

# L'utilisation des outils Google pour l'éducation en Sciences, lettres et arts (SLA)



**Maxime Ross**

Conseiller en technopédagogie |  
Cégep de Rimouski

**Kurt Vignola**

Enseignant en Histoire |  
Cégep de Rimouski

**Michel Ouellet**

Coordonnateur du programme SLA |  
Cégep de Rimouski

# Vos animateurs

- **Maxime Ross :**

- Conseiller en technopédagogie au Cégep de Rimouski
- REPTIC
- Responsable du projet Chromebook SLA

- **Kurt Vignola :**

- Coordonnateur du programme SLA (année scolaire 2014-2015)
- Enseignant en histoire (Automne 2015)

- **Michel Ouellet :**

- Coordonnateur du programme SLA (année scolaire 2015-2016)
- Enseignant en chimie
- Responsable de l'activité d'intégration (Hiver 2016)



# On brise la glace : sondage 1



Répondez immédiatement dans le formulaire Google Forms svp :

<http://goo.gl/forms/zBYaV7NONg>

1. Qui sait ce qu'est un Chromebook ?

2. Parmi les services suivants, provenant de la grande famille Google Apps for Education (GAPE), lequel ou lesquels avez-vous déjà utilisé(s) ?



## Saviez-vous que ...

L'ouverture d'un domaine éducationnel Google est totalement gratuite et ne comporte aucune limite au nombre de comptes qu'il est possible d'y créer ?



# Plan de l'atelier

1. Introduction, 10 minutes, **Maxime Ross**
2. Utilisation des outils Google pour la coordination de programme, 25 minutes, **Michel Ouellet**
3. Utilisation des outils Google pour l'enseignement, 25 minutes, **Kurt Vignola**
4. Regard critique sur le projet et conclusion, 10 minutes, **Maxime Ross**



# Introduction - Le projet et ses objectifs

Objectifs pédagogiques :


- Partager l'expérience avec l'ensemble du personnel enseignant lors d'une future journée pédagogique
- Utiliser les outils Google Apps for Education (GAPE) dans l'ÉSP en SLA
- Mettre l'accent et sensibiliser le personnel enseignant par la mise en place d'un outil d'aide à la détection du plagiat électronique : Compilatio.NET

Google for Education



# Introduction - Le projet et ses objectifs

## Objectifs technologiques :

- Proposer des outils multiplateformes, environnements différents compatibles
- Valider la pertinence d'envisager le déploiement de Google Classroom à tout le personnel enseignant du Collège 
- Faire découvrir un nouveau modèle technologique avec l'intégration de GAFE à travers les pratiques pédagogiques actuelles
- Minimiser les interventions de support requises par l'équipe informatique du Collège



# Introduction - Le projet et ses objectifs

Autres objectifs :

- Permettre la vue en tant qu'étudiant pour les profs qui débutent dans Classroom = sécurisant
- Réduire l'utilisation du papier en classe (abolition de l'agenda papier éventuellement ?)
- Changer et optimiser les méthodes de travail par le recours à GAFE pour les notions d'organisation de rencontres et de l'espace de travail, les évaluations, le suivi des études, la gestion des favoris, le partage et la collaboration puissante, le développement de méthodes de travail efficaces, l'utilisation de bonnes pratiques pédagogiques !



**GAFE** powered by  
Google

# Introduction - D'où est venue cette idée de projet ?

- 1<sup>re</sup> participation du CPTIC à un sommet Google en éducation québécois organisé par le EdTechTeam (décembre 2014)





# Introduction - Les choix effectués (matériel)

- Choix de l'appareil :
  - Plusieurs modèles ont été testés par le conseiller en technopédagogie durant l'année scolaire 2014-2015
  - Modèle retenu : Chromebook Dell 11



# Introduction - Les choix effectués (matériel)

- Critères de choix :
  - Sa robustesse
  - Le clavier francophone intégré
  - La durée d'autonomie de sa batterie
  - L'écran mat et ouvrable à 180°
  - Le dispositif de lumière DEL situé sur le couvercle de l'appareil (pour les interactions en classe)
  - Le nombre de ports USB disponible
  - La compatibilité avec la connexion HDMI des projecteurs (problèmes d'affichage et perte de deux pouces d'écran en largeur avec d'autres modèles de Chromebook)
  - La disponibilité du modèle auprès du fournisseur CCSR



# Introduction - Les choix effectués (programme)

- Identification du programme SLA :
  - Orientation du programme : « La citoyenneté active et responsable »
  - En quoi le Chromebook permet-il de cheminer vers l'orientation du programme ? :
    - Pour simplifier la diffusion de matériel pédagogique
    - Pour faciliter la prise de notes
    - Pour permettre le travail collaboratif en laboratoire
    - Pour le télé-enseignement (cours à distance)
    - Pour la réalisation des évaluations (formatives, sommatives, les remises, la détection du plagiat)
    - Pour mieux organiser la gestion de classe
    - Pour s'assurer d'une compatibilité globale (environnements et outils)



# Introduction - Les choix effectués (programme)

- Identification du programme SLA :
  - De plus, le Chromebook est un outil permettant l'atteinte de compétences actuelles :
    - Collaboration facile
    - Créativité et innovation
    - Communication simplifiée
    - Pensée critique et résolution de problèmes

Google Apps for Education



# Introduction - Les choix effectués (programme)

- Identification du programme SLA :
  - Besoin accru de collaboration entre les étudiants et entre les 2 cohortes
  - Transfert envisageable dans la vie personnelle, scolaire et professionnelle future
  - Petits groupes (facilitant) :
    - Équipe de 12 enseignantes et enseignants volontaires
    - 30 étudiantes et étudiants au total dans ce programme
  - Programme composé de 3 domaines :
    - Sciences humaines
    - Arts
    - Sciences de la nature
  - Programme destiné aux personnes curieuses et avides de maintenir des connaissances dans ces 3 domaines, de les approfondir et de les intégrer

## 3 domaines :

La variété apporte des situations d'apprentissage diversifiées et intéressantes à expérimenter avec GAFE !



# Introduction - Les choix effectués (logistique)

- Activités de préparation :
  - Rencontres de départs avec le personnel enseignant et les étudiantes et étudiants
  - Formation de base outils Google pour les étudiants
  - Formation Google Classroom pour le personnel enseignant
  - Quatre rencontres du comité du projet Chromebook SLA durant l'année scolaire 2015-2016
- Deux contrats à signer :
  - Un contrat de prêt du matériel, stipulant les clauses conventionnelles à respecter et les responsabilités de l'étudiante et étudiant en cas de bris ou de perte du Chromebook
  - Un contrat relatif à l'utilisation de l'adresse Google éducation mise à la disposition de chaque participante et participant pour la durée du projet



# Introduction - Les choix effectués (logistique)

- Accompagnement constant du conseiller en technopédagogie auprès des participantes et participants du projet durant toute l'année scolaire 2015-2016 :
  - Assistance ponctuelle individuelle du personnel enseignant et des étudiantes et étudiants
  - Présence aux rencontres d'équipes programme et trimestrielles du programme SLA
  - Organisation de 4 rencontres du comité enseignant du projet (2 au trimestre d'automne 2015 et 2 au trimestre d'hiver 2016)
  - Récolte des commentaires de la part des étudiantes et étudiants (par courriel, par sondage et verbaux), et par la récolte des commentaires de la part du personnel enseignant participant au projet



# Introduction - Le projet en quelques chiffres

## Intervenants dans le projet :

- 1 conseiller en technopédagogie (responsable du projet)
- 1 conseillère pédagogique
- 1 coordonnateur de programme
- 12 enseignantes et enseignants volontaires :
  - 6 de première année
  - 6 de deuxième année
- 30 étudiantes et étudiants du programme SLA :
  - 22 de première année
  - 8 de deuxième année





# Introduction - Le projet en quelques chiffres

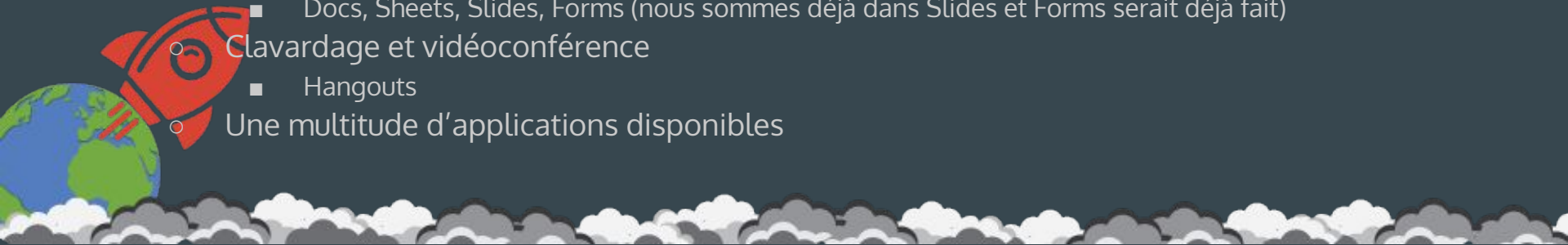
## Matériel utilisé dans le projet :

- 40 ordinateurs Chromebook Dell 11
- 2 tablettes Microsoft Surface pro
- 2 iPad
- 1 iPod Touch
- 1 ordinateur Linux



# Utilisation des outils Google pour la coordination

- Systèmes totalement infonuagiques et multiplateformes :
  - Messagerie
    - [Gmail](#) (créer un groupe à partir de la série de courriels transmis par le biais de Forms dans un document Sheets)
  - Gestionnaire de fichiers
    - [Drive](#) (démonstration d'une structure simple de répertoires pour la coordination et partage de ces répertoires directement au groupe créé plus haut)
  - Outil de gestion d'agenda
    - [Agenda](#) (transmission d'une invitation à une réunion qui aura lieu dans quelques minutes) (Insertion d'un ordre du jour Docs)
  - Suite bureautique
    - Docs, Sheets, Slides, Forms (nous sommes déjà dans Slides et Forms serait déjà fait)
  - Clavardage et vidéoconférence
    - Hangouts
  - Une multitude d'applications disponibles



# Gestion départementale



## Messagerie Gmail :

- Quelques mots sur Gmail
  - Messagerie
  - Contacts
- Création de groupes de correspondance
  - Équipe programme
  - Équipes trimestrielles
  - Cohortes trimestrielles
- Courriel de bienvenue à tous



# Gestion départementale



## Gestionnaire de fichiers Drive :

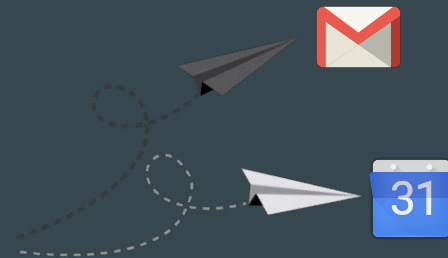
- Quelques mots sur Drive
  - Mon Drive
  - Partagés avec moi
- Élaboration d'une structure simple SLAQPC
- Partage de la structure principale en mode *Lecture*
  - Partage d'un répertoire spécifique en mode *Modification*



# Gestion départementale

## Agenda :




- Quelques mots sur Agenda
  - Mes agendas
  - Autres agendas
- Élaboration d'une demande de rencontre
  - Jonction d'un fichier Docs
- Envoi de la demande de rencontre
  - Il faut répondre à l'invitation maintenant



# Gestion départementale

## Suite bureautique collaborative

- Quelques mots sur la suite collaborative

-  Traitement de texte Docs
-  Tableur (chiffrier) Sheets
-  Présentation Slides

- Ouverture d'un document partagé

-   



# Gestion départementale



## Conversations Hangouts :

- Quelques mots sur Hangouts
  - Clavardage
  - Appel vidéo / vidéoconférence
  - Partage d'écran
  
- Travail collaboratif sur document MS Office ou Libre Office



# Gestion départementale



Et ça ne s'arrête pas là... avec Chrome Web Store

- Multitude d'applications et d'extensions disponibles
  - Google Forms
  - Lucidchart Diagrams
  - Cite this for me : web citer
  - etc.





# Utilisation des outils Google pour l'enseignement

## Environnement Classroom :

- Description des zones de l'environnement : Bandeau, Flux, Élèves, À propos, le "?", le "+"
- Test diagnostic - Via l'application Socrative
- Expérimentation de télé-enseignement via Hangouts
  - Description de l'expérimentation : Genèse, préparation, la séance, suivi
- Test d'un devoir via Classroom
  - Description de la procédure de création, remise, correction
- Tour d'horizon de quelques applications Chrome
  - Liste des applications
  - Utilisation avec Linux et un iPad



# Conclusion

- Accès aux ressources de l'atelier (section « À propos » dans Classroom) :
  - [Centre de formation - Google Apps](#)
  - Présentation Google Slides de l'atelier disponible sur le site de l'AQPC
  - Compte Google de test actif jusqu'au 22 juin 2016 pour vous pratiquer avec Classroom
  
- Notre Cégep entame un virage sans papier avec la venue de ces nouveaux outils puissants :
  - La Direction des études a fait le virage à l'automne 2015
  - La commission des études utilise maintenant le Chromebook lors des réunions
  - Les RCD ont aussi fait le virage avec les ODJ diffusés à l'avance, par Drive, aux coordonnateurs



# Conclusion

- Suites du projet :
  - Décision prise par la Direction des services éducatifs en collaboration avec le Service des technologies de l'information du Cégep de déployer ces outils à l'ensemble des étudiantes et étudiants fréquentant notre établissement à compter de la rentrée scolaire d'août 2016
  - Chaque étudiante et étudiant aura désormais son adresse Google à l'intérieur du domaine éducationnel du Cégep de Rimouski, et ce, pour la durée de ses études collégiales



- Multiplication des possibilités offertes au personnel enseignant désireux d'utiliser ces outils au fort potentiel collaboratif !