursos físicos	No disponibilidad de los recursos físicos para ejecutar el proyecto.	Falta de video beam para realizar actividades operativas de la Fundación
6	Adquisiciones	Amenaza	Alianzas Estratégicas	A las entidades no les interesa apoyar económicamente la iniciativa	Viabilidad económica del proyecto	Desfinanciación económica para ejecutar el proyecto que afecta la factibilidad del mismo.	La Alcaldía de Yacopí no financiará el proyecto en su etapa de factibilidad
5	Puesta en marcha	Amenaza	Implementación	Vías de acceso deshabilitadas y factores ambientales desfavorables que impiden el desplazamiento de las mujeres al sitio de la capacitación	No contar con el quorum requerido para realizar cada capacitación	Retrasos en el cronograma de trabajo, cancelación o reprogramación de capacitaciones	Bajo <i>quorum</i> e inasistencias en las sesiones de capacitación por parte de las mujeres matriculadas
6	Adquisiciones	Amenaza	Alianzas Estratégicas	Incumplimiento del acuerdo realizado con la Fundación UNIFEM en el marco de la alianza estratégica	Disminución del presupuesto para puesta en marcha de la Fundación	Recursos económicos limitados para realizar las adquisiciones requeridas para puesta en marcha de la Fundación	La fundación UNIFEM aportó solo el 50% de los recursos que había comprometido
8	Puesta en marcha	Amenaza	Diagnóstico	En las familias se da prioridad a que las mujeres atiendan obligaciones en sus hogares. Sociedad machista, donde los hombres no quieren que las mujeres se capaciten y entren a competir en el mercado laboral	Mujeres en desventaja frente a los hombres para capacitarse y vincularse laboralmente	Brecha cada vez mayor en el sector productivo, para que las mujeres tengan las mismas oportunidades que los hombres y puedan competir en el mercado laboral	Las familias de las mujeres no apoyan su participación en las jornadas que emprende la Fundación.
2	Adquisiciones	Amenaza	Modelo de intervención	A los capacitadores no les interesa apoyar voluntariamente la iniciativa	Disponibilidad de capacitadores que ofrezcan sus servicios voluntarios	Costos adicionales para contratar capacitadores	No se dispone de personal voluntario para dictar las capacitaciones
7	Adquisiciones	Oportunidad	Implementación	En el municipio existen pocas oportunidades para la escolarización de las mujeres, hay poca visión de emprendimiento, las mujeres están relegadas por la población masculina.	Nivelar a las mujeres población objetivo en la escolaridad mínima para ingresar a cursos de formación y/o capacitación proyectados.	Enfocar el portafolio de servicios, de acuerdo a las necesidades de la población objetivo	El 70% de las mujeres de la población objetivo que se inscribieron saben leer y escribir
9	Puesta en marcha	Amenaza	Adquisiciones	Falta de motivación, dificultan en el transporte	Asistencia y compromiso con la participación en las jornadas de trabajo programadas	No completar las jornadas requeridas para aprobación de los cursos, reprocesos, gastos adicionales, reprogramaciones	Inasistencias en las sesiones programadas
3	Puesta en marcha	Amenaza	Implementación	Equipos donados defectuosos que obligan a realizar reparaciones continuamente.	Limitada capacidad operativa	Re procesos Sobrecostos, atrasos.	Fallos continuos e ineficiencia operativa de los equipos donados
1,3	Puesta en marcha	Amenaza	Adquisiciones	No se realiza una verificación o estudio de la procedencia de los recursos adquiridos a través de donación. No se cuenta con la garantía que los recursos provienen de actividades lícitas.	Recursos donados de dudosa procedencia y legitimidad.	Cese temporal de actividades de la fundación por investigación legal respecto a la procedencia de los recursos	Conflictos legales con la autoridad respecto a la procedencia de los recursos donados
5	Puesta en marcha	Amenaza	Implementación	Afectación de los Integrantes del equipo de proyecto por grupos al margen de la ley, paros armados y problemas de orden público en general.	Cese temporal de la operación del proyecto	Retrasos en el cronograma de trabajo	Extorsión y amenazas al grupo de trabajo, por parte de empresas al margen de la ley
6	Adquisiciones	Oportunidad	Adquisiciones	Interés y compromiso de la administración municipal con la ejecución del proyecto, en el marco del cumplimiento de programas de política pública trazados desde el gobierno nacional.	Capacidad operativa para la atención y prestación del servicio proyectado en el plan de trabajo	Disponibilidad de recursos e instalaciones físicas para llevar a cabo las capacitaciones, que pueden ser utilizadas para prestar un mejor servicio y brindar una mejor atención.	La administración Municipal de Yacopí realizó aportes económicos y prestó instalaciones físicas adecuadas para dictar cursos
10	Puesta en marcha	Amenaza	Implementación	Factores fuera del control del proyecto, que modifican las fechas planeadas en el PDT para realizar las adquisiciones	Retrasos en paquete de trabajo de adquisiciones, generando desplazamientos del cronograma de trabajo	Control de cambios, incumplimiento con plazos de actividades, desplazamiento de actividades	Atrasos en el plan de adquisiciones definido en el proyecto

Anexo 9. CÁLCULO DE LA HUELLA DE CARBONO

ETAPA	TIEMPO (Mes)	EQUIPOS/ MATERIAS PRIMAS	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CONSUMO DIARIO	CONSUMO EN EL 1 AÑO	FACTOR DE EMISIÓN DE CO ₂	TOTAL DE EMISIÓN (ton CO ₂)		
Diagnóstico	0,5	EQUIPOS								
		Computador	2	kw	5	192	0,136	26,112		
		Videobeam	0	kw	2	0	0,136	0		
		Impresora	0	kw	2	0	0,136	0		
		Escáner	0	kw	2	0	0,136	0		
		Iluminación	2	kw	1	25,2	0,136	3,427		
		Cafetera	0	kw	2	0	0,136	0		
		Nevera	0	kw	4	0	0,136	0		
		Agua	2	Lt	#	2.787,2	0,121	338,143		
		MATERIAS PRIMAS/INSUMOS								
		Papel virgen	5	kg	#	20	2,679	53,58		
		Elementos de Papelería	5	kg	1	100	0,05	5,641		
		Papel reciclado	8	kg	#	80	1,877	150,16		
		Cartón	1	kg	1	20	0,55	11		
		Materiales desechables (Plástico)	1	kg	1	20	0,035	0,7		
		Agua residuales	2	Lt	#	2.780	0,12	333,6		
Elementos orgánicos	0,5	kg	1	10	0,365	3,65	926,01			
Diseño	1	EQUIPOS								
		Computador	5	kw	5	480	0,136	65,28		
		Videobeam	0	kw	2	0	0,136	0		
		Impresora	1	kw	2	40	0,136	5,44		
		Escáner	1	kw	2	36	0,136	4,89		
		Iluminación	5	kw	1	63	0,136	8,56		
		Cafetera	1	kw	2	36	0,136	4,89		
		Nevera	1	kw	4	81,6	0,136	11,09		
		Agua	5	Lt	#	6968	0,121	845,35		
		MATERIAS PRIMAS/INSUMOS								
		Papel virgen	5	kg	#	20	2,679	53,58		
		Elementos de Papelería	5	kg	1	100	0,056	5,641		
		Papel reciclado	8	kg	#	80	1,877	150,16		
		Cartón	1	kg	1	20	0,55	11		
		Materiales desechables (Plástico)	1	kg	1	20	0,035	0,7		
		Agua residuales	5	Lt	#	6950	0,12	834		
Elementos orgánicos	0,5	kg	1	10	0,365	3,65	2004,26			
Adquisiciones	2	EQUIPOS								
		Computador	5	kw	5	480	0,136	65,28		
		Videobeam	0	kw	2	0	0,136	0		
		Impresora	1	kw	2	40	0,136	5,44		
		Escáner	1	kw	2	36	0,136	4,896		
		Iluminación	5	kw	1	63	0,136	8,568		
		Cafetera	1	kw	2	36	0,136	4,896		
		Nevera	1	kw	4	81,6	0,136	11,09		
		Agua	5	Lt	#	6968	0,12	845,35		
		MATERIAS PRIMAS/INSUMOS								
		Papel virgen	5	kg	#	20	2,679	53,58		
		Elementos de Papelería	5	kg	1	100	0,05	5,641		
		Papel reciclado	8	kg	#	80	1,877	150,16		
		Cartón	1	kg	1	20	0,55	11		
		Materiales desechables (Plástico)	1	kg	1	20	0,035	0,7		
		Agua residuales	5	Lt	#	6950	0,12	834		
Elementos orgánicos	0,5	kg	1	10	0,365	3,65	2004,26			
Implementación	1	EQUIPOS								
		Computador	5	kw	5	480	0,136	65,28		
		Videobeam	1	kw	2	48	0,136	6,528		
		Impresora	1	kw	2	40	0,136	5,44		
		Escáner	1	kw	2	36	0,136	4,896		
		Iluminación	10	kw	1	126	0,136	17,13		
		Cafetera	1	kw	2	36	0,136	4,896		
		Nevera	1	kw	4	81,6	0,136	11,09		
		Agua	10	Lt	#	13 936	0,121	1690,71		
		MATERIAS PRIMAS/INSUMOS								
		Papel virgen	5	kg	#	20	2,679	53,58		
		Elementos de Papelería	5	kg	1	100	0,056	5,641		
		Papel reciclado	8	kg	#	80	1,877	150,16		
		Cartón	1	kg	1	20	0,55	11		
		Materiales desechables (Plástico)	1	kg	1	20	0,035	0,7		
		Agua residuales	10	Lt	#	13 900	0,12	1668		
Elementos orgánicos	0,5	kg	1	10	0,365	3,65	3698,72			
Puesta en marcha	1	EQUIPOS								
		Computador	2	kw	5	192	0,136	26,112		
		Videobeam	2	kw	2	96	0,136	13,056		
		Impresora	1	kw	2	40	0,136	5,44		
		Escáner	1	kw	2	36	0,136	4,896		
		Iluminación	10	kw	1	126	0,136	17,136		
		Cafetera	1	kw	2	36	0,136	4,896		
		Nevera	1	kw	4	81,6	0,136	11,097		
		Agua	10	Lt	#	13 936	0,12132	1 690,7 1		
		MATERIAS PRIMAS/INSUMOS								
		Papel virgen	5	kg	#	20	2,679	53,58		
		Elementos de Papelería	5	kg	1	100	0,05641	5,641		
		Papel reciclado	8	kg	#	80	1,877	150,16		
		Cartón	1	kg	1	20	0,55	11		
		Materiales desechables (Plástico)	1	kg	1	20	0,035	0,7		
		Agua residuales	10	Lt	#	13900	0,12	1668		
Elementos orgánicos	0,5	kg	1	10	0,365	3,65	3666,08			
Cierre	0,5	EQUIPOS								
		Computador	2	kw	5	192	0,136	26,112		
		Videobeam	0	kw	2	0	0,136	0		
		Impresora	1	kw	2	40	0,136	5,44		
		Escáner	1	kw	2	36	0,136	4,896		
		Iluminación	5	kw	1	63	0,136	8,568		
		Cafetera	1	kw	2	36	0,136	4,896		
		Nevera	0	kw	4	0	0,136	0		
		Agua	2	Lt	#	2787,2	0,121	338,143		
		MATERIAS PRIMAS/INSUMOS								
		Papel virgen	5	kg	#	20	2,679	53,58		
		Elementos de Papelería	5	kg	1	100	0,056	5,641		
		Papel reciclado	8	kg	#	80	1,877	150,16		
		Cartón	1	kg	1	20	0,55	11		
		Materiales desechables (Plástico)	1	kg	1	20	0,035	0,7		
		Agua residuales	2	Lt	#	2 780	0,12	333,6		
Elementos orgánicos	0,5	kg	1	10	0,365	3,65	946,386			
TOTAL DE LA HUELLA DE CARBONO								13245,73		

Anexo 10. PLAN DE GESTIÓN DE INTEGRACIÓN DEL PROYECTO

PLAN DE GESTIÓN DE INTEGRACIÓN DEL PROYECTO

Nombre del proyecto	Fecha de preparación
Creación de la Fundación de la Mujer en Yacopí, Cundinamarca	24/09/2016

Ciclo de vida del proyecto

Fase	Principales entregables
Diagnóstico	Informe de diagnóstico social y participativo, informe de diagnóstico legal y normativo
Diseño	Plan jurídico, plan estratégico, plan financiero, plan operativo, plan de comunicaciones
Adquisiciones	Contrato de trabajo, contrato de arrendamiento
Implementación	Procedimientos y procesos internos, plan de trabajo, currículo y cronograma de las capacitaciones y asesorías
Gerencia del proyecto	Matriz de interesados, planes de gestión del Proyecto, acta de inicio, acta de cierre

Procesos de Gestión del Proyecto y decisiones para la adaptación

Área del conocimiento	Procesos	Decisiones para la adaptación
Integración	Desarrollar el acta de inicio del Proyecto Desarrollar el plan de la dirección del Proyecto Dirigir y gestionar el trabajo del Proyecto Realizar control integrado de cambios Monitorear y controlar el trabajo del Proyecto	Ajustes sobre los demás planes del Proyecto Implementar un control de cambios al Proyecto en alcance, tiempo, costo o calidad

Alcance	<ul style="list-style-type: none"> -Recopilar los requisitos del proyecto para su planeación y ejecución. -Definir el alcance del proyecto, sus inclusiones y exclusiones. -Crear la estructura detallada de trabajo EDT. - Validar y controlar el alcance -Planificar la gestión del alcance. 	<p>Decidir si se modifican las cuentas de control, paquetes de trabajo, entregables de acuerdo al alcance definido y validado.</p> <p>Decidir si se implementa un control de cambios en el alcance del proyecto.</p>
Tiempo	<ul style="list-style-type: none"> - Definir las actividades -Secuenciar actividades -Estimar los recursos requeridos de cada actividad -Estimar el tiempo de duración de las actividades -Desarrollar y controlar el cronograma -Planificar la gestión del cronograma 	<p>Decidir si se modifican actividades, tiempos de asignación, secuencias de las actividades</p> <p>Decidir si se implementa un control de cambios en el tiempo del proyecto.</p> <p>Decidir herramientas para desarrollar y controlar la gestión de tiempos.</p>
Costo	<ul style="list-style-type: none"> -Estimar los costos del proyecto -Definir el presupuesto del proyecto -Controlar los costos del proyecto -Planificar la gestión de costos 	<p>Decidir si se modifican recursos, costos de las actividades</p> <p>Decidir respecto al flujo de caja y las estrategias de consecución de recursos</p> <p>Decidir si se implementa un control de cambios en el costo del proyecto.</p> <p>Decidir herramientas para desarrollar y controlar la gestión de costos.</p>
Calidad	<ul style="list-style-type: none"> -Realizar el aseguramiento de calidad - Realizar el control de la calidad - Planificar la gestión de calidad 	<p>Decidir si se implementa un control de cambios en la calidad del proyecto, producto o servicio.</p>
Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> -Desarrollar el equipo del proyecto -Dirigir el equipo del proyecto - Definir la adquisición del equipo de proyecto -Planificar la gestión de recursos humanos 	<p>Decidir las contrataciones de personal</p> <p>Decidir niveles de autoridad y responsabilidad</p>
Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> -Definir gestión y control de las comunicaciones 	<p>Decidir las necesidades de información, los canales, los medios, la frecuencia para realizar la gestión de</p>

	-Planificar la gestión de comunicaciones	comunicaciones Decidir herramientas de control de comunicaciones Decidir sobre estrategias de divulgación
Riesgos	-Identificar los riesgos -Realizar análisis cualitativo de riesgos -Realizar análisis cuantitativo de riesgos -Planificar la respuesta a riesgos -Controlar los riesgos -Planificar la gestión de riesgos	Decidir sobre la reserva de contingencia para mitigar los riesgos Decidir sobre planes de acción frente a materialización
Adquisiciones	-Efectuar las adquisiciones -controlar las adquisiciones -Planificar la gestión de adquisiciones	Decidir sobre parámetros de contratación, tipos de contratos, garantías
Interesados	-Identificar los interesados -Gestionar la participación de los interesados -Controlar la participación de los interesados -Planificar la gestión de interesados	Decidir sobre nivel de participación de los interesados, compromiso con el proyecto, res

Herramientas de proceso y técnicas

Área de conocimiento	Herramientas y técnicas
Integración	Juicio de expertos con el equipo del proyecto, uso de sistemas de información y herramientas del paquete de <i>Microsoft</i> , reuniones de intercambio de información
Alcance	Juicio de expertos con consultores y expertos en el tema social, interesados incluido el <i>Sponsor</i> y asociaciones técnicas, reuniones de lluvia de ideas y toma de decisiones
Tiempo	Juicio de expertos con consultores e interesados, uso de la herramienta de <i>MS Project</i> y herramientas del paquete de <i>Microsoft</i> , reuniones de toma de decisiones, métodos de diagramación, estimación análoga, por tres valores.
Costo	Juicio de expertos con consultores e interesados, uso de la herramienta de <i>MS Project</i> y herramientas del paquete de <i>Microsoft</i> , reuniones de toma de decisiones, métodos de diagramación,

	estimación análoga, por tres valores.
Calidad	Juicio de expertos con consultores, sistemas de información y herramientas del paquete de <i>Microsoft</i> , reuniones de intercambio de información
Recursos Humanos	Juicio de expertos con interesados y asociaciones profesionales, sistemas de información para manejo de nómina y viáticos y herramientas del paquete de <i>Microsoft</i> , reuniones de toma de decisiones.
Comunicación	Juicio de expertos con interesados, sistemas de información para control de documentos y herramientas del paquete de <i>Microsoft</i> , reuniones de intercambio de información.
Riesgos	Juicio de expertos con consultores, interesados, otras unidades dentro de la organización, sistemas de información y herramientas del paquete de <i>Microsoft</i> , reuniones de intercambio de información.
Adquisiciones	Juicio de expertos con consultores, sistemas de información para control y seguimiento de compras y herramientas del paquete de <i>Microsoft</i> , reuniones de intercambio de información y toma de decisiones.
Interesados	Juicio de expertos con consultores, sistemas de información y herramientas del paquete de <i>Microsoft</i> , reuniones de intercambio de información

Gestión de la variación de la línea base

<p>Variación del alcance</p> <p>No cumplimiento en los requisitos de proyecto</p> <p>Aumento del 20% de las solicitudes de cambio del alcance del proyecto</p> <p>No aceptación del 10% de los entregables del proyecto</p>	<p>Gestión de la línea base del alcance</p> <p>Definida la Estructura Detallada de Trabajo, el diccionario de la EDT y el alcance del proyecto, se aprueba línea base del alcance del proyecto, la cual solo podrá ser modificada a través de un control de cambios al alcance del proyecto, analizado los impactos de la triple restricción.</p> <p>La gestión de la línea base se realiza a través de la revisión y control del alcance, de las solicitudes del cliente, además del seguimiento periódico del proyecto.</p>
--	--

<p>Variación del cronograma</p> <p>Desfase en los indicadores de SV y SPI</p> <p>Aumento del 20% de las solicitudes de cambio del tiempo del proyecto</p> <p>Variación en el 10% del tiempo del cronograma programado</p>	<p>Gestión de la línea base del cronograma</p> <p>Definidas las actividades, secuenciadas, con asignación de duraciones deseadas y aprobado el cronograma del proyecto, se aprueba la línea base del cronograma, la cual solo podrá ser modificada a través de un control de cambios al cronograma del proyecto, analizado los impactos de la triple restricción.</p> <p>La gestión de la línea base, se realiza a través del seguimiento periódico del avance del proyecto y de los indicadores a través de la metodología de valor Ganado.</p>
<p>Variación del costo</p> <p>Desfase en los indicadores de CV y CPI</p> <p>Aumento del 20% de las solicitudes de cambio del costo del proyecto</p> <p>Variación en el 10% del presupuesto programado.</p>	<p>Gestión de la línea base del costo</p> <p>Definidos los costos del proyecto y asignados a cada actividad, se aprueba la línea base de los costos del proyecto, la cual solo podrá ser modificada a través de un control de cambios al cronograma del proyecto, analizado los impactos de la triple restricción.</p> <p>La gestión de la línea base, se realiza a través del seguimiento periódico del avance del proyecto y de los indicadores a través de la metodología de valor Ganado.</p>

Comentarios del proyecto

<p>La coordinación técnica y administrativa generará informes periódicos para presentar a la gerencia del proyecto la ejecución en costos, tiempo y alcance, apoyados de la metodología de valor ganado. Igualmente la gerencia debe presentar a la Junta Directiva un informe gerencial enunciando los resultados de la gestión realizada en la fundación</p> <p>Las solicitudes de cambios deben estar avaladas por la gerencia del proyecto y el <i>Sponsor</i>, deben estar soportadas por la trazabilidad que justifica la necesidad del cambio.</p> <p>Las modificaciones de cambios aprobadas implican actualización del cronograma, presupuesto, EDT, documentos del proyecto, entre otros.</p>

Elaboró:

Coordinador Técnico

Revisó:

Coordinador Administrativo

Aprobó:

Gerente del Proyecto

Rev. 01

Anexo 11. PLAN DE GESTIÓN DE ALCANCE

PLAN DE GESTIÓN DE ALCANCE

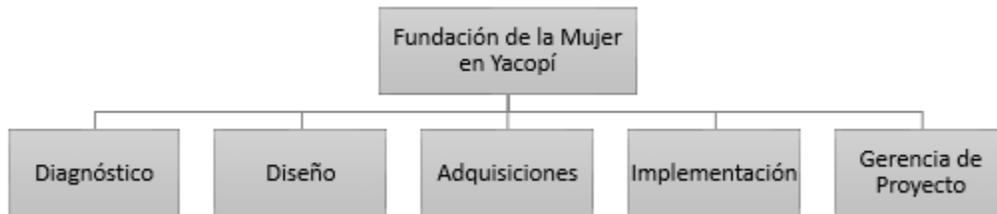
Nombre del proyecto	Fecha de preparación
Creación de la Fundación de la Mujer en Yacopí, Cundinamarca	18/09/2016

Desarrollo Enunciado del Alcance

Hacer un diagnóstico de la problemática identificada, así como el diseño de una fundación sin ánimo de lucro que prestará el servicio de asesorías y educación para el trabajo a las mujeres de Yacopí con edades entre los 20 y 49 años, que busquen desempeñarse productivamente en la región, a su vez definir las adquisiciones necesarias para implementar ese diseño, esto a partir de los lineamientos establecidos por la gerencia de proyectos.

Estructura de la WBS

La WBS del proyecto para el primer nivel tiene la siguiente estructura:



Fuente: Autoras. 2016

Diccionario de la WBS

El diccionario de la EDT (Ver Anexo 5), se realiza a tercer nivel de desagregación y contiene los siguientes campos:

- Nombre del paquete de trabajo
- Código de cuenta
- Descripción del trabajo
- Supuesto y restricciones
- Hitos
- Fecha de terminación

- Id
- Actividad
- Recurso
- Trabajo
- Material
- Requerimientos de calidad
- Criterios de aceptación
- Información técnica
- Información de acuerdos.

Mantenimiento de la Línea Base del Alcance

A través de la matriz de requerimientos y la *E.D.T*, se controlará el alcance del proyecto y se implementarán reuniones periódicas con el equipo del proyecto, para hacer seguimiento a los entregables a partir de los criterios de aceptación definidos.

Dado el caso, que los entregables no cumplan estos criterios, se realizará un comité de control de cambios para su trámite respectivo.

Cambios en el Alcance

Se podrán definir cambios en el alcance del proyecto, que abarcan cambios en el producto, etapas del proyecto, servicio a ofrecer, ampliación o reducción del alcance; estos deben ser analizados y verificados por la coordinación del proyecto y avalados por el gerente del proyecto.

Para este aval se debe contar con la trazabilidad del cambio desde su planeación, con la relación de impactos, beneficios, implicaciones, modificaciones de costo y tiempo, justificación y soportes.

El control de cambios debe quedar documentado a través de los formatos definidos, formalizado a través de la firma del gerente del proyecto y presidente de la junta directiva de la Fundación de la Mujer.

Aceptación de Entregable

La aceptación de los entregables del proyecto, debe estar avalada por la gerencia previa una revisión y verificación por parte de sus designados.

Una vez aprobados los entregables, deben ser divulgados ante las personas de la Fundación, de acuerdo a los canales de comunicación establecidos.

Integración de Alcance y Requerimientos

Para la integración del alcance y los requerimientos del proyecto se deberá tener en cuenta los requisitos definidos, al igual que la gestión del Plan para la Dirección del Proyecto.

Se tienen requerimientos legales para la formalización de la fundación ante la cámara de comercio, además de legislación aplicable para la puesta en marcha de una entidad sin ánimo de lucro, igualmente se deben integrar los requerimientos del ministerio de educación, para el establecimiento de una fundación enfocada a prestar servicios de educación informal, los requisitos de tributación ante la DIAN, los requerimientos de los aliados estratégicos para vincularse con la fundación a través de su apoyo financiero y técnico y demás requerimientos legales, de seguridad, operativos que se deben planificar para la planeación y ejecución del proyecto.

Elaboró:

Coordinador Técnico

Revisó:

Coordinador Administrativo

Aprobó:

Gerente del Proyecto

Rev. 02

Anexo 12. PLAN DE GESTIÓN DE TIEMPO

PLAN DE GESTIÓN DE TIEMPO

Nombre del proyecto	Fecha de preparación
Fundación de la Mujer en Yacopí, Cundinamarca	18/09/2016

Metodología del Cronograma

En el proceso de analizar secuencias de actividades, duraciones, requisitos de recursos y restricciones del cronograma para crear el modelo de programación del proyecto, se estructuró el cronograma de proyecto en fases y en paquetes de trabajo. Son medibles en virtud de tener asociados el tiempo, costo, esfuerzo y resultado estimados. El método utilizado para la estimación de tiempo fue distribución PERT beta-normal, ruta crítica, así mismo, se acudió a la técnica de juicio de expertos.

Herramientas del Cronograma

En general se acudió a técnicas analíticas en red del cronograma, escenarios, método del camino crítico, nivelación de recursos, y otras asociadas al uso de Ms Project (modelación del cronograma, aplicación de calendarios, ajuste de adelantos y retrasos); así como juicio de expertos y reuniones.

Nivel de Precisión

Unidades de Medida

Umbrales de Varianza

Tiempo medido en días, trabajo medido en horas.	Días	Para el monitoreo del desempeño del cronograma, se establecieron variaciones permitidas, y previamente acordadas, antes de tomar acciones. Se expresan como un porcentaje de desviación con respecto a los parámetros establecidos en la línea base del plan.
--	------	---

Informes y Formatos del Cronograma

A través del software MS PROJECT 2013®, se genera el diagrama de Gantt, el diagrama de red, indicadores de desempeño y avance como curva S, valor acumulado, valor ganado. Lo anterior para evaluar y reportar la variación en la línea base respecto al avance real del proyecto.

Procesos de Gestión

Identificación de la actividad	Definida la línea base y equipo del proyecto procederá a: Identificación y definición de actividades (técnica de descomposición-juicio de expertos)
---------------------------------------	--

	El cronograma y la EDT se generan con software MS PROJECT 2013® y el WBS CHART PRO®, respectivamente.
Secuenciación de las actividades:	Por medio de la técnica juicio de expertos, se asignaron precedencias a cada una de las actividades del proyecto. A través del software MS PROJECT 2013®, se generó el diagrama de red del proyecto, utilizando el método de diagramación de precedencias, para evaluar y/o ajustar inconsistencias generadas.
Estimación de los recursos:	Como herramienta se utilizó descomposición de actividades - juicio de expertos, para la estimación de los recursos para cada una de las actividades del proyecto. De igual forma se acudió a la estimación análoga de recursos, basado en proyectos con cierta similitud, investigación y estimaciones propias.
Estimación de esfuerzo y la duración:	La construcción del cronograma del proyecto, se estableció en los resultados del análisis de la distribución PERT y ruta crítica, y la técnica del diagrama de red. La duración total del proyecto se expresó en 1 630 días. Herramientas de estimación: Técnica de los tres (3) valores. Juicio de expertos. Estadísticos (<i>Varianza, Desviación estándar, Niveles de confianza Tiempo pesimista</i>)
Actualización , seguimiento y control:	Para el control del cronograma se acudirá a: <ul style="list-style-type: none"> • Revisiones del desempeño • Software de gestión de proyectos (MS PROJECT 2013®) • Técnicas de optimización de recursos • Técnicas de modelado • Adelantos y retrasos • Compresión del cronograma • Herramienta de programación • Reuniones periódicas (actas y listados de asistencia). • Informes de avances (seguimiento, cumplimiento de tareas y compromisos). • Actualizaciones del cronograma (firmas de aprobación).

Anexo 13. PLAN DE GESTIÓN DE COSTO

PLAN DE GESTIÓN DE COSTO

Nombre del proyecto

Fecha de preparación

Fundación de la Mujer en Yacopí,
Cundinamarca

24/09/2016

Nivel de Precisión:	Unidades de Medida	Umbral de Control:
Valores en millones y miles. Moneda expresada en pesos colombianos COP.	Tasa por hora Costo hora Costo Unidad Por pesos (\$) COP	+ / - 10%
<u>Reglas para la medición del desempeño:</u>		
<p>Mediante la gestión del valor ganado (EVM). De esta forma, el plan de gestión de los costos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Define los puntos en los que se realizará la medición de las cuentas de control en el ambiente de la EDT/WBS.• Establece técnicas a emplear para medir el valor ganado como: porcentaje completado, fórmula fija, hitos ponderados, entre otros.• Especifica las metodologías de seguimiento y las fórmulas de cómputo de gestión del valor ganado para determinar la estimación a la conclusión (EAC) proyectada de modo que proporcione una prueba de validación de la EAC ascendente. De esta forma, se proyectan seguimientos periódicos para realizar el control a la ejecución del presupuesto en contraste al presupuesto planeado, se reportara en porcentaje de avances. <p>A través del software <i>MS PROJECT 2013</i>®, se inspeccionaran indicadores de desempeño y avance como curva S, valor acumulado, valor ganado. Lo anterior para evaluar y reportar la variación en la línea base respecto al avance real del proyecto.</p> <p>Se acudirá a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Revisiones del desempeño• Software de gestión de proyectos (<i>MS PROJECT 2013</i>®)• Técnicas de optimización de recursos y de modelado• Reuniones periódicas (actas y listados de asistencia).• Informes de avances (seguimiento, cumplimiento de tareas y compromisos).		

Formato y Reporte de Costos:

A través del software *MS PROJECT 2013®*, se genera el diagrama de Gantt, el diagrama de red, indicadores de desempeño y avance como curva S, valor acumulado, valor ganado. Lo anterior para evaluar y reportar la variación en la línea base respecto al avance real del proyecto.

Gestión de Procesos:

Estimación de Costos	<p>Para el caso del proyecto se acude a :</p> <ul style="list-style-type: none">• Juicio de expertos• Estimación análoga• Estimación por tres valores• Análisis de reservas (contingencia)• Software de gestión de proyectos• Análisis de ofertas de proveedores (acuerdos y alianzas estratégicas)• Técnicas grupales de toma de decisiones
Desarrollo del Presupuesto	<p>En este proceso se sumaron los costos estimados de las actividades individuales o paquetes de trabajo para establecer la línea base de costos autorizada del proyecto, por medio de la cual se controla el desempeño del proyecto.</p> <p>Para el caso del proyecto se acudió a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Agregación de costos• Análisis de reservas• Juicio de expertos• Límite de financiamiento acordado <p>Dentro del presupuesto se incluyó el porcentaje de contingencia para gestionar posibles riesgos.</p>
Actualización, seguimiento y control	<p>Se realiza seguimiento y control al estado del proyecto para actualizar sus costos y gestionar cambios de la línea base de costo.</p> <p>Para el caso del proyecto se acude a :</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestión del valor ganado (Administración y evaluación por el Gerente del Proyecto)• Pronósticos• Índice de desempeño del trabajo por completar (TCPI)• Revisiones del desempeño• Software de gestión de proyectos• Análisis de reservas (de contingencia)

Anexo 14. PLAN DE LA GESTIÓN DE LA CALIDAD

PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Nombre del proyecto	Fecha de preparación
Fundación de la Mujer en Yacopí, Cundinamarca	25/06/2016

Roles y Responsabilidades

Roles	Responsabilidades
<i>Sponsor</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Asignación de recursos al proyecto para el aseguramiento y control de la calidad. - Dar cumplimiento a los objetivos del proyecto.
Junta Directiva	<ul style="list-style-type: none"> - Asignación de recursos al proyecto para el aseguramiento y control de la calidad. - Definir y aprobar el Plan Estratégico de la fundación. - Aprobar los procesos y proyectos de la fundación. - Aprobar los controles de cambio inherentes a la calidad. - Aprobar los planes de acción establecidos para acciones preventivas, acciones correctivas y de mejora. - Autorizar la implementación de Auditorías Internas. - Dar cumplimiento a los objetivos del proyecto.
Gerente del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobar los procedimientos, políticas y documentación del proyecto. - Gestionar acciones preventivas, correctivas y de mejora. - Asegurar el cumplimiento de indicadores y objetivos de calidad del proyecto. - Generar los planes de acción que le correspondan. - Aprobar los acuerdos y alianzas estratégicas establecidas en pro del proyecto. - Responsable de la calidad del proyecto. - Aprobar el plan de gestión de la calidad. - Gestionar el uso de buenas prácticas en el proyecto. - Gestionar los recursos económicos y técnicos a través de alianzas estratégicas que permitan hacer inversiones para prestar un servicio de calidad. - Presentar reportes e informes de gestión ante la Junta Directiva. - Divulgar las políticas, definiciones, estándares de calidad al equipo del proyecto
Coordinador Técnico	<ul style="list-style-type: none"> - Generar indicadores periódicos. - Generar informes de calidad a la gerencia. - Controlar el cumplimiento de los objetivos de calidad del proyecto. - Elaborar el plan de gestión de calidad. - Asegurar el cumplimiento del servicio de calidad. - Definir e implementar acciones preventivas y correctivas.
Coordinador Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> - Definir y Revisar los procedimientos a su cargo. - Garantizar la calidad de los entregables del proyecto. - Reportar las no conformidades derivadas de cada proceso. - Generar indicadores periódicos. - Generar informes de calidad a la gerencia.

	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar el cumplimiento de los objetivos del proyecto - Elaborar el plan de gestión de calidad. - Asegurar el cumplimiento del servicio de calidad. - Definir e implementar acciones preventivas y correctivas. - Identificar y establecer el tratamiento para producto no conforme. - Atender las peticiones, quejas y reclamos de las partes interesadas. - Responder por la adecuada ejecución de los procesos a su cargo.
Equipo del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar los lineamientos de calidad. - Desarrollar la actividades eficientemente. - Dar cumplimiento a las acciones preventivas y correctivas.
Asesores y Capacitadores	<ul style="list-style-type: none"> - Ofrecer un servicio de calidad, cumpliendo estándares de tiempo, costo y servicio. - Aplicar los procedimientos y lineamientos establecidos por la fundación. - Generar los reportes, informes y registros requeridos para medir y controlar la calidad de los servicios.

Enfoque de planificación de la Calidad

La planificación de la calidad para este proyecto se enfoca en los procesos y especificaciones de los productos y servicios de la Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí, de acuerdo con las buenas prácticas de la guía de PMBOK® y la norma NTC ISO 9001: 2015.

Como parte de la planificación se definirá el Plan estratégico de la fundación, los objetivos de calidad, Misión, Visión, Valores, procesos, procedimientos y formatos para la operación de la fundación y el proyecto, así mismo se establecerá el control de registros, documentos, control de cambios, control de comunicaciones y especificaciones a tener en cuenta en los servicios ofrecidos.

En la etapa de planificación del proyecto, se definirán las acciones encaminadas para ofrecer un servicio de calidad y que las usuarias de la fundación se sientan satisfechas de poder participar del proceso educativo emprendido.

Enfoque de Aseguramiento de la Calidad

- El Aseguramiento de calidad de los procesos de la fundación se realizará a partir de el análisis y toma de acciones derivadas de los resultados de los indicadores de calidad de los objetivos y procesos.
- Se realizarán auditorías internas de calidad y el proyecto aportará resultados para la determinación del cumplimiento de las estrategias de la fundación.
- Mediante reuniones semanales de seguimiento y control se presentará al Gerente de Proyecto los resultados de cumplimiento de las asesorías y cursos de educación para el trabajo ofrecidos dentro de los tiempos y con resultados de satisfacción de las usuarias de los servicios.
- Se emprenderán acciones por las no conformidades y productos no conformes que se presenten.
- Se aplicarán evaluaciones de las capacitaciones y de la satisfacción de las usuarias de los servicios, con el fin de determinar las acciones de mejora a que haya lugar.

Enfoque de Control de Calidad

Como parte del control se aplicarán las herramientas y técnicas que describe el PMBOK®:

- La espina de pescado en la determinación de la causa raíz de productos no conformes y de no conformidades, los diagramas de flujo en la descripción de procedimientos y actividades, los histogramas en el análisis de encuestas, el control estadístico de proceso en el diagnóstico de necesidades de la población y muestreo estadístico, para analizar los comportamientos de la población objetivo.
- El Coordinador Técnico hará seguimiento mediante inspección a la forma de capacitar ejercida por los profesionales de apoyo (asesores y capacitadores) y mediante sondeos, encuestas de satisfacción e inspección visual, se validará la mejora de la productividad en la población.
- Se medirá periódicamente la satisfacción de las usuarias con el servicio recibido a través de encuestas y calificación de los cursos.
- Se realizará una revisión de los procesos definidos para la operación de la fundación mediante auditorías internas de calidad.
- Se hará control a cada asesoría o curso a través de listas de verificación de calidad que permitan establecer límites de control estadístico para medir los resultados y tener tendencias de efectividad.
- El proyecto se controlará con los Informes de avance y desempeño según registro de cada uno de los entregables obtenidos en los tiempos y con las especificaciones de calidad esperadas, calculando los siguientes indicadores de desempeño:

Indicador	Objetivo de Calidad	Métrica a utilizar	Frecuencia de Medición
Estado del proyecto	CPI > 0,90	CPI=Índice del costo	mensual
Estado del proyecto	SPI > 0,90	SPI=Índice del programa	mensual
Satisfacción del <i>Sponsor</i> y de la Junta Directiva	Satisfacción > 90%	Nivel de satisfacción	Encuesta al terminar el proyecto

- Habrá revisión de solicitudes de cambio aprobadas, si hubiera lugar a cambios en la metodología, estrategias o servicios, como resultado de solicitudes de las partes interesadas.

Enfoque de Mejora de la Calidad

Se implementará la mejora continua, a partir del ciclo PHVA Planear- Hacer-Verificar- Actuar, a través de las siguientes etapas:

- Planear:

Involucrar en los procesos a las personas idóneas, recolectar información disponible y analizarla, identificar las necesidades de la comunidad y de la población objetivo, estudiar los procesos involucrados y requeridos, realizar la planeación de requerimientos de recursos, tiempos, presupuesto, personal.

- Hacer:

Implementar procesos de mejora continua, identificar causas de problemas, aplicar las estrategias y actividades resultantes de la planificación.

- Verificar:

Analizar la información, revisar si se están cumpliendo los resultados esperados tanto en la operación como en la prestación del servicio, revisar las causas de los problemas, documentar las lecciones aprendidas.

Monitorear permanentemente las asesorías y jornadas de educación para identificar variaciones en los comportamientos.

- Actuar:

Incorporar los procesos de mejora al proyecto, divulgar a los interesados los procesos de mejora, identificar nuevos problemas y en lo posible nuevos proyectos para desarrollar.

Registrar y analizar resultados de las actividades en búsqueda de acciones de mejora.

Implementar las acciones preventivas y correctivas de los hallazgos para mejorar el proceso y confrontar su efectividad.

Los cambios solicitados deben ser consignados en el formato de control de cambios y autorizados por el Gerente de Proyecto.

Elaboró:

Coordinador Técnico

Revisó:

Coordinador Administrativo

Aprobó:

Gerente del Proyecto

Rev. 01

Anexo 15. PLAN DE GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO

PLAN DE GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO

Nombre del proyecto	Fecha de preparación
Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí, Cundinamarca	25/06/2016

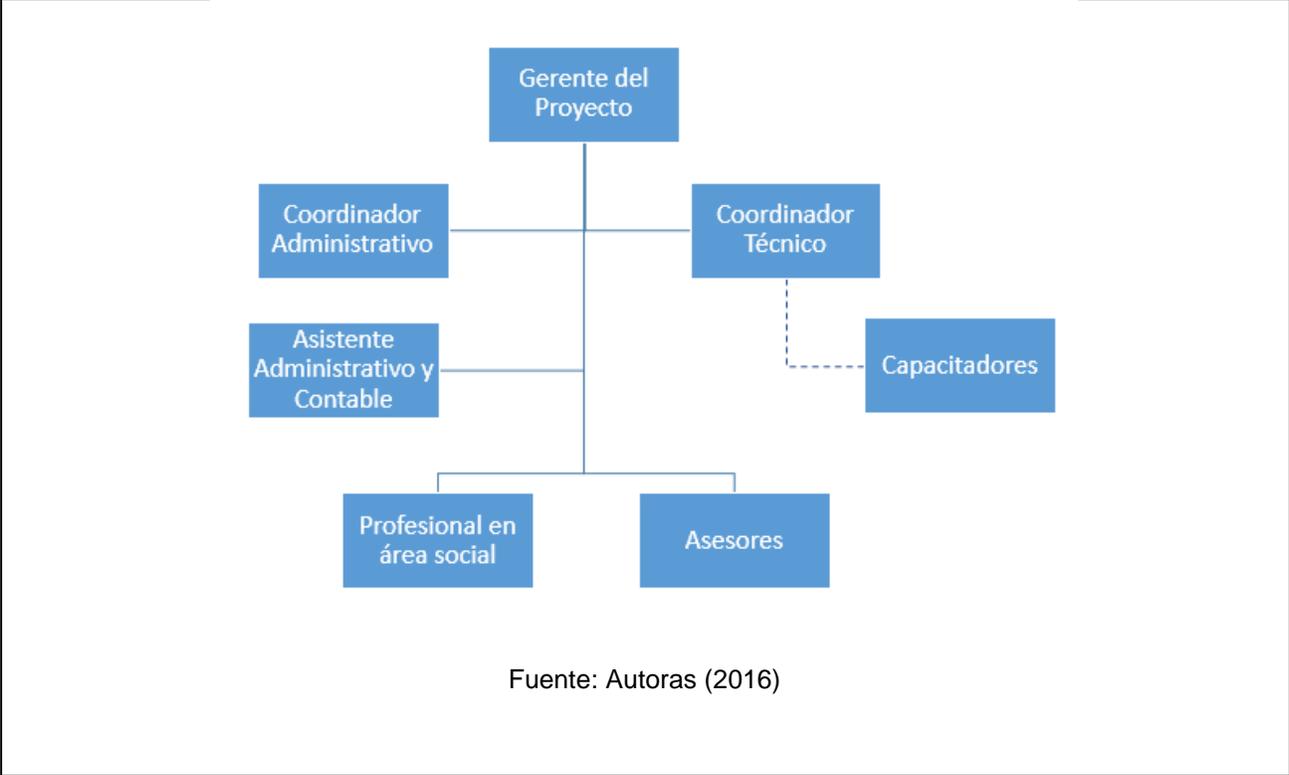
Roles y responsabilidades

Roles	Responsabilidades	Autoridad
<i>Sponsor</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Asignación de recursos voluntarios al proyecto para la aplicación de las encuestas. - Generar vínculos con personas representativas de la comunidad y con autoridades locales. - Gestionar el acceso a información primaria. 	N.A.
Junta Directiva	<ul style="list-style-type: none"> - Consecución y aprobación de recurso humano resultado de las alianzas estratégicas. - Resolución de problemas y conflictos de carácter social o al interior de la fundación. - Priorización de asesorías o jornadas de educación para el trabajo. - Aprobación de Acta de Inicio del proyecto. - Asignación de la gerencia del proyecto. 	<p>Decisión sobre temas contractuales, de personal y legales de la fundación.</p> <p>Solicitar reportes e informes de rendimiento del personal de la fundación.</p> <p>Establecer directrices de funcionamiento y operación (Reglamento Interno - Estatutos).</p>
Gerente del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Liderar los procesos selección de personal del proyecto. - Ser interlocutor y representar el proyecto en nombre de la fundación. - Autorizar el presupuesto para su puesta en marcha y funcionamiento. - Gestionar los recursos económicos, físicos y de recurso humano, a través de alianzas estratégicas. - Aprobar los planes de gestión del proyecto y documentos del proyecto. - Asignar los recursos a las actividades. - Aprobación de las adquisiciones de personal – cuando no haya convenios o personal voluntario-. - Presentar reportes e informes de personal ante la Junta Directiva. - Resolución de problemas y conflictos internos y externos. 	<p>Aprobación de las solicitudes de recursos, cambios.</p> <p>Designar responsabilidades y funciones al equipo del proyecto.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobación de cambios del proyecto o producto asociados con los recursos de personal y que impacten el alcance, la calidad o el cronograma. 	
Coordinador Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> - Liderar el personal y proceso administrativo del proyecto. - Identificar y controlar riesgos asociados con personal. - Informar sobre el estado del proyecto en materia de recursos humanos. - Hacer seguimiento a los indicadores de satisfacción de las usuarias. - Presentar informes de gestión de desempeño de personal a la Gerencia. - Participar en la elaboración y revisar los controles de cambios que le correspondan. 	<p>Pre aprobar las solicitudes de recursos.</p> <p>Pre aprobar las solicitudes de cambios de personal.</p> <p>Solicitar reportes e informes de rendimiento del personal del proyecto y de la fundación.</p> <p>Designar funciones al equipo del proyecto</p>
Coordinador Técnico	<ul style="list-style-type: none"> - Liderar el proceso de implementación. - Identificar y controlar riesgos. - Informar sobre el estado del proyecto. - Hacer seguimiento a los indicadores de la operación de la fundación. - Presentar informes de gestión de desempeño del personal a su cargo a la gerencia. - Revisar los controles de cambios 	<p>Pre aprobar las solicitudes de recursos.</p> <p>Pre aprobar las solicitudes de cambios.</p> <p>Solicitar reportes e informes de rendimiento de la fundación y del proyecto.</p> <p>Designar funciones al equipo del proyecto.</p>
Equipo del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de las tareas y actividades del proyecto. - Influenciar el proyecto. - Informar sobre el estado del proyecto (reportes e informes de seguimiento periódicos). - Contribuir con el aseguramiento del cumplimiento de las actividades planificadas. - Cumplir las actividades en los tiempos y los costos designados. Mantener comunicación constante y directa con el Gerente del Proyecto y los coordinadores. 	N.A.
Capacitadores / Asesores	<ul style="list-style-type: none"> - Participar voluntariamente de las actividades de la fundación. - Impartir conocimiento las mujeres inscritas en cada curso y brindar las asesorías necesarias. - Cumplir el cronograma de trabajo acorde a los lineamientos de los Coordinadores. - Presentar el reporte resultado de gestión de cada actividad. - Aplicar las encuestas de satisfacción a 	N.A.

	las usuarias de los servicios. - Reportar indicadores a su cargo. - Oficializar lo necesario con las Entidades a las que pertenecen, de manera que se conserven los acuerdos entre ellas y la fundación.	
--	--	--

Estructura organizacional del proyecto



Adquisición y contratación del personal	Liberación del personal
Gerente del Proyecto	Al terminar el proyecto, con el Acta de Finalización del proyecto
Coordinador Administrativo	Al terminar el proyecto, con el Acta de Finalización del proyecto
Coordinador Técnico	Al terminar el proyecto, con el Acta de Finalización del proyecto
Equipo del proyecto	Una vez finalizada su actividad dentro del PDT

Calendarios de recursos

Los calendarios y costos de utilización del personal del proyecto se definirán dentro del PDT, desde su contratación hasta su finalización de labores.

Requisitos de formación

Gerente del Proyecto: Profesional en economía, ingeniería industrial, administración de empresas o afines, con especialización en gerencia o finanzas. Con experiencia mayor a 3 años en cargos administrativos.

Coordinador Administrativo: Profesional en economía, ingeniería industrial, administración de empresas o afines. Con experiencia mayor a 2 años en cargos administrativos.

Coordinador Técnico: Profesional en economía, ingeniería industrial, administración de empresas o afines. Con experiencia mayor a 2 años en cargos administrativos.

Asistente Administrativo y Contable: Profesional recién egresado, técnico, tecnólogo o estudiante de últimos semestres en economía, ingeniería industrial, administración de empresas, contabilidad, finanzas, o carreras afines

Psicólogo: Profesional Estudiante de últimos niveles de Psicología. Con experiencia o conocimientos fundamentados en orientación familiar. Promedio estudiantil superior a 4.0

Capacitador/ Asesor: Profesional, técnico, tecnólogo o estudiante de últimos semestres en carreras afines con las capacitaciones requeridas en la fundación, en especial estudiantes de administración, ingeniería industrial, economía u otros con conocimientos en conformación de empresas.

Los demás recursos requeridos para la etapa de diagnóstico pueden ser profesionales en economía, profesional en trabajo social, sociólogo o carreras afines. Con experiencia en trabajo de campo y elaboración de diagnósticos. Con recomendaciones y calificación estimada por la entidad educativa a la que pertenezcan, institución que debe ser de carácter oficial, es decir, estar certificada por el Ministerio de Educación.

Para lograr un buen desempeño de los recursos, se realizarán jornadas de capacitación y actualización en temas administrativos, normativos, de responsabilidad social, procesos, procedimientos y demás definidos en el esquema estratégico de la fundación y, en los temas que se vayan requiriendo durante la ejecución del proyecto.

Premios y reconocimientos

Se implementarán políticas de premios y reconocimiento colectivos, de acuerdo al cumplimiento de metas y a los niveles de satisfacción reportados por las usuarias.

Reglamentos , Normas y Cumplimientos de la Política

Aplica la normatividad vigente en el Código Sustantivo de Trabajo, normatividad en seguridad y protección social, los estatutos y plan estratégico de la fundación así como los valores y documentos

misionales.

Todo el personal vinculado o que preste sus servicios en la fundación debe conocer y cumplir la política integral (calidad, ambiental y seguridad y salud en el trabajo), así como políticas de no uso de alcohol y drogas, política anticorrupción y demás que se definan a lo largo del proyecto y por la propia fundación.

Seguridad

Se contará o exigirá la afiliación de todo el personal a todos los sistemas de seguridad social y riesgos profesionales que exige la ley.

Elaboró:

Coordinador Administrativo

Rev. 02

Revisó:

Coordinador Técnico

Aprobó:

Gerente del Proyecto

Anexo 16. PLAN DE GESTIÓN DE INTERESADOS

PLAN DE GESTIÓN DE INTERESADOS

Nombre del proyecto

Fecha de preparación

Fundación de la Mujer en Yacopí, Cundinamarca

18/08/2016

<u>Interesados</u>	<u>Desconocedor</u>	<u>Resistente</u>	<u>Neutral</u>	<u>Partidario</u>	<u>Líder</u>
Gobierno Nacional	C			D	
Gobierno Municipal	C			D	
Organizaciones nacionales e internacionales de apoyo, fuentes de financiamiento multilateral, redes sociales	C			D	
Instituciones educativas	C			D	
<i>Sponsor</i>				C-D	
Junta Directiva	C				D
Población objetivo	C			D	
Población en general (Municipio de Yacopí)		C	D		
Gestores del Proyecto					C-D

Gerente del proyecto	C				D
Coordinadores del proyecto	C			D	
Equipo del proyecto	C			D	
Asesores	C				D
Capacitadores	C				D

C = Nivel actual de compromiso D = Nivel deseado de participación

<u>Interesados</u>	<u>Necesidades de Comunicación</u>	<u>Método/Medio</u>	<u>Momento/Frecuencia</u>
Gobierno Nacional	Media	Escrita, oral / comunicado oficial. reunión	Al inicio de la planeación del proyecto/ cada tres meses
Gobierno Municipal	Media	Escrita, oral / comunicado oficial. reunión	Al inicio de la planeación del proyecto/ cada tres meses
Organizaciones nacionales e internacionales de apoyo, fuentes de financiamiento multilateral	Alta	Escrita, oral / comunicado oficial. Reunión, correo electrónico	Al inicio de la planeación del proyecto/ cada tres meses
Instituciones educativas	Alta	Escrita, oral / comunicado oficial. Reunión, correo electrónico	Al inicio de la planeación del proyecto/ cada tres meses
<i>Sponsor</i>	Media	Oral / reunión, informe	Al inicio de la planeación del proyecto/ mensual
Junta Directiva	Media	Escrita, oral / reunión, informe	Al constituir la fundación legalmente/ cada tres meses
Población objetivo	Alta	Escrita, oral / reunión, medios masivos, medios impresos	Al inicio de ejecución del proyecto/ cada tres meses

Población en general	Media	Oral / reunión, medios masivos, medios impresos	Al inicio de ejecución del proyecto / cada tres meses
Gestores del Proyecto	Alta	Escrita, oral / reunión, informe, correo electrónico	Al inicio del planteamiento de la idea del proyecto
Gerente del proyecto	Alta	Escrita, oral / reunión, informe	Desde la etapa de ejecución del proyecto // Semanal
Coordinadores del proyecto	Alta	Escrita, oral / reunión, informe	Desde la etapa de ejecución del proyecto // Semanal
Equipo del proyecto	Alta	Escrita, oral / reunión, informe	Desde la etapa de ejecución del proyecto // Semanal
Asesores	Alta	Escrita, oral / reunión, informe	Desde la etapa de ejecución del proyecto // Semanal
Capacitadores	Alta	Escrita, oral / reunión, informe	Desde la etapa de ejecución del proyecto // Semanal

Cambios pendientes de los Interesados

Durante de etapa de alianzas estratégicas, se buscará contactar entidades privadas y organizaciones a nivel nacional e internacional que apoyen proyectos sociales enfocados a la equidad de género, para que contribuyan con aportes económicos a la fundación.

Una vez se divulgue el proyecto a nivel regional, se busca la participación de entidades municipales como la iglesia, el comercio, transportadores, activistas del municipio entre otros, para que contribuyan y se asocien con el proyecto promoviendo el desarrollo de nuevos proyectos y de impacto social y económico de la región.

Vincular al SENA a través de la participación de aprendices, para apoyo en la fundación.

Por tanto en el caso de haber cambios pendientes, respecto a los interesados, se actualizarán por medio del Formato de Solicitud de Cambio.

Relaciones de los Interesados

Inicialmente en la etapa de planeación del proyecto los interlocutores serán los gestores del proyecto con el *Sponsor*.
En la etapa de puesta en marcha y ejecución del proyecto, el interlocutor del proyecto a nivel externo es el gerente del proyecto, quien mantendrá una comunicación con los aliados estratégicos, la junta directiva y la población objetivo
Para la operación el proyecto los interlocutores son los coordinadores quienes se relacionan con los capacitadores, asesores y la población objetivo, para posteriormente presentar informes de ejecución al gerente del proyecto y este a su vez a la junta directiva.

Enfoque de compromisos de los interesados

<u>Interesados</u>	<u>Enfoque</u>
Gobierno Nacional	Compromiso con el plan de desarrollo del municipio, con los objetivos del milenio y con las políticas públicas enfocadas a la igualdad, equidad de género y apoyo a la mujer. Desarrollo económico y social del País.
Gobierno Municipal	Compromiso con el plan de desarrollo del municipio, con los objetivos del milenio y con las políticas públicas enfocadas a la igualdad, equidad de género y apoyo a la mujer. Desarrollo económico y social del municipio de Yacopí.
Organizaciones nacionales e internacionales de apoyo, fuentes de financiamiento multilateral	Compromiso con la responsabilidad social, los objetivos del milenio y con las políticas públicas enfocadas a la igualdad, equidad de género y apoyo a la mujer. Altruismo y compromiso social.
Instituciones educativas	Compromiso con la responsabilidad social, con políticas internas, visión de las instituciones, impartir conocimiento.
<i>Sponsor</i>	Compromiso social, altruismo. Apoyo para la estructuración del proyecto.
Junta Directiva	Participación y apoyo activo en la implementación del proyecto.
Población objetivo	Compromiso con la responsabilidad social, visión personal de superación y de alcanzar metas personales de crecimiento y formación. Apoyo al proyecto a través de la vinculación a la fundación y de la participación activa en las actividades de las mismas.

Población en general	Apoyo a las familias para la participación en el proyecto, apoyo a la fundación para el desarrollo de las actividades.
Gestores del Proyecto	Estructuración del proyecto a través de una buena planeación, con objetivos claros y medibles, asegurando el Alcance del Proyecto
Gerente del proyecto	Participación activa en todas las fases del ciclo de vida del proyecto y la estructuración estratégica del mismo. Presentación de informes a la junta directiva Revisar y controlar las relaciones de los interesados, definir estrategias para alinear los objetivos de las personas con los de la fundación. Liderar el equipo del proyecto. Gestionar y mantener las relaciones con los aliados estratégicos
Coordinadores del proyecto	Apoyar al gerente del proyecto. Participación activa en todas las fases del ciclo de vida del proyecto y la estructuración operativa del mismo. Gestionar y mantener las relaciones con el equipo del proyecto.
Equipo del proyecto	Alinearse con los objetivos y políticas de la organización. Prestar un servicio de calidad. Cumplir con oportunidad y eficiencia.
Asesores	Compromiso con la responsabilidad social, con políticas internas, impartir conocimiento y asesorías de manera ética. Apropiación de las tareas asignadas para lograr cumplir dentro de los plazos previstos, asumiendo roles de apoyo y liderazgo.
Capacitadores	Compromiso con la responsabilidad social, con políticas internas, impartir conocimiento y asesorías de manera ética. Apropiación de las tareas asignadas para lograr cumplir dentro de los plazos previstos, asumiendo roles de apoyo y liderazgo.

Elaboró: Revisó: Aprobó:
 Coordinador Técnico Coordinador Administrativo Gerente del Proyecto

Rev. 02

Anexo 17. PLAN DE GESTIÓN DE COMUNICACIONES

PLAN DE GESTIÓN DE COMUNICACIONES

Nombre del proyecto	Fecha de preparación
Fundación de la Mujer en Yacopí, Cundinamarca	18/08/2016

<u>Involucrado</u>	<u>Información</u>	<u>Método</u>	<u>Calendario o Frecuencia</u>	<u>Remitente</u>
Gobierno Nacional	Solicitud de apoyo	Oral / escrita	En la etapa de planeación del proyecto y cada tres meses	Gerente del proyecto, junta directiva de la fundación, <i>sponsor</i>
Gobierno Municipal	Solicitud de apoyo	Oral / escrita	En la etapa de planeación del proyecto y cada tres meses	Gerente del proyecto, junta directiva de la fundación, <i>sponsor</i>
Organizaciones nacionales e internacionales de apoyo, fuentes de financiamiento multilateral, redes sociales	Solicitud de apoyo	Oral / escrita	En la etapa de planeación del proyecto y cada tres meses	Gerente del proyecto, junta directiva de la fundación
Instituciones educativas	Solicitud de apoyo	Oral / escrita	En la etapa de planeación del proyecto y cada tres meses	Gerente del proyecto, junta directiva de la fundación
<i>Sponsor</i>	Solicitud de apoyo, informar del estado del proyecto	Oral / escrita	Desde el inicio de la idea del proyecto	Gerente del proyecto, Gestores.
Junta Directiva	Solicitud de apoyo, informar del estado del proyecto	Oral / escrita	En la etapa de constitución de la fundación y cada tres meses	Gerente del proyecto, <i>sponsor</i>

Población objetivo	Divulgar, invitar a participar	Oral / escrita	En la etapa de puesta en marcha del proyecto y cada tres meses	Gerente del proyecto, <i>sponsor</i> , coordinadores
Población en general	Divulgar	Oral / escrita	En la etapa de puesta en marcha del proyecto y cada tres meses	Gerente del proyecto, <i>sponsor</i> , coordinadores
Gestores del Proyecto	Estructurar el proyecto	Oral / escrita	Desde el planteamiento del problema, durante toda la etapa de planeación del proyecto	Gestores del proyecto
Gerente del proyecto	Divulgar, dirigir, gestionar	Oral / escrita	Desde la etapa de ejecución del proyecto	Junta directiva
Coordinadores del proyecto	Administrativa, operativa, de la gestión del proyecto	Oral / escrita	Desde la etapa de ejecución del proyecto	Junta directiva, gerente
Equipo del proyecto	Ejecución del proyecto, informes, reportes	Oral / escrita	Desde la etapa de ejecución del proyecto	Gerente, coordinadores
Asesores	Ejecución del proyecto, asesorías	Oral	Desde la etapa de ejecución del proyecto	Gerente, coordinadores, población objetivo
Capacitadores	Ejecución del proyecto, capacitaciones	Oral	Desde la etapa de ejecución del proyecto	Gerente, coordinadores, población objetivo

<u>Supuestos</u>	Restricciones
Se contará con el apoyo de Entidades públicas y privadas que aportarán recursos económicos a través de la gestión de Convenios y Alianzas Estratégicas. Para las entidades como bancos de proyectos, ONG, empresa privada; una vez firmado cada acuerdo y realizado el primer aporte, no podrán pasar más de tres meses para el siguiente desembolso, lo cual se desarrollará de forma continua en el marco de cuatro años.	Restringe la operación del proyecto y los recursos para puesta en marcha y funcionamiento de la fundación.
En cuanto a las instituciones educativas, que realizan su aporte proporcionando los capacitadores voluntarios que ofrecerán sus servicios como parte de prácticas profesionales, pasantías y	Restringe la operación del proyecto y los recursos para puesta en marcha y

aprendices SENA; se mantendrán los acuerdos en el marco de tiempo descrito por cada entidad a la que representen.	funcionamiento de la fundación.
Las entidades que aportan inicialmente recursos como equipos, insumos herramientas, materiales; lo harán con la certeza que los bienes son de buena calidad y funcionalidad, así como brindando la garantía de que provienen de recursos lícitos.	Restringe la operación del proyecto y los recursos para puesta en marcha y funcionamiento de la fundación.
El Plan de medios es efectivo, de modo tal que para la ejecución del proyecto garantice una participación de por lo menos 7 mujeres de la población objetivo en cada actividad programada, y su asistencia de principio a fin, acorde a las proyecciones establecidas en el cronograma.	Restringe las comunicaciones, divulgación y convocatoria del proyecto
Las vías de acceso van a estar habilitadas y los factores ambientales no afectarán el estado actual de las vías. Asimismo, los integrantes del equipo de proyecto no se verán afectados por grupos al margen de la ley, paros armados y problemas de orden público en general.	Restringe el acceso, el transporte y las condiciones de seguridad de la zona.
Al momento de presentar la factibilidad del proyecto, al menos una de las siguientes entidades apoyará con recursos para su financiación: Administración municipal de Yacopí, agencias internacionales como UNIFEM, Fundación Mujer y Futuro y el Fondo Equidad de Género, a través de entidades gubernamentales del orden Nacional y/o territorial.	Restringe la operación del proyecto y los recursos para puesta en marcha y funcionamiento de la fundación.
Las mujeres población objetivo contarán con un nivel mínimo de educación básica, donde se demuestre que saben leer y escribir. En caso contrario, se implementarán cursos de alfabetización nivelatorios para alcanzar un nivel de escolaridad mínima.	Restringe la operación de la fundación y los servicios suministrados.
Las mujeres de Yacopí contarán con el apoyo de sus familiares quienes no impedirán su participación en las actividades de la fundación.	Restringe la participación de las mujeres en el proyecto.
Las mujeres están interesadas en participar en Asesorías, capacitaciones y entrenamientos que ofrecerá gratuitamente la Fundación de la Mujer y asistirán a toda la programación de actividades de las cuales realizaron el proceso de inscripción y matrícula.	Restringe la participación de las mujeres en el proyecto.
Los planes de trabajo definidos en el PDT se cumplen durante las fechas programadas y en los plazos planteados en la programación del proyecto.	Restringe el cronograma del proyecto

Glosario de términos o Acrónimos

De acuerdo a lo encontrado en Wikipedia (2016). Los siguientes términos, se definen:

- Alianza estratégica: Acuerdo realizado por dos o más partes para alcanzar un conjunto de objetivos deseados por cada parte independientemente.
- Los Objetivos de Desarrollo del Milenio: También conocidos como Objetivos del Milenio (ODM), son ocho propósitos de desarrollo humano fijados en el año 2 000, que los 189 países miembros de las Naciones Unidas acordaron conseguir para el año 2 015. Estos objetivos tratan problemas de la vida cotidiana que se consideran graves y/o radicales. En 2 015 los progresos realizados han sido evaluados y por otra parte se ha extendido la lista de objetivos, ahora llamados los objetivos de desarrollo sostenible.
- La responsabilidad social: Término que se refiere a la carga, compromiso u obligación, de los miembros de una sociedad ya sea como individuos o como miembros de algún grupo tienen, tanto entre sí como para la sociedad en su conjunto. El concepto introduce una valoración positiva o negativa al impacto que una decisión tiene en la sociedad. Esa valorización puede ser tanto ética como legal, etc. Generalmente se considera que la responsabilidad social se diferencia de la responsabilidad política porque no se limita a la valoración del ejercicio del poder a través de una autoridad estatal.

Elaboró:

Coordinador Técnico

Rev. 02

Revisó:

Coordinador Administrativo

Aprobó:

Gerente del Proyecto

Anexo 18. PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS

PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS

Nombre del proyecto	Fecha de preparación
Fundación de la Mujer en Yacopí, Cundinamarca	18/08/2016

Metodología

La metodología para gestionar los riesgos, se definirá a partir de lo estipulado en el PMBOK®, de la siguiente manera:

- Planificar la gestión de los riesgos:

Se definirá la metodología para identificar, analizar, medir y controlar los riesgos que se presenten en la Fundación de la Mujer, en todas sus etapas, además de generar acciones para dar tratamiento a los riesgos que se identifiquen o materialicen.

- Identificar los riesgos:

Se definirán los riesgos que afectan el desarrollo del proyecto en todas sus etapas.

- Análisis cualitativo de riesgos:

Priorizar los riesgos mediante un análisis cualitativo de probabilidad e impacto.

- Análisis cuantitativo de riesgos:

Hacer un análisis del efecto cuantitativo que tiene cada uno de los riesgos identificados, sobre el proyecto.

- Planificar la respuesta a riesgos:

Proponer alternativas y estrategias para dar un tratamiento de los riesgos, ya sea preventivo o correctivo y mitigar sus impactos en el proyecto.

- Controlar los riesgos:

Definir las acciones que se deben implementar como plan de respuesta a los riesgos identificados, materializados y derivados de otros riesgos.

Roles y Responsabilidades

- *Sponsor*

Participar activamente en el proceso de gestión de riesgos del proyecto
Identificar riesgos

- Junta Directiva

Participar activamente en el proceso de gestión de riesgos del proyecto
Definir el nivel de tolerancia al riesgo.

Tomar decisiones con relación a planes de respuesta a riesgos cuando estos se materialicen.

- Gerente del proyecto

Participar activamente en el proceso de gestión de riesgos del proyecto

Definir el nivel de tolerancia al riesgo.
Aprobar la reserva de contingencia que se defina
Tomar decisiones con relación a planes de respuesta a riesgos cuando estos se materialicen.
Autorización del uso de la reserva de contingencia

- Coordinadores

Identificar riesgos

Participar en el proceso de análisis y evaluación de los riesgos.

Proponer acciones de respuesta o medidas de tratamiento a los riesgos identificados.

Implementar los controles requeridos para que los riesgos no se materialicen o que su impacto sea menor.

- Equipo del proyecto

Identificar riesgos dentro de sus procesos y actividades

Participar en el proceso de análisis y evaluación de los riesgos.

Implementar los controles y planes de mitigación del riesgo

- Asesores y Capacitadores

Identificar riesgos dentro de sus procesos y actividades

Participar en el proceso de análisis y evaluación de los riesgos.

Implementar los controles y planes de mitigación del riesgo.

Categorías de riesgos

El proyecto se expone a los siguientes riesgos:

Riesgos de la organización: Factores ambientales de la organización

Riesgos dirección de proyecto: Inadecuada planificación y gestión del proyecto

Riesgos técnicos: Inadecuada ejecución del proyecto, riesgos físicos con el equipo del proyecto.

Riesgos externos: Causado por externos

Gestión de los fondos de los riesgos

Se calculó la reserva de contingencia para el tratamiento de los riesgos identificados, la cual se incluirá dentro del presupuesto del proyecto para la etapa de seguimiento y control.

La financiación para la Gestión de los riesgos será autorizada por el gerente del proyecto.

Protocolo de contingencia

El gerente de proyecto es el encargado de asignar los recursos necesarios mediante el uso de la reserva de contingencia para mitigar los riesgos que se materialicen o se convierten en amenazas para el proyecto.

Igualmente se definirá un protocolo de contingencia, para poder controlar los riesgos con el fin de minimizar su impacto.

Seguimiento y gestión de riesgos

Se realizará el seguimiento y control de los riesgos periódicamente en reuniones de seguimiento con la coordinación y gerencia del proyecto, igualmente se presentará en el informe trimestral la

gestión de riesgos a la junta directiva de la Fundación de la Mujer.

Tolerancia al riesgo de los interesados

Se ha definido, que la tolerancia del riesgo que asumirá la fundación, será cuando la probabilidad por impacto sea menor a 0.05 del análisis cualitativo, en adelante se dará tratamiento especial a cada riesgo para mitigar su impacto.

Seguimiento y auditorías

Se realizarán auditorías periódicas, en las que se revisarán la implementación del plan de calidad y la gestión de riesgos. Para los riesgos, se revisará la matriz de riesgos, la identificación, seguimiento, control, el uso de la reserva de contingencia, entre otros.

Definiciones de Probabilidad

PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	
Casi cierto	Probabilidad de ocurrencia 90%
Altamente probable	Probabilidad de ocurrencia 70%
Probable	Probabilidad de ocurrencia 50%
Poco probable	Probabilidad de ocurrencia 30%
Muy improbable	Probabilidad de ocurrencia 10%

Definiciones de Impacto por objetivo

Evaluación del Impacto de un Riesgo en los Objetivos Principales del Proyecto					
Objetivo del proyecto	Muy bajo .05	Bajo .1	Moderado .2	Alto .4	Muy alto .8
Costo	Incremento insignificante del costo	<5% de incremento en el costo	5-10% de incremento en el costo	10-20% de incremento en el costo	>20% de incremento en el costo
Tiempo	Atraso insignificante del tiempo	Atraso en tiempo <5%	Atraso general en el proyecto 5-10%	Atraso general en el proyecto 5-10%	El cronograma del proyecto se atrasa >20%
Alcance	Disminución del alcance apenas apreciable	Áreas secundarias del alcance son afectadas	Áreas principales del alcance son afectadas	La reducción del alcance es inaceptable para el cliente	El producto final del proyecto es totalmente inútil
Calidad	Disminución de la calidad apenas apreciable	Sólo aplicaciones muy exigentes son afectadas	La reducción de la calidad requiere aprobación del cliente	La reducción de la calidad es inaceptable para el cliente	El producto final del proyecto es totalmente inutilizable

Fuente: Apuntes asignatura gestión del riesgo GP 84- Andrés Souza (2016)

Matriz de Probabilidad e Impacto

Calificación del Riesgo para un Riesgo Específico					
Probabilidad	Calificación del Riesgo = P X I				
0.9	0.05	0.09	0.18	0.36	0.72
0.7	0.04	0.07	0.14	0.28	0.56
0.5	0.03	0.05	0.10	0.20	0.40
0.3	0.02	0.03	0.06	0.12	0.24
0.1	0.01	0.01	0.02	0.04	0.08
	0.05	0.10	0.20	0.40	0.80
	Impacto sobre un Objetivo (por ejemplo, costo, tiempo o alcance) (escala porcentual)				

Fuente: Apuntes asignatura gestión del riesgo GP 84- Andrés Souza (2016)

Elaboró:

Coordinador Técnico

Rev. 02

Revisó:

Coordinador Administrativo

Aprobó:

Gerente del Proyecto

Anexo 19. PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES

PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES

Nombre del proyecto	Fecha de preparación
Fundación de la Mujer en Yacopí, Cundinamarca	18/08/2016

Autoridad de adquisiciones

Se inicia con la determinación de los servicios externos que se requieren, y se realizará un análisis de costos de los servicios que pueden ser prestados. Posteriormente se realizará una convocatoria, en la que diferentes postulantes pasaran sus hojas de vida, las cuales se analizarán para determinar si éstos cumplen los criterios establecidos por el equipo del proyecto. El equipo de revisión y selección de los contratos de prestación de servicios, estará integrado por el director del proyecto, coordinador técnico y coordinador administrativo.

En el proceso de selección de personal se decidirá el candidato a contratar en base a los requisitos establecidos en la oferta, teniendo en cuenta:

- Cumplimiento de las competencias mínimas predeterminadas para el cargo: realizar una selección de los currículums recibidos, con el objeto de evaluar la adecuación a los requisitos mínimos solicitados en la oferta.
- Evaluación de las competencias por medio de pruebas técnicas.
- Entrevista personal, por la Dirección de la Fundación.
- Selección del candidato/a: la Dirección de la Fundación, en base a su entrevista personal y la del puntaje obtenido en las restantes fases del proceso de selección, tomará la decisión del candidato/a más apto/a para cubrir la vacante.

Roles y responsabilidades:

<u>Gerente del Proyecto</u>	<u>Departamento de adquisiciones</u>
<ol style="list-style-type: none">1. Definir el plan de compras y adquisiciones del proyecto2. Gestionar los recursos para adquirir las donaciones para adquirir lo requerido3. Dar los lineamientos para realizar las compras4. Aprobar las compras5. Avalar los pagos	<ol style="list-style-type: none">1. La gestión de adquisiciones se realiza con los coordinadores técnico y administrativo ya que la fundación no cuenta con un equipo de adquisiciones2. Hacer la gestión de proveedores (selección, cotización y evaluación)3. Realizar los pagos

Documento estándar de adquisiciones

Una vez constituida legalmente la Fundación de la Mujer de Yacopí – Cundinamarca como parte de la implementación del Plan de Gestión y aseguramiento de la Calidad, se implementarán formatos estandarizados que permitan el control de documentos y datos del proyecto y de la misma fundación. Entre dicha documentación estándar se contemplará documentación para la gestión de compras, adquisiciones y contratación, documentos que tienen relación con éste Plan de Gestión y que permitirán una gestión más efectiva de los contratos y proveedores.

En el proceso de compras, adquisiciones y contratación de la fundación se utilizarán los siguientes formatos:

- Solicitud de donaciones
- Acuerdos de confidencialidad
- Convenios con Entidades y Organismos de Cooperación
- Convocatorias a voluntarios a través de páginas web
- Órdenes de pedido o solicitudes de servicio
- Selección de proveedores y donantes
- Evaluación de proveedores y donantes
- Directorio de proveedores y donantes
- Orden de compra
- Contrato de Aprendizaje
- Convenio práctica profesional
- Contrato de Prestación de Servicios
- Lecciones Aprendidas

Al ser una Fundación, se proyecta construir una página web a través de la cual se puedan gestionar recursos, y, para pedir a una empresa o particular la donación económica o material para alguna causa benéfica, se hará a través de la emisión de “Solicitud de donaciones”.

Adicionalmente, los patrocinios se buscarán a través de ONG y Entidades gubernamentales y no gubernamentales, a las cuales se puede presentar el proyecto debidamente constituido como garantía para la inversión y apoyo económico, tal como es el caso de por ejemplo la “Fundación Solidaridad Activa⁴”, la cual tiene como misión la acción de ayuda social y humanitaria de apoyo a las pequeñas y medianas ONG "Captación de Donaciones para Proyectos Solidarios de PyM ONGs con la colaboración de Webs Solidarias".

Para documentar de manera estandarizada y a su vez lograr que la Fundación se dé a conocer, se hará un manejo a través de páginas web, tomando de ejemplo páginas como la página de América Solidaria⁵, fundación que capta recursos para apoyar la niñez a través de página web.

⁴ <http://solidaridadactiva.org/>

⁵ americasolidaria.org

Tipo de contrato

Los servicios y bienes que se van a adquirir, diferentes a los recibidos a través de donaciones, se manejarán a través de contratos de prestación de servicios, a través de un contrato oneroso, mediante el cual una persona, normalmente un profesional en algún área, se obliga con respecto a otra a realizar una serie de servicios a cambio de un precio. Es importante señalar que el pago del contrato es dirigido al cumplimiento de metas, horas, objetivos, proyectos; etc. En este caso la Fundación pagará únicamente el valor acordado por el servicio. No paga ni licencias de maternidad, ni incapacidades, ni primas, ni cesantías, ni pensiones, ni parafiscales, ni salud, ni vacaciones. Además, el contrato de servicios al no estar regulado por el código del trabajo no está sometido al salario mínimo, motivo por el que puede hacerse por el monto que se desee.

Al contratista le hacen una retención del 10%, y éste debe pagar en su totalidad pensión y salud. Por pensión debe pagar el 16% sobre el 40% del valor del contrato, es decir el 6,6% sobre el valor total del contrato sin descontar la retención y por salud, el 12,5% sobre el 40% del valor del contrato.

Otros modelos de contratos que se van a implementar son la concesión de pasantes del SENA y prácticas educativas para estudiantes de último semestre de instituciones educativas certificadas, como requisito de los estudiantes para optar a su título profesional.

Requerimientos de finanzas y seguros

En caso de requerirse, se solicitará al proveedor un reporte de sus estados financieros.

Se requerirá a los proveedores la expedición de las pólizas de calidad de servicio, de cumplimiento y prestaciones sociales.

Criterios de selección

Los procedimientos para la contratación de personal de la fundación, se realizarán bajo los principios de difusión, igualdad de condiciones de selección, mérito y capacidad, a saber:

- Difusión: promoción de la oferta de empleo, ya sea en página *web* y en los distintos medios que se considere oportuno, con el suficiente tiempo para que los/as interesados/as tengan acceso a los requisitos solicitados para el puesto.
- Igualdad: sin discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, opinión, religión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- Mérito: aspectos que acrediten la cualificación adquirida por los aspirantes a lo largo de toda su trayectoria vital y profesional, tales como experiencia, formación y perfeccionamiento recibidos, publicaciones efectuadas, cursos impartidos y similares.
- Capacidad: Recursos y aptitudes que tiene un individuo para desempeñar una determinada tarea.

Estos principios son base de los criterios definidos para evaluar las propuestas de los oferentes del servicio. Se consideraron los siguientes:

Criterios Económicos	Criterios Técnicos	Criterios Empresariales
Presupuesto	Especificaciones técnicas	Riesgo

Disponibilidad de recurso humano	Capacidad técnica	Garantía - Póliza de Cumplimiento
	Exactitud de la información	Evaluaciones de desempeño
		Referencias
		Alianzas
		Alineación de los objetivos del proveedor con los del proyecto
		Plazo de entrega

Supuestos y limitaciones de adquisiciones

Requisitos de integración

<u>EDT</u>	Se define dentro de la Estructura Detallada de Trabajo una etapa denominada adquisiciones, en la cual se relacionan las actividades y entregables requeridos para la gestión de adquisiciones.
<u>Cronograma</u>	Se define dentro de la Estructura Detallada de Trabajo una etapa denominada adquisiciones, en la cual se relacionan los tiempos requeridos para la gestión de adquisiciones.
<u>Riesgo</u>	<p>Puesto que el proyecto es de carácter social y a través de una Fundación sin ánimo de lucro, los principales riesgos potenciales asociados con las adquisiciones para el proyecto Fundación de la Mujer de Yacopí, están relacionados con:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Incertidumbre en el entono específicamente por ser una fundación que trabaja con las donaciones y recursos que aportan entidades externas y, por tanto, no se tiene la certeza del apoyo que las entidades puedan brindar para la consecución de los recursos de inversión iniciales y de sostenimiento del proyecto, tales como las fuentes de patrocinio, donaciones y financiamiento. Se genera el riesgo de no conseguir recursos económicos suficientes, donaciones y/o personal voluntario para realizar las jornadas de capacitaciones y formación. b) Que el personal voluntario o el destinado por las Entidades Educativas no sea lo suficientemente idóneo para la actividad que se vaya a realizar con objeto del proyecto. c) Cumplimiento de especificaciones de calidad de los insumos, puesto que al ser donaciones no puede establecerse como requisito indispensable el cumplimiento de ciertas características tales como la capacidad y velocidad de los equipos de cómputo. d) Dificultades en el proceso de traslado de los recursos desde Bogotá u otras regiones hacia el municipio de Yacopí. e) No lograr la participación activa y decidida de una buena proporción de mujeres, lo que generaría más costos que beneficios y podría redundar en

	<p>perder el apoyo del Sponsor y/o de las Entidades y Organismos de apoyo. Al igual que las condiciones de la población objetivo, por su cultura, economía y demás que genera una incertidumbre frente a la acogida del servicio.</p> <p>f) Falta de disponibilidad de dinero para adquirir insumos, equipos y elementos necesarios en el proyecto.</p> <p>g) No contar con el apoyo de la academia, quien es clave ya que será la entidad encargada de suministrar la cuota de capacitadores y entrenadores para poder brindar los servicios y es importante definir una alianza duradera y estable con esta entidad.</p> <p>h) El no recibir las donaciones a tiempo o el no contar con los capacitadores en el momento en que se tienen programadas las capacitaciones o, no poder realizarlas con la periodicidad o en la cantidad de horas calculadas.</p> <p>i) Falta de disponibilidad de tiempo por parte de las gestoras del proyecto para desplazarse hasta Yacopí – Cundinamarca.</p> <p>j) Inconvenientes climáticos, problemas de transporte y otros eventos negativos.</p> <p>k) Que la cantidad de mujeres interesadas en tomar una capacitación no sea suficiente para compensar los costos de logística y desplazamiento de los capacitadores o, en general, los costos que demanda cada evento.</p> <p>l) Efectuar compras innecesarias debido a una mala planificación o conocimiento de los requerimientos.</p> <p>m) Permitir que las negociaciones, convenios, contratos o compras las realice personal no autorizado o haciendo mal uso del nombre de la fundación.</p> <p>Como las adquisiciones “críticas” se gestionarán a través de donaciones y patrocinios, se sellarán a través de alianzas estratégicas, acuerdos y compromisos, soportados mediante Actas u otro tipo de registros que en muchos casos proporcionan las mismas entidades y ONGs patrocinadoras de proyectos sociales y, las estrategias de mitigación y planificación consisten en anticiparse a gestionar los patrocinios y alianzas, presentando el proyecto ante los Organismos internacionales de cooperación, bancos de proyectos y posibles patrocinadores.</p>						
<p>Reporte de rendimiento</p>	<p>Se revisará el rendimiento de las adquisiciones, a partir de los criterios relacionados con alcance, tiempo y costo y se verificará que las adquisiciones programadas cumplan con estos criterios frente a la ejecución real.</p> <table border="1" data-bbox="490 1667 1458 1795"> <thead> <tr> <th data-bbox="490 1667 688 1703">Proceso</th> <th data-bbox="688 1667 1037 1703">Criterios</th> <th data-bbox="1037 1667 1458 1703">Medición</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="490 1703 688 1795">Alianzas estratégicas</td> <td data-bbox="688 1703 1037 1795">Selección de aliados estratégicos, aportantes o donantes</td> <td data-bbox="1037 1703 1458 1795">Cantidad de alianzas estratégicas realizadas en el periodo</td> </tr> </tbody> </table>	Proceso	Criterios	Medición	Alianzas estratégicas	Selección de aliados estratégicos, aportantes o donantes	Cantidad de alianzas estratégicas realizadas en el periodo
Proceso	Criterios	Medición					
Alianzas estratégicas	Selección de aliados estratégicos, aportantes o donantes	Cantidad de alianzas estratégicas realizadas en el periodo					

	Consecución de recursos económicos	Cierre de alianzas estratégicas mediante la donación de recursos económicos	Cantidad de dinero recolectado frente a la cantidad de dinero presupuestado en el periodo
	Consecución de recursos físicos	Cierre de alianzas estratégicas mediante la donación de recursos físicos y materiales	Cantidad de recursos recolectados frente a la cantidad de recursos requeridos en el periodo
	Consecución de proveedores	Selección de proveedores para adquisición de bienes y servicios requeridos	Cantidad de proveedores seleccionados en el periodo
	Aseguramiento de calidad	Los bienes y servicios adquiridos deben cumplir las especificaciones	Cumplimiento de las especificaciones de las requisiciones donadas y adquiridas
	Costo de bienes y servicios	Costos que se incurre al llevar a cabo el proceso de compras, actividades de logísticas asociadas al proceso de compras, costo de compras	Costos ejecutados frente a los costos presupuestados
	Tiempo	Cumplimiento de los tiempos de entrega, de ejecución y finalización del producto o servicio	Tiempo ejecutado en la adquisición del bien o servicio frente al tiempo programado para la adquisición.
	Gestión de proveedores	Evaluación periódica de los proveedores y donantes para definir su continuidad y satisfacción de servicio	Revisión de indicadores de rotación de proveedores, productos devueltos, relación de la evaluación de proveedores,

Métricas de rendimiento

Dominio	Métricas de rendimiento
Costo	Definir un listado de adquisiciones para el proyecto, permite definir un presupuesto de los recursos requeridos para la operación de la fundación durante su ciclo de vida
Cronograma	Con el cumplimiento de las fechas establecidas en el cronograma, no se alteran los costos de las adquisiciones del proyecto
Trazabilidad	Se realizará la revisión periódica de los proveedores, teniendo en cuenta los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none"> - Calidad del producto o servicio - Atención y servicio prestado - Oportunidad de entrega - Garantía y soporte - Compromiso y cumplimiento

	Con una calificación de 1 a 20, siendo 20 la calificación de excelente.
Calidad	Los equipos y herramientas adquiridas en término de donación, permiten prestar un servicio de mejor calidad.
Control	El coordinador administrativo presentará el informe mensual de seguimiento de las adquisiciones a la gerencia del proyecto, igualmente para validar las compras y los presupuestos de adquisiciones presentados por los oferentes, antes de su contratación. La gerencia del proyecto en el informe trimestral presentara a la junta directiva el estado de las adquisiciones y los resultados de la gestión de las compras del proyecto.

A continuación, se presentan los artículos y servicios a adquirir:

Artículo / Servicio	Descripción / Justificación
Profesional de apoyo en áreas sociales	Para realizar la etapa de diagnóstico y presentar el informe de la situación actual.
Asistente administrativa y contable	Para responder por la contabilidad del proyecto y el control documental
Servicios generales	Prestación del servicio de aseo y cafetería.
Psicólogo	Para prestar el servicio de atenciones psicológicas.
Logística (viáticos, transporte)	Movilidad, logística para capacitaciones, formaciones y gastos de transporte.
Material de trabajo	Materiales, papelería, elementos didácticos, elementos de aseo que servirán de apoyo en el desarrollo de las diferentes actividades de las jornadas de capacitación y/o formación
Alquiler de oficina	Lugar para la gestión administrativa del proyecto, y eventualmente para desarrollar jornadas de capacitación. Debe incluir servicios públicos, zonas comunes

Los elementos a adquirir en calidad de donación o mediante alianzas estratégicas:

Artículo / Servicio	Justificación
Mobiliario	Puestos de trabajo compuestos por mesa de escritorio y silla ergonómica, punto eléctrico (normal y regulado) y punto de red.
Video beam	Para el funcionamiento de la sede administrativa de la Fundación y como

		herramienta de las jornadas de capacitación.
Equipo de computo	de	Un (1) computador en buen estado y todos los cables de conectividad.
Impresora		Para el funcionamiento de la sede administrativa de la Fundación, que permitirá imprimir, copiar y escanear.

Elaboró:

Coordinador Técnico

Revisó:

**Coordinador
Administrativo**

Aprobó:

Gerente del Proyecto

Rev. 02

Anexo 20. PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS

PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS

Nombre del proyecto	Fecha de preparación
Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí, Cundinamarca	30/09/2016

Enfoque la de gestión del cambio

El enfoque de la gestión de cambios para la Fundación de la Mujer en el municipio de Yacopí Cundinamarca, aplica para los casos en que por solicitud del *Sponsor*, de la Junta Directiva de la fundación o de la misma Gerencia del Proyecto, se requiera hacer una modificación de la línea base de costos, tiempo o alcance inicial definida para el proyecto.

Las solicitudes de cambio, solo se revisarán si cumplen las siguientes condiciones:

- Sea solicitado por un interesado.
- Impacten al proyecto en tiempo, costo, alcance o calidad.
- Sean el resultado de una materialización de un riesgo.

Las solicitudes de cambio, se pueden administrar así:

- Acción correctiva: No requieren la aprobación de la Gerencia, y tienen como finalidad implementar acciones de mejora para evitar que se materialice un riesgo o que una vez materializado, su impacto sea menor.
- Acción preventiva: Acciones que se implementan para reducir el impacto del riesgo o garantizar el buen funcionamiento el proyecto, no requieren autorización de la Gerencia.
- Actualizaciones: No requieren autorización del Gerente del Proyecto, a menos que se modifique el alcance, tiempo o cronograma. Corresponde a las modificaciones a los planes del proyecto.

Las definiciones del cambio:

Cambio en el cronograma: Cuando se realiza una solicitud por parte de algún interesado o se requiere desarrollar acciones que actualicen o modifiquen el cronograma del proyecto como resultado del seguimiento al mismo.

Se requieren acciones de cambio, cuando el SPI sea menor a 1.

Para validar el control de cambios debe haber una solicitud formal o aval por el Gerente del Proyecto o por el *Sponsor* y analizar los impactos de costo y alcance que este pueda derivar.

Cambio en el presupuesto: Cuando se realiza una solicitud por parte de algún interesado o se requiere desarrollar acciones que actualicen o modifiquen el costo del proyecto, como resultado del seguimiento del proyecto.

Se requieren acciones de cambio, cuando el CPI sea menor a 1 y el DP sea menor a 0.

Para validar el control de cambios, debe haber una solicitud formal o aval por Gerente de Proyecto o el *Sponsor* y analizar los impactos en cronograma y alcance que de este se puedan derivar.

<p>Cambio en el alcance: Cuando se realiza una solicitud por parte de algún interesado o se requiere desarrollar acciones que actualicen o modifiquen el alcance del proyecto como resultado del proceso de seguimiento.</p> <p>Se requieren acciones de cambio cuando se emitieron entregables que no fueron aceptados.</p> <p>Para validar el control de cambios debe haber una solicitud formal o aval del Gerente de Proyecto o el <i>Sponsor</i> y analizar los impactos en costo y tiempo que de este se puede derivar.</p>
<p>Cambio en los documentos del proyecto: Cuando se realiza una solicitud por parte de algún interesado o se requiere desarrollar acciones que actualicen o modifiquen los planes del proyecto como resultado del proceso de seguimiento y control del proyecto.</p>

Equipo de Control de Cambio:

Nombre	Rol	Responsabilidad	Autoridad
<i>Sponsor</i>	Patrocinador del proyecto	Tomar decisiones	Alta
Gerente del Proyecto	Líder del proyecto	Evaluar impactos en tiempo, costo, alcance y calidad. Tomar decisiones	Alta
Coordinadores	Líder técnico o administrativo	Evaluar impactos en tiempo, costo, alcance y calidad, preparar la trazabilidad del cambio y diligenciar el formato de control de cambios.	Media
Equipo del proyecto	Grupo de apoyo	Identificar acciones preventivas, correctivas y de mejora. Preparar la trazabilidad del cambio y diligenciar el formato de control de cambios.	Alta

Procesos de Control de Cambios:

Presentación de la solicitud de cambio	La persona interesada en el cambio, debe presentar la solicitud de cambio de acuerdo con lo definido en el plan. Presentar el formato a la coordinación del proyecto con los respectivos soportes
Trazabilidad del requerimiento de cambio	La coordinación recopila las solicitudes, analiza los soportes y prepara la trazabilidad para presentar a la Gerencia del Proyecto. Analiza el impacto en tiempo, costo y alcance y evalúa los resultados. Si se requiere aval del <i>Sponsor</i> , se hace el respectivo trámite para firma del documento soporte
Revisión del requerimiento de cambio	El Gerente del Proyecto revisa la solicitud para determinar si requiere el aval del <i>Sponsor</i> o si directamente él la puede avalar. Realiza la evaluación de la solicitud Realiza la aprobación o rechaza la solicitud.
Disposición del requerimiento de cambio	El Gerente del Proyecto informará al Equipo de Trabajo las decisiones tomadas o los ajustes requeridos. Si aplica la solicitud se informa a los interesados y se hacen los ajustes respectivos. Se controla el registro de cambios a través de la asistente administrativa y se les divulga a los interesados.

Elaboró:

Revisó:

Aprobó:

Coordinador Técnico

Coordinador Administrativo

Gerente del Proyecto

Anexo 21. PLAN DE GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS

PLAN DE GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS

Nombre del proyecto	Fecha de preparación
Fundación de la Mujer en Yacopí, Cundinamarca	05/07/2016

Actividades de requisitos

Los requisitos para determinar, documentar y gestionar las necesidades de los interesados para cumplir los objetivos del proyecto se definen inicialmente por el *Sponsor* y los gestores de la idea del proyecto en la etapa de planificación del proyecto.

Los requisitos se incluyen en el entregable de la etapa de planificación “Matriz de requisitos del proyecto”.

Análisis de requisitos

Una vez se defina la Matriz de Requisitos, se realizará un trabajo conjunto con la Gerencia del Proyecto y la coordinaciones para realizar un análisis de requisitos de acuerdo con la prioridad de los mismos, definidos en los siguientes criterios, de acuerdo a lo referido en el PMBOK ® versión 5 (numeral 5.2):

- Soluciones de negocio y técnicas
- Necesidades de los interesados
- Modo de implementación

Categorías de requisitos

Para el proyecto Fundación de la mujer en el municipio de Yacopí los requisitos se clasificarán de la siguiente manera:

- *Sponsor*
- Usuarías
- Proyecto

Documentación de requisitos

Los requisitos del proyecto se documentarán en la “Matriz de Requisitos” que se diligenciará por parte de la Coordinación Administrativa del Proyecto, se avalará por la Gerencia del Proyecto y se presentará ante el *Sponsor* y la Junta Directiva de la fundación una vez se oficialice la constitución de la fundación.

Priorización de requisitos

Los requisitos se priorizarán en la Matriz de Requisitos, de acuerdo al nivel de prioridad, cumplimiento y capacidad de respuesta.

Métricas del producto

Al terminar cada jornada de Asesoría o Capacitación, se realizará una Encuesta de Satisfacción a las usuarias de la fundación, para poder medir cuantitativamente su nivel de aceptación y grado de conformidad con el servicio recibido, como se mencionó en el plan de calidad enfocado en la mejora continua de la prestación del servicio.

Estructura de trazabilidad

La trazabilidad se realizará aplicando listas de chequeo a partir de la “Matriz de Requisitos”, examinando para cada uno su cumplimiento y acciones de mejora propuestas.

Seguimiento de requisitos

Por cada jornada de asesoría o capacitación, las coordinaciones deben presentar un informe de seguimiento y cumplimiento a la Gerencia del Proyecto, donde incluirán entre otros, el seguimiento a los requisitos del proyecto y los resultados de satisfacción de las usuarias del servicio; resultados que a su vez se presentarán ante la Junta Directiva de la fundación.

Reportes

Los reportes se presentarán en reunión ante la Gerencia del Proyecto y posteriormente ante la Junta Directiva de la fundación.

La reunión será al culminar cada jornada de Asesoría o Capacitación, o, con una periodicidad establecida acorde a la duración de cada curso.

Validación

La Matriz de Requisitos del proyecto será validada por el Gerente del Proyecto.

Gestión de la configuración

Implementando lo estipulado en el PMBOK®, los requisitos se van a definir en las siguientes categorías:

- Requisitos de negocio: Describen las necesidades de la fundación en su conjunto.
- Requisitos de interesados: Describen las necesidades de los interesados.
- Requisitos de las soluciones: Describen las funciones y características de la fundación y de los servicios de asesoría y educación para el trabajo.

- Requisitos de transición: Describen capacidades temporales.
- Requisitos del proyecto: Describen condiciones o procesos que el proyecto debe cumplir.
- Requisitos de calidad: Las condiciones para la validación final de los entregables del proyecto.

Elaboró:

Coordinador Técnico

Rev. 01

Revisó:

Coordinador Administrativo

Aprobó:

Gerente del Proyecto

Anexo 22. PLAN DE MEJORA DE PROCESOS

PLAN DE MEJORA DE PROCESOS

Nombre del proyecto	Fecha de preparación
Fundación de la Mujer en Yacopí, Cundinamarca	18/09/2016

Descripción del proceso

A partir de la necesidad que tienen las mujeres de municipio de Yacopí, de ser productivas para mejorar su nivel de vida, económico y de estudios, se define como medio de mitigación, el ofrecerles asesorías, y educación para el trabajo a través de una fundación sin ánimo de lucro, la cual estará respaldada por alianzas estratégicas con instituciones educativas, ONG, gobierno y particulares, entre otros, como instituciones que apoyan proyectos con iniciativas de políticas en equidad de género y proyectos de inclusión social. Esto con el fin, que las mujeres puedan desarrollar habilidades y competencias para emplearse o crear su propio negocio.

Como mejora de procesos se especificará una metodología para identificar las actividades que generan atrasos, valor agregado y a las cuales se les debe dar un tratamiento especial para que no impacten los resultados del proyecto.

A partir de los puntos a mejorar identificados en la las encuestas de satisfacción, el buzón de sugerencias, los comentarios de las usuarias y de la misma comunidad, los comentarios de los interesados del proyecto y toda la información que evalué la gestión del proyecto, se buscará hacer retroalimentación y dar tratamiento preventivo y correctivo, para mejorar la prestación de los servicios.

Límites del proceso

Punto de partida del proceso: El proceso inicia con la propuesta del <i>Sponsor</i> de gestionar un proyecto que beneficie a las mujeres de Yacopí que quieren formarse, capacitarse y desempeñarse laboralmente en su municipio, a través de la vinculación a una fundación que ofrezca estos servicios.	Punto final del proceso: El proceso finaliza con la certificación de asistencia a las actividades programadas por la fundación, de acuerdo con el cumplimiento de los requisitos mínimos para su aprobación.
Entradas <ul style="list-style-type: none">- Acta de constitución del proyecto.- Planes de gestión aprobados.- Matriz de requisitos y requerimientos.- Información primaria y secundaria de la población de Yacopí.- Normatividad vigente.	Salidas <ul style="list-style-type: none">- Sede administrativa de la Fundación de la mujer en el municipio de Yacopí.- Plan y programación de jornadas de Asesoría y cursos de educación para el trabajo.- Capacitadores y Asesores asignados.

<ul style="list-style-type: none"> - Fundación de la mujer constituida. - Alianzas estratégicas definidas y formalizadas. - Expectativas de las mujeres de la población objetivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos contratados y adquiridos. - Prestación del servicio. - Certificaciones de asistencia. - Encuestas de Satisfacción. - Nuevos negocios y/o mujeres empleadas o que han adquirido ingresos a partir de su trabajo. - Proyecto cerrado.
--	---

Interesados

Gobierno
Organizaciones nacionales e internacionales de apoyo, fuentes de financiamiento multilateral, redes sociales
Instituciones educativas
<i>Sponsor</i>
Población objetivo
Gestores de la idea
Junta Directiva
<p>Otros interesados</p> <p>Población en general (Municipio de Yacopí).</p> <p>Líderes comunales.</p> <p>Familias de los beneficiados.</p> <p>Equipo del proyecto.</p>

Métricas de procesos

Métrica	Límite de control
1. Desempeño del cronograma	1. Seguimiento a las fechas relacionadas en el cronograma, para cada una de las actividades. Verificar el cumplimiento de lo planeado para evaluar acciones preventivas, correctivas y posible control de cambios.

2. Desempeño del presupuesto	2. Seguimiento a los costos relacionados en el presupuesto, para cada una de las actividades. Verificar el cumplimiento de lo planeado para evaluar acciones preventivas, correctivas y posible control de cambios.
3. Indicadores de calidad	3. Revisión de indicadores, cumplimiento de requisitos, para verificar el cumplimiento de las metas del proyecto
4. Control del alcance	4. Seguimiento a entregables y actividades del proyecto para verificar su cumplimiento. Verificar el cumplimiento de lo planeado para evaluar acciones preventivas, correctivas y posible control de cambios.
5. Satisfacción del cliente	5. Evaluar periódicamente el nivel de satisfacción de las usuarias, respecto al servicio recibido en la fundación, de lo contrario implementar acciones preventivas y correctivas.

Objetivos de mejora

- Estandarizar todos los procesos de la fundación y metodologías de “enseñanza” para poderlos controlar, medir y mejorar.
- Realizar seguimiento periódico a los procesos de la fundación y sus servicios para implementar acciones preventivas, evitando la materialización de riesgos y amenazas.
- Mantener informado al Gerente del Proyecto respecto de las actividades, inconvenientes, seguimientos, para que pueda actuar oportunamente.
- Ser eficientes con el uso y asignación de los recursos.

Enfoque de mejora de procesos

Evaluar constantemente los procesos internos para determinar su eficiencia y la forma en que se pueden optimizar.

Consultar con las usuarias del servicio su nivel de satisfacción y tener en cuenta sus recomendaciones para asegurar siempre una mejor prestación del servicio.

Identificar mejoras en el nivel de productividad – crecimiento económico, de formación y mejora de la calidad de vida- de las mujeres de la población objetivo beneficiadas con el proyecto.

Elaboró:

Coordinador Técnico

Revisó:

Coordinador Administrativo

Aprobó:

Gerente del Proyecto

Rev. 01

Anexo 23. ESTIMACIÓN DE TIEMPOS (PERT) PARA MS PROJECT

Nombre de tarea	<i>TM (más probable) día</i>	<i>TO (optimista) día</i>	<i>TP (pesimista) día</i>	<i>TE (de la técnica PERT tradicional) día</i>
Diagnóstico	45	38	55	42
Diagnóstico social participativo	44	39	52	42
Construcción de contexto	24	23	28	24
Encuesta a la población objetivo	8	6	10	7
Taller de diagnóstico participativo	7	5	9	6
Informe de diagnóstico social participativo	6	5	7	5
Diagnóstico legal y normativo	30	25	32	27
Requerimientos legales	9	9	11	9
Información de referencia	16	14	18	15
Informe de diagnóstico y normativo	4	3	4	3
Diseño	36	35	39	36
Organización	36	35	39	36
Plan Jurídico	5	3	6	4
Plan Estratégico	6	7	8	7
Plan Financiero	14	12	15	13
Plan Operativo	5	4	7	5
Plan Comunicaciones	2	2	4	2
Servicios	22	18	25	20
Asesorías	22	18	24	20
Educación para el trabajo	9	8	10	8
Adquisiciones	95	91	100	93
Adquisición de Infraestructura	71	68	78	70
Adquisición de recursos físicos	7	5	8	6
Gestión de personal	24	21	28	23
Implementación	1.270	1.279	1.280	1.277

Organización	146	142	150	144
Implementación del Plan Jurídico	14	12	18	13
Implementación del Plan Estratégico	7	8	9	8
Implementación del Plan Financiero	70	67	72	68
Implementación del Plan Operativo	23	18	25	20
Implementación del Plan de Comunicaciones	11	9	12	10
Servicios	1.140	1.128	1.150	1.133
Inscripción y matrícula	1.067	1.059	1.075	1.063
Curso de educación para el trabajo	1.125	1.119	1.135	1.123
Asesorías	890	880	900	885
Gerencia del Proyecto	1.660	1.606	1.700	1.630
Inicio	4	2	5	3
Planeación	14	12	17	13
Ejecución	1.330	1.303	1.380	1.320
Monitoreo y control del proyecto	1.610	1.528	1.630	1.559
Cierre	6	6	8	6