

EndNote® online

Literaturverwaltungsprogramm



THÜRINGER UNIVERSITÄTS- UND LANDESBIBLIOTHEK JENA

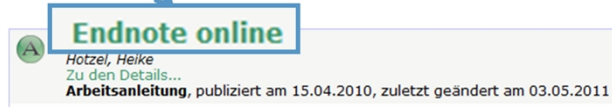
Heike Hotzel

1. Oktober 2014

Präsentation ist verfügbar



UrMEL enthält Digitale Bibliothek Thüringen



Vorgehensweise am Computer



Erklärungen

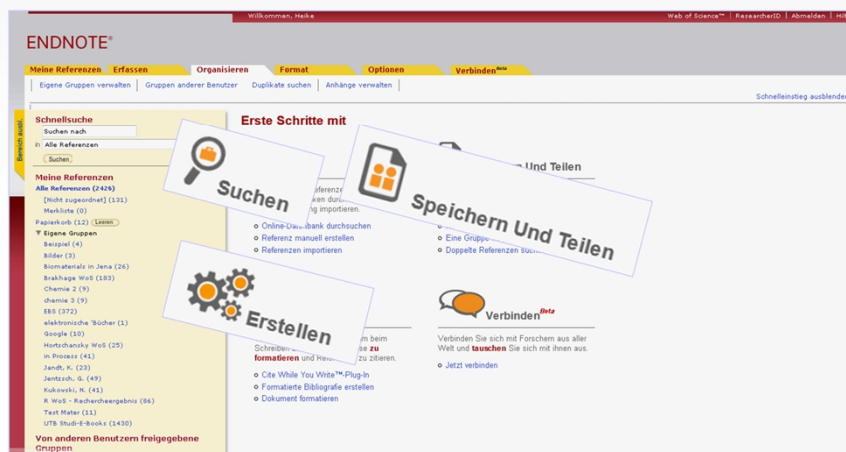


Es sind noch Zwischenschritte nötig.

1. Einführung
2. Zugang
 - Systemvoraussetzungen
 - Nutzerkennung
3. Überblick über Inhalt und Möglichkeiten
 - 3.1. Erfassen
 - 3.2. Organisieren
 - 3.3. Formatieren
 - 3.4. Meine Verweise
 - 3.5. Nutzung mit dem Smartphone
 - 3.6. Optionen
 - 3.7. Schnellsuche
 - 3.8. Sprachen
4. Abmelden aus EndNote online
5. Vergleich von EndNote und EndNote online

Hilft


bei der Sammlung und Verwaltung von Literatur generell und beim Verfassen wissenschaftlicher Arbeiten

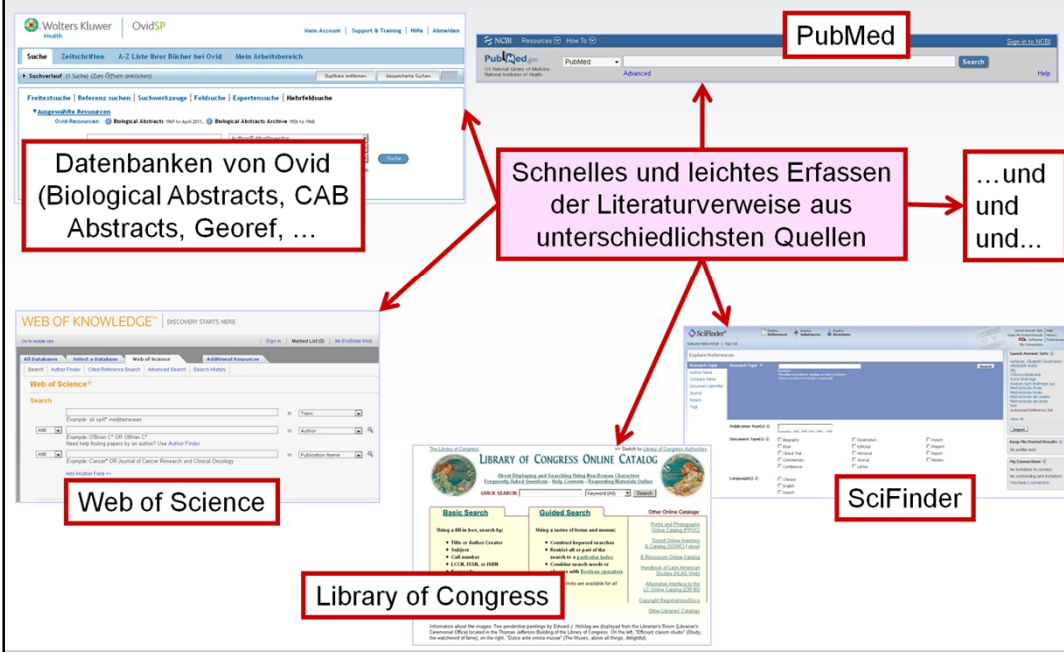


Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

EndNote online hieß bis ca. 2012 EndNoteWeb. Es ist ein zusätzlicher kostenloser Service zur Lizenzierung der Datenbank Web of Science, um ohne ein Literaturverwaltungsprogramm kaufen zu müssen, dennoch die wichtigsten Funktionalitäten zur Verfügung zu haben. Gleichzeitig korrespondiert dieses Programm mit dem käuflichen Programm EndNote.

Zusätzlich ist es möglich, EndNote online über das Smartphone zu nutzen.

Literaturverweise aus unterschiedlichsten Datenquellen 



Schnelles und leichtes Erfassen der Literaturverweise aus unterschiedlichsten Quellen

... und und...

PubMed

OvidSP
Datenbanken von Ovid
(Biological Abstracts, CAB Abstracts, Georef, ...)

Web of Science

Library of Congress

SciFinder

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Mit dem Programm ist schnelles und leichtes Importieren von Literaturverweisen aus hunderten verschiedenster Datenquellen möglich. Hier sind die geläufigsten:

- Web of Science,
- PubMed,
- SciFinder,
- Bibliotheskataloge.

Außerdem ist es möglich, Informationen von Internetseiten zu integrieren und RTF-Dateien einzulesen.

Kostenloser Service zur Web of Science-Lizenz der ThULB

Unbegrenzte Anzahl von Nachweisen speicherbar

Nach Anmeldung aus dem Universitätsnetz weltweit nutzbar ohne VPN

Gemeinsames Nutzen mit anderen Partnern

Über 3.300 Zitierstile der wichtigsten Fachzeitschriften sind hinterlegt.

Die Nachweise liegen auf dem Speicher von Thomson Reuters.



7

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Speicherung von Nachweisen in einer kennwortgeschützten Bibliothek, auf die von jedem Internetzugang (ohne VPN) zugegriffen und deren Nachweise einfach in geläufige Schreibprogramme integriert werden können.

Die Datensätze, die man in dieses Literaturverwaltungsprogramm einspielt, liegen auf den Servern von Thomson und gehen verloren, wenn die ThULB die Nutzung von Web of Science kündigt würde. Allerdings gibt es die Möglichkeit, die Daten vorher in ein anderes Literaturverwaltungsprogramm zu exportieren bzw. als Liste abzuspeichern.

Wer dem entgehen und langfristig eine Literaturdatei und eine gute Verwaltung haben möchte, kommt nicht umhin, sich z.B. für das kommerzielle Angebot von Thomson, die Software EndNote oder ein anderes Literaturverwaltungsprogramm zu entscheiden. Für private Nutzer liegt der Anschaffungspreis für EndNote bei ca. 100 bis 200 €. Zur Zeit hat das Land Thüringen für die akademische Nutzung EndNote lizenziert.



EndNote online-Benutzung ist
auf dem Smartphone möglich!

2. Zugang – Systemvoraussetzungen



- **Browseranforderungen**

- Microsoft Internet Explorer 8.x und höher
- Firefox 27 und höher
- Chrome 31 und höher
- Safari™ 5.0 und höher

JavaScript und Cookies
müssen zugelassen werden.

- **Windows Anforderungen**

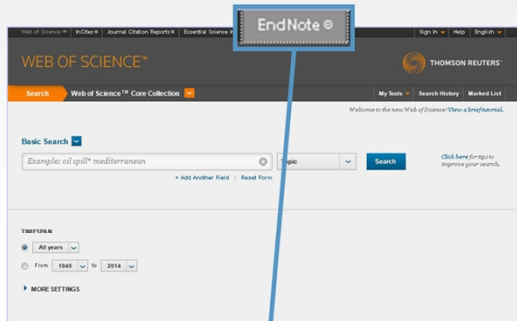
- Microsoft Windows XP SP3 oder höher/ Windows Vista/ Windows 7/ Windows 8
- Microsoft Word 2003 / 2007 / 2010 (32 oder 64 Bit) / 2013 (32 oder 64 Bit)
- Microsoft Internet Explorer 7.x - 9.x
mit aktuellem Service Pack (als Standardwebbrowser festgelegt)
- Firefox Browser für Windows (als Standardwebbrowser festgelegt)

- **Macintosh Anforderungen**

- Macintosh OS X 10.6 oder höher
- Microsoft Word 2008 SP1 / 2011
- Firefox für Macintosh (als Standardwebbrowser festgelegt)

2. Zugang – Nutzererkennung erstellen (1)

1. Möglichkeit: aus Web of Science



Sign In

E-mail Address:

Password:

Sign In Cancel

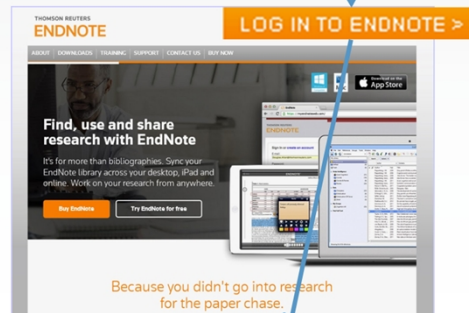
Keep me signed in

[Forgot Password](#)

[Register](#)

2. Möglichkeit: direkt von EndNote

<http://endnote.com/>



ein Konto erstellen

Anmelden

E-Mail:

Kennwort:

Angemeldet bleiben

Anmelden

2. Zugang – Nutzererkennung erstellen (2)

Password Guidelines.

Must be 8 or more characters (no spaces) and contain:

- at least 1 numeral: 0 - 9
- at least 1 alpha character, case-sensitive
- at least 1 symbol: ! @ # \$ % ^ * () ~ ` { } [] \ & _

Beispielpasswort: 1gute%miene

Das Passwort muss aus mindestens acht der angegebenen Zeichen generiert werden

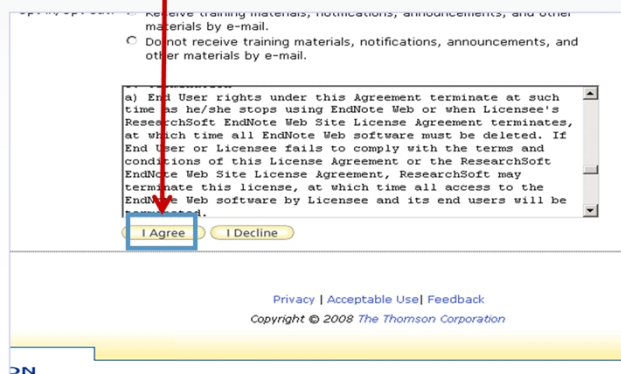
Alle mit * gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden.

Zum Anmelden muss man sich in den IP-Bereich der Friedrich-Schiller-Universität begeben. Mailadressen von freien Anbietern (Web.de, GMX, Google usw.) können nicht verwendet werden. Nur mit der Mailadresse der Universität bekommt man Zugang, weil damit für die Firma Thomson sichergestellt ist, dass ein berechtigter Nutzer zugreift. Berechtigte Nutzer sind alle Angehörigen der Friedrich-Schiller-Universität Jena, weil die ThULB die Datenbank „Web of Science“ lizenziert hat.

Danach jedoch kann man außerhalb des Uninetzes ohne VPN mit EndNote online arbeiten. Diese Art des Zugriffs nennt sich Roaming.

2. Zugang – Lizenzbedingungen anerkennen

Die Lizenzbedingungen müssen bestätigt und somit beachtet werden.



Receive training materials, notifications, announcements, and other materials by e-mail.

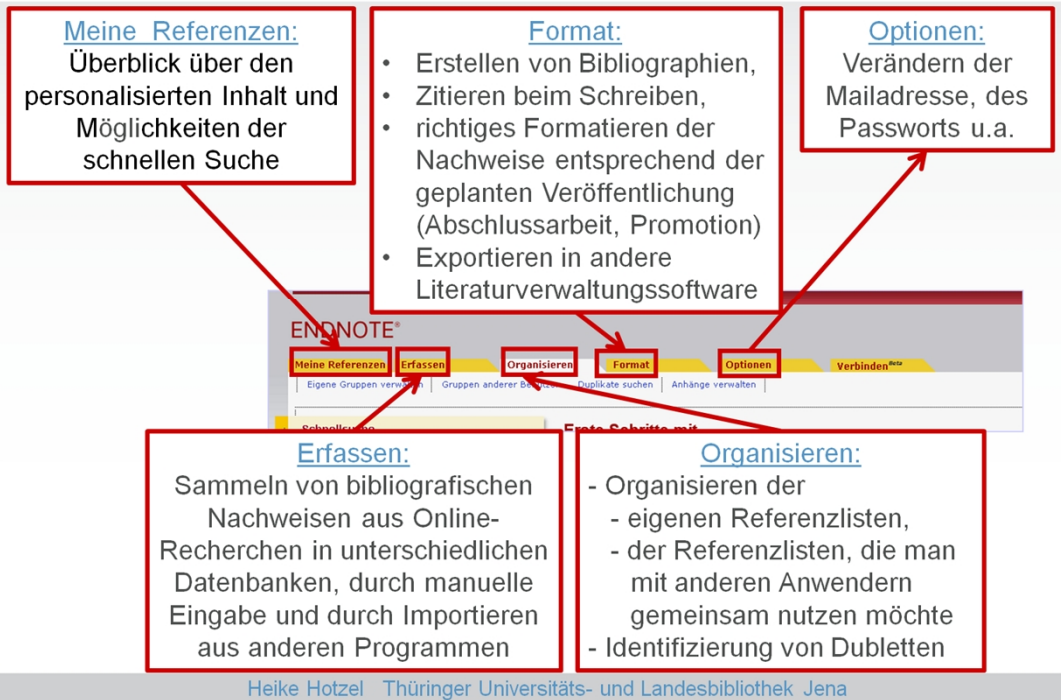
Do not receive training materials, notifications, announcements, and other materials by e-mail.

a) End User rights under this Agreement terminate at such time as he/she stops using EndNote Web or when Licensee's ResearchSoft EndNote Web Site License Agreement terminates, at which time all EndNote Web software must be deleted. If End User or Licensee fails to comply with the terms and conditions of this License Agreement or the ResearchSoft EndNote Web Site License Agreement, ResearchSoft may terminate this license, at which time all access to the EndNote Web software by Licensee and its end users will be terminated.

I Agree I Decline

[Privacy](#) | [Acceptable Use](#) | [Feedback](#)
Copyright © 2008 The Thomson Corporation

3. Überblick über Inhalt und Möglichkeiten



Diese fünf Registerkarten beinhalten die allgemeinen Möglichkeiten zur Arbeit in EndNote online

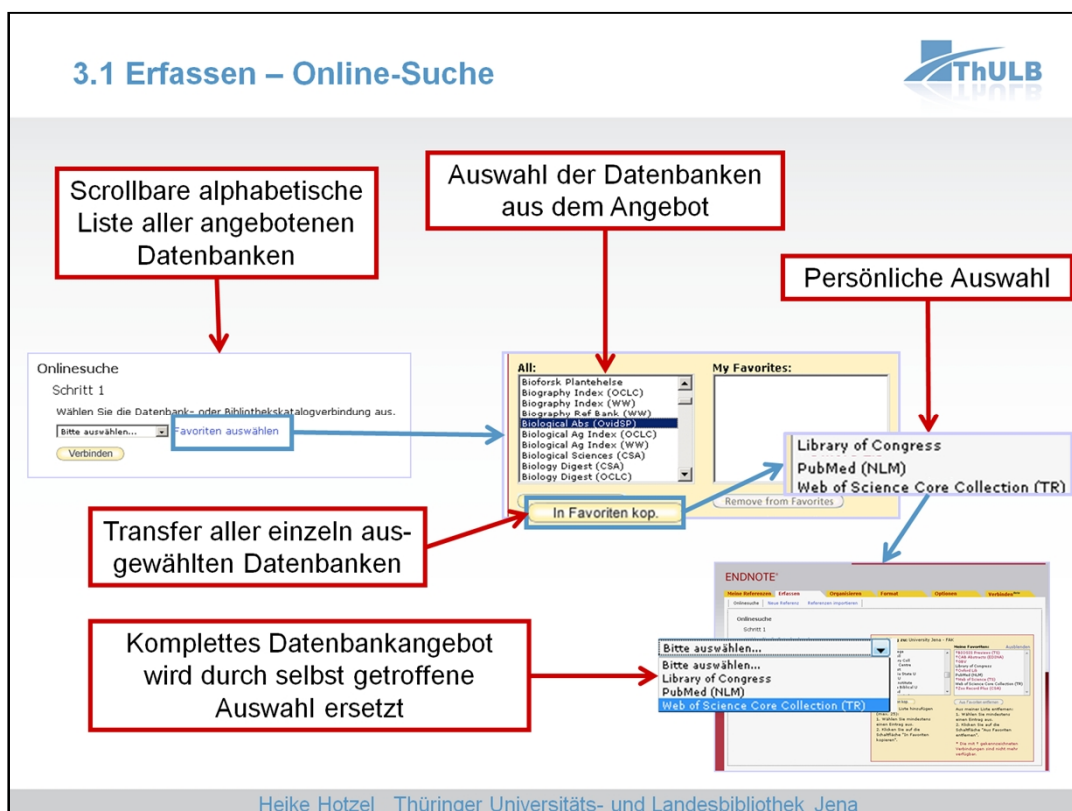
3. Überblick über Inhalt und Möglichkeiten



3.1. Erfassen – Sammeln von Verweisen

- **Online-Suche:**
Angebotenes Menü enthält mehrere hundert Datenbanken zur Auswahl für die direkte Suche aus EndNote online **heraus** und zum Einspielen in EndNote online **hinein**.
- **Neuer Verweis – Manuelles Hinzufügen von Verweisen:**
Aufnahme einer neuen Referenz durch manuelle Eingabe
- **Verweise importieren – Importieren aus anderen Programmen:**
Import von Literaturlisten oder aus Literaturverwaltungsprogrammen

3.1 Erfassen – Online-Suche

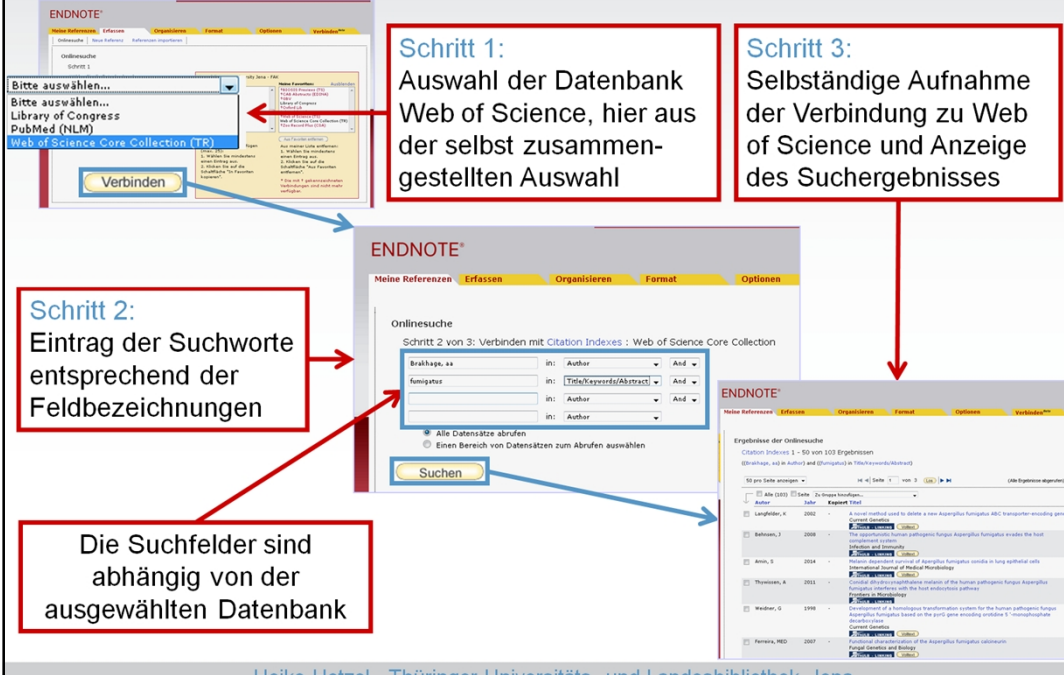


Aus dem Angebot von mehreren hundert Datenbanken kann man sich eine persönliche Auswahl der am häufigsten benutzten Datenbanken oder Katalogen zusammenstellen, die jederzeit verändert oder gelöscht werden kann. Man sucht sich die entsprechende Datenbank danach nicht mehr aus mehreren hundert Angeboten heraus, sondern nur noch aus der kleinen eigenen Auswahl.

Aus den angezeigten Datenbanken kann man die Nachweise direkt und ohne Zwischenspeichern aus der Datenbank in EndNote online importieren.

Hierbei gibt es jedoch Einschränkungen. Datenbanken, die über Passwort für bestimmte IP-Bereiche freigeschaltet sind, werden von EndNote online als nicht zugänglich erkannt. So muss man für Datenbanken wie z.B. Biological Abstracts, CAB Abstracts die gefundenen Nachweise in Listen speichern, die man mit <Import> in das EndNote online einspielt oder man sucht direkt in diesen Datenbanken und überspielt die Nachweise in EndNote online.

3.1 Erfassen – Online-Suche direkt aus EndNote online



Schritt 1:
Auswahl der Datenbank
Web of Science, hier aus
der selbst zusammen-
gestellten Auswahl

Schritt 2:
Eintrag der Suchworte
entsprechend der
Feldbezeichnungen

Die Suchfelder sind
abhängig von der
ausgewählten Datenbank

Schritt 3:
Selbständige Aufnahme
der Verbindung zu Web
of Science und Anzeige
des Suchergebnisses

Bitte auswählen...
Bitte auswählen...
Library of Congress
PubMed (NLM)
Web of Science Core Collection (TR)
Verbinden

ENDNOTE®
Meine Referenzen Erfassen Organisieren Format Optionen

Onlinesuche
Schritt 2 von 3: Verbinden mit Citation Indexes : Web of Science Core Collection

Suche: aa in: Author And
Suche: in: Title/Keywords/Abstract And
Suche: in: Author And
Suche: in: Author And

Alle Datensätze abrufen
Einen Bereich von Datensätzen zum Abrufen auswählen

Suchen

Ergebnisse der Onlinesuche
Citation Indexes 1 - 50 von 103 Ergebnissen
Suche: aa in: Author and (Suche:) in: Title/Keywords/Abstract

Author	Year	Journal Title
Langford, K	2002	A novel method used to delete a new Aspergillus fumigatus ABC transporter encoding gene
Baltes, J	2008	The aspergilloid human pathogenic fungus Aspergillus fumigatus evades the host immune system
Ames, S	2004	Regulation of survival of Aspergillus fumigatus conidia in lung epithelial cells
Thissen, A	2011	Conidial electron-microscopic analysis of the human pathogenic fungus Aspergillus fumigatus conidia with the host endothelial pathway
Wadler, G	1998	Development of a membrane reconstitution system for the human pathogenic fungus Aspergillus fumigatus based on the pore gene encoding orosidin 3'-nucleoside diphosphate
Fernex, MD	2007	Functional polymorphisms of the Aspergillus fumigatus calcineurin

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

3.1 Erfassen – Ergebnis der Online-Suche (1)

Ergebnisse der Onlinesuche
Citation Indexes 1 - 50 von 103 Ergebnissen
((Brakhage, aa) in Author) and ((fumigatus) in Title/Keywords/Abstract)

50 pro Seite anzeigen | Seite 1 von 3 | Los

Alle (103) Seite | Zu Gruppe hinzufügen...

	Autor	Jahr	Kopiert	Titel
<input type="checkbox"/>	Langfelder, K	2002	-	A novel method used to delete a new <i>Aspergillus fumigatus</i> ABC transporter-encoding gene <i>Current Genetics</i>
<input type="checkbox"/>	Behnsen, J	2008	-	The opportunistic human pathogenic fungus <i>Aspergillus fumigatus</i> evades the host complement system <i>Infection and Immunity</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	Amin, S	2014	-	Melanin dependent survival of <i>Aspergillus fumigatus</i> conidia in lung epithelial cells <i>International Journal of Medical Microbiology</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	Thywissen, A	2011	-	Conidial dihydroxynaphthalene melanin of the human pathogenic fungus <i>Aspergillus fumigatus</i> interferes with the host endocytosis pathway <i>Frontiers in Microbiology</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	Weidner, G	1998	-	Development of a homologous transformation system for the human pathogenic fungus <i>Aspergillus fumigatus</i> based on the pyrG gene encoding orotidine 5'-monophosphate decarboxylase <i>Current Genetics</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	Ferreira, MED	2007	-	Functional characterization of the <i>Aspergillus fumigatus</i> calcineurin <i>Fungal Genetics and Biology</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	Liebmann, B	2004	-	Deletion of the <i>Aspergillus fumigatus</i> lysine biosynthesis gene <i>lysF</i> encoding homoaconitase leads to attenuated virulence in a low-dose mouse infection model of invasive aspergillosis <i>Archives of Microbiology</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	Kniemeyer, O	2009	-	Proteome analysis for pathogenicity and new diagnostic markers for <i>Aspergillus fumigatus</i> <i>Medical Mycology</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	Kniemeyer, O	2006	-	Optimisation of a 2-D gel electrophoresis protocol for the human-pathogenic fungus <i>Aspergillus fumigatus</i> <i>Current Genetics</i>

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Ergebnisliste:
Markierung der interessanten Nachweise (alle oder Auswahl)

Das Ergebnis der Online-Suche wird in einer Liste angezeigt, in der Autor, Titel und Erscheinungsjahr zu sehen sind. Diese Liste kann man durchsehen, einzelne Nachweise (längs gekennzeichnet), alle auf der Seite angezeigten Nachweise oder alle gefundenen Nachweise (beides quer gekennzeichnet) markieren. Man klickt dafür auf die entsprechenden Nachweise und es erscheint ein Häkchen.

3.1 Erfassen – Ergebnis der Online-Suche (2)

Ergebnisse der Onlinesuche
Citation Indexes 1 - 50 von 103 Ergebnissen
((Brakhage, aa) in Author) and ((fumigatus) in Title/Keywords/Abstract)

50 pro Seite anzeigen | Seite 1 von 3 | Los

Zu Gruppe hinzufügen...
Zu Gruppe hinzufügen...
- Beispiel
- Bilder
- Biomaterials in Jena
- Brakhage WoS
- Chemie 2
- chemie 3
- EBS
- elektronische Bücher
- Google
- Hortschansky WoS
- In Process
- Jandt K.
- Jentzsch, G.
- Kukowski, N.
- R WoS - Rechercheergebnis
- Test Mater
- UTB Studi-E-Books
- [Nicht zugeordnet]
- Neue Gruppe

Geben Sie einen Namen für die neue Gruppe ein, und klicken Sie auf 'OK'
fumigatus
OK Abbrechen

Meine Verweise
Alle meine Verweise (487)
[Nicht zugeordnet] (15)
Schnellliste (0)
Papierkorb (58) [Leeren](#)
Eigene Gruppen
Brakhage WoS (183)
Chemie 2 (9)
chemie 3 (9)
EBS (372)
elektronische Bücher (1)
fumigatus (5)
Google (10)

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Nachdem man die Ergebnisliste fertig durchgesehen hat, kann man die ausgewählten Nachweise in einer bereits angelegten Bibliothek oder Gruppe (z.B. Brakhage WoS), in einer nicht weiter definierten Liste (nicht zugeordnet), die man später weiter bearbeiten kann oder in einer neuen Gruppe (Neue Gruppe) abspeichern.

Wählt man <Neue Gruppe>, öffnet sich ein weiteres Fenster, in welchem man einen Namen für die neue Gruppe vergeben kann. Danach erscheint sie unter <Meine Verweise>.

3.1 Erfassen – Vollständiger Nachweis

Vollständiger Nachweis aus der Datenbank

Verweis auf Onlinesuche anzeigen
◀ Datensatz 2 von 61 ▶ Zurück zur Liste

Zu Gruppe hinzufügen...

Bibliografie-Felder:

Verweistyp: Journal Article

Author: Xu, T.;Feng, Q.;Jacob, MR.;Avula, B.;Mask, MM.;Baerson, SR.;Tripathi, SK.;Mohammed, R.;Hamann, MT.;Khan, IA.;Walker, LA.;Clark, AM.;Agarwal, AK

Title: The Marine Sponge-Derived Polyketide Endoperoxide Plakortide F Acid Mediates Its Antifungal Activity by Interfering with Calcium Homeostasis

Year: 2011

Journal: Antimicrobial Agents and Chemotherapy

Pages: 1611-1621

Optionale Felder:

Abstract: Plakortide F acid (PFA), a marine-derived polyketide endoperoxide, exhibits strong inhibitory activity against the opportunistic fungal pathogens *Candida albicans*, *Cryptococcus neoformans*, and *Aspergillus fumigatus*. In the present study, transcriptional profiling coupled with mutant and biochemical analyses were conducted using the model organism *Saccharomyces cerevisiae* to investigate the mechanism of action of this compound. PFA elicited a transcriptome response indicative of a Ca²⁺ imbalance, affecting the expression of genes known to be responsive to altered cellular calcium levels. Several additional lines of evidence obtained supported a role for Ca²⁺ in PFA's activity. First, mutants lacking calcineurin and various Ca²⁺ transporters, including pumps (Pmr1 and Pmc1) and channels (Cch1 and Mid1), showed increased sensitivity to PFA. In addition, the calcineurin inhibitors FK506 and cyclosporine strongly enhanced PFA activity in wild-type cells. Furthermore, PFA activated the transcription of a lacZ reporter gene driven by the calcineurin-dependent response element. Finally, elemental analysis indicated a significant increase in intracellular calcium levels in PFA-treated cells. Collectively, our results demonstrate that PFA mediates its antifungal activity by perturbing Ca²⁺ homeostasis, thus representing a potentially novel mechanism distinct from that of currently used antifungal agents.

DOI: DOI 10.1128/AAC.01022-10

Date: APR 2011

ISSN: 0066-4804

Accession Number: ISI:000288594600037

Keywords: YEAST SECRETORY PATHWAY;GENOME-WIDE ANALYSIS;SACCHAROMYCES-CEREVISIAE;BIOACTIVE PEROXIDES;CYCLIC PEROXIDES;GENE-EXPRESSION;ION-PUMP;CALCINEURIN;CA2+;TRANSPORT

Author Address: Agarwal, AK (reprint author), Univ Mississippi, Sch Pharm, Natl Ctr Nat Prod Res, University, MS 38677 USA;Univ Mississippi, Sch Pharm, Natl Ctr Nat Prod Res, University, MS 38677 USA;Univ Mississippi, Dept Pharmacognosy, University, MS 38677 USA;Univ Mississippi, Dept Pharmacol, University, MS 38677 USA;Univ Mississippi, Dept Chem & Biochem, University, MS 38677 USA;Univ Mississippi, Nat Prod Utilizat Res Unit, ARS, USDA, University, MS 38677 USA

Language: English

Times Cited: 0

Added to Library: 26 Apr 2011

Last Updated: 26 Apr 2011

Zurück nach oben

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Möchte man aus dem Ergebnis einer Suche einen kompletten Nachweis sehen, muss man auf den entsprechenden Titel klicken und es öffnet sich das dargestellte Fenster. Hier kann man den kompletten Nachweis, so wie er in der Datenbank gespeichert ist, anschauen. Diese Seite ist von Datenbank zu Datenbank verschieden, je nachdem, welche Felder in der Originaldatenbank enthalten sind.

3.1 Erfassen – Vollständiger Nachweis



Referenz in 'Alle Referenzen' anzeigen

Datensatz 2,289 von 2,442 [Zurück zur Liste](#) [Related Records](#) [Quellensatz](#)

[In Medline kopieren](#) [Löschen](#) [Zur Gruppe hinzufügen, die von anderen Ressourcen freigegeben wurde...](#) [Web of Science Core Collection durchsuchen nach 'Volling, K...'](#) [Lit](#)

[Verbleibende Felder anzeigen](#) [Leere Felder anzeigen](#)

Bibliografische Felder:

Dokumenttyp: Journal Article

Author: Volling, K., Thywissen, A., Brakhage, A. A., Saluz, H. P.

Title: Phagocytosis of melanized *Aspergillus conidia* by macrophages exerts cytoprotective effects by sustained PI3K/Akt signalling

Year: 2011

Journal: Cellular Microbiology

Volume: 13

Issue: 8

Pages: 1130-1148

Anhänge:

Daten: [Dateien anfügen](#)
Volling-2011-Phagocytosis of melanized Asperg.pdf

Abbildung: [Abbildung anfügen](#)
023804957495617152dipping.bmp

Optionale Felder:

Abstract: Host cell death is a critical component of innate immunity and often determines the progression and outcome of infections. The opportunistic human pathogen *Aspergillus fumigatus* can manipulate the immune system either by inducing or by inhibiting host cell apoptosis dependent on its distinct morphological form. Here, we show that conidia of *Aspergillus spp.* inhibit apoptosis of macrophages induced via the intrinsic (Mitochondrial) and extrinsic (Fas ligand) pathways. Hence, mitochondrial cytochrome c release and caspase activation were prevented. We further found that the anti-apoptotic effect depends on both host cell de novo protein synthesis and phagocytosis of conidia by macrophages. Moreover, sustained PI3K/Akt signalling in infected cells is an important determinant to resist apoptosis. We demonstrate that pigmented *pkp* mutant conidia of *A. fumigatus* failed to trigger protection against apoptosis and provide evidence that the sustained survival of infected macrophages depends on the presence of the grey-green conidial pigment consisting of dihydroxynaphthalene-melanin. In conclusion, we revealed a novel potential function of melanin in the pathogenesis of *A. fumigatus*. For the first time, we show that melanin itself is a crucial component to inhibit macrophage apoptosis which may contribute to dissemination of the fungus within the host.

DOI: DOI 10.1111/j.1462-5822.2011.01605.x

Date: Aug

Alternate Journal: Cell Microbiol

ISSN: 1462-5814

Accession Number: WOS:000292945700004

Keywords: *asbr-melanin gene*; *cellular apoptosis*; *cytosome fusion*; *granuloma cell survival*; *normal human monocytes*; *factor-kappa-b*; *fungus*; *conidia*; *alveolar macrophages*; *induced apoptosis*; *epithelial cells*; *mediated apoptosis*

URL: [http://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1111/...](#)

Author Address: Saluz, HP
Hans Knoll Inst HKI, Leibniz Inst Nat Prod Res & Infect Biol, Dept Cell & Mol Biol, Beutenbergstr 11A, D-07745 Jena, Germany
Hans Knoll Inst HKI, Leibniz Inst Nat Prod Res & Infect Biol, Dept Cell & Mol Biol, Beutenbergstr 11A, D-07745 Jena, Germany
Hans Knoll Inst HKI, Leibniz Inst Nat Prod Res & Infect Biol, Dept Cell & Mol Biol, D-07745 Jena, Germany
Univ Jena, Jena, Germany

Language: English

Times Cited: 11

Notes: 79111
Times Cited: 3
Cited References Count: 108

Added to Library: 1 Aug 2014

Last Updated: 01 Aug 2014

Gruppen: Brakhage WoS

[Zurück nach oben](#)

3.1 Erfassen – Neue Referenz durch manuelle Eingabe



Festlegen des Dokumententyps

Alle Felder ausfüllen, zu denen man Angaben hat.

Durch Ankreuzen in eine Gruppe einordnen

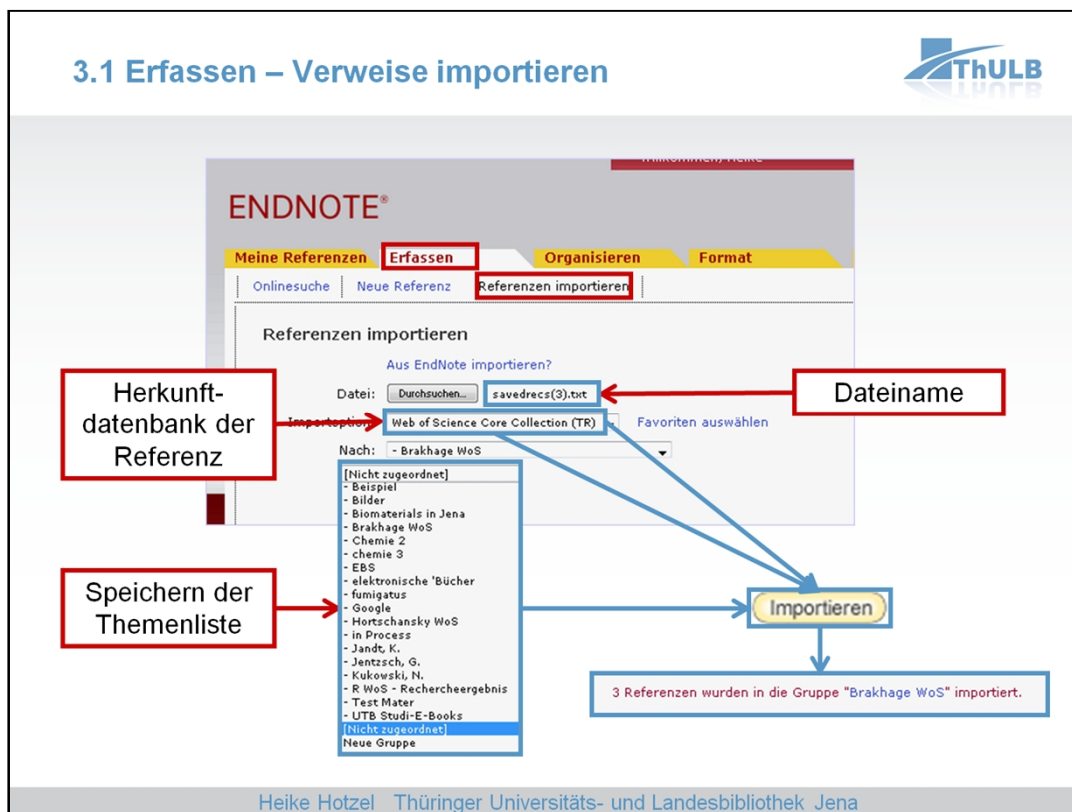
Beispiel
 Biomaterials in Jena
 Chemie 2
 EBS
 fumigatus
 Hortschansky WoS
 Jandt, K.
 Kukowski, N.
 Test Mater
 Neue Gruppe

Bilder
 Brakhage WoS
 chemie 3
 elektronische 'Bücher
 Google
 in Process
 Jentsch, G.

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Eine weitere, allerdings keine gute und vor allem mühsame Angelegenheit ist die **manuelle** Aufnahme von Literaturnachweisen. Bei dieser Möglichkeit können sich beim Ausfüllen der einzelnen Felder Fehler einschleichen, die sich später durch fehlerhafte Zitierung bemerkbar machen. Man sollte deshalb vor der manuellen Eingabe sicher stellen, dass die Veröffentlichung in keiner Datenbank (erste Wahl: „Web of Science“) elektronisch vorhanden ist.

3.1 Erfassen – Verweise importieren



The screenshot shows the 'Referenzen importieren' dialog in ENDNOTE. The 'Datei:' field contains 'savedrecs(3).txt'. The 'Aus EndNote importieren?' dropdown is set to 'Web of Science Core Collection (TR)'. The 'Nach:' dropdown is set to '- Brakhage WoS'. A list of categories is shown, with '[Nicht zugeordnet]' selected. The 'Importieren' button is highlighted. A message box at the bottom states '3 Referenzen wurden in die Gruppe "Brakhage WoS" importiert.'.

Annotations in red boxes:

- Herkunft-datenbank der Referenz**: Points to the 'Web of Science Core Collection (TR)' dropdown.
- Dateiname**: Points to the 'Datei:' field.
- Speichern der Themenliste**: Points to the category list.

Annotation in a blue box:

- Importieren**: Points to the 'Importieren' button.

Annotation in a blue box:

- 3 Referenzen wurden in die Gruppe "Brakhage WoS" importiert.**: Points to the message box.

Footer: Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Mit dieser Option kann man Dateien aus anderen Literaturverwaltungsprogrammen oder Ergebnislisten früherer Recherchen in EndNote online einspeisen.

Dazu gibt man den Dateinamen der entsprechenden Datei an, kennzeichnet die Datenbank, aus der die Daten stammen und bestimmt, in welche der vorhandenen Themengruppen die Nachweise abgespeichert werden sollen, drückt <Importieren> und das Einspielen beginnt.

Im Beispiel hier stammten die Daten aus Web of Science, sie wurden im Format „Plain Text“ abgespeichert. Es wurde eine Datei „savedrecs.txt“ generiert, die unproblematisch eingespielt werden konnte.

3.1 Erfassen – Filteroptionen zum Importieren



EndNote® online

Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Informationen

- Registrieren für EndNote online
- Neuerungen
- Anmelden und Abmelden
- Remote-Zugriff
- Systemanforderungen
- Barrierefreiheit
- Fehleruche
- RechercheID
- EndNote Desktop im Vergleich zu Online

Referenzen verwalten

- Eingeben von Referenzen
- Bearbeiten von Referenzen
- Löschen von Referenzen
- Schnellsuche
- Operatoren für Volltext- und Cit
- Dokumenttypen
- Suchen von Zit
- Sortieren von Referenzen
- Synchronisieren und Übertragen mit EndNote Desktop

Referenzen form

- Bibliografie
- Favoriten der Formatvorlagen für die Erstellung von Bibliografien
- Werk formatieren
- Exportieren von Referenzen

Optionen

- Ändern des Kennworts
- Ändern der E-Mail-Adresse
- Ändern von Benutzerdaten
- **Importformate**
- Plug-In-Installationsoptionen für Administratoren
- Webspezifische Formatvorlagen für die Erstellung von Bibliografien
- Website-Verbindungen für die Onlineuche
- Webspezifische Importfilter

Referenzen erfassen

- Onlineuche
- Felder für die Onlineuche
- Webspezifische Suchdateien
- Importieren von Referenzen
- Exportieren von biblieren mit Tabstoppsymbole
- Direkter Export
- Übernehmen

Schulung und Support

- Lernprogramme
- EndNote online Forum
- Technischer Support
- Support-Knowledgbase

Importformate

Information Provider	Recommended Download Format	Import Options
CAS Biomedical Cambridge Scientific Abstracts	From the CSA search results screen, click SaveProC-Mat. On the SaveProC-Mat screen, select Record Format: Full Format, Save File Format: PC or Mac	Various filters for CSA databases provided
CAS SciFinder	Click Save. Your Web browser will ask where to save the file. If your Web browser is in a different file format, make sure you save it as a plain text (*.txt) file	SciFinder Filter (CAS)
Chemical Abstracts	Use the communication software option to capture text. Use the Tagged Format with "tag" appended to the TYPE command - type the tag in the Tagged Format as a plain text (*.txt) file	Various DALOG filters provided
EBSCO Library Release	Link references in the Tagged Format as a plain text (*.txt) file. After selecting the desired records and adding them to your clipboard, click the Save or E-Mail Clipboard link. Save or e-mail your clipboard to PC or Mac. MEDLINE format as a plain text (*.txt) file	SPARC (EJC) MEDLINE (Medcaps) filter
OCLC FirstSearch Web	Mark these references to be saved and click Export. At the next page, choose EndNote and then click Export	Various OCLC filters provided
Ovid Web	1. Klicken Sie mit der Maus auf die Verknüpfung, die Sie herunterladen möchten, um die Referenzen in den Clipboard zu kopieren. 2. Klicken Sie auf die Verknüpfung, die Sie herunterladen möchten, um die Referenzen in den Clipboard zu kopieren. 3. Klicken Sie auf die gewünschte Aktion E-Mail oder Save. 4. Verwenden Sie zum Speichern die Option für Zeilenumschübe	Es werden verschiedene Ovid-Filter bereitgestellt.
Ovid for Windows	Select the Options button from within the "Save Documents" dialog box. From the list of options, choose the Output Format, then click OK. On the next screen, choose Report Format	Various Ovid filters provided
PsycINFO at www.apa.org	After marking the records you wish to download, choose Full PsycINFO Record then click the Display Marked Records button. Select the text, then copy and paste it into a text editor, saving the file as a plain text (*.txt)	PsycINFO (APA) filter
PubMed®	1. Führen Sie die PubMed Suchergebnisse aus, um die gewünschten zu erhalten. 2. Markieren Sie die Suchergebnisse ausführen möchten, wählen Sie die Suchergebnisse in die Clipboard. 3. Klicken Sie auf die Verknüpfung, um die Datensätze während der Arbeit zu speichern. 4. Klicken Sie auf die Seite mit den Suchergebnissen auf PubMed, und wählen Sie die Ziel-URL, die Format Medline und eine geeignete compression aus	PubMed Filter (MED)

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Beim Importieren von Rechercheergebnissen aus früheren Recherchen oder aus kommerziellen Datenbanken, auf die aus verschiedenen Gründen kein Direktzugriff möglich ist, z.B. Biological Abstracts, Georef, CAB Abstracts sind die Filteroptionen, die unter <Help> zu finden sind, zu beachten. Für viele Datenbanken sind die Speicheroptionen genau beschrieben.

Farbig unterlegt sind in der Tabelle die Hinweise für SciFinder, Ovid Web und PubMed. Diese Formate gelten ebenfalls zum Einspeichern ins EndNote der Desktopversion.

3.1 Erfassen – Importieren aus PubMed

Auswahl der Nachweise

Einlesen der Exportdatei

Exportieren im richtigen Format

Meldung von EndNote online: Erfolgreicher Export

1. Führen Sie in PubMed Suchvorgänge aus, um die gewünschten Suchergebnisse zu erhalten.
2. Wenn Sie mehrere Suchvorgänge ausführen möchten, wählen Sie auf der PubMed-Navigationsleiste in der Dropdownliste **Send to** den Eintrag **Clipboard** aus, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Add to Clipboard**, um die Datensätze während der Arbeit sukzessive zu speichern.
3. Klicken Sie auf der Seite mit den Suchergebnissen auf **Send to**, und wählen Sie das Ziel **File**, das Format **Medline** und eine beliebige Sortieroption aus.
4. Wenn das Dialogfeld **Save** angezeigt wird, sodass Sie die Datei auf dem Computer speichern können, klicken Sie auf die Schaltfläche **Save**, und wählen Sie für die Datei einen Speicherort (z. B. den Desktop) aus, auf den Sie schnell zugreifen können.
Hinweis: Wenn Sie anstelle des Pulldownmenüs **Send to** im Browser die Option **Datei-Speichern** verwenden, wird die Datei nicht importiert.
Wenn Sie einen Pop-upblocker (z. B. den standardmäßig im Lieferumfang von Windows XP Service Pack 2 enthaltenen Pop-upblocker) aktiviert haben, müssen Sie ihn möglicherweise vorübergehend deaktivieren, damit die Daten von der PubMed-Website an den Computer gesendet werden kann.

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Hinweise für PubMed:

Man führt in PubMed Suchvorgänge aus, um die gewünschten Suchergebnisse zu erhalten.

Wenn man mehrere Suchvorgänge ausführen möchte, wählt man auf der PubMed-Navigationsleiste in der Dropdownliste **Send to** den Eintrag **Clipboard** aus, und klickt dann auf die Schaltfläche **Add to Clipboard**, um die Datensätze während der Arbeit sukzessive zu speichern.

Dann klickt man auf der Seite mit den Suchergebnissen auf **Send to**, und wählt das Ziel **File**, das Format **Medline** und eine beliebige Sortieroption aus. Danach drückt man auf **Create File**.


Man speichert die Datei z. B. auf dem Desktop, um schnell darauf zugreifen zu können.

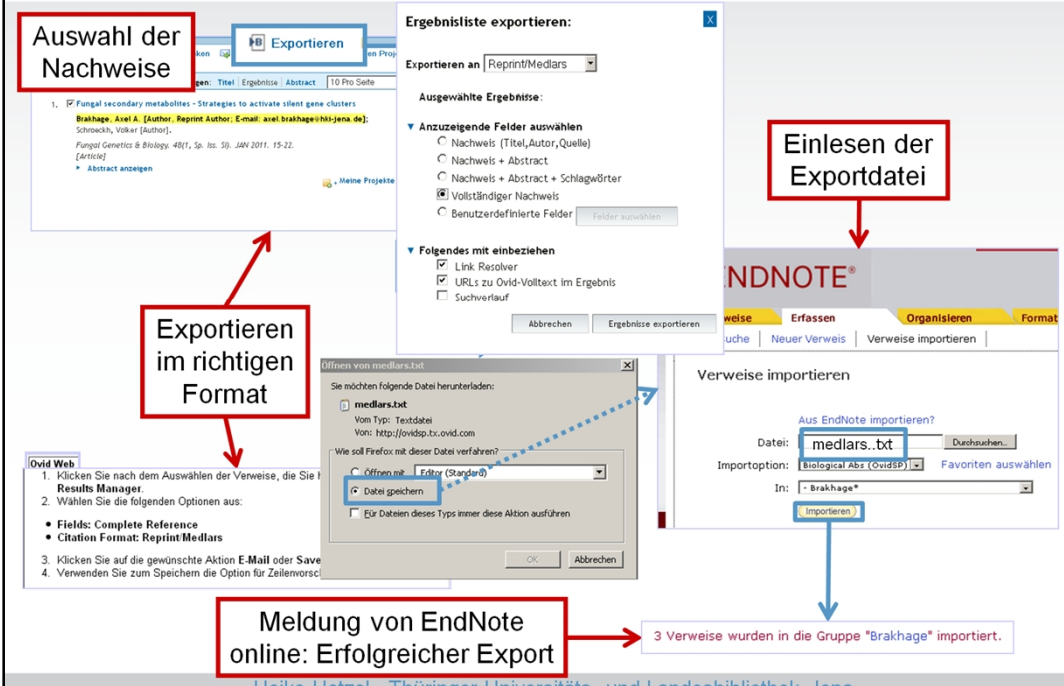
Wenn man anstelle des Pulldownmenüs **Send to** im Browser die Option **Datei-Speichern** verwendet, wird die Datei **nicht** importiert. Wenn man einen Pop-upblocker (z. B. den standardmäßig im Lieferumfang von Windows XP Service Pack 2 enthaltenen Pop-upblocker) aktiviert hat, muss dieser möglicherweise vorübergehend deaktiviert werden, damit die Datei von der PubMed-Website an den Computer gesendet werden kann.

In PubMed kann man das kleine **Send To** leicht übersehen. Erst wenn man darauf gedrückt hat, öffnen sich beim Ankreuzen der gewünschten Auswahl nach und nach die entsprechenden Felder.

Die gespeicherten Nachweise aus PubMed sind immer in einer Datei mit Namen „pubmed_results.txt“ abgespeichert.

3.1 Erfassen – Importieren aus Ovid





Auswahl der Nachweise

Exportieren im richtigen Format

Einlesen der Exportdatei

Meldung von EndNote online: Erfolgreicher Export

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Hinweise für Ovid Web:

Man klickt nach dem Auswählen der Verweise auf <Exportieren>.

Man wählt folgende Optionen aus:

Exportieren aus: <Reprint/Medlars>

Wenn per Ankreuzen Nachweise ausgewählt wurden, ist automatisch <Ausgewählte Ergebnisse> angezeigt.

Anzuzeigende Felder auswählen: < Vollständiger Nachweis>

Nun klickt man auf <Ergebnisse exportieren>

Die gespeicherten Nachweise aus OVID sind immer in einer Datei mit Namen „medlars.txt“ abgespeichert.

3.1 Erfassen – Importieren aus SciFinder

Auswahl der Nachweise

Exportieren im richtigen Format

Einlesen der Exportdatei

Meldung von EndNote online: Erfolgreicher Export

3 Verweise wurden in die Gruppe "Brakhage" importiert.

Hinweise für SciFinder:

Hier speichert man die Verweise im Tagged Format (*.txt).

Die gespeicherten Nachweise aus SciFinder sind immer in einer Datei mit dem Namen „Reference_<Datum>_<laufende Nummer>.txt“ abgespeichert.

3. Überblick über Inhalt und Möglichkeiten



3.2. Organisieren – Verweise ordnen und nutzen

- **Eigene Gruppen verwalten:**
Verwalten der Literaturnachweise in eigenen, nach seinen Forschungsaufgaben o.ä. abgestimmten Gruppen
- **Gruppen anderer Benutzer :**
Literaturnachweise mit einer oder mehreren weiteren Personen gemeinsam benutzen
 - eigene Nachweise mit anderen Personen
 - andere Personen gewähren Zugriff auf ihre Nachweise
- **Duplikate suchen:**
Aufspüren und Eliminieren von Dubletten
- **Anhänge verwalten**
Möglichkeiten für Dateianhänge

3.2 Organisieren – eigene Gruppen verwalten

ENDNOTE®

Meine Referenzen | Erfassen | **Organisieren** | Format | Optionen

Eigene Gruppen verwalten | Gruppen anderer Benutzer | Duplikate suchen | Anhänge verwalten

Eigene Gruppen verwalten

Eigene Gruppen	Anzahl der Referenzen	Freigeben
Beispiel	4	<input type="checkbox"/> Freigabe verwalten <input type="checkbox"/> Umbenennen <input type="checkbox"/> Löschen
Bilder	3	<input type="checkbox"/> Freigabe verwalten <input type="checkbox"/> Umbenennen <input type="checkbox"/> Löschen
Biomaterials in Jena	26	<input type="checkbox"/> Freigabe verwalten <input type="checkbox"/> Umbenennen <input type="checkbox"/> Löschen
Brakhage WoS	183	<input type="checkbox"/> Freigabe verwalten <input type="checkbox"/> Umbenennen <input type="checkbox"/> Löschen
Chemie 2	9	<input type="checkbox"/> Freigabe verwalten <input type="checkbox"/> Umbenennen <input type="checkbox"/> Löschen
Chemie 3	9	<input type="checkbox"/> Freigabe verwalten <input type="checkbox"/> Umbenennen <input type="checkbox"/> Löschen
EBS	372	<input type="checkbox"/> Freigabe verwalten <input type="checkbox"/> Umbenennen <input type="checkbox"/> Löschen
elektronische Bücher	1	<input type="checkbox"/> Freigabe verwalten <input type="checkbox"/> Umbenennen <input type="checkbox"/> Löschen
fumigatus	15	<input type="checkbox"/> Freigabe verwalten <input type="checkbox"/> Umbenennen <input type="checkbox"/> Löschen
Google	10	<input type="checkbox"/> Freigabe verwalten <input type="checkbox"/> Umbenennen <input type="checkbox"/> Löschen
Hortschansky WoS	25	<input type="checkbox"/> Freigabe verwalten <input type="checkbox"/> Umbenennen <input type="checkbox"/> Löschen
in Process	41	<input type="checkbox"/> Freigabe verwalten <input type="checkbox"/> Umbenennen <input type="checkbox"/> Löschen
Jandt, K.	23	<input type="checkbox"/> Freigabe verwalten <input type="checkbox"/> Umbenennen <input type="checkbox"/> Löschen
Jentzsch, G.	49	<input type="checkbox"/> Freigabe verwalten <input type="checkbox"/> Umbenennen <input type="checkbox"/> Löschen
Kukowski, N.	41	<input type="checkbox"/> Freigabe verwalten <input type="checkbox"/> Umbenennen <input type="checkbox"/> Löschen
R. WoS - Rechercheergebnis	86	<input type="checkbox"/> Freigabe verwalten <input type="checkbox"/> Umbenennen <input type="checkbox"/> Löschen
Test Mater	11	<input type="checkbox"/> Freigabe verwalten <input type="checkbox"/> Umbenennen <input type="checkbox"/> Löschen
UTB Studi-E-Books	1430	<input type="checkbox"/> Freigabe verwalten <input type="checkbox"/> Umbenennen <input type="checkbox"/> Löschen

Geben Sie einen neuen Namen für "fumigatus" ein, und klicken Sie auf 'OK'

Neuer Name

Geben Sie einen Namen für die neue Gruppe ein, und klicken Sie auf 'OK'

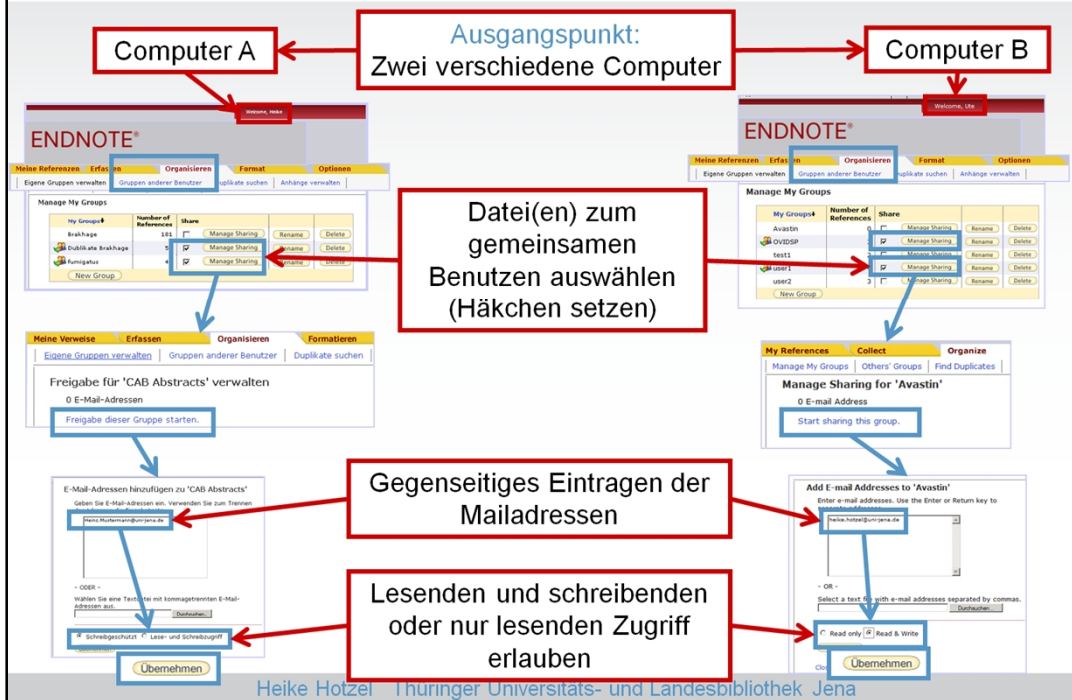
Neuer Name

Eintragen des neuen Namens einer Gruppe

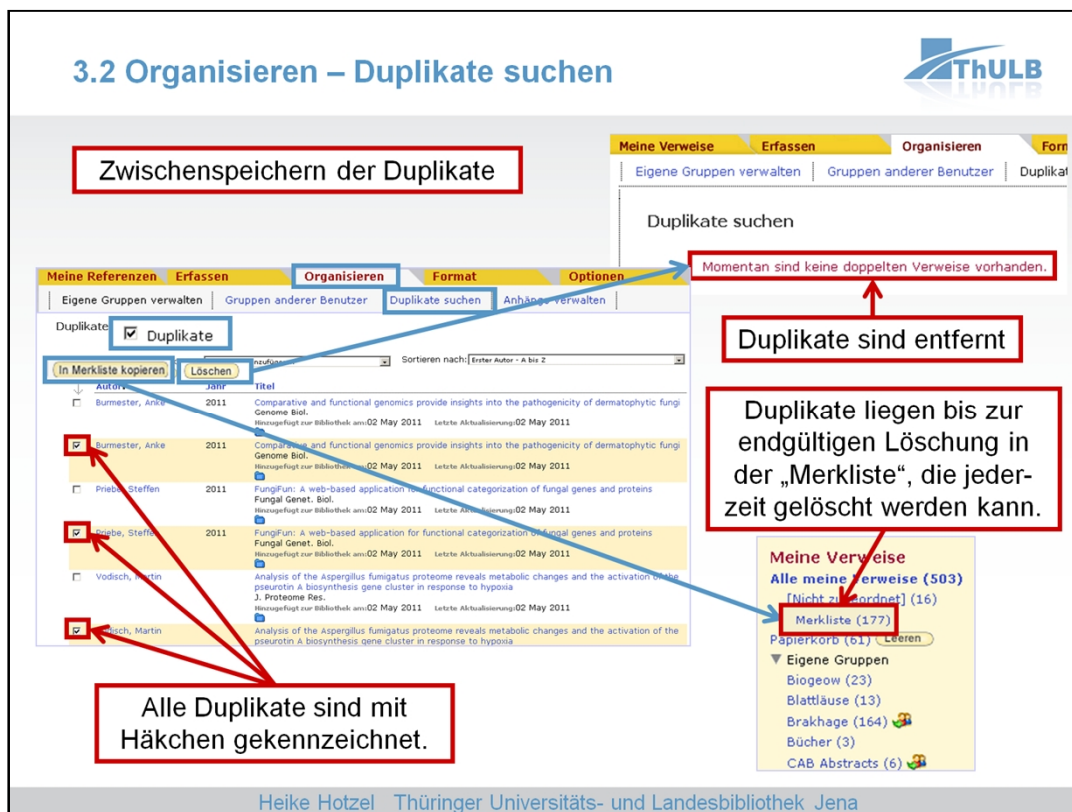
Löschen einer Gruppe

Eintragen des Namens der neuen Gruppe

3.2 Organisieren – Gruppen anderer Benutzer



3.2 Organisieren – Duplikate suchen



Zwischenspeichern der Duplikate

Momentan sind keine doppelten Verweise vorhanden.

Duplikate sind entfernt

Duplikate liegen bis zur endgültigen Löschung in der „Merkliste“, die jederzeit gelöscht werden kann.

Alle Duplikate sind mit Häkchen gekennzeichnet.

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Nach Betätigen des Buttons <Duplikate suchen> im Ordner „Organisieren“ werden alle Literaturnachweise abgeglichen und die Dubletten mit Häkchen gekennzeichnet. Doppelt aufgenommene Nachweise sollte man entfernen, um die Datenbank nicht unnötig aufzublähen. Es könnte vorkommen, dass man das eine Mal die eine Literaturstelle zitiert und das nächste Mal die Dublette.

Wenn man sich vor dem Löschen diese Nachweise noch einmal genauer ansehen möchte, speichert man diese durch Drücken des Buttons <in Merkliste kopieren> in eine weitere Liste. Wenn man jedoch gleich auf diese Nachweise verzichten kann, drückt man auf <Löschen>. Sie liegen danach noch so lange im Papierkorb vor, bis man den Button <Leeren> drückt. Erst dann werden die Dubletten endgültig aus <Meine Verweise> gelöscht.

3.2 Organisieren – Dateianhänge verwalten (1)

Meine Referenzen | Erfassen | **Organisieren** | Format | Optionen | Verbinden^{new}

Eigene Gruppen verwalten | Gruppen anderer Benutzer | Duplikate suchen | **Anhänge verwalten**

Anhänge verwalten

Sie verwenden derzeit **130.83 MB (2.55 %)** der 5 GB Speicherplatz. Hinweis auf belegten Speicherplatz

50 pro Seite anzeigen | Sortieren nach: Dateigröße – von groß bis klein

Dateigröße	Dateiname	Autor	Jahr	Titel
7.02 MB	0238040576905617152clipping.br...	Volling, K.	2011	Phagocytosis of melanized Aspergillus conidia by macrophages exerts cytoprotective effects by sustained PI3K/Akt signalling Cellular Microbiology Hinzugefügt zur Bibliothek am: 01 Aug 2014 Letzte Aktualisierung: 01 Aug 2014
5.42 MB	Gao-2013-Core-Shell type lipid...	Gao, L. Y.	2013	Core-Shell type lipid/rPAA-Chol polymer hybrid nanoparticles for in vivo siRNA delivery Biomaterials Hinzugefügt zur Bibliothek am: 01 Aug 2014 Letzte Aktualisierung: 01 Aug 2014
5.25 MB	Yang-2013-Ultra-small BaGdF-ba...	Yang, D.	2013	Ultra-small BaGdF-based upconversion nanoparticles as drug carriers and multimodal imaging probes Biomaterials Hinzugefügt zur Bibliothek am: 01 Aug 2014 Letzte Aktualisierung: 01 Aug 2014
5.18 MB	Sohler-2013-The potential of a...	Sohler, J.	2013	The potential of anisotropic matrices as substrate for heart valve engineering Biomaterials Hinzugefügt zur Bibliothek am: 01 Aug 2014 Letzte Aktualisierung: 01 Aug 2014
4.60 MB	Kim-2013-The effect of dose on...	Kim, R. Y.	2013	The effect of dose on rhBMP-2 signaling, delivered via collagen sponge, on osteoclast activation and in vivo bone resorption Biomaterials Hinzugefügt zur Bibliothek am: 01 Aug 2014 Letzte Aktualisierung: 01 Aug 2014
4.58 MB	Zhang-2013-The effect of autop...	Zhang, X.	2013	The effect of autophagy inhibitors on drug delivery using biodegradable polymer nanoparticles in cancer treatment Biomaterials Hinzugefügt zur Bibliothek am: 01 Aug 2014 Letzte Aktualisierung: 01 Aug 2014

Bildanhäng →

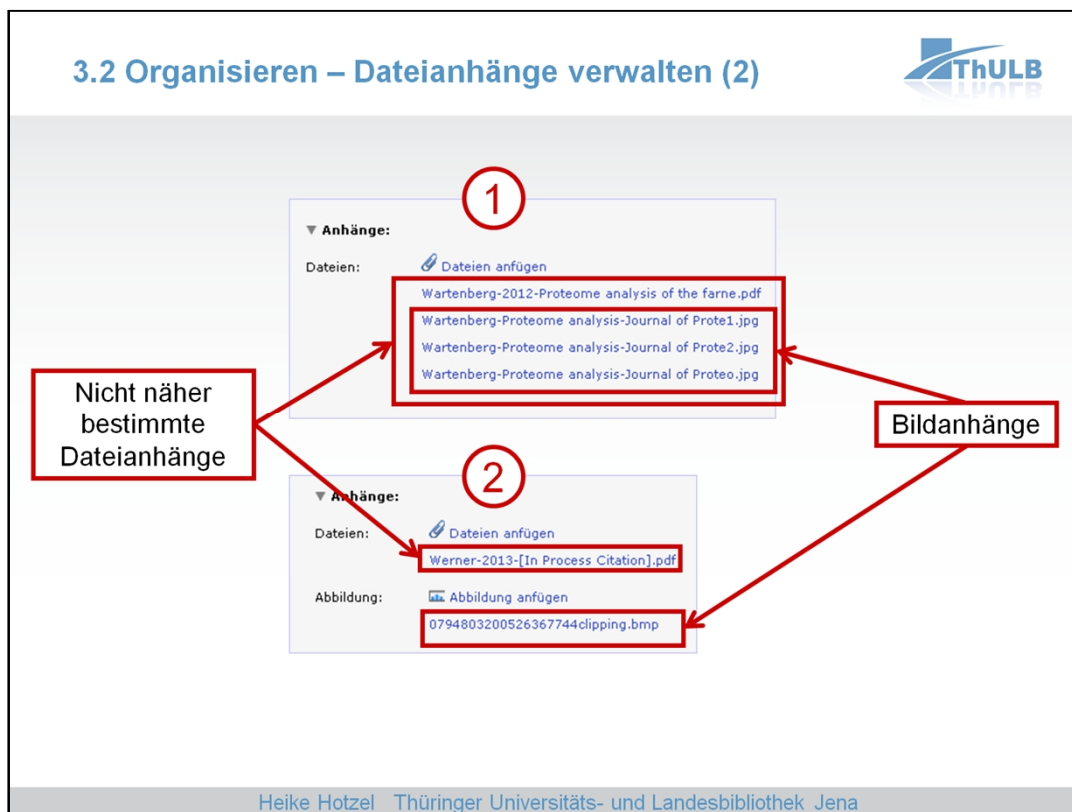
Größe der Dateien → 5.42 MB, 5.25 MB

Textanhänge →

Name der Dateien → Zhang-2013-The effect of autop...

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

3.2 Organisieren – Dateianhänge verwalten (2)



Im Beispiel 1 hängen vier Dateien an der Literaturstelle: ein PDF-Dokument und drei JPG-Dateien, die Bilder enthalten. Dies erkennt man an der Dateienbezeichnung. Nicht näher bestimmte Dateianhänge werden an der Literaturstelle mit der Heftklammer angezeigt. Durch Doppelklick ist es möglich, die Bilder in einem Bildprogramm zu öffnen und die PDF-Datei mit Adobe.

Im Beispiel 2 hängen zwei Dateien an der Literaturstelle, ebenfalls ein PDF-Dokument und eine Bitmap-Datei. In diesem Grafikformat kann jeweils nur eine Datei pro Literaturstelle angefügt werden. Werden mehr Bilder benötigt, muss man auf das Anhängen von unbestimmten Dateien ausweichen, wie im Beispiel 1. Bitmap-Dateien werden statt einer Heftklammer durch ein winziges Balkendiagramm angezeigt.

3.2 Organisieren – Dateianhänge verwalten (3)

The screenshot shows a file management interface with a list of files and a preview of a selected image file. The interface is annotated with red boxes and arrows explaining various features.

- Weitere Dateien anfügen:** A red box pointing to the "Dateien anfügen" button.
- Möglichkeit zum Löschen der Datei:** A red box pointing to the "x" button next to the selected file.
- Anzeige des Dateinamens:** A red box pointing to the filename "0238040576905617152clipping.bmp" in the preview area.
- Schließen der Bildvorschau:** A red box pointing to the "x" button in the bottom right corner of the preview area.

The file list shows:

Icon	File Name	Preview	Close
	Volling-2011-Phagocytosis of melanized Aspergi.pdf		
	0238040576905617152clipping.bmp		

The preview image contains scientific data, including bar charts (A, B, D) and Western blots (C) for various proteins like Pro-Casp8, Cl. Casp8, and Actin. It also includes a table of experimental conditions for Conidia, Beads, and STS.

Geht man mit dem Cursor auf die Zeile der Bitmap-Datei, erscheint die Möglichkeit, eine Vorschau der Datei direkt zu betrachten, ohne dass ein weiteres Programm geöffnet werden muss. Bei dieser Anzeige bekommt man den Dateinamen angezeigt. Die Bildvorschau schließt man durch Klicken auf den kleinen x-Button.

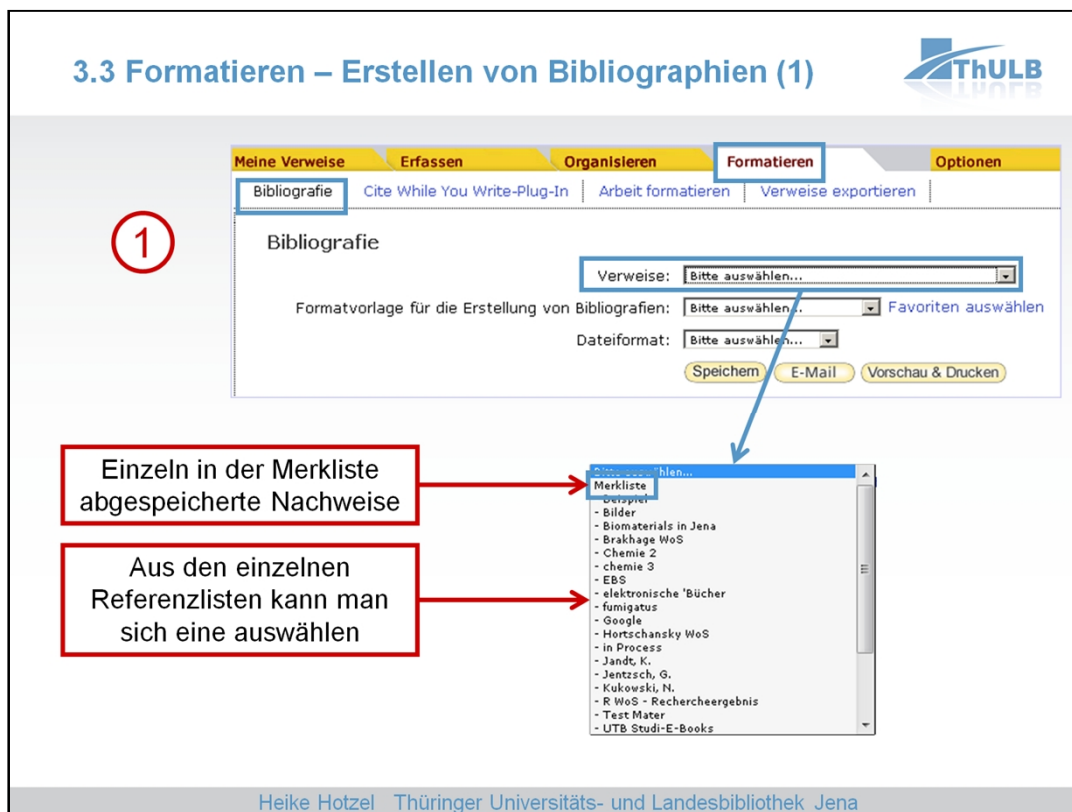
3. Überblick über Inhalt und Möglichkeiten



3.3 Format

- **Bibliographie:**
Erstellen von Bibliographien und Literaturverzeichnissen
- **Cite While You Write Plug-in:**
Beim Schreiben zitieren
- **Arbeit formatieren:**
Formatieren von Manuskripten
- **Verweise exportieren:**

3.3 Formatieren – Erstellen von Bibliographien (1)



1

Bibliografie

Verweise:

Formatvorlage für die Erstellung von Bibliografien: Favoriten auswählen

Dateiformat:

Einzel in der Merkliste
abgespeicherte Nachweise

Aus den einzelnen
Referenzlisten kann man
sich eine auswählen

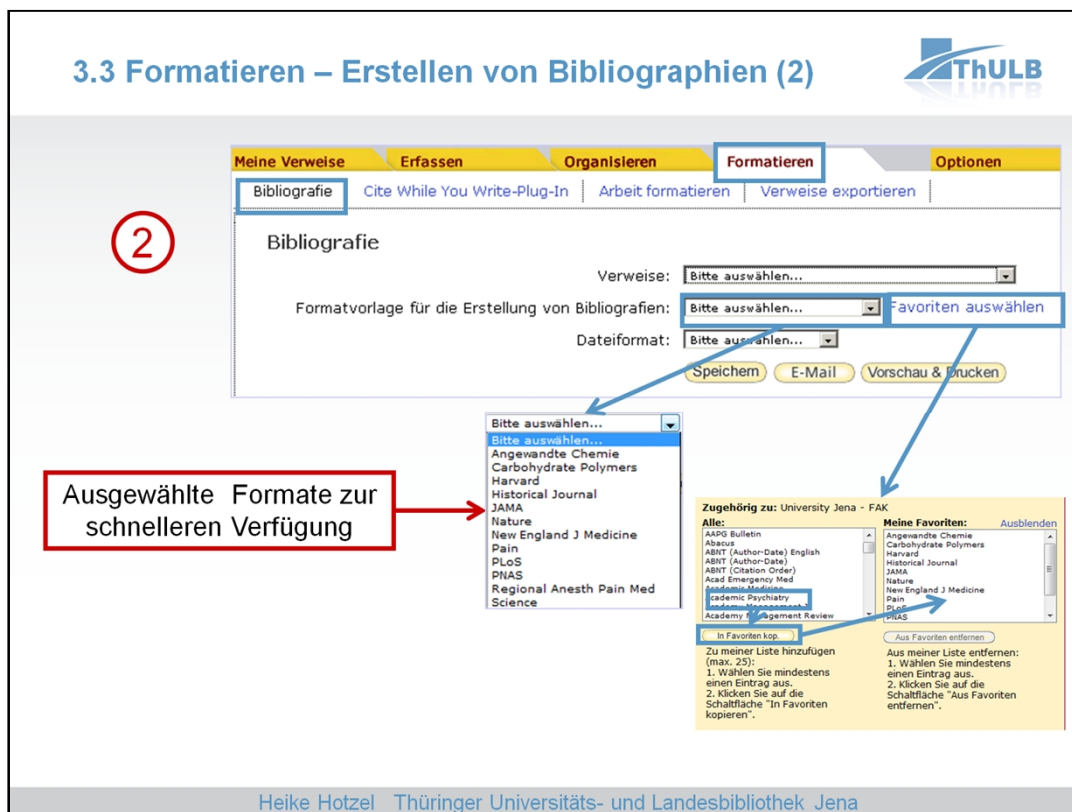
- Merkliste
- Beispiel
- Bilder
- Biomaterials in Jena
- Brakhage WoS
- Chemie 2
- chemie 3
- EBS
- elektronische 'Bücher
- fumigatus
- Google
- Hortschansky WoS
- In Process
- Jandt, K.
- Jentsch, G.
- Kukowski, N.
- R WoS - Rechercheergebnis
- Test Mater
- UTB Studi-E-Books

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Man hat drei Möglichkeiten, die Bibliographie zu beeinflussen:

Man wählt eine Referenzliste aus. Wenn man nicht eine ganze Gruppe, sondern nur ausgewählte Nachweise in eine Bibliographie haben möchte, kann man sich Nachweise einzeln in einer „Merkliste“ abspeichern und für die Bibliographie diese Merkliste auswählen.

3.3 Formatieren – Erstellen von Bibliographien (2)



2

Ausgewählte Formate zur schnelleren Verfügung

Favoriten auswählen

Zugehörig zu: University Jena - FAK

Alle:

- AAPG Bulletin
- Abacus
- ABCT (Author-Date) English
- ABCT (Author-Date)
- ABCT (Citation Order)
- Acad Emergency Med
- Academic Psychiatry
- Academy Management Review

Meine Favoriten:

- Angewandte Chemie
- Carbohydrate Polymers
- Harvard
- Historical Journal
- JAMA
- Nature
- New England J Medicine
- Pain
- PLoS

In Favoriten kopieren

Aus meiner Liste entfernen:

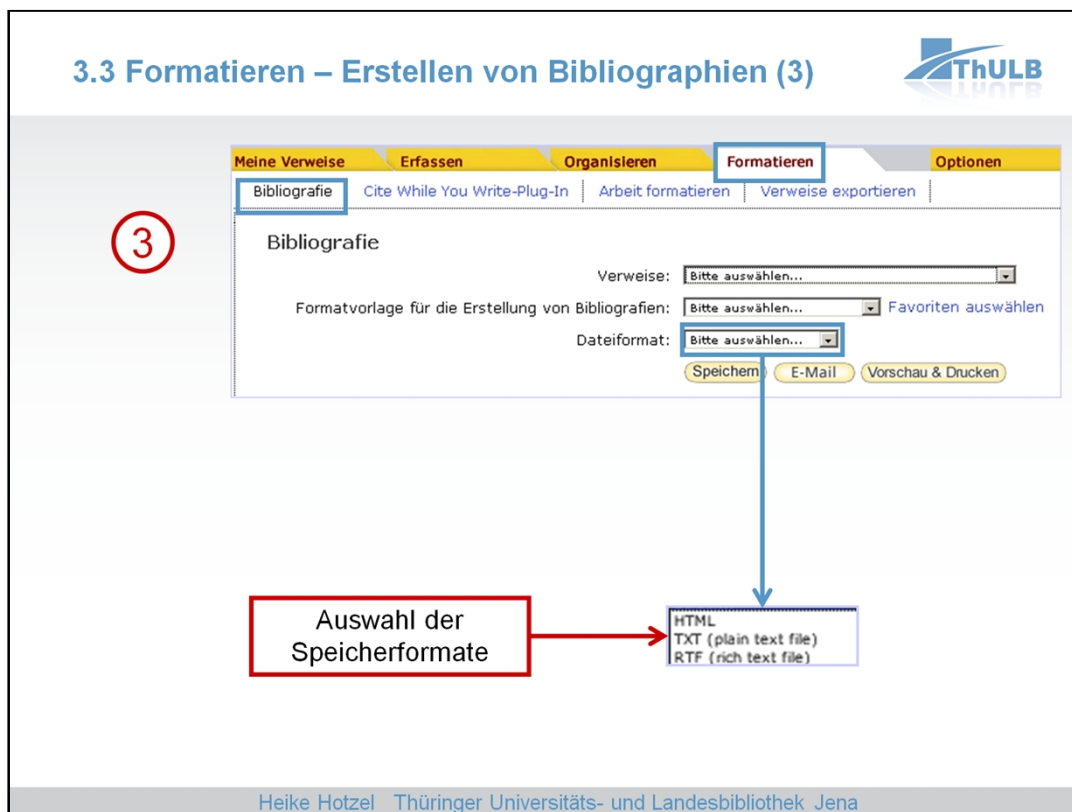
1. Wählen Sie mindestens einen Eintrag aus.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Aus Favoriten entfernen".

Die zweite Möglichkeit, die Bibliographie zu beeinflussen, funktioniert so:

Man wählt die Zeitschrift aus, in der die Veröffentlichung geplant ist oder den bibliographischen Stil, den man für die Bibliographie wünscht.

Entweder kann man auf Formatvorlagen zurückgreifen, die man bereits unter den Favoriten abgelegt hat oder man wählt aus dem kompletten Angebot ein weiteres Format aus. Es sind mehrere hundert verschiedene bibliographische Formate unterschiedlichster Zeitschriften enthalten.

3.3 Formatieren – Erstellen von Bibliographien (3)



The screenshot shows the 'Formatieren' (Formatting) tab of the bibliography software. The 'Dateiformat' (File format) dropdown menu is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from a box labeled 'Auswahl der Speicherformate' (Selection of storage formats). The dropdown menu lists three options: HTML, TXT (plain text file), and RTF (rich text file). A blue arrow points from the 'Speichern' (Save) button to the dropdown menu.

Die dritte Möglichkeit, die Bibliographie zu beeinflussen, funktioniert so:

Man wählt das Format der Ausgabedatei aus. Die Datei kann als HTML-, als PlainText- oder als RTF-Datei abgespeichert werden.

3.3 Formatieren – Bibliographie weiterverarbeiten

The screenshot shows a software interface for managing bibliographies. At the top, there are tabs for 'Meine Verweise', 'Erfassen', and 'Organisieren'. A red box highlights 'Festgelegte Felder' (Fixed Fields). Below this, a dropdown menu shows '- Biomaterials in Jena', with 'PLOS' and 'RTF (rich text file)' selected. Three main actions are available: 'Speichern' (Save), 'E-Mail', and 'Vorschau & Drucken' (Preview & Print).

The 'Speichern' (Save) window shows options to open the export list with 'Microsoft Word (Standard)' or 'Datei speichern' (Save file).

The 'E-Mail' window shows a form to send references via email. The 'Nachricht' (Message) field contains: 'Das ist eine Bibliographie, die mit EndNote online erstellt wurden.' Below the form, it says 'Ihre als RTF formatierte Bibliografie ist dieser E-Mail angehängt.' (Your bibliography formatted as RTF is attached to this email).

The 'Vorschau & Drucken' (Preview & Print) window shows a list of 17 references related to biomaterials, such as '1. Ahren M, Patel D, Riegg S, Reinert K, Klose RW, et al. (2011) Bacterial nanocellulose biomaterials: Interaction with living cells. Abstracts of Papers of the American Chemical Society 243.'

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Die erstellte Bibliographie kann man speichern, per E-Mail versenden oder nach einer Vorschau ausdrucken.

3.3 Formatieren – Cite While You Write-Plug-In

The screenshot shows the EndNote website interface with a navigation bar containing 'Meine Referenzen', 'Erfassen', 'Organisieren', 'Format', 'Optionen', and 'Verbinden'. The main content area is titled 'Cite While You Write™-Plug-In' and includes instructions and a link to download the Windows version. A blue arrow points from this link to a Windows file dialog box titled 'Öffnen von EndNotePlugins.exe', which shows the file 'EndNotePlugins.exe' (21.3 MB) and asks if it should be saved. Another blue arrow points from the 'Datei speichern' button in the dialog to the 'EndNote' tab on the Word ribbon. The Word ribbon shows the 'EndNote' tab selected, with options like 'Insert Citations', 'Go to EndNote Online', 'Edit Citation(s)', 'Style: Angewandte Chemie', 'Update Citations and Bibliography', 'Convert Citations and Bibliography', 'Export to EndNote', 'Preferences', and 'EndNote Help'.

Um die Möglichkeiten von EndNote online auszunutzen, muss man sich ein kleines Plug-in herunterladen und auf dem eigenen Rechner installieren. Danach findet man bei Word einen weiteren Reiter <EndNote> (im Gegensatz dazu findet man in Word bei Benutzung von EndNote X7 den Reiter <EndNote X7>). Wenn man diesen anklickt, sieht man alle Möglichkeiten, die die Zusammenarbeit von Word und EndNote online bietet.

3.3 Menüleiste in Word für EndNote online (1)

Hilfe

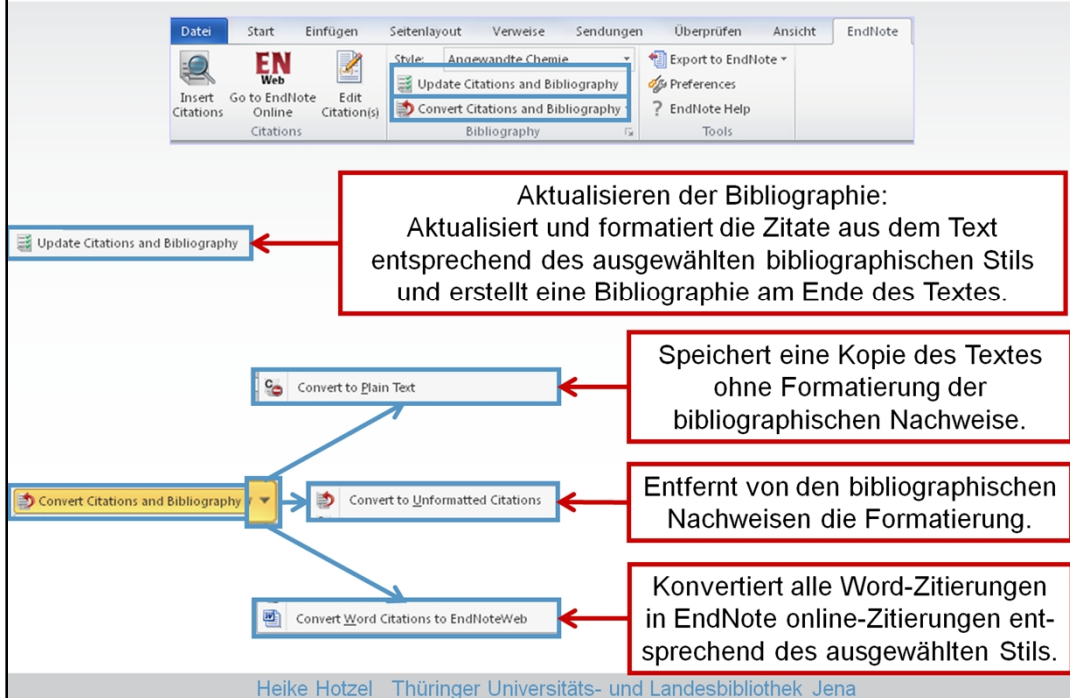
Insert Citations → Einfügen eines Literaturhinweises in den laufenden Text

Go to EndNote Online Citations → Wechseln zu EndNote online: Ermöglicht schnellen Wechsel von Word zu EndNote online und umgekehrt, öffnet wenn nötig Browser und startet EndNote online

Edit Citation(s) → Editieren von Literaturhinweisen: Manchmal ist es nötig, die bibliographischen Angaben zu ergänzen

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

3.3 Menüleiste in Word für EndNote online (2)

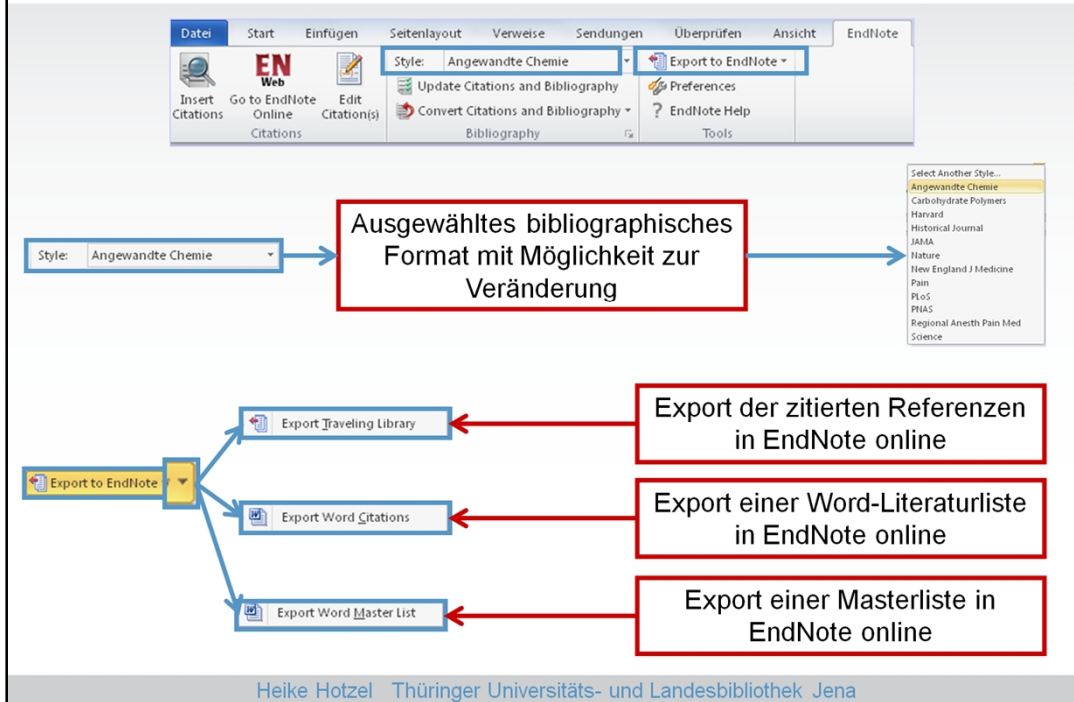


The image shows a screenshot of the Microsoft Word ribbon for EndNote online. The ribbon includes tabs for Datei, Start, Einfügen, Seitenlayout, Verweise, Sendungen, Überprüfen, Ansicht, and EndNote. The 'Bibliography' group is expanded, showing options like 'Update Citations and Bibliography' and 'Convert Citations and Bibliography'. Three callout boxes with red borders and arrows provide detailed descriptions of these functions:


- Update Citations and Bibliography:** Aktualisieren der Bibliographie: Aktualisiert und formatiert die Zitate aus dem Text entsprechend des ausgewählten bibliographischen Stils und erstellt eine Bibliographie am Ende des Textes.
- Convert Citations and Bibliography (dropdown):**
 - Convert to Plain Text:** Speichert eine Kopie des Textes ohne Formatierung der bibliographischen Nachweise.
 - Convert to Unformatted Citations:** Entfernt von den bibliographischen Nachweisen die Formatierung.
 - Convert Word Citations to EndNoteWeb:** Konvertiert alle Word-Zitierungen in EndNote online-Zitierungen entsprechend des ausgewählten Stils.

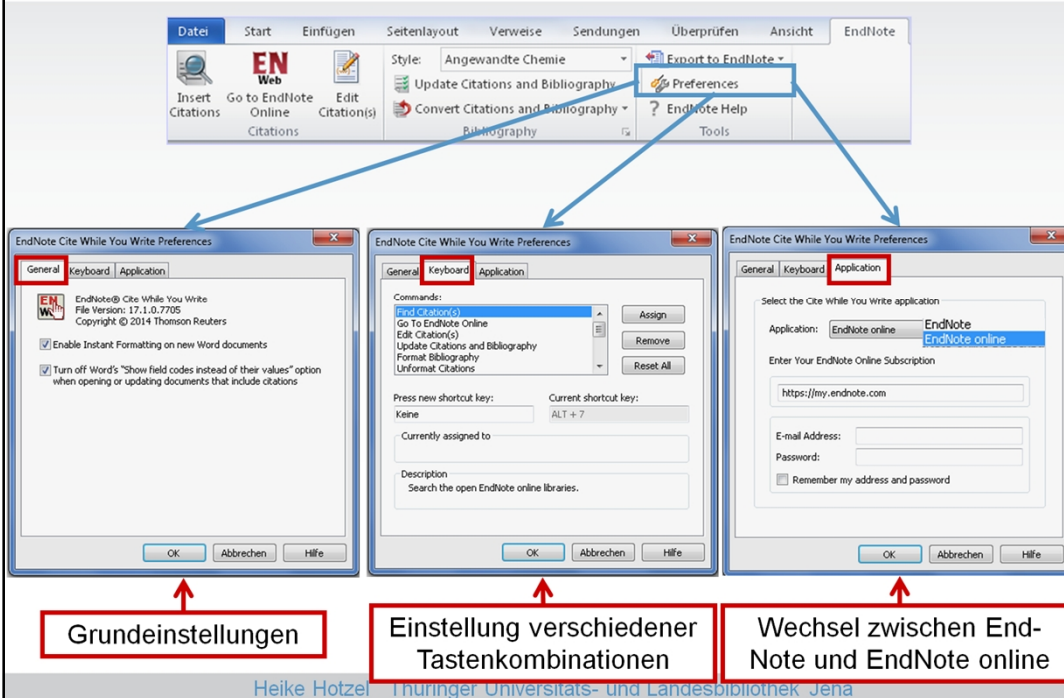
Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

3.3 Menüleiste in Word für EndNote online (3)



3.3 Menüleiste in Word für EndNote online (4)





Grundeinstellungen

Einstellung verschiedener
Tastenkombinationen

Wechsel zwischen End-
Note und EndNote online

Heike Hotzel | Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Falls man später mit dem kommerziellen Programm EndNote arbeiten möchte, kann man zwischen beiden Programmen hin und her springen. Dazu muss man die Menüleiste in Word an EndNote anpassen, wie unter dem Reiter <Application> zu finden ist.

Die Menüleiste mit mehr Möglichkeiten gibt es für EndNote. Die weniger ausführliche Leiste gibt es für EndNote online. Zum Wechseln geht man auf <Preferences>, wählt <Application> und klickt EndNote an. Will man später wieder mit EndNote online arbeiten, muss man die Einstellung in Word wieder entsprechend verändern.

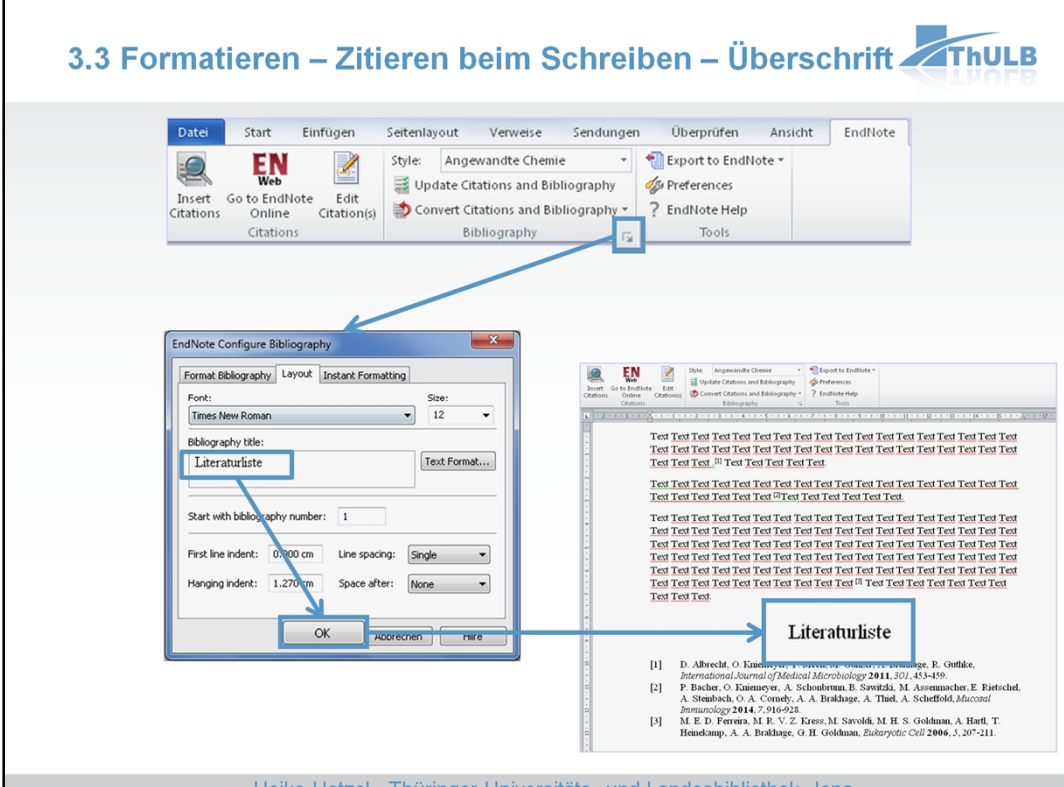
3.3 Menüleiste in Word für EndNote online (5)



The image shows the Microsoft Word ribbon with the 'Bibliography' tab highlighted. Below the ribbon are three 'EndNote Configure Bibliography' dialog boxes. The first dialog box has the 'Format Bibliography' tab selected, showing options for 'Format document' (Dokument1) and 'With output style' (Angewandte Chemie). The second dialog box has the 'Layout' tab selected, showing options for 'Font' (Times New Roman, Size 12), 'Bibliography title' (Literaturliste), and 'Start with bibliography number' (1). The third dialog box has the 'Instant Formatting' tab selected, showing a 'Turn Off' button. Below each dialog box is a red-bordered text box with an arrow pointing up to the dialog box:

- Ausgewähltes Zitierungsformat**
- Ausgewähltes Layout und Überschrift über der Literaturliste**
- Sofortiges Formatieren von Literaturstellen**

3.3 Formatieren – Zitieren beim Schreiben – Überschrift



The screenshot illustrates the steps to format a bibliography in EndNote. It shows the 'Bibliography' menu with options like 'Update Citations and Bibliography' and 'Convert Citations and Bibliography'. A small arrow icon in the 'Bibliography' menu is highlighted. This leads to the 'EndNote Configure Bibliography' dialog box, where the 'Format Bibliography' tab is active. Under the 'Layout' sub-tab, the 'Bibliography title' field is set to 'Literaturliste'. The 'OK' button is also highlighted. The main document window shows the resulting bibliography with the title 'Literaturliste' centered above the list of references.

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Für die Wahl einer Überschrift für die Zitierungsliste drückt man am Reiter <Bibliography> den kleinen Pfeil. Es öffnet sich ein Fenster, wo man unter dem Reiter <Layout> eine Überschrift einfügt. Man drückt auf <OK>, das Fenster schließt sich wieder und die Überschrift erscheint über der Zitierungsliste.

3.3 Formatieren – Zitieren beim Schreiben

Cursor an die entsprechende Textstelle

Veränderter Stil

1

2

3

4

5

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Man schreibt einen Text, zitiert aus der Literatur und möchte diese Stelle im Text mit der entsprechenden Zitierung versehen.

Dazu geht man mit dem Cursor an die Stelle, wo sich die zu kennzeichnende Textstelle befindet (1). Um die richtige Zitierung einzufügen, öffnet man über den Button <Find Citation(s)> ein Suchfeld. Dort gibt man einen entsprechenden Suchbegriff ein, um das richtige Zitat zu finden (2). Das kann beispielsweise der Name des Autors sein. Dann fügt man die gefundene Referenz, von deren Richtigkeit man sich vorher überzeugt hat, mit dem Button <Insert> ein (3).

Diese Zitierung wird damit im eingestellten Format des Schreibprogramms eingegeben. Im Beispiel ist der Zitierungsstil „Angewandte Chemie“ ausgewählt (4). Einen anderen Stil kann man jederzeit über <Style> in Word auswählen. Es verändern sich dadurch die Angaben entsprechend der ausgewählten Vorlage, hier „PLoS“ (5).

Die Wahl des Zitierungsstils ist nichts Statisches: während des Schreibens kann man ihn immer wieder verändern.

3.3 Formatieren – Bibliografische Stile in Jena



Dissertationen an der Chemisch-Geowissenschaftlichen Fakultät



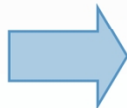
Zeitschrift „Angewandte Chemie“

Literaturarbeit der Studenten der Biogeowissenschaften



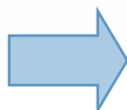
Zeitschrift „Chemie der Erde“

Literaturarbeit der Studenten der Geowissenschaften



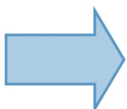
Zeitschrift „Earth and Planetary Science Letters“

Dissertationen an der Medizinischen Fakultät



Format „jename“

Dissertationen in der Psychologie an der Fakultät für Sozial- und Verhaltenswissenschaften



Zeitschrift „APA 6th“

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Link zu den Gestaltungshinweisen einer medizinischen Dissertation:

http://www.uniklinikum-jena.de/Studium/Medizinische+Fakult%C3%A4t/Akademische+Verfahren/Promotion/Gestaltungshinweise_+weitere+Vorlagen.html

Näheres findet man in der Anleitung „EndNote X7 – Literaturverwaltungsprogramm“ im Kapitel „3.5.3 Formatieren – Medizinische Promotion in Jena“

3.3 Formatieren – Verweise exportieren

ENDNOTE®

Meine Referenzen | Erfassen | Organisieren | **Format** | Optionen

Bibliografie | Cite While You Write™-Plug-In | Dokument formatieren | **Referenzen exportieren**

Referenzen exportieren

Referenzen: Bitte auswählen...
Exportformatvorlage: Bitte auswählen...

Speichern | **E-Mail** | **Vorschau & Drucken**

RefMan (RIS) Export
Bitte auswählen...
BibTeX Export
EndNote Export
RefMan (RIS) Export
Refer Export
Tab Delimited

- Beispiel
- Bilder
- Biomaterials in Jena
- Braukage WoS
- Chemie 2
- chemie 3
- EBS
- elektronische Bücher
- Google
- Hortschansky WoS
- in Process
- Jandt, K.
- Jentsch, G.
- Kukowski, N.
- R WoS - Rechercheergebnis
- Test Mater
- UTB Studi-E-Books [Nicht zugeordnet]
- Neue Gruppe

Diese Funktion wird benutzt, wenn die Literaturnachweise in Standardexportformate aus EndNote online in andere Literaturverwaltungsprogramme überführt, per E-Mail verschickt oder nach einer Vorschau gedruckt werden sollen.

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

3.4 Meine Verweise – Gespeicherte Informationen (1)

Datum, wann man diesen Nachweis in EndNote online aufgenommen hat

Hinzugefügt zur Bibliothek am: 02 May 2011

Letzte Aktualisierung: 29 Sep 2014

Anzeige der Gruppenzugehörigkeit

Gruppennamen
Brakhage

Datum, wann man diesen Nachweis in EndNote online bearbeitet hat

Author	Year	Title	Added to Library	Last Updated
Burmester, Anke	2011	Comparative and functional genomics provide insights into the pathogenicity of dermatophytic fungi Genome Biol.	02 May 2011	02 May 2011
Priebe, Steffen	2011	FungiFun: A web-based application for functional categorization of fungal genes and proteins Fungal Genet. Biol.	02 May 2011	02 May 2011
Priebe, Steffen	2011	FungiFun: A web-based application for functional categorization of fungal genes and proteins Fungal Genet. Biol.	02 May 2011	29 Sep 2014
Almanianda, V.	2010	Surface hydrophobin prevents immune recognition of airborne fungal spores (vol 460, pg 1117, 2009) Nature	05 Aug 2010	05 Aug 2010
Albrecht, D.	2010	Integrative analysis of the heat shock response in Aspergillus fumigatus BMC Genomics	10 Feb 2010	10 Feb 2010

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Rund um die Nachweise sind einige Informationen zu erhalten.

Das Datum „Hinzugefügt zur Bibliothek...“ wird entweder das Datum der Synchronisierung sein oder das Datum, an welchem Tag man diesen Nachweis direkt aus einer Datenbank in EndNote online eingebracht hat.

3.4 Meine Verweise – Gespeicherte Informationen (2)



Scharf, D. H. 2013 Engineering fungal secondary metabolism: a roadmap to novel compounds J Biotechnol
Hinzugefügt zur Bibliothek am: 01 Aug 2014 Letzte Aktualisierung: 01 Aug 2014
Onlinelink→ Gehe zu URL

Wartenberg, D. 2012 Proteome analysis of the farnesol-induced stress response in Aspergillus nidulans-The role of a putative dehydrin
Journal of Proteomics
Hinzugefügt zur Bibliothek am: 01 Aug 2014 Letzte Aktualisierung: 01 Aug 2014
In Web of Science™ anzeigen→ Quelldatensatz, Related Records, Anzahl der Zitierungen: 4
ThULB-LINKING Volltext
Developmental history: bendamustine yesterday, today, tomorrow
Onkologie
Hinzugefügt zur Bibliothek am: 01 Aug 2014 Letzte Aktualisierung: 01 Aug 2014
Onlinelink→ Gehe zu URL

Verlinkung zum Datensatz in der jeweiligen Datenbank

Verlinkung zum Volltext über die Lizenzen der ThULB

Verlinkung zum Volltext ohne Einbeziehung der THULB-Vernetzung

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Die Verlinkung zum Quelldatensatz, zu den Related Records und zu den zitierten Referenzen öffnet sich nur, wenn man aus einem IP-Bereich zugreifen möchte, für den die jeweiligen Datenbanken lizenziert sind. Hier im Beispiel wird Web of Science direkt angezeigt, da diese Datenbank und EndNote online Produkte einer Firma sind: Thomson Reuters.

Der ThULB-Linking-Button ermöglicht die Verlinkung der gekauften Lizenzen der Volltexte mit dem jeweiligen Datensatz, allerdings funktioniert der Zugriff nur über eine Zwischenseite.

Der Volltext-Button funktioniert für die Volltexte nur, wenn bei großen Verlagen leistungsfähige Server am IP-Bereich erkennen, dass Zugriff erlaubt ist. Hier ist zwar ein direkter Zugriff ohne Zwischenseite möglich, aber eben nicht verlässlich auf alle lizenzierten Produkte.

3.4 Meine Verweise – Gespeicherte Informationen (3)



Wartenberg, D. 2012 Proteome analysis of the farnesol-induced stress response in *Aspergillus nidulans*-The role of a putative dehydrin
Journal of Proteomics
Hinzugefügt zur Bibliothek am: 01 Aug 2014 Letzte Aktualisierung: 01 Aug 2014
In Web of Science™ anzeigen Quelldatensatz, Related Records,
Anzahl der Zitationen: 4



Gruppennamen

- Bilder
- Brakhage WoS
- Hortschansky WoS

Gruppen, in denen dieser Datensatz verankert ist.



Dateianhänge Dateien anfügen

- Wartenberg-2012-Proteome analy...
- Wartenberg-Proteome analysis-J...
- Wartenberg-Proteome analysis-J...
- Wartenberg-Proteome analysis-J...

Anzeige der vorhandenen Dateianhänge und die Möglichkeit weitere anzufügen.



Abbildungsanhänge Abbildung anfügen

- 0794803200526367744clipping.bm...

Anzeige der vorhandenen Abbildungsdatei. Die Anzahl ist jedoch auf eine einzige BMP-Datei beschränkt. Weitere Bilder nur als Dateianhänge.

3.5 Nutzung mit dem Smartphone (1)

Mobile | Datenschutz | Nutzungsbedingungen | Installationsprogramme herunterladen | Feedback

© 2014 THOMSON REUTERS

ENDNOTE[®] Mobile

Suchen nach

In **Alle Referenzen**

SUCHEN

Alle Referenzen (2449)
[Nicht zugeordnet] (136)
Papierkorb (0)

Eigene Gruppen

Beispiel (4)

Bilder (3)

Biomaterials in Jena (26)
Brakhage WoS (186)
Chemie 2 (9)
chemie 3 (9)
EBS (372)
elektronische 'Bücher' (1)
fumigatus (15)
Google (10)
Hortschansky WoS (25)
In Process (41)
Jandt, K. (23)
Jentzsch, G. (49)
Kukowski, N. (41)
R WoS - Rechercheergebnis (86)
Test Mater (11)
UTB Studi-E-Books (1430)

ENDNOTE[®] Mobile

<< Home

Bilder (3)

Seite 1 von 1

Scharf, D. H.Brakhage, A. A. | 2013 Engineering fungal secondary metabolism: a roadmap to novel compounds

Wartenberg, D. Vödisch, M. | Kniemeyer, O. | Albrecht-Eckardt, D. | Scherlach, K. | Winkler, R. | Weide, M. | Brakhage, A. A. | 2012 Proteome analysis of the farnesol-induced stress response in Aspergillus nidulans-The role of a putative dehydrin

Werner, W. Herold, M. | Ruffert, K. | Merkle, K. | Brakhage, A. | Leoni, L. | Cheson, B. D. | 2013 Developmental history: bendamustine yesterday, today, tomorrow

Seite 1 von 1

Zurück nach oben | Home

Komplette Site | Hilfe | Abmelden

Datenschutz | Nutzungsbedingungen | Feedback

© 2014 THOMSON REUTERS

ENDNOTE[®] Mobile

<< Bilder (3)

< Zurück | Datensatz 2 von 3 | Weiter >

Dokumenttyp: Journal Article

Author: Wartenberg, D. ; Vödisch, M. ; Kniemeyer, O. ; Albrecht-Eckardt, D. ; Scherlach, K. ; Winkler, R. ; Weide, M. ; Brakhage, A. A.

Title: Proteome analysis of the farnesol-induced stress response in Aspergillus nidulans-The role of a putative dehydrin

Year: 2012

Journal: Journal of Proteomics

Volume: 75

Issue: 13

Pages: 4038-4049

Abstract: The isoprenoid alcohol farnesol represents a quorum-sensing molecule in pathogenic yeasts, but was also shown to inhibit the growth of many filamentous fungi. In order to gain a deeper insight into the antifungal activity of farnesol, we performed 2D-differential gel electrophoretic analysis (2D-DIGE) of Aspergillus nidulans exposed to farnesol. We observed an increased abundance of antioxidative enzymes and proteins involved in protein folding and the ubiquitin-mediated protein degradation. A striking finding was the strong up-regulation of a dehydrin-like protein (DipA). Expression analyses suggested the involvement of DipA in the cellular

Simulation einer Benutzung von EndNote über ein Smartphone

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Über den Button <Mobile> kann man sich ansehen, wie die Anzeige aller Gruppen, von Inhalten angewählter Gruppen und einzelner Nachweise aussieht. Allerdings kann man nicht auf die Dateianhänge wie Bilder und Volltexte zugreifen.

3.5 Nutzung mit dem Smartphone (2)





The image shows a sequence of three smartphone screens from the EndNote mobile application. The first screen is the login page with fields for 'E-Mail' (containing 'mathide.musterfrau@uni-jena.de') and 'Kennwort'. A red box highlights the 'Anmelden' button. The second screen shows a list of groups under 'Eigene Gruppen', with 'Beispiel (4)' and 'Bilder (3)' highlighted. A red box labeled 'Gruppen in End-Note online' points to this list. The third screen shows the details of the 'Bilder (3)' group, listing references such as 'Scharf, D. H. Brakhage, A. A. | 2013 Engineering fungal secondary metabolism: a roadmap to novel compounds'. A red box labeled 'Nachweise der ausgewählten Gruppe' points to this list of references.

www.endnote.com

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Auf dem Smartphone funktioniert EndNote online genau wie am PC. Man wählt im Browser die Seite von EndNote, tippt auf <EndNote> und es öffnet sich die Authentifizierungsseite. Hier trägt man die Daten ein und tippt auf <Anmelden>. Es öffnet sich eine Ansicht, in der alle Gruppen, die man in EndNote online abgelegt hat, zu sehen sind. Aus diesen Gruppen wählt man sich eine aus und bekommt die enthaltenen Nachweise angezeigt.

3.5 Nutzung mit dem Smartphone (3)

myendnoteweb.com

ENDNOTE[®] Mobile

<< Home

Bilder (3)

Seite 1 von 1

Scharf, D. H. Brakhage, A. A. | 2013
Engineering fungal secondary metabolism: a roadmap to novel compounds

Wartenberg, D. Vodisch, M. Kniemeyer, O. Jäblich-Eckardt, D. Scherlach, K. Winkler, R. Weide, M. Brakhage, A. A. | 2012
Proteome analysis of the farnesol-induced stress response in *Aspergillus nidulans*-The role of a putative dehydrin

Werner, W. Herold, M. Ruffert, K. Merkle, K. Brakhage, A. Leoni, L. Cheson, B. D. | 2013

myendnoteweb.com

ENDNOTE[®] Mobile

<< Bilder (3)

< Zurück Datensatz 2 von 3 Weiter >

Dokumenttyp: Journal Article

Author: Wartenberg, D.; Vodisch, M.; Kniemeyer, O.; Jäblich-Eckardt, D.; Scherlach, K.; Winkler, R.; Weide, M.; Brakhage, A. A.

Title: Proteome analysis of the stress response in *Aspergillus nidulans*-The role of a putative dehydrin

Year: 2012

Journal: Journal of Proteomics

myendnoteweb.com

ENDNOTE[®] Mobile

<< Bilder (3)

< Zurück Datensatz 3 von 3

Dokumenttyp: Journal Article

Author: Werner, W.; Herold, M.; Ruffert, K.; Merkle, K.; Brakhage, A.; Leoni, L.; Cheson, B. D.

Title: Developmental history: bendamustine yesterday, today, tomorrow

Year: 2013

Journal: Onkologie

Volume: 36 Suppl 1

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Nun kann man sich aus der angewählten Gruppe einen Nachweis durch Antippen öffnen. Hier ist das Querformat optimal für die Größe des Smartphone-Bildschirms angepasst und man kann scrollen, ohne den Text noch nach links oder rechts schieben zu müssen, wie das im Längsformat nötig ist.

3.5 Nutzung mit dem Smartphone (3)

The image shows a sequence of four smartphone screens. The top-left screen displays a list of references in EndNote mobile. The first reference is highlighted with a blue box, and a blue arrow points to the top-right screen, which is the PubMed mobile search page. The second reference in the list is also highlighted with a blue box, and a blue arrow points to the bottom-right screen, which is the EndNote mobile search page. The bottom-left screen shows the details of the second reference, which is from Web of Science.

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

In den Nachweisen sind die Links der Datenbanken enthalten, aus denen sie extrahiert wurden. In der EndNote mobile-Ansicht beim Smartphone sind diese Links zwar aktiv, funktionieren jedoch nur für öffentlich zugängliche, also lizenzfreie Datenbanken wie beispielsweise PubMed. Es besteht dennoch ein Unterschied, da man hier nicht direkt zum dem Nachweis kommt, sondern nur auf eine allgemeine Suchmaske von PubMed, die über das Smartphone nutzbar wäre.

Der Link für die Datenbank Web of Science führt vollkommen ins Leere und zeigt die Gruppenansicht von EndNote mobile.

3.5 Nutzung mit dem Smartphone (4)

The diagram illustrates the navigation process between the mobile app and the full desktop site. It features three smartphone screenshots and three text boxes with arrows:

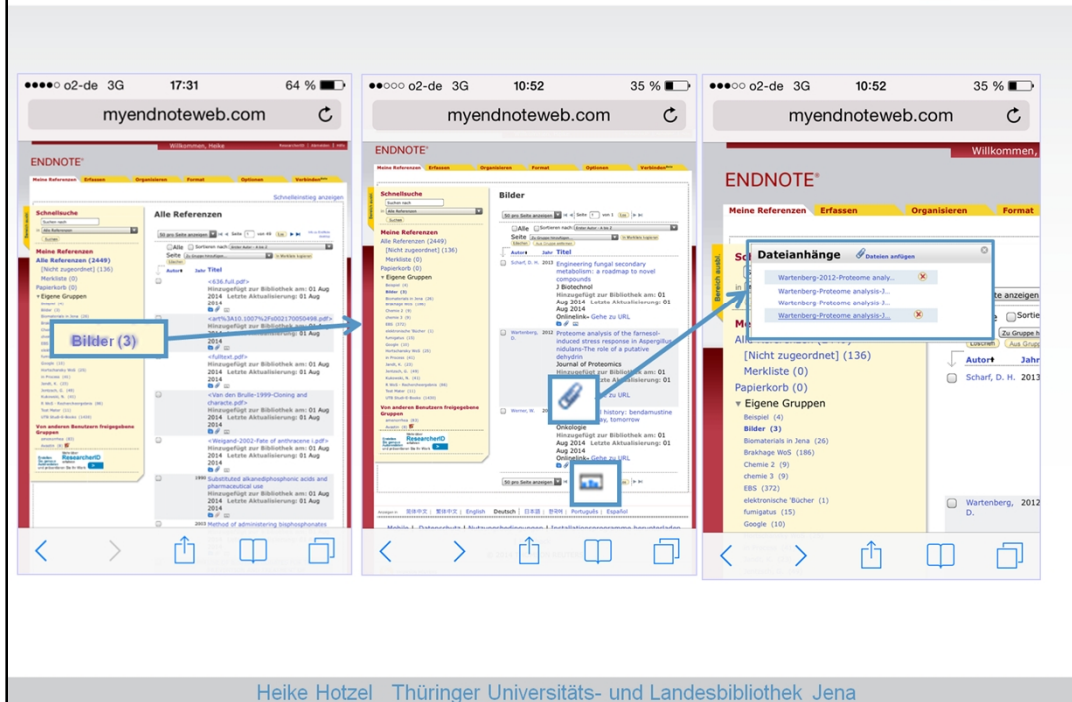
- Top-left screenshot:** Shows the mobile app interface with a search bar and a list of groups. A red box labeled "Nach unten scrollen und drehen" points to the bottom of the screen.
- Top-middle screenshot:** Shows the full desktop site with a navigation menu. A blue box labeled "Komplette Site" points to the "Komplette Site" link in the menu.
- Bottom-middle screenshot:** Shows the mobile app interface with a search bar and a list of groups. A red box labeled "Nach unten scrollen" points to the bottom of the screen.
- Right screenshot:** Shows the full desktop site with a list of references. A red box labeled "Von der eingeschränkten Funktionalität von EndNote mobile zur nicht ganz vollen Funktionalität von EndNote online" points to the bottom of the screen.

Arrows indicate the flow: from the mobile app (top-left) to the full desktop site (top-middle), from the full desktop site (top-middle) to the mobile app (bottom-middle), and from the mobile app (bottom-middle) to the full desktop site (right).

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Wenn man in der Gruppenübersicht nach unten scrollt, findet man ganz unten auf der Seite <Komplette Site>. Hier kann man ebenfalls durch Drehen des Smartphones die Ansicht verändern bzw. verbessern. Tippt man nun auf diesen Button, öffnet sich EndNote online in der Ansicht, die man vom PC her kennt.

3.5 Nutzung mit dem Smartphone (5)



Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Die Komplettansicht bringt die Funktionalität von EndNote online mit:

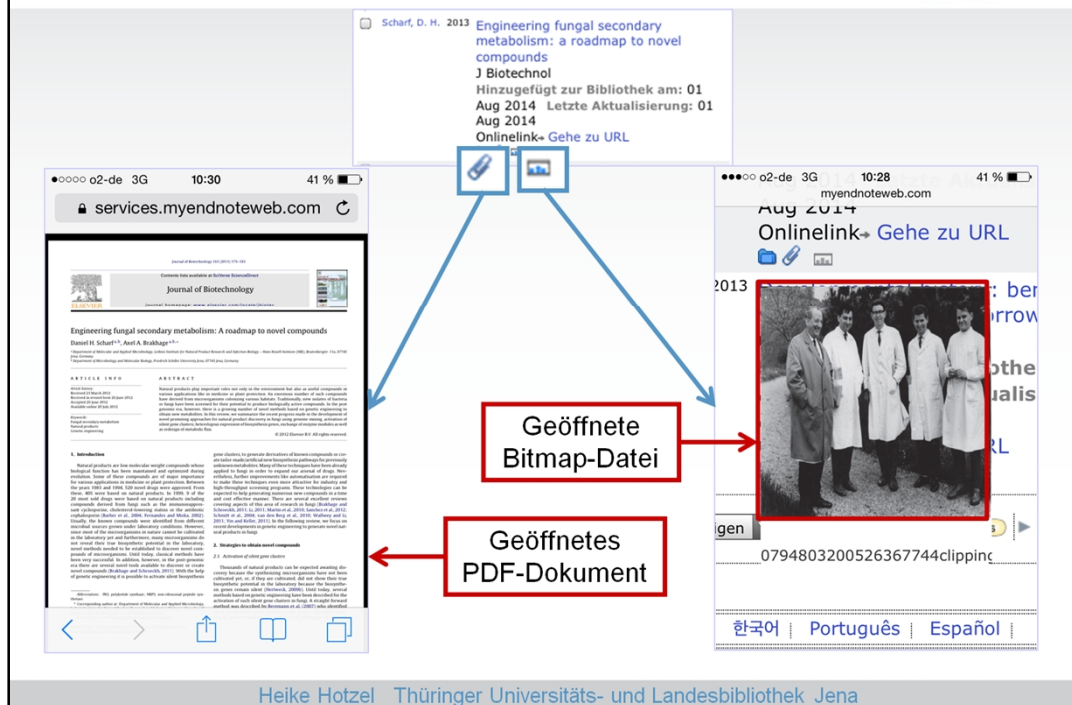
Die Gruppen können angewählt werden.

Die Nachweise können angesehen werden.

Hier wurde auf die Büroklammer getippt, es öffnet sich eine Ansicht, in der die Dateianhänge weiter bearbeitet werden können: weitere Anhänge anfügen, Anhänge löschen und Anhänge öffnen.

Aus dieser Ansicht können die Verlinkungen in die Datenbank **nicht** geöffnet werden, weder in öffentliche und lizenzfreie Datenbanken wie PubMed noch in Web of Science.

3.5 Nutzung mit dem Smartphone (6)



Die Dateianhänge können ebenfalls geöffnet werden. Ist es ein Volltext, kann man diesen komplett im PDF lesen. Ist es ein Bild, kann es ebenfalls geöffnet werden. Wie am Smartphone üblich, kann die Schrift größer gezogen werden, so dass der Text lesbar wird.

Die Dateien, die als Bilder im Bitmap-Format hinterlegt wurden, können ebenfalls angesehen werden.

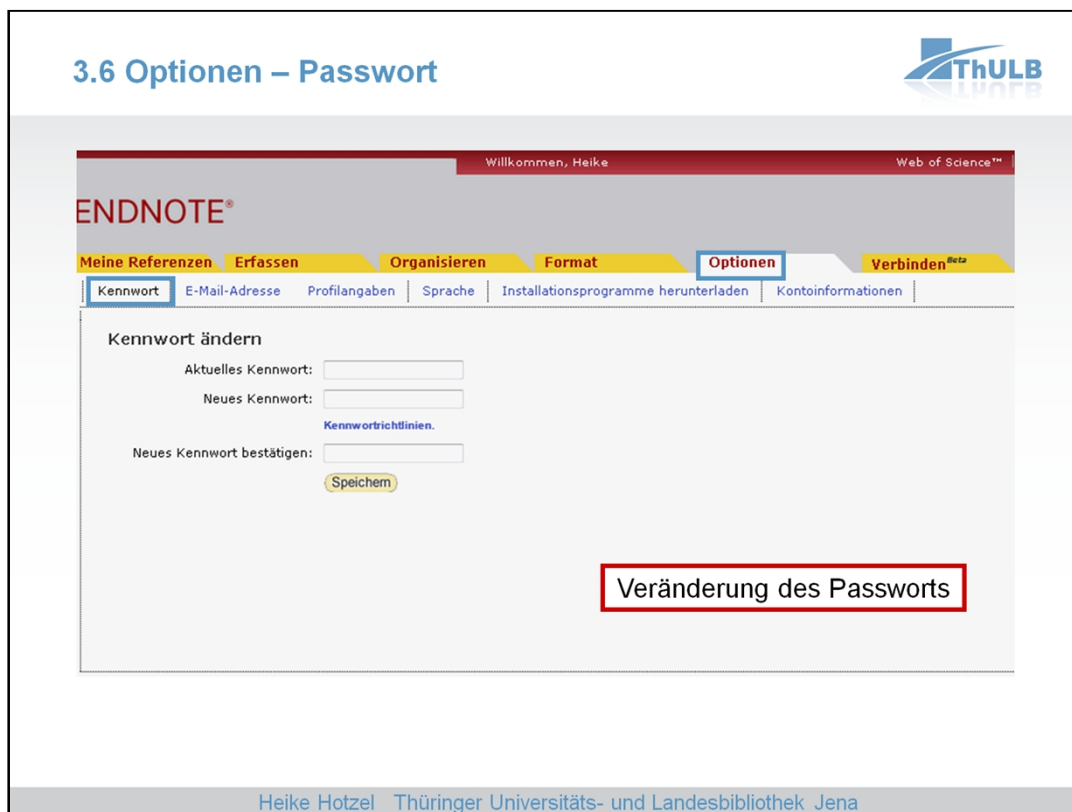
3.5 Nutzung mit dem Smartphone (7)



Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

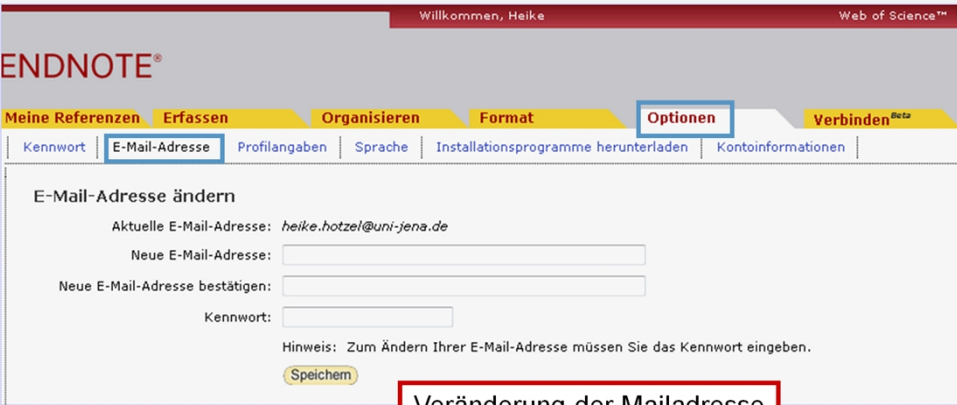
Beide Anwendungen sollten nach Gebrauch aktiv geschlossen werden, um vor evtl. Mißbrauch zu schützen.

3.6 Optionen – Passwort



The screenshot displays the ENDNOTE user interface. At the top, a dark red header bar contains the text "Willkommen, Heike" on the left and "Web of Science™" on the right. Below this, the "ENDNOTE®" logo is visible. A navigation menu consists of several tabs: "Meine Referenzen", "Erfassen", "Organisieren", "Format", "Optionen" (which is highlighted with a blue border), and "Verbinden^{beta}". Under the "Optionen" tab, a sub-menu is open, listing "Kennwort", "E-Mail-Adresse", "Profilangaben", "Sprache", "Installationsprogramme herunterladen", and "Kontoinformationen". The "Kennwort" option is selected, leading to a "Kennwort ändern" (Change Password) form. This form includes three input fields: "Aktuelles Kennwort:", "Neues Kennwort:", and "Neues Kennwort bestätigen:". A blue link labeled "Kennwortrichtlinien." is positioned between the second and third fields. A yellow "Speichern" (Save) button is located at the bottom of the form. A red rectangular box is drawn around the text "Veränderung des Passworts" in the lower right area of the form.

3.6 Optionen – Mailadresse



The screenshot shows the ENDNOTE web interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Willkommen, Heike" and "Web of Science™". Below this, the "ENDNOTE®" logo is visible. A horizontal menu contains several options: "Meine Referenzen", "Erfassen", "Organisieren", "Format", "Optionen" (which is highlighted with a blue box), and "Verbinden^{Beta}". Below the menu, there is a sub-menu with "Kennwort", "E-Mail-Adresse" (highlighted with a blue box), "Profilangaben", "Sprache", "Installationsprogramme herunterladen", and "Kontoinformationen". The main content area is titled "E-Mail-Adresse ändern" and contains the following form fields:

- Aktuelle E-Mail-Adresse: *heike.hotzel@uni-jena.de*
- Neue E-Mail-Adresse:
- Neue E-Mail-Adresse bestätigen:
- Kennwort:

Below the form fields, there is a warning message: "Hinweis: Zum Ändern Ihrer E-Mail-Adresse müssen Sie das Kennwort eingeben." and a "Speichern" button. A red box highlights the text "Veränderung der Mailadresse" below the form.

3.6 Optionen – Profilangaben

Willkommen, Heike Web of Science™

ENDNOTE®

Meine Referenzen | **Erfassen** | **Organisieren** | **Format** | **Optionen** | **Verbinden**^{Web of Science}

[Kennwort](#) | [E-Mail-Adresse](#) | **Profilangaben** | [Sprache](#) | [Installationsprogramme herunterladen](#) | [Kontoinformationen](#)

Profilangaben ändern Mit einem Sternchen gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

* Vorname:

* Nachname:

Mittelinitiale:

* Funktion/Titel:

* Themenbereich:

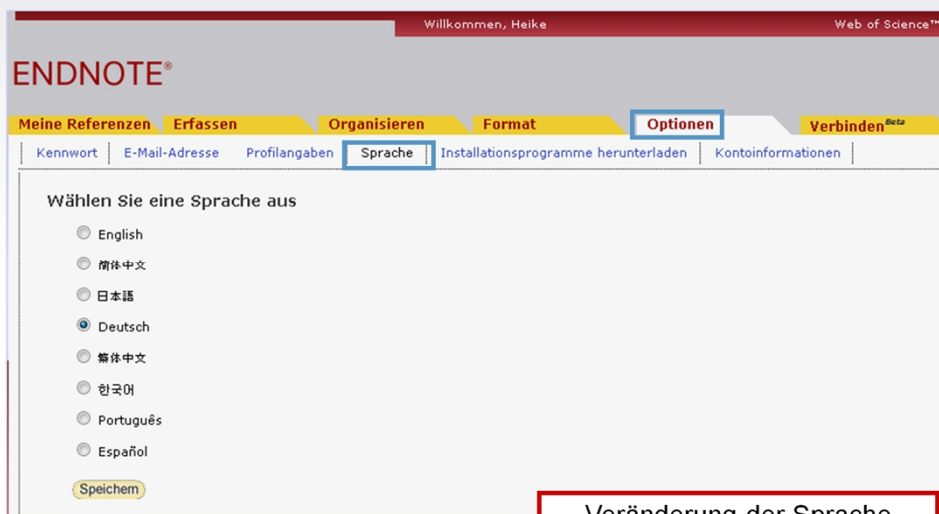
Genutzte Bibliographiesoftware:

Zugehörig zu: University Jena - FAK

* Bestellen/Abbestellen: Bitte senden Sie mir Informationen über die Produkte und Dienstleistungen, die Thomson Reuters zu
 Ich möchte keine Informationen über die Produkte und Dienstleistungen erhalten, die Thomson Reuters

Veränderungen des
persönlichen Profils

3.6 Optionen – Sprache (1)



The screenshot shows the ENDNOTE web interface. At the top, there is a red header bar with the text "Willkommen, Heike" on the left and "Web of Science™" on the right. Below this is the "ENDNOTE®" logo. A navigation bar contains several tabs: "Meine Referenzen", "Erfassen", "Organisieren", "Format", "Optionen" (which is highlighted with a blue box), and "Verbinden^{Web}". Under the "Optionen" tab, there is a sub-menu with "Sprache" highlighted by a blue box. Other sub-menu items include "Kennwort", "E-Mail-Adresse", "Profilangaben", "Installationsprogramme herunterladen", and "Kontoinformationen". The main content area is titled "Wählen Sie eine Sprache aus" and contains a list of languages with radio buttons: English, 簡體中文, 日本語, Deutsch (selected), 繁體中文, 한국어, Português, and Español. A yellow "Speichern" button is located at the bottom left of the language selection area.

Veränderung der Sprache

3.6 Optionen – Sprache (2)

The screenshot shows the ENDNOTE interface with the language selection menu at the bottom. The menu is titled "Anzeigen in" and includes the following options: 简体中文, 繁體中文, English, Deutsch, 日本語, 한국어, Português, and Español. Red arrows point to the "English" and "Deutsch" options, and a red box below them contains the text "Wechsel zwischen den Sprachen".

Man kann die Sprache ebenfalls am Bildschirmende verändern.

3.6 Optionen – Installationsprogramme



Willkommen, Heike | Web of Science™ | ResearcherID | Abmelden

ENDNOTE®

Meine Referenzen | Erfassen | Organisieren | Format | **Optionen** | Verbinden beta

Kennwort | E-Mail-Adresse | Profilangaben | Sprache | **Installationsprogramme herunterladen** | Kontoinformationen

Installationsprogramme herunterladen

Übernehmen: [Referenz erfassen](#)

Um das Capture-Tool zu installieren, ziehen Sie einfach die Schaltfläche **Referenz übernehmen** auf die Lesezeichenleiste (auch als "Favoritenleiste" oder "Lesezeichen-Symboleiste" bezeichnet). In manchen Browsern müssen Sie die rechte Maustaste klicken und "Zu Favoriten hinzufügen" oder "Zu den Lesezeichen hinzufügen" auswählen.

Um das Tool zu verwenden, rufen Sie die gewünschte Seite auf und klicken Sie in der Lesezeichenleiste auf die Schaltfläche **Referenz übernehmen**. Das Fenster "Referenz übernehmen" wird geöffnet. Folgen Sie den Anweisungen im Fenster.

Cite While You Write™

Mit dem EndNotePlug-In können Sie Referenzen einfügen und Zitate und Bibliografien automatisch formatieren, während Sie Ihre Dokumente in Word erstellen. Darüber hinaus können Sie mit dem Plug-In Onlinereferenzen in Ihrer Bibliothek in Internet Explorer für Windows speichern.

US-Patent 8,082,241

Siehe [Installationsanweisungen](#) und [Systemanforderungen](#).

- [Windows-Version herunterladen mit Internet Explorer-Plug-In](#)
- [Windows MSI-Version herunterladen für Massenprogramminstallation](#)
- [Macintosh-Version herunterladen](#)

Firefox-Erweiterung

Verwenden Sie die EndNote-Symboleiste in Firefox, um Onlinereferenzen direkt in Ihrer Bibliothek zu speichern.

Siehe [Installationsanweisungen](#) und [Systemanforderungen](#).

**Herunterladen von benötigten
Programmen oder Plug-ins
rund um EndNote online**

3.6 Optionen – Kontoinformationen

Willkommen, Heike Web of Science™

ENDNOTE®

Meine Referenzen | Erfassen | Organisieren | Format | **Optionen** | Verbinden^{Web of Science™}

[Kennwort](#) | [E-Mail-Adresse](#) | [Profilangaben](#) | [Sprache](#) | [Installationsprogramme herunterladen](#) | [Kontoinformationen](#)

Kontoinformationen

Konto	Status	Verbleibende Tage	Ablaufdatum	Zur Neuaktivierung
EndNote X7 5091799124	Aktiv	691	01 August 2016	
Web of Science™	Roaming	366	11 September 2015	Melden Sie sich von Ihrer Institution aus an

Laufzeit der Lizenzen zur Orientierung und evtl. Sicherung der Daten

3.7 Schnellsuche

The screenshot shows the ENDNOTE software interface. At the top, there are tabs for 'Meine Referenzen', 'Erfassen', 'Organisieren', 'Format', 'Optionen', and 'Verbinden'. Below these is the 'Schnellsuche' (Quick Search) section, which includes a search box and a dropdown menu set to 'Alle Referenzen'. A red box highlights this search area with the text 'Suche in allen eigenen Nachweisen oder Nachweisgruppen'. Below the search area is a list of 'Meine Referenzen' categories, including 'Alle Referenzen (2449)', 'Merkliste (0)', 'Papierkorb (0)', and 'Eigene Gruppen' with sub-categories like 'Beispiel (4)', 'Bilder (3)', 'Biomaterials in Jena (26)', 'Brakhage WoS (186)', 'Chemie 2 (9)', 'chemie 3 (9)', 'EBS (372)', 'Elektronische Bücher (1)', 'Enigatus (15)', 'Google (10)', 'Istschansky WoS (25)', 'Process (41)', 'Tsch. K. (23)', 'Tzsch, G. (49)', 'Kowski, N. (41)', 'WoS - Rechercheergebnis (86)', 'Mater (11)', and 'Studi-E-Books (1430)'. A red box highlights this list with the text 'Trunkierung:'. Below this box is a legend for truncation symbols: '* Asterisk for truncation at end of word', '<SPACE> = OR', '+ Plus sign in front of word = find it', '- Minus sign in front of word = exclude it', '() Parentheses group terms together', and '" Quotation marks find exact phrases'. To the right of the search area is the 'Alle Referenzen' section, which shows a list of references with columns for 'Autor', 'Jahr', and 'Titel'. The first few entries are: '<636.full.pdf>', '<art%3A10.1007%2F002170050498.pdf>', '<fulltext.pdf>', '<Van den Brulle-1999-Cloning and characte.pdf>', and '<Weigand-2002-Fate of anthracene i.pdf>'. The bottom of the screenshot shows the text 'Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena'.

Verwendung von Boole'schen Operatoren
oder

Leerzeichen bedeutet: OR

+begriff1 +begriff2 bedeutet: Verknüpfung beider Suchbegriffe mit AND

+begriff 1 +begriff2 –begriff3 bedeutet: Verknüpfung der Suchbegriffe 1 und 2 mit AND und Ausschluss des Suchbegriffs 3 mit NOT

Phrasensuche mit Anführungsstrichen wie z.B. „Suchbegriff1 Suchbegriff 4“ findet Nachweise genauso wie eingegeben.

4. Abmelden aus EndNote online



- Dauerhaftes Abmelden und Löschen des Accounts ist nicht möglich.
- Beim Wechseln von der Universität zu einer Firma, die ebenfalls Kunde von Thomson-Reuters ist, muss ein neuer Zugang mit der neuen Mailadresse beantragt werden. Man kann nicht mehr auf die alten Daten zugreifen, weil sie zur Lizenz der Universität gehören.
- Wenn man ein Jahr nicht auf EndNote online zugegriffen hat, verfällt das Konto automatisch. Unter <Optionen> <Kontoinformationen> kann man sich dazu orientieren.

5. Vergleich von EndNote und EndNote online



Funktionen	EndNote online *	EndNote
Speicherkapazität (Anzahl von Verweisen)	ohne Begrenzung	ohne Begrenzung
Dateianlagen	5 GB	unbegrenzt
Abbildungsanlagen	1 Abbildung pro Nachweis	1 Abbildung pro Nachweis
Verweise vom Web übernehmen	möglich	möglich
Import aus vielen Datenbanken und OPACs	aus ca. 1.800 Quellen	aus ca. 6.000 Quellen
Vorhandene bibliographische Stile	ca. 3.300	ca. 6.000
Zitieren beim Arbeiten und mit Bibliographien arbeiten	möglich	möglich
Automatische Volltextsuche	nicht möglich	möglich
Update für gespeicherte Nachweise	nicht möglich	möglich
Weitergehende Organisation der Nachweise	nicht möglich	möglich
PDF-Management mit Markieren, Unterstreichen usw.	nicht möglich	möglich
Offline arbeiten	nicht möglich	möglich
Hochleistungsfähige Desktopumgebung	nicht vorhanden	vorhanden

* Voraussetzung ist die Lizenzierung von Web of Science in der Institution