



Banco Terminológico de Series Documentales Facilitativas de la Administración Pública Colombiana

Banco Terminológico de Series Documentales Facilitativas de la Administración Pública Colombiana



ISBN: 978-958-15-0268-4



9 789581 502684

Banco Terminológico de Series Documentales Facilitativas de la Administración de la Pública Colombiana



Luis Fernando Sierra Escobar

**Banco Terminológico de Series Documentales
Facilitativas de la Administración Pública Colombiana**



**SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE**



Esta obra está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-
NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

**Regional Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa**

2 0 1 7

Sierra Escobar, Luis Fernando

Banco terminológico de series documentales facilitativas de la
Administración Pública Colombiana / Luis Fernando Sierra Escobar.

Bogotá: Servicio Nacional de Aprendizaje. Regional Distrito Capital, 2017.

160 p.; 16.8X23.4 cm.

Incluye bibliografía

1. Clasificación Documental. 2. Series Documentales. 3. Lenguajes Documentales 4. Archivos Públicos – Clasificación Documental

025.171 /S17b



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

María Andrea Nieto Romero
Directora General

Enrique Romero Contreras
Director Regional Distrito Capital

Wayne Antony Triana Albis
Subdirector Centro de Gestión
Administrativa

Emilio Eliécer Navia Zúñiga
Coordinador SENNOVA

Grupo de Investigación GICGA

Centro de Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital

BANCO TERMINOLÓGICO DE SERIES DOCUMENTALES
FACILITATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
COLOMBIANA

Autor:

Luis Fernando Sierra Escobar

Pares Evaluadores:

Mario Fernando Cuéllar
Pontificia Universidad Javeriana
Nelly del Carmen Panesso
Universidad de Antioquia

Editor:

René Alexander Guerrero Vergel
Líder SENNOVA

Asesor Editorial:

Nury Patricia Maldonado Zárate, Estefanía Sandoval Cruz,

Diseño, Diagramación e Impresión

Imprenta Nacional de Colombia

ISBN: 978-958-15-0268-4

© Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Para citar este libro

Sierra, L. (2017). Banco Terminológico de Series Documentales Facilitativas de la Administración Pública Colombiana, Bogotá D.C, Colombia: Servicio Nacional de Aprendizaje, 160 p.

Hecho el depósito que exige la ley.

El libro es resultado del proyecto de investigación Código SGPS-173-2016 denominado Banco Terminológico de las Series Documentales del Área Administrativa de la Rama Ejecutiva en Colombia: estudio de caso Ministerios. Financiado por el SENA y ejecutado por el grupo de investigación "GICGA" Código Colciencias COL0157835. Es un producto de distribución gratuita, por tanto, está prohibida su venta y comercialización. No se permite la reproducción total o parcial de esta obra, ni su incorporación a un sistema informático, ni su transmisión en cualquier forma o por cualquier medio (electrónico, mecánico, fotocopia, grabación u otros) sin citar la fuente. La infracción de dichos derechos puede constituir un delito contra la propiedad intelectual. Este libro fue impreso en Imprenta Nacional.

Bogotá D. C., Colombia. 2017.

Agradecimientos

Expreso mi gratitud a las aprendices: Nassly Yohana Reyes Cepeda; María Camila González Hernández y Kelly Johana Orejela Castro, del programa Tecnólogo en Gestión Documental de la jornada diurna del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), por su colaboración y sentido de pertenencia en el proceso de levantamiento y sistematización de términos –Series y Subseries Documentales– en estado natural para la estructuración del Banco Terminológico que el lector tiene en sus manos.



Historia del Centro de Gestión Administrativa

En el año 1958 el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) decidió crear 11 centros de formación para el país y uno para el comercio en Bogotá, denominado Centro Comercial Bogotá, el cual inicialmente desarrolló sus actividades en la carrera 9 con calle 16, segundo piso y atendía Mecnografía, Taquigrafía e Idiomas. Fue dirigido por el doctor Orlando Rovira Arango. Inicialmente se conoció como Centro Comercial Bogotá, estaba ubicado en la Avenida Caracas 13-80.

El 18 de mayo de 1959 inició clases en la carrera 9ª 16-51 en los horarios de 7:00 a 8:00 a. m., de 12:00 a 1:00 a. m. y de 6:00 a 9:00 p. m., con 10 cursos de preadestramiento en Taquigrafía, Mercadotecnia, Lenguaje, Matemáticas, Contabilidad e Idiomas (inglés, alemán, ruso).

El 5 de marzo de 1961 el Centro fue trasladado al edificio donde funciona actualmente, por algún tiempo compartió oficinas con la Dirección General y la Regional Distrito Capital ya que en aquella época se denominaba Seccional Cundinamarca.

En el segundo semestre de 1961 inició el aprendizaje en las áreas de Contabilidad y Secretariado, posteriormente, enseñó Ventas, Comercio Exterior y Secretariado Ejecutivo.

A partir de 1989 se reestructura la formación profesional para el comercio y los servicios en la regional y se le asignan al centro las especialidades de Servicios Administrativos, Secretariado, Archivística, Informática, Ofimática, Comunicaciones y Técnico Profesional en Relaciones Industriales.

La ampliación de sus servicios, por la creciente demanda, hizo que las áreas de Dirección y Administración se desplazaran; en 1990 la única destinación del edificio fue la Formación

Profesional Integral de las Secretarías aunque se concedió un espacio a la Formación de Técnicos en Relaciones Industriales.

En el año 2009, luego de una reestructuración de la entidad, el Centro de Servicios Administrativos se llamó Centro de Gestión Administrativa, nombre que aún lleva, a este centro le fueron asignados los programas de Gestión Administrativa, Gestión del Talento Humano y Gestión Documental.

Contenido

Presentación	9
Prólogo	11
Introducción	13
Antecedentes	17
Fundamentación Teórica	19
Bancos terminológicos	19
Agrupaciones documentales	21
Pasos Metodológicos	23
Primer Paso: Definición del campo temático	23
Segundo Paso: Selección de fuentes de información	25
Tercer Paso: Registro de series y subseries en estado natural	25
Cuarto Paso: Sistematización de series (preagrupamiento)	26
Quinto Paso: Series documentales homologadas y normalizadas	27
Sexto Paso: Actualización y acceso	29
Principales Resultados del Estudio	31
Estructura del Banco Terminológico de Series Documentales	33
Parte A: Codificación de instituciones donde se origina el término	33
Parte B: Relación alfabética de series documentales normalizadas	35
Parte C: Estructuras orgánico-funcional utilizadas en el pre-agrupamiento	49
Parte D: Relación de series y subseries documentales en estado natural	49
A Modo de Conclusión	155
Bibliografía	157
Acerca del autor	159

Presentación

Los Bancos Terminológicos de Series Documentales se pueden concebir como una obra de referencia puesto que “el término libro de referencia o de consulta significa un tipo especial de publicación que ha sido planeada y escrita para consultar determinados temas, datos o términos y no para ser leída en su totalidad. Se ha hecho a partir de muchas fuentes y se han organizado para uso rápido y fácil ya sea en forma alfabética o cronológica, para uso por medio de índices detallados y referencias cruzadas” (González, 1994, p. 93). Lo dicho supone que es una herramienta archivística de primera mano para los archivos del país, pues compila 1132 términos en estado natural distribuidos en 335 series con sus respectivas subseries documentales, y normalizados en 46 agrupaciones –series– con su correspondiente nota de alcance, términos equivalentes, términos subordinados y el ministerio que reportó el término original.

Esto quiere decir que no solo es una obra de referencia sino también constituye un trabajo monográfico –*los libros contienen las generalizaciones principales de los estudios teóricos de los problemas fundamentales de la ciencia, la economía y la cultura* (González, 1994, p. 18)–, dado que incluye una relación y análisis de los principales antecedentes investigativos; los referentes teóricos, tanto para el ámbito de los lenguajes documentales, como de las agrupaciones documentales en los archivos; una propuesta metodológica de cinco pasos para su elaboración; los principales resultados del estudio y la estructura formal que debe contener un banco terminológico de series documentales.

En cuanto a sus orígenes, el libro es fruto del proyecto de investigación “*Banco terminológico de las series documentales del área administrativa de la rama ejecutiva en Colombia: estudio de caso ministerios*”; financiado por el SENA y ejecutado por el grupo de investigación del Centro de Gestión Administrativa (GICGA) y el Semillero de Investigación de la Coordinación de Gestión Documental y de la Información durante 2017.

Asimismo, como producto de investigación implicó, más allá de una simple compilación de términos, efectuar un proceso de análisis

documental en el que se relacionó las series documentales identificadas con una estructura orgánica predeterminada –*Decreto de creación, modificación del Ministerio*–, y una estructura funcional coherente –*Funciones por dependencia*– con las que se valide su gestación en el sistema de clasificación documental. Del mismo modo, también involucró, desde la praxis investigativa, la extrapolación de conceptos, contextos y metodologías propias de la bibliotecología –*Lenguajes Documentales*–, para comprender y desarrollar el proceso de normalización y homologación de términos –*series documentales*–.

Adicionalmente, es un libro de referencia especializado en archivística; el cual contiene la información normalizada de un grupo de series documentales comunes en áreas administrativas para la administración pública colombiana, adicionalmente, le dice al usuario –*lector*– dónde –*Ministerio*– puede encontrar la información de las agrupaciones documentales –*series y subseries*– en estado natural.

Finalmente, recordemos que “si una persona usa libros de referencia en forma efectiva y ventajosa debe desarrollar la facilidad para usarlos independientemente. La persona adquiere esta facilidad cuando aprende lo que son tales libros, cuáles están disponibles, a qué tipos de preguntas responden y cómo están ordenados” (González, 1994, p. 93).

En este orden de ideas, este es un libro propio para el trabajo archivístico (identificación y clasificación documental), es el tercero en su especialidad en los últimos veinte (20) años, pues se excluyen de esta lista los bancos terminológicos que no cumplen con el rigor metodológico exigido por la bibliotecología en su elaboración, responde a las preguntas *¿Cuáles son los nombres homologados para las series documentales?*, *¿Cuáles series documentales son consideradas términos equivalentes o sinónimos?*, *¿Cuáles series poseen términos subordinados, es decir subseries?*, y se encuentra ordenado de manera alfabética, tanto en la propuesta del banco terminológico como en la lista de términos en estado natural.

Prólogo

Para llevar adelante los procesos de gestión documental, en el ámbito de la Administración Pública Colombiana, bajo criterios de eficiencia, efectividad y articulada con los preceptos legales establecidos en el Decreto 1080 de 2015, se requiere contar con instrumentos archivísticos como los bancos terminológicos, no solo porque estos tienen un carácter jurídico y normativo, sino porque apoyan el conjunto de actividades que permiten sentar las bases para generar los saltos cualitativos necesarios, logrando el tránsito hacia la gestión de la información y del conocimiento en diversos contextos organizacionales. Esta premisa apunta a considerar que la gestión documental es el sustrato de todo un sistema envolvente, que entiende el control y sistematización de los flujos documentales como punto de partida esencial, desde donde se desarrollan una serie de procesos, productos e instrumentos, los cuales deben impactar otras capas estratégicas de la trama organizacional, permitiéndoles a las entidades públicas el avance hacia estadios de mayor competitividad y posicionamiento en los entornos donde interactúan.

Los bancos terminológicos son uno de los instrumentos archivísticos, que actúan como elementos mediadores para que en las entidades se asuma de forma orgánica, integral y eficiente su producción documental, a partir de lo cual, se pone a disposición de los usuarios la información contenida en los documentos, con ello se fortalece la memoria e inteligencia institucional.

En este sentido, los bancos terminológicos, concebidos como instrumentos archivísticos de fundamental importancia, constituyen los mecanismos por excelencia que facilitan procesos de normalización de la comunicación soportada en documentos producidos y recibidos por todo tipo de entidades. Así mismo, favorecen la uniformidad tanto de la clasificación y descripción, como de la recuperación de información documental. De esta forma, los bancos terminológicos, en su carácter de metalenguajes, tienen la función de establecer los códigos apoyados en relaciones asociativas, jerárquicas, de equivalencia y los alcances definicionales de las series y subseries, en torno a las cuales se organizan los asuntos sobre cuya base deben organizarse los contenidos expresados en los documentos.

Considerando estos argumentos, la investigación que se presenta en este libro, realizada por el archivista, docente e investigador colom-

biano Luis Fernando Sierra Escobar, representa un aporte significativo al acervo de conocimientos metodológicos, operativos e instrumentales, propios de la Archivística como campo de conocimiento que debe generar alternativas teórico-prácticas e instrumentos concretos para hacer mucho más expeditos los canales entre la producción de documentos y la posterior recuperación de los contenidos materializados en estos. Por ello, consideramos que el trabajo realizado por Sierra Escobar viene a llenar un vacío en cuanto a contar con herramientas, diseñadas desde las realidades lingüísticas, terminológicas y organizacionales de los ministerios de Colombia, con lo cual se facilitará el acceso a la información, como base del ejercicio del derecho ciudadano a la transparencia y a la participación activa en la escena pública.

El Banco Terminológico de Series Documentales Facilitativas de la Administración Pública Colombiana, elaborado por el profesor Luis Fernando Sierra Escobar, como parte de un proyecto de investigación financiado por el SENA, es el producto de un riguroso y sistemático estudio, acerca de las estructuras terminológicas, mediante las cuales se representa la información y el conocimiento organizacional expresados en todo tipo de documentos. La metodología seguida para la elaboración de instrumento de control lingüístico y de comunicación documental, se acoge a los lineamientos y pautas técnicas de la construcción de los lenguajes documentales, entendidos como uno de los productos intelectuales que se caracterizan por su necesaria interdisciplinariedad en su elaboración y validación.

El Banco Terminológico que se presenta en este libro es una fuente muy importante de consulta no solo para estudiantes de pregrado y posgrado del área de Archivística y Gestión Documental, sino también para archivistas en ejercicio, principalmente, en entidades públicas colombianas. La metodología seguida para su construcción puede replicarse en otros ámbitos, incluso en otros contextos geográficos, con particularidades lingüísticas, archivísticas y legales-normativas diferentes. De tal modo que invito a la lectura y aplicación permanente de este instrumento archivístico que el profesor Sierra Escobar entrega a la comunidad archivística nacional.

Dr. Johann Pirela Morillo

Profesora Asociado

Programa Sistemas de Información,

Bibliotecología y Archivística

Universidad de La Salle

Introducción

La herramienta archivística “Banco Terminológico” busca la normalización de las denominaciones utilizadas tanto en series documentales como en subseries; por lo tanto, no debe confundirse con un cuadro de clasificación (CCD), tabla de retención (TRD), o peor aún, guía de fondos o censo de archivo. A causa de una desmesurada urgencia por su elaboración, aprobación y aplicación, para dar cumplimiento a lo requerido en materia documental por parte del Decreto 1080 de 2015, específicamente en su artículo 2.8.2.5.8. Instrumentos archivísticos para la gestión documental:

La gestión documental en las entidades públicas se desarrollará a partir de los siguientes instrumentos archivísticos: a) El Cuadro de Clasificación Documental (CCD); b) La Tabla de Retención Documental (TRD); c) El Programa de Gestión Documental (PGD); d) Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PINAR); e) El inventario documental; f) Un modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos; g) **Los bancos terminológicos de tipos, series y subseries documentales**; h) Los mapas de procesos, flujos documentales y descripción de las funciones de las unidades administrativas de la entidad; i) Tablas de control de acceso para el establecimiento, categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos. (p. 124).

A partir de este panorama, surge la idea del proyecto de investigación “**Banco terminológico de las series documentales del área administrativa de la rama ejecutiva en Colombia: estudio de caso ministerios**”, el cual buscó como objetivo general: *Crear un banco terminológico de las series documentales facilitativas de los Ministerios en Colombia*; y de manera específica:

- Evaluar las series documentales en su estado nutual, a partir de la revisión de las tablas de retención documental (TRD).
- Unificar series y subseries en estado natural, así como relacionar el elemento orgánico-funcional que le corresponde.
- Validar las series documentales comunes de la administración pública, a partir de la metodología de normalización de los Lenguajes de Análisis y Recuperación de Información (LARI).

De otra parte, la problemática central del estudio también radicó en la necesidad de homologar los términos empleados por las agrupaciones documentales registradas en las Tablas de Retención Documental (TRD) vigentes, y en donde se evidencia a simple vista que tanto series como subseries son bautizadas con nombres múltiples, variados y caprichosos por parte del archivista de turno, y sin criterio alguno para su correcta denominación y conformación. Sumado a esto, y al no contar una metodología adecuada para elaborar un banco terminológico en el campo archivístico, trajo consigo una infinidad de interpretaciones y aplicaciones posibles, lo que desencadenó en múltiples documentos –*Glosarios Archivísticos, Fichas de Descripción Documental, Listados de Palabras*–, que no tenían nada que ver con la idea original de la normalización, homologación y validación de series documentales.

Se debe agregar que el proyecto de investigación buscó ofrecer respuesta al siguiente interrogante:

¿Cuáles son las series documentales de las áreas administrativas de los Ministerios en Colombia, susceptibles de ser evaluadas, seleccionadas y validadas para integrar el Banco Terminológico?

En relación con la justificación del proyecto de investigación, esta se enmarcó en cuatro aspectos fundamentales:

- A partir de la unificación de nombres empleados por las series documentales, se obtiene un proceso de identificación y clasificación documental homogéneo, lo que facilita ostensiblemente la reducción de tiempos de búsqueda y consulta en los archivos.
- Las funciones de tipo administrativo en la mayoría de oportunidades son idénticas o similares, lo que quiere decir que se producen los mismos documentos y por ende deben ser archivados en el mismo expediente. Razón por la cual, contar con una herramienta archivística de esta índole, elimina el ruido que genera encontrar una función con cuatro, cinco o más denominaciones de series completamente diferentes en los archivos de la administración pública.
- Otro punto de suma importancia, es que con la creación de este tipo de bancos terminológicos se garantiza el cumplimiento del artículo 2.8.2.6.2. *Características de los sistemas de gestión documental*, del Decreto 1080 de 2015 en términos de Gestión Distribuida. Los sistemas de gestión documental deben ofrecer capacidades para importar y exportar masivamente los documentos –series, subseries y Expedientes y metadatos asociados desde y hacia otros sistemas de gestión documental– (p. 127).
- Es ofrecer el paso a paso de la metodología para su elaboración al Archivo General de la Nación de Colombia, para que pueda despejar infinidad de

inquietudes por parte de los archivos de todo el territorio nacional, que se presentan en el día a día y que no cuentan con un soporte conceptual y aplicado donde se sistematice la experiencia adquirida con el proyecto de investigación.

Acerca del componente conceptual, el proyecto de investigación no es una obra eminentemente teórica de la bibliotecología y menos aún de la archivística; sino por el contrario es una guía aplicada, que busca desarrollar aspectos prácticos de los bancos terminológicos y de las agrupaciones documentales, que permitan al archivista comprender de forma clara el tema, para que puedan llevarlo a la práctica de la mejor manera posible, y facilite los procesos de elaboración y/o aplicación de bancos terminológicos de series documentales.

Otro punto tiene que ver con el aspecto metodológico, y esbozadas las condiciones específicas del proyecto investigativo, se consideró adecuada el uso del enfoque de complementariedad metodológica (Pirela, Pulido y Flechas, 2016, p. 66), conjuntamente con el método descriptivo. Puesto que este método “se utiliza con el fin de obtener la mayor información posible acerca del objeto de estudio. Para ello lo define, lo clasifica y lo caracteriza, forjando de esta forma una idea precisa con base en una descripción puntual.” (Pirela, Pulido y Flechas, 2016, p. 81), como se puede observar a continuación:

Objeto de estudio:	Terminología
Caso específico:	Banco Terminológico de Series Documentales
Categorías:	Antecedentes: Decreto 1080 de 2015. Cambios: Diversidad en la denominación de series documentales utilizadas entidades, a pesar de ejecutar funciones sinónimas. Causas: Dificultad en la aplicación y alcance de la serie y/o subserie documental, al momento de organizar documentos de archivo Proceso: Diversidad metodológica utilizada por las entidades, para la construcción de la herramienta archivística.
Análisis:	Descripción: Evaluar las series documentales de las áreas administrativas registradas en las TRD de los Ministerios en Colombia. Datos: (1132) términos en estado natural –series y sub-series– (16) Ministerios del estado colombiano; (335) términos –series documentales consolidadas–, y una propuesta de (46) series normalizadas.
Resultados:	Conclusiones: a) Metodología estándar para la elaboración de un Banco Terminológico de series en el país; b) Criterios básicos para la denominación de series.

De otra parte, el impacto esperado del banco terminológico para la administración pública colombiana es:

- Crea un lenguaje controlado de series documentales facilitativas, que sirve de herramienta de consulta para los archivos públicos del país.
- Normaliza el proceso de identificación y clasificación de los documentos en los archivos públicos, y armonización del nivel documental con otros sistemas administrativos y de gestión.
- Mejora la gestión institucional y misional de la entidad, al ser una herramienta de engrane para todas las etapas de la gestión documental –*Creación, Mantenimiento, Difusión y Administración*–.
- Es el hilo conductor que describe la trazabilidad de las series y subseries documentales utilizadas en la administración pública colombiana.

Finalmente, la obra se desarrolla a partir de una estructura capitular dividida en cinco grandes apartados, como se describe a continuación:

Inicia por los antecedentes que dieron origen al proyecto de investigación, y en donde se pueden identificar experiencias concretas en la elaboración, homologación y normalización de series documentales en el contexto colombiano; para posteriormente dar paso a la fundamentación teórica, donde se recopila los principales conceptos asociados a la temática de los bancos terminológicos y las agrupaciones documentales, como ejes orientadores de labor terminológica y documental; y así proponer una metodología para la elaboración del vocabulario controlado, la cual consta de seis pasos y en donde se incluye la descripción de cada una de las actividades a ejecutar y un ejemplo concreto de uso, para una mayor comprensión del texto. Finalmente se incluye una estructura formal para el lenguaje documental construido, y se compone de cuatro partes básicas –*Codificación; Relación Alfabética; Estructuras Orgánico-Funcional y términos en estado natural*–, como herramienta de primera mano en el archivo. Por último, se incluye la bibliografía citada, la cual sirve de referencia para todos aquellos interesados en la elaboración de este tipo de herramientas de control archivístico.

Antecedentes

Son escasos los documentos relacionados con la elaboración de un banco terminológico para series documentales en nuestro país, y asimismo en Latinoamérica. Por tanto, a continuación, se describen algunos de los textos de referencia que fortalecieron el aspecto conceptual y metodológico de la investigación:

El primer antecedente corresponde al proyecto de cofinanciación "*Banco terminológico de las series documentales en las instituciones de educación superior*", desarrollado en 1998 por la Pontificia Universidad Javeriana y el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior (ICFES), en donde se compiló doscientos cuarenta (240) términos *-series documentales-* pertenecientes a diez (10) Instituciones de Educación Superior y se preseleccionó sesenta y cinco (65) términos, por antigüedad y repetición del mismo, obteniéndose finalmente cuarenta y cuatro (44) series documentales *-términos-* normalizadas.

Posteriormente, en 2011 se elabora el trabajo de grado "*propuesta de banco terminológico para las series documentales misionales del sector minero-energético en Colombia: estudio aplicado a las entidades públicas*", del Profesional Jhonattan Javier Prieto Velandia; quien compiló mil cuatrocientos noventa y ocho (1498) series en estado natural, y preseleccionó cuatrocientos sesenta y seis (466) términos susceptibles de proceso de normalización, homologándose un total de cincuenta y nueve (59) series documentales.

De otra parte, y a partir de la expedición del Decreto 2609 de 2012, "*por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado*", se establece como instrumentos archivísticos para la gestión documental la elaboración de bancos terminológicos de tipos, series y subseries documentales, lo que llevó a las instituciones del Estado a compilar términos archivísticos, especulando que este tipo de recopilaciones, remplazaría en un sentido más amplio, el lenguaje de análisis y recuperación de información (LARI).

Como resultado parcial de la exploración de bancos terminológicos de series documentales, disponibles en la página web de algunas instituciones públicas colombianas *-primer semestre de 2017-*, se observa aún la falta de unificación de criterios para su elaboración, y la utilización indiscriminada de glosarios archivísticos, con el nombre de banco terminológico. No obstante, también se pudo evidenciar el interés de algunas instituciones, por formular propuestas de vocabularios controlados *-LARI-* de series y subseries, como eje de normalización para las

agrupaciones documentales, siendo el caso del Ministerio de Salud y Protección Social, la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y la Contraloría General de la República, entre otros.

Finalmente, el Archivo General de la Nación de Colombia (AGN), durante el primer trimestre de 2017, elaboró una *“propuesta de banco terminológico de series y subseries documentales –Términos contables, financieros y tributarios–*; en donde se compiló veintiocho (28) términos agrupados entre series y subseries documentales, utilizando la metodología de la descripción archivística -ISAD (G)-, como estructura de normalización terminológica.

Fundamentación teórica

La normalización de las series documentales en los archivos tanto de la administración pública como privada en el país, ha sido objeto de atención por la comunidad archivística en los últimos años, debido a la necesidad latente de organizar, conservar y difundir de manera adecuada los documentos que se custodian, para así garantizar el principio de **vínculo archivístico** que se propone en el Decreto 1080 de 2015. Dicho principio establece que “los documentos resultantes de un mismo trámite deben mantener el vínculo entre sí, mediante la implementación de sistemas de clasificación, descriptivos y metadatos de contexto, estructura y contenido, de forma que se facilite su gestión como conjunto”. (p. 121).

Visto así, la limitante archivística está dada por la existencia de disparidad de criterios para la construcción de series; la multiplicidad de nombres utilizados para la denominación de una misma agrupación *–funciones comunes–*; y la confusión entre nivel intelectual *–serie, subserie y tipo documental–* y nivel físico *–expediente y unidad documental–*. En este sentido los lenguajes documentales proveen la solución a esta problemática, pues de acuerdo a Espinosa (1989) “el lenguaje controlado (también llamado documental, artificial o de indización), es aquel que se construye de acuerdo a unas reglas previamente establecidas y el cual se procura adaptar a necesidades específicas de información. Este lenguaje se construye sobre la base del lenguaje natural” (p. 57).

Esto quiere decir, que con la adopción de lenguajes controlados o LARI en los archivos, se disminuye ostensiblemente el sesgo para la denominación de series, la adopción de un sistema de clasificación más estable, y una forma de agrupación afín a lo propuesto por el Decreto 1080 de 2015: “los documentos de archivo deben ser agrupados en o categorías (series, subseries y Expedientes), manteniendo las relaciones secuenciales dentro un mismo trámite” (p. 121).

Veamos ahora, las dos aristas teóricas que orientaron el proceso investigativo:

Bancos terminológicos

Existen varias definiciones asociadas al concepto de Banco Terminológico; sin embargo, para los fines propios del estudio se considera adecuado hacer referencia en primera instancia, a la definición aportada por el Archivo General de la Nación de Colombia (2013), y el cual concibe la herramienta archivística, como “un registro de conceptos o términos, cuyo fin es brindar una herramienta que facilita información (desde el punto de vista documental) de la entidad para una buena comprensión de los términos y conceptos ligados a la actividad misional de la entidad con fundamento en las temáticas del sector al cual pertenece”.

No obstante, y para una mejor comprensión del lector sobre el producto final del proceso investigativo, se adopta como definición de Banco Terminológico: "registro de conceptos o términos, realizado con el fin de ser utilizado por investigadores, traductores o analistas de información, donde los datos van acompañados de referencias, definiciones y otras informaciones auxiliares para su mejor comprensión y utilización. (Pontificia Universidad Javeriana, 1998, p. 20).

Por tanto, los Bancos Terminológicos se sustentan desde el punto de vista técnico, en el análisis de información, puesto que es "un procedimiento por medio del cual representamos los puntos de acceso que tienen los documentos, utilizando símbolos o términos, con el fin de recuperarlos y ponerlos a disposición de los usuarios que requieran resolver un problema o necesidad de información" (Espinosa, 1989, p. 13). Esto quiere decir, que a partir del análisis de información es posible el estudio en profundidad de las series y subseries documentales en su estado natural, y cómo estas se relacionan con una estructura orgánico-funcional predeterminada.

Otro de los elementos a tener en cuenta en la elaboración del Banco Terminológico, tiene que ver con el proceso de indización, pues este es "la representación del contenido de los documentos por medio de símbolos especiales ya sean tomados del texto original (palabras clave o frases claves extraídas del documento), ya sean tomadas de un lenguaje de indización o información o LARI" (Espinosa, 1989, p. 17). En otras palabras, la indización permite la homologación de nombres a ser empleados por las series documentales, a partir de la denominación de múltiples series y subseries ya utilizadas en los archivos, y con el único fin de llegar a una normalización de la terminología empleada para agrupar documentos.

Ahora bien, desde el punto de vista metodológico, la elaboración de un Lenguaje de Análisis y Recuperación de Información (LARI) desde el punto de vista de la bibliotecología, plantea las siguientes etapas (Espinosa, 1989, pp. 65-83):

- Definición del campo temático
- Selección de las características del LARI y plan de organización
- Método deductivo versus Método inductivo
- Selección de los términos
 - Fuentes terminológicas en forma normalizada
 - Exploración de la literatura
 - Preguntas utilizadas en la búsqueda
 - Expertos
 - Experiencia y conocimiento del compilador
- Registro del término
- Seleccionar la estructura
 - Organización preliminar de los campos cubiertos por el LARI
 - Análisis y agrupación de los términos en categorías generales

- Edición de la presentación sistemática
- Producción del vocabulario alfabético para una presentación sistemática
- Resumen final con expertos

En síntesis y como se puede observar, ya existe una metodología propia desde el campo de la bibliotecología para construir lenguajes documentales –Banco Terminológico–; sin embargo, esta metodología requiere de un proceso de adaptación y adopción a las cualidades propias del campo relacional archivístico, dado que la unidad de normalización ya no es el término de la literatura académica, sino que corresponde a la serie documental, como unidad totalizadora del trabajo archivístico.

Agrupaciones documentales

En los archivos, las series y subseries documentales son la unidad de trabajo por excelencia; sin embargo, de una adecuada denominación y jerarquización depende en gran medida los procesos técnicos de organización –*clasificación y ordenación*–, descripción y valoración de documentos. Pues estos dos procesos, son reflejados en las funciones y procedimientos que le son encomendadas a las instituciones y sus dependencias.

En este orden de ideas, la organización documental es el “proceso archivístico orientado a la clasificación, la ordenación y la descripción de los documentos de una institución” (Acuerdo AGN 027, 2016, p. 9); la clasificación documental, la “fase del proceso de organización documental, en la cual se identifican y establecen agrupaciones documentales de acuerdo con la estructura orgánico-funcional de la entidad productora –fondo, sección, series y/o asuntos–” (p. 3), y la ordenación documental, como la “fase del proceso de organización que consiste en establecer secuencias dentro de las agrupaciones documentales definidas en la fase de clasificación” (p. 9), respectivamente.

Avanzando en este planteamiento, demos paso al significado de la agrupación documental como unidad de análisis terminológico, pues las agrupaciones son el insumo básico para la construcción de un lenguaje documental. Se define este concepto archivístico, como “el conjunto de documentos generados por una unidad administrativa, en el ejercicio de sus funciones, las cuales, según su jerarquía ilustrada en el organigrama, originan los fondos, las secciones y las series documentales” (Godoy, Hernández & López, 1995, p. 17). Sin embargo, es importante aclarar que los bancos terminológicos en los archivos únicamente normalizan el nivel de serie y subserie documental.

Visto así, la Serie Documental es el “conjunto de unidades documentales de estructura y contenido homogéneos, emanadas de un mismo órgano o sujeto productor como consecuencia del ejercicio de sus funciones específicas. Ejemplos:

historias laborales, contratos, actas e informes, entre otros” (Acuerdo AGN 027, 2016, p. 10).

Por este motivo, su adecuada denominación e interpretación, depende en gran parte de los procesos de transferencia documental y disposición final.

Mientras que la Subserie Documental, es el “conjunto de unidades documentales que forman parte de una serie, identificadas de forma separada de esta por su contenido y sus características específicas”. (Acuerdo AGN 027, 2016, p. 10); y no es propiamente un nivel de clasificación, pero sí una agrupación documental, puesto que no es fruto de una función administrativa, y su denominación dependen del criterio de su creador.

De otra parte, la literatura consultada define que para la identificación de las series documentales se debe tener en cuenta (Godoy, Hernández & López, 1995, p. 23):

- Identificar la entidad y unidad administrativa que produce los documentos.
- Identificar los tipos documentales producidos como consecuencia y expresión de las actuaciones de cada unidad administrativa en el ejercicio de sus funciones.
- Identificar las funciones de las unidades administrativas ya que aquellas generan las series.
- Conocer el proceso de formación de las series para facilitar un tratamiento adecuado de las mismas.

Otro de los factores a tener en cuenta en la elaboración de los Bancos Terminológicos, tienen que ver con los Cuadros de Clasificación y Tablas de Retención Documental, pues estas dos herramientas archivísticas son las que se encargan de registrar las series y subseries documentales que le corresponde gestionar a cada una de las dependencias y son el punto de partida para la futura normalización y homologación terminológica.

Entendemos por Cuadro de Clasificación Documental, el “esquema que refleja la jerarquización dada a la documentación producida por una institución y en el que se registran las secciones y subsecciones y las series y subseries documentales” (Acuerdo AGN 027, 2016, p. 4); y por Tabla de Retención Documental, el “listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos” (Acuerdo AGN 027, 2016, p. 11).

Como se puede observar tener en cuenta los anteriores referentes conceptuales, permite la adecuada configuración teórica del elemento bibliotecológico *-Banco Terminológico-*, acompañado del elemento archivístico *-Series y Subseries-*, para proveer una herramienta de primera mano para la regulación y consulta de los documentos de archivo.

Pasos metodológicos

Uno de los factores preponderante en la formulación de un Banco Terminológico, tiene que ver con la metodología empleada para su elaboración. En este sentido, la metodología contó con dos ejes orientadores: uno de ellos el investigativo, por ser un proyecto de índole aplicado, y otro el archivístico al ser una herramienta propia de la gestión documental.

Desde la mirada investigativa, el proyecto recurrió al enfoque de la complementariedad metodológica, el cual se utiliza "para explicar la incapacidad humana de agotar la realidad con una sola perspectiva, punto de vista, óptica o abordaje; por ende, el uso de diversos enfoques produce una significativa riqueza al conocimiento obtenido, ya que logra integrar en un todo coherente los aportes de diferentes personas, filosofías, métodos y disciplinas (Pirela, Pulido y Flechas, 2016, p. 66).

En este orden de ideas, el enfoque permitió a la investigación recurrir a elementos cuantitativos para delimitar la utilización y aparición de uno u otro término *-series-* en la propuesta final del preagrupamiento de series *-estado natural-*; y de elementos cualitativos, en la validación con expertos de la denominación, equivalencia, subordinación y nota de alcance de las series documentales objeto de normalización.

A continuación, se observará la propuesta de pasos metodológicos para la elaboración de un Banco Terminológico, a partir de la visión archivística y la experiencia del investigador en la normalización y homologación de series y subseries documentales:

Primer paso: Definición del campo temático

1) Delimite las agrupaciones documentales que serán objeto de normalización por parte del Banco Terminológico; recordemos que existen dos tipos de series susceptibles de homologación.

- **Series generales:** Se refieren a documentos administrativos que son comunes en todas las dependencias, también conocidos como documentos facilitativos, ya sea por información, consulta o trámite. (Sierra, 2004, p. 58).

Ejemplo:

- Actas de comité (...)
 - Informes de gestión
 - Solicitudes de información
- **Series específicas:** Corresponde a los documentos característicos de cada oficina con base en sus funciones específicas. (Sierra, 2004, p. 58).

Ejemplo:

- Cédulas catastrales
- Expedientes de acreditación institucional
- Pólizas de vida grupo

- 2) Establezca el tipo de relaciones terminológicas que desea formular, y que serán compiladas por el Banco Terminológico, dado que en los leguajes documentales existe la posibilidad de construir tres tipos diferentes de relaciones. En la regularidad, los sistemas de archivo únicamente hacen uso de las relaciones de jerarquía, pues estas evidencian las Series Documentales normalizadas y sus respectivas Subseries Subordinadas.
- **Relaciones de equivalencia:** Esta es la relación entre términos predefinidos y términos no predefinidos, donde dos o más términos se consideran para los fines de indización, como referentes al mismo concepto. (Espinoza, 1989, p. 139).

Ejemplo:

Use: Acciones constitucionales

UP (usado por): Acción de control inmediato de

legalidad

Acción de inconstitucionalidad

Acción de nulidad por inconstitucionalidad

Acciones de constitucionalidad

Acciones de cumplimiento

Acciones de grupo

Acciones de tutela

Acciones populares

Derechos de petición

- **Relación jerárquica:** Esta relación muestra los grados de superordenación y subordinación, donde el término superordenado representa una clase o un todo, y el tema subordinado se refiere a sus miembros o partes. (Espinoza, 1989, p. 143).

Ejemplo:

Nombre: Certificaciones

Nota de alcance: acción por la que se declara la verdad o la existencia de un hecho y queda reflejada en el oportuno documento. (Dirección de Archivos Estatales, 1993, P. 25).

Términos equivalentes: Certificados Constancias

Términos subordinados: Certificados de existencia y representación legal

Certificación de ingresos y retenciones

Certificación de pensión y/o bono pensional

- **Relación de asociación:** Es una de las relaciones más difíciles de definir. Cubre las relaciones entre los términos que están fuertemente relacionados

conceptualmente pero no jerárquicamente y no son miembros de un conjunto de equivalencias. (Espinosa, 1989, p. 150).

Ejemplo:

Términos (facetas): Actas

TR (Término Relacionado): Actas de carrera administrativa
 Actas de carrera diplomática
 Comités
 Participación en reunión de consejos, juntas o comités
 Subcomité elecciones representantes

Segundo paso: Selección de fuentes de información

- 3) Seleccione los instrumentos de control archivístico donde se relacionan de manera detallada y sistemática los términos *–series y subseries documentales–* en estado natural objeto de normalización.

Ejemplo:

- Cuadro de Clasificación Documental (CCD)
 - Tablas de Retención Documental (TRD)
 - Tablas de Valoración Documental (TVD)
- 4) Localice las normas legales e institucionales que le otorgan contexto administrativo y funcional a las series y subseries documentales *–términos–* objeto de análisis e inclusión por parte del Banco Terminológico.

Ejemplo:

- Organigramas
- Decretos de creación, supresión y fusión.
- Funciones por dependencia.

Tercer paso: Registro de series y subseries en estado natural

- 5) Diligencie el formato de registro inicial de términos en estado natural por cada una de las series y/o subseries documentales que se encuentren en los instrumentos de control archivístico *–CCD, TRD, TVD–* seleccionados.
- **Nombre de la serie:** Registre el nombre del término tal cual como aparece registrada en el instrumento de control archivístico.
 - **La serie incluye subseries:** Marque la opción SÍ o NO según corresponda.
 - **Nombre de la(s) subseries:** Incluya si es el caso cada uno de los términos registrados en el instrumento de control archivístico y separe cada uno de ellos con un punto y coma.
 - **Áreas que afecta:** Marque el nivel de la escala jerárquica donde se ubica el término. Pudiendo ser: 1. Despacho; 2. Dirección; 3. Subdirección; 4. Secretaría; 5. Oficina; 6. Grupo y 7. Unidad.

- **Institución que reporta el término:** Registre el código asignado a la entidad que elaboró el instrumento de control archivístico, de donde se obtuvo el término.
- 6) De manera simultánea contraste cada una de las series y subseries documentales objeto de registro, con una estructura orgánica-funcional predeterminada –*actos administrativos y funciones*–, de tal manera que el registro se complemente con un contexto institucional predeterminado.
- **Nota de alcance-Elemento orgánico:** Registre el acto administrativo al cual se encuentra vinculada la serie y/o subserie documental.
 - **Nota de alcance-Elemento funcional:** Analice y registre la función específica que originó la serie y/o subserie documental.

Ejemplo de registro individual de términos:

Nombre de la serie	Derechos de petición
La serie incluye subseries	No
Nombre de la(s) subseries	No aplica
Nota de alcance-elemento orgánico	Decreto 3570 del 27 de septiembre de 2011, por el cual se modifican los objetivos y la estructura del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y se integra el Sector Administrativo de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
Nota de alcance-elemento funcional	6. Velar por el funcionamiento de la prestación del servicio al ciudadano y por la atención de quejas y reclamos que presenten los ciudadanos sobre el desempeño de las dependencias o personas que laboran en el Ministerio. 17. Atender las peticiones y consultas relacionadas con asuntos de su competencia.
Áreas que afecta	4. Secretaría
Institución que reporta el término	1200 - Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Cuarto paso: Sistematización de series (preagrupamiento)

- 7) Agotado el paso tres, se debe aplicar la regla de la sinonimia, la cual consiste en “la cualidad de dos términos que tienen diferente forma y un significado exacto o parecido” (Espinosa, 1989, p. 213). Esto quiere decir, que se inicia un proceso de unificación de varias series documentales en estado natural, en un solo registro; siempre y cuando esto sea posible.

Resultado de esta actividad se obtiene un banco de datos consolidado de todos los términos objeto de revisión y análisis documental, y se utilizará el siguiente formato para su preagrupamiento:

- **Registro:** Número consecutivo que identifica el registro en el Banco Terminológico.

- **Nombre de la serie:** Término común que identifica la misma serie documental registrada en diversos instrumentos de control archivístico.
- **Nombre subseries:** Términos subordinados a una misma serie documental –*término común*– que se deben registrar en su totalidad. Independientemente de que se ubiquen en diversos instrumentos de control archivístico.
- **Estructura orgánico-funcional:** Compilación de los diversos actos administrativos y funciones que originan la serie documental.
- **Áreas que afecta:** Compilación de los diversos niveles jerárquicos en los cuales se ubica la serie documental.
- **Institución que reporta el término:** Compilación de todos los códigos donde se localizó la serie documental.

Ejemplo de registro colectivo de términos preagrupado en estado natural:

Registro:	036
Nombre serie:	Auditorías
Nombres subseries:	Auditoría de calidad; auditoría de control interno; auditorías de calidad; auditorías de contraloría.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y realizar las auditorías internas de calidad en el marco del sistema integrado de gestión y garantizar la realización de las auditorías externas de certificación. decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 • Planear, dirigir y realizar la evaluación del Sistema de Control Interno. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013. • Hacer seguimiento y evaluación a la gestión institucional y coordinar los ajustes requeridos a los planes para su cumplimiento. Decreto 2618 del 17 de diciembre del 2012. • Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, los bienes y los sistemas de información del Ministerio y recomendar las acciones preventivas y correctivas que sean necesarias. Decreto 2618 del 17 de diciembre del 2012. • Realizar las actuaciones necesarias que permitan el ejercicio del control interno y supervisar su efectividad y la observancia de sus recomendaciones. Decreto 2618 del 17 de diciembre del 2012.
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Despacho • Oficina
Institución origen del término:	600 / 1400 /

Quinto paso: Series documentales homologadas y normalizadas

- 8) Este paso consiste en efectuar un análisis de exhaustividad y especificidad, con el objeto de construir un vocabulario controlado de series documentales homologadas y normalizadas para los archivos.
- **Exhaustividad:** La exhaustividad en la indización de un documento se define como el número de términos que refleja los diferentes te-

mas analizados e indizados. Los temas contenidos en los documentos equivalen a la totalidad de las materias que se tratan en el mismo (Espinosa, 1989, p. 22).

Ejemplo de lista de términos normalizados por el Banco Terminológico:

1. Acciones constitucionales
2. Actas
3. Actos administrativos
4. Actuaciones administrativas
5. Certificaciones
6. Citaciones de control político
7. Conceptos jurídicos
8. Conceptos técnicos

- **Especificidad:** Es el nivel de detalle y exactitud con que se representa un concepto dado. Es la identificación de los conceptos tan concretamente como sea posible. Es importante que los términos escogidos sean tan específicos como lo permita el documento (Espinosa, 1989, p. 22).

Ejemplo términos homologados por el Banco Terminológico

Serie documental estado natural	Serie documental homologada
- Escenarios de participación ciudadana	- <u>Citaciones de control político</u>
- Conceptos y análisis de constitucionalidad - Consultas jurídicas	- <u>Conceptos jurídicos</u>
- Impuestos - Pago de impuestos	- <u>Declaraciones tributarias</u>
- Historia de los bienes inmuebles	- <u>Expedientes de administración de bienes inmuebles</u>

- 9) Finalmente, la selección o eliminación del término *–serie documental–* y su posterior inclusión en el Banco Terminológico toma como punto de referencia:
- La repetición de la serie en uno u otro instrumento de control archivístico *–CCD, TRD y TVD–*.
 - La forma como se conforma la serie *–abierta, cerrada, facticia, complementarias y paralelas–*
 - La estructura de la redacción empleada *–singular o plural–*.
 - El análisis documental de la serie *–sinonimia, homonimia y equivalencias–*, y
 - Los criterios básicos para la denominación correcta de serie *–No entidades, No personas, No lugares, No objetos y No reuniones–*.

Ejemplo de ficha de serie documental normalizada por el Banco Terminológico

Registro:	041
Nombre:	Presupuestos
Nota de alcance:	Estructura conceptual e instrumental para la identificación, estimación y justificación de los recursos humanos y financieros necesarios para el desarrollo de una actividad. Instrumento de gestión y control de una entidad. (Contaduría General de la Nación, 2010, p. 91).
Términos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> • Expediente de anteproyecto de presupuesto • Expediente de ejecución presupuestal • Expediente de modificaciones presupuestales
Ministerios que reportaron el término:	200 / 400 / 600 / 700 / 800/900 / 1000 / 1100 / 1300 / 1600 /

Sexto paso: Actualización y acceso

- 10) En el último paso se efectúa una incorporación, supresión, eliminación o fusión de una o más series documentales. Por lo que se utiliza como referente de consulta para el proceso de actualización, el control de cambios que incorporan las Tablas de Retención Documental (TRD), en la parte final del formato.

Ejemplo control de cambios series documentales

Control de Cambios				
Nº	Descripción del Cambio	Fecha del Cambio	Quien aprueba el Cambio	Versión Anterior
1	Cambio de Formato se cambia la presentación del pie de página y de la presentación de las convenciones.	30/09/2009	Comité de Archivo Positiva S. A. Acta No. 08/2009	1
2	Cambio de Razón Social de la Previsora Vida a Positiva Compañía de Seguros.			
3	Se eliminan las Series: <ul style="list-style-type: none"> • 16400 2.24 Actas seguimiento administrativo • 16400 6.1 Activos fijos • 16400 10 OFICIALES • 16400 10.1 Consecutivo de comunicaciones • 16400 23.1 Informes a Organismos de Control • 16400 25 INSTRUMENTOS DE CONTROL DOCUMENTAL 	19/07/2012	Comité de Archivo Positiva S. A. Acta No. 04/2012	2
4	Se incluyen las Series: <ul style="list-style-type: none"> • 16400 2.29 Actas de Reunión • 11200 2.18 Actas Comité de Archivo • 11200 2.6 Actas Comité de Bajas • 16400 5.1 Bienes Muebles y Equipos • 16400. 54 Caja Menor • 20000 12 CONTRATOS • 16400. 61 Mantenimiento de Sedes • 16400 31 MANUALES • 16400 31.1 Manual de Activos Fijos 			

Fuente: Positiva Compañía de Seguros (2013). Recuperado de <https://www.positiva.gov.co>

Se recomienda que el Banco Terminológico se encuentre disponible en la página web de la institución patrocinadora del mismo, dado que este es un insumo de referencia para todos aquellos archivos interesados en el proceso de normalización de sus series documentales.

Ejemplo Banco Terminológico disponible en la web

		MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL BANCO TERMINOLÓGICO			
BANCOS TERMINOLÓGICOS DE TIPOS, SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES Directriz del Archivo General de la Nación en su Decreto 2609 del 2012, Artículo 8° literal (g)					
SERIE	SUBSERIE	DEFINICIÓN	FUENTE		
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acción de tutela	Documentos cuya finalidad es defender la efectiva vigencia de los derechos fundamentales o garantías constitucionales. La Acción de Tutela es el instrumento de protección inmediato de los derechos constitucionales que resultan vulnerados o amenazados por cualquier persona o autoridad pública.	Constitución Política de 1991		

Fuente: Ministerio de Salud. (2016). Recuperado de <https://www.minsalud.gov.co>

Principales resultados del estudio

Al ser fruto del proyecto de investigación "*Banco terminológico de las series documentales del área administrativa de la Rama Ejecutiva en Colombia: estudio de caso ministerios*", se evidenciaron los siguientes hallazgos:

- Se trabajó con una población total de 16 Ministerios, y sus correspondientes Tablas de Retención Documental (TRD) de áreas administrativas como unidad muestral. Sin embargo, únicamente se obtuvo copia de las TRD de 14 Ministerios, lo que equivale al 87,5% de posibilidades de obtención de información para el estudio.
- En total se compilaron 1132 términos en estado natural –*series con sus correspondientes subseries*–, siendo este el 100% de las agrupaciones documentales existentes en las áreas administrativas de los Ministerios.
- Se preagruparon los términos en estado natural en 335 series documentales, las cuales se consideran susceptibles de homologación, y equivalentes al 38,03% del total de series y subseries compiladas originalmente.
- Se normalizaron 46 series documentales, lo que significa que únicamente fue posible homologar el 15,45% de los términos preagrupados, y específicamente hablando el 5,20% del total de series en estado natural.
- Del total de series en estado natural –*1132 términos*–, el 64,75% incluye el uso de subseries –*733 términos*–, como nivel de jerarquía documental.
- Del total de términos en estado natural –*1132 series y subseries*–, se observa que del total de series corresponde un 6,9% a nivel de Despacho; 2,6% a nivel de Direcciones; 19,92% a nivel de Subdirecciones; 10,86% a nivel de Secretarías; 31,24% a nivel de Oficinas y 58,41% a nivel de Grupos Internos de Trabajo.
- Las instituciones que aportaron un mayor número de términos para el estudio, corresponden al Ministerio de Salud y Protección Social con el 19,48% –*228 series*–; Ministerio de Educación Nacional con el 11,45% –*134 series*–; Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural con el 10% –*117 series*–; Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio con el 8,20% –*96 series*– y el Ministerio de Minas y Energía con el 7,94% –*93 series*–, respectivamente.
- En contraste, el mayor número de subseries identificadas por el estudio del banco, se ubican en el Ministerio de Salud y Protección Social con el 9,68% –*71 términos*–; Ministerio de Educación Nacional con el 9,14% –*67*

términos-; Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio con el 9,14% -67 *términos-*; Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural con el 8,46% -62 *términos-* y el Ministerio de Minas y Energía con el 7,09% -52 *términos-*.

- Del total de Series en estado natural -1132 *términos-*, únicamente fue posible asignarle la correspondiente nota de alcance funcional a 599, lo que corresponde al 52,91% del total de *términos* identificados para el estudio.

Estructura del Banco Terminológico de Series Documentales

La estructura que se sugiere para la presentación de un Banco Terminológico, como el que se propone, responde a una adaptación de la práctica bibliotecológica llevada al campo archivístico, y de tal modo que su lectura sea de fácil comprensión para el usuario final:

Parte A: En esta sección se codifica a cada una de las instituciones que aportaron los términos en estado natural, a partir de la consulta de las Tablas de Retención Documental (TRD) en la página web de cada institución.

Ejemplo:

CÓDIGO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN
100	Ministerio del Interior
200	Ministerio de Relaciones Exteriores
300	Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Parte B: Este apartado está destinado para la inclusión de cada una de las series documentales validadas y normalizadas por el estudio, de tal manera que se disponen de forma alfabética para facilitar su proceso de consulta.

En cuanto a ficha por utilizar para la captura de información, esta corresponde con la propuesta de formato utilizado por la Pontificia Universidad Javeriana (1998, p. 11):

- **Nombre:** de la serie documental
- **Alcance:** Definición y concepto del término
- **Términos equivalentes:** Otros nombres (sinónimos) con los que reportó el mismo concepto de la serie validada.
- **Términos subordinados:** Términos evaluados por jerarquía o subdivisión de la serie que también son usados por las instituciones como series que no entraron en validación.
- **Ministerios que reportaron el término:** Códigos de las instituciones que utilizan el término.

Ejemplo:

Registro:	040
Nombre:	Pólizas de seguros
Nota de alcance:	Seguro: por antonomasia de lo jurídico, seguro es un contrato aleatorio, por el cual una de las personas (el asegurador) se compromete a indemnizar los riesgos que otra (el asegurado) sufra, o a pagarle determinada suma a este mismo, o a un tercero (el beneficiario) en caso de ocurrir o no ocurrir el acontecimiento de que se trate, a cambio del pago de una prima en todo caso. (Cabanellas de las Cuevas, 2005, p. 351).

Términos equivalentes:	• Seguros
Términos subordinados	• Expedientes de siniestros
Ministerios que reportaron el término:	700 / 900 / 1100 / 1300 /

Parte C: Corresponde al listado de estructuras orgánico-funcionales utilizadas por el estudio, para dotar de contexto a las series documentales en estado natural que son objeto de normalización y homologación. En este caso particular, se utilizó como referencia los Decretos de creación, supresión y modificación de las dependencias en los diversos Ministerios de la República de Colombia.

Ejemplo:

NORMA	ALCANCE
Decreto 2893 del 12 de agosto de 2011	Por el cual se modifican los objetivos, la estructura orgánica y funciones del Ministerio del Interior y se integra el sector administrativo del interior.
Decreto 869 del 25 de mayo de 2016	Por medio del cual se modifica la estructura del Ministerio de Relaciones Exteriores y se dictan otras disposiciones.

Parte D: Finalmente en esta última parte, se incluyen el total de registros de series y subseries en estado natural de forma alfabética, con el ánimo de facilitar la búsqueda de términos por parte del lector, así como su correspondiente nota de alcance a partir de la búsqueda y asociación del elemento orgánico-funcional que afecta la agrupación y la institución que incorporó el término en su Tabla de Retención Documental (TRD).

Ejemplo:

Registro:	064
Nombre serie:	Cobros Coactivos
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	Adelantar el cobro de las obligaciones pecuniarias a favor de la nación - Ministerio de Minas y Energía ya sea mediante cobro persuasivo o a través del proceso coactivo, de conformidad con la legislación vigente y el reglamento interno de recaudo de cartera del Ministerio de Minas y Energía. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012. Generar la liquidación de los créditos que serán objeto de cobro coactivo. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012.
Áreas que afecta:	Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	900 /

Parte A: Codificación de instituciones donde se origina el término

CÓDIGO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN
100	Ministerio del Interior
200	Ministerio de Relaciones Exteriores

CÓDIGO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN
300	Ministerio de Hacienda y Crédito Público
400	Ministerio de Justicia y del Derecho
500	Ministerio de Defensa Nacional
600	Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
700	Ministerio de Salud y de la Protección Social
800	Ministerio de Trabajo
900	Ministerio de Minas y Energía
1000	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
1100	Ministerio de Educación Nacional
1200	Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
1300	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio
1400	Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
1500	Ministerio de Transporte
1600	Ministerio de Cultura

Parte B: Relación alfabética de series documentales normalizadas

Registro:	001
Nombre:	Acciones constitucionales
Nota de alcance:	Es el medio legal de pedir judicialmente lo que es nuestro o se nos debe. El ejercicio de esta acción se llama pretensión. (dr. Leyes, 2017).
Términos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> • Acciones de constitucionalidad • Acciones de cumplimiento • Acciones de grupo • Derecho de petición • Acciones populares • Acciones de tutela
Ministerios que reportaron el término:	400 / 900 / 1300 / 1500 /

Registro:	002
Nombre:	Actas
Nota de alcance:	Documento escrito de lo tratado o acordado en una junta o reunión o que atestigua un acontecimiento (Dirección de Archivos Estatales, 1993, p. 16).
Términos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> • Actas de comités, consejos, juntas • Actas de proceso, procedimiento, actividades • Actas de reunión
Ministerios que reportaron el término:	100 / 200 / 400 / 600 / 700 / 800 / 900 / 1000 / 1100 / 1200 / 1300 / 1400 / 1500 / 1600 / 1700 / 1800 / 1900 /

Registro:	003
Nombre:	Actos administrativos

Nota de alcance:	Es la base para el ejercicio de las garantías administrativas. Representa la manifestación de la voluntad de un órgano de la administración pública, con fundamento en la norma, o bien de carácter discrecional, pero fundado en atribuciones, susceptible de crear, con eficacia particular o general, obligaciones, facultades, o situaciones jurídicas de naturaleza administrativa. (Mastropiero, 2008, p. 20).
Términos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> • Acuerdos • Circulares • Decretos • Instrucciones administrativas • Proyectos de norma • Resoluciones
Ministerios que reportaron el término:	100 / 200 / 400 / 600 / 700 / 800 / 900 / 1000 / 1100 / 1200 / 1300 / 1400 / 1500 / 1600 /
Registro:	004
Nombre:	Actuaciones administrativas
Nota de alcance:	El conjunto de actos, diligencias, trámites que integran un expediente, pleito o proceso. Pueden ser las actuaciones judiciales y administrativas, según se practiquen ante los tribunales de justicia o en la esfera gubernativa. (Cabanellas de las Cuevas, 2005, p. 23).
Términos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> • Peticiones • Quejas • Reclamos • Solicitudes • Denuncias
Ministerios que reportaron el término:	100 / 200 / 400 / 600 / 700 / 800 / 900 / 1000 / 1100 / 1200 / 1300 / 1400 / 1500 / 1600 /
Registro:	005
Nombre:	Certificaciones
Nota de alcance:	Acción por la que se declara la verdad o la existencia de un hecho y queda reflejada en el oportuno documento. (Dirección de archivos estatales, 1993, p. 25).
Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> • Certificados • Constancias
Términos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> • Certificados de existencia y representación legal • Certificación de ingresos y retenciones • Certificación de pensión y/o bono pensional
Ministerios que reportaron el término:	700 / 800 / 900 / 1000 / 1100 / 1200 / 1300 /
Registro:	006
Nombre:	Citaciones de control político
Nota de alcance:	<p>1. Citación: diligencia por la cual se hace saber a una persona el llamamiento hecho de orden del juez, para que comparezca en juicio a estar a derecho. (Cabanellas de las Cuevas, 2005, p. 68).</p> <p>2. Control político: Es la actividad constitucional que desarrolla el Congreso como órgano popular, sobre los actos y hechos del gobierno y la administración para el cabal cumplimiento de las normas constitucionales y legales (Sierra, 2001, p. 108).</p>
Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> • Escenarios de participación ciudadana

Términos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> • Citaciones a la Cámara de Representantes • Citaciones al Senado de la República
Ministerios que reportaron el término:	200 / 600 / 900 / 1100 / 1300 / 1600 /
Registro:	007
Nombre:	Conceptos jurídicos
Nota de alcance:	<p>1. Concepto: es la capacidad intelectual que una persona hace sobre ciertas características de un objeto. No afirma, ni niega, solo hace referencia, indica o señala algo. Su función es establecer nexos entre los conceptos con sentidos más estrictos. (Drovetta & Guadagnini, 1995, p. 37).</p> <p>2. Concepto jurídico: Como todo concepto jurídico no obligatorio jurídicamente, se trata de una opinión, apreciación o juicio, que por lo mismo se expresa en términos de conclusiones, sin efecto jurídico directo sobre la materia de que trata, que sirve como simple elemento de información o criterio de orientación, en este caso, para la consultante, sobre las cuestiones planteadas por ella. (Consejo de Estado, 2010, p. 1).</p>
Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos y análisis de constitucionalidad • Consultas jurídicas
Ministerios que reportaron el término:	100 / 300 / 400 / 600 / 700 / 800 / 900 / 1000 / 1100 / 1200 / 1300 / 1600 /
Registro:	008
Nombre:	Conceptos técnicos
Nota de alcance:	<p>1. Concepto: es la capacidad intelectual que una persona hace sobre ciertas características de un objeto. No afirma, ni niega, solo hace referencia, indica o señala algo. Su función es establecer nexos entre los conceptos con sentidos más estrictos. (Drovetta & Guadagnini, 1995, p. 37).</p> <p>2. Concepto técnico: Proceso mediante el cual se evalúan y verifican las especificaciones o características técnicas de los bienes y/o servicios ofrecidos por los oferentes, para determinar si se adecuan a las directrices técnicas y a los requerimientos institucionales. (Universidad Nacional de Colombia, 2016).</p>
Ministerios que reportaron el término:	100 / 300 / 600 / 700 / 900 / 1000 / 1100 / 1200 / 1300 / 1600 /
Registro:	009
Nombre:	Consecutivo comunicaciones oficiales
Nota de alcance:	<p>1. Comunicaciones recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a una entidad, independientemente del medio utilizado. (Acuerdo 060, 2000, p. 4).</p> <p>2. Sistema para gestionar, distribuir y registrar los documentos producidos por una organización, necesario para asegurar que: (a) todos los procesos y los documentos están normalizados y han sido escritos por individuos que conocen la actividad que está siendo descrita. (Cruz, 2011, p. 125).</p>
Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> • Consecutivos de correspondencia
Términos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> • Consecutivo de comunicaciones oficiales externas • Consecutivo de comunicaciones oficiales internas • Planillas de control de entrega y devolución de comunicaciones oficiales.

Ministerios que reportaron el término:	600 / 1000 / 1100 / 1300 / 1600 /
Registro:	010
Nombre:	Contratos y/o convenios
Nota de alcance:	<p>Contrato: Es un acto por el cual una parte se obliga para con otra a dar, hacer o no hacer una cosa. Cada parte puede ser de una o muchas personas. (Sierra, 2001, p. 102).</p> <p>Convenio: El concierto de voluntades expresado en pacto, contrato, tratado. Acuerdo interinstitucional de cooperación académica, técnica o científica. (Pontificia Universidad Javeriana, 1999, p. 37).</p>
Términos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> • Contratos de mayor cuantía • Contratos de menor cuantía • Convenios de cooperación internacional • Convenios de cooperación nacional • Expediente supervisión de contratos
Ministerios que reportaron el término:	100 / 200 / 400 / 500 / 600 / 700 / 800 / 900 / 1000 / 1100 / 1300 / 1400 / 1500 / 1600 /
Registro:	011
Nombre:	Declaraciones tributarias
Nota de alcance:	<p>Impuesto: Pagos obligatorios de dinero que exige el Estado a los individuos y empresas que no están sujetos a una contraprestación directa, con el fin de financiar los gastos propios de la administración del Estado y la provisión de bienes y servicios de carácter público, tales como administración de justicia, gastos de defensa, subsidios y muchos otros. Solo por ley pueden establecerse los impuestos de cualquier naturaleza que sean, señalarse sus modalidades, su repartición o su supresión. (Escobar & Cuartas, 1996, p. 161).</p>
Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> • Impuestos • Pago de impuestos
Ministerios que reportaron el término:	100 / 400 / 1600 / 700 / 1300 /
Registro:	012
Nombre:	Estadísticas
Nota de alcance:	<p>Ordenación numérica, recuento o censo de población, riquezas, animales, vehículo, y de las demás manifestaciones de la vida de todo el planeta, de un estado o de un territorio menor, o de profesión, actividad o ramo especial. (Cabanellas de las Cuevas, 2005, p. 150).</p>
Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidación y análisis estadístico
Términos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> • Anuario estadístico
Ministerios que reportaron el término:	600 / 700 / 1100 / 1400 /
Registro:	013
Nombre:	Estudios
Nota de alcance:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estudio de métodos: Análisis del flujo de trabajo, particularmente de la utilización de materiales para permitir un uso más eficaz de la mano de obra. (Escobar & Cuartas, 1996, p. 124). 2. Estudio de viabilidad: Investigación encaminada a establecer las posibilidades de éxito de una determinada actividad dados unos recursos disponibles y unas limitaciones existentes. (Escobar & Cuartas, 1996, p. 125).

Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo organizacional • Direccionamiento estratégico • Estructura organizacional
Términos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios técnicos
Ministerios que reportaron el término:	400 / 600 / 700 / 800 / 1000 / 1100 / 1300 / 1400 /
Registro:	014
Nombre:	Expedientes de administración de bienes inmuebles
Nota de alcance:	<p>1. Expediente: Conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedentes y fundamento a la relación administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla. (Cruz, 2011, p. 165).</p> <p>2. Administración: gestión, gobierno de los intereses o bienes, en especial de los públicos. (Cabanelas de las Cuevas, 2005, p. 26).</p> <p>3. Bienes: Aquellas cosas de que los hombres se sirven y con las cuales se ayudan. Las que componen la hacienda, el caudal o la riqueza de las personas. Inmuebles. Los que no se pueden transportar sin su destrucción o deterioro. (Cabanelas de las Cuevas, 2005, pp. 48-50).</p>
Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> • Historia de los bienes inmuebles
Términos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> • Escrituras • Expediente mantenimiento plantas físicas
Ministerios que reportaron el término:	200 / 600 / 700 / 900 / 1000 / 1100 / 1500 / 1600 /
Registro:	015
Nombre:	Expedientes de administración de medios de comunicación
Nota de alcance:	<p>1. Expediente: Conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedentes y fundamento a la relación administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla. (Cruz, 2011, p. 165).</p> <p>2. Administración: Gestión, gobierno de los intereses o bienes, en especial de los públicos. (Cabanelas de las Cuevas, 2005, p. 26).</p> <p>3. Comunicación: Proceso de transferencia, mediante el cual se transmiten las premisas de un miembro en la organización a otro. En el proceso existe una fuente (emisor) y un destino (receptos), entre los cuales hay una idea (mensaje), enviada y recibida a través de diversos medios (canales), los cuales pueden estar representados por una escritura, gestos, actitudes, palabras. (Drovetta, S. & Guadagnini, H., 1995, pp. 36-37).</p>
Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comunicación
Términos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicados de prensa • Expediente promoción institucional • Expediente gobierno en línea • Expediente contenidos audiovisuales
Ministerios que reportaron el término:	400 / 600 / 700 / 800 / 1100 / 1400 / 1600 /
Registro:	016
Nombre:	Expedientes de asesorías y acompañamiento

Nota de alcance:	<p>1. Expediente: Conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedentes y fundamento a la relación administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla. (Cruz, 2011, p. 165).</p> <p>2. Asistencia técnica: Es la asesoría suministrada mediante contrato de prestación de servicios incorporables, para la utilización de conocimientos tecnológicos aplicados por medio de un arte o técnica. (Escobar & Cuartas, 1996, p. 24).</p>
Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia
Ministerios que reportaron el término:	100 / 300 / 600 / 700 / 900 / 1000 / 1100 / 1200 / 1300 / 1600 /

Registro:	017
Nombre:	Expedientes de auditorías
Nota de alcance:	<p>1. Expediente: Conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedentes y fundamento a la relación administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla. (Cruz, 2011, p. 165).</p> <p>2. Auditoría administrativa: evaluación que implica control de los sistemas administrativos. Es el análisis detallado, objetivo y crítico de la planeación, organización, contratación de personal y dirección de empresa. Investigación minuciosa en la organización, centrándose en la armonía y dinámica interna. (Drovetta, S. & Guadagnini, H., 1995, p. 19).</p>
Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> Control y seguimiento
Términos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> Expediente auditorías de calidad Expediente auditorías externas Expediente auditorías internas
Ministerios que reportaron el término:	400 / 600 / 700 / 800 / 900 / 1000 / 1100 / 1400 /

Registro:	018
Nombre:	Expedientes de comisiones de servicios
Nota de alcance:	<p>1. Expediente: Conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedentes y fundamento a la relación administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla. (Cruz, 2011, p. 165).</p> <p>2. Comisión de servicio: La comisión es aquella situación en que el empleado, por disposición de autoridad competente, ejerce temporalmente las funciones propias de su cargo en lugares diferentes a los de su sede habitual de trabajo, o cuando atiende transitoriamente actividades oficiales distintas de las del cargo que desempeña como titular. (Consejo de Estado, 1996).</p>
Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> Autorizaciones
Términos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> Expediente de comisiones nacionales Expediente de comisiones internacionales
Ministerios que reportaron el término:	700 / 1000 / 1100 / 1500 /

Registro:	019
Nombre:	Expedientes de eventos protocolarios

Nota de alcance:	<p>1. Expediente: Conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedentes y fundamento a la relación administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla. (Cruz, 2011, p. 165).</p> <p>2. Protocolo: Se puede definir como el conjunto de normas y disposiciones legales vigentes que, junto a los usos, costumbres y tradiciones de los pueblos rige la celebración de los actos oficiales y en otros muchos casos, la celebración de actos de carácter privado que toman como referencia todas estas disposiciones, usos, tradiciones y costumbres. (Fernández, 2012, p. 4).</p>
Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> Logística de eventos
Términos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> Discursos
Ministerios que reportaron el término:	400 / 600 / 700 / 800 / 1100 / 1400 / 1600 /
Registro:	020
Nombre:	Expedientes de fondos especiales
Nota de alcance:	<p>1. Expediente: Conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedentes y fundamento a la relación administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla. (Cruz, 2011, p. 165).</p> <p>2. Fondo: Partida de efectivo separada básicamente para ser utilizada con fines específicos o determinados. Recursos monetarios o bienes de propiedad colectiva destinados a una aplicación específica. (Contaduría General de la Nación, 2010, p. 56).</p>
Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> Encargo fiduciario
Ministerios que reportaron el término:	200 / 600 / 700 / 900 / 1000 / 1100 / 1500 / 1600 /
Registro:	021
Nombre:	Expedientes de gestión contable
Nota de alcance:	<p>1. Expediente: Conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedentes y fundamento a la relación administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla. (Cruz, 2011, p. 165).</p> <p>2. Gestión: Sinónimo de administración. (Escobar & Cuartas, 1996, p. 150).</p> <p>3. Contabilidad: Es un sistema de información basado en el registro, clasificación, medición y resumen de cifras significativas que, expresadas básicamente en términos monetarios, muestra el estado de las operaciones y transacciones realizadas por un ente económico contable. (Escobar & Cuartas, 1996, pp. 69-70).</p>
Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> Cuentas por pagar Movimientos Pagos Seguimiento y control a la ejecución financiera
Términos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> Balances Boletines diarios de tesorería Comprobantes de pago Conciliaciones bancarias Estados financieros Expediente cajas menores Expediente de inversiones Expediente de órdenes de pago Plan anual de caja

Ministerios que reportaron el término:	400 / 600 / 700 / 800 / 900 / 1100 / 1300 /
Registro:	022
Nombre:	Expedientes de gestión informática
Nota de alcance:	<p>1. Expediente: Conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedentes y fundamento a la relación administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla. (Cruz, 2011, p. 165).</p> <p>2. Gestión: Sinónimo de administración. (Escobar & Cuartas, 1996, p. 150).</p> <p>3. Informática: Rama de la ciencia y de la técnica que trata de la concepción y utilización de los sistemas de transmisión y del proceso de los datos. (Escobar & Cuartas, 1996, p. 169).</p>
Términos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> • Expediente de operación de servicios informáticos • Expediente de provisión de servicios informáticos • Licencias de software
Ministerios que reportaron el término:	1000 / 1200 / 1300 /
Registro:	023
Nombre:	Expedientes de investigaciones disciplinarias
Nota de alcance:	<p>1. Expediente: Conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedentes y fundamento a la relación administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla. (Cruz, 2011, p. 165).</p> <p>2. Investigación disciplinaria: La investigación disciplinaria tiene por objeto verificar la ocurrencia de la conducta; determinar si es constitutiva de falta disciplinaria; esclarecer los motivos determinantes, las circunstancias de tiempo, modo y lugar en las que se cometió el perjuicio causado a la administración pública y la responsabilidad del investigado. (Corte Constitucional, 2003).</p>
Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> • Procesos disciplinarios
Ministerios que reportaron el término:	200 / 600 / 700 / 900 / 1000 / 1100 / 1500 / 1600 /
Registro:	024
Nombre:	Expedientes de novedades de personal
Nota de alcance:	<p>1. Expediente: Conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedentes y fundamento a la relación administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla. (Cruz, 2011, p. 165).</p> <p>2. Novedades de nómina: Hace referencia al reporte periódico de las diferentes modificaciones contractuales, descuentos legales, judiciales y voluntarios que tienen un efecto directo en la liquidación mensual y pago de la nómina. (Pontificia Universidad Javeriana, 2010).</p>
Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> • Libranzas • Permisos sindicales • Préstamos • Prima técnica • Procesos de encargo
Ministerios que reportaron el término:	600 / 700 / 800 / 1000 / 1100 / 1500 /

Registro:	025
Nombre:	Expedientes de planta de personal
Nota de alcance:	<p>1. Expediente: Conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedentes y fundamento a la relación administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla. (Cruz, 2011, p. 165).</p> <p>2. Estructura: (organigrama) serie de puestos (roles) y su interrelación entre estos. Los puestos muestran la división del trabajo; y las relaciones entre ellos reflejan la coordinación jerárquica. El conjunto de relaciones superior-subordinado, constituye la cadena de mando. (Drovetta & Guadagnini, 1995, p. 76).</p> <p>3. Jerarquía: Orden de los niveles dentro de la estructura orgánica de la empresa, definida para determinar las responsabilidades y su correlación con la autoridad formal de la misma. Siendo asimismo, un elemento que favorece la comunicación y la coordinación interdepartamental. (Drovetta & Guadagnini, 1995, p. 107).</p>
Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> • Carrera administrativa
Términos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> • Expediente selección y vinculación de servidores públicos • Expediente selección y vinculación de trabajadores oficiales
Ministerios que reportaron el término:	200 / 600 / 700 / 900 / 1000 / 1100 / 1500 / 1600 /

Registro:	026
Nombre:	Expedientes de procesos
Nota de alcance:	<p>1. Expediente: Conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedentes y fundamento a la relación administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla. (Cruz, 2011, p. 165).</p> <p>2. Proceso: Conjunto organizado de actividades que se llevan a cabo para producir un producto o servicio; tiene un principio y fin delimitado, implica recursos y da lugar a un resultado. (Cruz, 2011, p. 292).</p>
Términos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> • Expediente autos inhibitorios • Expediente de procesos administrativos • Expediente de procesos judiciales • Expediente de procesos técnicos
Ministerios que reportaron el término:	200 / 600 / 700 / 900 / 1000 / 1100 / 1500 / 1600 /

Registro:	027
Nombre:	Expedientes de proyectos editoriales
Nota de alcance:	1. Expediente: Conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedentes y fundamento a la relación administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla. (Cruz, 2011, p. 165).
Nota de alcance:	2. Publicación: documento que registra contactos entre administraciones públicas o con los administrados, para transmitir hechos o actos en forma de notificación en boletín oficial u otros medios de difusión. (Mastropiero, 2008, p. 139).
Términos equivalentes:	Publicaciones
Ministerios que reportaron el término:	600 / 900 / 1300 / 1400 /

Registro:	028
------------------	-----

Nombre:	Expedientes de sistemas de información
Nota de alcance:	<p>1. Expediente: Conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedentes y fundamento a la relación administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla. (Cruz, 2011, p. 165).</p> <p>2. Sistema de información: Sistema para capturar datos, elaborar los y producir informes. La información, producto del análisis de los datos, sirve como base para la decisión. El sistema de información permite ensamblar toda la información que se produce en los diversos niveles de las organizaciones. Involucra el procesamiento administrativo y permite prever los archivos y registros necesarios para generar la información. (Drovetta & Guadagnini, 1995, p. 182).</p>
Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> • Integral • Georreferenciado • Sistema de información judicial
Ministerios que reportaron el término:	1400 / 1600 /

Registro:	029
Nombre:	Expedientes del sistema integrado de gestión
Nota de alcance:	<p>1. Expediente: Conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedentes y fundamento a la relación administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla. (Cruz, 2011, p. 165).</p> <p>2. Sistema de gestión de la calidad para entidades: Herramienta de gestión sistemática y transparente que permite dirigir y evaluar el desempeño institucional, en términos de calidad y satisfacción social en la prestación de los servicios a cargo de las entidades. Está enmarcado en los planes estratégicos y de desarrollo de tales entidades. (NTCGP 1000:2009).</p>
Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo • Sistema de Seguimiento de Metas Gobierno • Sistema Integral de Gestión MECI calidad
Ministerios que reportaron el término:	600 / 700 / 1000 / 1600 /

Registro:	030
Nombre:	Expedientes pensionales
Nota de alcance:	Es aquella unidad documental compleja, donde se ordenan y conservan de manera cronológica el conjunto de documentos con los que se pretende el reconocimiento del derecho a una prestación económica aportados por el interesado, entidad o institución y los operadores del Sistema General de pensiones y las entidades que tienen a su cargo la resolución de solicitudes Pensionales u otras prestaciones periódicas –asignaciones de retiro–. (Acuerdo 06, 2011, p. 2).
Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> • Cuotas partes pensionales
Ministerios que reportaron el término:	200 / 600 / 700 / 900 / 1000 / 1100 / 1500 / 1600 /

Registro:	031
Nombre:	Historias laborales
Nota de alcance:	Hojas de vida: Relación de los títulos, honores, cargos, trabajos realizados, datos biográficos, etc. que califican a una persona. Agrupación documental de la información laboral, académica o estudiantil requerida por la ley y la entidad sobre su personal vinculado. (Pontificia Universidad Javeriana, 1999, p. 47).

Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de desempeño
Ministerios que reportaron el término:	400 / 600 / 700 / 800 / 900 / 1000 / 1100 / 1300 / 1600 /
Registro:	032
Nombre:	Historias médico-ocupacional
Nota de alcance:	Historia clínica: La historia clínica es un documento privado, obligatorio y sometido a reserva, en el cual se registran cronológicamente las condiciones de salud del paciente, los actos médicos y los demás procedimientos ejecutados por el equipo de salud que interviene en su atención. Dicho documento únicamente puede ser conocido por terceros, previa autorización del paciente o en los casos previstos por la ley. (Ministerio de Salud, 1999, p. 1).
Ministerios que reportaron el término:	1100 /
Registro:	033
Nombre:	Hoja de vida de vehículos
Nota de alcance:	Es el conjunto de documentos ordenados que resumen la historia legal y técnica del equipo de transporte y que permite llevar un control sobre el comportamiento técnico, repuestos utilizados, costos incurridos, etc. (Ministerio del Interior, 2012, p. 1).
Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> Historias de vehículos Mantenimiento de vehículos
Ministerios que reportaron el término:	200 / 400 / 600 / 700 / 800 / 900 / 1100 / 1600 /
Registro:	034
Nombre:	Informes
Nota de alcance:	Documento que contiene una presentación de hechos o el registro de algunos procedimientos, investigación de sucesos. (Mastropietro, 2008, p. 105).
Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> Informes de seguimiento
Términos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> Informes de gestión Informes de trabajo Informes antes de vigilancia y control Informes financieros Informes técnicos
Ministerios que reportaron el término:	100 / 400 / 600 / 700 / 800 / 1000 / 1000 / 1200 / 1300 / 1400 / 1500 / 1600 /
Registro:	035
Nombre:	Inventarios
Nota de alcance:	Relación ordenada de los bienes de una persona o de las cosas o efectos que se encuentra en un lugar, ya con la indicación de su nombre, número y clase o también con una somera descripción de la naturaleza, estado y elementos que puedan servir para su identificación o avalúo. Documento en que consta tal lista de cosas. (Cabanellas de las Cuevas, 2005, p. 207).
Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> Movimiento de inventarios
Términos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> Inventarios de activos fijos Inventarios de vehículos Inventarios documentales

Ministerios que reportaron el término:	400 / 700 / 900 / 1000 / 1300 / 1600 /
Registro:	036
Nombre:	Libros contables
Nota de alcance:	Libros de comercio: aquellos que los comerciantes y los agentes mercantiles utilizan para llevar cuentas y razón de sus operaciones y negocios, ya por exigencia de la ley o por conveniencias de un tráfico. (Cabanelas de las Cuevas, 2005, p. 231).
Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> • Libros oficiales
Términos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> • Libros auxiliares • Libro diario • Libro mayor
Ministerios que reportaron el término:	400 / 700 / 800 / 1300 /
Registro:	037
Nombre:	Manuales
Nota de alcance:	1. Guía para la tramitación de procedimientos administrativos por parte de una organización, que contiene una descripción de los trámites y de las actividades en que se desglosa, cómo se ejecutan, quiénes son sus responsables, la normativa aplicable y los documentos que la soportan. (Cruz, 2011, p. 240).
Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> • Políticas • Normogramas
Términos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de procesos y procedimientos • Manual de usuarios
Ministerios que reportaron el término:	100 / 400 / 600 / 700 / 800 / 900 / 1000 / 1100 / 1200 / 1300 / 1600 /
Registro:	038
Nombre:	Nóminas
Nota de alcance:	Registro que muestra la cantidad total devengada por cada uno de los trabajadores en un periodo específico, así como las diversas deducciones por retenciones para impuestos, seguridad social, etc. (Pontificia Universidad Javeriana, 1999, p. 52).
Términos equivalentes:	Proyecto de nómina
Ministerios que reportaron el término:	400 / 600 / 700 / 800 / 900 / 1000 / 1100 / 1300 / 1600 /
Registro:	039
Nombre:	Planes
Nota de alcance:	Instrumento que permite determinar objetivos, metas prioridades y estrategias de manera general definidas para un periodo de tiempo. (Departamento Nacional de Planeación, 2014).
Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> • Planes y programas
Términos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> • Planes institucionales • Planes estratégicos • Planes de desarrollo • Planes de acción • Planes operativos • Planes de mejoramiento

Ministerios que reportaron el término:	200 / 400 / 600 / 700 / 800 / 900 / 1000 / 1100 / 1200 / 1300 / 1400 / 1600 /
Registro:	040
Nombre:	Pólizas de seguros
Nota de alcance:	Seguro: Por antonomasia de lo jurídico, seguro es un contrato aleatorio, por el cual una de las personas (el asegurador) se compromete a indemnizar los riesgos que otra (el asegurado) sufra, o a pagarle determinada suma a este mismo, o a un tercero (el beneficiario) en caso de ocurrir o no ocurrir el acontecimiento de que se trate, a cambio del pago de una prima en todo caso. (Cabanellas de las Cuevas, 2005, p. 351).
Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> Seguros
Términos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> Expedientes de siniestros
Ministerios que reportaron el término:	700 / 900 / 1100 / 1300 /
Registro:	041
Nombre:	Presupuestos
Nota de alcance:	Estructura conceptual e instrumental para la identificación, estimación y justificación de los recursos humanos y financieros necesarios para el desarrollo de una actividad. Instrumento de gestión y control de una entidad. (Contaduría General de la Nación, 2010, p. 91).
Términos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> Expediente de anteproyecto de presupuesto Expediente de ejecución presupuestal Expediente de modificaciones presupuestales
Ministerios que reportaron el término:	200 / 400 / 600 / 700 / 800 / 900 / 1000 / 1100 / 1300 / 1600 /
Registro:	042
Nombre:	Programas
Nota de alcance:	<p>1. Estrategia de acción cuyas directrices determinan los medios que, articulados gerencialmente, apoyan el logro de uno o varios objetivos de la parte general del plan nacional de desarrollo. (Departamento Nacional de Planeación, 2014).</p> <p>2. Unidad lógica de acciones, dirigidas al logro de los propósitos establecidos en los objetivos específicos o sectoriales. (Departamento Nacional de Planeación, 2014).</p>
Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> Bienestar social Capacitación y desarrollo Programa de gestión documental
Términos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> Programas institucionales Programas interinstitucionales
Ministerios que reportaron el término:	400 / 600 / 700 / 800 / 900 / 1000 / 1100 / 1300 / 1400 / 1600 /
Registro:	043
Nombre:	Proyectos
Nota de alcance:	Conjunto de actividades por realizar en un tiempo determinado con una combinación de recursos humanos, físicos, financieros y con costos definidos, orientados a producir un cambio en la entidad territorial. (Departamento Nacional de Planeación, 2014).

Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto de inversión • Proyecto de cooperación
Términos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> • Banco de proyectos • Expediente de análisis de viabilidad • Expediente de planificación detallada • Expediente de ejecución • Expediente de seguimiento y control
Ministerios que reportaron el término:	200 / 400 / 600 / 700 / 800 / 900 / 1000 / 1100 / 1200 / 1300 / 1400 / 1600 /

Registro:	044
Nombre:	Registros
Nota de alcance:	Función del trabajo de oficina consistente en la reunión de los datos elementales relativos a una operación y su transcripción en un documento. Es la función tradicional que las oficinas realizan. Consiste en la producción de documentos indispensables para el desarrollo de las actividades normales de una organización. (Cruz, 2011, p. 305).
Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> • Controles • Libros radicadores
Ministerios que reportaron el término:	400 / 600 / 700 / 800 / 900 / 1000 / 1100 / 1300 / 1600 /

Registro:	045
Nombre:	Solicitudes de elementos
Nota de alcance:	Vale de almacén. Documento interno por el cual se entregan los materiales necesarios para la fabricación, u otro tipo de bienes solicitados previamente. (Contaduría General de la Nación, 2010, p. 116).
Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> • Conciliaciones de almacén
Términos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> • Expediente entradas de almacén • Expediente salidas de almacén
Ministerios que reportaron el término:	100 / 900 / 1400 / 1500 /

Registro:	046
Nombre:	Solicitudes de información
Nota de alcance:	Consultas escritas o verbales a las autoridades en relación con las materias a su cargo y sin perjuicio de lo que dispongan las normas especiales. Estas consultas deberán tramitarse con economía, celeridad, eficacia e imparcialidad y resolverse en un plazo máximo de treinta (30) días. (Departamento Nacional de Planeación, 2014).
Términos equivalentes:	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicaciones • Requerimientos • Trámites
Términos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitudes de (las) entidades públicas • Solicitudes de (las) entidades privadas • Solicitudes de (los) organismos de control
Ministerios que reportaron el término:	100 / 900 / 1400 / 1500 /

Parte C: Estructuras orgánico-funcional utilizadas en el preagrupamiento

NORMA	ALCANCE
Decreto 2893 del 12 de agosto de 2011	Por el cual se modifican los objetivos, la estructura orgánica y funciones del Ministerio del Interior y se integra el Sector Administrativo del Interior.
Decreto 869 del 25 de mayo de 2016	Por medio del cual se modifica la estructura del Ministerio de Relaciones Exteriores y se dictan otras disposiciones
Decreto 4712 del 15 de diciembre de 2008	Por el cual se modifica la estructura del Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011	Por el cual se determinan los objetivos, la estructura orgánica, las funciones del Ministerio de Justicia y del Derecho y se integra el Sector Administrativo de Justicia y del Derecho.
Decreto 1512 del 11 de agosto de 2000	Por el cual se modifica la estructura del Ministerio de Defensa Nacional y se dictan otras disposiciones
Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013	Por el cual se modifica la estructura del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y se determinan las funciones de sus dependencias.
Decreto 2562 del 10 de diciembre de 2012	Por el cual se modifica la estructura del Ministerio de Salud y Protección Social, se crea una comisión asesora y se dictan otras disposiciones
Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011	Por el cual se modifican los objetivos y la estructura del Ministerio del Trabajo y se integra el Sector Administrativo del Trabajo.
Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012	Por el cual se modifica la estructura del Ministerio de Minas y Energía
Decreto 210 del 3 de febrero de 2003	Por el cual se determinan los objetivos y la estructura orgánica del ministerio de comercio, industria y turismo, y se dictan otras disposiciones.
Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009	Por el cual se modifica la estructura del Ministerio de Educación Nacional, y se determinan las funciones de sus dependencias
Decreto 3570 del 27 de septiembre de 2011	Por el cual se modifican los objetivos y la estructura del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y se integra el Sector Administrativo de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011	Por el cual se establecen los objetivos, estructura, funciones del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y se integra el Sector Administrativo de Vivienda, Ciudad y Territorio.
Decreto 2618 del 17 de diciembre del 2012	Por el cual se modifica la estructura del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y se dictan otras disposiciones
Decreto 87 del 17 de enero de 2011	Por el cual se modifica la estructura del Ministerio de Transporte, y se determinan las funciones de sus dependencias.
Decreto 1746 del 25 de junio de 2003	Por el cual se determinan los objetivos y estructura orgánica del Ministerio de Cultura y se dictan otras disposiciones
Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011	Por el cual se determinan los objetivos y la estructura del Ministerio de Salud y Protección Social y se integra el Sector Administrativo de Salud y Protección Social.
Decreto 854 del 23 de marzo de 2011	Por el cual se modifica la estructura del Ministerio de Educación Nacional

Parte D: Relación de series y subseries documentales en estado natural

Registro:	001
Nombre serie:	Acciones constitucionales

Nombres subseries:	Acciones de constitucionalidad; Acciones de cumplimiento; Acciones de grupo; Acciones de tutela; Acciones populares; Derechos de petición; Tutelas; Acción de control inmediato de legalidad; Acción de inconstitucionalidad; Acción de cumplimiento; Acción de grupo; Acción de nulidad por inconstitucionalidad; Acción popular; Acción de tutela.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012. Decreto 87 del 17 de enero de 2011. Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011. Atender las peticiones y consultas relacionadas con asuntos de competencia del Ministerio. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011.
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección Oficina Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	400 / 900 / 1300 / 1500

Registro:	002
Nombre serie:	Acciones preventivas y correctivas
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar e implementar el sistema de auditoría de sistemas del Ministerio, estableciendo normas, metas y objetivos, y efectuar el análisis de los resultados para la toma de acciones preventivas y correctivas. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003. Velar por la observancia de las normas legales que regulan las operaciones de comercio exterior, por parte de las diferentes dependencias y funcionarios del Ministerio y proponer las medidas correctivas y preventivas del caso. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003. Diseñar y establecer, en coordinación con las diferentes dependencias, los criterios, métodos, procedimientos e indicadores de eficiencia y productividad para evaluar la gestión y proponer las medidas preventivas y correctivas del caso. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003.
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	<ul style="list-style-type: none"> 1000 /

Registro:	003
Nombre serie:	Actas
Nombres subseries:	Actas de auditoría de la oficina de control interno; Actas del comité de coordinación del sistema de control interno del Ministerio; Actas del subcomité sectorial de coordinación del sistema de control interno; Actas de comité de defensa judicial y conciliación; Actas del comité de dirección; Actas de comité de la secretaría general; Actas de comisión de personal; Actas de comité de becas; Actas del comité paritario de salud ocupacional; Actas de junta administradora; Actas comité agenda de conectividad; Actas comité plan estratégico de tecnologías de información y comunicaciones (PETIC); Actas de comité de contratación; Actas comité de gerencia; Actas comité fondo de compensación ambiental; Actas de comité de archivo; Actas de eliminación; Actas de microfilmación; Actas comité técnico de sostenibilidad contable; Actas comité de comercialización de bienes; Actas comité de comunicaciones; Actas comité de defensa judicial y conciliación; Actas comité de control interno; Actas consejos comunales; Actas comité directivo; Actas comité de capacitación; Actas comité paritario salud ocupacional; Actas comité emergencia; Actas de eliminación archivo central; Actas de eliminación archivo de gestión; Actas comité de archivo; Actas reuniones grupo de contratación; Actas reuniones comité de contratación; Actas comité Ley 21; Actas de comité de bienestar social e incentivos;

Nombres subseries:

Actas de comité convivencia laboral; Actas de comité paritario de salud ocupacional; Actas eliminación documental; Actas comité de contratación; Actas comité de defensa judicial y conciliación; Actas comité de conciliación y defensa judicial; Actas de revisión por dirección; Actas comité sectorial de desarrollo administrativo; Actas comité institucional de desarrollo administrativo; Actas comisión del personal; Actas comité de capacitación y estímulos; Actas comité de ética; Acta comité; Acta de comité del sistema integrado de gestión; Actas del comité institucional de desarrollo administrativo; Actas del comité sectorial de desarrollo administrativo del sector agropecuario, pesquero y de desarrollo rural; Actas del comité técnico sectorial de planeación; Actas de comité de conciliación; Actas de comité primario; Actas de planeación estratégica; Actas del modelo integrado de gestión (MIG); Actas de seguimiento; Actas de comité primario; Actas subcomité integrado de gestión; Actas de comité paritario de salud ocupacional (Copaso); Acta subcomité integrado de gestión; Acta del comité de convivencia laboral; Actas de subcomité integrado de gestión; Acta subcomité integrado de gestión; Acta reunión de seguimiento y evaluación; Acta de subcomité integrado de gestión; Actas de subcomité de dirección; Actas de subcomité integrado de gestión; Acta de reunión seguimiento y evaluación; Acta de subcomité integrado de gestión; Acta subcomité integrado de gestión; Actas de subcomité integrado de gestión; Acta de ingreso de hardware; Acta de ingreso de software; Acta de subcomité integrado de gestión; Actas de subcomité integrado de gestión; Actas de subcomité integrado de gestión; Acta subcomité integrado de gestión; Actas de subcomité integrada de gestión; Actas de eliminación de documentos; Actas de subcomité integrado de gestión; Actas de transferencia de documentos entidades liquidadas; Acta de transferencia primaria Acta transferencia secundaria AGN; Acta de comité baja de bienes; Actas de subcomité integrado de gestión; Acta del comité institucional para la atención a las Sentencias T-025 de 2004 y T-760 de 2008; Actas de comité de coordinación del sistema de control interno; Actas de subcomité integrado de gestión; Actas de reuniones de trabajo; Actas de subcomité integrado de gestión; Actas de comité directivo; Actas comité de gerencia del Ministerio del Interior; Actas comité técnico sectorial de desarrollo administrativo; Actas comité evaluador o Fonseca; Actas comité técnico sistema integrado de emergencia y seguridad (SIES); Actas comisión de personal; Actas de comité de coordinación del sistema de control interno; Actas de reuniones interinstitucionales; Actas comité técnico sectorial de desarrollo administrativo; Actas de comité directivo; Actas comité de coordinación de control interno; Actas comité institucional de desarrollo administrativo; Actas comité sectorial de desarrollo administrativo; Actas comité licitaciones y contratos; Actas del comité de coordinación del sistema de gestión de calidad; Actas del comité institucional de desarrollo administrativo; Actas del comité sectorial de desarrollo administrativo del Sector Justicia y del Derecho; Actas del comité de coordinación de control interno; Actas de comité de dirección; Actas de comité de gerencia; Actas del comité de TIC, gobierno en línea, antitrámites y servicio al ciudadano; Actas de comité de contratación; Actas comisión de personal; Actas de comité de bienestar social, capacitación, estímulos e incentivos; Actas de comité de convivencia laboral; Actas de comité paritario de seguridad y salud en el trabajo; Actas de eliminación documental; Actas de comité de inventario y baja de bienes; Actas del comité técnico de sostenibilidad del sistema contable; Actas de comité de contratación; Actas de comité de gerencia; Actas del comité institucional de desarrollo administrativo del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio; Actas de control de seguimiento; Actas comisión de personal; Actas comité de convivencia laboral; Actas comité de estímulos e incentivos; Actas de comité secretaría general; Actas de comité de ejecución presupuestal; Actas de comité fiduciario; Actas de comité de desarrollo administrativo; Actas de eliminación documental; Actas de comité de contratación; Actas de reuniones de trabajo; Actas de comité de personal; Actas de juntas directivas;

Registro:	003
Nombre serie:	Actas
Nombres subseries:	Actas de comité técnico de sostenibilidad contable; Actas comité contractual; Actas de comité directivo; Actas subcomité integrado de gestión; Actas de comité de coordinación del sistema de control interno; Actas de reunión de trabajo; Actas de reuniones de trabajo; Actas subcomité integrado de gestión; Actas de reunión de trabajo; Actas subcomité integrado de gestión; Actas de reunión de trabajo; Actas del comité institucional de desarrollo administrativo; Actas de eliminación de documentos
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Coadyuvar a las diferentes dependencias en la elaboración de documentos (estudios, proyecto de pliego y pliego de condiciones, respuesta a observaciones, adendas), actos administrativos y demás información en las diferentes etapas de contratación. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 • Proponer y administrar políticas y programas de administración, bienestar social, selección, registro y control, capacitación, incentivos y desarrollo del talento humano y dirigir su ejecución. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 • Velar por el estricto cumplimiento de las normas de carrera administrativa y de administración del talento humano en general. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 • Fijar en coordinación con las áreas respectivas, los derechos, cuando corresponda, por la emisión de documentos y publicaciones del ministerio. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 • Dirigir y adelantar los procesos de contratación requeridos por el ministerio. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 • Conceptuar sobre los asuntos jurídicos relacionados con el Sector de Cultura y Deporte. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 • Recopilar, actualizar y sistematizar las normas legales y reglamentarias que hagan relación a la actividad cultural. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 • Diseñar y administrar un sistema de información jurídica de las áreas relacionadas con el ministerio y velar por la adecuada difusión de los cambios normativos y jurisprudenciales. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 • Asesorar a las dependencias del ministerio en la ejecución de planes, programas y proyectos institucionales y en los procesos de planeación y programación. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 • Diseñar los indicadores para el seguimiento de los planes en general, los programas y proyectos del ministerio y del sector administrativo. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 • Coordinar el comité sectorial de desarrollo administrativo de conformidad con el artículo 19 de la Ley 489 de 1998, efectuar el seguimiento de los planes de desarrollo administrativo de las entidades adscritas y vinculadas, presentar el plan de acción respectivo y los informes periódicos que se requieran. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 • Definir los lineamientos y criterios básicos para la formulación, evaluación y control de los planes, programas y proyectos del ministerio y de las entidades vinculadas y adscritas al sector. Decreto 2618 del 17 de diciembre de 2012 • Diseñar e implementar un modelo de gestión y seguimiento basado en gerencia de planes, programas y proyectos en coordinación con las entidades del sector. Decreto 2618 del 17 de diciembre del 2012 • Definir las políticas y directrices para planear, formular, estructurar, dirigir, controlar y hacer el seguimiento a los programas y proyectos del ministerio. Decreto 2618 del 17 de diciembre del 2012

Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Preparar y publicar en los medios de comunicación escrita y audiovisual, la información generada por las distintas dependencias del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Decreto 2618 del 17 de diciembre del 2012 • Producir y emitir documentos, boletines y reportes sobre el Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Decreto 2618 del 17 de diciembre de 2012 • Ejecutar las políticas, planes, programas y demás acciones relacionadas con la gestión presupuestal, contable y de tesorería del ministerio. Decreto 4107 del 02 de noviembre de 2011 • Ejecutar los programas de evaluación de riesgos profesionales, de salud ocupacional y de mejoramiento de la calidad de vida laboral que sean adoptados por la entidad en cumplimiento de sus obligaciones legales. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 • Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional, y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 • Elaborar y presentar para aprobación de la Secretaría General la rendición de informes y cuentas establecidos por las normas administrativas y fiscales vigentes. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 • Presidir el comité de gerencia del ministerio. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 • Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Despacho • Dirección • Subdirección • Secretaría • Oficina • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	100 / 200 / 400 / 500 / 600 / 700 / 800 / 900 / 1000 / 1100 / 1200 / 1300 / 1400 / 1500 / 1600 /
Registro:	004
Nombre serie:	Actas carrera administrativa
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección
Institución origen del término:	200 /
Registro:	005
Nombre serie:	Actas carrera diplomática
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 869 del 25 de mayo de 2016

Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Dirección
Institución origen del término:	200 /
Registro:	006
Nombre serie:	Actos administrativos
Nombres subseries:	Circulares; Resoluciones; Decretos; Acuerdo; Circular externa; Circular interna
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Proyectar o expedir, según corresponda, los actos administrativos, certificaciones y demás documentos relacionados con la administración del talento humano. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 Implementar, mantener y mejorar el sistema integrado de gestión. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 Llevar el control de las delegaciones a los comités, consejos y juntas directivas a los que asiste el ministerio y proyectar los actos administrativos pertinentes. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 Efectuar las notificaciones de los actos administrativos expedidos por el ministro cuando así se requiera, o cuando no sean competencia de otra área y expedir y autenticar las copias de los documentos emanados del ministerio cuyos originales reposen en la Secretaría General o designar el funcionario competente para ello, cuando a ello haya lugar. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 Realizar el estudio jurídico de decretos y demás actos administrativos que guarden relación con los objetivos y funciones del ministerio y con el ejercicio de sus competencias. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 Gestionar la consecución de recursos para el desarrollo de los planes, programas y proyectos institucionales. Decreto 4107 del 02 de noviembre de 2011 Elaborar, estudiar y conceptuar sobre los proyectos de ley, decretos, resoluciones, contratos, convenios y demás actos administrativos que deba expedir o proponer el ministerio y que sean sometidos a su consideración. Decreto 87 del 17 de enero de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección Secretaría Oficina
Institución origen del término:	600 / 700 / 1500 / 1600 /
Registro:	007
Nombre serie:	Actuaciones administrativas
Nombres subseries:	Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes (PQR)
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Velar por el funcionamiento de la prestación del servicio al ciudadano y por la atención de quejas y reclamos que presenten los ciudadanos sobre el desempeño de las dependencias o personas que laboran en el ministerio. Decreto 2893 del 12 de agosto de 2011 Atender las peticiones y consultas relacionadas con asuntos de su competencia. Decreto 2893 del 12 de agosto de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Despacho Subdirección Secretaría Oficina

Institución origen del término:	100 /
Registro:	008
Nombre serie:	Acuerdo de gestión
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Dirección
Institución origen del término:	200 /
Registro:	009
Nombre serie:	Acuerdos de desempeño presupuestal
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Realizar, en coordinación con la dirección administrativa y financiera, seguimiento a la ejecución presupuestal sectorial y viabilizar modificaciones presupuestales del ministerio y de las entidades de inversión, de conformidad con el estatuto orgánico del presupuesto y las normas que lo reglamenten. Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	200 /
Registro:	010
Nombre serie:	Acuerdos para la prosperidad
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	200 /
Registro:	011
Nombre serie:	Administración
Nombres subseries:	Administración sistema integrado de gestión; Administración de servicios generales
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar y controlar la adecuada prestación de los servicios generales para el correcto funcionamiento del ministerio. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1000 /
Registro:	012
Nombre serie:	Administración de archivos
Nombres subseries:	Tablas de retención documental; Tablas de valoración documental; Inventario de transferencia documental; Préstamo de documentos; Paz y salvo documental

Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Controlar el manejo del archivo y la correspondencia del ministerio. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1000 /

Registro:	013
Nombre serie:	Administración de bienes
Nombres subseries:	Inventarios
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir, ejecutar y controlar los planes, programas, proyectos, procesos, servicios y actividades en materia de gestión del talento humano, gestión documental y administración de recursos físicos. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 Dirigir, administrar, coordinar y hacer seguimiento a los procesos relacionados con el recurso humano, físico y de bienes y servicios del ministerio, garantizando su adecuado funcionamiento. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 Administrar los bienes muebles e inmuebles del ministerio. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 Efectuar la custodia de los elementos de propiedad del ministerio y mantener la actualización de los inventarios de elementos devolutivos de los bienes del ministerio. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 /

Registro:	014
Nombre serie:	Administración de bienes inmuebles
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Administrar los bienes muebles e inmuebles del ministerio. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 /

Registro:	015
Nombre serie:	Administración de riesgos
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar en la identificación y valoración de los riesgos, tanto internos como externos que pueden presentar una amenaza para la consecución de los objetivos de la entidad, con miras a establecer acciones efectivas que permitan prevenir la materialización de los mismos. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	1100 /

Registro:	016
Nombre serie:	Administrar medios de comunicación
Nombres subseries:	<ul style="list-style-type: none"> Medios electrónicos; Medios audiovisuales, Impresos y piezas publicitarias

Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Definir, clasificar, preparar, redactar y divulgar en los medios electrónicos o impresos del Ministerio de Educación Nacional la información institucional y sectorial para distribuirla entre los públicos objetivos. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009 Definir, clasificar, preparar, redactar y divulgar en los medios electrónicos o impresos del Ministerio de Educación Nacional la información institucional y sectorial para distribuirla entre los públicos objetivos. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009 Administrar en todas sus fases (diseño, publicación, actualización) la estructura de los medios electrónicos del Ministerio de Educación Nacional; de modo que se divulgue información institucional, sectorial y noticiosa. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009 Establecer, canalizar y coordinar las relaciones con los medios de comunicación, nacionales e internacionales e informar a la opinión pública sobre la gestión del Ministerio de Educación Nacional a través de medios. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	017
Nombre serie:	Agenda legislativa
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar el análisis permanente de la agenda legislativa del Congreso e informar oportunamente al ministro y a las dependencias del ministerio sobre las iniciativas o proyectos relativos al sector administrativo. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1600 /
Registro:	018
Nombre serie:	Agenda oficial de la ministra
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Despacho
Institución origen del término:	200 /
Registro:	019
Nombre serie:	Agronet - red de información y comunicación estratégica del sector agropecuario
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	600 /
Registro:	020

Nombre serie:	Anteproyecto de presupuesto
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Preparar los planes y programas de la entidad y del sector y elaborar el anteproyecto de presupuesto que en cada vigencia fiscal se requiera para su ejecución, atendiendo las directrices del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y del Departamento Nacional de Planeación. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 Decreto 869 del 25 de mayo de 2016 Elaborar, consolidar y presentar el anteproyecto de presupuesto como la programación presupuestal y plurianual del ministerio y de las entidades del Sector Administrativo de Vivienda, Ciudad y Territorio y someterlas a aprobación del ministerio. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 Elaborar, en coordinación con las demás dependencias, el anteproyecto de presupuesto de funcionamiento del ministerio y del Fondo Nacional de Vivienda (Fonvivienda). Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	200 / 800 / 1300 / 1600
Registro:	021
Nombre serie:	Anteproyectos
Nombres subseries:	Anteproyecto de presupuesto; Anteproyecto anual de presupuesto
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del anteproyecto de presupuesto de funcionamiento de la entidad. Decreto 0831 del 16 de febrero de 2012 Preparar, en coordinación con la oficina de planeación y estudios sectoriales y bajo la dirección de la Secretaría General, el anteproyecto anual de presupuesto. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	700 / 900
Registro:	022
Nombre serie:	Anteproyectos de presupuestos rentas y gastos del MCIT
Nombres subseries:	Funcionamiento; Inversión
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Preparar los planes y programas de la entidad y del sector y elaborar el anteproyecto de presupuesto que en cada vigencia fiscal se requiera para su ejecución, atendiendo las directrices del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y del Departamento Nacional de Planeación. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	1000 /
Registro:	023
Nombre serie:	Aperturas de cuentas
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Responder por el manejo de las cuentas bancarias. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012

Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	900 /
Registro:	024
Nombre serie:	Aportes fondo de becas
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la administración del fondo especial de becas del Ministerio de Minas y Energía acorde con la reglamentación vigente para tal fin. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección
Institución origen del término:	900 /
Registro:	025
Nombre serie:	Aportes Ley 21
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Administrar, fiscalizar y realizar el cobro administrativo de los recursos provenientes de aportes de Ley 21 de 1982, con el fin de controlar el recaudo, emitiendo los informes correspondientes y tomando las acciones necesarias para garantizar la consecución de los recursos. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	026
Nombre serie:	Aportes parafiscales
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	027
Nombre serie:	Articulación institucional y sectorial
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 2618 del 17 de diciembre del 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	1400 /
Registro:	028
Nombre serie:	Asesoría, apoyo y acompañamiento sobre el sistema de control interno
Nombres subseries:	N.A.

Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar y apoyar al ministro y demás áreas organizacionales en el desarrollo e implementación del sistema de control interno, presentando recomendaciones para el mejoramiento. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 Asesorar a las dependencias en la identificación y prevención de los riesgos que puedan afectar el logro de sus objetivos. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012
Áreas que afecta:	Oficina
Institución origen del término:	900 /
Registro:	029
Nombre serie:	Asesorías Congreso de la República
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Despacho
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	030
Nombre serie:	Asistencias
Nombres subseries:	Asistencia técnica; Asistencia jurídica
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar y controlar la gestión logística de los planes, programas y proyectos de salud pública y del componente de salud en situaciones de emergencias y desastres a cargo del ministerio. Decreto 4107 de 2 noviembre de 2011 Representar judicial y extrajudicialmente al ministerio en los procesos y actuaciones que se instauren en su contra o que este deba promover, mediante poder o delegación recibidos del ministro. Esta representación podrá ejercerse directamente o a través de terceros. Decreto 4107 de 2 noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	700 /
Registro:	031
Nombre serie:	Atención de la auditoría fiscal de Contraloría General de la República
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	900 /
Registro:	032
Nombre serie:	Atención legislativa especializada
Nombres subseries:	N.A.

Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Despacho
Institución origen del término:	1300 /
Registro:	033
Nombre serie:	Atención y servicio al ciudadano
Nombres subseries:	Miércoles de capacitación; Servicios de biblioteca
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1000 /
Registro:	034
Nombre serie:	Audiencias parlamentarias
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Despacho
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	035
Nombre serie:	Auditoría interna de gestión independiente al sistema de control interno
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<p>Asesorar y apoyar al ministro y demás áreas organizacionales en el desarrollo e implementación del sistema de control interno, presentando recomendaciones para el mejoramiento. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012</p> <p>Planear y organizar la evaluación independiente del sistema de control interno y la gestión del ministerio. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012</p> <p>Verificar que el sistema de control interno esté formalmente establecido dentro de la organización y que su ejercicio sea intrínseco al desarrollo de las funciones de todos los cargos, y en particular, de aquellos que tengan responsabilidad de mando. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012</p> <p>Asesorar al ministro y directivos acerca del estado del sistema de control interno del ministerio, manteniéndolos informados de las debilidades detectadas y de las fallas en su cumplimiento. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012</p>
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	900 /
Registro:	036
Nombre serie:	Auditorías
Nombres subseries:	Auditoría de calidad; Auditoría de control interno; Auditorías de Contraloría

Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y realizar las auditorías internas de calidad en el marco del sistema integrado de gestión y garantizar la realización de las auditorías externas de certificación. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 • Planear, dirigir y realizar la evaluación del sistema de control interno. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer seguimiento y evaluación a la gestión institucional y coordinar los ajustes requeridos a los planes para su cumplimiento. Decreto 2618 del 17 de diciembre de 2012 • Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, los bienes y los sistemas de información del ministerio y recomendar las acciones preventivas y correctivas que sean necesarias. Decreto 2618 del 17 de diciembre de 2012 • Realizar las actuaciones necesarias que permitan el ejercicio del control interno y supervisar su efectividad y la observancia de sus recomendaciones. Decreto 2618 del 17 de diciembre de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Despacho • Oficina
Institución origen del término:	600 / 1400

Registro:	037
Nombre serie:	Auditorías internas
Nombres subseries:	Auditorías de control interno; Auditorías internas sistemas de gestión
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar e implementar el sistema de auditoría de sistemas del ministerio, estableciendo normas, metas y objetivos, y efectuar el análisis de los resultados para la toma de acciones preventivas y correctivas. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina
Institución origen del término:	1000 /

Registro:	038
Nombre serie:	Auditorías internas de calidad
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 • Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina
Institución origen del término:	700 / 800

Registro:	039
Nombre serie:	Autorizaciones
Nombres subseries:	Comisiones; Despacho de insumos
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 4107 de 2 noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	700 /

Registro:	040
Nombre serie:	Autos

Nombres subseries:	Autos inhibitorios; Autos ordena remisión por competencia
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1746 del 25 de junio de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1600 /
Registro:	041
Nombre serie:	Autos inhibitorios
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	200 /
Registro:	042
Nombre serie:	Bajas de almacén
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Mantener actualizados los inventarios, así como el proceso de baja y remate de los bienes que son responsabilidad del ministerio y de Fonvivienda, y conservar los títulos y demás documentos necesarios para su identificación y control. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1300 /
Registro:	043
Nombre serie:	Balances
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	044
Nombre serie:	Banco de proyectos relaciones exteriores
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Definir directrices, metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos del ministerio y de las entidades del sector. Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Organizar y operar el banco de proyectos del Sector Administrativo de Relaciones Exteriores, tramitar ante el Departamento Nacional de Planeación la inclusión de los que el ministerio priorice, e inscribir y gestionar la obtención de los recursos requeridos. Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
Áreas que afecta:	Oficina
Institución origen del término:	200 /
Registro:	045
Nombre serie:	Bienestar laboral

Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar y programar las actividades de administración de personal, seguridad industrial y relaciones laborales del personal, de acuerdo con las políticas del ministerio y las normas legales sobre la materia. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir los programas de selección, inducción, capacitación y calidad laboral de los funcionarios del ministerio, en coordinación con la escuela de alto gobierno, en concordancia con las normas legales vigentes. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1000 /

Registro:	046
Nombre serie:	Boletín diario caja y bancos
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar y ejecutar, bajo la dirección de la Secretaría General, el programa anual mensualizado de caja (PAC) del ministerio. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	700 /

Registro:	047
Nombre serie:	Boletín tesorería
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1000 /

Registro:	048
Nombre serie:	Boletines
Nombres subseries:	Boletín diario de tesorería; Boletines de prensa; Boletines informativos
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Despacho Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	400 / 600

Registro:	049
Nombre serie:	Boletines diarios
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	<ul style="list-style-type: none"> 1300 /

Registro:	050
Nombre serie:	Caja menor

Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009 Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 / 700 / 1100
Registro:	051
Nombre serie:	Cajas menores
Nombres subseries:	Constitución de cajas menores; Arqueos de caja menor
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	900 /
Registro:	052
Nombre serie:	Capacitación y desarrollo
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir los programas de selección, inducción, capacitación y calidad laboral de los funcionarios del ministerio, en coordinación con la escuela de alto gobierno, en concordancia con las normas legales vigentes. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003 Velar por la debida aplicación del sistema de desarrollo administrativo, relacionado con las políticas, estrategias, metodologías, técnicas y mecanismos de carácter administrativo y organizacional para la gestión y el manejo de los recursos humanos, técnicos, materiales, físicos y financieros del organismo, orientado a fortalecer la capacidad administrativa y el desempeño institucional, de conformidad con las normas legales. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1000 /
Registro:	053
Nombre serie:	Caracterización ambiental
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	054
Nombre serie:	Carrera administrativa
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección
Institución origen del término:	900 /
Registro:	055
Nombre serie:	Consecutivo firmas del despacho
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Despacho
Institución origen del término:	200 /

Registro:	056
Nombre serie:	Centrales de abastos
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	Subdirección
Institución origen del término:	600 /

Registro:	057
Nombre serie:	Certificaciones
Nombres subseries:	Certificación de pensión y/o bono pensional; Certificación laboral; Certificación de insuficiencia en planta; Certificación de existencia y representación legal de entidades adscritas y vinculadas; Certificación de ingreso y retenciones – pago; Certificación de disponibilidad presupuestal; Certificaciones prima técnica y marco mediano plazo; Certificación laboral; Certificado de insuficiencia de personal; Certificado de personal; Certificado de ingresos y retenciones; Certificaciones de ingresos y retenciones
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 Dirigir, coordinar y controlar las actuaciones relativas a la participación ciudadana, la atención al ciudadano, gestión documental y el centro de documentación, así como expedir certificaciones de registro de diplomas de bachilleres, de validación de diplomas y de profesionales según los periodos de tiempos correspondientes para cada caso y de funciones y tiempo de servicios de exfuncionarios del Ministerio de Educación Nacional. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009 Ejecutar las acciones pertinentes para el manejo del portafolio de inversiones, recaudo y pago de recursos financieros a cargo del ministerio, de acuerdo con las directrices impartidas por la Secretaría general. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 Dirigir y coordinar las acciones necesarias para el cumplimiento de las normas y las disposiciones que regulen los procedimientos y trámites de carácter administrativo y financiero del ministerio. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección Secretaría Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	700 / 800 / 1100 / 1300 /

Registro:	058
Nombre serie:	Certificaciones a operaciones estadísticas (DANE)
Nombres subseries:	Certificación de calidad estadística
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 2618 del 17 de diciembre de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	1400 /

Registro:	059
Nombre serie:	Certificaciones y constancias
Nombres subseries:	<ul style="list-style-type: none"> Certificaciones para bonos pensionales

Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Proyectar o expedir, según corresponda, los actos administrativos, certificaciones y demás documentos relacionados con la administración del talento humano. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1600 /

Registro:	060
Nombre serie:	Certificados
Nombres subseries:	Certificado de ingresos y retenciones; Certificados de disponibilidad presupuestal
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	900 / 1100

Registro:	061
Nombre serie:	Certificados de disponibilidad presupuestal
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar las políticas, Planes, programas y demás acciones relacionadas con la gestión presupuestal, contable y de tesorería del ministerio. Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	800 /

Registro:	062
Nombre serie:	Citaciones
Nombres subseries:	<ul style="list-style-type: none"> Citaciones a la Cámara de Representantes; Citaciones al Senado de la República
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Despacho
Institución origen del término:	1100 /

Registro:	063
Nombre serie:	Citaciones al Congreso
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Despacho
Institución origen del término:	900 /

Registro:	064
Nombre serie:	Cobros coactivos
Nombres subseries:	N.A.

Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Adelantar el cobro de las obligaciones pecuniarias a favor de la nación - Ministerio de Minas y Energía ya sea mediante cobro persuasivo o a través del proceso coactivo, de conformidad con la legislación vigente y el reglamento interno de recaudo de cartera del Ministerio de Minas y Energía. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 • Generar la liquidación de los créditos que serán objeto de cobro coactivo. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	900 /

Registro:	065
Nombre serie:	Cobros jurisdicción coactiva
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir las actuaciones encaminadas a lograr el cobro efectivo de las multas y sanciones que se adeuden al ministerio por todo concepto, coordinando las labores de cobro persuasivo y dirigiendo los procesos ejecutivos por jurisdicción coactiva. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1600 /

Registro:	066
Nombre serie:	Cobros por jurisdicción coactiva
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir y coordinar las actividades relacionadas con el proceso de jurisdicción coactiva. Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina
Institución origen del término:	800 /

Registro:	067
Nombre serie:	Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC)
Nombres subseries:	Convocatorias; Directrices generales
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 87 del 17 de enero de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Subdirección
Institución origen del término:	1500 /

Registro:	068
Nombre serie:	Comisiones
Nombres subseries:	Comisión de personal; Comisiones al exterior
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 210 del 3 de febrero de 2003 • Decreto 87 del 17 de enero de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Subdirección • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1000 / 1500 /

Registro:	069
Nombre serie:	Comisiones de servicio

Nombres subseries:	<ul style="list-style-type: none"> Comisiones de servicio al exterior; Comisiones de servicio al interior; Comisiones de servicio a contratistas
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar el proceso de comisiones al interior y exterior del país de los servidores de Ministerio de Educación Nacional de acuerdo con la normatividad vigente. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección
Institución origen del término:	1100 /

Registro:	070
Nombre serie:	Comités
Nombres subseries:	<ul style="list-style-type: none"> Comité de las políticas y de información; Comité de bienes; Comité sectorial de desarrollo administrativo MIPG
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar y asesorar los procesos del sistema de desarrollo administrativo del ministerio y el sector en el marco de la Ley 489 de 1998 y asesorar a las distintas entidades del sector en la implementación de los distintos componentes del mismo. Decreto 2618 del 17 de diciembre de 2012 Decreto 854 del 23 de marzo de 2011 Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección Oficina
Institución origen del término:	1100 / 1400 /

Registro:	071
Nombre serie:	Comprobantes
Nombres subseries:	Comprobantes de contabilidad
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009 Decreto 1746 del 25 de junio de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1100 / 1600 /

Registro:	072
Nombre serie:	Comprobantes de pago
Nombres subseries:	Comprobante de contabilidad
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	700 /

Registro:	073
Nombre serie:	Comunicación aceptación de oferta
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	900 /

Registro:	074
Nombre serie:	Comunicaciones oficiales
Nombres subseries:	Comunicaciones oficiales Fondo para la Participación y el Fortalecimiento de la Democracia (FPFD); Comunicaciones oficiales Fondo de Protección a la Justicia; Comunicaciones oficiales Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana (Fonsecon); Comunicaciones oficiales Fondo Nacional para la Lucha contra la Trata de Personas; Comunicaciones oficiales Fondo para la Participación y el Fortalecimiento de la Democracia (FPFO)
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 210 del 3 de febrero de 2003 Decreto 2893 del 11 de agosto de 2011 Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Despacho Subdirección Secretaría Oficina
Institución origen del término:	100 / 200 / 1000 /

Registro:	075
Nombre serie:	Conceptos jurídicos
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Emitir conceptos jurídicos sobre proyectos legislativos o gubernamentales externos relacionados con el sector educativo, a fin de determinar su constitucionalidad o inconstitucionalidad, conveniencia o inconveniencia, unidad de materia y si puede ser o no objetado, ya sea en forma parcial o total. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009 Emitir conceptos y prestar asesorías de tipo jurídico a clientes internos y externos, en coordinación con las dependencias misionales, en los temas que son de competencia del Ministerio de Educación Nacional Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	1100 /

Registro:	076
Nombre serie:	Conciliaciones
Nombres subseries:	Conciliaciones bancarias; Conciliaciones contables; Conciliaciones prejudiciales; Conciliación de operaciones; Conciliaciones cuentas por pagar; Conciliaciones de anticipos; Conciliaciones de nómina; Conciliaciones de almacén; Conciliaciones de sentencias, demandas y litigios
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración mensual y oportuna de las conciliaciones bancarias de las diferentes cuentas del Ministerio de Minas y Energía. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 Elaboración trimestral de las conciliaciones de las cuentas de inventario y almacén teniendo en cuenta los informes de los grupos de servicios administrativos y gestión financiera y contable. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012

Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 210 del 3 de febrero de 2003 Atender, supervisar y hacer seguimiento a los procesos de conciliación prejudicial que competen al Ministerio de Educación Nacional, a fin de defender los intereses patrimoniales del Estado. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009 Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009 Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 Decreto 4107 del 02 de noviembre de 2011 Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	400 / 700 / 900 / 1000 / 1100 / 1600 /
Registro:	077
Nombre serie:	Condecoraciones a docentes
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Establecer las políticas y los programas relacionados con el desarrollo del talento humano del Ministerio de Educación Nacional, su administración, evaluación del clima organizacional, estímulos e incentivos y mejoramiento continuo, en concordancia con las orientaciones del Gobierno nacional. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Secretaría
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	078
Nombre serie:	Confirmación de pagos beneficiario final
Nombres subseries:	Confirmación de pagos beneficiario final SGR
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Efectuar conciliaciones y verificaciones presupuestales, contables y de pago que garanticen la consistencia y razonabilidad de la información financiera y contable. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 / 1600 /
Registro:	079
Nombre serie:	Consecutivo comunicaciones oficiales
Nombres subseries:	Consecutivo de comunicaciones enviadas; Consecutivo de comunicaciones recibidas
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Atender y hacer seguimiento a las quejas, reclamos y sugerencias, orientando oportunamente a los usuarios, a través de los diferentes canales de comunicación de la entidad, sobre el trámite de los mismos, y elaborar informes y estadísticas sobre su comportamiento. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1300 /
Registro:	080
Nombre serie:	Consecutivo de comunicaciones
Nombres subseries:	Consecutivo de comunicaciones externas

Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	081
Nombre serie:	Consecutivo de correspondencia
Nombres subseries:	Entrada; Salida
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1000 /
Registro:	082
Nombre serie:	Consecutivos
Nombres subseries:	Consecutivos comunicaciones externas enviadas
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir la prestación de los servicios de archivo y correspondencia, servicios generales, de comunicaciones internas y externas en el ministerio. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1600 /
Registro:	083
Nombre serie:	Consecutivos de almacén
Nombres subseries:	Consecutivo de entrada de almacén; Consecutivo de salida de almacén
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1300 /
Registro:	084
Nombre serie:	Consolidación y análisis estadístico
Nombres subseries:	Anuario estadístico
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar estudios y análisis de variables macroeconómicas y sectoriales para asesorar al ministro y viceministros en la toma de decisiones. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 Analizar e interpretar la información y las estadísticas que arrojan los sistemas de información del sector agropecuario y asesorar al ministro y viceministros en la toma de decisiones. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 Dirigir, desarrollar y realizar estudios y análisis económicos en materia de desarrollo rural y agropecuario y proponer alternativas para la toma de decisiones por parte del ministro y los viceministros. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 /

Registro:	085
Nombre serie:	Constancias y certificaciones
Nombres subseries:	Certificado de saldos contables
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Efectuar conciliaciones y verificaciones presupuestales, contables y de pago que garanticen la consistencia y razonabilidad de la información financiera y contable. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 Consolidar y presentar a la Secretaría General los estados contables, de ingresos y ejecución del presupuesto de la respectiva vigencia fiscal, para la redención de la cuenta anual con destino a la Contraloría General de la República, de acuerdo con los reglamentos expedidos por dicha entidad. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 /

Registro:	086
Nombre serie:	Consulta de documentos
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	800 / 900 /

Registro:	087
Nombre serie:	Consultas
Nombres subseries:	Consultas Consejo de Estado; Consultas
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y avalar los proyectos de actos administrativos, consultas al Consejo de Estado, contratos y/o convenios que deba suscribir o proponer el ministerio. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 Resolver las consultas jurídicas y los derechos de petición de su competencia formulados por los organismos públicos y privados y por los particulares. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 Atender y resolver las consultas y derechos de petición relacionados con las funciones de la oficina, presentados ante el ministerio por personas de carácter público o privado. Decreto 87 del 17 de enero de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Despacho Subdirección Secretaría Oficina
Institución origen del término:	900 / 1500 /

Registro:	088
Nombre serie:	Consultas jurídicas
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1746 del 25 de junio de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1600 /

Registro:	089
Nombre serie:	Consultas y sugerencias
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir, coordinar y controlar las actuaciones relativas a la participación ciudadana, la atención al ciudadano, gestión documental y el centro de documentación. También como recibir, registrar, gestionar y efectuar seguimiento a las consultas, quejas o reclamos que presentan los ciudadanos a través de diferentes medios, de manera que se garantice una respuesta efectiva, oportuna y completa a clientes y usuarios. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1600 /

Registro:	090
Nombre serie:	Contenidos audiovisuales
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Preparar y publicar en los medios de comunicación escrita y audiovisual, la información generada por las distintas dependencias del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Decreto 2618 del 17 de diciembre de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	1400 /

Registro:	091
Nombre serie:	Contratos y/o convenios
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 /

Registro:	092
Nombre serie:	Contribuciones
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1746 del 25 de junio de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1600 /

Registro:	093
Nombre serie:	Control de documentos
Nombres subseries:	Listado maestro de documentos; Listado maestro de registros

Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009 Dirigir, ejecutar y controlar los planes, programas, proyectos, procesos, servicios y actividades en materia de gestión del talento humano, gestión documental y administración de recursos físicos. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 Administrar y controlar los procedimientos de recepción, conservación, clasificación y análisis de la documentación y demás actividades relacionadas con la gestión documental, de conformidad con las tablas de retención documental establecidas por el Archivo General de la Nación. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección
Institución origen del término:	600 / 1100 /

Registro:	094
Nombre serie:	Control político
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Ejercer las funciones que el Presidente de la República le delegue o la ley le confiera y vigilar el cumplimiento de las que por mandato legal se hayan otorgado a dependencias del ministerio, así como las que hayan sido delegadas en funcionarios del mismo. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Despacho
Institución origen del término:	1300 /

Registro:	095
Nombre serie:	Control y seguimiento
Nombres subseries:	Control y seguimiento al plan de mejoramiento de auditorías de control interno; Control y seguimiento presupuestal, apropiación vigencia; Control y seguimiento presupuestal sectorial
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar y apoyar al ministro y a los viceministros en la definición de las políticas referidas al diseño e implementación de sistemas de control que contribuyan a garantizar e incrementar la eficiencia, eficacia y calidad de la prestación de los servicios en las diferentes áreas del ministerio. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 Asesorar, acompañar y apoyar a los servidores del ministerio en el desarrollo y mejoramiento del sistema de control interno y mantener informado al ministro sobre la marcha del sistema. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 Hacer el seguimiento al cumplimiento de las metas de los planes, programas y proyectos del ministerio y del sector administrativo. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 Desarrollar y validar los indicadores de gestión, producto e impacto del sector y hacer el seguimiento a través de los sistemas establecidos para el efecto. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013

Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 /
Registro:	096
Nombre serie:	Controles
Nombres subseries:	Control préstamo de medios audiovisuales y/o piezas publicitarias; Control de entrada de correspondencia; Control salida de correspondencia; Control entrega de certificaciones
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir, coordinar y controlar las actuaciones relativas a la participación ciudadana, la atención al ciudadano, gestión documental y el centro de documentación; así como administrar centralizadamente el proceso de correspondencia interna y externa del Ministerio de Educación Nacional, establecer las normas y parámetros que rigen el manejo, organización y contenido de los archivos de gestión de las dependencias del ministerio y su transferencia al archivo central. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009 • Dirigir, coordinar y controlar las actuaciones relativas a la participación ciudadana, la atención al ciudadano, gestión documental y el centro de documentación; así como responder por la actualización y mantenimiento de las tablas de retención documental, de acuerdo con las normas vigentes sobre la materia, y garantizar la preservación de la memoria documental de la entidad, mediante el control, mantenimiento y adecuada conservación de los documentos que ingresan al archivo central. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	097
Nombre serie:	Convenios
Nombres subseries:	Convenios interadministrativos; Convenios de cooperación y/o asociación; Convenios de apoyo financiero; Convenios de cooperación y relaciones internacionales
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y poner en marcha en coordinación con otras entidades de los sectores administrativos nacionales y territoriales, programas de bienestar social e incentivos, para lo cual se podrán realizar acuerdos o convenios interinstitucionales. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 • Administrar, reconocer y pagar obligaciones pensionales de las extintas empresas con pasivo pensional a cargo o supervisión de los convenios interadministrativos suscritos para el efecto. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 • Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009 • Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 • Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011

Estructura orgánico-funcional	<ul style="list-style-type: none"> • Impartir directrices para el desarrollo de la actividad de supervisión relativos a los contratos y convenios. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 • Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Subdirección • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	400 / 800 / 900 / 1100 / 1300 / 1400 / 1600 /

Registro:	098
Nombre serie:	Convocatorias
Nombres subseries:	Convocatorias comisión de personal; Convocatorias comité paritario de salud ocupacional; Convocatorias convivencia laboral; Convocatorias unidad nacional territorial; Convocatorias públicas
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 • Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 • Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Despacho • Subdirección • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 / 900 / 1300 /

Registro:	099
Nombre serie:	Cooperación internacional
Nombres subseries:	Cooperación bilateral; Cooperación multilateral
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Representar al Gobierno nacional en la ejecución de tratados y convenios internacionales sobre la cultura y el deporte, de acuerdo con las normas legales sobre la materia. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Despacho
Institución origen del término:	1600 /

Registro:	100
Nombre serie:	Cooperación nacional
Nombres subseries:	Cooperación privada
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Orientar, coordinar y controlar las entidades adscritas y vinculadas a su sector, conforme a las leyes y a los respectivos estatutos. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 • Dirigir y coordinar el sistema nacional de cultura y el sistema nacional del deporte con el fin de asegurar la adopción y ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos en relación con la naturaleza de los mismos. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Despacho
Institución origen del término:	1600 /

Registro:	101
Nombre serie:	Coordinación y seguimiento de políticas
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Hacer el seguimiento al cumplimiento de las metas de los planes, programas y proyectos del ministerio y del Sector Administrativo. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 /

Registro:	102
Nombre serie:	Coordinación y seguimiento de políticas
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Hacer el seguimiento al cumplimiento de las metas de los planes, programas y proyectos del ministerio y del Sector Administrativo. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 /

Registro:	103
Nombre serie:	Copias registros de importación
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1000 /

Registro:	104
Nombre serie:	Cuentas por pagar
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar ante la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, la situación de fondos para atender los compromisos suscritos con cargo al presupuesto del ministerio y del Fondo Nacional de Vivienda (Fonvivienda), y tramitar los pagos correspondientes. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 Gestionar los pagos de las obligaciones del Ministerio y de Fonvivienda conforme los requisitos establecidos para el efecto. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1300 /

Registro:	105
Nombre serie:	Cumplimiento de fallos judiciales
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 /

Registro:	106
Nombre serie:	Cumplimiento de fallos judiciales
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 /
Registro:	107
Nombre serie:	Cuotas partes pensionales
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 /
Registro:	108
Nombre serie:	Declaraciones
Nombres subseries:	Declaraciones exógenas; Declaraciones tributarias
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1746 del 25 de junio de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1600 /
Registro:	109
Nombre serie:	Declaraciones tributarias
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009 Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	400 / 1000 /
Registro:	110
Nombre serie:	Decretos
Nombres subseries:	Decretos - cronológico
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 Asesorar al ministro en la formulación de políticas, normas y procedimientos para la administración de recursos humanos, físicos, económicos y financieros del ministerio. Decreto 3570 del 27 de septiembre de 2011

Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir, coordinar y controlar las actuaciones relativas a la participación ciudadana, la atención al ciudadano, gestión documental y el centro de documentación; así como notificar y/o comunicar los actos administrativos que genera el Ministerio de Educación Nacional, asegurando que los interesados conozcan oportunamente su contenido. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009 • Dirigir, coordinar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con la adquisición, almacenamiento, custodia, distribución e inventarios de los elementos, equipos y demás bienes necesarios para el funcionamiento normal del ministerio y sus fondos, velando especialmente porque se cumplan las normas vigentes sobre estas materias. Decreto 2893 del 12 de agosto de 2011 • Apoyar la orientación, coordinación y el ejercicio del control administrativo de las entidades adscritas y vinculadas al ministerio, conforme a la normatividad sobre la materia y a las instrucciones que le imparta el ministro. Decreto 2893 del 12 de agosto de 2011 • Decreto 869 del 25 de mayo de 2016 • Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011 • Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia. Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección • Secretaría
Institución origen del término:	100 / 200 / 400 / 800 / 900 / 1200 /

Registro:	111
Nombre serie:	Departamento de la Función Pública (DAFP)
Nombres subseries:	Concursos
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 87 del 17 de enero de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Subdirección
Institución origen del término:	1500 /

Registro:	112
Nombre serie:	Departamento Nacional de Planeación
Nombres subseries:	PRAP
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 87 del 17 de enero de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Subdirección
Institución origen del término:	1500 /

Registro:	113
Nombre serie:	Derecho de petición
Nombres subseries:	
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y consolidar las respuestas a los requerimientos presentados por los organismos de control respecto de la gestión del ministerio. Decreto 4107 de 2 noviembre de 2011

Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	700 /
Registro:	114
Nombre serie:	Derechos de petición
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Subdirección • Secretaría • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	700 /
Registro:	115
Nombre serie:	Derechos de petición - (quejas y reclamos)
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Subdirección
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	116
Nombre serie:	Desarrollo organizacional
Nombres subseries:	Modelo integrado de gestión; Procesos del modelo integrado de gestión (MIG)
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir y coordinar la elaboración y actualización de los manuales de procedimientos del ministerio en concordancia con los lineamientos del modelo integrado de gestión. Decreto 2618 del 17 de diciembre del 2012 • Diseñar y desarrollar programas de auditoría de conformidad con la naturaleza objeto de evaluación, formulando las observaciones y recomendaciones integrales de gestión institucional, teniendo en cuenta el modelo integrado de gestión de calidad y el modelo estándar de control interno. Decreto 2618 del 17 de diciembre de 2012 • Dirigir la implementación del modelo integrado de gestión. Decreto 2618 del 17 de diciembre de 2012 • Apoyar a las dependencias del ministerio en el diseño y desarrollo de estrategias, programas, planes y acciones de comunicación al interior de la institución. Decreto 2618 del 17 de diciembre de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Despacho • Oficina
Institución origen del término:	1400 /
Registro:	117
Nombre serie:	Designaciones

Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Despacho Secretaría
Institución origen del término:	1100 /

Registro:	118
Nombre serie:	Devoluciones por concepto de trámites (clientes externos)
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el reintegro a la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de los recursos que han sido causados y posteriormente han sido devueltos al ministerio por diferentes conceptos, así como efectuar la devolución a diferentes usuarios, tanto internos como externo, recursos que fueron cobrados, recaudados o deducidos por una cuantía mayor o por error de cualquiera de las partes. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009.
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1100 /

Registro:	119
Nombre serie:	Direccionamiento estratégico
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y ajustar los elementos de direccionamiento estratégico y plan operativo del Ministerio de Educación, para garantizar que estén alineados con el plan sectorial. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección
Institución origen del término:	1100 /

Registro:	120
Nombre serie:	Discursos
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Despacho
Institución origen del término:	900 / 1300 /

Registro:	121
Nombre serie:	Discursos del ministro
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Despacho

Institución origen del término:	1100 /
Registro:	122
Nombre serie:	Documentos Conpes
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	900 /
Registro:	123
Nombre serie:	Ejecución de pagos
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1746 del 25 de junio de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1600 /
Registro:	124
Nombre serie:	Ejecución presupuestal
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Efectuar control y seguimiento a la ejecución del presupuesto de acuerdo con las disposiciones vigentes y políticas de la entidad. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 Efectuar control y seguimiento a la ejecución del presupuesto de ingresos de los fondos FAER, Fazni, Prone, FOES, fondo cuota de fomento, fondos de solidaridad sectores eléctrico y gas. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 Hacer seguimiento permanente a la ejecución presupuestal de los gastos de funcionamiento del Ministerio y del Fondo Nacional de Vivienda (Fonvivienda), y tramitar las modificaciones cuando se requieran, en coordinación con las dependencias del ministerio. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 Hacer seguimiento permanente, en coordinación con la oficina asesora de planeación, a la ejecución presupuestal de los gastos de inversión del ministerio y del Fondo Nacional de Vivienda (Fonvivienda), y tramitar las modificaciones cuando se requieran. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	900 / 1300 /
Registro:	125
Nombre serie:	Elecciones representantes
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Dirección

Institución origen del término:	200 /
Registro:	126
Nombre serie:	Embargos
Nombres subseries:	Embargos cuentas MADR; Embargos entidades; Embargos funcionarios, pensionados y contratistas
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Registrar y pagar los descuentos de ley, embargos judiciales, libranzas y demás conceptos a las personas naturales o jurídicas beneficiarias Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 / 900 /
Registro:	127
Nombre serie:	Embargos judiciales
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Establecer el procedimiento para el registro de los embargos decretados y ejecutados en contra del Ministerio de Educación Nacional, y su correspondiente desembargo cuando así sea el caso. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	128
Nombre serie:	Encuestas de percepción
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Atender y hacer seguimiento a las quejas, reclamos y sugerencias, orientando oportunamente a los usuarios, a través de los diferentes canales de comunicación de la entidad, sobre el trámite de los mismos, y elaborar informes y estadísticas sobre su comportamiento. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección
Institución origen del término:	1300 /
Registro:	129
Nombre serie:	Encuestas unidad documental
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	800 /
Registro:	130
Nombre serie:	Entidades privadas

Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Dirección
Institución origen del término:	200 /
Registro:	131
Nombre serie:	Entidades públicas y de control
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Dirección
Institución origen del término:	200 /
Registro:	132
Nombre serie:	Escenarios de participación ciudadana
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 /
Registro:	133
Nombre serie:	Escrituras
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	134
Nombre serie:	Estadísticas
Nombres subseries:	Estadísticas de control y préstamo de documentos; Estadísticas de correspondencia.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	800 /
Registro:	135
Nombre serie:	Estados contables y financieros

Nombres subseries:	Estados contables y financieros; Comprobantes de contabilidad; Estados contables básicos; Estados contables básicos proyectos especiales; Libros oficiales SIIF; Lotes SIIF; Pagos; Reintegros
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar y presentar los estados contables, declaraciones e informes requeridos por los organismos pertinentes y demás entidades, dependencias o autoridades que los requieran. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 Garantizar la sostenibilidad del sistema contable de los estados financieros del ministerio y sus fondos cuando existen, en cumplimiento de la normatividad emitida por la Contaduría General de la Nación. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 Consolidar y presentar a la Secretaría General los estados contables, de ingresos y ejecución del presupuesto de la respectiva vigencia fiscal, para la redención de la cuenta anual con destino a la Contraloría General de la República, de acuerdo con los reglamentos expedidos por dicha entidad. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 /

Registro:	136
Nombre serie:	Estados financieros
Nombres subseries:	Balance general
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar la recepción de los estados financieros de las entidades del Sector Administrativo de Comercio, Industria y Turismo, así como de las entidades receptoras de inversión de la liquidada Corporación Nacional de Turismo. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003 Dirigir y coordinar la realización de estudios, análisis y proyecciones sobre el comportamiento de los ingresos y gastos, la ejecución presupuestal y los estados financieros que conforman el sistema contable del ministerio. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 Efectuar el análisis de los estados financieros y presentar los correspondientes informes al secretario general. Decreto 4107 de 2 noviembre de 2011 Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011 Elaborar los estados financieros, declaraciones e informes del ministerio y del Fondo Nacional de Vivienda (Fonvivienda) requeridos por las entidades, dependencias o autoridades que lo soliciten. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 Garantizar la sostenibilidad del sistema contable de los estados financieros del ministerio y sus fondos, en cumplimiento de la normatividad emitida por la Contaduría General de la Nación. Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	400 / 700 / 800 / 1000 / 1300 / 1600 /

Registro:	137
Nombre serie:	Estrategias
Nombres subseries:	Estrategias de comunicación
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar a las dependencias del ministerio mediante la formulación de las estrategias necesarias para divulgar o comunicar la información generada en cumplimiento de sus objetivos institucionales. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009

Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	138
Nombre serie:	Estrategias de comunicación
Nombres subseries:	Boletín informativo; Comunicados de prensa; Divulgación de material digital; Mecanismos de comunicación; Registros de prensa; Registros digitales
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar al despacho del ministro en la formulación de las políticas y estrategias de divulgación y promoción permanente de los servicios y programas del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, promoviendo el uso y beneficio social de las comunicaciones y el acceso al conocimiento para todos los habitantes del territorio nacional. Decreto 2618 del 17 de diciembre del 2012 Liderar y coordinar la estrategia de comunicaciones externa e interna del ministerio y del Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Decreto 2618 del 17 de diciembre de 2012 Producir y emitir documentos, boletines y reportes sobre el Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Decreto 2618 del 17 de diciembre de 2012 Apoyar a las dependencias del ministerio en el diseño y desarrollo de estrategias, programas, planes y acciones de comunicación al interior de la institución. Decreto 2618 del 17 de diciembre del 2012 Hacer seguimiento sobre el impacto causado en el desarrollo de estrategias, programas y planes de comunicación externa e interna. Decreto 2618 del 17 de diciembre de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	1400 /
Registro:	139
Nombre serie:	Estructura organizacional
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1746 del 25 de junio de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1600 /
Registro:	140
Nombre serie:	Estudios
Nombres subseries:	Estudios estratégicos de satisfacción del ciudadano; Estudio jurídico; Estudio técnico; Estudios de carácter económico y financiero; Estudios técnicos Sector Trabajo.

Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir, coordinar y controlar las actuaciones relativas a la participación ciudadana, la atención al ciudadano, gestión documental y el centro de documentación; así como efectuar mejoramiento continuo del modelo de atención al ciudadano con la aplicación de estrategias que permitan construir y aplicar soluciones efectivas, consolidar la cultura de servicio al interior del ministerio y fortalecer la prestación del servicio hacia el ciudadano. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009 • Realizar el estudio jurídico de los proyectos de ley, de acuerdo con las prioridades que establezca el ministro. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 • Realizar el estudio jurídico de decretos y demás actos administrativos que guarden relación con los objetivos y funciones del ministerio y con el ejercicio de sus competencias. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 • Elaborar estudios, propuestas e investigaciones de carácter económico y financiero, para mejorar la calidad de los servicios. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 • Dirigir y orientar el estudio jurídico de decretos y demás actos administrativos que guarden relación con los objetivos y funciones del ministerio y con el ejercicio de sus competencias. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 • Elaborar estudios, propuestas e investigaciones de carácter económico y financiero, para mejorar la calidad de los servicios. Decreto 2897 de 11 de agosto de 2011 • Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Subdirección • Oficina • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	400 / 700 / 800 / 1100 /
Registro:	141
Nombre serie:	Estudios sectoriales
Nombres subseries:	Boletines; Informe sectorial
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer seguimiento a los indicadores y estadísticas del sector y divulgar los resultados de tal forma que sean insumos para la realización de estudios sectoriales y de investigación que requiera el ministro, los viceministros o las demás dependencias misionales del ministerio. Decreto 2618 del 17 de diciembre de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina
Institución origen del término:	1400 /
Registro:	142
Nombre serie:	Evaluación de desempeño
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir y coordinar las acciones necesarias para el cumplimiento de las normas y las disposiciones que regulen los procedimientos y trámites de carácter administrativo y financiero del ministerio. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1300 /

Registro:	143
Nombre serie:	Evaluación de servicios
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección
Institución origen del término:	1100 /

Registro:	144
Nombre serie:	Evaluación normas sector cultural
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar el cumplimiento de las normas relativas al Sector de Cultura y Deporte y presentar las propuestas de modificación o actualización que se requieran. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	1600 /

Registro:	145
Nombre serie:	Evaluar el desempeño del SIG
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección
Institución origen del término:	1100 /

Registro:	146
Nombre serie:	Eventos
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Despacho
Institución origen del término:	700 / 800 /

Registro:	147
Nombre serie:	Eventos protocolarios
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	400 /

Registro:	148
Nombre serie:	Expedientes
Nombres subseries:	Expedientes cesantías; Expedientes de vehículos; Expedientes entidades del sector; Expedientes entidades retiradas del sector; Expedientes universidades
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar las normas vigentes para la liquidación de salarios, prestaciones sociales, aportes legales y parafiscales, producto del vínculo laboral entre el ministerio y sus servidores, y garantizar la información con calidad y oportunidad a entidades externas, dependencias y servidores del ministerio, contando con un sistema de información adecuado a los requerimientos. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Subdirección • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1100 /

Registro:	149
Nombre serie:	Expedientes disciplinarios
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Guardar reserva de los procesos disciplinarios, de conformidad con la ley. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 • Adelantar los procesos disciplinarios conforme con la normatividad vigente en la materia y dentro de los términos establecidos en la ley. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	900 /

Registro:	150
Nombre serie:	Expedientes pensionales
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 /

Registro:	151
Nombre serie:	Fondo de riesgos laborales encargo fiduciario
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	800 /

Registro:	152
Nombre serie:	Fondos

Nombres subseries:	Fondo de Fomento Agropecuario; Fondo Emprender; Fondos ganaderos; Fondos parafiscales
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Viabilizar las modificaciones presupuestales del ministerio y de las entidades del sector, en materia de inversión ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Departamento Nacional de Planeación. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 • Orientar y hacer seguimiento a las acciones que deba adelantar el ministerio frente a las empresas del Fondo Emprender, los fondos ganaderos, las centrales de abastos activas, liquidadas y en liquidación. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Subdirección • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 /
Registro:	153
Nombre serie:	Fondos especiales
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	900 /
Registro:	154
Nombre serie:	Formulación de planes
Nombres subseries:	Plan estratégico sectorial; Plan estratégico institucional; Plan indicativo; Plan operativo; Modelo integrado de Planeación y gestión; Plan de acción
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar los indicadores para el seguimiento de los planes en general y en particular del plan estratégico exportador, los programas y proyectos del ministerio y del Sector Administrativo de Comercio, Industria y Turismo. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina
Institución origen del término:	1000 /
Registro:	155
Nombre serie:	Gestión ambiental
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Subdirección
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	156
Nombre serie:	Gestión de la información
Nombres subseries:	Depósito legal; Distribución y recepción de publicaciones

Estructura orgánico-funcional:	Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 /
Registro:	157
Nombre serie:	Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC)
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Dirección
Institución origen del término:	200 /
Registro:	158
Nombre serie:	Gestión documental
Nombres subseries:	Actas comité de archivo; Actas de anulación consecutivo general de comunicaciones; Actas de eliminación de documentos; Consecutivo de correspondencia; Inventarios documentales; Plan de mejoramiento; Registros de correspondencia; Registros de préstamo de documentos; Tablas de retención documental (TRD); Tablas de valoración documental (TVD); Transferencias documentales
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir, ejecutar y controlar los planes, programas, proyectos, procesos, servicios y actividades en materia de gestión de talento humano, gestión documental y administración de recursos físicos. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 Administrar y controlar los procedimientos de recepción, conservación, clasificación y análisis de la documentación y demás actividades relacionadas con la gestión documental, de conformidad con las tablas de retención documental establecidas por el Archivo General de la Nación. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 Controlar la gestión documental del ministerio y la administración de los servicios de biblioteca. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 /
Registro:	159
Nombre serie:	Gestión internacional
Nombres subseries:	Acuerdos de gestión internacional; Memorandos de entendimiento de gestión internacional; Tratados de gestión internacional
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Llevar el archivo histórico del ministerio en materia de tratados, memorando de entendimiento, acuerdos de cooperación y demás documentos de competencia internacional y de cooperación. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 Coordinar la suscripción de acuerdos de cooperación con otros países y hacer seguimiento a los compromisos pactados. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina

Institución origen del término:	900 /
Registro:	160
Nombre serie:	Gestión internacional de comunicaciones
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Ejercer la representación internacional de Colombia en el campo de las tecnologías de la información y las comunicaciones, especialmente ante los organismos internacionales del sector, en coordinación con el ministerio de relaciones exteriores y bajo la dirección del Presidente de la República. Decreto 2618 del 17 de diciembre del 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Despacho
Institución origen del término:	1400 /
Registro:	161
Nombre serie:	Gestión nacional de comunicaciones
Nombres subseries:	De operadores de telecomunicaciones; De canales de televisión
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Formular y ejecutar políticas de divulgación y promoción permanente de los servicios y programas del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, promoviendo el uso y beneficio social de las comunicaciones y el acceso al conocimiento, para todos los habitantes del territorio nacional. Decreto 2618 del 17 de diciembre del 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Despacho
Institución origen del término:	1400 /
Registro:	162
Nombre serie:	Gestores SIG
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	163
Nombre serie:	Gobierno en línea
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar estrategias, instrumentos y herramientas con aplicación de tecnología para brindar de manera constante y permanente un buen servicio al ciudadano. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 /

Registro:	164
Nombre serie:	Historia de los bienes inmuebles
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	800 /

Registro:	165
Nombre serie:	Historia de vehículos
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1300 /

Registro:	166
Nombre serie:	Historia médico-ocupacional
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1100 /

Registro:	167
Nombre serie:	Historial bancario
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 /

Registro:	168
Nombre serie:	Historiales
Nombres subseries:	Historiales de vehículos
Estructura orgánico-funcional:	Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 /

Registro:	169
Nombre serie:	Historias
Nombres subseries:	Historia de inmuebles; Historia de vehículos; Historias de equipos de cómputo; Historias laborales; Historias judicantes; Historias de bienes inmuebles; Historias de vehículos; Historias de cuentas bancarias
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	400 / 1600 /

Registro:	170
Nombre serie:	Historias laborales
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Suministrar la información que requiera el sistema de información y gestión del empleo público. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 /

Registro:	171
Nombre serie:	Hoja de vida de vehículos
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	900 /

Registro:	172
Nombre serie:	Importaciones
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección
Institución origen del término:	900 /

Registro:	173
Nombre serie:	Impuestos
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 /

Registro:	174
Nombre serie:	Indagación preliminar
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Poner en conocimiento de los organismos de vigilancia y control la comisión de hechos presuntamente irregulares que surjan del proceso disciplinario. Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina
Institución origen del término:	200 /

Registro:	175
Nombre serie:	Informe al Congreso
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer el seguimiento y evaluación a la gestión institucional y sectorial, consolidar el informe de resultados y preparar los informes para ser presentados ante instancias competentes. Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina
Institución origen del término:	200 /

Registro:	176
Nombre serie:	Informes
Nombres subseries:	<p>Informes entes de control; Informe mensual de viáticos; Informes de ejecución presupuestal; Informes de seguimiento; Informes de estados financieros; Informes de gestión; Informes de requerimiento legal; Informes de requerimientos de cada área del plan anual de caja; Informes de gestión institucional; Informes a entidades de control y vigilancia; Informes a otras entidades; Informe a entes de control y vigilancia; Informe de análisis institucional y del sector; Informes de evaluación a la gestión; Informes externos; Informes de auditoría; Informes entidades adscritas y vinculadas; Informes estadísticos; Informes internos; Informe mensual de préstamos; Informe avance trámite de certificaciones; Informes auditorías externas; Informe de ingresos por venta de servicios; Informes a entes externos; Informes de constitución de reserva presupuestal; Informes financieros; Informes de ejecución y reserva presupuestal; Informes a organismos de control; Informes de ingresos; Informes Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado; Informes viáticos central; Informe constitución cuentas por pagar; Informe solicitud de modificaciones al PAC; Informe conciliación bancaria; Informe deudores morosos; Informe información exógena; Informes de ejecución de vigencias futuras; Informes de acciones preventivas, correctivas y de mejora; Informes de diagnóstico; Informes de gestión de riesgos; Informes a entidades de control del Estado; Informes encuesta satisfacción al cliente; Informe atención y servicio al ciudadano; Informes de servicios TIC; Informes de rendición de cuentas; Informes al Congreso; Informe a entidades gubernamentales; Informe de seguimiento a entidades del sector; de entes externos; De gestión; de seguimiento; Informes de rendición pública de cuentas; De rendición de cuentas; De seguimiento compromisos consejos comunitarios; De seguimiento compromisos departamentales; De seguimiento compromisos sectoriales; Informe al Congreso de la República; Informe de implementación del desarrollo de SIGI; Informe contable; Informe medios magnéticos; Informes al Congreso de la República; Informes seguimiento de sentencias; Informe de Contraloría; Informe de Contralora de la cuenta fiscal; Informes a otras entidades; Informes de evaluaciones de control</p>

<p>Nombres subseries:</p>	<p>interno (el PD - 02-F02); Informes a Presidencia de la República; Informes al Congreso de la República de Colombia; Informes a órganos de control externos (Contraloría, Fiscalía, Procuraduría, etc.); Informes a órganos de control interno (despachos o control interno SIGI, etc.); Informes entidades adscritas y vinculadas (Corporación Nasa Kiwe, Dir. Nal., derechos de autor, unidad de protección etc.); Informes de casos especiales; Informes de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias; Informes de participación ciudadana; Informes del sistema integrado de gestión; Informes a organismos de orden nacional; Informe de mejora continua; Informes de auditorías internas de control interno; Informes de auditorías internas de calidad; Informes de asistencia técnica de gestión documental; Informe de seguimiento Inurbe; Informe de reestructuración administrativa; Informes exógenos; Informes de austeridad; Informes Departamento Administrativo de la Función Pública; Informes a la Comisión Nacional del Servicio Civil; Informes de citación; Informes de territoriales</p>
<p>Estructura orgánico-funcional:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar los registros de tesorería, los informes correspondientes y rendir las cuentas a que haya lugar. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 • Elaborar informes de ejecución presupuestal y financiera para la alta dirección, organismos de control, solicitudes externas y entidad rectora. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 • Preparar y presentar los informes que soliciten los entes internos y externos, en materia de cobro coactivo. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 • Solicitar informes a las diferentes dependencias, sobre las deudas a favor de la nación - Ministerio de Minas y Energía con el aval de su superior inmediato. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 • Rendir informes a los entes fiscalizadores de manera confiable y oportuna, así como a la Comisión Legal de Cuentas de la Cámara de Representantes, dando oportuna respuesta a los requerimientos efectuados. Principalmente la rendición de cuenta fiscal con destino a la Contraloría General de la República. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 • Hacer seguimiento a la correcta ejecución, contabilización y rendición de informes y cuentas fiscales, presupuestales y contables, de los recursos asignados al ministerio directamente o a sus fondos. Decreto 3570 del 27 de septiembre de 2011 • Coordinar la elaboración de los registros de tesorería, elaborar los informes correspondientes y rendir las cuentas a que haya lugar. Decreto 3570 del 27 de septiembre de 2011 • Elaborar y presentar los estados financieros, declaraciones e informes requeridos por la Dirección General del Presupuesto Público Nacional y la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, la Contaduría General de la Nación, Contraloría General de la República y demás entidades, dependencias o autoridades que lo requieran. Decreto 3570 del 27 de septiembre de 2011 • Verificar el cumplimiento de los planes, programas y proyectos del ministerio y de las entidades del sector y elaborar los informes de seguimiento y propuesta de ajustes a los mismos. Decreto 3570 del 27 de septiembre de 2011 • Elaborar, consolidar y presentar los informes requeridos por organismos del Estado y demás agentes externos. Decreto 3570 del 27 de septiembre de 2011 • Presentar informes de actividades al ministro y al Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno. Decreto 3570 del 27 de septiembre de 2011 • Preparar y consolidar el informe de rendición de cuenta fiscal que debe presentarse anualmente a la Contraloría General de la República al comienzo de cada vigencia. Decreto 3570 del 27 de septiembre de 2011

Estructura orgánico-funcional:

- Enviar al Departamento Administrativo de la Función Pública los informes anuales sobre la ejecución y resultados de las políticas de desarrollo administrativo del sector, así como los convenios de desempeño con sus entidades adscritas y vinculadas. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
- Velar por la correcta ejecución, contabilización y rendición de informes fiscales, auditoría, presupuestales y contables de los recursos asignados al ministerio. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
- Orientar y responder por la rendición de informes administrativos, fiscales y de gestión. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
- Orientar y responder por la rendición de informes y cuentas establecidos por las normas administrativas y fiscales vigentes. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
- Realizar seguimiento a los ingresos por venta de servicios y otros ingresos, emitiendo los informes correspondientes, con el fin de analizar la demanda y retroalimentar a la unidad responsable de elaborar el presupuesto de ingresos. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
- Administrar, fiscalizar y realizar el cobro administrativo de los recursos provenientes de aportes de Ley 21 de 1982, con el fin de controlar el recaudo, emitiendo los informes correspondientes y tomando las acciones necesarias para garantizar la consecución de los recursos. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
- Lograr acuerdos entre las entidades del sector administrativo para compartir información y mejorar la eficiencia en la producción, recolección, uso y disposición de la información de acuerdo con los lineamientos estratégicos emitidos por el Departamento Nacional de Planeación, el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE). Decreto 3570 del 27 de septiembre de 2011
- Trabajar de manera coordinada con los responsables de producir información estatal en las entidades del sector. Decreto 3570 del 27 de septiembre de 2011
- Elaborar los diferentes informes exigidos por la ley, solicitados por los organismos de control y en general, todos aquellos que le sean requeridos de acuerdo con la naturaleza de sus funciones. Decreto 3570 del 27 de septiembre de 2011
- Hacer seguimiento a la correcta ejecución, contabilización y rendición de informes y cuentas fiscales, presupuestales y contables, de los recursos asignados al ministerio directamente o a sus fondos. Decreto 2893 del 12 de agosto de 2011
- Elaborar y presentar los informes que le sean solicitados a nivel interno o por las distintas entidades u organismos del Estado. Decreto 2893 del 12 de agosto de 2011
- Coordinar y elaborar los diferentes informes exigidos por la ley, solicitados por los organismos de control, y en general, todos aquellos que le sean requeridos de acuerdo con la naturaleza de sus funciones. Decreto 2893 del 12 de agosto de 2011
- Presentar informes de actividades al ministro y al Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno. Decreto 2893 del 12 de agosto de 2011
- Preparar y consolidar el informe de rendición de cuenta fiscal que debe presentarse anualmente a la Contraloría General de la República al comienzo de cada vigencia. Decreto 2893 del 12 de agosto de 2011
- Elaborar, consolidar y presentar los informes requeridos por organismos del Estado y demás agentes externos. Decreto 2893 del 12 de agosto de 2011

<p>Estructura orgánico-funcional:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar el cumplimiento de los planes, programas y proyectos del ministerio y de las entidades del sector, y elaborar los informes de seguimiento y propuesta de ajustes a los mismos. Decreto 2893 del 12 de agosto de 2011 • Presentar los anteproyectos de planes y programas de inversión del ministerio y sus entidades adscritas y vinculadas ante las instancias de discusión y aprobación correspondientes. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 • Elaborar, estudiar y conceptuar sobre proyectos de actos administrativos, contratos y/o convenios que deba suscribir o proponer la entidad, y sobre los demás asuntos que le asignen, en relación con la naturaleza del ministerio, en lo de su competencia. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 • Elaborar, consolidar y presentar los informes requeridos por organismos del Estado y demás agentes externos. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 • Presentar informes de actividades al ministro y al comité de coordinación del Sistema de Control Interno. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 • Preparar y consolidar el informe de rendición de cuenta fiscal que debe presentarse anualmente a la Contraloría General de la República al comienzo de cada vigencia. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 • Hacer seguimiento a la correcta ejecución, contabilización y rendición de informes y cuentas fiscales, presupuestales y contables, de los recursos asignados al ministerio y a Fonvivienda. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 • Elaborar los estados financieros, declaraciones e informes del ministerio y del Fondo Nacional de Vivienda (Fonvivienda) requeridos por las entidades, dependencias o autoridades que lo soliciten. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 • Atender y hacer seguimiento a las quejas, reclamos y sugerencias, orientando oportunamente a los usuarios, a través de los diferentes canales de comunicación de la entidad, sobre el trámite de los mismos, y elaborar informes y estadísticas sobre su comportamiento. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 • Consolidar la información de la gestión institucional y efectuar su análisis respecto de los asuntos a cargo del ministerio y del sector, para la presentación de los informes requeridos por las autoridades e instancias pertinentes. Decreto 2618 del 17 de diciembre del 2012 • Vigilar que la atención de quejas y reclamos se preste pronta y adecuadamente y rendir los informes sobre el particular. Decreto 2618 del 17 de diciembre del 2012 • Regir, en correspondencia con la ley, las funciones de vigilancia y control en el Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Decreto 2618 del 17 de diciembre del 2012 • Formular y ejecutar políticas de divulgación y promoción permanente de los servicios y programas del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, promoviendo el uso y beneficio social de las comunicaciones y el acceso al conocimiento, para todos los habitantes del territorio nacional. Decreto 2618 del 17 de diciembre del 2012 • Liderar y coordinar la estrategia de comunicaciones externa e interna del ministerio y del Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Decreto 2618 del 17 de diciembre del 2012 • Decreto 87 del 17 de enero de 2011 • Presentar los informes que le correspondan o que le sean solicitados Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 • Velar por el estricto cumplimiento de las normas de carrera administrativa y de administración del talento humano en general. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003
--	--

Estructura orgánico-funcional:

- Presentar los informes que le correspondan o que le sean solicitados Decreto 1746 del 25 de junio de 2003
- Velar por que la contabilidad general, la ejecución presupuestal y el registro de contratos, se cumplan de acuerdo con las normas vigentes sobre la materia. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003
- Dirigir y coordinar la realización de estudios, análisis y proyecciones sobre el comportamiento de los ingresos y gastos, la ejecución presupuestal y los estados financieros que conforman el sistema contable del ministerio. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003
- Recopilar, actualizar y sistematizar las normas legales y reglamentarias que hagan relación a la actividad cultural. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003
- Rendir los informes periódicos que le correspondan y los demás que le sean solicitados. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003
- Verificar el cumplimiento de los planes, programas y proyectos del ministerio y de las entidades del sector y elaborar los informes de seguimiento y propuesta de ajustes a los mismos. Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011
- Elaborar, consolidar y presentar los informes requeridos por organismos del Estado y demás agentes externos. Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011
- Presentar informes de actividades al ministro y al comité de coordinación del sistema de control interno. Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011
- Preparar y consolidar el informe de rendición de cuenta fiscal que debe presentarse anualmente a la Contraloría General de la República al comienzo de cada vigencia. Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011
- Hacer seguimiento a la correcta ejecución, contabilización y rendición de informes y cuentas fiscales, presupuestales y contables, de los recursos asignados al ministerio directamente o a sus fondos. Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011
- Elaborar y presentar los estados contables, declaraciones e informes requeridos por los organismos pertinentes y demás entidades, dependencias o autoridades que los requieran. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
- Elaborar y presentar para aprobación de la secretaría general la rendición de informes y cuentas establecidos por las normas administrativas vigentes. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
- Hacer seguimiento a la correcta ejecución, contabilización y rendición de informes y cuentas fiscales, presupuestales y contables, de los recursos asignados al ministerio. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
- Presentar informes de actividades al ministro y al comité de coordinación del sistema de control interno o quien haga sus veces. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
- Preparar y consolidar el informe de rendición de cuenta fiscal que debe presentarse anualmente a la Contraloría General de la República al comienzo de cada vigencia. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
- Elaborar, consolidar y presentar los informes requeridos por organismos del Estado y demás agentes externos, propios de su competencia. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
- Consolidar el informe de resultados de la gestión institucional y sectorial y atender la preparación y remisión de informes a las instancias competentes. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
- Apoyar al ministro en la preparación y presentación de informes de gestión y rendición de cuentas a la ciudadanía. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013

<p>Estructura orgánico-funcional:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar el cumplimiento de los planes, programas y proyectos del ministerio y de las entidades del sector y elaborar los informes de propuesta de ajustes a los mismos. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 • Efectuar el análisis de los estados financieros y presentar los correspondientes informes al secretario general. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 • Elaborar y presentar para aprobación de la Secretaría General la rendición de Informes y cuentas establecidos por las normas administrativas y fiscales vigentes. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 • Preparar los criterios de interpretación y de aplicación de las normas relacionadas con las competencias, objetivos y funciones del ministerio. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 • Elaborar y presentar para aprobación de la Secretaría General la rendición de informes y cuentas establecidos por las normas administrativas y fiscales vigentes. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 • Hacer seguimiento a la correcta ejecución, contabilización y rendición de informes y cuentas fiscales, presupuestales y contables, de los recursos asignados al ministerio. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 • Coordinar la participación del ministerio en los asuntos relacionados con la calidad en materia de atención y protección a los usuarios, salud pública, prestación de servicios, aseguramiento en salud y riesgos profesionales que se desarrollen en el Sistema de Seguridad Social en Salud. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 • Presentar informes de actividades al ministro y al comité de coordinación del sistema de control interno. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 • Preparar y consolidar el informe de rendición de cuenta fiscal que debe presentarse anualmente a la Contraloría General de la República al comienzo de cada vigencia. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 • Verificar el cumplimiento de los planes, programas y proyectos del ministerio y de las entidades del sector y elaborar los informes de propuesta de ajustes a los mismos. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 • Efectuar el análisis de los estados financieros y presentar los correspondientes • Mantener actualizada la base de datos sobre información en materia de contratación y presentar los reportes o informes que le sean solicitados por las autoridades administrativas o entidades de control. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 • Coordinar y elaborar los diferentes informes exigidos por la ley, solicitados por los organismos de control, y en general, todos aquellos que le sean requeridos de acuerdo con la naturaleza de sus funciones. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 • Presentar informes de actividades al ministro y al comité de coordinación del sistema de control interno. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
<p>Áreas que afecta:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Despacho • Subdirección • Secretaría • Oficina • Grupo Interno de Trabajo
<p>Institución origen del término:</p>	<p>100 / 400 / 600 / 700 / 800 / 900 / 1000 / 1100 / 1200 / 1300 / 1400 / 1500 / 1600 /</p>

Registro:	177
Nombre serie:	Infraestructura Tecnologías de Información y Comunicación (TIC)
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los lineamientos de infraestructura tecnológica en materia de software, hardware, redes y telecomunicaciones y seguridad de la información, acorde con los parámetros gubernamentales en materia de Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC). Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 • Liderar, coordinar y monitorear la infraestructura de tecnologías de la información y comunicaciones del ministerio para el cumplimiento de sus funciones. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	900 /

Registro:	178
Nombre serie:	Inscripción de empresas prestadoras de servicios petroleros
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina
Institución origen del término:	900 /

Registro:	179
Nombre serie:	Instrucciones administrativas
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección
Institución origen del término:	200 /

Registro:	180
Nombre serie:	Instructivos sistema general de participaciones
Nombres subseries:	<ul style="list-style-type: none"> • Instructivo de pago; Instructivo de giro
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1100 /

Registro:	181
Nombre serie:	Instrumentos archivísticos
Nombres subseries:	Bancos terminológicos; Inventarios documentales; Plan Institucional de Archivos (PINAR); Programa de Gestión Documental (PGD); Tablas de control de acceso; Tablas de Retención Documental (TRD); Tablas de Valoración Documental (TVD)

Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	400 /
Registro:	182
Nombre serie:	Instrumentos de control
Nombres subseries:	Instrumentos de control reportes de atención de PQRD; Evaluaciones de atención al ciudadano
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 Identificar las dificultades en la implementación de estándares y buenas prácticas y en el cumplimiento de los principios para la información estatal. Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011 Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 Vigilar que en los procesos tecnológicos de la entidad y del sector se tengan en cuenta los estándares y lineamientos dictados por el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, que permitan la aplicación de las políticas que en materia de información expidan el Departamento Nacional de Planeación y el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE). Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección Secretaría Oficina Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	400 / 700 / 800 / 900 / 1000 / 1100 / 1300 / 1600 /
Registro:	183
Nombre serie:	Instrumentos de gestión documental
Nombres subseries:	Tablas de retención documental; Tablas de valoración documental
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir, coordinar y controlar las actuaciones relativas a la participación ciudadana, la atención al ciudadano, gestión documental y el centro de documentación, así como responder por la actualización y mantenimiento de las tablas de retención documental, de acuerdo con las normas vigentes sobre la materia, y garantizar la preservación de la memoria documental de la entidad, mediante el control, mantenimiento y adecuada conservación de los documentos que ingresan al archivo central. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	184
Nombre serie:	Inventario
Nombres subseries:	Inventario documental de la empresa; Inventario de transferencia primaria
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección

Institución origen del término:	700 /
Registro:	185
Nombre serie:	Inversiones
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Colaborar con la Oficina de Planeación Sectorial en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de funcionamiento e inversión y del programa anual mensualizado de caja que deba adoptar el ministerio, de acuerdo con las directrices que al respecto dicte el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y Dirección Nacional de Planeación. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1000 /
Registro:	186
Nombre serie:	Investigación disciplinaria
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	200 /
Registro:	187
Nombre serie:	Investigaciones
Nombres subseries:	Investigaciones pérdida de bienes
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	188
Nombre serie:	Investigaciones disciplinarias
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 87 del 17 de enero de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	1500 /
Registro:	189
Nombre serie:	Ley de víctimas y restitución de tierras
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 869 del 25 de mayo de 2016

Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	200 /
Registro:	190
Nombre serie:	Libros
Nombres subseries:	Libro radicador de resoluciones; Libro auxiliar de bancos; Libros de control de ejecución, apropiaciones y compromisos; Libro de control de registro de vigencias futuras; Libro diario de contabilidad; Libros auxiliares de tesorería; Libros de contabilidad
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Efectuar control y seguimiento a la ejecución del presupuesto, de acuerdo con las disposiciones vigentes y políticas de la entidad. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 Registrar en el sistema SIIF compromisos de vigencias futuras. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 Verificar mensualmente que la información de los extractos coincida con la del sistema, con el fin de detectar posibles diferencias de efectivo o partidas conciliatorias pendientes por aclarar, mediante análisis comparativo de los extractos bancarios y los saldos en los libros. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	900 / 1100
Registro:	191
Nombre serie:	Libros contables
Nombres subseries:	Libros auxiliares; Libros de caja y bancos; Libros diario; Libros mayor y balance; Libro auxiliar; Libro diario; Libro de saldos y movimientos; Libros auxiliares de bancos
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 Planear, organizar, coordinar, supervisar y controlar las operaciones financieras, contables, de tesorería y presupuesto del Ministerio y del Fondo Nacional de Vivienda (Fonvivienda). Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	700 / 800 / 1300
Registro:	192
Nombre serie:	Libros de contabilidad
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	400 /
Registro:	193
Nombre serie:	Libros radicadores
Nombres subseries:	Libro radicador de actas de posesión; Libro radicador de resoluciones

Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por el funcionamiento de la prestación del servicio al ciudadano y por la atención de quejas y reclamos que presenten los ciudadanos sobre el desempeño de las dependencias o personas que laboran en el Ministerio. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 • Dirigir y coordinar las acciones necesarias para el cumplimiento de las normas y las disposiciones que regulen los procedimientos y trámites de carácter administrativo y financiero del Ministerio. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 • Apoyar la orientación, coordinación y el ejercicio del control administrativo de las entidades adscritas y vinculadas al Ministerio, conforme a la normativa sobre la materia y a las instrucciones que le imparta el ministro. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011
Áreas que afecta:	Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1300 /
Registro:	194
Nombre serie:	Licencias
Nombres subseries:	Licencias y renovaciones VUCE; Licencias de software
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 210 del 3 de febrero de 2003 • Decreto 3570 del 27 de septiembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1000 / 1200 /
Registro:	195
Nombre serie:	Licencias de software
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1300 /
Registro:	196
Nombre serie:	Lineamientos técnicos
Nombres subseries:	Políticas de información ambiental; Políticas de seguridad de la información
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar el mapa de información sectorial que permita contar de manera actualizada y completa con los procesos de producción de información del sector y sus entidades. Decreto 3570 del 27 de septiembre de 2011 • Vigilar que en los procesos tecnológicos del sector administrativo de ambiente y desarrollo sostenible se tengan en cuenta los estándares y lineamientos dictados por el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones que permitan la aplicación de las políticas que en materia de información expida el Departamento Nacional de Planeación y el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas (DANE). Decreto 3570 del 27 de septiembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina

Institución origen del término:	1200 /
Registro:	197
Nombre serie:	Listado maestro de documentos
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1000
Registro:	198
Nombre serie:	Logística de eventos
Nombres subseries:	Administrar salas; Administrar eventos del MEN
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	199
Nombre serie:	Mantenimiento
Nombres subseries:	Mantenimiento de edificios; Mantenimiento de vehículos
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar y verificar la ejecución de los mantenimientos correctivos llevados a cabo a los bienes muebles e inmuebles del Ministerio. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009 Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles necesarios para el funcionamiento interno del Ministerio. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1100 / 1600 /
Registro:	200
Nombre serie:	Mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar el mantenimiento y actualización de las aplicaciones sistematizadas, del software de base, del hardware y de los equipos de comunicaciones y de red, de acuerdo con las necesidades, políticas y desarrollo del organismo. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	1000 /
Registro:	201
Nombre serie:	Mantenimiento y soporte técnico
Nombres subseries:	N.A.

Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir y orientar el mantenimiento y mejoramiento de los bienes del Ministerio de Justicia y del Derecho. Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011 • Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Subdirección • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	400 / 1300 /
Registro:	202
Nombre serie:	Manual operativo
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1000 /
Registro:	203
Nombre serie:	Manuales
Nombres subseries:	Manuales de funciones y requisitos; Manuales de procesos, procedimientos y formatos; Manual de usuarios; Manuales de usuario; Manuales de estándares y lineamientos; Manuales de gobierno en línea; Manuales de funciones y requisitos; Manual de funciones y requisitos; Manual de sistema integrado de gestión institucional; Manual de contratación; Manuales de calidad; Manuales de procesos y procedimientos; Manual de calidad; Manual de procesos y procedimientos; Manual de funciones; Manual para la administración de bienes de propiedad del Ministerio del Trabajo; Manual de gestión documental
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 • Coordinar y orientar a las dependencias en la elaboración y actualización de los manuales de procesos y procedimientos, y asesorar en el desarrollo de mejores prácticas de gestión y desempeño. Decreto 3570 del 27 de septiembre de 2011 • Elaborar los manuales de usuarios e impartir la capacitación requerida para el manejo de las aplicaciones y programas por las diferentes dependencias del Ministerio. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003 • Decreto 3570 del 27 de septiembre de 2011 • Organizar los procesos internos del sector en producción de información para cumplir con las políticas, planes, programas y proyectos sectoriales teniendo en cuenta los lineamientos para la información estatal. Decreto 3570 del 27 de septiembre de 2011 • Realizar estudios sobre la planta de personal y mantener actualizado el manual específico de funciones y requisitos del Ministerio. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 • Efectuar la realización de estudios sobre planta de personal y mantener actualizados los manuales de funciones y de competencias laborales del Ministerio. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013

Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar estudios, propuestas e investigaciones de carácter económico y financiero, para mejorar la calidad de los servicios. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 • Apoyar a los supervisores de los contratos en el análisis jurídico de las actuaciones que deben desarrollar en cumplimiento de sus funciones de vigilancia y control. Decreto 2893 del 12 de agosto de 2011 • Apoyar a las dependencias del Ministerio y del Sector Administrativo en la elaboración de los proyectos de inversión y viabilizarlos, sin perjuicio de la fuente de financiación. Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011 • Diseñar y coordinar el proceso de planeación del Sector Administrativo de Vivienda, Ciudad y Territorio en los aspectos técnicos, económicos y administrativos. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 • Diseñar los procesos de organización, estandarización de métodos, elaboración de manuales de funciones y todas aquellas actividades relacionadas con la racionalización de procesos administrativos del Ministerio. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 • Elaborar el proyecto del manual específico de funciones y de competencias laborales de los empleos de la planta del Ministerio. Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Subdirección • Oficina • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	100 / 400 / 700 / 800 / 900 / 1000 / 1100 / 1200 / 1300 / 1600 /
Registro:	204
Nombre serie:	Marco de gasto de mediano plazo
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina
Institución origen del término:	200 /
Registro:	205
Nombre serie:	Mecanismos alternativos de solución de conflictos
Nombres subseries:	Conciliaciones prejudiciales; Tribunales de arbitramento
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	900 /
Registro:	206
Nombre serie:	Memorias
Nombres subseries:	Memorias de eventos ciudadanos
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo Interno de Trabajo

Institución origen del término:	900 /
Registro:	207
Nombre serie:	Metas de gobierno
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	200 /
Registro:	208
Nombre serie:	Modelo integrado de planeación y gestión
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	900 /
Registro:	209
Nombre serie:	Modernizar estructura organizacional
Nombres subseries:	Actualizar plantas de personal; Establecer cargas de trabajo
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	210
Nombre serie:	Modificaciones presupuestales
Nombres subseries:	Funcionamiento; Inversión
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Proyectar traslados y modificaciones al presupuesto de acuerdo con las necesidades de recursos que tenga la entidad, registrarlos en sistemas SIIF. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	900 / 1000 /
Registro:	211
Nombre serie:	Movilizaciones
Nombres subseries:	Movilización de recursos
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección

Institución origen del término:	1300 /
Registro:	212
Nombre serie:	Movimiento de almacén
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	213
Nombre serie:	Movimiento mensual de inventarios
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1000 /
Registro:	214
Nombre serie:	Movimientos
Nombres subseries:	Movimiento diario contable
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	900 /
Registro:	215
Nombre serie:	Movimientos de almacén
Nombres subseries:	Entrada de almacén; Salida de almacén
Estructura orgánico-funcional:	Dirigir, coordinar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con la adquisición, almacenamiento, custodia, distribución e inventarios de los elementos, equipos y demás bienes necesarios para el funcionamiento normal del Ministerio y sus fondos, velando especialmente para que se cumplan las normas vigentes sobre estas materias. Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	400 /
Registro:	216
Nombre serie:	Nómina
Nombres subseries:	Novedades de nómina

Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Soportar documentalmente la elaboración de cálculos actuariales de los pasivos pensionales de las entidades liquidadas y reportar periódicamente las novedades de nómina de pensionados al Fondo de Pensiones Públicas del nivel nacional FOPEP. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 • Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 • Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011 • Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 • Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011 • Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Subdirección • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	400 / 700 / 800 / 900 / 1100 / 1600 /
Registro:	217
Nombre serie:	Nóminas y novedades de personal
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	Coordinar y programar las actividades de administración de personal, seguridad industrial y relaciones laborales del personal, de acuerdo con las políticas del ministerio y las normas legales sobre la materia. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1000 /
Registro:	218
Nombre serie:	Normogramas
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	Preparar las directrices para la armonización de las normas jurídicas relacionadas con objetivos, funciones y temas a cargo del Ministerio. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Subdirección
Institución origen del término:	700 /
Registro:	219
Nombre serie:	Novedades de nómina
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar las normas vigentes para la liquidación de salarios, prestaciones sociales, aportes legales y parafiscales, producto del vínculo laboral entre el Ministerio y sus servidores, y garantizar la información con calidad y oportunidad a entidades externas, dependencias y servidores del Ministerio, contando con un sistema de información adecuado a los requerimientos. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	220
Nombre serie:	Novedades de personal

Nombres subseries:	Reporte de novedades
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 87 del 17 de enero de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección
Institución origen del término:	1500 /
Registro:	221
Nombre serie:	Observatorios
Nombres subseries:	Observatorio de calidad
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	700 /
Registro:	222
Nombre serie:	Operación de servicios TIC
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 854 del 23 de marzo de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	223
Nombre serie:	Operaciones auxiliares de tesorería
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	224
Nombre serie:	Órdenes de pago
Nombres subseries:	Pago de impuestos; Gasto de inversión; Gasto de personal; Gasto general; Reintegro; Transferencia corriente; Caja menor
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011 Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 Ejecutar las acciones pertinentes para el manejo del portafolio de inversiones, recaudo y pago de recursos financieros a cargo del Ministerio, de acuerdo con las normas sobre la materia. Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011 Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	400 / 700 / 800 / 1100 /

Registro:	225
Nombre serie:	Organismos externos
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	200 /

Registro:	226
Nombre serie:	Organismos internos
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	200 /

Registro:	227
Nombre serie:	Otorgamiento de becas académicas
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	1000 /

Registro:	228
Nombre serie:	Pacto nacional por el agro y el desarrollo rural
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	600 /

Registro:	229
Nombre serie:	Pagos
Nombres subseries:	Pago de impuestos; Pagos de impuestos reteica; Pagos de impuestos retefuente

Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Atender oportunamente los pagos de las obligaciones a cargo del Ministerio de Minas y Energía. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 • Registrar y aplicar los pagos de nómina, con sus correspondientes descuentos a los servidores públicos y terceros beneficiarios. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 • Registrar y pagar los descuentos de ley, embargos judiciales, libranzas y demás conceptos a las personas naturales o jurídicas beneficiarias. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 • Solicitar ante la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, la situación de fondos para atender los compromisos suscritos con cargo al presupuesto del Ministerio y del Fondo Nacional de Vivienda (Fonvivienda), y tramitar los pagos correspondientes. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 • Gestionar los pagos de las obligaciones del Ministerio y de Fonvivienda conforme los requisitos establecidos para el efecto. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	900 / 1300 /
Registro:	230
Nombre serie:	Participación en reunión de consejos, juntas o comités
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Despacho • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 /
Registro:	231
Nombre serie:	Permisos sindicales
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 4107 de 2 noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Subdirección
Institución origen del término:	700 /
Registro:	232
Nombre serie:	Peticiones, Quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQR-SD)
Nombres subseries:	Peticiones; Quejas y reclamos; Derechos de petición; Sugerencias; Denuncias
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la implementación y ejecución de procedimientos para garantizar la oportuna y efectiva atención al usuario, derechos de peticiones, quejas, soluciones y sugerencias en cuanto a la prestación del servicio. Decreto 2618 del 17 de diciembre del 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina

Institución origen del término:	1400 /
Registro:	233
Nombre serie:	Peticiones, quejas, reclamos y solicitud
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Recibir y atender oportunamente las quejas y reclamos que se presenten en relación con la institución. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1000 /
Registro:	234
Nombre serie:	Peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS)
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Atender las peticiones y consultas relacionadas con asuntos de su competencia. Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	400 /
Registro:	235
Nombre serie:	Peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de información
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 Coordinar y tramitar los derechos de petición, las solicitudes de revocatoria directa, tutelas y en general las actuaciones jurídicas relacionadas con las funciones del Ministerio, que no correspondan a otras dependencias de la entidad. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Despacho Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 /
Registro:	236
Nombre serie:	Plan Anual de Caja (PAC)
Nombres subseries:	Seguimiento al plan anual de caja
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la gestión ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público de las modificaciones presupuestales y del Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC), que se requieran. Decreto 3570 del 27 de septiembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección
Institución origen del término:	1200 /
Registro:	237
Nombre serie:	Planeación de auditoría

Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	900 /
Registro:	238
Nombre serie:	Planear desarrollar y mejorar procesos
Nombres subseries:	Mejoras a procesos; Rediseño a procesos
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Recibir, diseñar y realizar el seguimiento a la implantación de las mejoras efectuadas a los procesos del modelo operacional del Ministerio de Educación Nacional. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	239
Nombre serie:	Planes
Nombres subseries:	De acción; De mejoramiento; Modelo integrado de planeación y gestión; Plan anticorrupción y servicio al ciudadano; Plan anual de adquisiciones; Plan anual de auditorías; Plan anual de caja; Plan anual de compras; Plan anual de incentivos; Plan de acción; Plan de acción (de-pd-01-f-02); Plan de acción CONPES; Plan de acción de mejoramiento; plan de acción institucional; plan de acuerdos de gestión estratégico; Plan de bienestar; Plan de capacitación; Plan de compra; Plan de compras; Plan de desarrollo agropecuario; Plan de mantenimiento; Plan de mejoramiento; Plan de mejoramiento de calidad y gestión; Plan de mejoramiento por procesos; Plan de mejoramiento suscrito con la contraloría; Plan de necesidades; Plan de salud ocupacional; Plan de sistematización; Plan eficiencia administrativa y cero papel; Plan estratégico; Plan estratégico de desarrollo administrativo; Plan estratégico de tecnología de la comunicación -TIC; Plan estratégico de tecnologías de la información y la comunicación - TIC; Plan estratégico institucional; Plan estratégico institucional (de-pd-01-f-01); Plan estratégico institucional de desarrollo administrativo; Plan estratégico sectorial; plan estratégico sectorial (de-pd-01-f-03); Plan general de contratación; Plan institucional de archivos de la entidad - PINAR; Plan institucional de capacitación - PIC; Plan integral de seguridad informática; Plan integral de sistemas de informática; Plan nacional de consolidación territorial; Plan nacional de desarrollo; plan operativo; Plan sectorial de desarrollo administrativo del sector de la educación; Planes anticorrupción; Planes anuales de adquisiciones; Planes de acción institucional; planes de atención al ciudadano; Planes de bienestar social; Planes de capacitación; Planes de desarrollo de talento humano; Planes de mejoramiento de la contraloría; Planes de mejoramiento institucional; Planes de salud ocupacional; Planes estratégicos; Planes estratégicos de TIC; Planes estratégicos institucionales; Planes estratégicos sectorial tecnologías de información en el marco del SIAC; Planes estratégicos sectoriales; Planes estratégicos tecnologías de información y comunicación; Planes institucionales; Planes internos del sector relaciones exteriores; Planes nacionales de salud y protección social; Planes nacionales de salud y protección social; Planes operativos de soporte informativo

Estructura orgánico-funcional:

- Elaborar, con sujeción al plan nacional de desarrollo y en coordinación con las entidades adscritas y vinculadas, el plan estratégico sectorial, el plan de desarrollo sectorial, y el plan operativo y presentarlo al ministro para su aprobación y adopción. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012
- Controlar y evaluar periódicamente la ejecución y el cumplimiento de los planes, programas y proyectos de las entidades del sector, proponiendo los ajustes que se consideren necesarios. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012
- Diseñar, divulgar y asesorar en las metodologías para la elaboración, consolidación y seguimiento del plan estratégico del Ministerio de Minas y Energía y presentar los informes de avance acorde con los procedimientos del Ministerio para tal fin. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012
- Elaborar el plan estratégico de atención al ciudadano de acuerdo con lineamientos, políticas, estándares de calidad, derechos de los usuarios y los lineamientos del programa nacional de servicio al ciudadano. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012
- Coordinar la ejecución de los planes de acción derivados del modelo integrado de planeación y gestión que sean de su competencia. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012
- Ejecutar los planes de acción que sean de competencia del grupo, para lograr el cumplimiento de las metas de las funciones asignadas, contribuyendo con el logro de los objetivos de la subdirección. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012. Decreto 3570 del 27 de septiembre de 2011
- Elaborar, en coordinación con las dependencias del Ministerio y las entidades del sector, el plan de desarrollo sectorial, con sujeción al plan nacional de desarrollo, los planes estratégicos y de acción, el plan operativo anual y plurianual, los planes de desarrollo administrativo sectorial e institucional, y someterlos a aprobación del ministro. Decreto 3570 del 27 de septiembre de 2011
- Diseñar el plan de sistematización del Ministerio, con base en el plan de desarrollo general de la institución. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
- Elaborar en coordinación con la oficina asesora de planeación sectorial, el plan integral de desarrollo de sistemas de información gerencial y coordinar los estudios que sean necesarios para su implementación. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
- Elaborar el plan integral de seguridad informática del ministerio, velar por su permanente cumplimiento en todas las dependencias y coordinar el plan de respaldo y recuperación de la información. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
- Proponer y ejecutar las políticas, planes, programas y demás acciones relacionadas con la gestión financiera y presupuestal del organismo. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
- Colaborar con la Oficina de Planeación Sectorial en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de funcionamiento e inversión y del Programa Anual Mensualizado de Caja que deba adoptar el Ministerio, de acuerdo con las directrices que al respecto dicte el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y la Dirección Nacional de Planeación. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003

Estructura orgánico-funcional:

- Elaborar el plan financiero de fuentes y usos de los recursos del organismo, efectuar su seguimiento y proponer los correctivos necesarios. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
- Proponer y ejecutar las políticas, planes, programas y demás acciones relacionadas con la gestión financiera y presupuestal del organismo. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
- Elaborar el plan financiero de fuentes y usos de los recursos del organismo, efectuar su seguimiento y proponer los correctivos necesarios. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
- Proponer y ejecutar las políticas, planes, programas y demás acciones relacionadas con la gestión financiera y presupuestal del organismo. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
- Elaborar el plan financiero de fuentes y usos de los recursos del organismo, efectuar su seguimiento y proponer los correctivos necesarios. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
- Elaborar el plan estratégico de tecnologías de información del Sector Educativo, y coordinar los estudios que sean necesarios para su implementación. Decreto 854 del 23 de marzo de 2011
- Diseñar planes, métodos, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación del sistema de control interno del Ministerio de Educación Nacional y desarrollar programas de auditoría interna. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
- Apoyar la formulación de los planes de mejoramiento y supervisar su implementación, propendiendo por eliminar o mitigar las situaciones que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos, el desempeño del Sistema de Control Interno y el Sistema Integrado de Gestión. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
- Elaborar el plan estratégico de talento humano y el plan anual de vacantes de acuerdo con los lineamientos que para tal efecto ha expedido el Gobierno nacional. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
- Coordinar con la subdirección de desarrollo organizacional, la planeación y formulación del plan de capacitación, para ejecutar estrategias y programas que generen una cultura organizacional y un clima laboral, basado en la ética, el autocontrol y la eficiencia en la prestación del servicio. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
- Proponer estrategias, planes maestros para el mantenimiento y actualización del modelo tecnológico del Ministerio de Educación Nacional, asegurando que la formulación sea participativa, realista y enfocada a cumplir con las necesidades del sector. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
- Elaborar el plan anual de compras y el plan general de contratación del Ministerio de Educación Nacional, de acuerdo con las normas vigentes y con la participación de las dependencias. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
- Diseñar y ajustar los elementos de direccionamiento estratégico y plan operativo del Ministerio de Educación, para garantizar que estén alineados con el plan sectorial. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
- Definir los medios y los contenidos para la difusión del plan estratégico teniendo en cuenta las características de cada grupo objetivo. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
- Coordinar con la subdirección de talento humano la formulación del plan de capacitación y de actividades que conduzcan al mejoramiento de la cultura organizacional y el clima laboral. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
- Elaborar y hacer seguimiento a la ejecución del plan anual de compras de bienes y servicios del Ministerio y sus fondos, de conformidad con la normatividad aplicable. Decreto 3570 del 27 de septiembre de 2011
- Identificar necesidades de información sectoriales, con el propósito de ser priorizadas dentro del plan estratégico de información. Decreto 3570 del 27 de septiembre de 2011

Estructura orgánico-funcional:

- Organizar los procesos internos del sector en producción de información para cumplir con las políticas, planes, programas y proyectos sectoriales teniendo en cuenta los lineamientos para la información estatal. Decreto 3570 del 27 de septiembre de 2011
- Apoyar al Departamento Nacional de Planeación en la expedición de políticas, lineamientos, programas, planes y proyectos, para lograr altos niveles de eficiencia en la producción de información pública del sector. Decreto 3570 del 27 de septiembre de 2011
- Proponer el plan estratégico y el de acción de la subdirección administrativa, efectuar el seguimiento de su ejecución y evaluar los resultados obtenidos. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
- Dirigir, ejecutar y controlar los planes, programas, proyectos, procesos, servicios y actividades en materia de gestión del talento humano, gestión documental y administración de recursos físicos. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
- Apoyar al Departamento Nacional de Planeación en la expedición de políticas, lineamientos, programas, planes y proyectos, para lograr altos niveles de eficiencia en la producción de información pública del sector. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
- Organizar los procesos internos del sector en la producción de información para cumplir con las políticas, planes, programas y los proyectos sectoriales teniendo en cuenta los lineamientos para la información estatal. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
- Identificar necesidades de información sectorial, con el propósito de ser priorizadas, dentro del plan estratégico de información. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
- Elaborar el plan institucional y orientar la elaboración del plan estratégico sectorial en materia de tecnologías de la información. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
- Hacer seguimiento y evaluación a la gestión institucional y coordinar los ajustes requeridos a los planes para su cumplimiento. Decreto 2618 del 17 de diciembre del 2012
- Coordinar y administrar los procesos de seguimiento y evaluación técnica de los programas, planes y proyectos de tecnologías de la información y las comunicaciones bajo la responsabilidad del Ministerio. Decreto 2618 del 17 de diciembre del 2012
- Velar por la formulación y aplicación del control de gestión y su sistema de evaluación, así como hacer seguimiento a los planes de mejoramiento. Decreto 2618 del 17 de diciembre del 2012
- Dirigir el diseño, la adopción y promoción de las políticas, planes, programas y proyectos del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, tendientes a incrementar y facilitar el acceso de todos los habitantes del territorio nacional a las tecnologías de la información y las comunicaciones y a sus beneficios. Decreto 2618 del 17 de diciembre del 2012
- Dirigir la estructuración de mecanismos de financiación, promoción e incentivos al Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para financiar planes, programas y proyectos acorde a las funciones del fondo de tecnologías de la información y las comunicaciones, definidas en el artículo 35 de la ley 1341 de 2009 o las normas que la modifiquen, adiciones o sustituyan. Decreto 2618 del 17 de diciembre del 2012
- Establecer y coordinar las relaciones con los medios de comunicación nacional e internacional, para mantener espacios abiertos de divulgación de los planes, acciones y gestión del Ministerio y de las entidades del sector. Decreto 2618 del 17 de diciembre del 2012
- Apoyar a las dependencias del Ministerio en el diseño y desarrollo de estrategias, programas, planes y acciones de comunicación al interior de la institución. Decreto 2618 del 17 de diciembre del 2012

Estructura orgánico-funcional:

- Preparar, en coordinación con la oficina de planeación y estudios sectoriales y bajo la dirección de la Secretaría General, el anteproyecto anual de presupuesto. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
- Dirigir y elaborar el plan estratégico de recursos humanos con sus tres componentes de planeación, gestión y desarrollo. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
- Apoyar a la Secretaría General en los elementos conceptuales y técnicos necesarios para la formulación de políticas, planes, programas y estrategias de gestión y proyección del talento humano del Ministerio. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
- Proponer, ejecutar y evaluar los planes y procesos de gestión, capacitación, desarrollo, carrera administrativa, bienestar y estímulos de las personas al servicio del Ministerio. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
- Ejecutar, controlar y garantizar la realización de planes, programas, proyectos, procesos y procedimientos en materia de recursos físicos, así como controlar su suministro oportuno y eficiente para el funcionamiento del Ministerio. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
- Realizar el estudio jurídico de los proyectos de ley, de acuerdo con las prioridades que establezca el ministro. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
- Ejecutar y controlar los planes, programas, proyectos, procesos, servicios y actividades en materia de atención al usuario, archivo, correspondencia, biblioteca y contratación. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
- Dirigir las políticas y hacer seguimiento de la gestión logística de los planes, programas, proyectos y procesos en materia de salud pública y del componente de salud de las emergencias y desastres a cargo del ministerio. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
- Desarrollar y evaluar políticas, planes, programas y proyectos de gestión de la calidad en materia de atención y protección a los usuarios, de salud pública, de prestación de servicios, de aseguramiento en salud y riesgos profesionales de acuerdo con las funciones a cargo del ministerio y del sector, así como coordinar su implementación. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
- Aplicar el control de gestión e interpretar sus resultados con el objetivo de presentar recomendaciones al ministro, haciendo énfasis en los indicadores de gestión diseñados y reportados periódicamente por la Oficina Asesora de Planeación y de estudios sectoriales. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
- Verificar el cumplimiento de las políticas, normas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas del ministerio, recomendar los ajustes pertinentes y efectuar el seguimiento a su implementación. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
- Elaborar, en coordinación con las dependencias del ministerio y las entidades del sector, el plan de desarrollo sectorial, con sujeción al plan nacional de desarrollo, los planes estratégicos de acción, el plan operativo anual y plurianual, los planes de desarrollo administrativo sectorial e institucional y someterlos a aprobación del ministro. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
- Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal de los planes, programas y proyectos del Ministerio y del sector administrativo. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
- Verificar el cumplimiento de los planes, programas y proyectos del Ministerio y de las entidades del sector y elaborar los informes de propuesta de ajustes a los mismos. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011

Estructura orgánico-funcional:

- Ejecutar las políticas, planes, programas y demás acciones relacionadas con la gestión presupuestal, contable y de tesorería del Ministerio. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
- Ejecutar y controlar los planes, programas, proyectos, procesos, servicios y actividades en materia de atención al usuario, archivo, correspondencia, biblioteca y contratación. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
- Ejecutar y controlar los planes, programas, proyectos, procesos, servicios y actividades en materia de atención al usuario, archivo, correspondencia, biblioteca y contratación. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
- Ejecutar las políticas, planes, programas y demás acciones relacionadas con la gestión presupuestal, contable y de tesorería del Ministerio. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
- Proponer, ejecutar y evaluar los planes y procesos de gestión, capacitación, desarrollo, carrera administrativa, bienestar y estímulos de las personas al servicio del Ministerio. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
- Ejecutar y controlar los planes, programas, proyectos, procesos, servicios y actividades en materia de atención al usuario, archivo, correspondencia, biblioteca y contratación. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
- Ejecutar y controlar la gestión logística de los planes, programas y proyectos de salud pública y del componente de salud en situaciones de emergencias y desastres a cargo del Ministerio. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
- Ejecutar las políticas, planes, programas y demás acciones relacionadas con la gestión presupuestal, contable y de tesorería del Ministerio. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
- Ejecutar y controlar la gestión logística de los planes, programas y proyectos de salud pública y del componente de salud en situaciones de emergencias y desastres a cargo del Ministerio. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
- Orientar la conceptualización sobre las normas, proyectos o materias legales que afecten o estén relacionadas con las competencias y funciones asignadas al Ministerio. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
- Verificar el cumplimiento de las políticas, normas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas del Ministerio, recomendar los ajustes pertinentes y efectuar el seguimiento a su implementación. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
- Elaborar el plan institucional y orientar la elaboración del plan estratégico sectorial en materia de información. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
- Verificar el cumplimiento de las políticas, normas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas del Ministerio, así como recomendar los ajustes pertinentes y efectuar el seguimiento a su implementación. Decreto 2893 del 12 de agosto de 2011
- Definir directrices, metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos del Ministerio y de entidades del sector. Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
- Elaborar, en coordinación con las dependencias del Ministerio y las entidades del sector y con sujeción al plan nacional de desarrollo, el plan de desarrollo sectorial e institucional, los planes estratégicos y de acción, el plan operativo anual y plurianual de inversiones y someterlos a aprobación del Ministro de Relaciones Exteriores. Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
- Hacer el seguimiento a la ejecución de la política y al cumplimiento de las metas de los planes, programas y proyectos del Ministerio y del Sector Administrativo. Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
- Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011

<p>Estructura orgánico-funcional:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y coordinar el proceso de planeación del Sector Administrativo de Justicia y del Derecho en los aspectos técnicos, económicos y administrativos. Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011 • Elaborar, en coordinación con las dependencias del Ministerio y las entidades del sector, el plan de desarrollo sectorial, con sujeción al plan nacional de desarrollo, los planes estratégicos y de acción, el plan operativo anual y plurianual, los planes de desarrollo administrativo sectorial e institucional y someterlos a aprobación del ministro. Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011 • Orientar y coordinar la implementación y desarrollo del Sistema Integrado de Gestión Institucional. Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011 • Apoyar la gestión estratégica y operativa de las dependencias del Ministerio que tienen a su cargo la administración de fondos. Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011 • Recomendar las modificaciones a la estructura organizacional del Ministerio y de las entidades del sector que propendan por su modernización. Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011 • Apoyar el desarrollo, sostenimiento y mejoramiento continuo del sistema integrado de gestión institucional, supervisar su efectividad y la observancia de sus recomendaciones. Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011 • Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011 • Dirigir, coordinar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con la adquisición, almacenamiento, custodia, distribución e inventarios de los elementos, equipos y demás bienes necesarios para el funcionamiento normal del ministerio y sus fondos, velando especialmente para que se cumplan las normas vigentes sobre estas materias. Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011 • Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011 • Gestionar la consecución de recursos para el desarrollo de los planes, programas y proyectos institucionales. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 • Dirigir la elaboración y ejecución del plan de contratación del Ministerio. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 • Gestionar la consecución de recursos para el desarrollo de los planes, programas y proyectos institucionales. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 • Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en el seguimiento y evaluación del plan indicativo y el plan de acción, mediante el suministro de información y ejecución financiera. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 • Elaborar y hacer seguimiento a la ejecución del plan anual de contratación de bienes y servicios del ministerio, de conformidad con la normatividad aplicable. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 • Prestar apoyo técnico en la formulación, diseño y ejecución de los planes de desarrollo informático del Ministerio, en coordinación con las dependencias de mismo. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 • Prestar apoyo técnico en la formulación, diseño y ejecución de los planes de desarrollo informático del ministerio, en coordinación con las dependencias de mismo. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 • Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 • Elaborar el plan institucional y orientar la elaboración del plan estratégico sectorial en materia de información. Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011 • Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
--	---

Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Despacho • Subdirección • Secretaría • Oficina • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	<ul style="list-style-type: none"> • 200 / 400 / 600 / 700 / 800 / 900 / 1000 / 1100 / 1200 / 1300 / 1400 /

Registro:	240
Nombre serie:	Planes TI
Nombres subseries:	Plan estratégico de sistemas de información (PETI); Plan acción de dirección de gestión de información y tecnología; Plan de comunicaciones de gestión TI
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Preparar el plan institucional y orientar la elaboración del plan estratégico sectorial en materia de información. Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección
Institución origen del término:	200 /

Registro:	241
Nombre serie:	Planes y programas
Nombres subseries:	Plan de adquisiciones; Plan de desarrollo informático; Plan de bienestar social laboral e incentivos; Plan de capacitación; Programa de salud ocupacional; Programa de gestión documental; Programa de transferencias documentales; Plan de acción; Plan estratégico sectorial; Plan estratégico institucional
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir la elaboración y ejecución de los programas anuales de adquisición de bienes y servicios, gestión humana, desarrollo tecnológico y gestión financiera y contable. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 • Dirigir, coordinar y controlar la ejecución de políticas, programas y actividades relacionados con la gestión financiera, del talento humano, sistemas y de servicios administrativos. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 • Dirigir la elaboración y ejecución de los programas anuales de adquisición de bienes y servicios, gestión humana, desarrollo tecnológico y gestión financiera y contable. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 • Proponer y administrar políticas y programas de administración, bienestar social, selección, registro y control, capacitación, incentivos y desarrollo del talento humano y dirigir su ejecución. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 • Coordinar la preparación del plan de acción de las entidades adscritas y vinculadas al Ministerio y de las diferentes áreas del organismo, evaluar los resultados del plan anual y proponer los ajustes necesarios. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 • Diseñar la metodología para la planeación estratégica o cualquier otro instrumento de apoyo para la gerencia de los planes y proyectos del Ministerio y de sus entidades adscritas y vinculadas. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 • Coordinar los planes y programas de la entidad con los otros organismos del Sector Administrativo. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003

Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1600 /
Registro:	242
Nombre serie:	Plantas de personal
Nombres subseries:	Resoluciones que distribuyen los cargos de la planta de personal
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Responder por los procesos y trámites que en materia de carrera administrativa deban adelantarse ante las instancias competentes. Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	800 /
Registro:	243
Nombre serie:	Políticas
Nombres subseries:	Políticas de conservación; Políticas de seguridad de la información
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1300 /
Registro:	244
Nombre serie:	Póliza de seguros
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1746 del 25 de junio de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1600 /
Registro:	245
Nombre serie:	Pólizas
Nombres subseries:	Pólizas de automóviles; Pólizas de manejo sector oficial; Pólizas de responsabilidad civil extracontractual; Pólizas de responsabilidad civil servidores públicos; Pólizas de seguro obligatorio accidentes de tránsito; Pólizas de todo riesgo; Pólizas de transporte de valores; Pólizas de vida grupo; Póliza de automóvil; Póliza de manejo global; Póliza de responsabilidad civil extracontractual; Póliza todo riesgo y daños materiales
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Efectuar la actualización del programa general de seguros que ampare los bienes e intereses patrimoniales de la entidad, a través de las diferentes pólizas y coberturas. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 Revisar y aprobar las garantías y pólizas que amparan los contratos que lo requieran. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo

Institución origen del término:	900 / 1300 /
Registro:	246
Nombre serie:	Pólizas de seguros
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar y tramitar la adquisición de seguros de los bienes del Ministerio de Educación Nacional, incluir en la póliza correspondiente, los bienes adquiridos para el ministerio y tramitar las reclamaciones de los siniestros a que haya lugar. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	247
Nombre serie:	PQRS (GSC-F-02)
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	800 /
Registro:	248
Nombre serie:	PQRSD
Nombres subseries:	Denuncia; Consulta; Petición; Queja; Reclamo; Solicitud de copias; Sugerencias
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Organizar la prestación de los servicios de apoyo requeridos para el buen funcionamiento de la entidad. Decreto 4107 de 2 noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	700 /
Registro:	249
Nombre serie:	Préstamos
Nombres subseries:	Préstamos archivo central; Préstamos archivo de gestión; Préstamos centro de documentación
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir, coordinar y controlar las actuaciones relativas a la participación ciudadana, la atención al ciudadano, gestión documental y el centro de documentación, así como administrar el centro de documentación del Ministerio de Educación Nacional para consulta o préstamo, para usuarios internos y externos. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	250

Nombre serie:	Presupuesto
Nombres subseries:	Presupuesto anual Ministerio de Minas y Energía; Presupuesto Sistema General de Regalías
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 Asegurar la consistencia entre la política sectorial y el presupuesto del Ministerio. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	900 /
Registro:	251
Nombre serie:	Presupuestos
Nombres subseries:	Anteproyecto de presupuestos institucionales; Anteproyecto de presupuestos sectoriales; Modificaciones presupuestales; Vigencias futuras
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Hacer el seguimiento a la ejecución presupuestal de los planes, programas y proyectos del Ministerio y del Sector Administrativo. Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011 Elaborar, consolidar y presentar el anteproyecto de presupuesto, como la programación presupuestal, plurianual del Ministerio y de las entidades del sector y someterlas a aprobación del ministro. Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011 Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal y viabilizar las modificaciones presupuestales del Ministerio y de las entidades del sector ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Departamento Nacional de Planeación. Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	400 /
Registro:	252
Nombre serie:	Prima técnica
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Aplicar las normas vigentes para la liquidación de salarios, prestaciones sociales, aportes legales y parafiscales, producto del vínculo laboral entre el Ministerio y sus servidores, y garantizar la información con calidad y oportunidad a entidades externas, dependencias y servidores del Ministerio, contando con un sistema de información adecuado a los requerimientos. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	253
Nombre serie:	Procesos
Nombres subseries:	Proceso administración del Sistema Integrado de Gestión (Sigme); Proceso auditoría y evaluación; Proceso comunicación institucional; Proceso control interno disciplinario; Proceso direccionamiento estratégico y control institucional, Proceso ejecución de políticas; proyectos y reglamentación sectorial; Proceso formulación y adopción de políticas; planes; programas; reglamentos y lineamientos

<p>Nombres subseries:</p>	<p>sectoriales; Proceso gestión de recursos físicos; Proceso gestión del talento humano; Proceso gestión documental; Proceso gestión financiera; Proceso gestión internacional; Proceso gestión jurídica; Proceso gestión tecnológica de información y comunicaciones; Proceso seguimiento, vigilancia y control a políticas, planes, programas, proyectos y reglamentación sectorial; Proceso servicio al ciudadano; Procesos administrativos; Procesos civiles; Procesos laborales; Procesos penales; Proceso de selección no adjudicados; Procesos judiciales; Procesos ejecutivos por jurisdicción coactiva; Procesos disciplinarios; Procesos judiciales acciones de reparación directa; Procesos de repetición; Procesos judiciales acciones contractuales; Procesos judiciales acciones de inconstitucionalidad; Procesos judiciales acciones de nulidad y restablecimiento del derecho; Procesos judiciales de acciones penales; Procesos judiciales acciones de tutela; Procesos judiciales acciones populares; Procesos sancionatorios disciplinarios</p>
<p>Estructura orgánico-funcional:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio en los procesos y actuaciones que se instauren en su contra o que este deba promover, mediante poder o delegación recibidos del ministro y supervisar el trámite de los mismos. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 • Adelantar los diferentes procesos de contratación que sean solicitados por las diferentes áreas del Ministerio, de acuerdo con la normatividad vigente. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 • Documentar los procesos inherentes al grupo, verificando que se adelanten en los términos y condiciones previstas en la normatividad vigente. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 • Adelantar las investigaciones disciplinarias de conformidad con las normas legales pertinentes. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003 • Atender, supervisar y hacer seguimiento oportuno a los procesos judiciales, recursos, tutelas y demás acciones jurídicas que competen al Ministerio de Educación Nacional, cumpliendo con los términos previstos por la ley para defender los intereses del Estado frente a los particulares. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009 • Coordinar la aplicación del régimen disciplinario de los servidores públicos del Ministerio de Educación Nacional, así como conocer y fallar en primera instancia, los procesos disciplinarios que se adelanten contra funcionarios de la entidad. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009 • Conceptuar sobre los asuntos jurídicos relacionados con el Sector de Cultura y Deporte. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 • Revisar, en coordinación con las demás dependencias del ministerio, los actos administrativos que le sean sometidos a su consideración, relacionados con el proceso contractual. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 • Coordinar las investigaciones de carácter disciplinario que se adelanten contra los servidores del Ministerio y resolverlos en primera instancia. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 • Asesorar y revisar los procesos de reforma institucional del Ministerio y de las entidades del sector. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013

Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar los procesos de organización, estandarización de métodos, elaboración de manuales de funciones y todas aquellas actividades relacionadas con la racionalización de procesos administrativos del Ministerio. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 • Decreto 4107 de 2 noviembre de 2011 • Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011 • Verificar el cumplimiento de las políticas, normas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas del Ministerio, así como recomendar los ajustes pertinentes y efectuar el seguimiento a su implementación. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 • Asesorar a las dependencias en la identificación y prevención de los riesgos que pueden afectar el logro de sus objetivos. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 • Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría • Oficina • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	400 / 700 / 800 / 900 / 1000 / 1100 / 1300 / 1600 /
Registro:	254
Nombre serie:	Procesos administrativos judiciales y técnicos
Nombres subseries:	Procesos jurisdicción coactiva
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir y coordinar las actividades relacionadas con el proceso de jurisdicción coactiva del Ministerio y del Fondo para la Participación y el Fortalecimiento de la Democracia. Decreto 2893 del 12 de agosto de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina
Institución origen del término:	100 /
Registro:	255
Nombre serie:	Procesos contractuales declarados desiertos
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	400 /
Registro:	256
Nombre serie:	Procesos de encargo
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	800 /

Registro:	257
Nombre serie:	Procesos disciplinarios
Nombres subseries:	Proceso disciplinario tramitado bajo procedimiento ordinario; Proceso disciplinario tramitado bajo procedimiento verbal
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Servir de apoyo a los directivos del Ministerio en el proceso de toma de decisiones, con el fin de obtener los resultados esperados. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y los sistemas de información del Ministerio y recomendar los correctivos que sean necesarios. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 Verificar la existencia y eficacia de los procesos de desarrollo de la gestión en las diferentes dependencias del Ministerio. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1600 /

Registro:	258
Nombre serie:	Procesos sancionatorios
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir las actuaciones encaminadas a lograr el cobro efectivo de las multas y sanciones que se adeuden al Ministerio por todo concepto, coordinando las labores de cobro persuasivo y dirigiendo los procesos ejecutivos por jurisdicción coactiva. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	1600 /

Registro:	259
Nombre serie:	Programa de gestión documental
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir y coordinar la planeación, ejecución, control y seguimiento de la gestión documental del Ministerio, garantizando la correcta prestación de los servicios de correspondencia y archivo, de conformidad con las normas vigentes y los lineamientos impartidos por el Archivo General de la Nación. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1300 /

Registro:	260
Nombre serie:	Programación presupuestal
Nombres subseries:	Programación de funcionamiento; Programación de inversión sectorial; Programación de mediano plazo sectorial; Programación de vigencias futuras
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 /

Registro:	261
Nombre serie:	Programas
Nombres subseries:	Programa de salud ocupacional; Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC); Programa anual de caja; Programa de capacitación y estímulos; Programa anual de auditoría; Anual de auditorías; De asesoría y acompañamiento; De promoción de la cultura de control; Programa de mejoramiento de calidad de vida; Programa de salud ocupacional; Programas nacional del servicio al ciudadano; Programa de gestión documental; Programa de seguros; Programa anuales de gestión de la oficina de control interno; Programas de bienestar social; Programas de estímulos e incentivos; Programas de seguridad y salud en el trabajo; Programas Anuales Mensualizados de Caja (PAC); Programa Integrado de Seguridad Social y Salud en el Trabajo (SG-SST); Programas de ley; Plan de emergencias; Programa Anual de Caja (PAC)
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a la Secretaría General en los elementos conceptuales y técnicos necesarios para la formulación y evaluación de las políticas, planes, programas y estrategias de gestión y proyección del Talento Humano del Ministerio. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 • Formular, ejecutar y evaluar los planes estratégicos y programas para la gestión del talento humano en sus fases de ingreso, permanencia y retiro de los funcionarios del Ministerio, de conformidad con las normas legales vigentes. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 • Diseñar y administrar los programas de formación y capacitación, de acuerdo con lo previsto en la ley y en el plan nacional de formación y capacitación. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 • Organizar y administrar un registro sistematizado de los recursos humanos del ministerio, que permita la formulación de programas internos y la toma de decisiones. Esta información será administrada de acuerdo con las orientaciones y requerimientos del Departamento Administrativo de la Función Pública. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 • Diseñar y poner en marcha en coordinación con otras entidades de los sectores administrativos nacionales y territoriales, programas de bienestar social e incentivos, para lo cual se podrán realizar acuerdos o convenios interinstitucionales. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 • Administrar y gestionar el Programa Anual de Caja (PAC) de la entidad ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 • Verificar el cumplimiento de las políticas, normas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas del Ministerio, recomendar los ajustes pertinentes y efectuar el seguimiento a su implementación. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 • Dirigir, ejecutar y controlar los planes, programas, proyectos, procesos, servicios y actividades en materia de gestión del talento humano, gestión documental y administración de recursos físicos. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 • Diseñar y desarrollar programas de auditoría de conformidad con la naturaleza objeto de evaluación, formulando las observaciones y recomendaciones integrales de gestión institucional, teniendo en cuenta el modelo integrado de gestión de calidad y el modelo estándar de control interno. Decreto 2618 del 17 de diciembre del 2012 • Vigilar el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas del Ministerio, generando alertas tempranas que permitan a la alta dirección tomar acciones correctivas en la gestión. Decreto 2618 del 17 de diciembre del 2012

<p>Estructura orgánico-funcional:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar al Ministerio de Hacienda y Crédito Público el programa anual de caja, de conformidad con las obligaciones financieras adquiridas. Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011 • Dirigir la ejecución de los programas y actividades relacionadas con los asuntos financieros y contables, contratación pública, soporte técnico informático, servicios administrativos y gestión documental. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 • Trazar las políticas y programas de administración de personal, bienestar social, selección, registro y control, capacitación, incentivos y desarrollo del talento humano y dirigir su gestión. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 • Apoyar a la Secretaría General en los elementos conceptuales y técnicos necesarios para la formulación de políticas, planes, programas y estrategias de gestión y proyección del talento humano del Ministerio. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 • Ejecutar los programas de evaluación de riesgos profesionales, de salud ocupacional y de mejoramiento de la calidad de vida laboral que sean adoptados por la entidad en cumplimiento de sus obligaciones legales. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 • Elaborar y ejecutar, bajo la dirección de la Secretaría General, el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC) del Ministerio. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 • Ejecutar y controlar los planes, programas, proyectos, procesos, servicios y actividades en materia de atención al usuario, archivo, correspondencia, biblioteca y contratación. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 • Elaborar y presentar el programa anual de compras para aprobación de la Secretaría General. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 • Ejecutar y controlar la gestión logística de los planes, programas y proyectos de salud pública y del componente de salud en situaciones de emergencias y desastres a cargo del Ministerio. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 • Dirigir, ejecutar y controlar los planes, programas, proyectos, procesos, servicios y actividades en materia de servicio al ciudadano, gestión documental y contratación. Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011 • Ejecutar las políticas, planes, programas y demás acciones relacionadas con la gestión presupuestal, contable y de tesorería del Ministerio. Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011 • Elaborar y presentar el programa anual de compras y de contratación para aprobación de la Secretaría General. Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011 • Elaborar y ejecutar el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC) del Ministerio. Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011 • Efectuar la ejecución del presupuesto asignado al Ministerio de Educación Nacional, a través de la generación de compromisos y la programación de pagos con base en el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC). Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009 • Efectuar la ejecución de los recursos de crédito de la banca multilateral, a través de la generación de compromisos, obligaciones y la programación de pagos, realizados con base en el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC). Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
<p>Áreas que Afecta:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Subdirección • Oficina • Grupo Interno de Trabajo
<p>Institución origen del término:</p>	<p>400 / 600 / 700 / 800 / 900 / 1100 / 1300 / 1400 /</p>

Registro:	262
Nombre serie:	Programas especiales designados por el despacho del ministro
Nombres subseries:	Comisión Intersectorial para la Reconstrucción de Gramalote, Norte de Santander; Comisión Colombiana del Océano
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	800 /

Registro:	263
Nombre serie:	Promoción institucional
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	400 /

Registro:	264
Nombre serie:	Propuestas no adjudicadas
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Formalizar la adjudicación de los contratos mediante la firma del documento respectivo y la verificación del cumplimiento de los requisitos necesarios para iniciar la ejecución del mismo. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección
Institución origen del término:	1100 /

Registro:	265
Nombre serie:	Propuestas no ganadoras
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011 Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	400 / 800 /

Registro:	266
Nombre serie:	Proveedores
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 854 del 23 de marzo de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	1100 /

Registro:	267
Nombre serie:	Provisión de servicios TIC
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Estudiar y coordinar las actividades tendientes a proveer servicios de acceso a internet y facilitar la conectividad y el intercambio de información a las instituciones educativas oficiales y a las secretarías de educación. Decreto 854 del 23 de marzo de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	1100 /

Registro:	268
Nombre serie:	Proyectos
Nombres subseries:	Proyectos de inversión; Proyectos de ley; Proyectos fondo de compensación ambiental; Proyecto sistema general de regalías; Proyecto de cooperación de abastecimiento de agua y saneamiento para zonas rurales de Colombia; Proyecto de cooperación de renovación urbana del Centro De Administración Distrital (CAD); Proyecto de inversión de abastecimiento de agua y manejo de aguas residuales en zonas rurales; Proyecto de inversión de apoyo para el sector de agua potable y saneamiento básico; Proyecto de inversión en asistencia técnica para la reforma del sector de agua potable en Colombia; Proyecto de inversión consolidación de la política de vivienda de interés social y desarrollo; Proyecto de inversión de macroProyectos de interés social nacional; Proyecto de inversión de manejo de residuos sólidos urbanos; Proyecto de inversión de vivienda de interés social urbana; Proyectos tecnológicos informáticos; Proyectos de presupuesto; Proyectos de inversión de hardware y software; Proyecto de inversión para sistematización de gestión documental
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Controlar y evaluar periódicamente la ejecución y el cumplimiento de los planes, programas y proyectos de las entidades del sector, proponiendo los ajustes que se consideren necesarios. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 Analizar y viabilizar los proyectos de inversión del sector. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 Aprobar los planes, programas y proyectos de desarrollo del sector minero-energético del país, en concordancia con los planes nacionales de desarrollo y con la política del Gobierno nacional. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 Apoyar a las dependencias del Ministerio y del Sector Administrativo de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la elaboración de los proyectos de inversión y visualizarlos, sin perjuicio de la fuente de financiación. Decreto 3570 del 27 de septiembre de 2011 Desarrollar lineamientos de tecnología necesarios para generar políticas, planes, programas y proyectos que soporten los procesos del sector educativo, cumpliendo con la eficiente prestación del servicio. Decreto 854 del 23 de marzo de 2011 Dirigir y coordinar la ejecución de proyectos para la modernización del Ministerio de Educación Nacional y el sector. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009 Organizar los procesos internos del sector en producción de información para cumplir con las políticas, planes, programas y proyectos sectoriales teniendo en cuenta los lineamientos para la información estatal. Decreto 3570 del 27 de septiembre de 2011 Apoyar al Departamento Nacional de Planeación en la expedición de políticas, lineamientos, programas, planes y proyectos, para lograr altos niveles de eficiencia en la producción de información pública del sector. Decreto 3570 del 27 de septiembre de 2011

Estructura orgánico-funcional:

- Preparar los planes y programas de la entidad y del sector y elaborar el anteproyecto de presupuesto que en cada vigencia fiscal se requiera para su ejecución, atendiendo las directrices del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y del Departamento Nacional de Planeación. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003
- Someter a consideración de los organismos competentes, los planes y presupuestos del sector, una vez aprobados por el ministro, para que sean incorporados al plan nacional de desarrollo y al presupuesto general de la nación. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003
- Apoyar al Departamento Nacional de Planeación en la expedición de políticas, lineamientos, programas, planes y proyectos, para lograr altos niveles de eficiencia en la producción de información pública del sector. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
- Organizar los procesos internos del sector en la producción de información para cumplir con las políticas, los planes, los programas y los proyectos sectoriales, teniendo en cuenta los lineamientos para la información estatal. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
- Mantener actualizado y sistematizado el registro de las normas y la jurisprudencia expedidas sobre las materias de competencia del ministerio. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
- Elaborar, estudiar y conceptuar sobre los proyectos de ley, actos legislativos, decretos, resoluciones que deba expedir o proponer el ministerio. Asimismo, deberá conceptuar sobre contratos, convenios y demás actos administrativos que se le soliciten. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
- Preparar, en coordinación con la Secretaría General y demás dependencias del Ministerio y las entidades adscritas y vinculadas, el anteproyecto de presupuesto de funcionamiento e inversión del sector. Decreto 2618 del 17 de diciembre de 2012
- Realizar el seguimiento a la ejecución de los diferentes planes, programas y proyectos del Ministerio. Decreto 2618 del 17 de diciembre de 2012
- Verificar el cumplimiento de los requisitos para la formulación de los proyectos de inversión del Fondo de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, así como dar concepto de viabilidad a los proyectos de inversión de las entidades adscritas y vinculadas al Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Decreto 2618 del 17 de diciembre de 2012
- Gestionar la formulación y evaluación de los proyectos de inversión en coordinación con las demás dependencias del Ministerio y entidades adscritas y vinculadas al sector de tecnologías de la información y las comunicaciones y tramitar su inclusión en el banco nacional de programas y proyectos en las entidades pertinentes. Decreto 2618 del 17 de diciembre de 2012
- Ejecutar y controlar la gestión logística de los planes, programas y proyectos de salud pública y del componente de salud en situaciones de emergencias y desastres a cargo del Ministerio. Decreto 4107 de 2 noviembre de 2011
- Desarrollar y evaluar políticas, planes, programas y proyectos de gestión de la calidad en materia de atención y protección a los usuarios, de salud pública, de prestación de servicios, de aseguramiento en salud y riesgos profesionales, de acuerdo con las funciones a cargo del Ministerio y del sector, así como coordinar su implementación. Decreto 4107 de 2 noviembre de 2011
- Proponer a la Secretaría General los proyectos de actualización y desarrollo del manual de funciones específicas y competencias laborales de los empleos de la planta del Ministerio. Decreto 4107 de 2 noviembre de 2011
- Asesorar y desarrollar la revisión de los proyectos de ley, decretos, consultas al Consejo de Estado y demás actos administrativos que guarden relación con los objetivos y funciones del ministerio y con el ejercicio de sus competencias. Decreto 4107 de 2 noviembre de 2011

Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los lineamientos y procesos de arquitectura tecnológica del Ministerio de Relaciones Exteriores en materia de software, hardware, redes y telecomunicaciones acorde con los parámetros gubernamentales para su adquisición, operación, soporte especializado y mantenimiento. Decreto 869 del 25 de mayo de 2016 • Apoyar a las dependencias del Ministerio y del Sector Administrativo en la elaboración de los proyectos de inversión y visualizarlos, sin perjuicio de la fuente de financiación. Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011 • Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal de los planes, programas y proyectos del Ministerio y del Sector Administrativo de Vivienda, Ciudad y Territorio. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 • Apoyar a las dependencias del Ministerio y del Sector Administrativo de Vivienda, Ciudad y Territorio en la elaboración de los proyectos de inversión y visualizarlos, sin perjuicio de la fuente de financiación. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 • Apoyar la gestión estratégica y operativa de las dependencias del Ministerio que tienen a su cargo asistir a Fonvivienda en la administración de los recursos subsidio familiar de vivienda de interés social urbana. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Despacho • Subdirección • Secretaría • Oficina • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	200 / 400 / 700 / 800 / 900 / 1100 / 1200 / 1300 / 1400 / 1600 /
Registro:	269
Nombre serie:	Publicaciones
Nombres subseries:	Publicaciones de material editorial; Publicaciones del informe de gestión al Congreso; Publicaciones informativas
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 • Coordinar la edición y Publicación del material a divulgar a través de distintos medios y del material que requiera impresión y edición especial para su entrega, con el objetivo de desarrollar y mantener la imagen institucional y garantizar estándares de calidad en las presentaciones propias de cada medio. Decreto 2618 del 17 de diciembre de 2012
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Administrar, mantener y evaluar los medios propios de comunicación pública del Ministerio, sitios en internet, publicaciones impresas y otros. Decreto 2618 del 17 de diciembre del 2012 • Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Despacho • Oficina • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 / 1300 / 1400 /
Registro:	270
Nombre serie:	Quejas y reclamos
Nombres subseries:	N.A.

Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir, coordinar y controlar las actuaciones relativas a la participación ciudadana, la atención al ciudadano, gestión documental y el centro de documentación, así como recibir, registrar, gestionar y efectuar seguimiento a las consultas, quejas o reclamos que presentan los ciudadanos a través de diferentes medios, de manera que se garantice una respuesta efectiva, oportuna y completa a clientes y usuarios. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	271
Nombre serie:	Reconocimiento de personerías jurídicas
Nombres subseries:	Asociación de distritos de riego; Asociación germinal; Agropecuaria y campesina de carácter nacional; Asociación empresas comunitarias
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Efectuar el reconocimiento de la personería jurídica de las empresas comunitarias y las asociaciones de usuarios de distritos de adecuación de tierras, de conformidad con la normatividad legal vigente para las mismas. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 / 800 /
Registro:	272
Nombre serie:	Rediseños organizacionales
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	1000 /
Registro:	273
Nombre serie:	Reembolsos y desembolsos de recursos de créditos externos
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar ante organismos de banca multilateral el desembolso de recursos de crédito externo, aprobados para la ejecución de programas y de acuerdo a la modalidad escogida, con el fin de realizar los pagos correspondientes durante la realización de las actividades planeadas. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009. Administrar la apertura, reembolsos y legalización de caja menor, a fin de contar con disponibilidad inmediata de efectivo, para cubrir gastos identificados y definidos en los conceptos del presupuesto general de la nación que tengan carácter urgente, imprescindible, inaplazable e imprevisto. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección

Institución origen del término:	1100 /
Registro:	274
Nombre serie:	Reestructuración MEN
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	275
Nombre serie:	Registro y control
Nombres subseries:	Registro y control copia de seguridad; Control devoluciones de comunicaciones externas enviadas; Control entrega de comunicaciones externas enviadas; Control préstamos documentales; Control recorridos internos de mensajería
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir la prestación de los servicios de archivo y correspondencia, servicios generales, de comunicaciones internas y externas en el Ministerio. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1600 /
Registro:	276
Nombre serie:	Registros
Nombres subseries:	Registros académicos; Registro contable; comprobantes contables; Registro presupuestal; Registro de almacén; Registro de baja de bienes; Registro de bienes e inmuebles; Registro de vehículos; Registros de soporte a usuarios; Registros diarios de asistencia; Registros filmicos; Registros fotográficos; Registros rueda de prensa
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Organizar y administrar un registro sistematizado de los recursos humanos del Ministerio, que permita la formulación de programas internos y la toma de decisiones. Esta información será administrada de acuerdo con las orientaciones y requerimientos del Departamento Administrativo de la Función Pública. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 Decreto 210 del 3 de febrero de 2003 Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011 Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 Establecer las políticas, procedimientos y mecanismos para el registro y control de los bienes, insumos, medicamentos y otros, de salud pública que garanticen la disponibilidad, adecuado manejo y custodia. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 Proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos de registro y control de las donaciones de equipos, medicamentos, insumos u otros, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011 Realizar el registro contable de las operaciones financieras que realice el Ministerio, de acuerdo con las disposiciones vigentes sobre la materia. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011

Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Subdirección • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	400 / 700 / 1000 / 1300 /
Registro:	277
Nombre serie:	Registros de Expedientes disciplinarios
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	400 /
Registro:	278
Nombre serie:	Registros presupuestales
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Planear, coordinar y hacer seguimiento, con la Oficina Asesora de Planeación, Finanzas y Sistemas de Información, el desarrollo de la ejecución del presupuesto del Ministerio de Educación Nacional. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	279
Nombre serie:	Registros presupuestales del compromiso
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	800 /
Registro:	280
Nombre serie:	Registros y control
Nombres subseries:	Registro y control política pública; Registro y control del impuesto al consumo
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar los indicadores para el seguimiento de los planes en general, los programas y proyectos del Ministerio y del Sector Administrativo. Decreto 1746 del 25 de junio de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina
Institución origen del término:	1600 /
Registro:	281
Nombre serie:	Reintegro de recursos
Nombres subseries:	N.A.

Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Girar los recursos correspondientes del Sistema General de Participaciones (SGP) para agua potable y saneamiento básico, previa distribución. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1300 /

Registro:	282
Nombre serie:	Reintegros ante la DGCPTN (Dirección de Crédito Público y Tesoro Nacional)
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el reintegro a la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de los recursos que han sido causados y posteriormente han sido devueltos al Ministerio por diferentes conceptos, así como efectuar la devolución a diferentes usuarios, tanto internos como externos, recursos que fueron cobrados, recaudados o deducidos por una cuantía mayor o por error de cualquiera de las partes. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1100 /

Registro:	283
Nombre serie:	Reintegros bancos
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	900 /

Registro:	284
Nombre serie:	Relación con entes externos
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	200 /

Registro:	285
Nombre serie:	Relaciones con entidades gubernamentales
Nombres subseries:	Con Cámara de Representantes; Con Senado; Con Presidencia
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 2618 del 17 de diciembre del 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Despacho
Institución origen del término:	1400 /

Registro:	286
Nombre serie:	Relaciones interinstitucionales
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1746 del 25 de junio de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1600 /
Registro:	287
Nombre serie:	Rendición de cuentas
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Hacer el seguimiento a la ejecución de la política y al cumplimiento de las metas, planes, programas y proyectos del Ministerio y del Sector Administrativo. Decreto 869 del 25 de mayo de 2016 Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	200 / 800 /
Registro:	288
Nombre serie:	Reporte de cesantías
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Aplicar las normas vigentes para la liquidación de salarios, prestaciones sociales, aportes legales y parafiscales, producto del vínculo laboral entre el Ministerio y sus servidores, y garantizar la información con calidad y oportunidad a entidades externas, dependencias y servidores del Ministerio, contando con un sistema de información adecuado a los requerimientos. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	289
Nombre serie:	Reportes de comprobantes SIIF
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo interno de trabajo
Institución origen del término:	400 /
Registro:	290
Nombre serie:	Requerimientos
Nombres subseries:	Requerimientos externos; Requerimientos internos
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 Decreto 87 del 17 de enero de 2011

Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Despacho • Subdirección • Secretaría • Oficina
Institución origen del término:	900 /1500 /
Registro:	291
Nombre serie:	Requerimientos a servicios generales
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir, tramitar y realizar el seguimiento a la ejecución de las acciones necesarias para garantizar que los requerimientos administrativos presentados por las dependencias del Ministerio, sean solucionados oportuna y eficientemente. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009.
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Subdirección
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	292
Nombre serie:	Requerimientos del SIG
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	Subdirección
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	293
Nombre serie:	Reservas presupuestales
Nombres subseries:	Actas de cancelación de reservas
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	800 /
Registro:	294
Nombre serie:	Resoluciones
Nombres subseries:	Resoluciones ejecutivas; Resoluciones ministeriales
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir los fallos judiciales, liquidar sentencias y proyectar actos administrativos. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 • Decreto 2893 del 12 de agosto de 2011 • Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011 • Decreto 3570 del 27 de septiembre de 2011 • Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 • Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011

Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir, coordinar y controlar las actuaciones relativas a la participación ciudadana, la atención al ciudadano, gestión documental y el centro de documentación, así como notificar y/o comunicar los actos administrativos que genera el Ministerio de Educación Nacional, asegurando que los interesados conozcan oportunamente su contenido. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009 • Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección • Subdirección • Secretaría • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	100 / 200 / 400 / 800 / 900 / 1100 / 1200 / 1300 /
Registro:	295
Nombre serie:	Revisión por la dirección
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1000 /
Registro:	296
Nombre serie:	Salud ocupacional
Nombres subseries:	Higiene ocupacional; Medicina del trabajo; Medicina preventiva; Seguridad industrial
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y programar las actividades de administración de personal, seguridad industrial y relaciones laborales del personal, de acuerdo con las políticas del Ministerio y las normas legales sobre la materia. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003 • Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1000 / 1100 /
Registro:	297
Nombre serie:	Seguimiento a servicios TIC
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 854 del 23 de marzo de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	298
Nombre serie:	Seguimiento de planes
Nombres subseries:	Plan estratégico sectorial; Plan estratégico institucional; Plan indicativo; Plan operativo; Plan de acción; Conpes

Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Someter a consideración de los organismos competentes los planes y presupuestos del sector, una vez aprobados por el ministro, para que sean incorporados al Plan Nacional de Desarrollo y al Presupuesto General de la Nación. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003 Coordinar el comité sectorial de desarrollo administrativo de conformidad con el artículo 19 de la Ley 489 de 1998, efectuar el seguimiento de los planes de desarrollo administrativo de las entidades adscritas y vinculadas y presentar el plan de acción respectivo. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	1000 /
Registro:	299
Nombre serie:	Seguimiento y control a la ejecución financiera
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Hacer seguimiento financiero a los convenios de inversión que celebre el Ministerio para el cumplimiento de su misión. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 Efectuar seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestal del Ministerio y coordinar con las diferentes dependencias la ejecución y control del mismo. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 /
Registro:	300
Nombre serie:	Seguimiento y control a proyectos normativos
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar y/o ajustar con base en el insumo técnico suministrado por las dependencias del Ministerio de Educación Nacional, proyectos de norma de tipo legal, reglamentaria o constitucional relacionada con la actividad misional del Sector Educativo. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009 Preparar y/o revisar los proyectos de normatividad relacionada con el Sector Educativo, y actos administrativos del Ministerio. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	301
Nombre serie:	Seguridad de la información
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección
Institución origen del término:	400 /

Registro:	302
Nombre serie:	Seguros
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	800 /
Registro:	303
Nombre serie:	Seguros de bienes
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Administrar los bienes muebles e inmuebles del Ministerio. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 /
Registro:	304
Nombre serie:	Selección pasantes y practicantes
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir los programas de selección, inducción, capacitación y calidad laboral de los funcionarios del Ministerio, en coordinación con la escuela de alto gobierno, en concordancia con las normas legales vigentes. Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1000 /
Registro:	305
Nombre serie:	Selección y vinculación
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Administrar la planta del personal para garantizar el oportuno cubrimiento de vacantes, la adecuación de los cargos acorde a necesidades, el diseño y actualización de perfiles de los empleos que deben ser provistos. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009 Atender los requerimientos de información y de trámite de novedades generadas por el vínculo laboral establecido entre el Ministerio de Educación Nacional y sus servidores públicos, a través de las etapas de vinculación, permanencia y retiro. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1100 /
Registro:	306
Nombre serie:	Siniestros
Nombres subseries:	N.A.

Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 Gestionar y tramitar la adquisición de seguros de los bienes del Ministerio de Educación Nacional, incluir en la póliza correspondiente, los bienes adquiridos para el Ministerio y tramitar las reclamaciones de los siniestros a que haya lugar. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	900 / 1100 /
Registro:	307
Nombre serie:	Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	800 /
Registro:	308
Nombre serie:	Sistema de seguimiento a metas del gobierno (SISMEG)
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina Grupo interno de trabajo
Institución origen del término:	400 / 600 /
Registro:	309
Nombre serie:	Sistema de seguimiento de metas gobierno
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	1000 /
Registro:	310
Nombre serie:	Sistema General de Regalías
Nombres subseries:	Actas OCAD (órganos colegiados de administración y decisión); Actas preocad; Ejecución presupuestal de regalías; Pronunciamiento técnico del Sector Agropecuario y Vivienda Rural; Pronunciamiento técnico de otros sectores
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 Decreto 1746 del 25 de junio de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	600 / 1600 /

Registro:	311
Nombre serie:	Sistema Integrado de Gestión Institucional (SIGI)
Nombres subseries:	Acciones preventivas y correctivas; Administración de riesgos; Elaboración de documentos; Monitoreo y seguimiento; Producción y/o servicios no conforme; Revisión por la alta dirección
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional, y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia. Decreto 4107 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina
Institución origen del término:	700 /

Registro:	312
Nombre serie:	Sistema Integrado de Gestión
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 • Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 • Efectuar la realización de estudios sobre planta de personal y mantener actualizados los manuales de funciones y de competencias laborales del Ministerio. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013 • Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia. Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Subdirección • Oficina
Institución origen del término:	600 / 1600 /

Registro:	313
Nombre serie:	Sistema Integrado de Gestión (SIG)
Nombres subseries:	Actas del sistema integrado de gestión; Planes del sistema integrado de gestión
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina
Institución origen del término:	800 /

Registro:	314
Nombre serie:	Sistema Integral de Gestión Meci Calidad
Nombres subseries:	Sistema maestro; Plan de mejoramiento por procesos; Informe de desempeño del proceso; Informe para revisión por la dirección; Reuniones del sistema integral de gestión; Mapa de riesgos; Normograma; Auditorías internas de calidad; Capacitaciones; Plan de mejoramiento institucional; Conceptos del sistema integral de gestión; Auditorías externas de calidad; Revisión de documentos del sistema integral de gestión; Indicadores de gestión; Modelo Estándar de Control Interno (MECI); Sistema de gestión ambiental; Acciones preventivas y correctivas - plan de mejoramiento por procesos; Informe de desempeño del proceso; Informe de revisión por la dirección

Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer el seguimiento a la ejecución de la política y al cumplimiento de las metas de los planes, programas y proyectos del Ministerio y del Sector Administrativo. Decreto 869 del 25 de mayo de 2016 • Liderar la implementación de procesos de evaluación del Ministerio que comprenda, entre otros, la evaluación de los procesos, resultados e impacto. Decreto 869 del 25 de mayo de 2016 • Estructurar, conjuntamente con las demás dependencias del Ministerio y entidades del sector, los informes de gestión y rendición de cuentas a la ciudadanía y someterlos a aprobación del Ministro de Relaciones Exteriores. Decreto 869 del 25 de mayo de 2016 • Asesorar a todas las dependencias del Ministerio en la administración de los trámites y servicios al ciudadano de acuerdo a la metodología y herramientas definidas por la Administración Pública. Decreto 869 del 25 de mayo de 2016 • Diseñar, coordinar y administrar la gestión del riesgo en las diferentes dependencias y procesos de la entidad con la periodicidad y la oportunidad requeridas. Decreto 869 del 25 de mayo de 2016 • Orientar a las dependencias en la implementación del sistema de gestión de calidad. Decreto 869 del 25 de mayo de 2016 • Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional. Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección • Oficina
Institución origen del término:	200 /
Registro:	315
Nombre serie:	Sistemas de información
Nombres subseries:	Sistemas de Información Integral Único del Sector de Telecomunicaciones (SIUST); Sistema de información georreferenciado
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 • Hacer seguimiento a los indicadores y estadísticas del sector y divulgar los resultados de tal forma que sean insumos para la realización de estudios sectoriales y de investigación que requiera el ministro, los viceministros o las demás dependencias misionales del Ministerio. Decreto 2618 del 17 de diciembre de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1400 / 1600 /
Registro:	316
Nombre serie:	Solicitud de información
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección
Institución origen del término:	200 /

Registro:	317
Nombre serie:	Solicitudes
Nombres subseries:	Solicitud de elementos
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 210 del 3 de febrero de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1000 /

Registro:	318
Nombre serie:	Solicitudes de información del Congreso
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Despacho
Institución origen del término:	900 /

Registro:	319
Nombre serie:	Solicitudes de información
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	200 /

Registro:	320
Nombre serie:	Subcomité
Nombres subseries:	De arquitectura institucional - componente procesos
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 2618 del 17 de diciembre de 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	1400 /

Registro:	321
Nombre serie:	Supervisión contratos
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Dirección
Institución origen del término:	200 /

Registro:	322
Nombre serie:	Tabla de retención documental
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir y coordinar la planeación, ejecución, control y seguimiento de la gestión documental del Ministerio, garantizando la correcta prestación de los servicios de correspondencia y archivo, de conformidad con las normas vigentes y los lineamientos impartidos por el Archivo General de la Nación. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	1300 /

Registro:	323
Nombre serie:	Tablas de retención documental
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Administrar y controlar los procedimientos de recepción, conservación, clasificación y análisis de la documentación y demás actividades relacionadas con la gestión documental, de conformidad con las tablas de retención documental establecidas por el Archivo General de la Nación. Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011 Decreto 1746 del 25 de junio de 2003
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	800 / 1600 /

Registro:	324
Nombre serie:	Tablas de valoración documental
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	800 / 1600 /

Registro:	325
Nombre serie:	Tablero de indicadores de gestión MEN
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Hacer seguimiento al cumplimiento de los procesos establecidos mediante el monitoreo a los indicadores de gestión y puntos de control identificados. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009 Retroalimentar los resultados de las mediciones de indicadores de gestión a los responsables, para que dependiendo de los resultados se definan las acciones para mantener los resultados o mejorarlos. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección
Institución origen del término:	1100 /

Registro:	326
Nombre serie:	Tarjetas profesionales
Nombres subseries:	Tarjetas profesionales de artistas
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	1100 /

Registro:	327
Nombre serie:	Trámites
Nombres subseries:	Trámites de vigencias futuras; Trámites de entidades adscritas y ministerio; Trámites de entidades adscritas y vinculadas a liquidación
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar los estudios y presentar propuestas sobre la organización y desarrollo administrativo, simplificación, agilización y modernización de trámites y procedimientos. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 Efectuar trámite de cupo para comprometer vigencias futuras, para aprobación de la Dirección General del Presupuesto Público Nacional. Decreto 0381 del 16 de febrero de 2012 Decreto 2618 del 17 de diciembre del 2012
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Despacho Oficina Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	900 / 1400 /

Registro:	328
Nombre serie:	Trámites del sector relaciones exteriores
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Administrar y promover el desarrollo, implementación y sostenibilidad del Sistema Integrado de Planeación y Gestión del Sector Administrativo Relaciones Exteriores. Decreto 869 del 25 de mayo de 2016 Coordinar, acompañar y evaluar programas y proyectos de cooperación internacional del Ministerio y las entidades del sector, atendiendo los lineamientos impartidos por la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia (APC). Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	200 /

Registro:	329
Nombre serie:	Transferencia documental
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 869 del 25 de mayo de 2016
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Dirección Oficina

Institución origen del término:	200 /
Registro:	330
Nombre serie:	Transferencias documentales
Nombres subseries:	Transferencias secundarias (central a AGN); Transferencias primarias (gestión a central); Transferencias documentales primarias; Transferencias documentales secundarias; Transferencias primarias; Transferencias secundarias
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir, coordinar y controlar las actuaciones relativas a la participación ciudadana, la atención al ciudadano, gestión documental y el centro de documentación, así como administrar centralizadamente el proceso de correspondencia interna y externa del Ministerio de Educación Nacional, establecer las normas y parámetros que rigen el manejo, organización y contenido de los archivos de gestión de las dependencias del Ministerio y su transferencia al archivo central. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009 • Decreto 869 del 25 de mayo de 2016 • Decreto 2897 del 11 de agosto de 2011 • Dirigir y coordinar la planeación, ejecución, control y seguimiento de la gestión documental del ministerio, garantizando la correcta prestación de los servicios de correspondencia y archivo, de conformidad con las normas vigentes y los lineamientos impartidos por el Archivo General de la Nación. Decreto 3571 del 27 de septiembre de 2011 • Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Despacho • Dirección • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	200 / 400 / 700 / 1100 / 1300 /
Registro:	331
Nombre serie:	Traslado de documentos
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	700 /
Registro:	332
Nombre serie:	Traslados y distribuciones presupuestales
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	800 /

Registro:	333
Nombre serie:	Tutelas
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Atender, supervisar y hacer seguimiento oportuno a los procesos judiciales, recursos, tutelas y demás acciones jurídicas que competen al Ministerio de Educación Nacional, cumpliendo con los términos previstos por la ley para defender los intereses del Estado frente a los particulares. Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009 Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	600 / 1100 /
Registro:	334
Nombre serie:	Vigencias expiradas
Nombres subseries:	N.A.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina
Institución origen del término:	800 /
Registro:	335
Nombre serie:	Vigencias futuras
Nombres subseries:	Funcionamiento; Inversión.
Estructura orgánico-funcional:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 210 del 3 de febrero de 2003 Decreto 4108 del 2 de noviembre de 2011
Áreas que afecta:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina Grupo Interno de Trabajo
Institución origen del término:	800 / 1000 /

A modo de conclusión

Desde el punto de vista teórico, se compaginó la fundamentación bibliotecología y archivística, para lograr un avance significativo en la construcción de conocimientos propios y no importados que requiere el país, en temas de normalización, validación y adopción de mejores prácticas en la organización de documentos, pues es claro que la actual praxis en la creación de un banco terminológico de series documentales, no es la más adecuada y desdibuja la utilidad de la herramienta archivística.

Desde el componente metodológico, la utilización de un enfoque investigativo y otro bibliotecológico, permitió la construcción de una secuencia de pasos lógicos y propios para el campo archivístico, que revitaliza la actual práctica utilizada para la formulación y denominación de series documentales en los archivos públicos del país.

Desde los resultados, se evidencia una sobrepoblación de nombres utilizados para una misma serie y/o subseries documentales, problematizando considerablemente los procesos de normalización y homologación de series documentales para la administración pública colombiana.

Asimismo, los resultados también permitieron evidenciar la inexistencia de criterios de jerarquía en la definición de series y subseries documentales, pues en muchos de los casos se observó que nombres de series utilizados por una TRD determinada, es también empleado como nombre para una subserie de otra TRD.

Finalmente, la propuesta de banco terminológico también evidenció el avance significativo que ha tenido el país frente a su práctica archivística, y cómo cada día se preocupa más y más por incursionar en la adopción de nuevas formas de entender y mejorar la actividad documental en los archivos, a partir de la exploración y adopción de metodologías de trabajo de diversas disciplinas como la bibliotecología, la informática y la administración.

Bibliografía

- Archivo General de la Nación. (2006). *Acuerdo 027, "por el cual se modifica el Acuerdo No. 07 del 29 de junio de 1994"*. Bogotá: El archivo.
- Archivo General de la Nación. (2011). *Acuerdo 06, "por el cual se reglamenta la organización y manejo de los Expedientes pensionales"*. Bogotá: El archivo.
- Archivo General de la Nación. (2013). *Banco Terminológico*. Recuperado de <http://banter.archivogeneral.gov.co/vocab/index.php> [Agosto 21, 2017].
- Barrientos, J. (2009). *Diccionario internacional de economía, banca y finanzas*. México: Trillas.
- Cabanellas de las Cuevas, G. (2005). *Diccionario jurídico elemental*. Buenos Aires: Heliasta.
- Consejo de Estado. (2010). *Conceptos jurídicos emitidos por entidades estatales no constituyen acto administrativo*. Recuperado de <http://www.mincit.gov.co/loader.php?lServicio=Documentos&lFuncion=verPdf&id=21295&name=-FalloRafaelOstau.pdf&prefijo=file> [Agosto 19, 2017].
- Consejo de Estado. Sala de Consulta y Servicio Civil. (1996). *Radicación número 780. Referencia: Permisos y comisiones sindicales*. Recuperado de <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=3801> [Agosto 20, 2017].
- Contaduría General de la Nación. (2010). *Diccionario de términos de contabilidad pública*. Bogotá: La Contaduría.
- Corte Constitucional (2003). *Sentencia C-036/03. Demanda de inconstitucionalidad en contra de los artículos 150, parcial, y 153, parcial, de la Ley 734 de 2002 "por la cual se expide el Código Disciplinario Único"*. Recuperado de <http://www.corteconstitucional.gov.co/relatoria/2003/C-036-03.htm> [Agosto 19, 2017].
- Cruz, J. (2011). *Diccionario de archivística*. Madrid: Alianza Editorial.
- Departamento Nacional de Planeación. (2014). *Glosario*. Recuperado de <https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/glosario/Paginas/A.aspx> [Agosto 17, 2017].
- Dirección de Archivos Estatales. (1993). *Diccionario de terminología archivística*. Madrid: Ministerio de Cultura

- Drovetta, S. & Guadagnini, H. (1995). *Diccionario de administración y ciencias afines*. México: Limusa. Noriega Editores.
- Drleyes. (2017). *Diccionario jurídico*. Recuperado de https://www.drleyes.com/page/diccionario_juridico/significado/A/74/ACCION [Agosto 14, 2017].
- Escobar, H. & Cuartas, V. (1996). *Diccionario económico financiero*. Santafé de Bogotá: Puntos Suspensivos.
- Espinosa, L. (1989). *Lenguajes de análisis de recuperación de información*. Armenia: Universidad del Quindío.
- Fernández, M. (2012). *Memorias protocolo y organización de eventos*. Recuperado de <http://www.funlam.edu.co/uploads/facultadcomunicacion/244 MEMORIAS PROTOCOLO Y ORGANIZACION DE EVENTOS01.pdf> [Agosto 20, 2017].
- Godoy, J; Hernández, G. & López, M. (1995). *Organización de Documentos de Archivo*. Bogotá: Archivo General de la Nación de Colombia.
- González, A. (1994). *Recursos de información en ciencias sociales y humanidades*. Armenia: Universidad del Quindío.
- Icontec. (2009). *Norma técnica de calidad en la gestión pública NTCGP 1000:2009*. Bogotá: El Instituto.
- Mastropierro, M. (2008). *Diccionario de archivística en español*. Buenos Aires: Alfagrama.
- Ministerio de Cultura. (2015). *Decreto 1080, "por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura"*. Bogotá: El Ministerio.
- Ministerio de Salud. (1999). *Resolución 1995, "por la cual se establecen normas para el manejo de la historia clínica"*. Bogotá: El Ministerio.
- Ministerio del Interior. (2012). *Procedimiento administración del parque automotor*. Recuperado de www.mininterior.gov.co/sites/default/files/procedimiento_26057.doc [Agosto 9, 2017].
- Pirela, J; Pulido, N. & Mancipe E. (2016). *Investigación formativa en los estudios de información documental*. Bogotá: Universidad de La Salle.
- Pontificia Universidad Javeriana. (1998). *Banco terminológico de las series documentales en las instituciones de educación superior*. Santafé de Bogotá: La Universidad.
- Pontificia Universidad Javeriana. (1998). *Novedades de Nómina*. Recuperado de http://javeriana.edu.co/drh/relaciones_laborales/bonificacion.htm [Agosto 11, 2017].
- Sierra, J. (2001). *Diccionario jurídico ajustado a la legislación colombiana*. Medellín: Librería Jurídica Sánchez R.
- Sierra, L. (2004). *Cómo identificar y denominar una serie documental: propuesta metodológica*. *Biblios*. 5(20), pp. 49-61.
- Universidad Nacional de Colombia (2016). *SER-Conceptos Técnicos*. Recuperado de <http://www.dnic.unal.edu.co/dntic/index.php/conceptos-tecnicos> [Agosto 4, 2017].

Acerca del autor

Es profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística; Especialista en Sistemas de Información y Gerencia de Documentos; Magíster en Docencia y Doctorando en Educación y Sociedad de la Universidad de La Salle. Ejerce la docencia en la Coordinación de Gestión Documental y de la Información del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), en la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de La Salle, y como profesor invitado de la Maestría en Archivística de la Universidad Nacional de Colombia (Sede Medellín).

Su ejercicio profesional se ha concentrado en temas de Gestión Documental y Administración de Archivos, en entidades tanto públicas como privadas como Jefe de Sección del Archivo del Banco de la República; Profesional Especializado en Gestión Documental de Positiva Compañía de Seguros; Contratista del Archivo General de la Nación de Colombia y Director del Proyecto para la Organización de los Archivos de Previsora Vida S. A.

Conferencista en temas archivísticos en Argentina, Brasil, Chile, Costa Rica, México, Perú y Uruguay; y autor de artículos, capítulos y libros dedicados al ámbito de la gestión de documentos en Colombia.

