

# Universidad de Huánuco

## Facultad de Ciencias Empresariales

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD  
Y FINANZAS



**UDH**  
UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

## TESIS

CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES  
Y LA ELABORACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA  
DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
HUÁNUCO PERIODO 2017-2018.

Para Optar el Título Profesional de :  
**CONTADOR PÚBLICO**

### TESISTA

Bach. RIVERA ALVARADO, Samy Yazmin

### ASESOR:

Mtro. TOLEDO MARTINEZ, Juan Daniel

Huánuco - Perú  
2019

**UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL CONTABILIDAD Y FINANZAS**

**ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS**

En la ciudad de Huánuco, siendo las 10:00 AM horas del día 18 del mes de Junio del año 2019, en el Auditorio de la Facultad de Ciencias Empresariales (Aula 202-P5), en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunió el Jurado Calificador, integrado por los docentes:

|                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| Dr. Jorge Luis López Sánchez        | (Presidente) |
| Mtro. Víctor Manuel Ramírez Cabrera | (Secretario) |
| Mtro. Simeón Soto Espejo            | (Vocal)      |

Nombrados mediante la Resolución N° 1063-2019-D-FCEMP-EAPCF-UDH, para evaluar la Tesis intitulada: "**CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES Y LA ELABORACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA HUÁNUCO PERIODO 2017-2018**", presentada por el (la) Bachiller **RIVERA ALVARADO, SAMY YAZMIN**; para optar el **título Profesional de Contador Público**.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándolo (a) APROBADA con el calificativo cuantitativo de 15 (QUINCE) y cualitativo de BUENO (Art.45 y 47 - Reglamento de Grados y Títulos).

Siendo las 10:35 AM horas del día 18 del mes de Junio del año 2019, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.

\_\_\_\_\_  
Dr. Jorge Luis López Sánchez  
**PRESIDENTE**

  
\_\_\_\_\_  
Mtro. Víctor Manuel Ramírez Cabrera  
**SECRETARIO**

  
\_\_\_\_\_  
Mtro. Simeón Soto Espejo  
**VOCAL**

## DEDICATORIA

A Dios

Por haberme permitido llegar

Hasta este punto para lograr mis objetivos,

en memoria de mis abuelos, prima y tío

Cuya luz sigue iluminando mi camino;

Y para aquellas personas

que están luchando contra todo

Por salvar sus vidas.

A mis padres, hermano, abuelo, tíos y amigos

Por haberme enseñado el camino del bien,

Por su gran amor, apoyo y sacrificio

Para el logro de mis metas.

“Esto es para ustedes”.

## **AGRADECIMIENTOS**

Gracias a Dios por la vida, por permitirme llegar hasta donde estoy; por la bendición tan grande que me brinda de permitirme poder cumplir con mis metas.

Gracias a mis padres por apoyarme en la realización de mis metas, así mismo gracias por estar conmigo a pesar de todos aquellos momentos difíciles que hemos tenido que pasar como familia, quiero que sepan que ustedes son el principal motivo para poder cumplir mis metas.

Gracias abuelito, tíos, primos por todo el apoyo, cariño y comprensión que me brindan sin ustedes tampoco lo hubiera logrado.

De igual manera agradecer al MTRO. CPC. JUAN DANIEL TOLEDO MARTINEZ por su orientación y asesoramiento profesional durante la realización del presente trabajo de investigación, por su rectitud en su profesión como docente, por sus consejos, que ayudan a formarte como persona e investigador.

Agradezco a mis profesores que durante mis estudios de la carrera profesional han aportado con un granito de arena a mi formación académica.

A la Dirección Regional de Agricultura Huánuco, por brindarme la información necesaria para hacer realidad este trabajo.

Así mismo al Señor Contador FAUSTINO JULIAN HUATUCO GALARZA por su comprensión, apoyo y su confianza brindada.

## ÍNDICE

|   |             |
|---|-------------|
| DEDICATORIA.....  | II          |
| <b>AGRADECIMIENTOS.....</b>   | <b>III</b>  |
| <b>ÍNDICE.....</b>  | <b>IV</b>   |
| <b>RESUMEN.....</b>   | <b>VI</b>   |
| <b>INTRODUCCIÓN.....</b>  | <b>VIII</b> |
| <b>CAPÍTULO I.....</b>  | <b>8</b>    |
| <b>PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....</b>                                 | <b>8</b>    |
| 1.1. Descripción del problema .....                                   | 8           |
| 1.2. Formulación de problema .....                                    | 10          |
| 1.3. Objetivo general .....   | 10          |
| 1.4. Objetivos específicos.....                                       | 10          |
| 1.5. Justificación de la investigación.....                           | 11          |
| 1.6. Limitaciones de la investigación .....                           | 12          |
| 1.7. Viabilidad de la investigación.....                              | 12          |
| <b>CAPÍTULO II.....</b>   | <b>13</b>   |
| <b>MARCO TEÓRICO .....</b>  | <b>13</b>   |
| 2.1. Antecedentes de la investigación .....                           | 13          |
| 2.2. Bases teóricas.....  | 15          |
| 2.3. Definiciones conceptuales .....                                  | 23          |
| 2.4. Hipótesis .....  | 24          |
| 2.5. Variables .....  | 24          |
| 2.5.1 Variable dependiente.....                                       | 24          |
| 2.5.2 Variable independiente.....                                     | 24          |
| 2.6. Operacionalización de variables (dimensiones e Indicadores)..... | 25          |
| <b>CAPÍTULO III .....</b>   | <b>27</b>   |
| <b>METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....</b>                           | <b>27</b>   |
| 3.1. Tipo de investigación (referencial) .....                        | 27          |

|                                      |  |           |
|--------------------------------------|--|-----------|
| 3.1.1                                | Enfoque.....   | 27        |
| 3.1.2                                | Alcance o nivel.....   | 28        |
| 3.1.3                                | Diseño.....  | 29        |
| 3.2.                                 | Población y muestra .....                                    | 30        |
| 3.3.                                 | Técnicas e instrumento de recolección de datos .....         | 34        |
| 3.3.1                                | Para la recolección de datos.....                            | 34        |
| 3.3.2                                | Para la presentación de datos.....                           | 35        |
| 3.3.3.                               | Para el análisis e interpretación de los datos.....          | 35        |
| <b>CAPÍTULO IV</b>                   | .....  | <b>36</b> |
| <b>4.1</b>                           | <b>Procesamiento de datos.....</b>                           | <b>38</b> |
| <b>4.2.</b>                          | <b>Contrastación de hipótesis y prueba de hipótesis.....</b> | <b>54</b> |
| <b>CAPITULO V.....</b>               | .....  | <b>60</b> |
| <b>DISCUSIÓN DE RESULTADOS .....</b> | .....  | <b>60</b> |
| <b>CONCLUSIONES</b>                  |  |           |
| <b>RECOMENDACIONES</b>               |  |           |
| <b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS</b>    |  |           |
| <b>ANEXOS</b>                        |  |           |

## RESUMEN

La presente investigación tiene como objetivo determinar de qué manera el control patrimonial de bienes muebles influye en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco, periodo 2017 - 2018. La investigación es de tipo aplicada ya que existe relación entre la variable control patrimonial de bienes muebles y la elaboración de la información financiera.

De esta manera se busca determinar la realidad de la influencia entre ambas variables. El enfoque de la investigación es cuantitativo por que se utiliza la recolección de datos para probar una hipótesis teniendo en cuenta el análisis estadístico con el fin de establecer modelos de comportamiento y probar teorías. De esta forma se demostrará si hay relación entre ambas variables. Se aplicó el Diseño Descriptivo Correlacional, se empleó la técnica de la encuesta, la entrevista y como instrumento se utilizó el cuestionario, la guía de entrevista. La población está conformada por 78 trabajadores de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco, para la muestra se consideró por conveniencia 25 trabajadores del área administrativa, la información obtenida fue insertada y procesada al programa SPSS lo que permitió obtener los objetivos planteados.

Por último, utilizando la correlación de Pearson se concluye que la influencia del control patrimonial de bienes muebles en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco, periodo 2017 – 2018, es positiva considerable; tal como se muestra en la Tabla N°20 donde nos da un coeficiente correlacional significativo de 0.587.

Palabra clave: Control Patrimonial de bienes y Elaboración de información financiera.

## SUMMARY

The present investigation aims at determining how the financial control of personal property influence the elaboration of the financial information of Agricultura Huanuco's Regional Management, period 2017 - 2018. Investigation belongs to guy applied since there is relation between the patrimonial control variable of personal property and the elaboration of financial information.

This way he seeks to determine it the real world of the influence between both variables. The focus of investigation is quantitative why the collection of data to try a hypothesis in line with the statistical analysis with the aim of establishing role models and trying theories is used. In this way it will be demonstrated if there is relation between both variables. The Diseño Descriptivo Correlacional was applicable myself, the technique of the opinion poll, the interview were used and as instrument was used the questionnaire, the guide of interview. The population is shaped by 78 workers of the Regional Management of Agricultura Huanuco, for the sample he considered himself for convenience 25 workers of the administrative area, the obtained information was inserted and defendant to the program SPSS what it enabled obtaining the brought-up objectives.

Finally, using Pearson's correlation one comes to an end that the influence of the financial control of personal property in the elaboration of the financial information of Agricultura Huanuco's Regional Management, period 2017 – 2018, it is considerable positive print; Just as the N gives the appearance of being in the Board 20 where a coefficient gives us significant correlacional of 0,587.

Password: Control of goods and Elaboración of financial information.

## INTRODUCCIÓN

El control patrimonial significa registrar, administrar, supervisar los bienes patrimoniales e incorporarlos física y contablemente al patrimonio institucional. Administrar íntegramente los bienes muebles e inmuebles a fin de tener un informe adecuado y oportuno.

El presente proyecto de investigación intitulado “Control Patrimonial de Bienes Muebles y la Elaboración de la Información Financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco periodo 2017-2018” tiene como principal objetivo determinar de qué manera el control patrimonial de bienes muebles influye en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco, por lo que la investigación está conformada por cinco capítulos : Planteamiento del problema, Marco teórico, Metodología de la investigación, Resultados y Discusión de los resultados.

En el Capítulo I, planteamiento del problema, el cual se utilizó para la formulación del problema general y específico, objetivo general y específicos, justificación, limitaciones y viabilidad de la investigación.

En el Capítulo II, se plasma el marco teórico el cual se da a conocer los antecedentes de la investigación, bases teóricas, definiciones conceptuales, hipótesis que son posibles resultados, variables

En el Capítulo III, metodología de la investigación determinando el tipo de investigación, población y muestra para el desarrollo de las técnicas e instrumentos de recolección de datos, técnicas para el procesamiento y análisis de la información.

En el Capítulo IV, se presenta los resultados obtenidos de las encuestas para su respectivo procesamiento de datos e interpretación, contrastación de la hipótesis.

En el Capítulo V, discusión de resultados, contrastación de los resultados del trabajo de investigación, conclusiones y recomendaciones.

# **CAPÍTULO I**

## **PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

### **Descripción del problema**

En toda institución pública debe existir la Oficina de Patrimonio, el cual debe estar conformado por el personal necesario, adecuadamente capacitado para poder realizar correctamente las labores correspondientes de esta área, de tal modo que se conozca eficazmente la situación actual, ubicación de todos los bienes, y estas deben coincidir con la ubicación física de los que se posean.

Según la (Ley N°29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales), define como bienes patrimoniales, a todos aquellos recursos materiales que han sido adquiridos por la institución, por donación, legado, por un acto de saneamiento, por permuta, por fabricación o por cualquier distinta modalidad establecidas en las normas legales vigentes, con la opinión favorable de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales; sean susceptibles de ser incorporados al patrimonio institucional.

La Dirección Regional de Agricultura Huánuco es una institución pública orientada a promover el desarrollo competitivo y sostenible de la actividad agraria, en concordancia con la política nacional regional y local, impulsando la asociatividad y el fortalecimiento de las organizaciones agrarias, con enfoque de cuencas en armonía con el ambiente, para mejorar la calidad de vida del poblador rural.

El problema que afronta la Dirección Regional de Agricultura, es que no cuenta con un sólido control patrimonial de bienes, realizan el inventario de bienes cada fin de año, al cambio de gobierno o cuando algún personal

de la institución ya va a dejar de laborar, lo realizan de manera independiente sin la participación del contador, no cuentan con un buen proceso de control de bienes ya que no registran ni actualizan los datos de los bienes, así mismo no cuentan con un adecuado control de saldos de los bienes, ya que cuando se realiza la alta o baja de algún bien no es comunicado oportunamente a la Oficina de Contabilidad ; todo esto conlleva a que la elaboración de la información financiera no se realice en forma oportuna, ya que no entregan el reporte de depreciación de forma voluntaria, esperan a que el personal de la oficina de contabilidad se acerque a pedir información del reporte, así mismo conlleva a que no tenga la razonabilidad conveniente, que la información financiera no sea confiable. Todo este trabajo lo debe de realizar la Oficina de Contabilidad conjuntamente con la Oficina de Control Patrimonial.

Este problema se viene originando en la actualidad, se observar que existe poca comunicación y coordinación entre la Unidad de Control Patrimonial y la Unidad de Economía, lo que ocasiona ciertas diferencias al momento de efectuar la conciliación patrimonial – contable.

Por eso es necesario que la información proporcionada por la Unidad de Control Patrimonial sea oportuna y de calidad, además de ser indispensable para la elaboración de ciertos formatos y reportes de la información financiera de la entidad.

Habiendo mencionado las deficiencias que existe en el Control de bienes muebles, conlleva a mencionar que el control de los bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco no está siendo conducido adecuadamente.

La presente investigación trata de conocer la influencia que existe entre el control de patrimonial de bienes muebles y la elaboración de información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco.

## **Formulación de problema**

### **1.1.1. Problema general**

¿De qué manera el control patrimonial de bienes muebles influye en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco, periodo 2017 - 2018?

### **1.1.2. Problemas específicos**

- ❖ ¿De qué manera el inventario de bienes muebles influye en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco, periodo 2017 - 2018?
  
- ❖ ¿De qué manera el proceso de control de bienes muebles influye en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco, periodo 2017 - 2018?
  
- ❖ ¿De qué manera el control de saldos de bienes muebles influye en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco, periodo 2017 -2018?

### **Objetivo general**

Determinar de qué manera el control patrimonial de bienes muebles influye en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco, periodo 2017 - 2018.

### **Objetivos específicos**

- ❖ Determinar de qué manera el inventario de bienes muebles influye en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco, periodo 2017 - 2018.

- ❖ Determinar de qué manera el proceso de control de bienes muebles influye en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco, periodo 2017 - 2018.
- ❖ Determinar de qué manera el control de saldos de bienes muebles influye en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco, periodo 2017 - 2018.

### **Justificación de la investigación**

- ❖ **Importancia práctica:** Los resultados de la presente investigación permitió plantear recomendaciones con respecto al control patrimonial de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura, ya que se determinó la influencia del control patrimonial de bienes muebles en la elaboración de su información financiera.
- ❖ **Valor teórico:** Los resultados de la presente investigación amplían conceptos y conocimientos el control patrimonial de bienes muebles, asimismo permite conocer cómo influye en la elaboración de la información financiera de la dirección Regional de Agricultura Huánuco. También proporcionará nuevas ideas y recomendaciones para futuros estudios e investigaciones.
- ❖ **Utilidad metodológica:** En la presente investigación se aplicó metodologías validadas de la investigación científica, entre ellos el marco teórico de las variables: Control patrimonial y la Información Financiera, se aplicará el instrumento: El Cuestionario y la Guía de entrevista a fin de contrastar la hipótesis con los objetivos propuestos y determinar la influencia del Control patrimonial de bienes muebles y la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura.
- ❖ **Relevancia:** La tesis es importante ya que permitirá a la Dirección Regional de Agricultura conocer el valor que tiene el Control patrimonial de bienes muebles para una buena elaboración de la

información financiera. Asimismo, los resultados de esta investigación, proporciona información necesaria para futuras investigaciones.

### **Limitaciones de la investigación**

Se superaron las limitaciones de la presente investigación.

### **Viabilidad de la investigación**

- ❖ Se dispuso con los recursos humanos, materiales y financieros para el desarrollo de la presente investigación.
- ❖ Se considera viable la presente investigación, ya que servirá como antecedente para futuras investigaciones sobre el Control Patrimonial de bienes muebles y su influencia en la elaboración de la Información Financiera.
- ❖ Es viable porque amplia conocimientos sobre el Control Patrimonial de bienes muebles y su influencia en la elaboración de la Información Financiera.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **Antecedentes de la investigación**

##### **A nivel nacional**

Según (Cari Moron, 2014), en su trabajo de investigación titulado “El control patrimonial de altas y bajas de bienes muebles y su influencia en el nivel de consistencia del estado de situación financiera en la universidad nacional Jorge Basadre grohmann - tacna, año 2012”, para optar el Título Profesional de Contador Público, planteo las siguientes conclusiones:

- ❖ El control patrimonial del alta de bienes muebles influye significativamente en el nivel de consistencia del estado de situación financiera de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann-Tacna, año 2012. Los resultados obtenidos demuestran una influencia significativa entre el control patrimonial de altas de bienes muebles y el nivel de consistencia del estado de situación financiera. ( $p=0,002 < 0,05$ ).
- ❖ El control patrimonial de baja de bienes muebles influye significativamente en el nivel de consistencia del estado de situación financiera de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann-Tacna, año 2012. Los resultados obtenidos demuestran una influencia significativa entre el control patrimonial de baja de bienes muebles y el nivel de consistencia del estado de situación financiera. ( $p=0,001 < 0,05$ ).

##### **A nivel nacional**

Según (Lazo Morales, 2017), en su trabajo de investigación titulado “Gestión de bienes patrimoniales y presentación de la información financiera en la municipalidad distrital de colcabamba tayacaja – año 2016”, para optar el Título Profesional de Contador Público, planteo las siguientes conclusiones:

- ❖ Se determinó que existe una relación significativa entre el inventario físico de bienes patrimoniales y la presentación de la información Financiera, tal como muestra el cálculo del coeficiente de correlación tau-b Kendall hallado

es  $\tau = 0.871$ , y la prueba de hipótesis donde se rechaza la hipótesis nula con la evidencia de que la Z calculada es mayor que la Z crítica ( $10,66 > 1,96$ ) condición necesaria para aceptar la hipótesis alterna, y se concluye que el coeficiente hallado es elevado; por lo tanto se afirma que existe una relación significativa entre el inventario físico de bienes patrimoniales y la presentación de la información Financiera.

- ❖ Se determinó que existe una relación significativa entre valuación y depreciación de bienes patrimoniales y la presentación de la Información financiera, tal como muestra el cálculo del coeficiente de correlación tau-b Kendall hallado es  $\tau = 0.803$ , y la prueba de hipótesis donde se rechaza la hipótesis nula con la evidencia de que la Z calculada es mayor que la Z crítica ( $9,83 > 1,96$ ) condición necesaria para aceptar la hipótesis alterna, y se concluye que el coeficiente hallado es elevado; por lo tanto se afirma que existe una relación significativa entre la valuación y depreciación de bienes patrimoniales y la presentación de la Información financiera.

### **A nivel local**

Según (Blas Aguirre, Sabino Duran, & Sabino Ventura, 2015), en su trabajo de investigación titulado “Control de bienes patrimoniales de la municipalidad distrital de Umari y su incidencia en la elaboración de los estados financieros – 2013”, para optar el Título Profesional de Contador Público, planteo las siguientes conclusiones:

- ❖ En la Municipalidad Distrital de Umari se ha determinado que el 1.80% de los trabajadores y funcionarios se encuentran convencidos de que es importante y efectivo realizar un inventario clasificado de los bienes del activo fijo por áreas, para el mejor control de bienes patrimoniales, conociéndose con exactitud los periodos de depreciación, y que los mismos tienen incidencia en los Estados Financieros.

- ❖ La asignación de responsabilidades de sus funciones a los funcionarios de la Unidad de Control de Bienes Patrimoniales en los registros contables del activo fijo, el 70% de trabajadores están de acuerdo con la designación de funciones y responsabilidades para el mejor custodio de los bienes del activo fijo que incide en una adecuada presentación de los estados financieros.

## **Bases teóricas**

### **2.2.1. Control patrimonial**

Según (Jimenez Murillo, 2011), el control patrimonial consiste en el registro, administración, supervisión de los bienes patrimoniales e incorporarlos física y contablemente al patrimonio institucional. Administrar íntegramente los bienes muebles e inmuebles a fin de tener un informe adecuado y oportuno.

#### **2.2.1.1. Bienes muebles**

Según (Ley N°29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales), son aquellos bienes estatales que siendo de propiedad del Estado, no están consignados al uso público ni afectados a algún servicio público, y respecto de los cuales sus titulares ejercen el derecho de propiedad con todos sus atributos.

#### **2.2.1.2. Inventario de bienes patrimoniales**

Según (Directiva N° 001-2015-SBN "Procedimientos de Gestión de Bienes Muebles Estatales, 2015), señala que la toma de inventario es el procedimiento que consiste en la verificación física, codificación y registro de los bienes con los que cuenta la entidad a una determinada fecha, con el fin de demostrar la existencia de los bienes, comprobar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y

proceder a las regularizaciones que correspondan. El inventario mobiliario debe estar acorde con el modulo muebles del SINABIP, comprendiendo la relación detallada de las características y valorizada de los bienes.

### **2.2.1.3. Codificación**

Según (Resolución N° 046 – 2015/SBN), señala que los bienes que componen el patrimonio de las entidades tendrán un código único y permanente que los diferencie de cualquier otro bien. Esta codificación se efectuará asignando al bien doce dígitos, a través de los cuales se le clasificará e identificará. El código se genera cuando es dado de alta y se excluye cuando el bien es dado de baja.

### **2.2.1.4 Proceso de control de bienes**

(Castañeda Santos V. , 1994) Manifiesta que el control de bienes consiste en las acciones concretas que debe realizar el personal de la oficina de control patrimonial de cada entidad, con el fin de efectuar un adecuado y oportuno control de los bienes patrimoniales que le han sido asignados en uso, para el logro de sus objetivos y alcance de sus metas fijadas.

Según (Alvarado Mairena, 1998) menciona que, el control de los bienes patrimoniales en las entidades del sector público se realiza en conformidad con los dispositivos legales y las normas estando a cargo de la oficina de control Patrimonial.

El control debe realizarse en forma permanente, mediante acciones que permitan identificar y comprobar la existencia física de los bienes a fin de establecer su conciliación con los registros patrimoniales y contables de la entidad.

Una de las principales acciones de control de bienes patrimoniales se realiza mediante la toma de inventarios de los mismos que pueden ser ambientales, así como el inventario físico general de la entidad. Al respecto debe tenerse en cuenta las disposiciones y procedimientos

establecidos en el reglamento para el inventario nacional de bienes muebles del estado.

#### **2.2.1.4.1 Registro Patrimonial**

La (Resolución N° 046 – 2015/SBN) expresa que el responsable de la Unidad de Control Patrimonial, teniendo como referencia la Orden de Compra, NEA, PECOSA u otro documento fuente, realizara el registro patrimonial de los bienes en el módulo patrimonio- SIGA, para lo cual deberá verificar la integridad del bien, registrarle y asignarle el correspondiente código, y usuario al responsable a quien se le asignará el uso del determinado bien.

#### **2.2.1.4.2. Conciliación patrimonio-contable**

La comisión de inventario, la (unidad orgánica de control patrimonial) y la oficina de contabilidad realizan la conciliación patrimonio-contable de la información obtenida, comprobando los datos del inventario físico con el registro contable, para la cual la oficina de contabilidad debe facilitar la información detallada de todas las adquisiciones, valores actualizados, depreciaciones, cuenta contable, fecha de ingreso, entre otros.

Pasando así a elaborar el acta de conciliación patrimonio-contable, determinado la existencia de bienes faltantes o sobrantes de inventario.

El propósito de la conciliación patrimonio-contable, es sincerar la cantidad exacta de los bienes con que cuenta la Entidad; a fin de actualizar y sanear los bienes sobrantes y faltantes; lo cual, garantizará la confiabilidad de los datos consignados en la cuenta del activos y cuentas de orden de los Estados Financieros.

#### **2.2.1.5. Control de saldos de bienes**

La Oficina de Control Patrimonial realizará la verificación de la información que aparece en el Inventario Físico del período anterior con la obtenida en el Inventario Físico actualizado, a fin de establecer y

determinar la conformidad o la existencia de sobrantes y/o faltantes de bienes.

#### **2.2.1.5.1. Altas de bienes**

La (Directiva N° 001-2015-SBN "Procedimientos de Gestión de Bienes Muebles Estatales, 2015) señala que el alta de bienes patrimoniales es el procedimiento que consiste en la incorporación de un bien al registro patrimonial de la entidad. Esta incorporación también implica su correspondiente registro contable conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad.

(Castillo Chavez, 2006) Define a las altas de bienes como el procedimiento que consiste en la incorporación de un bien, el cual se efectúa conforme a la normatividad del sistema nacional de contabilidad.

#### **2.2.1.5.2. Baja de bienes**

(Ley N°29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales). Señala que la baja de un bien es la cancelación de la anotación en el registro patrimonial de una entidad respecto de sus bienes; lo cual implica a su vez a la extracción contable; la que se efectuará conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad.

(Castillo Chavez, 2006), define que la baja de bienes es el procedimiento que consiste en la extracción física y contable de bienes muebles del patrimonio de las entidades públicas. Dicha extracción se autoriza mediante resolución administrativa con indicación expresa de las causales que la originan.

### **2.2.1.5.3. Depreciación de bienes**

(Castañeda Santos V. , 2009), señala que la depreciación es la pérdida del valor de un activo fijo, es la disminución del valor de propiedad de un activo fijo, producido por el paso del tiempo, desgaste por uso, el desuso, insuficiencia técnica, obsolescencia u otros factores de carácter operativo, tecnológico, tributario, etc.

La (Directiva N° 005-2016-EF/51.01 "Metodología para el Reconocimiento, Medición, Registro Presentación de los Elementos de Propiedades, Planta y Equipo de las Entidades Gubernamentales, 2016) señala que las entidades públicas deberán utilizar el Método de Línea Recta. Para los casos en que se requiera utilizar otro método de depreciación, la entidad deberá coordinar previamente con la DGCP.

Es importante tomar en cuenta que la depreciación se iniciará a partir del mes siguiente en que el bien esté disponible para ser usado.

Se podría señalar que el documento denominado Pedido Comprobante de Salida (pecosa) puede proporcionar una referencia para el inicio de la depreciación. Cabe señalar que, en las entidades públicas, la depreciación no termina cuando el bien deja de ser utilizado; sino cuando el bien es dado de baja o cuando se haya depreciado totalmente.

La (Dirección Nacional de Contabilidad Pública, 2005), "Estableció los porcentajes anuales de depreciación, el cual se detalla a continuación:

- ❖ Edificios 3%.
- ❖ Infraestructura Pública 3%.
- ❖ Maquinaria, Equipo y otras Unidades para la Producción 10%.
- ❖ Equipo de Transporte 25%.
- ❖ Muebles y Enseres 10%.

### **2.2.2. Preparación de la información financiera**

Según, (Directiva N°003-2018-EF/51.01 MEF, 2018) la información financiera, son reportes basados en la Contabilidad de una entidad, referidos a un período determinado, a través de los cuales se muestra la situación económica financiera cuantificada en términos monetarios,

mostrando los valores reales, exactos y acreditables con documentos fuentes, tienen por finalidad dar cuenta de la gestión al respectivo titular, al órgano rector del Sistema Nacional de Contabilidad que es la Contaduría Pública de la Nación, así como a la contraloría General de la República. Ministerio de Economía y Finanzas.

Para la presentación de la información financiera de las Entidades Públicas, el Ministerio de Economía y Finanzas emite en forma anual una Directiva, en la que se establecen los lineamientos para la preparación y presentación de la información financiera y presupuestal contable con una periodicidad mensual, trimestral y semestral.

Una vez realizado todo este proceso, las entidades públicas, deberán enviar la información financiera y presupuestaria en forma mensual, a través del aplicativo Web - SIAF del “Módulo Contable – Información Financiera y Presupuestaria”; y además en forma trimestral y semestral deberán presentar la carpeta físico al Ministerio de Economía y Finanzas dentro los 30 días hábiles siguientes a la finalización del periodo que se informa.

### **2.2.3. Presentación de la información financiera**

Según (Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad Ley N° 28708), La administración financiera de todas las entidades del sector público, se ejecuta a través del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP, y para el proceso de todas sus operaciones financieras intervienen los Sistemas de contabilidad, presupuesto, abastecimientos y tesorería, quienes realizan acciones administrativas de manera coordinada, en el desarrollo de las actividades propias de la institución; ello implica tener conocimiento del contenido de las normatividades como es la Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, Ley General del Sistema Nacional de Abastecimiento, y Ley del Sistema

Nacional de Tesorería y demás normatividades aplicables al sector público; con el propósito de lograr una ejecución presupuestal eficaz y eficiente, así como la presentación razonable de la información financiera de la entidad.

#### **2.2.4. Registro contable de bienes**

Según (Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad Ley N° 28708), el registro contable, es el acto que consiste en anotar una transacción económica, según las cuentas correspondientes del plan contable, utilizando medios manuales o electrónicos autorizados.

En las Entidades públicas, el registro contable es autorizado por la Dirección Nacional de Contabilidad; por lo que las entidades públicas están obligadas a su total cumplimiento, aplicando las normas y procedimientos contables emitidos por el ente rector, utilizando el plan de cuenta gubernamental y los clasificadores presupuestales de ingresos y gastos.

#### **2.2.5. Definición de estados financieros**

Como indica (Ferrer Quea, 2012), los Estados Financieros son cuadros sinópticos, preponderadamente numéricos integrados con los datos extractados de los libros y registros de contabilidad, aclarados con anotaciones adicionales, en los cuales se muestra la situación, a una fecha determinada; o el resultado en la gestión, durante un determinado periodo, de una entidad o ente económico.

Según (Valdivia, 2012), los estados financieros son documentos elaborados por un ente económico el cual describe en unidades monetarias sus recursos y fuentes de financiamiento utilizadas de un periodo determinado. Los estados financieros son los siguientes:

- ❖ **Estado de situación financiera** (antes Balance General): Documento contable que refleja la situación patrimonial de una empresa en un determinado periodo. Consta de dos partes, activo y pasivo. El activo muestra los elementos patrimoniales

de la Entidad, mientras que el pasivo detalla su origen financiero. La legislación exige que este documento en imagen fiel del estado patrimonial de la empresa.

- ❖ **Estado de Resultados** (denominada Estado de Pérdidas y Ganancias): Documento contable que muestra el resultado de las operaciones (utilidad, pérdida remanente y excedente) de una entidad durante un periodo determinado. Presenta la situación financiera de una empresa a una fecha determinada, tomando como parámetro los ingresos y gastos efectuados; proporciona la utilidad o pérdida de la empresa.
- ❖ **Estado de Cambios del Patrimonio Neto:** Muestra las variaciones ocurridas en los dos últimos periodos, en las cuentas patrimoniales. Siempre es comparativo. La variación integral del patrimonio durante el periodo representa el importe total de ingresos y gastos, incluyendo ganancias o pérdidas, generadas por las actividades de la entidad durante el periodo.
- ❖ **Estado de Flujos de Efectivo:** La información acerca de los flujos de efectivo es útil porque suministra a los usuarios, de los estados financieros, las bases para evaluar la capacidad que tiene la entidad para generar efectivo y equivalentes al efectivo, así como las necesidades de liquidez que ésta tiene.

#### **2.2.6. Cualidades de los estados financieros**

Para (Calderon Moquillaza, 2010), son atributos o características que deben exhibir los estados financieros. El Reglamento de Información Financiera señala las siguientes:

- ❖ **Comprensibilidad,** la información debe ser clara y entendible por usuarios con conocimiento razonable sobre negocios y actividades económicas. En este sentido los involucrados en la contabilidad y usuarios deben estar dispuestos a estudiar la información financiera con una diligencia razonable.

- ❖ **Relevancia**, con información útil, oportuna y de fácil acceso en el proceso de toma de decisiones de los usuarios que no estén en posición de obtener información a la medida de sus necesidades.
- ❖ **Confiabilidad**, la información posee la característica de confiabilidad cuando se encuentra libre de errores importantes y sesgos.

### **Definiciones conceptuales**

- ❖ **Acta de conciliación patrimonio – contable:** Es el acta donde se consigna la comparación que se realiza entre los asientos contables y los asientos patrimoniales con resultados del inventario físico de los bienes de la entidad.
- ❖ **Alta:** Es el procedimiento que consiste en la incorporación física y contable de bienes del patrimonio del Estado o de una entidad.
- ❖ **Baja:** Es el procedimiento que consiste en la extracción física contable de bienes del patrimonio del Estado o de una entidad.
- ❖ **Bienes muebles:** Son muebles por su naturaleza, los cuerpos que pueden trasladarse de un lugar a otro, ya se muevan por sí mismos, ya por efecto de una fuerza.
- ❖ **Catálogo nacional de bienes muebles del estado:** Es un instrumento formulado y aprobado por la SBN, el cual contiene los tipos de bienes referenciales que pueden ser materia de incorporación al patrimonio de la entidad.
- ❖ **Control:** La palabra control proviene del término francés controle y significa comprobación, inspección, fiscalización o intervención. También puede hacer referencia al dominio, mando y preponderancia, o a la regulación sobre un sistema.
- ❖ **Depreciación:** Es el desgaste de la vida útil de un activo fijo durante la actividad o periodo.
- ❖ **Registro contable:** Es el acto que consiste en anotar los datos de una adquisición de un bien en el módulo contable del Sistema de Administración Financiera –SIAF, debiéndose anotarse conforme a las

cuentas correspondientes del plan contable, y las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP).

## **Hipótesis**

### **2.4.1. Hipótesis general**

El control patrimonial de bienes muebles influye significativamente en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco periodo 2017 –2018.

### **2.4.1. Hipótesis específicas**

- ❖ El inventario de bienes muebles influye significativamente en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco periodo 2017 - 2018.
- ❖ El proceso de control de bienes muebles influye significativamente en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco periodo 2017 -2018.
- ❖ El control de saldos de bienes muebles influye significativamente en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco periodo 2017 -2018.

## **2.5. Variables**

### **2.5.1. Variable dependiente (x)**

Control patrimonial de bienes muebles

### **2.5.2. Variable independiente (y)**

Elaboración de la información financiera

## 2.6. Operacionalización de variables (dimensiones e indicadores)

| VARIABLES  | DIMENSIONES                          | INDICADORES  | ITEMS   |
|--|--------------------------------------|--|---|
| <b>Variable Independiente:</b><br><br><b>CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES</b> | Inventario de bienes muebles         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Codificación</li> <li>• Inventario físico</li> <li>• Margesí</li> </ul>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Considera Ud. Importante la codificación por tipo de bienes en los Inventarios para registro contable?</li> <li>2. ¿Se realiza los inventarios físicos en forma detallada y valorizada de los activos que cuenta la institución para la confiabilidad de la información financiera?</li> <li>3. ¿En la entidad donde usted trabaja se realiza el margesí de bienes muebles para el registro contable?</li> </ol>   |
|  | Proceso de control de bienes muebles | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro y actualización de bienes</li> <li>• Catálogo de bienes nacionales</li> <li>• Conciliación patrimonial contable</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. ¿Se actualizan los datos de bienes cuando se producen cambios en los mismos para que sean presentados razonablemente en los estados financieros?</li> <li>5. ¿Considera usted importante el catálogo de bienes nacionales para el registro del bien?</li> <li>6. ¿Se realiza una conciliación de saldos de los inventarios físicos con los registros patrimoniales y contables para la confiabilidad y relevancia de la información financiera?</li> </ol>                    |
|  | Control de saldos de bienes muebles  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altas de bienes</li> <li>• Bajas de bienes</li> <li>• Depreciación de bienes</li> </ul>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>7. ¿Considera usted que se realiza una correcta realización de alta de bienes para su respectivo registro contable?</li> <li>8. ¿Se cuenta con un control de los activos dados de baja, bienes perdidos, robados, trasladados o ventas para su posterior retiro del estado de situación financiera?</li> <li>9. En su Opinión. ¿Según los inventarios realizados, el contador toma en cuenta la depreciación real de los bienes para elabora los estados financieros?</li> </ol> |

|   |                                       |  |  |
|---|---------------------------------------|--|--|
| <b>Variable Dependiente:</b><br><br><b>ELABORACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA</b> | Registro contable                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bienes muebles</li> <li>• Equipos</li> <li>• Maquinarias</li> </ul>   | 10. ¿Considera usted que el registro contable afecta en las altas y bajas de bienes muebles?<br><br>11. ¿Considera usted que el registro contable afecta en las altas y bajas de equipos?<br><br>12. ¿Considera usted que el registro contable afecta en las altas y bajas de maquinarias ?  |
|   | Estados Financieros                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estado de Situación Financiera</li> <li>• Estado de Gestión</li> <li>• Estado de Cambios en el Patrimonio Neto</li> </ul> | 13. ¿Considera usted que para la elaboración del estado de situación financiera es relevante la realización del inventario físico?<br><br>14. ¿Considera usted que para la elaboración del estado de gestión es relevante la realización del inventario físico?<br><br>15. ¿ Considera usted que para la elaboración del estado de cambios en el patrimonio neto es relevante la realización del inventario físico?  |
|   | Cualidades de los Estados Financieros | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensibilidad</li> <li>• Relevancia</li> <li>• Confiabilidad</li> </ul>  | 16. ¿Considera usted, para que la información financiera cumpla con la calidad de comprensibilidad es necesario realizar el inventario de bienes?<br><br>17. ¿Considera usted, para que la información financiera cumpla con la calidad de relevancia es necesario realizar el inventario de bienes?<br><br>18. ¿Considera usted, para que la información financiera cumpla con la calidad de confiabilidad es necesario realizar el inventario de bienes? |

## CAPÍTULO III

### METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

#### **Tipo de investigación (referencial)**

Según (Sanchez Carlessi & Reyes Meza, 2015), en su publicación Metodología y Diseños en la Investigación Científica, señalan:

La **investigación aplicada**, llamada también constructiva o utilitaria, se caracteriza por su interés en la aplicación de los conocimientos teóricos a determinada situación concreta y las consecuencias prácticas que de ella se deriven.

Busca conocer para hacer, para actuar, para construir, para modificar, le preocupa la aplicación inmediata sobre una realidad circunstancial antes que el desarrollo de un conocimiento de valor universal. (p.12)

#### **3.1.1. Enfoque**

Según, (Hernandez, Fernandez, & Baptista, 2010) en su publicación Metodología de la Investigación, señalan:

El **enfoque cuantitativo**, es secuencial y probatorio. Cada etapa precede a la siguiente y no podemos “brinca o eludir” pasos, el orden es riguroso, aunque, desde luego, podemos redefinir alguna fase. Parte de una idea, que va acotándose y, una vez delimitada, se derivan objetivos y preguntas de investigación, se revisa la literatura y se construye un marco o una perspectiva teórica. De las preguntas se establecen hipótesis y determinan variables; se desarrolla un plan para probarlas (diseño); se miden las variables en un determinado contexto; se analizan las mediciones obtenidas (con frecuencia utilizando métodos estadísticos), y se establece una serie de conclusiones respecto de la(s) hipótesis. (p.4)

### 3.1.2. Alcance o nivel

Según, (Hernandez, Fernandez, & Baptista, 2010), en su publicación Metodología de la Investigación, señalan:

Los **estudios descriptivos**, buscan especificar las propiedades, características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis. Es decir, únicamente pretenden medir o recoger información de manera independiente o conjunta sobre los conceptos o las variables a las que se refieren, esto es, su objetivo no es indicar cómo se relacionan éstas. (p.80)

Los **estudios correlacionales** (...), tienen como finalidad conocer la relación o grado de asociación que exista entre dos o más conceptos, categorías o variables en un contexto en particular. Al evaluar el grado de asociación entre dos o más variables, miden cada una de ellas, y después, cuantifican y analizan la vinculación. Tales correlaciones se sustentan en la hipótesis sometida a prueba. (p.81-82)

Por lo tanto, el alcance o nivel de la investigación es de **estudio descriptivo - correlacional**, ya que se describen las características, conceptos y propiedades del Control Patrimonial de bienes muebles y la Elaboración de la Información Financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco; sometiéndose a prueba la hipótesis planteada con el objetivo de determinar el nivel de influencia entre ambas variables.

### 3.1.3. Diseño

Con respecto al diseño de la investigación (Hernandez, Fernandez, & Baptista, 2010), en su publicación Metodología de la Investigación, señalan:

Diseños No Experimentales (...), podría definirse como la investigación que se realiza sin manipular deliberadamente variables. Es decir, se trata de estudios donde no hacemos variar en forma intencional las variables independientes para ver su efecto sobre otras variables. Lo que hacemos en la **investigación no experimental** es observar fenómenos tal como se dan en su contexto natural, para posteriormente analizarlos. (p.149).

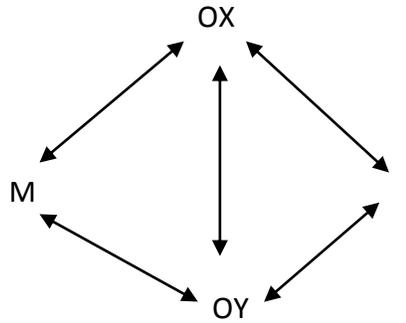
Los diseños no experimentales se pueden clasificar en **transeccionales y longitudinales** (...).

Los diseños de **investigación transeccional** o **transversal** recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único. Su propósito es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado. Es como tomar una fotografía de algo que sucede.

A su vez, los diseños transeccionales se dividen en tres: exploratorios, descriptivos y correlacionales-causales (...).

#### **Diseños Transeccionales Correlacionales – Causales:**

Estos diseños describen relaciones entre dos o más categorías, conceptos o variables en un momento determinado. A veces, únicamente en términos correlacionales, otras en función de la relación causa – efecto (causales). (pp.151, 154).



- X: Control patrimonial de bienes muebles
- Y: Elaboración de la información financiera
- M: Muestra
- O: Observación de las variables
- I: Influye

### **Población y muestra**

#### **3.2.1 Población**

Según (Hernandez, Fernandez, & Baptista, 2010) en su publicación Metodología de la Investigación, señalan:

**Población o universo:** Conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas especificaciones.

La delimitación de las características de la población no solo depende de los objetivos de la investigación, sino de otras razones prácticas. Las poblaciones deben situarse claramente en torno a sus características de contenido, de lugar y en el tiempo. (p.174)

En la presente investigación, la población objeto de estudio estuvo conformada por 78 (Setenta y ocho) trabajadores de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco, distribuidos de acuerdo al Cuadro de Asignación de Personal (CAP) del año 2018 y al Cuadro Resumen de Contratos Administrativo de Servicios (CAS) al mes de diciembre del 2018; de acuerdo al siguiente detalle:

**TABLA N°1**  
**LISTA DE TRABAJADORES DE LA DIRECCION REGIONAL DE**  
**AGRICULTURA HUANUCO**

| CARGO                                | CANTIDAD |
|--------------------------------------|----------|
| <b>DIRECCION</b>                     |          |
| Director Regional                    | 1        |
| Secretaria                           | 1        |
| Relacionista Público III             | 1        |
| <b>OFICINA DE PLANIFICACION</b>      |          |
| Director de la Of. Planificación     | 1        |
| Planificador                         | 2        |
| Técnico Administrativo               | 1        |
| Ing. Ciencias Agrarias               | 1        |
| Asistente Administrativo             | 1        |
| Terceros                             | 1        |
| <b>OFICINA DE ASESORIA JURIDICA</b>  |          |
| Director de la Of. Asesoría Jurídica | 1        |
| Abogado                              | 1        |
| Asistente Administrativo             | 1        |
| Terceros                             | 2        |
| <b>OFICINA DE ADMINISTRACION</b>     |          |
| Director de la Of. De Administración | 1        |
| secretaria                           | 1        |
| <b>UNIDAD DE LOGISTICA</b>           |          |
| Técnico Administrativo               | 1        |
| Asistente Administrativo             | 1        |
| Auxiliar Administrativo              | 1        |
| Especialista Administrativo          | 2        |
| Técnico Administrativo II            | 1        |
| CAS                                  | 1        |
| Terceros                             | 3        |
| <b>UNIDAD DE ECONOMIA</b>            |          |
| Contador                             | 1        |
| Especialista Administrativo          | 1        |
| Técnico Administrativo               | 1        |
| Asistente Administrativo             | 1        |
| Terceros                             | 1        |
| <b>AREA DE TESORERIA</b>             |          |
| Técnico Administrativo               | 4        |
| Especialista Administrativo          | 1        |
| Terceros                             | 1        |

| <b>UNIDAD DE PERSONAL</b>                           |           |
|---|-----------|
| Técnico Administrativo                              | 2         |
| Planificador  | 1         |
| Especialista Administrativo                         | 1         |
| <b>UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL</b>                |           |
| Asistente Administrativo                            | 2         |
| Técnico Administrativo                              | 2         |
| Planificador  | 1         |
| Técnico Agrario                                     | 1         |
| Terceros  | 2         |
| <b>OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMACION AGRARIA</b> |           |
| Directora Of. Estadista. E Inform. Agraria          | 1         |
| Esp. Estadist. E Inform. Agraria                    | 4         |
| Asistente Administrativo                            | 1         |
| <b>DIRECCION DE COMPETITIVIDAD AGRARIA</b>          |           |
| Directora de Competitividad Agraria                 | 1         |
| Ing. Ciencias Agrarias                              | 2         |
| Planificador  | 1         |
| Secretaria  | 1         |
| Terceros  | 3         |
| <b>DIRECCION DE EXTENSION AGRARIA</b>               |           |
| Director de Extensión Agraria                       | 1         |
| Ing. Ciencias Agrarias                              | 2         |
| Secretaria  | 1         |
| ing. Ciencias Agropecuarias                         | 2         |
| Director Programa Sectorial                         | 1         |
| <b>DIRECCION INFRAEST. Y GEST. MEDIO AMBIENTE</b>   |           |
| Director de Infraest. Y Medio Amb.                  | 1         |
| Secretaria  | 1         |
| Asist. Serv. Recursos Naturales                     | 1         |
| <b>DIRECCION DE COMUNIDADES</b>                     |           |
| Director de Comunidades                             | 1         |
| Asistente Administrativo                            | 1         |
| Técnico en Abogacia                                 | 1         |
| Ing. Ciencias Agrarias                              | 1         |
| <b>TOTAL</b>  | <b>78</b> |

**Fuente:** Unidad de personal de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco

**Elaboración:** El investigador.

### 3.2.2 Muestra

Con respecto a la Muestra (Hernandez, Fernandez, & Baptista, 2010), en su publicación Metodología de la Investigación, señalan:

La muestra es, en esencia, un subgrupo de la población. Digamos que es un subconjunto de elementos que pertenecen a ese conjunto definido en sus características al que llamamos población.

Básicamente categorizamos las muestras en dos grandes ramas: las muestras no probabilísticas y las muestras probabilísticas. (P.175-176)

En las **muestras no probabilísticas**, la elección de los elementos no depende de la probabilidad, sino de causas relacionadas con las características de la investigación o de quien hace la muestra. Aquí el procedimiento no es mecánico ni con base en fórmulas de probabilidad, sino que depende del proceso de toma de decisiones de un investigador o de un grupo de investigadores y, desde luego, las muestras seleccionadas obedecen a otros criterios de investigación. (p.176)

En la presente investigación se consideró la Muestra No Probabilística, por conveniencia del investigador, por lo tanto, está conformada por 25 (Veinticinco) distribuidos entre funcionarios y trabajadores según el CAP 2018, que por las características y el perfil al puesto y/o cargo, laboran y cumplen funciones en las áreas administrativas y de los documentos de gestión de la institución; las mismas que estuvieron distribuidas de la siguiente manera:

**TABLA N°2**  
**LISTA DE TRABAJADORES DE LA DIRECCION REGIONAL DE**  
**AGRICULTURA HUANUCO**

| CARGO                                | CANTIDAD  |
|--------------------------------------|-----------|
| <b>DIRECCION</b>                     |           |
| Director Regional                    | 1         |
| <b>OFICINA DE ADMINISTRACION</b>     |           |
| Director de la Of. De Administración | 1         |
| <b>UNIDAD DE LOGISTICA</b>           |           |
| Técnico Administrativo               | 1         |
| Asistente Administrativo             | 1         |
| Auxiliar Administrativo              | 1         |
| Especialista Administrativo          | 2         |
| Técnico Administrativo II            | 1         |
| CAS                                  | 1         |
| Terceros                             | 3         |
| <b>UNIDAD DE ECONOMIA</b>            |           |
| Contador                             | 1         |
| Especialista Administrativo          | 1         |
| Técnico Administrativo               | 1         |
| Asistente Administrativo             | 1         |
| Terceros                             | 1         |
| <b>UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL</b> |           |
| Asistente Administrativo             | 2         |
| Técnico Administrativo               | 2         |
| Planificador                         | 1         |
| Técnico Agrario                      | 1         |
| Terceros                             | 2         |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>25</b> |

**Fuente:** Unidad de personal de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco  
**Elaboración:** El investigador.

### **3.3. Técnicas e instrumento de recolección de datos**

#### **3.3.1 Para recolección de datos**

- a) **La Encuesta:** Por medio de esta técnica se utilizó la encuesta a través de preguntas por escala. Como instrumento se aplicó a la muestra un cuestionario sobre las variables en estudio.

**b) La Entrevista:** Por medio de esta técnica se realizaron preguntas al contador de la Dirección Regional de Agricultura. Como instrumento se aplicó una guía de entrevista sobre las variables en estudio.

### **3.3.2 Para la presentación de datos**

**a) Cuadros estadísticos:** Es un instrumento que sirve para presentar resultados de conceptualización y cuantificación de ciertos aspectos de la investigación.

**b) Estadiográficos:** A través de esta función matemática fueron estimados los valores de distribución de probabilidad que permitió hacer los contrastes de hipótesis.

**c) Diagrama de barras:** Se presentan gráficamente los datos para comparar valores, esto permitió mostrar y representar gráficamente los variables en estudio.

#### **Para el análisis e interpretación de los datos**

**a) Programa SPSS:** Este software se utilizó para realizar el análisis estadístico de los variables en estudio.

## CAPÍTULO IV

### RESULTADOS

#### 4.1. Procesamiento de datos

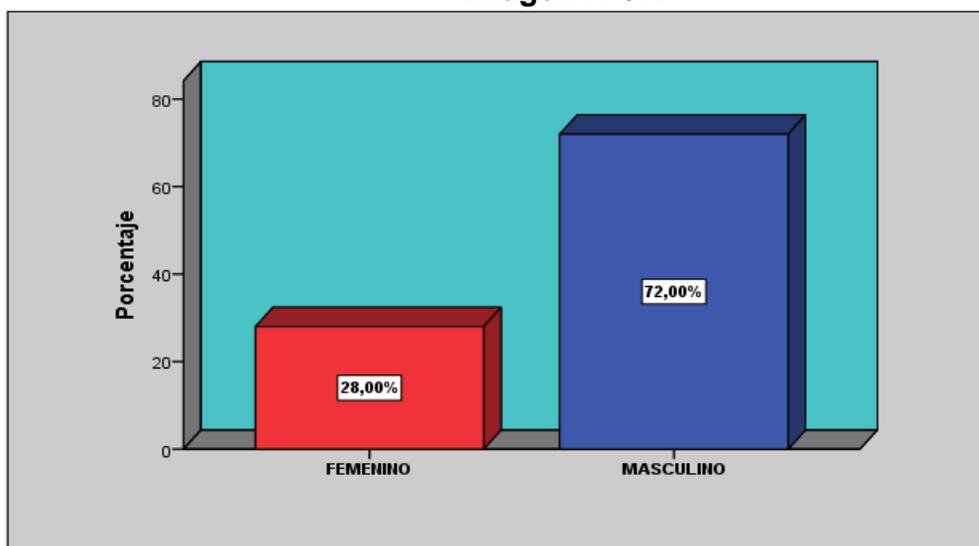
Tabla N° 01: Sexo

|                   | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|-------------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| FEMENINO          | 7          | 28,0       | 28,0              | 28,0                 |
| Válidos MASCULINO | 18         | 72,0       | 72,0              | 100,0                |
| Total             | 25         | 100,0      | 100,0             |                      |

Fuente: Encuesta, 2019.

Elaboración: El investigador.

Imagen N°01:



Fuente: Tabla N° 01.

Elaboración: El investigador.

#### Análisis e interpretación:

Según la encuesta realizada. El 28% de los trabajadores de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco pertenecen al género femenino, mientras que el 72% pertenecen al género masculino.

**Tabla N° 02: ¿Considera Ud. Importante la codificación por tipo de bienes en los Inventarios para registro contable?**

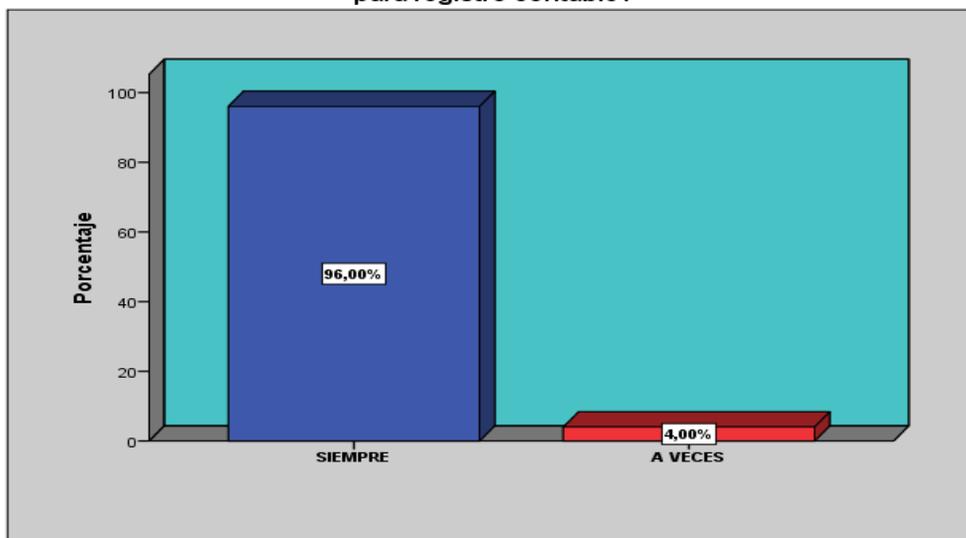
|                 | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|-----------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válidos SIEMPRE | 24         | 96,0       | 96,0              | 96,0                 |
| A VECES         | 1          | 4,0        | 4,0               | 100,0                |
| Total           | 25         | 100,0      | 100,0             |                      |

Fuente: Encuesta, 2019.

Elaboración: El investigador.

**Imagen N°02**

**¿Considera Ud. Importante la codificación por tipo de bienes en los Inventarios para registro contable?**



Fuente: Tabla N° 02.

Elaboración: El investigador.

**Análisis e interpretación:**

Según la encuesta realizada. El 96% de los trabajadores de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco consideran que siempre es importante la codificación por tipo de bienes en los inventarios para el registro contable, mientras que el 4% manifestaron que a veces. Entonces se puede deducir que la codificación siempre es importante para mantener identificado cada bien según sus características de conformidad con el catálogo nacional de bienes estatales, a fin de evitar su pérdida o sustracción.

**Tabla N° 03: ¿Se realiza los inventarios físicos en forma detallada y valorizada de los activos que cuenta la institución para la confiabilidad de la información financiera?**

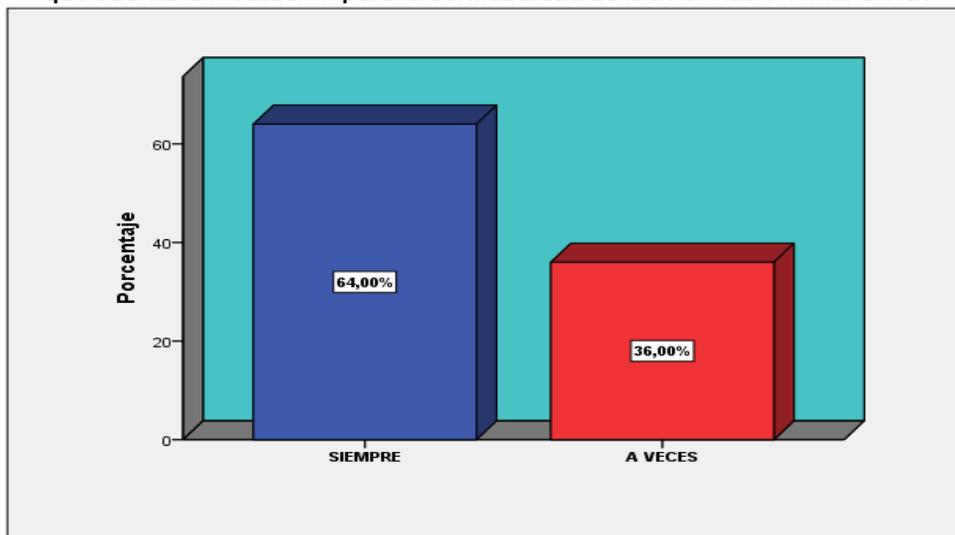
|                 | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|-----------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| SIEMPRE         | 16         | 64,0       | 64,0              | 64,0                 |
| Válidos A VECES | 9          | 36,0       | 36,0              | 100,0                |
| Total           | 25         | 100,0      | 100,0             |                      |

Fuente: Encuesta, 2019.

Elaboración: El investigador.

**Imagen N°03**

**¿Se realiza los inventarios físicos en forma detallada y valorizada de los activos que cuenta la institución para la confiabilidad de la información financiera?**



Fuente: Tabla N° 03.

Elaboración: El investigador.

**Análisis e interpretación:**

Según la encuesta realizada. El 64% de los trabajadores de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco consideran que siempre se realiza los inventarios en forma detallada y valorizada de los activos que cuenta la institución para la confiabilidad de la información financiera, mientras que el 36% manifestaron que a veces. Entonces se puede deducir que en la institución se realiza los inventarios físicos en forma detallada para que así se obtengan un dato real de la existencia de los bienes.

**Tabla N° 04: ¿En la entidad donde usted trabaja se realiza el margsés de bienes muebles para el registro contable?**

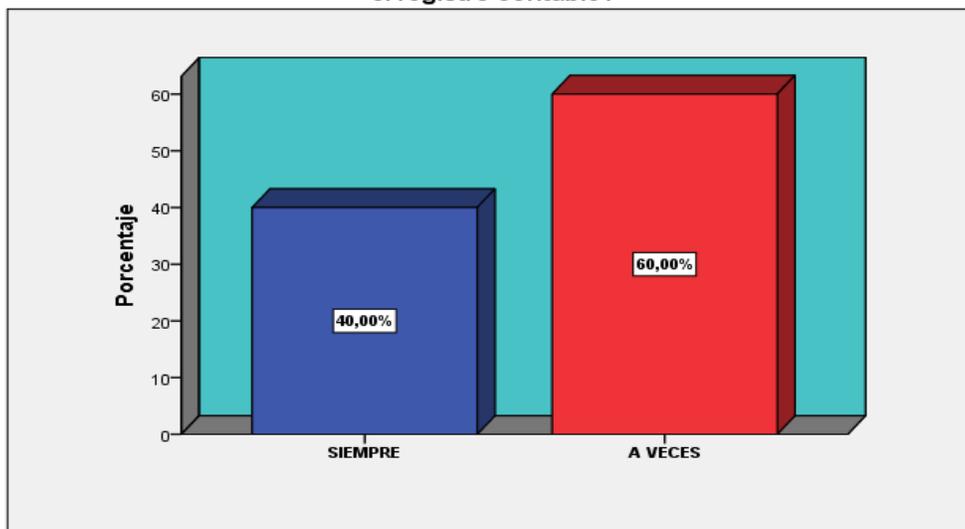
|                 | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|-----------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| SIEMPRE         | 10         | 40,0       | 40,0              | 40,0                 |
| Válidos A VECES | 15         | 60,0       | 60,0              | 100,0                |
| Total           | 25         | 100,0      | 100,0             |                      |

Fuente: Encuesta, 2019.

Elaboración: El investigador.

**Imagen N°04**

**¿En la entidad donde usted trabaja se realiza el margsés de bienes muebles para el registro contable?**



Fuente: Tabla N° 04.

Elaboración: El investigador.

**Análisis e interpretación:**

Según la encuesta realizada. El 64% de los trabajadores de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco consideran que siempre se realiza los inventarios en forma detallada y valorizada de los activos que cuenta la institución para la confiabilidad de la información financiera, mientras que el 36% manifestaron que a veces. Entonces se puede deducir que en la institución no se tiene un adecuado y oportuno registro actualizado de bienes esto conlleva a una falta de control debidamente realizado.

**Tabla N° 05: ¿Se actualizan los datos de bienes cuando se producen cambios en los mismos para que sean presentados razonablemente en los estados financieros?**

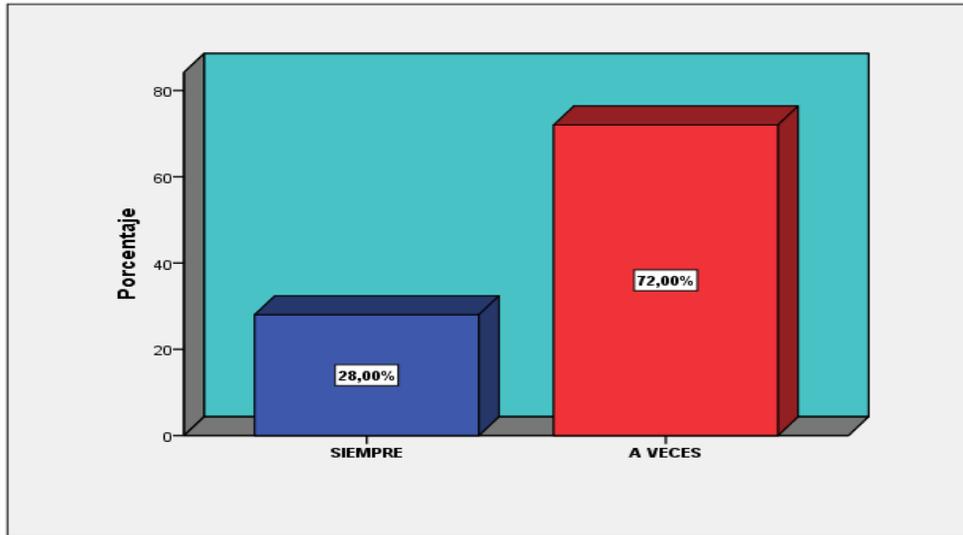
|                 | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|-----------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| SIEMPRE         | 7          | 28,0       | 28,0              | 28,0                 |
| Válidos A VECES | 18         | 72,0       | 72,0              | 100,0                |
| Total           | 25         | 100,0      | 100,0             |                      |

Fuente: Encuesta, 2019.

Elaboración: El investigador.

**Imagen N°05**

**¿Se actualizan los datos de bienes cuando se producen cambios en los mismos para que sean presentados razonablemente en los estados financieros?**



Fuente: Tabla N° 05.

Elaboración: El investigador.

### **Análisis e interpretación:**

Según la encuesta realizada. El 28% de los trabajadores de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco consideran que siempre se actualizan los datos de bienes cuando se producen cambios en los mismos para que sean presentados razonablemente en los estados financieros, mientras que el 72% manifestaron que a veces. Entonces se puede deducir que en la institución no se tiene un adecuado y oportuno registro actualizado de bienes, esto conlleva a que no sea una elaboración razonable de la información financiera.

**Tabla N° 06: ¿considera usted importante el catálogo de bienes nacionales para el registro del bien?**

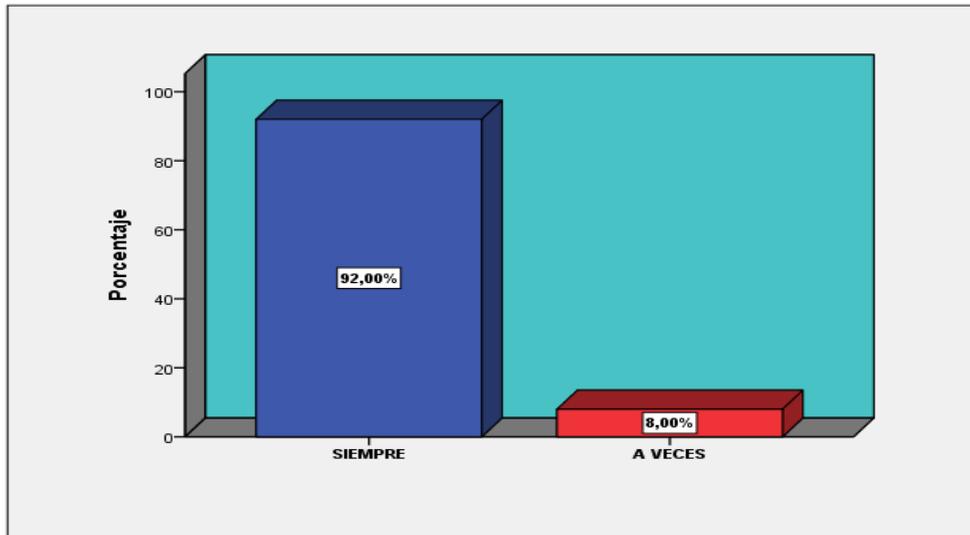
|                 | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|-----------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válidos SIEMPRE | 23         | 92,0       | 92,0              | 92,0                 |
| A VECES         | 2          | 8,0        | 8,0               | 100,0                |
| Total           | 25         | 100,0      | 100,0             |                      |

Fuente: Encuesta, 2019.

Elaboración: El investigador.

**Imagen N°06**

**¿considera usted importante el catálogo de bienes nacionales para el registro del bien?**



Fuente: Tabla N° 06.

Elaboración: El investigador.

**Análisis e interpretación:**

Según la encuesta realizada. El 92% de los trabajadores de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco consideran que siempre es importante el catálogo de bienes nacionales para el registro del bien, mientras que el 8% manifestaron que a veces. Entonces se puede deducir que en la institución se toman en cuenta el catálogo de bienes, el cual contiene los tipos de bienes referenciales que pueden ser materia de incorporación al patrimonio de la entidad.

**Tabla N° 07: ¿Se realiza una conciliación de saldos de los inventarios físicos con los registros patrimoniales y contables para la confiabilidad y relevancia de la información financiera?**

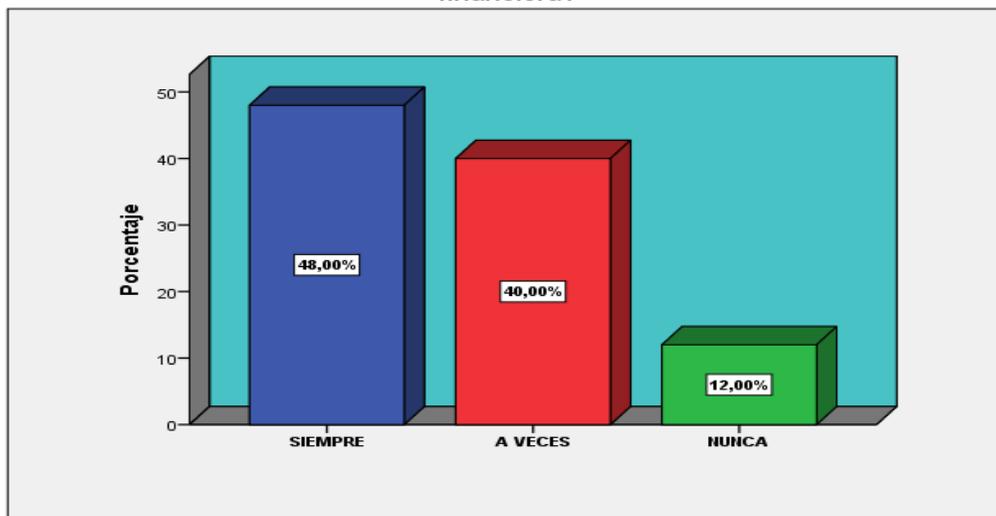
|         | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|---------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válidos |            |            |                   |                      |
| SIEMPRE | 12         | 48,0       | 48,0              | 48,0                 |
| A VECES | 10         | 40,0       | 40,0              | 88,0                 |
| NUNCA   | 3          | 12,0       | 12,0              | 100,0                |
| Total   | 25         | 100,0      | 100,0             |                      |

Fuente: Encuesta, 2019.

Elaboración: El investigador.

**Imagen N°07**

**¿Se realiza una conciliación de saldos de los inventarios físicos con los registros patrimoniales y contables para la confiabilidad y relevancia de la información financiera?**



Fuente: Tabla N° 07.

Elaboración: El investigador.

### **Análisis e interpretación:**

Según la encuesta realizada. El 48% de los trabajadores de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco consideran que siempre se realiza una conciliación de saldos de los inventarios físicos con los registros patrimoniales y contables para la confiabilidad y relevancia de la información financiera, mientras que el 40% manifestaron que a veces y el 12% manifestaron que nunca. Entonces se puede deducir que, si se realiza conciliación de saldos de los inventarios físicos con los registros patrimoniales y contables, pero no se realiza en el momento oportuno.

**Tabla N° 08: ¿Considera usted que se realiza una correcta realización de alta de bienes para su respectivo registro contable?**

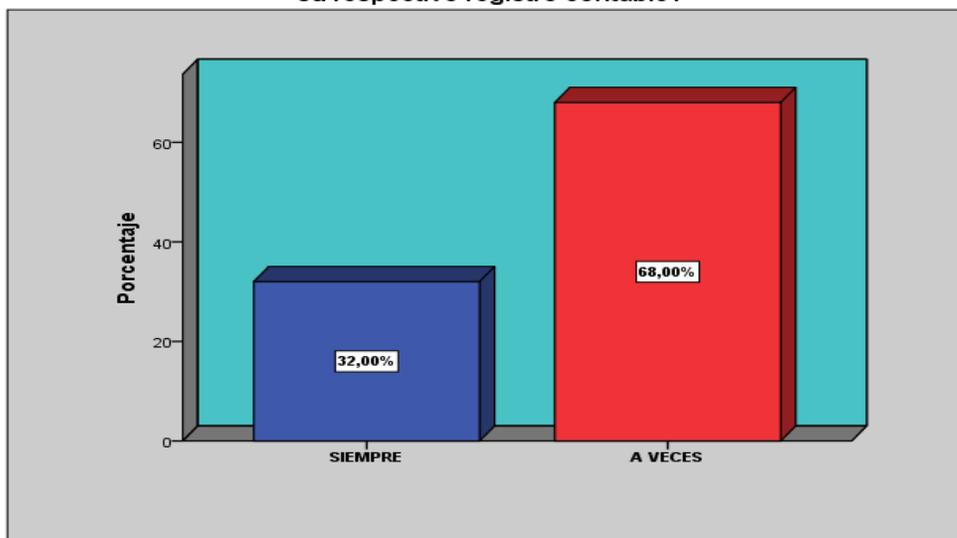
|                 | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|-----------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| SIEMPRE         | 8          | 32,0       | 32,0              | 32,0                 |
| Válidos A VECES | 17         | 68,0       | 68,0              | 100,0                |
| Total           | 25         | 100,0      | 100,0             |                      |

Fuente: Encuesta, 2019.

Elaboración: El investigador.

**Imagen N°08**

**¿Considera usted que se realiza una correcta realización de alta de bienes para su respectivo registro contable?**



Fuente: Tabla N° 08.

Elaboración: El investigador.

### **Análisis e interpretación:**

Según la encuesta realizada. El 32% de los trabajadores de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco consideran que siempre se realiza una correcta realización de alta de bienes para su respectivo registro contable, mientras que el 68% manifestaron que a veces. Entonces se puede deducir que, no se están cumpliendo con los lineamientos correspondientes para el alta de bienes.

**Tabla N° 09: ¿Se cuenta con un control de los activos dados de baja, bienes perdidos, robados, trasladados o ventas para su posterior retiro del estado de situación financiera?**

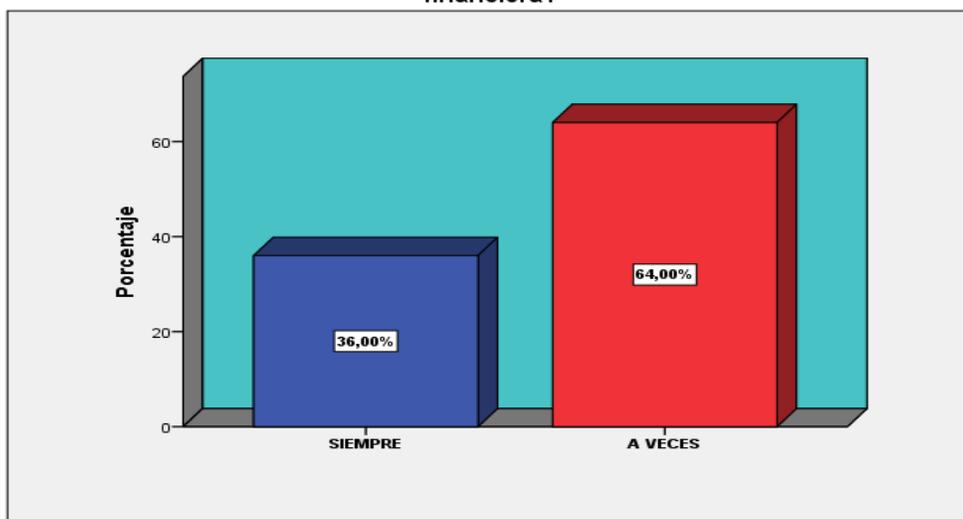
|                 | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|-----------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| SIEMPRE         | 9          | 36,0       | 36,0              | 36,0                 |
| Válidos A VECES | 16         | 64,0       | 64,0              | 100,0                |
| Total           | 25         | 100,0      | 100,0             |                      |

Fuente: Encuesta, 2019.

Elaboración: El investigador.

**Imagen N°09**

**¿Se cuenta con un control de los activos dados de baja, bienes perdidos, robados, trasladados o ventas para su posterior retiro del estado de situación financiera?**



Fuente: Tabla N° 09.

Elaboración: El investigador.

### **Análisis e interpretación:**

Según la encuesta realizada. El 36% de los trabajadores de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco consideran que siempre se cuenta con un control de los activos dados de baja, bienes perdidos, robados, trasladados o ventas para su posterior retiro del estado de situación financiera, mientras que el 64% manifestaron que a veces. Entonces se puede deducir que, no se están cumpliendo con un control de activos dado de baja el cual será reflejado en el estado de situación financiera.

**Tabla N° 10: En su Opinión. ¿Según los inventarios realizados, El Contador toma en cuenta la depreciación real de los bienes para elabora los estados financieros?**

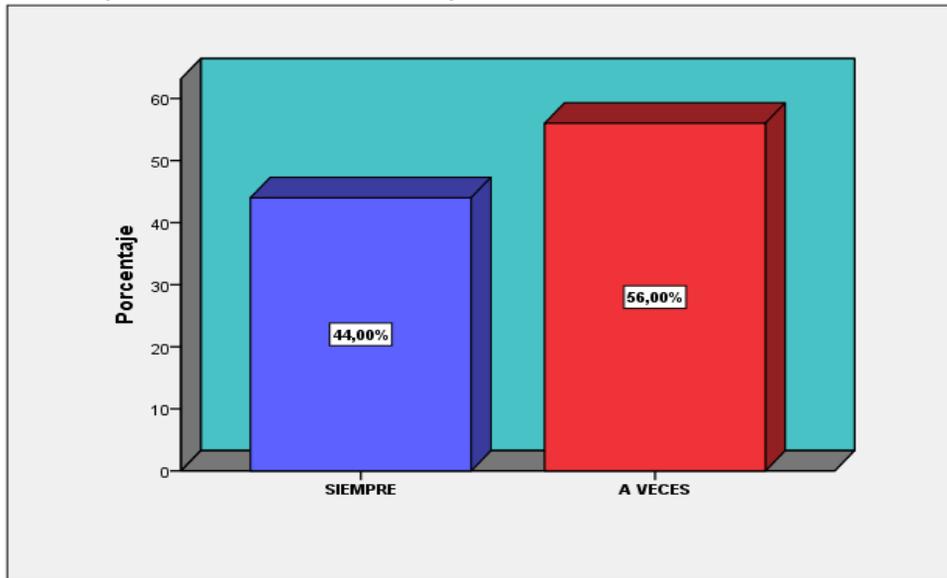
|                 | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|-----------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| SIEMPRE         | 11         | 44,0       | 44,0              | 44,0                 |
| Válidos A VECES | 14         | 56,0       | 56,0              | 100,0                |
| Total           | 25         | 100,0      | 100,0             |                      |

Fuente: Encuesta, 2019.

Elaboración: El investigador.

**Imagen N°10**

**En su Opinión. ¿Según los inventarios realizados, El Contador toma en cuenta la depreciación real de los bienes para elabora los estados financieros?**



Fuente: Tabla N° 10.

Elaboración: El investigador.

**Análisis e interpretación:**

Según la encuesta realizada. El 44% de los trabajadores de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco consideran que siempre según los inventarios realizados, el Contador toma en cuenta la depreciación real de los bienes para elabora los estados financieros, mientras que el 56% manifestaron que a veces. Entonces se puede deducir que, si el contador no toma en cuenta la depreciación real de los bienes, no se está realizando una adecuada elaboración de la información financiera.

**Tabla N° 11: ¿Considera usted que el registro contable afecta en las altas y bajas de bienes muebles?**

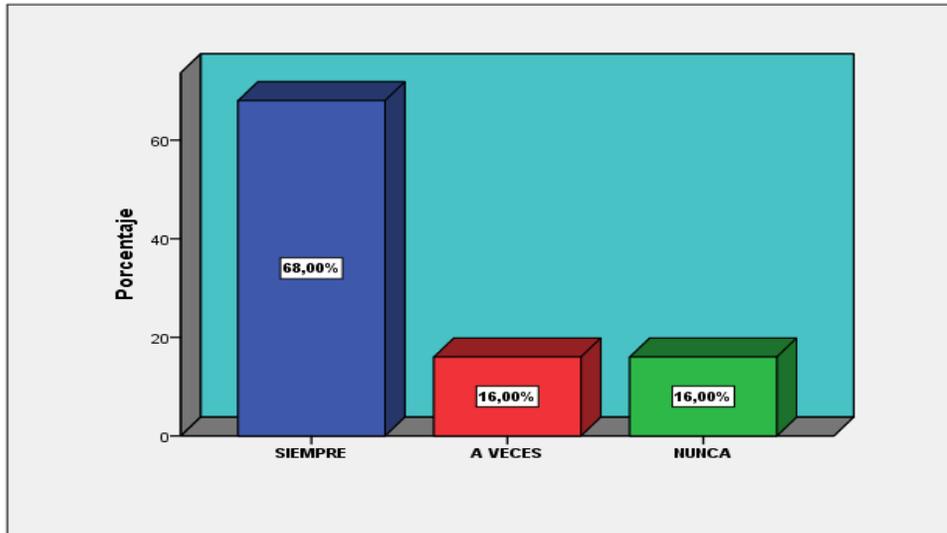
|         | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|---------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válidos | SIEMPRE    | 17         | 68,0              | 68,0                 |
|         | A VECES    | 4          | 16,0              | 84,0                 |
|         | NUNCA      | 4          | 16,0              | 100,0                |
|         | Total      | 25         | 100,0             | 100,0                |

Fuente: Encuesta, 2019.

Elaboración: El investigador.

**Imagen N°11**

**¿Considera usted que el registro contable afecta en las altas y bajas de bienes muebles?**



Fuente: Tabla N° 11.

Elaboración: El investigador.

**Análisis e interpretación:**

Según la encuesta realizada. El 68% de los trabajadores de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco consideran que siempre el registro contable afecta en las altas y bajas de bienes muebles, mientras que el 16% manifestaron que a veces y el 16% manifestaron que nunca. Entonces se puede deducir que, el registro contable afecta en las altas y bajas de bienes muebles para la elaboración de la información financiera.

**Tabla N° 12: ¿Considera usted que el registro contable afecta en las altas y bajas de equipos?**

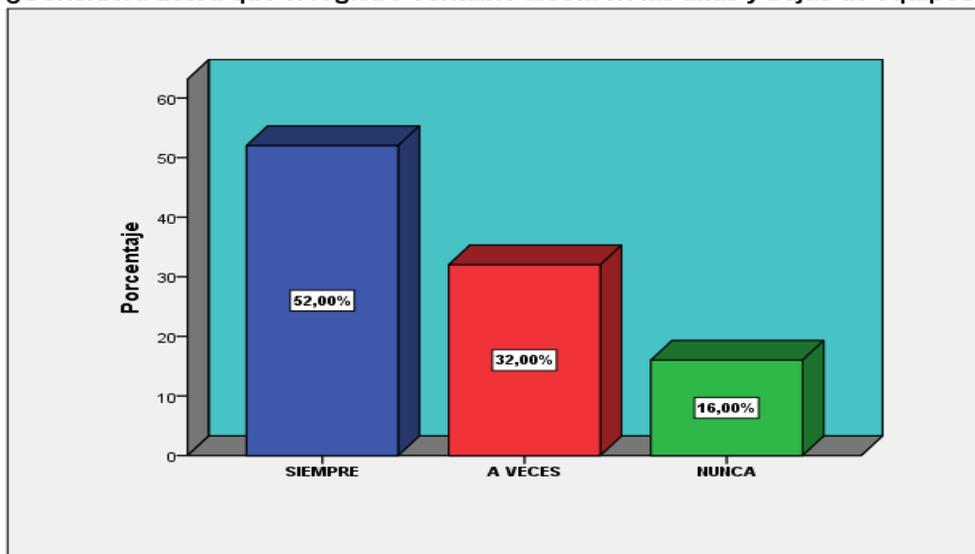
|         | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|---------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válidos |            |            |                   |                      |
| SIEMPRE | 13         | 52,0       | 52,0              | 52,0                 |
| A VECES | 8          | 32,0       | 32,0              | 84,0                 |
| NUNCA   | 4          | 16,0       | 16,0              | 100,0                |
| Total   | 25         | 100,0      | 100,0             |                      |

Fuente: Encuesta, 2019.

Elaboración: El investigador.

**Imagen N°12**

¿Considera usted que el registro contable afecta en las altas y bajas de equipos?



Fuente: Tabla N° 12.

Elaboración: El investigador.

### **Análisis e interpretación:**

Según la encuesta realizada. El 52% de los trabajadores de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco consideran que siempre el registro contable afecta en las altas y bajas de equipos, mientras que el 32% manifestaron que a veces y el 16% manifestaron que nunca. Entonces se puede deducir que, el registro contable afecta en las altas y bajas de equipos para la elaboración de la información financiera.

**Tabla N° 13: ¿Considera usted que el registro contable afecta en las altas y bajas de maquinarias?**

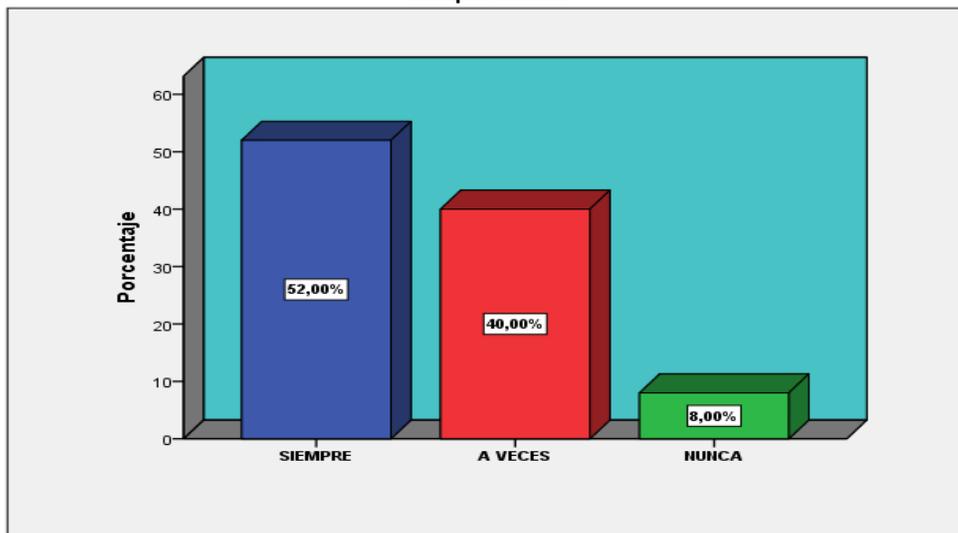
|         | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|---------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válidos | SIEMPRE    | 13         | 52,0              | 52,0                 |
|         | A VECES    | 10         | 40,0              | 92,0                 |
|         | NUNCA      | 2          | 8,0               | 100,0                |
|         | Total      | 25         | 100,0             | 100,0                |

Fuente: Encuesta, 2019.

Elaboración: El investigador.

**Imagen N°13**

**¿Considera usted que el registro contable afecta en las altas y bajas de maquinarias?**



Fuente: Tabla N° 13.

Elaboración: El investigador.

### **Análisis e interpretación:**

Según la encuesta realizada. El 52% de los trabajadores de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco consideran que siempre el registro contable afecta en las altas y bajas de maquinarias, mientras que el 40% manifestaron que a veces y el 8% manifestaron que nunca. Entonces se puede deducir que, el registro contable afecta en las altas y bajas de maquinarias para la elaboración de la información financiera.

**Tabla N° 14: ¿Considera usted que para la elaboración del estado de situación financiera es relevante la realización del inventario físico?**

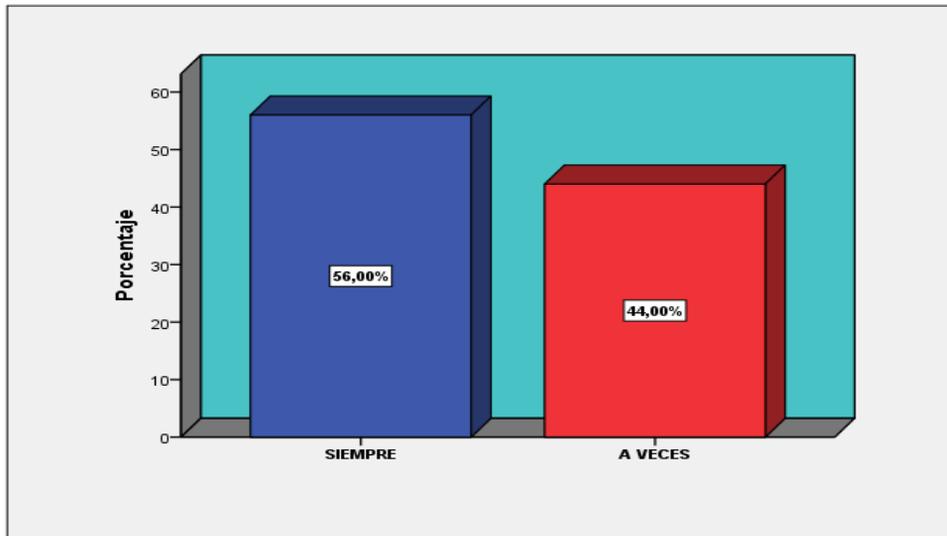
|                 | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|-----------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| SIEMPRE         | 14         | 56,0       | 56,0              | 56,0                 |
| Válidos A VECES | 11         | 44,0       | 44,0              | 100,0                |
| Total           | 25         | 100,0      | 100,0             |                      |

Fuente: Encuesta, 2019.

Elaboración: El investigador.

**Imagen N°14**

**¿Considera usted que para la elaboración del estado de situación financiera es relevante la realización del inventario físico?**



Fuente: Tabla N° 14.

Elaboración: El investigador.

**Análisis e interpretación:**

Según la encuesta realizada. El 56% de los trabajadores de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco consideran que para la elaboración del estado de situación financiera siempre es relevante la realización del inventario físico, mientras que el 44% manifestaron que a veces. Entonces se puede deducir que, la realización del inventario de bienes tiene mucha importancia en la elaboración del estado de situación financiera.

**Tabla N° 15: ¿Considera usted que para la elaboración del estado de gestión es relevante la realización del inventario físico?**

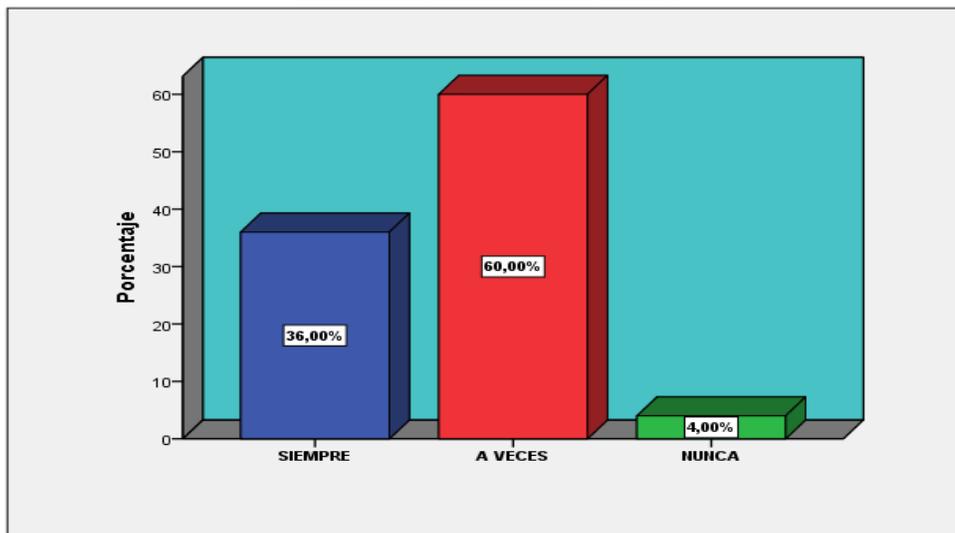
|         | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|---------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válidos | SIEMPRE    | 9          | 36,0              | 36,0                 |
|         | A VECES    | 15         | 60,0              | 96,0                 |
|         | NUNCA      | 1          | 4,0               | 100,0                |
|         | Total      | 25         | 100,0             | 100,0                |

Fuente: Encuesta, 2019.

Elaboración: El investigador.

**Imagen N°15**

¿Considera usted que para la elaboración del estado de gestión es relevante la realización del inventario físico?



Fuente: Tabla N° 15.

Elaboración: El investigador.

### **Análisis e interpretación:**

Según la encuesta realizada. El 36% de los trabajadores de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco consideran que para la elaboración del estado de gestión siempre es relevante la realización del inventario físico, mientras que el 60% manifestaron que a veces y el 4% manifestaron que nunca. Entonces se puede deducir que, la realización del inventario de bienes, a veces tiene importancia en la elaboración del estado de gestión.

**Tabla N° 16: ¿Considera usted que para la elaboración del estado de cambios en el patrimonio neto es relevante la realización del inventario físico?**

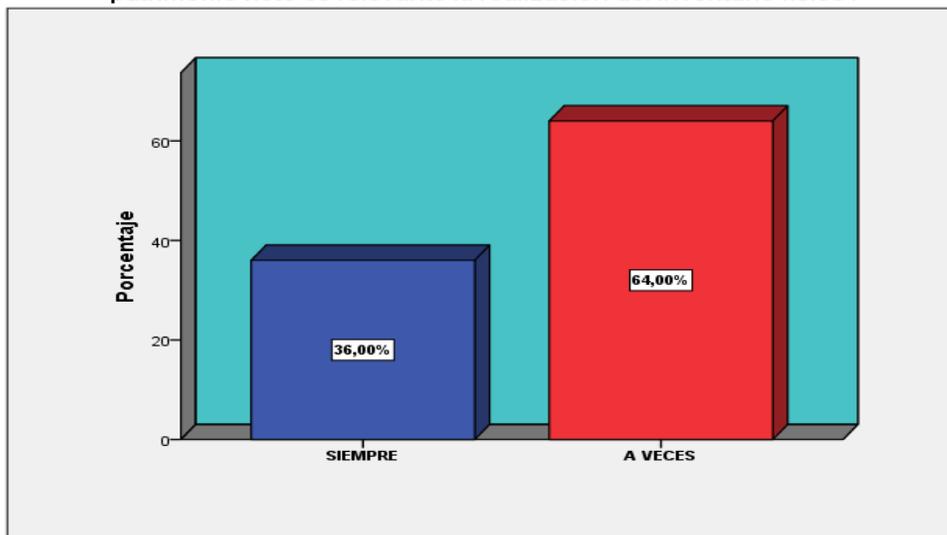
|                 | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|-----------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| SIEMPRE         | 9          | 36,0       | 36,0              | 36,0                 |
| Válidos A VECES | 16         | 64,0       | 64,0              | 100,0                |
| Total           | 25         | 100,0      | 100,0             |                      |

Fuente: Encuesta, 2019.

Elaboración: El investigador.

**Imagen N°16**

**¿Considera usted que para la elaboración del estado de cambios en el patrimonio neto es relevante la realización del inventario físico?**



Fuente: Tabla N° 16.

Elaboración: El investigador.

### **Análisis e interpretación:**

Según la encuesta realizada. El 36% de los trabajadores de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco consideran que para la elaboración del estado de cambios en el patrimonio neto siempre es relevante la realización del inventario físico, mientras que el 64% manifestaron que a veces. Entonces se puede deducir que, la realización del inventario de bienes, a veces tiene importancia en la elaboración del estado de cambios en el patrimonio neto.

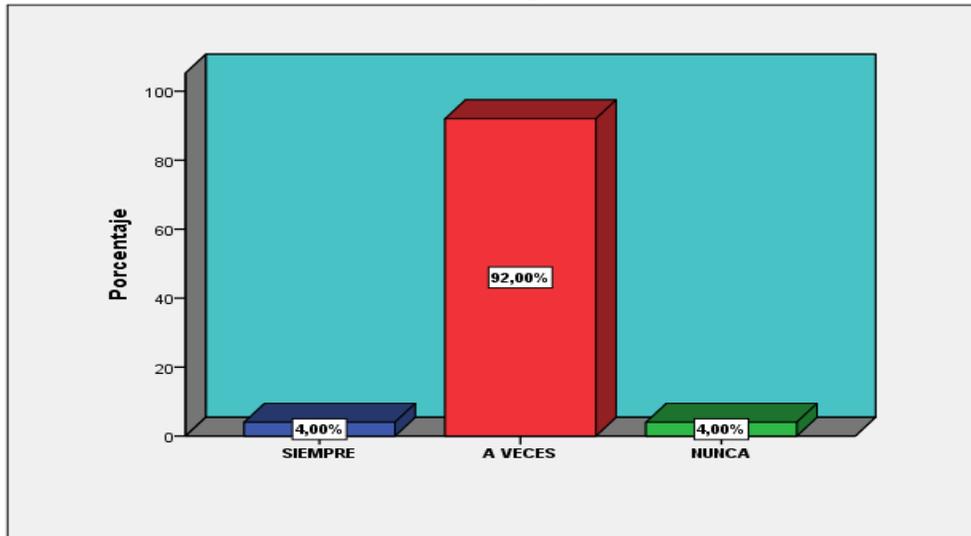
**Tabla N° 17: ¿ Considera usted, para que la información financiera cumpla con la calidad de comprensibilidad es necesario realizar el inventario de bienes?**

|         | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|---------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válidos |            |            |                   |                      |
| SIEMPRE | 1          | 4,0        | 4,0               | 4,0                  |
| A VECES | 23         | 92,0       | 92,0              | 96,0                 |
| NUNCA   | 1          | 4,0        | 4,0               | 100,0                |
| Total   | 25         | 100,0      | 100,0             |                      |

Fuente: Encuesta, 2019.

Elaboración: El investigador.

**Imagen N°17**



Fuente: Tabla N° 17.

Elaboración: El investigador.

**Análisis e interpretación:**

Según la encuesta realizada. El 4% de los trabajadores de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco consideran que la comprensibilidad de la información financiera siempre depende de la realización del inventario de bienes, mientras que el 92% manifestaron que a veces y el 4% manifestaron que nunca. Entonces se puede deducir que, para la comprensibilidad de la información financiera solo a veces es necesario la realización de un inventario de bienes.

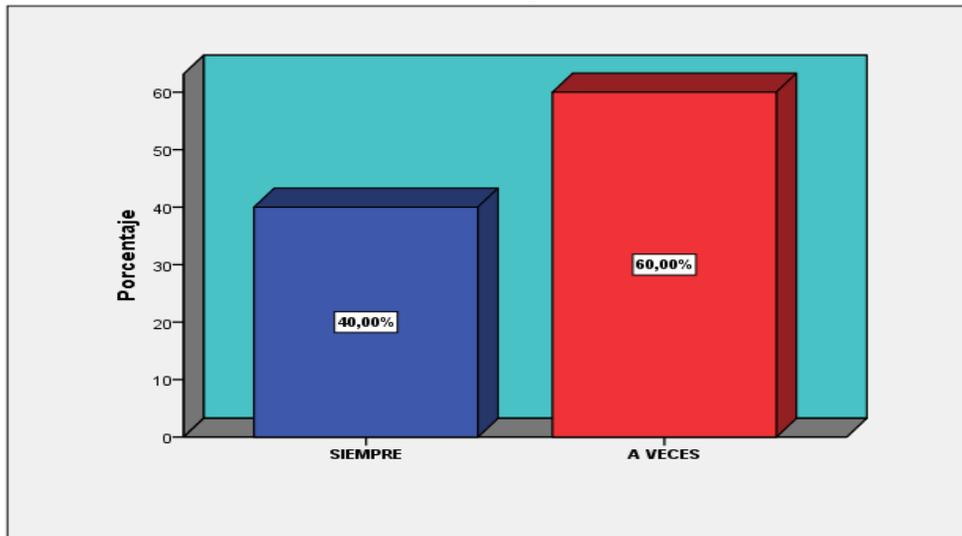
**Tabla N° 18: ¿ Considera usted, para que la información financiera cumpla con la cualidad de relevancia es necesario realizar el inventario de bienes?**

|                 | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|-----------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| SIEMPRE         | 10         | 40,0       | 40,0              | 40,0                 |
| Válidos A VECES | 15         | 60,0       | 60,0              | 100,0                |
| Total           | 25         | 100,0      | 100,0             |                      |

Fuente: Encuesta, 2019.

Elaboración: El investigador.

**Imagen N°18**



Fuente: Tabla N° 18.

Elaboración: El investigador.

**Análisis e interpretación:**

Según la encuesta realizada. El 40% de los trabajadores de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco consideran que la relevancia de la información financiera siempre depende de la realización del inventario de bienes, mientras que el 60% manifestaron que a veces. Entonces se puede deducir que, para la relevancia de la información financiera solo a veces es necesario la realización de un inventario de bienes.

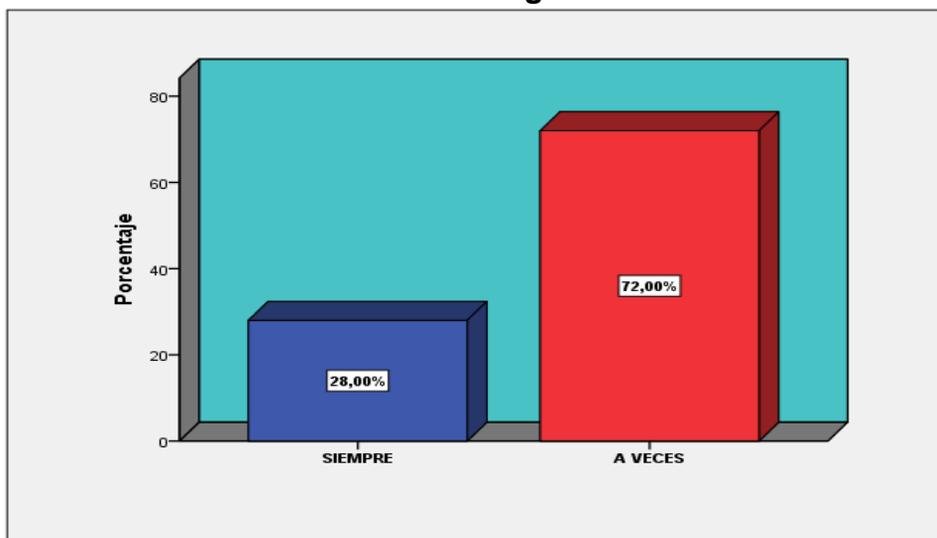
**Tabla N° 19: ¿ Considera usted, para que la información financiera cumpla con la cualidad de confiabilidad es necesario realizar el inventario de bienes?**

|                 | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|-----------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| SIEMPRE         | 7          | 28,0       | 28,0              | 28,0                 |
| Válidos A VECES | 18         | 72,0       | 72,0              | 100,0                |
| Total           | 25         | 100,0      | 100,0             |                      |

Fuente: Encuesta, 2019.

Elaboración: El investigador.

**Imagen N°19**



Fuente: Tabla N° 19.

Elaboración: El investigador.

**Análisis e interpretación:**

Según la encuesta realizada. El 28% de los trabajadores de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco consideran que la confiabilidad de la información financiera siempre depende de la realización del inventario de bienes, mientras que el 72% manifestaron que a veces. Entonces se puede deducir que, para la confiabilidad de la información financiera solo a veces es necesario la realización de un inventario de bienes.

## 4.2. Contrastación de hipótesis

Interpretación de los resultados y puntajes obtenidos de la aplicación de la encuesta sobre “Control patrimonial de bienes muebles y la Elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco periodo 2017-2018”

### Hipótesis general

Para comprobar la hipótesis, planteamos la hipótesis estadística siguiente:  
Existe relación estadísticamente significativa entre Control patrimonial de bienes muebles y la Elaboración de la información financiera.

Calculando el Coeficiente  $r_{xy}$  de Correlación de Pearson:

$$r_{xy} = \frac{N(\sum xy) - (\sum x)(\sum y)}{\sqrt{[N(\sum x^2) - (\sum x)^2][N(\sum y^2) - (\sum y)^2]}}$$

### Donde:

**X** = puntajes obtenidos del Control patrimonial de bienes muebles

**Y** = puntajes obtenidos de la Elaboración de la información financiera

**$r_{x,y}$**  = Relación de las variables

**N** = número de trabajadores

**Tabla N° 20: correlación de Pearson, hipótesis general**

|  |                        | Correlaciones                         |  |
|--|------------------------|---------------------------------------|--|
|  |                        | CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES | ELABORACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA |
| CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES    | Correlación de Pearson | 1                                     | ,587**                                   |
|  | Sig. (bilateral)       |                                       | ,002                                     |
|  | N                      | 25                                    | 25                                       |
| ELABORACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA | Correlación de Pearson | ,587**                                | 1  |
|  | Sig. (bilateral)       | ,002                                  |  |
|  | N                      | 25                                    | 25                                       |

\*\* La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Se obtuvo un valor relacional de 0.587, el cual manifiesta que en la investigación hay una **correlación positiva considerable**, relación entre las variables de estudio directamente proporcional. Control patrimonial de bienes muebles y Elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco. De esta forma se acepta la hipótesis general.

#### **Hipótesis específica 1:**

Para comprobar la Hipótesis Específica N° 1, planteamos la siguiente hipótesis estadística:

Existe relación estadísticamente significativa entre el inventario de bienes muebles (dimensión 1) y Elaboración de la información financiera.

### Correlaciones

|  |                        | INVENTARIO DE BIENES MUEBLES | ELABORACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA |
|--|------------------------|------------------------------|--|
| INVENTARIO DE BIENES                     | Correlación de Pearson | 1                            | ,430*                                    |
|  | Sig. (bilateral)       |                              | ,032                                     |
|  | N                      | 25                           | 25                                       |
| ELABORACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA | Correlación de Pearson | ,430*                        | 1  |
|  | Sig. (bilateral)       | ,032                         |  |
|  | N                      | 25                           | 25                                       |

\*. La correlación es significativa al nivel 0,05 (bilateral).

Se obtuvo un valor relacional de 0.430, el cual manifiesta que en la investigación hay una **correlación positiva media**, relación entre las variables de estudio directamente proporcional. Inventario de bienes muebles y elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco. De esta forma se acepta la hipótesis específica 1.

#### **Hipótesis específica 2:**

Para comprobar la Hipótesis Específica N° 2, planteamos la siguiente hipótesis estadística:

Existe relación estadísticamente significativa entre el Proceso de control de bienes muebles (dimensión 2) y Elaboración de la información financiera.

**Correlaciones**

|  |                        | PROCESO DE CONTROL DE BIENES MUEBLES | ELABORACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA |
|--|------------------------|--------------------------------------|--|
| PROCESO DE CONTROL DE BIENES MUEBLES     | Correlación de Pearson | 1                                    | ,702**                                   |
|  | Sig. (bilateral)       |                                      | ,000                                     |
|  | N                      | 25                                   | 25                                       |
| ELABORACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA | Correlación de Pearson | ,702**                               | 1  |
|  | Sig. (bilateral)       | ,000                                 |  |
|  | N                      | 25                                   | 25                                       |

\*\* . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Se obtuvo un valor relacional de 0.702, el cual manifiesta que en la investigación hay una **correlación positiva considerable**, relación entre las variables de estudio directamente proporcional. Proceso de control de bienes muebles y Elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco. De esta forma se acepta la hipótesis específica 2.

**Hipótesis específica 3:**

Para comprobar la Hipótesis Específica N° 3, planteamos la siguiente hipótesis estadística:

Existe relación estadísticamente significativa entre Control de saldos de bienes muebles (Dimensión 3) y Elaboración de la información financiera.

**Tabla N° 23 Correlación de Pearson, hipótesis específica (dimensión 3)**

|  |                        | Correlaciones                                |   |
|--|------------------------|--|---|
|  |                        | CONTROL DE<br>SALDOS DE<br>BIENES<br>MUEBLES | ELABORACIÓN<br>DE LA<br>INFORMACIÓN<br>FINANCIERA |
| CONTROL DE<br>SALDOS DE BIENES                 | Correlación de Pearson | 1  | ,431*   |
|  | Sig. (bilateral)       |  | ,033  |
|  | N                      | 25   | 25  |
| ELABORACIÓN DE<br>LA INFORMACIÓN<br>FINANCIERA | Correlación de Pearson | ,431*  | 1   |
|  | Sig. (bilateral)       | ,033   |   |
|  | N                      | 25   | 25  |

Se obtuvo un valor relacional de 0.431, el cual manifiesta que en la investigación hay una **correlación positiva media**, relación entre las variables de estudio directamente proporcional. Control de saldos de bienes muebles y Elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco. De esta forma se acepta la hipótesis específica 3.

## CAPÍTULO V

### DISCUSIÓN DE RESULTADOS

#### 5.1 Contratación de resultado

##### Objetivo específico 1:

Determinar de qué manera el inventario de bienes muebles influye en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco periodo 2017 -2018.

Los resultados obtenidos en la tabla N° 21 evidencia un nivel relacional positiva media según la correlación de pearson de 0.430, entre el inventario de bienes y la elaboración de la información financiera, esto quiere decir que los bienes con que cuenta cada institución pública deben ser individualizados; a fin de asignarle a cada uno de ellos su respectivo código patrimonial de acuerdo al catálogo nacional de bienes muebles del estado; por ello, es muy importante que cada entidad del sector público, realice su inventario físico al culminar cada ejercicio fiscal; con el propósito de sincerar la cantidad exacta de sus bienes; y de existir diferencias proceder a su saneamiento respectivo mediante el alta o baja de los mismos.

Estos datos son comparados con la (Directiva N° 001-2015-SBN "Procedimientos de Gestión de Bienes Muebles Estatales, 2015) que señala, que la toma de inventario es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes con los que cuenta la entidad a una determinada fecha, con el fin de comprobar la existencia de los bienes, contrastar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones que correspondan.

Con respecto a los antecedentes según (Lazo Morales, 2017), en su trabajo de investigación titulado “Gestión de bienes patrimoniales y presentación de la información financiera en la municipalidad distrital de colcabamba tayacaja – año 2016”, determina

que existe una relación significativa entre el inventario físico de bienes patrimoniales y la presentación de la información Financiera, tal como muestra el cálculo del coeficiente de correlación tau-b Kendall hallado es  $\tau = 0.871$ , y la prueba de hipótesis donde se rechaza la hipótesis nula con la evidencia de que la Z calculada es mayor que la Z crítica ( $10,66 > 1,96$ ) condición necesaria para aceptar la hipótesis alterna, y se concluye que el coeficiente hallado es elevado; por lo tanto se afirma que existe una relación significativa entre el inventario físico de bienes patrimoniales y la presentación de la información Financiera.

### **Objetivo específico 2:**

Determinar de qué manera el proceso de control de bienes muebles influye en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco periodo 2017 -2018.

Los resultados obtenidos en la tabla N° 22 evidencia un nivel relacional positiva considerable según la correlación de pearson de 0.702, entre el proceso de control de bienes y la elaboración de la información financiera, esto quiere decir que los bienes con que cuenta cada institución pública deben ser registrados, administrados y supervisados por la oficina de control patrimonial a fin de tener un informe adecuado y oportuno de bienes patrimoniales, es muy importante que cada entidad del sector público realice la conciliación patrimonial contable; con el propósito de sincerar la cantidad exacta de sus bienes; y de existir diferencias proceder a su saneamiento respectivo mediante el alta o baja de los mismos.

Estos datos son comparados con (Castañeda Santos V. , 1994) que manifiesta, que el control de bienes consiste en las acciones concretas que deben realizar el personal de la oficina de control patrimonial de cada entidad u organización, con el fin de efectuar un adecuado y oportuno control de los bienes patrimoniales

que le han sido asignados en uso, para el logro de sus objetivos y alcances de sus metas fijadas.

Con respecto a los antecedentes según (Blas Aguirre, Sabino Duran, & Sabino Ventura, 2015), en su trabajo de investigación titulado “Control de bienes patrimoniales de la municipalidad distrital de Umari y su incidencia en la elaboración de los estados financieros – 2013”, determina que, en la Municipalidad Distrital de Umari se ha determinado que el 1.80% de los trabajadores y funcionarios se encuentran convencidos de que es importante y efectivo realizar un inventario clasificado de los bienes del activo fijo por áreas, para el mejor control de bienes patrimoniales, conociéndose con exactitud los periodos de depreciación, y que los mismos tienen incidencia en los Estados Financieros.

También determina que, la asignación de responsabilidades de sus funciones a los funcionarios de la Unidad de Control de Bienes Patrimoniales en los registros contables del activo fijo, el 70% de trabajadores están de acuerdo con la designación de funciones y responsabilidades para el mejor custodio de los bienes del activo fijo que incide en una adecuada presentación de los estados financieros.

### **Objetivo específico 3:**

Determinar de qué manera el control de saldos de bienes muebles influye en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco periodo 2017 - 2018.

Los resultados obtenidos en la tabla N° 23 evidencia un nivel relacional positiva media según la correlación de pearson de 0.431, entre el control de saldos de bienes y la elaboración de la información financiera, esto quiere decir que una vez realizada las altas y bajas de bienes se debe de llevar un control de estos bienes para determinar la depreciación correspondiente y poder establecer la cantidad exacta de los bienes y el valor actual de cada uno.

Estos datos son comparados con la (Directiva N° 001-2015-SBN "Procedimientos de Gestión de Bienes Muebles Estatales, 2015) que nos indica, que el alta de bienes patrimoniales es el procedimiento que consiste en la incorporación de un bien al registro patrimonial de la entidad. Esta incorporación también implica su correspondiente registro contable conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad.

(Ley N°29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales). Señala que la baja de un bien es la cancelación de la anotación en el registro patrimonial de una entidad respecto de sus bienes; lo cual implica a su vez a la extracción contable; la que se efectuará conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad.

Con respecto a los antecedentes según (Cari Moron, 2014), en su trabajo de investigación titulado "El control patrimonial de altas y bajas de bienes muebles y su influencia en el nivel de consistencia del estado de situación financiera en la universidad nacional jorge Basadre grohmann - tacna, año", determinó que, el control patrimonial del alta de bienes muebles influye significativamente en el nivel de consistencia del estado de situación financiera de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann-Tacna, año 2012. Los resultados obtenidos demuestran una influencia significativa entre el control patrimonial de altas de bienes muebles y el nivel de consistencia del estado de situación financiera. ( $p=0,002 < 0,05$ ).

El control patrimonial de baja de bienes muebles influye significativamente en el nivel de consistencia del estado de situación financiera de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann-Tacna, año 2012. Los resultados obtenidos demuestran una influencia significativa entre el control patrimonial de baja de bienes muebles y

el nivel de consistencia del estado de situación financiera. ( $p=0,001 < 0,05$ ).

Según (Lazo Morales, 2017), en su trabajo de investigación titulado “Gestión de bienes patrimoniales y presentación de la información financiera en la municipalidad distrital de Colcabamba Tayacaja – año 2016”, determino que, existe una relación significativa entre valuación y depreciación de bienes patrimoniales y la presentación de la Información financiera, tal como muestra el cálculo del coeficiente de correlación tau-b Kendall hallado es  $\tau = 0.803$ , y la prueba de hipótesis donde se rechaza la hipótesis nula con la evidencia de que la Z calculada es mayor que la Z crítica ( $9,83 > 1,96$ ) condición necesaria para aceptar la hipótesis alterna, y se concluye que el coeficiente hallado es elevado; por lo tanto se afirma que existe una relación significativa entre la valuación y depreciación de bienes patrimoniales y la presentación de la Información financiera.

## CONCLUSIONES

- Según los resultados de la investigación, con relación al objetivo general de la investigación se determina que el control patrimonial de bienes muebles influye significativamente en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco periodo 2017-2018, ya que se obtuvo un valor relacional de pearson de **0.587**, el cual manifiesta según la tabla N°20 que existe una correlación positiva considerable entre las variables de estudio.
- Según los resultados de la investigación, con relación al objetivo específico uno de la investigación se determina que el inventario de bienes muebles influye significativamente en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco periodo 2017-2018, ya que se obtuvo un valor relacional de pearson de **0.430**, el cual manifiesta según la tabla N°21 que existe una correlación positiva media entre las variables de estudio: el inventario de bienes y la elaboración de la información financiera.
- Según los resultados de la investigación, con relación al objetivo específico dos de la investigación se determina que el proceso de control de bienes muebles influye significativamente en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco periodo 2017-2018, ya que se obtuvo un valor relacional de pearson de **0.702**, el cual manifiesta según la tabla N°22 que existe una correlación positiva considerable entre las variables de estudio: el proceso de control de bienes y la elaboración de la información financiera.
- Según los resultados de la investigación, con relación al objetivo específico tres de la investigación se determina que el control de saldos de bienes muebles influye significativamente en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco periodo 2017-2018, ya que se obtuvo un valor relacional de pearson de **0.431**, el cual manifiesta según la tabla N°23 que existe una correlación positiva media entre las variables de estudio: control de saldos de bienes y la elaboración de la información financiera.

## RECOMENDACIONES

- Se recomienda al Jefe de la Unidad de Patrimonio de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco llevar un buen control de los bienes, utilizando de manera correcta los sistemas de control y no usarlos solo como un almacenamiento de datos, realizarlo en forma oportuna ya que esto influye significativamente en la elaboración de la información financiera, para que esta sea relevante y confiable, así mismo para una buena toma de decisión.
- Se recomienda al Jefe de la Oficina de Contabilidad y al Jefe de Unidad de Patrimonio de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco realizar el inventario de bienes en forma detallada y valorizada en forma oportuna ya que esto influye significativamente en la elaboración de la información financiera.
- Se recomienda al Jefe de la Unidad de Patrimonio de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco actualizar los datos de los bienes en forma oportuna para llevar un buen proceso de control de bienes para que sean presentados razonablemente en la información financiera, así mismo se recomienda que realicen la conciliación de bienes entre la Oficina de Contabilidad y la Unidad de Patrimonio antes de la presentación de la información financiera en el momento oportuno.
- Se recomienda al Jefe de la Oficina de Contabilidad y al Jefe de Unidad de Patrimonio de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco llevar una buena comunicación para el control de altas y bajas de los bienes de la institución, así mismo se recomienda al Jefe de Oficina de Contabilidad tomar en cuenta la depreciación reportado por la Unidad de Patrimonio.

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Alvarado Mairena, J. (1998). *Gestion del Abastecimiento en la Administracion Publica*. . Lima, Perú: Centro Interamericano de Asesoría Técnica.
- Arismendi Quispe, S. N. (2016). *El Control de Activos Fijos y la Elaboración de la Información Financiera en la Dirección Regional Sectorial de Agricultura Tacna Periodo: 2011-2012*. Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann- Tacna, Tacna-Perú.
- Blas Aguirre, K. S., Sabino Duran, A., & Sabino Ventura, W. (2015). *Control de Bienes Patrimoniales de la Municipalidad Distrital de Umari y su incidencia en la Elaboración de los Estados Financieros - 2013*. Universidad Nacional Hermilio Valdizán, Huánuco.
- Calderon Moquillaza, J. (2010). *Estados Financieros Teoria y Practica* (Vol. 3RA. Edición). Lima: JCM Editores.
- Cari Moron, A. S. (2014). *El Control Patrimonial de Altas y Bajas de Bienes Muebles y su Influencia en el Nivel de Consistencia del Estado de Situación Financiera en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann-Tacna, Año 2012*. UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN–TACNA, Tacna-Perú.
- Castañeda Santos, V. (1994). *Registro y Control de Bienes Patrimoniales- Implementacion y Aplicación Practica* (Vol. Primera Edición). Perú.
- Castañeda Santos, V. (2009). *Manual para la Administración de Bienes Patrimoniales*. Lima: Real Distribuidora.
- Castillo Chavez, J. (2006). *Administración Pública Tomo II, Manual de Operaciones de los Sistemas Administrativos*. Editorial Real S.R.L.
- Contabilidad Gubernamental*. (2014). Pacíficos Editores.
- Dirección Nacional de Contabilidad Pública. (2005). En M. y. Instructivo N° 02. Criterio de Valuación de los Bienes del Activo Fijo. LIMA- PERU.
- Directiva N° 005-2016-EF/51.01 "Metodología para el Reconocimiento, Medición, Registro Presentación de los Elementos de Propiedades, Planta y Equipo de las Entidades Gubernamentales*. (2016). Obtenido de <https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-2134/por->

instrumentos/directivas/14503-05-rdn-006-2012-pip-transporte-estudios-en-paquete-mod-anexo-snip-09-10-y-16-2-2-final-1202/file

Directiva N°003-2018-EF/51.01 MEF (2018).

Directiva N° 001-2015-SBN "Procedimientos de Gestión de Bienes Muebles Estatales (2015). Obtenido de [https://www.sbn.gob.pe/documentos\\_web/resolucion\\_gestion\\_muebles/resolucion\\_046-2015-SBN.pdf](https://www.sbn.gob.pe/documentos_web/resolucion_gestion_muebles/resolucion_046-2015-SBN.pdf)

Ferrer Quea, A. (2012). *Estados Financieros Análisis e Interpretación por Sectores Economicos*. Lima: Pacifico Editores.

Hernandez, R., Fernandez, C., & Baptista, M. (2010). *Metodología de la investigación* (Vol. Quinta Edición). México D.F: McGraw-Hill: Interamericana Editores, S.A.

Huaman Gomez, L. Y. (2018). *Control de Bienes Patrimoniales y su relación con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018*. Universidad de Huánuco, Huánuco- Perú.

Jimenez Murillo, R. (2011). *Control Patrimonial Gubernamental (Compilación)*. Lima: Ediciones Caballero Bustamante.

Lazo Morales, L. (2017). *Gestión de Bienes Patrimoniales y Presentación de la Información Financiera en la Municipalidad Distrital de Colcabamba Tayacaja-Año 2016*. Universidad Peruana los Andes, Hunacayo-Perú.

*Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad Ley N° 28708*. (s.f.). Obtenido de [https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_publ/sis\\_nac\\_co/LEY\\_GENERAL\\_SISTEMA\\_NACIONAL\\_CONTABILIDAD\\_LEY\\_28708.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/sis_nac_co/LEY_GENERAL_SISTEMA_NACIONAL_CONTABILIDAD_LEY_28708.pdf)

Ley N°29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales. (s.f.).

Molleapaza, C. (2017). *Incidencia del Sistema de Control Interno en la Información Financiera del Gobierno Regional Puno, Periodos 2014-2015*. Universidad Nacional del Altiplano, Puno - Perú.

Morales Laveriano, J. M. (2018). *El Reconocimiento y Medición de las Propiedades, Planta y Equipo y la Razonabilidad de los Estados Financieros del Gobierno Regional Huánuco, 2017*. Universidad de Huánuco, Huánuco - Perú.

Resolución N° 046 – 2015/SBN.

- Sanchez Carlessi, H., & Reyes Meza, C. (2015). *Metodología y Diseños en la Investigación Científica* (Vol. Quinta Edición). Lima - Perú: Business Support Anneth SRL.
- Sánchez Cotrina, L. G. (2017). *El Control Patrimonial en la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2017*. Universidad de Huánuco, Huánuco - Perú.
- Urviola Zevallos, I. R. (2017). *Control de Bienes Patrimoniales y su Incidencia en el Estado de Situación Financiera de la Universidad Nacional del Altiplano Puno, Periodo 2013 – 2014*. Universidad Nacional del Altiplano, Puno - Perú.
- Valdivia, C. (2012). *Contabilidad Gubernamental*. Lima: Instituto del Pacífico.

# **ANEXOS**

## MATRIZ DE CONSISTENCIA

| PROBLEMAS   | OBJETIVOS   | HIPÓTESIS  | VARIABLES  | DIMENSIONES  | METODOLOGÍA   | TÉCNICAS E INSTRUMENTOS  |
|---|---|--|--|--|---|--|
| PG: ¿De qué manera el control patrimonial de bienes muebles influye en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco periodo 2017 - 2018? | OG: Determinar de qué manera el control patrimonial de bienes muebles influye en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco periodo 2017 - 2018. | HG: El control patrimonial de bienes muebles influye en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco periodo 2017 – 2018. | Variable Independiente:<br>CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES | - Inventario de bienes<br><br>- Proceso de control de bienes<br><br>- Control saldos de bienes | El <b>Enfoque Cuantitativo</b> es secuencial y probatorio. Cada etapa precede a la siguiente y no podemos “brincar o eludir” pasos, el orden es riguroso, aunque, desde luego, podemos redefinir alguna fase<br><br>Los <b>estudios descriptivos</b> buscan especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis. Los <b>Estudios Correlacionales</b> tienen como finalidad conocer la relación o grado de asociación que exista entre dos o más conceptos, categorías o variables en un contexto en particular.<br><br>En ocasiones sólo se analiza la relación | <b>TÉCNICAS:</b><br>- La Encuesta<br>- La Entrevista<br><br><b>INSTRUMENTOS</b><br>- El Cuestionario<br>- Guia de Entrevista |

|   |   |  |  |  |   |  |
|---|---|--|--|--|---|--|
| <p>Pe1: ¿De qué manera el inventario de bienes muebles influye en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco periodo 2017 - 2018?</p>        | <p>Oe1:<br/>Determinar de qué manera el inventario de bienes muebles influye en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco periodo 2017 -2018.</p>           | <p>He1: El inventario de bienes muebles influye en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco periodo 2017 - 2018.</p>              | <p>Variable Dependiente:<br/><b>ELABORACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA</b></p> | <p>- Registro contable</p> <p>- Estados Financieros</p> <p>- Cualidades de los Estados Financieros</p> | <p>entre dos variables, pero con frecuencia se ubican en el estudio relaciones entre tres, cuatro o más variables.</p> <p><b>DISEÑO NO EXPERIMENTAL</b><br/>Investigación Transeccional o Transversal. Diseño Transeccional Correlacional – Causal</p> <p><b>POBLACIÓN:</b> Está conformado por funcionarios y trabajadores y del CAS de la entidad. N =78</p> <p><b>MUESTRA: No Probabilística,</b> está conformado por funcionarios y trabajadores y del CAS Administrativo de la entidad.<br/>n = 25</p> |  |
| <p>Pe2: ¿De qué manera el proceso de control de bienes muebles influye en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco periodo 2017 -2018?</p> | <p>Oe 2:<br/>Determinar de qué manera el proceso de control de bienes muebles influye en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco periodo 2017 - 2018.</p> | <p>He 2:<br/>El proceso de control de bienes muebles influye en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco periodo 2017 - 2018.</p> |  |  |   |  |

|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
| <p>Pe3: ¿De qué manera el control de saldos de bienes muebles influye en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco periodo 2017 -2018?</p> | <p>Oe 3: Determinar de qué manera el control de saldos de bienes muebles influye en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco periodo 2017 - 2018.</p> | <p>He 3: El control de saldos de bienes muebles influye en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco periodo 2017 - 2018.</p> |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|



# UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

## Cuestionario

*Estimados funcionarios y trabajadores sírvase llenar con sinceridad el presente cuestionario que tiene fines netamente académicos. El objetivo es determinar de qué manera el control patrimonial de bienes muebles influye en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco periodo 2017 - 2018.*

Instrucciones: Lea con atención cada pregunta y marque con un aspa (X) en la alternativa que crea conveniente:

EDAD: SEXO: M( ) F( ) CONDICIÓN: Nombrado( ) Contratado( )

CAS( ) Otros( ) Tiempo que labora en la institución: \_\_\_\_\_

1. ¿Considera Ud. Importante la codificación por tipo de bienes en los Inventarios para registro contable?  
a) Siempre                      b) A veces                      c) Nunca
  
2. ¿Se realiza los inventarios físicos en forma detallada y valorizada de los activos que cuenta la institución para la confiabilidad de la información financiera?  
a) Siempre                      b) A veces                      c) Nunca
  
3. ¿En la entidad donde usted trabaja se realiza el margesí de bienes muebles para el registro contable?  
a) Siempre                      b) A veces                      c) Nunca
  
4. ¿Se actualizan los datos de bienes cuando se producen cambios en los mismos para que sean presentados razonablemente en los estados financieros?  
a) Siempre                      b) A veces                      c) Nunca

5. ¿considera usted importante el catálogo de bienes nacionales para el registro del bien?
- a) Siempre                      b) A veces                      c) Nunca
6. ¿Se realiza una conciliación de saldos de los inventarios físicos con los registros patrimoniales y contables para la confiabilidad y relevancia de la información financiera?
- a) Siempre                      b) A veces                      c) Nunca
7. ¿Considera usted que se realiza una correcta realización de alta de bienes para su respectivo registro contable?
- a) Siempre                      b) A veces                      c) Nunca
8. ¿Se cuenta con un control de los activos dados de baja, bienes perdidos, robados, trasladados o ventas para su posterior retiro del estado de situación financiera?
- a) Siempre                      b) A veces                      c) Nunca
9. En su Opinión. ¿Según los inventarios realizados, El Contador toma en cuenta la depreciación real de los bienes para elabora los estados financieros?
- a) Siempre                      b) A veces                      c) Nunca
10. ¿Considera usted que el registro contable afecta en las altas y bajas de bienes muebles?
- a) Siempre                      b) A veces                      c) Nunca
11. ¿Considera usted que el registro contable afecta en las altas y bajas de equipos?
- a) Siempre                      b) A veces                      c) Nunca
12. ¿Considera usted que el registro contable afecta en las altas y bajas de maquinarias?
- a) Siempre                      b) A veces                      c) Nunca





**UDH**  
UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO  
<http://www.udh.edu.pe>

**UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO**

## **Guía de Entrevista N° 01**

*Estimado funcionario sírvase responder con sinceridad la presente entrevista que tiene fines netamente académicos. El objetivo es determinar de qué manera el control patrimonial de bienes muebles influye en la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco periodo 2017 - 2018.*

*Instrucciones: Lea o escuche con atención cada pregunta y responda con lo que crea por conveniente:*

1. ¿Se realiza la conciliación patrimonial - contable en el debido momento antes de la elaboración de la información financiera?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. ¿Le informan a usted todas las altas y bajas de bienes realizados en su debido momento?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. ¿Cada cuánto tiempo realizan el inventario de bienes?

---

---

---

---

---

---

---

---

4. ¿Cuándo existe diferencias en la conciliación patrimonial contable cual es el proceso que realiza?

---

---

---

---

---

---

---

---

Gracias por su colaboración

### CUADRO DE MOVIMIENTOS CONTABLE Y PATRIMONIO AÑO 2017 Y 2018

| DESCRIPCION |                                       | 2017             |                  |                  | 2018             |                  |                |
|-------------|---------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|
| CUENTA      | DENOMINACION                          | CONTABILIDAD     | PATRIMONIO       | DIFERENCIA       | CONTABILIDAD     | PATRIMONIO       | DIFERENCIA     |
| 1503        | VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS        | S/. 8,840,799.79 | S/. 7,598,243.29 | S/. 1,242,556.50 | S/. 7,712,632.60 | S/. 7,576,589.81 | S/. 59,052.42  |
| 1503.0101   | PARA TRANSPORTE TERRESTRE             | S/. 2,511,013.88 | S/. 2,523,322.63 | S/. -12,308.75   | S/. 2,511,013.88 | S/. 2,534,815.53 | S/. -23,801.65 |
| 1503.0103   | PARA TRANSPORTE ACUATICO              | S/. 28,043.60    | S/. 28,043.60    | S/. -            | S/. 28,043.60    | S/. 28,043.60    | S/. -          |
| 1503.0201   | MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA         | S/. 199,958.50   | S/. 193,176.09   | S/. 6,782.41     | S/. 149,503.74   | S/. 162,085.76   | S/. -12,582.02 |
| 1503.0201   | MOBILIARIO DE OFICINA                 | S/. 165,214.33   | S/. 168,428.13   | S/. -3,213.80    | S/. 164,514.33   | S/. 168,428.13   | S/. -3,913.80  |
| 1503.0203   | EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS | S/. 1,215,609.32 | S/. 1,026,412.61 | S/. 189,196.71   | S/. 1,206,571.39 | S/. 1,045,087.47 | S/. 161,483.92 |
| 1503.0203   | EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES         | S/. 1,893,821.35 | S/. 1,790,297.35 | S/. 103,524.00   | S/. 1,880,795.63 | S/. 1,806,694.87 | S/. 74,100.76  |
| 1503.0204   | EQUIPO                                | S/. 792.00       | S/. 792.00       | S/. -            | S/. 600.00       | S/. 792.00       |                |
| 1503.0205   | MOBILIARIO DE USO AGRICOLA Y PESQUERO | S/. 135,944.88   | S/. 135,944.88   | S/. -            |                  | S/. 135,944.88   | S/. 135,944.88 |
| 1503.0205   | EQUIPO DE USO AGRICOLA Y PESQUERO     | S/. 1,392,927.78 | S/. 443,720.31   | S/. 949,207.47   | S/. 1,343,237.78 | S/. 406,910.31   | S/. 936,327.47 |
| 1503.0206   | EQUIPO DE CULTURA Y ARTE              | S/. 1,893.48     | S/. 1,893.48     | S/. -            | S/. 1,893.48     | S/. 1,893.48     | S/. -          |
| 1503.0209   | AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION    | S/. 83,050.00    | S/. 83,050.00    | S/. -            | S/. 54,105.00    | S/. 83,050.00    | S/. -28,945.00 |

|            |   |                   |                   |                 |                   |                   |                     |
|------------|---|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| 1503.0209  | ASEO, LIMPIEZA Y COCINA                                   | S/.<br>1,796.98   | S/.<br>1,604.98   | S/.<br>192.00   | S/.<br>1,796.98   | S/. 1,604.98      | S/.<br>192.00       |
| 1503.0209  | SEGURIDAD INDUSTRIAL                                      | S/. 2,307.66      | S/. 2,307.66      | S/. -           | S/. 2,307.66      | S/. 2,307.66      | S/. -               |
| 1503.0209  | ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA                                | S/.<br>54,098.73  | S/.<br>54,558.87  | S/. -460.14     | S/. 49,768.73     | S/.<br>55,470.44  | S/. -<br>5,701.71   |
| 1503.02091 | EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICION                        | S/.<br>130,831.49 | S/.<br>130,831.49 | S/. -           | S/.<br>79,496.49  | S/.<br>130,831.49 | S/. -<br>51,335.00  |
| 1503.02091 | EQUIPOS PARA VEHICULOS                                    | S/. 34,118.27     | S/. 30,052.67     | S/. 4,065.60    | S/.34,118.27      | S/. 30,052.67     | S/. 4,065.60        |
| 1503.021   | MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALACIONES | S/.<br>989,377.54 | S/.<br>982,576.54 | S/.<br>6,801.00 | S/.<br>204,865.64 | S/.<br>982,576.54 | S/. -<br>777,710.90 |
| 1503.0702  | MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTROS EN AFECTA     |                   | S/. 1,230.00      | S/ -1,230.00    |                   |                   |                     |

### **Análisis e interpretación:**

El cuadro representa la cuenta contable 1503 Vehículos, Maquinarias y Otros, el cual se refiere a los vehículos el equipo mobiliario, maquinarias de la institución, dichos bienes servirán para el cumplimiento de los principales objetivos de la institución. De dicha cuenta se detalla:

Para el periodo 2017 la cuenta 1503 Vehículos, Maquinarias y Otros presenta diferencias a favor del saldo acumulado del Área de Contabilidad con respecto del Inventario físico de bienes de la Unidad de Patrimonio por un monto de S/. 1,242,556.50 y para el periodo 2018 la cuenta 1503 Vehículos, Maquinarias y Otros presenta diferencias a favor del saldo acumulado del Área de Contabilidad con respecto del Inventario físico de bienes de la Unidad de Patrimonio por un monto de S/. 59,052.42; este hecho puede deberse a la mala conciliación de los actores, la Unidad de Patrimonio consignan bajas que no son reportadas al Área de Contabilidad, pero dicha área ya registro en sus saldos.

