

如何擬訂 參考資料蒐藏政策

Kathleen Coleman
Pauline Dickison
高 禔 熹 譯

參考資料蒐藏政策對於圖書館建立並維持有效的參考資料方面能提供明確的指導方針。該項政策同時也能由於對參考部門目標的了解，進而達成便利參考服務以及訓練新進參考館員的目的。本文主旨即在指出參考資料政策之組成要素；並且敘述聖地亞哥州立大學 San Diego State University 參考資料委員會擬訂該項政策所採取之步驟；文末並附錄該校圖書館現行政策之原文。

許多學術性圖書館都訂有成文的資料蒐藏政策，作為制訂館藏資料內容程度、選擇，及撤架（淘汰或倉儲）等項的標準。近年來，大多學術性圖書館的參考部門已經體認到，為維持有效的參考資料館藏，必須另外制定一項指導方針。

參考資料蒐藏政策乃是一項有效的工具，因有下列數項理由。第一、該項政策能制訂資料的統一指導方針，包括入藏資料的學科範圍、內容程度，以及資料類型等。第二、該一政策能賦予參考資料與參考服務之間，得有相互調整的機會。由於參考資料係最具效用的資料，各類資料應該妥為選擇，放置定位，並且如有必要，尚須備有複本，以滿足參考人員及讀者之需要。第三、參考資料蒐藏政策是訓練新進工作人員於確定參考問題時一種有效的導引方針。最後，該項政策能明定圖書館各公共服務部門之間，或者是在規模龐大的學術機構所屬各館之間，在工作上所發生的分工與合作，職是之故，圖書館各部門間各項工作的重複之處是有意設計而非任意發展的。

參考資料蒐藏政策之構成要素

為使參考資料蒐藏政策成爲一項有效的文件，其內容應該包含下列各項因素：

1. 目標敘述，說明該項政策之目的。
2. 館藏學科範圍的資料，最好能配合學校的課程重點，以及能顧及其他學術單位的需要。
3. 如果需要成立學系之館藏部門，則須訂定參考資料的適宜藏量。
4. 主要學科所需參考資料之取捨標準。（所有外文詞典已否蒐藏於參考部門內，抑或僅蒐藏專供本校外文教學之用者？書目範圍之廣泛限度，究竟要到何程度才能做為選擇參考書之依據？）

5. 標明選擇參考資料的責任，以及應遵循之手續。

6. 選擇之優先順序，諸如：各科教學需要、獲有佳評的著作、新近出版，及語文等方面的出版品。

7. 參考資料汰舊換新的各種程序。

聖地亞哥州立大學參考資料 蒐藏政策之準備工作

在一九七四年六月，聖地亞哥州立大學圖書館參考暨指導服務部主任即指定一個由四人組成的參考資料蒐藏委員會，協調新出參考資料採購並且擬訂參考資料蒐藏政策等事宜。但是執行過一段時日之後，關於參考資料蒐藏政策內出版品之探訪竟然一無所獲，該委員會只好決定先進行調查其他大學的圖書館，以尋求較好的構想，並且向美國和加拿大兩國境內，其規模類似聖地亞哥州立大學，學生人數都在二萬名以上的六十所大學，請求提供該校的參考資料蒐藏政策。許多圖書館答覆說，目前尚無參考蒐藏政策，不過正在準備進行擬訂之中。另外尚收到十四項不同型的政策，其中含有全館的圖書選擇政策及參考服務政策，還有參考資料蒐藏的指導方針。其中 University of Alberta, McGill University, University of Toronto, University of Nebraska, 以及 University of Massachusetts 等校所提供的資料，對於聖地亞哥州立大學擬訂該項政策最有助益。

參考資料蒐藏政策，現在已獲得參考暨指導服務部批准，整個政策分爲七部分，即：政策的目標，參考資料的學科範圍，參考資料的藏量，各種資料的類型，新出資料之採購，陳舊資料之淘汰，和館藏目錄。其政策原文如下：

聖地亞哥州立大學圖書館

參考暨指導服務部研究參考組

參考資料蒐藏政策

一、參考資料蒐藏政策之目標

1. 制訂參考用書及資料的學科範圍之指導方針，務須盡量具體、明確。
2. 制訂購置新出資料及淘汰陳舊資料的各項程序，以確保擴展和維持參考資料蒐藏之完整、新穎和便利。

二、參考資料蒐藏的學科範圍

1. 研究參考組要提供社會科學、人文科學，包括教育方面基本且深入的資訊資料。該組也要提供與學校教學沒有直接關聯，但是已引起當時社會興趣事務的精選資料。
2. 此外，研究參考組要蒐集一些屬於 Q-V 分類的資料，通常是屬於自然科學和工程圖書館的範圍。此類資料是用以加強上述學科的服務，內容如下：
 - (1) 各類工廠指南。
 - (2) 各種科學試驗手冊。
 - (3) 各種科學名人詞典。
 - (4) 旅行指南。
3. 研究參考組要清除下列學科和類別的資料，除非該等項目與社會科學和人文科學具有直接密切的關係：
 - (1) 電子計算機工藝學(屬科學和工程圖書館)。
 - (2) 環境和社會生態學(屬科學和工程圖書館)。
 - (3) 消遣性資料，諸如自行車運動、登山，及露營等科目者(應存於科學和工程圖書館)。
 - (4) 錢幣及郵票目錄。
 - (5) 譜牒，不過關於一般歷史研究之著作要除外。
 - (6) 兒童文獻(存置於教育資源中心)。
 - (7) 加州、美國，及聯合國出版品(存於官書部)。至於經常性使用的資料如「美國統計摘要」(Statistical Abstract of the United States)之複本則為例外。
 - (8) 純科學及應用科學者(屬於科學和工程圖書館)。

三、參考資料蒐藏之數量

研究參考組並不標明參考資料數量之絕對限度。然而廣泛需要，課程的改變，各種學科學生註冊人數的多寡等，以上諸項因素都可作為該一學科相對提高其參考資料比例的指導方針。

四、館藏參考資料之類型

- 1 圖書與年鑑：研究參考組要蒐藏美國及世界各國重要出版品之最近版本。
- 2 年度評論：該項參考資料包括供教學用之主要學科之書目資料。
- 3 書目資料：凡主要學科範圍較狹小者，如單一作者的書目，通常都放置於書庫之內。至於主要學科範圍較為廣泛的一般性書目則列為參考資料。不過最為讀者需要，或目前為讀者相當興趣的書目則另當別論。研究參考組蒐藏各重要國家的國家書目。至於營業書目的蒐藏政策如下：
 - (1) 全套 Cumulative Book Index-CBI 應放置在研究參考組。
 - (2) 最近兩年的 Books in Print-BIP 以及各國性質相類似的書目都應視作參考資料；而其較舊的版本則應移置於書庫內。
- 4 傳記資料：研究參考組蒐藏內容廣泛的傳記著作，有專業性者、全國性者，和國際性者，包括歷史性的和當代的著作。
- 5 語詞索引：只有學足輕重的著者和著作的語詞索引才算作參考資料；餘者都要存置書庫。(此類參考資料之實例：如莎翁作品和聖經之語詞索引。)
- 6 字典辭典：研究參考組應提供各種重要語文方面之單解的、雙解的和多解的字(辭)典以及更多種類的雙解字(辭)典。該組還提供重要語文方面的專門字(辭)典(例如：包括俚語、成語，和歷史語言)。用途有限的字(辭)典不應保留在該組之內。
- 7 指南：參考資料包括社會科學和人文科學所屬各門學科重要指南之最新版次。研究參考組目前只備有聖地亞哥地區的城市指南。
- 8 百科全書：參考資料包含各種主要的綜合性百科全書；有單冊的，也有多冊的。研究參考組也要蒐藏重要的外國語文百科全書。該組基於汰舊換新的觀點，計劃每一年購置修訂版的「大英百科全書」(Encyclopaedia Britannica)，「大美百科全書」(Encyclopedia Americana)，和「柯里爾百科全書」(Collier's Encyclopedia)，只要經費許可。除了綜合性百科全書之外，研究參考組也蒐藏權威性的專科百科全書，以滿足社會科學和人文科學之研究需求。
- 9 地理資料：研究參考組提供世界各地區的權威性地圖集、地圖和地名詞典。但該組並不蒐藏地形學和地質學地圖，此類地圖係由科學和工

程圖書館提供。

10**便覽**：研究參考組計劃蒐藏社會科學和人文科學方面各學科之最新的和權威的便覽。

11**索引**：只要在經費預算許可範圍之內，該組會盡量提供社會科學和人文科學方面的索引和摘要服務。

12**法律資料**：法律參考資料——法律的百科全書、辭典、文摘 Citator 等——皆放置於研究參考組。許多最常使用的個案報告，例如「最高法院報告」(Supreme Court Report)皆列為參考資料，由於卷帙龐大，增長迅速，通常都存置於書庫內，而不放置於研究參考組內。

13**館藏目錄**：研究參考組蒐藏有各大圖書館的重要館藏目錄，尤其要注重尚未運用索引和書目做為良好控制學科。

14**內容摘要**：對於主要而內容廣泛的著作，該組收藏有內容摘要。範圍較小的著作，如「君王論摘要」(Monarch Notes)則列為「限制借出」。

15**宗教圖書**：研究參考組擁有一小部分聖經重要英文譯本的館藏，以及關於世界各種主要宗教著作的英文譯本。

16**論文寫作手冊**：參考資料包括各種重要的論文手冊，但有關科學範圍之類者則不在此列。

17**電話簿**：研究參考組收藏有美國重要城市以及一些經過選擇的世界大都會的電話簿。並且備有(美國)加州許多城鎮的指南。

18**論文**：該組備有「國際學位論文摘要」(Dissertation Abstracts International)及其他資料，其中包括一些屬於特殊學科範圍者，以便提供學術論文和學位論文方面之書目消息。

19**未經編目資料**：此類資料包括許多未經編製卡片目錄的資料：廣告資源中心(關於廣告之資料)；立式案卷(關於社會科學和人文科學方面各學科的小冊子和剪輯)；以及影片供銷商目錄。

五、新出參考資料採購

1.由四人組成的參考資料委員會對於研究參考組維持其有系統且持續的採購計劃負有基本的責任。該會的委員由參考暨指導服務部主任指派，任期為二年，四人之中有二人是一年指派一次。委員之中有二位具有社會科學知識基礎，另外二位則具備人文科學知識背景。

2.下列各項原則之先後順序並非表示其重要程度，只是供參考資料委員會作為決定選購那些參考資料之指導方針而已：

(1)就現有館藏方面，評鑑出版品之價值。

(2)就有關大學當前各種需要方面，檢討現有館藏最紮實與最脆弱之部分。

(3)獲有佳評或者已列入基本參考資料指南之內者。

(4)著者之聲譽。

(5)當前流行的論題。

(6)出版品的年代。

(7)出版品的價格。

(8)出版品所使用之語文。

3.參考資料委員會應蒐羅有關的專門資料，以便確定所有在研究參考組學科範圍之內的重要參考資料都已蒐藏齊全。該項資料蒐集工作主要包含有：

(1)定期詳細查閱下述各種雜誌內之書評專欄：

Booklist

Choice

College & Research Libraries

Journal of Academic Librarianship

Library Journal

RQ

RSR

Wilson Library Bulletin

(2)檢出版商的單頁廣告和目錄。

(3)翻檢各類參考書之全年書目，例如：「美國參考資料年報」(American Reference Books)。

(4)根據 Winchill 的 *Guide to Reference Book*，以及 Walford 的 *Guide to Reference Material* 來核對圖書館現有館藏的著者目錄。該委員會要作到上述的工作，才能評鑑館內的參考資料，並且確定哪一本書的確尚未列入本館的參考資料。

4.對於業經獲准以參考資料經費訂購之參考資料，學科目錄人員應在個人權責範圍之內，負責核對該案之呈呈內容和有關之書評資料。學科目錄人員和教學人員應認可該批支用參考資料專款訂購之全部資料，以保證其能盡早訂購。參考資料委員會要將未准訂購的資料介購卡退回介購單位，並要註明其未准的理由。

5.參考資料委員會訂購新出資料，須遵守下述各項程序：

(1)該委員會須建立一項「急需參考資料」的立式案卷，以保存由學科目錄人員、教學人員，和委員會內各委員所送來的訂購卡，以及報導新近出版資料的小冊子。該項立式案卷係按照概略的學科分類所組成。該委員會經常開會，儘可能每週會議一次，以便審核各項案卷，並就準備訂購之資料作最後決定。每位委員審核各次申請案卷，並指明其介購者。介購出版品的訂購卡都要送往目錄控制組以完成手續。

(2)參考資料委員會還要建立一個立式案卷來保存移送給目錄控制組的訂購卡的影印本。就如同「急需參考資料」立式案卷一樣，此類

立式案卷也是以概略學科分類組成的。每份影印本上都加蓋移送日期，以便該委員會掌握先移送到目錄控組的訂購卡順序。

- (3) 該委員會要把參考資料的排架目錄所有卡片依照國會圖書分類法排列妥當，這樣才便於查檢該一學科參考資料之館藏是已夠紮實抑或尚嫌不足。
6. 預算年度是從當年七月一日到次年四月一日。參考資料經費要以九個月等份分配，如有透支也要如此，並要切實遵行此項原則。很樂觀地，此份時間表將使得該委員會得以公平且有彈性的運用該項經費。

六、參考資料之撤除

- 定期評鑑館藏既有各種參考資料，實在與採購新書資料同等重要，因為參考資料都是一些重要的且經常查檢的出版品。細心、定期，且有系統的撤除工作能夠汰除參考資料中那些內容較為陳舊、較少需要的圖書。
- 參考館員在撤除工作方面，要遵守和採購新出資料一樣的各項原則和指導方針，由於參考資料所涵蓋的每一學科內容需要不同型態的資料，那麼欲訂一項絕對的標準來作為參考資料撤架的依據，乃實為不可能的。因為有些學科需要參考資料所提供的全都是當前的資料；而另些學科則要求提供回溯式的和歷史性的圖書。不過在撤除工作方面所應注意的一般準則如下：
 - (1) 出版品的重要性。
 - (2) 出版品的年代和流程度。
 - (3) 新近版本的可用性。
 - (4) 出版品之版本完整性。
 - (5) 新近著作之複本內容。
 - (6) 出版品所使用之語文。
- 參考資料撤除所採取之重要方式有二種：即由館員自動撤除圖書之陳舊版本，以及定期撤除。
 - (1) 許多出版品之陳舊版本，尤其是有連續性者諸如指南和年鑑等，要自動地從參考資料中撤除，因為標有「最近參考資料」(Last Volume Reference-LVR) 字樣的資料已出現於該館的公用排架目錄卡片上。
 - (2) 參考資料要每年有系統地撤除。參考暨指導服務部的每位館員均須分配擔負某一部門或某幾部門參考資料之撤除工作。身為學科書目員之館員則須對其學科範圍的專長負責。如果某一部門之學科目錄人員並不隸屬參考暨指導服務部，則須另外指派參考人員負責該一部門撤除工作之主要任務。在擬訂撤除決策之際，如有必要，參考人員可以向學科目錄人員及有關教學人員徵詢意見。
- 實施撤除工作須遵循下述方式：

- (1) 參考暨指導服務部主任應分派每一館員各自負責其學科範圍。如有必要，該部主任也可每年修正其撤除工作之任務分配。
- (2) 資料撤除工作要採取全年分期間隔的方式進行，才能給參考暨指導服務部及書目控制部的工作人員減輕其工作推進過程中之各項困擾。該項撤除工作之主要部分，在理論上應當於每年六月三十日以前實施完畢。
- (3) 每一館員打算撤除的資料集中起來以後，應將之送交到參考暨指導服務部辦公室。工作人員將簽註處理意見的紙條，附在該項資料上，以便集中全體館員關於撤除資料方面的建議。負責撤除特殊學科資料的館員要將資料可供查閱的消息通知學科目錄人員和(或)有關教學人員。
- (4) 參考暨指導服務部的人員要保存參考資料的撤除統計紀錄，並要備有該組每年的年度報告。

七、參考資料詳目

參考暨指導服務部需要一份參考資料的定期詳目。參考資料委員會應當負責補購詳目中業已遺失的各項參考資料。

新出資料採購之審查標準

1. 在館藏參考資料中常受查詢之各種學科，其基礎紮實者和薄弱者各在何處？
2. 該一問題是否為大學課程之重要部分？
3. 該一問題是否為熱門或流行者？它可能只是一時的時尚，還是具有繼續保持之價值？
4. 該一問題在日後是否可能成為重要問題？
5. 該項著作是否業已獲有佳評？
6. 該一著作是否已被一種或數種基本參考資料指南所收錄？
7. 該書作者之出身和聲望如何？
8. 該書之出版日期如何？(一般言之，訂購圖書要盡量選擇其具有出版日期者。不過如果該資料為某學科之標準參考圖書，或舊版資料仍具歷久不衰的價值，凡此二者則為例外。)
9. 該項出版物所費若干？(凡定價在美金五十元以上者，務須慎重選擇。如果考慮購置之圖書價錢過於昂貴，參考資料委員會應與鄰近地區圖書館協商，再決定是否購置該書。)
10. 該書在館藏內是否已有複本？
11. 該出版品使用何種語文？(以英語和主要外國語文所著之著作，應比以次要外語者優先購置。)

參考資料撤除審查標準

1. 該項出版品之重要程度如何？
 - (1) 該資料是否有被參考用書指南如 Walford (下文轉第40頁)

力經久，架徑增廣並空間全面性的開放。水泥、鋼筋或其他金屬合金，表層建材暨其施工方法的更上層樓，引導建築業愈加不受限制，愈加步步高昇。地板，牆壁，天花板表層的變化似是不斷翻新，永無止境；舊式建築的傳統大理石拱形門廊早已受到淘汰。今後的表面設計將以燈光、通風設備、隔音和其他關係人類居住最切身的問題為優先考慮，至於紀念性或裝飾用列為第二。工業技術進化起源於種種廣袤無涯的資源像太空探索，航空，塑膠，纖維和膠性物質等，又將他們的用途拓展及於建築材料的廣泛使用，進而影響到建築的設計。雖然這些用途在圖書館設備上日漸明顯，有其一席之地，但是，無可厚非的，設備的特性和數量也和建築學的原理有絕對的關聯。

以變化多端的工程觀點來看新圖書館的建築，則我們可以預期日新又新，止於至善的改變。近年來因興建地下工程所產生的問題，因問題所獲得的經驗已讓我們充份瞭解如何控制水壓及排水的方法。換言之，要否使用地下空間，其決定因素絕無工程上的困擾，僅剩下經濟問題的斟酌而已。這種工程的傑出例子有位於安那波利的新納維爾學術圖書館，這所圖書館座落的位置向前伸入塞芬河中；而哈佛大學的璞熙圖書館幾乎完全在地平線下。與此天壤之別，聳入雲霄的，是安爾斯特的麻州大學圖書館，雖然他們的工程學理表明並沒有嚴重的建築上的問題，它那單手擎天，孤身無助的樣子仍給那些以功能性為目的的圖書館一個莫建高塔的啟示。

通風設備、冷暖氣調節構成了對未來圖書設計一個絕頂的挑戰。自然採光的重要性也不遜於此二者。目前我們國家面對的能源問題會使有關方面採取更簡化更合理性的解決，其結果勢必有百利而無一害。我們經常將能源、空間，或設備這些資源暴殄天物，沒做到完全合乎實際需要的利用。不久的將來，那些早期圖書館過度斬殺資源的情形會有一百八十度的扭轉，而自然資源也會得到較充份的利用。有家規模不錯的大學正計劃僅用天然能源來供應冷暖氣，再把估計可省下的金錢拿來支付使用首五年的系統。

我們無限制揮霍玻璃的結果導致許多新型的玻璃應世，每種又有其特別的屬性。真正使用玻璃很少牽涉到它的功能需要，每每裝飾重於功能。目前我們正走向較完美的設計，意即盡其可能地減少會製造問題、完全固定的窗戶的玻璃表面，代之以固定和能移動的窗框組合品。為基本功能計，又在積極地將裝飾性功能中剷除。未來圖書館會竭其所能地讓天然能源物盡其用。主窗型式的設計即在便利並增進當地氣候狀況的最佳使用，且縮小輔助設備，減少資本，降低維持費和節省空間。電腦和太空工程學已製造出簡化和高效率的控制裝置，能使用相當少的能源和空間，得到至今無人可望其項背的效果。這些節約和效率會再度反映到空間的需要和使用上頭。未來圖書館設計的實在結果將是更多指定的空間，而且使用這些空間時彈性更大。

另一個在我們社會上最近才臻於成熟，直逼學術校園而來，且將影響圖書館設計的一股威力，即大眾對社會生態學和居家空間之合理使用的日趨關心。過去我們關懷樹啊、草啊、海岸線啊和我們居家暨工作環境的自然屬性，但是，人口的暴漲和資料的激增鯨吞蠶食了許多可用之地，以至於保存部份自然環境遺跡的地方變得稀少，價值日益高昂。而今，鐘擺正以它全盤的幅度搖往這個方向，我們可以為這個轉變記錄一些真實的事跡。像伊利諾、哈佛、耶魯等大學的圖書館都在地底下，俾便保持表面生態學就是最恰切的例證。其他個案如芝加哥、多倫多大學圖書館，體積就龐大得不像話，佔地又廣，對同一地區的鄰居來說毋寧是種傷害。

結 語

總而言之，過去數十年來的動盪混亂，為學術圖書館的設計造成一個更見效率和理性的未來。存在學術社區組合和生活時態的新概念，新技術及可觀的改變會帶來新的問題，但是每一個問題都能透過深思熟慮的計劃迎刃而解。往昔的不知節制已給行政者，建築學家和圖書館員一個當頭棒喝，若仍有人不知惜取教訓或面對現實時冥頭如故，馬上會被走馬換將，另有新人前來取代他的位置，畢竟，如何善置我們的學習聖地是萬事之首啊。

譯自Orne, Jerrold "Library Building Trends & Their Meanings" Library Journal, Dec. 1, 1977

(上文接第36頁)

或 Winchell 之類所收錄？

- 該資料是否已被當地或外地所編之學科目錄所收列？
- 該學人員及(或)學科目錄人員對其評價如何？
- 該資料之內容程度如何？有否因其收羅廣泛且有深度而將之列為館藏參考資料？
- 某一學科教學需要多種參考圖書嗎？如無必要，該書是否為必備參考資料，或者只屬於次要者，應列為一般資料？
- 該項出版品使用何種語文寫成？如果不是以英文所寫者，其內容是否容易了解？
- 該項資料今後可能使用之次數多寡如何？
- 該項資料是否已出版新版次可供替換？
- 該項資料已出版多久？如果該算是相當老的著作，那麼其學科內容如目前的資料，是否能為多數讀者所需要？
- 該書是否有連續性？如果是的話，該書較老的卷冊是否應將其部分或全部移送到書庫？
- 該書的資料是否大部分或全部都與其他參考圖書重複？果為其然，是否須要查證其重複所在？
- 在參考室內，該書是否已有許多複本？如果有的話，是否確有再購的必要？
- 該書是否已過分破舊、損毀，或不堪使用？果為其然，能否換新？