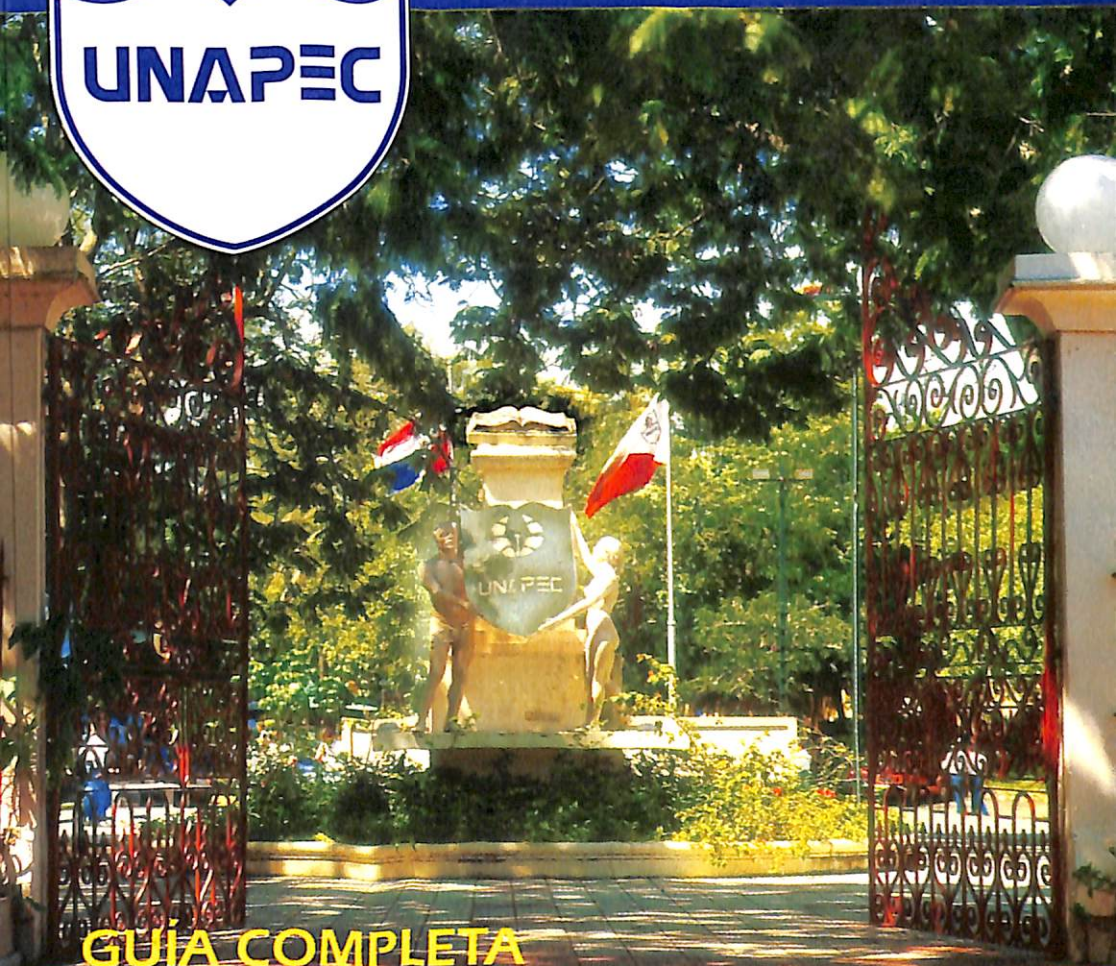


UNIVERSIDAD APEC



**GUÍA COMPLETA
SOBRE UNAPEC**

CATÁLOGO

**CATÁLOGO
UNIVERSIDAD
APEC**



UNIVERSIDAD APEC

Av. Máximo Gómez N° 72,
esq. Av. México.

Santo Domingo,
República Dominicana

Teléfono: 686-0021,
Fax: 685-5581

UNIVERSIDAD APEC

CATÁLOGO



Guía completa sobre UNAPEC:

Su identidad, planta física, actividades académicas,
política universitaria, programas de grado, de nivel técnico,
de postgrados y maestrías

Santo Domingo, República Dominicana

Mayo de 1996

CATÁLOGO UNAPEC 1996

© Propiedad de UNAPEC

Edición al cuidado de la
Lic. Gisela Vargas Ortega
Vicerrectora de Desarrollo

Diagramación a cargo de
Arq. Fernando Rivas J.
Profesor Escuela de Artes

Impreso en República Dominicana
Printed in Dominican Republic



Taller, Isabel la Católica 309, Santo Domingo, República Dominicana

ÍNDICE DE CONTENIDO

Primera sección.

GENERALIDADES DE UNAPEC

Capítulo I. UNAPEC. SU IDENTIDAD

Antecedentes históricos	9
Postulados, filosofía, misión y objetivos de UNAPEC	10
Símbolos de la universidad	11
Gobierno	13
Miembros de la Junta de Directores	14
Comités de la Junta de Directores	16
Autoridades universitarias	17
Miembros del Consejo Académico	20
Miembros de Comités Consultivos	20
Convenios académicos con instituciones nacionales e internacionales para programas específicos	21
Membresías	22
La Asociación de Egresados	22

Capítulo II. PLANTA FÍSICA Y FACILIDADES

Ubicación zonal	25
Planta física	27
Facilidades de apoyo a la docencia	28

Capítulo III. ACTIVIDAD ACADÉMICA

Estructura	33
La Escuela de Administración y Contabilidad	34

La Escuela de Secretariado	34
La Escuela de Mercadotecnia	34
La Escuela de Turismo	35
La Escuela de Artes	35
La Escuela de Tecnología	35
La Escuela de Informática:	36
La Escuela de Derecho	36
La Escuela de Idiomas	36
Las áreas de Español, Matemática y Sociales	37
La Unidad de Post-grados y Maestrías	37
Cuerpo docente de Carreras y postgrados	37
Honores Académicos	38
Educación Continuada y Extensión Cultural	39
Grupos culturales y sus directores:	41
Departamento de Admisiones	43
Departamento de Registro	44
Departamento de Servicios Estudiantiles	45
Unidad de Créditos y Becas	45
Control y Formación Docente	46
Investigaciones y Publicaciones	48

Capítulo IV. POLÍTICAS UNIVERSITARIAS

Admisión	51
Evaluación del candidato	51
Requisitos de admisión	52
Categorías del estudiante admitido	53
Financiamiento	54
Período académico	56

Tutorías y cursos especiales	56
Crédito académico	56
Evaluación del rendimiento académico	57
Evaluación estudiantil	57
Sistema de calificación	57
Escala de calificaciones	57
Índice académico	58
Incentivos a estudiantes	59
Evaluación final	60
Tesis o Curso Monográfico	60
Graduación	60
Honores	61

Segunda sección
OFERTA ACADÉMICA

Capítulo V. PROGRAMAS DE GRADO

Facultad de Ciencias de la Administración

Licenciatura en Administración de Empresas	65
Licenciatura en Contabilidad	71
Licenciatura en Mercadotecnia	77
Licenciatura en Administración Turística y Hotelera	85

Facultad de Humanidades y Ciencias

Licenciatura en Publicidad	93
Licenciatura en Derecho	100
Ingeniería de Sistemas de Computación	115
Ingeniería de Sistemas de Información	120
Ingeniería Electrónica en Computadoras	125
Ingeniería Electrónica en Comunicación	130
Ingeniería Eléctrica	136

Capítulo VI. PROGRAMAS DE NIVEL TÉCNICO

Facultad de Ciencias de la Administración

Secretariado Ejecutivo	147
------------------------------	-----

Secretariado Ejecutivo Bilingüe ..	148
Secretariado Ejecutivo en Español	149

Facultad de Humanidades y Ciencias

Diseño de Interiores	152
Delineante de Ingeniería y Arquitectura	157
Técnico Analista de Sistemas ..	159
Técnico en Electrónica	162
Técnico en Electromecánica	165

Capítulo VII. ASIGNATURAS COMUNES DE CARRERAS DE GRADO Y DE NIVEL TÉCNICO

Del Decanato de Ciencias de la Administración

De la Escuela de Administración	171
De la Escuela de Contabilidad ..	175
De la Escuela de Mercadotecnia ..	176
De la Escuela de Secretariado ..	177

Del Decanato de Humanidades y Ciencias

De la Escuela de Artes	180
De la Escuela de Derecho	183
Del Área de Español	183
De la Escuela de Idiomas	185
De la Escuela de Informática	186
Del Área de Matemática	192
Del Área de Sociales	196
De la Escuela de Tecnología	200

Capítulo VIII. PROGRAMAS DE POSTGRADOS Y MAESTRÍAS

Postgrados en Administración Financiera y Agroindustrial	209
Post-grado en Gerencia de Mercadeo	215

Capítulo IX. APÉNDICE.

Índice de asignaturas por código que ofrece UNAPEC en sus diferentes programas	219
Leyenda o códigos de Carreras ..	233

PRIMERA SECCIÓN

GENERALIDADES DE UNAPEC

Antecedentes históricos

•

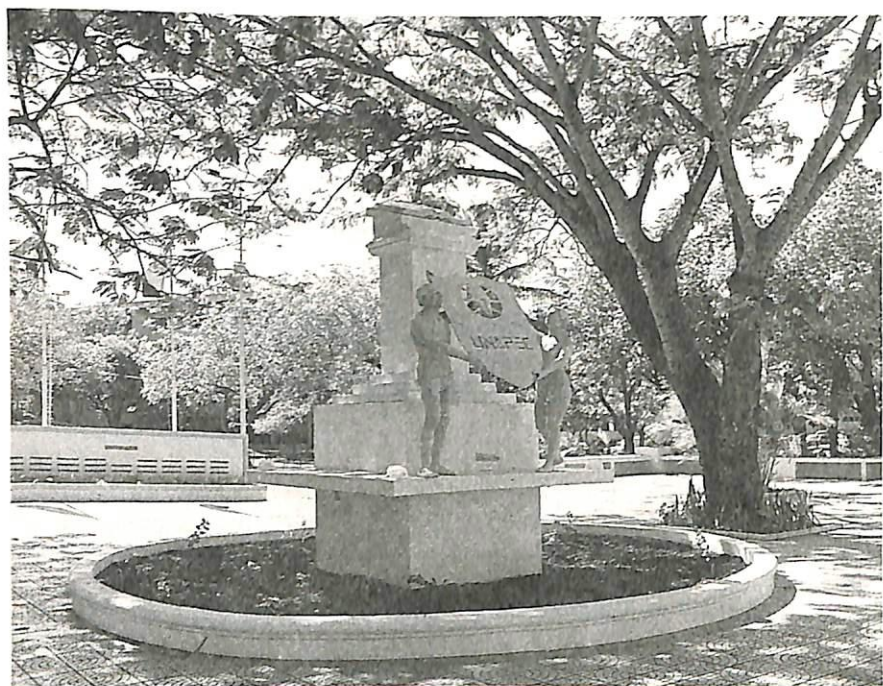
Postulados, filosofía, misión y objetivos

•

Símbolos

•

Gobierno. Consejo Académico. Comités Consultivos.
Convenios. Membresía. Egresados



UNAPEC. SU IDENTIDAD

ANTECEDENTES HISTÓRICOS

La Universidad APEC es la institución primogénita de Acción Pro Educación y Cultura (APEC), constituida en 1964 cuando empresarios, comerciantes, profesionales y hombres de iglesia, decidieron crear una entidad sin fines de lucro, impulsadora de la educación superior en la República Dominicana.

Nace con el nombre de Instituto de Estudios Superiores, y, en septiembre de 1965, estructura su primera Facultad con las Escuelas de Administración de Empresas, Contabilidad y Secretariado Ejecutivo Español y Bilingüe.

En 1968, mediante Decreto N° 2985, el Poder Ejecutivo le concede el beneficio de la personalidad jurídica para otorgar títulos académicos superiores, con lo cual la Institución alcanza categoría de Universidad.

En el año de 1971, inaugura la Escuela de Idiomas, que pronto pasará a ocupar una posición relevante dentro del marco de la enseñanza del idioma inglés en el país.

Otra de las creaciones importantes de la Universidad tuvo lugar en el 1975, cuando empezó a funcionar la Escuela de Tecnología; y en 1979, cuando se crea la Escuela de Artes.

El 11 de agosto de 1983, el

Consejo Directivo de APEC, mediante la Resolución No. 3, acordó la adopción de un nuevo símbolo para la Institución y su identificación como Universidad APEC (UNAPEC). Posteriormente, el Poder Ejecutivo autorizó este cambio de nombre por medio del Decreto No. 2710, del 29 de enero de 1985.

Con el medro de la Institución, se fueron creando nuevas carreras destinadas a cubrir las necesidades técnicas y profesionales del mercado nacional. Así fueron incorporándose nuevas ofertas, como las carreras de Mercadotecnia, Derecho, Banca, Economía, Aeronáutica, Arte Publicitario y Publicidad; y más tarde, la Licenciatura y las Ingenierías de la Informática, y la carrera de Turismo y Administración Turística y Hotelera.

La Universidad APEC, al tiempo que fortalece su estructura interna, amplía su oferta hasta incursionar con amplio éxito en programas de post-gradados, como los de Administración Financiera, Administración Agroindustrial y Gerencia de mercadeo.

Asimismo, paralelamente con la docencia, la Universidad APEC completa su marco de proyección con programas permanentes de investigación y publicaciones, así como de extensión universitaria y educación continuada.

POSTULADOS, FILOSOFÍA, MISIÓN Y OBJETIVOS DE UNAPEC.

En sus Estatutos Generales, la Universidad APEC plantea como fines principales:

1. La formación del hombre en la plenitud de sus atributos intelectuales, físicos y morales, ubicado en su medio ambiente como elemento fundamental del progreso colectivo.
2. La formación de profesionales y técnicos eficientes e idóneos en aquellas disciplinas que demanda el desarrollo de las ciencias, las artes y la tecnología contemporáneas.

La Universidad se orienta a estimular el desarrollo integral de la personalidad, las cualidades de madurez y liderazgo, la adquisición de valores y actitudes éticas, y la cooperación con la comunidad nacional en la solución de sus problemas.

Dentro de sus planteamientos, está el educar hombres y mujeres conscientes de sus obligaciones para la sociedad en que viven, con la máxima capacidad y eficiencia que les permitan desenvolverse en el mundo que los rodea. Además, estimular el desarrollo integral de la persona mediante la transmisión desinteresada del conoci-

miento, y ayudar a la adquisición de valores y actitudes éticas, morales y estéticas deseadas.

La Universidad APEC está ubicada en el marco filosófico de las Instituciones de Educación Superior que fundamentan sus postulados en la libre discusión de las ideas, basadas en el rigor científico y el pluralismo ideológico. Orienta sus contenidos a la valoración objetiva del saber científico, a la formación integral del individuo, a la difusión de la cultura nacional y universal.

La misión de la Universidad APEC se orienta a promover la preparación del personal idóneo para satisfacer la demanda de las actividades industriales, comerciales y administrativas.

En este contexto, la Institución oferta sus contenidos curriculares de acuerdo con los requerimientos socio-económicos y tecnológicos actuales, y los componentes humanísticos que deben configurar la conducta de sus egresados.

UNAPEC contribuye así al desarrollo nacional, formando profesionales y técnicos

idóneos, que puedan ser útiles a la sociedad en que viven.

SÍMBOLOS DE LA UNIVERSIDAD

EL HIMNO

En 1990, mediante concurso abierto en el que participaron funcionarios, empleados, docentes y alumnos de la Universidad APEC, se eligen y consagran las letras del Himno UNAPEC, que extractan y musicalizan la filosofía institucional.

Himno Unapec

*Unapec, tu misión de cultura
y tus cantos de amor y de paz
nos indican que sigues muy pura
en la senda de lo empresarial.*

*La canción que nos brinda tu esencia
en procura del hombre integral,
tus principios proclaman la ciencia
y también la honradez y moral.*

*La ilusión del eterno buscar
y los sueños de un mundo mejor
te preguntan, te llevan, te llaman,
a seguir y a luchar con fervor.*

*Manantial del saber, ¡adelante!,
haz historia con lucha y honor;
juventud, maestro y estudiante,
son tu fruto, tu espada, tu flor.*

Autor de Letras:
Baltasar González Camilo
Autor de Música:
Mártires Familia Aquino

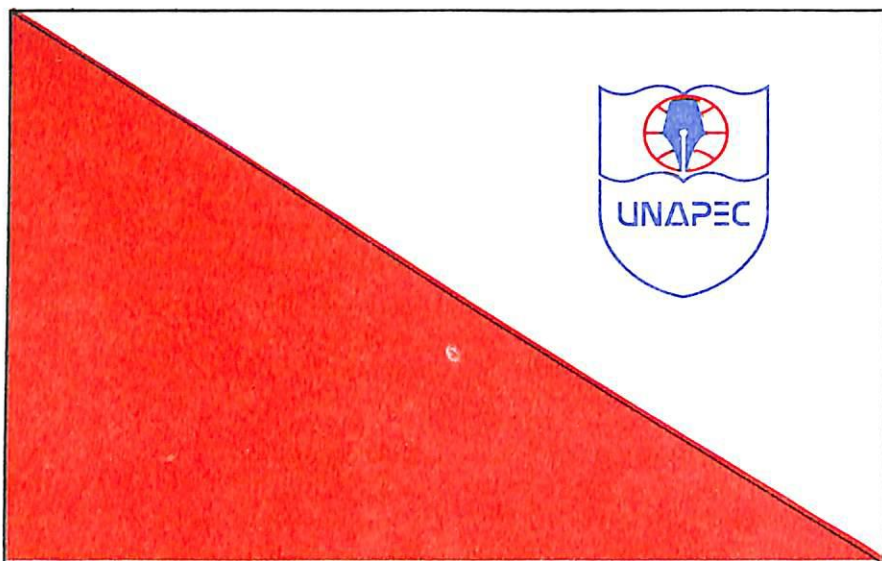
LA BANDERA Y EL ESCUDO

Dos estudiantes de la Universidad APEC, José Rodríguez y Ana Rosa Rivero, imprimieron en el escudo y los colores de la bandera, respectivamente, la mística que dio origen y vida a los ideales y al quehacer de la Universidad.

En el escudo, que luego se constituyó en el logo de la Universidad, el globo representa la amplitud de los horizontes culturales y la universalidad de la intercomunicación; el libro abierto, el conocimiento; la pluma, la comunicación de lo que hemos aprendido.



AD MELIOREM MUNDUM,
"Por un mundo mejor", es el lema que impulsa, da sentido y nutre permanentemente los frutos de UNAPEC.



GOBIERNO

Conforme al origen y constitución de la Universidad APEC, la más alta estructura de gobierno está constituida por la Junta de Directores, como organismo de máximo nivel en la toma de decisiones.

La **Junta de Directores** está conformada por un Presidente, un Vice-Presidente, un Tesorero y un Vice-Tesorero, Secretario y Vice-Secretario, nueve Directores, el Director Ejecutivo de APEC, Asesores, y el Presidente de la Junta de Directores de APEC. La Junta se reúne mensualmente, y se hace representar, en las diferentes áreas de toma de decisiones y control, por los llamados Comités.

En la actualidad operan tres

Comités de la Junta: Comité Académico, Comité de Administración y Comité de Desarrollo. Los mismos están constituidos por cinco miembros Directores –uno en función de Presidente, y otro en función de Vicepresidente–, el Rector de la Universidad y el Vicerrector específico del área de trabajo de cada Comité.

La **Rectoría** es la instancia de mayor jerarquía dentro de la Universidad, sujeta a las directrices de la Junta de Directores, a la cual el Rector se integra como Secretario Adjunto Ex-Oficio.

Las **Vicerrectorías para Asuntos Académicos** y para **Asuntos Administrativos** y la **Vicerrectoría de Desarrollo** constituyen el segundo nivel jerárquico de la Universidad.



Ellas encabezan el **Área Académica**, el **Área Administrativa** y el **Área de Desarrollo**, respectivamente, cuyas estructuras y líneas de mando se reflejan en el organigrama institucional.

El **Consejo Académico** es la máxima instancia para asuntos estrictamente académicos. Está constituido por el Rector, quien lo preside, el Vicerrector para Asuntos Académicos, Decanos, Directores de Escuelas cuyos programas conducen a la obtención de grado o postgrado, y Coordinadores de Áreas.

Los **Comités Consultivos** son instancias de asesoría indirecta al Consejo Académico. Son organismos integrados por representantes de alto nivel y reconocido prestigio de la industria, el comercio, la banca, el sector laboral y la Universidad, con el propósito de asesorar a la Institución en el establecimiento, permanencia y actualización de programas académicos de nivel técnico y profesional. Están conformados por tres representantes externos, y dos de la Universidad APEC: el Decano y el Director de Escuela correspondiente, según el área de especialización del Comité.

.....

MIEMBROS DE LA JUNTA DE DIRECTORES



Dr. Franklin Holguín Haché
PRESIDENTE

Lic. Opinio Álvarez Betancourt
VICE-PRESIDENTE

Lic. Freddy Domínguez
TESORERO

Lic. Sebastián Mera
VICE- TESORERO

Lic. Víctor García Alecont
SECRETARIO

Ing. Francisco Hernández I.
DIRECTOR

Dr. Sergio Incháustegui

DIRECTOR

Lic. Ricardo Chez Garabot

PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN DE EGRESADOS DE UNAPEC.

Lic. Peter Croes

DIRECTOR

Lic. Priscila de Garrido

DIRECTORA

Lic. Rafael del Toro

DIRECTOR

Lic. Juan Fco. Puello Herrera

DIRECTOR

Lic. Francisco José Moronta

DIRECTOR

Lic. Kenneth Broder

DIRECTOR

Lic. Mauseen Tejeda

DIRECTORA

Dr. Nicolás Pichardo

RECTOR, SECRETARIO ADJUNTO
EX-OFFICIO

Lic. Dennis R. Simó

PRESIDENTE CONSEJO DIRECTORES APEC

Lic. Jacqueline Malagón

DIRECTORA EJECUTIVA DE APEC

Dr. Donald Reid Cabral

ASESOR

Lic. Antonio Alma

ASESOR

Lic. Miguel A. Puente H.

ASESOR

COMITÉS DE LA JUNTA DE DIRECTORES

COMITÉ ACADÉMICO



Lic. Opinio Álvarez Betancourt,
PRESIDENTE

Dr. Sergio Incháustegui

Ing. Francisco Hernández I.

Lic. Priscila de Garrido

Lic. Juan Fco. Puello Herrera

Lic. Kenneth Broder

Dr. Nicolás Pichardo
RECTOR

Lic. Baltasar González Camilo,
VICERRECTOR PARA ASUNTOS ACADÉMICOS

COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN



Lic. Freddy Domínguez
PRESIDENTE

Lic. Víctor García Alecont

Lic. Sebastián Mera

Lic. Rafael Del Toro

Dr. Nicolás Pichardo,
RECTOR

COMITÉ DE DESARROLLO

Lic. Peter Croes
PRESIDENTE

Lic. Maureen Tejeda



Lic. Francisco José Moronta

Dr. Nicolás Pichardo

RECTOR

Lic. Gisela Vargas Ortega

VICERRECTORA DE DESARROLLO

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

Dr. Nicolás Pichardo

RECTOR



Lic. Baltasar González C.

Vicerrector para
Asuntos Académicos

Lic. Noris Céspedes

RELACIONADORA PÚBLICA

Ing. José Ramón Tejada

DIRECTOR DEL CENTRO DE CÓMPUTOS

Dr. Mariano Lebrón Saviñón

ASESOR CULTURAL DEL RECTOR

Dra. Altagracia Español

CONSULTORA JURÍDICA

Lic. Luz Elena Ortega

AUDITORA INTERNA

Lic. Juan R. Vásquez

DIRECTOR DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
Y CONTABILIDAD

Lic. Aida Roca

COORDINADORA DE LA CARRERA DE
CONTABILIDAD

Prof. Carlos Sangiovanni

DIRECTOR DE LA ESCUELA DE ARTES

Lic. Mirna Amiama Nielsen
DIRECTORA DE LA ESCUELA DE DERECHO

Ing. Ramón Sosa
DIRECTOR DE LA ESCUELA DE INFORMÁTICA

Lic. Edda Freites
DIRECTORA DE LA ESCUELA DE MERCADOTEC-
NIA

Lic. Ana Segura de Estrella
DIRECTORA DE LA ESCUELA DE SECRETARIADO

Lic. Pedro Garrido
DIRECTOR DE LA ESCUELA DE TURISMO

Ing. Miguel Ureña
DIRECTOR DE LA ESCUELA DE TECNOLOGÍA

Lic. Altagracia Herrera
COORDINADORA ÁREA DE ESPAÑOL

Lic. Génova Félix
COORDINADOR ÁREA DE MATEMÁTICA

Lic. Teresa Hidalgo
COORDINADORA DEL ÁREA DE SOCIALES

Prof. Antonietta de Marra
DIRECTORA DE LA ESCUELA DE IDIOMAS

Lic. César Caracas
DIRECTOR DE EDUCACIÓN CONTINUADA

Lic. Evalina Estrella
DIRECTORA DE EXTENSIÓN CULTURAL

Lic. Idalia Santos
DIRECTORA DE POST-GRADOS Y MAESTRÍAS

Lic. Blanca Rosa Bautista Melo
DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL
Y FORMACIÓN DOCENTE

Lic. Reynaldo Infante
SUPERVISOR DE CAMPUS

Lic. Gisela Vargas Ortega
VICERRECTORA DE
DESARROLLO

Lic. José Agustín De Miguel
ASESOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
INSTITUCIONAL

Roxana Brady
DIRECTORA DE REGISTRO

Lic. Lourdes Concepción
DIRECTORA DE ADMISIONES

Lic. Inmaculada Madera
DIRECTORA DE SERVICIOS ESTUDIANTILES

Lic. Bienvenida Mirabal
DIRECTORA DE CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Virgilio Moscoso
ENCARGADO CENTRO DE AUDIOVISUALES

DIRECTOR DE INVESTIGACIONES
Y PUBLICACIONES

Lic. Brígida García
ENCARGADA DE INVESTIGACIONES INS-
TITUCIONALES

Lic. Isabel Matos
VICERRECTORA PARA
ASUNTOS ADMINISTRATI-
VOS

Lic. Leyda de la Rosa
CONTADORA GENERAL

Lic. Alicia Smith
DIRECTORA DE PERSONAL

Lic. Rafael Payán
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Sra. Evelina Núñez
ENCARGADA DEL DPTO. DE COMPRAS

Lic. Miguelina Reyes
ENCARGADA DE CRÉDITOS Y BECAS

MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO

*Dr. Nicolás
Pichardo, Rector*
PRESIDENTE

*Lic. Baltasar
González Camilo,*
*Vicerrector para
Asuntos Acadé-
micos*
VICE-PRESIDENTE

Lic. Juan R. Vásquez
DIRECTOR ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN

Lic. Aida Roca
COORDINADORA DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD

Lic. Edda Freitas
DIRECTORA ESCUELA DE MERCADOTECNIA

Prof. Carlos Sangiovanni
DIRECTOR DE LA ESCUELA DE ARTES

Ing. Miguel Ureña
DIRECTOR DE LA ESCUELA DE TECNOLOGÍA

Ing. Ramón Sosa
DIRECTOR DE LA ESCUELA DE INFORMÁTICA

Lic. Mirna Amiama
DIRECTORA DE LA ESCUELA DE INFORMÁTICA

Lic. Pedro Garrido
DIRECTOR DE LA ESCUELA DE TURISMO

Lic. Idalia Santos
DIRECTORA DE LA POSTGRADOS Y MAESTRÍAS

Lic. Génova Félix
COORDINADORA DEL ÁREA DE MATEMÁTICA

Lic. Altagracia Herrera
COORDINADORA DEL ÁREA DE ESPAÑOL

Lic. Teresa Hidalgo
COORDINADORA DEL ÁREA DE SOCIALES

MIEMBROS DE COMITÉS CONSULTIVOS

Escuela de Administración

Lic. Servando Bounpensiere
Lic. Lorenzo Sención
Dr. Mario Collado

Escuela de Artes

Sr. Freddy Ginebra
Sr. Nandy Rivas
Lic. Doris Reyes

Escuela de Secretariado

Sra. Marisela Rodríguez
Sra. Janet Padrón de L.
Lic. Lourdes Camilo de C.

Escuela de Contabilidad

Lic. Francisco Melo Chalas
Lic. Julio Félix Félix
Lic. Mauro Tonos

Escuela de Turismo

Lic. Pedro Garrido
Lic. Gustavo Adolfo Ruiz
Lic. Griselda Cid

Escuela de Mercadotecnia

Lic. Francis Argomániz
Lic. Ryno Senior
Lic. José Ml. Saviñón

Escuela de Informática

Ing. Miguel Gil Mejía
Ing. José Ramón Tejada
Lic. Rafael Suncar

Escuela de Tecnología

Ing. Luis R. Polanco D.
Ing. Carlos Abréu

.....

CONVENIOS ACADÉMICOS CON INSTITUCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES PARA PROGRAMAS ESPECÍFICOS

La Universidad APEC mantiene amplios convenios de cooperación mutua con Instituciones Nacionales e Internacionales, en programas académicos, de capacitación e intercambio de docentes y estudiantes, especialmente en el área de negocios.

1. INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION TÉCNICO PROFESIONAL (INFOTEP), de Santo Domingo.
2. AEROPUERTO INTERNACIONAL DE LAS AMÉRICAS, de Santo Domingo.
3. SETON HALL UNIVERSITY, de New Jersey, Estados Unidos.
4. CEDEMPRESA, de Santo Domingo.
5. INSTITUTO DOMINICANO DE TECNOLOGÍA INDUSTRIAL, (INDOTEC), de Santo Domingo.
6. ESSEX COUNTY COLLEGE, New Jersey, Estados Unidos.
7. ESCUELA DE CAMARETOS DE BARCELÓ & COMPAÑÍA, C X A, de Santo Domingo.
8. ASOCIACIÓN COOPERATIVA DE ESTADOS PARA BECAS, CASS, afiliada a GEORGETOWN UNIVERSITY, USA.
9. INSTITUTO DOMINICANO DE MERCADOS DE CAPITALES, de Santo Domingo.
10. FUNDACIÓN SAN VALERO, Zaragoza, España.
11. INSTITUTO POLITÉCNICO LOYOLA, de Santo Domingo.
12. COMITÉ LABORAL ZONA FRANCA LAS AMÉRICAS, PROYECTO INFOTEP/ADOZONA, de Santo Domingo.
13. COMITÉ LABORAL ZONA FRANCA SAN ISIDRO, de Santo Domingo.
14. INSTITUTO APEC DE EDUCACIÓN SEXUAL, de Santo Domingo.

- | | |
|--|---|
| <p>15. COLEGIO SERAFÍN DE ASÍS, de Santo Domingo.</p> <p>16. COLEGIO APEC "FERNANDO ARTURO DE MERIÑO", de Santo Domingo.</p> <p>17. ESCUELA DE ALTOS ESTUDIOS INTERNACIONALES DE PARÍS, Francia.</p> <p>18. EDITORA HOY Y PUBLICACIONES ¡AHORA!, Santo Domingo, Rep. Dominicana.</p> <p>19. ASOCIACIÓN DE INSTITUCIONES RURALES DE AHORRO Y CRÉDITO, INC., AIRAC de Santo Domingo.</p> | <p>20. INSTITUTO CULTURAL DOMÍNICO-AMERICANO, de Santo Domingo.</p> <p>21. DATOCENTRO, de Santo Domingo.</p> <p>22. RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ, Universidad de Puerto Rico.</p> <p>23. INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO "FRANK PAÍS GARCÍA", Santiago de Cuba, Cuba.</p> <p>24. UNIVERSIDAD DE ORIENTE, Santiago de Cuba, Cuba.</p> |
|--|---|

.....

MEMBRESÍAS

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Unión de Universidades de América Latina (UDUAL). • Unión de Universidades e Institutos de Estudios superiores del Caribe (UNICA). • Asociación Dominicana de autoestudio y acreditación (ADAA). • Asociación de Rectores de Universidades (ADRU), Santo Domingo, Rep. Dom. • Centro Dominicano de | <ul style="list-style-type: none"> Organizaciones de Interés Social (CEDOIS), Santo Domingo, Rep. Dom. • Organización Universitaria Interamericana (OUI). • Casa de Francia. Santo Domingo, Rep. Dom. • Association of Caribbean University, Research and Institutional Librarians (Asociación de Bibliotecas Universitarias de Investigación e Institucionales del Caribe). Caracas, Venezuela. |
|--|--|

.....

LA ASOCIACIÓN DE EGRESADOS

<p>La Asociación de Egresados de la Universidad</p>	<p> Apec, Inc. fue fundada el 2 de julio de 1981, con el</p>
--	---

objetivo de mantener vinculados a los egresados de UNAPEC entre sí y con su Alma Máter.

Realiza actividades variadas a beneficio de los egresados y en interés de mantenerlos congregados. La Asociación define así sus objetivos:

1. Mantener relaciones estrechas entre todos los egresados y entre éstos y la Universidad APEC.
2. Constituir un medio efectivo de comunicación permanente.
3. Canalizar ayudas y colaboraciones de los egresados en beneficio mutuo y de la Institución y

la comunidad universitaria.

4. Diligenciar y programar, conjuntamente con las autoridades de UNAPEC, cursos y actividades de reciclaje y postgrados en beneficio de los egresados.
5. Colaborar con las autoridades de UNAPEC en la elaboración de prioridades y metas de desarrollo de la Universidad APEC.
6. Contribuir a la proyección permanente de una imagen positiva de la Universidad APEC.
7. Crear un flujo permanente de información entre sus miembros y la Comunidad Universitaria.

DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE EGRESADOS

Lic. Ricardo Chez Garabot
PRESIDENTE



Lic. Raynelda Pimentel
VICE-PRESIDENTE

Lic. Jhan Ruiz
TESORERO

Lic. Antonio Martínez Olivier
VICE-TESORERO

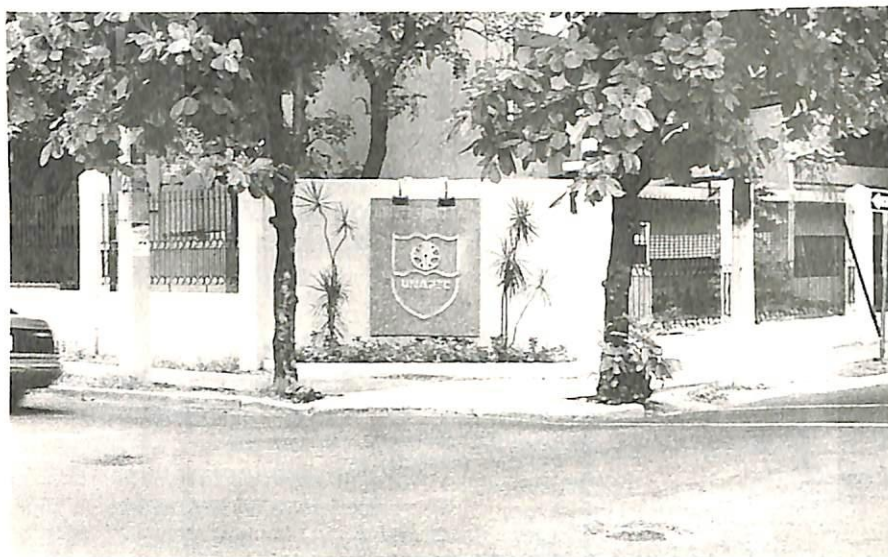
Lic. Pablo Valdez
SECRETARIO

Lic. Ivelisse Comprés
VICE-SECRETARIA

Lic. Diego Rosario
ENCARGADO DE RELACIONES PÚBLICAS

Lic. Pablo Báez
VOCAL

Lic. Luis E. Jiménez
VOCAL



PLANTA FÍSICA Y FACILIDADES

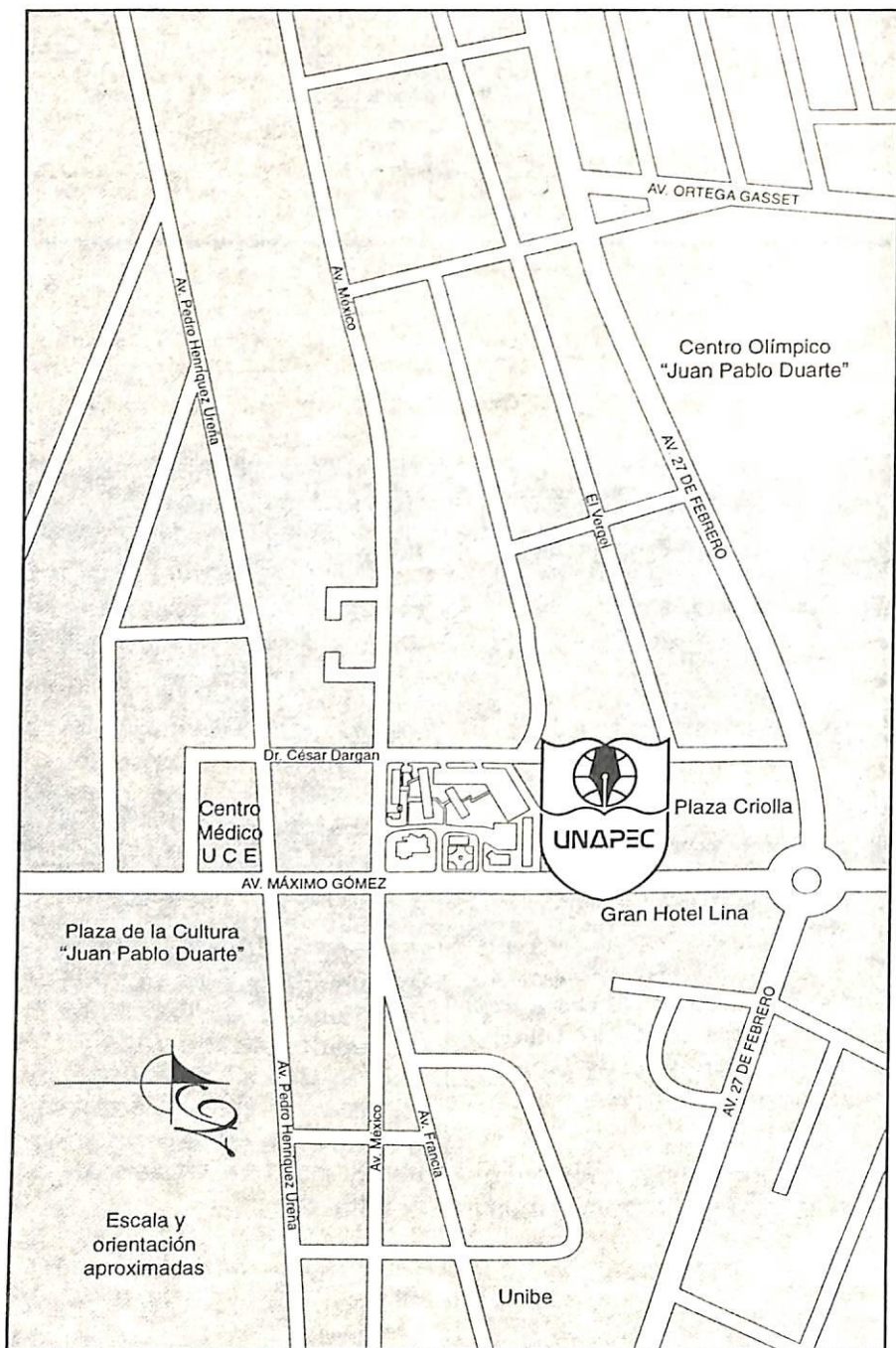
UBICACIÓN ZONAL

La Universidad APEC cuenta para la docencia y sus múltiples servicios con un Campus I –Principal–, y un Campus II –de extensión–, a unos 600 metros de distancia entre sí, dentro de la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, capital de la República Dominicana.

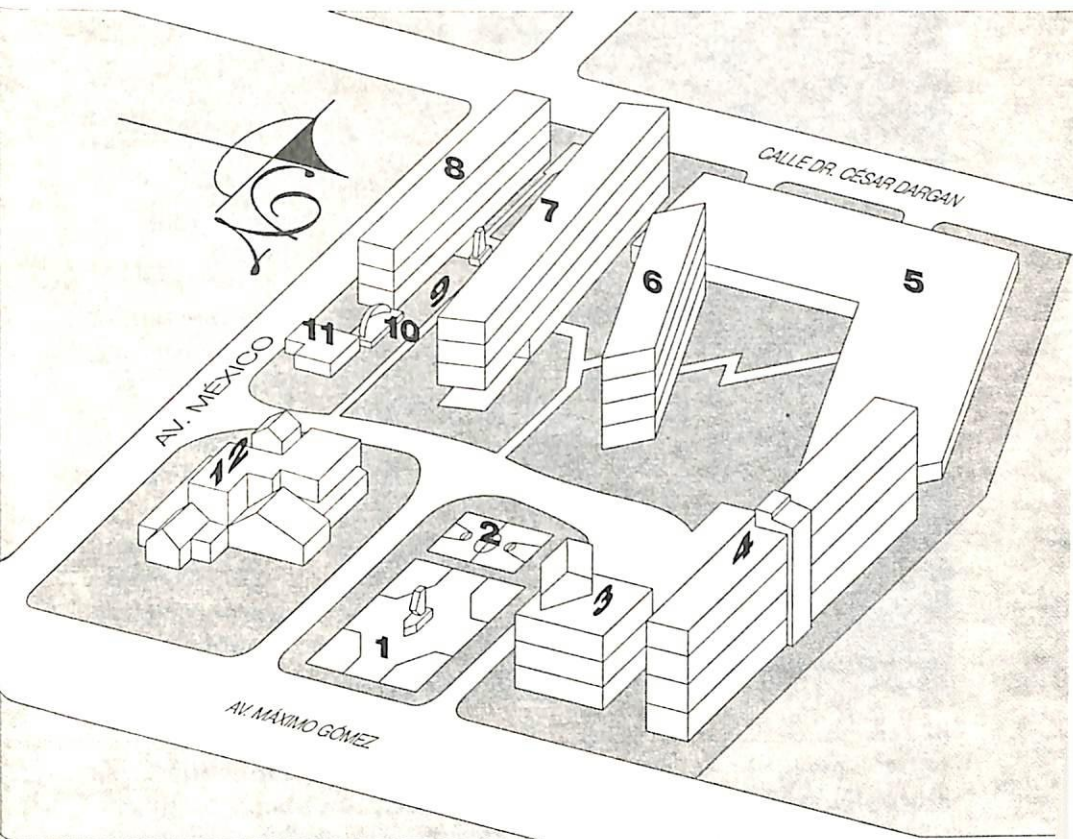
Cuenta con amplios terrenos y un total de 126 aulas, más

25 laboratorios y aulas de taller, moderno estacionamiento de vehículos, oficinas, distribuidos estratégicamente para dar lugar a la docencia, a la gestión administrativa, al deporte, a la cultura, al estudio, al esparcimiento y a todo ejercicio propio de la tarea universitaria. Su excelente ubicación permite un fácil acceso desde diferentes zonas de la ciudad, al tiempo que disfruta de la privacidad necesaria para una sana vida académica.

UBICACIÓN ZONAL



PLANTA FÍSICA



Leyenda

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Entrada principal. Plaza Monumental. 2. Cancha deportiva. 3. Edificio Administrativo que aloja la Rectoría, Vicerrectorías, Recepción-Información y oficinas administrativas. 4. Edificio de Aulas. Unidad de Postgrado y Maestría. Asociación de Egresados. Escuela de Idiomas, Educación Continuada, Extensión Cultural y Departamento de Servicios Estudiantiles. 5. Parqueo multipiso. 6. Edificio de aulas. Librería. | <ol style="list-style-type: none"> 7. Edificio de aulas y Talleres, Biblioteca, Escuelas de Turismo, Administración y Contabilidad, Mercadotecnia, Derecho, Informática y Secretariado. Terraza de estudiantes. 8. Edificio de aulas, laboratorios y talleres. Centro de Audiovisuales. Escuela de Artes. 9. Monumento a Duarte. 10. Concha Acústica. 11. Relaciones Públicas, Admisiones, Investigaciones, Créditos y Becas. Servicios Generales. 12. APEC, CENAPEC, INSAPEC. |
|--|--|

FACILIDADES DE APOYO A LA DOCENCIA

BIBLIOTECA /CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

La Biblioteca Lic. Fidel Méndez Núñez es el principal centro de documentación, responsable de poner



al servicio de la comunidad universitaria, especialmente la de UNAPEC, libros y materiales de apoyo a la docencia con el objetivo de fortalecer los programas académicos, incentivar el espíritu de investigación y elevar el nivel científico y cultural de profesores y estudiantes.

Está dedicada a la memoria del Lic. Fidel Méndez Núñez, destacado profesional de las Finanzas y la Administración Pública, miembro fundador y Presidente de APEC, e integrante del Primer Consejo de Directores del Instituto de Estudios Superiores, hoy UNAPEC.

La Biblioteca ofrece servicios de préstamos internos y externos a la comunidad de UNAPEC, en horario de 8:00 a.m. a 9:00 p.m., de lunes a viernes; y los sábados y los domingos en horario de 9:00 a.m. hasta las 2:00 p.m.

Ofrece, además, servicio de fotocopiado y venta de libros y folletos editados por UNAPEC.

A los estudiantes de las universidades miembros de la ADRU*, se les ofrece servicio inter-

no en los mismos días y horas que a la comunidad de UNAPEC. El público en general puede acceder a estos servicios en el horario de los sábados y los domingos.

Recientemente se inauguró la nueva edificación de la Biblioteca, con un inventario de unos 20,000 volúmenes, y con capacidad para recibir a doscientos estudiantes a la vez.

La colección de material bibliográfico está constituida básicamente por libros,

* Asociación de Rectores y Vicerrectores.

trabajos de investigación (tesis y monográficos) de estudiantes de UNAPEC, publicaciones periódicas (revistas), folletos y recorres de periódicos, fundamentalmente orientados en su contenido al perfil de las carreras y planes de estudios.

Nuestra Biblioteca es miembro fundador de la Asociación de Bibliotecas Universitarias Dominicanas (ABUD).



CENTRO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA

El mismo pone al servicio de la docencia, avanzados recursos técnico-pedagógicos. Para esta labor, el Centro cuenta con los siguientes equipos audiovisuales: grabadoras de videos, cámaras de video, consola de sonido, thermofax, monitor de color, televisor a color, televisores blanco y negro, grabadoras

de cassettes de sonido, tocadiscos, proyectores y retroproyectores, cámaras de TV, entre otros. Como recurso auxiliar cuenta con la Sala de Proyecciones con capacidad para 60 estudiantes.

ESTUDIO DE AUDIO Y TELEVISIÓN

La Universidad cuenta con un completo y moderno equipo



de Audio y Televisión, diseñado para entrenar a los estudiantes en el manejo de los equipos técnicos, y proporcionarles experiencia y conocimientos en esta área de la Publicidad.



BANCO DE INSTRUMENTACIÓN

Permite a los estudiantes de la Escuela de Tecnología hacer las prácticas de laboratorio, parámetros de temperatura, presión, nivel, flujo, etc., que son observados como en un proceso industrial.

LABORATORIOS DE INFORMÁTICA

La Escuela de Informática cuenta con diversos laboratorios para la práctica de las teorías impartidas.

Los laboratorios tienen al servicio de los estudiantes una gran variedad de recursos computacionales que incluyen impresoras matriciales, láser, de bandas; computadores personales, redes locales, sistemas

multiusuarios de tecnologías abiertas y cerradas, así como también sistemas de controles de uso del laboratorio, para una utilización óptima de los mismos.

Además, los laboratorios poseen el software más utilizado, donde están disponibles todos los lenguajes, manejadores de base de datos, hojas electrónicas y multimedia con las versiones más recientes.

Los usuarios suelen ser:

- Profesores que imparten docencia de ciertas asignaturas que ameritan el uso del computador durante el aprendizaje.
- Estudiantes que, conforme a requerimientos de las asignaturas que cursan, deban operar los equipos por un número

determinado de horas cuatrimestrales.

- Participantes de cursos extracurriculares dirigidos a personal externo e interno, como parte de su capacitación (profesores y personal administrativo).

Para ampliar la disponibilidad para su uso, los laboratorios funcionan de lunes a viernes con horario de 8:00 a. m. a 10:00 p.m., y los sábados y domingos de 8:00 a. m. a 6:00 p. m.

SALONES DE MÁQUINAS DE OFICINA

La Escuela de Secretariado dispone de tres salas de máquinas. Dos de ellas están equipadas con máquinas dactilares eléctricas; y la



otra, con máquinas manuales, para los entrenamientos iniciales.

TALLER DE ELECTRICIDAD

Este taller tiene área para rebobinar motores, paneles para instalaciones eléctricas, paneles para circuitos de control, bancos de instrumentos y laboratorios de máquinas eléctricas, donde se pueden realizar los experimentos y prácticas necesarios para los estudios de Ingeniería Eléctrica y de carreras técnicas.

TALLER DE ELECTROMECÁNICA

Este taller consta de equipos de calibración y simulación (osciloscopios, generadores de serial, multímetros análogos, digitales, transformadores variables, e instrumentos de igual naturaleza) para detectar y corregir averías de equipos electrónicos.

TALLERES DE DIBUJO

La Escuela de Artes cuenta con aulas con mobiliarios adecuados y específicos, para la práctica de todas las vertientes del Dibujo y la Pintura.



LABORATORIO DE FOTOGRAFÍA Y FOTOMECÁNICA

La Escuela de Artes tiene a su servicio un moderno laboratorio para la práctica de revelado y copias fotográficas, y cuenta además con un moderno equipo fotomecánico para las prácticas de Artes Gráficas.

MÓDULO DE DISEÑO COMPUTACIONAL

La Escuela de Artes posee para la práctica de sus estu-

diantes un moderno sistema de computadoras Macintosh, para la enseñanza de los programas de Diseño y Diagramación, que exige el mercado profesional.

LIBRERÍA

Anexo al Centro de Estudiantes "Prof. Antonio Cuello", está el Economato Estudiantil que facilita la compra de libros y papelería a los estudiantes.



ACTIVIDAD ACADÉMICA

ESTRUCTURA

El Área Académica está conformada por la VICERRECTORÍA PARA ASUNTOS ACADÉMICOS, el Decanato Académico, la Unidad de Post-Grados y Maestrías, los Departamentos de Educación Continuada, Extensión Cultural y Formación Docente; y la Escuela de Idiomas.

De la VICERRECTORÍA DE DESARROLLO dependen las instancias de desarrollo, y servicios colaterales a la docencia: Planeación y Evaluación, Investigaciones Institucionales, Convenios y Proyectos, Registro, Admisiones, Servicios Estudiantiles,

Investigaciones y Publicaciones.

Completa el programa de ofertas de la Universidad, la Unidad de Créditos y Becas, que además de las áreas financieras y administrativas, depende de la VICERRECTORÍA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.

Del DECANATO ACADÉMICO, dependen las Áreas de coordinación de asignaturas; asimismo, las Escuelas y Carreras, cuyos Directores y Coordinadores son los responsables de asesorar al estudiante, observar su rendimiento académico, orientarlo hacia la solución de problemas, reclutar el recurso docente, proponer

los planes de estudios, supervisar y evaluar la docencia, coordinar y supervisar la evaluación estudiantil, y de canalizar cualquier gestión a favor del estudiante y del profesor, que sea de la incumbencia de otra instancia, académica o administrativa.

En la actualidad, el Decanato Académico abarca dos Facultades:

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN que aglutina el Área de Negocios: Administración y Contabilidad, Secretariado, Mercadotecnia y Administración Turística y Hotelera.

FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS que incluye: Publicidad, Tecnología, Informática, Derecho, Área de Español, Área de Matemática y Área de Sociales.

LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD:

Cuenta con un Director, un Coordinador y 44 profesores contratados por hora. Ofrece la Licenciatura en Administración de Empresas y el Técnico en Administración; asimismo, la Licenciatura en Contabilidad y el Técnico Contador Mercantil.

Tiene bajo su responsabilidad todos los programas del área de la administración y de contabilidad que se ofrecen a

otras Escuelas de la Universidad.

Creada en 1965, inicialmente para las carreras técnicas, esta Escuela, a partir de 1967, ha egresado un total de 1,356 profesionales de la Administración; y 1,174 de Licenciados en Contabilidad. Tiene en la actualidad 370 estudiantes de la Carrera de Administración; y 160 de Contabilidad en la división diurna y nocturna.

LA ESCUELA DE SECRETARIADO:

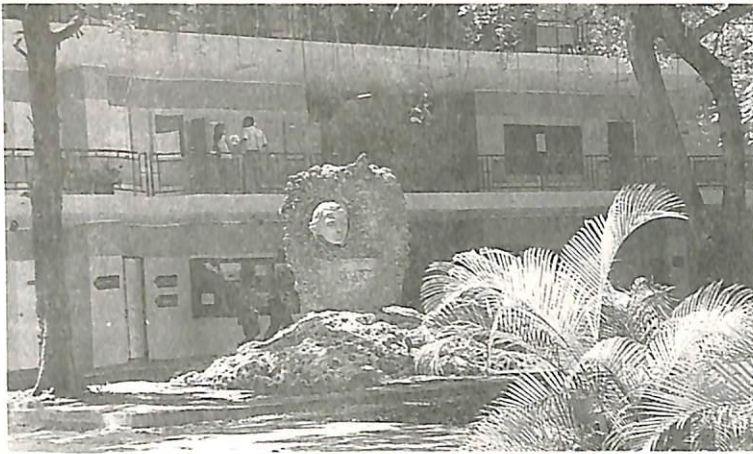
Cuenta con una Directora, dos profesores contratados a medio tiempo, cinco por horas y 1,15 estudiantes.

Ofrece la carrera de Secretariado Ejecutivo en Español y Bilingüe, Secretariado Internacional, así como cursos modulares de la misma carrera de secretariado. Su fundación es de 1965; y, a partir de 1967, ha egresado 1,293 profesionales.

LA ESCUELA DE MERCADOTECNIA:

Está compuesta por un Director, personal secretarial y 15 profesores contratados por hora.

Ofrece el Técnico en Mercadeo y la Licenciatura en Mercadotecnia; además, los programas relativos a la



mercadotecnia que se imparten en otras carreras.

Creada en 1970, inicialmente con el nivel técnico, esta Escuela ha egresado 644 profesionales, a partir de 1975; y tiene en la actualidad una población de 775 estudiantes.

LA ESCUELA DE TURISMO:

Su personal incluye un Director, un profesor contratado a medio tiempo y 23 contratados por hora.

Desde su fundación, en 1987, ofrece la Licenciatura y el Técnico en Administración Turística y Hotelera. A partir de 1992, ha egresado 67 profesionales, y cuenta en la actualidad con 405 estudiantes.

LA ESCUELA DE ARTES:

Cuenta con un Director, un

Encargado del Módulo Computacional, 6 modelos, un monitor, 45 profesores contratados por hora, y un total de 430 estudiantes.

Esta Escuela fue fundada en 1979; y, a partir de 1989, ha egresado 421 profesionales en las carreras de Licenciatura en Publicidad, Diseño de Interiores y Delineante de Ingeniería y Arquitectura. Ofrece además, los programas de Dibujo y de Publicidad en otras carreras de la Universidad.

LA ESCUELA DE TECNOLOGÍA:

Creada en 1975, tiene un Director, un Asistente Administrativo, recurso secretarial, cinco profesores contratados a medio tiempo y tiempo completo, 23 profesores por hora, un monitor y una población de 490 estudiantes.

Gradúa sus primeros técnicos en 1977; y, a partir de 1982, ha egresado 478 profesionales en Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica en Computadoras, Ingeniería Electrónica en Comunicaciones, Técnico en Electrónica y Técnico en Electromecánica.

LA ESCUELA DE INFORMÁTICA:

A cargo de un Director, cuenta con un Coordinador de laboratorios y 4 monitores, 35 profesores contratados por hora y 830 estudiantes.

Su creación es de 1983; y, a partir de 1989, ha egresado 1,298 profesionales en Ingeniería de Sistemas de Computación, Ingeniería de Sistemas de Información y Técnico Analista de Sistemas.

LA ESCUELA DE DERECHO:

Fundada en 1985, cuenta con un Director, 23 profesores contratados por hora y 90 estudiantes.

Ofrece la Licenciatura en Derecho, además de los programas del área legal de otras carreras de la Universidad. A partir de 1989, ha egresado 29 profesionales.

LA ESCUELA DE IDIOMAS:

Nace en 1971, y tiene como finalidad inicial la enseñanza del inglés como segundo idioma. Reportada entre las mejores escuelas de idiomas del país, incorpora el Instituto de Lenguas Latinas, que se ocupa de la enseñanza del francés, italiano, portugués y español.

Además de los programas diarios que ofrece al público en general —a niños, jóvenes y adultos, de ambos sexos— de lunes a sábado, coordina las ofertas de idiomas que requieren los diferentes pensos de la Universidad.

Asimismo, esta Escuela tiene a su cargo la enseñanza y el recurso docente de programas externos de idiomas, que se ofrecen a algunos colegios de bachilleres, como son: Colegio APEC Fernando Arturo de Meriño y Colegio Serafín de Asís.

Desde su fundación, la Escuela de Idiomas ha graduado unos 3,500, en los idiomas que ofrece, y recibe una población regular de 2,700 estudiantes por trimestre.

Además de su Director, cuenta con tres Coordinadores de programas, un Coordinador de Idiomas de Colegios, un asistente, y 66 profesores.

LAS ÁREAS DE ESPAÑOL, MATEMÁTICA Y SOCIALES

Son áreas de apoyo del perfil de las carreras. Cada una cuenta con un Coordinador y profesores contratados a medio tiempo y por hora, que suman un total de ochenta y nueve. Su objetivo es la unificación de criterios y estrategias de enseñanza de los programas de su competencia.

LA UNIDAD DE POST-GRADOS Y MAESTRÍAS

Dependencia de la Vicerrec-

toría Académica, está a cargo de los programas de Post-Grados que ofrece la Universidad. En la actualidad, cuenta con un Coordinador, un asistente, 20 profesores y 230 estudiantes en el Post-Grado de Administración Financiera, vigente desde septiembre 1992. En 1993, graduó su primera promoción de 30 profesionales. En 1994, 101 más concluyen su programa. En enero de 1995, inicia el Postgrado en Gerencia de Mercadeo con una población de 100 estudiantes.

CUERPO DOCENTE DE CARRERAS Y POSTGRADOS

Además de los 66 profesores de idiomas —los cuales ingresan a la Escuela de Idiomas previo examen de dominio, y reciben entrenamiento periódico— los programas de nivel técnico, de grado y de post-grado cuentan con un total de 385 profesores de alta cualificación.

Los mismos ingresan en categoría de profesor por hora, a medio tiempo o a tiempo completo, según el tiempo semanal de dedicación a la Universidad.

Conforme a la antigüedad en la Universidad, y los méritos acumulados a través de su evaluación cuatrimestral, su

nivel de especialización, publicaciones, etc., el profesor se ubica en el rango de Profesor Adscrito, Profesor Adjunto, Profesor Titular o Profesor Meritísimo.

Cada cuatrimestre, los estudiantes y la Escuela o Área correspondiente evalúan al profesor para otorgarle un índice de evaluación que determina su permanencia en la Universidad, y permite la acumulación de méritos para ser promovido de un rango a otro. Anualmente, la Universidad otorga premios y reconocimientos a los profesores de mayor índice de evaluación de cada dependencia.

HONORES ACADÉMICOS

Además de los incentivos internos, la Universidad otorga Honores y Reconocimientos a Personalidades

externas, nacionales e internacionales, conforme a su Reglamento de Honores Académicos.

PERSONALIDADES QUE HAN RECIBIDO HONORES ACADÉMICOS EN UNAPEC:

DOCTOR HONORIS CAUSA

- Don Antonio Cuello. (1981)
- Don José Andrés Aybar Castellanos. (1981)
- Ing. Juan Tomás Tavares Julia. (1981)
- Mons. Juan F. Pepén. (1985)
- Doña Damaris Defilló. (1985)
- Don Julio Postigo. (1985)
- Dr. Manuel Ruiz Tejada. (1985)
- Don Marino Auffant. (1985)
- Cardenal Octavio A. Beras. (1985)
- Mons. John J. Petillo. (1987)
- Dr. Frank Morales. (1987)
- Dr. Donald Reid Cabral. (1990)

- Dr. Federico Mayor Z. (1992)
- Dr. Richard Peck. (1992)
- Arz. Theodore E. McCarrick. (1994)

PROFESOR HONORARIO

- Manuel Martel de San Gil. (1983)
- Lic. Humberto Laurenti. (1990)
- Dra. Elsa Gómez. (1990)
- Dr. José Ma. Angulo Usategui. (1991)
- Dr. Louis Saavedra. (1991)
- D. Adolfo M. Escalante. (1991)
- Dr. Luis Heredia Bonetti. (1988)

PROFESOR EMÉRITO

- Dr. Franklin Holguín Haché. (1989)

EDUCACIÓN CONTINUADA Y EXTENSIÓN CULTURAL

La Educación Continuada y la Extensión en UNA-PEC sustentan la proyección social de la Universidad, su aporte a la cultura y el soporte sostenido del recurso humano inserto en la población productiva de la sociedad.

Los programas de Extensión Cultural están dirigidos a todos los sectores de la sociedad nacional, de diferentes sexo, edad y nivel de instrucción, interesados en ampliar su marco cultural o nivelar prerequisites de procesos formativos más complejos, o desarrollar aptitudes artísticas, artesanales, sociales, de liderazgo, como parte de su formación integral, como individuos y como entes sociales.

El criterio para la organización de actividades es el de servicio a la comunidad, conforme a necesidades detectadas. Así, se diseñan, programan, organizan y ejecutan cursos, talleres, seminarios y actividades extracurriculares, intramuros y extramuros, formales o no:

1. Curso-talleres de manualidades y destrezas varias.
2. Simposios, conferencias, paneles, mesas redon-

das, talleres sobre temas relacionados con el quehacer cultural, científico y tecnológico, nacional y mundial.

3. Exposiciones artísticas.
4. Actividades recreativas, deportivas y formativas.
5. Presentaciones de grupos culturales y artísticos (teatro, danza, grupo músico vocal, etc.)
6. Forum
7. Ferias

La Educación Continuada se refiere a toda actividad o programa de extensión o reforzamiento de la oferta formal de la Universidad; a eventos no necesariamente consecuentes entre sí, que permiten al sujeto alcanzar un nivel de formación más allá del que provee la educación formal, adquirir conocimientos y competencias en áreas diferentes y complementarias, y mejorar su cualificación profesional en áreas específicas. Permite, asimismo, alcanzar metas de desarrollo personal y socio-profesional que coadyuvan al éxito del individuo en diversos campos de desempeño.

Son programas de Educación Continuada todos los que, conforme a la misión de

UNAPEC, se conciben con el objetivo de:

- 1) apoyar la gestión empresarial e industrial nacional,
- 2) propiciar la actualización profesional en todos los niveles, y
- 3) promover el desarrollo personal, laboral y profesional del recurso humano que soporta la estructura empresarial, social, económica y política de la sociedad.

OBJETIVOS

- a) Proveer a los profesionales y estudiantes de nivel universitario, de programas de actualización, profundización y especialización en sus áreas específicas.
- b) Proveer de diversas herramientas necesarias para un normal desenvolvimiento en sus labores, a los recursos humanos de las empresas e instituciones que forman parte de la vida productiva nacional.
- c) Formar el recurso académico apropiado para los programas de adiestramiento y capacitación en las empresas.
- d) Asesorar en proyectos de desarrollo empresarial, al

organismo ejecutor de los mismos, y a la empresa o empresas involucradas.

- e) Apoyar y promover institucionalmente los convenios con instituciones afines, nacionales o extranjeras, con actividades de Educación Continuada.
- f) Proporcionar el acceso a programas de grado y postgrado a bachilleres y profesionales interesados en planes de estudios parciales, validables con programas de carrera en UNAPEC o acumulables para la obtención de títulos.

Así, los Departamentos de Educación Continuada y Extensión Cultural, dependencias de la Vicerrectoría Académica, diseñan, promocionan, organizan y ofrecen actividades constantes de formación, de actualización y perfeccionamiento:

- a) Cursos y Talleres
- b) Programas de duración variada, secuenciales y modulares.
- c) Programas de contenido insertos en planes de estudio de grado y postgrado.
- d) Conferencias, coloquios, mesas redondas, paneles, seminarios y simposios.

- e) Encuentros, conversatorios, visitas.
- f) Jornadas formativas in situ.
- g) Congresos



RECURSO DOCENTE

Para la conducción de los cursos y programas de Educación Continuada y de Extensión Cultural, estos Departamentos cuentan cada uno con un Director, Asistente, secretariás, y un staff de profesores de alta cualificación profesional.

Para los programas culturales y deportivos, tanto en oferta curricular para los estudiantes de UNAPEC, como en actividades extracurriculares y grupos estudiantiles, el Departamento de Extensión Cultural cuenta con un destacado elenco de reconocidas figuras:

GRUPOS CULTURALES Y SUS DIRECTORES:

Grupo de Teatro Unapec
Germana Quintana
DIRECTORA

Grupo de Baile Folklórico,
Elis Sánchez
DIRECTOR

Grupo de Danza Moderna
Kenia Soraya Gallardo
DIRECTORA

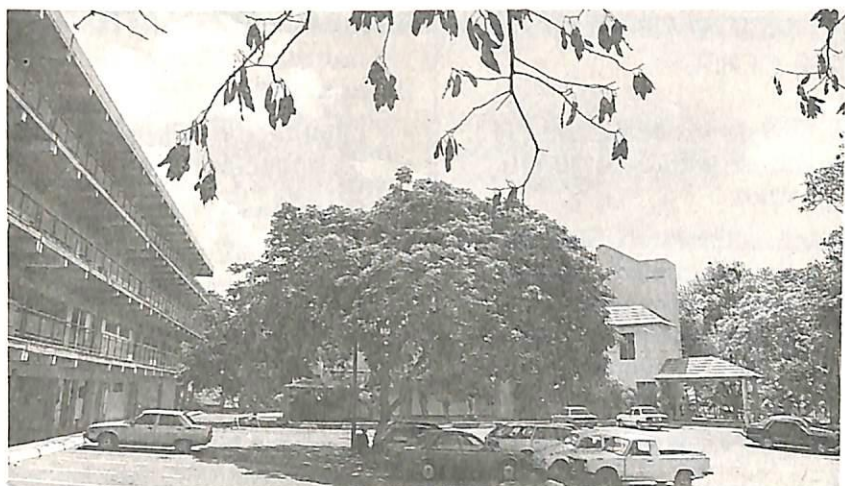
Grupo Músico-vocal Hoguera
Domingo Pérez
DIRECTOR

Coro Unapec
Miguel Pichardo
DIRECTOR



ATLETAS E INSTRUCTORES DE GRUPOS DEPORTIVOS:

- José Miguel Martínez Jiménez, SOFT-BALL
- Miguel Angel Roldán Cessé, BALONCESTO
- William Burgos y Rafael Radhamés Tavárez, NATACION
- Bernardo Berroa Reynoso y Persio Drullard Espinal, TENIS DE CAMPO
- Alberto Soriano Mojica, DEFENSA PERSONAL
- Marino Valdez Martínez, VOLEIBOL MASCULINO
- Mario Valdez Martínez, VOLEIBOL FEMENINO
- Ramón Amado Castillo, ATLETISMO
- Daniel A. García Tejeda, JUDO
- Daniel Geovanny Landrón, TENIS DE MESA
- Roque García, AJEDREZ



DEPARTAMENTO DE ADMISIONES

Es una dependencia de la Vicerrectoría de Desarrollo que tiene a su cargo la responsabilidad de dirigir, coordinar y supervisar la captación, la evaluación y selección de nuevos estudiantes que deseen ingresar a UNAPEC.

TIPOS DE ACTIVIDADES QUE REALIZA:

- Promueve el reclutamiento de nuevos estudiantes;
- Organiza charlas a estudiantes de educación secundaria;
- Prepara material de tipo informativo sobre la Universidad y sus ofertas;
- Mantiene control y seguimiento de las solicitudes de ingreso que se formulan;
- Coordina la evaluación de los estudiantes que solicitan admisión;
- Selecciona a los nuevos estudiantes y aplica las políticas y procedimientos que establece la Institución para la admisión de nuevos estudiantes;
- Somete expedientes que deben ser evaluados por otras áreas para fines de admisión;
- Prepara y envía a Registro los expedientes de estudiantes admitidos.

SERVICIOS Y FACILIDADES QUE OFRECE:

Dentro de los servicios que se ofrece al público se encuentran:

- Información sobre las admisiones en cuanto a fechas, documentos necesarios y procedimientos a seguir;
- Orientación sobre las carreras universitarias y sus costos;
- Orientación sobre formas de financiamiento;
- Distribución de pensa;
- Distribución de calendarios académicos.
- Promoción de las carreras y ofertas académicas.



DEPARTAMENTO DE REGISTRO

El Departamento de Registro, dependencia de la Vicerrectoría de Desarrollo, es la instancia responsable de procesar y preservar toda la información relativa a la vida académica del estudiante. Asimismo es responsable de la aplicación de las políticas académicas y de control que establece el Reglamento Estudiantil.

Tiene a su cargo la matriculación de estudiantes, la asimilación y proceso de toda información relativa a la selección de la carga académica, publicación de oferta académica, control de asistencia de estudiantes, retiros, exoneraciones, calificaciones, índices académicos, condición académica, status del estudiante, exámenes, tesis y curso monográfico,

honoros, récords académicos y graduaciones.

Registro es el único Departamento autorizado para expedir a nombre de la Universidad, entre otros:

- a) Certificación de inscripción
- b) Calificaciones oficiales
- c) Copia oficial del expediente académico de un estudiante
- d) Certificaciones de títulos y diplomas
- e) Certificación de documentos entregados a la Universidad con fines académicos
- f) Autorización para anillos de graduación
- g) Títulos académicos

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES

El Departamento de Servicios Estudiantiles, instancia adscrita a la Vicerrectoría de Desarrollo, aglutina y ofrece al estudiante servicios complementarios de la labor formal del aula y del laboratorio.

Con el objetivo de contribuir a la adaptación del estudiante a la Institución, y a alcanzar las metas personales y académicas, le suministra la información necesaria sobre el funcionamiento interno y reglamentos, así como sobre otros aspectos importantes de la vida académica. Así, le ofrece:

- a) Información Institucional
- b) Orientación vocacional y profesional
- c) Orientación Académica
- d) Orientación psicopedagógica

Este Departamento es el responsable de diseñar estrategias de bienestar estudiantil, atención y requerimiento en función del desarrollo y permanencia del estudiante.

Para estos fines, el Departamento cuenta con un Director y cuatro psicólogos orientadores que reciben a los estudiantes en horario de 8:00 a.m. a 10:00 p. m., y los acompañan en el proceso

universitario desde su admisión hasta su salida de la Universidad.

La **UNIDAD DE CRÉDITOS Y BECAS**, es la dependencia de la Vicerrectoría Administrativa, mediante la cual la Universidad otorga facilidades de crédito o de becas a estudiantes que califiquen para estos servicios.

Son beneficiarios de becas y descuentos:

- a) Funcionarios y empleados de UNAPEC
- b) Dependientes de éstos
- c) Relacionados de UNAPEC

Asimismo, pueden otorgarse becas a cambio de servicios prestados a la Universidad, a estudiantes meritorios o de mayor índice cuatrimestral de la Escuelas, a monitores e integrantes de grupos culturales y deportivos, y a personas externas a la Universidad, previa comprobación de su idoneidad académica y la situación socio-económica que justifique este servicio.

El crédito educativo es una actividad de promoción y desarrollo estudiantil que hace posible que estudiantes meritorios, de limitados recursos económicos, puedan

acceder a estudios universitarios.

Previa depuración del expediente por parte del Comité de Créditos, pueden otorgarse financiamientos parciales o totales a cargo de la misma Universidad, o de la Fundación APEC de Crédito Educativo (FUNDAPEC).

La Unidad de Créditos y Becas se ocupa de dar seguimiento al crédito o a la beca, desde la solicitud hasta su concesión, y luego al cumplimiento, por parte del beneficiario, de las condiciones establecidas en el Reglamento correspondiente.



CONTROL Y FORMACIÓN DOCENTE

El Departamento de Control y Formación Docente de UNAPEC, es una dependencia académico-administrativa, adscrita a la Vicerrectoría académica. Tiene como propósito elaborar y aplicar una política coherente y sistemática, dirigida a impulsar la formación, actualización y el perfeccionamiento de recursos humanos para el ejercicio de la docencia a nivel superior.

Los destinatarios de las acciones del Departamento son, prioritariamente, los miembros del personal académico que laboran en las diferentes Escuelas y Áreas de la Universidad, en virtud de que son ellos quienes se encargan de vincular el educando con el conocimiento científico y con el estudio sistemático de los problemas de la realidad nacional. A través del Programa de Su-

peración Académica se busca: formar profesores que sean capaces de promover en el estudiantado un profundo conocimiento de la sociedad, una actitud de crítica y autocrítica, una disposición permanente para el aprendizaje y una sólida formación científico-técnica con la cual se enfrente, de manera comprometida y eficiente, a los problemas que deberá resolver en el ejercicio de su práctica profesional.

El Programa de Superación Académica está integrado por los subprogramas siguientes:

- a) Formación Docente: Dirigido a profesionales que se integran al personal académico de UNAPEC y a docentes en ejercicio que desean actualizar y o perfeccionar sus conocimientos en

el ámbito pedagógico–didáctico.

- b) **Actualización Profesional en Áreas Específicas:** Este subprograma se diseña en colaboración con los Directores de Escuelas y Coordinadores de Areas, y tiene como objetivo sustancial promover la participación del profesorado en eventos académicos de alto nivel que le permita al Profesor un manejo crítico y actualizado de los contenidos de su área de especialidad.
- c) **Desarrollo Curricular:** Este subprograma tiene por objeto esencial el análisis y reestructuración formal de los programas de asignatura, correspondiente a los planes de estudios conducentes a grados técnicos y profesionales, con fundamento en los lineamientos técnicos previstos en la materia.
- d) **Becas para Personal Académico:** Este subprograma posibilita el envío

de profesores, por períodos variables de tiempo, a instituciones de educación superior tanto nacionales como extranjeras, con el propósito de realizar visitas de formación y entrenamiento, estudios de postgrados en áreas que son de interés prioritario para la institución y participar en eventos académicos de interés para las distintas carreras que se imparten en la Universidad.

- e) **Evaluación de Docentes:** Con este subprograma se pretende promover, junto con otras dependencias institucionales, acciones que proporcionen información sistematizada sobre el ejercicio de la docencia, a fin de adecuar la oferta de los eventos académicos del subprograma de Formación Docente, y retroalimentar al profesorado de las diferentes Escuelas y Areas.
- f) **Controles de asistencias, pagos y servicios al docente.**

las diferentes Escuelas y Areas.

- f) Controles de asistencias, pagos y servicios al docente.

INVESTIGACIONES Y PUBLICACIONES

El Departamento de Investigaciones, dependencia de la Vicerrectoría de Desarrollo, tiene a su cargo la administración, control y dirección de las investigaciones y publicaciones de la Universidad. Cuenta con un Director y tantos investigadores como sean necesarios de acuerdo con el carácter de las investigaciones y el número de éstas que se esté realizando.

Tiene como objetivos:

- a) Desarrollar un programa de publicaciones de libros y opúsculos que proyecten la filosofía de la Universidad.
- b) Ejecutar un programa de investigaciones científicas como actividad prioritaria en el quehacer docente de UNAPEC.
- c) En el aspecto editorial, buscar y evaluar materiales de apoyo docente y otros que califiquen para ser publicados por esta Universidad.

Fundamentalmente, las investigaciones están orientadas a fortalecer las carreras y programas que actualmente imparte UNAPEC, así como las nuevas áreas de estudio en proyecto. Se da apertura a investigaciones afines a los programas docentes, siempre que las mismas signifiquen un aporte valioso al desarrollo económico, social y cultural del país.

Siempre dentro de la más estricta coherencia con la misión y objetivos de UNAPEC, tienen cabida las investigaciones dentro del marco siguiente:

1. La Docencia.
2. Las diferentes disciplinas relacionadas con las ofertas curriculares.
3. El quehacer científico.
4. El contexto (orientadas a la empresa en general y los quehaceres humanísticos y socioculturales).
5. La entidad (enmarcadas en el quehacer académico-administrativo institucional interno).

Renglón aparte lo constituye la investigación dentro del proceso de formación de los estudiantes como parte del perfil de programas de asignaturas. Asimismo, la investi-

gación como instrumento de evaluación del estudiante dentro del ciclo académico de carreras y post-grados; y de evaluación del docente para su promoción a los diferentes rangos vigentes en UNAPEC.

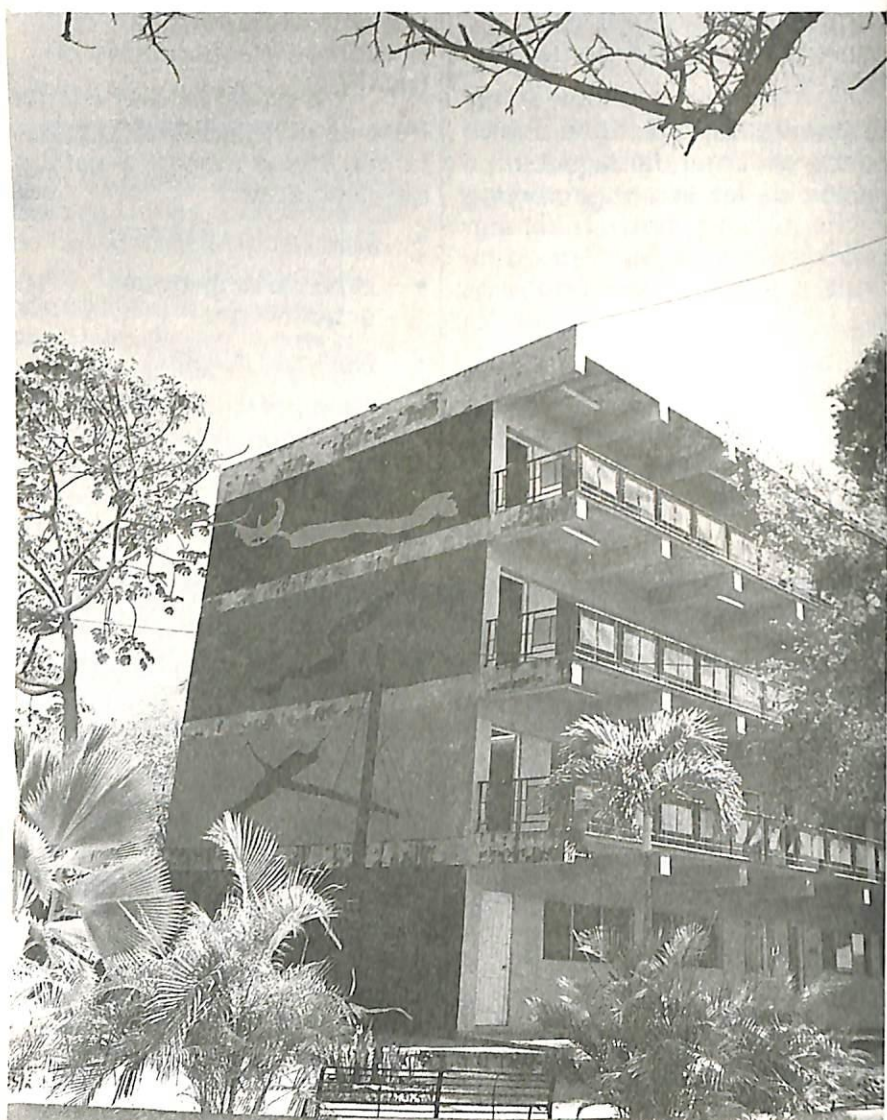
El Comité de Investigaciones puede recomendar la publicación de las investigaciones

que lo ameritan. Asimismo, el Comité de Publicaciones puede recomendar la publicación de contenidos e informaciones varias, así como trabajos realizados por colaboradores y estudiantes de UNAPEC.

Para este fin, UNAPEC cuenta con varios medios y estilos de divulgación:

- Boletín de UNAPEC
- Hoja de actividades académicas
- Revista UNAPEC
- Libros, folletos, opúsculos, despleables. .





POLÍTICAS UNIVERSITARIAS

ADMISIÓN

UNAPEC abre cuatrimestralmente su proceso de reclutamiento y de admisión.

EVALUACIÓN DEL CANDIDATO

El Departamento de Admisiones realiza diferentes evaluaciones, que persiguen determinar la aptitud del candidato para la tarea académica.

- Entrevista y certificado médico. A través del contacto personal en la entrevista, y el certificado de salud, determina que el candidato está físicamente apto para el quehacer académico, conforme a la metodología de enseñanza de UNAPEC y los requerimientos específicos por carrera.
- Tests vocacionales y de conducta que permitan un diagnóstico sobre las condiciones personales acordes con el perfil UNAPEC, y que faciliten al interesado los criterios de elección de carrera.
- Otras evaluaciones. Escuelas y carreras espe-
- Estudio del expediente. Mediante el mismo, determina si el interesado reúne el aval documental requerido; más la aptitud académica, probada a través de su récord de notas.

cíficas pueden adicionar requisitos de admisión, como el caso del Ciclo Básico de la Carrera de Publicidad.

El Ciclo Básico consiste en la aplicación de pruebas en el área de diseño, dibujo, creatividad; y evaluación del potencial del estudiante, con el objetivo de determinar su aptitud para el campo de la Publicidad. La aprobación de estas evaluaciones es condición para el ingreso a la Licenciatura en Publicidad.

REQUISITOS DE ADMISIÓN

El programa de admisión está dirigido a todo bachiller (o grado equivalente), dominicano o extranjero, –no importa su sexo, raza, edad, condición socio-económica, religión o ideología– que demuestre su aptitud académica y el aval documental requeridos para cursar programas de estudios en UNA-PEC.

Son requisitos para el proceso de admisión:

1. Bachillerato o nivel equivalente concluido, avalado por certificado oficial.

En caso de bachillerato a nivel de término, o con asignaturas pendientes, el interesado deposita la solicitud, y se inicia el proceso de admisión; sin embargo, este pro-

ceso no se concluye hasta que el Departamento reciba la constancia de estudios finalizados.

2. Expediente completo. Para el mismo se requiere, –en original, legalizado, y traducido al español, si procede–:

- Récord de notas de bachillerato (y de asignaturas para fines de convalidación –en caso de transferencia de Universidad–; o de grado, si se trata de post-grado o maestría).
- Certificado de bachiller (o de grado, si se trata de post-grado o maestría).
- Acta de nacimiento legalizada.
- Certificado médico de un centro médico nacional.
- 3 fotos 2" x 2".
- Solicitud de admisión, con todas las informaciones requeridas.
- Comprobante de pago por derecho de admisión.

3. Aptitud Académica. Esta condición se establece como resultado de la evaluación conjunta de las pruebas de admisión (sicométricas y otras pruebas especiales) y de su récord de notas de bachillerato.

Se incluye la evaluación de aptitudes o de prerrequisitos,

en caso de que el tipo de carrera elegida así lo requiera, como es el caso del Ciclo Básico de Publicidad.

Quedan exonerados de las pruebas de admisión los interesados en programas de Post-gradados.

En caso de que un candidato no reúna todas las condiciones requeridas para un cuatrimestre, puede reiniciar su proceso de admisión para otro período académico.

4. Participación en Jornadas de Orientación. Todo candidato de admisión debe parti-

cipar en la Jornada de Orientación que organiza el Departamento de Servicios Estudiantiles. La misma tiene como objetivo ofrecer orientación vocacional al candidato, a través de pruebas y diagnósticos; contribuir a la edificación del futuro estudiante respecto a la Universidad y su desenvolvimiento, para facilitar el proceso de adaptación a la misma; y orientarlo sobre los criterios de selección de carreras. Se exceptúan de este requisito los graduados, interesados en post-gradados o maestrías.

CATEGORIAS DEL ESTUDIANTE ADMITIDO

Conforme al tipo de programa que escoge el candidato, y a políticas internas, el ingresado puede ser:

Estudiante de Post-Grado:

Ingresa con un grado mínimo de Licenciatura, exonerado de examen de admisión, a cursar un programa de Post-Grado o Maestría.

Estudiante de Carrera:

Este estudiante puede ser de nuevo ingreso; o transferido, si ha cursado algún programa a nivel superior, convalidable en UNAPEC.

Conforme a la amplia política de admisión de estudiantes, UNAPEC les ofrece diversas opciones acordes con sus

características o preferencias o disponibilidad. Así, al estudiante de carrera o post-grado se le ofrecen diferentes opciones.

Según la selección cuatrimestral, el estudiante puede ser:

Regular:

Selecciona el total de créditos o el bloque completo de las asignaturas del cuatrimestre que le corresponde dentro de su pènsum.

Por Asignatura:

Selecciona, a su criterio, la cantidad de créditos que puede cursar. El límite máximo se establece conforme al Reglamento Estudiantil. De acuerdo con las tarifas esta-

blecidas, deberá pagar un mínimo de 13 créditos.

Según su nacionalidad, puede ser:

Nacional:

Todo estudiante nativo o nacionalizado como dominicano.

Extranjero:

Es considerado extranjero todo estudiante no nacionalizado como dominicano. Su tarifa está regida por las disposiciones legales establecidas.

Según la División que elija, el estudiante puede ser:

Diurno:

Selecciona sus asignaturas a

partir de las 8:00 a.m. hasta las 2:00 p.m.

Nocturno:

Selecciona sus asignaturas a partir de las 5:00 p.m.

Mixto:

Selecciona sus asignaturas con horario de la División Diurna y de la Nocturna.

Según la fuente de financiamiento, el estudiante puede ser:

- Becado UNAPEC
- Becado por empresas privadas
- Con crédito UNAPEC
- Con crédito FUNDAPEC
- Autofinanciado



FINANCIAMIENTO

El criterio de pago del estudiante de carrera o post-grado en UNAPEC es el crédito de las asignaturas, cuyo costo se establece en las tarifas oficiales de la Universidad, conforme a políticas aprobadas por la Junta de Directores de UNAPEC.

En determinadas asignaturas, cuya cantidad de horas difiere de la cantidad de créditos, o que tienen horas de clase y no creditaje establecido en el pénsum, la Universidad mediante su Consejo Académico, puede establecer otros

criterios de pago adicionales, como por ejemplo: pago por uso de laboratorios, equipos y talleres, etc.

El pago por tutorías, cursos especiales, reingreso, transferencia de carrera, exámenes de nivel de idiomas para fines de exoneración, exámenes diferidos, exoneraciones, Curso Monográfico, tesis, graduaciones ordinarias y especiales, y demás servicios, se establece conforme a las tarifas UNAPEC aprobadas por la Junta de Directores, y publicadas en la Comunidad Académica por el

Area Administrativa de la Universidad.

FORMAS DE PAGO SEGÚN LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO DEL ESTUDIANTE

- **Becado UNAPEC:** Su colegiatura es financiada total o parcialmente por UNAPEC conforme al Reglamento de Becas.
- **Becado por Empresas Privadas:** Su colegiatura es cubierta por una empresa privada o gubernamental, conforme a procedimientos de pago establecidos.
- **Con Crédito UNAPEC:** Su colegiatura es cubierta por la misma Universidad, con cartera propia, en categoría de préstamo reembolsable, y conforme el Reglamento de Créditos.
- **Con Crédito FUNDAPEC:** Su colegiatura es cubierta por la Fundación APEC de Crédito Educativo. (FUNDAPEC), conforme a los acuerdos entre el beneficiario y esa Institución.
- **Con Financiamiento Propio:** El estudiante de autofinanciamiento puede elegir una de las formas de pago establecidas, en las fechas publicadas en el calendario académico cuatrimestral.

a) **Primera forma de pago:** El estudiante cubre el costo total de su colegiatura en un solo pago, con un 10% de des-cuento.

b) **Segunda forma de pago:** El estudiante cubre el costo de su matrícula en dos pagos: uno de 40%; y otro del 60%.

c) **Tercera forma de pago:** El estudiante cubre el costo de su matrícula en tres pagos: uno del 30%, y dos de 40% cada uno.

d) **Cuarta forma de pago:** Cubre la matrícula en cuatro cuotas. La primera es del 20% y las otras tres cubren el 80% en pagos equitativos.

El estudiante elige su forma de pago durante el proceso de matrícula. El Departamento de Cuentas por Cobrar puede aplicar reajustes en el costo total de la colegiatura a causa de modificaciones en la selección de asignaturas efectuadas por el estudiante en la semana de Reajustes post-matrícula, con el aval del Departamento de Registro.

En el caso de los programas de segundos idiomas, se establece un costo total por el trimestre, el cual varía si se trata de clases de una, dos o

tres horas diarias o cuatro horas sabatinas.

El estudiante costea su elección en una sola cuota al momento de inscribirse; o en dos, en el transcurso del cuatrimestre, en las fechas establecidas, antes de los exámenes finales.

PERIODO ACADÉMICO

UNAPEC organiza y ofrece tres períodos académicos o cuatrimestres por año, cada uno con una extensión de 15 semanas de trabajo académico ininterrumpido.

En el caso de la Escuela de Idiomas, los períodos de docencia son de 3 meses de duración, y se ofrecen cuatro al año.

OFERTA ACADÉMICA

La Universidad ofrece inicio de carrera, y las secuencias correspondientes, en cada uno de los tres cuatrimestres del año académico.

TUTORÍAS Y CURSOS ESPECIALES

En adición a la oferta curricular normal, la Universidad podrá ofrecer asignaturas por Tutoría y Cursos Especiales, según las

necesidades de los estudiantes y la disponibilidad de recursos docentes.

CAMPUS

Conforme a criterios internos, la Universidad distribuye su oferta académica entre su Campus principal y su Campus de extensión. El Campus asignado en cada caso se publicará antes del inicio de la docencia.

CRÉDITO ACADÉMICO

El crédito es la unidad de contabilidad académica para los programas docentes de la Universidad. Un crédito equivale a una hora de trabajo teórico, o bien a una o dos horas de práctica en talleres o laboratorios, durante cada semana del período correspondiente. Normalmente, además del tiempo de clase, cada crédito significa varias horas de trabajo particular del estudiante.

Una hora de clase es equivalente a 50 minutos.

ASISTENCIA A CLASE

Se requiere la asistencia a todas las sesiones de clase. El máximo de ausencias permitido en una asignatura es el 20% del total de horas de esa asignatura.

Se validarán excusas hasta

por un 20% de ausencias, avaladas por certificado médico, cartas de trabajo y

otros documentos que evidencien causas de fuerza mayor.

EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO

EVALUACIÓN ESTUDIANTIL

Durante la primera semana del cuatrimestre, cada profesor entrega el programa de su asignatura y explica sus objetivos, naturaleza de la asignatura, metodología de trabajo y sistema de evaluación.

Durante la permanencia del estudiante en la Universidad, su rendimiento académico será evaluado periódicamente, conforme a los objetivos generales y específicos de los programas de asignaturas.

Después de cada evaluación, el alumno recibe información y retroalimentación respecto a los resultados obtenidos.

SISTEMA DE CALIFICACIÓN

El sistema de calificación de UNAPEC se basa en la evaluación a través de exámenes y trabajos, conforme a la naturaleza de las asignaturas.

La calificación final por asignaturas, calculada sobre la base de 100 puntos, se obtiene por la suma de tres partes:

- a) Primera evaluación parcial (P. EV. P), con un máximo de 35%.
- b) Segunda evaluación parcial (S. EV. P), con un máximo de un 35%.
- c) Examen final (EX. F.), con un máximo de 30%.

Las evaluaciones parciales se obtienen mediante un examen (20 puntos) más prácticas acumulativas (15 puntos).

La calificación mínima que puede obtener un estudiante en la primera evaluación parcial y en el examen final es de 15 puntos.

ESCALA DE CALIFICACIONES

La escala de calificaciones que rige en UNAPEC es la siguiente:

Calificación Numérica	Calificación Literal	Alfabética	Valor Numérico Cálculo de índice
91-100	Excelente	A	4
81-90	Bueno	B	3
75-80	Regular	C	2
70-74	Suficiente	D	1
0-69	Reprobado	F	0
	Reprob. por Inas.	FN	0
	Incompleto	I	No aplica
	Retirado	R	No aplica

ÍNDICE ACADÉMICO

El índice académico de un estudiante es el promedio de las puntuaciones que se otorgan a las calificaciones obtenidas en un período determinado. Resulta de la suma de las puntuaciones —obtenidas del valor numérico de las calificaciones, multiplicado por los créditos de las asignaturas—, dividida entre la suma de los créditos cursados en ese período.

El índice académico refleja el nivel de aprovechamiento académico del estudiante en cada período académico y a través de su carrera.

Hay dos tipos de índice: a) el índice cuatrimestral, que se calcula sobre la base de las asignaturas cursadas en un cuatrimestre determinado; y b) el índice acumulado, que se obtiene como promedio de las calificaciones y crédi-

tos correspondientes a las asignaturas cursadas durante la carrera.

Para el cálculo del índice acumulado, cuando un estudiante repite una asignatura se toman en cuenta los créditos y la puntuación obtenida la última vez que la cursa.

El cálculo del Índice Acumulado incluye las asignaturas validadas en un cambio de carrera efectuado en esta misma Universidad.

CONDICIÓN ACADÉMICA DEL ESTUDIANTE

Conforme al índice del estudiante, su condición académica puede ser normal, a prueba académica o de baja académica.

La condición académica del estudiante es normal cuando

su índice en un período académico es de 2.00 ó más.

El estudiante está a prueba académica cuando su índice cuatrimestral está debajo de 2.00 puntos (1.99 ó menos). Su estabilidad académica está sujeta a que alcance el índice acumulado mínimo de 2.00 puntos.

Un estudiante a prueba académica debe mantenerse dentro del límite de 11 ó 13 créditos hasta que alcance una condición normal en su índice académico.

A los estudiantes de primer cuatrimestre en la Universidad, que obtengan un índice de 1.75 ó menos, se les concede la oportunidad de repetir, en el próximo cuatrimestre, las asignaturas reprobadas y/o aprobadas con D (suficiente).

Si logra en el segundo cuatrimestre completar el índice acumulado de 2.00 puntos mínimo, el primero no se le contará como prueba académica.

Durante una misma carrera, el estudiante puede quedar a prueba académica un máximo de tres veces, consecutivas o no, si su índice acumulado es de 1.99 ó menos. Si tiene un índice acumulado de 2.00 puntos ó más, se le permitirá una cuarta prueba académica.

En caso de prueba o baja

académica, el estudiante pasa por el Departamento de Servicios Estudiantiles para fines de orientación.

Se entiende por baja académica del estudiante, a la pérdida del derecho a una nueva matriculación dentro de la carrera que venía cursando.

El estudiante es dado de baja académica cuando queda nuevamente a prueba académica después de:

- a) Dos cuatrimestres consecutivos a prueba académica, y un índice acumulado de 1.75 ó menos.
- b) Tres cuatrimestres, consecutivos o no, a prueba académica y un índice acumulado de 1.99 ó menos.
- c) Cuatro cuatrimestres a prueba académica independientemente del índice acumulado.

INCENTIVOS A ESTUDIANTES

Cada cuatrimestre, el estudiante de carrera, regular o por asignatura, que muestre un rendimiento académico sobresaliente, es sujeto de estímulos, reconocimientos y becas, de acuerdo con el Programa de Incentivos al mérito.

Optan por estos incentivos los estudiantes que alcanzan los índices cuatrimestrales

más altos de su Escuela; asimismo el de mayor índice acumulado de la Universidad.

EVALUACIÓN FINAL

TESIS O CURSO MONOGRÁFICO

Completados los créditos de una carrera de grado para tener derecho de graduación, el estudiante puede optar por la tesis o trabajo de grado, o por el Curso Monográfico de Evaluación Final,

que se ofrece anualmente, o por otra modalidad aprobada por el Consejo Académico.

En todo caso, el rendimiento del estudiante será evaluado conforme a la cantidad de créditos asignados y la escala de calificaciones vigente en UNAPEC.

GRADUACIÓN

La graduación es el acto de culminación de la experiencia educativa que ofrece la comunidad académica de la Universidad. Para

el estudiante ser acreedor de uno de los títulos que otorga la Universidad, debe cumplir con los siguientes requisitos:



A) DE CARÁCTER ACADÉMICO

1. Aprobar todas las asignaturas y créditos contemplados en el Plan de estudios correspondiente, incluyendo el trabajo de grado o su equivalente.
2. Obtener un Índice Académico Acumulado de 2.00 puntos como mínimo.
3. Haber cursado dos (2) créditos de Deporte o Cultura y completar los demás requisitos establecidos en el pénsum de su carrera.

B) DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

1. Haber cumplido con las

obligaciones económicas contraídas con la Universidad, incluyendo el pago estipulado por derecho de graduación.

2. Haber llenado los trámites establecidos por UNAPEC.
3. Asistir al acto de graduación.

UNAPEC realiza un acto anual de graduación ordinaria.

El estudiante que, por razones justificadas, no pueda asistir a la Graduación ordinaria, puede solicitar a la Rectoría, por vía del Departamento de Registro, un acto de Graduación Especial.

HONORES

Los honores académicos que otorga la Universidad se establecen de acuerdo con la siguiente escala de índice académico:

HONOR	ÍNDICE ACADÉMICO
Cum Laude	3.25 a 3.45
Magna Cum Laude	3.46 a 3.65
Summa Cum Laude	3.66 a 4.00

La obtención de honores académicos queda invalidada en caso de:

- a) La reprobación de asignaturas.
- b) Más de cinco asignaturas con calificación de "R".
- c) Uno o más períodos a prueba durante su carrera en UNAPEC.
- d) La separación o suspensión del estudiante, por parte de la Universidad, por razones de índice académico o por motivos disciplinarios, en el transcurso de su carrera.



SEGUNDA SECCIÓN

OFERTA ACADÉMICA

- Licenciatura en Administración de Empresas
- Licenciatura en Contabilidad • Licenciatura en Mercadotecnia • Licenciatura en Administración Turística y Hotelera • Licenciatura en Publicidad
 - Licenciatura en Derecho • Ingeniería de Sistemas de Computación • Ingeniería de Sistemas de Información
 - Ingeniería Electrónica en Computadoras • Ingeniería Electrónica en Comunicación • Ingeniería Eléctrica





PROGRAMAS DE GRADO

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

El objetivo de esta carrera es formar un Administrador Empresario, estimulando, en los estudiantes, sus aptitudes gerenciales, mediante la utilización de casos prácticos que los lleven a ser dinámicos e innovadores, capaces de formular alternativas de cambios y de transformación para el desarrollo empresarial.

El profesional egresado de UNAPEC, de la Licenciatura de Administración de Empresas, cuenta con una preparación integral en el campo

científico y técnico, y con los aspectos humanísticos y sociales, que lo habilitan para desempeñarse con éxito, laboral y profesionalmente, en las siguientes áreas:

- Diseño, creación y gestión de su propia empresa o negocio de tipo industrial o de servicios.
- Administración de empresas públicas y privadas.
- Desempeño de cargos de Gerencia Superior e Intermedia en las áreas de Producción, Ventas, Personal, Finanzas y Contabilidad.
- Asesoría y consultoría en las diversas áreas de una empresa.

Este p nsium contempla una salida intermedia después del sexto cuatrimestre, (117 créditos), cuando el estudiante recibe su título de nivel técnico como Administrador Comercial, que lo habilita para el mundo laboral como:

- Administrador de empresas medianas y pequeñas.
- Auxiliar de contabilidad.

- Asistente de producción.
- Encargado de compras.

La Licenciatura en Administración de Empresas, carrera ofertada por UNAPEC desde 1965, está estructurada en 10 cuatrimestres y un total de 193 créditos.

A continuación se describe el p nsium revisado en marzo de 1991:

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

PRIMER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
CON-101 Contabilidad I	05	
ESP-101 Análisis Textos Discursivos	03	
MAT-100 Matemática Pre-Universitaria	03/H	
SOC-011 Historia Social Dominicana	03	
SOC-041 Ecología	02	
SOC-200 Introducción a la Sociología	03	
16		

SEGUNDO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-101 Administración de Empresas I	03	
CON-102 Contabilidad II	05	CON-101
ESP-102 Redacción Textos Discursivos I	04	ESP-101
MAT-121 �lgebra Universitaria	04	MAT-100
SOC-250 Metod. de la Inv. Científica	03	
19		

TERCER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-102 Administración de Empresas II	03	ADM-101
CON-103 Contabilidad III	05	CON-102
SOC-291 Economía I	03	
ESP-103 Redacción Textos Discurs. II	04	ESP-102
MAT-130 Geometría Analítica y Cálculo	04	MAT-121
SOC-270 Introducc. Técnicas Inv. Social	03	SOC-250
22		

CUARTO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-110 Proceso Administrativo	03	ADM-109
CON-205 Contabilidad I	05	CON-103
SOC-292 Economía II	03	SOC-291
MAT-241 Matemática Financiera I	04	MAT-130
MAT-250 Estadística I	04	MAT-121
SOC-101 Introducción a la Psicología	03	
22		

QUINTO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-111 Administración de Personal I	03	ADM-110
CON-110 Contab. para Gerentes	03	CON-205
ADM-221 Moneda y Banca	03	SOC-292
MAT-242 Matemática Financiera II	04	MAT-241
MAT-251 Estadística II	04	MAT-130/MAT-250
SOC-150 Relaciones Humanas	03	
20		

SEXTO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-112 Administración de Personal II	03	ADM-111
ADM-140 Administración Financiera	03	MAT-242/MAT-251
ADM-162 Gerencia de Operaciones	03	ADM-110
INF-008 Procesamiento Elect. de Datos	03	
MER-101 Mercadotecnia I	03	
SOC-110 Psicología Industrial	03	SOC-101
18		

Total de Créditos Nivel Técnico: **117**

Título: **Administrador Comercial.**

SÉPTIMO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-141 Administración Financiera II	03	ADM-140
ADM-150 Organización y Método	04	ADM-110
DER-011 Derecho Comercial	03	
MER-250 Comercio Internacional	03	SOC-292
INF-214 Aplicaciones Financieras	03	INF-008
MER-102 Mercadotecnia II	03	MER-101
19		

OCTAVO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-144 Gerencia Financiera Avanzada	03	ADM-141/INF-214
ADM-165 Empresa y Ambiente Político	03	ADM-110
DER-016 Derecho Laboral	03	
ADM-219 Form. y Eval. de Proyectos	03	ADM-140/SOC-292
ADM-250 Finanzas Pub. y Política Fiscal	03	SOC-292
INF-313 Sist. de Inf. para P/la Adminis.	03	INF-214
MER-240 Publicidad y Ventas	03	MER-102
21		

NOVENO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-145 Gerencia de Liquidez	03	ADM-144
ADM-170 Administración Pública	03	ADM-110
ADM-175 Creación y Gerencia PYME	03	ADM-110/ADM-219
ADM-190 Estrategia Empresarial	03	ADM-165
ADM-231 Geografía Económica	03	SOC-292
SOC-295 Desarrollo Económico	03	SOC-292
18		

DÉCIMO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-176 Seminario Pyme	03	ADM-175
ADM-200 Dirección de Empresas	04	ADM-175/ADM-190
SOC-031 Ética Profesional	03	
CON-210 Sistema Tributario Dominicano	03	ADM-250
SOC-160 Relaciones Públicas	03	
SOC-280 Tutoría para Tesis	02	SOC-270
18		

Total General de Créditos: **193**

Otros Requisitos: **3 Niveles de Inglés.**

Título: **Licenciado en Administración de Empresas.**

ASIGNATURAS ESPECIALIZADAS EXCLUSIVAS DE ESTE PÉNSUM

ADM-110 PROCESO ADMINISTRATIVO

Fortalece en los estudiantes

la comprensión del campo de la Administración, y profundiza el estudio de las funciones

del proceso administrativo: Planeación, Organización, Dirección y Control, a través del análisis de casos.

Este curso contribuye a que el estudiante piense y reaccione como verdadero profesional de la Administración.

ADM-112 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL II

Mediante la realización de estudios e investigaciones de campo en empresas del país, profundiza las diferentes técnicas de la administración de personal moderna, en lo que se refiere a programas de personal, relaciones de trabajo, contrataciones colectivas, sindicatos y asociaciones laborales, así como a la carrera administrativa en la Administración Pública y Privada.

ADM-162 GERENCIA DE OPERACIONES

Amplía y profundiza los conocimientos sobre la administración de la producción, y los controles necesarios para la toma de decisiones. Introduce al estudiante en la administración y diseño de los sistemas de producción, principalmente en las áreas de control de inventarios, control de calidad, métodos de análisis (estudios de Movimiento), medición de trabajo

(estudios de Tiempo) y salarios por productividad y evaluación de puestos. Incluye técnicas para predecir la demanda.

SOC-110 PSICOLOGÍA INDUSTRIAL

Estudia los principios generales y aspectos fundamentales de la Psicología aplicada en el marco laboral; y su utilización para el desarrollo personal, productivo y social de los recursos humanos de la empresa.

MER-250 COMERCIO INTERNACIONAL

Analiza las diferentes teorías del intercambio, los procesos de globalización de los mercados, la integración y la economía de los bloques.

ADM-144 GERENCIA FINANCIERA AVANZADA

Desarrolla el marco conceptual de las decisiones financieras de una empresa. Induce al estudiante a establecer los vínculos entre las diferentes decisiones financieras, y a comprender cómo y por qué las decisiones son, con frecuencia, un conjunto.

ADM-165 EMPRESA y AMBIENTE POLÍTICO

Permite al estudiante comprender ampliamente las

influencias de la política sobre la economía, la empresa y la gente de negocios, así como el engranaje del Estado, y su articulación con los otros factores socio-económicos. Analiza los nuevos desafíos que el gobierno ha presentado a la empresa, tales como: el ambiente, las condiciones de trabajo, los reglamentos, las incitaciones, la creación de empleo, la ética y la responsabilidad social.

INF-313 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN

Se analizan los elementos que componen el sistema de información gerencial de la empresa, con el objetivo de que el estudiante pueda formular, corregir y analizar dichos sistemas en busca de una mayor productividad.

MER-240 PUBLICIDAD Y VENTAS

Enfatiza la importancia de la publicidad como una necesidad de la Empresa para la supervivencia en el proceso de comercialización de productos y servicios.

ADM-145 GERENCIA DE LIQUIDEZ

Introduce al estudiante en los problemas de liquidez que

pueden presentarse en la empresa.

Analiza teóricamente la forma en que se otorgan créditos institucionales, mediante la supervisión de las cuentas y la recaudación de los préstamos.

ADM-170 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Describe los aspectos fundamentales de la Administración Pública en la República Dominicana. Analiza el papel del Estado y la Administración Pública en la gestión de desarrollo y estructura organizativa del Estado.

Introduce al estudiante en el conocimiento y clasificación de las empresas del estado y en la visión de la Administración Pública como instrumento para el desarrollo integral del Estado.

ADM-175 CREACIÓN Y GERENCIA PYME (DE PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA)

Proporciona al estudiante una situación real, para estudiar el comportamiento de una PYME. Requiere el desarrollo de un estudio de factibilidad de una nueva empresa en la economía dominicana.

ADM-190 ESTRATEGIA EMPRESARIAL

Amplía y profundiza los conceptos actuales de la estrate-

gia empresarial. Provee al estudiante de la oportunidad de ubicar la utilidad de sus conocimientos en un marco de decisión global, así como en el establecimiento académico y la realidad de la gestión.

SOC-295 DESARROLLO ECONÓMICO

Tiene como propósito presentar un enfoque histórico-crítico del desarrollo, desde los modelos que ofrecen las diferentes escuelas del pensamiento económico; y las diversas teorías del conocimiento, tomando una posición metodológica coherente, adaptada para la comprensión de la realidad latinoamericana.

ADM-176 SEMINARIO PYME (PEQUEÑA y MEDIANA EMPRESA)

Mediante el estudio de casos, analiza una pequeña empresa, de menos de 5 años, desde su inicio hasta su realidad actual, con especial atención a las gestiones del crédito en la empresa.

Permite al estudiante adquirir un conocimiento práctico sobre la creación y la gestión de la PYME, y lo introduce en la construcción de un banco de casos dominicanos en esta área.

ADM-200 DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Analiza el proceso de la toma de decisiones a nivel gerencial. Desarrolla y aplica técnicas para racionalizar la toma de decisiones, considerando los problemas humanos en la organización, tales como resistencia al cambio, relación entre superior y subordinado, etc. Enfoca desde este punto de vista los aspectos más relevantes en la dirección empresarial.

SOC-160 RELACIONES PÚBLICAS

Estudia el concepto y la actitud respecto a la importancia de las relaciones públicas en las organizaciones, y su relación con otras ramas de la Administración. (Véanse asignaturas comunes a partir de la pág. 171).

.....

LICENCIATURA EN CONTABILIDAD

Esta carrera tiene como objetivo preparar un profesional idóneo para la disciplina contable, mediante una adecuada preparación

técnica y científica, y una sólida formación integral que lo capacita para la inserción exitosa en la empresa, en las siguientes áreas:

- a) Identificación y cuantificación de las operaciones y eventos económicos originados en las empresas públicas y privadas con fines o no de lucro, con el objetivo de producir información financiera correcta, confiable y oportuna para uso de la administración y del quehacer socio-económico del país.
- b) Diseño e implantación de sistemas de información financiera a través de procesos manuales, mecánicos y computacionales.
- c) Evaluación del sistema de información financiera y de las operaciones de la empresa, la efectividad de los procedimientos y la eficiencia en el manejo de los recursos.
- d) Emisión de opiniones acerca de la razonabilidad de los estados de una entidad, sobre la base de sus sistemas de información financiera.
- e) Proyección del desarrollo económico y financiero de la empresa.

El egresado de esta carrera está apto para el ejercicio independiente en auditorías financieras y administrativas, y consultorías gerenciales, entre otras. Como parte de la empresa, puede desempeñar

posiciones ejecutivas tales como:

Presidente, Director o Gerente de Finanzas, Contador, Auditor Interno, Consultor, Organizador de empresas y Planificador. Puede desempeñarse tanto en el sector público (Gobierno Central e Instituciones descentralizadas y autónomas) como en el sector privado (instituciones con y sin fines de lucro).

El pénsum de la Licenciatura en Contabilidad permite una salida intermedia después del sexto cuatrimestre (111 créditos) con un título de Nivel Técnico como Contador Mercantil, que lo habilita para el trabajo como:

1. Contador de empresas pequeñas y medianas.
2. Auxiliar de Costo.
3. Auxiliar de Auditoría.
4. Auxiliar de Cuentas (Cuentas por cobrar y por pagar, inventarios, nómina).
5. Encargado de almacén y suministros.
6. Encargado de Compras.

La Licenciatura en Contabilidad se oferta en UNAPEC desde 1965, y está estructurada en 10 cuatrimestres y un total de 182 créditos. a continuación, el pénsum vigente desde enero de 1992.

LICENCIATURA EN CONTABILIDAD

PRIMER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
CON-101 Contabilidad I	05	
ESP-101 Análisis Textos Discursivos	03	
MAT-100 Matemática Pre-Universitaria	03/H	
SOC-011 Historia Social Dominicana	03	
SOC-041 Ecología	02	
SOC-200 Introducción a la Sociología	03	
16		

SEGUNDO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-101 Administración de Empresas I	03	
CON-102 Contabilidad II	05	CON-101
ESP-102 Redacción Textos Discursivos I	04	ESP-101
MAT-121 Álgebra Universitaria	04	MAT-100
SOC-250 Met. de la Inv. Científica	03	
19		

TERCER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-102 Administración de Empresas II	03	ADM-101
CON-103 Contabilidad III	05	CON-102
SOC-291 Economía I	03	
ESP-103 Redacción Textos Discurs. II	04	ESP-102
MAT-130 Geometría Anal. y Cálculo	04	MAT-121
SOC-270 Introducc. Técnicas Inv. Social	03	SOC-250
22		

CUARTO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
CON-104 Contabilidad IV	05	CON-103
DER-016 Derecho Laboral	03	
SOC-292 Economía II	03	SOC-291
INF-008 Proc. Electrónico de Datos	03	
SOC-150 Relaciones Humanas	03	
17		

QUINTO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-130 Presupuesto Empresarial	03	CON-104
CON-205 Contabilidad de Costos I	05	CON-104
ADM-221 Moneda y Banca	03	SOC-292
INF-214 Aplicaciones Financieras	04	INF-008
MAT-241 Matemática Financiera I	04	MAT-130
18		

SEXTO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-140 Administración Financiera I	03	ADM-102
CON-206 Contabilidad de Costos II	05	CON-205
CON-301 Auditoría I	04	CON-104
CON-311 Impuesto Sobre la Renta	03	CON-104
MAT-250 Estadística I	04	MAT-121
19		

Total de Créditos del Nivel Técnico: **114**

Título: **Contador Mercantil.**

SÉPTIMO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-141 Administración Financiera II	03	ADM-140
CON-302 Auditoría II	04	CON-301
DER-011 Derecho Comercial	03	
MAT-242 Matemática Financiera II	04	MAT-241
MAT-251 Estadística II	04	MAT-250
18		

OCTAVO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-150 Organización y Método	04	ADM-102
CON-120 Contabilidad Avanzada	03	CON-104
CON-303 Auditoría III	04	CON-302
CON-341 Presupuesto Público	03	CON-104
ADM-250 Finanzas Pub. y Política Fiscal	03	CON-311/SOC-292
17		

NOVENO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
CON-125 Contabilidad Gubernamental	04	CON-104
CON-304 Auditoría Interna	04	CON-303
CON-331 Sistemas de Contabilidad I	04	CON-104
CON-210 Sistema Tributario Dominicano	03	ADM-250
SOC-280 Tutoría para Tesis	02	SOC-270
17		

DÉCIMO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
CON-332 Sistemas de Contabilidad II	04	CON-331
CON-351 Contraloría	03	CON-120
CON-355 Contabilidad P/La Inflación	03	CON-120/ADM-141
SOC-031 Ética Profesional	03	
ADM-219 Formulación y Evaluación Proy.	03	SOC-292
INF-208 Auditoría de Sist. Información	03	CON-303
19		

Total General de Créditos: **182**

Otros Requisitos: **Tres Niveles de Inglés.**

Título: **Licenciado en Contabilidad.**

ASIGNATURAS ESPECIALIZADAS EXCLUSIVAS DE ESTE PÉNSUM

CON-104 CONTABILIDAD IV

Estudia el funcionamiento de las sociedades en nombre colectivo, las matrices y subsidiarias, así como el sistema de control interno contable.

industriales. Incluye el manejo de herramientas para los sistemas tradicionales y sistemas modernos o costos predeterminados.

CON-206 CONTABILIDAD DE COSTOS II

Proporciona al estudiante los conocimientos necesarios para determinar los costos

CON-301 AUDITORÍA I

Estudia los fundamentos teóricos relativos a la función del Contador Público Autorizado, los aspectos legales y éticos de la profesión, normas de auditoría y los papeles de trabajo.

CON-311 IMPUESTO SOBRE LA RENTA

Estudia todos los aspectos y aplicaciones del Impuesto sobre la Renta, según la Ley 11-92 del Código Tributario.

CON-302 AUDITORÍA II

Continúa el estudio de los papeles de trabajo de cada cuenta. Incluye el conocimiento y manejo de los procedimientos más importantes de Contabilidad y Auditoría, tales como APB-II y SAS.

CON-120 CONTABILIDAD AVANZADA

Abarca los tópicos o aspectos teóricos y prácticos relacionados con ciertas áreas de Contabilidad Superior que requieren de un tratamiento contable específico, sea éste definido o especial, como el Impuesto sobre la Renta diferido. Se basa en los requerimientos establecidos en los principios de contabilidad generalmente aceptados, y las reglamentaciones para las funciones de compañías y grupos financieros.

CON-303 AUDITORÍA III

Adentra al estudiante en el análisis crítico de los Principios de Contabilidad generalmente aceptados y la auditoría del informe.

CON-341 PRESUPUESTO PUBLICO

Estudia las técnicas contables aplicables a los departamentos del Gobierno. Se tratan ampliamente las transacciones típicas de tales departamentos y los municipios, transferencias de fondos de un programa a otro, la elaboración del Presupuesto de Ingresos y la Ley de Gastos Públicos, así como la simbología usada.

CON-125 CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Esta asignatura describe y analiza el sistema del gobierno, las cuentas nacionales, el presupuesto nacional, política fiscal y métodos contables aplicados a la administración económica. Incluye el análisis de reportes financieros de la contabilidad presupuestaria del gobierno central y de las instituciones descentralizadas.

CON-304 AUDITORÍA INTERNA

En esta asignatura se estudian las funciones, organización y normas de la auditoría interna, los controles generales, los controles de información, las operaciones, la gestión gerencial, las reglas de la organización y las reglas a las que debe sujetar-

se la empresa. Incluye el estudio de metodología para el desarrollo de una auditoría interna.

CON-331 SISTEMAS DE CONTABILIDAD I

Estudia los aspectos teóricos de la sistematización, y una metodología apropiada para conocer las empresas en sus aspectos de organización y operación. También se estudian los elementos de un sistema contable y el control interno.

CON-332 SISTEMAS DE CONTABILIDAD II

Cubre los aspectos teóricos relativos a la informática y la computación, así como el diseño de estructuras de organización y procedimientos manuales o computarizados para cualquier tipo de empresa.

CON-351 CONTRALORÍA

Permite al estudiante conocer las funciones específicas del Contralor: confeccionar y controlar el presupuesto de la empresa y los planes de inversiones; establecer controles administrativos, comprobar el cumplimiento de las políticas administrativas emanadas de la Junta de Directores, y supervisar toda el área financiera de la empresa.

CON-355 CONTABILIDAD PARA LA INFLACIÓN

Analiza la inflación, sus teorías explicativas y la incidencia de ésta en la realidad económica empresarial. Entrena al estudiante en las técnicas contables y financieras de expresión y manejo de la inflación en la administración moderna.

(Véanse asignaturas comunes a partir de la pág. 171).

.....

LICENCIATURA EN MERCADOTECNIA

El objetivo de esta carrera es formar profesionales capacitados para contribuir al desarrollo económico del país y al éxito de la empresa de bienes y servicios, a través de programas y metodologías que los impulsan a ser innovadores, em-

prendedores y a ser agentes de cambio en la empresa.

La formación que recibe durante el desarrollo de su pènsum, hace del egresado de esta carrera, un profesional dinámico con las herramientas técnicas, científicas, profesionales y humanas

necesarias para desempeñarse como:

- Gerente de Mercadeo en una empresa de bienes y de servicios.
- Gerente de marca.
- Gerente de ventas y distribución.
- Director de Investigaciones de Mercados.

Al cabo de siete cuatrimestres (128 créditos), el pénsum contempla una salida intermedia con el título de Técnico en Mercadeo, que habilita al estudiante para

incorporarse al mundo laboral como:

- Asistente de gerencias.
- Vendedor.
- Supervisor.
- Merchandising.

La oferta de esta carrera en UNAPEC comenzó en 1970, con un nivel técnico, el cual se constituye en Licenciatura a partir de 1982. Se ofrece con un total de 10 cuatrimestres y de 184 créditos. a continuación, el pénsum vigente desde marzo de 1991.

LICENCIATURA EN MERCADOTECNIA

PRIMER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
CON-101 Contabilidad I	05	
ESP-101 Análisis Textos Discursivos	03	
MAT-100 Matemática Pre-Universitaria	03/H	
SOC-011 Historia Social Dominicana	03	
SOC-041 Ecología	02	
SOC-200 Introducción a la Sociología	03	
16		

SEGUNDO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-101 Administración de Empresas I	03	
CON-102 Contabilidad II	05	CON-101
ESP-102 Redacción Textos Discursivos I	04	ESP-101
MAT-121 Álgebra Universitaria	04	MAT-100
SOC-250 Metodología de la Inv. Científica	03	
19		

TERCER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-102 Administración de Empresas II	03	ADM-101
SOC-291 Economía I	03	
ESP-103 Redacción Textos Discurs. II	04	ESP-102
MAT-130 Geometría Anal. y Cálculo	04	MAT-121
MER-101 Mercadotecnia I	03	
SOC-270 Introducc. Técnicas Inv. Social	03	SOC-250
20		

CUARTO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
CON-205 Contabilidad de Costos I	05	CON-102
SOC-292 Economía II	03	SOC-291
MAT-260 Análisis Matemático I	04	MAT-130
MER-102 Mercadotecnia II	03	MER-101
SOC-150 Relaciones Humanas	03	
SOC-210 Sociología de la Comunicación	03	SOC-200
21		

QUINTO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-111 Administración de Personal I	03	ADM-102
ART-161 Publicidad I	03	
ADM-231 Geografía Económica	03	
MAT-250 Estadística I	04	MAT-121
MER-140 Administración de Ventas I	03	ADM-102
SOC-101 Introducción a la Psicología	03	
19		

SEXTO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ART-162 Publicidad II	03	ART-161
INF-008 Proc. Electrónico de Datos	03	
MAT-251 Estadística II	04	MAT-250/MAT-130
MER-141 Administración de Ventas II	03	MER-140
SOC-115 Psicología del Consumidor	03	SOC-101
16		

SÉPTIMO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ART-180 Creatividad	03	ART-162
MER-150 Investigación de Mercado I	04	MER-102/MAT-250

MER-160	Diseño del Producto	04	MER-102
MER-170	Presup. y Pronóstico Ventas	03	MER-141
SOC-121	Psicología de las Ventas	03	SOC-101

17

Total de Créditos del Nivel Técnico: **128**

Título: **Técnico en Mercadotecnia**

OCTAVO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS	
ADM-135	Presupuesto Publicitario	03	MER-170
DER-011	Derecho Comercial	03	
MER-151	Investigación de Mercado II	04	MER-150/MAT-251
MER-180	Promoción de Ventas	03	ART-162/MER-150
MER-200	Producción	03	
SOC-215	Sociología Empresarial	03	SOC-200

19

NOVENO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS	
ADM-120	Técnicas de Supervisión	03	MER-141
INF-214	Aplicaciones Financieras	03	INF-008
MER-110	Mercadotecnia Agropecuaria	04	MER-102
MER-210	Sem. Lanzamiento del Producto	03	MER-180
MER-220	Sist. Mercadológico Publicitario	04	ART-162
SOC-280	Tutoría para Tesis	02	SOC-270

19

DÉCIMO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS	
ART-295	Laboratorio Filmación Anuncios	04	ART-162
SOC-031	Ética Profesional	03	
INF-218	Sem. Uso Comp. P/Encuestas	03	INF-214
MER-120	Mercadotecnia Internacional	04	MER-102/MER-110
MER-230	Seminario Canales Distrib.	04	MER-151

18

Total General de Créditos: **184**

Otros-Requisitos: **Tres Niveles de Inglés**

Título: **Licenciado en Mercadotecnia**

ASIGNATURAS ESPECIALIZADAS EXCLUSIVAS DE ESTE PÉNSUM

MAT-260 ANÁLISIS MATE- MÁTICO I

Permite aplicar los conoci-
mientos de álgebra y el cál-
culo diferencial e integral en
problemas propios de la
mercadotecnia, la economía
y la administración. Enfoca
análisis de curvas en la oferta
y la demanda, equilibrio de
mercado, índice de creci-
miento, costo, elasticidad,
excedentes, rentas naciona-
les, consumo y ahorro.

MER-140 ADMINISTRACIÓN DE VENTAS I

Da a conocer al estudiante
los sistemas modernos de
marketing sobre las técnicas
y principios del funciona-
miento y organización del
departamento de ventas en
las diferentes instituciones.
Analiza la organización deta-
llada del departamento, así
como el reclutamiento y
selección de personal, la
constitución de la distribu-
ción territorial, tamaño y
características de las fuerzas
de ventas, los métodos para
establecer las cuotas y la
evaluación, desarrollo y
perspectivas en la República
Dominicana.

MER-141 ADMINISTRACIÓN DE VENTAS II

Como una aplicación de los
conocimientos de MER-140,

contiene aspectos básicos
sobre la administración de
ventas, la clasificación de
clientes, ámbitos de gerencia
de productos y sus funciones
fundamentales, políticas de
precios, canales de distribu-
ción, presupuestos de ven-
tas, etc.

ART-180 CREATIVIDAD

Proporciona al estudiante los
conocimientos y técnicas
básicos para apreciar y
evaluar una campaña publici-
taria.

MER-150 INVESTIGACIÓN DE MERCADO I

Permite al estudiante cono-
cer cómo se aplica la Investi-
gación de Mercado en la
República Dominicana. Ofre-
ce los métodos y técnicas de
investigación utilizados en
esta disciplina, así como el
análisis e interpretación de
los datos recopilados.

MER-160 DISEÑO DEL PRO- DUCTO

Da a conocer al estudiante
los elementos necesarios
para la creación de nuevos
productos, desde la genera-
ción de la idea hasta la ela-
boración y colocación de los
mismos para el consumidor.

MER-170 PRESUPUESTO y PRONOSTICO DE VENTAS

Ofrece los conocimientos necesarios para la elaboración y el manejo de presupuestos y pronósticos de ventas para la toma de decisiones en la organización.

SOC-121 PSICOLOGÍA DE LAS VENTAS

Analiza la función del comportamiento humano relacionado con el arte de vender. Determina la relación cliente-vendedor, así como las relaciones dentro del proceso. Ofrece las teorías básicas de las necesidades del individuo, las formas de actuación del vendedor, los mecanismos de adaptación del individuo ante determinados estímulos, los sistemas de las ventas y formas de preparación de las actividades del proceso de las ventas.

MER-151 INVESTIGACIÓN DE MERCADOS II

Orienta al estudiante en el trabajo práctico sobre los estudios de mercado que con mayor frecuencia se realizan en la República Dominicana.

MER-180 PROMOCIÓN DE VENTAS

Procura integrar, funcionalmente, todos los conocimientos de Mercadeo del estudiante en un sistema de

promoción, y desarrollar una metodología de trabajo sobre la base de esquemas técnicos mercadológicos, que le permitan adecuar sus conocimientos a la realidad nacional.

MER-200 PRODUCCIÓN

Prepara adecuadamente al estudiante en la dirección de la función y las técnicas de producción de las empresas fabriles, analizando el origen y desarrollo del producto. Analiza los pronósticos, planeamiento y ordenamiento de la producción.

SOC-215 SOCIOLOGÍA EMPRESARIAL

Ofrece una visión particular de un área del comportamiento sociológico: el quehacer humano dentro de la estructura empresarial. Analiza la dimensión humana del quehacer de la producción, y lo ubica dentro de su contexto. Conjuga dimensiones no cuantificables que determinan o condicionan el comportamiento dentro de la entidad productiva que constituye la empresa.

ADM-120 TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN

Proporciona al estudiante las técnicas y métodos utilizados en la supervisión dentro de la empresa. Su importancia

actual. El papel desempeñado por el supervisor y la organización de la supervisión.

MER-110 MERCADOTECNIA AGROPECUARIA

Instruye sobre los conceptos básicos, técnicos y prácticos referentes al mercado agropecuario, de forma tal que el estudiante logre interpretar los problemas de este mercado en la República Dominicana. Analiza la forma lanzamiento de los productos al mercado, los servicios agropecuarios, el precio, la oferta y la demanda.

MER-210 SEMINARIO DE LANZAMIENTO DEL PRODUCTO

Integra todos los conocimientos previos de Mercadeo, a fin de que el estudiante esté en capacidad de desarrollar un plan de lanzamiento de nuevos productos, con base en esquemas técnicos mercadológicos que le permitan adecuar sus aprendizajes a las exigencias del mercado nacional.

MER-220 SISTEMA MERCADOLÓGICO PUBLICITARIO

Analiza los aspectos de la Mercadotecnia como sistema relacionado íntimamente con el sector económico

mercadológico dentro del contexto social dominicano, la influencia de otros sistemas externos y la función primordial que desempeña. Valora la importancia de una coordinación de los subsistemas mercadotécnicos para el logro de la efectividad dentro del proceso de comercialización de los productos o servicios.

ART-295 LABORATORIO DE FILMACIÓN DE ANUNCIOS

Suministra a los estudiantes los conocimientos necesarios para organizar la producción de un comercial, así como el análisis, interpretación y aplicación de esos conocimientos en la elaboración de comerciales.

INF-218 SEMINARIO DE USO DE COMPUTADORA PARA ENCUESTAS

Provee al estudiante el conocimiento práctico sobre el manejo y uso del computador como herramienta esencial para los estudios mercadológicos necesarios para su formación profesional.

MER-120 MERCADOTECNIA INTERNACIONAL

Analiza los principios básicos de la mercadotecnia internacional para capacitar al estudiante para la interpretación correcta de la realidad de la

Con este nivel técnico, el estudiante-egresado puede desempeñar posiciones sub-ejecutivas y de gerencia departamental en administración de hoteles y de empresas de alimentación y bebidas, y en puestos semidirectivos de transporte

terrestre, agencias de viajes, mayoristas de tours, recreación, souvenirs turísticos y el variado sector de empresas de apoyo.

El pènsum de esta carrera, aprobado para mayo 1994, se presenta a continuación:

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA Y HOTELERA

PRIMER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
CON-101 Contabilidad I	05	
ESP-101 Análisis Textos Discursivos	03	
MAT-100 Matemática Pre-Universitaria	03/H	
SOC-011 Historia Social Dominicana	03	
SOC-041 Ecología	02	
SOC-200 Introducción a la Sociología	03	
TUR-101 Teoría Turística	03	

19

SEGUNDO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
CON-102 Contabilidad II	05	CON-101
SOC-291 Economía I	03	
ESP-102 Redacción Textos Discursivos I	04	ESP-101
MAT-121 Álgebra Universitaria	04	MAT-100
SOC-250 Metod. de la Invest. Científica	03	
TUR-110 Geografía Turística de R. D.	03	TUR-101

22

TERCER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-101 Administración de Empresas I	03	
SOC-292 Economía II	03	SOC-291
ESP-103 Redacción Textos Discursivos II	04	ESP-102
SOC-270 Introducc. Técnicas Inv. Social	03	SOC-250
TUR-102 Empresas Turísticas	03	TUR-101
TUR-270 Transportación Turística	03	TUR-110

19

CUARTO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-102 Administración de Empresas II	03	ADM-101
CON-205 Contabilidad de Costos I	05	CON-102
MAT-250 Estadística I	04	MAT-121
SOC-101 Introducción a la Psicología	03	
TUR-111 Geografía Destinos Turísticos	03	TUR-110
TUR-130 Folklore Dominicano	02	TUR-110

20

QUINTO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-111 Administración de Personal I	03	ADM-102
MER-105 Mercadotecnia Turística I	03	MAT-250
SOC-150 Relaciones Humanas	03	
TUR-140 Monumentalismo	02	TUR-110
TUR-150 Artesanía Dominicana	02	TUR-110
TUR-210 Alojamiento y Hospitalidad	03	TUR-102
TUR-220 Planificación Agencias I	03	TUR-111/TUR-102

19

SEXTO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
CON-110 Contabilidad para Gerentes	03	CON-205
INF-008 Proc. Electrónico de Datos	03	
MER-106 Mercadotecnia Turística II	03	MER-105
TUR-211 Estructura Hotelera I	03	TUR-210
TUR-221 Planificación de Agencias II	03	TUR-220
TUR-250 Ciencias de Alimentación I	03	TUR-210

18

Total Créditos del Nivel Técnico: **117**

Título: **Técnico en Administración Turística y Hotelera**

Otros requisitos: **1. Pasantía. 2. 6to. nivel de Inglés.**

SÉPTIMO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-115 Administración Hotelera I	03	TUR-211/ ADM-102
INF-214 Aplicaciones Financieras	03	INF-008
MER-181 Promoción Turística	03	MER-106
TUR-251 Ciencias de Alimentación II	03	TUR-170

12

OCTAVO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-116 Administración Hotelera II	03	ADM-115
ADM-130 Presupuesto Empresarial	03	CON-102
ADM-140 Administración Financiera I	03	ADM-102
TEC-034 Instalaciones Técnicas	03	
TUR-310 Transporte Aéreo I	03	TUR-270
15		

NOVENO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
DER-016 Derecho Laboral	03	ADM-111
DER-041 Legislación Turística	03	TUR-102
ADM-219 Formulación y Eval. Proyectos	03	SOC-292
TUR-252 Gastronomía Turística	03	TUR-251
TUR-311 Transporte Aéreo II	03	TUR-310
TUR-320 Higiene, Etiqueta y Protocolo	03	TUR-251
18		

DÉCIMO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
SOC-031 Ética Profesional	03	
SOC-280 Tutoría para Tesis	02	SOC-270
TUR-335 Rel. Turísticas Internacionales	03	DER-041
TUR-340 Adm. de la Recreación	03	TUR-320/ADM-102
TUR-350 Planif. y Func. de Proy. Turíst.	04	ADM-219
15		

Total de General de Créditos: **77**

Otros Requisitos:

1. Pasantía. 2. Tercer Nivel del Idioma Francés, Italiano o Alemán.

Título: **Licenciado en Administración Turística y Hotelera**

ASIGNATURAS ESPECIALIZADAS EXCLUSIVAS DE ESTE PÉNSUM

TUR-101 TEORÍA TURÍSTICA I

Esta asignatura introduce al estudiante al conocimiento y los conceptos fundamentales

del Turismo; el origen y la evolución de la actividad turística, y su impacto social y económico.

TUR-110 GEOGRAFÍA TURÍSTICA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

En esta asignatura el estudiante logra los conocimientos fundamentales de la geografía nacional, vista desde la perspectiva de la industria turística, las zonas turísticas que están siendo explotadas en la actualidad, así como las que son potencialmente explotables, lo que le permitirá ubicar la oferta turística con que cuenta la República Dominicana.

TUR-102 EMPRESAS TURÍSTICAS

Permite al estudiante profundizar en el estudio de la problemática comercial y económica del turismo, a partir del análisis de los perfiles de oferta y demanda nacional e internacional.

TUR-270 TRANSPORTACIÓN TURÍSTICA

Permite al estudiante adquirir conocimientos sobre el Transporte turístico terrestre; el papel que juegan los medios de transporte en el desarrollo del turismo, las vías de comunicación y los tipos de rutas; la incidencia del transporte turístico terrestre en la estructura de costos y funcionalidad del turismo.

TUR-130 FOLKLORE DOMINICANO

A través de esta asignatura el estudiante conoce las características más relevantes del folklore dominicano; asimila el folklore en términos de disciplina científica; y logra conformar una visión de la fisonomía cultural de nuestro pueblo.

TUR-111 GEOGRAFÍA DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS

Introduce al estudiante en el conocimiento histórico y actual de los principales destinos turísticos mundiales. Le permite conocer la secuencia de los procesos evolutivos de los mismos y familiarizarse con la ubicación de cada una de sus vías de acceso, enriqueciéndolo con la experiencia creativa que determinaron sus estructuras, así como el perfil de la demanda que los utiliza.

TUR-210 ALOJAMIENTO y HOSPITALIDAD

La asignatura hace énfasis en la teoría y la historia de la hospitalidad. Asimismo el estudiante conoce los distintos tipos de Empresas de servicios que se dedican a proveer de alojamiento y otros servicios adicionales a los visitantes que a ellos acuden.

MER-105 MERCADOTECNIA TURÍSTICA I

Esta asignatura pretende lograr que los estudiantes sean capaces de identificar, analizar e interpretar los elementos teóricos y conceptuales de la Mercadotecnia Turística y su ambiente. Conoce las diferentes actividades de la mercadotecnia y sus funciones, así como el proceso de ejecución y control de estas actividades aplicadas al producto turístico.

TUR-220 PLANIFICACIÓN DE AGENCIAS I

A través de esta asignatura, el alumno conoce las normas que rigen al personal ejecutivo de una Agencia de Viajes; y recibe el entrenamiento necesario para aplicar los procedimientos actualizados en la elaboración de tarifas, manejo de horarios de vuelos directos o conexión, códigos de ciudades y las abreviaciones IATA de información aérea.

TUR-140 MONUMENTALISMO

Esta asignatura pretende que el estudiante penetre en esa parte de la historia e identidad nacional que se conserva en las edificaciones de rehabilitación de la Zona Colonial, del Proyecto Cuna de América, la Isabela, etc. y

su importancia turística. Trata además de las edificaciones y monumentos que identifican las sucesivas etapas de nuestra historia hasta el presente en todo el país.

TUR-150 ARTESANÍA DOMINICANA

En esta asignatura el estudiante obtiene los conocimientos fundamentales sobre el origen y desarrollo histórico de la artesanía nacional; la localización de los principales centros artesanales, tipos, estilos e influencias; la importancia de conseguir la participación artesanal en el souvenir, como instrumento de promoción de la identidad dominicana, y de la exportación que se genera a través del mismo.

TUR-221 PLANIFICACIÓN DE AGENCIAS II

Mediante esta asignatura el estudiante desarrolla habilidad para planificar y realizar viajes para grupos de turistas a los diferentes destinos del mundo (viajes programados o paquetes turísticos).

Incluye: los elementos fundamentales para la instalación y mercadeo de una Agencia de Viajes y la labor de la Agencia como grupo operador de turismo receptivo, diseño del producto turístico y su mer-

cado, utilización de la informática para reservaciones y documentación especializada; y los aspectos de servicios de Venta Masiva.

MER-106 MERCADOTECNIA TURÍSTICA II

A través de esta asignatura el estudiante profundiza los conocimientos adquiridos en la asignatura Mercadotecnia Turística I (MER-105). Conoce las particularidades del producto turístico y sus vertientes, así como el manejo de informaciones relevantes que lo capacitan para la toma de decisiones con relación a los casos aplicados en el sector turístico.

TUR-211 ESTRUCTURA HOTELERA

El objetivo primordial de esta asignatura es que el estudiante logre obtener los conocimientos sobre los componentes administrativos y operacionales de un hotel, la operación de los diversos departamentos y la interrelación entre los mismos.

TUR-250 CIENCIAS DE LA ALIMENTACIÓN I

A través de esta asignatura, el estudiante obtiene conocimientos amplios sobre los alimentos que el hombre

consume, y su manejo. Su composición y función reparadora. Los grupos más importantes y sus características. Los microorganismos que los afectan y que pueden transmitir enfermedades. El cuidado, la higiene y la conservación de los productos alimenticios usados en el sub-sector alimentos y bebidas (A y B) del sector turístico.

MER-181 PROMOCIÓN TURÍSTICA

En esta asignatura el estudiante analiza los factores que influyen sobre la promoción, en términos generales, así como también se capacita en el manejo de programas de promoción turística que coadyuven al logro de los objetivos reales del sector turístico.

TUR-251 CIENCIAS DE LA ALIMENTACIÓN II

A través de esta asignatura el estudiante amplía sus conocimientos sobre el importante sub-sector de alimentos y bebidas; las diversas empresas que lo integran, las técnicas más usadas para elaborar alimentos y bebidas; así como la adecuada presentación de los mismos, la confección de Menús para distintos tipos de estableci-

mientos y sus distintos contenidos principales. También: las técnicas de servicio; los conceptos de comida rápida y elaboración de cocteles, servicio a la carta, costos generales y proceso de compras, controles y mecanismos de facturación.

ADM-115 ADMINISTRACIÓN HOTELERA I

Mediante esta asignatura, el estudiante conoce la adaptación de los principios administrativos a las empresas de hotelería, utilizando procedimientos adecuados para establecer los diagnósticos de producción e investigación a nivel gerencial, que le permiten comprender las particularidades especiales de la Administración Hotelera.

ADM-116 ADMINISTRACIÓN HOTELERA II

Entrena al estudiante para que, a partir del diseño del organigrama de una empresa hotelera, identifique el flujo de información que se origina desde y hacia cada uno de los departamentos de la empresa. Asimismo permite analizar los elementos que conforman el sistema de control interno y su finalidad, y conocer y manejar los diferentes reportes de contabilidad hotelera y los estados

financieros, para la toma de decisiones.

TUR-310 TRANSPORTE AÉREO I

Permite al estudiante adquirir los conocimientos de cómo surge la actual empresa aérea. las reglas y normas que rigen su funcionamiento a nivel internacional y una panorámica de la aplicación específica del transporte aéreo en turismo.

TEC-034 INSTALACIONES TÉCNICAS

Proporciona al estudiante los conocimientos básicos sobre las instalaciones y equipos propios de una empresa hotelera y de otras del sector turístico, las cuales permitirán al Ejecutivo turístico, conjuntamente con otros especialistas, el establecimiento de políticas para la compra, instalación y mantenimiento de los mismos.

DER-041 LEGISLACIÓN TURÍSTICA

El objetivo de esta asignatura es que el estudiante conozca y maneje las leyes, disposiciones y decretos que norman la actividad turística en el país; y que, además, adquiera los conceptos jurídicos en general sobre la

elaboración de contratos y convenios, y las implicaciones específicas que tienen los mismos dentro del sector turístico.

TUR-320 HIGIENE, ETIQUETA Y PROTOCOLO

A través de esta asignatura, el estudiante conoce las normas generales de los llamados códigos internacionales de etiqueta social, y su operación al servicio turístico.

Incluye: Normas de servicio al Turista. Limpieza de los equipos e instalaciones. Características y normas de aseo personal. Importancia del uniforme. Códigos de comportamiento, estudio de la personalidad, comportamiento individual, dinámica de grupos.

TUR-311 TRANSPORTE AÉREO II

Introduce al estudiante en el manejo administrativo de una línea aérea. Le permite conocer las funciones de los distintos departamentos y sus objetivos particulares; comprender la importancia de los equipos de vuelo y los rendimientos de su adecuada utilización; y utilizar las normas generales de la asistencia a nivel gerencial.

TUR-252 GASTRONOMÍA TURÍSTICA

Esta asignatura introduce al estudiante en el conocimiento histórico y actual de la condimentación de los alimentos, y concientiza sobre el valor de la presentación de los elementos nutritivos como motivación turística.

Incluye una extensa descripción de los elementos que conforman el sector de restauración y oferta turística de A y B; y proporciona las necesarias destrezas de clasificación. Finalmente, el perfil profesional de ese sector y el concepto de la bebida turística, complementan su especialización en la oferta del subsector turístico de Alimentos y Bebidas.

TUR-335 RELACIONES TURÍSTICAS INTERNACIONALES

Esta asignatura proporciona al estudiante una visión histórica y objetiva acerca de las relaciones entre los Estados, cómo se concretan y se desarrollan, ya sea directamente o mediante los organismos internacionales. En este sentido, se tratan las relaciones diplomáticas y acuerdos bilaterales en turismo, como medio de vinculación entre los diferentes Estados, regidos por normas de validez internacional.

TUR-340 ADMINISTRACIÓN DE LA RECREACIÓN

Mediante el estudio de esta asignatura el alumno conoce los aspectos más importantes de los diversos procedimientos para proyectar el atractivo de un destino turístico; aprende los conceptos de cada instalación recreativa y los procesos administrativos para conseguir los rendimientos económicos adecuados en cada caso, y la satisfacción del servicio al turista por el uso de su tiempo.

TUR-350 PLANIFICACIÓN Y FUNCIONALIDAD DE LOS PROYECTOS TURÍSTICOS

En esta asignatura, el alumno

aplica sus conocimientos en evaluación de proyectos y de economía, enfocados especialmente a los proyectos turísticos. Aprende las normas de la planificación del desarrollo más adecuado de un proyecto con respecto a su entorno, funcionalidad y rendimiento económico.

Conoce los aspectos administrativos de las instalaciones turísticas y las condiciones necesarias para obtener la máxima eficiencia de los proyectos dentro del objetivo principal que es el uso turístico.

(Véanse las asignaturas comunes a partir de la pág. 171).



FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS

LICENCIATURA EN PUBLICIDAD

La Licenciatura en Publicidad que ofrece la Escuela de Artes, tiene por objetivo formar profesionales capaces de dar respuestas óptimas a las necesidades de las estructuras del mercado profesional publicitario moderno; de trabajar en todas las vertientes del diseño; de estudiar, analizar e investigar comportamientos mercadológicos vinculados a las estructuras publicitarias.

El egresado de la Licenciatura en Publicidad está apto para desempeñarse como:

- Creativo
- Director de Agencias
- Encargado de Publicidad de empresas comerciales
- Encargado de estrategias de medios
- Encargado de producción de televisión

Al cabo del sexto cuatrimestre (122 créditos), el programa de estudios contempla una salida intermedia para un Técnico en Diseño Publicitario, dotado de los conocimientos y destrezas necesarios para realizar actividades ligadas al diseño publicitario. Así, puede desempeñarse en las áreas de:

- Arte Publicitario
- Diseño Gráfico
- Ilustración Comercial y Artística

- Fotografía Comercial
- Laboratorio de fotomecánica
- Taller de impresión y diagramación.

La Licenciatura en Publicidad, carrera ofertada en UNAPEC desde 1984, está estructurada en diez cuatrimestres y un total de 182 créditos. a continuación el pènsum vigente desde marzo de 1990:

LICENCIATURA EN PUBLICIDAD

PRIMER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ART-111 Dibujo I	04	
ART-119 Materiales y Técn. de Present.	03	
ART-161 Publicidad I	03	
ART-203 Dibujo Técnico I	04	
ESP-101 Análisis Textos Discursivos	03	
MAT-100 Matemática Pre-Universitaria	03/H	
SOC-041 Ecología	02	

19

SEGUNDO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ART-112 Dibujo II	04	ART-111
ART-121 Diseño Gráfico I	04	ART-119/ART-203
ART-141 Fotografía I	03	
ART-162 Publicidad II	03	ART-161
ESP-102 Redacción Textos Discursivos I	04	ESP-101
MAT-121 Álgebra Universitaria	04	MAT-100

22

TERCER CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
ART-101	Historia del Arte I	03	
ART-113	Dibujo Anatómico I	04	ART-112
ART-122	Diseño Gráfico II	04	ART-121
ART-142	Fotografía II	03	ART-141
ESP-103	Redacción Textos Discurs. II	04	ESP-102
SOC-250	Metod. de la Invest. Científica	03	
		21	

CUARTO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
ART-102	Historia del Arte II	03	ART-101
ART-114	Dibujo Anatómico II	04	ART-113
ART-214	Teoría de la Comunicación	03	ART-162
ART-233	Artes Gráficas I	04	ART-122/ART-142
SOC-011	Historia Social Dominicana	03	
SOC-200	Introducción a la Sociología	03	
		20	

QUINTO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
ART-185	Creatividad Publicitaria I	03	ART-214
ART-225	Medios de Comunicación	03	ART-214
ART-234	Artes Gráficas II	04	ART-233
ART-244	Dibujo Publicitario I	04	ART-233/ART-114
ART-304	Diseño Tridimens. Publicitario	03	ART-122
SOC-270	Introducc. Técnicas Inv. Social	03	
		20	

SEXTO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
ART-115	Caricatura	04	ART-114
ART-186	Creatividad Publicitaria II	03	ART-185/Art-225
ART-245	Dibujo Publicitario II	04	ART-244
INF-008	Proc. Electrónico de Datos	03	
MER-101	Mercadotecnia I	03	
SOC-101	Introducción a la Psicología	03	
		20	

Total de Créditos del Nivel Técnico: **122**

Título: **Técnico en Diseño Publicitario.**

SÉPTIMO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ART-103 Historia del Arte III	03	ART-102
ART-287 Creatividad Publicitaria III	03	ART-186/ART-245
ART-317 Sonido y Musicalización	03	ART-186
ESP-301 Expresión Oral	03	ESP-103
MER-102 Mercadotecnia II	03	MER-101
15		

OCTAVO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-107 Administración Publicitaria	03	
ART-146 Diseño Computacional	03	INF-008/ART-245
ART-338 Elaboración Comerciales I	03	ESP-103/ART-287
MAT-250 Estadística I	04	MAT-121
SOC-115 Psicología del Consumidor	03	SOC-101
16		

NOVENO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ART-226 Estrategias de Medios	03	ART-225
ART-296 Producción de T. V. I	06	ART-338/Art-317
ART-339 Elaboración Comerciales II	03	ART-338
SOC-210 Sociología de la Comunicación	03	SOC-200
15		

DÉCIMO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-135 Presupuesto Publicitario	03	
ART-297 Producción de T. V. II	06	ART-296
SOC-031 Ética Profesional	03	
SOC-280 Tutoría para Tesis	02	SOC-270
14		

Total General de Créditos: **182**

Título: **Licenciado en Publicidad.**

ASIGNATURAS ESPECIALIZADAS EXCLUSIVAS DE ESTE PÉNSUM

ART-119 MATERIALES y TÉCNICAS DE PRESENTA- CIÓN

Materia teórico-práctica.
Técnicas para conocer y
utilizar eficientemente mate-
riales artísticos y procedi-
mientos en la elaboración de
proyectos gráficos.

ART-121 DISEÑO GRÁFICO I

Materia teórico-práctica, que
introduce al lenguaje gráfico,
al estudio de los elementos
que intervienen en la crea-
ción de la imagen gráfica.

ART-141 FOTOGRAFÍA I

Materia teórico-práctica que
incluye conceptos y técnicas
de fotografía. Introducción de
su uso en Publicidad y Artes.

ART-101 HISTORIA DEL ARTE I

Materia teórica que estudia la
evolución de los diferentes
estilos artísticos comprendi-
dos entre la prehistoria y la
Grecia Clásica.

ART-113 DIBUJO ANATÓMI- CO I

Materia práctica. Técnicas de
dibujo avanzadas, uso de
colores con especial énfasis

en la estructura de la figura
humana y sus posibilidades
expresivas.

ART-122 DISEÑO GRÁFICO II

Materia teórico-práctica, que
introduce al estudiante en
ejercicios avanzados en el
uso de los elementos de
composición gráfica, con
énfasis en su aplicación para
el diseño de carteles, revis-
tas, calcomanías, marcas,
imagen corporativa, etc.

ART-142 FOTOGRAFÍA II

Materia teórico-práctica.
Estudios más avanzados del
lenguaje visual de la fotogra-
fía a través de la imagen, con
énfasis en el aspecto crea-
tivo. Estudio y práctica de
laboratorio, revelado y
positivado de fotografías
blanco y negro.

ART-102 HISTORIA DEL ARTE II

Materia teórica. Estudio de la
evolución de los diferentes
estilos artísticos comprendi-
dos entre la Grecia Clásica y
el Medioevo.

ART-114 DIBUJO ANATÓMI- CO II

Materia práctica. Dibujo
avanzado de las posibilida-

des físicas del ser humano. El estudiante adquiere la destreza necesaria para dibujar el cuerpo humano.

ART-214 TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN

Materia teórica. Provee conceptos básicos de la comunicación. Estudia el desarrollo de los medios de comunicación y el comportamiento humano dentro de los procesos de comunicación.

ART-233 ARTES GRÁFICAS I

Materia teórico-práctica que introduce al estudiante en el conocimiento de los medios de impresión gráfica, manuales e industriales; y en la ejecución de los diseños.

ART-185 CREATIVIDAD PUBLICITARIA I

Materia teórico-práctica. Conceptos de creatividad y los elementos principales que integran una campaña. Conocimientos del slogan y fase de posicionamiento como parte de una campaña publicitaria.

ART-225 MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Materia teórica. Investigación de los diferentes medios de comunicación, característi-

cas, lenguaje, formas de expresión y efectividad de los mismos.

ART-234 ARTES GRÁFICAS II

Materia práctica. Conocimientos y prácticas de los sistemas de estampación. Comprensión y práctica de los procesos más utilizados en publicidad.

ART-244 DIBUJO PUBLICITARIO I

Materia práctica. Aplicación de los principios de diseño gráfico y dibujo para la elaboración de bocetos de prensa. Manejo de tipografía y distribución del espacio en los artes propios de la publicidad.

ART-304 DISEÑO TRIDIMENSIONAL

Materia práctica. Desarrollo de destrezas para la ejecución de diseños de envases y escenarios en tres dimensiones, capacitando al alumno en las normas, procedimientos y materiales utilizados para estos fines.

ART-115 CARICATURA

Materia práctica. Técnicas del dibujo cómico, exagerado y grotesco, perfectamente adecuado al impacto del

reclamo típico de la publicidad actual.

ART-186 CREATIVIDAD PUBLICITARIA II

Materia teórico-práctica. Conocimientos de los detalles intrínsecos del proceso creativo, tales como eje central para resolver problemáticas publicitarias. Capacita al estudiante para el dominio integral de dicho proceso.

ART-245 DIBUJO PUBLICITARIO II

Materia práctica. Aplicación a proyectos publicitarios concretos del dibujo comercial, rotulación de los logos, creación de imágenes para publicidad. Estudio de los límites de legibilidad de la palabra escrita y la imagen visual. Estudio del dibujo en el rough, layout, story board y arte final.

ART-103 HISTORIA DEL ARTE III

Materia teórica. Estudio de los diferentes estilos artísticos desde el Renacimiento hasta nuestros días, con énfasis en los estilos actuales.

ART-287 CREATIVIDAD PUBLICITARIA III

Materia teórico-práctica que complementa los conoci-

mientos adquiridos en el desarrollo del proceso creativo publicitario, logrados por los estudiantes en los programas de Creatividad I y II.

ART-317 SONIDO Y MUSICALIZACIÓN

Materia teórico-práctica. Teoría y práctica de laboratorio para conocer las posibilidades de la música, el sonido y los efectos especiales dentro de la producción de T.V.

ESP-301 EXPRESIÓN ORAL

Capacita al alumno para la expresión en público. Abarca las técnicas y medios de la disertación hablada, así como el manejo de recursos y las condiciones para la comunicación oral eficaz.

ADM-107 ADMINISTRACIÓN PUBLICITARIA

Estudia los conceptos fundamentales y las funciones generales de la Administración de Empresas, en función de su aplicación en las agencias publicitarias.

ART-146 DISEÑO COMPUTACIONAL

Materia teórico-práctica. Estudios de los conceptos

básicos relacionados con el manejo de la computadora Macintosh y los programas propios para el diseño publicitario (Desktop publishing).

ART-338 ELABORACIÓN DE COMERCIALES I

Materia teórico-práctica que introduce los conceptos de la elaboración de comerciales para promover productos específicos, utilizando el medio radial como instrumento.

ART-226 ESTRATEGIAS DE MEDIOS

Materia teórico-práctica que capacita al estudiante para analizar y elaborar las estrategias publicitarias propias de un plan de medios, de acuerdo con los fines específicos de una campaña; y para conocer la importancia del Departamento de medios dentro de una agencia publicitaria.

ART-296 PRODUCCIÓN DE T.V. I

Materia teórico-práctica. Conceptos y manejo básicos de los equipos utilizados en la producción de T.V. Elaboración de sets de iluminación.

ART-339 ELABORACIÓN DE COMERCIALES II

Estudio teórico-práctico de las técnicas para la elaboración de comerciales para Cine y T. V. para la promoción de productos específicos, tomando en cuenta el blanco de público y la imagen que se desea crear del mismo.

ART-297 PRODUCCIÓN DE T.V. II

Materia práctica. Uso de los equipos para la producción de anuncios publicitarios, programas y entrevistas, etc.

(Véanse asignaturas comunes a partir de la pág. 171).



LICENCIATURA EN DERECHO

La Escuela de Derecho de UNAPEC, a través de su Licenciatura en Derecho, ofrece un programa de estudios estructurado sobre la base jurídica tradicional, complementada con nuevas tecnologías, para resolver

problemas prácticos en busca de un orden jurídico más eficiente y de preparar las bases del Derecho Dominicano del futuro.

La Licenciatura en Derecho de UNAPEC tiene como

objetivo formar al profesional del Derecho en una correcta interpretación de la esencia de las normas, a fin de que pueda incidir en el ámbito social, en las empresas y organismos públicos y privados, en la administración de la justicia, en el análisis objetivo de los problemas jurídicos nacionales y en el estudio e investigación jurídicos.

La Escuela cuenta con una joven y dinámica Facultad, que imprime e inculca al diverso cuerpo de estudiantes los valores éticos y de excelencia necesarios para un ejercicio óptimo de la profesión.

La carrera de Derecho en UNAPEC posee características únicas y especiales; pues, además de la formación puramente jurídica, capacita al estudiante para el área empresarial y el manejo de áreas interdisciplinarias

que permiten adquirir técnicas para resolver cuestiones complejas y para abordar diferentes facetas del problema que estudia.

El egresado de la carrera de Derecho podrá incorporarse al mundo productivo como:

1. Asesor de Empresas e Instituciones privadas.
2. Consultor Jurídico de Instituciones Públicas.
3. Funcionario judicial.
4. Asesor laboral.
5. Notario Público.
6. Profesional independiente.
7. Profesor e investigador del área jurídica.

La Licenciatura en Derecho, ofertada en UNAPEC desde 1985, se ofrece en un total de once cuatrimestres y doscientos treinta créditos. A continuación, el pénsum vigente desde marzo de 1992:

LICENCIATURA EN DERECHO

PRIMER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
DER-101 Introducc. al Estudio del Der. I	04	
ESP-101 Análisis Textos Discursivos	03	
IDI-050 Francés I para Derecho	03	
MAT-100 Matemática Pre-Universitaria	03/H	
SOC-001 Historia de la Cultura	03	
SOC-011 Historia Social Dominicana	03	
SOC-250 Metodología de la Inv. Científica	03	

SEGUNDO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
DER-102 Introd. al Estudio del Der. II	04	DER-101
ESP-102 Redacción Textos Discursivos I	04	ESP-101
IDI-051 Francés II para Derecho	03	IDI-050
MAT-111 Nociones de Matemática	04	MAT-100
SOC-041 Ecología	02	
SOC-200 Introducción a la Sociología	03	
SOC-270 Introducc. Técnicas Inv. Social	03	SOC-250
23		

TERCER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-101 Administración de Empresas I	03	
DER-103 Historia del Derecho Dominic.	03	DER-102
DER-113 Derecho de la Familia I	04	DER-102
DER-133 Derecho Romano I	03	DER-102
ESP-103 Redacción Textos Discursivos II	04	ESP-102
IDI-052 Traducción Jurídica I	03	IDI-051
20		

CUARTO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
DER-114 Derecho de Familia II	04	DER-113
DER-134 Derecho Romano II	03	DER-133
DER-144 Derecho Penal I	03	DER-102
DER-164 Derecho Constitucional I	03	DER-102
DER-216 Historia de las Ideas Políticas	03	DER-102
IDI-053 Traducción Jurídica II	03	IDI-052
19		

QUINTO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
CON-107 Contabilidad Empresarial	05	
DER-123 Lógica Jurídica	02	DER-114
DER-145 Derecho Penal II	03	DER-144
DER-165 Derecho Constitucional II	03	DER-164
DER-175 Derecho de Obligaciones I	04	DER-114
SOC-290 Economía General	03	
20		

SEXTO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
DER-176	Derecho de las Obligaciones II	04	DER-175
DER-186	Derecho Penal Especial I	03	DER-145
DER-218	Criminología	03	DER-145
DER-227	Derecho Laboral I	03	DER-175
DER-237	Derecho Comercial I	03	DER-175
DER-248	Derecho Internac. Público I	03	DER-175/DER-165
INF-008	Proc. Electrónico de Datos	03	
			22

SÉPTIMO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
DER-154	Derecho Procesal Civil I	04	DER-176
DER-177	Derecho de Obligaciones III	04	DER-176
DER-187	Derecho Penal Especial II	03	DER-186
DER-228	Derecho Laboral II	03	DER-227
DER-238	Derecho Comercial II	03	DER-237
DER-249	Der. Internacional Público II	03	DER-248
INF-010	Informática Jurídica	03	INF-008
			23

OCTAVO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
DER-155	Derecho Procesal Civil II	04	DER-154
DER-196	Derecho Procesal Penal I	03	DER-187
DER-207	Derecho Administrativo I	03	DER-177
DER-219	Derecho Penitenciario	02	DER-187
DER-250	Derecho Internacional Privado I	03	DER-249
DER-258	Responsabilidad Civil	04	DER-177
			19

NOVENO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
DER-156	Derecho Procesal Civil III	04	DER-155
DER-197	Derecho Procesal Penal II	03	DER-196
DER-208	Derecho Administrativo II	03	DER-207
DER-251	Derecho Internac. Privado II	03	DER-250
DER-259	Derecho de los Contratos	04	DER-258
DER-279	Derecho Fiscal	03	DER-238
SOC-280	Tutoría para Tesis	02	SOC-270
			22

DÉCIMO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
DER-158	Introducción a la Magistratura	03	DER-259/DER-156
DER-260	Derecho de las Garantías	04	DER-259
DER-269	Legislación de Tierras	03	DER-259
DER-281	Derecho Comparado	03	DER-251
DER-283	Legisl. Econ. y Empresarial	05	DER-279
DER-290	Prácticas Jurídicas I	02	DER-259/DER-197 DER-155

20

DÉCIMO PRIMER CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
DER-261	Der. Regím. Matr., Don. y Suc.	06	DER-260
DER-271	Legislación Agraria y Ambiental	03	DER-269
DER-291	Prácticas Jurídicas II	02	DER-290/DER-260
DER-301	Ética Jurídica	03	DER-260
DER-311	Filosofía del Derecho	03	DER-260
DER-321	Derecho Notarial	03	DER-260

20

Total General de Créditos: **227**

Título: **Licenciatura en Derecho.**

ASIGNATURAS ESPECIALIZADAS EXCLUSIVAS DE ESTE PÉNSUM

DER-101 INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO I

Introduce al estudiante de primer año en el conocimiento de los conceptos generales del Derecho. Incluye: Concepto del Derecho. El Derecho y sus relaciones con otras ciencias sociales. Teoría general del Derecho Positivo. las fuentes del Derecho. Concepto de ley. Interpretación de las leyes. Clasificación del Derecho.

IDI-050 FRANCÉS I PARA DERECHO

En el primer nivel, se pretende proporcionar conocimientos teóricos que permitan al estudiante la interpretación de textos fáciles en francés.

SOC-001 HISTORIA DE LA CULTURA

Introduce al estudio de la historia del hombre como ser social en las distintas esfe-

ras: política, económica, religiosa, científica, artística. Incluye: Cultura y Civilización. Las transformaciones históricas. las bases culturales del Occidente. Las transformaciones de la medicina. Europa, siglos XVI–XVIII. La cultura en el siglo XIX. Ciencia y Arte, siglo XX.

DER-102 INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO II

Es continuación del programa DER-101. Completa la formación introductoria del estudiante permitiéndole manejar los conceptos principales del Derecho Civil. Abarca: teoría de las nulidades. Ejercicio de los derechos. Teoría del abuso de los derechos. Prueba de los derechos y de las situaciones jurídicas. los bienes. Definición de los bienes. los muebles y los inmuebles.

IDI-051 FRANCÉS II PARA DERECHO

Se continúa el adiestramiento en el manejo de los conocimientos básicos que le permiten al estudiante adquirir los conceptos necesarios para interpretar textos relativos a su campo de interés en el idioma francés.

MAT-111 NOCIONES DE MATEMÁTICA

Desarrolla destrezas en el manejo de fórmulas de mate-

máticas relacionadas con el ejercicio del Derecho. Incluye: las proposiciones, aritmética comercial, deducciones de seguro social, métodos de depreciación, descuentos comerciales, márgenes de beneficio, etc.

DER-103 HISTORIA DEL DERECHO DOMINICANO

Introduce al estudiante en el conocimiento de la Historia del Derecho Dominicano, desde el descubrimiento de la isla hasta nuestros días. Incluye: El Derecho Castellano en el Momento del Descubrimiento. El Derecho de la Sociedad Taína. El Derecho Indiano Dominicano. El Período Haitiano. El Primer Derecho Dominicano. la Constitución de 1844. la Anexión a España. El Gobierno de la Restauración; de la Restauración de la República al final del siglo XIX; del 1900 a la Primera Intervención Militar Norteamericana; la Intervención Militar Norteamericana, 1916–1924. la Era de Trujillo. los años posteriores a Trujillo.

DER-113 DERECHO DE LA FAMILIA I

Capacita al estudiante en el conocimiento del status de las personas y su desenvolvimiento en la sociedad. Permite al estudiante adquirir conocimientos específicos de Derecho Privado. Incluye: las

personas. los atributos de la Personalidad. El Nombre. El Estado Civil de las personas. las Personas Morales. los Derechos de la Personalidad. los Derechos Intelectuales.

DER-133 DERECHO ROMANO I

Ofrece al estudiante el conocimiento del Derecho Romano y su determinante influencia en el derecho contemporáneo. Incluye: Historia del Derecho Romano. Noción Jurídica de Persona. Derecho de Familia. Condiciones de Validez para la Celebración del Matrimonio. Derechos Reales. la Posesión.

IDI-052 TRADUCCIÓN JURÍDICA I

Introduce al estudiante en el manejo de textos jurídicos en francés, y lo capacita para su traducción. Se utilizan textos de Derecho Civil, tales como la familia y los contratos.

DER-114 DERECHO DE LA FAMILIA II

Es continuación de DER-113. Capacita al estudiante en el conocimiento de los Derechos que conciernen a la vida de la familia, desde su formación hasta su divulgación. Abarca: la Familia. Constitución de la Familia. la

Familia Legítima. El matrimonio. El Parentesco Legítimo. la Familia Natural. la Legitimación. la Familia Adoptiva.

DER-134 DERECHO ROMANO II

Continúa el programa de DER-133. Abarca: las Obligaciones Nacidas de Cuasi Contrato. Extinción de las Obligaciones. Obligaciones Naturales. la Sucesión Testamentaria.

DER-144 DERECHO PENAL I

Introduce al estudiante en el conocimiento de los conceptos y principios del Derecho Penal, que tiene por objeto prevenir y reprimir los hechos considerados lesivos del orden social. Incluye: El Derecho Penal. la Sanción Penal. las Diversas Escuelas Penales. El Delito. Clasificación de las infracciones. Elementos Constitutivos de las Infracciones. Fuentes del Derecho Penal. El Elemento Material de la Infracción. la Tentativa.

DER-164 DERECHO CONSTITUCIONAL I

Inicia la capacitación del estudiante en el conocimiento de esta rama del Derecho Público interno, que estudia la estructura del Estado, los

derechos fundamentales del individuo y agrupaciones frente al Estado, y la organización y relaciones de los Poderes Públicos. Incluye: El Derecho Constitucional. las Instituciones Políticas. Teoría General de los Regímenes Políticos. la Designación de los Gobernantes. los Diferentes Sistemas Electorales y sus Consecuencias Políticas. la Designación no democrática de los Gobernantes.

DER-216 HISTORIA DE LAS IDEAS POLÍTICAS

Proporciona al estudiante conocimientos sobre la historia de las ideas que marcan tendencias políticas más importantes desde la antigüedad hasta la época contemporánea. Explica la evolución histórica del pensamiento político. Incluye ideas de los principales pensadores políticos y sus contribuciones a la humanidad. Diversas concepciones de Estado, su organización y sus funciones. los diferentes sistemas políticos, con énfasis en la democracia con economía capitalista, y el Marxismo.

IDI-053 TRADUCCIÓN JURÍDICA II

Se pretende desarrollar estrategias de la lectura funcional que permitan al estudiante acceder a niveles

superiores de traducción de la lengua francesa. en este nivel se utilizan textos de Derecho Penal, Derecho Comercial y Derecho Internacional y Consular.

DER-123 LÓGICA JURÍDICA

Introduce al estudiante en el conocimiento del pensamiento lógico y racional, y su aplicación al campo de las ciencias jurídicas. Incluye: Objeto de la Lógica. Diversas Concepciones de la Lógica. los Principios Lógicos. El Concepto. El Juicio. El Razonamiento. El Silogismo. los Sofismas. El Raciocinio y el Argumento. Metodología. Sistema.

DER-145 DERECHO PENAL II

Continúa el programa de DER-144. Abarca: El Elemento Moral de la Infracción. El Dolo Criminal. El Elemento Injusto de la Infracción. la Legítima Defensa. la Pena. Circunstancias agravantes. Excusas y circunstancias atenuantes. Extinción de las Penas. la Reincidencia. la Regla de No Cúmulo de Penas.

DER-165 DERECHO CONSTITUCIONAL II

Continúa el programa de DER-164. Abarca: la estructura Gubernamental. la Limi-

tación de los Gobernantes. los Tipos de Regímenes Políticos. El Régimen Dominicano. Estructura Gubernamental del Régimen Dominicano.

DER-175 DERECHO DE LAS OBLIGACIONES I

Introduce al estudiante en el conocimiento de las nociones fundamentales relativas a las obligaciones jurídicas, los actos y acuerdos jurídicos y las normas que lo regulan.

Incluye: las obligaciones, teoría general. las Fuentes de las Obligaciones. la Formación de las Obligaciones. El contrato. la Formación de los Contratos. los Vicios del Consentimiento. las Nulidades. Efectos de las Nulidades. la interpretación de los contratos.

DER-176 DERECHO DE LAS OBLIGACIONES II

Continúa el programa de DER-175. Abarca: El cumplimiento de las obligaciones, el pago. la fuerza del Vínculo Obligatorio. las Partes en el Pago. El Objeto del Pago. Reglas de cumplimiento particulares en ciertas obligaciones. Modo de exención comunes a todas las obligaciones.

DER-186 DERECHO PENAL ESPECIAL I

Ofrece al estudiante el cono-

cimiento de los crímenes, delitos e infracciones penales en particular. Incluye: crímenes y delitos contra la cosa pública. Crímenes y delitos contra la seguridad del estado. Crímenes y delitos contra los derechos políticos. Abusos de Autoridad. Crímenes y delitos contra las personas. El homicidio. El Asesinato. El Aborto. Homicidio, Golpes y Heridas causados con el manejo de un vehículo de motor. El Estupro.

DER-218 CRIMINOLOGÍA

Introduce al estudiante en el conocimiento de las diferentes personalidades delincuentes, y de las causas diversas que impulsan a delinquir. Incluye: la criminología en torno a la personalidad. las diversas escuelas criminológicas. Enfermedades orgánicas y psicopatológicas. la Esquizofrenia. la Paranoia. El Delirio de Persecución. Desviaciones del instinto sexual. El Alcoholismo. las Drogas. El Mundo Circundante. la Educación y la Cultura.

DER-227 DERECHO LABORAL I

Introduce al estudiante en el conocimiento de las relaciones entre trabajadores y empleadores, y del marco jurídico que las reglamenta.

Incluye: Principios generales del Derecho General. Derecho Individual del trabajo. El contrato de trabajo. la reglamentación del trabajo. El procedimiento laboral en los conflictos laborales.

DER-237 DERECHO COMERCIAL I

Introduce al estudiante en el conocimiento del estamento jurídico que regula las actividades comerciales. Incluye los actos de comercio. los comerciantes. Condiciones para ser comerciante. Obligaciones de los comerciantes. los Libros de Comercio. las sociedades comerciales. las sociedades por acciones.

DER-248 DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO I

Introduce al estudiante en el conocimiento de los conceptos jurídicos fundamentales que norman las relaciones entre los Estados y con las diversas agrupaciones internacionales. Incluye: el Derecho Internacional. Teoría sobre su fundamento jurídico. Su codificación. Fuentes. la personalidad internacional del Estado. los sujetos del derecho internacional.

DER-154 DERECHO PROCESAL CIVIL I

Introduce al estudiante en el conocimiento de las reglas

de competencia, procedimiento y organización judicial en lo concerniente a la solución de los conflictos que surgen entre los particulares. Incluye: la instancia, la acción en justicia, la organización judicial, la competencia.

DER-177 DERECHO DE LAS OBLIGACIONES III

Continúa el programa de DER-176. Abarca: los derechos reales principales. El derecho de propiedad. Estudio general del derecho de propiedad. la posesión. los modos de adquirir la propiedad. El usufructo.

DER-187 DERECHO PENAL ESPECIAL II

Continúa el programa de DER-186. Abarca: crímenes y delitos contra la propiedad. El Robo. El Robo Simple. El Robo Calificado. la Estafa. El Abuso de confianza. Examen de la Ley 241 sobre Tránsito de Vehículos de Motor. Examen de la Ley 3489 que reprime el contrabando. Examen de la Ley 2402 sobre asistencia obligatoria a los hijos menores de 18 años. Examen de la Ley 6132 sobre expresión del pensamiento.

DER-228 DERECHO LABORAL II

Continúa el programa de DER-227. Abarca: el derecho

colectivo del trabajo. la empresa. El sindicato. los conflictos colectivos. la huelga. Derecho administrativo del trabajo.

DER-238 DERECHO COMERCIAL II

Continúa el programa de DER-237. Abarca: los contratos comerciales, la venta comercial, la prenda comercial. los efectos de comercio. la letra de cambio, el pagaré a la orden y el cheque. la quiebra y la bancarrota.

DER-249 DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO II

Continúa el programa de DER-248. Permite una visión actualizada de la evaluación de las relaciones internacionales, del reordenamiento económico y político mundial. Abarca: las organizaciones internacionales. El dominio internacional. Estudio del sistema internacional de la zona americana. los acuerdos internacionales.

INF-010 INFORMÁTICA JURÍDICA

Aplicación de la información automatizada en el ámbito de la justicia. Bases de datos utilizados por los tribunales, penitenciarías y oficinas particulares de abogados.

DER-155 DERECHO PROCESAL CIVIL II

Continúa el programa de DER-154. Abarca: El proceso y la sentencia. los incidentes del proceso. Diversos procedimientos.

DER-196 DERECHO PROCESAL PENAL I

Introduce al estudiante en el conocimiento de las normas procesales penales dominicanas. Incluye: el derecho procesal y el derecho procesal penal. la organización Judicial penal. El ministerio público. las jurisdicciones de instrucción. las jurisdicciones de juicio. la competencia en materia penal. la acción pública y la acción civil. los principios básicos del proceso penal.

DER-207 DERECHO ADMINISTRATIVO I

Introduce al estudiante en el conocimiento de la legislación que concierne a la administración del Estado y las relaciones de éste con los particulares. Incluye: la legislación administrativa. los reglamentos. los diversos actos administrativos. Temas sobre los servicios públicos. la responsabilidad de los funcionarios administrativos.

DER-219 DERECHO PENITENCIARIO

Introduce al estudiante en el conocimiento de las normas jurídicas que regulan el funcionamiento del sistema penitenciario en sentido general, y del dominicano en particular. Incluye: el aspecto penitencial. los sistemas carcelarios. los mecanismos de reforma carcelaria. los sistemas de rehabilitación del delincuente en el país. Ley 223 del 1984, que crea la dirección general de prisiones.

DER-250 DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO I

Introduce al estudiante en el conocimiento de las normas jurídicas que regulan las relaciones privadas pertenecientes a estados diferentes. Incluye: teoría general de la nacionalidad. Principios básicos de la nacionalidad. Jus Sanguinis. Jus solis. Lo contencioso en materia de nacionalidad. Pérdida de nacionalidad. Condición de los extranjeros en el Derecho Moderno.

DER-258 RESPONSABILIDAD CIVIL

Introduce al estudiante en el conocimiento de las normas jurídicas concernientes a la responsabilidad por comisión de algún hecho y por incum-

plimiento de una obligación. Diversas teorías de responsabilidad. Pruebas requeridas para la responsabilidad. Responsabilidad contractual y delictual. El sistema de indemnizaciones.

DER-156 DERECHO PROCESAL CIVIL III

Continúa el programa de DER-155. Abarca: las vías de recursos. los recursos ordinarios. la Oposición, la Apelación. los recursos extraordinarios. la Revisión Civil. la Casación. las vías de ejecución. los embargos conservatorios. los embargos ejecutorios. las vías de distribución. El Orden en que se le debe pagar a los acreedores. la Distribución o prorrata.

DER-197 DERECHO PROCESAL PENAL II

Continúa el programa de DER-196. Abarca: principios básicos de la organización de los tribunales criminales. El procedimiento ante los tribunales criminales. los tribunales correccionales. El procedimiento ante los tribunales correccionales de los tribunales de simple política. las vías de recursos contra las decisiones penales. El Procedimiento en contumacia.

DER-208 DERECHO ADMINISTRATIVO II

Continúa el programa de

DER-207 DERECHO ADMINISTRATIVO I

Abarca los contratos administrativos. Su formación. El fundamento jurídico del dominio público. los organismos centralizados y descentralizados o autónomos. El tribunal de lo contencioso administrativo.

DER-251 DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO II

Continúa el programa de DER-250. Abarca: los conflictos de leyes. Determinación de la regla de solución de conflictos. Aplicación de la ley del tribunal apoderado. Aplicación de la Ley Nacional. Aplicación de la ley electa. Interpretación de las reglas de conflictos de leyes. Aplicación de la Ley Extranjera. los conflictos de jurisdicción.

DER-259 DERECHO DE LOS CONTRATOS

Capacita al estudiante en el conocimiento de los diversos tipos de contratos existentes en nuestro Derecho, así como de las normas jurídicas aplicables. Incluye: principales contratos. la venta. El arrendamiento. Contrato de obra o empresa. Contrato de préstamo. la transacción.

DER-279 DERECHO FISCAL

Introduce al estudiante en el conocimiento de las normas

que conciernen a la creación, recaudación y liquidación de los impuestos y otros tributos. Incluye: concepto de Derecho tributario. Noción de tributo. Fuentes del derecho tributario. Características de la ley tributaria. Concepto de la obligación tributaria. Los modos de extinguir las obligaciones tributarias. La exención tributaria. Principios de derecho penal tributario. La infracción tributaria. La sanción tributaria.

DER-158 INTRODUCCIÓN A LA MAGISTRATURA

Introduce al estudiante en el conocimiento general sobre la función jurisdiccional. Incluye: el derecho. Actos y hechos. Interpretación y control de los actos y hechos. El Juez: condiciones funcionales; sus deberes profesionales; sus actitudes. El proceso. El razonamiento jurídico. los modos de razonamiento. El juicio. El acto jurisdiccional. la sentencia.

DER-260 DERECHO DE LAS GARANTÍAS

Introduce al estudiante en el conocimiento de los diversos tipos de garantías y de las diversas normas jurídicas que reglamentan el establecimiento de las mismas. Incluye: los diversos tipos de garantías a las obligaciones.

Garantías reales y garantías personales. Retención. Prenda. los privilegios.

Asimismo la importancia de las garantías en caso de incumplimiento de contrato, y su incidencia en el buen desenvolvimiento del contrato.

DER-269 LEGISLACIÓN DE TIERRAS

Introduce al estudiante en el conocimiento de las nociones fundamentales del régimen de la propiedad inmobiliaria en la República Dominicana, su registro y las autoridades competentes para hacer cumplir la ley. Incluye: sistemas que han servido de base para la legislación de tierras en la República Dominicana. Ley de registro de tierras. Tribunal de tierras. Tribunal superior de tierras. Dirección general de mensuras catastrales. Ejecución de mensuras catastrales.

DER-281 DERECHO COMPARADO

Introduce al estudiante en el conocimiento de los grandes sistemas jurídicos del mundo, que han imperado en las diferentes sociedades desde épocas remotas hasta la época actual. Incluye: Historia del derecho comparado. Familia Romano-Germánica.

los derechos socialistas. El Common law. Estructura: Common law y equity. El derecho de los Estados Unidos de América. El derecho musulmán.

DER-283 LEGISLACIÓN ECONÓMICA Y EMPRESARIAL

Brinda al estudiante un estudio detallado del marco jurídico de la actividad económica y empresarial existente en la República Dominicana. Incluye: Legislación aduanera, legislaciones que regulan actividades económicas especiales como la minería. la ley No. 861 del 11 de noviembre del año 1979, sobre inversión extranjera en la República Dominicana. Legislación monetaria y bancaria. Conversión de deuda externa en inversión. El comercio internacional. El acuerdo general de tarifas y aranceles -GATT-; el convenio de Lomé; la iniciativa para la Cuenca del caribe; el ALCAN, el S.G.P., el acuerdo bilateral de información tributaria. Transporte marítimo y aéreo.

DER-290 PRÁCTICAS JURÍDICAS I

El estudiante pone en práctica sus conocimientos en las áreas del Derecho a través de su comparecencia a casos, en tribunales y oficios guber-

namentales, y la redacción de actos jurídicos.

DER-261 DERECHO DE LOS REGÍMENES MATRIMONIALES, SUCESIONES Y DONACIONES

Estudia la organización del Patrimonio de las personas en caso de que contraigan matrimonio o mueran. También estudia la disponibilidad del patrimonio a título gratuito.

Incluye: los regímenes matrimoniales. la comunidad legal y su incidencia en la organización familiar, la comunidad convencional, la separación de bienes, el régimen dotal.

Consecuencias de los regímenes matrimoniales. Disolución de los regímenes matrimoniales. los distintos tipos o formas de adquirir la propiedad. El testamento. la sucesión ab-intestato. las liberalidades. Donaciones entre vivos. Donaciones matrimoniales.

DER-271 LEGISLACIÓN AGRARIA Y AMBIENTAL

Introduce al estudiante en el conocimiento, desde el punto de vista jurídico, de la problemática de la tenencia de la tierra en la República Dominicana, así como de la relativa al cuidado y protección del medio ambiente dominicano.

Incluye las leyes agrarias de 1972. Análisis de su aplicación en el país. los procesos de reforma agraria en América Latina. Leyes protectoras del medio ambiente en la República Dominicana.

DER-291 PRÁCTICAS JURÍDICAS II

Continúa el programa de DER-290. Permite al estudiante poner en práctica sus conocimientos en las áreas del Derecho, y aprender sobre medidas preventivas y negociaciones.

DER-301 ÉTICA JURÍDICA

Introduce al estudiante en el conocimiento de las que son las normas básicas de la conducta del profesional del Derecho, según el Código de Ética del Abogado. Incluye: las faltas a la ética profesional. los tribunales disciplinarios. la colegiación. El comportamiento del profesional ante la sociedad y ante los clientes.

DER-311 FILOSOFÍA DEL DERECHO

Provee al estudiante de los enfoques del conocimiento filosófico orientado hacia las ciencias jurídicas.

Incluye: la filosofía del derecho. las nociones jurídicas. El

Método de la Filosofía del Derecho. la Ciencia del Derecho. Valor de la Filosofía del Derecho en el campo jurídico. la norma: su concepto. Norma, Regla y Ley. la necesidad. la sanción. El derecho subjetivo. El derecho objetivo. la justicia. El derecho y la justicia. Clase de justicia.

DER-321 DERECHO NOTARIAL

Introduce al estudiante en el conocimiento teórico-prácti-

co de la función notarial y de su reglamentación existente en la República Dominicana. Incluye: evolución histórica de la función notarial. Estatuto jurídico de los notarios en República Dominicana. Redacción y protocolo de las actas notariales, principalmente actos de la práctica notarial.

(Véanse asignaturas comunes a partir de la pág. 171).

INGENIERÍA DE SISTEMAS DE COMPUTACIÓN

El objetivo de la carrera de Ingeniería de Sistemas de Computación es preparar un profesional de la Informática capaz de conocer a fondo el funcionamiento de los procesadores, así como comprender y diseñar los sistemas de soporte de software para su uso en la programación de aplicaciones.

El Ingeniero de Sistemas de Computación, egresado de este programa, está capacitado para:

a) Comprender los procesos que ocurren internamente en los computadores desde que se inicia el procesamiento electrónico de datos, para administrarlos y optimizar su uso.

- b) Identificar las necesidades de equipos en cada área funcional de la organización.
- c) Participar en el proceso de la automatización de una empresa identificando los equipos más apropiados en cada uno de los casos, así como los sistemas de bases para soportar la carga de trabajo.
- d) Realizar estudios de capacidad para los cargos futuros del equipo de cómputos.

Esta carrera, ofertada por UNAPEC, desde 1986, está estructurada en diez cuatrimestres y en un total de 201 créditos. a continuación, el pènsum vigente desde septiembre de 1991.

INGENIERÍA DE SISTEMAS DE COMPUTACIÓN

PRIMER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ESP-101 Análisis Textos Discursivos	03	
IDI-011 Inglés Básico I	05	
MAT-100 Matemática Pre-Universitaria	03/h	
SOC-011 Historia Social Dominicana	03	
SOC-041 Ecología	02	
SOC-200 Introducción a la Sociología	03	
16		

SEGUNDO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-101 Administración de Empresas I	03	
ESP-102 Redacción Textos Discursivos I	04	ESP-101
IDI-012 Inglés Básico II	05	IDI-011
INF-002 Proc. Electrónico de Datos I	03	
MAT-121 Álgebra Pre-Universitaria	04	MAT-100
SOC-250 Met.. de la Inv. Científica	03	
22		

TERCER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-102 Administración de Empresas II	03	ADM-101
ESP-103 Redacción Textos Discurs. II	04	ESP-102
IDI-025 Inglés Técnico para Informática I	04	IDI-012
INF-003 Proc. Electrónico de Datos II	03	INF-002
MAT-131 Cálculo Geometría Anal. I	05	MAT-121
SOC-270 Introducc. Técnicas Inv. Social	03	SOC-250
22		

CUARTO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-150 Organización y Método	04	ADM-102
CON-107 Contabilidad Empresarial	05	
IDI-026 Inglés Téc. para Informática II	04	IDI-025
INF-148 Organ. y Diseño de Archivos	03	INF-003
INF-212 Aplicaciones de Oficina	03	INF-003
MAT-132 Cálculo y Geom. Analítica II	05	MAT-131
24		

QUINTO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-111 Administración de Personal I	03	ADM-101
SOC-290 Economía General	03	
INF-150 Diagramación	03	INF-003
INF-214 Aplicaciones Financieras	03	INF-003/CON-107
MAT-151 Matemática Discreta	04	MAT-132
MAT-250 Estadística I	04	MAT-121
20		

SEXTO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
INF-102 Cobol Básico	03	INF-148/INF-150
INF-104 Basic Básico	03	INF-148/INF-150
INF-168 Sistemas Operativos I	03	INF-148
INF-216 Aplicaciones Técnicas	03	MAT-250
MAT-251 Estadística II	04	MAT-250
SOC-031 Ética Profesional	03	
19		

SÉPTIMO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
INF-103 Cobol Avanzado	03	INF-102
INF-110 Pascal	03	INF-150/INF-148
INF-152 Estructura de Datos	03	MAT-151/INF-148
INF-160 Análisis Diseño de Sistemas I	03	ADM-150/INF-102
INF-169 Sistemas Operativos II	03	INF-168
TEC-190 Lógica Digital I	03	MAT-151
18		

OCTAVO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
INF-114 Ensamblador	06	INF-168
INF-116 Lenguaje C	03	INF-152
INF-164 Base de Datos I	03	INF-152
INF-166 Teleproceso I	03	INF-168
SOC-150 Relaciones Humanas	03	
TEC-191 Lógica Digital II	03	TEC-190
21		

NOVENO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
INF-167	Teleproceso II	03	INF-166
INF-306	Taller de Sistemas Operativos	04	INF-169
INF-320	Programación de Sistemas	03	INF-169/INF-114
INF-324	Introd. Inteligencia Artificial	03	INF-152
SOC-280	Tutoría para Tesis	02	SOC-270
TEC-196	Microprocesadores I	04	TEC-191
TEC-205	Lab. de Microprocesadores I	01	TEC-191
			20

DÉCIMO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
INF-162	Sistemas de Información I	03	INF-102/Adm-150
INF-170	Compiladores Digitales	03	INF-320
INF-204	Administración de Centros	03	ADM-102/INF-160
INF-308	Taller Teleproceso	04	INF-167
INF-322	Lenguajes Formales	03	INF-152
INF-328	Sistemas Basados en el Conoc.	03	INF-324
			19

Total General de Créditos: **201**

Título: **Ingeniero de Sistemas de Computación.**

ASIGNATURAS ESPECIALIZADAS EXCLUSIVAS DE ESTE PÉNSUM

INF-110 PASCAL

Introduce al estudiante en el lenguaje de programación Pascal. Se pretende que el estudiante logre desarrollar su propio estilo de programación a través de un método disciplinado.

Sistema Operativo y su importancia con relación a la funcionabilidad operacional del equipo.

Sobre la base de los conocimientos de los Sistemas Operativos, con la experiencia del proceso de un computador digital, se deberá estar en condiciones de analizar y diseñar las distintas partes modulares que deben ser consideradas en la planificación de un sistema que genere un ambiente

INF-169 SISTEMAS OPERATIVOS II

Prepara al estudiante, desde un punto de vista práctico, sobre los conceptos de

proceso según la arquitectura de un computador.

INF-306 TALLER DE SISTEMAS OPERATIVOS

Introduce al estudiante en los conocimientos prácticos relacionados con las labores fundamentales realizadas por los administradores y programadores de sistemas.

INF-320 PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS

Introduce al estudiante a los conceptos de sistemas de programación y sistemas operativos. Técnicas de sincronización de procesos, programación concurrente. Administración de memoria. Administración del procesador y asignación de funciones. Cargadores, "linkers", traductores, compiladores. Modelos analíticos y teóricos de sistemas operativos. Arquitectura de máquinas virtuales. Multiprogramación, multiproceso y tiempo compartido.

INF-324 INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Introduce al estudiante al estudio de la inteligencia artificial. Métodos de solución de problemas. Métodos de búsqueda en espacio de

estados. Sistemas basados en reglas. Estrategias de solución de juegos competitivos. Métodos de representación estructurada y declarativa del conocimiento. Visión, lenguajes naturales, robótica.

INF-170 COMPILADORES DIGITALES

Introduce al estudiante en la estructura de los compiladores. Le permite conocer las generaciones del lenguaje en que se puede basar un compilador. Se representa un análisis sintáctico o semántico de los compiladores. Dentro del análisis semántico se introduce a las tablas de producción para representar autómatas que reconocen un lenguaje (Máquinas de Estado). Se ofrece una visión general sobre la generación del código objeto por el compilador. Finalmente, se realiza un proyecto para implementar un minicompiador.

INF-322 LENGUAJES FORMALES

Introduce al estudiante en los conceptos de autómatas finitos determinísticos y no determinísticos. Expresiones, lenguajes y gramáticas regulares, y su relación con autómatas. Lenguajes libres y dependientes de contextos.

Reconocedores sintácticos y meta-compiladores. Decibilidad. Lenguajes recursivos y recursivantes enumerables.

INF-328 SISTEMAS BASADOS EN EL CONOCIMIENTO

Introduce al estudiante en los conceptos de sistemas basados en el conocimiento.

Ingeniería de conocimientos. Estructuración de la base de conocimientos. Procedimientos para la presentación y adquisición de conocimientos. Metodología para la construcción de sistemas expertos.

(Véanse asignaturas comunes a partir de la pág. 171).



INGENIERÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

La Escuela de Informática ofrece el programa de Ingeniería de Sistemas de Información con el objetivo de preparar un profesional capaz de obtener el máximo beneficio de un computador o equipo de procesamiento de datos para determinar, analizar o implantar sistemas de trabajos o aplicaciones. Asimismo, es capaz de administrar y adecuar los recursos de la Informática a una institución específica.

El Ingeniero de Sistemas de Información egresado de este programa está apto para:

- a) Comprender los procesos que se derivan del uso de la información en los aspectos operativos y tácticos dentro de la información.
- b) Identificar las necesida-

des de información en cada una de las áreas funcionales de la Institución.

- c) Formalizar el flujo, las transacciones y, en general, los procesos de la información; y definir cuáles de estos procesos se pueden optimizar, agilizar o reducir, mediante sistemas de cómputos.
- d) Definir y administrar el proceso de automatización de la gestión de la información y de los recursos computacionales necesarios.

Esta carrera, ofertada por UNAPEC desde 1986, está estructurada en diez cuatrimestres y un total de 198 créditos. A continuación el pénsum vigente desde septiembre de 1991.

INGENIERÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

PRIMER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ESP-101 Análisis Textos Discursivos	03	
IDI-011 Inglés Básico I	05	
MAT-100 Matemática Pre-Universitaria	03/h	
SOC-011 Historia Social Dominicana	03	
SOC-041 Ecología	02	
SOC-200 Introducción a la Sociología	03	
16		

SEGUNDO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-101 Administración de Empresas I	03	
ESP-012 Redacción Textos Discursivos I	04	ESP-101
IDI-012 Inglés Básico II	05	IDI-011
INF-002 Proces. Electrónico de Datos I	03	
MAT-121 Álgebra Universitaria	04	MAT-100
SOC-250 Met. de la Inv. Científica	03	
22		

TERCER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-102 Administración de Empresas II	03	ADM-101
ESP-103 Redacción de Textos Discurs. II	04	ESP-102
IDI-025 Inglés Técnico P/Informática I	04	IDI-012
INF-003 Proces. Electrónico de Datos II	03	INF-002
MAT-131 Cálculo Geometría Anal. I	05	MAT-121
SOC-270 Introd. Técnicas de Inv. Social	03	SOC-250
22		

CUARTO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-150 Organización y Método	04	ADM-102
CON-107 Contabilidad Empresarial	05	
IDI-026 Inglés Técnico para Inform. II	04	IDI-025
INF-148 Organización y Diseño Archivos	03	INF-003
INF-212 Aplicaciones de Oficina	03	INF-003
MAT-132 Cálculo y Geom. Analítica II	05	MAT-131
24		

QUINTO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-111 Administración de Personal I	03	ADM-101
SOC-290 Economía General	03	
INF-150 Diagramación	03	INF-003
INF-214 Aplicaciones Financieras	03	CON-107/INF-003
MAT-151 Matemática Discreta	04	MAT-132
MAT-250 Estadística I	04	MAT-121
20		

SEXTO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
INF-102 Cobol Básico	03	INF-002
INF-104 Basic Básico	03	INF-148/INF-150
INF-168 Sistemas Operativos I	03	INF-148
INF-216 Aplicaciones Técnicas	03	MAT-250
MAT-251 Estadística II	04	MAT-250
SOC-031 Ética Profesional	03	
19		

SEPTIMO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
INF-103 Cobol Avanzado	03	INF-102
INF-140 Programación Estructurada	03	INF-102
INF-152 Estructura de Datos	03	MAT-151/INF-148
INF-160 Análisis Diseño de Sistemas I	03	ADM-150/Inf -102
INF-162 Sistemas de Información I	03	ADM-150
MAT-241 Matemática Financiera I	04	MAT-121/Inf -214
19		

OCTAVO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
INF-146 Control de Proyectos y Docum.	03	INF-162
INF-161 Análisis y Diseño de Sistemas II	03	INF-160
INF-163 Sistemas de Información II	03	INF-162
INF-164 Base de Datos I	03	INF-152
INF-166 Teleproceso I	03	INF-168
INF-206 Automatización Bancaria	03	INF-162/INF-160
SOC-150 Relaciones Humanas	03	
21		

NOVENO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
INF-165 Base de Datos II	03	INF-164
INF-167 Teleproceso II	03	INF-166
INF-204 Administración de Centros	03	INF-160/ADM-102
INF-208 Auditoría de Sist. Información	03	INF-161
INF-302 Taller Análisis y Diseño	03	INF-161
SOC-280 Tutoría para Tesis	02	SOC-270
17		

DECIMO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
INF-310 Proyecto de Sistemas	03	INF-146/INF-163
INF-312 Sistema de Inform. Gerencial	03	INF-163
INF-314 Adm. de la Función de Inform.	03	INF-204
INF-316 Sistemas Comp. Distribuidos	03	INF-165/INF-167
INF-318 Ingeniería del Software	03	INF-152
INF-326 Técnicas de Programación	03	INF-165
18		

Total General de Créditos: **198**

Título: **Ingeniero de Sistemas de Información.**

ASIGNATURAS ESPECIALIZADAS EXCLUSIVAS DE ESTE PÉNSUM

INF-140 PROGRAMACIÓN ESTRUCTURADA

Prepara al estudiante con el conocimiento y uso de las técnicas de programación estructurada, de estructura básica de control, *while, do until, case of, if then else*, de tal forma que pueda utilizarlas en el desarrollo de programas de aplicaciones. Disciplina el estilo de programación de los estudiantes, y los ayuda a escribir mejores programas.

INF-206 AUTOMATIZACIÓN BANCARIA

Proporciona al estudiante los conocimientos de los procesos bancarios para realizar un sistema automatizado, tanto para el control de las complejas operaciones de las instituciones bancarias, como para el servicio a sus clientes y el análisis de mercado.

INF-165 BASE DE DATOS II

Familiariza al estudiante con

la metodología necesaria para la administración y el diseño de Bases de Datos.

INF-302 TALLER DE ANÁLISIS Y DISEÑO

Permite al estudiante aplicar los conocimientos adquiridos en las asignaturas de Análisis y Diseño de Sistemas I y II, mediante el desarrollo de un sistema completo. el profesor participa conjuntamente con el estudiante en la depuración y corrección del trabajo asignado, aportando su experiencia sin menoscabo de la labor creativa del estudiante. el sistema diseñado debe ser documentado, y, presentado a la Escuela de Informática con el propósito de que pueda ser utilizado en cursos posteriores por otros estudiantes.

INF-310 PROYECTO DE SISTEMAS

Permite al estudiante desarrollar un proyecto que integra y completa su preparación apoyándose en los programas de investigación de la Universidad, preferiblemente mediante un convenio con el sector industrial y comercial del país.

INF-312 SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL

Introduce al estudiante en la definición de términos de

administración de sistemas de información (MIS) y sistemas como soporte de la toma de decisiones (DSS). Características de los DSS. Marco para la toma de decisiones. Análisis, diseño y desarrollo, dirigidos a ambientes de DSS. Planeación y control con DSS.

INF-314 ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN DE INFORMÁTICA

Prepara al estudiante para definir las operaciones básicas de un centro de informática. Análisis de la problemática que surge en la administración de las operaciones básicas y planteamiento de posibles soluciones. Procedimientos para establecer programas de control, producción, distribución y mercadeo de los sistemas de información.

INF-316 SISTEMAS COMPUTACIONALES DISTRIBUIDOS

Introduce al estudiante en los conceptos básicos de sistemas computacionales distribuidos. Manejos de transacciones en ambientes distribuidos. Control de concurrencia de mensajes. Métodos de optimización para el control de colisiones. Confiabilidad de SD. Análisis de los niveles ISO: 5, 6 y 7. Base de datos distribuidos.

Fragmentación de las bases.
Administración de las BDD.

INF-318 INGENIERÍA DEL SOFTWARE

Prepara al estudiante para utilizar las herramientas para el desarrollo de sistemas. Filosofía de estructuración. Transportabilidad de los sistemas. Estimación de costos del software. Definición de requisitos para la producción de software. Diseño y mantenimiento de software.

INF-326 TÉCNICAS DE PROGRAMACIÓN

Introduce al estudiante en las técnicas avanzadas de programación. Lenguajes de cuarta generación (4GL's). Características principales de lenguajes de cuarta generación. Especificaciones de los lenguajes 4GL, interacción con otros lenguajes, desarrollo de aplicaciones en el ambiente de 4GL. Filosofía de integración del concepto de 4GL al desarrollo de aplicaciones.

(Véanse asignaturas comunes a partir de la pág. 171).



INGENIERÍA ELECTRÓNICA EN COMPUTADORAS

La Escuela de Tecnología ofrece el programa de Ingeniería Electrónica en Computadoras con el objetivo de formar un profesional capaz de interpretar el diseño y el funcionamiento de los equipos computacionales existentes, así como de diseñar sistemas y redes de control de Centros de Cómputos e instalaciones industriales con procesos controlados por computadoras.

El ingeniero egresado de este programa es un profesional dotado de los conocimientos científicos y técnicos que le permiten asimilar, adaptar, transformar y crear tecnolo-

gía en sistemas computacionales en general.

Está capacitado para:

- a) Investigación y Diseño de sistemas lógicos e instalaciones de equipos y sistemas.
- b) Mantenimiento y servicio de equipamiento sofisticado en el área de la computación.

La Ingeniería Electrónica en Computadoras, carrera ofertada en UNAPEC desde 1986, está conformada en diez cuatrimestres y un total de 208 créditos. a continuación el pénsum vigente desde septiembre de 1991:

INGENIERÍA ELECTRÓNICA EN COMPUTADORAS

PRIMER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ART-203 Dibujo Técnico I	04	
ESP-101 Análisis Textos Discursivos	03	
MAT-125 Matemática Superior	06	
TEC-100 Introducción a la Ingeniería	01	
TEC-105 Química General I	03	
TEC-107 Laboratorio Química General I	01	
TEC-111 Física General	04	

22

SEGUNDO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ESP-102 Redacción Textos Discursivos I	04	ESP-101
MAT-131 Cálculo Geometría Analítica I	05	MAT-125
SOC-041 Ecología	02	
TEC-106 Química General II	03	TEC-105
TEC-108 Laboratorio Química General II	01	TEC-105/TEC-107
TEC-112 Física Mecánica	04	TEC-111/MAT-125
TEC-114 Laboratorio Física Mecánica	01	TEC-111

20

TERCER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ESP-103 Redacción Textos Discursivos II	04	ESP-102
MAT-132 Cálculo y Geometría Analítica II	05	MAT-131
SOC-011 Historia Social Dominicana	03	
TEC-113 Física Eléctrica	04	TEC-112/MAT-131
TEC-115 Circuitos Eléctricos I	04	TEC-112/MAT-131
TEC-120 Laboratorio Física Eléctrica	01	TEC-112/MAT-131
TEC-123 Lab. Circuitos Eléctricos I	01	TEC-112/TEC-114

22

CUARTO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
IDI-020 Inglés para Ingeniería I	03	ING-003
INF-008 Proces. Electrónico de Datos	03	
SOC-200 Introducción a la Sociología	03	
TEC-116 Circuitos Eléctricos II	04	TEC-113/TEC-115
TEC-117 Medidas Eléctricas	02	TEC-113/TEC-115

TEC-124	Lab. Circuitos Eléctricos II	01	TEC-115/TEC-123
TEC-190	Lógica Digital I	03	
TEC-200	Lab. Lógica Digital I	01	

20

QUINTO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
IDI-021	Inglés para Ingeniería II	03	IDI-020
INF-104	Basic Básico	03	INF-008
MAT-270	Ecuaciones Diferenciales	05	MAT-132
SOC-250	Metodol. de la Invest. Cient.	03	SOC-200
TEC-151	Electrónica I	04	TEC-115/MAT-132
TEC-155	Laboratorio de Electrónica I	01	TEC-117
TEC-191	Lógica Digital II	03	TEC-190
TEC-201	Laboratorio Lógica Digital II	01	TEC-190/TEC-200

23

SEXTO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
INF-168	Sistemas Operativos I	03	TEC-151
MAT-271	Método Matemático	04	MAT-270
SOC-270	Introduc. Técn. de Inv. Social	03	SOC-250
TEC-152	Electrónica II	04	TEC-151
TEC-156	Laboratorio de Electrónica II	01	TEC-155/TEC-151
TEC-160	Microelectrónica I	03	TEC-151
TEC-196	Microprocesadores I	04	TEC-191/TEC-155
TEC-205	Lab. de Microprocesadores I	01	TEC-191/TEC-155

23

SEPTIMO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
TEC-154	Electrónica Aplicada	03	TEC-152
TEC-157	Lab. Electrónica Aplicada	01	TEC-152
TEC-161	Microelectrónica II	03	TEC-160
TEC-197	Microprocesadores II	04	TEC-196
TEC-206	Lab. de Microprocesadores II	01	TEC-196/TEC-205
TEC-224	Circuitos de Pulsos	03	TEC-151/MAT-270
TEC-232	Teorías Memorias Electrónicas	03	TEC-196
TEC-236	Computadores Digitales I	04	TEC-196

22

OCTAVO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
SOC-290	Economía General	03	
INF-114	Ensamblador	06	INF-168
INF-166	Teleproceso I	03	TEC-190
TEC-207	Proy. de Microprocesadores	03	TEC-197
TEC-235	Diseño Fuentes de Alim.	04	TEC-154
TEC-237	Computadores Digitales II	04	TEC-236
		23	

NOVENO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
ADM-101	Administración de Empresas I	03	
CON-107	Contabilidad Empresarial	05	
INF-116	Lenguaje C	03	INF-114
INF-167	Teleproceso II	03	INF-166
SOC-280	Tutoría para Tesis	02	SOC-270
TEC-234	Computadores Híbridos	04	INF-114/TEC-161
		20	

DECIMO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
ADM-125	Téc. de Superv. en Ingeniería	03	
INF-216	Aplicaciones Técnicas	03	INF-116
INF-308	Taller Teleproceso	04	INF-167
SOC-031	Ética Profesional	03	
		13	

Total General de Créditos: **208**

Título: **Ingeniero Electrónico en Computadoras.**

ASIGNATURAS ESPECIALIZADAS EXCLUSIVAS DE ESTE PÉNSUM

TEC-161 MICROELECTRÓNICA II

Provee al estudiante los conocimientos sobre los circuitos analógicos más usados. Incluye el estudio sobre los amplificadores,

operaciones y aplicaciones más importantes. Diferenciadores, integradores, sumadores, comparadores y otros usos. Circuitos integrados de aplicación en TV, comunicaciones, instrumentación, etc.

TEC-232 TEORÍAS DE MEMORIAS ELECTRÓNICAS

Permite conocer las tecnologías implicadas en la construcción de memorias electrónicas. Aplicaciones e importancia de las memorias como elemento esencial en los dispositivos acumuladores de datos en un computador digital. Análisis de los diferentes tipos de memorias y perspectivas de desarrollo.

TEC-236 COMPUTADORES DIGITALES I

Permite conocer la arquitectura de los computadores. Estructura de los computadores reales. Compatibilidad. Velocidad de ejecución de los programas. Computación interactiva de tiempo real, convertidores A/D y D/A de tiempo real. Procesamiento de señal digital. Análisis de voz. Síntesis de música. Mejoramiento de la velocidad de procesamiento a través de microprogramación.

TEC-207 PROYECTOS DE MICROPROCESADORES

Este programa está dedicado a cerrar el ciclo de asignaturas de microprocesadores y lógica digital, haciendo énfasis en los complejos microprocesadores de 16, 32 y 64 bits. También podrá incluir los cambios tecnológicos que se vayan produciendo perió-

dicamente en el futuro. Comprende la realización de seminarios y exposiciones con aspectos de la tecnología de los microprocesadores.

TEC-235 DISEÑO DE FUENTES DE ALIMENTACIÓN

Comprende el estudio del fundamento, diseño y operación de fuentes electrónicas de alimentación. Se identifican las principales características para una adecuada selección. Acondicionadores de líneas, inversores y UPS. Ruidos e interferencias eléctricas. Técnicas para medida de ruidos. Conceptos de diseño.

TEC-237 COMPUTADORES DIGITALES II

Refuerza al estudiante en los componentes de hardware, software y operaciones de un sistema complejo de computadores. Permite conocer los aspectos para evaluar diferentes equipos de sistemas y configuraciones; así como también los criterios para conocer los factores que afectan la operación y rendimiento de los computadores periféricos y terminales.

TEC-234 COMPUTADORES HÍBRIDOS

Historia de las técnicas analógicas. Generaciones de las

computadoras analógicas. Estructura y clasificación de los computadores analógicos. Principios de solución de problemas. Métodos de derivación e integración sucesiva.

Diseño de los bloques de soluciones lineales. Bloque escalar. Bloque sumador. Bloque integrador. Amplificador operacional. Bloque

de soluciones no lineales. Bloque de multiplicación y división. Etapas de simulación, perspectivas de desarrollo. Computadores analógicos digitales. Software de computadores de nueva generación.

(Véanse asignaturas comunes a partir de la pág. 171).



INGENIERÍA ELECTRÓNICA EN COMUNICACIÓN

El Programa de Ingeniería Electrónica en Comunicación tiene como objetivo formar un profesional capaz de interpretar los cambios científicos y tecnológicos en el área de las comunicaciones, y poner en funcionamiento con todas las implicaciones correspondientes cualquier sistema de comunicaciones electrónicas.

Al término del programa de estudio, el Ingeniero Electrónico en Comunicaciones tiene capacidad para diseñar y seleccionar sistemas, redes

de control y equipos, así como de instalarlos y mantenerlos en funcionamiento, de acuerdo con los requerimientos de la industria y centros de comunicaciones y las normas nacionales e internacionales.

La carrera de Ingeniería Electrónica en Comunicación, ofertada en UNAPEC desde 1986, está estructurada en diez cuatrimestres y un total de 207 créditos.

A continuación el pénsum vigente desde septiembre de 1991:

INGENIERÍA ELECTRÓNICA EN COMUNICACIÓN

PRIMER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ART-203 Dibujo Técnico I	04	
ESP-101 Análisis Textos Discursivos	03	
MAT-125 Matemática Superior	06	
TEC-100 Introducción a la Ingeniería	01	

TEC-105	Química General I	03
TEC-107	Laboratorio Química General I	01
TEC-111	Física General	04

22

SEGUNDO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
ESP-102	Redacción Textos Discursivos I	04	ESP-101
MAT-131	Cálculo y Geometría Analítica I	05	MAT-125
SOC-041	Ecología	02	
TEC-106	Química General II	03	TEC-105
TEC-108	Laboratorio Química General II	01	TEC-105/TEC-107
TEC-112	Física Mecánica	04	TEC-111/MAT-125
TEC-114	Laboratorio Física Mecánica	01	TEC-111

20

TERCER CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
ESP-103	Redacción de Textos Disc. II	04	ESP-102
MAT-132	Cálculo y Geom. Analítica II	05	MAT-131
SOC-011	Historia Social Dominicana	03	
TEC-113	Física Eléctrica	04	TEC-112/MAT-131
TEC-115	Circuitos Eléctricos I	04	TEC-112/MAT-131
TEC-120	Laboratorio Física Eléctrica	01	TEC-112/MAT-131
TEC-123	Lab. de Circuitos Eléctricos I	01	TEC-112/TEC-114

22

CUARTO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
IDI-020	Inglés para Ingeniería I	03	ING-003
INF-008	Proces. Electrónico de Datos	03	
MAT-133	Cálculo Vectorial	03	MAT-132
SOC-200	Introducción a la Sociología	03	
TEC-116	Circuitos Eléctricos II	04	TEC-113/TEC-115
TEC-117	Medidas Eléctricas	02	TEC-113/TEC-115
TEC-124	Lab. Circuitos Eléctricos II	01	TEC-115/TEC-123
TEC-190	Lógica Digital I	03	
TEC-200	Laboratorio Lógica Digital I	01	

23

QUINTO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
IDI-021	Inglés para Ingeniería II	03	IDI-020
INF-104	Basic Básico	03	INF-008
MAT-270	Ecuaciones Diferenciales	05	MAT-132
SOC-250	Metodol. de la Invest. Cient.	03	SOC-200
TEC-151	Electrónica I	04	TEC-115/MAT-132
TEC-155	Laboratorio de Electrónica I	01	TEC-112/MAT-132
TEC-191	Lógica Digital II	03	TEC-190
TEC-201	Laboratorio Lógica Digital II	01	TEC-190/TEC-200

23

SEXTO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
MAT-271	Método Matemático	04	MAT-270
SOC-270	Introd. a las Téc. de Inv. Social	03	SOC-250
TEC-152	Electrónica II	04	TEC-151
TEC-156	Laboratorio Electrónica II	01	TEC-151/TEC-155
TEC-160	Microelectrónica I	03	TEC-151
TEC-196	Microprocesadores I	04	TEC-191/TEC-155
TEC-205	Lab. de Microprocesadores I	01	TEC-155/TEC-191
TEC-270	Electrodinámica I	04	TEC-113/MAT-133

24

SÉPTIMO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
TEC-154	Electrónica Aplicada	03	TEC-152
TEC-157	Lab. Electrónica Aplicada	01	TEC-152/TEC-156
TEC-197	Microprocesadores II	04	TEC-196
TEC-206	Lab. Microprocesadores II	01	TEC-205
TEC-224	Circuitos de Pulsos	03	TEC-151/MAT-270
TEC-272	Ondas Electromagn. y Feeders	03	TEC-270
TEC-276	Sistemas de Radio I	03	TEC-152
TEC-278	Lab. de Sistemas de Radio I	01	TEC-152/TEC-156

19

OCTAVO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
SOC-290	Economía General	03	
INF-166	Teleproceso I	03	TEC-196
TEC-277	Sistemas de Radio II	03	TEC-276
TEC-279	Laboratorio Sistemas de Radio II	01	TEC-276

TEC-284	Antenas y Feeders	03	TEC-272
TEC-286	Sistemas de T.V. I	04	TEC-278
TEC-288	Teoría Fibras Ópticas	03	TEC-272
TEC-289	Laboratorio Sistemas T. V. I	01	TEC-278

21

NOVENO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
ADM-101	Administración de Empresas I	03	
CON-107	Contabilidad Empresarial	05	
SOC-280	Tutoría para Tesis	02	SOC-270
TEC-274	Amplificadores I	03	TEC-154
TEC-287	Sistemas de T. V. II	03	TEC-286
TEC-291	Microondas I	04	TEC-284
TEC-293	Lab. de Sistemas de T. V. II	01	TEC-289
TEC-295	Lab. de Microondas I	02	TEC-284

23

DÉCIMO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
ADM-125	Téc. Supervisión en Ingeniería	03	ADM-101
SOC-031	Ética Profesional	03	
TEC-290	Telecomunicaciones	04	TEC-288

10

Total General de Créditos: **207**

Título: **Ingeniero Electrónico en Comunicación.**

ASIGNATURAS ESPECIALIZADAS EXCLUSIVAS DE ESTE PÉNSUM

TEC-270 ELECTRODINÁMICA I

Suple las herramientas de análisis de los fenómenos electromagnéticos y sus manifestaciones: la luz, propagación de ondas de radiofrecuencia, fibras ópticas, magnetismo, etc.

Abarca: Objetivo de la electrodinámica. Teoría de campo. Campos escalares y vectoriales. el gradiente y el operador. Divergencia. Flujo de un campo. Teoremas de Gaus, Stokes y Green. Campos magnéticos. Efecto Hall. Generalización de las ecuaciones. Ecuaciones de Maxwell.

TEC-272 ONDAS ELECTRO-MAGNÉTICAS Y FEEDERS

Provee conocimientos prácticos sobre los feeders, su importancia y su amplia variedad, desde el par de alambres con una separación fija, hasta la sofisticada guía de onda utilizada en los sistemas de comunicación por satélite. Abarca: Impedancia de ondas. Impedancia de líneas. Ondas electromagnéticas. Ecuación de onda en un feeder. Ondas estacionarias. Acoplamiento. Radiación.

TEC-276 SISTEMAS DE RADIO I

Estudio de efecto de la propagación de las ondas de radio. Familiarización con los diferentes tipos de modulación de una onda portadora de radio. Conocimiento de los diferentes tipos de osciladores electrónicos.

TEC-278 LABORATORIO DE SISTEMAS DE RADIO I

Se aplican los conceptos de la asignatura teórica (TEC-276). Las prácticas en el laboratorio facilitan el manejo de los instrumentos de medición, y se procede a la construcción de circuitos generadores de ondas de radio; diseño y construcción de un pequeño transmisor de AM, identificación y esquematiza-

ción de las partes de un receptor de RF de amplitud modulada.

TEC-277 SISTEMAS DE RADIO II

Estudio de la propagación y recepción de una señal de frecuencia modulada. Modulación angular. FM de bandas angosta y ancha. Generación de una señal de FM, transmisores de dos vías (TRANSCIVER), sistema móvil y estacionario. Repetidoras de señal.

TEC-279 LABORATORIO DE SISTEMAS DE RADIO II

Permite al estudiante aplicar los conceptos de la asignatura teórica (TEC-277), mediante la construcción de modulador de FM, de amplificadores, de receptor sencillo, experimento con modulador stereo, sintetizador de RF.

TEC-284 ANTENAS Y FEEDERS

Se estudian las teorías y modelos que rigen el funcionamiento de los sistemas de antena, en el área de la comunicación.

TEC-286 SISTEMAS DE TELEVISIÓN I

Estudia un receptor típico de televisión desde su concep-

ción en diagrama de bloque hasta los aspectos circuitales específicos. Elementos de la señal de imagen de TV. Señal de video compuesta. Portadora de imagen. Receptor de TV en blanco y negro, en bloque CRT. Circuitos de video y de deflexión. Circuitos de sincronismo y de cromacidad.

TEC-288 TEORÍA DE FIBRAS ÓPTICAS

El uso de la fibra óptica como medio para mejorar la calidad de las comunicaciones. Se estudian las técnicas para enlazar una fuente emisora y un receptor. Características del sistema de fibra óptica. Teoría y naturaleza de la luz. Pérdidas en la transmisión. Diseño de un sistema de fibra óptica o rayo láser. Detectores de luz. Selección de cable FO.

TEC-289 LABORATORIO DE SISTEMAS DE TELEVISIÓN I

Se realizan prácticas sobre el receptor de televisión, pulsos de sincronización y equalización, circuitos de video y de flexión.

TEC-274 AMPLIFICADORES I

Trata sobre los útiles amplificadores de potencia. Ejecución de una serie de proyectos sobre utilización de estos

sistemas. Amplificadores operacionales. Offset. Parámetros de los OPAMPS. Amplificadores de RF y aplicaciones industriales. Amplificadores de potencia. Circuitos análogos integrados de amplio uso. Diseño y construcción de un mínimo de tres proyectos.

TEC-287 SISTEMAS DE TELEVISIÓN II

Analiza los diferentes circuitos de TV atendiendo a los criterios de funcionamiento, características y formas de ondas (Waveshape) de cada uno. Técnicas para ajuste de los circuitos. Equipos y señales de pruebas en los diferentes circuitos de TV. Diagnóstico y localización de averías en receptores de TV. Videograbadoras. Cámaras de Video. Otros sistemas de procesar la señal.

TEC-291 MICROONDAS

Capacita al alumno en el manejo de tecnologías para ofrecer un servicio eficiente con los sistemas existentes, así como para realizar cálculos y diseños en la selección adecuada de equipos para redes futuras. Abarca composición de un sistema analógico y digital. Generalidades de los sistemas de microondas. Componentes y dispositivos para la genera-

ción de las microondas. Guías de ondas y antenas. Propagación de las microondas. Diseño de trayectoria y propagación. Estimación de la confiabilidad del circuito.

TEC-293 LABORATORIO DE SISTEMAS DE TELEVISIÓN II

El estudiante realiza prácticas con el objeto de comprobar las diferentes características y funcionamiento de los circuitos de televisión.

TEC-295 LABORATORIO DE MICROONDAS

En este curso se facilita la práctica de los conceptos impartidos en la asignatura de Microondas. Se realizan proyectos para la selección e instalación de equipos, y además permite realizar

visitas a instalaciones reales de estos sistemas.

TEC-290 TELECOMUNICACIONES

Estudio del desarrollo de los medios de comunicación de tecnología avanzada. Permite conocer las partes de una central telefónica, así como la concepción de una red telefónica de cierta importancia. Familiarización con los sistemas de comunicación por satélite, diferentes tipos de satélites, órbita de un satélite, enlaces en tierra. Sistemas telefónicos. Elementos para diseño y selección de una red telefónica. Satélites de comunicaciones. Aspectos internacionales y legales de los sistemas de comunicación y televisión.

(Véanse asignaturas comunes a partir de la pág. 171).

INGENIERÍA ELÉCTRICA

La Ingeniería Eléctrica tiene como objetivo formar un profesional capaz de diseñar, instalar y reparar toda clase de sistemas eléctricos domésticos, industriales y comerciales, así como mantener un sistema adecuado de mantenimiento a los sistemas eléctricos de equipos puestos bajo su cargo.

El graduado de este progra-

ma de Ingeniería Eléctrica es un profesional formado para manejar adecuadamente el personal bajo su dependencia, y conjuntamente con él cumplir todas las funciones de un Director Técnico, capacitado para diseñar, instalar, reparar y dar mantenimiento a toda clase de sistemas eléctricos.

El área de desenvolvimiento

del Ingeniero Eléctrico abarca:

- Empresas de Diseños de Equipos y Sistemas Eléctricos en general.
- Empresas productoras de Energía Eléctrica.
- Industria en General.
- Empresas Comerciales y de Servicios con grandes equipos que requieran de mantenimiento eléctrico.

- Áreas gubernamentales que requieran de instalaciones de redes eléctricas de largo alcance y equipos eléctricos de interés público.

La Ingeniería Eléctrica, carrera ofertada por UNAPEC desde 1978, se desarrolla en un total de diez cuatrimestres y 218 créditos. el pénsum vigente desde septiembre de 1991 se presenta a continuación:

INGENIERÍA ELÉCTRICA

PRIMER CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
ART-203	Dibujo Técnico I	4	
ESP-101	Análisis de Textos Discursivos	03	
MAT-125	Matemática Superior	06	
TEC-100	Introducción a la Ingeniería	01	
TEC-105	Química General I	03	
TEC-107	Laboratorio Química General I	01	
TEC-111	Física General	04	
		22	

SEGUNDO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
ART-204	Dibujo Técnico II	04	ART-203
ESP-102	Redacción Textos Discursivos I	04	ESP-101
MAT-131	Cálculo y Geometría Analítica I	05	MAT-125
SOC-041	Ecología	02	
TEC-106	Química General II	003	TEC-105
TEC-108	Laboratorio Química General II	01	TEC-105/TEC-107
TEC-112	Física Mecánica	04	TEC-111/MAT-125
TEC-114	Laboratorio Física Mecánica	01	TEC-111
		24	

TERCER CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
ESP-103	Redacción Textos Discursivos II	04	ESP-102
MAT-132	Cálculo y Geometría Analítica II	05	MAT-131
SOC-011	Historia Social Dominicana	03	
TEC-113	Física Eléctrica	04	TEC-112/MAT-131
TEC-115	Circuitos Eléctricos I	04	TEC-112/MAT-131
TEC-120	Laboratorio Física Eléctrica	01	TEC-112/TEC-114
TEC-123	Lab. Circuitos Eléctricos I	01	TEC-112/TEC-114
			22

CUARTO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
IDI-020	Inglés para Ingeniería I	03	ING-003
INF-008	Proces. Electrónico de Datos	03	
MAT-133	Cálculo Vectorial	03	MAT-132
SOC-200	Introducción a la Sociología	03	
TEC-116	Circuitos Eléctricos II	04	TEC-113/TEC-115
TEC-117	Medidas Eléctricas	02	TEC-113/TEC-115
TEC-124	Laboratorio Circuitos Elec. II	01	TEC-115/TEC-123
TEC-170	Ciencias de los Materiales	04	TEC-106/TEC-112
			23

QUINTO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
IDI-021	Inglés para Ingeniería II	03	IDI-020
INF-104	Basic Básico	03	INF-008
MAT-270	Ecuaciones Diferenciales	05	MAT-132
SOC-250	Metodol. de la Inv. Científica	03	SOC-200
TEC-151	Electrónica I	04	TEC-115/MAT-132
TEC-155	Laboratorio de Electrónica I	01	TEC-117/TEC-124
TEC-169	Mecánica Racional	04	TEC-112/MAT-133
			23

SEXTO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
MAT-271	Método Matemático	04	MAT-270
SOC-270	Intr. Técnicas Investigac. Social	03	SOC-250
TEC-118	Máquinas Eléctricas I	03	TEC-116/MAT-133
TEC-127	Tecnología Taller Eléctrico	03	TEC-112
TEC-152	Electrónica II	04	TEC-151

TEC-156	Lab. Electrónica II	01	TEC-151/TEC-155
TEC-162	Laboratorio Máquinas Eléctric. I	01	TEC-116/TEC-155
TEC-171	Resistencia de los Materiales	04	TEC-169/TEC-170

23

SEPTIMO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
TEC-119	Máquinas Eléctricas II	03	TEC-118
TEC-153	Electrónica Industrial	04	TEC-152
TEC-163	Lab. Máquinas Eléctricas II	01	TEC-118/TEC-162
TEC-172	Mecánica de los Fluidos	04	TEC-169/MAT-133
TEC-173	Termodinámica	04	TEC-106/MAT-132
TEC-180	Controles Eléctricos I	03	TEC-118/TEC-162
TEC-183	Lab. de Controles Eléctricos	01	TEC-118/TEC-162

21

OCTAVO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
SOC-290	Economía General	03	
MAT-252	Probabilidad y Estadística	04	MAT-125
TEC-133	Diseño de Instal. Eléctricas I	04	TEC-118
TEC-182	Controles Autom. y Servomec.	03	TEC-180/MAT-271
TEC-184	Plantas Eléctricas y Subestac.	04	TEC-119/TEC-173
TEC-188	Controles Eléctricos II	03	TEC-180/TEC-183

21

NOVENO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
ADM-101	Administración de Empresas I	03	
CON-107	Contabilidad Empresarial	05	
SOC-280	Tutoría para Tesis	02	SOC-270
TEC-134	Diseño de Instal. Eléctricas II	04	TEC-133
TEC-141	Organiz. de Manten. Eléctrico	03	TEC-119/TEC-133
TEC-185	Líneas de Transmisión	04	TEC-189/TEC-184

21

DÉCIMO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
ADM-125	Téc. Supervisión en Ingenier.	03	CON-107/TEC-141
INF-220	Aplicaciones del Comp. en Ing.	03	INF-104/TEC-141
SOC-031	Ética Profesional	03	

TEC-135 Instrumentación Industrial	03	TEC-119/TEC-133
TEC-187 Proyectos Eléctricos	03	TEC-134/TEC-185
TEC-189 Anál. de Sist. Elect. de Potenc.	04	TEC-184/TEC-185

19

Total general de Créditos: **219**
 Titulo: **Ingeniero Eléctrico.**

ASIGNATURAS ESPECIALIZADAS EXCLUSIVAS DE ESTE PÉNSUM

TEC-170 CIENCIAS DE LOS MATERIALES

Propiedades mecánicas y físicas de los materiales en función de su estructura interna. Comportamiento de los materiales de acuerdo con las condiciones ambientales o mecánicas. Estructura atómica. Comportamiento eléctrico. Comportamiento térmico y magnético de los materiales, propiedades de fases múltiples, de formación de metales. Estabilidad de materiales en ambiente de ser-vicio. Procesos de fabricación.

TEC-169 MECÁNICA RACIONAL

Proporciona los fundamentos para el estudio de los sólidos en equilibrio. Determinación del centro de gravedad. Momentos de energía. Trabajo de una fuerza. Coordinada de posición y grado de libertad del punto material. Dinámica crítica. Velocidad y potencia. Teorema del momento cinético. Cantidad de movimiento.

TEC-118 MÁQUINAS ELÉCTRICAS I

Estudio de la teoría electromagnética de la máquina de corriente directa. Fundamentos de electromecánica. Construcción de los dínamos y devanados. Generadores de corriente directa. Motores de corriente directa. Características reales de las máquinas de corriente directa.

TEC-127 TECNOLOGÍA DE TALLER ELÉCTRICO

Propiedades básicas de los materiales. Uso de las herramientas básicas del taller eléctrico. Mantenimiento de las herramientas del taller eléctrico. Aplicación de las normas de seguridad en el uso de las herramientas. Selección de las herramientas básicas de un taller eléctrico. Diversos materiales conductores y aislantes. Máquinas herramientas usadas para proceso de metales: fresadoras, tornos, cepillados, etc. Procesos de manufactura: taladro, fresado, cepillado, etc.

TEC-162 LABORATORIO DE MÁQUINAS ELÉCTRICAS I

Permite al estudiante aprender las reglas fundamentales del laboratorio; estudiar y analizar diferentes variables eléctricas, así como conexiones de circuitos y cálculos, medición de magnitudes eléctricas, relación de corriente y voltajes.

Abarca: seguridad y la fuente de energía, medición de potencia de diferentes fases, conexiones del transformador, monofásico, polaridad, regulación, paralelo, trifásico, delta, estrella, conexión trifásica y bifásica.

TEC-171 RESISTENCIA DE LOS MATERIALES

Analiza los diferentes efectos que los sistemas de fuerzas externas (cargas) producen en el interior de los cuerpos físicos tales como: tensiones y deformaciones. Propiedades mecánicas de los materiales: reacciones bajo cargas de fracción, reflexión y torsión. Fundamentos del diseño estructural.

TEC-119 MÁQUINAS ELÉCTRICAS II

Estudio de las teorías necesarias para interpretar el funcionamiento de los transformadores y las máquinas de corriente alterna. Técnicas

de mantenimiento y pruebas de equipos de corriente alterna. Transformadores y autotransformadores. Generadores sincrónicos. Motores sincrónicos trifásicos. Motores monofásicos. Pruebas en transformadores y motores eléctricos. Mantenimiento.

TEC-153 ELECTRÓNICA INDUSTRIAL

Diodos y semi-conductores especiales. el transistor de juntura única. Circuitos electrónicos de conversión de potencia. Transductores, sensores y amplificadores electrónicos en la industria. Circuitos electrónicos de la regulación y control de potencia. Regulación de potencia. Circuitos de potencia. Transformadores: selección e instalación.

TEC-163 LABORATORIO MÁQUINAS ELÉCTRICAS II

Continuación de TEC-162. Prepara al estudiante en la parte experimental de las máquinas de corrientes alterna, las máquinas sincrónicas y los generadores. Contiene: manejo y uso de las máquinas AC y DC, máquinas asincrónicas. Momentos de giro y potencia, medición y pérdida, generadores motores, etc. Medidas y cálculos de magnitudes eléctricas.

TEC-172 MECÁNICA DE LOS FLUIDOS

Comportamiento de los fluidos, tanto en reposo como en movimiento. Diseño de sistemas de tuberías. Elección de la capacidad H. P. de cualquier bomba hidráulica. Principales generalidades de la hidráulica aplicada a la industria. Ecuación de la continuidad. Primera ley de termodinámica.

TEC-173 TERMODINÁMICA

Planteamiento general y particular del potencial energético de los distintos elementos usados en la actualidad. Capacita al estudiante para analizar los procesos termodinámicos que se presentan en los campos de refrigeración, calderas y sistemas de vapor, aire acondicionado, turbinas, etc.

Cambio de estado de una sustancia. Uso de las tablas termodinámicas. Sistemas de unidades. Calor y trabajo. Proceso adiabático. Entalpía. Primera ley de la termodinámica. Segunda ley de la termodinámica. Entropía. Eficiencia Térmica.

TEC-180 CONTROLES ELÉCTRICOS I

Interpretación de diagramas de control de motores, instalación de equipos de control.

Diagramas típicos y básicos de control de motores eléctricos. Control reversible. Arrancadores a voltaje reducido. Relevadores térmicos de sobrecarga. Relevadores de tiempo. Análisis e interpretación de circuitos de control eléctrico.

TEC-183 LABORATORIO DE CONTROLES ELÉCTRICOS I

El propósito de esta asignatura es familiarizar a los estudiantes con los principales tipos de dispositivos y circuitos de control de motores eléctricos. el carácter experimental dota al estudiante de habilidades y destrezas en el manejo de aparatos de laboratorios de control eléctrico. Abarca: Control de motores con dispositivo magnético y botonera de arranque, arranque de motor desde dos sitios diferentes utilizando equipo controlador (botonera y arranque-paro). Control manual para la inversión de giro de un motor trifásico.

MAT-252 PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA

Trata sobre la obtención, organización, presentación, análisis e interpretación de información y sus aplicaciones. Además, algunos

métodos básicos de la inferencia estadística.

TEC-133 DISEÑO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS I

Teorías, técnicas y materiales necesarios para las instalaciones eléctricas. Información general. Objetivos.

TEC-182 CONTROLES AUTOMÁTICOS Y SERVOMECA- NISMOS

Sistemas de control. Definición y aplicaciones. Análisis de sistemas de control retroalimentado y no retroalimentado. Servomecanismos. Ecuaciones diferenciales de sistemas de control. Respuestas de sistemas. Respuestas transitorias y de estado estable. Función de transferencia. Estabilidad de los sistemas de control. Algebra de los diagramas de bloques de los sistemas de control. Diagrama de flujos. Diseño de sistemas y servomecanismos.

TEC-184 PLANTAS ELÉCTRICAS Y SUBESTACIONES

Estudio de los diferentes sistemas por medio de los cuales se genera la energía eléctrica. Centrales Diesel, térmicas, hidroeléctricas, turbinas de gas, nucleares,

eólicas, etc. También se analiza la función de las subestaciones en la reducción de voltaje de transmisión a voltaje de distribución.

TEC-188 CONTROLES ELÉCTRICOS II

Control de velocidad de los motores AC. Control de velocidad de los motores CD. Frenos en los circuitos de controles estáticos. Análisis de fallas. Mantenimiento de los equipos de control. Interruptores de transferencia.

TEC-134 DISEÑO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS II

Iluminación. Especificaciones generales. Informaciones técnicas relacionadas con instalaciones eléctricas exteriores. Instalaciones de máquinas eléctricas. Factor de potencia. Informaciones técnicas relacionadas con instalaciones eléctricas industriales. Sistemas. Diagramas y principios fundamentales. Simbología eléctrica. Informaciones técnicas sobre elaboración de planos y diagramas eléctricos. Código eléctrico. Informaciones técnicas relacionadas con las instalaciones eléctricas residenciales. Instalaciones eléctricas comerciales. Selección del tamaño apropiado del conductor.

TEC-141 ORGANIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO ELÉCTRICO

Prepara al futuro ingeniero para implementar un adecuado programa de mantenimiento preventivo, así como su implementación. Esta concepción permite un uso racional de los recursos puestos bajo su responsabilidad que son: humanos, económicos y logísticos. el contenido principal incluye: Concepto de sistema. la empresa de manufactura. Recursos de producción. Objetivos del mantenimiento. Tipos de mantenimiento. Fases estáticas del programa. Sistemas de control del mantenimiento. Fases dinámicas del mantenimiento. Sistemas de control. Prioridades. Ordenes de trabajo. Formularios y documentos. Costo del programa de mantenimiento. Parámetros de control.

TEC-185 LÍNEAS DE TRANSMISIÓN

Análisis de las técnicas de transmisión de la energía eléctrica desde los centros de generación hasta los centros de distribución. Los parámetros de las líneas de transmisión, sus constantes y generalidades. Clasificación de las líneas de transmisión por su longitud, y análisis de los valores de voltaje y co-

rriente en sus extremos transmisor y receptor.

Estudio de los diferentes métodos de cálculo de acuerdo con diseños.

INF-220 APLICACIONES DEL COMPUTADOR EN LA INGENIERÍA

Esta asignatura comprende técnicas para análisis de sistemas eléctricos de potencia, líneas de transmisión, instalaciones eléctricas residenciales e industriales, electrónicas, etc. Es decir, esta asignatura introduce al estudiante en la utilización de las computadoras en las obras de ingeniería, en el procesamiento económico de información y los efectos generales del computador en la ingeniería.

TEC-135 INSTRUMENTACIÓN INDUSTRIAL

Conceptos teóricos sobre las características principales de los controles utilizados en procesos industriales. Medición de temperatura, presión, flujo, nivel, densidad, viscosidad y ph. Conceptos físicos de presión en diferentes tipos de manómetros. Tubo Bourdon. Medidores de presión diferencial. Patrones de calibración. Concepto de temperatura. Diferentes escalas de temperatura.

Termómetros bimetálicos de resistencia. Termómetro de vapor. Aplicaciones en una caldera de paquete.

TEC-187 PROYECTOS ELÉCTRICOS

Diseño e investigación de problemas relacionados con aspectos que inciden en el desarrollo de la ingeniería eléctrica.

TEC-189 ANÁLISIS DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE POTENCIA

Análisis del funcionamiento económico relacionado con aspectos que inciden en el desarrollo de la ingeniería

eléctrica. Abarca: prevención de accidentes. Resguardo de máquinas y mecanismos. Inspección de seguridad. Contaminantes industriales. Equipos de protección personal. La salud ocupacional. Clasificación de fuegos. Evaluación de un proceso de comunicación. Métodos de extinción de incendios. Medios de prevención de los incendios. Fuentes de riesgos. Conocimientos anatómicos. Conocimientos fisiológicos. Transporte y recogida de heridos.

(Veánse asignaturas comunes a partir de la pág. 171).

PROGRAMAS DE NIVEL TÉCNICO

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

SECRETARIADO EJECUTIVO

La Escuela de Secretariado ofrece la carrera de Secretariado Ejecutivo en doble vertiente: un Secretariado Ejecutivo en Español y un Secretariado Ejecutivo Bilingüe.

El objetivo es formar secretarías capaces de desempeñarse como auxiliares idóneas del nivel gerencial y ejecutivo de las empresas, utilizando el idioma español, o español e inglés, indistintamente.

La Secretaria egresada de

estos programas está preparada para:

1. Encargarse del desenvolvimiento general de las tareas propias de oficina.
2. Organizar y dirigir las actividades cotidianas de oficina, y del apoyo logístico en general.
3. Redactar y mecanografiar todo tipo de documentación y correspondencia
4. Implantar métodos de archivo y control de documentos

La carrera de Secretariado Ejecutivo Bilingüe, ofertada por UNAPEC desde 1965,

está estructurada en cinco cuatrimestres y un total de 147 créditos.

A continuación el p nsum vigente desde septiembre de 1989:

SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE

PRIMER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ESP-011 Ortografía I	04	
MAT-100 Matemática Pre-Universitaria	03/h	
SEC-011 Typing I	05	
SEC-021 Taquigrafía I	05	
SEC-061 Etiqueta y Protocolo	01	
SEC-071 Technical English I	04	
SOC-150 Relaciones Humanas	03	
22		

SEGUNDO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-100 Principios de Administración	03	
ESP-012 Ortografía II	05	ESP-011
INF-008 Proc. Electrónico de Datos	03	
MAT-101 Matemática Comercial	03	
SEC-012 Typing II	05	SEC-011
SEC-022 Taquigrafía II	05	SEC-021
SEC-031 Shorthand I	05	
SEC-072 Technical English II	03	SEC-071
32		

TERCER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
SOC-290 Economía General	03	
ESP-013 T�cn. Redacción Comercial I	04	SEC-012
INF-212 Aplicaciones de Oficina	03	INF-008
SEC-013 Typing III	04	SEC-012
SEC-023 Taquigrafía III	04	SEC-022
SEC-032 Shorthand II	05	SEC-031
SEC-073 Commercial English I	03	SEC-072
SOC-101 Introducción a la Psicología	03	
29		

CUARTO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ESP-014 Técn. Redacción Comercial II	03	ESP-013
INF-214 Aplicaciones Financieras	03	INF-212
SEC-014 Typing Iv	05	SEC-013
SEC-024 Taquigrafía Transcripción I	06	SEC-023
SEC-033 Shorthand III	05	SEC-032
SEC-057 Filing I	03	
SEC-074 Commercial English II	04	SEC-073
SOC-200 Introducción a la Sociología	03	
32		

QUINTO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
CON-101 Contabilidad I	05	
SEC-015 Typing V	05	SEC-014
SEC-025 Taquigrafía Transcripción II	04	SEC-024
SEC-034 Shorthand Transcription	05	SEC-033
SEC-046 Office Practice	03	
SEC-058 Filing II	03	SEC-057
SEC-075 Business Letter Writing	04	SEC-074
SOC-031 Ética Profesional	03	
32		

Total General de Créditos: **147**

Título: **Secretaria Ejecutiva Bilingüe.**

La carrera de Secretariado Ejecutivo en Español, también ofertada desde 1965, está conformada en cinco cuatrimestres y un total

de 105 créditos.

A continuación el pénsum vigente desde septiembre de 1989:

SECRETARIADO EJECUTIVO EN ESPAÑOL

PRIMER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ESP-011 Ortografía I	04	
NAT-100 Matemática Pre-Universitaria	03/H	
SEC-001 Mecanografía I	05	
SEC-021 Taquigrafía I	05	

SEC-061	Etiqueta y Protocolo	01
SOC-150	Relaciones Humanas	03

18

SEGUNDO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
ADM-100	Principios de Administración	03	
ESP-012	Ortografía II	05	ESP-011
INF-008	Proces. Electrónico de Datos	03	
MAT-101	Matemática Comercial	03	MAT-100
SEC-002	Mecanografía II	05	SEC-001
SEC-022	Taquigrafía II	05	SEC-021

24

TERCER CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
SOC-290	Economía General	03	
ESP-013	Téc. Redacción Comercial I	04	ESP-012
INF-212	Aplicaciones de Oficina	03	INF-008
SEC-003	Mecanografía III	04	SEC-002
SEC-023	Taquigrafía III	04	SEC-022
SOC-101	Introducción a la Psicología	03	

21

CUARTO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
ESP-014	Téc. Redacción Comercial II	03	ESP-013
INF-214	Aplicaciones Financieras	03	INF-212
SEC-004	Mecanografía IV	04	SEC-003
SEC-024	Taquigrafía Transcripción I	06	SEC-023
SEC-052	Archivo I	02	
SOC-200	Introducción a la Sociología	03	

21

QUINTO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
CON-101	Contabilidad I	05	
SEC-005	Mecanografía V	04	SEC-004
SEC-025	Taquigrafía Transcripción II	04	SEC-024
SEC-041	Prácticas de Oficina	03	

Total General de Créditos: **105**

Otros Requisitos: **Cuatro (4) Niveles de Inglés.**

Título: **Secretaria Ejecutiva en Español.**

ASIGNATURAS ESPECIALIZADAS EXCLUSIVAS DE ESTE PÉNSUM

SEC-071 TECHNICAL ENGLISH I

Habilita al alumno en la correcta aplicación de las normas gramaticales del idioma inglés. Estas reglas son relativas a las conjugaciones de verbos en sus tiempos básicos y a las estructuras simples de las oraciones. Es un curso preparatorio.

SEC-072 TECHNICAL ENGLISH II

Habilita al alumno en la correcta aplicación de las normas de gramática más avanzadas en el idioma Inglés. Estas reglas son relativas a los tiempos compuestos y a las estructuras más complejas. Es un curso preparatorio.

SEC-073 COMMERCIAL ENGLISH I

Desarrolla en los estudiantes la conciencia de la base de inglés para medir y cambiar sus propias deficiencias escritas y habladas. Refuerza

en los estudiantes la esencia de la lengua. Un patrón de principios-práctica se mantiene durante el curso.

SEC-074 COMMERCIAL ENGLISH II

Familiariza al estudiante con las normas relativas al mundo del comercio y su léxico. Repasa las reglas de puntuación, abreviaturas, uso de mayúsculas y características del lenguaje.

SEC-075 BUSINESS LETTER WRITING I

Desarrolla la habilidad para escribir con efectividad en inglés diferentes tipos de cartas comerciales, hablar con propiedad, escuchar con atención y comprender, preparar todo tipo de misiones atractivamente. Desarrolla la importancia de las relaciones humanas en la comunicación comercial.

(Véanse las asignaturas comunes a partir de la pág. 171).

DISEÑO DE INTERIORES

La Escuela de Artes ofrece el programa de Diseño de Interiores con el objetivo de formar profesionales técnicos, capaces de asistir al arquitecto, al ingeniero y al urbanista, en la creación y transformación de los espacios en que se desenvuelve el hombre.

El profesional de esta carrera tiene la capacidad de ambientar los espacios en que se desenvuelven las personas, aplicando sus conocimientos en el arreglo y diseño de colores, formas, texturas, mobiliarios, iluminación, y en el diseño de paisajes con adecuación armoniosa de los elementos interiores y exteriores del habitat humano.

El Diseñador de Interiores egresado de este programa, puede desempeñarse como Paisajista o como Diseñador, y está preparado para:

- a) Elaborar proyectos de diseños de ambientes en espacios arquitectónicos habitables.
- b) Preparar planos, diseños y maquetas de proyectos decorativos y objetos creados para el uso óptimo del espacio.
- c) Seleccionar los materiales que intervienen en el proceso decorativo y de

diseño, y elaborar los presupuestos correspondientes.

- d) Realizar las adaptaciones y los estudios de los sistemas de iluminación, conceptos y diseños de luminarias, aplicados en la arquitectura para el diseño de interiores.
- e) Aplicar los conocimientos adquiridos para el uso, identificación, selección y cuidado de las plantas y su disposición armoniosa dentro de la relación interior-exterior de los ambientes arquitectónicos.

En el ejercicio independiente, el Diseñador de Interiores puede desenvolverse con éxito en el área de:

- Diseño de muebles
- Diseño de escenografías
- Diseño de iluminación
- Diseño de paisajes
- Diseño de instalaciones comerciales
- Diseño de instalaciones para exhibiciones y exposiciones.

El técnico en Diseño de Interiores, carrera ofertada por UNAPEC desde 1985, está estructurado en 8 cuatrimestres y un total de 162 créditos. a continuación, el pñsum vigente desde enero de 1993:

DISEÑO DE INTERIORES

PRIMER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ART-111 Dibujo I	04	
ART-203 Dibujo Técnico I	04	
ART-222 Introd. a la Arquitectura	03	
ESP-101 Análisis Textos Discursivos	03	
MAT-100 Matemática Pre-Universitaria	03/H	
SOC-011 Historia Social Dominicana	03	
SOC-041 Ecología	02	

19

SEGUNDO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ART-112 Dibujo II	04	Art111
ART-120 Geometría Descriptiva	04	ART-203
ESP-102 Redacción Textos Discursivos I	04	ESP-101
UBF-008 Proc. Electrónico de Datos	03	
MAT-121 Álgebra Universitaria	04	MAT-100
SOC-200 Introducción a la Sociología	03	

22

TERCER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ART-130 Fundamentos del Diseño	04	ART-112/ART-203
ART-133 Perspectiva I	04	ART-120
ART-152 Hist. de la Arquitectura I	03	
ART-253 Dibujo Arquitectónico I	06	ART-120
ESP-103 Redacción Textos Discurs. II	04	ESP-102

21

CUARTO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ART-134 Perspectivas II	04	Art133
ART-144 Diseño Bidimensional	04	ART-130
ART-153 Historia de la Arquitectura II	03	ART-152
ART-154 Técnicas de Presentación I	04	ART-133
ART-254 Dibujo Arquitectónico II	06	ART-253

21

QUINTO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ART-145 Diseño Tridimensional	04	ART-144
ART-155 Técnicas de Presentación II	04	ART-154
ART-175 Maquetismo I	04	Art254
ART-248 Dibujo y Diseño Informatizado	04	INF-008/ART-254
SOC-250 Metod. de la Inves. Científica	03	

19

SEXTO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ART-156 Materiales y Métodos I	03	ART-254
ART-160 Historia del Mueble	02	ART-153
ART-165 Paisajismo	04	ART-155
ART-166 Artes Aplicadas	02	ART-145
ART-176 Maquetismo II	04	ART-175
ART-215 Composición de Interiores I	04	ART-254
ART-258 Presupuesto de Construcción	02	ART-254

21

SÉPTIMO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ART-157 Materiales y Métodos II	03	ART-156
ART-170 Diseño de Muebles	04	ART-160
ART-177 Maquetismo III	04	Art176
ART-187 Iluminación y Climatización	03	ART-215
ART-216 Composición de Interiores II	04	ART-215
SOC-270 Introducc. Técnicas Inv. Social	03	SOC-250

21

OCTAVO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ART-173 Graf. en el Diseño de Ambiente	03	ART-145
ART-188 Estudio de Iluminación	03	ART-187
ART-227 Diseño Comercial	03	ART-216
ART-288 Diseño de Jardines	02	ART-165
ART-298 Taller de Diseño	04	ART-216
SOC-031 Ética Profesional	03	

18

Total General de Créditos: **162**
Título: **Diseñador de Interiores.**

ASIGNATURAS ESPECIALIZADAS EXCLUSIVAS DE ESTE PÉNSUM

ART-152 HISTORIA DE LA ARQUITECTURA I

Estudio de la evolución de los estilos artísticos con énfasis en la arquitectura desde las culturas primitivas hasta la Grecia Clásica.

ART-153 HISTORIA DE LA ARQUITECTURA II

Estudio y análisis de las culturas clásicas hasta el medioevo, con énfasis en la arquitectura.

ART-145 DISEÑO TRIDIMEN- SIONAL

Comprende ejercicios de color, diseño de formas tridimensionales, conocimientos de medidas y uso de los elementos no tradicionales de construcción.

ART-156 MATERIALES Y MÉTODOS I

Conocimientos de los materiales y procedimientos constructivos en obras de mamposterías, piedra, ladrillos, bloques y hormigón. Conocimientos básicos de estructura.

ART-160 HISTORIA DEL MUEBLE.

Desarrollo y evolución del

mueble desde la antigüedad hasta nuestros días.

ART-165 PAISAJISMO

Ofrece al estudiante los conocimientos básicos de paisajismo en el aspecto simbólico; así como datos específicos sobre los tipos de plantas y los elementos auxiliares que complementan el paisajismo urbano.

ART-166 ARTES APLICADAS

Conocimientos y aplicación de las artes menores y las artes decorativas con énfasis en la artesanía.

el curso comprende una descripción de las técnicas empleadas en la tapicería, vidriería, repujado, alfarería, joyería y herrería.

ART-176 MAQUETISMO II

Entrenamiento avanzado en la elaboración de modelos a escala de proyectos arquitectónicos, con énfasis en la ejecución de maquetas de interiores detalladas y precisas.

ART-215 COMPOSICIÓN DE INTERIORES I

Elementos de la composición y decoración de interiores.

Aspectos técnicos estilísticos y mecánicos relacionados con la transformación y embellecimiento de interiores.

ART-258 PRESUPUESTO DE CONSTRUCCIÓN

Provee al estudiante de las herramientas y conocimientos para realizar y analizar presupuestos relacionados con el área de la construcción.

ART-157 MATERIALES Y MÉTODOS II

Conocimientos y prácticas más avanzadas sobre la utilización de materiales de construcción, remodelación, ambientación y decoración de interiores.

ART-170 DISEÑO DE MUEBLES.

Taller de aplicación de principios y conocimientos generales de diseño para la ejecución de muebles de interiores previamente establecidos.

ART-177 MAQUETISMO III

Técnicas refinadas de la presentación de proyectos finales en forma tridimensional.

ART-187 ILUMINACIÓN Y CLIMATIZACIÓN

Sistemas modernos de iluminación y climatización de

interiores. Ventilación y ahorro de energía.

ART-216 COMPOSICIÓN DE INTERIORES II

Elementos de la composición de interiores con énfasis en las condiciones óptimas para el diseño de interiores. Concepto de circulación y ventilación.

ART-173 GRÁFICOS EN EL DISEÑO DE AMBIENTE

Diseño de gráficos para la ambientación de interiores y señalizaciones.

ART-188 ESTUDIO DE ILUMINACIÓN

Estudio sobre los problemas relacionados con la luz en la arquitectura. Análisis detallados de requerimientos lumínicos en relación con diversas situaciones y necesidades arquitectónicas.

ART-177 MAQUETISMO III

Técnicas refinadas de la presentación de proyectos finales en forma tridimensional.

ART-187 ILUMINACIÓN Y CLIMATIZACIÓN

Sistemas modernos de iluminación y climatización de interiores. Ventilación y ahorro de energía.

ART-216 COMPOSICIÓN DE INTERIORES II

Elementos de la composición de interiores con énfasis en las condiciones óptimas para el diseño de interiores. Concepto de circulación y ventilación.

ART-173 GRÁFICOS EN EL DISEÑO DE AMBIENTE

Diseño de gráficos para la ambientación de interiores y señalizaciones.

ART-227 DISEÑO COMERCIAL

Análisis de problemas de diseño comercial de oficinas comerciales o instituciones que demanden contacto directo con el público, con

énfasis en la circulación y distribución del espacio.

ART-288 DISEÑO DE JARDINES

Uso de cubiertas de suelo y de plantas como el elemento volumétrico para el diseño de jardines como complemento arquitectónico.

ART-298 TALLER DE DISEÑO

Realización de proyectos de diseño de interiores con la aplicación de los conocimientos adquiridos en la carrera, que cumplen con los requisitos de trabajo final.

(Véanse asignaturas comunes a partir de la pág. 171).



DELINEANTE DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

La Escuela de Artes ofrece el programa de Delineante de Ingeniería y Arquitectura con el objetivo de formar un técnico auxiliar de diseñadores, arquitectos, ingenieros y decoradores en la ejecución de dibujos técnicos de precisión que se utilizan en las presentaciones de proyectos arquitectónicos, de diseños de interiores y de ingeniería.

El egresado de este programa está apto para preparar

planos y gráficos necesarios en la presentación de proyectos arquitectónicos y de ingeniería, así como para comprenderlos e interpretarlos. Puede desempeñarse como:

- Auxiliar de Arquitectos
- Auxiliar de Decoradores
- Auxiliar de Ingenieros
- Auxiliar de Diseñadores
- Dibujante

El Técnico Delineante de Ingeniería y Arquitectura, ofertado en UNAPEC desde 1979, está estructurado en

cinco cuatrimestres, con un total de 98 créditos.

A continuación el p \acute{e} nsum vigente desde enero de 1993:

DELINEANTE DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

PRIMER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ART-111 Dibujo I	04	
ART-203 Dibujo Técnico I	04	
ART-222 Introd. a la Arquitectura	03	
ESP-101 Análisis Textos Discursivos	03	
MAT-100 Matemática Pre-Universitaria	03/H	
SOC-041 Ecología	02	
19		
SEGUNDO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ART-112 Dibujo II	04	ART-111
ART-120 Geometría Descriptiva	04	ART-203
ART-204 Dibujo Técnico II	04	ART-203
ESP-102 Redacción Textos Discursivos I	04	ESP-101
INF-008 Proc. Electrónico de Datos	03	
19		
TERCER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ART-130 Fundamentos del Diseño	04	ART-112/ART-203
ART-133 Perspectiva I	04	ART-120
ART-253 Dibujo Arquitectónico I	06	ART-120
ESP-103 Redacción Textos Discurs. II	04	ESP-102
SOC-011 Historia Social Dominicana	03	
21		
CUARTO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ART-134 Perspectiva II	04	ART-133
ART-144 Diseño Bidimensional	04	ART-130
ART-154 Técnicas de Presentación I	04	ART-133
ART-254 Dibujo Arquitectónico II	06	ART-253
SOC-200 Introducción a la Sociología	03	
21		

QUINTO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ART-155 Técnicas de Presentación II	04	ART-154
ART-175 Maquetismo I	04	ART-254
ART-248 Dibujo y Diseño Informatizado	04	INF-008/ART-254
ART-255 Dibujo Arquitectónico III	06	ART-254
SOC-250 Metodol. de la Invest. Cient.	03	

21

Total General de Créditos: **98**

Título: **Delineante de Ingeniería y Arquitectura.**

ASIGNATURA ESPECIALIZADA EXCLUSIVA DE ESTE PÉNSUM

ART-255 DIBUJO ARQUITECTÓNICO III

Desarrollo de la presentación gráfica de planos técnicos en proyectos arquitectónicos

con énfasis en representaciones eléctricas, sanitarias y estructurales.

(Véanse asignaturas comunes a partir de la pág. 171).



TÉCNICO ANALISTA DE SISTEMAS

La Escuela de Informática, dentro del marco conformado por las Ingenierías de Sistemas, ofrece un programa intermedio con el objetivo de formar un técnico capaz de dominar los lenguajes de programación, la administración y práctica de diseños de archivos, documentos y procedimientos, para la implementación de sistemas de aplicaciones en la empresa.

el egresado de este programa está apto para comprender los procesos que se derivan del uso de la informa-

ción en los aspectos operativos; para identificar las necesidades de información en cada una de las áreas de la empresa; y para formalizar el flujo, las transacciones y, en general, los procesos de la información.

Puede desempeñarse como:

- Analista de Sistemas de Aplicaciones
- Encargado de Análisis de sistemas
- Encargado de programación
- Encargado de documentación y mantenimiento de sistemas.

La carrera Técnico Analista de Sistemas, ofertada en UNAPEC desde 1986, está conformada por seis cuatri-

mestres y un total de 121 créditos.

A continuación, el pénsum vigente desde marzo de 1992:

TÉCNICO ANALISTA DE SISTEMAS

PRIMER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ESP-101 Análisis Textos Discursivos	03	
IDI-011 Inglés Básico I	05	
MAT-100 Matemática Pre-Universitaria	03/h	
SOC-011 Historia Social Dominicana	03	
SOC-041 Ecología	02	
SOC-200 Introducción a la Sociología	03	
16		

SEGUNDO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-101 Administración de Empresas I	03	
ESP-102 Redacción Textos Discursivos I	04	ESP-101
IDI-012 Inglés Básico II	05	IDI-011
INF-002 Proc. Electrónico de Datos I	03	
MAT-121 Álgebra Universitaria	04	MAT-100
SOC-250 Metodol. de la Invest. Cient.	03	
22		

TERCER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-102 Administración de Empresas II	03	ADM-101
ESP-103 Redacción Textos Discurs. II	04	ESP-102
IDI-025 Inglés Técn. para Informática I	04	IDI-012
INF-003 Proc. Electrónico de Datos II	03	INF-002
MAT-131 Cálculo Geometría Analítica I	05	MAT-121
SOC-270 Introducc. Técnicas Inv. Social	03	SOC-250
22		

CUARTO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ADM-150 Organización y Método	04	ADM-102
CON-107 Contabilidad Empresarial	05	
IDI-026 Inglés Técn. para Informática II	04	IDI-025

INF-148	Organización y Diseño Archivo	03	INF-003
INF-150	Diagramación	03	INF-003
INF-212	Aplicaciones de Oficina	03	INF-003

22

QUINTO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
INF-126	Cobol Intensivo	05	INF-148/INF-150
INF-127	Basic Intensivo	05	INF-148/INF-150
INF-160	Análisis Diseño de Sistemas I	03	ADM-150/INF-148
INF-162	Sistemas de Información I	03	ADM-150
INF-214	Aplicaciones Financieras	03	CON-107/INF-003

19

SEXTO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
INF-146	Control Proyectos y Documentos	03	INF-162
INF-161	Análisis Diseño Sistemas II	03	INF-160
INF-163	Sistemas de Información II	03	INF-162
INF-168	Sistemas Operativos I	03	INF-148
INF-304	Taller de Programación	05	INF-126/INF-127
SOC-031	Ética Profesional	03	

20

Total General de Créditos: **12**

Título: **Técnico Analista de Sistemas.**

ASIGNATURAS ESPECIALIZADAS EXCLUSIVAS DE ESTE PÉNSUM

INF-126 COBOL INTENSIVO

Prepara al estudiante en el manejo del Lenguaje de Programación Cobol como herramienta para el desarrollo de aplicaciones comerciales. Pretende que el estudiante obtenga los conocimientos sobre estructura y diseño de programas, manejo de pantalla, condiciones e instrucciones condicionales, manejo de archivo y tablas y de sub-rutinas.

INF-127 BASIC INTENSIVO

Prepara al estudiante para utilizar correctamente las herramientas del lenguaje de programación como actividad creadora, desde la conceptualización del problema hasta la ejecución del programa en el computador. Se pretende que el estudiante conozca los fundamentos de programación, instrucciones de control, arreglos de datos con índices, archivos de

datos, funciones y sub-
rutinas

INF-304 TALLER DE PRO- GRAMACIÓN

en esta asignatura el estu-
diante deberá desarrollar la
fase de programación de un
proyecto de sistema, corres-
pondiente a la preparación
de los programas del proyec-

to. El estudiante deberá
interpretar las definiciones
realizadas por el analista
(profesor), preparar los
algoritmos o diagramas de
flujo, realizar la codificación y
prueba de los programas,
preparar los datos de ejem-
plos y realizar una prueba de
ejecución de los programas.

(Véanse asignaturas comunes
a partir de la pág. 171).

TÉCNICO EN ELEC- TRÓNICA

La Escuela de Tecnología, en
adición a sus programas de
nivel de Ingeniería, ofrece el
de Técnico en Electrónica,
con el objetivo de proveer al
mercado de un recurso técni-
co capaz de dar manteni-
miento y reparación a
sistemas electrónicos, equi-
pos electrodomésticos, com-
putadores digitales, equipos
médicos y afines.

el técnico en Electrónica es
un profesional de nivel medio
que está dotado de los cono-

cimientos teóricos y prácti-
cos que le permiten asimilar
la tecnología de los equipos
digitales, de comunicaciones
y otros, y que puede realizar
reparaciones, adaptaciones y
transformaciones con miras a
asegurar las condiciones
operativas de los mismos.

Esta carrera de nivel técnico,
ofertada en UNAPEC desde
1976, está estructurada en
cinco cuatrimestres y un total
de 112 créditos.

A continuación, el pénsum
vigente desde enero de 1993:

TÉCNICO EN ELECTRÓNICA

PRIMER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ART-203 Dibujo Técnico I	04	
MAT-125 Matemática Superior	06	
TEC-001 Tecnología de Taller Eléctrico	04	
TEC-002 Electricidad Técnica I	04	
TEC-003 Taller de Electricidad I	03	
TEC-100 Introducción a la Ingeniería	01	

22

SEGUNDO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
ESP-001	Español Básico	04	
SOC-041	Ecología	02	
TEC-004	Electricidad Técnica II	04	TEC-002
TEC-005	Taller Electricidad II	05	TEC-003
TEC-014	Electrónica I para Técnicos	04	TEC-002
TEC-016	Taller Electrónica I	04	
			23

TERCER CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
TEC-015	Electrónica II para Técnicos	05	TEC-014
TEC-018	Taller de Electrónica II	07	TEC-014/TEC-16
TEC-021	Instrumentación Electrónica II	04	TEC-014
TEC-051	Electrónica Digital I P/Téc.	06	TEC-014
			22

CUARTO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
INF-008	Proc. Electrónico de Datos	03	
TEC-025	Radio T.V. I	06	TEC-015
TEC-026	Taller Radio T.V. I	06	TEC-015/TEC-016
TEC-052	Electrónica Digital II P/Téc.	06	TEC-051
			21

QUINTO CUATRIMESTRE		CR.	PRERREQUISITOS
INF-104	Basic Básico	03	INF-008
SOC-031	Ética Profesional	03	
TEC-027	Radio Tv II	04	TEC-025
TEC-028	Taller Radio T.V II	04	TEC-025
TEC-029	Electrónica Industrial P/Tecn.	04	TEC-015/TEC-016
TEC-053	Microprocesadores	06	TEC-052
			24

Total General: **112**

Título: **Técnico en Electrónica.**

ASIGNATURAS ESPECIALIZADAS EXCLUSIVAS DE ESTE PÉNSUM

TEC-016 TALLER DE ELEC- TRÓNICA I

el estudiante realiza prácticas con el fin de familiarizarse con el ambiente de trabajo y desarrollar habilidades y destrezas necesarias en el trabajo práctico de la electrónica. Se le enseña a utilizar herramientas y los componentes electrónicos básicos, a hacer mediciones y a determinar las características de operación de los principales componentes de estado sólido.

TEC-015 ELECTRÓNICA II PARA TÉCNICOS

Ofrece al estudiante conocimientos prácticos de los procesos y materiales para los elementos de máquinas y estructuras, ampliando los conocimientos básicos de electrónica que necesiten las asignaturas más avanzadas.

TEC-018 TALLER DE ELEC- TRÓNICA II

el estudiante realiza prácticas que lo habilitan para desempeñarse, con eficiencia dentro de su ámbito de trabajo. Utiliza semi-conductores y circuitos integrados; participa en la construcción de fuentes y amplificadores.

TEC-021 INSTRUMENTA- CIÓN ELECTRÓNICA

Se le dan al estudiante conceptos teóricos, así como las prácticas necesarias para que puedan dominar las características de los principales instrumentos electrónicos utilizados en la medición y control de variables en los procesos industriales.

TEC-051 ELECTRÓNICA DIGITAL I PARA TÉCNICOS

Introduce al estudiante en los conceptos básicos de la Electrónica Digital, haciendo énfasis en lo referente al Álgebra Booleana, a las redes combinatorias lógicas, contadores "flip-flops", etc.

TEC-025 RADIO y TV I

Comprende: Ondas electromagnéticas. Diagrama en bloques de un Radiorreceptor Superheterodino de AM. Estudio de los circuitos del Detector, mezclador, CAV y Audiofrecuencia.

Radiorreceptores de FM; diagrama de bloques de un T.V. blanco y negro. Circuitos típicos de las secciones de un TV B&N, y seguimiento de los circuitos de TV B&N.

TEC-026 TALLER RADIO Y T. V. I

Comprende: estudio de un radorreceptor experimental. Elaboración del diagrama completo de un receptor comercial.

Mediciones de tensión y alineación de receptor comercial. Reparación de radorreceptores AM y FM.

Estudio de diagramas de TV B&N, y seguimiento de los circuitos de TV B&N.

TEC-052 ELECTRÓNICA DIGITAL II PARA TÉCNICOS

Se amplían los conocimientos del estudiante en el área de electrónica digital, en lo referente a programación lógica, redes lógicas secuenciales y de multiplexado.

TEC-027 RADIO y TV II

Comprende estudio de circuitos de T.V. B&N, Sección F.I. y detector, amplificador video, circuitos de deflexión vertical, deflexión horizontal, sintonizadores.

Introducción a los sistemas de T.V. a color. Diagrama en bloques de T.V. a color. Circuitos típicos de las secciones de un T.V. a color. Circuitos automáticos de color.

Fuentes de alimentación de los T.V. a color.

TEC-028 TALLER DE RADIO Y TV II

Reparación de TV blanco y negro. Estudio de diagrama y seguimiento de circuitos en receptores TV a color.

Equipos para ajustes de TV a color: generadores de barras, desmagnetizadores, etc. Reparaciones y ajustes de TV a color.

TEC-029 ELECTRÓNICA INDUSTRIAL PARA TÉCNICOS

Introduce al estudiante en los principios y técnicas que se aplican en el control de diversos procesos industriales como son: la regulación de temperatura, computadores analógicos, regulación de velocidad, etc.

TEC-053 MICROPROCESADORES

el estudiante conoce los fundamentos teóricos en los que se basan los microprocesadores así como las principales aplicaciones que tienen éstos en el sector empresarial.

(Véanse asignaturas comunes a partir de la pág. 171).



TÉCNICO EN ELECTRO-MECÁNICA

La Escuela de Tecnología, a la par con el programa

de Técnico en Electrónica, ofrece el Técnico en Electromecánica con el objetivo de formar un profesional de nivel medio dotado de los conoci-

mientos teóricos y prácticos en las áreas de Electricidad y Refrigeración, capaz de realizar instalaciones eléctricas domésticas e industriales y de darles mantenimiento.

El egresado de este programa está preparado para realizar, de manera independiente o bajo la supervisión de un ingeniero, reparaciones, adaptaciones y transformaciones, para asegurar las

condiciones operativas de equipos eléctricos y mecánicos domésticos e industriales.

La carrera de Técnico en Electromecánica, ofertada en UNAPEC desde 1976, está conformada en cinco cuatrimestres y un total de 107 créditos.

A continuación, el pénsum vigente desde enero de 1993:

TÉCNICO EN ELECTROMECAÁNICA

PRIMER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ART-203 Dibujo Técnico I	04	
MAT-125 Matemática Superior	06	
TEC-001 Tecnología de Taller Eléctrico	04	
TEC-002 Electricidad Técnica I	04	
TEC-003 Taller de Electricidad I	03	
TEC-100 Introducción a la Ingeniería	01	

022

SEGUNDO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
ESP-001 Español Básico	04	
SOC-041 Ecología	02	
TEC-004 Electricidad Técnica II	04	TEC-002
TEC-005 Taller Electricidad II	05	TEC-003
TEC-011 Tecnología Mecánica 03		
TEC-014 Electrónica I para Técnicos	04	TEC-002

022

TERCER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
TEC-006 Instal. Eléct. I para Técnicos	07	TEC-005
TEC-007 Taller de Electricidad III	04	TEC-003
TEC-046 Motores y Transformadores	05	TEC-004
TEC-047 Taller de Motores Eléctricos	04	TEC-004

020

CUARTO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
TEC-008 Instal. Eléct. II para Técnicos	04	TEC-006
TEC-024 Mantenimiento Industrial	04	TEC-011 /TEC-006 TEC-002/TEC-046 TEC-047
TEC-040 Bombas y Compresores	04	TEC-046/TEC-047
TEC-048 Controles Eléctricos	05	TEC-047
TEC-049 Taller Controles Eléctricos	04	TEC-007
21		

QUINTO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
SOC-031 Ética Profesional	03	
TEC-035 Refrigeración y A/A	05	TEC-008/TEC-024 TEC-040/TEC-048 TEC-049
TEC-050 Plantas Eléctricas y Transf.	06	TEC-008/TEC-024 TEC-040/TEC-048 TEC-049
TEC-055 Taller de Refrigeración y A/A	08	TEC-008/TEC-024 TEC-040/TEC-048 TEC-049
22		

Total General de Créditos: **107**

Título: **Técnico en Electromecánica.**

ASIGNATURAS ESPECIALIZADAS EXCLUSIVAS DE ESTE PÉNSUM

TEC-011 TECNOLOGÍA MECÁNICA

Provee al estudiante de los conocimientos acerca de los diferentes procesos y materiales utilizados en el área mecánica así como los diferentes tipos de maquinarias, haciendo hincapié en sus características, uso y manejo.

TEC-006 INSTALACIONES ELÉCTRICAS I PARA TÉCNICOS

Provee al estudiante de los conocimientos necesarios para que pueda realizar una instalación eléctrica residencial o comercial. Le enseña a interpretar y realizar planos eléctricos, así como también

el cálculo de los elementos de protección y de las salidas necesarias en una instalación residencial o comercial.

TEC-007 TALLER DE ELECTRICIDAD III

Capacita para realizar una instalación residencial o comercial; interpretar planos eléctricos para instalaciones residenciales o comerciales; calcular la cantidad de salida necesaria en una instalación residencial o comercial; calcular los elementos de protección de una instalación.

TEC-046 MOTORES Y TRANSFORMADORES

el objetivo de la asignatura es proveer de los conocimientos generales sobre el funcionamiento, construcción, instalación, mantenimiento y reparación de transformadores y motores.

TEC-047 TALLER DE MOTORES ELÉCTRICOS

Permite al estudiante realizar prácticas con el fin de desarrollar destrezas y habilidades para la instalación, detección y reparación de fallas, y el mantenimiento preventivo de motores eléctricos. Hace hincapié en el rebobinado de estator y rotor de estas máquinas.

TEC-008 INSTALACIONES ELÉCTRICAS II PARA TÉCNICOS

Abarca: diferentes conexiones de un banco de transformadores trifásicos. Conexión Estrella-Estrella. Conexión Estrella-Triángulo y Triángulo-Estrella. Instalación de tubería metálica, de PVC y flexible. Diagnóstico de fallas de motores eléctricos monofásicos y trifásicos, corrección de potencia en cualquier sistema.

TEC-024 MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

Permite analizar las funciones de un técnico en un departamento de mantenimiento, y conocer la pirámide organizativa de las empresas. Capacita para utilizar, comprender, modificar y aprovechar al máximo los equipos de prueba que pudiera utilizar en el desempeño de sus funciones. Incluye concepto de mantenimiento mayor, mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo. Ordenes de servicio.

TEC-040 BOMBAS Y COMPRESORES

Capacita al estudiante para conocer el funcionamiento y manejo de los diferentes tipos de bombas y compresores; y desarrolla en el mismo las destrezas y habilidades necesarias para detec-

tar fallas, repararlas y dar mantenimiento a dichos equipos.

TEC-048 CONTROLES ELÉCTRICOS

Permite conocer los fundamentos básicos para interpretar diagramas de control de motores e instalación de equipos de control. Técnicas y pruebas de mantenimiento. Análisis de fallas y mantenimiento de equipos de control.

TEC-049 TALLER DE CONTROLES ELÉCTRICOS

el estudiante desarrollará prácticas que le permitan adquirir las destrezas y habilidades necesarias para el análisis e interpretación de diagrama de control eléctrico, así como también para el mantenimiento y detección de fallas en los mismos.

TEC-035 REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO

Permite al estudiante conocer las leyes y conceptos que predominan en la refrigeración, y adquirir conciencia sobre el comportamiento de los gases. Incluye: Representación esquemática del ciclo de diagrama eléctrico de un

equipo doméstico y la simbología. Sistema de refrigeración por aire forzado. Unidades de aire acondicionado de ventana. Sistema de aire de conductos. Sistemas de A/A con agua helada (chiller).

TEC-050 PLANTAS ELÉCTRICAS Y TRANSFER

Provee al estudiante de los conocimientos y destrezas manuales para mantener en operación las plantas de emergencia.

TEC-055 TALLER DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO

Adiestra al estudiante en el manejo de herramientas y equipos. Corte y estrangulamiento de tuberías. Soldadura. Funcionamiento y ajuste de manómetros para tanques de oxígeno y acetileno. Procedimiento para cargar un sistema de refrigeración. Filtro deshidratador.

Aislación térmica. Directos, rejillas y difusores. Compresores monofásicos y trifásicos. Mantenimiento.

(Véanse asignaturas comunes a partir de la pág. 171).

ASIGNATURAS COMUNES DE CARRERAS DE GRADO Y DE NIVEL TÉCNICO

Como política de la Universidad, cada pénsum cuenta con asignaturas-créditos especializados de la carrera, y está constituido por asignaturas formativas básicas —de corte humanístico o de formación integral del individuo— y de corte profesional, requeridas por la misión de la Universidad.

Además de las asignaturas

descritas como exclusivas, están las asignaturas de contenidos tanto básicos como especializados, que se ofrecen en más de una carrera o pénsum, bajo la responsabilidad de Escuelas o Áreas de Coordinación. Así, se produce un intercambio de servicios entre las dependencias de los diferentes Decanatos.

DEL DECANATO DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN

ADM-100 PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN

Introduce al estudiante en las diferentes formas de

estructurar y organizar las empresas; así como en los diversos tipos de negocios que pueden establecerse en

nuestro sistema económico. Además, los tipos de funciones y las principales actividades empresariales relacionadas con el comercio y el Estado.

Se ofrece a: Secretario Ejecutivo Bilingüe y Secretario Ejecutivo en Español.

ADM-101 ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS I

Introduce al estudiante en el conocimiento de las nociones fundamentales de la administración de empresas. Incluye: Contenido, Objeto de Estudio y Papel de la Administración, Evolución Histórica y Perspectivas, Rol de las Organizaciones y del Gerente, el Líder y su función, las funciones de Administración, de Planeación, de Organización, de Dirección, y de Control.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas, Administración Turística y Hotelera, Contabilidad, Derecho y Mercadotecnia; Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica en Comunicación y en Computadoras, Ingeniería de Sistemas de Información y de Computación, y al Técnico Analista de Sistemas.

ADM-102 ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS II

Amplía y profundiza los conocimientos del estudiante respecto al proceso adminis-

trativo, desde un enfoque práctico. Introduce al estudiante al conocimiento o conceptualización de otras ciencias estrechamente relacionadas con la Administración, tales como: Mercadotecnia, Personal, Producción y Finanzas.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas, Administración Turística y Hotelera, Contabilidad y Mercadotecnia; Ingeniería de Sistemas de Información y de Computación; y al Técnico Analista de Sistemas.

ADM-111 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL I

Este curso comprende un análisis de los conceptos y técnicas esenciales de la Administración de Recursos Humanos.

Aporta las herramientas y conceptos que permiten al estudiante comprender cuál es la función del Departamento de Recursos Humanos y su interacción con las demás áreas de la estructura organizativa de la empresa.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas, Administración Turística y Hotelera y Mercadotecnia; Ingenierías de Sistemas de Información y de Computación.

ADM-125 TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN EN INGENIERÍA

Dota al estudiante de una herramienta para el mejoramiento de la comunicación en el ambiente de trabajo. Valora la línea de mando para hacer más efectivo el trabajo con los subordinados, y la seguridad en el trabajo. Pretende mejorar el sentido de responsabilidad tanto en el medio de trabajo como en la vida diaria.

Se ofrece a: Ingenierías Eléctrica, Electrónica en Comunicación, y en Computadoras.

ADM-130 PRESUPUESTO EMPRESARIAL

Proporciona al estudiante los conocimientos y herramientas necesarios para preparar y dirigir la planificación y control de las utilidades en una empresa. Desarrolla criterios para la toma de decisiones. Incluye el enfoque moderno de la planeación y control presupuestarios de la empresa.

Se ofrece a: Licenciaturas en Contabilidad y Administración Turística y Hotelera.

ADM-135 PRESUPUESTO PUBLICITARIO

Analiza con profundidad los factores que inciden en la campaña publicitaria, planeación de la misma, presupues-

to publicitario; además de los métodos y técnicas para llevar con efectividad una campaña publicitaria en la República Dominicana.

Se ofrece a: Licenciaturas en Mercadotecnia y en Publicidad.

ADM-140 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA I

Proporciona al estudiante de una forma puntual e inteligente los aspectos fundamentales de la gestión financiera. Profundiza los conceptos, nociones y técnicas propios de la función financiera. Incluye un enfoque moderno del análisis marginal de las finanzas de las empresas.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas, Contabilidad y Administración Turística y Hotelera.

ADM-141 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA II

Analiza teórica y prácticamente el planeamiento de las utilidades y punto de equilibrio. Administración de activos fijos. Financiamiento a largo plazo. Efectos de la inflación en la administración financiera, y otros aspectos que permiten optimizar el uso de los recursos financieros.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas y en Contabilidad.

ADM-150 ORGANIZACIÓN Y MÉTODO

Proporciona al estudiante técnicas sobre el análisis y diseño de sistemas administrativos y operacionales. Adentra al estudiante en el análisis de la organización empresarial.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas y Contabilidad; Ingenierías de Sistemas de Información y de Computación; y Técnico Analista de Sistemas.

ADM-219 FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

Capacita al estudiante para detectar áreas de inversiones así como para conocer los métodos y técnicas de formulación de proyectos de inversión en los diferentes sectores de la economía. Lo entrena en la aplicación de las técnicas y métodos para evaluar proyectos de inversión en los sectores públicos y privados, así como en el manejo y cálculo de los índices que determinan la factibilidad de un proyecto de inversión.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas, Contabilidad y Administración Turística y Hotelera.

ADM-221 MONEDA Y BANCA

Proporciona a los estudiantes la herramienta teórica para la comprensión de los problemas monetarios y el funcionamiento y organización de la estructura financiera.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas y en Contabilidad.

ADM-231 GEOGRAFÍA ECONÓMICA

Analiza y explica las actividades económicas que tienen lugar en el espacio a la luz del enfoque geográfico moderno, que integran los elementos del entorno espacial y los problemas suscitados por el eco-desarrollo. Igualmente se pretende el enfoque del espacio geográfico dominicano y la ubicación de sus recursos naturales.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas y en Mercadotecnia.

ADM-250 FINANZAS PÚBLICAS Y POLÍTICA FISCAL

el desarrollo de esta asignatura tiene como propósito fundamental proporcionar a los estudiantes los instrumentos de análisis teóricos para que puedan interpretar la actividad financiera del Estado como una realidad

concreta, y al mismo tiempo emplearlos eficientemente en la búsqueda de soluciones económicas a problemas específicos del sector público dominicano.

Se pretende capacitar a los

estudiantes en el uso de la técnica, métodos y criterios de análisis frecuentes en las Finanzas Públicas.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas y en Contabilidad.

DE LA ESCUELA DE CONTABILIDAD

CON-101 CONTABILIDAD I

Estudia y analiza el origen, historia y desarrollo de la Contabilidad General. Provee al estudiante el conocimiento y manejo de la teoría del cargo y el abono, los orígenes de las cuentas, las transacciones comerciales, las partidas de activo, pasivo y capital, los libros de contabilidad y los estados financieros.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas, Administración Turística y Hotelera, Contabilidad y Mercadotecnia; en Secretariado Ejecutivo Bilingüe y Secretariado Ejecutivo en Español

CON-102 CONTABILIDAD II

Estudia y analiza el activo y el pasivo de la empresa de tipo comercial, las operaciones de la empresa y los principios de Contabilidad generalmente aceptados.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas,

Administración Turística y Hotelera, Contabilidad y Mercadotecnia.

CON-103 CONTABILIDAD III

Desglosa el capital contable y temas especializados como cuentas a plazo, consignaciones, inversiones de fondos; y provee al estudiante de las herramientas necesarias para el análisis de los informes financieros.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas y en Contabilidad.

CON-107 CONTABILIDAD EMPRESARIAL

Esta asignatura presenta los elementos fundamentales que integran el sistema de información financiera. Introduce al estudiante en la preparación y manejo de los Estados Financieros básicos.

Se ofrece a: Licenciatura en Derecho; Ingeniería Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación, Ingeniería

rías de Sistemas de Información y de Computación; y al Técnico Analista de Sistemas.

CON-110 CONTABILIDAD PARA GERENTES

Familiariza al estudiante con el análisis de la información que genera el sistema contable, con la finalidad de que el mismo sirva de base para la toma de decisiones en los niveles directivos. Se verán los elementos fundamentales de la contabilidad administrativa y el papel de ésta en el proceso de planeación y control de la empresa.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas, y en Administración Turística y Hotelera.

CON-205 CONTABILIDAD DE COSTOS I

Estudia los elementos del costo de producción y su registro en la empresa.

Se ofrece a: Licenciaturas en Contabilidad, Mercadotecnia, Administración de Empresas, Administración Turística y Hotelera.

CON-210 SISTEMA TRIBUTARIO DOMINICANO

Enfoca el sistema tributario dominicano, explica y analiza los diferentes tributos, así como los efectos económicos de la imposición. Trata las características del sistema y la aplicación operativa en la empresa.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas y en Contabilidad.

DE LA ESCUELA DE MERCADOTECNIA

MER-101 MERCADOTECNIA I

Permite que el estudiante conozca los conceptos fundamentales de marketing y sus funciones, diferencie sus distintas actividades, y conozca las bases para la implementación de los planes, ejecución y control de los programas de marketing dentro de la empresa.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas, Mercadotecnia y Publicidad.

MER-102 MERCADOTECNIA II

Permite al estudiante completar los conocimientos del programa I, para así poder desarrollar un marco teórico-práctico de los usos y aplicaciones más efectivos de la mercadotecnia a nivel gerencial. Profundiza en los elementos de la Mercadotecnia, para un mejor desempeño de la estrategia comercial.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas, Mercadotecnia y Publicidad.

DE LA ESCUELA DE SECRETARIADO

SEC-001 MECANOGRAFÍA I /SEC-011 TYPING I

Permite conocer y usar con eficiencia la máquina de escribir; aprender a seguir instrucciones y a cotejar el trabajo. Técnicas básicas mecanográficas. Teclado alfabético y numérico. Determinación de márgenes. División mecanográfica de palabras. Centralización horizontal y vertical. Copia de párrafos sencillos para reforzar la exactitud del golpeo.

Se ofrece a: Secretariado Ejecutivo Bilingüe y Secretariado Ejecutivo en Español; en español o inglés, según el caso.

SEC-002 MECANOGRAFÍA II/ SEC-012 TYPING II

Copia de párrafos a diferentes velocidades, con la finalidad de desarrollar rapidez y reforzar la exactitud. Signos de corrección de borradores. Aplicación de reglas ortográficas y mecanográficas. Introducción de la redacción directa a la máquina. Alineación, agrupación y espaciado. Centralización espaciada.

Se ofrece a: Secretariado Ejecutivo Bilingüe y Secretariado Ejecutivo en Español; en español o inglés, según el caso.

SEC-003 MECANOGRAFÍA III/ SEC-013 TYPING III

Continúa desarrollando prácticas de rapidez y exactitud, con escrituras de 1, 2 y 3 minutos. Bosquejos, sobres de diferentes tamaños, diferentes estilos de cartas comerciales. Líneas especiales de la carta comercial. Uso del papel carbón. Cartas personales. Cartas de dos páginas.

Se ofrece a: Secretariado Ejecutivo Bilingüe y en Secretariado Ejecutivo en Español; en español o inglés, según el caso.

SEC-004 MECANOGRAFÍA IV/ SEC-014 TYPING IV

Los estudiantes escriben cartas comerciales y personales, con líneas especiales y enumeraciones, repasando el último material del nivel anterior. Tabulación por el método matemático y método de retroceso. Memorando y circulares. Mensajes telegráficos. Formularios impresos. Nuevas metas de rapidez y exactitud.

Se ofrece a: Secretariado Ejecutivo Bilingüe y Secretariado Ejecutivo en Español; en español o inglés, según el caso.

SEC-005 MECANOGRAFÍA V
/SEC-015 TYPING V

Los estudiantes realizan trabajos propios de una oficina, con la calidad y rapidez necesarios para obtener un empleo inicial y ascender en el mismo. Incluye manejo de borradores y manuscritos con símbolos de corrección. Hoja de datos personales. Estarcidos. Agendas y actas de reuniones. Trabajos legales.

Informes técnicos, reportes médicos, gráficas, anuncios publicitarios, etc.

Se ofrece a: Secretariado Ejecutivo Bilingüe y Secretariado Ejecutivo en Español; en español o inglés, según el caso.

SEC-041 PRÁCTICA DE
OFICINA/SEC-046 OFICCE
PRACTICE

Incluye: cualidades del oficinista. Relaciones Humanas. Atención al público. Entrenamiento para: Comunicaciones telefónicas. Servicios de Correos y telégrafo.

Actividades bancarias. Registro de nóminas. Procesos y equipos de reproducción de copias. Máquina de oficina. la entrevista. el primer empleo.

Se ofrece a: Secretariado Ejecutivo Bilingüe y Secretariado Ejecutivo en Español; en español o inglés, según el caso.

SEC-052 ARCHIVO I
/SEC-057 FILING I

Historia y evolución del archivo. Principio de la ética, honradez, discreción y buen hábito de trabajo. Manejo de tarjeteros aplicando diferentes sistemas: alfabético, numérico, geográfico y por asunto.

Mobiliario y Equipo para archivar.

Se ofrece a: Secretariado Ejecutivo Bilingüe y Secretariado Ejecutivo en Español; en español o inglés, según el caso.

SEC-053 ARCHIVO II/SEC-
058 FILING II

Manejo de archivos de correspondencias, aplicando los diferentes sistemas. Análisis de los documentos para procesarlos debidamente. Control y seguimiento de documentos prestados. Traspaso de documentos.

Se ofrece a: Secretariado Ejecutivo Bilingüe y Secretariado Ejecutivo en Español; en español o inglés, según el caso.

SEC-021 TAQUIGRAFÍA I
/SEC-031 SHORTHAND I

Enseña a los estudiantes un nuevo sistema de escritura, a leer y escribir palabras taquigráficas con los signos que

representan las letras del alfabeto, a copiar oraciones y párrafos con signos proporcionales, aplicando las reglas taquigráficas. Se requiere leer a una velocidad mínima de 45 palabras por minuto.

Se ofrece a: Secretariado Ejecutivo Bilingüe y Secretariado Ejecutivo en Español; en inglés o español, según el caso.

SEC-022 TAQUIGRAFÍA II /SEC-032 SHORTHAND II

Permite aplicar las reglas taquigráficas que representan las terminaciones, principios y fusiones. el estudiante aprende a seguir instrucciones orales y escritas; amplía al grado máximo su vocabulario comercial, haciendo uso del diccionario y otras fuentes de información. Toma dictado a una rapidez mínima de 40 palabras por minuto.

Se ofrece a: Secretariado Ejecutivo Bilingüe y Secretariado Ejecutivo en Español; en español o inglés, según el caso.

SEC-023 TAQUIGRAFÍA III/ SEC-033 SHORTHAND III

el estudiante escribe correctamente los signos básicos de la taquigrafía; interpreta y aplica las reglas taquigráficas. Toma dictado con una rapidez mínima de 60 palabras por minuto.

Se ofrece a: Secretariado Ejecutivo Bilingüe y Secretariado Ejecutivo en Español; en español o inglés, según el caso.

SEC-024 TAQUIGRAFÍA I /SEC-034 SHORTHAND TRANSCRIPCIÓN I

Afianza el vocabulario taquigráfico de los niveles anteriores mediante el repaso. Refuerza reglas mecanográficas básicas, necesarias para una transcripción correcta. Repaso de reglas de lenguaje y puntuación para que los estudiantes puedan transcribir correctamente. Dictado de material conocido a una velocidad de 60 palabras por minuto y transcripción a una velocidad mínima de 10 palabras por minuto.

Se ofrece a: Secretariado Ejecutivo Bilingüe y Secretariado Ejecutivo en Español; en español o inglés, según el caso.

SEC-025 TAQUIGRAFÍA TRANSCRIPCIÓN II

Aumento del vocabulario comercial y taquígrafo. Los estudiantes escriben todo tipo de trabajos de oficina, de acuerdo con las reglas modernas, siguiendo instrucciones. Redactan cartas

comerciales y las pasan a máquina. Pasan dictado directo a la máquina. Dictado de material conocido a una velocidad de 70 palabras por minuto y una velocidad mínima de 12 palabras por minuto.

Se ofrece a: Secretariado Ejecutivo Bilingüe y Secretariado Ejecutivo en Español; en español o inglés, según el caso.

SEC-061 ETIQUETA y PROTOCOLO

Identificación de las principales reglas de etiqueta. Técnicas para caminar, sentarse, expresarse; comportamiento social en la oficina, en la casa, en lugares públicos. Organización de conferencias, reuniones, congresos y seminarios.

Se ofrece a: Secretariado Ejecutivo Bilingüe y Secretariado Ejecutivo en Español.



DEL DECANATO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS

DE LA ESCUELA DE ARTES

ART-111 DIBUJO I

Materia Práctica. Procura la educación de la percepción visual del estudiante y el desarrollo de la habilidad manual. Permite el conocimiento y manejo de instrumentos, materiales y técnicas básicas para el dibujo de objetos.

Se ofrece a: Delineante de Ingeniería y Arquitectura, Diseño de Interiores y Licenciatura en Publicidad.

ART-112 DIBUJO II

Materia práctica. Da lugar a un estudio más avanzado del

lenguaje de las formas y de todos los elementos compositivos que intervienen en la elaboración de un dibujo.

Se ofrece a: Delineante de Ingeniería y Arquitectura, Diseño de Interiores y Licenciatura en Publicidad.

ART-120 GEOMETRÍA DESCRIPTIVA

Materia teórico-práctica que estudia las diversas formas de proyección y expresión gráfica de líneas, cuerpos y volúmenes en el espacio.

Se ofrece a: Delineante de Ingeniería y Arquitectura; y Diseño de Interiores.

ART-130 FUNDAMENTOS DEL DISEÑO

Materia teórico-práctica que introduce al diseño, desde la descripción, naturaleza y proceso, hasta sus aplicaciones bidimensional y tridimensional, considerando la luz y el color. Ejercita en la organización de figuras y estudio de la percepción como principio organizador.

Se ofrece a: Delineante de Ingeniería y Arquitectura, y Diseño de Interiores.

ART-133 PERSPECTIVA I

Materia teórico-práctica que estudia las proyecciones del punto de las superficies y los cuerpos en el espacio. Entrenamiento práctico en los procedimientos y técnicas utilizados en la presentación de entes arquitectónicos.

Se ofrece a: Delineante de Ingeniería y Arquitectura, y Diseño de Interiores.

ART-134 PERSPECTIVA II

Entrenamiento práctico más avanzado sobre la proyección de cuerpos, superficies y líneas en el espacio, con énfasis en la proyección de la luz y su representación gráfica.

Se ofrece a: Delineante de Ingeniería y Arquitectura, y Diseño de Interiores.

ART-144 DISEÑO BIDIMENSIONAL

Materia teórico-práctica que estudia la relación entre el hombre y el espacio arquitectónico. Teoría del objeto, composición y color. Conocimiento y uso de medidas.

Se ofrece a: Delineante de Ingeniería y Arquitectura, y Diseño de Interiores.

ART-154 TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN I

Materia práctica que entrena al estudiante en la utilización de materiales artísticos, acuarelas, felpas, lápiz, tinta, etc., para la presentación estética de proyectos arquitectónicos.

Se ofrece a: Delineante de Ingeniería y Arquitectura, y Diseño de Interiores.

ART-155 TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN II

Materia práctica que entrena al estudiante en la presentación y terminación de proyectos arquitectónicos especiales para el diseño de interiores.

Se ofrece a: Delineante de Ingeniería y Arquitectura y Diseño de Interiores.

ART-161 PUBLICIDAD I

Materia Teórico-práctica. Desarrollo de conceptos históricos hasta la actualidad

de la publicidad junto con un estudio de las características de cada medio publicitario.

Se ofrece a: Licenciaturas en Publicidad y en Mercadotecnia.

ART-162 PUBLICIDAD II

Materia teórica. Estudios avanzados de los conceptos actuales de Publicidad. Aspectos mercadológicos con enfoque en el sistema publicitario dominicano. Lleva también el conocimiento y manejo del proceso de elaboración y ejecución de una campaña publicitaria en coordinación con las actividades de comercialización.

Se ofrece a: Licenciaturas en Publicidad y en Mercadotecnia.

ART-175 MAQUETISMO I

Entrenamiento básico en la elaboración de modelos, a escala de proyectos arquitectónicos utilizados en el proceso de la construcción del diseño y de la exposición del resultado final.

Se ofrece a: Delineante de Ingeniería y Arquitectura, y Diseño de Interiores.

ART-203 DIBUJO TÉCNICO I

Materia Práctica. Ejercita al estudiante en el uso de los

instrumentos del dibujo para obtener la habilidad de representación gráfica a escala y la proyección de los objetos y proyectos.

Se ofrece a: Licenciatura en Publicidad; Ingeniería Eléctrica, y Electrónica en Computadoras y en Comunicaciones; Técnico en Electrónica; Diseño de Interiores, y Delineante de Ingeniería y Arquitectura.

ART-204 DIBUJO TÉCNICO II

Materia práctica en la que el estudiante aplica las técnicas para la realización de planos y dibujos, propios del área de Ingeniería y Arquitectura.

Se ofrece a: Delineante de Ingeniería y Arquitectura, e Ingeniería Eléctrica.

ART-222 INTRODUCCIÓN A LA ARQUITECTURA

Estudio de las ideas y conceptos, a través de la historia, en el campo de la arquitectura. Aspectos éticos y estéticos del ejercicio de la profesión.

Se ofrece a: Delineante de Ingeniería y Arquitectura, y Diseño de Interiores.

ART-248 DISEÑO Y DIBUJO INFORMATIZADO

Materia práctica en la que se utiliza la computadora para asistir al diseñador en la

elaboración de diseños y dibujos, aplicados al área de Arquitectura y Diseño de Interiores.

Se ofrece a: Delineante de Ingeniería y Arquitectura, y Diseño de Interiores.

ART-253 DIBUJO ARQUITECTÓNICO I

Conocimientos básicos para la representación gráfica de acuerdo con las normas vigentes para planos técnicos de Ingeniería y Arquitectura.

Se ofrece a: Delineante de Ingeniería y Arquitectura, y Diseño de Interiores.

ART-254 DIBUJO ARQUITECTÓNICO II

Desarrollo de la representación gráfica de planos técnicos correspondientes a proyectos de arquitectura.

Se ofrece a: Delineante de Ingeniería y Arquitectura, y Diseño de Interiores.

DE LA ESCUELA DE DERECHO

DER-011 DERECHO COMERCIAL

Introducción al estudiante en los aspectos legales que rigen la actividad empresarial en la República Dominicana. Describe los principales elementos contemplados en el Código de Comercio.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas, Contabilidad y Mercadotecnia.

DER-016 DERECHO LABORAL

Introduce a los estudiantes

en los conceptos legales que rigen el contrato de trabajo. Incluye los elementos que definen la relación legal empleado-empleador en la República Dominicana. Capacita al estudiante para producir soluciones prácticas a problemas reales.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas, Administración Turística y Hotelera, y Contabilidad.

DEL ÁREA DE ESPAÑOL

ESP-001 ESPAÑOL BÁSICO

Abarca las técnicas elementales de la lengua escrita, básicamente ortográficas y

de concordancia, que permitan al alumno desenvolverse, con corrección, en esos aspectos, en la comunicación escrita.

Se ofrece a: Técnico en Electrónica y Técnico en Electromecánica.

ESP-011 ORTOGRAFÍA I

Comprende el estudio minucioso de las técnicas para la acentuación ortográfica y el uso de las mayúsculas, de manera que el alumno logre el máximo rendimiento en el dominio ortográfico.

Se ofrece a: Secretariado Ejecutivo Bilingüe y Secretariado Ejecutivo en Español.

ESP-012 ORTOGRAFÍA II

Es la continuación y conclusión de Ortografía I, con el mismo objeto. Incluye el estudio minucioso del uso de las letras de escritura dudosa, el manejo del diccionario, las familias de palabras, los parónimos y homófonos, y las reglas de puntuación.

Se ofrece a: Secretariado Ejecutivo Bilingüe y Secretariado Ejecutivo en Español.

ESP-013 TÉCNICAS DE REDACCIÓN COMERCIAL I

Capacita al alumno en el dominio de las técnicas de redacción discursiva general, en función de la comunicación comercial.

Se ofrece a: Secretariado Ejecutivo Bilingüe y Secretariado Ejecutivo en Español.

ESP-014 TÉCNICAS DE REDACCIÓN COMERCIAL II

Integra todas las técnicas de lengua escrita —ortográficas y de redacción— en la comunicación comercial, básicamente en la elaboración de cartas y memorandos. el estudiante aprende los pasos y las técnicas para la elaboración de diferentes tipos de cartas comerciales.

Se ofrece a: Secretariado Ejecutivo Bilingüe y Secretariado Ejecutivo en Español.

ESP-101 ANÁLISIS DE TEXTOS DISCURSIVOS

Adiestra al alumno en el manejo de las técnicas y recursos para el análisis y síntesis de textos discursivos escritos. Responde a la necesidad de desarrollar en el alumno las habilidades para la comunicación por medio de la lectura. Incluye como unidad complementaria y de reforzamiento de la ortografía.

Se ofrece en: Licenciaturas en Administración de Empresas, Administración Turística y Hotelera, Contabilidad, Derecho, Mercadotecnia y Publicidad; Ingenierías Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación, de Sistemas de Información y de Computación; Delineante de Ingeniería y Arquitectura, Diseño de Interiores y Técnico Analista de Sistemas.

ESP-102 REDACCIÓN DE TEXTOS DISCURSIVOS I

en combinación con el ESP-101, provee al alumno de las destrezas lingüísticas necesarias para la redacción de textos discursivos. Incluye el aprendizaje de las técnicas de puntuación. Responde a la necesidad de desarrollar en el alumno las habilidades para la comunicación por escrito.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas, Administración Turística y Hotelera, Contabilidad, Derecho, Mercadotecnia y Publicidad; Ingeniería Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación, de Sistemas de Información y de Computación; Delineante de Ingeniería y Arquitectura, Diseño de Interiores y Técnico Analista de Sistemas.

ESP-103 REDACCIÓN DE TEXTOS DISCURSIVOS II

Integra las técnicas de análisis y redacción, en la elaboración de textos con párrafos en secuencia (informe de trabajo, memorando, ensayo), de acuerdo con las cualidades y características del estilo expositivo.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas, Administración Turística y Hotelera, Contabilidad, Derecho, Mercadotecnia, y Publicidad; Ingenierías Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación, de Sistemas de Información y de Computación; Delineante de Ingeniería y Arquitectura, Diseño de Interiores y Técnico Analista de Sistemas.

DE LA ESCUELA DE IDIOMAS

IDI-011 INGLÉS BÁSICO I

Habilita al estudiante, mediante un vocabulario básico y los elementos gramaticales del idioma, para comprender y seguir instrucciones de trabajo en inglés.

Se ofrece a: Ingeniería de Sistemas de Información y de Computación; y Técnico Analista de Sistemas.

IDI-012 INGLÉS BÁSICO II

Este curso es esencialmente

de lectura comprensiva. Por medio del mismo se enseña a los estudiantes las diferentes técnicas y habilidades para desarrollar la capacidad de comprender e interpretar el contenido de textos escritos en el idioma inglés; localizar y recordar detalles; inferir el significado de palabras no familiares; desarrollar la capacidad para el pensamiento inferencial que contribuye al razonamiento, y la habilidad para el pensamien-

to evaluativo que ayuda a formar opiniones y tomar decisiones.

Se ofrece a: Ingenierías de Sistemas de Información y de Computación, y Técnico Analista de Sistemas.

IDI-020 INGLÉS PARA INGENIERÍA I

en este curso se desarrolla un vocabulario técnico general, relacionado con las áreas de Ingeniería Eléctrica y Electrónica con el fin de permitir al estudiante interpretar y seguir instrucciones en su ámbito laboral, en el idioma inglés.

Se ofrece a: Ingenierías Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación.

IDI-021 INGLÉS PARA INGENIERÍA II

Desarrolla un vocabulario técnico y la habilidad para el manejo de la gramática del idioma inglés, que capacita al estudiante para comunicarse en este idioma dentro del ámbito de trabajo de Ingeniería Eléctrica y Electrónica.

Se ofrece a: Ingeniería Eléc-

trica, Ingeniería Electrónica en Computadoras y en Comunicación.

IDI-025 INGLÉS TÉCNICO PARA INFORMÁTICA I

Provee al estudiante un vocabulario técnico relacionado con el procesamiento electrónico de datos y los elementos gramaticales que permiten una comunicación adecuada dentro del área de trabajo.

Se ofrece a: Ingeniería de Sistemas de Información y de Computación; y Técnico Analista de Sistemas.

IDI-026 INGLÉS TÉCNICO PARA INFORMÁTICA II

Permite a los estudiantes desarrollar competencias de comunicación que los habilitan para leer, entender y analizar adecuadamente, libros, manuales, revistas, etc., relativos al modo de empleo y funcionamiento de elementos técnicos en el área de la informática.

Se ofrece a: Ingeniería de Sistemas de Información y de Computación; y Técnico Analista de Sistemas.

DE LA ESCUELA DE INFORMÁTICA

INF-002 PROCESAMIENTO ELECTRÓNICO DE DATOS I

Introduce al estudiante en el mundo de las computadoras,

iniciando desde la historia y el desarrollo de la informática hasta presentarle una panorámica de la misma en nuestros días. Se hace énfasis en

conceptos que debe manejar y entender para los próximos niveles. Se describe el uso de los diferentes dispositivos y medios de almacenamiento así como el uso adecuado de un Personal Computer (PC).

Se ofrece a: Ingenierías de Sistemas de Información y de Computación; y Técnico Analista de Sistemas.

INF-003 PROCESAMIENTO ELECTRÓNICO DE DATOS II

Introduce al estudiante en los aspectos de la programación, (tipos, características, ventajas y desventajas de los principales lenguajes de programación de bajo y alto nivel), el de compilación y ejecución de programas. Incluye Sistemas de Procesamiento de Información, Análisis y Diseño de Sistemas Operativos, bases de Datos y Centros de Cómputos, dándole al estudiante una rápida visión de estos importantes temas para su posterior desarrollo en asignaturas específicas.

Se ofrece a: Ingenierías de Sistemas de Información y de Computación; y Técnico Analista de Sistemas.

INF-008 PROCESAMIENTO ELECTRÓNICO DE DATOS

Introduce al estudiante en el conocimiento general del

procesamiento de datos, sus técnicas y aplicaciones. Incluye nociones sobre el Computador y su programación, administración y control del Centro de Cómputos.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas, Administración Turística y Hotelera, Contabilidad, Derecho, Mercadotecnia y Publicidad; Ingenierías Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación; Delinante de Ingeniería y Arquitectura, Diseño de Interiores, Secretariado Ejecutivo Bilingüe y Secretariado Ejecutivo en Español.

INF-102 COBOL BÁSICO

Introduce al estudiante en el manejo del lenguaje de programación cobol, preparándole ejemplos para cada caso de codificación que le permitan entender de forma rápida cómo dar órdenes al computador a través del lenguaje. Incluye prácticas de laboratorios para un mayor y mejor aprendizaje.

Se ofrece a: Ingenierías de Sistemas de Información y de Computación.

INF-103 COBOL AVANZADO

Esta asignatura refuerza los conocimientos de la INF-102, y refuerza el uso del lenguaje a través de diversas prácti-

cas. Al final, el estudiante debe estar en capacidad de manejar apropiadamente el lenguaje COBOL para el desarrollo de sistemas comerciales.

Se ofrece a: Ingenierías de Sistemas de Información y de Computación.

INF-104 BASIC BÁSICO

Introduce al estudiante en el lenguaje BASIC. Tipos y formato de instrucciones. Ejecución de programas sencillos. Posibilidades y limitaciones del lenguaje.

Se ofrece a: Ingeniería Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación, Ingeniería de Sistemas de Información y de Computación; Técnico en Electrónica.

INF-114 ENSAMBLADOR

el estudiante aprenderá a usar el lenguaje assembler para manejar en forma óptima los recursos de hardware del computador. Capacita al estudiante para conocer, a nivel de máquina, el proceso de un computador digital.

Se ofrece a: Ingeniería Electrónica en Computadoras y de Sistemas de Computación.

INF-116 LENGUAJE C

Capacita al estudiante en el uso de este lenguaje como

elemento de búsqueda de soluciones a problemas de programación, con la versatilidad de un lenguaje que permite interactuar con el sistema operativo.

Se ofrece a: Ingeniería Electrónica en Computadoras y de Sistemas de Computación.

INF-146 CONTROL DE PROYECTOS Y DOCUMENTOS

Introduce al estudiante en los procesos de planeación y control dentro de la empresa. Desarrollo del plan estratégico y su seguimiento. Planeación de los recursos.

Elaboración del plan táctico de informática. Control de recursos. Inventario de sistemas. Impacto de la planeación y control. Preparación de la documentación de los sistemas y su importancia en el ciclo de vida de los sistemas.

Se ofrece a: Ingeniería de Sistemas de Información, y Técnico Analista de Sistemas

INF-148 ORGANIZACIÓN Y DISEÑO DE ARCHIVOS

Prepara al estudiante en el estudio de las distintas formas de organización de archivos (secuencial, indexado, directo, y otros) de acuerdo con las características de los equipos y necesidades de uso, así como de las normas que permitan una

mejor estructuración de los registros de archivos de trabajo, para facilitar su uso, así como de los archivos maestros. el estudiante se familiariza con el diseño y organización de los datos.

Se ofrece a: Ingeniería de Sistemas de Información y de Computación, y Técnico Analista de Sistemas.

INF-150 DIAGRAMACIÓN

Prepara al estudiante en la elaboración de diagramas de flujo y algoritmo, para optimización de los procedimientos de planificación, tanto a nivel de programación, como de diseño de sistemas.

Se ofrece a: Ingeniería de Sistemas de Información y de Computación, y Técnico Analista de Sistemas.

INF-152 ESTRUCTURA DE DATOS

Prepara al estudiante en el manejo de la información, por medio de técnicas, almacenamientos de datos: lista, pilas, listas de encabezados, etc., y la ingeniería del software. Permite utilizar estos conocimientos para: ocultación de información, abstracción de datos en paralelo, pruebas de programas, verificación y adecuada documentación.

Se ofrece a: Ingeniería de

Sistemas de Información y de Computación.

INF-160 ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS I

Analiza la teoría general de sistemas y provee al estudiante de técnicas de análisis y diseño de sistemas de información.

Se ofrece a: Ingeniería de Sistemas de Información y de Computación, y Técnico Analista de Sistemas.

INF-161 ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS II

A través de métodos y técnicas apropiados, capacita al estudiante para realizar un estudio de sistemas en las organizaciones, a fin de diseñar, modificar o implementar un nuevo sistema relacionado con el proceso de datos.

Se ofrece a: Ingeniería de Sistemas de Información, y Técnico Analista de Sistemas.

INF-162 SISTEMAS DE INFORMACIÓN I

Proporciona al estudiante conocimientos para definir las alternativas disponibles, las opciones existentes para el análisis y diseño del sistema de información de una empresa, y la integración de los sub-sistemas o aplicaciones que lo componen.

Se ofrece a: Ingeniería de Sistemas de Información y de Computación, y Técnico Analista de Sistemas.

INF-163 SISTEMAS DE INFORMACIÓN II

Estudia los diferentes sistemas de información dentro de la empresa, haciendo énfasis en la aplicación práctica de los conceptos adquiridos en INF-162.

Se ofrece a: Ingeniería de Sistemas de Información, y Técnico Analista de Sistemas.

INF-164 BASE DE DATOS I

Estudia los conceptos fundamentales que rigen las bases de datos, así como la descripción de los principales modelos de éstas.

Se ofrece a: Ingeniería de Sistemas de Información y de Computación.

INF-166 TELEPROCESO I

Estudia los conceptos sobre comunicación de datos.

Entrada, consulta y grabación de datos. Proceso de datos distribuidos. Concepto de canal de transmisión. Modulación y demodulación.

Capacidad de un canal. Codificación y decodificación de la información. Detección de errores. Medios de transmisión. Sistemas de compartición de tiempo. Hardware

de comunicación de datos. Protocolos de comunicación. Modems.

Se ofrece a: Ingeniería Electrónica en Computadoras, Ingeniería Electrónica en Comunicación, Ingenierías de Sistemas de Información y de Computación.

INF-167 TELEPROCESO II

Adentra al estudiante en el análisis de redes de comunicación, optimización de recursos y mantenimiento operativo de los sistemas de comunicación de datos. Análisis del modelo de referencia ISO. Topología de redes. Concepto de comunicación de datos. Rutinas. Documentación de subrutinas. Interrupciones.

Se ofrece a: Ingeniería Electrónica en Computadoras, Ingenierías de Sistemas de Información y de Computación.

INF-168 SISTEMAS OPERATIVOS I

A partir del concepto de sistemas operativos y su importancia con relación a la funcionalidad operacional del equipo, el estudiante tiene la oportunidad de revisar distintas opciones de sistemas operativos, a nivel de micros, mini y computadoras grandes desde el punto de vista conceptual.

Se ofrece a: Ingeniería Electrónica en Computadoras, Ingeniería de Sistemas de Información y de Computación, y Técnico Analista de Sistemas.

INF-204 ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE CÓMPUTOS

Prepara al estudiante para ejercer funciones ejecutivas en Centros de Cómputos; esto implica el dirigir el uso racional de los recursos, tomando en consideración su incidencia con las demás áreas, tanto en el manejo de los costos, como en el de asignación de responsabilidad por función.

Se ofrece a: Ingeniería de Sistemas de Información y de Sistemas de Computación.

INF-208 AUDITORÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Introduce al estudiante en los fundamentos de auditoría, introducción a los diferentes métodos de auditorías.

Auditoría de aplicaciones y auditoría opcional. Análisis del modelo de auditoría de desarrollo aplicado al área de informática. Estructura y funciones de un departamento de auditoría informática.

Se ofrece a: Licenciatura en Contabilidad, e Ingeniería de Sistemas de Información.

INF-212 APLICACIONES DE OFICINA

Introduce al estudiante al uso de paquetes de programas, o productos de softwares disponibles para el manejo administrativo de una institución. Permite conocer procesadores de palabras (Wordstar, Wordperfect, otros) aplicables a los trabajos estándares de manejos de archivos, correspondencia, control de citas, proceso de palabras y agendas, etc., de una oficina, para su uso o para el de los usuarios del recurso computador.

Se ofrece a: Ingeniería de Sistemas de Información y de Computación; Técnico Analista de Sistemas, Secretariado Ejecutivo Bilingüe y Secretariado Ejecutivo en Español.

INF-214 APLICACIONES FINANCIERAS

Procura al estudiante un conocimiento básico y adecuado sobre las características de los computadores electrónicos y de su utilización. Prepara al estudiante en el uso de hojas electrónicas, disponibles en el mercado, como Lotus, para cubrir los aspectos de control financiero o de proyección de presupuesto.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas, Administración Turística y

Hotelera, Contabilidad y Mercadotecnia; Ingeniería de Sistemas de Información y de Computación; Técnico Analista de Sistemas, Secretariado Ejecutivo Bilingüe y Secretariado Ejecutivo en Español.

INF-216 APLICACIONES TÉCNICAS

Introduce al estudiante en el conocimiento y uso de paquetes de programas ya elaborados que se ofrecen en el mercado y que se utilizan principalmente en aplicaciones científicas, en cálculos estructurales, resistencias de materiales, estadísticas, mezcla de alimentos, etc. Se trata de que el estudiante conozca algunos de estos productos y las fuentes de

información para obtenerlos. Se ofrece a: Ingeniería Electrónica en Computadoras, Ingeniería de Sistemas de Información y de Computación.

INF-308 TALLER DE TELE-PROCESO

Introduce al estudiante en los tópicos avanzados de teleproceso, diseño de redes por medio de fibras ópticas, análisis y diseño de redes locales (LAN), análisis y diseño de grandes redes de datos (WAN). Incluye la realización de un diseño práctico de una red para una institución nacional.

Se ofrece a: Ingeniería Electrónica en Computadoras e Ingeniería de Sistemas de Computación.

DÉL ÁREA DE MATEMÁTICA

MAT-100 MATEMÁTICA PRE-UNIVERSITARIA

Desarrolla habilidades en el manejo de las técnicas algebraicas fundamentales, como instrumento para el estudio de las matemáticas.

Se ofrece a: Licenciatura en Administración de Empresas, Administración Turística y Hotelera, Contabilidad y Derecho, Mercadotecnia y Publicidad; Ingeniería de Sistemas de Información y de Computación; Técnico Analista de

Sistemas, Diseño de Interiores, Delineante de Ingeniería y Arquitectura, Secretariado Ejecutivo Bilingüe y Secretariado Ejecutivo en Español.

MAT-101 MATEMÁTICA COMERCIAL I

Comprende los conceptos de matemática comercial con la solución de problemas relativos a los negocios. Se estudian los números racionales propios de la aritmética, partes alícuotas, nóminas de

salarios, porcentajes, depreciación, descuentos, intereses y compras a plazos.

Se ofrece a: Secretariado Ejecutivo Bilingüe y Secretariado Ejecutivo en Español.

MAT-121 ÁLGEBRA UNIVERSITARIA

Prepara al estudiante para la aplicación de los procedimientos matemáticos básicos para el estudio de otras asignaturas de niveles superiores. Comprende ecuaciones lineales con una variable. Ecuaciones de segundo grado con una variable. Relaciones y funciones. Ecuaciones simultáneas. Inecuaciones. Sucesiones.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas, Administración Turística y Hotelera, Contabilidad, Mercadotecnia y Publicidad; Ingeniería en Sistemas de Información y de Computación; Técnico Analista de Sistemas y Delineante de Ingeniería y Arquitectura.

MAT-125 MATEMÁTICA SUPERIOR

Estudia los conjuntos numéricos, funciones y técnicas algebraicas, teoría de ecuaciones y análisis combinatorio. Introduce al Álgebra.

Se ofrece a: Ingenierías Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comuni-

cación; Técnicos en Electrónica y Electromecánica.

MAT-130 GEOMETRÍA ANALÍTICA Y CÁLCULO

Vincula los conocimientos del álgebra y la geometría en el estudio de la recta y las secciones cónicas, así como la introducción en el cálculo diferencial e integral: evaluando límites, utilizando reglas de derivación y su aplicación en el cálculo de puntos máximos, mínimos y de inflexión; integrales, indefinidos y definidos. Visualiza la relación de estos temas en el análisis económico de una empresa.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas, Contabilidad y Mercadotecnia.

MAT-131 CÁLCULO Y GEOMETRÍA ANALÍTICA I

Introduce al estudiante en el cálculo integral y la geometría analítica, y en el manejo de las técnicas de derivación y la obtención de puntos máximos, mínimos y de reflexión. Estudia las diferentes formas de la ecuación de la recta.

Se ofrece a: Ingenierías Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación; de Sistemas de Información y de Computación y Técnico Analista de Sistemas.

MAT-132 CÁLCULO Y GEOMETRÍA ANALÍTICA II

Contiene: revisión de la noción de límite, estudio de las diferencias técnicas de derivación, aplicación de la derivada en la determinación de puntos máximos, mínimos, etc., introducción al cálculo integral.

Se ofrece a: Ingenierías Eléctrica, Electrónica en Comunicación, Electrónica en Computadoras, de Sistemas de Información y de Computación.

MAT-133 CÁLCULO VECTORIAL

Proporciona al estudiante los instrumentos de análisis de vectores que serán de utilidad en los cursos de circuitos, máquinas eléctricas, etc. Abarca: estructura algebraica de los vectores. Teoremas y cálculos de funciones reales, conversión a espacios vectoriales. Coordenadas no cartesianas. Análisis tensorial. Integración vectorial.

Se ofrece a: Ingenierías Eléctrica, y Electrónica en Comunicación.

MAT-151 MATEMÁTICA DISCRETA

Proporciona al estudiante las herramientas teóricas básicas de la matemática aplicada a las áreas de informática y computación. Se cubren los

siguientes tópicos: lógica proposicional, métodos de demostración, lógica de predicados, inducción matemática. Verificación de programas. Teorías de conjuntos, relaciones y funciones matemáticas, funciones recursivas, teoría de grafos, conectividad, árboles y utilización de estas estructuras en la computación.

Se ofrece a: Ingenierías de Sistemas de Información y de Computación.

MAT-241 MATEMÁTICA FINANCIERA I

Prepara al estudiante para aplicar los conocimientos generales de matemática en el análisis financiero, en la resolución de problemas propios del campo de los negocios y las finanzas. Por ciento e interés simple. Descuentos. Interés compuesto. Anualidades. Amortizaciones. Capacita para la solución de problemas de inversiones relativas a valor actual, monto, tasas efectivas, plazos y préstamos, y saldos insolutos, entre otros.

Se ofrece a: Licenciatura en Administración de Empresas y en Contabilidad; e Ingeniería de Sistemas de Información.

MAT-242 MATEMÁTICA FINANCIERA II

Completa los conocimientos sobre el análisis financiero,

con la discusión del caso general de renta, nociones de probabilidad y tablas de anualidades vitalicias y eventuales, seguros de vida, obligaciones, bonos y acciones. Condiciones para el análisis de cualquier tipo de problema financiero y la correspondiente toma de decisiones.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas y Contabilidad.

MAT-250 ESTADÍSTICA I

Analiza los métodos en la recolección, tabulación e interpretación de datos con relación a determinadas variables bajo estudio, siguiendo las fases de la investigación estadística. Enfoca la distribución de frecuencias, los estadígrafos de tendencia central y de dispersión. Crea las bases para resolver problemas del área profesional y completar estudios más avanzados en esta materia.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas, Administración Turística y Hotelera, Contabilidad, Mercadotecnia y Publicidad; Ingenierías de Sistemas de Información y de Computación.

MAT-251 ESTADÍSTICA II

Completa el estudio de los métodos estadísticos que

relacionan variables para estimación y contraste de la hipótesis con la toma de decisiones. Abarca la teoría de las probabilidades, regresión y correlación lineales, y en el análisis de series cronológicas.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas, Contabilidad y Mercadotecnia; Ingenierías de Sistemas de Información y de Computación.

MAT-270 ECUACIONES DIFERENCIALES

Permite al estudiante adquirir conocimientos sobre ecuaciones diferenciales, necesarios para la solución de problemas y situaciones tanto en la Ingeniería Eléctrica y Electrónica como en otras áreas de la tecnología. Abarca la solución de ecuaciones diferenciales de primer orden, homogéneas, exactas, transformadas de derivadas y su aplicación.

Se ofrece a: Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica en Computadoras y Electrónica en Comunicación.

MAT-271 MÉTODO MATEMÁTICO

Comprende funciones de vital importancia para la Ingeniería Eléctrica, Electrónica y otras áreas de la tecnología, tales

como: funciones Gamma, Beta, Serie de Fourier, y transformada de Laplace. Resuelve ecuaciones diferenciales con coeficientes

variables y con derivadas parciales y sus aplicaciones. Se ofrece a: Ingenierías Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación.

DEL ÁREA DE SOCIALES

SOC-011 HISTORIA SOCIAL DOMINICANA

Introduce al estudiante en el conocimiento de la estructura socio-económica, política y cultural que caracteriza los diferentes períodos de la historia dominicana hasta nuestros días. Incluye: la Sociedad Taína, Europa en el siglo XV, la Colonización Española, la Isla de Santo Domingo del Siglo XVII, la Primera República (1844-1860), la Segunda República (1865-1916), la Tercera República.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas, Administración Turística y Hotelera, Contabilidad, Derecho, Mercadotecnia y Publicidad; Ingenierías Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación, de Sistemas de Información y de Computación; Técnico Analista de Sistemas, Delineante de Ingeniería y Arquitectura, y Diseño de Interiores.

SOC-031 ÉTICA PROFESIONAL

Abarca los códigos morales, principios y leyes que deben

regir las acciones de los hombres y mujeres en la sociedad. Provee de conocimientos sobre la conducta humana, aquella considerada como socialmente aceptada, sobre lo debido e indebido, honesto y deshonesto y su aplicación en el ejercicio profesional.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas, Administración Turística y Hotelera, Contabilidad, Mercadotecnia, Publicidad; Ingenierías Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación, de Sistemas de Información y de Computación; Secretariado Ejecutivo Bilingüe, Secretariado Ejecutivo en Español, Técnico Analista de Sistemas, Técnico en Electrónica, Técnico en Electromecánica y Diseño de Interiores.

SOC-041 ECOLOGÍA

Presenta al estudiante una visión sucinta, pero clara y completa, de la Ecología como ciencia. Los hechos y los procesos ecológicos como preocupación social; y el perfil ambiental de la Re-

pública Dominicana como contexto para un análisis de nuestra realidad ecológica.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas, Administración Turística y Hotelera, Contabilidad, Derecho, Mercadotecnia y Publicidad; Ingenierías Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación, de Sistemas de Información y de Computación; Técnico en Electrónica, Técnico en Electromecánica, Técnico Analista de Sistemas, Delineante de Ingeniería y Arquitectura, y Diseño de Interiores.

SOC-101 INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA

Introduce al estudiante en los principios y métodos de estudios de la conducta humana y animal, desde el punto de vista científico. Evolución histórico-científica de la Psicología.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas, Administración Turística y Hotelera, Mercadotecnia, Publicidad; Secretariado Ejecutivo Bilingüe y Secretariado Ejecutivo en Español.

SOC-115 PSICOLOGÍA DEL CONSUMIDOR

Ofrece al estudiante las principales técnicas de investigación de la psicología del consumidor, y de las varia-

bles que afectan la conducta de éste. Abarca el análisis de la publicidad como estimuladora de la demanda, y del marketing y su papel en la venta desde una perspectiva psicosocial.

Se ofrece a: Licenciaturas en Mercadotecnia y en Publicidad.

SOC-150 RELACIONES HUMANAS

Estudia la naturaleza de las relaciones humanas; las necesidades básicas e interpretación de la conducta humana, en términos de relaciones interpersonales en el medio productivo laboral y las normas generales para hacer más efectiva la interacción humana.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas, Administración Turística y Hotelera, Contabilidad y Mercadotecnia; Ingenierías de Sistemas de Información y de Computación; Secretariado Ejecutivo Bilingüe y Secretariado Ejecutivo en Español.

SOC-200 INTRODUCCIÓN A LA SOCIOLOGÍA

Introduce al estudiante en el conocimiento de la dimensión social del comportamiento humano, abarcando la naturaleza de las instituciones, la esencia de la cultura y los mecanismos de transmisión

de ésta. Abarca conceptos, categorías y enfoques principales del análisis sociológico para el logro de una visión crítica de los problemas sociales y una mejor comprensión de la sociedad moderna y la sociedad dominicana de hoy.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas, Administración Turística y Hotelera, Contabilidad, Derecho y Mercadotecnia, Publicidad; Ingenierías Eléctrica, Electrónica en Computadoras, en Comunicación, de Sistemas de Información y de Computación; Técnico Analista de Sistemas, Secretario Ejecutivo Bilingüe, Secretariado Ejecutivo en Español, Delineante de Ingeniería y Arquitectura, y Diseño de Interiores.

SOC-210 SOCIOLOGÍA DE LA COMUNICACIÓN

Abarca el estudio de la comunicación de masas desde una perspectiva sociológica, estableciendo el punto de vista teórico-metodológico de las diferentes escuelas que estudian el fenómeno de la comunicación social. Enfatiza en la comprensión de las particularidades de los medios de información en el país.

Se ofrece a: Licenciaturas en Mercadotecnia y Publicidad.

SOC-250 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

Introduce al estudiante en el ámbito de la actividad científica al proveerle de las herramientas teórico-metodológicas que le permiten una comprensión del proceso de constitución de la ciencia y su importancia en la sociedad. Enfatiza el papel del quehacer investigativo y de la tecnología en dicho proceso, así como sus vínculos con la vida académica y profesional.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas, Administración Turística y Hotelera, Contabilidad, Derecho, Mercadotecnia y Publicidad; Ingenierías Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación, de Sistemas de Información y de Computación, Técnico Analista de Sistemas y Diseño de Interiores.

SOC-270 INTRODUCCIÓN A LAS TÉCNICAS DE LA INVESTIGACIÓN SOCIAL

Introduce al estudiante al conocimiento de los principales métodos y técnicas científicas de investigación. Se le entrena sobre las técnicas para confeccionar un proyecto o diseño de investigación.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas, Administración Turística y Hotelera, Contabilidad, Dere-

cho, Mercadotecnia y Publicidad; Ingenierías Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación, de Sistemas de Información y de Computación; Técnico Analista de Sistemas y Diseño de Interiores.

SOC-280 TUTORÍA PARA TESIS

Sus contenidos van orientados a proporcionar los conocimientos y, principalmente, el entrenamiento básico para la realización de un trabajo de investigación científica. Incluye el diseño de un proyecto de investigación, que se presenta al final del curso.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas, Administración Turística y Hotelera, Contabilidad, Derecho, Mercadotecnia y Publicidad; Ingenierías Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación, en Sistemas de Información y de Computación.

SOC-290 ECONOMÍA GENERAL

Introduce al estudiante en el conocimiento de los conceptos generales básicos de las Ciencias Económicas, tanto desde la perspectiva de su evolución histórica como de la caracterización actual. Pretende aportar las herramientas económicas que permiten al estudiante una

visión completa de los problemas propios del desenvolvimiento económico de los pueblos.

Se ofrece a: Licenciatura en Derecho; Ingeniería Eléctrica, Electrónica en Comunicación y en Computadoras, de Sistemas de Información y de Computación; Secretariado Ejecutivo Bilingüe y Secretariado Ejecutivo en Español.

SOC-291 ECONOMÍA I

Esta asignatura tiene como objeto fundamental lograr que los estudiantes adquieran los conocimientos básicos de la Teoría Económica relativos a la empresa, que les sirvan de instrumento para el análisis de la economía empresarial y los problemas de la época actual.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas, Administración Turística y Hotelera, Contabilidad, Mercadotecnia.

SOC-292 ECONOMÍA II

Proporciona al estudiante los principales instrumentos teórico-prácticos utilizados en el análisis macro-económico. Analiza el comportamiento de las variables macro-económicas y su incidencia en las decisiones empresariales.

Se ofrece a: Licenciaturas en Administración de Empresas, Administración Turística y Hotelera, Contabilidad y Mercadotecnia.

DE LA ESCUELA DE TECNOLOGÍA

TEC-001 TECNOLOGÍA DE TALLER ELÉCTRICO

Proporciona los conocimientos fundamentales de los métodos de medidas, en sistemas usados en el taller mecánico eléctrico. Permite conocer los materiales utilizados en la mayoría de los objetos que el hombre usa en las actividades cotidianas. Afianza los conocimientos sobre los materiales conductores del calor y la energía eléctrica.

Se ofrece a: Técnicos en Electrónica y en Electromecánica.

TEC-002 ELECTRICIDAD TÉCNICA I

Permite al estudiante desarrollar el campo general de la electricidad y aplicar los conocimientos en la resolución de problemas relacionados, y realizar operaciones y cálculos utilizando las leyes fundamentales de OHM y de KIRCHOFF.

Se ofrece a: Técnicos en Electrónica y Electromecánica.

TEC-003 TALLER DE ELECTRICIDAD I

Permite comprender las propiedades básicas de los materiales; usar correctamente las herramientas básicas

de un taller eléctrico, y darles mantenimiento; aplicar las normas de seguridad en el uso de las herramientas; seleccionar las herramientas básicas en un taller eléctrico. Capacita para el manejo de conductores y aislantes eléctricos; para la reparación de electrodomésticos sencillos: planchas, tostadoras, etc.

Se ofrece a: Técnicos en Electrónica y Electromecánica.

TEC-004 ELECTRICIDAD TÉCNICA II

Familiariza al estudiante con la aplicación de corriente alterna, y su importancia en la vida moderna, por sus múltiples aplicaciones. Entrena en la solución de circuitos sencillos de corriente alterna.

Se ofrece a: Técnicos en Electrónica y Electromecánica.

TEC-005 TALLER DE ELECTRICIDAD II

Capacita al estudiante para: instalar paneles eléctricos de entrada del servicio eléctrico; realizar instalaciones eléctricas con motores y su protección; interpretar planos eléctricos para instalaciones residenciales y comerciales; calcular y conectar elemen-

tos de protección (fusibles, breaker); e instalar paneles de seguridad y cajas de breaker.

Se ofrece a: Técnicos en Electrónica y Electromecánica.

TEC-014 ELECTRÓNICA I PARA TÉCNICOS

Presenta los principios fundamentales de la electrónica que sirven de base para que los técnicos comprendan el funcionamiento de equipos electrónicos.

Se ofrece a: Técnico en Electrónica y en Electromecánica.

TEC-100 INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA.

el objetivo fundamental es mostrar a los estudiantes los retos de la Ingeniería. Orígenes de la Ingeniería. Mercado de trabajo. Ciencia y Tecnología. Colegio de Ingenieros. Cualidades que debe tener un ingeniero competente. Condiciones y elementos para la toma de decisiones.

Se ofrece a: Ingenierías Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación; Técnicos en Electrónica y en Electromecánica.

TEC-105 QUÍMICA GENERAL I

Abarca: nomenclatura y leyes que rigen los cambios químicos. Leyes químicas. Atomís-

tica. Enlace químico. Fórmulas y ecuaciones. Teoría cinética de los gases, líquidos y sólidos. Disoluciones.

Se ofrece a: Ingenierías Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación.

TEC-106 QUÍMICA GENERAL II

Estudia la estructura atómica y la valencia, el efecto de la configuración electrónica y las propiedades de los elementos y compuestos. Química de los elementos representativos. Grupos I, II, III. Grupos IV y V. Grupos VI y VII. Química de los elementos de transición. Elementos del grupo B.

Se ofrece a: Ingenierías Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación.

TEC-107 LABORATORIO DE QUÍMICA GENERAL I

Introduce al estudiante en el manejo de los Instrumentos de un laboratorio y la demostración de las leyes que rigen los fenómenos químicos fundamentales. Permite establecer las diferencias básicas entre los fenómenos químicos y los fenómenos físicos, y obtener algunas sustancias simples a partir de los compuestos que los contengan.

Se ofrece a: Ingenierías Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación.

TEC-108 LABORATORIO DE QUÍMICA GENERAL II

Permite al estudiante aislar en estado puro algunas sustancias y estudiar sus propiedades básicas; comprobar las leyes y propiedades que rigen las reacciones químicas.

Se ofrece a: Ingenierías Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación.

TEC-111 FÍSICA GENERAL

Provee al estudiante de conceptos generales de Álgebra y Física. Notación científica y análisis dimensional. Introduce al análisis vectorial, la Cinemática y el movimiento uniformemente acelerado, fuerza y movimiento.

Se ofrece a: Ingenierías Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación.

TEC-112 FÍSICA MECÁNICA

Comprende: medidas físicas. Vectores. Movimiento de una dimensión y en el plano. Dinámica de las partículas. Trabajo y energía. Conservación de la energía. Impulso y cantidad de movimiento. Impulso y cantidad de choques. Cinemática y dinámica del movimiento de rotación. Cantidad de movimiento angular de una partícula y de un sistema de partículas. Estática y dinámi-

ca de los fluidos. Oscilaciones. Ondas. Temperaturas y calor. Primera ley de la termodinámica.

Se ofrece a: Ingenierías Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación.

TEC-113 FÍSICA ELÉCTRICA

Estudia la naturaleza, causa y consecuencias de los fenómenos eléctricos. el carácter unitario de los fenómenos eléctricos. Fenómenos eléctricos magnéticos. Problemas relacionados con los fenómenos electromagnéticos. Carga y materia. Campo Eléctrico.

Se ofrece a: Ingeniería Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación.

TEC-114 LABORATORIO DE FÍSICA MECÁNICA

Familiariza al estudiante con las realidades físicas, permitiéndole entender las principales leyes de la física. Abarca: aceleración de la gravedad, coeficiente de fricción, fuerza centrípeta, conservación de la cantidad de movimiento, fuerzas concurrentes, fuerzas paralelas en equilibrio, calibración de un resorte, movimiento armónico simple.

Se ofrece a: Ingenierías Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación.

TEC-115 CIRCUITOS ELÉCTRICOS I

Comprende: teorías sobre redes eléctricas y circuitos transitorios. Interpretación de las teorías electrónicas.

Máquina eléctrica. Controles eléctricos. Definiciones y unidades. Leyes experimentales. Circuitos básicos. Transformaciones de fuentes. Inductancia capacitativa. Circuito RL y RC sin fuentes. Aplicaciones de la función excitatriz, escalón, unidad. Circuitos RLC sin fuentes.

Se ofrece a: Ingenierías Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación.

TEC-116 CIRCUITOS ELÉCTRICOS II

Familiariza al estudiante con las teorías sobre redes eléctricas y circuitos transistores. Función, excitatriz sinusoidal. Concepto de respuestas en régimen permanente sinusoidal. Potencia media y valores. RMS. Función excitatriz exponencial. Frecuencia compleja. Respuesta de frecuencia. Circuitos polifásicos.

Se ofrece a: Ingenierías Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación.

TEC-117 MEDIDAS ELÉCTRICAS

Uso y características de los principales instrumentos de medición eléctrica. Mediciones mecánicas. Mediciones electrónicas.

Se ofrece a: Ingenierías Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación.

TEC-120 LABORATORIO DE FÍSICA ELÉCTRICA

Esta asignatura es una continuación de la Física Mecánica, concentrando las experiencias en el área de la Física Eléctrica. el estudiante comprobará las leyes de Ohm, Kirchoff, Coulomb, Gauss, Ampere, Faraday y otros.

Se ofrece a: Ingenierías Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación.

TEC-123 LABORATORIO DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS I

el estudiante en esta asignatura aprenderá el manejo de los instrumentos eléctricos, midiendo distintas magnitudes eléctricas. Las experiencias tienen un amplio material teórico-práctico para que los análisis y conclusiones experimentales conduzcan a una evaluación ponderada de la práctica.

Se ofrece a: Ingenierías Eléctrica, Electrónica en

Computadoras y en Comunicación.

TEC-124 LABORATORIO

CIRCUITOS ELÉCTRICOS II

Abarca: transferencia, reveladores de corriente A/C y D/C, el osciloscopio, el generador de audio-frecuencia, circuitos inductivos y capacitativos. Transformadores, reactancia inductiva y capacitativa, constante de tiempo. Resonancia en serie y paralelo. Se ofrece a: Ingenierías Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación.

TEC-151 ELECTRÓNICA I

Abarca conceptos básicos sobre los dispositivos electrónicos: su funcionamiento y sus características principales. Uso interrelacionado de los diferentes componentes para formar circuitos simples y complejos. Física de los semiconductores. Diodos y otros dispositivos de dos terminales. Rectificadores de media onda y de onda completa. Transistor bipolar y de efecto de campo. Punto de operación, polarización y estabilidad. Modelo de pequeña señal. Modelos híbridos específicos.

Se ofrece a: Ingenierías Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación.

TEC-152 ELECTRÓNICA II

Abarca: características principales y operaciones de

circuitos amplificadores. Osciladores electrónicos. Estudio de los parámetros H. Aplicaciones de los parámetros H en cálculo de ampliificaciones. Teorema de MILLEN. el transistor en alta frecuencia. Circuitos equivalentes y parámetros T. Amplificadores sintonizados y no sintonizados. Realimentación. Osciladores. Amplificadores de potencia.

Se ofrece a: Ingenierías Electrónica en Computadoras y en Comunicación.

TEC-154 ELECTRÓNICA APLICADA.

Incluye el conocimiento de principios de funcionamiento, y las técnicas para la utilización de dispositivos electrónicos de 4 capas, como son SCR, TRIACS, UJT, PUJT, etc. Se introducirá el concepto de transductor y sus diferentes tipos, así como los circuitos especiales de aplicación.

Se ofrece a: Ingeniería Electrónica en Computadoras y en Comunicación.

TEC-155 LABORATORIO DE ELECTRÓNICA I

Conduce al estudiante al dominio práctico experimental de los dispositivos semiconductores, diodos, transistores, comprensión de circuitos básicos en la Electrónica General.

Se ofrece a: Ingenierías Eléc-

trica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación.

TEC-156 LABORATORIO DE ELECTRÓNICA II

Continuación del Laboratorio de Electrónica I. Permite un mayor conocimiento de las comprobaciones de las magnitudes electrónicas, y dota al estudiante de habilidades en el manejo de dispositivos e instrumentos electrónicos. Contiene: acoplamiento RC, amplificadores de circuitos simples, retroalimentación de fases, circuitos retroalimentadores, oscilador de R.F., amplificadores diferenciales, amplificador con operacional integrado, amplificadores de potencia.

Se ofrece a: Ingenierías Eléctrica, Electrónica en Computadoras y en Comunicación.

TEC-157 LABORATORIO DE ELECTRÓNICA APLICADA

Permite al estudiante experimentos sobre los dispositivos tratados en la asignatura teórica, y montar las prácticas relativas a controles electrónicos de motores, control de temperatura, controles de procesos varios, etc.

Se ofrece a: Ingeniería Electrónica en Computadoras y en Comunicación.

TEC-160 MICROELECTRÓNICA I

Permite conocer la estructura interna de un circuito integra-

do y sus tecnologías de construcción. Constitución física de un CHIP (circuito integrado). Diagrama topológico o diferente, capaz de formar un circuito integrado. Esquemas topológicos del inversor, de compuestos NAND, AND, NOR y de los FLIP-FLOPS. Principio de funcionamiento y constitución de un transistor. FET. Comportamiento térmico de los semiconductores. Superficies de disipación del calor (HEAT-SINK). Enfriamiento forzado.

Se ofrece a: Ingeniería Electrónica en Computadoras y en Comunicación.

TEC-190 LÓGICA DIGITAL I

Permite al estudiante conocer y aplicar el álgebra booleana, implementar funciones booleanas por medio de mapas de KARNAUGH; conocer el funcionamiento de los diferentes tipos de flip-flops; estudiar formas de circuitos contadores. Incluye métodos para simplificación de funciones de Boole. Lógica combinación con LSI y MSI. Arreglos programables lógicos (PLA).

Se ofrece a: Ingenierías Electrónica en Computadoras y en Comunicación, y de Sistemas de Computación.

TEC-191 LÓGICA DIGITAL II

Capacita al estudiante para conocer con profundidad las

partes y circuitos que comprenden un computador, así como los distintos circuitos que realizan las tareas individuales para procesar las informaciones que recibe o provee. Estudia los circuitos de lógica secuencial. Compuertas basculables y Flip-Flops. Aplicaciones del Flip-Flop. Registros. Memoria RAM. Diagrama de tiempo con memoria RAM. Memoria LIFO y FIFO. Lógica de transferencia de registros. Diseño lógico de procesadores. Laboratorio y prácticas con estos dispositivos.

Se ofrece a: Ingenierías Electrónica en Computadoras y en Comunicación, y de Sistemas de Computación.

TEC-196 MICROPROCESADORES I

Estudia las principales arquitecturas de los microprocesadores de 8 bits. Se analizarán los sets de instrucciones de lenguaje assembler de un microprocesador de 8 bits. el estudiante diseña programas valiéndose de las instrucciones de este microprocesador. Al final del curso, se propondrán proyectos de aplicaciones de microprocesadores de 8 bits. Registros del microprocesador. Mapa de memoria. Modos de direccionamiento. Ciclo de trabajo del microprocesador. Sub-ruti-

nas y stacks. Interrupciones. Flag.

Se ofrece a: Ingeniería Electrónica en Computadoras y en Comunicación, e Ingeniería de Sistemas de Computación.

TEC-197 MICROPROCESADORES II

Estudio de todos los dispositivos de interface usado con los microprocesadores, tales como el PIA, VIA, ACIA, ADC, DAC, temporizadores, etc. Analiza el procedimiento para poner en marcha cada uno de estos chips en programación assembler.

Se ofrece a: Ingeniería Electrónica en Computadoras y en Comunicación.

TEC-200 LABORATORIO DE LÓGICA DIGITAL I

el estudiante realiza prácticas con el objeto de comprobar los conocimientos referentes al álgebra booleana, la lógica combinatoria y la lógica secuencial.

Se ofrece a: Ingeniería Electrónica en Computadoras y en Comunicación.

TEC-201 LABORATORIO DE LÓGICA DIGITAL II

el estudiante realiza prácticas con el objeto de comprobar

las teorías acerca de los diferentes tipos de contadores, registros y celdas unitarias de memoria.

Se ofrece a: Ingeniería Electrónica en Computadoras y en Comunicación.

TEC-205 LABORATORIO DE MICROPROCESADORES I

el estudiante realiza programas codificando en lenguaje de máquina, usando los entrenadores de 8 bits para poner en práctica el set de instrucciones y los diferentes modos de direccionamiento. Permite medir con el osciloscopio, en el microprocesador, señales tales como las informaciones del bus de dato, de dirección y de control.

Se ofrece a: Ingenierías Electrónica en Computadoras y en Comunicación, y de Sistemas de Información.

TEC-206 LABORATORIO DE MICROPROCESADORES II

Permite al estudiante realizar experimentos, usando los entrenadores de microprocesadores y los chips de interface, como el VIA, el PIA,

ACIA, los convertidores analógicos a digital (a/d) y de digital a análogo (d/a). Da lugar a ejemplos prácticos de aplicaciones de los dispositivos de interface con los microprocesadores.

Se ofrece a: Ingeniería Electrónica en Computadoras y en Comunicación.

TEC-224 CIRCUITOS DE PULSOS

Define en forma general y analítica, los circuitos de pulsos empleados en los dispositivos digitales. Permite conocer las formas diversas de los circuitos de disparo, empleando como base elementos semiconductores como un elemento dinámico de control. Diferenciación analítica de las diferentes formas de ondas, tales como triangulares, senoidales, diente de sierra, impulso. Aplicaciones prácticas de dispositivos integrados, diseñados para generar funciones que están disponibles en el mercado.

Se ofrece a: Ingeniería Electrónica en Computadoras y en Comunicación.

PROGRAMAS DE POSTGRADOS Y MAESTRÍAS

POSTGRADOS EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y AGROINDUSTRIAL

Los programas de postgrados en Administración Financiera y Administración Agroindustrial tienen como propósito la especialización de administradores con una alta comprensión de la incidencia de la empresa agroindustrial y la financiera en el desarrollo socioeconómico de los pueblos; y de las funciones que éstas deben desempeñar para incrementar dicho desarrollo a favor del bienestar común.

Su objetivo es preparar profesionales altamente capacitados para la concepción y organización de los factores

productivos, con el fin de lograr la eficacia administrativa y, por ende, la optimización de los recursos en el manejo de las finanzas.

El profesional con una especialidad en Administración Financiera o Agroindustrial podrá ocupar cargos directivos en Instituciones Financieras, Bancarias, Comerciales y Agroindustriales tanto en empresas públicas como privadas.

Además, pueden ofrecer sus servicios como consultores privados dentro del ejercicio libre de su profesión. Asimismo podrán ser docentes en

el área de la especialidad en instituciones a nivel superior.

Los pensa de estos postgrados parten de programas comunes relativos a la Gerencia Administrativa con una carga de 18 créditos, distribuidos en dos cuatrimestres.

el tercer cuatrimestre, con un total de 13 créditos, contiene

los programas de especialización concreta de cada postgrado. Incluye un seminario taller con el objetivo de integrar y aplicar los técnicas y conocimientos propios de la especialidad.

Los pensa vigentes se presentan a continuación:

POSTGRADO EN ADMINISTRACIÓN AGROINDUSTRIAL

PRIMER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
PMA-505 Contabilidad Gerencial	03	
PMA-508 Teoría Organizacional	03	
PMA-510 Planificación Estratégica	03	
09		

SEGUNDO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
PMA-515 Métodos Cuant. para Adm.	03	
PMA-517 Gerencia de Recursos Hum.	03	PMA-508
PMA-519 Gestión Económica Financiera	03	PMA-505
09		

TERCER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
PMA-522 Form. y Eval. de Proy. Agroind.	03	PMA-510
PMA-524 Merc. de Productos Agrícolas	03	PMA-519
PMA-526 Gerencia Agroindustrial	03	PMA-515 /PMA-517 PMA-519
PMA-532 Taller de Inv. S/Ger. Agroind.	04	PMA-510/PMA-515 PMA-519
13		

Total General de Créditos: **31**

Título: **Post-Grado en Administración Agroindustrial.**

POST-GRADO EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

PRIMER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
PMA-505 Contabilidad Gerencial	03	
PMA-508 Teoría Organizacional	03	
PMA-510 Planificación Estratégica	03	
09		

SEGUNDO CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
PMA-515 Métodos Cuantitativos P/Adm.	03	
PMA-517 Gerencia de Recursos Hum.	03	PMA-508
PMA-519 Gestión Económica Financiera	03	PMA-505
09		

TERCER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
PMA-512 Mercadotecnia Estratégica	03	PMA-508/PMA-510
PMA-521 Política Crediticia Comercial	03	PMA-505/PMA-515
PMA-525 Mercado Financiero	03	
PMA-530 Taller de Invest. Gerenc. Finan.	04	PMA-515/PMA-519
013		

Total General de Créditos: **31**

Título: **Post-Grado en Administración Financiera.**

ASIGNATURAS DEL BLOQUE COMÚN DE LOS POST-GRADOS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y AGROINDUSTRIAL

PMA-505 CONTABILIDAD GERENCIAL

Permite al participante profundizar los conocimientos y habilidades que lo capacitan para hacer uso de la contabilidad como herramienta del proceso de toma de decisiones y control de las operaciones.

PMA-508 TEORÍA ORGANIZACIONAL

Su objetivo fundamental es analizar los fundamentos sociológicos y psicológicos de la empresa como organización humana, así como su naturaleza, proceso, estructura, sistema, funciones y metas, comparando el enfo-

que tradicional y el moderno. el análisis se ubica en las organizaciones administrativas tanto en los momentos actuales, como futuros.

PMA-510 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Capacita al participante en el dominio de los elementos técnicos que intervienen en la planeación estratégica, partiendo del medio ambiente socioeconómico, sus sistemas y procesos, así como su praxis.

PMA-515 MÉTODOS CUANTITATIVOS PARA ADMINISTRADORES

Desarrolla conocimientos básicos y técnicas de análisis cuantitativos aplicables al estudio de problemas y situaciones relacionados con la toma de decisiones. Se introducen los enfoques cuantitativos para la toma de decisiones con ayuda o no del computador, y se prosi-

que con discusiones de casos, basados en situaciones reales o simuladas.

PMA-517 GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Ofrecen los conocimientos fundamentales para manejar las variables que intervienen en la selección y manejo de los recursos humanos que requieren las diversas unidades de una organización.

PMA-519 GESTIÓN ECONÓMICA FINANCIERA

Actualiza al participante en el manejo de las herramientas usadas para la toma de decisiones en condiciones de incertidumbre, a partir de los fundamentos de la teoría de cartera y de la eficacia de mercado. Se enfocan las modernas teorías y métodos de medición del costo de capital, los cuales han de servir de base a todo procedimiento de evaluación.

ASIGNATURAS EXCLUSIVAS DE LA CONCENTRACIÓN EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

PMA-512 MERCADOTECNIA ESTRATÉGICA

Capacita al participante para desarrollar una visión estratégica de la mercadotecnia, de tal modo que esté en condiciones de describir, explicar,

estructurar y aplicar las técnicas de marketing-mix más idóneas para cada caso, así como de identificar los problemas mercadológicos de su área, analizar alternativas y sugerir posibles planes de acción.

PMA-521 POLÍTICA CREDITICIA COMERCIAL

Entrena al estudiante en el análisis y la solución de problemas de gestión que se presentan en las empresas, tomando en cuenta el tamaño de la empresa estudiada, su ambiente inmediato, la calidad de su dirección. Se le entrena en soluciones que responden a decisiones en las que la imaginación o la necesidad se impongan sobre el razonamiento teórico.

Asimismo, el curso hace énfasis en el crédito comercial e institucional, los cuales constituyen nexos entre la empresa y su ambiente.

PMA-525 MERCADO FINANCIERO

Se orienta hacia el análisis de la comercialización de venta y compra de títulos financieros, como son los mercados de capitales, bolsa de valo-

res, negociación de bonos y acciones, etc. Se enfocan las distintas alternativas de financiamiento, los instrumentos que se utilizan en los mercados y el modo de costearlos.

PMA-530 TALLER DE INVESTIGACIÓN SOBRE GERENCIA FINANCIERA

Curso eminentemente práctico cuyo objetivo básico es ampliar, integrar, profundizar, utilizar, revisar y comprobar los conocimientos obtenidos durante el desarrollo de todo el programa.

Esta modalidad se basa en el diálogo, discusión, debate, a través de los cuales los participantes, bajo la dirección de un tutor, se ejercitan en la práctica investigativa dentro de su área financiera. Este seminario incluye la realización del trabajo final para obtener el título de post-grado.

ASIGNATURAS EXCLUSIVAS DE LA CONCENTRACIÓN EN ADMINISTRACIÓN AGROINDUSTRIAL

PMA-524 MERCADEO DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS.

Asignatura de naturaleza teórico-práctica que intenta dotar al estudiante de los aspectos conceptuales básicos que le permitan la comprensión de la planificación y administración del Marketing Industrial.

PMA-522 FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS AGROINDUSTRIALES

Abordan la interrelación entre planes, programas y proyectos, para analizar las características y naturaleza de un proyecto agroindustrial y su organización. Se trabajará en detalle lo concerniente al

estudio de mercado, tamaño y localización, así como lo referente a ingeniería, inversiones y financiamiento del proyecto.

PMA-526 GERENCIA AGROINDUSTRIAL

Este curso está orientado hacia el análisis del rol del gerente en la empresa agroindustrial y del proceso gerencial desde un enfoque integral. Adiestra al estudiante en el manejo de las técnicas de gestión que contribuyen al desarrollo y aprovechamiento máximo de las

potencialidades de la empresa agroindustrial.

PMA-532 TALLER DE INVESTIGACIÓN SOBRE GERENCIA AGROINDUSTRIAL

Amplía, integra, profundiza, utiliza, revisa y comprueba los conocimientos obtenidos en el desarrollo del programa completo. Ejercita a los participantes en la práctica investigativa dentro del área agroindustrial. Incluye el trabajo final para la obtención del título de postgrado en Administración Agroindustrial.



POST-GRADO EN GERENCIA DE MERCADEO

Este programa surge de la necesidad de especialización en el área mercadológica y como consecuencia de los cambios producidos en los mercados mundiales, cuya característica se verifica en la complejidad de los procesos que se manifiestan con el surgimiento de la globalización de los mercados.

El objetivo de este programa es dotar a los participantes de los conocimientos necesarios para que puedan comprender los distintos elementos que conforman la estructura global de un mercado, así como las estrategias y planes adoptados por las empresas. Asimismo, proporcionar a los participantes las herramientas y técnicas necesarias que les permitan ofertar productos y servicios con altos estándares de calidad, con la finalidad de competir con otros países y aumentar la capacidad de negociación en nuestro país.

El egresado de este programa estará capacitado para:

- Plantear y llevar a cabo proyectos de investigación de mercados, conducentes a generar los conocimientos indispensables en el área, para la toma de decisiones empresariales.
- Establecer marcos referenciales entre las fuerzas controladas y no controladas de la empresa con la finalidad de colocar productos ajustados a la demanda de la sociedad.
- Desarrollar ejecutorias acertadas con la adecuada orientación e interpretación en los casos presentados en el mercado y su entorno.
- Elaborar planes encaminados a la generación y difusión de las innovaciones realizadas en el área, producto de una efectiva coordinación y evaluación de los elementos de la mezcla así como en la identificación de los núcleos de mercados.
- Contribuir al buen desenvolvimiento entre las instituciones que comparten el mercado en libre competencia, ofertando productos con los más altos estándares de calidad.
- Identificar las diferentes posiciones competitivas de las unidades de negocios junto con la etapa del ciclo de vida de los productos que les ayudará a decidir la permanencia o no en el mercado.

El profesional de UNAPEC con una especialización en

Gerencia de Mercadeo podrá insertarse en las diversas Instituciones de Producción de bienes y servicios que funcionan en nuestro país, en altas posiciones en el área de mercadotecnia. Estos profesionales podrán ejercer su especialidad, además, ofreciendo sus servicios como consultores privados y en el ejercicio libre de su profesión. Asimismo podrán ser

docentes en el área de especialidad en las diferentes Instituciones educativas a nivel medio y superior.

El plan de estudio de post-grado está estructurado en tres cuatrimestres y un total de 30 créditos. Incluye una monografía, como requisito para la obtención del título. A continuación, el pénsum vigente desde enero de 1995.

POST-GRADO EN GERENCIA DE MERCADEO

PRIMER CUATRIMESTRE	CR.	PRERREQUISITOS
PMA-508 Teoría Organizacional	03	
PMA-515 Métodos Cuant. para Adm.	03	
PMA-504 Gerencia de Mercadeo	03	
09		

SEGUNDO CUATRIMESTRE:

PMA-506 Política de Productos	03	PMA-504
PMA-513 Estrategia de Precios	03	PMA-504/PMA-515
PMA-512 Mercadotecnia Estratégica	03	PMA-504/PMA-508
09		

TERCER CUATRIMESTRE:

PMA-514 Gerencia Financ. del Producto	03	PMA-513
PMA-516 Inv. y Desarrollo Mercadológico	03	PMA-512
PMA-518 Estrategia en Com. Mercadol.	03	PMA-512
PMA-560 Monografía	03	
12		

Total General de Créditos: **30**

Título : **Post-Grado en Gerencia de Mercadeo.**

ASIGNATURAS

PMA-504 GERENCIA DE MERCADEO

El objetivo fundamental de este curso es dotar a los estudiantes de las herramientas y conocimientos necesarios para identificar unidades estratégicas de negocios, así como también evaluar los planes corporativos de mayor beneficio, y establecer los controles necesarios para la administración de un proceso mercadotécnico eficaz.

PMA-508 TEORÍA ORGANIZACIONAL. (Véase pág. 211).

PMA-515 MÉTODOS CUANTITATIVOS PARA ADMINISTRADORES. (Véase pág. 212).

PMA-506 POLÍTICA DE PRODUCTOS.

Este programa tiene como objetivo fundamental proporcionar al participante un sentido de dirección, una finalidad y un marco práctico para la toma de decisiones sobre productos individuales, para el desarrollo de productos, y de estrategias y planes mercadológicos referentes al producto.

PMA-512 MERCADOTECNIA ESTRATÉGICA (Véase pág. 212).

PMA-513 ESTRATEGIA DE PRECIOS.

El objetivo fundamental de esta asignatura es suministrar a los participantes las herramientas necesarias que les permitan analizar sucesivamente las estrategias de precios que enfatizan en los costos, la competencia y la demanda.

PMA-514 GERENCIA FINANCIERA DEL PRODUCTO.

El objetivo principal del curso es dotar a los estudiantes de los fundamentos teórico-prácticos, técnicas y aspectos gerenciales necesarios para el análisis efectivo de los casos de finanzas del producto, y las posibles soluciones de acuerdo con las nuevas tendencias del mercado.

PMA-516 INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO MERCADOLÓGICO.

El objetivo fundamental del curso es proporcionar a los participantes un conocimiento de las técnicas más avanzadas de la investigación de mercado orientadas hacia la toma de decisiones; así como también dotar a los mismos de las habilidades necesarias para emplear

estos aspectos técnicos en las aplicaciones reales.

PMA-518 ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN MERCADOLÓGICA.

Este programa tiene como objetivo fundamental proveer las herramientas necesarias para que los estudiantes sean capaces de analizar los elementos del proceso de comunicación en la Mercadotecnia, así como también comprender los factores que influyen sobre el diseño de la mezcla mercadológica.

PMA-560 MONOGRAFÍA

El objetivo básico de este curso eminentemente prácti-

co, es ampliar, integrar, profundizar, utilizar, revisar y completar los conocimientos obtenidos durante el desarrollo de todo el programa. Esta modalidad se basa en la selección y desarrollo de un tema de uno de los programas cursados por el participante. Este trabajo investigativo deberá ser asesorado por profesionales capacitados que puedan orientar al participante tanto en aspectos metodológicos como en el contenido.

Esta monografía se deberá presentar al concluir el programa de especialización como requisito de obtención del título.

IX

ÍNDICE DE ASIGNATURAS POR CÓDIGO QUE OFRECE UNAPEC EN SUS DIFERENTES PROGRAMAS

CÓDIGO	NOMBRE	CARR. EN QUE SE OFRECE
ADM-100	Principios de Administración	SEB, SEE 171
ADM-101	Administración de Empresas I	ADM, CON, DER, IEA, IEC, 172 ING, ISC, ISI, MER, TAS, ATH
ADM-102	Administración de Empresas II	ADM, CON, ISC, ISI, MER, 172 TAS, ATH
ADM-107	Administración Publicitaria	PUB 99
ADM-110	Proceso Administrativo	ADM 68
ADM-111	Administración de Personal I	ADM, ISC, ISI, MER, ATH 172
ADM-112	Administración de Personal II	ADM 69
ADM-115	Administración Hotelera I	ATH 91
ADM-116	Administración Hotelera II	ATH 91
ADM-120	Técnicas de Supervisión	MER 82
ADM-125	Técnicas de Supervisión en Ingeniería	ING, IEA, IEC 173
ADM-130	Presupuesto Empresarial	CON, ATH 173
ADM-135	Presupuesto Publicitario	MER, PUB 173
ADM-140	Administración Financiera I	ADM, CON, ATH 173
ADM-141	Administración Financiera II	CON, ADM 173
ADM-144	Gerencia Financiera Avanzada	ADM 69

ADM-145	Gerencia de Liquidez	ADM	70
ADM-150	Organización y Método	ADM, CON, ISC, ISI, TAS	174
ADM-162	Gerencia de Operaciones	ADM	69
ADM-165	Empresa y Ambiente Político	ADM	69
ADM-170	Administración Pública	ADM	70
ADM-175	Creación y Gerencia PYME (de Pequeña y Mediana Empresa)	ADM	70
ADM-176	Seminario PYME (de Pequeña y Mediana Empresa)	ADM	71
ADM-190	Estrategia Empresarial	ADM	70
ADM-200	Dirección de Empresas	ADM	71
ADM-219	Formulación y Evaluación de Proyectos	ADM, CON, ATH	174
ADM-221	Moneda y Banca	ADM, CON	174
ADM-231	Geografía Económica	ADM, MER	174
ADM-250	Finanzas Públicas y Política Fiscal	ADM, CON	174
ART-101	Historia del Arte I	PUB	97
ART-102	Historia del Arte II	PUB	97
ART-103	Historia del Arte III	PUB	99
ART-111	Dibujo I	DEL, DIT, PUB	180
ART-112	Dibujo II	DEL, DIT, PUB	180
ART-113	Dibujo Anatómico I	PUB	97
ART-114	Dibujo Anatómico II	PUB	97
ART-115	Caricatura	PUB	98
ART-119	Materiales y Técnicas de Presentación	PUB	97
ART-120	Geometría Descriptiva	DEL, DIT	180
ART-121	Diseño Gráfico I	PUB	97
ART-122	Diseño Gráfico II	PUB	97
ART-130	Fundamentos del Diseño	DEL, DIT	181
ART-133	Perspectiva I	DEL, DIT	181
ART-134	Perspectiva II	DEL, DIT	181
ART-141	Fotografía I	PUB	97
ART-142	Fotografía II	PUB	97
ART-144	Diseño Bidimensional	DEL, DIT	181
ART-145	Diseño Tridimensional	DIT	155
ART-146	Diseño Computacional	PUB	99
ART-152	Historia de la Arquitectura I	DIT	155
ART-153	Historia de la Arquitectura II	DIT	155
ART-154	Técnicas de Presentación I	DEL, DIT	181
ART-155	Técnicas en Presentación II	DEL, DIT	181

ART-156	Materiales y Métodos I	DEL, DIT	155
ART-157	Materiales y Métodos II	DIT	156
ART-160	Historia del Mueble	DIT	155
ART-161	Publicidad I	MER, PUB	181
ART-162	Publicidad II	MER, PUB	182
ART-165	Paisajismo	DIT	155
ART-166	Artes Aplicadas	DIT	155
ART-170	Diseño de Muebles	DIT	156
ART-173	Gráficos en el Diseño de Ambiente	DIT	157
ART-175	Maquetismo I	DEL, DIT	182
ART-176	Maquetismo II	DIT	155
ART-177	Maquetismo III	DIT	156
ART-180	Creatividad	MER	81
ART-185	Creatividad Publicitaria I	PUB	98
ART-186	Creatividad Publicitaria II	PUB	99
ART-187	Iluminación y Climatización	DIT	156
ART-188	Estudio de Iluminación	DIT	156
ART-203	Dibujo Técnico I	DEL, DIT, IEA, IEC, ING, PUB, ... TEE, TEM	182
ART-204	Dibujo Técnico II	DEL, ING	182
ART-214	Teoría de la Comunicación	PUB	98
ART-215	Composición de Interiores I	DIT	155
ART-216	Composición de Interiores II	DIT	157
ART-222	Introducción a la Arquitectura	DEL, DIT	182
ART-225	Medios de Comunicación	PUB	98
ART-226	Estrategias de Medios	PUB	100
ART-227	Diseño Comercial	DIT	157
ART-233	Artes Gráficas I	PUB	98
ART-234	Artes Gráficas II	PUB	98
ART-244	Dibujo Publicitario I	PUB	98
ART-245	Dibujo Publicitario II	PUB	99
ART-248	Diseño y Dibujo Informatizado	DEL, DIT	182
ART-253	Dibujo Arquitectónico I	DEL, DIT	183
ART-254	Dibujo Arquitectónico II	DEL, DIT	183
ART-255	Dibujo Arquitectónico III	DEL	159
ART-258	Presupuesto de Construcción	DIT	156
ART-287	Creatividad Publicitaria III	PUB	99
ART-288	Diseño de Jardines	DIT	157
ART-295	Laboratorio de Filmación de Anuncios	MER	83

ART-296	Producción de T.V. I	PUB	100
ART-297	Producción de T.V. II	PUB	100
ART-298	Taller de Diseño	DIT	157
ART-304	Diseño Tridimensional Publicitario	PUB	98
ART-317	Sonido y Musicalización	PUB	99
ART-338	Elaboración de Comerciales I	PUB	100
ART-339	Elaboración de Comerciales II	PUB	100
CON-101	Contabilidad I	ADM, CON, MER, SEB, SEE, ATH	175
CON-102	Contabilidad II	ADM, CON, MER, ATH.....	175
CON-103	Contabilidad III	ADM, CON	175
CON-104	Contabilidad IV	CON	75
CON-107	Contabilidad Empresarial	DER, IEA, IEC, ING, ISC, ISI, TAS	175
CON-110	Contabilidad para Gerentes	ADM, ATH	176
CON-120	Contabilidad Avanzada	CON	76
CON-125	Contabilidad Gubernamental	CON, ADM, ATH	76
CON-205	Contabilidad de Costos I	CON, MER, ADM, ATH.....	176
CON-206	Contabilidad de Costos II	CON	75
CON-210	Sistema Tributario Dominicano	ADM, CON	176
CON-301	Auditoría I	CON	75
CON-302	Auditoría II	CON	76
CON-303	Auditoría III	CON	76
CON-304	Auditoría Interna	CON	76
CON-311	Impuesto Sobre la Renta	CON	76
CON-331	Sistemas de Contabilidad I	CON	77
CON-332	Sistemas de Contabilidad II	CON	77
CON-341	Presupuesto Público	CON	76
CON-351	Contraloría	CON	77
CON-355	Contabilidad para la Inflación	CON	77
DER-011	Derecho Comercial	ADM, CON, MER.....	183
DER-016	Derecho Laboral	ADM, CON, ATH	183
DER-041	Legislación Turística	ATH	91
DER-101	Introducción al Estudio del Derecho I	DER	104
DER-102	Introducción al Estudio del Derecho II	Der.....	105
DER-103	Historia del Derecho Dominicano	DER	105
DER-113	Derecho de la Familia I	DER	105
DER-114	Derecho de la Familia II	DER	106
DER-123	Lógica Jurídica	DER	107
DER-133	Derecho Romano I	DER	106

DER-134	Derecho Romano II	DER	106
DER-144	Derecho Penal I	DER	106
DER-145	Derecho Penal II	DER	107
DER-154	Derecho Procesal Civil I	DER	109
DER-155	Derecho Procesal Civil II	DER	110
DER-156	Derecho Procesal Civil III	DER	111
DER-158	Introducción a la Magistratura	DER	112
DER-164	Derecho Constitucional I	DER	106
DER-165	Derecho Constitucional II	DER	107
DER-175	Derecho de las Obligaciones I	DER	108
DER-176	Derecho de las Obligaciones II	DER	108
DER-177	Derecho de las Obligaciones III	DER	109
DER-186	Derecho Penal Especial I	DER	108
DER-187	Derecho Penal Especial II	DER	109
DER-196	Derecho Procesal Penal I	DER	110
DER-197	Derecho Procesal Penal II	DER	111
DER-207	Derecho Administrativo I	DER	110
DER-208	Derecho Administrativo II	DER	111
DER-216	Historia de las Ideas Políticas	DER	107
DER-218	Criminología	DER	108
DER-219	Derecho Penitenciario	DER	111
DER-227	Derecho Laboral I	DER	108
DER-228	Derecho Laboral II	DER	109
DER-237	Derecho Comercial I	DER	109
DER-238	Derecho Comercial II	DER	110
DER-248	Derecho Internacional Público I	DER	109
DER-249	Derecho Internacional Público II	DER	110
DER-250	Derecho Internacional Privado I	DER	111
DER-251	Derecho Internacional Privado II	DER	112
DER-258	Responsabilidad Civil	DER	111
DER-259	Derecho de los Contratos	DER	112
DER-260	Derecho de las Garantías	DER	112
DER-261	Derecho de los Regímenes Ma- trimoniales, Sucesiones y Donaciones	DER	114
DER-269	Legislación de Tierras	DER	113
DER-271	Legislación Agraria y Ambiental	DER	114
DER-279	Derecho Fiscal	DER	112
DER-281	Derecho Comparado	DER	113
DER-283	Legislación Económica y Empresarial	DER	113

DER-290	Prácticas Jurídicas I	DER	113
DER-291	Prácticas Jurídicas II	DER	114
DER-301	Ética Jurídica	DER	114
DER-311	Filosofía del Derecho	DER	114
DER-321	Derecho Notarial	DER	115
ESP-001	Español Básico	TEE, TEM	183
ESP-011	Ortografía I	SEB,SEE	184
ESP-012	Ortografía II	SEB, SEE	184
ESP-013	Técnicas de Redacción Comercial I	SEB, SEE	184
ESP-014	Técnicas de Redacción Comercial II	SEB, SEE	184
ESP-101	Análisis de Textos Discursivos	ADM, CON, DEL DER, DIT, IEA, IEC, ING, ISC, ISI, MER, PUB, TAS, ATH	184
ESP-102	Redacción de Textos Discursivos I	ADM, CON, DEL, DER, DIT, IEA, IEC, ING, ISC, ISI, MER, PUB, TAS, ATH	185
ESP-103	Redacción de Textos Discursivos II	ADM, CON, DEL, DER, DIT, IEA, IEC, ING, ISC, ISI, MER, PUB, TAS, ATH	185
ESP-301	Expresión Oral	PUB	99
IDI-011	Inglés Básico I	ISC, ISI, TAS	185
IDI-012	Inglés Básico II	ISC, ISI, TAS	185
IDI-020	Inglés para Ingeniería I	IEA, IEC, ING	186
IDI-021	Inglés para Ingeniería II	IEA, IEC, ING	186
IDI-025	Inglés Técnico para Informática I	ISC, ISI, TAS	186
IDI-026	Inglés Técnico para Informática II	ISC, ISI, TAS	186
IDI-050	Francés I para Derecho	DER	104
IDI-051	Francés II para Derecho	DER	105
IDI-052	Traducción Jurídica I	DER	106
IDI-053	Traducción Jurídica II	DER	107
INF-002	Procesamiento Electrónico de Datos I	ISC, ISI, TAS	186
INF-003	Procesamiento Electrónico de Datos II	ISC, ISI, TAS	187
INF-008	Procesamiento Electrónico de Datos	ADM, CON, DEL, DER, DIT, IEA, IEC, ING, MER, PUB, SEB, SEE, TEE, ATH	187
INF-010	Informática Jurídica	DER	110
INF-102	Cobol Básico	ISC, ISI	187
INF-103	Cobol Avanzado	INF, ISC, ISI	187
INF-104	Basic Básico	IEA, IEC, ING, ISC, ISI, TEE,	188

INF-110	Pascal	ISC	118
INF-114	Ensamblador	IEA, ISC	188
INF-116	Lenguaje C	IEA, ISC	188
INF-126	Cobol Intensivo	TAS	161
INF-127	Basic Intensivo	TAS	161
INF-140	Programación Estructurada	ISI	123
INF-146	Control de Proyectos y Documentos	ISI, TAS	188
INF-148	Organización y Diseño de Archivos	ISC, ISI, TAS	188
INF-150	Diagramación	ISC, ISI, TAS	189
INF-152	Estructura de Datos	ISC, ISI	189
INF-160	Análisis y Diseño de Sistemas I	ISC, ISI, TAS	189
INF-161	Análisis y Diseño de Sistemas II	ISI, TAS	189
INF-162	Sistemas en Información I	ISC, ISI, TAS	189
INF-163	Sistemas en Información II	ISI, TAS	190
INF-164	Base de Datos I	ISC, ISI	190
INF-165	Base de Datos II	ISI	123
INF-166	Teleproceso I	IEA, IEC, ISC, ISI	190
INF-167	Teleproceso II	IEA, ISC, ISI	190
INF-168	Sistemas Operativos I	IEA, ISC, ISI, TAS	190
INF-169	Sistemas Operativos II	ISC	118
INF-170	Compiladores Digitales	ISC	119
INF-204	Administración de Centros de Cómputos	ISC, ISI	191
INF-206	Automatización Bancaria	ISI	123
INF-208	Auditoría de Sistema en Información	CON, ISI	191
INF-212	Aplicaciones de Oficina	ISC, ISI, SEB, SEE, TAS	191
INF-214	Aplicaciones Financieras	ADM, CON, ISC, ISI, MER, SEB, SEE, TAS, ATH	191
INF-216	Aplicaciones Técnicas	IEA, ISC, ISI	192
INF-218	Seminario de Uso de Computadora para Encuestas	MER	83
INF-220	Aplicación del Computador en la Ingeniería	ING	144
INF-302	Taller de Análisis y Diseño	ISI	124
INF-304	Taller de Programación	TAS	162
INF-306	Taller de Sistemas Operativos	ISC	119
INF-308	Taller de Teleproceso	IEA, ISC	192
INF-310	Proyecto de Sistemas	ISI,	124
INF-312	Sistemas en Informática Gerencial	ISI	124

INF-313	Sistemas de Información para la Administración	ADM	70
INF-314	Administración de la Función en Informática	ISI	124
INF-316	Sistemas Computacionales Distribuidos	ISI	124
INF-318	Ingeniería del Software	ISI	125
INF-320	Programación de Sistemas	ISC	119
INF-322	Lenguajes Formales	ISC	119
INF-324	Introducción a la Inteligencia Artificial	ISC	119
INF-326	Técnicas de Programación	ISI	125
INF-328	Sistemas Basados en el Conocimiento	ISC	120
MAT-100	Matemática Pre-Universitaria	ADM, CON, DEL, DER, DIT,	192
		ISC, ISI, MER, PUB, SEB, SEE, TAS, ATH	
MAT-101	Matemática Comercial	SEB, SEE	192
MAT-111	Nociones de Matemática	DER	105
MAT-121	Álgebra Universitaria	ADM, CON, DIT, ISC, ISI MER, ..	193
		PUB, TAS, ATH	
MAT-125	Matemática Superior	IEA, IEC, ING, TEE, TEM	193
MAT-130	Geometría Analítica y Cálculo	ADM, CON, MER	193
MAT-131	Cálculo y Geometría Analítica I	IEA, IEC, ING, ISC, ISI, TAS	193
MAT-132	Cálculo Geometría Analítica II	IEA, IEC, ING, ISC, ISI	194
MAT-133	Cálculo Vectorial	IEC, ING	194
MAT-151	Matemática Discreta	ISC, ISI	194
MAT-241	Matemática Financiera I	ADM, CON, ISI	194
MAT-242	Matemática Financiera II	ADM, CON	194
MAT-250	Estadística I	ADM, CON, ISC, ISI, MER,	195
		PUB, ATH	
MAT-251	Estadística II	ADM, CON, ISC, ISI, MER	195
MAT-252	Probabilidad y Estadística	ING	142
MAT-260	Análisis Matemático I	MER	81
MAT-270	Ecuaciones Diferenciales	IEA, IEC, ING	195
MAT-271	Método Matemático	IEA, IEC, ING	195
MER-101	Mercadotecnia I	ADM, MER, PUB	176
MER-102	Mercadotecnia II	ADM, MER, PUB	176
MER-105	Mercadotecnia Turística I	ATH	89
MER-106	Mercadotecnia Turística II	ATH	90
MER-110	Mercadotecnia Agropecuaria	MER	83
MER-120	Mercadotecnia Internacional	MER	83

MER-140	Administración de Ventas I	MER	81
MER-141	Administración de Ventas II	MER	81
MER-150	Investigación de Mercado I	MER	81
MER-151	Investigación de Mercado II	MER	82
MER-160	Diseño del Producto	MER	81
MER-170	Presupuesto y Pronóstico de Ventas	MER	82
MER-180	Promoción de Ventas	MER	82
MER-181	Promoción Turística	ATH	90
MER-200	Producción	MER	82
MER-210	Seminario de Lanzamiento del Producto	MER	83
MER-220	Sistema Mercadológico Publicitario	MER	83
MER-230	Seminario de Canales de Distribución	MER	84
MER-240	Publicidad y Ventas	ADM	70
MER-250	Comercio Internacional	ADM	69
PMA-504	Gerencia de Mercadeo	PGM	217
PMA-505	Contabilidad Gerencial	PAF, PAL	211
PMA-506	Política de Producto	PGM	217
PMA-508	Teoría Organizacional	PAF,PAL,PGM	211
PMA-510	Planificación Estratégica	PAF, PAL	212
PMA-512	Mercadotecnia Estratégica	PAF, PGM	212
PMA-513	Estrategia de Precios	PGM	217
PMA-514	Gerencia Financiera del Producto	PGM	217
PMA-515	Métodos Cuantitativos para Administración	PAF, PAL, PGM	212
PMA-516	Investigación y Desarrollo Mercadológico	PGM	217
PMA-517	Gerencia de Recursos Humanos	PAF, PAL	212
PMA-518	Estrategia de Comunicación Mercadológica	PGM	218
PMA-519	Gestión Económica Financiera	PAF, PAL	212
PMA-521	Política Crediticia Comercial	PAF	213
PMA-522	Formulación y Evaluación de Proyectos Agroindustriales	PAL	213
PMA-524	Mercadeo de Productos Agroindustriales	PAL	213
PMA-525	Mercadeo Financiero	PAF	213
PMA-526	Gerencia Agroindustrial	PAL	214

PMA-530	Taller de Investigación sobre Gerencia Financiera	PAF.....	213
PMA-532	Taller en Investigación sobre Gerencia Agroindustrial	PAL.....	214
PMA-560	Monografía	PGM.....	218
SEC-001	Mecanografía I	SEE.....	177
SEC-002	Mecanografía II	SEE.....	177
SEC-003	Mecanografía III	SEE.....	177
SEC-004	Mecanografía IV	SEE.....	177
SEC-005	Mecanografía V	SEE.....	178
SEC-011	Typing I	SEB.....	177
SEC-012	Typing II	SEB.....	177
SEC-013	Typing III	SEB.....	177
SEC-014	Typing IV	SEB.....	177
SEC-015	Typing V	SEB.....	178
SEC-021	Taquigrafía I	SEB, SEE.....	178
SEC-022	Taquigrafía II	SEB, SEE.....	179
SEC-023	Taquigrafía III	SEB, SEE.....	179
SEC-024	Taquigrafía y Transcripción I	SEB, SEE.....	179
SEC-025	Taquigrafía y Transcripción II	SEB, SEE.....	179
SEC-031	Shorthand I	SEB.....	178
SEC-032	Shorthand II	SEB.....	179
SEC-033	Shorthand III	SEB.....	179
SEC-034	Shorthand Transcription	SEB.....	179
SEC-041	Prácticas de Oficina	SEE.....	178
SEC-046	Office Practice	SEB.....	178
SEC-052	Archivo I	SEE.....	178
SEC-053	Archivo II	SEE.....	178
SEC-057	Filing I	SEB.....	178
SEC-058	Filing II	SEB.....	178
SEC-061	Etiqueta y Protocolo	SEB, SEE.....	180
SEC-071	Technical English I	SEB.....	151
SEC-072	Technical English II	SEB.....	151
SEC-073	Commercial English I	SEB.....	151
SEC-074	Commercial English II	SEB.....	151
SEC-075	Business Letter Writing I	SEB.....	151
SOC-001	Historia de la Cultura	DER.....	104
SOC-011	Historia Social Dominicana	ADM, CON, DEL, DER, DIT, IEA, IEC, ISI, MER, PUB, TAS, ATH, ING, ISC	196
SOC-031	Ética Profesional	ADM, CON, DIT, IEA, IEC, ING, .. ISC, ISI, MER, PUB, SEB, SEE, TAS, TEE, TEM, ATH	196

SOC-041	Ecología	ADM, CON, DEL, DER, DIT, 196 IEA, IEC, ING, ISC, ISI, MER, PUB, TAS, TEE, TEM, ATH
SOC-101	Introducción a la Psicología	ADM, MER, PUB, SEB, SEE, 197 ATH
SOC-110	Psicología Industrial	ADM 69
SOC-115	Psicología del Consumidor	MER, PUB 197
SOC-121	Psicología de las Ventas	MER 82
SOC-150	Relaciones Humanas	ADM, CON, ISC, ISI, MER, 197 SEB, SEE, ATH
SOC-160	Relaciones Públicas	ADM 71
SOC-200	Introducción a la Sociología	ADM, CON, DEL, DER, DIT, 197 IEA, IEC, ING, ISC, ISI, MER, PUB, SER, SEE, TAS, ATH
SOC-210	Sociología en la Comunicación	MER, PUB 198
SOC-215	Sociología Empresarial	MER 82
SOC-250	Metodología de la Investigación Científica	ADM, CON, DEL, DER, DIT, 198 IEA, IEC, ING, ISC, ISI, MER, PUB, TAS, ATH
SOC-270	Introducción a las Técnicas de Investigación Social	ADM, CON, DER, DIT, IEA, 198 IEC, ING, ISC, ISI, MER, PUB, TAS, ATH
SOC-280	Tutoría para Tesis	ADM, CON, DER, IEA, IEC, 199 ING, ISC, ISI, MER, PUB, ATH
SOC-290	Economía General	DER, IEA, IEC, ING, ISC, ISI, 199 SEB, SEE
SOC-291	Economía I	ADM, CON, MER, ATH 199
SOC-292	Economía II	ADM, CON, MER, ATH 199
SOC-295	Desarrollo Económico	ADM 71
TEC-001	Tecnología de Taller Eléctrico	TEE, TEM 200
TEC-002	Electricidad Técnica I	TEE, TEM 200
TEC-003	Taller de Electricidad I	TEE, TEM 200
TEC-004	Electricidad Técnica II	TEE, TEM 200
TEC-005	Taller Electricidad II	TEE, TEM 200
TEC-006	Instalaciones Eléctricas I para Técnicos	TEM 167
TEC-007	Taller de Electricidad III	TEM 168
TEC-008	Instalaciones Eléctricas II para Técnicos	TEM 168
TEC-011	Tecnología Mecánica	TEM 167
TEC-014	Electrónica I para Técnicos	TEE, TEM 201
TEC-015	Electrónica II para Técnicos	TEE 164
TEC-016	Taller de Electrónica I	TEE 164

TEC-018	Taller en Electrónica II	TEE	164
TEC-021	Instrumentación Electrónica	TEE	164
TEC-024	Mantenimiento Industrial	TEM	168
TEC-025	Radio y T.V. I	TEE	164
TEC-026	Taller de Radio y T.V. I	TEE	165
TEC-027	Radio y T. V. II	TEE	165
TEC-028	Taller de Radio y T. V. II	TEE	165
TEC-029	Electrónica Industrial para Técnicos	TEE	165
TEC-034	Instalaciones Técnicas	ATH	91
TEC-035	Refrigeración y Aire Acondicionado	TEM	169
TEC-040	Bombas y Compresores	TEM	168
TEC-046	Motores y Transformadores	TEM	168
TEC-047	Taller de Motores Eléctricos	TEM	168
TEC-048	Controles Eléctricos	TEM	169
TEC-049	Taller de Controles Eléctricos	TEM	169
TEC-050	Plantas Eléctricas y Transfer	TEM	169
TEC-051	Electrónica Digital I para Técnicos	TEE	164
TEC-052	Electrónica Digital II para Técnicos	TEE	165
TEC-053	Microprocesadores	TEE	165
TEC-055	Taller de Refrigeración y Aire Acondicionado	TEM	169
TEC-100	Introducción a la Ingeniería	IEA, IEC, TEE TEM	201
TEC-105	Química General I	IEA, IEC, ING,	201
TEC-106	Química General II	IEA, IEC, ING	201
TEC-107	Laboratorio Química General I	IEA, IEC, ING	201
TEC-108	Laboratorio Química General II	IEA, IEC, ING	202
TEC-111	Física General	IEA, IEC, ING	202
TEC-112	Física Mecánica	IEA, IEC, ING	202
TEC-113	Física Eléctrica	IEA, IEC, ING	202
TEC-114	Laboratorio de Física Mecánica	IEA, IEC, ING	202
TEC-115	Circuitos Eléctricos I	IEA, IEC, ING	203
TEC-116	Circuitos Eléctricos II	IEA, IEC, ING	203
TEC-117	Medidas Eléctricas	IEA, IEC, ING	203
TEC-118	Máquinas Eléctricas I	ING	140
TEC-119	Máquinas Eléctricas II	ING	141
TEC-120	Laboratorio Física Eléctrica	IEA, IEC, ING	203
TEC-123	Laboratorio en Circuitos Eléctricos I	IEA, IEC, ING	203

TEC-124	Laboratorio en Circuitos Eléctricos II	IEA, IEC, ING	204
TEC-127	Tecnología de Taller Eléctrico	ING	140
TEC-133	Diseño Instalaciones Eléctricas I	ING	143
TEC-134	Diseño Instalaciones Eléctricas II	ING	143
TEC-135	Instrumentación Industrial	ING	144
TEC-141	Organización del Mantenimiento Eléctrico	ING	144
TEC-151	Electrónica I	IEA, IEC, ING	204
TEC-152	Electrónica II	IEA, IEC, ING	204
TEC-153	Electrónica Industrial	ING	141
TEC-154	Electrónica Aplicada	IEC, IEC	204
TEC-155	Laboratorio de Electrónica I	IEA, IEC, ING	204
TEC-156	Laboratorio de Electrónica II	IEA, IEC, ING	205
TEC-157	Laboratorio de Electrónica Aplicada	IEA, IEC	205
TEC-160	Microelectrónica I	IEA, IEC	205
TEC-161	Microelectrónica II	IEA	128
TEC-162	Laboratorio de Máquinas Eléctricas I	ING	141
TEC-163	Laboratorio de Máquinas Eléctricas II	ING	141
TEC-169	Mecánica Racional	ING	140
TEC-170	Ciencias de los Materiales	ING	140
TEC-171	Resistencia de los Materiales	ING	141
TEC-172	Mecánica en los Fluidos	ING	141
TEC-173	Termodinámica	ING	141
TEC-180	Controles Eléctricos I	ING	142
TEC-182	Controles Automáticos y Servomecanismos	ING	143
TEC-183	Laboratorio Controles Eléctricos I	ING	142
TEC-184	Plantas Eléctricas y Subestaciones	ING	143
TEC-185	Líneas de Transmisión	ING	144
TEC-187	Proyectos Eléctricos	ING	145
TEC-188	Controles Eléctricos II	ING	143
TEC-189	Análisis de Sistemas Eléctricos de Potencia	ING	145
TEC-190	Lógica Digital I	IEA, IEC, ISC	205
TEC-191	Lógica Digital II	IEA, IEC, ISC	205
TEC-196	Microprocesadores I	IEA, IEC, ISC	206
TEC-197	Microprocesadores II	IEA, IEC	206
TEC-200	Laboratorio Lógica Digital I	IEA, IEC	206

TEC-201	Laboratorio Lógica Digital II	IEA, IEC	206
TEC-205	Laboratorio de Microprocesadores I	I IEA, IEC, ISC	207
TEC-206	Laboratorio Microprocesadores II	IEA, IEC	207
TEC-207	Proyectos de Microprocesadores	IEA	129
TEC-224	Circuitos de Pulsos	IEA, IEC	207
TEC-232	Teorías de Memorias Electrónicas	IEA	129
TEC-234	Computadores Híbridos	IEA	129
TEC-235	Diseño de Fuentes de Alimentación	IEA	129
TEC-236	Computadores Digitales I	IEA	129
TEC-237	Computadores Digitales II	IEA	129
TEC-270	Electrodinámica I	IEC	133
TEC-272	Ondas Electromagnéticas y Feeders	IEC	134
TEC-274	Amplificadores I	IEC	135
TEC-276	Sistemas de Radio I	IEC	134
TEC-277	Sistemas de Radio II	IEC	134
TEC-278	Laboratorio de Sistemas de Radio I	IEC	134
TEC-279	Laboratorio de Sistemas de Radio II	IEC	134
TEC-284	Antenas y Feeders	IEC	134
TEC-286	Sistemas de T.V. I	IEC	134
TEC-287	Sistemas de T.V. II	IEC	135
TEC-288	Teoría de Fibras Ópticas	IEC	135
TEC-289	Laboratorio de Sistemas en T.V. I	IEC	135
TEC-290	Telecomunicaciones	IEC	136
TEC-291	Microondas I	IEC	135
TEC-293	Laboratorio de Sistemas en T.V. II	IEC	136
TEC-295	Laboratorio en Microondas I	IEC	136
TUR-101	Teoría Turística	ATH	87
TUR-102	Empresas Turísticas	ATH	88
TUR-110	Geografía Turística de la Rep. Dominicana	ATH	88
TUR-111	Geografía de los Destinos Turísticos	ATH	88
TUR-130	Folklore Dominicano	ATH	88
TUR-140	Monumentalismo	ATH	89

TUR-150	Artesanía Dominicana	ATH	89
TUR-210	Alojamiento y Hospitalidad	ATH	88
TUR-211	Estructura Hotelera	ATH	90
TUR-220	Planificación de Agencias I	ATH	89
TUR-221	Planificación de Agencias II	ATH	89
TUR-250	Ciencias de la Alimentación I	ATH	90
TUR-251	Ciencias de la Alimentación II	ATH	90
TUR-252	Gastronomía Turística	ATH	92
TUR-270	Transportación Turística	ATH	88
TUR-310	Transporte Aéreo I	ATH	91
TUR-311	Transporte Aéreo II	ATH	92
TUR-320	Higiene, Etiqueta y Protocolo	ATH	92
TUR-335	Relaciones Turísticas Internac.	ATH	92
TUR-340	Administración de la Recreación	ATH	93
TUR-350	Planificación y Funcionalidad de los Proyectos Turísticos	ATH	93

LEYENDA O CÓDIGOS DE CARRERAS

CÓDIGO	NOMBRE EN LA CARRERA
ADM	Licenciatura en Administración de Empresas
ATH	Licenciatura en Administración Turística y Hotelera
CON	Licenciatura en Contabilidad
DEL	Delineante de Ingeniería y Arquitectura
DER	Licenciatura en Derecho
DIT	Diseño de Interiores
IEA	Ingeniería Electrónica en Computadoras
IEC	Ingeniería Electrónica en Comunicación
ING	Ingeniería Eléctrica
ISC	Ingeniería de Sistemas de Computación
ISI	Ingeniería de Sistemas de Información
MER	Licenciatura en Mercadotecnia
PAF	Postgrado en Administración Financiera
PAL	Postgrado en Administración Agroindustrial
PGM	Postgrado en Gerencia de Mercadeo
PUB	Licenciatura en Publicidad
SEB	Secretariado Ejecutivo Bilingüe
SEE	Secretariado Ejecutivo en Español
TAS	Técnico Analista de Sistemas
TEE	Técnico en Electrónica
TEM	Técnico en Electromecánica

COLOFON

Esta primera edición de 1,000 (un mil) ejemplares de CATALOGO DE UNAPEC, GUIA COMPLETA SOBRE UNAPEC, se terminó de imprimir en Editora Taller C por A., Isabel la Católica 309, Santo Domingo República Dominicana, en el mes de diciembre de 1996.



CATÁLOGO DE UNAPEC

**SU IDENTIDAD,
PLANTA FÍSICA,
ACTIVIDADES
ACADÉMICAS Y
POLÍTICA
UNIVERSITARIA**



**PROGRAMAS DE
GRADO, DE NIVEL
TÉCNICO, DE
POSTGRADO Y
MAESTRIA**



Universidad APEC
Máximo Gómez esq. México
Teléfono 686-0021 Fax 685-5581

Diseño: *Carlos Sangiovanni*
Fotografía: *José Thomas*
Edición digital: *Fernando Rivas*