

INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE
OCCIDENTE

RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS DE NIVEL SUPERIOR SEGUN ACUERDO SECRETARIAL 15018
PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 29 DE NOVIEMBRE DE 1976.

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y VALORES
MAESTRÍA EN GESTIÓN DIRECTIVA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS



“CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DEL PERFIL CON BASE EN COMPETENCIAS DEL
DOCENTE TITULAR DE BACHILLERATO”

TESIS QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:
MAESTRO EN GESTIÓN DIRECTIVA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

PRESENTA:
LIZARDO OCTAVIO CONTRERAS SOSA

ASESORA:
MTRA. CLAUDIA MACIEL GARCÍA

TLAQUEPAQUE, JALISCO; FEBRERO DE 2011.

DEDICATORIAS Y AGRADECIMIENTOS

A Dios, por la oportunidad de seguir aprendiendo muchas cosas en la vida.

A Paulina, por ser mi inspiración y compañera de camino en todas las circunstancias y por apoyarme para terminar satisfactoriamente la maestría.

A Sofía e Íker, por ser la alegría sencilla y esperanzadora que aliviaron las tensiones propias de un estudio de posgrado.

A mis papás, por los cimientos que pusieron en mi vida académica con mucho sacrificio.

A los Hermanos Maristas, por darme la oportunidad de servir en la gestión directiva de una de sus instituciones educativas, además de toda la formación que me han otorgado desde pequeño.

Al Hermano Luis Dávalos, por permitirme realizar este proyecto en el Bachillerato Cervantes Loma Bonita (BCLB).

A Ana Lety, Sarah, Daniel, José Pablo, Rodrigo, Rafael, Arturo, Miguel Ángel, Carlos, Gonzalo y Martha, profesores titulares del BCLB; por su disposición, participación y trabajo colaborativo para vivir la experiencia que se refiere en este trabajo recepcional. Aprendí mucho de ustedes.

Al ITESO, por la oportunidad de estudiar la maestría con condiciones accesibles y desde una espiritualidad que se respira a través de sus personas, sus procesos y sus instalaciones.

A las maestras Claudia Maciel García y Rosario González, por su acompañamiento cercano en la elaboración de este proyecto.

A Gaby, por sus apoyos sencillos pero muy necesarios para el seguimiento de este proyecto.

A los alumnos del BCLB, por retroalimentar continuamente nuestra función formativa. Ojalá que este trabajo contribuya a realizar cada vez mejor el acompañamiento de algunos aspectos de su vida.

ÍNDICE

	Página
Introducción	1
Capítulo 1. Contextualización.	5
1.1. Ubicación e historia de la institución educativa	5
1.2. Misión y filosofía	6
1.3. Estructura organizacional del BCLB.	8
1.4. Equipo de trabajo del Bachillerato Cervantes Loma Bonita.	10
1.5. Instalaciones	12
1.6. Planteamiento descriptivo de la situación problemática.	13
Capítulo 2. Diagnóstico.	17
2.1. Justificación de la aplicación del diagnóstico participativo	17
2.2. Metodología.	19
2.2.1. Características del diagnóstico participativo.	19
2.2.2. Descripción del proceso realizado, técnicas e instrumentos.	22
2.3. Resultados del diagnóstico.	32
2.3.1. Procesamiento y sistematización de los datos obtenidos en las entrevistas a titulares.	33
2.3.2. Percepción de los alumnos con respecto al desempeño de los docentes titulares.	56
2.3.3. Estado de la cuestión.	63
Capítulo 3. Justificación y fundamentos teóricos de la intervención.	68
3.1. Justificación de la propuesta.	69
3.2. Aproximaciones teóricas que han permitido construir intuitivamente el perfil del docente titular en el Bachillerato Cervantes Loma Bonita (BCLB).	70
3.2.1. El Modelo Educativo del BCLB.	70
3.2.2. Guía del educador Marista.	73
3.2.3. Referentes de otras instituciones maristas.	74
3.3. Generación de orientaciones para el trabajo docente y del docente titular en el BCLB.	80
3.4. Curso DEM del Maestro Titular.	83
3.5. Aproximación teórica a otros autores con respecto a la acción tutorial.	84
3.6. Los conceptos de competencia, estándar de competencia, macrocompetencia y su relevancia para la elaboración del perfil del docente titular.	97
Capítulo 4. Metodología para la construcción participativa del perfil del docente titular.	100
4.1. Objetivo general de la propuesta de intervención.	100
4.2. Características de la propuesta.	100
4.3. Fases de la propuesta de intervención.	102

4.4. Descripción de las fases de la propuesta de intervención.	105
4.5. Cronograma de la propuesta de intervención.	118
Capítulo 5. Procesos de construcción participativa de la propuesta y productos.	119
Fase 1. Análisis de las prácticas, primera aproximación para definir la macrocompetencia.	119
Fase 2. Revisión del material empírico para desagregar y definir las competencias específicas expresadas en categorías de actividades.	128
Fase 3. Discusión e integración de los referentes teóricos, integrando desempeños específicos.	133
Capítulo 6. Diseños de instrumentos para documentar y evaluar los efectos de la intervención.	148
6.1. Evaluación interna.	148
6.2. Descripción de los instrumentos para el seguimiento y evaluación.	149
6.2.1. Plan de acción tutorial.	149
6.2.2. Instrumento de autoevaluación de la competencia de participación y trabajo grupal.	155
6.2.3. Rúbrica para la autoevaluación de competencias.	157
6.2.4. Técnica del semáforo.	160
6.2.5. Lista de cotejo.	162
6.2.6. Encuesta de opinión.	164
6.2.7. Cuestionario para alumnos que egresan del bachillerato.	167
Capítulo 7. Análisis de resultados.	169
7.1. Análisis de resultados contrastando el diagnóstico previo a la intervención, con los productos obtenidos en ella.	169
7.2. Análisis de resultados contrastando el diseño de la intervención, con los productos obtenidos en su ejecución.	173
Reflexiones del procesos desde la gestión, la innovación y prospectiva.	178
Referencias bibliográficas	182
Anexos	
A.1 Instrumentos de recuperación de funciones y responsabilidades del titular docente en base a documentos de otras instituciones maristas.	184
A.2. Cuestionario para aplicar a los alumnos en la parte cerrada con sus respectivos indicadores.	190
A.3. Cuestionario para alumnos en relación a las funciones de los docentes titulares.	195

A.4. Matrices de análisis de las respuestas de los docentes titulares de los tres grados, por separado.	197
A.5. Concentrado de respuestas abiertas de los alumnos.	223
A.6. Registro de entrevistas a titulares.	226
A.7. Ficha teórica para la construcción de una macrocompetencia	236
A.8. Matriz para el concentrado de CHAV para el perfil del docente titular, desde la práctica.	239
A. 9. Matriz para la elaboración de la macrocompetencia del docente titular del BCLB.	240
A.10. Guía para alinear las categorías a la macrocompetencia.	241
A.11. Propuesta inicial de categorías para el agrupamiento de las actividades y funciones del docente titular.	242
A.12. Evaluación de la sesión del 8 de octubre de 2010	244
A.13. Instrumento para la revisión de la macrocompetencia en base a distintos referentes teóricos.	245
A.14. Información para alinear macrocompetencia y categorías a la misión institucional.	247
A.15. Matriz para el desglose de las categorías.	249

INTRODUCCIÓN

La Educación Media Superior en México, particularmente a partir de la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS), pretende poner particular atención en el acompañamiento que se da a los jóvenes que ingresan en ella para dar seguimiento a diversas situaciones académicas y algunas personales que un tutor puede acompañar desde un bachillerato.

En el Bachillerato Cervantes Loma Bonita (BCLB), institución donde se realizó el presente trabajo y que forma parte del sistema de educación marista de la parte occidente de México, se pretende poner atención a dicho seguimiento de los jóvenes (435 alumnos en la actualidad) que cursan su preparatoria en este centro educativo. Ya existe la figura del docente titular (o simplemente titular), pero es necesario formalizar sus funciones y alinearlas a la misión institucional, así como a las nuevas directrices de la RIEMS para que el ejercicio de este puesto sea más independiente de la dirección del bachillerato, descentralizándose de esta forma un buen número de decisiones cotidianas, pero con un referente común escrito para todos los docentes titulares que, a su vez, permita su inducción, seguimiento, formación y evaluación.

El objetivo de este trabajo es construir el perfil del docente titular del Bachillerato Cervantes Loma Bonita a través de un proceso de investigación – acción que permita construir colaborativamente con los docentes titulares las competencias y desempeños que constituyan dicho perfil, de tal manera que se genere un diálogo entre ellos en el que estén presentes tanto las experiencias de la vida cotidiana como también los referentes teóricos e institucionales relacionados con la acción tutorial.

Una dinámica de trabajo que incluya lo expresado anteriormente permitirá que los docentes titulares se sientan incluidos en la dinámica de construcción de su complejo perfil a partir de su experiencia, pero también

tomando en cuenta nuevos horizontes que podría tener la acción que ya realizan.

Lo que se pretende, pues, es que a partir de dicha construcción colaborativa, la institución y los docentes titulares que laboran en ella tengan claridad sobre cuáles son sus funciones, pero no con el afán de limitar su trabajo ni determinarle exactamente lo que debe hacer, sino más bien marcar las líneas de acción que debe tener presentes y los desempeños concretos que orientan su acción formativa.

La propuesta es colaborativa porque se tiene la convicción de que esta dinámica de trabajo ayudará a tomar conciencia entre los docentes titulares de la importancia de su rol en la institución, así como para tener claridad sobre los fines últimos de este perfil.

El perfil del docente titular, donde se plasmen las diferentes competencias que lo conforman, deberá tener una estructura coherente con la propuesta educativa actual de la Educación Media Superior en México, especialmente a partir de la RIEMS¹ en la que se determinan las ocho competencias y sus respectivas subcompetencias que debe tener todo docente que participa en un bachillerato, expresadas específicamente en el acuerdo 447².

Por tanto, el reto y la aportación de este proyecto es el de lograr la elaboración del perfil del docente titular desde una dinámica participativa que marque el camino para futuras construcciones de perfiles de puesto de otros grupos de interés, en la lógica del enfoque por competencias, a partir de:

- la recuperación de la experiencia acumulada por los docentes titulares en la que se dé la toma de conciencia, la reflexión personal y colectiva.

¹ El acuerdo 442 por el que se establece el Sistema Nacional de Bachillerato en un marco de diversidad.

² El acuerdo 447 por el que se establecen las competencias docentes para quienes impartan Educación Media Superior en la modalidad escolarizada. En el Diario Oficial de la Federación con fecha del 29 de octubre de 2008.

- las primeras aproximaciones institucionales que establezcan algunas orientaciones prácticas que ayudarán a éstos en su desempeño cotidiano;
- los referentes teóricos, tanto de la filosofía marista con respecto al docente titular, como de la Educación Media Superior en México con respecto a la acción tutorial.

El autor de este proyecto de intervención forma parte del BCLB y en el momento de la implementación del proyecto tenía a su cargo la dirección de esta institución educativa. Su objetivo personal al realizar este trabajo era el de dejar claramente definido, a partir de la metodología de investigación – acción participativa, la descripción del perfil de los docentes titulares, de tal forma que se establecieran las bases de una gestión escolar para cumplir con algunos aspectos de la misión institucional. Además se busca, como ya se señaló, dejar instalado el proceso a partir del que se realizarán otras construcciones de perfiles.

Proponer en el bachillerato el proyecto que aquí se presenta tiene relevancia para el Bachillerato Cervantes Loma Bonita por las siguientes razones:

1. Permitiría sistematizar la experiencia vivida y documentarla.
2. Permitiría una mayor claridad en las funciones de los colaboradores.
3. Favorecería una mejor estructuración de diferentes procesos de las dimensiones administrativa, pedagógica y pastoral, así como un seguimiento y evaluación más objetiva del desempeño de los docentes titulares.
4. Permitiría estructurar el perfil del docente titular desde el enfoque por competencias, es decir, estar en sintonía con la RIEMS.

La implementación del proyecto de intervención que aquí se presenta se llevó a cabo durante el año 2010 y comprendió los meses de febrero a diciembre, con algunas etapas de trabajo con los docentes titulares del

bachillerato. Sin embargo, es importante señalar que la inquietud de generar esta propuesta surgió desde el mes de junio de 2007.

Como una nota aclaratoria es importante destacar que un proceso de intervención participativo no es tan sencillo de controlar en cuanto a los tiempos de producción de los resultados esperados. En el caso específico de este proyecto se logró avanzar hasta la implementación de tres de las cinco fases contempladas para la propuesta de intervención, quedando registradas para efectos de este documento los productos de dichas fases, aunque posteriormente se logró completar la intervención de las dos fases complementarias.

La información recabada en el diagnóstico se presenta en el apartado de anexos y contiene un número considerable de páginas puesto que dicha información constituye un insumo indispensable para trabajar con los docentes titulares aún después de la culminación de este documento.

La forma como está organizado este trabajo que da cuenta del proyecto de intervención se expone a continuación:

- Se presenta la contextualización en la que se desarrolla este proyecto, tanto las características propias de la institución como el marco en el cual se realiza el proyecto en cuestión.
- En otro apartado se da cuenta del diagnóstico participativo en el que se observa el estado actual del desempeño de los docentes titulares a partir de su discurso y de lo que refieren los alumnos con respecto a lo experimentado con estos docentes. .
- Posteriormente, la justificación y fundamentación teórica de las acciones de intervención, donde se muestra el planteamiento descriptivo del problema a partir del diagnóstico, y los elementos teóricos que fundamentarán las estrategias de intervención innovadora.
- La propuesta de intervención con el propósito y con el proceso de construcción participativa del perfil del docente titular, así como las actividades y productos realizados.

- La descripción de los procesos que sucedieron en la implementación de la propuesta de intervención, con sus respectivos productos.
- Los instrumentos que ayudarán a dar seguimiento y evaluar los efectos de la estrategia innovadora, con sus los indicadores de mejora correspondientes.
- El análisis de resultados a partir del contraste entre los objetivos e indicadores de mejora propuestos y los resultados alcanzados.
- Por último, las reflexiones del proceso desde la gestión, la innovación y prospectiva.

La propuesta de intervención que se desarrolla en este trabajo trató de tener en su esencia elementos de innovación en cuanto a su objetivo de promover un proceso participativo en la elaboración de un perfil del docente titular, del Bachillerato Cervantes Loma Bonita, en base al enfoque de educación basado en competencias.

CAPÍTULO 1. CONTEXTUALIZACIÓN

1.1. Ubicación e historia de la institución educativa.

El Bachillerato Cervantes Loma Bonita (BCLB) es una institución de Educación Media Superior que está ubicada en la calle Marcelino Champagnat no. 2981 en el municipio de Zapopan, Jalisco y en el momento de la realización de este trabajo atendía a 368 alumnos con edades comprendidas entre los 14 y 18 años (190 mujeres y 178 hombres), de un nivel socioeconómico medio a medio alto y es dirigido por los Hermanos Maristas, congregación religiosa dedicada a la educación cristiana de la niñez y juventud. Dicha congregación está organizada por Provincias en los 84 países en los que tienen presencia en el mundo; México se divide en dos Provincias, la occidental y la central, y Jalisco pertenece a la Provincia Occidental.

El BCLB fue fundado el 15 de agosto de 2005 por la Universidad Marista de Guadalajara y tuvo como objetivo ofrecer una propuesta educativa que procurara una respuesta a las necesidades de enseñanza vigentes en los adolescentes. Para tal efecto, algunos estudiantes de la licenciatura en Desarrollo Educativo Institucional de la universidad antes mencionada, trabajaron durante el ciclo escolar 2004 – 2005 en la elaboración de un modelo educativo que contuviera “iniciativas pedagógicas eficientes, creativas y viables con una estructura escolar flexible que procurara un nivel académico alto, aunado a un fuerte sentido de la colaboración en los alumnos donde fuese

fundamental la participación y la cercanía de todos los agentes educativos, especialmente los docentes.” (Castro y Corpus, 2009: 13)

A partir de la obtención del Registro de Validez Oficial de Estudios (marzo de 2005) que fue otorgada por la Dirección General de Bachillerato, esta institución abrió sus puertas a la inscripción de la primera generación con 120 alumnos de primer semestre, distribuidos en tres salones de clase.

En el bachillerato, las actividades académicas se realizan en horario matutino (de 7.30 hrs. a 14 hrs., de lunes a viernes) y las actividades culturales, deportivas y de servicio social se desarrollan por la tarde en diferentes horarios y son de carácter obligatorio.

1.2. Misión y filosofía

En este apartado se mencionará la misión y la visión del Bachillerato Cervantes Loma Bonita, así como su concepción general del hombre, del mundo y de la educación.

El BCLB cuenta con una planeación institucional en la que se encuentra redactada, entre otros elementos, la misión y visión de este bachillerato.

La misión de este centro educativo es “Favorecer el desarrollo de personas íntegras, académicamente competentes, con habilidades de interacción, compromiso, cuidado y transformación con su entorno; que opten por ser cristianos solidarios al estilo de María” (Castro et al, 2010)

De acuerdo a lo anterior, es evidente que en su discurso esta institución se presenta como una opción educativa que, desde el evangelio, está comprometida en la formación integral del hombre y la mujer cristianos, al estilo del carisma marista.

La visión a futuro que tiene de sí misma este bachillerato se enuncia de la siguiente forma: “En el 2015 el Bachillerato Cervantes Loma Bonita, es una comunidad educativa marista en pastoral, que ha logrado posicionarse en el Estado de Jalisco y en la Provincia Marista de México Occidental por ofrecer una sólida formación académica permeada de los valores evangélicos, especialmente el de la solidaridad ya que responde a las necesidades y retos de nuestra época” (Castro et al, 2010).

Para entender mejor la filosofía de esta institución educativa cabe señalar la visión del mundo, del hombre y de la educación que se enuncia en su Modelo Educativo:

Está centrada [la visión del mundo, del hombre y de la educación] en el pensamiento del padre Champagnat, fundador de los Hermanos Maristas. Así, educar es promover el desenvolvimiento integral de la persona, cultivando todas sus dimensiones. Para nuestro Bachillerato educar es facilitar a los jóvenes la obtención de los valores que los humanicen y personalicen, poniendo atención en el conocimiento, la sociabilidad, la libertad, la responsabilidad, la trascendencia para “ser buenos cristianos y virtuosos ciudadanos”. Se busca suscitar en los jóvenes el sentido crítico de la vida, equipándolos contra las presiones sociales, culturales y políticas que enajenan la libertad. Una educación que quebrante los individualismos y lance a la persona al diálogo y a la acción en la comunidad de los hombres al servicio de los más desamparados, con un sentido fuerte de solidaridad.

Deseamos desarrollar en este Bachillerato una educación donde la ciencia sea considerada como un instrumento de liberación, teniendo en mente que otra sociedad es posible, para lo cual es necesario un pensamiento que sea crítico y reflexivo.

La visión marista del ser humano está inspirada en el Evangelio de Jesucristo: creemos en el ser humano como valor supremo de la creación y en su capacidad de descubrir el bien y la verdad que se asume como proyecto de una permanente conquista de sí mismo, como sujeto y autor de su propia historia. Como educadores maristas, vemos al ser humano como una persona libre y original; investida de dignidad, responsabilidad y esperanza, en relación con la naturaleza, con los demás hombres y Dios.

Como maristas reconocemos y valoramos la visión que nuestro fundador Champagnat tenía de encontrar, en Jesús, el proyecto de Dios sobre el ser humano. Vemos en cada joven un hijo de Dios y hermano universal. (Arredondo, et al, 2004: 12)

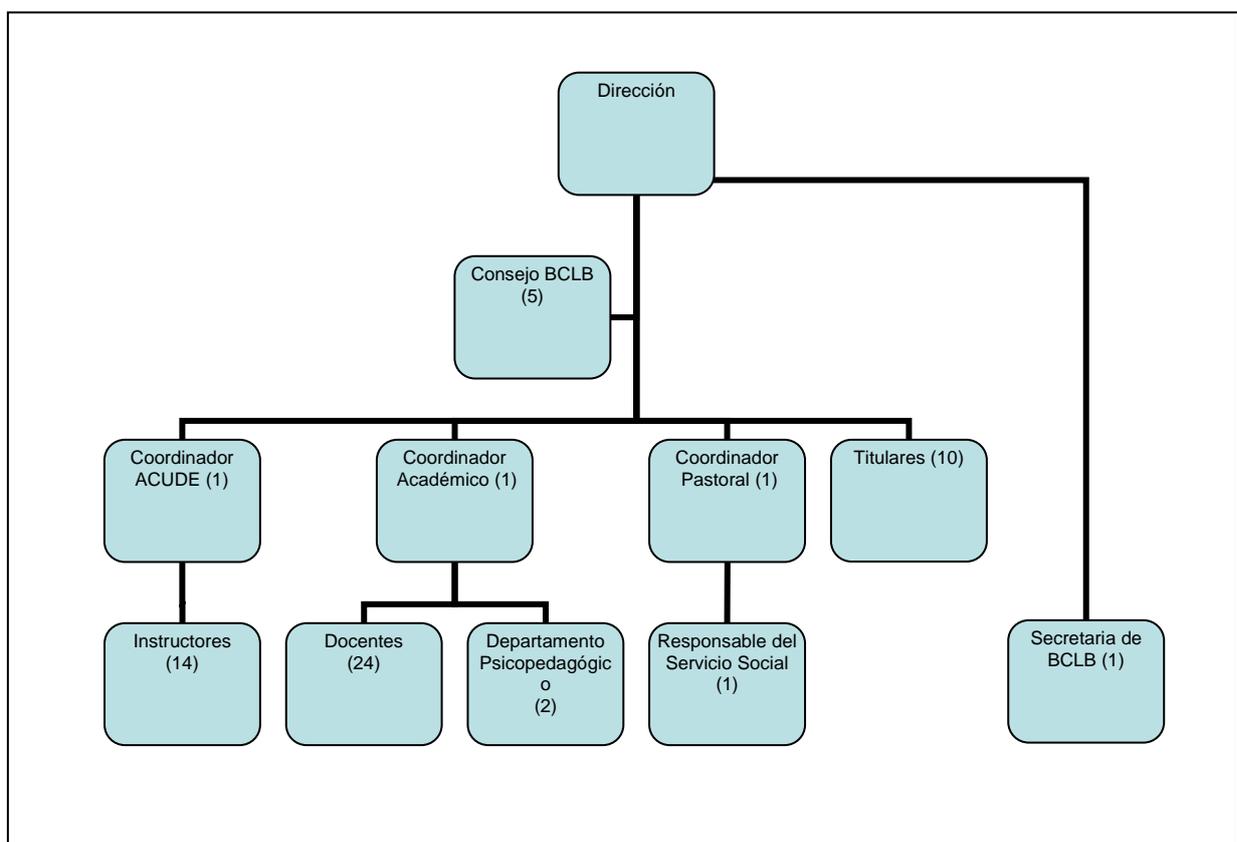
Como se puede apreciar en la filosofía del Bachillerato Cervantes Loma Bonita, a partir de las referencias anteriores, esta institución pretende aportar a los jóvenes una formación que incluya una sólida preparación académica desde una lógica de competencias y una propuesta valoral desde la perspectiva del Evangelio.

1.3. Estructura organizacional del BCLB.

Para entender la estructura organizacional de este bachillerato es necesario mencionar que éste se encuentra dentro de dos estructuras más amplias: por un lado la Universidad Marista Guadalajara, institución de la que nace y en la que es un programa de estudios adicional a las diferentes licenciaturas, posgrados y programas de educación continua que ofrece dicha institución. Por otro lado, forma parte de la Provincia marista de México Occidental, ya mencionada anteriormente y en la que existe una red de

La organización interna del Bachillerato que se presenta en el organigrama anterior (parte sombreada) es la proyectada para el ciclo escolar 2012 – 2013 cuando existan 12 grupos. Sin embargo, en la actualidad se esquematiza de la siguiente manera:

Figura 2. Organigrama del BCLB proyectado para el ciclo escolar 2012 – 2013.



1.4. Equipo de trabajo del Bachillerato Cervantes Loma Bonita.

El bachillerato está integrado actualmente por el siguiente personal administrativo y académico: un director, una asistente de dirección, 24 académicos (todos con título de licenciatura y siete de ellos con maestría), de

los cuales algunos tienen también a su cargo la coordinación de diferentes instancias de apoyo: coordinación académica, coordinación de Pastoral, coordinación de Actividades Culturales y Deportivas y Coordinación del Departamento Psicopedagógico.

Asimismo, algunos de los académicos son a su vez docentes titulares de los diferentes grupos de alumnos (actualmente 10 grupos, con sus respectivos titulares) y tienen la función de dar seguimiento al desempeño académico y actitudinal de los jóvenes estudiantes, es decir, tiene una función formativa más amplia y, actualmente, es la figura más importante para promover el desarrollo integral de los alumnos.

1.4.1. El docente titular.

La relevancia del puesto del “docente titular” se puede observar al revisar el propósito que se tiene de integrar en él la idea que Marcelino Champagnat, fundador de los hermanos maristas, tenía de éstos: ser buenos profesores y buenos catequistas. Ahora, esta intención también se pretende lograr en los profesores y profesoras laicas que integran las obras educativas maristas. Tal es el caso del BCLB.

En este puesto convergen, pues, procesos de tres dimensiones básicas de una escuela marista: la dimensión pastoral, la pedagógica y la administrativa, que tiene su concreción mediante diferentes procesos que ejecutan y acompañan los docentes titulares, por ejemplo:

- Dimensión pastoral: formación humana – cristiana de los alumnos mediante clases que los docentes titulares imparten, así como el acompañamiento a través de entrevistas.
- Dimensión pedagógica: seguimiento del desempeño académico de los alumnos, lo que implica entrevistas con los alumnos, con los papás y con otros departamentos del bachillerato.
- Dimensión administrativa: elaboración de expedientes, entrega de informes, difusión de información administrativa diversa, etc.

Estas dimensiones forman parte de lo que actualmente constituye el modelo de comunidad educativa marista que actualmente está escrito en versión de borrador (Ortiz y Zamarripa, et. al. 2009).

Por su parte, para las actividades culturales, deportivas y de servicio social, hay un total de 15 instructores o acompañantes.

El bachillerato cuenta con 41 trabajadores. Sin embargo, es importante señalar que las funciones administrativas tales como: la gestión de recursos materiales, financieros, promoción y de control escolar se llevan a cabo por personal de la Universidad Marista de Guadalajara que da servicio a los diferentes programas de la misma, entre ellos el BCLB.

1.5. Instalaciones.

El bachillerato tiene sus instalaciones al interior de la Universidad Marista de Guadalajara y cuenta con un edificio en el cual se concentran todas sus actividades académicas. La construcción del mismo data del año 1962.

Esta institución cuenta actualmente con las siguientes instalaciones, algunas de las cuales son compartidas con otros programas universitarios:

- 10 salones de clase con capacidad para 45 alumnos.
- 2 salones de usos múltiples.
- Tres auditorios.
- Canchas de fútbol, básquetbol y voleibol.
- Diferentes áreas verdes.
- Gimnasio.
- Oficinas administrativas y sala de maestros.
- Estacionamiento controlado.
- Tres salas de cómputo.
- Un laboratorio de Física, Química y Biología.

1.6. Planteamiento descriptivo de la situación problemática.

En este apartado se presentarán los primeros intentos de sistematización con respecto a las funciones que realizan quienes integran a la institución en cuestión, particularmente los docentes titulares de grupo. Además, se indicarán brevemente las circunstancias que fueron evidenciando la necesidad de formalizar el perfil del docente titular en este centro educativo.

Al fundarse el Bachillerato Cervantes Loma Bonita se tuvo el respaldo, como ya se mencionó anteriormente, de un Modelo Educativo elaborado para marcar las directrices que debían tenerse en cuenta para la vida cotidiana de la institución. Entre esos lineamientos generales se pueden mencionar, por ejemplo, el perfil de egreso de los alumnos del bachillerato en cuestión y el perfil del docente del mismo.

Sin embargo, para aterrizar dicho modelo no existían descripciones de puesto de los diferentes actores educativos. Esto permitió no encasillar en un determinado comportamiento a los docentes, pero conforme ha pasado el tiempo se ha visto la necesidad de sistematizar la experiencia para determinar cuáles son las funciones específicas, inspiradas en el modelo educativo, de los docentes del bachillerato.

Durante los cinco años de existencia del bachillerato se han generado algunas directrices en las que se intentan describir cuáles son las funciones de un docente – titular, así como algunas orientaciones para el personal docente en general, que permitieran tener un referente mínimo de lo que se espera del trabajo docente. Para ello, se han revisado los documentos propios de la naciente institución (Modelo Educativo del Bachillerato) así como documentos de la congregación marista que marcan algunas especificaciones de lo que debe ser y hacer un educador en este tipo de instituciones educativas.

A pesar de tener algunas directrices en este centro educativo, existe el problema de la ausencia de un referente formal y común para los docentes

titulares de este bachillerato, que a su vez esté aterrizado a esta realidad específica. Como consecuencia de esta problemática, los docentes titulares privilegian algunas de sus funciones y dejan de lado algunas otras, según las situaciones cotidianas que se presenten. Por tanto, la respuesta en ocasiones es emergente y poco planeada.

Asimismo, las funciones que deben realizar los docentes titulares han rebasado los documentos iniciales del bachillerato y no se cuenta con un eje rector que oriente las demás acciones ni con una guía que permita la evaluación y retroalimentación de los titulares.

Por lo anteriormente expuesto se ve la necesidad de iniciar un proceso que ayude a sistematizar las funciones de los docentes titulares y definir cuáles son las que les corresponden directamente.

Desde la dirección de este centro educativo se han generado empíricamente algunos instrumentos sencillos que pretenden recoger las funciones esenciales de los docentes titulares, pero se requiere darle mayor continuidad a esta iniciativa a través de un proyecto concreto que articule la experiencia vivida en los años anteriores, que recoja los elementos del ideario marista contenido en diferentes documentos de la congregación religiosa en cuestión, así como los lineamientos recientes con respecto a la tutoría en la Educación Media Superior.

CAPITULO 2. DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

Después de haber presentado brevemente el planteamiento descriptivo del problema en el que se visualiza la necesidad de establecer institucionalmente las funciones que un docente titular debe realizar, ahora se planteará la forma de realizar el diagnóstico para profundizar en el estado actual de las funciones del docente titular y sus áreas de crecimiento en conjunto.

Este capítulo contiene una justificación de la modalidad del diagnóstico elegido (participativo), la metodología utilizada en la que se incluye: una descripción de las características del diagnóstico participativo y las técnicas e instrumentos utilizados para aproximarse a las prácticas que desempeñan los docentes titulares.

Además, se presenta un apartado de resultados del diagnóstico en el que se expone la sistematización de algunos datos que pretenden exponer la situación actual de las prácticas de los titulares del BCLB, para al final mostrar el estado de la cuestión en cuanto al perfil del docente titular antes de realizar una intervención al respecto.

Es muy importante señalar que los datos que aparecen en el apartado de los resultados del diagnóstico son una primera aproximación del autor de este trabajo, pero éstos se retomarán posteriormente en la propuesta de intervención para que sean los docentes titulares quienes trabajen la información proporcionada por ellos mismos y la contrasten con referentes teóricos y contextuales (en la espiral propia de la investigación – acción) que permitan la generación del perfil del docente titular de este bachillerato.

2.1. Justificación de la aplicación del diagnóstico participativo

El propósito de este diagnóstico es caracterizar las prácticas de los docentes titulares que hasta ahora han desempeñado esta actividad en la institución, estimar los avances y necesidades que esta experiencia aporta, para construir de manera colaborativa un perfil de desempeño que formalice el modelo

formativo para los jóvenes que esta institución ha intencionado progresivamente, articulándolo al enfoque de educación basada en competencias que en este momento se intenciona en el centro.

Abordar la tarea del docente titular desde la perspectiva del equipo que realiza esta función, con el fin de construir colaborativamente el perfil de desempeño de este puesto importante para el BCLB, tiene las siguientes ventajas en cuanto a procesos que permite poner en marcha:

- Reflexionar y concientizar al equipo de docentes titulares sobre su tarea fundamental en el bachillerato y su fuerte labor formativa, a cinco años de la fundación de este centro educativo.
- Obtener los avances y necesidades de los docentes titulares de frente a la acción formativa que ellos desempeñan.
- Fortalecer la conciencia de equipo entre los docentes titulares, compartiendo una misma misión y creando una red tutorial que impacte positivamente en el acompañamiento de los alumnos de esta institución.
- Buscar referentes teóricos y otras experiencias que enriquezcan el desempeño del equipo de docentes titulares, particularmente desde otras instituciones maristas y desde la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS), concretamente en relación a la acción tutorial.
- Tomar acuerdos entre los docentes titulares con respecto a lo que es necesario poner más énfasis en su tarea cotidiana como acompañantes y formadores de los jóvenes.
- Definición el perfil del docente titular del BCLB en un documento construido a partir de la reflexión conjunta de quienes actualmente trabajan en este puesto.
- Tener referentes claros para la inducción, seguimiento y evaluación del desempeño del docente titular. Es decir, elementos concretos para la gestión del equipo de docentes titulares.
- Concientizar sobre las fortalezas del equipo de docentes titulares, según lo que se realiza hasta en el momento en el centro y visualizar las áreas

de formación a corto, mediano y largo plazo para desarrollar diferentes competencias en los docentes titulares.

- Trazar el camino a seguir para la elaboración del perfil de otros puestos académicos y administrativos del BCLB, a partir de la experiencia vivida con los docentes titulares.

Capitalizar cada una de las ventajas anteriores dependerá del proceso que se intencione con los docentes titulares. En la medida en que se les implique en la identificación de sus desempeños actuales y se les faciliten herramientas para descubrir sus fortalezas y áreas de mejora, en esa misma medida se consolidará un perfil del docente titular que rescate la experiencia de cinco años de trabajo, así como los aportes de diferentes referentes teóricos que pueden enriquecer lo que ya se realiza actualmente.

2.2. Metodología.

Este apartado se dividirá en dos partes: la correspondiente a las características del diagnóstico participativo y la referente a la descripción de las técnicas e instrumentos utilizados para aproximarse a las acciones que realizan normalmente los docentes titulares del BCLB.

2.2.1. Características del diagnóstico participativo.

En el contexto de la investigación - acción, el diagnóstico para elaborar una primera caracterización del perfil del docente titular del BCLB es importante realizarlo en colaboración con quienes desempeñan actualmente este puesto.

Por esta razón, la propuesta de este trabajo es, primeramente, la de realizar una búsqueda de información a partir del consentimiento de los titulares, así como de su disposición para dar información de sus responsabilidades, funciones y demás implicaciones del puesto que desempeñan. En segundo término, a partir de la información recabada en las entrevistas, será necesaria la participación de los docentes titulares para

realizar el análisis de algunos datos relevantes que lleven a la reflexión, toma de conciencia, definición colaborativa y formal del perfil del docente titular de este bachillerato.

Se trata, pues, de involucrar a los docentes titulares en la sistematización de los datos y en el contraste de lo que ellos realizan con algunos teóricos de la tutoría, por lo que en este diagnóstico se presentará solamente una sistematización parcial de los datos recabados que tendrán que ser retomados para la etapa de la intervención en la cual los protagonistas principales serán los titulares.

Si bien es cierto que el análisis detallado de la información y las conclusiones se podrían abordar desde una sola persona, la postura del autor de este trabajo es que la realización de esta tarea de forma colaborativa entre docentes titulares puede impactar positivamente en este equipo de docentes y en la institución para alcanzar la mayoría de los beneficios expuestos en párrafos anteriores. En este sentido, Latorre (2003:41) expresa que “la investigación-acción debe realizarse en grupo siempre que sea posible, dadas las ventajas y el enriquecimiento mutuo que trabajar en grupo comporta.”

El diagnóstico participativo, que se pretendió aplicar en este trabajo, se ubica en la investigación – acción dentro de un plan de acción en el que se pueden considerar tres aspectos:

- “El problema o foco de investigación.
- El diagnóstico del problema o estado de la situación.
- La hipótesis de acción o acción estratégica.” (Latorre, 2003:42)

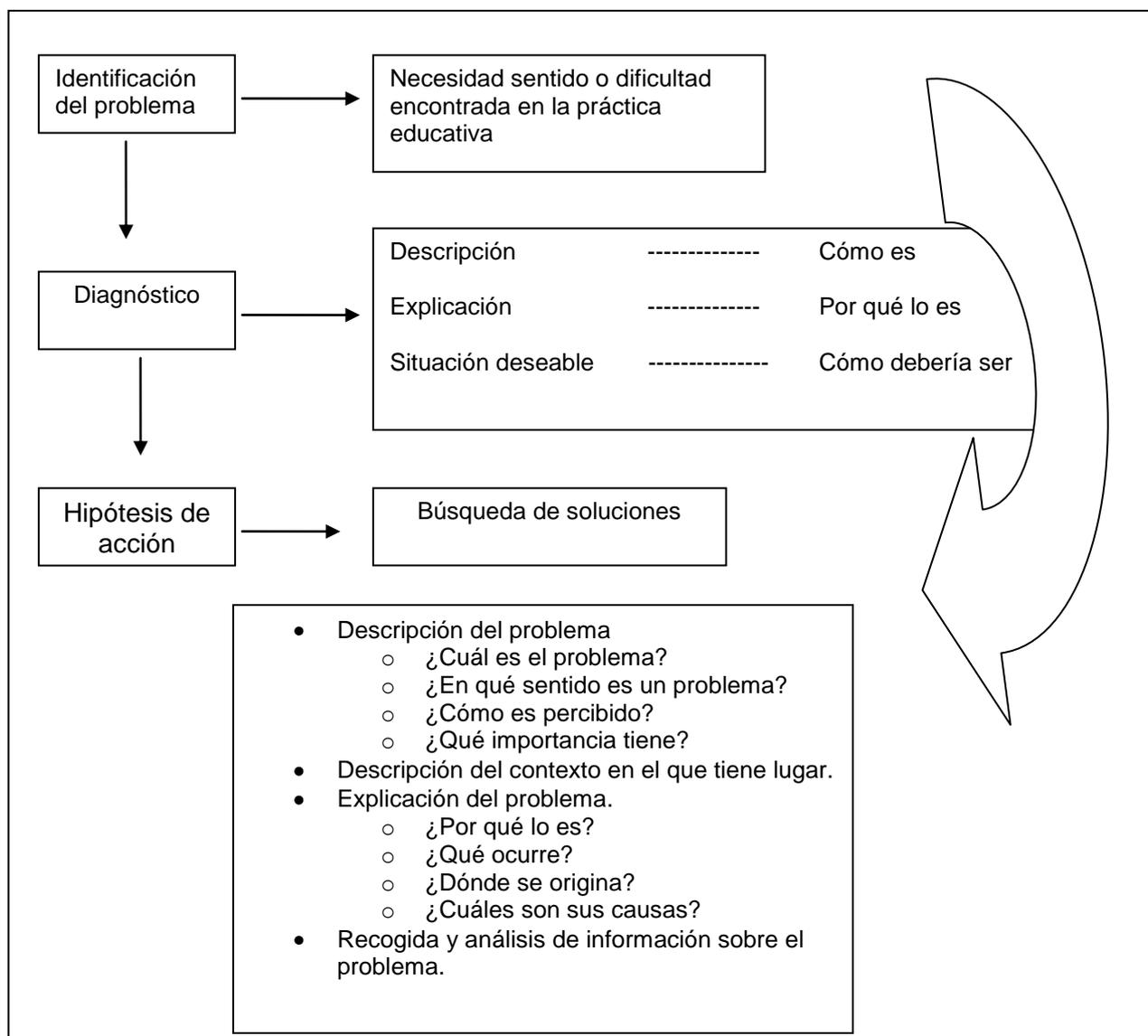
El diagnóstico del problema es el segundo aspecto que debe estar presente en un plan de acción y tiene la finalidad de “hacer una descripción y explicación comprensiva de la situación actual; obtener evidencias que sirvan de punto de partida y de comparación con la evidencias que se observen de los cambios o efectos del plan de acción”. (Latorre, 2003:42)

Desde la perspectiva de Latorre (2003), en el diagnóstico es conveniente preguntarse, entre otras cosas, lo siguiente:

“¿Qué clase de evidencia puedo generar para demostrar lo que está ocurriendo? ¿Cómo puedo mostrar la situación actual a otras personas? ¿Cómo puedo mostrar la situación actual antes de la intervención?” (2003:42).

Una guía esquemática para el diagnóstico en la investigación-acción es propuesta por Latorre (2003: 44)

Figura 3. Esquema del diagnóstico en la investigación – acción.



El protagonismo que tengan los titulares en el proceso de análisis de la información recabada en sus propias entrevistas personales, así como el contraste que se haga con respecto a diferentes autores de la tutoría (en diversas fases de la intervención), será clave para generar una visión más completa de lo que representa la función del docente titular en este bachillerato.

En este sentido, quien dirija el trabajo de diagnóstico e intervención con el equipo de titulares deberá distinguir la información que es conveniente sistematizar previamente para agilizar el análisis de la información por parte de los titulares, así como estar atento a involucrar continuamente a todos los actores educativos en cuestión para la intervención que se diseñe a efectos de construir el perfil del docente titular.

2.2.2. Descripción del proceso realizado, técnicas e instrumentos.

A partir de la percepción sobre la falta de referentes específicos para la gestión de los docentes titulares, se dialogó con quienes realizan esta función en el BCLB sobre la posibilidad de iniciar un proyecto que permitiera recuperar su experiencia como docentes titulares, reflexionarla y generar referentes comunes para la gestión de ese equipo de trabajo.

A estos docentes se les informó que habría algunos momentos de trabajo individual y algunos otros en colectivo que permitieran la reflexión personal, la expresión de su propia experiencia, así como el diálogo entre quienes integran el equipo de docentes titulares.

Después de la aceptación de parte de los docentes titulares en el mes de febrero del 2010, se trabajó en la determinación de quienes estarían implicados en la etapa de diagnóstico del proyecto. Así, se consideró que quienes debían estar más involucrados serían los mismos docentes titulares, quienes a su vez constituirían la unidad de análisis.

Además, otros informantes clave de este proceso lo constituirían los alumnos, quienes cotidianamente están en relación directa con los docentes titulares y su acción formativa.

A continuación se describirán las características de la población tomada en cuenta para este diagnóstico.

2.2.2.1. Características de la población tomada en cuenta para el diagnóstico participativo.

a) Docentes titulares

Como se señaló anteriormente, la unidad de análisis en cuestión estuvo constituida por los docentes titulares del BCLB que estaban en funciones en el momento de realizar este diagnóstico y que son quienes, hasta el momento, están considerados como los principales promotores de la formación ofrecida a los alumnos de este bachillerato. De esta forma, las características de la población a la cual se le aplicó el instrumento son las siguientes: varones o mujeres que en el momento de la aplicación del instrumento de diagnóstico estén desempeñando funciones como docentes titulares en el Bachillerato Cervantes Loma Bonita y que tengan al menos un año de experiencia en la institución en dicho puesto.

Para esta evaluación diagnóstica, los instrumentos dirigidos a los docentes titulares se aplicaron al total de la población (10 docentes titulares), por lo que no fue necesaria una muestra.

b) Los alumnos.

En el caso del instrumento que se aplicará a los alumnos del Bachillerato Cervantes Loma Bonita, para identificar las funciones de los docentes titulares que ellos perciben, se tomará en cuenta a una población con las siguientes

características: alumnos con inscripción vigente en el BCLB que cuenten al menos con un semestre completo en la institución, pudiendo ser alumnos de primero, segundo o tercer nivel del bachillerato.

Al tener en ese momento una población de 368 alumnos se determinó una muestra aleatoria simple (MAS) de 188 alumnos, esto en base al programa Stats en el que se utilizó la información siguiente (Hernández, et al, 2006):

- Población o universo: 368 alumnos.
- Error máximo aceptable: 5.
- Porcentaje estimado de la muestra: 50.
- Nivel deseado de confianza: 95.

La muestra debía estar constituida por el 50% de varones y el 50% de mujeres, además de tener representantes de los tres niveles del bachillerato.

2.2.2.2. Descripción de los instrumentos.

En esta primera etapa de exploración de las funciones identificadas por los docentes titulares, así como aquellas percibidas por los alumnos en contacto con sus docentes titulares correspondientes, se elaboró un instrumento que contemplara preguntas que detonaran la narrativa de los docentes titulares sobre lo que realizan desde ese puesto, así como un instrumento que recogiera la percepción de los alumnos con respecto a las funciones de estos docentes, de tal forma que la apreciación sea más objetiva y dé oportunidad posteriormente a triangular la información colegiadamente.

a) Guión de entrevista dirigido a los docentes.

Para recabar la experiencia de los docentes titulares que trabajaban en el BCLB (ciclo escolar 2009 – 2010) fue conveniente registrar la narrativa de las prácticas que realizaban éstos mediante una entrevista a profundidad, con un guión sugerido en el que se abordaran cinco campos clave relativos al objeto de estudio.

La conveniencia de registrar la narrativa de los docentes mediante una entrevista es que posteriormente se puede realizar un análisis de lo que ellos expresan, lo cual no se conseguiría con un instrumento cuantitativo cerrado como podría ser una encuesta o un cuestionario.

En el siguiente cuadro se presentan los cinco campos clave y sus respectivas preguntas sugeridas para el guión de entrevista:

Tabla 1. Campos clave y guión para la entrevista a los docentes titulares.

Campo	Guión de entrevista por campos
1. Campos de competencia. Las prácticas actuales de los docentes titulares.	1.1. ¿Qué responsabilidades tienes por ser titular de grupo? 1.2. ¿Cuáles son las actividades cotidianas que realizas como titular de grupo?
2. Sentido o significado de los campos de competencia. Es decir, la intención de esas prácticas.	2.1. ¿Cuál es el propósito, desde tu punto de vista, de las actividades cotidianas que mencionaste anteriormente? (ayudar a recapitular una por una, según lo anotado en la primera)
3. Estándares de competencia. La descripción detallada de sus prácticas como docentes titulares.	3.1. ¿Cómo realizas las actividades mencionadas anteriormente? (descripción de cada una, ayudándole a recordar las que mencionó)
4. Campos de competencia para integrar una macrocompetencia y apuntar el proceso formativo de los tutores. En otras palabras, las competencias que se necesitan para este puesto	4.1. ¿Qué conocimientos, habilidades, actitudes y valores crees que debe tener un titular para hacer bien todas las actividades que has mencionado?
5. Estrategias de formación utilizadas hasta el momento.	5.1. ¿Qué te ha ayudado a ti para irte formando como titular, tanto situaciones propuestas por la escuela como otras cosas ideadas por ti o por tus compañeros? 5.2. ¿Qué necesitarías para desarrollar mejor la función de titular?

Abordar cada uno de los campos anteriores permitió recuperar aspectos de fondo y de forma de la práctica de los docentes titulares.

Durante la realización de la entrevista se tomaron notas correspondientes a los campos ya mencionados y se grabaron en audio las respuestas para posteriormente transcribir y analizar la información.

El tiempo para la entrevista con cada uno de los titulares de grupo fue de 60 minutos y se realizaron en un espacio cerrado, en horas libres (del horario de trabajo) que tenían los docentes titulares.

El cronograma de aplicación de las entrevistas a docentes titulares se presenta a continuación:

Tabla 2. Cronograma para entrevistas a docentes titulares.

Docente titular	Fecha
Titular 1B	14 de junio
Titular 1 A	14 de junio
Titular 1D	15 de junio
Titular 3 C	16 de junio
Titular 1C	17 de junio
Titular 1 A	23 de junio
Titular 2 B	24 de junio
Titular 2 C	25 de junio
Titular 2 A	29 de junio
Titular 3 B	9 de agosto

Forma de realizar el análisis de información de las entrevistas.

Para el análisis de la información recabada en las entrevistas se utilizó la siguiente matriz:

Tabla 3. Matriz de análisis para las respuestas de los docentes titulares.

Campo	Preguntas	Profesor 1	Profesor 2	Profesor...10
1	1.1. 1.2.			
2	2.1.			
3	3.1.			
4	4.1.			
5	5.1. 5.2.			

A partir de la matriz anterior se podrían identificar posteriormente los elementos constitutivos de la función de los docentes titulares, de su perfil, de los objetivos que se persiguen y las necesidades prioritarias, según las coincidencias y divergencias de las respuestas, para sacar algunas inferencias de las mismas y generar un informe del estado de la cuestión en relación al trabajo que desempeñan los docentes titulares y su nivel de conciencia del mismo.

b) Cuestionario dirigido a los alumnos

El cuestionario de los alumnos se estructuró en dos partes: la primera constituida por cinco preguntas abiertas que permitieran conocer la opinión de los alumnos con respecto a sus profesores titulares y lo que perciben de frente a esa función docente, sin ningún referente o indicador específico que limitara la respuesta.

Las preguntas abiertas y los objetivos específicos que tenían las mismas se presentan en la siguiente tabla:

Tabla 4. Preguntas abiertas dirigidas a los alumnos con sus respectivos objetivos.

Pregunta	Objetivo de la pregunta
1. ¿Qué diferencias percibes entre un titular y un docente no titular?	Verificación del perfil de desempeño
2. ¿Qué te aporta el titular a tu formación personal?	Verificación del desempeño en relación con el perfil de egreso del estudiante.
3. ¿Qué te ha aportado el titular que más te ha ayudado?	Verificación del desempeño en relación con el perfil de egreso del estudiante.
4. ¿Qué características (tres) consideras clave en un profesor titular?	Elementos para completar la macrocompetencia.
5. ¿Algunas cosas que no se cubren con el apoyo del profesor titular?	Orientaciones hacia el proceso formativo del titular.

Como síntesis y transición de las preguntas anteriores se les pedía a los alumnos que ponderaran el acompañamiento que le dio su docente titular con la siguiente pregunta cerrada:

6. El acompañamiento que me da mi titular lo considero: excelente, bueno, regular o deficiente.

Por su parte, la segunda sección tenía 10 ítems para ponderar cada uno de ellos, de acuerdo a la experiencia de los alumnos. A continuación se presenta esta sección del instrumento en el que se pretende percibir el estado actual de algunos desempeños que forman parte de la acción titular en el BCLB, siendo el número 1 la ponderación más baja (nunca) y 4 la más alta (siempre):

Tabla 5. Ítems de la sección cerrada del cuestionario para alumnos.

1. El titular prepara algunas dinámicas y juegos durante el año para reflexionar sobre diversos valores.	1	2	3	4	N/A
2. El titular trabaja con el grupo temas que ayudan a nuestra formación humana y/o cristiana.	1	2	3	4	N/A
3. El titular de grupo busca tiempos en las horas clase o fuera de ellas para entrevistar a los alumnos del salón.	1	2	3	4	N/A
4. El titular reflexiona con los alumnos algunos comportamientos de nuestro grupo y nos invita a cambiar lo que no ayuda al grupo.	1	2	3	4	N/A
5. El titular promueve en clases el intercambio de ideas entre los alumnos sobre temas que tienen que ver con nuestra vida cotidiana (problemas en casa, dificultades en la escuela, situaciones entre amigos, etc.)	1	2	3	4	N/A
6. El titular motiva y acompaña al grupo en actividades de ayuda a gente necesitada.	1	2	3	4	N/A
7. El titular está presente en actividades de crecimiento y celebración de la fe, tales como retiros y misas.	1	2	3	4	N/A
8. El titular utiliza al menos una hora – clase al mes para dialogar con el grupo sobre nuestro rendimiento escolar.	1	2	3	4	N/A
9. El titular de grupo promovió en el grupo la elección de alumnos representantes de salón.	1	2	3	4	N/A
10. El titular de grupo se apoya en los alumnos representantes de salón para organizar diferentes asuntos y eventos del salón.	1	2	3	4	N/A

Cada uno de estos ítems tiene relación con diferentes indicadores que se pueden ver a detalle en el anexo 2. Además, en el anexo 3 se presenta el instrumento completo.

El cuestionario dirigido a los alumnos se aplicó en los salones de clase en las siguientes fechas:

Tabla 6. Cronograma de aplicación del cuestionario para alumnos.

Nivel de los alumnos	Fecha de aplicación
Segundo semestre de bachillerato	18 de junio de 2010
Cuarto semestre de bachillerato	18 de junio de 2010
Sexto semestre de bachillerato	30 de junio de 2010

Para la aplicación, en el caso de segundo y cuarto semestres, los docentes titulares entregaron el cuestionario a sus alumnos para que lo contestaran. En el caso de los alumnos de sexto semestre, el director del bachillerato realizó la aplicación.

En todos los casos, la respuesta de los alumnos fue anónima y se seleccionaron los cuestionarios respondidos de 19 alumnos (9 hombres y 10 mujeres) en cada salón para el análisis de los datos, sumando entonces 190 alumnos tomados en cuenta para este estudio.

Forma de realizar el análisis de la información de los cuestionarios.

Para las preguntas abiertas:

Para las cinco preguntas abiertas, se agruparon las respuestas en categorías, de acuerdo a las frecuencias que se encontraron en las respuestas de los alumnos.

Las diferentes respuestas serían el referente para contrastar en el equipo de docentes lo que dicen ellos sobre su práctica y lo que expresan los alumnos al respecto. De alguna manera, estas respuestas complementarían la visión de este equipo docente con respecto a su desempeño formativo.

Para las preguntas cerradas:

Cada uno de los reactivos del cuestionario aplicado a los alumnos tuvo una calificación promedio como resultado de lo contestado por cada uno de los sujetos encuestados.

Para concentrar la información se utilizó una tabla como la siguiente:

Tabla 7. Matriz para concentrar la información de las preguntas cerradas.

Alumno	Reactivo 1	Reactivo 2	Reactivo 3...	Reactivo 10	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8... hasta el 188					
Promedio					Promedio global

Después de tener la información con los promedios obtenidos en cada reactivo, se determinaron cuáles fueron las competencias específicas y desempeños que podrían ser considerados como fortalezas del trabajo actual de los docentes titulares y cuáles eran áreas de mejora. Para determinarlo, se utilizaron los siguientes criterios con respecto a los promedios obtenidos:

De 1 a 2.5 de promedio en un reactivo: Debilidad.

De 2.6 a 4 de promedio en un reactivo: Fortaleza.

Con esta ponderación, se podría entonces elaborar un cuadro con las fortalezas y debilidades de los docentes titulares que orienten al profesorado sobre posibles líneas de formación en el corto y mediano plazo. Esta información se contrastaría igualmente con lo expresado por los docentes.

2.2.2.3. Validez y confiabilidad de los instrumentos.

Los cuestionarios mencionados anteriormente se aplicaron a 3 alumnos y a tres docentes titulares del Colegio Cervantes Costa Rica y/o del Colegio Cervantes Bosque para verificar la confiabilidad de cada instrumento. A partir

de la aplicación, se hicieron los ajustes necesarios para que el instrumento expresara en las preguntas lo que se esperaba.

En cuanto a la validez de los mismos se pidió la opinión de expertos (en este caso a dos hermanos maristas y a un laico marista) que conocieran los documentos maristas de referencia para el desempeño de los docentes titulares en cualquier institución marista, así como documentos rectores de la Provincia Marista de México Occidental.

2.2.2.4. Triangulación de la información recabada.

A partir de los resultados obtenidos en este diagnóstico, que muestran la situación actual de la función formativa de los docentes titulares, se perfilaron algunas líneas de acción para una intervención, así como diferentes insumos para la propuesta concreta de intervención que se trabajó colaborativamente con los docentes titulares y en la que se trianguló información del estado actual de la función formativa del titular, de la literatura que describe la función del titular y de lo que expresan los alumnos con respecto a la misma.

2.3. Resultados del diagnóstico.

Procesamiento y sistematización de los datos

Después de recabarse los datos mediante entrevistas a docentes titulares y la aplicación de los cuestionarios a los alumnos, se hizo una primera sistematización de la información para mostrar algunos de los elementos que conforman el perfil del docente titular que sirvieran como base para el trabajo colaborativo entre docentes en la propuesta de intervención.

A continuación se presentará dicha sistematización en tres grandes apartados:

- Procesamiento y sistematización de los datos obtenidos en las entrevistas a titulares.

- Percepción de los alumnos con respecto al desempeño de los docentes titulares.
- Estado de la cuestión.

El apartado del “estado de la cuestión” (apartado 2.3.3. en la p. 63) es una síntesis de los dos primeros y constituye el cierre del diagnóstico, por lo que se puede consultar directamente si no es del interés del lector conocer a detalle la caracterización del perfil actual del docente titular desde dos perspectivas que son complementarias (docentes titulares y alumnos).

2.3.1. Procesamiento y sistematización de los datos obtenidos en las entrevistas a titulares.

Las entrevistas a titulares arrojaron suficiente información para comprender la complejidad del puesto del docente titular. Sus actividades y responsabilidades son muy diversas, los objetivos de las mismas van orientados al acompañamiento de diferentes facetas de los alumnos, tanto en lo personal como en lo grupal.

Asimismo, la forma de realizar las actividades dan cuenta de diferentes desempeños y procedimientos que los docentes titulares han ido interiorizando y aprendiendo progresivamente y para los cuales ellos reconocen que requieren de diferentes conocimientos, habilidades, actitudes y valores para cumplir con las múltiples funciones que tienen a su cargo.

Por otro lado, los docentes titulares también identifican algunas acciones personales, grupales o institucionales que les han ayudado a formarse para su función como titulares, además de darse cuenta de algunas necesidades que tienen con respecto a su labor.

En las siguientes tablas se presentarán algunas de las respuestas de los docentes titulares por grados, especialmente con relación a las actividades (sus prácticas) que tienen a su cargo estos actores educativos y las competencias (conocimientos, habilidades, actitudes y valores que se deben combinar para

una actuación en un contexto determinado) que deben tener para realizar dichas actividades.

Además de comentar algunos hallazgos a partir de la información recabada en las entrevistas con respecto a las actividades y las competencias de los titulares, también se harán algunos comentarios referentes a los objetivos o el sentido de las actividades, la descripción de los desempeños (estándares de competencia), los factores puntuales que han influido en su formación como titulares y sus necesidades concretas con respecto a su función actual como docentes titulares, de tal forma que se perfile una descripción del estado actual de las prácticas de los titulares.¹

Con el fin de presentar con orden lo encontrado en este diagnóstico, el análisis se presentará por grados para posteriormente describir el estado de la cuestión de los docentes titulares en el BCLB.

Primer grado

Responsabilidades y actividades de los docentes titulares.

Tabla 8. Responsabilidades y actividades de los docentes titulares.

Campo	Preguntas	Profesor 1 A	Profesor 1 B	Profesor C	Profesor 1D
1	Responsabilidades del titular.	Acompañamiento a los muchachos del grupo, que implica tres partes: la parte académica, la parte emocional y la parte actitudinal. Atención a los padres de familia en entrevista (ellos lo solicitan). Mediar algunas situaciones entre el grupo y los profesores. Trabajo colegiado con los otros titulares, con pastoral y con psicopedagógico.	Principalmente el acompañamiento con los muchachos. Ser vínculo entre los muchachos, los maestros y los padres de familia. Clase de ética y valores, que es la clase de formación en el bachillerato. Reuniones periódicas de padres de familia. Contacto con los padres de familia mediante entrevista, especialmente de los alumnos con problemas disciplinares o académicos.	Buena relación con el grupo y entre ellos mismos. Hacer la integración entre ellos. Dar a conocer el reglamento del colegio, en diferentes rubros: parciales, evaluación, etc. Organizarlos en el salón en cuanto a lugares y el mapa del salón. Tomar nota de lo que perciben los demás profesores frente al grupo de alumnos. Organizar campamento y retiro. Clase de ética y	Acompañar a los alumnos en el curso académico de dudas o en cuestiones o situaciones con maestros que vayan a afectar en toda la parte académica. La cuestión personal. "Si eres titular de primero, pues entonces es cuestión de integración de grupo, irlos introduciendo, etc."

¹ Para conocer la caracterización de las prácticas de los docentes titulares a detalle, ver anexo 4 en el que se presenta una primera sistematización de las respuestas de los titulares en las entrevistas.

				valores. Juntas de padres de familia. Seguimiento del desempeño académico con apoyo de las calificaciones. Seguimiento del comportamiento de los alumnos, en base a llamadas de atención que se les hacen. Reunión con pastoral y con psicopedagógico.	
	Actividades que realiza	Revisar la hoja de control de grupo y dar seguimiento a los que están anotados ahí. Presencia en el grupo en algún momento, aunque no toque clases. Entrevista con los alumnos. Dar la clase de ética y valores y de TAC. Reuniones de titulares. Reuniones con otras instancias.	Asignación de comisiones y seguimiento de las mismas. La presencia en los recesos. Clases de ética valores y de inglés. Supervisar el club de tareas, al final de clases los días jueves y viernes. Supervisar comisiones una vez a la semana a la salida. Entrevistas a los alumnos. Seguimiento de entrevistas de alumnos y papás, en coordinación con psicopedagógico. Elaboración de expedientes electrónicos. Dos reuniones de titulares a la semana (pastoral y psicopedagógico). Entrevistas con papás.	Organizar el mapa del salón. Juntas de padres. Entrevista con los chavos. Clase de ética y valores. Organizar los roles en cada parcial, para los chavos (encargos para un parcial). Diálogo con los alumnos sobre distintas cuestiones del grupo, una vez a la semana. Concentrado de las hojas de control. Organizar junto con pastoral el campamento y el retiro. Convivencia con el grupo al final de cada parcial. Reunión con los representantes del salón (una vez al mes).	Entrevistas con papás. Seguimiento de la hoja de control con Ana Lety. Entrevistas personales con alumnos. Plática de pasillos con los alumnos. Llenar el concentrado de la hoja de control.

Como se puede observar en la tabla anterior, los titulares de primer grado coinciden en que su responsabilidad principal es acompañar a los alumnos en el aspecto académico, emocional y actitudinal.

En este acompañamiento existen diferentes actividades en las que coinciden en su discurso, algunas implican un seguimiento grupal y otras un seguimiento individual.

Las actividades de acompañamiento a los alumnos en forma grupal en las que coinciden los titulares (porque las mencionaron) son: reuniones con padres de familia y mediación entre profesores, alumnos y padres de familia; clase de ética y valores e integración del grupo; introducción al bachillerato: reglamento, forma de trabajo del bachillerato, etc.; seguimiento del grupo a

través de la hoja de control; presencia en distintos momentos con alumnos, además de las clases; asignación de comisiones entre los alumnos y seguimiento de éstas.

Por su parte, las actividades de seguimiento individual a los alumnos son: las entrevistas con alumnos y las entrevistas con padres de familia.

Las actividades que sirven como soporte para el acompañamiento de los alumnos (individual y grupal) son: reunión de titulares con distintas instancias (pastoral, dirección, psicopedagógico), lo que representa un trabajo colegiado para la planeación, seguimiento y evaluación de las acciones realizadas a favor de los alumnos.

Por otro lado, las actividades mencionadas solamente por un titular en las entrevistas serían las siguientes:

- Actividades de seguimiento individual: elaboración de expedientes electrónicos.
- Actividades de seguimiento grupal: organización de campamentos y retiros, supervisión del club de tareas dos veces a la semana, elaborar mapa del salón, convivencia con el grupo al final de cada parcial; reunión con representantes del salón una vez al mes.

Aunque las actividades mencionadas por una sola persona parecen ser no tomadas en cuenta, sin embargo la mayoría de éstas sí son realizadas por los docentes titulares de primero, lo cual se podría verificar en observaciones realizadas a lo largo de un ciclo escolar, especialmente actividades tales como los campamentos, los retiros y la elaboración de mapas del grupo.

Sentido de las actividades que realizan los docentes titulares (objetivos).

Los objetivos señalados en las actividades en que coinciden los titulares son muy parecidos, lo que habla de una conciencia colectiva de lo que se pretende con las actividades que se realizan a lo largo de un ciclo escolar.

Asimismo, al revisar los verbos que se utilizan en los objetivos se descubre coherencia entre ellos y el verbo acompañar. Aparecen verbos tales como: conocer, revisar, abordar, organizar, dar clase, atender, ubicar, escuchar, entrevistar, estar presente, informar, apoyar, mediar, compartir, reflexionar, tomar decisiones juntos, etc.

Cada uno de estos objetivos son alcanzados con procedimientos de distinta complejidad, de acuerdo con la actividad que se tenga que realizar. Algunas actividades se realizan de forma individual y otras de manera colegiada con los demás titulares o con el apoyo de alguna instancia: departamento de pastoral, departamento psicopedagógico y coordinación académica, principalmente.

Desempeños específicos del titular.

Los desempeños específicos tienen muchos puntos de encuentro entre los docentes titulares, en aquellas actividades en las que coinciden dos o más de ellos.

Cabe destacar que algunas actividades son realizadas de manera individual, pero la mayoría requieren de un trabajo colegiado en el que se dialoga continuamente con los demás titulares del nivel, con las instancias de apoyo tales como pastoral y psicopedagógico, así como con los padres de familia.

La descripción de la forma como se realizan las diferentes actividades de los docentes (que aparecen en la tabla del anexo 4) dan cuenta de una serie de desempeños que ya tienen claros los docentes titulares porque los realizan año con año, en función de los objetivos que ellos también verbalizaron en las entrevistas.

Competencias que deben tener los docentes titulares para desempeñarse en su labor cotidiana.

Tabla 9. Competencias del docente titular mencionadas por titulares de primer grado.

<p>Competencias (CHAV en contexto)</p>	<p>Conocimientos: conocimientos teóricos y de la vida cotidiana de los adolescentes; conocer las reglas de la institución; conocer cómo se trabaja la titularidad; pero lo más importante es el autoconocimiento (límites, alcances, etc.). Otro conocimiento importante es el referente a la fundamentación teórica de la ética. Habilidades: saber dialogar, habilidad reflexiva, discriminar entre los problemas del otro y lo propio (para no engancharse en los problemas), habilidad para generar empatía; organización, planeación, capacidad de análisis, organizar la información, Actitudes: escucha activa, empatía y simpatía por el otro y por el trabajo, apertura, prudencia, discreción, Valores: coherencia entre lo que se dice y hace,</p>	<p>Conocimientos: psicología del adolescente o joven, Habilidades: de escucha, de cercanía a los jóvenes, ganarse la confianza de los alumnos, tener autoridad ante los alumnos. Actitudes: apertura, amor a lo que se está haciendo, servicio desinteresado (por vocación), convicción de que se quiere estar en ese puesto.</p>	<p>Conocimiento: el reglamento del bachillerato; conocerse a sí mismo para tener control de sí mismo, su organización personal, saber manejar situaciones difíciles con los alumnos. Asimismo, conocer a los profesores que dan clase en el salón. Conocimiento de la materia. Conocimiento de Dios, de saber integrar a Dios en tu vida, eso enriquece mucho al grupo, que el titular conozca a Dios, que a lo mejor no sea erudito en cuanto a religiones y saber eso, pero sí que sepa conocer a Dios, que se conozca también a sí mismo, como ya lo había mencionado. Habilidad: de dar la clase, de motivar la clase, de escuchar a los chicos, saber tener la comunicación entre los titulares o bueno, frente al grupo titular y psicopedagógico. Actitud: de servicio, de asertividad, de escucha.</p>	<p>Conocimientos: conocer cuestiones psicológicas básicas, de desarrollo humano, creo que debería conocer técnicas de entrevista, Habilidades: saber controlar al grupo o ganarse al grupo, lo que se llama tener moral. Saber mediar entre maestros alumnos, o entre los mismos alumnos. saber también hacerles notar la responsabilidad que también ellos tienen. O sea si me toca a mí, pero también les toca a ellos (alumnos) o que los papás sepan que estoy a cargo de su hijo o contigo, pero él también tiene responsabilidad de cumplir con esto y lo ot Tener cierto orden, no el mismo orden que todos, porque por ejemplo no es lo mismo el orden de Ana Lety que el de Sarah y el mío, pero sí tener cierto orden en las cosas. Actitudes: tener actitudes de conocer lo que les gusta a ellos, y no por eso me gusta a mí pero, eso hace por ejemplo que te estén platicando de shishas o de las fiestas a las que van o del terreno del no sé qué... una vez terminaron invitándome a un sushi aquí a los.... Creo que son así las cosillas que hacen tener mucho respeto, creo que son una de las cuestiones así básicas en el sentido de sí respetarlos a ellos y darles el lugar de personas ya de su edad para no decirles "espero que te comportes así" y sí decir "cuando algo así no estoy de acuerdo o algo está pasando, puedes decir no, esto no" y esto va a adjudicarles a que puedas echarles carrilla o no puedas echarles carrilla y ellos no lo sientan personal , sino como algo más ameno.</p>
--	---	--	--	---

De acuerdo a la tabla anterior se encuentra que los docentes titulares de primer grado coinciden en que es necesario comprender la edad propia de los alumnos de bachillerato para poder acompañarlos.

Asimismo, consideran muy importante que los titulares se conozcan a sí mismos para poder apoyar a los alumnos y ayudarlos en su proceso de autoconocimiento. Además, ven necesario que ellos conozcan la propuesta educativa del bachillerato y las normas establecidas para la convivencia escolar.

En cuanto a la materia que imparten como titulares (ética y valores), ellos creen que es importante conocer a fondo sus contenidos.

En lo referente a las habilidades, destacan la importancia de saber ganarse al grupo, saber conducirlo en clases, así como la habilidad para que el grupo se identifique con su titular (empatía).

Por otro lado, coinciden en señalar que el titular debe contar con una buena organización personal para responder a la multiplicidad de funciones que deben atender.

En lo que se refiere a las actitudes, los titulares coinciden en mencionar la apertura, la prudencia, el amor a lo que se hace, el servicio y la escucha como elementos que deben estar presentes en su actuar cotidiano.

A pesar de las coincidencias anteriores, los titulares de grupo de primer grado no coinciden en algunos conocimientos, habilidades, actitudes y valores que parecieran ser importantes también para que un docente titular realice su tarea formativa.

Así, de manera aislada comentan que el titular debería contar con conocimiento sobre: el desarrollo humano, la acción tutorial, las técnicas de entrevista. También señalan por separado habilidades tales como la

planeación, el análisis, la comunicación entre pares y la organización de la información.

Y en cuanto a actitudes, señalan la importancia de la dimensión trascendental (sobre Dios) en quien es titular, así como la convicción de ser titular de grupo.

Estrategias de formación utilizadas hasta el momento y posibles áreas de crecimiento.

Lo que más les ha ayudado para fortalecer y aprender lo que debe ser un docente titular es el hecho de compartir experiencias con otros titulares. Se mencionan las reuniones de titulares (semanales y mensuales) como espacios que ayudan a compartir cómo abordar distintas situaciones que se presentan con los alumnos en su acompañamiento.

Por otro lado, se señala como un fuerte soporte la trayectoria de vida propia como algo que les ha dado una base para acompañar a los alumnos, desde retos personales superados hasta estudios y experiencias realizadas.

Un elemento más que ha aportado elementos para mejorar su función como titular es el de la convivencia con los alumnos, de quienes se aprende a partir de sus opiniones y vivencias compartidas con los titulares.

Sin embargo, de los cuatro docentes titulares, solamente dos comentan que han recibido formación explícita o han tenido experiencias previas a su trabajo actual en el sentido de la tutoría.

En lo que se refiere a las necesidades para la función son variadas, según la respuesta recogida en entrevista. Coinciden de forma especial en lo que respecta a:

- Tener mayor tiempo para el acompañamiento de los alumnos (con todas sus implicaciones).

- Tener cursos que fortalezcan sus habilidades para el acompañamiento.

Por otro lado, hay necesidades en la línea del trabajo en clases de Ética y Valores que expresa uno de los titulares, así como el interés de que aquel que acompaña también sea acompañado periódicamente.

Hasta aquí los resultados del acercamiento a los titulares de primer grado en base a sus respuestas.

Segundo grado

Responsabilidades y actividades de los docentes titulares.

Tabla 10. Responsabilidades y actividades de los docentes titulares de segundo grado.

Campo	Preguntas	Profesor 2 A	Profesor 2 B	Profesor 2C
1	Responsabilidades del titular.	<p>El acompañamiento del proceso académico de cada muchachos y su proceso de integración con el grupo.</p> <p>La integración familiar o espiritual.</p> <p>La organización del campamento y esas cosas, todo lo que involucre el crecimiento grupal.</p> <p>La impartición de la materia del taller de formación.</p> <p>Ser puente entre padres de familia y profesores, padres de familia e institución, y el primer escalón para solucionar problemas.</p>	<p>Estar a tiempo en el colegio.</p> <p>Revisar que se tenga lo necesario en el salón al inicio del día (mobiliario, luz, etc.).</p> <p>Dar la bienvenida a los alumnos al inicio del día y darse cuenta de posibles situaciones especiales de alumnos específicos.</p> <p>Estar cerca de los muchachos.</p> <p>Conocer el historial personal del alumno con apoyo del expediente del año anterior (familia, gustos, fallas, etc.).</p> <p>Acompañamiento de los alumnos.</p> <p>Mediador entre los profesores y los alumnos.</p> <p>Mantener informada a la familia.</p> <p>Informar a los alumnos de diferentes situaciones institucionales (avisos, reglamento, etc.).</p> <p>Integración del grupo, tanto al inicio como durante el año.</p> <p>Orar por los alumnos.</p> <p>Orientación profesional.</p>	<p>Acompañar a mis alumnos, en grupo y personalmente.</p> <p>Sacar adelante a los alumnos más atrasados disciplinadamente y académicamente.</p> <p>Estar al frente del grupo ante los padres de familia.</p> <p>Dar la cara por el grupo con las situaciones emergentes con otros profesores o con dirección.</p> <p>Responder adecuadamente a la pregunta de cómo está tu grupo, de la dirección o de psicología.</p> <p>Hacer que atiendan a los chavos que se escapa de mis manos lo que yo pueda hacer con ellos: derivarlos psicológicamente, académicamente o espiritualmente.</p>
	Actividades que realiza	<p>Entrevista con los alumnos (personal)</p> <p>Especie como de clase grupal y evaluación con mi grupo.</p> <p>Impartir la clase.</p> <p>Junta con el departamento de pastoral</p> <p>Entrevista con padres de familia</p> <p>Diálogo con los profesores.</p> <p>Registro o expediente de alumnos.</p> <p>Organización de campamentos, retiros y actos cívicos.</p>	<p>Revisar que se tenga lo necesario en el salón al inicio del día (mobiliario, luz, etc.).</p> <p>Dar la bienvenida a los alumnos al inicio del día y darse cuenta de posibles situaciones especiales de alumnos específicos.</p> <p>Recibir los talones de enterados de los alumnos.</p> <p>La clase de formación humana y cristiana.</p> <p>Preparación y realización del campamento.</p> <p>Preparación y realización del retiro.</p> <p>Registro en listas de hojas de evaluación del grupo.</p> <p>Entrevista con los alumnos.</p> <p>Junta de padres de familia.</p> <p>Reunión con los titulares del mismo nivel (pastoral y psicopedagógico).</p> <p>Junta con padres de familia.</p> <p>Reporte de calificaciones del Taller de formación humana y cristiana.</p>	<p>Estar presente, la presencia.</p> <p>Conocer a los alumnos (individualmente, en su persona, en su familia).</p> <p>Seguimiento de los alumnos a través de la hoja de evaluación (retardos, falta de tareas, etc.).</p> <p>Realizar campamentos y acompañarlos.</p> <p>Realizar festejos cada período para los cumpleaños.</p> <p>Realizar junta de padres de familia.</p> <p>Informar a los padres de familia sobre cómo van sus hijos.</p> <p>Responder ante los padres de familia cómo van sus hijos en lo académico y en lo disciplinario.</p> <p>Preparar las clases de formación humana para darles esa parte de la religión.</p>

Según lo registrado en la tabla anterior, los titulares de segundo de bachillerato de este centro educativo mencionan como punto de partida de su función la del acompañamiento personal y grupal de los alumnos que les son asignados.

Dicho acompañamiento implica entonces estar pendiente de la dinámica grupal, sin perder de vista la situación de cada uno de los que forman el grupo.

Por un lado, entonces, los docentes titulares realizan actividades de acompañamiento individual a los alumnos. Algunas de éstas son mencionadas por los tres titulares, entre las cuales se encuentran las siguientes: entrevistas con cada uno de los alumnos donde se hablan del desempeño académico individual y que puede derivar también en situaciones personales del alumno; registro de algunas cuestiones importantes de cada alumno en su expediente para que el titular pueda darle continuidad a lo trabajado en entrevista; entrevistas con padres de familia de alumnos específicos para informar e informarse de la situación actual del alumnos; y tomar nota de los eventos significativos de los alumnos en el expediente de cada uno de ellos.

En algunas ocasiones, el titular también hace la función de mediador entre algún alumno y un profesor específico, o entre los papás y algún docente o el mismo alumno en cuestión.

Por su parte, las actividades para el acompañamiento del grupo están muy relacionadas con la integración de sus miembros y la formación que se pueda proponer a todos ellos en conjunto.

En lo que se refiere a la integración de los alumnos entre sí, los titulares señalan los campamentos como una actividad específica para lograr ese fin, lo que implica que los titulares inviertan tiempo y esfuerzo para su organización y realización.

El seguimiento del grupo en cuanto a sus hábitos y disposiciones para el estudio durante los días de clase se realiza con el apoyo de la hoja de evaluación de grupo, medio por el cual están enterados del comportamiento y cumplimiento de los alumnos en cada una de las clases. En ocasiones, el seguimiento de esta hoja y el diálogo con docentes diversos implica que el titular también funja como intermediario entre el grupo y algún docente en particular.

En lo que respecta a la formación humana – cristiana de los alumnos, los titulares juegan un papel importante y se materializa éste en la planeación e impartición de la clase de formación humana y cristiana.

Otra actividad grupal que realiza el titular con sus alumnos para su acompañamiento es el de su presencia continua con los alumnos en distintos espacios: recesos, celebraciones dentro del bachillerato, campamentos y retiros, entre otras actividades.

Por último, una actividad que tiene que ver con todo el grupo y que mencionan los tres titulares es la relativa a las reuniones periódicas con padres de familia, las cuales permiten comunicar a estos últimos el avance de sus hijos como grupo e informar mediante la boleta de calificaciones sobre la evaluación sumativa de los mismos.

Los docentes titulares tienen semana a semana una actividad de encuentro con sus colegas de nivel para dialogar con respecto al seguimiento de los grupos, tanto en el sentido de la formación humana y cristiana (reunión con pastoral), como en el aspecto de el desempeño y comportamiento de los grupos en el aspecto académico y actitudinal (reunión con psicopedagógico y con dirección). Esta actividad permite el diálogo entre titulares, posiblemente con la intención de dar cierta unidad al trabajo que se realiza en los tres grados, lo que se menciona posteriormente en los objetivos.

Las actividades señaladas anteriormente son en las que coinciden los titulares de este grado. Sin embargo, hay importantes aportaciones individuales de los docentes titulares en su entrevista que, aunque no son señaladas por los tres docentes, también son parte de su labor y posiblemente no fueron recordadas y valoradas en su momento por los demás. Quizá por ser actividades más puntuales, no fueron mencionadas, pero será interesante retomarlas con los docentes en una futura intervención con ellos.

Sentido de las actividades que realizan los docentes titulares (objetivos)

En los objetivos de las actividades mencionadas por los tres titulares se encuentra mucha similitud, lo cual puede significar que son actividades en las que los titulares han llegado a acuerdos.

Además, los verbos con los que inicia cada uno de los propósitos de las actividades ya señaladas tienen relación con la función de acompañar que dicen hacer los titulares a los alumnos. Algunos de los verbos son los siguientes: conocer a fondo, dar seguimiento, estar presente, informar, celebrar, cuestionar, acercar, entre otros.

Las acciones que implican estos verbos conllevan diferentes desempeños, algunos de los cuales fueron señalados posteriormente en las entrevistas que se realizaron, así como acuerdos y apoyos continuos entre los titulares de un mismo nivel, así como con instancias tales como el departamento de pastoral, psicopedagógico y dirección.

Desempeños específicos del titular.

En la descripción de los desempeños, los titulares de este grado desarrollaron con diferente profundidad la forma como realizan las actividades. Sin embargo, es interesante ver cómo se coinciden en la esencia de ellas y

cómo requieren del apoyo de sus compañeros titulares o de otras instancias para realizarlas.

Por ejemplo, el esquema básico que siguen para las clases de formación humana y cristiana es el de ver, juzgar, actuar; asimismo, la forma de organizar los campamentos o retiros tienen una estructura muy parecida lo que habla de un desempeño regularmente uniforme de los tres titulares, detrás del cual se puede presuponer un acuerdo previo entre ellos.

La descripción de cómo se realizan las actividades aparecen en el anexo 4.

Competencias que deben tener los docentes titulares de segundo grado para desempeñarse en su labor cotidiana.

Tabla 11. Competencias de los docentes titulares desde la perspectiva de segundo grado.

<p>4.1. Competencias (CHAV en contexto)</p>	<p>Conocimientos: Tener conocimientos del evangelio o de la religión, catequesis. Tiene que tener algunos conocimientos sobre la educación o lo pedagógico. En conocimientos, saber utilizar la computadora, conocimientos básicos para la tecnología de la información. Habilidades: Tiene que tener habilidad de relación, de diálogo. También como muy puntual, muy concreto para no revolve, saber ser mediador entre los conflictos entre los profesores y padres de familia. Actitudes: cercanía, disposición, estar siempre escuchando o atento, o atender en cualquier momento a alguien de tu grupo que lo esté necesitando una entrevista o un apoyo, pues gusto para escuchar, para acompañar, gusto por los campamentos, por pasear un fin de semana con los muchachos, paciencia, paciente con los padres de familia.</p>	<p>Conocimientos: Creo que conocimientos, en el caso concreto del Bachillerato Cervantes Loma Bonita, pues un conocimiento, eee, más amplio, general de conocimientos religiosos, conocer su religión, tener una experiencia de Dios, tener una experiencia de Iglesia, eee, un conocimiento también así como, sobre todo de procesos humanos, de las relaciones de un grupo, conocimientos de temas religiosos, conocimiento social también, así como nociones generales de la sociedad, de la ética, mmm., un conocimientos también de la etapa del adolescente, lo que vive, lo que va pasando, mmm, así en términos generales como conocimientos. Habilidades: Habilidades, la habilidad de hablar, de intervenir en grupo, de una habilidad de pensamiento crítico, que sea alguien crítico, alguien reflexivo, la habilidad también de, en un momento dado de poder tomar decisiones oportunas, eee, la habilidad de intervenir en grupo, en un momento dado dar razón de las cosas ante los padres de familia. La habilidad como de estar cercano, estar cerca de los muchachos, como de la habilidad de hacerse alguien como atractivo para el chavo, en el buen sentido, no por quedar bien, sino en función de la formación del joven. Actitudes: como un trato amable, humano, cordial, pero también como la habilidad de saber formar, creo que un titular debe ser cariñoso y a la vez exigente, cercano y distante, es decir, como saber mediar entre estos dos, es decir, me involucro y me hago cercano a los chavos pero también se pone a distancia, ser claro y no solaparlos. Probablemente también como una habilidad para el trabajo en equipo, saber renunciar a veces a los propios gustos, a las propias opiniones, a las propias preferencias como para poder en un momento dado también como asumir y hacer suyos los criterios institucionales o del equipo de trabajo. El titular tiene que ser una persona con una vocación justo a optar por estar colaborando en procesos cognitivos, se requiere como el amor al joven, ponerte la camiseta como institución, la parte de la coherencia de vida, como que es una función en un momento dado, pues sí eres docente, pero creo que implica un plus, alguien que ha optado por acompañar, por estar con el chavo, por formarlo, y dejarse formar Valores: me parece que tiene que ser el valor de la honestidad, el ser transparente, el valor del respeto a lo humano, tiene que haber una experiencia de Dios, el valor religioso, valor de la responsabilidad, puntualidad. Valor de la escucha, la atención al otro.</p>	<p>Conocimientos: De psicología del adolescente, de cómo tratar a las personas, de la vida en general. Preparación religiosa, estudiar al menos catequesis escolar o ciencias religiosas. O sin estudiar esas formalidades a lo mejor ser concietudinario lector de la Biblia y de documentos de la Iglesia. Habilidades: verbales, de socializar con los papás, con los chavos. De comunicación, leer entre líneas. Actitudes: espíritu de servicio, espíritu de disposición como adulto y como participante en esta vida un poco adelante que ellos, irles marcando el camino. Paciencia, escucha. Valores: solidaridad, congruencia de vida, espíritu de familia (ver a los alumnos, como hermanos o como hijos, como parte integrante de una familia),</p>
---	--	--	--

Las áreas de conocimiento en las que coinciden los titulares de segundo grado de bachillerato, como básicas para su labor formativa, son principalmente la religión, la pedagogía y la psicología del adolescente.

Por su parte, las habilidades que fueron señaladas por los tres titulares fueron en la línea de la comunicación: el diálogo y la relación con los jóvenes y con los padres de familia.

En lo que se refiere a las actitudes, este grupo de titulares coincidieron en la cercanía, el espíritu de familia, la coherencia de vida, la disposición, el servicio y la escucha como elementos clave para realizar su labor formativa.

Además de los anteriores conocimientos, habilidades, actitudes y valores que permiten la práctica de diferentes desempeños como titulares, algunos de ellos mencionan lo siguiente como algo también importante para el docente titular:

- Conocimientos: de la sociedad y de la ética; una experiencia de Dios, el conocimiento de los procesos en grupos humanos y el uso de las TIC.
- Habilidades: reflexión, toma de decisiones, leer entre líneas y claridad en las ideas que se pretende exponer ante diferentes públicos.
- Actitudes: apertura a nuevas ideas, trato amable y humano, exigencia, solidaridad y paciencia.

Estrategias de formación utilizadas hasta el momento y posibles áreas de crecimiento.

En lo que se refiere a los factores que han influido en su formación, los docentes titulares de segundo de bachillerato coinciden en señalar como uno de los principales el ejemplo y experiencia de otros compañeros titulares, lo que se puede palpar y aprender en el encuentro diario y en el compartir en diferentes momentos de cada ciclo escolar.

Otro factor que ha ayudado es el hecho de conocer algunas orientaciones dadas por la institución en base a literatura de la titularidad, ya sean documentos de la institución o de la congregación marista (Titular, modelador de valores; funciones del titular; entre otros).

Un tercer elemento que ha apoyado la función que realizan como titulares es la trayectoria personal de formación en distintos ambientes y aspectos: formación religiosa, formación artística, entre otras.

De manera aislada, algunos titulares señalan como otras variables que les han ayudado a formarse situaciones relacionadas con el sentido común y con el aprendizaje a partir del contacto con los jóvenes.

Por otro lado, las necesidades que manifiestan los docentes titulares para la realización de sus funciones, en segundo grado de bachillerato, son las siguientes:

- Formación marista y religiosa complementaria que permita una mejor asimilación y ejecución de sus funciones.
- Más tiempo para acompañar a los alumnos, puesto que su experiencia les dice que no alcanzan a atender a todos con la misma intensidad por otras actividades que tienen a su cargo. Y en esta misma línea, mayor tiempo para reunirse en equipo y planear juntos.
- Conocer más herramientas pedagógicas que ayuden a estructurar y llevar de mejor manera asignaturas que tienen a su cargo, particularmente relacionadas con el taller de formación humana y cristiana.

Algunas necesidades más puntuales de algún titular en específico tienen que ver con mejorar su organización personal para que le rindan los tiempos, así como con el acompañamiento de una instancia (por ejemplo algún hermano marista) que periódicamente dialogue con los titulares y retroalimente su acción.

Tercer grado

Responsabilidades y actividades de los docentes titulares.

Tabla 12. Responsabilidades y actividades de los docentes titulares de tercer grado.

Campo	Preguntas	Profesor 3 A	Profesor 3 B	Profesor 3 C
1	Responsabilidades del titular.	<p>Servicio social. Entrevistas con papás. Entrevista a los alumnos. El acompañamiento a los alumnos. La cercanía en otros espacios como la actividades extra fuera del colegio: campamentos y retiros. Acto cívico. Mantener la disciplina y el orden en el grupo. Comunicación con el coordinador de pastoral. Comunicación con el coordinador académico.</p>	<p>Acompañamiento académico y espiritual. Guardar la información que dan los alumnos al titular (ser confidente confiable). Escuchar a los alumnos de diferentes situaciones de sus vidas.</p>	<p>Darle seguimiento a los alumnos, especialmente a los que van más mal en calificaciones. Acompañar y apoyar en el campamento y en el retiro. Apoyar lo de pastoral: misiones, voluntariado, GAMMA, etc. Apoyar a todos los departamentos: ACUDE, psicopedagógico y coordinación académica. Seguimiento al grupo mediante la hoja de control. Aplicar el reglamento. Guardias en recesos. Presencia en actividades extraordinarias: EDEPREM, junta de papás.</p>
	Actividades que realiza	<p>Preparar la clase de TIS y su planeación. Junta de titulares. Dar la materia que toca como titular (TIS) Acompañamiento espiritual al grupo, lo que implica una oración o reflexión antes de empezar la clase. Preguntar a los muchachos cómo van y cómo se sienten en el grupo. Esto en la clase de TIS. Hacer actividades de conocimiento, dinámicas de conocimiento y de integración en el grupo. En la clase de TIS. Plática (entrevista) con los alumnos en los pasillos. Entrevista con los papás. Seguimiento a los trabajos de la materia de TIS. Seguimiento del servicio social. Seguimiento a los alumnos chocando lo que dicen los profesores sobre ellos. Revisar la hoja de evaluación de grupo. Organización de campamento. Organización del retiro.</p>	<p>Entrevistas con los alumnos dos veces al año, principalmente con aquellos que tienen dificultades académicas o familiares. Dar clase de formación humana y cristiana. Actividades grupales para salir delante de las dificultades del grupo. Apoyar actividades de reciclado. Un campamento al año. Un retiro al año. Improvisar cuando se ven dificultades en el salón (con los profes o entre los alumnos). Entrevistas con papás. Hacer el expediente de cada alumno durante al año.</p>	<p>Elaborar fichas de clase. Elaborar exámenes del taller. Junta de titulares de grado con pastoral. Apoyar la preparación y realización de la charreada. Apoyar con los previos para el campamento. Apoyar para retiros. Apoyar para las misas y confesiones. Armar el expediente de los alumnos. Junta con los papás. Entrevista con los alumnos. Junta de titulares con psicopedagógico cada ocho días.</p>

Como se puede observar en la tabla anterior, los titulares de tercer grado de bachillerato coinciden en mencionar como su función principal el

acompañamiento a los alumnos que tienen a su cargo. Éste se realiza tanto en el plano individual como en el grupal.

En el acompañamiento personal se pueden agrupar las siguientes actividades: entrevista a los alumnos para abordar situaciones académicas o personales de los alumnos (incluidas la dimensión espiritual y familiar) y las entrevistas con papás de algunos alumnos, las cuales generalmente son solicitadas en este grado por los mismos padres de familia.

En el acompañamiento grupal se llevan a cabo actividades tales como: La preparación, organización y presencia activa en campamentos y retiros del grupo; la participación y presencia activa en eventos institucionales; la planeación, aplicación y evaluación del Taller de Integración Social.

Para lograr el seguimiento del grupo se utilizan dos medios principalmente: las hojas de evaluación del grupo y el diálogo directo con el grupo de forma periódica.

Asimismo, los docentes titulares de este grado mencionan que es importante para ellos (en la línea del acompañamiento grupal) estar atentos a la realización de dinámicas de diversos tipos para promover la integración del grupo de alumnos, así como para la resolución de conflictos al interior del mismo y la promoción de la disciplina y el orden.

Para el acompañamiento de los grupos (individual y en conjunto) los docentes titulares tienen juntas periódicas (semanales) con sus pares del mismo nivel, en las que están presentes los responsables del departamento de Pastoral y de Psicopedagógico, lo cual permite estar en comunicación constante con esos departamentos y con la coordinación académica. Estos momentos de encuentro representan espacios en los que se puede respaldar el titular para diferentes tareas.

Otras actividades que mencionan aisladamente alguno de los titulares son las siguientes: Junta de papás, guardias en recesos, seguimiento del

servicio social, organización de un acto cívico por ciclo escolar junto con los titulares del mismo grado, pláticas con los alumnos en pasillos (informarles), apoyo a actividades de reciclado, de preparación de eventos especiales del bachillerato y de celebración de la fe de un grupo específico (misas y confesiones por grupo).

Sentido de las actividades que realizan los docentes titulares (objetivos).

Los profesores de tercero de bachillerato coinciden de forma general en el propósito que se pretende lograr en las actividades que los tres titulares mencionaron.

Al verbalizar el objetivo de las actividades se alcanza a ver cómo algunos titulares le ponen más elementos al objetivo y otros no dan tantos detalles.

La relación entre la función principal de los titulares (explicada por ellos en términos de acompañamiento) y los objetivos que pretenden alcanzar con las actividades sí tienen una relación estrecha, tanto para el acompañamiento personal de los alumnos, como para el grupal.

Aún las actividades que se mencionan de forma aislada podrían ser consideradas como parte del acompañamiento a los alumnos al analizar el objetivo buscado.

Algunos verbos que aparecen en los objetivos enunciados por los titulares de tercero, y que se relacionan con la función del acompañamiento serían los siguientes: planear, organizar, informar, contribuir, ayudar, integrar, restaurar, conocer, promover, acompañar, trabajar en conjunto.

Como se puede observar, estos verbos van en la línea del desarrollo de la persona individualmente y en grupo (Cfr. Anexo 4)

Desempeños específicos del titular.

La descripción de la forma como realizan las actividades para alcanzar el objetivo esperado es muy similar si se comparan las narraciones de los tres docentes titulares de tercero de bachillerato.

Es interesante, por ejemplo, visualizar que en la estructura del Taller de Integración Social que imparten se coincide en la metodología general que siguen. Y esto también se puede observar en la organización de los campamentos.

La descripción de cada uno de los pasos que se siguen para realizar las actividades da cuenta de la internalización del rol que desempeñan los titulares y de los acuerdos a los que se han ido llegando entre ellos para el aterrizaje de las acciones que tienen a su cargo.

Habrà quien tenga más claridad en los desempeños que realiza y quien tenga algunas confusiones, pero entre los titulares se complementan en distintos espacios de encuentro, como se puede observar en lo que se narra con respecto a las reuniones de titulares, la cual les permite organizarse para responder a las actividades que tienen que trabajarse con los alumnos.

Competencias que deben tener los docentes titulares para desempeñarse en su labor cotidiana.

Tabla 13. Competencias de los titulares desde la perspectiva de tercer grado.

<p>4.1. Competencias (CHAV en contexto)</p>	<p>Conocimientos, pues yo creo que si tienen que ver con alguien de desarrollo humano, algo de religión y pues de los temas que son variados. Como conocimiento de la realidad social, del país, en la que estamos.</p> <p>Habilidades yo creo que tiene que ver mucho con la comunicación, la facilidad de comunicarse, incluye ahí valores: respeto, apertura, escucha. A la vez valores, pero también la habilidad de poder realizarlos.</p> <p>Actitudes: Debe ser alguien muy joven o cercano a los muchachos para que pueda haber confianza, para poder platicar sus cosas que a veces son fuertes o íntimas y se necesita también pues el cariño o el amor al trabajo, a lo que se está haciendo.</p>	<p>Bueno, número uno, amor por la profesión (actitud) . Creo que la persona tiene que amar y entender que, que Dios por algo lo tiene ahí en esa área ¿no? creo que no es fácil dirigir a varios chicos, asumir un liderazgo cuando no estás convencido, entonces considero que es amor a la profesión.</p> <p>Número dos, tener conocimiento y relación (actitud) con Dios, porque nosotros somos un claro ejemplo de la relación con el supremo, con el jefe mayor. Y el chico te cuestiona, te ve mucho, te observa mucho, lo que dices, lo que haces, entonces, somos como un tipo de líder por así decirlo, moral o espiritual y que el chavito te anda observando ¿no?, tú eres como su ahh su referente de comportamiento.</p> <p>Número tres, debe de tener, creo que debe tener conocimiento de la Biblia, de Dios, no solo vivenciales sino también conocer porque es un grupo que cuestiona mucho, cuestiona...a esta edad los chicos cuestionan mucho. Y es muy fácil cualquier chico decirse ateo o hacerte preguntas acerca de Dios, ponerte en dudas, entonces sí creo que el profesor tiene que estar preparado ¿no? bíblicamente, teológicamente, o hasta donde le de su tiempo pero tiene que haber una preparación.</p> <p>Tiene que tener también conocimientos de dinámicas grupales, de una u otra forma tiene que saber como...técnicas, de...sobre temas de perdón, de la amistad, de amigos...de tal manera que cuando se requiera algo de eso pues tenerlo presente, por lo menos si no tener conocimiento, tener material para leer y posteriormente implementarlo.</p> <p>Valores como empatía, solidaridad, eh...tener muy claro que no es su cuate (actitud), es su profesor, muy claro creo que el chavo tiene que entender que eres su profesor, por así decir moralista y que cuando haya que disciplinarlo pues el chico lo entienda y tiene que ver con el rol que juega el profesor en el aula.</p>	<p>Conocimientos: como muchas técnicas y estrategias de desarrollo humano, técnicas muy específicas de entrevista, cómo entrevistar, técnicas y estrategias de cómo planear, organizar, evaluar.</p> <p>Conocimiento de dinámicas de grupo, conocimiento también de cómo elaborar algún campamento, retiro, y pues conocimientos teológicos o religiosos, no sé como decirlo, para que pueda impartir la clase.</p> <p>Habilidades: Yo digo que una habilidad muy fuerte, por lo menos yo estaba aprendiendo mucho eso era de manejo del grupo, de relación de grupo y de resolución de conflictos.</p> <p>Otra habilidad de cómo inculcar hábitos de estudio.</p> <p>La principal que le veo es la actitud de creer que los alumnos pueden salir adelante por mal que anden.</p> <p>Otra actitud pues sí de crítico pero de propositivo. Y una actitud de disposición lo más que se pueda.</p> <p>De valores, pues que sea derecho pues en lo que está diciendo, haciendo y pensando, que no, que haya coherencia, un valor. Otro valor pues de solidaridad. Otro, de justicia.</p>
---	--	--	--

Los conocimientos en que coinciden los tres titulares de tercero de bachillerato son los siguientes: desarrollo humano, teología y religión, así como saber diferentes dinámicas de grupos.

En cuanto a las habilidades, estos titulares coinciden en mencionar como muy importantes para su desempeño el manejo de grupos y la resolución de conflictos.

En lo referente a las actitudes, coinciden en señalar la cercanía y empatía con los alumnos, así como el amor a la vocación como educadores, particularmente como docentes titulares.

Los valores que se mencionaron en dos de los titulares de este grado fueron la coherencia y la solidaridad.

Además de los elementos anteriores se mencionaron también algunos CHAV, aunque solamente de parte de alguno de los titulares:

- Conocimientos: realidad social del país y del mundo.
- Habilidades: comunicación, creer en el alumno (en sus potencialidades) y saber cómo inculcar hábitos de estudio en los alumnos.
- Actitudes: jovialidad.
- Valores: justicia.

Estrategias de formación utilizadas hasta el momento y posibles áreas de crecimiento.

Al preguntar a los docentes titulares con respecto a aquellas acciones que han encontrado en el bachillerato como oportunidades de formación para desempeñar de forma adecuada su rol formativo, ellos coinciden en lo siguiente:

- Cursos de capacitación en general, ofrecidos por la escuela.
- Experiencia de los compañeros titulares (observarlos y platicar con ellos).
- Las evaluaciones que hacen los alumnos de los titulares, a petición de éstos últimos.

Por su parte, lo que menciona solamente uno de ellos es:

- La relación personal del titular con Dios.
- Tener un manual con las funciones de lo que es un titular (en el colegio anterior donde trabajó y las orientaciones dadas en este bachillerato).

En lo que se refiere a las necesidades que experimentan para cumplir mejor con la función de titular, los docentes de este nivel coinciden en mencionar:

- Falta tiempo para realizar las diferentes actividades que tienen a su cargo.
- Algunos cursos o estudios en relación con la teología.

Por su parte, algunas necesidades de un solo titular tiene que ver con: formación en psicología, para mejorar el acompañamiento; así como mejorar la organización personal y recibir mayores orientaciones sobre el padre Marcelino Champagnat, fundador de los hermanos maristas.

2.3.2. Percepción de los alumnos con respecto al desempeño de los docentes titulares.

Resultados del cuestionario en las preguntas abiertas.

Los alumnos consideran que un docente titular tiene las siguientes características, al compararlo con un docente de asignaturas que no tienen la responsabilidad de un grupo de alumnos para su acompañamiento²:

² Para revisar el concentrado de respuestas al cuestionario aplicado a los alumnos, en su parte abierta, ver el anexo 5.

Tabla 14. Relación de las características de los docentes titulares y su frecuencia en el instrumento aplicado.

Característica	Frecuencia con que se menciona
Acompaña distintos aspectos del alumno (personal, familiar, académico, espiritual)	55
Presencia y cercanía a los alumnos.	54
Da un apoyo mayor a los alumnos en problemas y situaciones especiales.	40
Da seguimiento a un grupo de alumnos en su desempeño y comportamiento.	36
Persona en la que se puede confiar	21
Conciliador, mediador, resuelve conflictos	13
Actitud de escucha, comprensión y paciencia hacia los alumnos.	12
Mayor responsabilidad y compromiso	11
Conoce más al alumno	10

Como se puede observar en los resultados del cuestionario, específicamente en el primer ítem que pretendía dar cuenta del perfil de desempeño actual, los docentes titulares son percibidos como educadores que realizan acciones relativas al acompañamiento de los alumnos, tanto de cada uno de ellos como en grupo.

Dicho acompañamiento se da desde una presencia constante de los titulares con sus alumnos, la cual se concreta en actividades dentro y fuera del salón de clases (convivencias, campamentos, retiros, dinámicas, plática de pasillo, etc.).

Posiblemente derivado de lo anterior, los alumnos perciben un fuerte apoyo de sus titulares ante situaciones que enfrentan, tanto de corte académico, como personal, familiar y espiritual.

Esta idea que tienen los alumnos de los docentes titulares presenta una perspectiva de una figura en la que se puede confiar, que puede ayudar a resolver conflictos, que escucha y que trata de abrir horizontes a los alumnos en su toma de decisiones en distintos ámbitos, no solamente en el académico.

Todo lo anterior lleva a concluir que el docente titular conoce a sus alumnos a profundidad, quizá a unos más que a otros, pero los tiene presentes de manera individual y grupal.

Por otro lado, el impacto que tiene la acción de los docentes titulares sobre los alumnos es descrito por estos últimos al responder a las preguntas dos y tres del cuestionario aplicado, las cuales planteaban cuáles son las aportaciones de sus titulares que más han contribuido a su formación personal y qué era lo más significativo.

Al realizar el análisis de sus respuestas, se encuentra mucha similitud en lo que contesta cada alumno en ambas preguntas, siendo la pregunta número dos la que más información nos arroja en relación a aportaciones significativas para su formación personal.

A continuación se presenta una tabla ordenada por frecuencias de aparición, según lo que los alumnos señalaron como elementos recibidos por la acción del titular:

Tabla 15. Relación de la aportaciones de los docentes titulares hacia los alumnos, desde la perspectiva de los alumnos.

Aportación significativa para la formación personal	Frecuencia con que se menciona
Elementos para la superación personal (autoestima, confianza y seguridad personal)	100
Tomar decisiones reflexionadas	27
Mejora del aprovechamiento académico	25
El valor de la responsabilidad	22
El valor de la solidaridad (conciencia social)	19
Perspectiva religiosa de la vida	16
El valor de la amistad	16
El valor del respeto	11

Los alumnos de los tres grados coinciden en mencionar que los titulares han contribuido a mejorar su autoestima y confianza en sí mismos, tanto a partir del contacto personal en entrevistas, así como en el trabajo en clases con el grupo completo de alumnos. Lo anterior obedece muy probablemente a que los titulares de grupo tienen a su cargo la clase de formación humana y cristiana correspondiente a cada nivel.

Las respuestas relacionadas con este crecimiento o superación personal se concentran de manera significativa en los alumnos de primero de bachillerato, lo que tiene una relación directa con el tipo de temáticas que se abordan en el Taller de Ética y Valores que tienden a reforzar la autoestima. Además, la orientación de las entrevistas de titulares con alumnos toma en muchos de los casos este mismo derrotero.

Sin embargo, también en segundo grado de bachillerato aparecen aportaciones recibidas por los titulares en el sentido de autoestima y mayor seguridad, pero en menor proporción.

En lo que se refiere a valores que pueden apreciar los alumnos como importantes a partir de su contacto con los titulares (en clases, en entrevistas y en la convivencia diaria) se mencionan la responsabilidad, la solidaridad, la amistad y el respeto, los cuales son mencionados en los tres grados escolares. Quizá algunos de éstos también están en el imaginario de otros alumnos que señalaron que han recibido muchos elementos para su superación y crecimiento personal por los valores que les han transmitido, pero no especifican cuáles de ellos.

Por lo que respecta a la formación y perspectiva religiosa, los alumnos de segundo de bachillerato son quienes comentan con mayor frecuencia que han recibido dicha formación a partir de las clases y entrevistas con sus titulares. Esto obedece probablemente a que en segundo de bachillerato trabajan en el Taller de Formación Humana y Cristiana distintos elementos del evangelio.

En tercero de bachillerato llama la atención que se mencionan pocas cosas en el sentido de la formación religiosa y otros valores, aún cuando en ese semestre se tienen clases de Taller de Integración Social en el que se pretende reforzar la conciencia social frente a la realidad que experimenta el país.

Al abordar las respuestas a la pregunta relativa a las características que debería tener un docente titular desde la perspectiva de los alumnos, las más mencionadas se exponen en la siguiente tabla, con sus respectivas frecuencias:

Tabla 16. Características ideales del docente titular, desde la perspectiva del alumno.

Característica	Frecuencia con que se menciona
Persona responsable	36
Persona que apoya en diferentes situaciones que vive el alumno	35
Persona que es confiable	35
Persona paciente	30
Persona que escucha	30
Persona respetuosa	30
Persona empática con los alumnos	22
Persona amable	20
Persona solidaria	15
Persona comprometida con el grupo	13
Persona tolerante	11

La anterior tabla presenta resultados que pueden ayudar a los docentes titulares para conocer cuáles son las expectativas de sus alumnos con respecto a su importante función, por lo que en la propuesta de intervención que aparecerá en este documento será relevante dar un espacio para que los titulares conozcan qué rasgos se pueden incorporar a su perfil de puesto y desempeño, desde la perspectiva de quienes reciben su acción formativa.

Como último resultado de la parte abierta del cuestionario a los alumnos, se obtuvo información con respecto a las áreas de mejora que, desde la perspectiva de quienes contestaron, deben tomarse en cuenta para el trabajo de los docentes titulares.

Cabe señalar que en un porcentaje alto de los casos los alumnos respondieron que creían que todos los aspectos estaban bien trabajados por sus titulares, lo cual se hace evidente también en la tabla que se muestra a continuación al ver la frecuencia con que se hizo este comentario, por encima de cualquier otro aspecto de mejora expresado por algunos alumnos.

Tabla 17. Relación de aspectos a mejorar para los docentes titulares, desde la perspectiva de los alumnos.

Aspecto a mejorar	Frecuencia
Todos los aspectos están cubiertos.	40
Resolver situaciones o problemas con profesores de materias específicas	15
Trato más personal	14
Tomar en cuenta las opiniones y propuestas de los alumnos.	14

Como se puede observar en la tabla anterior, los comentarios hacia la mejora estuvieron orientados a tener una atención más personalizada, así como a la resolución de conflictos con profesores. Al parecer cuando los alumnos expresan a los titulares alguna situación especial con un profesor de materia, en ocasiones el problema no se soluciona o perciben los alumnos que se le da mayor peso a la voz de los profesores.

Muy relacionado con el aspecto de la atención personal a los alumnos se puede señalar que algunos alumnos perciben (8 personas) que los titulares tienen poco tiempo para relacionarse con sus alumnos, lo que hace más difícil un trato más personal.

Sin embargo, llama la atención como un buen número de alumnos (40) señalan que el trabajo de los docentes es bastante satisfactorio y que cubren con todos los aspectos que debe tener un titular.

Resultados del cuestionario – parte cerrada

Los resultados obtenidos en la segunda parte del cuestionario aplicado a alumnos tenía que ver con desempeños específicos de los docentes titulares relativos a funciones que el bachillerato ha establecido para ellos, aunque éstas aún no estén formalizadas en un perfil del docente titular de este centro educativo.

A continuación se exponen los promedios obtenidos en cada uno de los desempeños ponderados por los alumnos, recordando que las puntuaciones mayores a 2.5 representan una fortaleza en cuanto a la ejecución de cada desempeño específico de los titulares.

Tabla 18. Desempeños específicos ponderados por los alumnos con el promedio obtenido.

Desempeño del titular	Promedio
1. El titular está presente en actividades de crecimiento y celebración de la fe, tales como retiros y misas.	3.57
2. El titular de grupo promovió en el grupo la elección de alumnos representantes de salón	3.507
3. El titular trabaja con el grupo temas que ayudan a nuestra formación humana y/o cristiana	3.48
4. El titular reflexiona con los alumnos algunos comportamientos de nuestro grupo y nos invita a cambiar lo que no ayuda al mismo.	3.45
5. El titular utiliza al menos una hora – clase al mes para dialogar con el grupo sobre nuestro rendimiento escolar	3.29
6. El titular de grupo se apoya en los alumnos representantes de salón para organizar diferentes asuntos y eventos del salón.	3.27
7. El titular motiva y acompaña al grupo en actividades de ayuda a gente necesitada.	3.11
8. El titular prepara algunas dinámicas y juegos durante el año para reflexionar sobre diversos valores.	3.08
9. El titular promueve en clases el intercambio de ideas entre los alumnos sobre temas que tienen que ver con nuestra vida cotidiana (problemas en casa, dificultades en la escuela, situaciones entre amigos, etc.)	3.05
10. El titular de grupo busca tiempos en las horas clase o fuera de ellas para entrevistar a los alumnos del salón.	2.82

Los resultados obtenidos en estos desempeños también ayudarán a los docentes titulares a reflexionar sobre su práctica y tomar en cuenta los desempeños que deben estar presentes en el perfil del docente titular de este bachillerato, así como los que son mayormente atendidos y los que es necesario buscar estrategias para reforzarlos más.

Llama la atención cómo la presencia de los titulares entre los alumnos es el desempeño más percibido por los alumnos como de mayor fortaleza, además de otros que se refieren al acompañamiento grupal de los alumnos. Sin embargo, existen otros desempeños que son menos frecuentes, particularmente el relativo a la entrevista personal con los alumnos, el cual se realiza pocas veces si se compara con los demás desempeños, principalmente por cuestiones de tiempo, tal como se pudo observar en otros resultados obtenidos en este instrumento.

2.3.3. “Estado de la cuestión”.

En este último apartado del diagnóstico se presentará una caracterización que sintetice el estado actual del perfil real del docente titular del BCLB, en base a la información ya analizada por grados en el procesamiento y sistematización de los datos recabados en las entrevistas a titulares, así como tomando en cuenta algunos de los datos recogidos desde la percepción de los alumnos, aunque éstos serán trabajados directamente por los titulares en el trabajo colaborativo posterior para completar el perfil del docente titular.

Responsabilidades y actividades de los docentes titulares.

La responsabilidad que señalan los titulares de los tres grados como punto de partida para describir sus diferentes funciones es la de acompañar a los alumnos en diferentes dimensiones de su persona (académica, espiritual,

emocional), poniendo atención no solamente al desarrollo individual de cada miembro del grupo a cargo del titular, sino también en la integración, aprovechamiento académico y crecimiento grupal.

Al señalarse el acompañamiento personal y grupal de los alumnos se puede aprovechar esta diferenciación para ubicar los tipos de actividades que se mencionan en los tres grados, caracterizando de esta forma las responsabilidades y actividades en las que coinciden los titulares entrevistados. Las actividades en las que coinciden son:

Tabla 19. Relación de actividades para el seguimiento individual y grupal en las que coinciden los titulares.

Actividades para el seguimiento individual	Actividades para el seguimiento grupal
<ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas con los alumnos. • Entrevistas con los padres de familia. • Elaboración de expedientes personales de los alumnos durante cada ciclo escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones con padres de familia • Media entre profesores, alumnos y padres de familia. • Imparte la clase de ética y valores; • Realiza actividades relacionadas con la integración del grupo (dinámicas, reflexiones, etc.); • Comunica a los alumnos información normativa del bachillerato: reglamento, forma de trabajo del bachillerato, etc.; • Da seguimiento al grupo a su cargo mediante la hoja de evaluación de grupo y el diálogo directo. • Está presente en distintos momentos con alumnos, además de las clases. • Asigna comisiones entre los alumnos y da seguimiento a éstas; • Organiza y participa en campamentos y retiros de su grupo (con apoyo de pastoral). • Gestiona (planeación – ejecución – evaluación) ambientes de aprendizaje para la formación humana y cristiana a través de los talleres (TEV, TFHC y TIS). • Presencia en diversos momentos entre los alumnos: recesos, celebraciones, campamentos, retiros, eventos deportivos y culturales, etc.

Otras actividades que aparecen como soporte para realizar el acompañamiento personal y grupal, mencionadas en las entrevistas, son las reuniones de titulares con distintas instancias (pastoral, dirección,

psicopedagógico), lo que representa un trabajo colegiado para la planeación, seguimiento y evaluación de las acciones realizadas a favor de los alumnos.

Según lo expresado por los alumnos, la mayoría de las actividades y desempeños que se tienen marcados en el BCLB para el acompañamiento de los alumnos están bien atendidos por los docentes titulares, aunque existen algunos que requieren todavía una mayor atención.

Sentido de las actividades de los docentes y sus desempeños específicos.

Por su parte, los propósitos y desempeños descritos en los tres grados tienen diversos elementos comunes lo cual habla de ciertas formas de trabajo ya acordadas previamente por los docentes titulares, en conjunto con instancias que los apoyan y acompañan (pastoral, psicopedagógico, dirección, coordinación académica). Asimismo, la especificidad y extensión de las descripciones de los propósitos y desempeños da una idea de la apropiación que los titulares tienen ya de ciertos desempeños que han ido aprendiendo con el paso del tiempo, alineados estos últimos a la responsabilidad del docente titular como acompañante de los alumnos.

En el mismo sentido de los propósitos y desempeños, esa información puede ser la base para una posterior elaboración de un manual de procedimientos, aunque en este trabajo no es el fin que se pretende alcanzar.

Competencias que deben tener los docentes titulares para desempeñarse en su labor cotidiana.

En lo referente a los conocimientos, habilidades, actitudes y valores (CHAV) necesarias para cumplir con la multiplicidad de funciones y que son mencionados en los tres grados, en seguida se mencionan los que son más repetitivos a partir de las entrevistas:

Tabla 20. Relación de conocimientos, habilidades, actitudes y valores en los que coinciden los titulares de los tres grados.

Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Valores
<ul style="list-style-type: none"> • Teológicos y religiosos. • Pedagógicos. • Dominio de la materia que se tiene a cargo. • Conocimientos sobre el desarrollo humano, particularmente de la psicología del adolescente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación: diálogo, relación con los jóvenes y padres de familia, así como la resolución de conflictos. • Manejo de grupos de personas. • Organización personal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cercanía. • Coherencia de vida. • Disposición y apertura. • Servicio. • Escucha. • Tener en cuenta a Dios en la propia vida. • Convicción de la vocación como educadores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Generalmente los titulares las integraban con las actitudes.

Es interesante señalar que, en cuanto a las actitudes y habilidades, existen otras características que algunos docentes titulares mencionan aisladamente, pero que son confirmadas por los alumnos como deseables para un titular. Estos datos serán interesantes para completar el perfil del docente titular que construyan el equipo de titulares en forma colaborativa.

Estrategias de formación utilizadas hasta el momento y posibles áreas de crecimiento.

En cuanto a las experiencias de formación, las más señaladas como relevantes por la mayoría de los titulares son las que aparecen a continuación:

- El ejemplo y experiencia de otros compañeros titulares.
- Tener espacios formales e informales para compartir experiencias entre docentes titulares.
- El contacto cotidiano con los alumnos, así como la retroalimentación que estos últimos hacen a los titulares.
- La formación personal y la propia trayectoria de vida.

Por último, las necesidades para desarrollar mejor la función son las siguientes:

- Falta mayor tiempo para poder realizar de manera adecuada la responsabilidad de acompañar a los alumnos individual y grupalmente.
- Formación marista y religiosa complementaria.
- Cursos que fortalezcan sus habilidades como acompañantes.

Con la descripción del estado actual de la función del docente titular en el BCLB se puede afirmar que éste puesto constituye un perfil complejo, el cual implica dar seguimiento a muchas actividades, siempre en la línea de acompañar a los alumnos de manera individual y grupal.

A partir de los resultados presentados en este diagnóstico, se vio la necesidad de idear una estrategia que permitiera analizar y reflexionar en el equipo de docentes titulares la complejidad de su labor educativa y llegar a acuerdos sobre cuáles son las funciones y actividades definitivas de los titulares en esta institución, inspirados no solamente en lo que ya se hace en este bachillerato, sino también revisando otras experiencias documentadas sobre la tutoría.

Si se propician espacios para la reflexión y discusión conjunta de lo que es un titular en este centro educativo, se podrá generar un referente común y propio de esta institución .

Será muy importante diseñar, pues, una propuesta que logre aprovechar la fuerza del trabajo colaborativo que se alcanza a percibir entre los titulares y la estima que ellos le tienen al aprendizaje a partir de la experiencia de sus pares, para formalizar el perfil del docente titular en esta institución de educación media superior.

CAPÍTULO 3. JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA INTERVENCIÓN.

A partir del estado de la cuestión en el que se mostraron las diferentes acciones que constituyen la compleja labor del docente titular en el bachillerato en cuestión, presentado en el apartado del diagnóstico, es importante ahora conocer referentes teóricos que permitan diseñar una propuesta de intervención para la construcción participativa del perfil del docente titular del Bachillerato Cervantes Loma Bonita (BCLB).

Los documentos que se presentan a continuación constituyen el marco teórico y contextual de lo que posteriormente los titulares convertirán en el documento fundacional del perfil del docente titular del BCLB para que se utilice siempre que se induzca a un nuevo titular, además de constituir un referente para el seguimiento, evaluación y formación permanente de los docentes en cuestión.

Es por esta razón que en este capítulo se abordarán los siguientes apartados:

1. La justificación de una propuesta que recupere la experiencia de los docentes titulares en su contribución al modelo formativo del bachillerato.
2. Las diferentes aproximaciones teóricas que se han proporcionado a los docentes titulares de este centro educativo para la construcción intuitiva de su propio perfil y su puesta en práctica.
3. Otras aproximaciones teóricas de la acción tutorial no abordadas aún por el BCLB.
4. El enfoque de la educación basada en competencias como referente para la elaboración del perfil del docente titular de este centro.

3.1. Justificación de la propuesta.

Recuperar la experiencia de los docentes titulares en su labor formativa en el BCLB de manera participativa es una intervención que puede beneficiar significativamente a este centro educativo, como se ha señalado en el apartado del diagnóstico, por las siguientes razones:

- Permitiría reflexionar y concientizar al equipo de docentes titulares sobre su tarea fundamental en el bachillerato y su fuerte labor formativa, a cinco años de la fundación de este centro educativo.
- Se obtendrían los avances y necesidades de los docentes titulares de frente a la acción formativa que ellos desempeñan.
- Ayudaría a fortalecer la conciencia de equipo entre los docentes titulares, compartiendo una misma misión y creando una red tutorial que impacte positivamente en el acompañamiento de los alumnos de esta institución.
- Lanzaría a la búsqueda de referentes teóricos y otras experiencias que enriquezcan el desempeño del equipo de docentes titulares, particularmente desde otras instituciones maristas y desde la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS), concretamente en relación a la acción tutorial.
- Favorecería la toma de acuerdos entre los docentes titulares con respecto a lo que es necesario poner más énfasis en su tarea cotidiana como acompañantes y formadores de los jóvenes.
- Apoyaría la definición del perfil del docente titular del BCLB en un documento construido a partir de la reflexión conjunta de quienes actualmente trabajan en este puesto.
- Se tendrían referentes claros para la inducción, seguimiento y evaluación del desempeño del docente titular. En una palabra, para la gestión del equipo de docentes.
- Se tomaría conciencia de los ámbitos más fuertes del equipo de docentes titulares por lo que se realiza hasta en el momento en el centro

y se visualizarían las áreas de formación a corto, mediano y largo plazo para desarrollar diferentes competencias en los docentes titulares.

- Se dejaría trazado el camino a seguir para la elaboración del perfil de otros puestos académicos y administrativos del BCLB.

Cada una de estas razones pueden representar ventajas para la institución educativa en la medida en que se diseñe una propuesta de intervención que tome en cuenta la experiencia personal y conjunta de los docentes titulares en este centro educativo, los referentes que existen actualmente en la institución con respecto a la acción tutorial, así como otros referentes teóricos que complementen dicha acción.

El proceso de dicha propuesta será quizá más importante que el documento generado en el que se concrete el perfil del docente titular.

3.2. Aproximaciones teóricas que han permitido construir intuitivamente el perfil del docente titular en el BCLB.

Como se dijo anteriormente, retomar los referentes o aproximaciones teóricas en las que se ha inspirado el trabajo de los docentes titulares de este centro es uno de los puntos de partida para diseñar una propuesta de intervención que sea significativa para quienes realizan dicha función.

A continuación se presentarán los referentes más importantes que, en diferentes momentos de la breve vida del BCLB, se han tomado en cuenta de manera intuitiva para el trabajo del docente titular.

3.2.1. El Modelo Educativo del BCLB.

Un primer elemento de referencia para los docentes titulares de este centro educativo fue, desde la inducción de los primero tres profesores que ejercieron esta función, el Modelo educativo del BCLB.

De manera más concreta, se tomó como punto de referencia el perfil del profesor que venía marcado en dicho modelo, cuyos rasgos esenciales son los siguientes (Arredondo, et al, 2004: 35)

Perfil de Profesor del Bachillerato.

1. Habilidades intelectuales

- Tiene el hábito de la lectura y una alta capacidad de comprensión del material escrito, tiene una capacidad dialógica, valora críticamente lo que lee vinculándolo con la realidad y su actuar en el proceso de aprendizaje.
- Posee la capacidad de expresarse de manera oral y escrita con sencillez y tiene la habilidad de describir, narrar, explicar y argumentar, acorde al desarrollo de la capacidad cognitiva del alumno.
- Plantea y se deja plantear, analiza y resuelve problemas, dando respuestas desde su experiencia y conocimientos. Siendo a la vez capaz llevar a sus alumnos para que consigan la capacidad de analizar situaciones y de resolver problemas.
- Posee aptitudes para la investigación: curiosidad, observación científica, maneras de plantear preguntas. En miras al mejoramiento de su acción educativa
- Sabe buscar, valorar y utilizar información variada, de fuentes escritas, de material audiovisual, entre otras para los procesos de aprendizaje.

2. Dominio de los contenidos de enseñanza

- Está al tanto de los propósitos, contenidos y enfoque orientación filosófica y pedagógica que se maneja en el estilo educativo marista del bachillerato.
- Sabe como adaptar y articular, el nivel de desarrollo de sus alumnos, la naturaleza y grado de complejidad de los contenidos educativos con los procesos cognitivos

3. Aptitudes didácticas

- Su actuar es estratégico: diseña, organiza y pone en práctica estrategias, actividades didácticas y proporciona instrumentos de reflexión, para abordar los contenidos educativos.

- Reconoce las diferencias individuales de los educandos que influyen en los procesos de aprendizaje y aplica estrategias didácticas para estimularlos; en especial, es capaz de favorecer el trabajo en grupo y el aprendizaje de los alumnos en riesgo de fracaso escolar.
- Tiene conocimiento sobre *formas y estrategias de evaluación* que aplica sobre el proceso educativo para valorar efectivamente el aprendizaje de los alumnos y la calidad de su desempeño como docente. En vistas a modificar los procedimientos en sus acción didáctica con los alumnos.
- Es capaz de propiciar un clima de relación en el grupo que favorece actitudes de confianza, autoestima, respeto, dialogo y estudio.

4. Identidad como persona y profesionalista.

- Tiene formación profesional mínima necesaria de licenciatura.
- Posee una actitud de apertura, para apropiarse el estilo marista, su filosofía y valores en la manera de educar y relacionarse con los alumnos y compañeros de trabajo.
- Toma, como principios de sus relaciones con los alumnos y de su acción educativa, los valores maristas de la escuela: aprecio a la dignidad de la persona, dialogo, igualdad, veracidad, respeto y, libertad, justicia, democracia, solidaridad, tolerancia, honestidad. Siendo capaz de transmitirlos con su vida. Buscando mediante la presencia “marista” y su practica educativa centrándonos en los alumnos.
- Para él, su profesión es una carrera de vida y se identifica con los valores y la manera de trabajar marista: “para educar hay que amar”. Utilizando los recursos al alcance para una constante actualización en su quehacer educativo.
- Tiene el trabajo en equipo como un medio para la formación continua y el mejoramiento de la escuela, tanto con sus alumnos como con sus compañeros de trabajo. Tiene actitudes propicias para la cooperación y el diálogo con ellos.
- Sentirse y hacer suya la misión de facilitar a los jóvenes la obtención de los valores que los humanicen y le personalicen: el conocimiento, la sociabilidad, la libertad, la responsabilidad, la trascendencia para ser buenos cristianos y virtuosos ciudadanos.
- El educador marista comparte y continúa el sueño de Marcelino de transformar con los alumnos sus vidas y la situación que no les permiten desarrollarse. Las características particulares de su estilo educativo son: presencia, sencillez, espíritu de familia, amor al trabajo y al estilo de María.

3.2.2. Guía del educador marista.

Otro documento que se ha revisado con los docentes titulares, desde el inicio del bachillerato, fue la Guía del Educador Marista (Torralba y Limón, 2000) el cual presenta elementos fundamentales que deben existir en las escuelas maristas de México Occidental, estableciendo lo que se entiende por cada uno de ellos, lo que se pretende, lo que se hace y lo que se debe evitar (en el caso del maestro titular, cuál es su cometido).

Así, el maestro titular es uno de los contenidos que define este documento y lo describe de la siguiente forma (Hermanos Maristas, 2000: 58 y 59).

A. Qué entendemos.

Un maestro que ha aceptado la responsabilidad de acompañar todos los aspectos formativos de cada una de las personas que forman el grupo escolar a su cargo.

Un educador capaz de comprender la obra de Dios en los alumnos que le son confiados. Ama a Dios en cada uno de ellos y con ello convierte la acción educativa en acto de fe y de esperanza, en la paciencia y el respeto por el camino de cada uno.

Marcelino insiste: "Ora por cada uno de tus alumnos". "Para educar bien a los alumnos hay que amarlos".

B. Qué pretende.

1. Que cada alumno se sienta y sea atendido como una persona única e irrepetible.
2. Que cada alumno sienta un apoyo y una guía que le permitan consolidar armónicamente las cuatro relaciones fundamentales de la persona humana: con él mismo, con Dios, con los demás y con el mundo que lo rodea.
3. Que se logre formar en el grupo de clase la atmósfera de seguridad, alegría, entusiasmo, camaradería y trabajo que permitan el desarrollo de las virtudes humanas y cristianas de cada uno de sus componentes.

C. Cuál es su cometido.

1. Como catequista acompaña el crecimiento y la maduración de la fe de sus alumnos.
2. Propicia la formación de los buenos hábitos, actitudes y conductas de sus alumnos.
3. Acompaña y está cerca de sus alumnos. Convive con ellos en los recreos y en los eventos especiales: celebraciones religiosas, actos cívicos, festivos, etc.
4. Está al tanto de la puntualidad y asistencia de sus alumnos.
5. Sigue el aprovechamiento de sus alumnos.
6. Concentra y elabora los boletines de calificaciones de sus alumnos y/o siempre está enterado de las calificaciones de sus alumnos y de la evolución en conducta y aprovechamiento.
7. Dialoga con sus alumnos, en especial, con quienes tienen algún problema de estudios o de relaciones.
8. Si es necesario, con delicadeza se entera de las circunstancias familiares o relacionales que pudieran estar influyendo en el actuar de sus alumnos.

9. Dialoga con los padres de sus alumnos. Solicita la presencia de los padres de familia y se mantiene en comunicación frecuente con ellos.
10. Dirige las reuniones de padres de familia de su grupo.
11. Cuida que el salón de clase a su cargo proporcione un ambiente agradable que propicie el sentirse bien y el orden y el trabajo.
12. Organiza los recreos para que sirvan de expansión, descanso y el ejercicio de las buenas relaciones humanas.
13. Canaliza los casos especiales, si es necesario, al Departamento de Psicopedagogía o al Coordinador.
14. Propicia un ambiente de fraternidad y sana camaradería en el grupo. Cuida que no haya algún alumno que se quede aislado o al cual molesten en forma especial.
15. Responsabiliza a comisiones o a algún alumno en particular diferentes servicios en el grupo: luces, puertas, ventanas, pizarrón, gises, borradores, periódico mural, gráficas, útiles de juego para los recreos, etc.

“Un maestro marista debe a sus alumnos: amor, buen ejemplo, oraciones, la enseñanza religiosa, la enseñanza académica, la educación cristiana, el acompañamiento, la corrección.”.

Como se puede observar, la Guía del Educador Marista es un documento que tiene desempeños concretos del docente titular que dan una idea más clara de lo que se realiza en este puesto, pero se refieren tanto a la educación básica como a la media superior. Con todo, es una información que ha orientado la función del docente titular en este centro.

3.2.3. Referentes de otras instituciones maristas.

En el proceso de aproximaciones teóricas que ha tenido el BCLB los docentes titulares del primero y segundo año de vida de esta institución recibieron algunas orientaciones basadas en dos documentos: *Titular, modelador de valores* (Vargas, et al: 2004) y el *Manual de Organización del Colegio Cervantes Bachillerato* (De la Cruz y Salazar: 2004).

3.2.3.1. Titular, modelador de valores.

El primero de los documentos fue revisado en algunas de sus páginas por los titulares del primer año del bachillerato y, de manera menos profunda, fue revisada esta misma obra por los docentes titulares que iniciaron su labor en el segundo año de vida del centro (al aumentar de tres a seis miembros).

Este documento describe de manera práctica los rasgos que tiene un docente titular, así como testimonios de algunos titulares y alumnos de los

mismos en relación a lo que representa esta figura en la escuela. Además, contiene diferentes herramientas para el trabajo del docente titular a partir de la experiencia vivida en una de las preparatorias de la Universidad de Monterrey (UdeM).

A continuación se presentan algunos de los contenidos de este documento (en algunos casos únicamente los subtítulos, que dan idea de lo que contiene esta obra), los cuales se han revisado formal o informalmente por algunos de los docentes titulares del BCLB (Vargas, et al: 2004):

Esencia del titular.

Nuestra misión

Acompañar, durante un semestre, a un grupo y a cada uno de los alumnos que lo componen en su proceso de formación integral.

Objetivo general

Acompañar a los miembros de un grupo, creando vínculos de cercanía con cada uno de ellos y un ambiente propicio para facilitar su proceso de formación integral.

Perfil del titular.

Para el titular, aún por encima de la formación teórica que requiere, debe ser más importante la voluntad de comunicación y comprensión hacia el alumno y prioritariamente la conciencia de sentirse educador en el sentido más amplio de la palabra, traducido en las siguientes cualidades; aunque no se desarrollan todas a la vez, en todos los semestres ni con todos los alumnos.

Cualidades psicológicas.

- Comprensión de sí mismo.
- Capacidad empática
- Estabilidad emocional
- Confianza inteligente en los demás.
- Respeto a la libertad del alumno y a su intimidad.

- Sana autoestima.

Cualidades espirituales

<ul style="list-style-type: none"> • Sencillez • Servicialidad • Generosidad • Paciencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Honestidad • Generador de un espíritu de familia • Persona orante. • Vida sacramental.
--	---

Cualidades profesionales

<ul style="list-style-type: none"> • Líder. • Proactivo. • Trabajador. • Creativo. • Leal a la institución. • Competente. • Capacidad de trabajo en equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Superación profesional y cultural. • Entrevistador experimentado. • Conocedor de las condiciones de trabajo en el aula. • Facilitador del proceso de enseñanza – aprendizaje. • Hábil comunicador.
--	--

QUEHACER DEL TITULAR.

Principios que fundamentan la acción del titular (subtítulos).

Acompañamiento	El titular y la institución.
Detección de casos especiales	El titular como evangelizador.
El titular y el grupo.	Testimonio personal del titular.
El titular y el cuerpo docente.	El titular como docente.
El titular y los Padres del Alumno.	

APOYOS EN EL CAMINO (subtítulos)

Formación, Equipo de titulares, Misión compartida y Relaciones mutuas.

Como se puede observar, esta obra da un mayor número de pistas con respecto a lo que debe ser y hacer un docente titular. Tiene especial relevancia porque muestra la experiencia vivida por algunos titulares de Educación Media Superior y muestra algunos materiales no solamente para la motivación del titular a partir de la experiencia de quienes han ejercido esa función, sino también de los mismos alumnos, así como diferentes herramientas para el acompañamiento personal y grupal.

3.2.3.2. Manual de Organización del Colegio Cervantes Bachillerato.

Este documento no fue conocido directamente por los docentes titulares del BCLB, pero sí fue una información que ayudó a la dirección de este centro educativo para estructurar algunas funciones formativas, académicas y operativas que debían realizarse desde el puesto del docente titular.

En dicho documento se describen: el objetivo del puesto, sus funciones y responsabilidades (formativas, académicas y operativas), las políticas de desempeño, su nivel de autonomía y autoridad, los comités a los que pertenece, sus relaciones internas y externas, así como el perfil requerido para este puesto.

A continuación se presentan algunos de sus contenidos (De la Cruz y Salazar: 2004: 46 a 50):

Objetivo del puesto:

Acompañar a un grupo de alumnos y a cada uno de los integrantes que lo componen, en su proceso de formación integral, creando vínculos de cercanía con cada uno de ellos y un ambiente propicio para facilitar su proceso de formación integral.

Funciones formativas:

1. Acompañar: presencia que se vive dentro y fuera del salón de clase. Escucha y diálogo que gana la confianza de los alumnos y promueve una actitud abierta. Establecer vínculos que permitan una intervención y seguimiento individual y grupal, respetando la libertad personal de los alumnos.
2. Detectar casos especiales: de acuerdo a las circunstancias socioculturales, familiares y personales motivando a los alumnos destacados para que desarrollen sus cualidades, poniéndolas al servicio de los demás y no perdiendo de vista a los alumnos más necesitados, que deben ser su preocupación constante, pero tratando a todos por igual.
3. Fomentar un ambiente estable, en el que los alumnos se sientan respetados, valorados y queridos.
4. Dialogar franca y abiertamente con los profesores de sus alumnos, ya que es vínculo de información con ellos, a fin de detectar dificultades dentro del aula y/o prevenirlas.
5. Atender e informar periódicamente a los padres de familia sobre la marcha del grupo y la evolución del alumno en su desempeño académico y personal, buscando su colaboración para conocer mejor las circunstancias del alumno y poder orientarlo.
6. Vincular con la institución: compromiso de impulsar los valores institucionales y promover las actividades extra clase para favorecer la formación integral (campamentos, reuniones informales, algunas dinámicas del retiro anual, etc.).
7. Evangelizar: contribuir específicamente en la formación cristiana de los alumnos, favoreciendo la vida de oración y la frecuencia de los sacramentos, llevando a los alumnos a un compromiso cristiano.
8. Testimonio: es importante que el titular lleve una coherencia de vida para dar testimonio personal y comunitario de su alegría, esperanza y vida cristiana.

Funciones académicas:

1. Docencia: el titular busca ser profesional, preparando cuidadosamente sus clases y evaluando adecuadamente al respetar los perfiles de sus alumnos.
2. Derivar al departamento psicopedagógico a los alumnos con problemas de conducta y/o aprendizaje.
3. Informar a Dirección de la ausencia prolongada (más de tres días) de algún alumno sin alguna causa conocida o notificada por los padres de familia.
4. Responsabilidad de impartir la asignatura de formación humana y cristiana.
5. Informar a los padres de familia sobre el desempeño de sus hijos por medio de la boleta de calificaciones.
6. Promover la participación de sus alumnos en la elección de del representante y suplente de grupo, así como su participación en todas las actividades del colegio.
7. Conducir el proceso de aprendizaje de los alumnos en la elección de representantes de salón, así como su participación en todas las actividades del colegio.
8. Conducir el proceso de aprendizaje de los alumnos, impartiendo concienzudamente sus clases, de acuerdo a los temas estipulados en el programa de la materia.
9. Elaborar las evaluaciones de las materias que imparte, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el departamento de desarrollo académico.
10. Reportar a la subdirección (en este momento prefectura) a los alumnos indisciplinados o con algún problema específico.
11. Pasar lista de presente, anotando la falta de asistencia de los ausentes.
12. Participar en la semana de inducción y juntas de padres de familia.
13. Orientar a los alumnos en el manejo adecuado de conflictos.
14. Fomentar la integración del grupo.
15. Estimular el juicio crítico de los alumnos y hacerlos responsables de sus decisiones y compromisos.

16. Recordar al alumno acerca de su responsabilidad en el servicio social y experiencias solidarias, conociendo la realidad de su entorno.
17. Entrevistar al menos una vez en el ciclo escolar a los alumnos del grupo a su cargo.
18. Tener actualizado el expediente de cada alumno con el registro de los sucesos importantes en su vida académica y formativa.
19. Entregar al departamento psicopedagógico los expedientes de los alumnos al final de cada ciclo escolar (cada dos semestres) .
20. Dar seguimiento a los alumnos irregulares.
21. Fomentar la importancia de respeto, adaptación, tolerancia, igualdad, amistad y compañerismo.
22. Orientar a los alumnos en su proceso de discernimiento vocacional, profesional u ocupacional.
23. Fomentar en los alumnos la autonomía responsable.
24. Concienciar a los alumnos sobre sus responsabilidades civiles.

Funciones operativas:

1. Corregir de manera profesional todas las tareas, trabajos, evaluaciones de las materias que imparte, vaciando el contenido resultante de ellos para obtener las calificaciones del período de acuerdo a los criterios establecidos, buscando con los demás profesores realimentación sobre las materias impartidas a su grupo.
2. Llevar un control de calificaciones, asistencias y retardos, de cada materia impartida a sus alumnos, notificando las anomalías en su comportamiento, desempeño académico, puntualidad y asistencia, al subdirector (en este momento el prefecto), para buscar de manera conjunta la mejor solución.
3. Llevar el control de las anotaciones hechas por los docentes en la hoja de evaluación de grupo, para llevar un seguimiento puntual de los alumnos.
4. Permanecer en el colegio durante las horas de clase. En caso de tener que ausentarse o no poder asistir, solicitar la autorización del Director.
5. Responsabilizarse de la presentación, decoro y limpieza del mobiliario y salón de clase.
6. Reportar al coordinador de las actividades culturales y deportivas las inasistencias a las actividades por motivo de algún retiro, campamento o actividad grupal.
7. Corregir de manera profesional todas las tareas, trabajos, evaluaciones de las materias que imparte, vaciando el contenido resultante de ellos para obtener las calificaciones del período de acuerdo a los criterios establecidos, buscando con los demás profesores realimentación sobre las materias impartidas a su grupo.
8. Llevar un control de calificaciones, asistencias y retardos, de cada materia impartida a sus alumnos, notificando las anomalías en su comportamiento, desempeño académico, puntualidad y asistencia, al subdirector (en este momento el prefecto), para buscar de manera conjunta la mejor solución.
9. Llevar el control de las anotaciones hechas por los docentes en la hoja de evaluación de grupo, para llevar un seguimiento puntual de los alumnos.
10. Permanecer en el colegio durante las horas de clase. En caso de tener que ausentarse o no poder asistir, solicitar la autorización del Director.
11. Responsabilizarse de la presentación, decoro y limpieza del mobiliario y salón de clase.
Reportar al coordinador de las actividades culturales y deportivas las inasistencias a las actividades por motivo de algún retiro, campamento o actividad grupal.

3.3. Generación de orientaciones para el trabajo del docente y del docente titular en el BCLB.

Además de la aproximación de los docentes titulares a los referentes antes mencionados, la dirección de este centro educativo elaboró desde el inicio del bachillerato algunas orientaciones generales para el trabajo del equipo docente, basadas en algunos de los documentos señalados arriba y en la experiencia previa del director.

Este primer documento generado por la dirección fue observado y llevado a la práctica tanto por los docentes titulares (que también son docentes académicos) como por los docentes académicos. Las orientaciones de este documento eran muy puntuales y se presentan a continuación (Contreras, 2005):

1. Elementos a tomar en cuenta para el trabajo cotidiano:

1. Llego al plantel del bachillerato al menos 10 minutos antes de mi primera clase.
2. Estoy siempre a tiempo en el salón de clase.
3. Entro hasta que el grupo esté en silencio.
4. Me aseguro de que el salón esté limpio, iluminado y bien ventilado al ingresar a éste.
5. Tomo asistencia en base a los lugares vacíos y con ayuda del mapa del salón.
6. Anoto inasistencias y retardos en mi lista y en la hoja de evaluación del grupo.
7. Recuerdo hacer una breve oración al inicio de cada clase, para recordar con los alumnos que estamos en la presencia de Dios.
8. Respeto los momentos de receso de los alumnos evitando suspendérselos.
9. Estoy atento a irregularidades en la presentación personal de los jóvenes.
10. Evito dejar salir a los alumnos del salón de clase, a menos que sea una situación muy especial.
11. Firmo la hoja de evaluación de grupo al terminar clases.
12. Al salir a receso, checo que las luces, la computadora y el cañón del salón estén apagados. Además, cierro la puerta cuando el último alumno sale del salón.
12. Planeo mis clases para evitar la improvisación.
13. Mantengo a los alumnos activos en clase, con actividades intencionadas que permiten un mayor aprendizaje de ellos y un ambiente de trabajo que no dé lugar a la indisciplina.
14. Si requiero de un espacio o recurso didáctico, lo pido en administración con, al menos, dos días de anticipación.
15. Preveo si existe el programa que pretendo utilizar en las computadoras de los salones de clase.
16. Pido a un alumno que borre el pizarrón al terminar la clase o yo mismo lo hago.
17. Termino mis clases a tiempo.
18. Mantengo informado a los maestros titulares de actitudes positivas y negativas de los alumnos. Utilizo la hoja de evaluación y la comunicación verbal como canales de información.
19. Cuando me sea posible procuro estar en los espacios de recreación de los jóvenes y convivo con ellos, con una presencia cercana y preventiva.
20. Entrego a tiempo mis planeaciones y trabajo de contingencia.
21. Entrego a tiempo mis exámenes de período para no atrasar el trabajo de los demás.

22. Si necesito copias para algún ejercicio específico de los alumnos, entrego el material al responsable de Desarrollo Académico (Carlos Corpus) antes de las 11 a.m. del día previo a la fecha en que utilizaré dicho ejercicio.

2. Comunicación con la dirección.

Reuniones – jueves.
 Pintarrón de la sala de maestros.
 Correo electrónico: lizarido.contreras@umg.edu.mx
 Los titulares como instancia de comunicación.
 Diálogo directo en pasillos o en entrevista en Dirección.

3. Aspectos administrativos

- El día 16 de cada mes acudo a la oficina de administración para recibir mi pago si estoy en el régimen de honorarios. Si estoy en nómina acudo el día 25 de cada mes.
- Respetar el espacio de Control Escolar, especialmente el de copias (no entrar a la sección donde está el equipo de fotocopiado).

4. Atención a Padres de Familia

Previa cita, acordada con la secretaria del Bachillerato. Por favor, dile a Gaby qué hora puedes utilizar para atenderlos (una hora en la que no tengas reunión ni clase).

5. Evaluación para cada período*:

ELEMENTOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN
TRABAJOS, EVALUACIONES CONTINUAS, TRABAJO EN EQUIPO, PROYECTO...	60
EXAMEN DE PERÍODO	40
TOTAL	100

* Anexar a la planeación los aspectos y porcentajes de evaluación.

6. Planeación - fechas de entrega.

Primera semana de cada período. Importante presentar cuáles son los rubros que se tomarán en cuenta para la evaluación.

7. Exámenes – fechas de entrega:

Checar el calendario del semestre para entregar a tiempo los exámenes de cada período, así como el semestral y extraordinario.

Como se puede observar, este documento contenía indicaciones del trabajo diario en el bachillerato y tenía elementos para considerar desde el trabajo docente, principalmente el académico. Si bien es cierto que el docente titular realiza trabajo académico con los alumnos, también es verdad que su tarea va más allá de esa función, tal como se puede apreciar en los documentos ya antes referidos.

Así, al terminar el primer ciclo escolar del bachillerato, la dirección elaboró y dio a conocer un documento en el que se presentaban algunas de las funciones que realiza un docente titular, basándose tanto en los documentos ya descritos en páginas anteriores de este capítulo, como en la experiencia vivida durante el primer año de este centro educativo.

Las funciones del docente titular que se dieron a quienes estaban por iniciar labores en ese puesto, para iniciar el ciclo escolar 2006-2007 se presentan a continuación (Contreras, 2006):

Funciones del maestro titular.

- Acompañar a los alumnos en su desarrollo académico, personal y grupal.
- Tener entrevista al menos una vez en el año con cada alumno@.
- Dar algunas herramientas a los alumnos que les permita mejorar su rendimiento académico (ejemplo: recomendar que tengan una agenda o libreta de tareas, organización de sus tiempos por la tarde, etc.)
- Estar enterado de la(s) actividad(es) extracurricular(es) en la que participa cada alumno.
- Hablar con los alumnos que tienen dos o más materias reprobadas para conocer cuál es su situación de frente a la escuela.
- Llamar a entrevista a los papás de los alumnos que tienen dificultades con los estudios (alumnos con tres o más reprobadas). Si llaman a alguien a entrevista, favor de avisar a Nancy a qué hora será, para que ella ya no ponga otra más en ese horario.
- Estar al pendiente de alumnos que se separan del resto del grupo.
- Tener en cuenta a los “chavos grises” (aquellos que pasan desapercibidos).
- Canalizar al departamento psicopedagógico a los alumnos con dificultades en el estudio o con problemas de adaptación.
- Acomodar a los alumnos en el salón de clase de acuerdo a sus características específicas.
- Hacer el mapa del salón según el acomodo de cada período.
- Crear comisiones desde el principio de año para distintas funciones (cerrar ventanas, puerta, hoja de evaluación de grupo, festejos, periódico mural, elaboración de horario semestral del salón en cartulina, etc.)
- Poner la hoja de evaluación de grupo al inicio de la mañana en el salón.
- Estar al pendiente de que el reglamento se cumpla en la vida cotidiana del salón.
- Tener un registro de las anotaciones diarias en las hojas de evaluación de grupo (y recopilar éstas).
- Sondear al menos una vez por período la percepción del grupo de frente a cada una de las materias que cursan los alumnos.
- Llamar la atención grupal o individualmente a los alumnos que lo ameriten.
- Platicar con los profesores de las materias si hay alguna situación especial que comentar, ya sea individual o grupal.
- Organizar las reuniones de padres de familia del salón, previo acuerdo entre los maestros titulares del nivel.
- Entregar calificaciones y analizar avances y retrocesos, tanto grupales como individuales.
- Favorecer la integración del salón mediante actividades especiales: dinámicas de integración en clase de Ética y Valores, campamento, convivencia, retiro, etc.

- Participar activamente en el retiro de tu salón, a partir de la propuesta de pastoral.
- Buscar, en coordinación con pastoral, la posibilidad de una experiencia de solidaridad (al menos una por año).
- Coordinar y orientar a los alumnos del salón en actividades especiales (actos cívicos, festejos, etc.).
- Reportar las anomalías del estado físico del salón a Administración (Ignacio Orozco).
- Estar cerca de los chavos en los recesos (“presencia”).

Las funciones que aquí se muestran siguen siendo hasta la fecha un referente para los nuevos docentes titulares.

3.4. Curso DEM del Maestro Titular.

Otra de las aproximaciones teóricas que se tuvieron en el BCLB con respecto al Maestro Titular se dio en el marco del Diplomado en Educación Marista que se ha implementado en las obras maristas de la provincia de México Occidental desde el año 2007.

Uno de los cursos de este diplomado se titula “El Maestro Titular”, tiene una duración de 8 horas y pretende mostrar algunos elementos básicos de lo que representa esta figura. Entre otros documentos, se abordan la Guía del Educador Marista, ya referida anteriormente, y algunos documentos de la biografía del Padre Marcelino Champagnat, fundador de los hermanos maristas.

A partir de este curso, en el que participaron tanto docentes titulares como docentes académicos, se trabajó en la elaboración de un manual de conducta para los docentes de este centro educativo, proceso que duró dos años y medio y que ayudó a la reflexión sobre la forma de estar de los docentes del BCLB.

Aunque este curso no estuvo referido únicamente a los docentes titulares, la ventaja del mismo ayudó a tomar conciencia en todos los docentes (académicos y titulares) de la importancia que tiene esta función y de la

posibilidad y necesidad de hacer extensiva la labor formativa a todos los que trabajan en este centro.

Los diferentes documentos relativos a la acción del titular (o acción tutorial) son los que institucionalmente se han abordado con los docentes titulares. Sin embargo, no ha sido un proceso sistemático y con propósitos que perduren en la institución y que establezcan formas de trabajo propias del BCBL.

3.5. Aproximación teórica a otros autores con respecto a la acción tutorial.

Además de diferentes aproximaciones teóricas y prácticas a las que se han acercado los docentes del BCLB, es importante revisar algunas otras propuestas en la línea de la acción del docente titular o del tutor en otros contextos. En este sentido, es interesante y oportuno revisar la propuesta que hacen concretamente Alonso (2006) y la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS) y la Dirección General del Bachillerato (DGB) (2008).

La primera de ellas es pertinente revisarla por dos razones: primero, es una obra que recoge la experiencia de diferentes centros educativos lasallistas, lo que la coloca en un contexto relativamente similar a la educación marista al pertenecer a congregaciones religiosas dedicadas a la educación; y segundo porque propone algunos elementos diferentes al contexto mexicano, particularmente de la experiencia de tutoría en España.

La segunda propuesta está en el marco de la Reforma Integral de la Educación Media Superior, dentro de la cual se ha generado desde la SEMS y la DGB un documento titulado Metodología para el desarrollo de la acción tutorial en el bachillerato general (SEMS y DGB, 2008).

En este documento se señala la relevancia de la acción tutorial en el desarrollo y alcance de las metas de quienes estudian la Educación Media

Superior, así como la apuesta que se hace de dicha acción para superar los retos que enfrenta este nivel educativo en la actualidad y realidad mexicanas.

A continuación, se presentarán algunos elementos que se consideran fundamentales para la acción tutorial desde la visión de las dos propuestas ya mencionadas.

3.5.1. El tutor y su labor educativa (Alonso, 2006)

Definición y características generales.

A partir de la compilación de diferentes autores y experiencias de centros educativos lasallistas, Alonso (2006) presenta un perfil del tutor y su labor educativa bastante compleja. Inicia mostrando poéticamente las múltiples funciones que realiza un tutor para después hacer una aproximación a una definición (Alonso, 2006: 146):

El tutor, en las instituciones educativas de nivel medio superior, es un maestro que imparte alguna(s) materia(s) en varios grupos; junto con lo anterior, tiene a su cargo un grupo salón de clase y se encarga del acompañamiento individual y grupal de los alumnos; es distinto del orientador, aunque trabaja en equipo con él. Recibe diversos nombres, según el país, la región, el nivel o el sistema educativa.

Posterior a esta definición, Alonso (2006) señala algunas actitudes y habilidades generales que son convenientes en la personalidad de quien realiza la función de tutor. Algunas de las actitudes mencionadas son las siguientes (Alonso, 2006:148 y 149):

- Autenticidad consigo mismo y en la relación con los otros.
- Sentido de presencia que supone aceptar a la persona tal cual es.
- Sensibilidad por la comprensión empática, que es acompañar al otro desde su propia situación.
- Compromiso con el ideario de su institución, así como con sus normas.

- Concibe su profesión y su cargo como un servicio a las personas ya la sociedad.
- Interés por su formación permanente.
- Dinamismo y liderazgo.
- Respeto: discreción en los temas tratados.
- Justicia: sinceridad en el trato, y que evite favoritismos.
- Autoridad: serena, fruto de la madurez.

Por su parte, algunas habilidades que debe tener el tutor son las siguientes:

- Habilidad de saber atender, saber captar lo que los otros quieren decir y mostrar.
- Habilidad de diagnosticar y responder sobre todo a aquello que el educando requiere y no es capaz de pedir verbalmente.
- Habilidad de iniciar al educando en la formulación de preguntas, en la toma de decisiones y en la convivencia con los compañeros.
- Habilidad de comunicación, es decir, la posibilidad de diálogo y aceptación.
- Habilidad para manejar diferentes dinámicas de grupo.
- Habilidad para trabajar en equipo con sus compañeros tutores.

El acompañamiento que realizan los tutores, desde la perspectiva de este autor, tiene dos dimensiones: por un lado está el acompañamiento personal a cada uno de los alumnos y por otro lado está el que realiza todo el grupo que tiene a su cargo.

En el acompañamiento personal, el tutor tiene como propósito “animar y acompañar a los jóvenes en aspectos concretos de su caminar individual, desde el ser alumno hasta su proyecto de vida” (Alonso, 2006:154).

En el acompañamiento grupal, en cambio, el tutor “promueve la integración de los alumnos, hasta lograr que se consoliden como grupo” (Alonso, 2006:155).

Los ámbitos de acción del tutor.

Después de presentar algunas características genéricas y deseables de los tutores, Alonso presenta los ámbitos de acción del tutor, empezando por sus destinatarios inmediatos que son los alumnos, para después mostrar algunos otros ámbitos de acción en los que se realizan diversas funciones y tareas: con los otros tutores y educadores, con la red tutorial, con los padres de los alumnos, con otras instancias (directivos, orientación, etc.).

En las siguientes tablas se presentan cada uno de estos ámbitos, con sus respectivas funciones y tareas de tal forma que esto ayude a comparar posteriormente las propuestas de cada uno de los autores expuestos hasta el momento, así como la complejidad de esta labor (Alonso, 2006: 155 a 158).

Tabla 22. Ámbito: alumnos.

Funciones
<ul style="list-style-type: none"> • Facilita la integración del alumno al grupo y a la escuela. • Contribuye a la personalización de los procesos de aprendizaje-enseñanza: detección de problemas, asesorías. • Coordina la evaluación de los alumnos. • Favorece la maduración vocacional y profesional de los alumnos. <p>Favorece la participación de los alumnos en la institución.</p>
Tareas
<ul style="list-style-type: none"> • Planifica anualmente la tutoría en conjunto con los tutores correspondientes. • Organiza la sesión semanal de tutoría con los alumnos. • Da a conocer los objetivos y reglamentos de la institución; así como su organización (organigrama). • Proporciona una información y un recorrido por las diversas áreas de la institución. • Expone el plan tutorial para el curso, así como los horarios disponibles de la tutoría. • Tiene al día el expediente del alumno: ficha personal, test, calificaciones. • Realiza las entrevistas inicial, intermedia y final con cada alumno. • Asesora al grupo en las técnicas de trabajo académico: hábitos, métodos de estudio, técnicas de investigación. • Conoce las causas de las dificultades de aprendizaje busca soluciones. • Aplica programas de recuperación. • Asesora a los alumnos que presentan dificultades de adaptación. • Sugiere se acuda a especialistas en caso necesario. • Favorece actitudes y convivencias de integración. • Ayuda a que se elija a los representantes del grupo y ve la manera en que esta representación funcione. • Programa pláticas sobre temas de interés. • Favorece la creatividad y la vida artística con actividades correspondientes. • Busca que los alumnos conozcan su entorno inmediato: bibliotecas, servicios de la localidad, centros recreativos, etcétera. • Facilita la reflexión con los alumnos, para que cada uno conozca más sus habilidades,

<p>actitudes, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ayuda a los alumnos en la elección de materias optativas. • Realiza actividades reinformación profesional: charlas, visitas al mundo laboral, etcétera. • Coadyuva en la orientación vocacional y profesiográfica. • Realiza las reuniones de tutoría para evaluar y mejorar la vida del grupo. • Hace las indicaciones oportunas en cuanto al comportamiento, puntualidad y asistencia. • Conoce y mejora la integración de cada alumno en su grupo y al grupo en general.

Tabla 23. Ámbito: otros tutores y educadores.

<p>Funciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordina los ajustes de las programaciones al grupo de alumnos, de acuerdo con sus necesidades específicas. • Coordina los procesos evaluadores de cada alumno y del grupo en general. • Posibilita líneas comunes de educación con los educadores, de acuerdo con el proyecto educativo de la Institución y del departamento de orientación.
<p>Tareas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoce y coopera con los profesores del grupo en la programación y los recursos necesarios. • Informa a los profesores sobre el plan de tutoría, y les solicita su ayuda. • Informa a los profesores sobre las características específicas del grupo. • Transmite a los profesores las inquietudes del grupo. • Media entre los profesores y los alumnos. • Transmite a los alumnos las opiniones o sugerencias de los profesores. • Solicita a los profesores programas de recuperación. • Participa en las sesiones de evaluación con los demás tutores y profesores. • Establece con los educadores, particularmente del mismo nivel, la coordinación para unificar objetivos. • Colabora con el Departamento de Orientación.

Tabla 24. Ámbito: red tutorial.

<p>Funciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una programación sistemática realizada entre los tutores. • Que la acción tutorial sea globalizada, para que se muestre la unidad de las acciones con los alumnos a lo largo de todos los cursos. • Y que, además sea una acción diferenciada de acuerdo con cada ciclo, nivel y grupo. • Una organización y estructura funcional que facilite la articulación de personas, recursos, programas y garantice un correcto funcionamiento y eficacia. • Es necesaria la figura del coordinador de tutores por ciclo o nivel, que facilite la programación y organización de todo lo anterior. • Se coordinan con el Departamento de Orientación.
--

Tabla 25. Ámbito: con los padres de los alumnos.

<p>Funciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuye a que la comunicación sea fluida entre los padres de familia y la institución educativa. • Informa a los padres de familia sobre el avance y la situación de sus hijos. • Implica la acción conjunta de los padres de familia con la de la institución educativa. • Busca que éstos cooperen y participen en las actividades educativas de la institución.
<p>Tareas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoce a los padres de familia, y establece con ellos una relación cooperativa.

- Mantiene reuniones con los padres de familia: al inicio del curso, a la mitad y al final del mismo, para evaluarlo.
- Informa de las acciones de la tutoría durante el curso, para unificar criterios y actitudes educativas.
- Involucra a los padres de familia en las tareas de sus hijos: en el control y en los materiales correspondientes.
- Realiza entrevistas a los padres de familia cuando éstos lo soliciten, o el tutor lo considere necesario.
- Si la situación lo amerita, media en los posibles conflictos entre padres e hijos; o en los conflictos entre un profesor y los padres de familia.
- Solicita la colaboración de los padres de familia para actividades formativas: conferencias, visitas culturales, paseos, visitas a empresas o fábricas.
- Les invita a un plan de formación permanente: diálogo de padres, escuela de padres, etcétera.
- Hace llegar a los padres los resultados de las evaluaciones.

Tabla 26. Otros ámbitos de relación del tutor y la red tutorial.

- Los directivos de la institución.
- El equipo de orientadores y el Departamento de Orientación.
- Los diversos grupos de la institución: sociedad de alumnos, asociación de padres de familia, otros grupos o asociaciones, etc.
- El personal y los empleados: secretarías, empleados de intendencia y mantenimiento, otros empleados.
- Dentro del sistema de la institución: grupos y actividades educativas, campañas, semanas especiales, aniversarios, días festivos.
- Con el entorno social: las colonias cercanas, organizaciones locales, asociaciones y grupos de la localidad.

Por último, es interesante revisar algunos aspectos que desde la perspectiva de este autor deben ser medulares en la formación del tutor para desempeñar las funciones y tareas antes señaladas. En la siguiente tabla se presenta la dimensión humana y profesional que propone Alonso (2006: 159 y 160):

Tabla 27. Dimensiones para la formación del tutor.

Dimensión humana	Dimensión profesional		
	Tronco común	Docencia	Orientación educativa
<ul style="list-style-type: none"> • Autoestima • Planeación de vida y trabajo. • Relaciones humanas. • Comunicación y relaciones interpersonales. • Integración de grupos. • Liderazgo. • Manejo de 	<ul style="list-style-type: none"> • Teorías contemporáneas del aprendizaje. • Filosofía de la educación. • Dimensión de filosofía institucional – ideario educativo. • Valores y educación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje creativo. • Planeación e instrumentación didáctica. • Evaluación didáctica. • Evaluación de los aprendizajes. • Laboratorio de microenseñanza. • Seminario de 	<ul style="list-style-type: none"> • Teorías de la personalidad. • Psicología del desarrollo: adolescencia y juventud. • Psicología familiar. • Estrategias cognitivas y hábitos de estudio.

problemas y toma de decisiones. • Motivación al trabajo.	• El adolescente y el adulto joven. • Aprendizaje grupal. • Investigación educativa. • Universidad y sociedad.	docencia. • Materia propia de la especialidad del docente.	• Entrevista. • Teoría y técnicas de orientación vocacional y profesiográfica. • Seminario de orientación educativa.
---	---	---	--

3.5.2. Metodología para el desarrollo de la acción tutorial en el bachillerato general (SEMS y DGB, 2008).

A partir de la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS), la DGB ha potenciado la acción tutorial en las instituciones de educación media superior en todo el país.

Esta acción tutorial implica, desde la perspectiva de la DGB, “el desarrollo de acciones encaminadas a mejorar las relaciones interindividuales y el clima de convivencia en los centros educativos, siendo en este sentido la mediación una herramienta creativa que permite afrontar los conflictos de manera positiva, considerándolos como una oportunidad de aprendizaje, desde una perspectiva de trabajo colaborativo en equipo y de desarrollo de los valores democráticos” (SEMS y DGB, 2008: 6).

El interés de promover la acción tutorial en la educación media superior se justifica por dos razones principales:

- La etapa de desarrollo en que se encuentran los estudiantes, en este caso la adolescencia.
- La estadística preocupante de fracaso escolar en esta etapa, expresados en altas tasas de reprobación y deserción, además de la pobre eficiencia terminal.

Se cree, entonces, que a partir de un apoyo adicional (en este caso la acción tutorial) a los jóvenes desde la escuela se lograrán atender algunas de sus necesidades que lleven a mejores resultados en el desarrollo de diferentes

competencias, aseguradas con el término satisfactorio de la educación media superior (Cfr. SEMS y DGB, 2008: 6).

La metodología para la acción tutorial en el Bachillerato General está sustentada en diferentes políticas educativas del Programa de la Secretaría de Educación para el sexenio 2007 – 2012, así como en la consideración de la RIEMS, como ya se ha expresado anteriormente.

Esta metodología ha tomado también algunos referentes en materia de Tutorías señalados por ANUIES, así como ideas del proyecto Tuning para Latinoamérica para el desarrollo de competencias, y se sustenta también en diversos autores “como Vigotsky con sus aportaciones sobre la construcción del conocimiento; Cyrulnik contribuyendo con el concepto de resiliencia; Erickson quien refiere la etapa de la adolescencia como parte fundamental del desarrollo humano para integrarse a la sociedad y elaborar un proyecto de vida y finalmente se retoma como sustento el modelo de mediación escolar, que tiene como eje la figura docente, además de aportar herramientas eficaces de comunicación” (SEMS y DGB, 2008: 13)

Las aportaciones de cada uno de las instancias y autores mencionados aportan elementos para la consecución de un joven egresado de la educación media superior que tenga competencias que le permitan enfrentar la vida cotidiana satisfactoriamente en las dimensiones personal, familiar, social, laboral y en el mundo global. Dichas competencias son mencionadas en el perfil del egresado del Sistema Nacional de Bachillerato.¹

Así pues, el reto es grande para los docentes que están en contacto directo con los jóvenes que cursan la educación media superior y, de manera más específica, para aquellos que funjan como tutores de esos alumnos.

3.5.2.1. Competencias docentes para el docente de la Educación Media Superior desde la RIEMS.

¹ RIEMS. La Creación de un Sistema Nacional de Bachillerato en un marco de diversidad. Enero, 2008.

Desde la perspectiva de la SEMS y DGB, quien ejerza la importante función de tutor deberá contar con las siguientes competencias y atributos, referidas a cualquier docente que se desempeñe en la Educación Media Superior (SEMS y DGB, 2008: 17 y 18):

1. Organiza su formación continua a lo largo de su trayectoria profesional.
 - Reflexiona e investiga sobre la enseñanza y sus propios procesos del conocimiento.
 - Incorpora nuevos conocimientos y experiencias al acervo con el que cuenta y los traduce en estrategias de enseñanza y de aprendizaje.
 - Se evalúa para mejorar su proceso de construcción del conocimiento y adquisición de competencias, y cuenta con una disposición favorable para la evaluación docente y de pares.
 - Aprende de las experiencias de otros docentes y participa en la conformación y mejoramiento de su comunidad académica.
 - Se mantiene actualizado en el uso de la tecnología de la información y la comunicación.
 - Se actualiza en el uso de una segunda lengua.
2. Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo.
 - Argumenta la naturaleza, los métodos y la consistencia lógica de los saberes que imparte.
 - Explicita la relación de distintos saberes disciplinares con su práctica docente y los procesos de aprendizaje de los estudiantes.
 - Valora y explicita los vínculos entre los conocimientos previamente adquiridos por los estudiantes, los que se desarrollan en su curso y aquellos otros que conforman un plan de estudios.
3. Planifica los procesos de enseñanza y de aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias, y los ubica en contextos disciplinares, curriculares y sociales amplios.
 - Identifica los conocimientos previos y necesidades de formación de los estudiantes, y desarrolla estrategias para avanzar a partir de ellas.
 - Diseña planes de trabajo basados en proyectos e investigaciones disciplinares e interdisciplinarias orientados al desarrollo de competencias.
 - Diseña y utiliza en el salón de clases materiales apropiados para el desarrollo de competencias.
 - Contextualiza los contenidos de un plan de estudios en la vida cotidiana de los estudiantes y la realidad social de la comunidad a la que pertenecen.
4. Lleva a la práctica procesos de enseñanza y de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora a su contexto institucional.
 - Comunica ideas y conceptos con claridad en los diferentes ambientes de aprendizaje y ofrece ejemplos pertinentes a la vida de los estudiantes.
 - Aplica estrategias de aprendizaje y soluciones creativas ante contingencias, teniendo en cuenta las características de su contexto institucional, y utilizando los recursos materiales disponibles de manera adecuada.
 - Promueve el desarrollo de los estudiantes mediante el aprendizaje, en el marco de sus aspiraciones, necesidades y posibilidades como individuos, y en relación a sus circunstancias socioculturales.
 - Provee de bibliografía relevante y orienta a los estudiantes en la consulta de fuentes para la investigación.

- Utiliza la tecnología de la información y la comunicación con una aplicación didáctica y estratégica en distintos ambientes de aprendizaje.
5. Evalúa los procesos de enseñanza y de aprendizaje con un enfoque formativo.
 - Establece los criterios y métodos de evaluación del aprendizaje con base en el enfoque de competencias, y los comunica de manera clara a los estudiantes.
 - Da seguimiento al proceso de aprendizaje y al desarrollo académico de los estudiantes.
 - Comunica sus observaciones a los estudiantes de manera constructiva y consistente, y sugiere alternativas para su superación.
 - Fomenta la autoevaluación y coevaluación entre pares académicos y entre los estudiantes para afianzar los procesos de enseñanza y de aprendizaje.
 6. Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.
 - Favorece entre los estudiantes el autoconocimiento y la valoración de sí mismos.
 - Favorece entre los estudiantes el deseo de aprender y les proporciona oportunidades y herramientas para avanzar en sus procesos de construcción del conocimiento.
 - Promueve el pensamiento crítico, reflexivo y creativo, a partir de los contenidos educativos establecidos, situaciones de actualidad e inquietudes de los estudiantes.
 - Motiva a los estudiantes en lo individual y en grupo, y produce expectativas de superación y desarrollo.
 - Fomenta el gusto por la lectura y por la expresión oral, escrita o artística.
 - Propicia la utilización de la tecnología de la información y la comunicación por parte de los estudiantes para obtener, procesar e interpretar información, así como para expresar ideas.
 7. Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano e integral de los estudiantes.
 - Practica y promueve el respeto a la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales entre sus colegas y entre los estudiantes.
 - Favorece el diálogo como mecanismo para la resolución de conflictos personales e interpersonales entre los estudiantes y, en su caso, los canaliza para que reciban una atención adecuada.
 - Estimula la participación e los estudiantes en la definición de normas de trabajo y convivencia, y la hace cumplir.
 - Promueve el interés y la participación de los estudiantes con una conciencia cívica, ética y ecológica en la vida de su escuela, comunidad, región, México y el mundo.
 - Alienta que los estudiantes expresen opiniones personales, en un marco de respeto, y las toma en cuenta.
 - Contribuye a que la escuela reúna opiniones personales, en un marco de respeto, y las toma en cuenta.
 - Contribuye a que la escuela reúna opiniones personales, en un marco de respeto, y las toma en cuenta.
 - Contribuye a que la escuela reúna y preserve condiciones físicas e higiénicas satisfactorias.
 - Fomenta estilos de vida saludables y opciones para el desarrollo humano, como el deporte, el arte y diversas actividades complementarias entre los estudiantes.
 - Facilita la integración armónica de los estudiantes al entorno escolar y favorece el desarrollo de un sentido de pertenencia.
 8. Participa en los proyectos de mejora continua de su escuela y apoya la gestión institucional.

- Colabora en la construcción de un proyecto de formación integral dirigido a los estudiantes en forma colegiada con otros docentes y los directivos de la escuela, así como con el personal de apoyo técnico pedagógico.
- Detecta y contribuye a la solución de problemas de la escuela mediante el esfuerzo común con otros docentes, directivos y miembros de la comunidad.
- Promueve y colabora con su comunidad educativa en proyectos de participación social.
- Crea y participa en comunidades de aprendizaje para mejorar su práctica educativa.

De las anteriores competencias, es relevante destacar las señaladas con el número 6 y 7, ya que contienen atributos muy relacionados con la función de acompañamiento personal y grupal, acciones muy importantes desde la perspectiva de otros documentos ya revisados en anteriores páginas del presente trabajo.

Además, las competencias docentes que propone la RIEMS marca la pauta para la formación y actualización de los tutores. El proceso de formación permanente en el que se vea involucrado cada tutor deberá desarrollar competencias para cumplir con las funciones que, desde la metodología de la acción tutorial propuesta por la DGB, son esenciales para su desempeño.

3.5.2.2. Funciones del profesor – tutor.

La metodología de la acción tutorial propuesta por la DGB señala las funciones que debe desempeñar el profesor – tutor, no sin antes señalar que se debe invertir algún tiempo en actividades tales como: “participar en acciones de formación y actualización, diseñar los planes de trabajo y las secuencias didácticas, registrar a sus alumnos tutorados, participar en concurso y talleres relacionados con su grupo disciplinario, motivar a los alumnos de participar en actividades escolares y extraescolares, así como en actividades concernientes a la tutoría.”(SEMS y DGB, 2008:20)

Cabe destacar que el documento también menciona que los alumnos tendrán que asumir el compromiso con su tutor en el desarrollo de las actividades que acuerden conjuntamente y ser consciente que el principal responsable de su proceso formativo es él mismo.

Las funciones del profesor – tutor que establece esta metodología se presentan a continuación. Están divididas en dos partes: unas en relación a los alumnos y otras en relación a los padres de familia (SEMS y DGB, 2008: 20 a 22).

Con los alumnos:

- Generar un clima de confianza en la relación profesor-tutor y alumno, así como con el grupo, evitando la excesiva camaradería y la sobreprotección.
- Mantener el respeto y consideración de las circunstancias particulares de la persona de cada alumno.
- Realizar una entrevista. (No es de competencia del tutor dar solución a los asuntos de índole personal expuestos por el alumno durante la entrevista).
- Conocer el plan de estudios del bachillerato general.
- Informar sobre aspectos psicopedagógicos a los padres, alumnos y/o autoridades del plantel, si son requeridos.
- Solicitar información en caso de ser necesario a los docentes sobre aspectos actitudinales y académicos de sus alumnos.
- Solicitar las evaluaciones parciales a los docentes de las demás asignaturas de los alumnos de su grupo.
- Elaborar un concentrado de las evaluaciones obtenidas para intervenir de manera oportuna en el campo de lo académico o del desarrollo de la personalidad del alumno.
- Participar en actividades académicas que organice la Institución Educativa.
- Llevar a cabo el seguimiento de la trayectoria escolar de sus alumnos tutorados.
- Propiciar el enlace para que el alumno tutorado pueda acceder a la asesoría en los temas de mayor dificultad en las diversas asignaturas.
- Planear de acuerdo a la variedad y necesidades de sus alumnos, al proyecto educativo y a los objetivos propuestos.
- Utilizar y crear a partir de los principios educativos las herramientas que aseguren el desempeño académico de los estudiantes.
- Mantener y elevar el entusiasmo de los alumnos avanzados.
- Elaborar y actualizar un formato de ficha pedagógica de cada alumno sobre los datos más significativos de acuerdo a las necesidades de cada institución.
- Apoyar a los alumnos tutorados en las cuestiones relacionadas con las técnicas de estudio.
- Apoyar a los alumnos tutorados en las cuestiones relacionadas con los compañeros de su clase, así como también con los de la institución en general.
- Ayudar a que cada alumno se conozca mejor a sí mismo.
- Conocer las capacidades intelectuales de los alumnos.
- Conocer los intereses, aspiraciones e ideales de los alumnos.
- Conocer la vida familiar y social de los alumnos.
- Conocer la actitud ante la escuela y el trabajo escolar de los alumnos.
- Diagnosticar el grado de aprendizaje
- Prestar atención a los alumnos con problemas.
- Organizar un programa de refuerzo académico.
- Orientar al alumno para que se responsabilice de su conducta y enfrente las consecuencias de la misma.
- Reconocer los conflictos grupales.
- Apoyar en las actividades del Programa de Orientación Educativa, en sus cuatro áreas de trabajo, así como con las actividades establecidas en el 5° semestre correspondientes a las actividades de Acción Social.
- Aplicar técnicas de trabajo grupal.
- Poseer conocimiento de las características del adolescente, para identificar los problemas o actitudes que puedan obstaculizar el desempeño del estudiante y en su caso poder ser canalizado con el especialista que corresponda.

- Realizar el acopio de la información útil sobre el rendimiento de sus tutorados.
- Tener conocimiento en torno al perfil del bachiller.
- Detectar situaciones del ambiente y de la organización escolar que puedan estar alterando la dinámica académica de sus tutorados.
- Conocer las situaciones y problemas no manifestados en los expedientes escolares de sus tutorados.
- Canalizar a los alumnos a las áreas en donde puedan recibir una atención oportuna, sea de carácter preventivo o para solucionar sus problemas, identificando las deficiencias formativas que los estudiantes tienen desde los niveles educativos precedentes.
- Colaborar con los profesores y padres de familia para la prevención y detección de problemas de aprendizaje.
- Dar a conocer a los alumnos sus resultados parciales mediante el seguimiento personal de su actividad escolar.

En el documento de la metodología de la acción tutorial se señalan algunos instrumentos que pueden apoyar las funciones del profesor – tutor.

Por su parte, las actividades a realizar con los padres de familia se presentan en el documento anteceditas de un objetivo que también se muestra a continuación:

Con los padres de familia.

Objetivo: Que los padres identifiquen al profesor-tutor del grupo al cual pertenece su hijo, con la finalidad de fortalecer y vincular los esfuerzos en la formación integral del alumno durante el desarrollo del año escolar.

Actividades sugeridas:

- Presentarse con los padres de familia como profesor-tutor en una reunión.
- Da a conocer las funciones que desempeñará como profesor-tutor, con respecto al acompañamiento personal y académico que llevará en forma individual y grupal durante el año escolar.
- Informa del conjunto de acciones coordinadas que se ofrecen en la institución educativa, entre las autoridades y los docentes, así como los servicios de apoyo como son control escolar y orientación educativa, que inciden en la formación de los alumnos.
- Entrevista a los padres de familia, en los casos que se requiera.
- Establece el calendario y horario en el cual puede ser consultado para tratar los asuntos relacionados con los alumnos.
- Solicita a los padres de familia su colaboración con respecto a las necesidades de apoyo académico y personal para los alumnos, durante el año escolar.
- Mantiene comunicación y contacto directo, humano y cálido con los padres de familia.
- Convoca, preside, informa y recibe información, respetando siempre la persona del alumno, bajo el acuerdo con las autoridades de la institución educativa sobre lo que deberá informar.
- Actualiza en el ámbito pedagógico a los padres que lo soliciten y lo requieran, para comprensión y apoyo de sus hijos.
- Informa sobre aspectos psicopedagógicos a los padres de los alumnos que se encuentran en rezago con respecto al grupo.
- Registra la asistencia a reuniones de padres de familia.

En la segunda parte de esta metodología se presentan diferentes consideraciones que debe tener en cuenta el responsable de la orientación

educativa para respaldar el trabajo de los profesores – tutores, pero no se presentarán en este trabajo.

Además, al ver la multiplicidad de acciones que en la teoría (vista en este apartado) y en la práctica (vista en el diagnóstico) realizan los tutores o docentes titulares, es necesario apoyarse en una dinámica de trabajo colaborativo que permita reflexionar sobre el perfil del docente.

Como ya se comentó en el capítulo correspondiente al diagnóstico, la metodología que se ha seguido en este trabajo es desde la investigación acción, pero requerirá del apoyo de alguna herramienta que facilite la elaboración del perfil del docente titular del BCLB, tomando en cuenta tanto lo que se realiza en la práctica como lo que proponen autores tales como los señalados en este capítulo.

Al ser el perfil del docente titular una unidad compleja, será conveniente apoyarse en alguna herramienta que permita estructurar las distintas competencias que debe tener un docente titular en una lógica coherente.

El perfil del docente titular constituye un puesto de trabajo, por lo que se puede poner a atención en el concepto de estándar de competencia, el cual está en la lógica del enfoque basado en competencias, pero referido al ámbito laboral como se verá en el siguiente apartado. A partir de este concepto se podrá elegir una herramienta que ayude a definir el perfil del docente titular.

3.6. Los conceptos de competencia, estándar de competencia, macrocompetencia y su relevancia para la elaboración del perfil del docente titular.

Dada la complejidad del perfil del docente titular, es necesario abordarlo desde el enfoque basado en competencias, ya que éste permite considerarlo más allá de unas simples funciones que se ejecutan mecánicamente.

En primer lugar, es necesario tener claridad en el concepto de competencia, que es definido por el Proyecto Tuning para América Latina como “las capacidades que todos los seres humanos necesitan para resolver, de manera eficaz y autónoma, las situaciones de la vida” y representan “una combinación dinámica de conocimiento, comprensión, capacidades y habilidades” (Bellocchio, 2009: 11 y 12).

En segundo término es importante señalar que existen competencias genéricas (aquellas que son fundamentales o esenciales para la vida), competencias específicas (referidas a distintas disciplinas del conocimiento de orden teórico - práctico) y competencias profesionales. Éstas últimas son a las que nos referiremos al analizar el perfil del docente titular, puesto que se trata de aplicar saberes integrales de una persona a una acción específica en busca del logro de resultados concretos.

En el contexto de las competencias profesionales es necesario precisar que los objetivos esperados en ellas son precisados en estándares de competencia, los cuales son enunciados que expresan una competencia profesional.

Después de analizar en el diagnóstico y en la teoría referente a la tutoría, la complejidad del perfil del docente titular, por la implicación de múltiples competencias para un mismo puesto de trabajo, es conveniente entonces apoyarse en un concepto que integre diferentes competencias.

En este sentido, Bellocchio (2009) propone como un punto muy importante para la elaboración de un perfil profesional (en su caso orientado a la Educación Superior) la determinación de la macrocompetencia, la cual puede definirse como “el conjunto de acciones que realiza una persona en un puesto específico, combinando saberes teóricos, prácticos y formativos”.

Así pues, el concepto de macrocompetencia y su proceso de construcción puede representar una herramienta útil para el trabajo colaborativo que realicen los docentes titulares del BCLB en la construcción de su propio perfil.

Los pasos a seguir para la elaboración de una macrocompetencia los señala Bellocchio (2009: 54 y 55) en el siguiente orden:

Tabla 28. Pasos a seguir para la generación de una macrocompetencia.

Pasos	Preguntas guía
1. Determinación del contenido de la acción competente, vinculada al perfil ocupacional.	¿Qué va a hacer el egresado al terminar la carrera?
2. Determinación de medios o procedimientos.	¿Cómo lo va a hacer?
3. Determinación de la finalidad.	¿Para qué?
4. Determinación del contexto y su problemática.	¿Dónde?
5. Determinación del valor o la intencionalidad ética de la competencia.	¿Con qué actitud predominante?

A partir del enunciado obtenido en el seguimiento de los pasos anteriores, se podrán desagregar las competencias específicas que forman parte del perfil del puesto en cuestión, en este caso del docente titular.

Con los referentes teóricos presentados hasta aquí, tanto en relación a la acción tutorial dentro y fuera de la filosofía marista, como en lo que se refiere al enfoque basado en competencias, se procedió a diseñar una propuesta de intervención que considerara lo expuesto en el presente capítulo.

CAPÍTULO 4. METODOLOGÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DEL PERFIL DEL DOCENTE TITULAR.

En este capítulo se expone el objetivo general de la propuesta de intervención, sus etapas, el cronograma de aplicación y la descripción de las sesiones con las que se busca el logro de los objetivos de cada una de ellas.

4.1. Objetivo general de la propuesta de intervención.

El objetivo de la propuesta de intervención que aquí se presenta es el siguiente:

A través de un proceso colaborativo, definir y formalizar un perfil de desempeño para el docente titular del Bachillerato Cervantes Loma Bonita, a partir de las prácticas desarrolladas hasta ahora, de algunos fundamentos teóricos con respecto a la acción tutorial e incorporando como referente metodológico el enfoque de la educación basada en competencias.

La definición del perfil permitirá tener un referente común para la inducción, seguimiento, evaluación, retroalimentación y formación continua de quienes desempeñan el puesto de docente titular, además de contribuir con el proceso vivido a tener una metodología para la elaboración de otros perfiles en la institución en cuestión.

4.2. Características de la propuesta.

La intervención se desarrolla desde una metodología de la investigación acción participativa, considerándola pertinente para generar reflexión, facilitar la toma de conciencia de los titulares sobre sus propios desempeños, construir acuerdos conjuntos, ampliar su campo de visión respecto a los desempeños deseables de acuerdo a las características de la Institución.

Esta metodología ha resultado adecuada también porque a través de ella se han realizado construcciones colegiadas que parten de la propia experiencia de los titulares y dan respuesta a la dificultad que se ha evidenciado en el BCLB de contar con un referente común y sistemático que consolida su acción educativa.

Para lograr estos procesos de observación, diálogo, reflexión, análisis y construcción colegiada, la propuesta de intervención incluye espacios para que los docentes titulares:

- Retomen su experiencia común en el centro educativo.
- Sistematicen sus prácticas en un orden lógico que lleve a verbalizar y escribir el perfil complejo que representa la función del docente titular.
- Enriquezcan lo que ya realizan con ideas de algunos teóricos de la tutoría, tanto desde la filosofía marista como de la educación media superior.
- Profundicen en el enfoque de educación basada en competencias para generar su propio perfil y tengan un horizonte más amplio de lo que implica educar y desempeñarse por competencias.
- Se apropien los elementos que constituyen el perfil de un docente titular y lleguen a acuerdos sobre lo que serán las características esenciales de este perfil, contextualizado en el BCLB.
- Se aproveche, en particular la dirección del bachillerato, esta experiencia metodológica para desarrollar otros perfiles de desempeño del personal del BCLB

El perfil del docente titular es complejo, lo cual hace pensar que implica diferentes conocimientos, desempeños, actitudes y resultados por alcanzar para quien lleva a cabo las funciones de dicho perfil. Es por esta razón que se han elegido algunos referentes del enfoque de educación basado en competencias, ya que éste puede ayudar a enunciar las diferentes

competencias que contempla un perfil complejo, todas ellas englobadas en una macrocompetencia.

Se enfatiza en la importancia que para esta intervención tiene el proceso participativo desde la lógica de la investigación acción, ya que se marcarán las pautas para posteriormente trabajar con otros grupos de interés de la institución, lo que representa una propuesta innovadora para el centro educativo en cuestión al generar un perfil de puestos de manera colaborativa y consensuada.

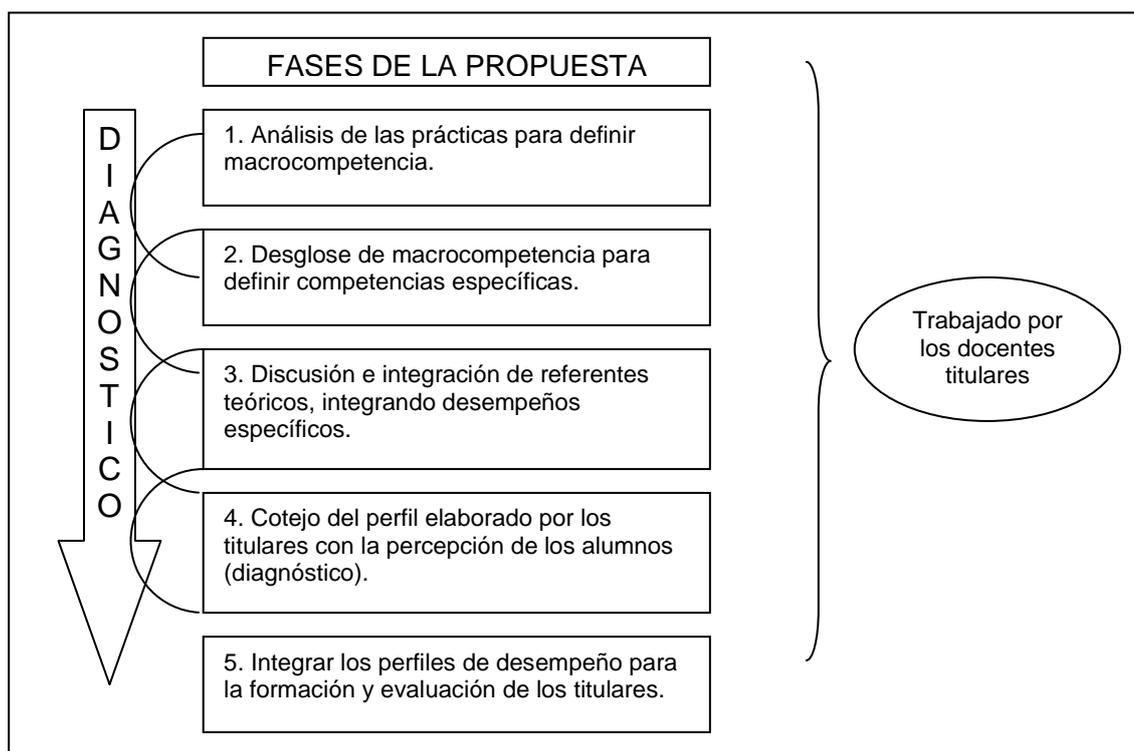
Sin embargo, también será importante no perder de vista que el producto esperado de esta intervención será el perfil del docente titular con sus constitutivos esenciales, fundamentados en la teoría y en la práctica de quienes realizan esta función, lo cual facilitará que dicho perfil sea asumido por ellos.

4.3. Fases de la intervención.

Para cumplir el objetivo general de esta intervención será necesario trabajar con los docentes titulares en diferentes fases que favorezcan los espacios de observación, diálogo, reflexión y acuerdos antes mencionados.

A continuación se presenta un esquema con las cinco fases contempladas para la intervención.

Figura 4. Etapas de la propuesta de intervención.



Como se puede observar en el esquema, las fases planteadas en esta propuesta tienen como punto de partida la información recabada en el diagnóstico, la cual será trabajada por los docentes titulares para construir algunas categorías que vayan delineando el perfil del docente titular de este bachillerato, estableciendo un diálogo entre elementos de la praxis con referentes teóricos tanto de la tutoría como de algunos lineamientos que permitan expresar dicho perfil desde el enfoque de la educación basada en competencias.

Antes de describir cómo se desarrollarán cada una de las fases de la propuesta, se exponen enseguida las finalidades de cada una de ellas.

Fase 1. Análisis de las prácticas, primera aproximación a definir la macrocompetencia.

Esta fase tiene como objetivo analizar los conocimientos, habilidades, actitudes y valores (CHAV) que, desde la perspectiva de los titulares actuales,

requiere un docente titular para su desempeño, en vista a elaborar una macrocompetencia.

Fase 2. Revisión del material empírico para desagregar y definir competencias específicas

Los resultados de la primera fase servirán de insumo para esta segunda, cuyo objetivo es desagregar la macrocompetencia del perfil del docente titular, en competencias específicas. De tal manera que se construyan categorías y se definan éstas.

Fase 3. Discusión e integración de los referentes teóricos, integrando desempeños específicos.

El objetivo para esta fase es revisar algunos referentes teóricos sobre la tutoría, tanto en el contexto de la congregación de los hermanos maristas como en el de la educación media superior. De tal manera que esa integración, permita fundamentar la macrocompetencia construida por el equipo y se acuerde el perfil que se quiere.

Fase 4. Cotejar los elementos integrados al perfil desde los teóricos con los resultados del diagnóstico desde la perspectiva de los alumnos.

En esta fase se pretende complementar lo que dicen los docentes titulares y los teóricos de la tutoría con lo que expresan los alumnos que ya han vivido el proceso de tutoría que se implementa en el BCLB, de tal manera que se incorporen algunos desempeños que los destinatarios (los alumnos) de la acción titular consideran muy importantes.

Fase 5. Integrar los perfiles de desempeño para la formación y evaluación de titulares.

Esta fase tendrá como propósito la construcción final del perfil del desempeño en la que se refleje la integración de las etapas previas, y cuyo producto final permita la selección, formación, seguimiento y evaluación de los titulares.

4.4. Descripción de las fases de la propuesta.

El desarrollo de las diferentes fases de la intervención se presentará a continuación. Cada una de ellas tendrá los siguientes elementos comunes: los objetivos de la fase, la lógica del trabajo participativo, los recursos y la recuperación en productos concretos.

Fase 1. Análisis de las prácticas, primera aproximación a definir la macrocompetencia.

Objetivo:

Como se señaló el objetivo para esta fase es analizar los conocimientos, habilidades, actitudes y valores (CHAV) que, desde la perspectiva de los titulares actuales, requiere un docente titular para su desempeño, en vista a elaborar una macrocompetencia.

Lógica del trabajo participativo:

El proceso que se seguirá en esta fase se describe a continuación:

1. Recapitulación del proceso vivido hasta el momento en relación al perfil del docente titular.

En un primer momento de contextualización se recordará a los docentes titulares, mediante una exposición con apoyo de una presentación digital, la forma como se ha ido proponiendo la función del docente titular en el

bachillerato. Para ello, se enunciarán los siguientes referentes a los que se ha recurrido, en orden cronológico:

- Documentos de la congregación marista sobre la función del titular.
- Documento de funciones de los docentes elaborado por la Dirección del Bachillerato (de la A a la Z).
- Curso del Diplomado en Educación Marista sobre el docente titular.
- Cuestionario en base a diferentes referentes.
- Solicitud de apoyo para una sistematización más ordenada del perfil del docente titular.
- Entrevistas personales a cada uno de los titulares.

2. Introducción y organización del trabajo.

Después de la recapitulación, se presentará en diapositivas qué es lo que se espera en la sesión de trabajo, exponiendo tanto el objetivo como sus productos y las características para que los productos sean contruidos colaborativamente.

3. Elaboración del concentrado consensuado de Conocimientos, Habilidades, Actitudes y Valores (CHAV).

Los pasos a seguir para consensuar los CHAV serían los siguientes:

- a) Al interior de los equipos, lectura y subrayado del apartado de los CHAV (de los tres grados), por binas. Todas las binas leen todo.
- b) Elegir por consenso los CHAV que deben ser la base para el desempeño del docente titular y escribirlos en una tabla por equipo (en hoja carta y de rotafolio).

Durante el trabajo por equipos, el facilitador estará monitoreando el trabajo que se esté realizando, estando atento a cualquier pregunta o aclaración.

4. Plenario.

Al terminar el trabajo por equipos, se pegarán los productos elaborados por cada uno de ellos en el pintarrón y en plenario se expondrán las dos propuestas de consenso con respecto a los CHAV que se consideran esenciales para un docente titular. Pasará un vocero por equipo.

Posteriormente se abrirá un momento para realizar observaciones con respecto a los hallazgos encontrados, las coincidencias de los dos productos, así como para tener en cuenta alguna idea que esté quedando fuera y que se considere importante escribir.

5. Elaboración de la macrocompetencia.

A partir de los Conocimientos, Habilidades, Actitudes y Valores (CHAV) expuestos por ambos equipos, se iniciaría el trabajo para generar una macrocompetencia

Para realizar este trabajo será necesaria la referencia a la Educación Basada en Competencias, concretamente al material elaborado por Bellocchio (2009), quien propone una metodología para elaborar macrocompetencias.

Aunque la propuesta de Bellocchio (2009) está más orientada a la elaboración del perfil del egresado de educación superior en diferentes carreras, su propuesta ofrece una guía bastante clara con respecto a la integración de una macrocompetencia y su subsecuente desglose. Dicha

guía se adecuará en una ficha teórica breve y en un instrumento para el trabajo de los docentes titulares en este caso concreto (ver anexo 7).

Habiendo hecho las anteriores anotaciones, a continuación se describen los pasos a seguir para la elaboración de la macrocompetencia:

a) Al finalizar el trabajo en plenario de los CHAV, se invita a dar el salto a un enunciado que englobe todos esos elementos mencionados, que son la base para realizar las diferentes tareas que realizan los docentes titulares.

b) Se presenta la ficha teórica para la macrocompetencia y se revisa el ejemplo expuesto ahí en el gran grupo.

c) Se genera en los equipos la macrocompetencia de un docente titular. Se indica que primero se dé un momento personal breve y luego por equipos se construya la macrocompetencia de forma consensuada. Para ello, se entrega un esquema para cada participante que permita el trabajo personal y una hoja de rotafolio para el equipo.

6. Plenario de presentación de macrocompetencias.

Al terminar el trabajo en los equipos se realiza un plenario para presentar las dos macrocompetencias. Se trata de llegar a un consenso de qué enunciado puede ser el más incluyente de todo lo que se ha trabajado en esta primera parte, o bien generar un enunciado nuevo a partir de las dos propuestas.

7. Registro del enunciado consensuado en plenario.

Después del plenario, se escribe el enunciado definitivo en una diapositiva digital para que quede registrado el acuerdo generado por los docentes titulares.

Recursos.

Lo que requerirán los participantes para esta fase se presenta a continuación.

- Tablas con el vaciado de las entrevistas (Anexo 4)
- Listado de los equipos.
- Presentación digital con las indicaciones.
- Tablas para el trabajo en equipo (CHAV). (anexo 8)
- Concentrado de CHAV generadas por los equipos.
- Ficha teórica sobre lo que es una macrocompetencia, en base a Bellocchio (2009). (Anexo 7).
- Instrumento para la generación de una macrocompetencia (10 copias) (anexo 9).

Recuperación

La recuperación de esta fase se hará en base a los productos generados, en este caso los CHAV (uno por equipo) y la macrocompetencia consensuada en plenario.

Fase 2. Revisión del material empírico para desagregar y definir competencias específicas

Objetivo:

Desagregar la macrocompetencia del perfil del docente titular, en competencias específicas. De tal manera que se construyan categorías y se defina cada una de ellas.

Lógica del trabajo participativo:

Descripción de las actividades de esta fase.

1. Exposición de una propuesta de categorías de las funciones y tareas específicas.

La dirección de este bachillerato realizó una categorización de las funciones, perfil y tareas que tiene y/o desempeña un docente titular. Sin embargo, dicha categorización fue hecha desde una sola perspectiva y se pretende que el grupo de docentes titulares la retome para, a partir de la macrocompetencia ya consensuada, se reconstruya, renombre y redefina tal categorización inicial.

Por tanto, la primera actividad a realizar en esta fase tres es la de presentar la propuesta de la dirección a los docentes titulares y explicar cómo se elaboró.

2. Trabajo en equipo para renombrar y reordenar las categorías.

Trabajo en equipos para revisar el material expuesto y llegar a acuerdos para renombrar, en un primer momento, las categorías en que se podrían agrupar las diferentes funciones y acciones que realizan los docentes titulares.

Será muy importante tener en cuenta la macrocompetencia para renombrar las propuestas por la Dirección. El instrumento que ayudará a recordar esto se presenta en el anexo 10.

Al final de este trabajo, los docentes titulares deben tener en cada equipo el nuevo nombre de las categorías (que después se les llamará competencias específicas), de acuerdo a la nomenclatura que más les dé sentido a ellos.

3. Presentación en plenario.

Posterior al trabajo en equipo, se realizará una puesta en común para dialogar sobre las categorías propuestas por cada uno de los equipos y consensuar las categorías que constituirán las competencias específicas del docente titular.

4. Redacción de las categorías consensuadas.

Al final de la discusión en plenario, el facilitador anotará en el pintarrón los nombres de las categorías acordadas para ser validadas por los docentes titulares.

5. Definición de las categorías consensuadas.

Una vez redactadas las categorías consensuadas, se procederá a dar las indicaciones para el trabajo de su definición (lo que se entiende por cada una de las nuevas categorías), el cual se realizará por binas y a cada una de éstas le tocarán una o dos categorías, según las que se hayan generado en el plenario previo.

6. Presentación en plenario de la definición de las categorías

Por último, cada bina presentará su definición por escrito en hoja de rotafolio. Al final de todas las exposiciones se harán algunas sugerencias de los docentes para enriquecer el trabajo de cada bina. (15 minutos)

7. Evaluación.

Una vez terminada la fase tres se entregará un instrumento de evaluación de la sesión a los participantes en la que aparecerán preguntas relacionadas a la fase 1 y fase 2, por ser dos etapas que se realizarán en dos momentos distintos de una misma mañana.

Se dará oportunidad de expresar brevemente cómo vivieron el trabajo los participantes, con intervenciones voluntarias.

Recursos

- Documento con categorías elaboradas preliminarmente por la Dirección.(anexo 11)
- Presentación digital con categorías elaboradas preliminarmente por la Dirección
- Presentación digital con los pasos a seguir en la fase 3.
- Macrocompetencia elaborada en fase 2.
- Instrumento guía para la elaboración de categorías (anexo 10)
- Instrumento de evaluación (anexo 12)

Recuperación

Los productos esperados en esta segunda fase son las categorías en las que se pueden agrupar las diferentes actividades que integran la macrocompetencia del docente titular, así como la definición de cada una de las categorías.

Fase 3. Discusión e integración de los referentes teóricos

Objetivo

El objetivo para esta fase es revisar algunos referentes teóricos sobre la tutoría, para fundamentar la macrocompetencia construida y definir las competencias y desempeños en las que se debe desglosar.

Lógica del trabajo participativo:

Esta fase estará integrada por dos sesiones de docentes titulares por grados o niveles y dos sesiones generales con todos los que realizan esta función.

El trabajo será coordinado por el director del bachillerato, quien a su vez ha diseñado las actividades que aquí se presentan.

1. Trabajo individual en pequeños grupos (por niveles de bachillerato) para revisar los seis referentes teóricos que aparecen en la fundamentación teórica de este trabajo, poniendo atención a posibles elementos que aporten a la macrocompetencia elaborada en fases anteriores, así como a sus categorías.

Durante las dos sesiones que componen el trabajo individual se hará una breve reflexión con dos textos (uno para cada sesión), uno que tenga que ver con la misión de las obras educativas en las que está integrado el BCLB y otro relativo a lo que idealmente debe llegar a ser un profesor – tutor. Esto con la finalidad de seguir recordando hacia dónde debe alinearse el perfil del docente titular del bachillerato en cuestión.

2. Elaboración de síntesis personales en los pequeños grupos para la reunión general de titulares.

Para el trabajo personal en las reuniones por grados se entregará un instrumento que ayude a sintetizar los documentos revisados, lo que ayudará a que en la sesión general de titulares posterior se tengan a la mano las aportaciones generales de cada uno de los autores de la tutoría consultados.

3. Reunión general de titulares para llegar a un consenso sobre la fundamentación teórica de la macrocompetencia y sus componentes (categorías y desempeños) a partir de los referentes teóricos consultados.

Esta reunión general estará dividida en dos sesiones (de dos horas cada una) y tendrán momentos de trabajo para:

- Revisión en plenario de la macrocompetencia elaborada anteriormente para que esté alineada a la misión del Instituto de los Hermanos Maristas, a la misión de la provincia a la cual pertenece el bachillerato en cuestión, así como a la misión del BCLB.
- Redefinición por equipos de las categorías que desagregan la macrocompetencia, a partir de los resúmenes de las sesiones anteriores por grados, para expresarlas en términos de competencias específicas.
- Acuerdos en plenario sobre las competencias específicas para posteriormente seleccionar por equipos los desempeños que componen cada una de ellas.
- Elección de los desempeños más pertinentes para cada una de las competencias específicas, en el contexto del BCLB.

Recursos.

- Extractos de distintos referentes teóricos de la tutoría (todos los que aparecen en la fundamentación teórica):
- Fotocopias de instrumentos para el trabajo individual y grupal (anexo 13).

- Instrumento para revisar la congruencia (alineación) entre la misión institucional y la macrocompetencia (anexo 14).
- Productos de las fases anteriores.

Recuperación

Los productos que darán cuenta de esta tercera fase de intervención serán:

- La macrocompetencia revisada desde los referentes teóricos.
- Las competencias específicas elaboradas a partir de las definiciones de las categorías elaboradas en sesiones anteriores y de los referentes teóricos.
- Los desempeños específicos seleccionados a partir de la experiencia de los docentes y de la consulta de los diferentes teóricos revisados en sesiones anteriores.

Fase 4. Cotejar los elementos integrados al perfil del docente titular con los resultados del diagnóstico desde la perspectiva de los alumnos.

Objetivo

El objetivo de esta fase es el de integrar colaborativamente elementos (conocimientos, habilidades, actitudes, valores, desempeños muy concretos) que los alumnos consideren primordiales en la función del titular y que no estén presentes en el trabajo de definición del perfil realizado por los docentes titulares.

Lógica del trabajo participativo

Los docentes titulares revisarán la síntesis de las respuestas dadas por los alumnos al cuestionario aplicado para el diagnóstico de la situación actual de la tutoría en el bachillerato.

Posteriormente, se realizará por equipos un análisis de las posibles incorporaciones que harán al perfil del docente titular para completar los desempeños ya trabajados en sesiones anteriores.

Por último, se pondrán en común las aportaciones encontradas en las respuestas de los alumnos.

Recursos.

- Resultados del cuestionario aplicado a alumnos para la elaboración del diagnóstico.
- Avance del perfil de docente titular elaborado por los titulares.

Recuperación.

Los productos esperados de esta fase son los elementos que los docentes titulares incorporen a los desempeños ya previamente trabajados, así como las reflexiones que se hagan en torno a lo que los destinatarios de sus acciones formativas opinan.

Fase 5. Integrar los perfiles de desempeño en vistas a la formación y evaluación de titulares.

Esta fase tendrá como propósito la construcción final de los perfiles de desempeño en la que se refleje la integración de las etapas previas, y cuyo producto final permita la selección, formación, seguimiento y evaluación de los titulares.

Lógica de trabajo.

Derivado de la macrocompetencia y las competencias específicas generadas por los docentes titulares, ahora se trabajará en evaluar conjuntamente cuáles son las áreas en las que ya existen fortalezas y cuáles requieren de un refuerzo.

Los titulares trabajarán por grados para determinar cuáles son las áreas de mayor necesidad de formación en su nivel.

Al final, en plenario se detectarán las líneas de formación para los docentes titulares que es conveniente que sean incorporadas por el consejo directivo al plan de formación del BCLB.

Recursos.

- Resultados del diagnóstico con relación a las competencias que requiere un docente titular, así como sus necesidades de formación más apremiantes.
- Documentos con la síntesis de los teóricos de la tutoría consultados en la fase 3.
- Planeación estratégica del BCLB.

Recuperación.

Se generará un documento en el que se sinteticen las líneas de formación para los titulares de grupo en los siguientes cinco años del Bachillerato Cervantes Loma Bonita.

Se integrará al plan de formación del BCLB el detalle de la gradualidad con que se realizará la formación para docentes titulares, respondiendo a sus necesidades específicas.

4.5. Cronograma de la propuesta de intervención

En la tabla que se muestra a continuación se pueden apreciar las fechas en las que se aplicarán cada una de las fases mencionadas anteriormente.

Tabla 29. Cronograma de las cinco fases de la intervención.

	OCT. 4-8	OCT. 11- 15	OCT. 18- 22	OCT. 25- 29	NOV. 1-5	NOV.8- 12	NOV.15- 19	NOV. 22- 26	NOV. 29- 3DIC.	DIC. 6- 10	DIC. 20- 22	ENE 20
Fase 1	*											
Fase 2	*	*										
Fase 3									*			
Fase 4											*	
Fase 5												*

El cumplimiento de cada una de las fases presentadas en este capítulo asegurará la construcción del perfil del docente titular del BCLB, además de permitir posteriormente implementar este mismo proceso para otros puestos de la institución.

CAPÍTULO 5. PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DE LA PROPUESTA Y PRODUCTOS.

En este capítulo se presenta el reporte de la intervención realizada en el Bachillerato Cervantes Loma Bonita para la construcción colaborativa del perfil del docente titular de esta institución educativa. Para efectos de orden se determinan algunas categorías que facilitarán la lectura del reporte de intervención para cada fase, aunque como se señaló anteriormente la investigación acción participativa requiere de un movimiento de espiral también entre el trabajo personal, en equipo y en plenarios.

Las categorías para el reporte son: disposiciones previas a las construcciones colectivas, construcción colaborativa en equipos, socialización de lo trabajado en equipo y construcciones colaborativas en plenario. Cada una de las anteriores están en función de productos específicos que se generaron en cada fase.

Cabe señalar que no en todas las fases estuvieron presentes todas las categorías.

FASE 1. ANÁLISIS DE LAS PRÁCTICAS, PRIMERA APROXIMACIÓN PARA DEFINIR LA MACROCOMPETENCIA

A. Conformación de las CHAV (Conocimientos, Habilidades, Actitudes y Valores).

1. Disposiciones previas a las construcciones colectivas..

La preparación inmediata de la fase 1 se realizó con dos momentos previos de trabajo muy breves: uno con los diez docentes titulares y otro con dos de ellos.

El primer momento de preparación se llevó a cabo el lunes 4 de octubre, al terminar una reunión general de docentes. En ésta se les entregó un recordatorio por escrito de la reunión que se tendría el viernes 8 de octubre.

El segundo momento de preparación se realizó el jueves 7 de octubre con dos docentes titulares de grupo que tienen la característica de ser muy prácticos en sus trabajos y que les gusta ser ágiles cuando se realiza algún trabajo colaborativo. El director de la institución habló con ellos para solicitarles apoyo como coordinadores de los equipos que se habían previsto para la segunda fase de la intervención (8 de octubre).

Se les presentó a dichos docentes titulares el tipo de trabajo que se iba a realizar en la sesión y se mostraron algunos de los materiales que se estarían manejando durante ella (ya presentados en el diseño de la intervención) para lograr los objetivos esperados. Al final de esta breve reunión los docentes titulares aceptaron realizar la labor de coordinación con la consigna de ayudar a su equipo a que el trabajo fluyera de manera seria y ágil.

El día de la sesión, se tuvo un momento de preparación para que los docentes titulares se ubicaran en el trabajo que se realizaría. Para ello se hizo lo siguiente:

- a) Recapitulación del proceso vivido hasta el momento en relación al perfil del docente titular.

Los docentes titulares escucharon la exposición del facilitador con respecto al proceso que se ha vivido en cuanto al aprendizaje de la función del docente titular. Al terminar este momento, se preguntó si se tenía memoria de algo más que se hubiera realizado en este sentido, a lo que solamente hubo el comentario de una persona que expresó no recordar el cuestionario que se les pidió contestar con respecto a algunos aspectos de la función del docente titular.

Ante esta pregunta, el facilitador describió cómo era ese instrumento, a lo que algunos titulares asintieron con la cabeza que sí lo recordaban.

- b) Introducción y organización del trabajo.

Al terminar la recapitulación se continuó con las diapositivas digitales en las que se presentaron: el objetivo de esta fase y los productos correspondientes a éste. En este momento se aprovechó para comentar a los docentes titulares que se partiría de la información recabada en las entrevistas realizadas a cada uno de ellos, la cual se les entregaría de manera impresa.

Posteriormente se les mencionó a los participantes que se trabajaría colaborativamente, en algunos momentos por equipos predeterminados y en otros momentos en plenario, por lo que el expositor pidió una actitud de apertura, escucha y búsqueda de consensos en el trabajo que se iba a realizar.

Enseguida, se presentaron en una diapositiva de los equipos en los que se organizaría el trabajo colaborativo y se señaló qué docente titular sería el coordinador de cada uno de los equipos. Ante esta designación, algunos docentes titulares hicieron bromas en voz alta y se escucharon algunas risas de todo el grupo, en un ambiente de cordialidad.

Después de comentar la forma de organizar el trabajo de esta fase, se les pidió a los docentes que se reunieran en los dos equipos presentados. Acto seguido, se les entregó a cada equipo el material que se iba a utilizar, al mismo tiempo que se proyectaba éste en diapositivas.

El concentrado de respuestas de los diez titulares fue el que más llevó tiempo presentar de manera general (aproximadamente 5 minutos) y se señaló en qué parte se iba a centrar la atención.

Después de la presentación del material de trabajo, se les mostraron los pasos a seguir en el primer trabajo colaborativo que, aunque lo conocían los coordinadores de cada equipo, era importante que todos lo conocieran de forma general.

Después de presentarles los pasos y sus respectivos tiempos, un docente parafraseó las indicaciones para confirmar si había entendido correctamente lo

que se iba a realizar. El facilitador puntualizó algunas de las cosas expresadas por el docente y se invitó a iniciar el trabajo por equipos.

2. Construcción colaborativa en equipos.

Al iniciar el trabajo en equipo, el facilitador se acercó a ambos equipos para aclarar cualquier duda. En uno de los equipos un docente preguntó si debían leer todo el documento o solamente los CHAV de un grado, a lo que se respondió que se centraría la atención en los CHAV de los tres grados.

Los coordinadores enviaron al trabajo por binas durante quince minutos y posteriormente iniciaron el trabajo en los equipos y empezaron a llenar el instrumento de CHAV comentando lo que habían leído y encontrado como más importante en las CHAV de los docentes titulares.

A los treinta minutos de trabajo el facilitador entregó a los equipos hojas de rotafolio para escribir lo que hubieran acordado y solicitó que se nombrara a un vocero que expusiera en plenario.

A los cuarenta minutos de trabajo colaborativo los dos equipos ya habían terminado sus concentrados de CHAV y los pegaron en el pintarrón.

3. Socialización de lo trabajado en equipo.

Terminado el trabajo colaborativo se escuchó al portavoz de cada equipo exponer su producto y se abrió un espacio para hacer comentarios con respecto a lo escuchado de los otros equipos, así como para señalar semejanzas y diferencias entre lo expuesto por ambos.

Se aumentó una cosa más a uno de los papelones expuestos que, según el equipo, no habían sabido cómo ponerlo porque creían que era algo que

abarcaba conocimientos, habilidades, actitudes y valores. Este elemento transversal lo denominaron: “experiencia de Dios”.

Así, los concentrados de CHAV presentados por los equipos fueron los siguientes:

Tabla 30. Concentrado de CHAV del equipo 1.

CONOCIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos teóricos: ética y antrop. • Reglas institución • Psicología adolescente / desarrollo H. • Autoconocimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Biblia –religión • TIC’S • Realidad social • Entrevista • dinámicas
HABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Autoreflexión • Diálogo-mediador • Organizar • Empatía • Pensamiento crítico reflex. 	<ul style="list-style-type: none"> • Puntualidad • Liderazgo • Asertividad • Toma de decisión
ACTITUD	<ul style="list-style-type: none"> • Asertiva • Servicio • Coherencia-congruencia • Amor al trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Cercanía • Paciencia • Creer std • Proactivo
VALOR	<ul style="list-style-type: none"> • Solidario • Esp. Familia • Honestidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto • Responsabilidad • Justicia

Tabla 31. Concentrado de CHAV del equipo 2.

CONOCIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Etapas del adolescente Psicología / pedagogía. • Experiencia de Dios Biblia / Teología Social / Ética – moral. • Reglamento de la Institución ☆ • Espiritualidad Marista • 	
HABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación-asertividad • Mediador • Organizar-planear-ejecutar-evaluar • Argumentar-reflexión • Toma de decisiones • Acompañar al grupo • <u>Empático</u> 	Verbal-escrita

ACTITUD	<ul style="list-style-type: none"> • Escucha Autoridad • Colaboración Guía • Estar con ellos Amor al trabajo • Respeto Trabajo / equipo
VALOR	<ul style="list-style-type: none"> • Solidario • Servicio • Respeto • Honestidad • Coherencia • Discreción • Prudencia • Espíritu de familia

El plenario tuvo una duración de 15 minutos con todo y las observaciones realizadas por ambos equipos.

4. Construcciones colaborativas en plenario.

Para este producto no hubo esta categoría porque no se requería de un consenso, sino solamente tener claridad en las competencias que se requieren para ser titular desde la perspectiva de quienes ejercen este puesto, con sus elementos constitutivos.

B. Conformación de la macrocompetencia.

1. Disposiciones previas a las construcciones colectivas.

Una vez terminado el trabajo de los CHAV, se les explicó la siguiente parte del trabajo, el cual consistía, en palabras simples, en generar un “enunciado” que resumiera todo lo que hace un docente titular y que mostrara en pocas palabras los diferentes CHAV que pone en juego un docente titular al desempeñarse en esta importante función.

Enseguida se mencionó que se utilizaría parte de una metodología de Bellocchio (2009) en la que a ese “enunciado” señalado antes se le llamaba

“macrocompetencia”, en la cual se engloban diferentes competencias específicas de un perfil (en este caso del docente titular) bastante complejo.

Después de lo anterior, el facilitador entregó una ficha teórica en la que se sintetizaba lo que era una macrocompetencia, un ejemplo de la misma y los pasos que se realizan para estructurarla, los cuales ayudaron a analizar el ejemplo de la macrocompetencia propuesta en la ficha teórica.

Al terminar este análisis realizado en conjunto (los 9 titulares y el facilitador), se dieron las indicaciones y el material (instrumento con los elementos que constituyen una macrocompetencia) para trabajar por equipos en la generación de la macrocompetencia del perfil del docente titular.

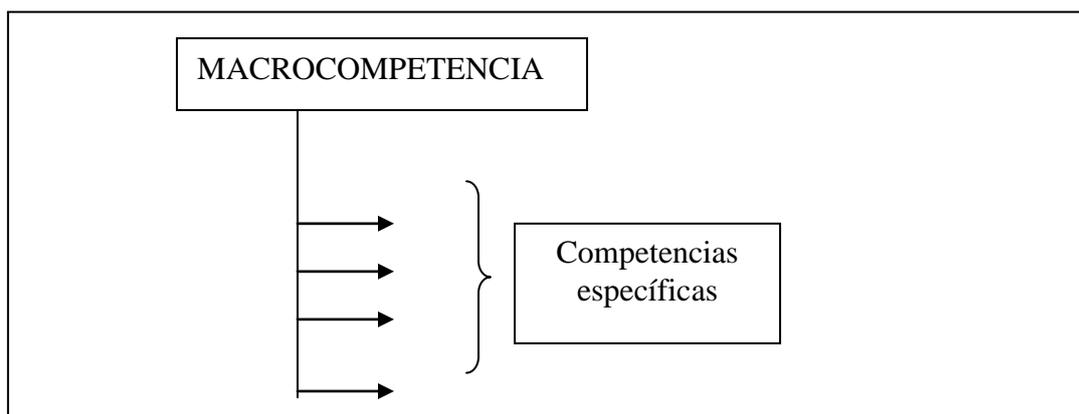
2. Construcción colaborativa en equipos.

En cada equipo primero se trabajó de manera personal (5 minutos) y posteriormente se trabajó colaborativamente durante 30 minutos en la elaboración de la macrocompetencia. Durante este trabajo los coordinadores de cada equipo ayudaban a sus compañeros a escuchar sus aportaciones personales.

El facilitador estuvo en cada equipo escuchando sus avances y a aproximadamente a la mitad del trabajo dio un par de orientaciones (la primera a cada equipo y la segunda a cada coordinador):

1. El contexto señalado en la macrocompetencia debe estar relacionado con el Bachillerato, no irse a otros espacios más globales o ideales. Esto a partir de la discusión que se generó en ambos equipos.
2. Se debe tener en cuenta para la elaboración de la macrocompetencia que no debe ser tan específica, sino que debe integrar en pocas palabras lo que posteriormente se desagregará en competencia específicas. Para esto, se dibujó en el pintarrón el siguiente esquema:

Figura 5. Esquema explicativo para la generación de la macrocompetencia.



El equipo 1 terminó un poco antes y el equipo 2 tardó más en llegar a acuerdos.

3. Socialización de lo trabajado en equipo.

Al terminar el trabajo por equipos, se pegaron en el pintarrón la macrocompetencia elaborada por cada uno de ellos y un portavoz de cada equipo leyó su enunciado.

Las macrocompetencias generadas por los equipos fueron las siguientes:

EQUIPO 1	EQUIPO 2
<p>Acompañar el proceso de formación integral de los alumnos y alumnas del bclb a través de una presencia amorosa y exigente, generando espacios de diálogo y aprendizaje, e integrando la experiencia de dios en su vida desde la espiritualidad marista para desarrollar buenos cristianos y buenos ciudadanos.</p>	<p>Generar y acompañar procesos de crecimiento humanos y académicos en el adolescente mediante la planeación y aplicación de conocimientos y actividades grupales e individuales para contribuir en su proceso de toma de decisiones, libres y responsables, sobre su identidad y proyecto de vida en su etapa de bachillerato, con un enfoque solidario y de transformación de la comunidad.</p>

Acto seguido, el facilitador comentó que se darían 20 minutos para llegar a un consenso de cuál sería la macrocompetencia consensuada que integraría los aportes de ambos equipos.

4. Construcciones colaborativas en plenario.

Para el trabajo de consenso ya estaba presente en el salón el coordinador académico a quien se le invitó a apoyar en el proceso de construcción de consensos a partir de lo que escuchara, no tanto en cuanto a contenido como en cuanto a la dinámica de discusión y toma de acuerdos.

El facilitador (el director) propuso que de forma personal se empezaran a escribir enunciados que unieran ambas macrocompetencias o bien que alguien propusiera un enunciado que pareciera más adecuado.

Después de dos minutos de silencio, se les propuso a los docentes que hicieran sus aportaciones personales siguiendo la estructura propuesta por Bellocchio, por lo que se inició por la acción, después por el qué y cómo, el para qué, el dónde y por último desde qué posicionamiento ético.

Así, algunos docentes fueron expresando primero los verbos de la macrocompetencia que les parecían más adecuados y se discutió sobre ello, después se habló sobre el qué y así sucesivamente. El facilitador iba escribiendo los aportes de los profesores en el pintarrón, borrando lo que los mismos docentes comentaban y al final quedó estructurado el enunciado, previa revisión en base a los cinco elementos de una macrocompetencia ya señalados anteriormente.

Algunos profesores (dos) no estaban completamente convencidos de la macrocompetencia consensuada, pero al preguntar al facilitador si así como quedaba el enunciado era definitivo y escuchar que todavía faltaba leer literatura sobre la tutoría en posteriores fases, se estuvo de acuerdo que era solamente esta macrocompetencia una primera aproximación.

Así pues, la macrocompetencia acordada después de 40 minutos de discusión fue la siguiente:

Acompañar procesos de formación humana, cristiana y académica de los alumnos del BCLB, generando experiencias de aprendizaje para contribuir en su ¿proceso? de toma de decisiones, desde un estilo marista con un enfoque solidario.

En el enunciado queda entre signos de interrogación la palabra proceso, para posteriormente cambiarla por un sinónimo que mejore la redacción de la macrocompetencia.

Con la elaboración de la macrocompetencia se terminó la fase 1 de la intervención y se dio un breve receso de cinco minutos después del cual se propuso que se continuara con la segunda fase, a partir de lo que se acababa de generar.

FASE 2. REVISIÓN DEL MATERIAL EMPÍRICO PARA DESAGREGAR Y DEFINIR LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS EXPRESADAS EN CATEGORÍAS DE ACTIVIDADES.

1. Disposiciones previas a las construcciones colectivas.

Se inició el trabajo señalando a los docentes titulares que se contaba con 35 minutos de trabajo y se les invitó a hacer un esfuerzo para intentar alcanzar el objetivo de esta nueva fase.

Así pues, se presentó el objetivo de la fase tres, el cual consistía en desagregar la macrocompetencia en competencias específicas.

Después de presentar los objetivos y los productos que se esperaban lograr, se realizó una exposición con una propuesta de categorías de las funciones y tareas específicas que realiza un docente titular.

El facilitador presentó, pues, a los docentes titulares una propuesta que anteriormente él había elaborado para plantear el diagnóstico del estado actual de las funciones del docente titular. Esta propuesta se les entregó a los equipos (dos copias a cada uno de ellos) para que la conocieran y al mismo tiempo se proyectó digitalmente (ver anexo 11).

Posteriormente se leyeron en grupo las diferentes categorías con sus criterios y definiciones.

2. Construcción colaborativa en equipo.

Al terminar la lectura en grupo, se les entregó a los dos equipos un instrumento que serviría como base para el trabajo de reorganización y denominación de las categorías que los docentes consideraran claves para agrupar las diferentes funciones del perfil del docente titular. La idea era partir de dos referentes: por un lado la propuesta de categorías de la dirección, y por el otro la macrocompetencia que habían elaborado los docentes titulares en la fase 1

El trabajo se realizó nuevamente de forma personal durante tres minutos y después se dieron alrededor de 12 minutos para trabajar en equipos (los mismos de la fase 1 sobre las posibles reformulaciones de las categorías que permitieran posteriormente establecer competencias específicas de los docentes titulares.

Durante el trabajo en equipo los titulares generaron algunas ideas con respecto a las posibles categorías de competencias específicas, pero el trabajo parecía más apresurado porque el tiempo de la jornada de trabajo de ese día estaba por llegar a su fin.

3. Socialización de lo trabajado en equipo.

Al terminar el trabajo por equipos, algunos docentes (dos personas) preguntaban al facilitador si no sería necesario, antes de agrupar las competencias específicas, leer literatura sobre el maestro titular o sobre el tutor de grupo en la educación media superior. Incluso una maestra que estudia actualmente el PROFORDEMS (Programa de Formación Docente para la Educación Media Superior) comentó que posiblemente sería positivo tomar las ocho competencias del perfil del docente en la Reforma Integral de la Educación Media Superior.

Ante esta intervención de la maestra, el facilitador comentó que precisamente es la fase que seguirá a esta primera aproximación al perfil del docente titular, que tenía un carácter más empírico en ese momento inicial.

Un portavoz de cada equipo presentó sus propuestas a las 2 de la tarde. A continuación se muestran las categorías de cada equipo:

EQUIPO 1	EQUIPO 2
Crecimiento personal	Pastorales
Académicas	Mediación
Formativas	Institucionales
Operativas	Pedagógicas
Psicopedagógicas	Formativas
Administrativas	
Pastoral	
Académica	

Faltaban diez minutos para terminar la sesión y uno de los participantes salió del salón, ante lo cual el facilitador comentó al grupo de participantes que aún faltaba consensuar cuáles serían las categorías de competencias específicas del perfil del docente titular, pero que ya no alcanzaría el tiempo y se retomaría en otra sesión.

Se procedió entonces a solicitar que los docentes titulares contestaran la evaluación de las dos fases de trabajo: la 1 y la 2.

Acto seguido, se agradeció el esfuerzo realizado durante esa jornada de trabajo y se recogieron las evaluaciones.

La fase tres se reanudó una semana después, el jueves 14 de octubre, en horario de 1.30 p.m. a 2 p.m. Estuvieron presentes nueve docentes titulares (los mismos que en la sesión anterior).

En esta reunión el facilitador retomó el material que habían producido el viernes anterior los docentes titulares. Un portavoz de cada equipo presentó en plenario lo que había elaborado su equipo.

4. Construcciones colaborativas en plenario.

Posterior a la exposición de los equipos, se abrió un momento para escuchar opiniones sobre cuáles categorías podrían quedar establecidas en consenso para agrupar las competencias específicas.

En los equipos se hablaba que la categoría de competencias “formativas” quedaba muy amplia y ahí se podrían agrupar las académicas y pastorales. Sin embargo, fue positivo que una de las maestras preguntara si lo que ahí se estableciera serían las categorías definitivas, a lo que el facilitador respondió que era un primer acercamiento puesto que se iban a revisar en otra fase diferentes documentos maristas y de educación media superior sobre la tutoría y la función del docente titular.

Al final, el grupo optó por las siguientes cuatro categorías:

Pastoral	Acompañamiento
Académicas	Institucionales

Después, se repartió una categoría por parejas (categoría y pareja elegida libremente por ellos) y se solicitó que se elaborara una definición de la categoría. Se dieron siete minutos para esta actividad.

Al terminar el trabajo por parejas, se leyeron cada una de las definiciones. Las categorías de competencias académicas y de acompañamiento causaban confusión al interior de los binas correspondientes a dichas categorías, pero al escuchar las definiciones del equipo de “Acompañamiento”, el equipo de competencias académicas supo cómo definir la propia.

El resultado de este trabajo por parejas y su aprobación por parte de los participantes fue el siguiente:

Tabla 32. Categorías generadas por los docentes titulares a partir de la macrocompetencia.

Categoría	Definición
Pastoral (Rodrigo y Migue) Aceptada	Acción organizada y evangelizadora que busca acercar al alumno a la persona de Jesús para que se comprometa con su mensaje.
Académica (José Pablo, Daniel y Martha)	Acción cuya finalidad es dar seguimiento al aprovechamiento académico de cada alumno <i>en su materia</i> durante el ciclo escolar.
Acompañamiento (Sarah, Rafael)	Entendida como las actividades que el docente titular realiza, favorece y da seguimiento y van encaminadas a la persona en pro de su desarrollo integral, incluyendo lo físico, lo intelectual, lo social y cultural.
Institucional (Carlos M., Ana Lety)	Son todas aquellas actividades, derechos y obligaciones que alinean el trabajo de los docentes titulares de la institución.

La sesión se terminó con el comentario, de parte del facilitador (el director del bachillerato), que se continuaría este trabajo en posteriores reuniones de titulares para abordar algunos referentes teóricos.

FASE 3. DISCUSIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS REFERENTES TEÓRICOS, INTEGRANDO DESEMPEÑOS ESPECÍFICOS.

La fase tres tuvo como resultado final tres productos:

- A. Macrocompetencia alineada a la misión de la institución educativa y coherente con las directrices de algunos autores de la tutoría seleccionados previamente.
- B. Elaboración de competencias específicas a partir de las categorías generadas en la fase 2.
- C. Elaboración de desempeños para las competencias específicas.

A continuación se presentan una relación de lo trabajado en cada una de las etapas que se llevaron a cabo para la consecución de los mencionados productos.

A. Macrocompetencia alineada a la misión de la institución educativa y coherente con las directrices de algunos autores de la tutoría.

1. Disposiciones previas a las construcciones colectivas.

Revisión de literatura sobre la tutoría.

Se preparó un material para los 10 docentes titulares con información relativa a la tutoría, tomada de seis documentos ya señalados en la fundamentación teórica de este trabajo.

Dicho material fue la base para los productos de la fase 3, por lo cual se buscó asegurar la lectura de estos documentos en tiempos destinados al trabajo de los docentes titulares. De esta manera, durante dos semanas se aprovecharon las reuniones de titulares por grados para realizar la lectura

individual del material completo, además de la reflexión de dos documentos relativos a la misión de las escuelas maristas y a la función ideal de cualquier educador.

Al final de la lectura personal de cada documento, los titulares elaboraban individualmente un resumen con las ideas que fundamentaban a la macrocompetencia anteriormente construida en colectivo. En las reuniones se abordaron en total 4 documentos, quedando dos más para trabajarse en tiempos diferentes a las reuniones.

Reunión con coordinadores de equipo.

Después de las dos sesiones con los titulares de cada grado para revisar los referentes teóricos, se tuvo un diálogo con los coordinadores de los equipos que se utilizarían para la reunión general de titulares con el propósito de explicarles lo que se pretendía realizar en dicha sesión y que esto permitiera agilizar y resolver dudas de forma más eficiente durante la sesión.

Recapitulación de los resúmenes realizados por los docentes.

La reunión general de docentes titulares estuvo dividida en dos sesiones de 90 minutos: una el 29 de noviembre y la otra el 1º de diciembre.

En la primera sesión se tuvo un momento previo de recapitulación (15 minutos) que permitió a los docentes retomar las lecturas realizadas en las semanas anteriores y tomar algunas notas adicionales con respecto a lo encontrado en las mismas.

Asimismo, se presentaron los objetivos y productos esperados para esta tercera fase de trabajo para la construcción de perfil del docente titular.

2. Construcción colaborativa en equipos.

Para efectos del primer producto (alineación y coherencia de la macrocompetencia) no hubo una construcción colaborativa por equipos.

3. Socialización de lo trabajado en equipos.

Al no realizarse una construcción colaborativa en cuanto a la revisión de referentes teóricos, no hubo una socialización del trabajo en equipos.

4. Construcciones colaborativas en plenario.

Después de la recapitulación personal de lo leído en los autores revisados, se propuso que en plenario se revisara la macrocompetencia del perfil del docente titular desde:

- la misión de las escuelas maristas a nivel internacional;
- la misión de la Provincia Marista de México Occidental;
- la misión del Bachillerato Cervantes Loma Bonita.

Para esto, se proporcionó a los docentes una síntesis por escrito de cada uno de los referentes anteriores (anexo 14), así como con la macrocompetencia.

Después de dar lectura en voz alta a cada una de las partes de la misión institucional, los docentes titulares coincidieron en comentar que les parecía que la macrocompetencia sí estaba íntimamente relacionada con lo que se pretendía en la educación marista, además de mencionar que sí cubría con los diferentes planteamientos señalados por los autores revisados sobre la tutoría.

Al proponer que se abordara el enunciado de la macrocompetencia para afinar lo que había quedado pendiente desde la fase 1, dos titulares sugirieron que eso se hiciera hasta el final, ya que se tuvieran las competencias específicas y los desempeños correspondientes al perfil del docente titular. Esta sugerencia fue aceptada y, al final de la elaboración de

los productos cuyos procesos se presentarán a continuación, se acordó que la macrocompetencia estuviera redactada de la siguiente forma:

Acompañar a los alumnos grupal e individualmente en su formación humana, cristiana y académica, generando experiencias de aprendizaje para contribuir en su proceso de toma de decisiones actuales y futuras, desde un estilo marista con un enfoque solidario.

B. La elaboración de competencias específicas a partir de las categorías elaboradas en la fase 2.

Las competencias específicas se elaboraron a partir del trabajo colectivo que pasó por las siguientes etapas:

1. Disposiciones previas a las construcciones

El material que se tomó como base para elaborar las competencias específicas en que se desglosaba la macrocompetencia del perfil del docente titular fue el relativo a las categorías en que se podían integrar las diferentes actividades que realizan los docentes, es decir, las cuatro categorías que se consensuaron en la segunda fase: académica, acompañamiento, pastoral e institucional.

Antes de enviar a los profesores a trabajar en dos equipos, se expuso cómo estarían integrados los mismos (dos equipos de cinco personas cada uno) y se les explicó cómo se trabajaría con una matriz que ayudaría a convertir las categorías en competencias (ver la matriz en el anexo 15).

Además, se recordó a los titulares cuál era la estructura del enunciado de una competencia: verbo en presente de indicativo, tercera persona del singular + objeto que recibe la acción + complementos (para qué, dónde, actitud predominante).

Al terminar la explicación, se recordó que era importante tomar en cuenta que fuera un enunciado que englobara las diferentes acciones o desempeños que posteriormente estarían agrupadas en la competencia elaborada. Asimismo, se advirtió que no se limitaran a cuatro competencias, que incluso podrían ser más o menos de acuerdo a lo que se dialogara en los equipos.

2. Construcción colaborativa en equipos.

Después de la explicación del trabajo a realizar los equipos estuvieron elaborando durante cuarenta minutos las competencias específicas, tomando en cuenta las lecturas revisadas.

En el proceso de trabajo, los grupos discutieron si era conveniente solamente cuatro competencias o si se requerían algunas más. Asimismo, fueron revisando diferentes teóricos y ensayando algunos enunciados.

Al final del tiempo acordado, los equipos plasmaron sus ideas en una hoja de rotafolio y presentaron los productos que se mencionarán en el siguiente apartado.

3. Socialización de lo trabajado en equipos.

Los dos equipos nombraron a un portavoz y expusieron sus productos, los cuales se presentan a continuación:

Figura 6. Producto presentado por el equipo 1.

Equipo: José Pablo

ACOMPañAMIENTO:

Acompaña el desarrollo integral de los alumnos para armonizar su persona en lo físico, lo intelectual y cultural y dar respuesta a sus circunstancias inmediatas.

PASTORAL: Evangeliza a través de acciones organizadas, buscando acercar al alumno a la persona de Jesús para que se comprometa con su mensaje y su obra, desde un enfoque solidario.

ACADÉMICA: Da seguimiento sistemáticamente al aprovechamiento de cada alumno en todas sus materias durante el ciclo escolar, desde una óptica de superación y honestidad.

INSTITUCIONAL: Alinea sus acciones a las necesidades e idearios institucional para lograr un trabajo conjunto con y entre sus pares y coordinaciones; así como sus derechos y obligaciones.

Figura 7. Producto presentado por el equipo 2.

CATEGORÍA	COMPETENCIA
1. PASTORAL	Propicia experiencias que acerquen al alumno a la persona de Jesús para que se comprometa con el reino.
2. DOCENTE	Facilita experiencias de aprendizaje significativo en la materia a su cargo.
3. ACOMPañAMIENTO	Da seguimiento al proceso de formación integral del alumno, en lo personal y grupal.
a	Mantiene Comunicación y contacto directo y humano con los PPF y pares...
b	
4. OPERATIVA	Cumple con los lineamientos establecidos por la institución para el óptimo desempeño de su labor profesional.

Después de la exposición de cada uno de los equipos se daba un espacio para preguntas y comentarios, pero no los hubo.

4. Construcciones colaborativas en plenario.

Al terminar la presentación del segundo equipo se les pidió a los profesores que se buscara algún enunciado de competencia expuesto que pudiera ser tomado como base para elaborar cada una de las competencias definitivas correspondientes a las categorías.

Así, el facilitador fue por orden de competencias presentadas, preguntando a los titulares en pleno cuáles enunciados creían más convenientes para hacerles modificaciones.

Este proceso duró aproximadamente 30 minutos, quedando el acuerdo de las siguientes cinco competencias específicas que sustituirían lo que se había llamado “categorías” en la fase 2:

- Propicia experiencias que acerquen al alumno a la persona de Jesús para que se comprometa con el REINO.
- Facilita experiencias de aprendizaje significativo en la materia a su cargo.
- Da seguimiento sistemático al aprovechamiento de cada alumno en todas sus materias durante el ciclo escolar, desde una óptica de superación y honestidad.
- Da seguimiento al proceso de formación integral del alumno, en lo personal y grupal, para que dé respuesta a sus circunstancias actuales y posteriores.
- Cumple con los lineamientos establecidos por la institución para el óptimo desempeño de su función como titular.

En el proceso de consenso de cada una de las competencias anteriores hubo algunas preocupaciones de que quedarán explícitas algunas

competencias que, con el transcurrir de la discusión, se cayó en la cuenta de que se estaban comentando desempeños que bien podían quedar expresados al elaborar los desempeños correspondientes a cada competencia.

C. Elaboración de desempeños para las competencias específicas.

Después de tener las cinco competencias específicas en las que se desglosaba la macrocompetencia, se terminó la primera de las dos sesiones programadas en plenario para esta fase.

La segunda sesión de esta tercera fase se dedicó a la generación de los desempeños específicos, nuevamente en la dinámica de trabajo en equipos y posteriormente en plenario. A continuación se presentan las etapas que constituyeron el proceso de esta última sesión.

1. Disposiciones previas a las construcciones colectivas.

El trabajo previo que apoyaría el desarrollo de esta última sesión para la generación de desempeños lo constituyeron las lecturas realizadas previamente en reuniones de titulares por grados, así como la elaboración de competencias.

Por tanto, esta última sesión se inició con la identificación de las cinco competencias en diferentes espacios del salón de clases que se estaban utilizando. Ahí, se les fue explicando a los docentes que el trabajo del día consistiría en identificar qué desempeños correspondían a cada una de las competencias.

Posteriormente, se sortearon las cinco competencias específicas entre los dos equipos (los mismos que la sesión anterior), de tal forma que a un equipo le correspondieron tres competencias y al otro las dos restantes.

Una vez que se precisó que la forma de redactar los desempeños era similar a lo trabajado en las competencias y una vez entregadas las papeletas para escribir cada una de los desempeños, se inició el trabajo por equipos.

2. Construcción colaborativa en equipos.

Para el trabajo por equipos se dieron 45 minutos de tiempo y se estuvo monitoreando por parte del facilitador las discusiones que se daban al interior de cada uno de los equipos.

Fue en este monitoreo que el facilitador vio la necesidad de comentar a los profesores que retomaran lo que ya hacían en la vida cotidiana, además de tomar en cuenta lo revisado en los diferentes referentes teóricos.

Asimismo, el facilitador explicó a cada uno de los equipos que era importante considerar que los verbos elegidos para los desempeños tuvieran la posibilidad de ser medidos o evaluados. Para que esto fuera más claro, se les mencionaron algunos de los verbos que no eran viables para una evaluación por no ser observables (saber, considerar, analizar, conocer, entender, inferir, predecir, comprender, evitar, entre otros).

Al final de los cuarenta y cinco minutos de trabajo los docentes titulares solicitaron diez minutos más para terminar, después de los cuales se presentó lo siguiente:

3. Socialización de lo trabajado en equipo.

Al terminar el trabajo en equipo, cada uno de ellos pegó en la pared correspondiente a cada competencia específica los desempeños que se habían generado en el trabajo colaborativo entre titulares.

Después, el facilitador pidió que todos los participantes se tomaran un momento para leer lo que había elaborado el equipo al que no pertenecían y poner asterisco a aquellos desempeños que se les pudiera aportar algo, sea de forma o de fondo.

4. Construcciones colaborativas en plenario.

Luego de la lectura y señalización de algunos desempeños, se dialogó sobre los señalados en cada una de las competencias. La mayoría de los

comentarios dichos por los docentes titulares tuvieron que ver con la forma de redacción (verbos no evaluables, dos verbos presentes en un mismo desempeño) y algunos estuvieron más relacionados con cuestiones de fondo para desglosar o agregar un nuevo desempeño.

Dentro de esta misma dinámica de plenario se pidió que algún miembro de los equipos tomara nota de lo que iban expresando los compañeros para volver a los mismos y afinar detalles.

Al terminar la retroalimentación a los equipos, el facilitador proyectó digitalmente cuáles eran las actividades que caracterizaban a los docentes titulares del BCLB, según el diagnóstico realizado en meses anteriores (en cuanto a la información recuperada en las entrevistas a titulares), lo cual también constituyó un elemento más para completar los desempeños ya mostrados

Se dio un tiempo breve (15 minutos) para reunirse por equipos y volver a plenario con las nuevas aportaciones. De esta forma se aprobaron las siguientes competencias específicas (las mismas que ya se mencionaron anteriormente) con sus respectivos desempeños:

1. Propicia experiencias que acerquen al alumno a la persona de Jesús para que se comprometa con el REINO.
 - Promueve la vida sacramental del grupo
 - Misa de grupo
 - Misa general
 - Confesiones
 - Comunión semanal.
 - Motiva a los alumnos para que se comprometan en la línea de la solidaridad.
 - Voluntariado
 - Gamma
 - Misiones.

- Organiza el retiro del salón junto con depto. De pastoral y acompaña la realización del mismo.
 - Organiza junto con pastoral, el retiro del salón.
 - Participa activamente en el retiro del salón.
 - Evalúa junto con el grupo el retiro del salón.
 - Organiza el campamento junto con depto. Pastoral y acompaña la realización del mismo.
 - Organiza el campamento del grupo junto con el depto. De pastoral.
 - Participa en el desarrollo del campamento.
 - Imparte la clase del área de formación, desde una postura crítica y reflexiva.
 - Realiza una pequeña oración al inicio de la clase.
 - Promueve el Servicio Social de los alumnos con una actitud de compromiso solidario y evalúa el mismo.
 - - Planea experiencias solidarios para su grupo.
 - Dirige la experiencia solidaria de su grupo.
 - Evalúa la experiencia solidaria de su grupo.
- } 1º y 2º
- Motiva a una participación activa en el Servicio Social, con una actitud comprometida.
 - Evalúa la experiencia de Servicio Social.
2. Facilita experiencias de aprendizaje significativo en la materia a su cargo.
- Participa activamente en las reuniones con coordinaciones.
 - Asigna dos horas a la semana para entrevistas con PPF.
 - Prepara su clase cotidiana profesionalmente.
 - Inicia a tiempo sus clases.
 - Termina a tiempo sus clases.
 - Crea el ambiente adecuado para propiciar el aprendizaje.
 - Presenta su programación al inicio del semestre en tiempo y forma a los SS y Coordinación de Académica.
 - Elabora su programación al inicio del semestre.
 - Califica las tareas, trabajos y exámenes ágil y justamente.

- Retroalimenta tareas, trabajos y exámenes con precisión y claridad.
 - Planea sus clases cada período responsable y profesionalmente.
 - Elabora sus exámenes a conciencia abarcando los contenidos planeados y vistos en clase.
 - Lleva el control de inasistencias y retardos, así como falta de tareas y de material de manera organizada y por escrito.
 - Toma asistencia en cada clase en base al mapa de salón.
 - Maneja las TICS para elaborar experiencias de aprendizaje más atractivas y significativas.
 - Participa activamente en cursos de actualización docente.
 - Entrega puntualmente sus planeaciones cada periodo a Coordinación Académica bajo el formato especificado.
 - Se comunica de manera eficaz y asertiva con los otros docentes y miembros de la CEM.
 - Da aclaraciones a los alumnos sobre su calificación con una actitud de escucha.
 - Asiste y participa activamente en las reuniones programadas con otros docentes.
 - Da a conocer al inicio de cada periodo los criterios de evaluación.
 - Llena y firma la hoja de control de manera continua y responsable en cada clase.
 - Publica la lista de calificaciones cada periodo, de manera desglosada, entregándolas a Coordinación Académica.
3. Da seguimiento sistemático al aprovechamiento de cada alumno en todas sus materias durante el ciclo escolar, desde una óptica de superación y honestidad.
- Revisa junto con el grupo la hoja de evaluación para llegar a acuerdos.
 - Revisa el expediente de cada alumno al inicio de cada ciclo escolar.
 - Actualiza los expedientes de los alumnos durante el año escolar.
 - Entrevista a los alumnos que tienen de una a tres materias reprobadas.
 - Dialoga fraternalmente con los docentes de materia sobre el avance del grupo y de algunos alumnos específicamente.
 - Entrega a coordinación psicopedagógica los expedientes de sus alumnos, completos al final del año escolar.
 - Recibe el concentrado de calificaciones de su grupo cada período.

- Se entrevista con padres de familia cuando se requiera.
 - Canaliza al Depto. Psicopedagógico a los alumnos con más de cuatro materias reprobadas.
 - Acuerda con los alumnos entrevistados su plan de mejora a revisar en el siguiente periodo.
4. Da seguimiento al proceso de formación integral del alumno, en lo personal y grupal, para que dé respuesta a sus circunstancias ¿inmediatas?
- Informa periódicamente a los padres de familia sobre el desempeño del alumno.
 - Preside la junta de padres de familia en un ambiente de respeto y asertividad
 - Canaliza a las instancias pertinentes los casos especiales.
 - Responsabiliza a comisiones o algún alumno los diferentes servicios en el grupo.
 - Detecta y contribuye a la solución de conflictos personales y grupales.
 - Detecta conflictos en el grupo.
 - Contribuye a la resolución de conflictos personales y grupales.
 - Fomenta un ambiente estable en el que los alumnos se sienten respetados, valorados y apreciados.
 - Mantiene comunicación constante con los docentes de su grupo.
 - Mantiene una presencia cercana con los alumnos en espacios extra-clase.
 - Facilita la reflexión en sus alumnos.
 - Facilita la reflexión de los alumnos para que conozcan sus habilidades y actitudes.
 - Elabora y actualiza los expedientes de los alumnos con puntualidad.
 - Informa oportunamente del reglamento, actividades y otras disposiciones del Bachillerato.
 - Entrevista a cada alumno por lo menos dos veces al año en un ambiente de confianza y discreción.
 - Favorece el desarrollo del sentido de pertenencia a la institución.
 - Facilita la integración de los estudiantes al entorno escolar.
 - Realiza actividades para la integración del grupo.

5. Cumple con los lineamientos establecidos por la institución para el óptimo desempeño de su función como titular.

- Entrega el examen de periodo y semestral de acuerdo a los lineamientos de Coordinación Académica.
- Elabora el mapa de salón buscando un ambiente propicio en el salón.
- Informa a la instancia pertinente de los alumnos que participarán en alguna actividad fuera de la escuela para efectos de seguro.
- Reporta a dirección, los alumnos acreedores a reconocimiento al fin de cada ciclo escolar.
- Reporta a dirección, los alumnos acreedores de Marcelino cada periodo.
- Resguarda y revisa las hojas de evaluación para intervenir en el desempeño personal y grupal.
 - Resguarda las Hojas de Evaluación de Grupo.
 - Revisa las hojas de evaluación de grupo.
 - Interviene oportunamente en los casos requeridos según la información obtenida en la Hoja de Evaluación.
- Reporta cualquier anomalía en el estado físico del salón.

Terminada la exposición de lo anterior, se dijo que estos desempeños constituirían a partir de ese día el referente para el trabajo del docente titular, pero que sería necesario publicarlo en un documento que quizá requiera algunos elementos adicionales.

De esta forma, algunos profesores comentaron algunas ideas para completar dicho documento de referencia con apartados que contemplen aspectos tales como los que se enuncian a continuación:

- Formación profesional requerida.
- Experiencias previas del docente titular
- Formación marista previa
- Tiempo en la institución

- Herramientas para el trabajo del titular
- Tener los requisitos administrativos que pide la institución
- Plan de vida y carrera – aspectos psicológicos.

Después de esta lluvia de ideas, se terminó la sesión comentando que la siguiente fase consistiría en complementar los desempeños con la opinión de los alumnos con respecto a la acción titular, de acuerdo a lo recuperado en la etapa de diagnóstico.

CAPÍTULO 6. DISEÑO DE INSTRUMENTOS PARA DOCUMENTAR Y EVALUAR LOS EFECTOS DE LA ESTRATEGIA INNOVADORA.

Este capítulo contiene la forma de dar seguimiento y evaluar la aplicación de los diferentes desempeños que los docentes titulares han acordado para hacer realidad el perfil del docente titular constituido en la intervención reportada en el capítulo anterior.

Se iniciará presentando el objetivo de esta propuesta de evaluación y seguimiento interno para después plantear los tipos de evaluación desde los cuales se diseñaron los instrumentos, terminando con una descripción de los instrumentos que se utilizarán.

El objetivo de los instrumentos que aquí se presentan es el de evaluar los efectos (logros, avances, dificultades) de la intervención realizada, concretamente en cuanto a la puesta en práctica de los acuerdos generados para la constitución del perfil del docente titular. De esta manera será posible retroalimentar la práctica formativa de los titulares, teniendo como referencia la macrocompetencia y sus respectivas competencias específicas.

El seguimiento y evaluación tendrá una intencionalidad formativa de tal manera que se tengan evidencias continuas que permitan regular, orientar y corregir el proceso de acompañamiento de los titulares, mejorarlo y tener mayores posibilidades de cumplir con el perfil correspondiente.

6.1. Evaluación interna.

Para seguir cercanamente y evaluar el desempeño de los docentes titulares se requiere de diferentes instancias del bachillerato que aporten información sobre dicho desempeño. Es por eso que en este capítulo se presentan instrumentos para ser contestados o trabajados por distintos actores en lo que se constituirá como una evaluación interna.

Los tipos de evaluación interna que comprenden esta propuesta de evaluación y seguimiento para los docentes titulares son los siguientes:

a) La autoevaluación, la cual será contestada por cada titular y tendrá los siguientes instrumentos:

- Plan de acción tutorial.
- Instrumento de autoevaluación de la competencia de participación y trabajo grupal.
- Rúbrica para la autoevaluación de competencias.

b) La coevaluación que es contestada entre compañeros titulares y para la cual se utilizará la técnica del semáforo para evaluar en general las cinco competencias que integran el perfil del docente titular.

c) La heteroevaluación que es trabajada por el director del bachillerato o, en el caso de la encuesta de opinión, por los alumnos que tiene a su cargo cada titular. Los instrumentos que ayudarán este tipo de evaluación son:

- El plan de acción tutorial (dirección)
- Lista de cotejo para verificar evidencias del acompañamiento personal y grupal (dirección)
- Encuesta de opinión sobre el desempeño docente (alumnos)
- Cuestionario para alumnos que egresan del bachillerato.

6.2. Descripción de los instrumentos para el seguimiento y evaluación.

6.2.1. El plan de acción tutorial.

Objetivo

El objetivo de este instrumento es doble: por un lado pretende que el docente titular proyecte sus acciones tutoriales junto con sus compañeros de nivel y, por otro lado, busca asegurar un instrumento que detone el diálogo

semestral entre el director del bachillerato y los docentes titulares para dar seguimiento a ciertas acciones que el titular eligió.

Forma de trabajarlo:

Para su elaboración.

El plan de acción tutorial se elabora una semana antes del inicio del ciclo escolar en dos momentos: el primero en conjunto con los demás titulares del nivel y el segundo de forma personal.

En el primer momento se elabora un objetivo que una los esfuerzos de quienes integran el equipo de titulares, para posteriormente dar paso a la elaboración personal de parte de cada titular para especificar algún objetivo personal que derive en la atención de determinadas competencias del perfil del docente titular del BCLB.

El instrumento tiene una versión para el acompañamiento grupal de los alumnos y otra para el acompañamiento personal de los mismos.

Las competencias que el titular vea como prioritarias en cada uno de los tipos de acompañamiento las escribirá en su plan de acción tutorial con uno o dos desempeños específicos que concreten cada competencia.

Después se elegirán las evidencias que asegurarán que se están cumpliendo determinados desempeños y, por último, se señalarán porcentajes de cumplimiento para revisar periódicamente si lo planeado se está cumpliendo.

Para su seguimiento.

El plan de acción se revisará en junta de titulares al final de cada período. Será una actividad personal pero en una reunión de todos los titulares del bachillerato.

Al terminar de revisar los avances personales, cada titular llenará un formato en el que se expresarán los aprendizajes que se perciben en los alumnos y en los mismos docentes titulares a partir de la ejecución de determinados desempeños.

Al final de cada semestre, el director del bachillerato se entrevistará con el titular y revisará junto con él los avances del plan de acción tutorial.

Periodicidad:

La elaboración del plan de acción tutorial se realizará una vez al año, previo al inicio de cada ciclo escolar.

El seguimiento personal del plan de acción tutorial se realizará al final de cada período, aproximadamente cada dos meses.

Por su parte, el seguimiento desde la dirección se realizará semestralmente.

A continuación se presentan los formatos para el plan de acción tutorial:

**TABLA 33. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL PARA EL SEGUIMIENTO GRUPAL
CICLO ESCOLAR _____**

Objetivo de los titulares de nivel	Objetivo personal del titular

Competencia	Desempeños para acompañamiento GRUPAL	Evidencias de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento			
			Sept-Oct.	Nov- Dic	Feb-Mar	Ab-May

**TABLA 34. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL PARA EL SEGUIMIENTO PERSONAL DE LOS ALUMNOS
CICLO ESCOLAR _____**

Objetivo de los titulares de nivel	Objetivo personal del titular

Competencia	Desempeños para acompañamiento PERSONAL	Evidencias de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento			
			Sept-Oct.	Nov- Dic	Feb-Mar	Ab-May

TABLA 35. CONCENTRADO DE APRENDIZAJES A PARTIR DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

APRENDIZAJES DE LOS ALUMNOS A PARTIR DEL ACOMPANAMIENTO GRUPAL	APRENDIZAJES DEL TITULAR A PARTIR DEL ACOMPANAMIENTO GRUPAL
APRENDIZAJES DE LOS ALUMNOS A PARTIR DEL ACOMPANAMIENTO GRUPAL	APRENDIZAJES DEL TITULAR A PARTIR DEL ACOMPANAMIENTO PERSONAL

6.2.2. Instrumento de autoevaluación de la competencia de participación y trabajo grupal.

Objetivo.

Este instrumento pretende que el docente evalúe su propio desempeño en las reuniones de docentes titulares para que detecte sus áreas fuertes y débiles, además de que identifique las dinámicas de su equipo docente que benefician al grupo y las que obstruyen sus tareas.

Forma de trabajarlo.

Cada uno de los docentes titulares califica de forma personal cada uno de los aspectos que se evalúan en el instrumento relativos a las reuniones de trabajo entre titulares (con el departamento de pastoral y con el departamento psicopedagógico), de acuerdo a la escala propuesta en el mismo. Posteriormente, realiza una redacción en la que expresa qué es lo que identifica en su actitud hacia el trabajo en equipo y lo que descubre en la interacción con sus demás compañeros.

Al terminar, el equipo se reúne y comparte sus hallazgos, para después compartirlos en plenario con los demás docentes titulares.

Periodicidad.

Este instrumento se contesta cada dos meses en reunión de titulares, con el apoyo de la dirección.

El instrumento se muestra en la siguiente página.

Instrumento de auto-evaluación y de evaluación grupal para la competencia de participación y trabajo grupal¹.

Nombre: _____ Fecha: _____

Grado o nivel: _____

Actividades evaluadas: las reuniones de titulares del período tomadas en su conjunto (de pastoral y con dirección y/o psicopedagógico.

Califica de 1 a 5 cada uno de los aspectos de acuerdo a la siguiente escala:

5 = Casi siempre; 4 = muchas veces; 3 = algunas veces; 2 = muy rara vez; 1 = casi nunca

AUTO – EVALUACIÓN	EVALUACIÓN GRUPAL	
Comparto opiniones y pensamientos con el equipo de titulares del nivel correspondiente.	El equipo de titulares del nivel identifica al líder (líderes) y/ o otros papeles (p.ej., el que hace la bitácora, etc.,)	
Los puntos de vista personales los defiendo y los sustento con hechos y evidencias.	El equipo de titulares ha sido cuidadoso en tomar en cuenta los puntos de vista de cada uno.	
Escucho y respeto los puntos de vista de otros	El equipo de titulares hizo sentir a cada uno "acogido" por el grupo y se interesó en involucrarlo	
Planteo cuestiones relevantes a lo que se está realizando en el equipo.	El equipo de titulares fue sistemático en tratar y discutir todos los tópicos y la información que tocaba en la reunión.	
Aporto a las ideas de otros titulares y construyo con las ideas de otros.	El equipo se centró en las tareas.	
Manifiesto que puedo cambiar de puntos de vista e ideas basado en aportaciones de otros.	El equipo consideró diversos puntos de vista y varios ángulos de los asuntos tratados	
Ayudo a parafrasear y a sintetizar conceptos	El equipo se comportó calmado, razonable y evitó el caos y el desorden.	
Permiso a otros participar, no domino o acaparo la participación	El equipo apoyó a cada uno y encontró caminos de hacer que todos interactuaran con todos	
Me mantengo en la tarea y apporto información relevante	El equipo se sintió satisfecho con sus logros	
Soy amable y respetuoso cuando otros participan y hablan en el equipo de titulares.	El equipo cumplió con las tareas que se propuso de forma organizada y en los tiempos previstos	

Comentarios de evaluación a los trabajos realizados en las reuniones colaborativas.

¹ Este instrumento es una adaptación de un instrumento de evaluación de la competencia de participación y trabajo grupal proporcionado por el doctor Alberto Minakata Arceo.

6.2.3. Rúbrica para la autoevaluación de competencias.

Objetivo.

Lo que se pretende con la rúbrica es concentrar los desempeños más importantes de cada competencia con diferentes niveles de cumplimiento, a fin de que el titular pueda ubicar en qué nivel está en la práctica de su función como acompañante de diferentes procesos del alumno.

Forma de trabajarlo.

La rúbrica se utilizará para que se ubique en un nivel específico para cada una de las competencias y posteriormente haga la suma de sus posiciones. La ubicación ideal será la que suma 20 puntos.

A partir de esta rúbrica, el docente titular revisará su plan de acción tutorial para verificar que esté contemplando el desarrollo de determinados desempeños que lo ubican por debajo de la puntuación máxima.

Periodicidad.

La rúbrica será revisada por los docentes titulares al final de cada semestre y podrá ser dialogada con el director del bachillerato al final de cada ciclo escolar.

En la siguiente página se muestra la rúbrica:

COMPETENCIA	4	3	2	1
1. Propicia experiencias que acerquen al alumno a la persona de Jesús para que se comprometa con el reino.	El titular se involucra constantemente en la organización de eventos que promueven la formación humana y cristiana de los alumnos (campamento, retiro, experiencias solidarias), además de destacar por su responsable y creativa preparación de sus clases (TEV, TAC o TIS).	El titular participa activamente en la organización de algunos eventos para la formación humana y cristiana de los alumnos (campamentos, retiros, experiencias solidarias), además de preparar casi siempre sus clases (TEV, TFHC o TIS).	El titular se limita a ejecutar las partes que Pastoral le solicita para los eventos de formación humana y cristiana (campamentos, retiros, experiencias solidarias). En ocasiones prepara las clases que imparte a su grupo (TEV, TAC o TIS).	El titular prefiere que Pastoral prepare y ejecute todas las actividades de los eventos de formación humana y cristiana de los alumnos. Continuamente tiene que improvisar la clase que imparte a su grupo (TEV, TFHC o TIS).
2. Facilita experiencias de aprendizaje significativo en la materia a su cargo.	Los alumnos reconocen que el titular es un profesor muy dinámico en clases que capta la atención de los alumnos. Además, siempre cumple con aspectos tales como la puntualidad, las entregas a tiempo a alumnos o coordinaciones, y tiene una actitud abierta al aprendizaje permanente.	Los alumnos consideran que el titular es un profesor responsable con su clase, aunque algunas veces no le encuentran el sentido. Casi siempre es formal en sus compromisos tales como la llegada a tiempo a clases y la entrega de documentos a alumnos o coordinaciones.	Los alumnos consideran al profesor como una persona intermitente que en ocasiones no logra el control del grupo y que no tiene claridad en los objetivos de la materia. El profesor seguido llega tarde y tiene dificultades para entregar a tiempo retroalimentación a los alumnos o documentos de planeación a coordinación.	El profesor no tiene autoridad moral ante los alumnos puesto que continuamente pierde el control del grupo. Además, continuamente llega tarde a clases y entrega con mucho retardo retroalimentaciones a alumnos o planeaciones a coordinación.
3. Da seguimiento sistemático al aprovechamiento de cada alumno en todas sus materias durante el ciclo escolar, desde una óptica de superación y honestidad.	El titular identifica a los alumnos que tienen problemas de estudio o de conducta, realiza entrevistas continuas con alumnos que tienen algunas materias reprobadas, elabora con ellos un plan de mejora que revisa con el alumno periódicamente, además de llamar a los papás para entrevista de ser	El titular identifica a los alumnos que tienen problemas de estudio o de conducta, realiza entrevistas con algunos de ellos, da algunos consejos prácticos para la mejora del alumno y algunas veces concreta un plan de mejora con algunos alumnos. En ocasiones pide apoyo al departamento	El titular identifica a algunos alumnos con problemas de estudio o de conducta, entrevista solamente a dos o tres alumnos con mayores dificultades dándoles algunas palabras de ánimo, olvidando que puede apoyarse en el departamento psicopedagógico.	El titular no tiene claridad sobre cuáles son los alumnos que tienen problemas de estudio o de conducta. Realiza algunas entrevistas con quienes considera que más lo necesitan, pero sin criterios claros.

	necesario y canalizar a departamento psicopedagógico los casos especiales.	psicopedagógico para la atención de casos especiales.		
4. Da seguimiento al proceso de formación integral del alumno, en lo personal y grupal, para que dé respuesta a sus circunstancias actuales y futuras.	El titular entrevista a todos los alumnos una vez al semestre, tiene actualizados los expedientes de cada uno de ellos y comúnmente realiza actividades y dinámicas de integración y resolución de conflictos en el grupo. Su presencia entre los alumnos es constante en recesos y actividades fuera de clase.	El titular entrevista a casi todos los alumnos una vez al semestre, la mayoría de los expedientes de sus alumnos los tiene actualizados y esporádicamente realiza actividades y dinámicas de integración y resolución de conflictos en el grupo. Algunas veces está presente entre los alumnos en los recesos y actividades fuera de clase.	El titular entrevista a menos de la mitad del grupo en el semestre, tiene pocos expedientes actualizados y se limita a trabajar contenidos de clase con sus alumnos. Además, pocas veces se hace presente con los alumnos en los recesos y actividades extra clase.	El titular entrevista solamente a los alumnos con varias materias reprobadas y solamente tiene algunos expedientes actualizados. Organiza algunas convivencias pero sin una finalidad específica, lo que no ayuda a la integración del grupo ni a la resolución de conflictos. Pocas veces se le ve fuera de sala de profesores en los recesos.
5. Cumple con los lineamientos establecidos por la institución para el óptimo desempeño de su función como titular.	El titular tiene al día su registro de anotaciones en la hoja de evaluación de grupo, elabora el mapa del salón periódicamente, está al pendiente de los pormenores para actividades especiales (p. ej.: listado para el seguro cuando salen del colegio) y reporta anomalías físicas del aula a su cargo.	El titular casi siempre tiene al día su registro de anotaciones en la hoja de evaluación de grupo, elabora con unos días de retraso el mapa del salón, en algunos eventos recuerda cuidar los pormenores de actividades especiales y algunas veces reporta anomalías físicas del aula a su cargo.	El titular no tiene actualizado el registro de las anotaciones de la hoja de evaluación de grupo, realiza cambios de lugar de los alumnos sin poner el mapa del salón en breve y olvida pormenores de las actividades especiales o del estado físico de su aula.	El titular no tiene un registro de las anotaciones de la hoja de evaluación de grupo, no toma tiempo para reacomodar a sus alumnos en el salón ni para elaborar un mapa que oriente a los demás docentes. No cuida los pormenores de actividades especiales o de atención a su aula.

Tabla 36. Rúbrica de reempeños para el docente titular.

6.2.4. Técnica del semáforo

Objetivo

Este sencillo instrumento pretende retroalimentar a los docentes titulares entre pares, de acuerdo a la percepción superficial que se tiene del compañero de trabajo.

Forma de trabajarlo

El instrumento únicamente enuncia la macrocompetencia y las cinco competencias genéricas para que el titular señale si el compañero en cuestión está desempeñándose en una dinámica óptima (color verde), en una dinámica regular (color amarillo) o si la situación es crítica porque está descuidando varios aspectos de su función (color rojo).

Después de valorar cada una de las competencias se escribirán observaciones para

Este instrumento se trabajará en una reunión general de titulares que permita la reflexión, el diálogo y la toma de conciencia de las fortalezas y debilidades de la función tutorial.

Periodicidad

Es conveniente que esta reunión se realice al final de cada semestre.

A continuación se muestra el instrumento para la técnica del semáforo.

Profesor: _____.

Escribe el estatus en el que se encuentra el desarrollo de cada competencia en el caso de este profesor específico. El verde (v) corresponde a una operación óptima de la competencia, el amarillo una operación regular y el rojo una operación poco eficiente. Posteriormente haz algunos comentarios que fundamenten el estatus seleccionado para retroalimentar a tu compañero.

MACROCOMPETENCIA	SEMÁFORO			OBSERVACIONES
	V	A	R*	
<i>Acompañar procesos de formación humana, cristiana y académica de los alumnos del BCLB, generando experiencias de aprendizaje para contribuir en su ¿proceso? de toma de decisiones, desde un estilo marista con un enfoque solidario.</i>				

COMPETENCIA	SEMÁFORO			OBSERVACIONES
	V	A	R*	
Propicia experiencias que acerquen al alumno a la persona de Jesús para que se comprometa con el REINO				
Facilita experiencias de aprendizaje significativo en la materia a su cargo.				
Da seguimiento sistemático al aprovechamiento de cada alumno en todas sus materias durante el ciclo escolar, desde una óptica de superación y honestidad.				
Da seguimiento al proceso de formación integral del alumno, en lo personal y grupal, para que dé respuesta a sus circunstancias actuales y posteriores.				
Cumple con los lineamientos establecidos por la institución para el óptimo desempeño de su función como titular.				

*_Las letras corresponden a los colores del semáforo: V= verde; A= amarillo; R= rojo.

6.2.5. Lista de cotejo.

Objetivo

El objetivo de este instrumento es que represente una guía para verificar que el docente titular cuente con evidencias que den cuenta de un acompañamiento ordenado y sistemático de los alumnos y/o del grupo.

Forma de trabajarlo

El director, en conjunto con las coordinaciones de pastoral y departamento psicopedagógico, verifica que existan las evidencias marcadas en la lista de cotejo. En caso de alguna situación especial con respecto a alguna de las evidencias (que corresponden a desempeños específicos), el director toma nota de ella en la sección correspondiente a observaciones.

Periodicidad

Esta lista de cotejo es conveniente aplicarla a lo largo del ciclo escolar, ya que hay algunos desempeños que se realizan en un solo evento y otros que son cada semana. Estos últimos se verificarán bimestralmente, sin necesidad de que todos los desempeños se corroboren simultáneamente.

En la siguiente página se presenta este instrumento.

Tabla 37. Lista de cotejo para la verificación de evidencias del acompañamiento realizado por titulares.

Desempeño	Evidencia	Sí	No	Observaciones
1. Evalúa junto con el grupo el retiro del salón	Informe del campamento.			
2. Organiza el campamento junto con Pastoral	Ruta crítica del evento.			
3. Prepara e imparte clases del área de formación humana y cristiana.	Planeación de la clase y horario del profesor.			
4. Entrevista a padres de familia	Espacios en horario para entrevista. Expediente de alumnos con anotaciones sobre entrevistas con papás..			
5. Retroalimenta tareas, trabajos y exámenes con precisión y claridad.	Trabajos de los alumnos ya revisados.			
6. Control de insistencias, retardos, falta de tareas y de material.	Concentrado de anotaciones en hoja de evaluación.			
7. Asiste y participa en las reuniones programadas con otros docentes.	Bitácoras de las reuniones con los nombres de los participantes.			
8. Identifica a los alumnos con problemas académicos.	Concentrado de calificaciones con anotaciones.			
9. Entrega a departamento psicopedagógico los expedientes completos de sus alumnos al final del año escolar.	Expedientes completos.			
10. Canaliza al departamento psicopedagógico a los alumnos con más de cuatro materias reprobadas.	Listado de alumnos canalizados a psicopedagógico.			
11. Acuerda con los alumnos entrevistados su plan de mejora a revisar en el siguiente período.	Plan de mejora por escrito.			
12. Responsabiliza a comisiones o algún alumno los diferentes servicios en el grupo.	Listado de comisiones del grupo con integrantes de cada una.			
13. Actualiza los expedientes de los alumnos con puntualidad.	Expedientes de los alumnos.			
14. Elabora el mapa de salón buscando un ambiente propicio en el grupo.	Mapa del salón en el escritorio docente de cada salón.			
15. Informa a la instancia pertinente de los alumnos que participarán en alguna actividad fuera de la escuela para efectos de seguro de accidentes.	Listado de alumnos participantes en poder de instancia correspondiente.			
16. Reporta a dirección los alumnos acreedores a reconocimiento al fin de cada ciclo escolar.	Listado de alumnos.			
17. Revisa las hojas de evaluación para intervenir en el desempeño personal y grupal del salón.	Hojas de evaluación con anotaciones.			
18. Reporta cualquier anomalía en el estado físico del salón.	Correo electrónico dirigido a planta física.			

6.2.6. Encuesta de opinión.

Objetivo

Este instrumento tiene la finalidad de recoger la percepción de los alumnos con respecto al desempeño de los docentes titulares para retroalimentar el trabajo de los mismos, identificando fortalezas y áreas de mejora.

Forma de trabajarlo

La encuesta de opinión se aplicará con el apoyo de una plataforma digital y vía Internet para que los alumnos puedan contestarla dentro de un período de tiempo específico.

Los alumnos tendrán que ponderar veinte desempeños relativos a las cinco competencias del perfil del docente titular con una escala establecida en la misma encuesta.

Periodicidad

Este instrumento se aplicará al final de cada ciclo escolar, una vez que se hayan vivido las diferentes actividades que involucra la encuesta de opinión. El instrumento se expone en la siguiente página.

ENCUESTA DE OPINIÓN PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DOCENTE

Datos de identificación:

Fecha: _____

Elige tu semestre, grupo y sexo encerrándolos en un círculo:

Semestre: 2º - 4º - 6º

Grupo: 11 – 12 – 13 – 14 – 21 – 22 – 23 – 31 – 32 - 33.

Sexo: Masculino Femenino

Indicaciones:

Esta encuesta pretende conocer tu opinión sobre algunas cuestiones relacionadas con el desempeño de tu titular.

En base a tu experiencia vivida en el presente ciclo escolar, encierra el número que mejor califique cada uno de los enunciados que se presentan a continuación. Utiliza la siguiente escala valorativa:

1= Nunca 2= Algunas veces 3= Casi siempre 4= Siempre N/A= no lo sé

1. Promueve la participación de los alumnos en diferentes eventos religiosos del bachillerato (misa, confesión, oración, comunión semanal, etc.).	1	2	3	4	N/A
2. Realiza una breve oración al iniciar la clase para recordar que estamos en la presencia de Dios.	1	2	3	4	N/A
3. Hace reflexiones en diferentes momentos del ciclo escolar con respecto a la realidad de nuestro país y del mundo y nos impulsa a la solidaridad con personas más pobres.	1	2	3	4	N/A
4. Acompaña la experiencia solidaria con el grupo y nos motiva a comprometernos en alguna acción concreta (misiones, voluntariado, servicio social, GAMMA, etc.).	1	2	3	4	N/A
5. Participa activamente en el retiro del salón junto con la coordinación de pastoral.	1	2	3	4	N/A
6. Imparte la clase de formación (TEV, TFHC o TIS) desde una postura crítica y reflexiva que ayuda a nuestra formación humana y cristiana.	1	2	3	4	N/A
7. Presenta con claridad la forma de evaluar la materia al inicio de cada período.	1	2	3	4	N/A
8. Crea un ambiente adecuado (orden, trabajo, respeto, participación) en su clase para que los alumnos aprendamos diferentes conocimientos, actitudes y valores.	1	2	3	4	N/A
9. Retroalimenta los trabajos, exámenes y proyectos de forma precisa, clara y oportuna.	1	2	3	4	N/A
10. Toma asistencia en cada clase en base al mapa del salón.	1	2	3	4	N/A
11. Maneja las Tecnologías de la Información y Comunicación para elaborar experiencias del aprendizaje más atractivas y significativas.	1	2	3	4	N/A
12. Da aclaraciones a los alumnos sobre su calificación con una actitud de escucha.	1	2	3	4	N/A

13. Revisa junto con el grupo la hoja de evaluación para llegar a acuerdos.	1	2	3	4	N/A
14. Entrevista a todos los alumnos en un ambiente de confianza y discreción.	1	2	3	4	N/A
15. Responsabiliza a comisiones o a algún alumno los diferentes servicios en el grupo.	1	2	3	4	N/A
16. Contribuye a la solución de conflictos personales y grupales.	1	2	3	4	N/A
17. Fomenta en el grupo un ambiente estable en el que los alumnos se sienten respetados, valorados y apreciados.	1	2	3	4	N/A
18. Mantiene una presencia cercana con los alumnos en espacios fuera de clase (recesos, juegos, pasillos, etc.)	1	2	3	4	N/A
18. Facilita la reflexión en sus alumnos para que conozcan sus habilidades y actitudes.	1	2	3	4	N/A
19. Informa oportunamente del código de convivencia, actividades y otras disposiciones del bachillerato.	1	2	3	4	N/A
20. Realiza actividades para la integración del grupo (dinámicas, actividades fuera del aula, campamento, etc.).	1	2	3	4	N/A

Cuestionario para alumnos que egresan del bachillerato

Objetivo:

La finalidad de este instrumento es la de recoger la experiencia de los alumnos que ya vivieron tres años de seguimiento de parte de docentes titulares.

Forma de trabajarlo:

Está estructurado con preguntas abiertas para recoger experiencias más allá de los desempeños contemplados en el perfil del docente titular de este bachillerato, aunque seguramente la mayoría de las respuestas corresponderán a alguna de las competencias de dicho perfil.

Periodicidad:

Se aplica a los alumnos de sexto semestre de bachillerato, antes de la semana de exámenes semestrales.

El instrumento es muy sencillo y se expone a continuación:

Cuestionario para los alumnos que egresan del bachillerato

1. ¿Qué agradeces a los titulares que tuviste en el bachillerato?
2. ¿Tuviste alguna experiencia especial con alguno de tus titulares que haya marcado tu vida positivamente?
3. ¿Qué calificación le pondrías a los titulares de este bachillerato (en promedio) en la escala del 5 al 10?
4. ¿Qué sugerirías a los maestros titulares de este bachillerato?

Como se puede observar, cada uno de los instrumentos pretende abonar elementos a la evaluación y seguimiento del desempeño del docente titular desde diferentes perspectivas en el afán de lograr una evaluación completa.

Los padres de familia no están contemplados en esta propuesta de evaluación porque se considera que la percepción directa la tienen los alumnos y lo que puedan decir los papás de éstos dependerá de lo que expresen sus hijos. Sin embargo, existe ya un proyecto llamado “Siempre cerca de ti” para recibir comentarios de cada escuela marista de la provincia de México Occidental.

CAPÍTULO 7. ANÁLISIS DE RESULTADOS.

Este apartado tiene la finalidad de presentar los resultados obtenidos en la intervención contrastando los productos y dinámicas generadas en ésta (que aparecen en el capítulo 5) con dos apartados de este trabajo: el estado de la cuestión obtenido en el diagnóstico (en el capítulo 2), así como la propuesta de intervención (capítulo 4).

7.1. Análisis de resultados contrastando el diagnóstico (en el “estado de la cuestión”) previo a la intervención, con los productos obtenidos en ella.

a) De la idea del acompañamiento a los alumnos a la concreción del perfil del docente titular.

Las responsabilidades que corresponden directamente a los docentes titulares con respecto a sus alumnos, según el diagnóstico, están enmarcadas en la acción de acompañar a los alumnos en diferentes dimensiones de su persona (académica, espiritual, emocional), poniendo atención a cada alumno y al grupo en su conjunto (su aprovechamiento académico y crecimiento grupal).

Este primer hallazgo del diagnóstico fue confirmado al trabajar colaborativamente con los docentes en el análisis tanto sus propias prácticas como de las competencias que implicaban las actividades que realizan cotidianamente, todo ello en la fase 1 de la intervención, donde se logró llegar a un consenso para condensar su labor formativa en un enunciado que constituyera la macrocompetencia del perfil del docente titular, la cual fue redactada como se muestra a continuación:

Acompañar procesos de formación humana, cristiana y académica de los alumnos del BCLB, generando experiencias de aprendizaje para contribuir en su ¿proceso? de toma de decisiones, desde un estilo marista con un enfoque solidario.

Aunque este enunciado tendría algunos cambios en fases posteriores de la intervención, la esencia de la macrocompetencia se conservó, por lo que se puede decir que la caracterización que se hacía en el diagnóstico con respecto al perfil era correcta, pero se concretó aún más en una macrocompetencia construida en conjunto por los titulares y cubriendo una carencia que tenía el bachillerato: un referente que sintetizara el quehacer del docente titular en el Bachillerato Cervantes Loma Bonita.

b) De un perfil complejo con multiplicidad de funciones al ordenamiento de desempeños por competencias.

El diagnóstico participativo que dio inicio con la entrevista personal a cada docente titular, y que posteriormente se seguiría ampliando con el análisis de dichas entrevistas por parte de los mismos titulares en la intervención, concluía que el perfil del docente titular era muy complejo por la diversidad de funciones que debía cubrir, tanto en el seguimiento personal de cada alumno como en el seguimiento e integración grupal de todos los alumnos a su cargo.

El diagnóstico también afirmaba que era necesario que los docentes titulares llegaran a acuerdos sobre las funciones y actividades definitivas del este puesto, inspirados no solamente en la praxis de este bachillerato, sino también revisando experiencias documentadas o propuestas sobre la tutoría.

A partir de la intervención realizada con los titulares, ellos generaron un perfil del docente titular que tuviera una macrocompetencia (como se vio en el apartado anterior) que se desglosara en competencias específicas, las cuales a su vez estarían integradas por diversos desempeños.

Para lograr lo anterior, el trabajo colaborativo entre docentes implicó dos procesos: por un lado el análisis de sus propias prácticas, así como de los conocimientos, habilidades, actitudes y valores que implican su labor cotidiana;

y por otro lado la revisión de algunos autores que refiriera el “deber ser” de la tutoría.

Después de realizar dicho análisis colaborativamente y reflexionar en conjunto lo que era más adecuado para el contexto del BCLB, los resultados que se obtuvieron se reflejan en los productos siguientes, ya referidos en el capítulo 5:

- Fundamentación de la macrocompetencia con su consecuente redacción definitiva:
Acompañar a los alumnos grupal e individualmente en su formación humana, cristiana y académica, generando experiencias de aprendizaje para contribuir en su proceso de toma de decisiones actuales y futuras, desde un estilo marista con un enfoque solidario.
- Desglose de la macrocompetencia en cinco competencias específicas:
 - Propicia experiencias que acerquen al alumno a la persona de Jesús para que se comprometa con el REINO.
 - Facilita experiencias de aprendizaje significativo en la materia a su cargo.
 - Da seguimiento sistemático al aprovechamiento de cada alumno en todas sus materias durante el ciclo escolar, desde una óptica de superación y honestidad.
 - Da seguimiento al proceso de formación integral del alumno, en lo personal y grupal, para que dé respuesta a sus circunstancias actuales y posteriores.
 - Cumple con los lineamientos establecidos por la institución para el óptimo desempeño de su función como titular.
- Desglose de cada una de las competencias en desempeños específicos (cfr. La fase 3 del capítulo 5 para ver el detalle de los desempeños correspondientes a cada competencia).

Con lo anterior, la intervención realizada desde la investigación – acción con los docentes logró producir un referente común para los docentes titulares del Bachillerato Cervantes Loma Bonita, contextualizado para su realidad concreta, lo cual representaba una carencia y fue el inicio del planteamiento descriptivo del problema al realizar la contextualización del presente trabajo.

Ahora que existe el documento, se podrán tener algunos de los beneficios mencionados en la fundamentación teórica de la propuesta de intervención (capítulo 3) entre los que destacan el hecho de tener un documento que especifique y dé claridad a las funciones que debe desempeñar un docente titular, tanto para la consulta cotidiana como para efectos de inducción, seguimiento y evaluación.

c) De un perfil complejo delineado empíricamente a un perfil fundamentado en la práctica y en la teoría.

En el momento en que se realizó el diagnóstico y se describió el estado de la cuestión de las actividades y responsabilidades que tenían los docentes titulares, el listado se limitaba a considerar actividades de acompañamiento grupal y otras de acompañamiento personal.

A partir de la intervención, los docentes titulares lograron articular un conjunto de desempeños que corresponden a competencias específicas, alineadas a su vez a una macrocompetencia. Este cuerpo articulado de macrocompetencia-competencias específicas-desempeños está fundamentado en la consulta de diferentes teóricos de la tutoría, lo cual le da un valor adicional a la definición del perfil del docente titular al no partir únicamente de las praxis, sino también de la teoría.

Adicionalmente, este proceso de construcción documentada del perfil permitió abrir horizontes de los titulares con respecto a su función formativa y

de acompañamiento, independientemente de la presencia o no de todos los elementos consultados en la teoría en el perfil del docente titular del BCLB.

7.2. Análisis de resultados contrastando el diseño de la intervención, con los productos obtenidos en su ejecución.

En este apartado se contrastará lo planteado en el diseño de la intervención con los resultados alcanzados hasta la fase 3 de la intervención, etapa hasta la que se llegó a su aplicación para efectos del presente trabajo.

a) Contraste del objetivo general del diseño de intervención con los logros globales de su aplicación.

El objetivo de la propuesta de intervención era que a través de un proceso colaborativo se definiera y formalizara un perfil de desempeño para el docente titular del Bachillerato Cervantes Loma Bonita (BCLB), a partir de las prácticas desarrolladas hasta ahora, de algunos fundamentos teóricos con respecto a la acción tutorial e incorporando como referente metodológico el enfoque de la educación basada en competencias.

Para analizar de manera ordenada el cumplimiento parcial o total de cada uno de los elementos contenidos en el enunciado del objetivo, a continuación se presentarán por separado cada uno de ellos en párrafos que dé cuenta de lo alcanzado por la intervención.

A través de un proceso colaborativo definir y formalizar un perfil de desempeño para el docente titular del BCLB,....

La realización de las diferentes fases de la intervención tuvieron un carácter marcadamente colaborativo que implicaba momentos de trabajo en binas, en grupos de cinco personas y en plenario. La lógica del consenso fue lo

que marcó la dinámica de las tres fases reportadas en este trabajo. Por tanto, el proceso fue colaborativo.

En lo que respecta a la definición y formalización del perfil de desempeño para el docente titular del BCLB, se puede afirmar que este elemento del objetivo se logró parcialmente, ya que si bien es cierto que se cuenta con una macrocompetencia, competencias específicas y sus desempeños correspondientes, aún quedan pendientes algunos rasgos concretos de perfil psicológico, formación previa y permanente del docente titular que pretenden definirse junto con el equipo de titulares.

Por tanto se podría afirmar que se tiene la definición del perfil en cuestión avanzada en un porcentaje mucho mayor al 50%.

...a partir de las prácticas desarrolladas hasta ahora,....

La primera fase de la intervención se realizó efectivamente analizando colaborativamente las actividades que realizan los docentes titulares en el bachillerato en cuestión, así como con la definición empírica de los conocimientos, habilidades, actitudes y valores que estaban en relación directa con dichas actividades, desde la perspectiva del equipo de docentes titulares. Por tanto, si se concretó este elemento del objetivo general de la intervención.

...(a partir de) algunos fundamentos teóricos con respecto a la acción tutorial

En la fase tres de la intervención se revisaron diferentes teóricos de la tutoría que permitieron a los docentes fundamentar las competencias y desempeños que propusieron posteriormente como elementos fundantes del perfil del docente titular. Por tanto, este elemento del objetivo también fue abarcado en la implementación de la intervención.

...e incorporando como referente metodológico el enfoque de la educación basada en competencias.

En la fase 1 de la intervención se trabajó con los docentes titulares la construcción de una macrocompetencia para su perfil, para lo cual se abordaron elementos básicos con respecto al concepto de macrocompetencia, así como los pasos que se siguen para estructurarla. Este método seguido en la intervención fue tomado del enfoque de la educación basada en competencias, específicamente a partir de la propuesta de Mabel Bellocchio (2009).

Así pues, el objetivo planteado en el diseño de la intervención fue alcanzado en un alto porcentaje y, seguramente, se completará formalmente en las intervenciones planteadas para las fases 4 y 5 en fechas posteriores a este trabajo recepcional.

b) Contraste entre las características de la intervención planteadas en el diseño y su implementación.

El diseño de la propuesta de intervención contemplaba que en sus diferentes fases se generaran espacios entre docentes para diferentes finalidades relativas al diálogo, la reflexión, el análisis y la construcción colegiada. Dichas finalidades se desglosaban en cosas concretas. A continuación se mostrarán en dos tablas las finalidades específicas y las evidencias correspondientes que dan cuenta del logro alcanzado en las fases de la intervención.

Tabla 38. Tabla de finalidades de la propuesta y su evidencia de cumplimiento.

Finalidad propuesta: “que los titulares...”	Evidencia de cumplimiento
Retomen su experiencia común en el centro educativo.	Cuadros sintéticos de competencias que requiere un titular para su trabajo cotidiano, a partir del análisis del concentrado de entrevistas (fase 1).
Sistematicen sus prácticas en un orden lógico que lleve a verbalizar y escribir el perfil complejo que representa la función del docente titular.	Macrocompetencia elaborada en consenso (fase 1 y 3). Competencias específicas elaboradas en consenso (fase 2 y 3). Desempeños elaborados colaborativamente (fase 3).
Enriquezcan lo que ya realizan con ideas de algunos teóricos de la tutoría, tanto desde la filosofía marista como de la educación media superior.	Instrumentos contestados por los docentes con la síntesis de las aportaciones de cada documento. Macrocompetencia reelaborada y alineada (fase 3) Competencias específicas y desempeños elaborados a partir del estudio de referentes teóricos y la praxis (fase 3).
Profundicen en el enfoque de educación basada en competencias para generar su propio perfil y tengan un horizonte más amplio de lo que implica educar y desempeñarse por competencias.	Macrocompetencia elaborada con los elementos técnicos requeridos para su elaboración. Proceso documentado en el capítulo 5 con respecto a la construcción de las competencias específicas y sus respectivos desempeños.
Se apropien los elementos que constituyen el perfil de un docente titular y lleguen a acuerdos sobre lo que serán las características esenciales de este perfil, contextualizado en el BCLB.	Se tienen ya los elementos constitutivos reflejados en la macrocompetencia, las competencias específicas y los desempeños. Faltará verificar la apropiación de estos elementos con los instrumentos de seguimiento y evaluación.

En síntesis, se puede decir que se cubrió en líneas generales con el producto esperado en el diseño de la propuesta de intervención, es decir, tener el perfil del docente titular del Bachillerato Cervantes Loma Bonita con sus

constitutivos esenciales, fundamentado tanto en la teoría y en la praxis, elaborándolo colaborativamente desde la dinámica de la investigación - acción.

REFLEXIONES DEL PROCESO DESDE LA GESTIÓN, LA INNOVACIÓN Y PROSPECTIVA.

La elaboración, implementación y documentación de este trabajo genera una serie de reflexiones y conclusiones que traen consigo aprendizajes que irán más allá de la elaboración de un documento recepcional. En este apartado se señalarán algunas de las ideas que quedan latentes para el trabajo de dirección en una institución educativa.

En primer término, con la implementación de este proyecto queda evidenciada la importancia de tomar en cuenta diferentes aspectos de la gestión que requieren su tiempo y análisis a profundidad, aun cuando en la dinámica de trabajo cotidiano no sea sencillo apartar espacios para ello.

Algunos de las acciones que deben considerarse en la gestión de un proyecto son:

- Situarse en una realidad específica e identificar los factores que tienen que ver con el objetivo del proyecto.
- Palpar necesidades que deben ser atendidas para cumplir con la misión de la institución en la que se realiza el proyecto. Esto con datos que respalden la percepción de determinadas necesidades.
- Involucrar desde la detección de situaciones problemáticas a diferentes actores educativos.
- Acudir a literatura relacionada con el proyecto y con los resultados del diagnóstico de tal forma que se diseñe una estrategia fundamentada para subsanar la carencia o área de mejora de la institución.
- Diseñar una estrategia que responda a las necesidades en cuestión y que sea viable su realización.
- Propiciar el diálogo y la discusión en el proceso de ejecución de la estrategia diseñada para la mejora, de tal forma que se logren involucrar quienes diariamente conviven con los efectos de las necesidades no cubiertas.

- Ejercer un liderazgo que dé seguridad a quienes participan en el proyecto, pero que al mismo tiempo permita la iniciativa de los actores educativos para proponer cosas que el líder ha pasado por alto.
- Estar dispuesto al aprendizaje conjunto, sabiendo que nadie tiene la verdad absoluta, sino que las soluciones se construyen con las certezas que tiene cada uno de los actores que participan en el proyecto en cuestión.
- Vislumbrar desde la planeación de un proyecto cuáles son las líneas de seguimiento y evaluación que pueden implementarse para hacer una evaluación del impacto de las estrategias puestas en práctica.

Cada uno de los elementos anteriores, importantes para la gestión, se fueron descubriendo conforme se realizaba este proyecto, tanto a partir de las lecturas revisadas como mediante la asesoría de expertos y la colaboración de quienes participaron en la construcción del perfil del docente titular del Bachillerato Cervantes Loma Bonita (BCLB).

Una segunda reflexión a mencionar en este apartado es precisamente la referente al proceso de construcción colaborativa del perfil del docente titular desde la praxis y la teoría. En este sentido fue muy interesante descubrir cómo el conocimiento de la acción del titular, desde la vivencia de quienes la ejercen, es más rico mientras más se involucren en el diálogo sobre dicha acción.

Lo anterior es muy notorio al revisar las narraciones individuales de cada docente titular en las entrevistas del diagnóstico y compararlas con las complejas construcciones que lograron diseñar los docentes titulares para la elaboración de la macrocompetencia y su respectivo desglose que constituyen el perfil del docente titular del BCLB.

Un tercer punto que vale la pena destacar es el de la conveniencia de construir un perfil del docente titular basándose no solamente en la práctica que se realiza, sino también tomando en cuenta otras experiencias documentadas. Esto permite enriquecer el perfil del docente titular e

implementar nuevas acciones que no serían contempladas si no se saliera del contexto local de un centro educativo.

En lo que respecta a la innovación, en este proyecto se considera que el diseño de la propuesta de intervención (ya desde el diagnóstico) intentaba dar respuesta a una necesidad palpable y que se decidió realizar en una dinámica participativa en la que colaboraran todos los implicados en la función del docente titular.

La estrategia aquí expuesta se considera que es innovadora porque fue construyendo sobre la marcha una metodología que podrá ser utilizada para futuros proyectos relacionados con la elaboración de perfiles de puestos concretos. Además, fue innovadora porque propuso una forma distinta a la tradicional para que los docentes titulares se apropiaran el perfil que desempeñan y fueran propositivos en la construcción de un referente común para su labor formativa.

Como consecuencia de ese trabajo colaborativo el autor tiene la convicción de que se aprende y analiza mejor una reforma si el agente educativo implicado trata de aterrizarla a su realidad concreta mediante la construcción de acuerdos explicitados en un producto específico, lo que en este caso sucedió con el perfil del docente titular.

En lo que concierne a la función del docente titular en sí, el aprendizaje en torno a este puesto es abundante. Se confirma que el titular de grupo es una persona que aborda diferentes aspectos de la misión de la institución y su papel marca la formación de los alumnos. La complejidad del perfil del docente titular deja material para reflexionar sobre formas más concretas para acompañar y apoyarlo.

Por último, es importante señalar que el proyecto de intervención aquí presentado no concluye todavía, sino que quedan algunas tareas pendientes para el futuro próximo:

La definición del documento final que describa el perfil del docente titular, con apartados sugeridos por los titulares, entre los que destacan el perfil profesional requerido, los itinerarios de formación para integrar al plan de formación del bachillerato y las herramientas para el desempeño docente desde la experiencia de los miembros del equipo docente.

El seguimiento a los diferentes procesos que acompañan los docentes titulares utilizando los diversos instrumentos que aparecen en el capítulo seis, lo que permitirá identificar hasta qué grado realmente los docentes titulares han asimilado las implicaciones de su perfil.

Se concluye este documento diciendo que esta experiencia de trabajo colaborativo confirma que las construcciones conjuntas de acuerdos pueden ser muy significativas para los miembros de una comunidad, de tal forma que se generen compromisos y disposiciones que no se lograrían si fueran impuestas desde alguien que construye algo en solitario.

BIBLIOGRAFÍA

- ALONSO, José María (2006). *Manual de Orientación Educativa y tutoría*. México: Universidad La Salle y Plaza y Valdés Editores.
- ARREDONDO Cortés, Sergio Alejandro, José Pablo Correa, et al (2004). *Modelo Educativo del Bachillerato Marista*. Guadalajara, México: Universidad Marista Guadalajara.
- BELLOCCHIO, Mabel (2009). *Educación basada en competencias y constructivismo: un enfoque y un modelo para la formación pedagógica del siglo XXI*. México: Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior.
- CASTRO Panzzi, Rafael y Carlos Corpus Nájera (2009). *Informe de Evaluación. Proyecto Evaluar para Transformar*. México: Centro de Animación Marista.
- CASTRO Panzzi, Rafael, Gonzalo Amador, et. al. (2010) *Planeación Institucional del Bachillerato Cervantes Loma Bonita*. Zapopan, México: Bachillerato Cervantes Loma Bonita.
- CONTRERAS Sosa, Lizardo Octavio (2006) *Funciones generales del maestro titular. Documento de trabajo*. Zapopan, México: Bachillerato Cervantes Loma Bonita.
- CONTRERAS Sosa, Lizardo Octavio (2005). *Orientaciones generales para el trabajo del equipo docente*. Documento de trabajo. Zapopan, México: Bachillerato Cervantes Loma Bonita.
- DE LA CRUZ, José Luis y Gerardo Salazar (2004). *Manual de Organización. Colegio Cervantes Bachillerato*. México: Colegio Cervantes Bachillerato.
- HERMANOS MARISTAS. Provincia de México Occidental. *Guía del Educador Marista*. Guadalajara, México: Centro Integrado de Servicios Maristas.

HERNANDEZ Sampieri, Roberto, Carlos Fernández y Pilar Baptista (2006). *Metodología de la investigación*. México: Mc Graw – Hill Interamericana.

LATORRE, Antonio (2007) *La investigación – acción. Conocer y cambiar la práctica educativa*. Barcelona, España: Graó.

ORTIZ Quintana, Enrique, Irma Zamarripa, et. al. (2009) *Modelo de Comunidad Educativa Marista (Borrador)*. Guadalajara, México: Centro de Animación Marista. Guadalajara.

RIEMS (2008) *La creación de un Sistema Nacional de Bachillerato en un marco de diversidad. México*. En el Diario Oficial de la Federación con fecha del 29 de octubre de 2008.

SEMS y DGB (2008). *Metodología para el desarrollo de la acción tutorial en el bachillerato general*. Extraído el 7 de febrero de 2010 desde: http://www.sems.gob.mx/aspnv/video/Reforma_Integral.pdf

VARGAS González, Ma. Aurora, Fernando Quiroga, et al. (2004) *Titular. Modelador de valores*. Monterrey, México: Universidad de Monterrey.

ANEXO 1

INSTRUMENTOS DE RECUPERACIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

INSTRUMENTO DE RECUPERACIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

TITULAR DOCENTE

I.- OBJETIVO DEL PUESTO.

Acompañar a un grupo de alumnos y a cada uno de los integrantes que lo componen, en su proceso de formación integral, creando vínculos de cercanía con cada uno de ellos y un ambiente propicio para facilitar su proceso de formación integral.

¿Le agregarías algo a este objetivo?

II.- FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES.

Indicaciones: lee cada uno de los enunciados que se presentan a continuación y ubica con una "x" tu opinión en alguno de los espacios que están a la derecha de los mismos.

FORMATIVAS:	Lo hago y debe realizarse desde el puesto	Lo hago, pero no debe realizarse desde este puesto	No lo hago, pero es importante que se realice desde este puesto.	No lo hago y no debe hacerse desde este puesto.
1. Acompañar: presencia que se vive dentro y fuera del salón de clase. Escucha y diálogo que gana la confianza de los alumnos y promueve una actitud abierta. Establecer vínculos que permitan una intervención y seguimiento individual y grupal, respetando la libertad personal de los alumnos.				
2. Detectar casos especiales: de acuerdo a las circunstancias socioculturales, familiares y personales motivando a los alumnos destacados para que desarrollen sus cualidades, poniéndolas al servicio de los demás y no perdiendo de vista a los alumnos más necesitados, que deben ser su preocupación constante, pero tratando a todos por igual.				
3. Fomentar un ambiente estable, en el que los alumnos se sientan respetados, valorados y queridos.				
4. Dialogar franca y abiertamente con los profesores de sus alumnos, ya que es vínculo de información con ellos, a fin de detectar dificultades dentro del aula y/o prevenirlas.				
5. Atender e informar periódicamente a los padres de familia sobre la marcha del grupo y la evolución				

del alumno en su desempeño académico y personal, buscando su colaboración para conocer mejor las circunstancias del alumno y poder orientarlo.				
6. Vincular con la institución: compromiso de impulsar los valores institucionales y promover las actividades extra clase para favorecer la formación integral (campamentos, reuniones informales, algunas dinámicas del retiro anual, etc.).				
7. Evangelizar: contribuir específicamente en la formación cristiana de los alumnos, favoreciendo la vida de oración y la frecuencia de los sacramentos, llevando a los alumnos a un compromiso cristiano.				
8. Testimonio: es importante que el titular lleve una coherencia de vida para dar testimonio personal y comunitario de su alegría, esperanza y vida cristiana.				

ACADEMICAS	Lo hago y debe realizarse desde el puesto	Lo hago, pero no debe realizarse desde este puesto	No lo hago, pero es importante que se realice desde este puesto.	No lo hago y no debe hacerse desde este puesto.
1. Docencia: el titular busca ser profesional, preparando cuidadosamente sus clases y evaluando adecuadamente al respetar los perfiles de sus alumnos.				
2. Derivar al departamento psicopedagógico a los alumnos con problemas de conducta y/o aprendizaje.				
3. Informar a Dirección de la ausencia prolongada (más de tres días) de algún alumno sin alguna causa conocida o notificada por los padres de familia.				
4. Responsabilidad de impartir la asignatura de formación humana y cristiana.				
5. Informar a los padres de familia sobre el desempeño de sus hijos por medio de la boleta de calificaciones.				
6. Promover la participación de sus alumnos en la elección de del representante y suplente de grupo, así como su participación en todas las actividades del colegio.				
7. Conducir el proceso de aprendizaje de los alumnos en la elección de representantes de salón, así como su participación en todas las actividades del colegio.				
8. Conducir el proceso de aprendizaje de los alumnos, impartiendo concienzudamente sus clases, de acuerdo a los temas estipulados en el programa de la materia.				
9. Elaborar las evaluaciones de las materias que imparte, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el departamento de desarrollo académico.				

10. Reportar a la subdirección (en este momento prefectura) a los alumnos indisciplinados o con algún problema específico.				
11. Pasar lista de presente, anotando la falta de asistencia de los ausentes.				
12. Participar en la semana de inducción y juntas de padres de familia.				
13. Orientar a los alumnos en el manejo adecuado de conflictos.				
14. Fomentar la integración del grupo.				
15. Estimular el juicio crítico de los alumnos y hacerlos responsables de sus decisiones y compromisos.				
16. Recordar al alumno acerca de su responsabilidad en el servicio social y experiencias solidarias, conociendo la realidad de su entorno.				
17. Entrevistar al menos una vez en el ciclo escolar a los alumnos del grupo a su cargo.				
18. Tener actualizado el expediente de cada alumno con el registro de los sucesos importantes en su vida académica y formativa.				
19. Entregar al departamento psicopedagógico los expedientes de los alumnos al final de cada ciclo escolar (cada dos semestres) .				
20. Dar seguimiento a los alumnos irregulares.				
21. Fomentar la importancia de respeto, adaptación, tolerancia, igualdad, amistad y compañerismo.				
22. Orientar a los alumnos en su proceso de discernimiento vocacional, profesional u ocupacional.				
23. Fomentar en los alumnos la autonomía responsable.				
24. Concienciar a los alumnos sobre sus responsabilidades civiles.				

OPERATIVAS:	Lo hago y debe realizarse desde el puesto	Lo hago, pero no debe realizarse desde este puesto	No lo hago, pero es importante que se realice desde este puesto.	No lo hago y no debe hacerse desde este puesto.
1. Corregir de manera profesional todas las tareas, trabajos, evaluaciones de las materias que imparte, vaciando el contenido resultante de ellos para obtener				

las calificaciones del período de acuerdo a los criterios establecidos, buscando con los demás profesores realimentación sobre las materias impartidas a su grupo.				
2. Llevar un control de calificaciones, asistencias y retardos, de cada materia impartida a sus alumnos, notificando las anomalías en su comportamiento, desempeño académico, puntualidad y asistencia, al subdirector (en este momento el prefecto), para buscar de manera conjunta la mejor solución.				
3. Llevar el control de las anotaciones hechas por los docentes en la hoja de evaluación de grupo, para llevar un seguimiento puntual de los alumnos.				
4. Permanecer en el colegio durante las horas de clase. En caso de tener que ausentarse o no poder asistir, solicitar la autorización del Director.				
5. Responsabilizarse de la presentación, decoro y limpieza del mobiliario y salón de clase.				
6. Reportar al coordinador de las actividades culturales y deportivas las inasistencias a las actividades por motivo de algún retiro, campamento o actividad grupal.				

Indicaciones: lee cada uno de los siguientes enunciados y escribe observaciones o sugerencias donde lo creas conveniente.

III. POLÍTICAS DE DESEMPEÑO:	Observaciones o sugerencias:
1. Presentarse en el plantel por lo menos quince minutos antes de iniciar la clase.	
2. Diariamente reportar su asistencia en el checador electrónico respectivo.	
3. Son evidentes su cortesía y respeto a las personas, su calidad en el trato social. Evita la vulgaridad en el trato con sus alumnos y con sus compañeros, se da a respetar entre ellos.	
4. No entorpece las actividades establecidas, cuando desee prolongar actividades complementarias, fuera de horario.	
5. Ningún profesor puede cobrar por clases especiales o extras a sus propios alumnos, ni dentro del colegio ni fuera de él. Seguir el procedimiento establecido por el bachillerato.	
6. Puede citar directamente a los alumnos que a su juicio requieran de asesoría, fijando lugar y hora para ello.	
7. Valora su tiempo de clase y es celoso del tiempo que le está asignado. No permite que se utilice para otras asignaturas.	

8. No se expulsa de clase a los alumnos, a menos que cometan una falta seria o repetida que impida el aprovechamiento del grupo.	
9. Los profesores y encargados de actividades se abstendrán de imponer castigos generales de cualquier índole. Sin embargo si surge una falta colectiva, habrá una sanción especial que se decidirá en conjunto con el Director y subdirector (en este momento, el prefecto).	
10. Dará revisión de examen a sus alumnos para reforzar el aprendizaje y para que cada alumno esté seguro de que no hubo errores en la corrección.	
11. Expondrá las listas de calificaciones antes de capturarlas en el Sistema Nervioso Digital (SND) para que los alumnos tengan la oportunidad de corregir posibles errores.	
12. Una vez que haya verificado y revisado los resultados de su materia, vaciará las calificaciones al SND, dentro del plazo que establece control escolar.	
13. Los profesores que mantengan a un alumno fuera de clase, por necesidad de atenderlo o por algún servicio asignado, darán un justificante escrito que cubra la hora o el tiempo preciso en que el estudiante estuvo ocupado. No se anotará la falta por ser actividad del colegio.	
14. Todos los profesores adquieren el compromiso moral de cooperar para que prive un buen ambiente en el plantel. Para ello, es muy importante que durante los recreos y demás tiempo que permanezcan en el colegio, convivan con sus alumnos y dialoguen con ellos, acudiendo con frecuencia a donde están.	
15. Al terminar el curso escolar, devolverán a los departamentos correspondientes los libros, aparatos, objetos de uso en clase, material didáctico que se les haya prestado para el ejercicio de sus funciones.	
16. Informar a los alumnos al inicio del semestre la forma y los aspectos precisos que se tomarán en cuenta para la evaluación de la materia, respetando los criterios de evaluación institucional.	
17. Participar en la aplicación de exámenes, de acuerdo a los lineamientos que señale el departamento de desarrollo académico	
18. Reportar toda la información que se solicite en los tiempos y formas establecidas.	

IV.- PERFIL DEL PUESTO:

FORMACIÓN REQUERIDA:	Observaciones o sugerencias
-----------------------------	------------------------------------

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES REQUERIDAS:	
Conocimientos: formación en Ciencias Religiosas, Catequesis Escolar, Educador en la Fe o en Teología. Sería candidato al puesto también alguna persona con estudios de maestría en Desarrollo Humano.	
Cualidades psicológicas: comprensión de sí mismo, capacidad empática, estabilidad emocional, respeto a la libertad de los alumnos y a su intimidad, sana autoestima.	
Cualidades espirituales: sencillez, servicialidad, generosidad, paciencia, honestidad, espíritu de familia, persona orante, vida sacramental.	
Cualidades profesionales: líder proactivo, trabajador, creativo, leal a la institución, competente, capacidad de trabajo en equipo, superación profesional y cultural, entrevistador experimentado, conocedor del trabajo en aula, facilitador del proceso enseñanza-aprendizaje y hábil comunicador.	
Licenciatura y/o maestría en las áreas donde imparte sus materias	

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS:	Observaciones o sugerencias
Edad: 25 años en adelante. Sexo: Indistinto. Estado Civil: Indistinto. Experiencia: 3 años como docente de tiempo completo en la institución o en colegios hermanos.	

ANEXO 2.

Cuestionario para aplicar a los alumnos en su parte cerrada, con sus respectivos indicadores.

Datos de identificación:

Elige tu semestre y tu grupo:

Semestre: 2º - 4º - 6º

Grupo: 11 – 12 – 13 – 14 – 21 – 22 – 23 – 31 – 32 - 33.

Instrucciones: El siguiente cuestionario pretende conocer cuáles son las funciones que con mayor regularidad realizan los titulares del bachillerato Cervantes Loma Bonita. En base a tu experiencia vivida en el presente ciclo escolar, elije el número que mejor califique a cada uno de los enunciados que se te presentan en la pantalla. Utiliza la siguiente escala valorativa:

1= Nunca

2= Algunas veces

3= Casi siempre

4= Siempre

Indicador	#	Ítem	Ponderación				
			1	2	3	4	N/A
1.1.1.	1	El titular de grupo está presente en los festejos que organizamos dentro de la escuela para celebrar a los compañeros que cumplen años.					

1.1.2.	2	El titular organiza un campamento en el año para la integración del grupo y la reflexión sobre algunos valores.	1	2	3	4	N/A
1.1.2 y 1.1.5.	3	El titular prepara algunas dinámicas y juegos durante el año para reflexionar sobre diversos valores.	1	2	3	4	N/A
1.1.3.	4	El titular conoce cuáles son nuestras mejores habilidades personales y cuáles son nuestras limitaciones.	1	2	3	4	N/A
1.1.5.	5	El titular trabaja con el grupo temas que ayudan a nuestra formación humana y/o cristiana.	1	2	3	4	N/A
1.1.5.	6	El titular de grupo busca tiempos en las horas clase o fuera de ellas para entrevistar a los alumnos del salón.	1	2	3	4	N/A
1.1.2.	7	El titular reflexiona con los alumnos algunos comportamientos de nuestro grupo y nos invita a cambiar lo que no ayuda al grupo.	1	2	3	4	N/A

1.1.5.	8	El titular promueve en clases el intercambio de ideas entre los alumnos sobre temas que tienen que ver con nuestra vida cotidiana (problemas en casa, dificultades en la escuela, situaciones entre amigos, etc.)					
1.1.5.	9	El titular motiva al grupo a tener ciertos comportamientos y actitudes en la vida escolar y personal.	1	2	3	4	N/A
1.1.5.	10	El titular motiva y acompaña al grupo en actividades de ayuda a gente necesitada.	1	2	3	4	N/A
1.1.5.	11	El titular está presente en actividades de crecimiento y celebración de la fe, tales como retiros y misas.	1	2	3	4	N/A
1.1.5.	12	La forma en que se relaciona con nosotros el titular de grupo, dentro y fuera del salón de clases, nos ayuda a ver cómo se deben vivir algunos valores.	1	2	3	4	N/A
2.1.1.	13	El titular de grupo entrevista a los alumnos con dificultades académicas al menos una vez en el ciclo escolar.	1	2	3	4	N/A

2.1.3.	14	El titular de grupo me ha dado comentarios por escrito o ha platicado conmigo animándome a mejorar en mi rendimiento escolar.	1	2	3	4	N/A
2.1.5.	15	El titular utiliza al menos una hora – clase al mes para dialogar con el grupo sobre nuestro rendimiento escolar.	1	2	3	4	N/A
2.1.6.	16	El titular de grupo tiene un expediente en el que archiva diferentes documentos sobre mi historial en la escuela.	1	2	3	4	N/A
2.1.7.	17	El titular de grupo está al tanto de mi forma de trabajar en diferentes clases a través de la hoja de evaluación de grupo (hoja de control).	1	2	3	4	N/A
2.1.9.	18	Sé que el titular de grupo llama a los papás en caso de que un alumno falte tres días seguidos a clases.	1	2	3	4	N/A
1.1.2. y 1.1.5.	19	El titular de grupo promovió en el grupo la elección de alumnos representantes de salón.	1	2	3	4	N/A

1.1.2. y 1.1.5.	20	El titular de grupo se apoya en los alumnos representantes de salón para organizar diferentes asuntos y eventos del salón.	1	2	3	4	N/A
-----------------	----	--	---	---	---	---	-----

Relación de indicadores

Indicadores de las funciones formativas.
<p>1.1.1. Presencia visible del titular entre sus alumnos. Actividades organizadas por el docente titular que favorezcan:</p> <p>1.1.2. La integración del grupo: campamentos, actividades lúdicas, etc.</p> <p>1.1.3. El desarrollo intelectual y personal: detectar y activar con los alumnos las inteligencias que tienen más desarrolladas y las que no.</p> <p>1.1.4. El desarrollo cultural. Actividades que permiten expresar y desarrollar las habilidades artísticas.</p> <p>1.1.5. El desarrollo espiritual en sus cuatro dimensiones desde la cosmovisión cristiana (relación con Dios, con los demás, consigo mismo y con el cosmos): impartición de clases de formación humana y cristiana, entrevistas con los alumnos, dinámicas formativas con el grupo, etc.</p>
Indicadores de las funciones académicas.
<p>2.1.1. Entrevistas realizadas a los alumnos con dificultades académicas para orientarlos sobre hábitos de estudio.</p> <p>2.1.2. Reuniones con grupos de alumnos para tratar temas específicos de aprovechamiento de clases.</p> <p>2.1.3. Retroalimentación por escrito a los alumnos por parte del titular.</p> <p>2.1.4. Entrevistas con padres de familia para tratar temas de aprovechamiento de clases.</p> <p>2.1.5. Sesiones de clase utilizadas con todo el grupo para tratar el tema del aprovechamiento académico del mismo.</p> <p>2.1.6. Expedientes de los alumnos.</p> <p>2.1.7. Hojas de evaluación de grupo.</p> <p>2.1.8. Derivación de alumnos con problemas académicos al departamento psicopedagógico.</p> <p>2.1.9. Seguimiento a alumnos que se ausentan más de tres días a clases.</p> <p>2.1.10. Conducción de las reuniones de padres de familia.</p> <p>2.1.11. Informar a los padres de familia sobre el desempeño académico de los alumnos mediante boleta de calificaciones..</p>

6. El acompañamiento que me dio mi titular lo considero:

Excelente Bueno Regular Deficiente.

II. En base a tu experiencia vivida en el presente ciclo escolar, encierra el número que mejor califique cada uno de los enunciados que se presentan a continuación. Utiliza la siguiente escala valorativa:

1= Nunca 2= Algunas veces 3= Casi siempre 4= Siempre N/A= no lo sé

1. El titular prepara algunas dinámicas y juegos durante el año para reflexionar sobre diversos valores.	1	2	3	4	N/A
2. El titular trabaja con el grupo temas que ayudan a nuestra formación humana y/o cristiana.	1	2	3	4	N/A
3. El titular de grupo busca tiempos en las horas clase o fuera de ellas para entrevistar a los alumnos del salón.	1	2	3	4	N/A
4. El titular reflexiona con los alumnos algunos comportamientos de nuestro grupo y nos invita a cambiar lo que no ayuda al grupo.	1	2	3	4	N/A
5. El titular promueve en clases el intercambio de ideas entre los alumnos sobre temas que tienen que ver con nuestra vida cotidiana (problemas en casa, dificultades en la escuela, situaciones entre amigos, etc.)	1	2	3	4	N/A
6. El titular motiva y acompaña al grupo en actividades de ayuda a gente necesitada.	1	2	3	4	N/A
7. El titular está presente en actividades de crecimiento y celebración de la fe, tales como retiros y misas.	1	2	3	4	N/A
8. El titular utiliza al menos una hora – clase al mes para dialogar con el grupo sobre nuestro rendimiento escolar.	1	2	3	4	N/A
9. El titular de grupo promovió en el grupo la elección de alumnos representantes de salón.	1	2	3	4	N/A
10. El titular de grupo se apoya en los alumnos representantes de salón para organizar diferentes asuntos y eventos del salón.	1	2	3	4	N/A

¡Muchas gracias por tu tiempo para responder este cuestionario!

ANEXO 4.

MATRICES DE ANÁLISIS DE LAS RESPUESTAS DE LOS DOCENTES TITULARES DE LOS TRES GRADOS, POR SEPARADO.

Matriz para el análisis de las respuestas de los docentes titulares de primer año de bachillerato

Campo	Preguntas	Profesor 1 A	Profesor 1 B	Profesor C	Profesor 1D
1	Responsabilidades del titular.	Acompañamiento a los muchachos del grupo, que implica tres partes: la parte académica, la parte emocional y la parte actitudinal. Atención a los padres de familia en entrevista (ellos lo solicitan). Mediar algunas situaciones entre el grupo y los profesores. Trabajo colegiado con los otros titulares, con pastoral y con psicopedagógico.	Principalmente el acompañamiento con los muchachos. Ser vínculo entre los muchachos, los maestros y los padres de familia. Clase de ética y valores, que es la clase de formación en el bachillerato. Reuniones periódicas de padres de familia. Contacto con los padres de familia mediante entrevista, especialmente de los alumnos con problemas disciplinares o académicos.	Buena relación con el grupo y entre ellos mismos. Hacer la integración entre ellos. Dar a conocer el reglamento del colegio, en diferentes rubros: parciales, evaluación, etc. Organizarlos en el salón en cuanto a lugares y el mapa del salón. Tomar nota de lo que perciben los demás profesores frente al grupo de alumnos. Organizar campamento y retiro. Clase de ética y valores. Juntas de padres de familia. Seguimiento del desempeño académico con apoyo de las calificaciones. Seguimiento del comportamiento de los alumnos, en base a llamadas de atención que se les hacen. Reunión con pastoral y con psicopedagógico.	Acompañar a los alumnos en el curso académico de dudas o en cuestiones o situaciones con maestros que vayan a afectar en toda la parte académica. La cuestión personal. "Si eres titular de primero, pues entonces es cuestión de integración de grupo, irlos introduciendo, etc."
	Actividades que realiza	Revisar la hoja de control de grupo y dar seguimiento a los que están anotados ahí. Presencia en el grupo en algún momento, aunque no toque clases. Entrevista con los alumnos. Dar la clase de ética y valores y de TAC. Reuniones de titulares. Reuniones con otras instancias.	Asignación de comisiones y seguimiento de las mismas. La presencia en los recesos. Clases de ética valores y de inglés. Supervisar el club de tareas, al final de clases los días jueves y viernes. Supervisar comisiones una vez a la semana a la salida. Entrevistas a los alumnos. Seguimiento de entrevistas de alumnos y papás, en coordinación con psicopedagógico. Elaboración de expedientes electrónicos. Dos reuniones de titulares a la semana (pastoral y psicopedagógico). Entrevistas con papás.	Organizar el mapa del salón. Juntas de padres. Entrevista con los chavos. Clase de ética y valores. Organizar los roles en cada parcial, para los chavos (encargos para un parcial). Diálogo con los alumnos sobre distintas cuestiones del grupo, una vez a la semana. Concentrado de las hojas de control. Organizar junto con pastoral el campamento y el retiro. Convivencia con el grupo al final de cada parcial. Reunión con los representantes del salón (una vez al mes).	Entrevistas con papás. Seguimiento de la hoja de control con Ana Lety. Entrevistas personales con alumnos. Plática de pasillos con los alumnos. Llenar el concentrado de la hoja de control.
2	Propósito de actividades	1. Revisar hoja de control del grupo. Darse cuenta de cómo está trabajando el grupo en general, del trabajo con los maestros del grupo y también de quiénes son los alumnos mencionados por algo. 2. Abordar a los alumnos para monitorear su situación al aparecer	1. Asignación de comisiones a los alumnos: de una manera la del propiciar en el salón de clases la cooperación y el compartir la responsabilidad de un espacio que habitamos 40 a 42 personas y que sea siempre en óptimas condiciones.	1. Organizar el mapa del salón: separar aquellos grupos que pueden ser muy platicones y poner un cabecilla o uno que vaya bien académicamente frente a una célula de varios que se les dificultan los estudios. 2. Junta de padres de familia: dar a conocer avisos, dar boletas de	15. Entrevistas con papás: "conocer la situación que se está dando, si ellos tienen conocimiento o no de lo que está pasando aquí con su hijo, conocer un poco la estructura que se le da al alumno en casa, no tanto la familiar." 16. Seguimiento a las hojas de control

		<p>en hoja de control. Se pretende conocer las razones por las cuáles fueron anotados.</p> <p>3. Llegar al grupo y ver quiénes faltaron. Que no pase desapercibido ningún alumno y verificar que estén todos en clases.</p> <p>4. Entrevista con los alumnos. Conocer más al alumno, saber qué piensa, qué lo motiva, qué lo mueve, por qué hizo las cosas y llegar a acuerdos.</p> <p>5. Dar la clase de ética y valores y TAC. Ser facilitadora de la reflexión, de esta parte de la comprensión, el análisis crítico, la toma de postura, de decisión ante cierto tema y demás. Algo similar sucedería en TAC.</p> <p>6. Estar dispuesta a atender a un alumno porque lo solicita. Pues atenderlo.</p> <p>7. Reunión de titulares con pastoral y psicopedagógico. Compartir proyectos, reflexionar juntos, tomar decisiones juntos respecto a los grupos, llegar a acuerdos de acción. Además de pasar un buen rato con los compañeros.</p> <p>8. Entrevista con papás. Conocer más al chavo a través de los papás, además de conocer la dinámica familiar, las expectativas e inquietudes de los papás, así como llegar a acuerdos.</p>	<p>2. Presencia a la hora de los recesos: acercamiento y poder detectar algún muchacho con un problema o situación en especial y poder dar seguimiento.</p> <p>3. Clases de ética y valores: la parte formativa que tiene el programa que está ofreciendo el bachillerato. Que es como el primer inicio de ubicar a los muchachos en la etapa que empiezan a vivir, por ser titular de primero y el ir dando orientaciones generales en su formación humana y cristiana.</p> <p>4. Club de tareas: el apoyo a los alumnos académicamente menos fuertes, pero no dado desde un maestro, sino de sus pares, sus iguales. Es como un monitoreo y de alguna manera no sé si se diga re establecer el orden, pero sí que pudieran estar, no es monitoreando, como moderando de alguna manera lo que están haciendo.</p> <p>5. Entrevistas a los alumnos a las horas que no tienes clase o juntas: para dar seguimiento a sus procesos, para saber cómo se sienten, qué pasa, qué opinan, qué piensan de manera más particular.</p> <p>6. Entrevistas de psicopedagógico: para ir teniendo un expediente que va a ser utilizado el siguiente año o bien de un semestre a otro, llevar un recuento de lo que va sucediendo para el alumno.</p> <p>7. Reuniones de pastoral: preparación de clases, pero sobre todo como la proyección que va a tener el departamento con respecto a los alumnos en cuanto a la parte solidaria y de compromiso social. Que es meramente de intervención asistencial, la primera.</p> <p>8. Reuniones de psicopedagógico: lo que decíamos del seguimiento con los alumnos, porque no nada más entrevisto a los alumnos yo, también psicopedagógico lo hacen y pueden clarificar algunas cosas en cuanto algún caso particular de</p>	<p>calificaciones y establecer comunicación entre el titular y padres de familia.</p> <p>3. Entrevista con los padres de familia: aclarar dudas, hacer planes de estudio o hábitos de estudio para trabajarlo con el chavo.</p> <p>4. Clases de ética y valores: que vean al titular como el que fomenta la clase de ética y valores, algo así como que sea la figura en cuanto a esta visión de los valores. Aparte de dar la clase, que sea la figura. Y el propósito de la materia sería que los chavos se conozcan a sí mismos, que conozcan la filosofía marista y dar a conocer a Dios en esa materia.</p> <p>5. Asignar roles a los alumnos: responsabilidad dentro del salón, que haya un buen manejo del salón (luz, ventanas, etc.) y fomentar la creatividad de los alumnos (frisos, festejos, etc.).</p> <p>6. Entrevista con los alumnos: Tiene muchos propósitos: dar tiempo al chavo para expresarse con su titular fuera del salón de clase, también conocer al chavo y que él te conozca como titular; escuchar al chavo en su esfera emocional, personal, familiar, frente a Dios; no es una consulta psicológica, pero tiene la intención de escuchar y atender a los muchachos.</p> <p>7. Diálogo con los alumnos grupalmente: muchos propósitos. Analizar qué problemas tienen como salón frente a los profesores, frente al mismo titular y entre ellos mismos. Y también que sepan que el titular les acompañará en sus dificultades de grupo, que no están solos.</p> <p>8. Entrega de boletas de calificaciones: darlas a conocer y dar avisos.</p> <p>9. Concentrado de hojas de control: ver quién falta a lo establecido al reglamento, contar los retardos, ver quién está mal académicamente (falta de tareas) y hablar con él.</p> <p>10. Organizar campamento: integración de los alumnos del salón, enfrentar sus miedos ante los retos que hay, conocimiento mutuo.</p>	<p>de grupo: “ver avances o retrocesos, a mí me daba bastante luz. Para presionar también al alumno en sentido de “te estoy viendo, se cuántas tareas no llevas o cuantas si llevas hechas”, entonces como para retroalimentar al alumno inmediatamente en el sentido de, ya vi la hoja de control, te pregunto el por qué...”</p> <p>17. Entrevista personal con los alumnos. conocerlos de una manera más personal, conocer situaciones particulares en la cuestión académica, conocer así como sus intenciones en la escuela, por qué estoy estudiando, qué hago en mi casa o qué no hago, son así como los tres temas o propósitos de conocer para poder acompañarte de manera más fructífera o mejor a lo largo del año.</p> <p>18. Pláticas de pasillo. Es cercanía, que me sientan cercano, y presente. Como decir me gusta esa parte de si me lo encuentro aquí y me cuentan varias cosas, no necesariamente de la escuela, le puedo contar tal cosa o que lo vea así como más serio o que en clase sea serio y esté bien, pero en el recreo lo vea serio y quiera platicar o qué pasa o algo así.</p> <p>19. Concentrado de las hojas de control: Para presentar las anotaciones de la hoja de control a los papás que lo pidieran, por ejemplo, en las juntas de papás.</p>
--	--	---	--	---	---

			<p>los salones y tener generalidades en cuanto cómo estamos llevando nuestro seguimiento de disciplina, de acompañamiento con los alumnos.</p> <p>9. Entrevista con los papás: en muchas ocasiones de prevención de los alumnos, en otras como de clarificación que es lo que sucedió, que es que los papás estén enterados y no sólo conozcan la realidad de un lado.</p>	<p>11. Organizar retiro: conocer a Dios, conocerse como grupo y llegar a entender que ellos pueden tomar la vida para ellos mismos, que no la dejen a otros.</p> <p>12. Organización de la convivencia mensual: integración entre titular y grupo, integración grupal y festejar a los cumpleaños de ese mes, que se sientan éstos atendidos.</p> <p>13. Reunión con representante y suplente: estrategias para llegar a soluciones ante dificultades entre alumnos o con un profesor, para lograr la integración, fomentar o ayudar a aquellos chavos que están rezagados del grupo en cuanto a relación.</p> <p>14. Reunión con titulares de grupo (pastoral y psicopedagógico.). Organizar y planear las clases, compartimos cómo va el grupo. Básicamente es tener buena coordinación entre los cuatro titulares y buen ambiente entre nosotros.</p>	
3	3.1. ¿Cómo se realizan la actividades?	<p>1. revisar la hoja de control de grupo: una persona encargada del grupo me la lleva a mi oficina, entonces yo la reviso y reviso pues las categorías, los rubros que tiene y obviamente bajo fecha y voy haciendo un concentrado de todos los días en la computadora. Esto es por periodo, o sea, se van sumando las anotaciones que hagan los maestros en las hojas de control en todo el periodo y yo lo voy como organizando y sistematizando en la computadora.</p> <p>2. Abordar a los alumnos para monitorear la situación de alumnos registrados en hoja de control. Primeramente pues veo la hoja de control y demás, y voy haciendo mi lista ahí mismo en mi oficina voy haciendo mi lista de los chavos a los que tengo que abordar, para al día siguiente o si no, en esa misma semana ir al salón o me fijo en el horario de los maestros y digo: "Ah pues a tal hora yo estoy desocupada, voy con el maestro que toca a esa hora y le digo: voy a</p>	<p>1. Asignación de comisiones: generalmente en el primer día de clases que nos conocemos, les digo que significa la corresponsabilidad, para que nos ayuda ser corresponsables unos con otros y se pone un ejemplo desde la sociedad. Posteriormente les explico que también dentro del salón de clases vamos a tener algunos roles y como no conozco a los muchachos de nada en un principio, ellos mismos se anotan para un periodo. Según funcione con los grupos es diferente, según vaya funcionando se van cambiando cada semana, si la persona que se anotó no funcionó o en el caso del grupo pasado, se quedaron durante todo el periodo las mismas personas. A veces se ha hecho con calificación, es parte de..., tenemos un rubro de calificación que es de solidaridad y de compromiso con el otro y entonces ahí hay tres puntos que se les dan por esa comisión que ellos tengan en el salón. Si lo cumplen con el periodo que les toque tienen tres puntos, si no tienen cero puntos. Pero en otras ocasiones se ha dicho que es ya más bien como voluntario, o sea de ver quien quiere</p>	<p>1. Organizar el mapa del salón. Después de ver las calificaciones de los alumnos, al terminar un periodo, ubico a los alumnos con mejor promedio en extremos de salón. Luego empiezo de abajo hacia arriba, de menor rendimiento académico a mayor los empiezo a acomodar de adelante del salón hacia atrás. Si de repente se me combinan algunos, pues ya yo lo hago aleatoriamente pero básicamente es como lo acomodo. Lo imprimo y lo pego en la mesa del profesor, casi siempre en la misma semana que recibí calificaciones. De preferencia con todo y foto.</p> <p>2. Junta de padres de familia: está la fecha establecida para la reunión, hago una presentación previa con puntos importantes, que también se nos mandan por mail y algunas otras cosas. Se tiene la junta en base a la presentación y al final entrego las boletas de calificaciones.</p> <p>3. Entrevista con papás. Se me avisa por medio de Gaby el día de la entrevista y ese día es muy</p>	<p>13. Entrevista a los papás: básicamente empiezo de manera informal al conectar algo, cómo estás, a qué se dedica, cómo les va, etc. Algo personal y entonces si hay algo en común por ejemplo "ay yo también estudié en un colegio marista", etc. A partir de ahí ya se puede decir. Si el papá pide la entrevista, le entro otra vez igual y ya después yo pregunto qué es lo que quisiera abordar o yo lo llamo para plantearle el tema y comenzamos a hablar de eso y si es una cuestión así, yo pregunto acerca de cómo es en casa, cuál es la estructura que tiene y si llegara a ser como muy incisivo de decir o metiche, por ejemplo: qué estructura tiene él, de dónde saca el dinero, a qué hora llega tarde, cosas así que a mí me ayudan a ver claro que estructura tiene. También la estructura es importante, no sé si por la formación, pero sí creo mucho en ella para que los papás... Y ya después vienen comentarios de ellos y terminamos así como que vamos a hacer, qué más tenemos,</p>

sacar de tu clase a fulano de tal porque necesito hablar con él 15 minutos” por ejemplo si sé, de ante mano que no me voy a tardar mucho. Si me voy a tardar mucho, pues entonces le voy a decir a la maestra “Voy a sacar a fulanito de tal y a lo mejor no va a volver, pero te va a llevar un justificante”.

3. Llegar al grupo y ver quiénes faltaron. A la entrada me meto a mi grupo y si no, pues lo hago en la siguiente hora para ver quién está y quién no está. Cómo lo hago, pues voy, directamente voy y observo, pregunto.

4. Entrevista con los alumnos.
Lo que ha servido mucho esta vez, es que como son chavos nuevos, te voy a describir de entrada cuando recién nos conocemos, pues, me fijo en su perfil que ya nos entregaron, en la carpeta de su perfil y demás como viene y todo. Si este chavo ha empezado a ser anotado con los maestros, la primera semana o la primera quincena de clases, me fijo también en su perfil, en la carpeta que nos dan con la entrevista que le hicimos al principio y todo, y ya a mí me da un panorama que me sirve como para abordar ciertas cosas con él, pero de entrada, pues no la utilizo. Simplemente lo saco, le digo cómo estás, empiezo a platicar de cosas, preguntándole cuántos hermanos tiene, cuestiones personales, generales, de la familia, cómo te has sentido, cómo te ha ido, te veo así y asá..., o sea, puras percepciones, ya él me dirá si es cierto o si no. Para ir poco a poco entonces cayendo y diciéndole “oye, fíjate que me llama la atención esto de ti..., he notado que te están anotando, hoy yo te noto así..., tú qué me dices... haber vamos platicando...” obviamente me lo traigo a la oficina.

5. Dar clases de ética y valores.
Pues ahora sí que trato de seguir el esquema constructivista primeramente de tus conocimientos

hacerlo entendiendo que significa esto de la corresponsabilidad, entonces también se ha hecho de esta manera. Si no funcionan las personas, se van cambiando y el mismo grupo te va evaluando en esta parte, o sea el mismo grupo te va diciendo “fulano de tal no anota la tarea”, “fulano de tal no cerró la puerta” lo que sea, y entonces bueno ya se hace la evaluación junto con el grupo y se cambia a la persona y ya.

2. De la presencia a la hora de los recesos y convivir con ellos, cómo lo haces, de qué te ayudas: el cómo pues nos asignas tú los espacios en donde podemos estar, y hay como algo muy específico que hacer, pero generalmente a mí me tocan los pasillos, pues es revisar que todos los salones estén desocupados y los chicos en la planta alta, no estén en el pasillo y después de eso, procuro siempre traer un lonche o un jugo, o algo, de tal manera que no se vea tan obvio que estoy parada sin hacer nada y los mismos muchachos se acercan y nos ponemos a platicar. Ni desayuno, ni leo o lo que me haya llevado para hacer. Sino sólo el acercamiento con ellos y creo que generalmente funciona.

3. Clases de ética y valores, la estructura, el cómo lo llevas a cabo o qué proceso sigues: es un trabajo colegiado, los cuatro titulares tenemos que estar de acuerdo, en lo que estamos o vamos a realizar. Ya hay una base de fichas que en otros años hemos estado haciendo y entonces pues nos repartimos estas fichas entre los titulares que vamos a estar en primero. En este ciclo escolar, al principio yo les entregaba, porque fui titular el año pasado y los demás no, la carpeta del periodo y les enseñaba qué era lo que habíamos diseñado y nos repartíamos los temas y si queríamos agregarle algo cada quien tenía asignado un tema para poder repartírselo después y después nos pasábamos la información vía electrónica.

¿La ficha tiene una estructura? La ficha sigue la metodología de Ver, juzgar y actuar, al menos las fichas del año pasado. Este año está un poco más al

importante que yo me lleve la hoja de concentrado y las calificaciones que van saliendo del chavo.

4. Entrevista con alumnos: el primer paso sacar a los alumnos en alguno de los momentos que yo tengo libres, sin clases. Le digo al profesor que si me puede permitir estar sacando a algunos alumnos cada determinado tiempo. Entonces en la semana, normalmente lo hago el viernes, les digo a los alumnos: a ti te toca el lunes, a ti el martes, y les entrego un post it a ellos y yo me quedo con la agenda. Ya luego llamo a los alumnos y me los llevo a la salita de entrevistas. Que él hable, que él se explique y yo apunto cosas importantes en una hoja y luego ya lo paso a la computadora.

5. Clases de ética y valores. En base a las juntas de titulares, tenemos una planeación, estudio las presentaciones que tenemos en PPT, y las trabajo en clases. La estructura de clases es ver temáticas de la relación con Dios, con los demás, con el cosmos y consigo mismos. Y además trabajamos una estructura muy buena en base al libro de ética para Amador.

6. Roles de los alumnos: de la lista de asistencia voy repartiendo encargos del uno al quince de la lista, y el siguiente mes asigno a los que sigan en la lista. Los que no cambian son los representantes.

7. Diálogo con los alumnos: se enfoca a las debilidades del grupo o de profesores. Primero yo hago una lista para enfocar el diálogo, la pongo en el pintarrón, tal tema es sobre el que vamos a hablar, expongo cinco o diez ideas sobre lo que se está viendo, y frente a eso luego soluciones. No se si me doy a entender, primero los escucho, lógicamente no voy a escuchar a los veinte, sino cosas importantes que vayan a decir, y posteriormente planteo soluciones. También le pido a alguien que vaya escribiendo en hoja de doble uso lo que vamos

qué nos toca hacer por ahora, entonces a veces los papás preguntan qué pueden hacer, o me dicen que qué les sugiero y ya pues sugiero. La intención es darle seguimiento y que regresen un día ya sea en las juntas o en otra entrevista.

14. Seguimiento de hojas de control con Ana Lety y personalmente: Checarla (la hoja de control) y llenar el concentrado y ahí me doy cuenta de quiénes son los que han fallado más y presentárselas a los papás. Con Ana Lety ella me va subrayando o señalando algunas cosas en particular, por ejemplo llamadas de atención para platicar, cosas así. Eso sería como la manera en la que yo lo utilizo.

15. Entrevista con alumnos: la estructura es la de Quique Escobar. Básicamente es: los saludo, les pregunto si quieren platicar conmigo, creo que aunque sea muy psicológico, es muy importante si me dice que no, pues no, más bien antes yo les digo qué es esto, porque hay escuelas que no son maristas y les explico que es un momento para platicar, de cómo te va, qué estás haciendo, si me quieres contar si alguien t gusta o algo así o no sé, y entonces ya después les pregunto si quieren platicar, y si me dicen que sí, pues yo abro, si me dicen que no, pues les digo que después. Ninguno me dijo que no, de ahí paso después al cómo estás, qué es lo que te preocupa, qué te distrae, etc. A veces de ahí surge ya la conexión, me interesa aunque sea una cuestión académica, estoy en una escuela y tiene que ser primero la cuestión académica, si me interesa también que mencionen sentimientos y a partir de ahí yo hacer clic con ellos y manejar las cosas, que no se quede mucho a nivel intelectual. Después, qué agradeces, qué te gustaría que te reconocieran tus papás o la gente

	<p>previos: “¿tú que sabes de esto?, vamos a abordar un tema: la felicidad. Haber conocimientos previos, el tema es este.... Ni siquiera empiezo por el objetivo, empiezo por ¿a qué te suena esta parte de conocimientos previos?” después, generalmente siempre los pongo a dialogar entre ellos. Yo utilizo mucho la interacción, o sea, ya sea en pares, en equipos y demás, para que entre todos saquen qué entienden por el concepto de felicidad. Luego esta parte de lluvia de ideas ya más concretada, después nos ponemos a ver la teoría, un poco de teoría, 15 o 20 minutos, ya sea con la lectura, con el power point, y luego viene una actividad que refuerza el concepto. El de la felicidad por ejemplo. Trabajamos sobre esto del concepto, y luego otra vez compartir todos en equipo, o por binas o quien quiera levante la mano o se hace un plenario y todo eso.</p> <p>La estructura básica para ética y valores es la que está en el papel que también claro la sigo y de repente me parece que Sarah es la de “ver, juzgar, actuar”. Pero es una metodología amplia, general, pero ya para una clase específica, ese “ver, juzgar, actuar” yo lo llevo a cabo así como te mencioné. La estructura constructivista.</p> <p>6. Atender a alumnos que piden platicar de manera urgente. yo creo que eso es más espontáneo. Aquí la persona es la que me pide hablar conmigo. Si yo la noto, porque también es así como de intuición, si la noto que sí se requiere que en ese momento sea, le digo “salte del salón, vente conmigo y yo después te doy un papelito y entras a clase o espérame, yo se que quieres hablar conmigo, yo vengo por ti, ¿en qué momento del día?, no te sabría decir, pero yo vengo por ti”. Generalmente no fallo, sí voy por ellos. Ahora hay chavos que</p>	<p>chile mole pozole, porque no se logró dar la estructura realmente a la ficha como tal. Es muy marcados los estilos de cada persona que dejan impregnados en una de las ficha. Entonces bueno, hay presentaciones power point y se procura hacer como la sensibilización y después algún plan extra. En este año se llevó el libro de “ética para Amador” entonces también tenían actividades mucho en la idea de que los muchachos creen algo como se les está dando, para que pueda convertirse en un aprendizaje significativo y que generalmente se logra.</p> <p>4. Club de tareas ya me dijiste cómo se lleva a cabo, las entrevistas a los alumnos en las horas que no tienen clase juntas. La entrevista, ¿cómo la llevas a cabo? El primer periodo es al azar y generalmente es por orden alfabético, uno de arriba y uno de debajo de tal manera que en algún momento sean atendidos todos. Hay una entrevista que yo hago vía electrónica, en dónde ellos me la hacen. Se llama chismografo” y es preguntas muy generales, pero para saber gustos generales de los muchachos y que este año no fui yo la que lo diseñó, lo diseñó la que era nuestra representante de grupo, le permitió a ella saber un poco más de los muchachos para saber qué hacíamos cuando hacíamos las celebraciones de los chicos, etc. Eso es otra de las actividades, organizar como las celebraciones de los muchachos, algún evento o alguna comida, festejo, etc. Que no estaba a cargo yo, era más bien la representante del grupo y esta primera entrevista bueno me da mucha información que después yo puedo tomar, para el momento del diálogo. ¿y en el diálogo como tal? Ya hay un cuestionario que yo sigo, dependiendo si el alumno no quiere hablar absolutamente nada, realmente si lo sigo así como estamos haciendo esta entrevista, pregunto y respondo, pregunto y respondo, que es muy raro que suceda de esa manera, porque en</p>	<p>acordando. Al terminar el punto dialogado, pues borro el pintarrón y pasamos al siguiente punto.</p> <p>8. Entrega de calificaciones: es poner alguna nota al reverso de la boleta de calificaciones, tanto alguna palabra de ánimo como algún mensaje a papás de lo que el chavo tiene que trabajar.</p> <p>9. Concentrado de hojas de evaluación de grupo: concentro la hojas de la semana, después de que me las entrega Lety selladas y firmadas, las engrapo por semanas y conforme las van entregando la anoto en una parte de la lista del salón. La divido así: material, faltas, retardos, falta de tarea. Y cuando se van juntando las llamadas de atención o retardos, pues le aviso a Lety o ella también me avisa a mí.</p> <p>10. Campamento y retiro: hay una reunión con pastoral. En el caso del campamento nos deja que hagamos la ruta crítica y entonces pastoral y el titular se coordinan en cuanto al costo, el material, las actividades, y luego ya se habla con los chavos, se manda la circular para los papás, se junta el dinero y ya. En el retiro la ruta crítica la hace pastoral, al menos este año, y simplemente nosotros vamos como acompañantes, como ayudantes de pastoral.</p> <p>11. Convivencia una vez al mes: el último día de clases de cada período, en la clase de ética y valores me reunía con el grupo en alguno de los pasillos, los alumnos de festejos compraban pastel para los cumpleaños.</p> <p>12. Junta de titulares: en cuestiones académicas, frente a la lista de calificaciones vemos qué alumnos van mal, se le dice a Lety o ella nos dice qué plan se va a seguir con tal chavo (eso en psicopedagógico). Y en cuanto a la planeación de la clase, pues sí, entonces ver las presentaciones, las lecturas que hay, el capítulo que vamos a leer, etc. Dar una leída, saber lo que vamos a entregar, lo que vamos a decir, o lo</p>	<p>en general, después yo se lo reconozco, no lo que dijeron, sino algo que yo les conozca de ellos, ya sea en el trato o algo así. Como decía Champagnat “aunque sea que te bolean los mismos zapatos, pero reconocerles algo”. Termino preguntando cómo se sienten y ya que me dicen, pregunto si me dejarían darles un abrazo y si me dicen que sí pues se los doy, si no, pues no. El abrazo sería como el cierre.</p> <p>16. Platica en pasillos, recesos y otros momentos: algo más espontáneo. Simplemente me acerco y ya. Contacto físico (hablar), carrilla por los zapatos o cualquier cosa, etc.</p> <p>17. en el concentrado de las hojas de control: casi siempre es a la semana, espero que se junten las cinco, ya las vi diario pero el llenarlas va a la semana.</p>
--	---	--	--	---

definitivamente ni siquiera les tengo que decir: no te metas al salón, porque no se van a meter al salón.

7. Reunión de titulares.

Ahí, bueno pues hay un encargado, por ejemplo pastoral, pues está el encargado, el que lleva así como el orden del día, más bien de la hora, porque tenemos una hora clase. El orden de la hora, los puntos que hay que ver y todo y pues todos abonamos para que se lleve a cabo. El cómo, más bien es así como mi actitud. Ése es el cómo, la actitud, es el participar, el aportar, de reflexionar ante lo que ha planeado el que coordina la sesión. Y cuando yo la coordino, pues también planeo: "A ver voy a tocar hoy dos puntos con los titulares" y empiezo. Generalmente abordo primero mis puntos, para al final dejar que hay de novedad, de urgente, porque si empiezo así, mis puntos ya no se llevan a cabo. Lo que siempre es urgente, nos come.

8. Entrevista con papás.

Tengo un patrón de seguimiento de entrevistas. Entrevisto a los papás con ese patrón de apertura, contenido, cierre y llegar a acuerdos, que si quieres luego te la paso. Es el que utilizo y posteriormente lo paso a la computadora, porque ahorita mis registros están siempre en electrónicos, obviamente para que no se me olviden, sobre todo los acuerdos a los que llegamos, porque luego vuelvo a entrevistarme con los papás y empezamos a partir de los acuerdos, o les recuerdo los acuerdos, o bien cuando yo se los envió a los otros titulares, se los envió por mail: Me entreviste con el papá de fulano de tal, papá de alumna tal y en términos generales de esto verso la conversación y estos son los acuerdos..." Esos cuando estás en el papel de psicopedagógico. Sí y también para los niños, o sea, como que es una

realidad tu les haces una pregunta y ellos se sueltan platicando muchas cosas. Se van a ir identificando algunas cosas que se pueden trabajar, sobre todo en el área personal. Ya en el segundo periodo que ya tenemos calificaciones, la verdad es que sí pues algunos alumnos quedan de lado y se empiezan a enfocar o me empiezo a enfocar más en los alumnos que tienen materias reprobadas, que están faltando mucho, etc. Que hay más cuestión académica que he de retomar con ellos para poder ver qué es lo que está sucediendo. Las entrevistas por tanto de los alumnos que no te dan lata, que no reprueban, etc. A veces son más informales, en realidad. Ya con ellos yo soy más cercana a la hora de los recesos o en algún otro espacio, a la hora de la salida que es donde platicamos. Y para estas entrevistas con chavos que andan más mal académicamente ¿hay otro formato? Les dejamos este año un formatito como de compromisos, de seguimiento, por qué me fue mal, qué hice mal y qué debería de cambiar y a qué me comprometo. Y este es un primer formato que ellos deben de realizar para poder tener la entrevista. Como eran muchos alumnos los que estaban muy mal, junto con el psicopedagógico se organizó una reunión, en donde llamamos a todos estos alumnos para saber a grandes rasgos qué era lo que estaba sucediendo con ellos y podrías decir que ojo, que ya andaban mal. Desde el segundo periodo se empezó a realizar y ya después con cada uno de ellos, de manera particular y con los papás, psicopedagógico les hablaba, sobre todo con los que tenían más de tres materias reprobadas.

5. Referente a las entrevistas de psicopedagógico: es meramente la información que Ana Lety me manda vía electrónica, yo leo, me doy una idea de lo que está sucediendo y ya la meto al expediente. En algún momento yo también entrevistaba al alumno y a la mamá, pero estábamos como recogiendo pared, entonces quedamos

que vamos a decir que hagan. Y entonces, pues decimos ideas: vamos a hacer esto, te toca hacer esto, yo voy a entregar esto.

		estructura más fácil de que quede y ya.	<p>con psicopedagógico que solamente ellos entrevistaban y ya nada más nos estaban reportando.</p> <p>6. Las reuniones de pastoral y psicopedagógico bueno ya comentaste algo y lo van compartiendo ahí ¿quién lleva la dinámica propia de esas reuniones? El pastor en la de pastoral y Ana Lety en la de psicopedagógico. Marca las pautas también de quien lleva el orden del tiempo.</p> <p>7. Entrevistas con los papás ¿cómo las realizas generalmente, si podrías hablar de alguna estructura que hay? Si ellos han solicitado la entrevista es ponerme a sus órdenes y escuchar qué es lo que necesitan y posteriormente empezar a platicarles y contestar algunas cosas. Si es la entrevista de primer momento, les pido que me hablen de cuatro cosas diferentes, sus hijos cómo fueron en la secundaria, tienen que describirlos qué sucedía en su área social, en su área personal, en su área espiritual y familiar. Son las cuatro áreas y la secundaria, sus antecedentes. Y ya si no es algo muy grave, o que yo les esté pidiendo a los papás que vengan, de todas maneras sí me gusta que me platiquen de las cuatro áreas antes de que yo les diga por qué razón los mandé llamar. Generalmente ahí rescato muchas cosas de por qué el muchacho actúa como antes.</p>		
4	4.1. Competencias (CHAV en contexto)	<p>Conocimientos: conocimientos teóricos y de la vida cotidiana de los adolescentes; conocer las reglas de la institución; conocer cómo se trabaja la titularidad; pero lo más importante es el autoconocimiento (límites, alcances, etc.). Otro conocimiento importante es el referente a la fundamentación teórica de la ética.</p> <p>Habilidades: saber dialogar, habilidad reflexiva, discriminar entre los problemas del otro y lo propio (para no engancharse en los problemas), habilidad para generar empatía; organización, planeación, capacidad de análisis, organizar la información,</p>	<p>Conocimientos: psicología del adolescente o joven,</p> <p>Habilidades: de escucha, de cercanía a los jóvenes, ganarse la confianza de los alumnos, tener autoridad ante los alumnos.</p> <p>Actitudes: apertura, amor a lo que se está haciendo, servicio desinteresado (por vocación), convicción de que se quiere estar en ese puesto.</p>	<p>Conocimiento: el reglamento del bachillerato; conocerse a sí mismo para tener control de sí mismo, su organización personal, saber manejar situaciones difíciles con los alumnos. Asimismo, conocer a los profesores que dan clase en el salón.</p> <p>Conocimiento de la materia.</p> <p>Conocimiento de Dios, de saber integrar a Dios en tu vida, eso enriquece mucho al grupo, que el titular conozca a Dios, que a lo mejor no sea erudito en cuanto a religiones y saber eso, pero sí que sepa conocer a Dios, que se conozca también a sí mismo, como ya lo había mencionado.</p> <p>Habilidad: de dar la clase, de motivar la clase, de escuchar a los chavos, saber tener la comunicación entre los titulares o bueno, frente al grupo titular y psicopedagógico.</p>	<p>Conocimientos: conocer cuestiones psicológicas básicas, de desarrollo humano, creo que debería conocer técnicas de entrevista,</p> <p>Habilidades: saber controlar al grupo o ganarse al grupo, lo que se llama tener moral. Saber mediar entre maestros alumnos, o entre los mismos alumnos.</p> <p>saber también hacerles notar la responsabilidad que también ellos tienen. O sea si me toca a mí, pero también les toca a ellos (alumnos) o que los papás sepan que estoy a cargo de su hijo o contigo, pero él también tiene responsabilidad de cumplir con esto y lo ot Tener cierto orden, no el mismo orden que todos, porque por ejemplo no es lo mismo el orden de Ana Lety que el de Sarah y el mío, pero sí tener cierto orden en las cosas.</p>

		Actitudes: escucha activa, empatía y simpatía por el otro y por el trabajo, apertura, prudencia, discreción, Valores: coherencia entre lo que se dice y hace,		Actitud: de servicio, de asertividad, de escucha.	Actitudes: tener actitudes de conocer lo que les gusta a ellos, y no por eso me gusta a mí pero, eso hace por ejemplo que te estén platicando de shishas o de las fiestas a las que van o del terreno del no sé qué... una vez terminaron invitándome a un sushi aquí a los.... Creo que son así las cosillas que hacen tener mucho respeto, creo que son una de las cuestiones así básicas en el sentido de sí respetarlos a ellos y darles el lugar de personas ya de su edad para no decirles "espero que te comportes así" y sí decir "cuando algo así no estoy de acuerdo o algo está pasando, puedes decir no, esto no" y esto va a adjudicarles a que puedas echarles carrilla o no puedas echarles carrilla y ellos no lo sientan personal , sino como algo más ameno.
5	5.1. Apoyos recibidos para la función como titular.	Darme cuenta que mi vocación es acompañar a personas. Experiencia de los años de ir aprendiendo con los demás, incluso con los mismos alumnos. El estudio de una licenciatura y una maestría (en desarrollo Humano). Así como el acompañamiento que tengo para mí.	La experiencia de estar frente a los muchachos, es muy enriquecedor. La evaluación que se hace junto con el grupo del propio titular, verbalmente o por escrito. Tomar conciencia de ser una figura a la que le hacen caso los alumnos. Curso de acompañamiento. Formatos hechos entre compañeros titulares para la entrevista con alumnos. Ideas de los alumnos, por ejemplo el chismógrafo. El apoyo de alguien de psicopedagógico que se dedique a primer año de bachillerato.	Las juntas de profesores. Los cursos DEM a mí me gustan, me han ayudado mucho. La experiencia que se va adquiriendo. Tener aparte de la clase como titular, tener otra clase de otra materia diferente a Ética y Valores, para conocerlos, ellos a mí como profe y yo a ellos como grupo. Los campamentos y retiros que he vivido. Tener algunos años en la escuela me ha permitido conocer la filosofía marista. Cosas personales: retos que he superado, otros que he fallado.	Yo creo que la principal ha sido de los titulares experimentados. Por ejemplo, que formatos, el formato este del concentrado me lo paso Arturo, el formato de la entrevista también. Pues de aquí que te dan el curso de formación, los cursos de formación son buenos, me ayudaron a mí. A mí me ayudaban mucho los stages, o las experiencias estas que teníamos con los hermanos... pues básicamente es así como cosas, por ejemplo ahorita yo tengo he aprendido mucho de Sarah y de Rodrigo, que es así como veo que hacen cosas, veo que les funcionan cosas y entonces yo las tomo. Así las voy incrementando y otra cosa que me funciona, no sé si es por mi manera de ser, no recuerdo esto la primera vez, pero creo que sí fue el trato que tuvieron conmigo, decirles "siempre las cosas que te voy a decir, van a ser con una razón" como permitir el diálogo y decir si me vas a argumentar que sea con argumentos válidos, que no vayan más allá de lo que es cierto o de lo que no es, porque es una posibilidad de que ellos sean cada vez más responsables, entonces eso no sé a quién se lo aprendí o de dónde lo saqué pero como que a mí me ha funcionado mucho y pues básicamente es de los titulares, más que de manuales, como de las personas que ya les funcionan las cosas y voy complementando. me ha funcionado mucho y he mejorado mucho, al momento de tener ese compartir con los otros tres titulares de primero, en ese

					tipo de reuniones porque entonces "Ay, yo hago esto. Yo hago lo otro" pues ahí yo tengo ideas o puedo proponer ideas. Las reuniones que implementó el psicopedagógico por nivel , también me sirvieron en el sentido de decir ay pues yo le pido a los alumnos esto, y entonces yo como titular ya sé qué les pido o cómo y cuál es la situación del maestro con esa materia y yo pueda entonces hacer algunas acotaciones con los alumnos o puedo ver si hago una reunión con los alumnos, o les doy el tema o con los maestros y lo alumnos.
5.2. Qué necesitarías para desarrollar mejor la función.	Tiempo, para atender a los alumnos, para abordarlos más seguido, para acompañarlos más. Pensaría en unas 10 horas clase cuando mucho para el titular y lo demás para acompañar y hacer las diferentes tareas.	Tiempo. Conocer la psicología del adolescente. Grupos más pequeños. Carga horaria de clases menor, por ejemplo de 20 horas, incluidas ahí las academias y reuniones.	Una o dos horas para ver todo esto de expedientes, papeleos, todo lo que tenga que ver con la organización y manejo de grupo porque de repente hacemos lo urgente y dejamos de lado lo importante. Tener una hora extra de clase, aparte de la de ética y valores. Cursos de acompañamiento para el acompañamiento, no es mi caso porque ya tomé algo de esto. Curso en cuanto al manejo de la Biblia, otras religiones. Alguien con quien se pueda platicar el titular para liberar la carga emocional..	Pues lo que serían cursos, a lo mejor en desarrollo humano, por ejemplo el diplomado a distancia de "Disciplina con dignidad" me ayudó mucho en el aspecto de no engancharme, básicamente con la situación. Entonces sí ese tipo de cursos que no son de una hora, sino que tienes tiempo de aplicar un poco y entonces que asiente y ver qué sucedió para que entonces como que pese más que eso de sentarse un día cinco horas, sí con espacios. Como son cuestiones de acompañamiento ya sea académico o personal, como que necesita momentos para irlos a aplicar y después para ver qué paso y que a ti te asiente todo lo que sucedió y entonces volverlo a ver para ver qué hubo sí funciona o no.	

MATRIZ PARA EL ANÁLISIS DE LAS RESPUESTAS DE LOS DOCENTES TITULARES
DE SEGUNDO AÑO DE BACHILLERATO

Campo	Preguntas	Profesor 2 A	Profesor 2 B	Profesor 2C
1	Responsabilidades del titular.	<p>El acompañamiento del proceso académico de cada muchachos y su proceso de integración con el grupo. La integración familiar o espiritual. La organización del campamento y esas cosas, todo lo que involucre el crecimiento grupal. La impartición de la materia del taller de formación. Ser puente entre padres de familia y profesores, padres de familia e institución, y el primer escalón para solucionar problemas.</p>	<p>Estar a tiempo en el colegio. Revisar que se tenga lo necesario en el salón al inicio del día (mobiliario, luz, etc.). Dar la bienvenida a los alumnos al inicio del día y darse cuenta de posibles situaciones especiales de alumnos específicos. Estar cerca de los muchachos. Conocer el historial personal del alumno con apoyo del expediente del año anterior (familia, gustos, fallas, etc.). Acompañamiento de los alumnos. Mediador entre los profesores y los alumnos. Mantener informada a la familia. Informar a los alumnos de diferentes situaciones institucionales (avisos, reglamento, etc.). Integración del grupo, tanto al inicio como durante el año. Orar por los alumnos. Orientación profesional.</p>	<p>Acompañar a mis alumnos, en grupo y personalmente. Sacar adelante a los alumnos más atrasados disciplinadamente y académicamente. Estar al frente del grupo ante los padres de familia. Dar la cara por el grupo con las situaciones emergentes con otros profesores o con dirección. Responder adecuadamente a la pregunta de cómo está tu grupo, de la dirección o de psicología. Hacer que atiendan a los chavos que se escapa de mis manos lo que yo pueda hacer con ellos: derivarlos psicológicamente, académicamente o espiritualmente.</p>
	Actividades que realiza	<p>Entrevista con los alumnos (personal) Especie como de clase grupal y evaluación con mi grupo. Impartir la clase. Junta con el departamento de pastoral Entrevista con padres de familia Diálogo con los profesores. Registro o expediente de alumnos. Organización de campamentos, retiros y actos cívicos.</p>	<p>Revisar que se tenga lo necesario en el salón al inicio del día (mobiliario, luz, etc.). Dar la bienvenida a los alumnos al inicio del día y darse cuenta de posibles situaciones especiales de alumnos específicos. Recibir los talones de enterados de los alumnos. La clase de formación humana y cristiana. Preparación y realización del campamento. Preparación y realización del retiro. Registro en listas de hojas de evaluación del grupo. Entrevista con los alumnos. Junta de padres de familia. Reunión con los titulares del mismo nivel (pastoral y psicopedagógico). Junta con padres de familia. Reporte de calificaciones del Taller de formación humana y cristiana.</p>	<p>Estar presente, la presencia. Conocer a los alumnos (individualmente, en su persona, en su familia). Seguimiento de los alumnos a través de la hoja de evaluación (retardos, falta de tareas, etc.). Realizar campamentos y acompañarlos. Realizar festejos cada período para los cumpleaños. Realizar junta de padres de familia. Informar a los padres de familia sobre cómo van sus hijos. Responder ante los padres de familia cómo van sus hijos en lo académico y en lo disciplinario. Preparar las clases de formación humana para darles esa parte de la religión.</p>
2	Propósito de actividades	<p>1. Entrevista con los alumnos: el propósito es estar al tanto del proceso integral del alumno y solucionar conflictos puntuales o particulares con ellos.</p>	<p>20. Bienvenida a los alumnos al inicio del día: es la presencia, crear un espíritu de familia, un ambiente de confianza, que el chavo pueda en un momento dado hablar de alguna dificultad o de</p>	<p>1. Presencia con los alumnos. Conocer y darme a conocer de manera preventiva, y dar respuesta a una de las formas de trabajo del colegio que es la presencia. 2. Entrevistas a los alumnos. Conocerlos más particularmente para poder ayudar o derivar para que salgan de sus</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Clases de formación humana y cristiana: el acercamiento de los muchachos a la persona de Jesús como modelo de vida. 3. Las entrevistas con papás: mantener informados a los papás de la situación de su hijo y enterarme yo de la perspectiva de los papás en relación a su hijo o con relación a la institución. 4. Juntas con pastoral. Coordinar el trabajo entre los tres salones de segundo y también estar informado de las actividades de pastoral y de las líneas de acción en la pastoral para hacer un solo bloque. 5. Juntas de psicopedagógico. Para estar como coordinando esfuerzos para la atención a los alumnos especialmente necesitados en el aspecto pedagógico, entonces para canalizarlos, para recibir también retroalimentación del coordinador. 6. Llevar expediente o registro de alumnos: el registro de las hojas de evaluación y de las entrevistas mismas... y el propósito, pues estar al tanto del progreso del grupo, de las personas que tengan un comportamiento inadecuado, de quienes están faltando con tareas, pues poder intervenir con el apoyo de los maestros. 7. Organización del campamento: generar un espacio de integración, de encuentro del grupo que fomente el trabajo en equipo, la concienca del otro, de la naturaleza, más de integración y recreativo. 8. El retiro: tiene un propósito más espiritual, de acercamiento a la realidad del otro como una persona necesitada, como una persona que lo necesita, dejarse interpelar por la realidad de alguien que está sufriendo y ver qué cosa podemos hacer por él. 9. La organización de los actos cívicos, el propósito es recordar que pertenecemos a una nación. 	<p>algún problema que se le esté presentando.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Recoger diferentes documentos (talones, etc.): propósito es, justo lo que mencionaba en la primera como parte de este ser mediador entre la institución - alumnos, institución – PPF, PPF - institución, como ser vínculo de comunicación, que haya comunicación clara ¿no? de las diferentes cosas que van ocurriendo. 22. Clase de formación Humana y cristiana: el propósito es justo la formación tanto humana como cristiana de los muchachos, el poder en un momento dado presentarme como testigo, como testimonio de un estilo de vida que tiene que ver con lo cristiano, con el espíritu del fundador, Marcelino, y eso, como parte también de la formación integral del chavo, es decir, que no solamente reciba una formación académica sino que eso, este, tenga que ver con él. 23. Preparación del campamento. Pues el propósito tiene que ver con la integración del grupo, propiciar un espacio de interacción entre ellos, este, extra-clase ¿no? que se conozcan de otra manera, que convivan, que aprendan a ser solidarios entre ellos. Y acompañarlos en la realización del campamento tiene como propósito estar presente, cercano, que me conozcan, que me ubiquen, romper un tanto el hielo con ellos, conocerlos. 24. Preparación y realización del retiro: Propiciar un espacio extra-clases y disponerlos a una experiencia donde se viva, se exprese la fe, donde haya un encuentro con Cristo y donde ellos puedan conocerse también desde otra perspectiva, creo que...(no se entiende). 25. Llevar el control de las hojas de evaluación y registro: el propósito sería como estar atento del proceso que se va dando en estos chavos, mm...en esta cuestión de la asistencia, de un hábito de estudio, 	<p>problemas. Crear ambiente de confianza para que te digan algunas cosas de su persona.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Seguimiento de los alumnos. Puede ser personal en todos los aspectos o también de lo académico y disciplinario, que es a través de las hojas de evaluación. En el seguimiento personal es desde tu ser adulto y se trata de darle una guía al chavo, algún consejo, de repente te conviertes en un confesor porque te platican de diferentes cosas: drogas, sexo, robos, suicidio, etc. Con respecto a la hoja de evaluación es estar al pendiente para que no pase mucho tiempo sin que se te des cuenta que el chavo está llamando la atención de alguna manera al no hacer las tareas, al no estar en clase, al llegar tarde todos los días. 4. Campamentos: buscar espacios fuera del ambiente escolar para ver cómo se desarrollan los muchachos en un ambiente más libre, menos coercitivo para que se expresen, se manifiesten y poder contrastar lo que hacen en la dinámica de clases en comparación con un espacio más libre, aunque ahí también hay disciplina. También ahí se desarrolla el trabajo en equipo, se desarrolla el carácter del chavo y otras cosas que no son académicas: ser solidario, trabajador, compartido, etc. 5. Retiros: poner a los chavos en un ambiente de más pobreza de la que ellos pueden conocer para que se sientan interpelados por esa gente que no tiene tanto, y que entiendan que no toda la gente vive como vivimos nosotros de clase media para arriba, sino que la mayoría o un montón de gente carecen de cosas muy elementales. Entonces es ponerlos en contacto para sensibilizarnos y que ellos a través de un seguimiento de solidaridad den una respuesta personal posteriormente a hacer algo, a cambiar la situación. 6. Festejos: tomarlos en cuenta a los muchachos, darles una palmadita, celebrar juntos, compartir, esparcimiento. Se hacen algunas actividades de integración. 7. Junta de padres de familia: informar a los padres de familia en general cómo va el grupo, cómo va la escuela, cuáles son lineamientos de secretaría de educación, nuevas reglas. Y en particular, en los grupos con el titular, se ve cómo va el desarrollo del grupo. 8. Entrevista con los papás: informar más particularmente sobre su hijo o hija de las cuestiones académicas, de disciplina o de trabajo, que sepan cómo está, qué está pasando y a lo mejor ellos puedan poner remedio o seguir caminando en diferentes actividades, buenas o malas para lo académico. 9. Taller de formación humana y cristiana: primero es una escuela católica, cristiana, marista, que por tradición da clases de religión con todos los alumnos y es parte de la currícula. El TFHC so orientaciones para todos los católicos que estamos en este colegio para dar una respuesta positivo hacia nuestro quehacer como bautizados, como evangelizadores.
--	---	---	---

			<p>el estar checando la entrega de tareas o de material, sobretodo es eso, como, como tener un referente de cómo va siendo la participación en lo cotidiano de los muchachos para en un momento dado poder intervenir oportunamente, ya sea frente a él, ya sea frente a alguno de los profesores o con la familia ¿no? prevenir a lo mejor que al final del periodo pues salga con muchas materias reprobadas, pues es un tanto como preventiva...(no se entiende) o ayudar a reorientar o motivar.</p> <p>26. Entrevista con los alumnos: Conocerlos, escucharlos, apoyarlos, creo que también es...pues tiene que ver con la presencia, tiene que ver con que el colegio desea no solo impartir clases sino el acompañar de manera integral, detectar si hay alguna dificultad que en un momento el chavo pudiera estar viviendo y que esté repercutiendo en lo académico o que esté repercutiendo en las relaciones, detectar si el chavo tiene una necesidad personal ya sea emotiva o de salud, sea física, psicológica...</p> <p>27. Junta de padres de familia: Informar a los PFFF, que participen en el proceso de formación de sus hijos. Informar y presencia y participación de ellos.</p> <p>28. Las reuniones de nivel, tanto Pastoral como Psicopedagógico: Como llegar a acuerdos, acuerdos claros, trabajar en equipo, eh...pues sería acuerdos, trabajo en equipo, planear actividades, evaluarlas, revisar, eh...asumir criterios comunes.</p> <p>29. Entrevista con papás: Escuchar si ellos tienen alguna inquietud, alguna preocupación, casos particulares o informar el desempeño de sus hijos, si nosotros tuviéramos que informar, en un momento dado hacer un</p>	
--	--	--	---	--

			<p>bloque común Papás-alumno-colegio, si se requieren hábitos de estudio, poner límites, este...hacer compromisos, cartas compromiso, y bueno, un apoyo también al Padre de Familia que lo solicita si de repente la inquietud es que no sabe cómo acompañar en este momento a su hijo adolescente o si hay alguna preocupación pues es como poder platicar con él.</p> <p>30. Reportar las calificaciones de TFHC. Pues es como, pues eso, el fin es como el poder poner una nota al final, como al trabajo del periodo y no sé, poder cumplir con la parte académica ¿no?</p>	
3	3.1. ¿Cómo se realizan las actividades?	<p>1. Entrevistas con alumnos: los saco de clase, platico con ellos afuera del salón para ahorrar tiempo de desplazamiento, tenemos una hoja para escribir a mano cuatro puntos que es sobre la relación con su familia, la relación con el grupo, el aspecto académico y su aspecto vocacional, es decir, qué quiere estudiar, hacia dónde le tira. Y también su relación con Dios, esos son los cinco puntos que registro en una hoja y luego lo paso a la computadora.</p> <p>2. Clases de formación humana y cristiana: generamos fichas de trabajo en base a un método de primero ver, juzgar y actuar, que tratamos de seguirlo aunque no siempre le damos al clavo. Pero eso lo trabajamos con fichas, a un profesor le toca prepararlas cada periodo y que incluye pues las actividades, la experiencia, la retroalimentación de la experiencia, la lectura de los contenidos, en base a esas fichas de trabajo.</p> <p>3. Entrevistas con papás. Ahí sí es más libre, más bien escucho lo que tengan que decirme, rara vez soy yo el que convoca, pero escucho lo que tengan que decir ellos y ya después retroalimento o doy mi perspectiva del muchacho o lo que está sucediendo y tomo nota de alguna situación muy particular, de acción que vamos a tomar como solución.</p> <p>4. Juntas con pastoral. Reunirnos, se hace una pequeña oración al</p>	<p>Taller de formación humana y cristiana: Bueno, la formación humana y cristiana ahora sí que empiezo desde la planeación. Para mí ha sido muy importante el poder planear junto con los titulares del mismo nivel, diseñar un programa y tener claro cuál va a ser la ruta, los objetivos que se pretenden de la materia en cuanto tal y los objetivos de cada bloque temático, ¿no?, entonces un poquito como tener claridad de esa planeación y entonces, bueno, la ejecución es llegar a la clase, iniciar con una oración breve, darme cuenta si hay alguien que falta, anotarlo en mi lista y después, bueno, pues ya iniciar con el tema. He venido aprendiendo y ahorita por lo general lo que hago es decir de qué va a tratar, qué es lo que vamos a ver durante la clase, durante esa sesión, una descripción así como genérica de las actividades. Ya después cambia mucho, dependiendo el trabajo, ya se el iniciar desde un trabajo de reflexión de ellos, de alguna dinámica, desde una presentación, desde algún rollo, desde alguna lectura, desde alguna tarea. La metodología que hemos acordado es la del ver, juzgar, actuar, celebrar. Un ver que puede ser de muchas maneras: una dinámica, una presentación, una anécdota, alguna experiencia y luego empezar a reflexionarla y luego ver a qué nos lleva. Es así como la metodología. Y ya, los temas... algunos trabajos en equipo mientras yo monitoreo para ver cómo van. Y al final un plenario en el que se presentan las síntesis de los equipos. En</p>	<p>1. La presencia. Estando en las clases que me corresponden con ellos: llegar a tiempo, salir a tiempo, estar con ellos en los descansos, escucharlos, si me piden alguna entrevista buscar el espacio para tenerla. También la presencia en las reuniones que ellos organizan cuando soy invitado. La presencia en las fiestas del colegio cuando se organizan, la presencia en actividades fuera del colegio como la charreada, cosas generales en las que es importante que te vean.</p> <p>2. Entrevista a los alumnos: tengo mi calendario de clases (lo muestra) y ahí marco las horas (2) en que los entrevisto. La estructura utilizada son prácticamente cuatro cosas: cómo te sientes en general en el colegio, con tu salón, si te vas adaptando, tienes algún problema con algún compañero, con algún profe; en segundo lugar cómo te sientes de salud, estás enfermo, te han operado, te van a operar, tienes alguna bronca de alergias, de salud en genera; en tercer lugar cómo estás familiarmente con tus papás, están divorciados, están separados, viven juntos, cómo te llevas con tus papá, con tu mamá, con tus hermanos, cómo es tu familia, prácticamente tu relación con tu papá cómo la consideras y dime un número del 1 al 10 y por qué no 10. Y así sucesivamente. Qué estudian tus hermanos, a qué se dedican tus papás. Y la cuarta es cómo es tu relación con Dios, cómo vives tu cristiandad, vas a misa, haces oración, no vas a misa, vas solo o con tus papás, te confiesas, comulgas, ya comulgas, ya estás confirmado, quieres que se te ayude para que pastoral te apoye en eso. Por último, les pregunto si quieren comentar algo que ellos creen que es importante que tu titular sepa, pues les escucho.</p> <p>3. El seguimiento a los alumnos: la entrevista es ya en sí es parte del seguimiento. La otra es, cuando hay alguna cosa que me platican en entrevista, de repente les voy</p>

inicio y se tratan por puntos las diferentes temáticas, recibimos información y ya.
5. Reuniones con psicopedagógico: Sí, ahí es más compartir cómo están los grupos en el aspecto pedagógico, cómo está alguna persona en particular con algún problema de aprendizaje.

6. Registro de hojas de evaluación y de entrevistas (expediente de alumnos):
Las hojas de evaluación las voy guardando y voy al final del período ya registro en una lista quién tiene tantas tareas no hechas, tantas faltas, tantas llamadas de atención, y luego reporto los "Marcelinos", también aplicamos las consecuencias que tenemos en clase, que es por cada diez anotaciones en la hoja de control en lo que sea bajamos un punto en la materia de TFHC.

7. El campamento básicamente lo estructura el departamento de pastoral y nos da una ruta crítica, que son las actividades a realizar, en qué momento del día, qué material se requiere y quién es el responsable. Y después nos coordinamos con quienes nos ayudarán en el campamento, les informamos qué es lo que les toca. Y también les decimos a los alumnos qué tienen que llevar, a los padres de familia de qué se va a tratar... pero la organización de suyo la ha hecho hasta ahorita el departamento de pastoral en segundo.
La realización del campamento como tal es como actividad física y recreativa, como el rally con alguna especie de intención hacia el trabajo en equipo y la unidad. Luego reflexión sobre la actividad, luego eee, también pues la caminata que involucra este trabajo en equipo, de dar más, puras actividades recreativas y no tanto de reflexión.

8. El retiro: pues es que este pasado fue algo especial. Lo que pasó es que fue un retiro totalmente teórico, de un día, en el cual tratamos o trató el coordinador de pastoral de expresar cuál es la realidad en números de pobreza en México, con muchos videos, haciéndolo lo más visual posible y no llegó a ser una experiencia de entrar en contacto con la realidad como hubiéramos querido. Pero esto por situaciones ajenas a nuestra voluntad, no estaba en nuestras manos y tenía que ver con cuestiones de

ocasiones, dependiendo del trabajo que vayamos a hacer, o dejo la tarea al inicio de la sesión o al final de la sesión. Al final de la sesión procuro volver a que los alumnos queden bien, en sus filas, sentados donde deben de ir, y anotar las observaciones en la hoja de control.

2. Preparación y realización del campamento:
Lo planeo junto con los titulares del nivel, vemos en las reuniones que tenemos las actividades, los lugares, eh, el objetivo, las cosas que se requieren. El segundo paso es pues dar la información a los muchachos, a los padres de familia, en un momento dado pedir o ir formando comisiones con los muchachos para que ellos se vayan involucrando desde antes del campamento, que ellos se vayan haciendo responsables, aunque tengo muy claro que ya a esta edad no se trata de ponerles la fiesterita, sino que ellos la organicen, entonces pues va por ahí, si tienen que ir a comprar cosas, que vayan a comprarlas, si tienen que preparar actividades, música, que vayan por equipos. Y pues la ejecución es ya desarrollar las actividades planeadas previamente, ¿no?, y eso sobre todo respetando los criterios acordados.

3. Preparación y ejecución del retiro: se hace muy similar al campamento.

4. Registro de las hojas de evaluación. pedirle a un alumno que sea el encargado, suelo pedirle a algún alumno que sea responsable. Mmm estar atento a que si se vaya registrando la hoja, después la recibo y cuando la recibo, eee, pues es checar por semanas, difícilmente es ver día a día, veo entonces una semana y veo el comportamiento general del grupo, si tengo que intervenir con algún chavo en específico, pues ya voy y lo busco, y si no pues al final de período hago mis anotaciones en la hoja de evaluación para después darle seguimiento.

5. Entrevistas de nuevo ingreso: Pues primero suelo llamar a los de nuevo ingreso, primero a los que tienen materias pendientes, como estoy en segundo año, a veces algunos traen materias reprobadas, y luego voy teniendo distintos criterios. La entrevista sobre todo como hago es empezar con datos personales, a veces escucho qué me quieren decir de ellos,

preguntando: "oye, cómo vas con esto, cómo va tu relación con tu papá, o cómo te sientes con respecto a...". Estas son preguntas como de seguimiento de eso que platicamos. Y por otro lado, acerca de las hojas de evaluación, las voy anotando en una matriz donde voy poniendo las tareas no hechas, los retardos, las faltas, las llamadas de atención y me van saltando quienes llevan más anotaciones. Y entonces en un momento que pueda, sin ser entrevista formal les hago notar a los chavos cómo van en sus anotaciones de llamadas de atención, de retardos, etc.

4. Campamentos: hay una estructura de parte de pastoral y hay una serie de actividades organizadas y específicas a seguir en el campamento, se renta un camión para todos, se prorrratean los gastos entre todos, generalmente van dos o tres profesores que nos ayudan a realizar las actividades, se les regala una camiseta a los chavos que está incluida en el precio y que les hace identificarse, como pertenecer al grupo, que le da solidez y unidad. Es una actividad obligatoria, es parte de la calificación del período, vale 20 puntos sobre 100 de la clase de formación humana.

5. Retiro: también se hace colegiado con los otros titulares. Se busca un espacio que esté retirado de nuestra comunidad, con gente de escasos recursos económicos, se habla previamente con ellos para ver si pueden recibir a nuestros chavos dos días, estar con ellos trabajando en lo que ellos trabajan, haciendo lo que ellos hacen para darse cuenta de cómo viven, cuánto ganan, de que no les ajusta, de que con poquito que ganan y lo que sacan de la tierra pueden subsistir, ¿subsistir". Se duerme la primera noche en la capilla de Hostotipaquillo, y luego al día siguiente nos distribuyen a las comunidades donde nos toca. Se separan a los chavos, ya en las comunidades, en grupos de dos o tres en las diferentes casas y ahí los chavos viven lo que ellos viven, pero se duerme en la capilla de la comunidad. Pero si a uno de los chavos le toca con una señor que hace el aseo del patio del templo, pues igual se tiene que levantar temprano para hacer eso a las cinco de la mañana, o para ir al nistamal, o ir al campo, o lo que tengan que trabajar. Al final del día se recuperan las actividades, alrededor de las 6 de la tarde. También se les hace hincapié esa parte del servicio, porque les prepara para el siguiente ciclo escolar, en el servicio social.

6. Festejos: una vez cada período tengo una comisión de festejos en el salón que están recordándome que hay que hacer un festejo de los quinceañeros del salón, se compra un pastel, o tacos o lo que se vayan a comer. Aprovecho alguna clases de formación humana y cristiana para tenerlos. Puede ser aquí o en la casa de laguna de ellos. Si es en la casa de alguno de ellos. Si es en la casa de alguno de ellos debe ser aquí cerca y se hacen una o dos dinámicas de integración para que no estén tan sueltos.

7. Juntas de padres de familia: generalmente están calendarizadas por el colegio y se divide en dos partes. Una

seguridad pública y cosas así.

9. El acto cívico:

Presentar efemérides, cada salón se hace cargo de algunos eventos y cada quien se las ingenia para presentarlas con algún cuadro plástico, por ejemplo de la revolución... o con una lectura.

Nos dividimos el trabajo, a unos les toca el himno, a otros el presidium, a otro hacer el acomodo e informar a los titulares.

qué les gusta, qué les disgusta, la edad, su cumpleaños, cómo se perciben ellos a sí mismos, eeee, y de un semestre para acá su situación en cuanto a sacramentos. Luego datos familiares: cómo están en casa, qué me pueden decir del ambiente familiar, si hay alguna situación que esté como perjudicando el rendimiento académico, eee, cómo está integrada la familia, en fin. Si nada más se queda así como el dato, lo registro. Si el chavo me empieza a compartir algo más personal que está sucediendo en la familia, pues ya nada más lo escucho, lo atiendo, pero ya sin hacer alguna anotación, simplemente poniendo alguna palabra clave o frase, sin revelar lo que el chavo a dicho, ¿no? Pregunto también las relaciones grupales, lo académico, cómo se ve, qué materias le cuestan, cómo estudian normalmente.

6. Junta con los padres de familia. normalmente recibimos como ciertos... este... puntos a tratar por parte de la dirección, tomamos en cuenta esos puntos y además planear con los titulares de nivel también los puntos a tratar, en conjunto hacemos una presentación en power point y entonces, este, a partir de la presentación ir abordando los puntos en la junta.

7. Reunión con titulares. Reunión con los titulares...eee... cuando es parte de pastoral pues pastoral ya nos trae ciertos puntos, entonces es un tanto como abordar esos puntos, ya sea evaluar, ya sea planear, sea revisar, en fin...eee, cuando es por parte de dirección o departamento psicopedagógico pues es también, se lleva una agenda y se habla de diferentes puntos y se llega a acuerdos. Y ya, después es ya trabajar en lo acordado y que seguramente se volverá después como a evaluar, no?, o a retomar algunos elementos. Hemos puesto una segunda (tercera) junta de titulares, un tanto como extraoficial, que es una junta más de seguir trabajando en el programa de la materia, entonces ahí vamos revisando qué es lo que se va haciendo, cómo van saliendo las cosas, planeando, poniéndole contenidos.

8. Entrevista con papás: Sí, la entrevista con papás sobre todo es, si ellos la pidieron, así como que estar a la escucha de cuál es la inquietud de ellos. Y si yo la estoy solicitando, pues tener muy claro los motivos por los cuales la solicito. En el caso de que ellos soliciten la

primera parte es general, en el auditorio, la preside el director y se dan avisos generales. Y los más particulares se dan en cada uno de los salones de titulares. Los conozco, les hablo por su nombre, doy avisos más particulares del salón: cómo van en calificaciones, en promedio, en faltas, en retardos, en tareas en general, etc. También ahí tratamos, por lo menos en mi salón, alguna organización de una reunión en casa de alguno de los papás en un plan más informal: guitarrita, alguna cena, etc.

8. Entrevistas con los papás: casi siempre ellos la piden, muy pocas veces yo los llamo. No hay una agenda especial, simplemente los escucho y voy respondiendo a lo que ellos me dicen.

9. Clases de TFHC: hay una estructura, el tema central es quién es Jesús, a través del evangelio de San Marcos vamos descubriendo la persona de Jesús con todas sus cualidades, características, como ser humano, como hijo de Dios, como Mesías, como Salvador, nos damos cuenta que él fue descubriendo poco a poco cuál era su misión, aunque no le quedaba muy clara desde el principio, desde el punto de vista de Marcos. Y lo que más nos interesa son los rasgos de ese Jesús que es el solidario, el que es cercano, el que escucha, el que es misericordioso, el que se pone en los zapatos del otro, el que perdona, el que quiere a los niños, todas esas características de Jesús las contrastamos con nuestra persona, cómo vas con respecto a ser seguidor de Jesús. Ese es el tema general. Y ya empezamos a generar fichas de trabajo por semana que nos dividimos entre los titulares, con los subtemas en que tenemos dividido el curso, previamente. Lo vamos construyendo y enriqueciendo. Ya es el tercer año. No existía antes este programa.

			<p>junta, eso requiere tener como listo el expediente del alumno para poder en un momento dado responder a como va el muchacho, qué está pasando, si no ha entregado tareas.</p> <p>9. El reporte de calificaciones: El reporte de calificaciones es el respetar los criterios presentados al inicio de cada período, es decir, a ver, estos son los criterios de evaluación, entonces es checar en mis listas, decir a ver, cuál es el puntaje, pasar la calificación y publicar, eee, con eee... no solamente la calificación final del período, sino de cada aspecto a considerar y señalar también una hora y un lugar para aclaraciones.</p>	
4	4.1. Competencias (CHAV en contexto)	<p>Conocimientos: Tener conocimientos del evangelio o de la religión, catequesis. Tiene que tener algunos conocimientos sobre la educación o lo pedagógico. En conocimientos, saber utilizar la computadora, conocimientos básicos para la tecnología de la información. Habilidades: Tiene que tener habilidad de relación, de diálogo. También como muy puntual, muy concreto para no revolverse, saber ser mediador entre los conflictos entre los profesores y padres de familia. Actitudes: cercanía, disposición, estar siempre escuchando o atento, o atender en cualquier momento a alguien de tu grupo que lo esté necesitando una entrevista o un apoyo, pues gusto para escuchar, para acompañar, gusto por los campamentos, por pasear un fin de semana con los muchachos, paciencia, paciente con los padres de familia.</p>	<p>Conocimientos: Creo que conocimientos, en el caso concreto del Bachillerato Cervantes Loma Bonita, pues un conocimiento, eee, más amplio, general de conocimientos religiosos, conocer su religión, tener una experiencia de Dios, tener una experiencia de Iglesia, eee, un conocimiento también así como, sobre todo de procesos humanos, de las relaciones de un grupo, conocimientos de temas religiosos, conocimiento social también, así como nociones generales de la sociedad, de la ética, mmm., un conocimientos también de la etapa del adolescente, lo que vive, lo que va pasando, mmm, así en términos generales como conocimientos.</p> <p>Habilidades: Habilidades, la habilidad de hablar, de intervenir en grupo, de una habilidad de pensamiento crítico, que sea alguien crítico, alguien reflexivo, la habilidad también de, en un momento dado de poder tomar decisiones oportunas, eee, la habilidad de intervenir en grupo, en un momento dado dar razón de las cosas ante los padres de familia. La habilidad como de estar cercano, estar cerca de los muchachos, como de la habilidad de hacerse alguien como atractivo para el chavo, en el buen sentido, no por quedar bien, sino en función de la formación del joven.</p> <p>Actitudes: como un trato amable, humano, cordial, pero también como la habilidad de saber formar, creo que un titular debe ser cariñoso y a la vez exigente, cercano y distante, es decir, como saber mediar entre</p>	<p>Conocimientos: De psicología del adolescente, de cómo tratar a las personas, de la vida en general. Preparación religiosa, estudiar al menos catequesis escolar o ciencias religiosas. O sin estudiar esas formalidades a lo mejor ser concietudinario lector de la Biblia y de documentos de la Iglesia.</p> <p>Habilidades: verbales, de socializar con los papás, con los chavos. De comunicación, leer entre líneas. Actitudes: espíritu de servicio, espíritu de disposición como adulto y como participante en esta vida un poco adelante que ellos, irles marcando el camino. Paciencia, escucha. Valores: solidaridad, congruencia de vida, espíritu de familia (ver a los alumnos, como hermanos o como hijos, como parte integrante de una familia),</p>

			<p>estos dos, es decir, me involucro y me hago cercano a los chavos pero también se pone a distancia, ser claro y no solaparlos. Probablemente también como una habilidad para el trabajo en equipo, saber renunciar a veces a los propios gustos, a las propias opiniones, a las propias preferencias como para poder en un momento dado también como asumir y hacer suyos los criterios institucionales o del equipo de trabajo.</p> <p>El titular tiene que ser una persona con una vocación justo a optar por estar colaborando en procesos cognitivos, se requiere como el amor al joven, ponerte la camiseta como institución, la parte de la coherencia de vida, como que es una función en un momento dado, pues sí eres docente, pero creo que implica un plus, alguien que ha optado por acompañar, por estar con el chavo, por formarlo, y dejarse formar</p> <p>Valores: me parece que tiene que ser el valor de la honestidad, el ser transparente, el valor del respeto a lo humano, tiene que haber una experiencia de Dios, el valor religioso, valor de la responsabilidad, puntualidad. Valor de la escucha, la atención al otro.</p>	
5	5.1. Apoyos recibidos para la función como titular.	<p>Por parte de la escuela me ha ayudado el ejemplo de los otros titulares, las indicaciones puntuales de qué tiene que ser un titular que me dieron al inicio y que me siguen recordando, de parte pues de la dirección. El apoyo de los departamentos de pastoral, psicopedagógico, de dirección y de desarrollo académico.</p> <p>Personalmente me ayuda la formación que yo opté por recibir en teología, me ayuda la educación que recibí en una escuela también de inspiración cristiana y me ayuda la habilidad que he tomado ya por mi cuenta como tocar guitarra, usar la computadora, hacer presentaciones, tomar fotografías, diseñar, pues todas esas cosas que les gustan a los muchachos.</p>	<p>El ejemplo de mis compañeros, lo que ha sido un referente de decir, ah, muy bien, este es un titular.</p> <p>El ambiente institucional.</p> <p>El ir aprendiendo o la convivencia diaria con los jóvenes, en este estar cercano, en este estar como acompañando pues me ha ayudado porque justo me ha como dado a conocer cuáles son sus inquietudes, qué les gusta, qué les disgusta, ellos me han ayudado, me han formado como titular.</p> <p>Mi formación previa que yo ya traía, sobre todo en estos valores que ya te decía de la cercanía, del contacto, del interés por el chavo, eso me ha ayudado, ¿no? ya como también mi forma de ser.</p>	<p>Primero: las ganas, porque no cualquiera tiene ganas de ser titular por toda la chamba que es.</p> <p>Segundo: el que me hayan aventado. Desde un principio en el CCCR me dijeron que tenía ser titular y aunque yo no quise o no quería porque no me sentía capaz, me aventaron. Y yo les pregunté qué tengo que hacer o cómo le tengo que hacer y me respondieron que por principio de cuentas tenía que estudiar en los veranos catequesis escolar o ciencias religiosas que ayudan a ver esa parte de la teología, de la religión.</p> <p>Tercero: el sentido común, la plática con otros titulares con más experiencia, los formatos que ellos fueron creando o que yo también fui acomodando a mis necesidades.</p> <p>Además, hay un libro que se llama, creo que se llama el titular, que lo edita la UdeM y ahí vienen muchos tips de cómo darle seguimiento a los chavos, de cómo reconocer la letra, de cómo llevar a cabo consejos, entrevistas, etc.</p> <p>Y repitiendo a lo largo de los años actividades que sí pegan y que dan en el blanco y quitando algunas que no.</p> <p>Lo más importante, además de las ganas de cada quien, es el darse cuenta que se pueden cometer errores pero que hay que cambiarlos, acomodarlos o modificarlos.</p>
	5.2. Qué para necesitarías	Necesitaría continuar con la misma línea de formación como el DEM, tal vez en aspectos	Pues necesitaría estar más tiempo con ellos, eee, conocernos en el aula, quizá disponer de	Tiempo. Dar más tiempo a las cosas que hay que hacer. Posiblemente dos horas clase diarias, para cumplir con todas las entrevistas de los

	<p>desarrollar mejor la función.</p>	<p>más puntuales del titular, como una especie de taller para titulares, que tenga que ver más con establecer criterios comunes de todos los titulares en cuanto la formación marista, pienso que nos falla un poco la formación marista, que nos empapemos de lo marista, en concreto pues, lo cristiano. Mmmm y de manera personal ejercitar lo que me hace falta, ser más paciente con mis compañeros. Y mejorar las clases, cada vez mejorar las clases de Formación humana y cristiana, hacerlas como cercanas, atractivas... todavía nos falta mucho.</p>	<p>más tiempo por las tardes. Estar más al día en metodologías de la educación, quizá principios pedagógicos, Me ayudaría a desarrollarme mejor como titular tener tiempo para planear junto con mis compañeros, diferentes actividades, el proceso que queremos llevar. Ser más organizado Necesitaría efectivamente el poder tener una entrevista con todos los alumnos y quizá no que sea una entrevista con ellos al año, sino una al semestre con ellos.</p>	<p>46 alumnos, por lo menos una vez al semestre. Y el seguimiento pues, algunos hay que entrevistarlos hasta dos o tres o cuatro ocasiones, más las entrevistas con los papás. Y algunos otros la verdad es que o no te ajusta o no crees muy necesario porque ves que los chavos van muy bien. Y de repente les haces una entrevista menos formada.</p> <p>La formación religiosa también se necesita tiempo, dinero y espacio.</p> <p>La cercanía con los hermanos, que ellos estuvieran monitoreando a cada uno de los titulares y prepararnos, llevando un seguimiento, un crecimiento y después de algún tiempo que te hayas puesto algunas metas (2 ó tres años) que se te diga "vas bien o definitivamente no, como titular te falta esto y esto".</p>
--	--------------------------------------	---	--	---

MATRIZ PARA EL ANÁLISIS DE LAS RESPUESTAS DE LOS DOCENTES TITULARES DE TERCERO DE BACHILLERATO

Campo	Preguntas	Profesor 3 A	Profesor 3 B	Profesor 3 C
1	Responsabilidades del titular.	Servicio social. Entrevistas con papás. Entrevista a los alumnos. El acompañamiento a los alumnos. La cercanía en otros espacios como la actividades extra fuera del colegio: campamentos y retiros. Acto cívico. Mantener la disciplina y el orden en el grupo. Comunicación con el coordinador de pastoral. Comunicación con el coordinador académico.	Acompañamiento académico y espiritual. Guardar la información que dan los alumnos al titular (ser confidente confiable). Escuchar a los alumnos de diferentes situaciones de sus vidas.	Darle seguimiento a los alumnos, especialmente a los que van más mal en calificaciones. Acompañar y apoyar en el campamento y en el retiro. Apoyar lo de pastoral: misiones, voluntariado, GAMMA, etc. Apoyar a todos los departamentos: ACUDE, psicopedagógico y coordinación académica. Seguimiento al grupo mediante la hoja de control. Aplicar el reglamento. Guardias en recesos. Presencia en actividades extraordinarias: EDEPREM, junta de papás.
	Actividades que realiza	Preparar la clase de TIS y su planeación. Junta de titulares. Dar la materia que toca como titular (TIS) Acompañamiento espiritual al grupo, lo que implica una oración o reflexión antes de empezar la clase. Preguntar a los muchachos cómo van y cómo se sienten en el grupo. Esto en la clase de TIS. Hacer actividades de conocimiento, dinámicas de conocimiento y de integración en el grupo. En la clase de TIS. Plática (entrevista) con los alumnos en los pasillos. Entrevista con los papás. Seguimiento a los trabajos de la materia de TIS. Seguimiento del servicio social. Seguimiento a los alumnos checando lo que dicen los profesores sobre ellos. Revisar la hoja de evaluación de grupo. Organización de campamento. Organización del retiro.	Entrevistas con los alumnos dos veces al año, principalmente con aquellos que tienen dificultades académicas o familiares. Dar clase de formación humana y cristiana. Actividades grupales para salir delante de las dificultades del grupo. Apoyar actividades de reciclado. Un campamento al año. Un retiro al año. Improvisar cuando se ven dificultades en el salón (con los profes o entre los alumnos). Entrevistas con papás. Hacer el expediente de cada alumno durante al año.	Elaborar fichas de clase. Elaborar exámenes del taller. Junta de titulares de grado con pastoral. Apoyar la preparación y realización de la charreada. Apoyar con los previos para el campamento. Apoyar para retiros. Apoyar para las misas y confesiones. Armar el expediente de los alumnos. Junta con los papás. Entrevista con los alumnos. Junta de titulares con psicopedagógico cada ocho días.
2	Propósito de actividades	1. Dar la clase de TIS: el mismo nombre lo dice, integrar a los muchachos en la idea de ser más solidarios, más críticos, que lo que hacen sea a favor de los más necesitados e incluir el aspecto espiritual, que sería mostrar el rostro cristiano en nuestras actividades. Esto integra las otras	1. Entrevistas personales: Diagnosticar la dificultad que puede tener el chico para poderlo canalizar o ayudarlo, sea con psicopedagógico o si requiere otra atención especializada. 2. Clases de Formación Humana y Cristiana. contribuir al desarrollo de, como buenos cristianos ¿no? más que nada eso, contribuir a generar buenos cristianos.	1. Elaborar fichas de clase y elaborar exámenes del taller: Pues para qué lo hacemos, pues para que la clase tenga sentido, su razón de ser, que no sea algo inventado. Y lo hacemos para que sea como un sistema formativo, para tener un sistema de formación. 2. Junta de titulares de grado con pastoral. En psicopedagógico y en pastoral, es para organización, para estar organizados. 3. Apoyar la preparación y realización de la charreada.

		<p>materias, el servicio social, toda su vida. Ése es el objetivo, la formación de personas más solidarias, críticas e inclusive con una mejor espiritualidad.</p> <p>2. El preguntar cómo van dentro del salón, como grupo: la intención sería que puedan expresar sus sentimientos, a lo mejor a veces la inconformidad con algún maestro o de estar bien en el grupo. Tanto con un maestro como con los mismos compañeros. El que puedan tener un espacio de diálogo, de expresión de lo que van sintiendo.</p> <p>3. Dinámicas de conocimiento e integración de grupo: pues precisamente eso, que se integre el grupo, que no haya roces, que se sientan más allá de compañeros de clase, como amigos y dependiendo muchas veces de cómo va la situación del grupo, por ejemplo, este año estaban peleadas las mujeres y pues las dinámicas tuvieron esa intención, de unir las, de que expresaran qué pasaba, qué sentían y pues tratar de unir las un poco más.</p> <p>4. Entrevistas con alumnos: es un acercamiento más formal con el alumno para poder conocerlo en otros aspectos: fuera de clase, su familia, en lo espiritual, en lo social, etc. Conocerlo más y pues dentro de la entrevista salen muchas cosas que se pueden ir trabajando con el muchacho, para poder ayudarlo a crecer o darle herramientas para que él pueda ir creciendo como persona.</p> <p>5. Entrevista a papás: Trabajar conjuntamente con la familia, es básico, es importante que los papás conozcan, sepan también qué es lo que está sucediendo con su hijo o hija, a veces tendrá la intención de notificarle algún mal comportamiento, pero por lo general más bien es informarle cómo va su hijo y que juntos</p>	<p>3. Actividades grupales para integración de grupos, resolución de conflictos. El objetivo es restauración, restaurar, restaurar, grupos, restaurar las heridas, armonizar, armonizar la vida cotidiana del salón.</p> <p>4. Actividades de reciclado. Promover la conciencia de, de no utilizar, o de las situaciones de consumismo y que a la vez los chicos puedan contribuir para misiones desde ese sentido. Generar conciencia del consumismo y a la vez ese reciclado para ayudar al departamento para generar ingresos.</p> <p>5. El campamento. en tercer año es la relación del hombre con la naturaleza, por eso el campamento tiene que ver más con el aspecto de la naturaleza, como de Chamela, como de las tortuguitas...pero es hacer conciencia de la naturaleza, preservar la naturaleza, sobretodo.</p> <p>6. Retiro: Hasta el año pasado yo sentía que era más como un proyecto de vida.</p> <p>7. Improvisación sobre diferentes temáticas o situaciones que vive el grupo: integración del grupo.</p> <p>8. Entrevistas con papás. Informar, dar a conocer...informar diagnósticos, situaciones en peligro, situaciones que se podrían evitar, o situaciones que se están dando pero a veces no provocadas por los chicos.</p> <p>9. Hacer un expediente durante el año. darle un seguimiento, un seguimiento al joven de, de cómo inicia, cómo sigue y cómo termina. Dar un seguimiento académico y muchas veces también de comportamiento. Un seguimiento con el fin de ver mejoras o en su caso pues si hay problemas dedicarle más tiempo.</p>	<p>obtener recursos, para apoyar misiones, voluntariado y servicio social.</p> <p>4. Apoyar con los previos para el campamento. Lo de planeación y eso es para tener orden y sentido de lo que estamos haciendo. Pero también implica que se una el grado, porque el de primero es para integrar, el de segundo es para integrar pero más de trabajo en equipo; y el de tercero es para que vean un proyecto así como de reserva ecológica que les dé pie así como de cómo elaborar su proyecto de vida.</p> <p>5. Apoyar para retiros. Lo de planeación es igual, de orden y organización. El retiro en sí pues también, el de primero es de integración, pero de integrar a Dios en su vida, pues por lo menos que se cuestionen de si va a tener lugar Dios en su proyecto de vida. En segundo lo hacemos para que tengan un compromiso social con los otros. Y en tercero lo hacemos para que elaboren su proyecto de vida.</p> <p>6. Apoyar para las misas y confesiones. Pues por el tipo del método, yo ahí lo pongo mucho por la parte del celebrar, porque siempre son antes y después del campamento, antes las confesiones y después las misas, y ese antes es como para ir preparando a que se viva bien el campamento o el retiro, la confesión. Y la misa, como para celebrar lo vivido pues, se rescatan dos tres cosas principales del campamento, y ya pues se va a dar gracias, por esa cosa buena que pasó en el campamento y ya eso es lo que se celebra o pedir por cierta situación del grupo, que vemos y que se necesita crecer y ahí también lo presentamos: este es un reto que tenemos y lo queremos presentar también para...y ya.</p> <p>7. Armar el expediente de los alumnos. Pues en mi caso era mucho como para tener un previo del alumno, para cobijar al alumno, contextualizarlo...Y de ahí a mi me ayudaba mucho a comprenderlo pues, a comprender por qué...pues traía, actuaba de equis o cierta manera, entonces a mi me ayudaba a comprenderlo y luego a ver como iba a actuar con él.</p> <p>8. Acompañar a los alumnos más rezagados académicamente: Pues ahí mi objetivo principal era para que no reprobaran y por otro lado levantar el nivel del grupo, académicamente hablando pues.</p> <p>9. Entrevista con papás: era al mismo tiempo de informar porque estaba su hijo así y que a mi me ayudaran desde casa a estar atentos a pues que el alumno cumpliera pues.</p>
--	--	--	--	--

		<p>podamos trabajar por su educación y formación.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Seguimiento en trabajos de la materia: Retroalimentar con una calificación o con alguna palabra lo que ellos han hecho en las clases, en sus trabajos. 7. Servicio social: estar al pendiente de cómo van trabajando los alumnos en el servicio y poderlo integrar en la materia y que puedan retroalimentar a su servicio social. Es decir que hablen de cómo les va, que platicuen la experiencia y la compartan entre los diferentes servicios. 8. Diálogo con otros maestros: estar comunicados en cuanto a lo que ha pasado en el grupo y encontrar estrategias para mejorar lo académico, lo disciplinario, todo lo que va pasando. 9. Organización de campamento y retiro: PLANEACIÓN: que las actividades salgan correctamente, prever cosas que puedan suceder, tener todo muy claro, los objetivos del campamento o del retiro, etc. CAMPAMENTO EN SÍ: en tercero es hacer conciencia sobre algún lugar ecológico y además seguir con la integración del grupo. RETIRO EN SÍ: es parte de su elaboración de su proyecto de vida, entonces tiene el objetivo de que ellos se evalúen y se den cuenta de cuál va a ser su proyecto de vida, que lo empiecen a hacer. 		
3	3.1. ¿Cómo se realizan las actividades?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clase de TIS: La vamos planeando los titulares en conjunto. ¿Cómo le hago? Voy siguiendo la ficha que fuimos planeando en las juntas de titulares. Es ir siguiendo la ficha, lo que pasa es que incluye muchas cosas: a veces los muchachos son los que participan, a veces es un video, a veces yo soy el que doy la 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entrevista con profesores. Realizo un diagnóstico en que área ellos necesitan mayor atención, ustedes nos dieron las herramientas para hacer un diagnóstico en el área familiar, económico, social, del novio, como hijo, como hermano, espiritual y ya cuando hablo al chico le digo por favor tráete tu libreta, y ya visualizo el área en el que tiene dificultad, ejemplo, puede ser el área de la familia y le digo ¿qué dificultad has 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de fichas para TIS: Pues de las fichas, el previo hicimos (los titulares) un diseño curricular como para ver el bloque que correspondía a cada grado de acuerdo al diseño curricular, basado en las cuatro relaciones, con Dios, con los otros, conmigo y con la naturaleza. Y luego ya a partir de ahí juntamos bibliografía. Y luego ya de ahí entonces ya le íbamos integrando a la cuestión documental videos, presentaciones, canciones, películas que tuvieran que ver con el tema, más o menos, y luego le pusimos la metodología, entonces es la estructura de la ficha, del ver,

		<p>clase. El método que se sigue es el de ver, juzgar, actuar, evaluar y celebrar, entonces en cada una de las fichas, vamos llevando esos pasos.</p> <p>2. Dinámicas de conocimiento e integración: depende de cada una y de cuál sea la intención, pero por lo general es en la clase de TIS, los saco del salón de clase para que sea un ambiente distinto y yo voy llevando la dinámica dependiendo de cuál sea. A veces nomás lo platican, a veces hay que escribir algo, a veces es con algún juego, etc.</p> <p>3. Entrevista con alumnos: sería primero saber cómo se siente el muchacho o el alumno, segundo, si es su primera entrevista, hay un formatito que llevamos y que le vamos preguntando sobre sus aspectos familiares, académicos, sociales, espirituales, etc. Vamos hablando sobre eso y dependiendo de lo que vaya diciendo, yo voy tratando de profundizar en cada una de las cosas. Si es un tema en específico porque él quiere hablar o porque yo necesito hablar con él, pues ya saco ese tema nada más. Entrevista con papás: es parecido, depende del tema se va tratando. Siempre buscando que ellos sean los que den una solución, que se comprometan a algo y también yo como titular y como colegio también, dar una respuesta. Pero muchas veces la idea es que ellos sean los que vayan diciendo qué se puede hacer con el muchacho. Casi siempre son los papás los que quieren platicar de algo con nosotros.</p> <p>4. Seguimiento a trabajos y a la materia: Simplemente revisar el proceso en los trabajos especialmente en la materia de TIS nos queda muy claro que debemos revisar procesos, entonces revisamos desde ortografía y redacción hasta lo que</p>	<p>tenido aquí? Y ya...ya cuando el chico llega a la entrevista yo ya tengo detectado el problema y pues ya de ahí se empieza a generar la plática y cual es el origen del problema, y tratar de situar al chavo donde le corresponde como hijo y de ahí partir, y a ver eso qué otros problemas nos está generando, si lo familiar también está repercutiendo en la calificación, pero siempre ya llego yo con un diagnóstico, y de ese diagnóstico ya me voy saltando de acuerdo a las necesidades del chico.</p> <p>2. Clase de formación humana y cristiana (en este caso TIS). Pues tenemos una metodología, y esa metodología en pastoral diseñamos lo que son fichas, actuar, ver, juzgar, celebrar...me falta un punto. Y en base a esas fichas que ya tenemos, vamos agregando de acuerdo a nuestra experiencia, y ya eso con anterioridad eso lo estudiamos, lo repasamos, para después proyectárselo al chico, ya sea en PPT o algún documental o algo, pero eso se planea en el departamento de Pastoral. Se elaboran fichas.</p> <p>3. Actividades grupales para integración del salón o resolución de conflictos. por lo general hay una hoja de control y se evalúa la calificación que tiene y si son calificaciones inferior a 6, 7 o cinco, pues te llama la atención y preguntas al profesor que qué está pasando, y si hay alguna dinámica donde los chicos no están guardando silencio, pues también le preguntas al salón qué está pasando, y posteriormente ya cuando tienes las dos versiones, y conociendo un poco a tu grupo, pues tú dices, bueno ¿dónde tenemos que trabajar? A lo mejor tenemos que trabajar en un tema de respeto a mis autoridades, entonces hay que crear una dinámica donde el chico tenga entendido que por muy malo que sea su profe debe tener respeto con la autoridad. O vemos que en el salón hay...se pelearon, pues te das cuenta que ya hay grupos, pues como son muy amigos, entonces los chicos llegan a tomar posturas, los de Diego contra los de Enrique...y ya te das cuenta que ya se están generando dos polos, por ejemplo si eres de sus amigos tomas postura. Entonces, la hoja de control es un indicativo muchas veces de algo pasando cuando empieza a haber muchos anotados en no</p>	<p>juzgar, actual, evaluar y celebrar. Y ya. En la forma de darla, pues es que ya varía de cada titular, pero ya llevábamos como esa estructura para darlo en clase. De ver, juzgar, actuar...para dar la clase. Y de la evaluación, que entraba en esa parte pues del método, siempre quince días antes en la reunión que teníamos ya veíamos... había de dos formas, una, cuando lo hacíamos todos en esos quince días nos juntábamos y decíamos estos son los contenidos que vimos, este nos toca elaborar de esta parte a cada quien de diez a quince reactivos, y la otra era que uno solo de los contenidos que nos poníamos de acuerdo hiciera el examen y ya los otros lo revisábamos. Y ya decíamos, va...</p> <p>2. Junta de titulares: Pues, la costumbre es cada 8 días con cada grado, y ya ahí pues todo giraba en torno a las fichas pues, ahí decíamos que si sobre la marcha había cosas nuevas que proponer pues ahí se llevaban las propuestas. Este, y avisos, otra cosa es ahí, que si venía una campaña pues estén atentos, faltan tantos días para eso. Pues, organización, prácticamente.</p> <p>Y en psicopedagógico ¿también era cada 8 días?</p> <p>Cada 8 días y también yo lo veo tal cual de organización, porque no había un tema específico, entonces era de lo que iba sobre la marcha, que el reglamento, que esto, que lo otro...</p> <p>3. Apoyar la venta de boletos de la charreada. Pues...no me acuerdo ni dónde ni cómo lo hicimos, pero total que acordamos que cada alumno vendiera tres boletos, entonces el departamento manda hacer antes los boletos y luego se reparte según el número de alumnos. Los que sí no entran para repartir esos tres son los misioneros, que van pues a misiones. Ellos entran directo al reparto de boletos con Pastoral. Y ya cada profe pues reparte y luego él recoge el dinero y ya entrega a la persona que ponga Pastoral para ir sacando cuentas de cada grupo.</p> <p>4. Apoyar en el campamento.</p> <p>Pues, así tiene como cuatro grandes pasos. Una, así como de acuerdo al tema estructurar el campamento. Entonces, una es la estructura tal cual que se le da al campamento. La otra es, como todos los elementos que requiere esa estructura, por ejemplo, si nosotros decimos va haber un rally, ah pues qué se requiere para el rally, como la etapa de...primero la estructura y planeación y luego la etapa de materiales, de juntar todo, todo todo lo que se requiere. Luego, la tercera etapa de darle promoción con los alumnos y recolectar el dinero. La última etapa yo digo así como todo lo de logística, que el lugar esté preparado, que el camión, que el equipo tenga reuniones y sepa cada quien lo que va a hacer allá. Y la evaluación, pues la</p>
--	--	---	--	---

		<p>se les pidió; las rubricas que se pidieron, leyendo, platicando.</p> <p>5. Seguimiento al servicio social: ir y preguntar a los encargados de cada servicio, platicar con ellos, platicar en clases con los muchachos sobre cómo les va yendo, lo comentan en voz alta, a veces por equipos lo llegan a exponer, de cómo les va, que frutos se van dando, etc.</p> <p>6. Comunicación los otros profes: Casi siempre si surge algo en la hoja de evaluación, primero leo la hoja y luego ya voy con los maestros. A veces si el maestro es el que me pide hablar con él, pues nos acercamos y casi siempre es de forma informal, una plática entre amigos.</p> <p>7. Planeación de campamentos y retiros: es el mismo formato que con todos. El encargado de pastoral nos da las líneas como a seguir y ya nosotros le vamos poniendo lo que va para cada salón. Por lo general ya casi está todo hecho, nomás nos lo dan a revisar y a poner nuestra opinión acerca de la actividad que se seguirá.</p> <p>CAMPAMENTO COMO TAL: la estructura es que siempre salimos del colegio, es un viaje bajo el reglamento del colegio así que se realiza de la misma forma con la que asistían al colegio, con las mismas reglas, durante el viaje se tienen varias actividades que tratan de cumplir con el objetivo con el campamento. Las actividades de los campamentos incluyen de varias cosas, algunas sí son lúdicas, sobre todo cuando se busca la integración del grupo, algunas son más formativas y algunas son más conclusivas y académicas como en esta ocasión que fuimos a ver un campamento ecológico, entonces los muchachos llevaron cuaderno y tenían que escribir y todo. También se hicieron otras</p>	<p>tareas, en faltas o no entraron o retardos, y ya posteriormente pues una plática con chicos, sobretodo con el jefe de grupo que te informa ¿no? lo que está sucediendo.</p> <p>4. Apoyo a actividades de reciclado. Se genera una campaña de publicidad para recolectar diversos artículos que podrían perjudicar aún más la ecología, y a partir, nosotros tenemos que motivar a los chicos a tal manera de “el viernes hay que traer...” y de tal manera que los chicos puedan conseguir eso lo traigan más que por obligación, sino más por disposición, que el chico se de cuenta que puede ayudar y puede contribuir si él pues nos ayuda en su casa, recolectando cosas que ya no utiliza.</p> <p>5. Campamento. Pues se elabora primero...tiene que haber un objetivo ¿cuál es el objetivo del campamento? En base al objetivo se diseñan las actividades, y las actividades el programa y cada actividad pues tiene un costo o quién la va hacer o cómo se va hacer o quién es el que la debería de hacer...es todo un programa ¿no? de tal manera que sea como un reloj (no se entiende) aunque a veces va fallar, va haber cosas, pero de tal manera que siempre haya algo que hacer, y que siempre algo tenga que ver o contribuir a la actividad. Y además siempre tiene que haber plan B, si esta actividad no funciona entonces qué se podría hacer, de tal manera de que no pase por el chavo como pues... si en cinco horas no hicimos nada es tiempo libre porque no había nada que hacer?, sino que el chavo tiene bien claro, las actividades se le explican. Antes de ir se le dice vamos a hacer esto, vamos a tener este tiempo, de tal manera que el chavo también ya lleva...tiene programado lo que se va a hacer, para que él nos ayude y sepa los momentos, con anterioridad conoce lo que se va a hacer. Igual, se tiene que presupuestar alimentación, hospedaje...</p> <p>6. Retiro. Anteriormente, el profesor pues él tenía un diseño, tenía un esquema y él pues consideraba que el chico tenía que hacer un proyecto de su vida, proyectarse de 5 a 10 años, entonces él generaba una dinámica de tal manera de taller, donde ese día o esos dos días pues el chavo era más reflexionar sobre su vida a 5-10 años, cómo se visualizaba, conocer sus aspectos,</p>	<p>verdad la hemos hecho así como...nos hemos encajonado mucho a eso, tres cosas positivas, tres cosas negativas y sugerencias. Pero ha habido la verdad poco espacio de diálogo.</p> <p>5. Apoyo al retiro: prácticamente igual que en el campamento.</p> <p>6. Apoyo a misas y confesiones: De las confesiones, pues lo que tenemos es de que programamos un día y una hora y sobre ese día y esa hora ya pedimos que el salón o cada uno, los miembros del salón pasen con el Padre, indistintamente si se va a confesar o no pero aunque sea para saludar y platicar, que conozca al Padre y ya. Y en la misa, pues este, igual te digo, de las dos tres cosas que salen positivas del campamento o de retos que salen del grupo, planeo más o menos la misa con eso y ya pues se hace la celebración, donde pedimos que vayan todos aunque algunos no crean pues, pero que sí hagan presencia.</p> <p>7. Armar el expediente. Pues, una es así como todos los antecedentes que trae de lo que me van dejando los titulares de primero y segundo. Ya una vez que me pasan lo de los antecedentes pues yo pongo esa primera como solicitud de entrevista y proyecto de vida. Y, la tercera, ya voy con lo del diario, que si hay un reporte, que si hay un retardo, que si hay una cosa especial, pues ya lo voy integrando y voy integrando también ahí lo de la hoja de registro.</p> <p>8. Acompañamiento a alumnos más rezagados académicamente. Pues, prácticamente son tres cosas, una es pedirles que cumplan todos sus trabajos, es lo primero que les pido, que todos los trabajos los hagan. La segunda, que siempre traigan el material que se necesita en clase y procuro estar atento a que el profe lo revise. Y tercera, con los profes hago una junta normalmente, les digo la situación del grupo y les pido mucho que tengan el cuidado de pedir el material y trabajo de manera especial esos que van atrasados, para que se pongan al corriente.</p> <p>9. Entrevista con papás. Escucho, depende de lo que me digan pues ya les doy información.</p>
--	--	---	--	--

		<p>actividades de tipo de integración, de conocimiento. En cuanto al retiro, por lo general las actividades son llevadas a cabo por el encargado de pastoral, hay también actividades de integración, hay juegos, la comida, etc. Pero la gran mayoría son actividades más reflexivas, en este caso sobre su proyecto de vida.</p>	<p>debilidades, fortalezas y a partir de sus fortalezas pues empezar a trabajar.</p> <p>7. Entrevista con papás. Dos formas básicamente de trabajar: Número uno, a mi me gusta, número uno que yo le pido a veces, bueno él puede venir los días que yo tengo libres, por las necesidades de muchos de ellos y el tipo de chavos, muchos papás trabajan ambos. Yo por lo general y la escuela me da la apertura de algunas horas que son para entrevistas pues yo siempre digo el papá puede venir a la hora que reconsidere, ya sea una que me avise y que avisarme implica que me diga cuál es su objetivo para yo tener, recabar información y número dos, si es tan urgente y tuvo un tiempo le digo "bueno, vente, nomás que no le voy a dar datos exactos, sino generales", pero los dos casos ¿no? número uno a mi me da tiempo, me dice su objetivo y yo le preparo documento y le preparo relacionamiento del chico con sus profesores, sus calificaciones, comportamiento y número dos, si yo le tengo que llamar a hablar, ya es una situación donde el chico requiere un diálogo pero ya con sus papás porque ya es un compromiso no nomás conmigo sino también con sus papás.</p> <p>8. Expediente de cada alumno. Al principio, no le daba importancia, siendo muy práctico, no le daba tanta importancia. Posteriormente, he descubierto que es importante conocer situaciones, anécdotas, circunstancias en las que el chavo haya repetido o esté propenso a ciertas circunstancias, porque te da...es como una advertencia, cuidado, el chavo puede volver a repetir ese ciclo, entonces lo que hago de forma es que si llega un documento pues en ese momento lo archivo, me llega un reporte, busco el nombre del chico y lo archivo en ese momento, de tal manera para no traspapelar porque se pierde información, o que estoy platicando con el chico y voy anotando ¿no? para al finalizar meterlo en su expediente y no se me olvide que fue lo último que hablamos, para no volverle a preguntar dos veces lo mismo</p>	
4	4.1. Competencias (CHAV en contexto)	Conocimientos, pues yo creo que si tienen que ver con alguien de desarrollo humano, algo de religión y pues de los temas que son	Bueno, número uno, amor por la profesión (actitud) . Creo que la persona tiene que amar y entender que, que Dios por algo lo tiene ahí en esa área ¿no? creo	Conocimientos: como muchas técnicas y estrategias de desarrollo humano, técnicas muy específicas de entrevista, cómo entrevistar, técnicas y estrategias de cómo planear, organizar,

		<p>variados. Como conocimiento de la realidad social, del país, en la que estamos. Habilidades yo creo que tiene que ver mucho con la comunicación, la facilidad de comunicarse, incluye ahí valores: respeto, apertura, escucha. A la vez valores, pero también la habilidad de poder realizarlos. Actitudes: Debe ser alguien muy joven o cercano a los muchachos para que pueda haber confianza, para poder platicar sus cosas que a veces son fuertes o íntimas y se necesita también pues el cariño o el amor al trabajo, a lo que se está haciendo.</p>	<p>que no es fácil dirigir a varios chicos, asumir un liderazgo cuando no estás convencido, entonces considero que es amor a la profesión. Número dos, tener conocimiento y relación (actitud) con Dios, porque nosotros somos un claro ejemplo de la relación con el supremo, con el jefe mayor. Y el chico te cuestiona, te ve mucho, te observa mucho, lo que dices, lo que haces, entonces, somos como un tipo de líder por así decirlo, moral o espiritual y que el chavito te anda observando ¿no?, tú eres como su ahh su referente de comportamiento. Número tres, debe de tener, creo que debe tener conocimiento de la Biblia, de Dios, no solo vivenciales sino también conocer porque es un grupo que cuestiona mucho, cuestiona... a esta edad los chicos cuestionan mucho. Y es muy fácil cualquier chico decirse ateo o hacerte preguntas acerca de Dios, ponerte en dudas, entonces sí creo que el profesor tiene que estar preparado ¿no? bíblicamente, teológicamente, o hasta donde le de su tiempo pero tiene que haber una preparación. Tiene que tener también conocimientos de dinámicas grupales, de una u otra forma tiene que saber como... técnicas, de... sobre temas de perdón, de la amistad, de amigos... de tal manera que cuando se requiera algo de eso pues tenerlo presente, por lo menos si no tener conocimiento, tener material para leer y posteriormente implementarlo. Valores como empatía, solidaridad, eh... tener muy claro que no es su cuate (actitud), es su profesor, muy claro creo que el chavo tiene que entender que eres su profesor, por así decir moralista y que cuando haya que disciplinarlo pues el chico lo entienda y tiene que ver con el rol que juega el profesor en el aula.</p>	<p>evaluar. Conocimiento de dinámicas de grupo, conocimiento también de cómo elaborar algún campamento, retiro, y pues conocimientos teológicos o religiosos, no sé como decirlo, para que pueda impartir la clase. Habilidades: Yo digo que una habilidad muy fuerte, por lo menos yo estaba aprendiendo mucho eso era de manejo del grupo, de relación de grupo y de resolución de conflictos. Otra habilidad de cómo inculcar hábitos de estudio. La principal que le veo es la actitud de creer que los alumnos pueden salir adelante por mal que anden. Otra actitud pues sí de crítico pero de propositivo. Y una actitud de disposición lo más que se pueda.</p> <p>De valores, pues que sea derecho pues en lo que está diciendo, haciendo y pensando, que no, que haya coherencia, un valor. Otro valor pues de solidaridad. Otro, de justicia.</p>
5	5.1. Apoyos recibidos para la función como titular.	<p>Pues por la escuela yo creo que los cursos de capacitación, el tener un manual y que se nos hable de las funciones de un titular, etc. Otras cosas serían pues la experiencia, el estar ahí, yo creo que sí me ha ayudado mucho el llevar varios años, el poder observar otros titulares, platicar con ellos, escuchar consejos de otros titulares, eso ayuda mucho. Y pues las evaluaciones que hacen los muchachos, porque nos van diciendo ellos.</p>	<p>Hay dos cosas que ayudan, número uno, la experiencia, mi relación con Dios, de tal manera que le he aprendido a levantadas y caídas ¿no? eso es algo, lo que yo traigo vivencial y la escuela que nos ha apoyado en cursos, cursos, formas de relacionarte, entonces todo eso que invierte la escuela en nosotros, complementado con lo que ya traemos, el bagaje experiencial pues creo que va formando, va moldeando a ese titular.</p>	<p>De la escuela, los cursos. Me ha ayudado también pues a tener la referencia de Champagnat, la influencia o una referencia de su educación, de su vida. Me ha ayudado pues hacia mi mismo y luego ya con ellos el tener hábitos, de irle buscando como se forman, sea de mi persona o en ellos, eso me ayuda mucho. Otra, pues mis mismos compañeros me han influido en las cosas que hacen y me dicen, me pasan algún tip. Y, pues los mismos alumnos, de repente al final del periodo yo siempre les pido que me escriban cosas positivas, cosas negativas, de lo que hago de titular y sugerencias, y de ahí aprendo muchas cosas.</p>
	5.2. Qué necesitarías para desarrollar mejor la función.	<p>Idealmente pues más tiempo. Con más tiempo yo creo que un titular podría hacer muchísimas cosas y podría dar mucho mayor seguimiento. El tiempo es muy indispensable. En concreto, horas completamente libres</p>	<p>Pues tiempo, eso lamentablemente, aunque es una escuela que nos da muchos privilegios gracias a Dios, a veces si se requiere mayor tiempo.</p> <p>Una laptop.</p>	<p>Una, tener organización definitivamente, organización personal. La otra, la organización y planeación de la propia institución. El trabajo en equipo con los demás profes es clave, ese punto es clave. Y para mi algo que ayuda mucho es os expedientes, las referencias que hay. Y ya.</p>

para entrevistas sí por lo menos yo diría unas cinco horas que fueran así a la semana dedicadas a entrevista. Más o menos pensando una hora por muchacho que se pudiera entrevistar y bueno otras horas que se pudieran utilizar también para organizar, planear y hacer otras cosas que se necesitan para el salón. Y por las tardes también, tal vez el titular necesitaría como tener tiempo y que fuera dentro de su nómina, dentro de su tiempo establecido, para darle seguimiento a otras cosas que los muchachos tienen fuera de clase, inclusive lo deportivo, lo cultural, etc. Espacio para hablar con papás ó sea en las tardes y así, que fuera dentro de su horario de trabajo y ¿qué más? Mayor capacitación a lo mejor en cuestiones pues por un lado de las entrevistas en cuestiones como de psicología creo que eso sería muy bueno. Tener mayores conocimientos y habilidades en el aspecto de psicología y en el aspecto religioso. Capacitación en aspectos teológicos, cristológicos, etc.

que la escuela nos siga apoyando con temas teológicos, de relacionamiento con Dios, nunca somos unos seres acabados y creo que ese tipo, todo lo que tenga relación con Dios, aunque sea de una perspectiva diferente siempre son para crecer ¿no? siempre es para madurar, siempre es para visualizar otra tendencia, otra forma de pensar y creo que sí, es el área que nunca terminamos ¿no? o sea siempre estamos en constante formación, en constante crecimiento. Curso, bienvenido, todos los que sean de teología, que sean de Champagnat, que sean de la espiritualidad marista, eso nunca está de más para nuestra formación, para seguir conociendo más y seguirte enamorando de la institución donde estás.

Anexo 5. Muestra de la información recabada en el cuestionario aplicado a alumnos.

Alum no	Sem .	Titular- Profesor	Formación Personal	Aportación	Características	A mejorar	Acompañamiento
1	2º	Un titular te apoya y te escucha aun cuando no tiene qué ver con la escuela	Me ayudó mucho a crecer.	Apoyo y confianza.	Escucha, respeto, solidaridad	A veces no son tan solidarios y el trato no es personal.	Excelente.
2	2º	El titular se encarga del grupo, nos dice nuestros esfuerzos y nos corrige y un maestro no.	Me dio mucho apoyo y confianza	Nos da mucha confianza	Maduro, que nos de apoyo, confiable	-	Excelente.
3	2º	El compromiso y la empatía por el grupo, así como el esfuerzo para poder ayudar a cada miembro del grupo.	Me ayudó a conocerme como persona y como ser humano, así como me apoyó en mi aprovechamiento durante el año.	Enseñarme a creer en mí.	Solidaridad, compromiso y honestidad.	El apoyo a cada alumno.	Excelente.
4	2º	Que el titular siempre te está apoyando, te escucha y te da consejos, siempre te intenta sacar adelante cueste lo que cueste.	Me ayudó a ser una mejor persona, resaltando mis virtudes y ayudándome en mis debilidades	Su confianza y sobre todo, todo su apoyo.	Responsabilidad, cariño, apoyo.	Cuando ocurre algo con los maestros y todo el salón está de acuerdo y el titular te ayuda pero en realidad no ocurre nada.	Excelente.
5	2º	Titular:alguien que responde por ti, Docente titular: No sé.	A ser más segura de mí misma, y a poder sentirme en confianza y dar lo mejor de mí.	Su amistad y cariño	Responsabilidad, seguridad, amabilidad.	No tengo quejas.	Excelente.
6	2º	Pues paciencia en un titular se interesa por los problemas del grupo y se busca una solución ante dichos problemas, en cambio no titular solo da clases, no se preocupa mucho por el salón.	Ayuda en descubrir en quién soy en realidad, la búsqueda de mi verdadero yo, no siempre por el camino de la felicidad, muchas veces por la reflexión y a veces en llanto.	Todo me fue de beneficio y todo lo que daba y decía era y buscaba que fuera para mi bien.	Paciencia, fácil relación con su grupo, tolerancia.	Pues si es como entendí el BCLB no cubre problemas personales, pero mi titular siempre estaba así para escucharnos, en lo que necesitáramos.	Excelente.
7	2º	Que el titular está muy pendiente de las necesidades de su grupo.	Me enseñó a pensar mucho en mis decisiones y a madurar como persona.	Pensar bien en la toma de mis decisiones.	Considerar las diferentes capacidades de cada uno de sus alumnos, cuidar la relación entre ellos y los maestros, no mostrar preferencias	Por parte de mi titular todo fue cubierto.	Excelente.
8	2º	Creo que mi titular me acompañó siempre, algo que otra persona no lo haría. Creo que siempre se preocupó por cada uno del grupo.	Creo que me hizo darme cuenta de muchas cosas, de interesarme por el otro y no tanto en mí.	Crecer como persona día a día, me enseñó a esforzarme más.	Se preocupa por los de más, reflexiona profundamente, sabe ponerse en el lugar de los de más.	-	Excelente.
9	2º	El titular está ahí apoyándote en todo, pro hay otros maestros que se toman un tiempo para ayudarte y otros no.	Aparte de ayudarme académicamente, me ayudó en unas cosas personales.	Su tiempo para escucharme y guiarme.	Apoyo y paciencia.	Un poco más de conversación entre alumno y titular.	Excelente.
10	2º	Es más atento y está en cierta forma más pendiente de ti.	Confianza y seguridad.	Atención.	Respeto, paciente, autoridad.	-	Excelente.
11	4º	En el titular te sientes más seguro, hay más confianza.	Debemos ser solidarios, servicial, con una actitud marista.	Sí, en efecto.	Paciencia, amable, solidario.	Aporta lo necesario.	Bueno.
12	4º	La atención.	A ver las cosas en diferentes puntos.	El tratar a todos por igual.	Noble, escucha, sabe apreciar todo.	No sé.	Excelente.
13	4º	El titular te ayuda con cuestiones personales.	Ser mejor persona.	Honestidad y trabajar en grupo.	Transparencia, honestidad y que sepa hablar con los alumnos.	Desoranzados!	Excelente.

Anexo 5. Muestra de la información recabada en el cuestionario aplicado a alumnos.

Alum no	Sem .	Titular- Profesor	Formación Personal	Aportación	Características	A mejorar	Acompañamiento
14	4º	El titular da apoyo y aconseja a los alumnos del salón para que mejoren con persona además <u>ayuda</u> a la organización de tutores y convivios.	En realidad sólo un consejo de tomar valor.	Sincerament nada.	Honestidad, tolerancia, amistad.	Pues a mi punto de vista todo.	Bueno.
15	4º	Un titular se preocupa más por ti.	Mucho.	El tener fe y esperanza.	No lo sé.	-	Excelente.
16	4º	La convivencia y la forma en que se llevan es completamente diferente.	Me hizo reflexionar mucho sobre mi persona y lo que quiero a futuro, conviví mucho.	El convivir con todas las personas y darle sulugar principalmente a Dios.	Amigable, buena onda, actitud buena.	-	Excelente.
17	4º	Un titular debe actuar a veces como un amigo.	Valores y cariño.	Su amistad y apoyo.	Cariño, apoyo, aprendizaje.	-	Excelente.
18	4º	Un titular tiene más forma para tratar a la gente y además tiene que ser confiable.	Mejorar como persona.	Amistad.	Carisma, buena persona, ben diálogo.	En veces... :)	Bueno.
19	4º	Tiene que tener una mejor relación con los alumnos y su grupo en específico.	Ayuda en momentos de tensión.	Las ganas de ser mejor.	Apoyo, que tenga buena cara siempre, interés en el grupo.	Que se acerque más a los alumnos.	Bueno.
20	4º	El titular es más paciente, escucha al grupo e individualmente.	Saber escucharme a mí mismo.	Hablar con Dios.	Amable, paciente, LÍDER.	Todo.	Excelente.
21	4º	El titular apoya a los alumnos y está al pendiente de ellos tanto en calificaciones como social.	Me ayudó a abrirme más a mis compañeros y también con unos problemas en mi casa.	El apoyo con el problema en mi casa.	Saber escuchar, paciente, solidario.	Cuando el grupo tiene un problema con otro profesor, es muy difícil que los titulares hagan algo	Excelente.
22	4º	Es muy servicial, un buen profesor.	Grandes enseñanzas, pero sobre todo su sabiduría.	-	Servicial, humilde.	-	Regular.
23	4º	Mi titular quiere orden como grupo en cuanto a que no haya peleas y que haya unión.	Mejorar y seguir adelante aunque tenga problemas y encomendarme a Dios siempre... Tener Fe.	El que Dios me ama y siempre que lo necesite estará conmigo y nunca perder la esperanza!!!	Actitud, servicio, paciencia.	Cuando no estamos conformes con algún profesor o situación.	Excelente.
24	4º	El titular es alguien con paciencia y con quien puedes confiar.	El creer más en Dios. En que yo puedo.	Todo es importante.	Paciencia, apoyo, entrega.	No la entendí :s	Bueno.
25	4º	Al titular te ayuda si tienes algún problema con el salón o el grupo.	Confianza.	Respeto y confianza.	Que pueda platicar contigo, te de confianza.	-	Excelente.
26	4º	El titular presta más atención al comportamiento del grupo y su desempeño el docente solo imparte su clase.	Respeto al grupo y cada persona, a tener una nueva visión de Dios y la Biblia, a no tener miedo a integrarme a mi grupo.	No tener miedo a integrarme a mi grupo.	Apoye al grupo, respetuoso, activo.	Apoyo económico.	Excelente.
27	6º	Que el titular se preocupa por ti en los otros alumnos en su mateira y en las otras. También se preocupa por tus cosas personales.	algo específico pero si me demostró más confianza con él y que las cosas se pueden solucionar hablando.	Confianza entre el alumno y el maestro.	Honestidad, sinceridad y comprensión.	Nada	Bueno
28	6º	Realmente con mi titular de tercero no noté ninguna diferencia porque nunca se involucró con el grupo.	No mucho.	Nada.	Acercamiento con el grupo. Evitar comportamientos rutinarios de cualquier maestro. Mostrar interés en el grupo.	Sólo el aspecto de los titulares deberían cubrirlo mejor.	Deficiente.

Anexo 5. Muestra de la información recabada en el cuestionario aplicado a alumnos.

Alum no	Sem .	Titular- Profesor	Formación Personal	Aportación	Características	A mejorar	Acompañamiento
29	6º	Que el titular se supone que apoya al alumno y está siempre que se le necesita. Resuelve conflictos en el grupo.	Ya que no existió mucho apoyo de su parte me ayudó a resolver mis problemas por propia mano.	Espacio en blanco.	Identificación con el grupo, facilidad para el diálogo y la búsqueda de soluciones; y dar todo por su grupo.	Depende del titular, pero yo pienso que el apoyo al alumno a veces no es tan adecuado. NO se da la credibilidad al alumno, más bien se apoya a los profesores.	Deficiente.
30	6º	El titular está más cerca de ti para ayudarte.	Me ayudó a ser más responsable.	La actitud que alguien debe tener.	Sabe escuchar, te ayuda en cosas que no necesariamente sean académicas y que sea responsable.	A veces no se tiene tiempo para consultar a todos los alumnos.	Bueno
31	6º	Más confianza y pasas más tiempo con él.	Disciplina, perseverancia y respeto.	Las tres.	Respeto, confianza y motivación.	Espacio en blanco.	Sin respuesta
32	6º	Que generalmente el titular se interesa más en lo que hacemos y son más cercanos.	A mi formación personal no mucho.	El apoyo.	Comprensivo, cercano y justo.	No sé.	Regular.
33	6º	Las horas de trabajo con un mismo grupo, que da la clase de TIS y esos.	Nada en especial, solo fue la figura de autoridad.	El valerme por mí mismo.	Comprensión, paciencia y dedicación.	La verdad no sé.	Bueno
34	6º	El titular está al pendiente del grupo.	Información acerca del rendimiento y opiniones para mejorar.	EL que trata de entenderte.	Responsabilidad, liderazgo y paciencia.	Muchos siguen reprobando.	Bueno.
35	6º	El titular intenta estar más en contacto con el grupo y se preocupa por lo que le pase a alguien.	Ayuda a mi formación, me apoya y ve por los demás.	Ver por los demás.	Amigable, actitud de escucha.	Muchos no escuchan a sus alumnos.	Bueno.
36	6º	Al titular lo veo diario.	Conciencia social.	Ammm... la conciencia social.	Abierto (a ideas, a gente), amigable y cercano.	Problemas con otros profesores.	Bueno
37	6º	Que el titular trata de tener una relación más cercana, en la cual te ayuda a superarte en lo personal y académico. Que pasa más tiempo con nosotros, que otro titulares.	Me ayudaron a conocerme mejor. Me retroalimentaron mis logros y debilidades. Me motivaron a lograr mis metas. Me detuvieron cuando hacía algo mal.	Su amistad y confianza. Formación.	Capacidad de relacionarse con alumnos. Capacidad de resolver problemas. Liderazgo.	Falta de tiempo y disposición de escucha.	Bueno.

ANEXO 6.

REGISTRO DE ENTREVISTAS A TITULARES

Preguntas y respuestas:

PROFESOR 1.

22 de Junio 2010

¿Qué responsabilidades, desde lo que has vivido, tiene ser titular? Tres responsabilidades que pudieras ir comentando:

Para mí las responsabilidades, serían dos. Una sería desde la parte académica sería acompañar a los alumnos en el curso académico de dudas o en cuestiones o situaciones con maestros que vayan a afectar en toda la parte académica. La otra sería la cuestión personal que son los dos grandes momentos en base a eso se va generando. Si eres titular de primero, pues entonces es cuestión de integración de grupo, irlos introduciendo a... etc. Pero eso ya es así con la titularidad de los primero, porque si les toca a tercero ya sería así de ayudarles a cerrar.

Creo que esas dos serían como lo académico y lo personal. La entrevista, el acompañamiento de ver cómo están, acercarse con ellos y preguntarles cómo van con los amigos, etc.

Estas dos serían las más importantes.

Empezaste a mencionar en algunas de las cosas ¿Cuáles serían como actividades cotidianas que realizas como titular de un alumno joven? ¿Un día qué haces como titular, por ejemplo clases, qué actividades cotidianas son las que haces?

Pues las que tenga que hacer empezando por papás, serían entrevistas con ellos. Seguimiento de las hojas control con Ana Lety en el sentido de quiénes están con llamadas de atención o llegando tarde, que se les van a suspender o quienes no están haciendo tarea. Ahí me ayudó mucho la hoja de control en este aspecto de yo al día siguiente, bueno fue cuestión de este año yo tenía clases al principio y al final del día, entonces yo al principio los veía al entrar y al final ya les podía decir a los cinco minutos quién faltaba con tarea y por qué, etc. Eso me ayudó bastante.

También llevar entrevistas con ellos de una manera más personal. Como titular me funciona mucho lo que es la plática de pasillos. Por llamarle de alguna forma que es agarrarlos en el pasillo, en la cafetería en algún lado, en momentos diferentes a mí y preguntarles cómo van, qué estás haciendo. No sé pero creo que parezco mamá porque además yo me enteraba de cosas, si había llegado tarde o se iban a saltar una clase para irse al mercado y era cuando justamente yo iba a comprar una gordita o algo así. O tenía que ir a la farmacia a comprar una medicina, y estaban en las tortas ahogadas y les preguntaba que qué hacían ahí y me decían "Profe me das miedo porque cómo es posible que sepas que estamos aquí". Eso me ayudaba a mí para saber que hacerles sentir como presión de me voy a enterar o te estoy viendo, cosas así. Como esa presencia, a mí me ayuda mucho la cuestión de pasillo, para poder acercarme y de esa manera poder tener así como más control del grupo y visión de lo que está pasando.

¿Y actividades cotidianas que haces cómo titular?

Pues llenar el concentrado de la hoja de control.

De estas cosas que vas mencionando al menos has mencionado como cual es el propósito, pero cuál sería, yo te voy mencionando algunas de las que fuiste diciendo, cuál sería como el propósito de estos, el objetivo que tú crees, por ejemplo, entrevistas con papás, cuál sería el propósito?

Al entrevistar a los papás de manera apresurada me interesa entrevistar a papás de alumnos que tienen problemas académicos o que empiezan a tomar como una situación familiar particular que considero que afecta la cuestión académica. Como es prepa, yo digo no bueno a todos los papás se entrevistan, porque no tiene caso. El propósito es como conocer la situación que se está dando, si ellos tienen conocimiento o no de lo que está pasando aquí con su hijo, conocer un poco la estructura que se le da al alumno en casa, no tanto la familiar. Y hacerles saber, una de las cosas que yo digo a principio de año es "Si ustedes me apoyan, entonces yo me hago responsable de que su hijo pase el año. Si ustedes no me apoyan, en el sentido de juntas o cuando es una estructura o apretarles su ciclo también, entonces yo no me hago responsable de que si terminan primer semestre o no" Entonces como que ahí les regreso tantita responsabilidad en el sentido de decir "hay algo que hacer". Este es el propósito para algunos papás de manera particular. Con los papás de alumnos que tienen bajo rendimiento o problemas académicos.

- Lo siguiente: las hojas de control, tanto personal como en referencia a Ana Lety, cuál sería como el objetivo

Para mí checar las hojas de cómo están, si ver avances o retrocesos, a mí me daba bastante luz. Para presionar también al alumno en sentido de "te estoy viendo, se cuántas tareas no llevas o cuantas si llevas hechas", entonces como para retroalimentar al alumno inmediatamente en el sentido de, ya vi la hoja de control, te pregunto el por qué, y así no tardar tanto en esta cuestión que es más difícil en el este segundo

semestre.

¿Por qué en este semestre?

Porque no coincidía el horario de tenerlos al inicio del día y al final. Entonces a veces me daban tres seguidas, o cuatro las cuatro primeras, entonces no tenía la visión de todo el día, pero si me servía para eso para retroalimentarlos al final del día, de "oye, pasó esto..." para que ellos sintieran no que se les está cuidando, sino que estamos al pendiente de.

- La entrevista con los alumnos, cuál es el propósito.

Para mí el propósito de entrevistarlos es conocerlos de una manera más personal, conocer situaciones particulares en la cuestión académica, conocer así como sus intenciones en la escuela, por qué estoy estudiando, qué hago en mi casa o qué no hago, son así como los tres temas o propósitos de conocer para poder acompañarte de manera más fructifica o mejor a lo largo del año.

- Las pláticas de pasillos y recesos, entonces ¿el propósito es...?

Es cercanía, que me sientan cercano, y presente. Como decir me gusta esa parte de si me lo encuentro aquí y me cuentan varias cosas, no necesariamente de la escuela, le puedo contar tal cosa o que lo vea así como más serio o que en clase sea serio y esté bien, pero en el recreo lo vea serio y quiera platicar o qué pasa o algo así.

- Esto de enterarse de las cosas de los alumnos y luego de las cosas que se hacen la pinta y entonces el propósito es luego...

Como estar presente y que me entere...

- ¿El uso de la hoja de control a qué te ayuda?

A mí me ayuda mucho para la junta de papás, yo se las presentaba y ellos podían acceder a ellas, entonces no tenía que atender a cada papá para cada materia, sólo les decía "el concentrado esta aquí y si quieren checar alguna materia en particular, pues las hojas están atrás." Entonces cada junta yo les llevaba el concentrado de las hojas en un clip y ellos ya podían estar checando si les interesaba alguna materia en particular o por qué reprobaron tantas, si veían las anotaciones que estaban, entonces ellos podían verlo. Para eso me servía el concentrado, para presentárselo a los papás.

De estas actividades que me estás comentando, que realizas cotidianamente, ya me dijiste el propósito, cómo las llevas a cabo, a lo mejor en la estructura, ¿Cómo la realizas?

- Entrevista a los papás: básicamente empiezo de manera informal al conectar algo, cómo estás, a qué se dedica, cómo les va, etc. Algo personal y entonces si hay algo en común por ejemplo "ay yo también estudié en un colegio marista", etc. A partir de ahí ya se puede decir. Si el papá pide la entrevista, le entro otra vez igual y ya después yo pregunto qué es lo que quisiera abordar o yo lo llamo para plantearle el tema y comenzamos a hablar de eso y si es una cuestión así, yo pregunto acerca de cómo es en casa, cuál es la estructura que tiene y si llegara a ser como muy incisivo de decir o metiche, por ejemplo: qué estructura tiene él, de dónde saca el dinero, a qué hora llega tarde, cosas así que a mí me ayudan a ver claro que estructura tiene. También la estructura es importante, no sé si por la formación, pero sí creo mucho en ella para que los papás... Y ya después vienen comentarios de ellos y terminamos así como qué vamos a hacer, qué más tenemos, qué nos toca hacer por ahora, entonces a veces los papás preguntan qué pueden hacer, o me dicen que qué les sugiero y ya pues sugiero. La intención es darle seguimiento y que regresen un día ya sea en las juntas o en otra entrevista.
- Seguimiento de hojas de control con Ana Lety, personalmente: Checarla y llenar el concentrado y ahí me doy cuenta de quiénes son los que han fallado más y presentárselas a los papás. Con Ana Lety ella me va subrayando o señalando algunas cosas en particular, por ejemplo llamadas de atención muchas veces, cosas así. Eso sería como la manera en la que yo lo utilizo.
- Entrevista con alumnos: la estructura es la de Quique Escobar. Básicamente es: los saludo, les pregunto si quieren platicar conmigo, creo que aunque sea muy psicológico, es muy importante si me dice que no, pues no, más bien antes yo les digo qué es esto, porque hay escuelas que no son maristas y les explico que es un momento para platicar, de cómo te va, qué estás haciendo, si me quieres contar si alguien t gusta o algo así o no sé, y entonces ya después les pregunto si quieren platicar, y si me dicen que sí, pues yo abro, si me dicen que no, pues les digo que después. Ninguno me dijo que no, de ahí paso después al cómo estás, qué es lo que te preocupa, qué te distrae, etc. A veces de ahí surge ya la conexión, me interesa aunque sea una cuestión académica, estoy en una escuela y tiene que ser primero la cuestión académica, si me interesa también que mencionen sentimientos y a partir de ahí yo hacer clic con ellos y manejar las cosas, que no se quede mucho a nivel intelectual. Después, qué agradeces, qué te gustaría que te reconocieran tus papás o la gente en general, después yo se lo reconozco, no lo que dijeron, sino algo que yo les conozca de ellos, ya sea en el trato o algo así. Como decía Champagnat "aunque sea que te bolean los mismos zapatos, pero reconocerles algo". Termino preguntando cómo se sienten y ya que me dicen, pregunto si me dejarían darles un abrazo y si me dicen que sí pues se los doy, si no, pues no. El abrazo sería como

el cierre.

- Platica en recesos y otros momentos: algo más espontáneo. Simplemente me acerco y ya. Contacto físico (hablar), carrilla por los zapatos o cualquier cosa, etc.
- Enterarse de cosas de los alumnos: no intencional, al azar. Parezco mamá, pura coincidencia. Cuando sucede sólo les digo algo. Básicamente cuando los veo, hago una gesto de desaprobación, una risa, y nomás digo "luego nos vemos". Igual después me los encuentro en el pasillo y sacamos el tema, o cosas así.
- Alguna rutina en el concentrado de las hojas de control: casi siempre es a la semana, espero que se junten las cinco, ya las vi diario pero el llenarlas va a la semana.

¿Qué conocimiento, habilidades, actitudes y valores crees que deba de tener un titular, para hacer todas estas actividades que mencionaste?

Creo que debería conocer cuestiones psicológicas básicas, de desarrollo humano, creo que debería conocer técnicas de entrevista, debería de saber controlar al grupo o ganarse al grupo, lo que se llama tener moral. Debe saber mediar entre maestros alumnos, o entre los mismos alumnos. Debe saber también hacerles notar la responsabilidad que también ellos tienen. O sea si me toca a mí, pero también les toca a ellos (alumnos) o que los papás sepan que estoy a cargo de su hijo o contigo, pero él también tiene responsabilidad de cumplir con esto y lo otro. Tener cierto orden, no el mismo orden que todos, porque por ejemplo no es lo mismo el orden de Ana Lety que el de Sarah y el mío, pero sí tener cierto orden en las cosas. No sé si es por mi edad pero me ayuda mucho las cuestiones de música, de tener actitudes de conocer lo que les gusta a ellos, y no por eso me gusta a mí pero, eso hace por ejemplo que te estén platicando de shishas o de las fiestas a las que van o del terreno del no sé qué... una vez terminaron invitándome a un sushi aquí a los... Creo que son así las cosillas que hacen tener mucho respeto, creo que son una de las cuestiones así básicas en el sentido de sí respetarlos a ellos y darles el lugar de personas ya de su edad para no decirles "espero que te comportes así" y sí decir "cuando algo así no estoy de acuerdo o algo está pasando, puedes decir no, esto no" y esto va a adjudicarles a que puedas echarles carrilla o no puedas echarles carrilla y ellos no lo sientan personal, sino como algo más ameno.

Algún otro conocimiento, habilidad, actitud o valor de todo lo que hace el titular

No.

Ok.

¿Qué te ha ayudado a ti para irte formando como titular, tanto situaciones, propuestas ajenas fuera, o algo que quieras como otras creadas por ti, por tus compañeros o que a lo mejor has recibido antes, en otros lados?

Yo creo que la principal ha sido de los titulares experimentados. Por ejemplo, que formatos, el formato este del concentrado me lo paso Arturo, el formato de la entrevista también. Pues de aquí que te dan el curso de formación, los cursos de formación son buenos, me ayudaron a mí. A mí me ayudaban mucho los stages, o las experiencias estas que teníamos con los hermanos... pues básicamente es así como cosas, por ejemplo ahorita yo tengo he aprendido mucho de Sarah y de Rodrigo, que es así como veo que hacen cosas, veo que les funcionan cosas y entonces yo las tomo. Así las voy incrementando y otra cosa que me funciona, no sé si es por mi manera de ser, no recuerdo esto la primera vez, pero creo que sí fue el trato que tuvieron conmigo, decirles "siempre las cosas que te voy a decir, van a ser con una razón" como permitir el diálogo y decir si me vas a argumentar que sea con argumentos válidos, que no vayan más allá de lo que es cierto o de lo que no es, porque es una posibilidad de que ellos sean cada vez más responsables, entonces eso no sé a quién se lo aprendí o de dónde lo saqué pero como que a mí me ha funcionado mucho y pues básicamente es de los titulares, más que de manuales, como de las personas que ya les funcionan las cosas y voy complementando.

¿Qué necesitarías para desarrollar alguna función de titular, qué apoyo necesitas, qué cosas faltan por ahí de la escuela?

Creo que aquí la escuela me ha funcionado mucho y he mejorado mucho, al momento de tener ese compartir con los otros tres titulares de primero, en ese tipo de reuniones porque entonces "Ay, yo hago esto. Yo hago lo otro" pues ahí yo tengo ideas o puedo proponer ideas. Las reuniones que implementó el psicopedagógico por nivel, también me sirvieron en el sentido de decir ay pues yo le pido a los alumnos esto, y entonces yo como titular ya sé qué les pido o cómo y cuál es la situación del maestro con esa materia y yo pueda entonces hacer algunas acotaciones con los alumnos o puedo ver si hago una reunión con los alumnos, o les doy el tema o con los maestros y lo alumnos. Pues lo que serían cursos, a lo mejor en desarrollo humano, por ejemplo el diplomado a distancia de "Disciplina con dignidad" me ayudó mucho en el aspecto de no engancharme, básicamente con la situación. Entonces sí ese tipo de cursos que no son de una hora, sino que tienes tiempo de aplicar un poco y entonces que asiente y ver qué sucedió para que entonces como que pese más que eso de sentarse un día cinco horas, sí con espacios. Como son cuestiones de acompañamiento ya sea académico o personal, como que necesita momentos para irlos a aplicar y después para ver qué paso y que a ti te asiente todo lo que sucedió y entonces volverlo a ver para ver qué hubo sí funciona o no.

Muchas gracias, sería todo.

Gracias.

PROFESOR 2

23 de Junio del 2010

¿Qué responsabilidades desde lo que has vivido, tiene el ser titular?

La responsabilidad aparte del servicio social, también las entrevistas con papás o con alumnos que requieren y la entrevista que se hace a cada uno de los alumnos. En otros espacios el acompañamiento, la cercanía, en otros espacios como actividades extra fuera del colegio como: campamentos, retiros, actividades que se hacen aquí en el acto cívico, la responsabilidad de mantener la disciplina, el orden en el grupo. La comunicación con el coordinador de pastoral y el coordinador académico de cómo va el grupo y ya son las que me acuerdo. Son las que tenías... Estas son como responsabilidades y seguramente en cada una de estas hay responsabilidades que se engloban como actividades. A mí me gustaría que me platicues cuáles son las actividades cotidianas que realizas como titular de grupo.

En concreto, desde antes de la clase sería el preparar la clase de TIS, la planeación, inclusive la junta de titulares que es importante y ya actividades en concreto en el salón de clase pues hacer la materia que implica como titular, por lo menos así lo veo yo, el acompañamiento espiritual, entonces siempre una oración o reflexión antes de empezar la clase. El preguntarles a los muchachos cómo van, cómo se sienten en el grupo, incluso actividades de conocimiento, de dinámicas de conocimiento y de integración en el grupo, eso es en cuanto a la clase. Fuera de clase, la plática con los alumnos en los pasillos, o en la entrevista de algunos asuntos que tenían que ver con el grupo, el recibir a los papás. Como actividades cotidianas también está el seguimiento a los trabajos, a lo que se está haciendo en la materia. En el servicio social, pues es estar preguntando en algunas de las clases, estar yendo con los encargados, para preguntar sobre cómo están trabajando los muchachos en el servicio y pues el contacto también con otros maestros, en la plática personal inclusive con la hoja de evaluación que se nos entrega cada día, pues estar revisando qué cosas en cuestión en disciplina o académico van sucediendo en el salón, en el grupo y la plática informal o a veces formal con los compañeros maestros que dan clase en el salón, y pues ya, cuando es este momento de organizar los campamentos o retiros pues estar a lo mejor haciendo otro tipo de actividades, consiguiendo cosas y planeando el horario, etc.

De estas actividades, ¿cuál es el propósito desde tu punto de vista de ellas? Se dividen en: dentro de clase y fuera de clase.

DENTRO DE CLASE

- De dar clase de TIS: el objetivo es: el mismo nombre lo dice, integrar a los muchachos en la idea de ser más solidarios, más críticos, que lo que hacen sea a favor de los más necesitados e incluir el aspecto espiritual, que sería mostrar el rostro cristiano en nuestras actividades. Esto integra las otras materias, el servicio social, toda su vida. Ése es el objetivo, la formación de personas más solidarias, críticas e inclusive con una mejor espiritualidad.
- El preguntar cómo van dentro del salón, como grupo: la intención sería que puedan expresar sus sentimientos, a lo mejor a veces la inconformidad con algún maestro o de estar bien en el grupo. Tanto con un maestro como con los mismos compañeros. El que puedan tener un espacio de diálogo, de expresión de lo que van sintiendo.
- Dinámicas de conocimiento e integración de grupo: pues precisamente eso, que se integre el grupo, que no haya roces, que se sientan más allá de compañeros de clase, como amigos y dependiendo muchas veces de cómo va la estación del grupo, por ejemplo, este año estaban peleadas las mujeres y pues las dinámicas obtuvieron esa intención, de unir las, de que expresaran qué pasaba, qué sentían y pues tratar de unir las un poco más.

FUERA DE CLASE

- Entrevistas con alumnos: es un acercamiento más formal con el alumno para poder conocerlo en otros aspectos: fuera de clase, su familia, en lo espiritual, en lo social, etc. Conocerlo más y pues dentro de la entrevista salen muchas cosas que se pueden ir trabajando con el muchacho, para poder ayudarlo a crecer o darle herramientas para que él pueda ir creciendo como persona.
- Entrevista a papás: Trabajar conjuntamente con la familia, es básico, es importante que los papás conozcan, sepan también qué es lo que está sucediendo con su hijo o hija, a veces tendrá la intención de notificarle algún mal comportamiento, pero por lo general más bien es informarle cómo va su hijo y que juntos podamos trabajar por su educación y formación.
- Seguimiento en trabajos de la materia: Retroalimentar con una calificación o con alguna palabra lo que ellos han hecho en las clases, en sus trabajos.
- Servicio social: estar pendiente de cómo van trabajando los alumnos en el servicio y poderlo integrar en la materia y que puedan retroalimentar a su servicio social. Es decir que hablen de cómo les va, que platicuen la experiencia y la compartan entre los diferentes servicios.
- Diálogo con otros maestros: estar comunicados en cuanto a lo que ha pasado en el grupo y encontrar estrategias para mejorar lo académico, lo disciplinario, todo lo que va pasando.
- Organización de campamento y retiro:

PLANEACIÓN: que las actividades salgan correctamente, prever cosas que puedan suceder, tener

todo muy claro, los objetivos del campamento o del retiro, etc.

CAMPAMENTO EN SÍ: en tercero es hacer conciencia sobre algún lugar ecológico y además seguir con la integración del grupo.

RETIRO EN SÍ: es parte de su elaboración de su proyecto de vida, entonces tiene el objetivo de que ellos se evalúen y se den cuenta de cuál va a ser su proyecto de vida, que lo empiecen a hacer.

Profundizando en estas actividades lo que me vas mencionando ahora es el ¿Cómo realizas las actividades mencionadas anteriormente?

- ✓ Clase de TIS: La vamos planeando los titulares en conjunto. ¿Cómo le hago? Voy siguiendo la ficha que fuimos planeando en las juntas de titulares. Es ir siguiendo la ficha, lo que pasa es que incluye muchas cosas: a veces los muchachos son los que participan, a veces es un video, a veces yo soy el que doy la clase.
¿Hay alguna estructura que siga todas las fichas?
Sí, sería el método de ver, juzgar, actuar, evaluar y celebrar. Entonces en cada una de las fichas, vamos llevando esos pasos.
- ✓ Dinámicas de conocimiento e integración: depende de cada una y de cuál sea la intención, pero por lo general es en la clase de TIS, los saco del salón de clase para que sea un ambiente distinto y yo voy llevando la dinámica dependiendo de cuál sea. A veces nomás lo platican, a veces hay que escribir algo, a veces es con algún juego, etc.
- ✓ Entrevista con alumnos: sería primero saber cómo se siente el muchacho o el alumno, segundo, si es su primera entrevista, hay un formato que llevamos y que le vamos preguntando sobre sus aspectos familiares, académicos, sociales, espirituales, etc. Vamos hablando sobre eso y dependiendo de lo que vaya diciendo, yo voy tratando de profundizar en cada una de las cosas. Si es un tema en específico porque él quiere hablar o porque yo necesito hablar con él, pues ya saco ese tema nada más.
- ✓ Entrevista con papás: es parecido, depende del tema se va tratando. Siempre buscando que ellos sean los que den una solución, que se comprometan a algo y también yo como titular y como colegio también, dar una respuesta. Pero muchas veces la idea es que ellos sean los que vayan diciendo qué se puede hacer con el muchacho.
¿Generalmente son casos específicos o cuando no hay específicos, tú eres el que empieza?
Sí, más bien casi siempre son temas en específico. Casi siempre son los papás los que quieren platicar de algo con nosotros.
- ✓ Seguimiento a trabajos y a la materia: Simplemente revisar el proceso en los trabajos especialmente en la materia de TIS nos queda muy claro que debemos revisar procesos, entonces revisamos desde ortografía y redacción hasta lo que se les pidió; las rubricas que se pidieron, leyendo, platicando.
- ✓ Seguimiento al servicio social: ir y preguntar a los encargados de cada servicio, platicar con ellos, platicar en clases con los muchachos sobre cómo les va yendo, lo comentan en voz alta, a veces por equipos lo llegan a exponer, de cómo les va, que frutos se van dando, etc.
- ✓ Comunicación los otros profes: Casi siempre si surge algo en la hoja de evaluación, primero leo la hoja y luego ya voy con los maestros. A veces si el maestro es el que me pide hablar con él, pues nos acercamos y casi siempre es de forma informal, una plática entre amigos.
- ✓ Planeación de campamentos y retiros: es el mismo formato que con todos. El encargado de pastoral nos da las líneas como a seguir y ya nosotros le vamos poniendo lo que va para cada salón. Por lo general ya casi está todo hecho, nomás nos lo dan a revisar y a poner nuestra opinión acerca de la actividad que se seguirá.

CAMPAMENTO COMO TAL: la estructura es que siempre salimos del colegio, es un viaje bajo el reglamento del colegio así que se realiza de la misma forma con la que asistían al colegio, con las mismas reglas, durante el viaje se tienen varias actividades que tratan de cumplir con el objetivo con el campamento.

¿Cómo son esas actividades en los campamentos, como más lúdicas, más de conferencias, más de qué?

Yo creo que incluye de varias cosas, algunas sí son lúdicas, sobre todo cuando se busca la integración del grupo, algunas son más formativas y algunas son más conclusivas y académicas como en esta ocasión que fuimos a ver un campamento ecológico, entonces los muchachos llevaron cuaderno y tenían que escribir y todo. También se hicieron otras actividades de tipo de integración, de conocimiento.

¿Y en el retiro? Cuando es retiro, por lo general las actividades son llevadas a cabo por el encargado de pastoral, hay también actividades de integración, hay juegos, la comida, etc. Pero la gran mayoría son actividades más reflexivas, en este caso sobre su proyecto de vida.

¿Fue de un fin de semana o sólo un día? Esta vez fue sólo de un día, todo el día.

Cambio de temática ya no es sólo de las actividades ¿Qué conocimientos, habilidades, aptitudes, valores crees que deba de tener un titular para hacer bien todas estas cosas que hace un titular?

Conocimientos, pues yo creo que si tienen que ver con alguien de desarrollo humano, algo de religión y pues

de los temas que son variados. Como conocimiento de la realidad social, del país, en la que estamos. Habilidades yo creo que tiene que ver mucho con la comunicación, la facilidad de comunicarse, incluye ahí valores: respeto, apertura, escucha. A la vez valores, pero también la habilidad de poder realizarlos. Debe ser alguien muy joven o cercano a los muchachos para que pueda haber confianza, para poder platicar sus cosas que a veces son fuertes o íntimas y se necesita también pues el cariño o el amor al trabajo, a lo que se está haciendo.

¿Qué te ha ayudado a ti para irte formando como titular, tanto situaciones propuestas por la escuela como otras cosas ideadas por ti o por tus compañeros?

Pues por la escuela yo creo que los cursos de capacitación, el tener un manual y que se nos hable de las funciones de un titular, etc.

Otras cosas serían pues la experiencia, el estar ahí, yo creo que sí me ha ayudado mucho el llevar varios años, el poder observar otros titulares, platicar con ellos, escuchar consejos de otros titulares, eso ayuda mucho. Y pues las evaluaciones que hacen los muchachos, porque nos van diciendo ellos.

¿Qué necesitarías para desarrollar mejor la función de titular?

Idealmente pues más tiempo. Con más tiempo yo creo que un titular podría hacer muchísimas cosas y podría dar mucho mayor seguimiento. El tiempo es muy indispensable.

¿A qué le llamas más tiempo, en cuanto a horas, si pensáramos que son 35 horas de trabajo a la semana las que se está aquí, qué sería más tiempo? Pues así ya completamente libres, para entrevistas sí por lo menos yo diría unas cinco horas que fueran así a la semana dedicadas a entrevista. Más o menos pensando una hora por muchacho que se pudiera entrevistar y bueno otras horas que se pudieran utilizar también para organizar, planear y hacer otras cosas que se necesitan para el salón. Y por las tardes también, tal vez el titular necesitaría como tener tiempo y que fuera dentro de su nómina, dentro de su tiempo establecido, para darle seguimiento a otras cosas que los muchachos tienen fuera de clase, inclusive lo deportivo, lo cultural, etc. Espacio para hablar con papás ósea en las tardes y así, que fuera dentro de su horario de trabajo y ¿qué más? Mayor capacitación a lo mejor en cuestiones pues por un lado de las entrevistas en cuestiones como de psicología creo que eso sería muy bueno. Tener mayores conocimientos y habilidades en el aspecto de psicología y en el aspecto religioso. Capacitación en aspectos teológicos, histológicos, etc.

¿Algo más? ¿Sería todo?

No, sería todo.

Bueno, muchas gracias.

Sale.

PROFESOR 3

23 de Junio del 2010

¿Qué responsabilidades tienes al ser titular de aquí? ¿Qué me puedas enunciar esas responsabilidades que tu alcanzas a ver por la experiencia que has tenido estos años? ¿En todos los ámbitos? Sí.

Ok. Principalmente el acompañamiento con los muchachos. El vínculo entre ellos, los maestros y padres de familia, en términos generales. Dentro del acompañamiento de los alumnos tal vez denunciar cuando tienen algún problema académicamente hablando, algún problema entre sus compañeros, alguna motivación a lo mejor para que hagan otra cosa y la responsabilidad de la clase de ética y valores, que es la clase de formación dentro del bachillerato.

Con los papás pues las reuniones de padres de familia que se tienen al finalizar cada uno de los periodos y las entrevistas que en su momento ellos solicitan para poder platicar cosas más particulares de sus hijos. En el primer año, sí logré hacer entrevistas a cada uno de los papás como de inicio de ciclo escolar, pero ya ahora no. He llamado solamente a los papas de los chicos que se perfilan con problemas ya sea disciplinares o de aprovechamiento. Quien quiera puede solicitar la entrevista.

Muy bien. Dentro de estas responsabilidades que tienes, genéricas a lo mejor expresadas, hay actividades cotidianas que realizas como titular de grupo. Me gustaría que me platicaras, tratando de grabar a lo mejor en un solo diálogo si recorrieras un solo día pues a lo mejor algunas sí me las alcanzas a ir describiendo las actividades, pero otras me queda claro que no caben en un solo día. Entonces cuáles serían estas actividades cotidianas que realizas como titular de grupo, pensando en un ciclo escolar obviamente pero basándote en lo que vas haciendo en un día. Haber platicame, actividades cotidianas.

Previo al inicio al día, una asignación de comisiones, entonces al iniciar el día, sobre todo con los chicos de primero pensar en que ya tengan la hoja de control, que el salón esté abierto, que esté bien iluminado, etc. Y que los chicos estén cumpliendo con las comisiones, porque tengo muchachos que se encargan de eso para poder agilizar como los procesos, porque no siempre estoy con ellos a primera hora. La presencia a la hora de los recesos, para saber qué es lo que están haciendo y poder convivir un poco más con ellos y conocerlos. Y pues generalmente ya las clases que se tienen con ellos. En concreto clases de ética y valores o de inglés en mi caso, aunque la tengo nada más con la mitad del grupo. Jueves y viernes esto fue aplicado este ciclo escolar, sobre todo este semestre pasado, se creó el club de tareas. Entonces jueves y viernes de una y cuarto a dos de la tarde, siempre y cuando no tuviera junta de maestros, me quedaba yo con ellos para estar

en el club de tareas. Que no tiene quiere decir que yo tenga que dar la clase o retomar algún contenido que a ellos les esté costando trabajo, sino más bien entre ellos se apoyaban y se ayudaban a hacer sus tareas, pero ayudaba el hecho de que yo estuviera ahí en cuanto al orden y que se escucharan y pues ya. Dentro de las comisiones hay una comisión de arreglar el salón y cosas así, entonces también un día de la semana, nos quedábamos a ver qué íbamos a recoger, quitar, tirar o limpiar. Entrevistas a los alumnos en las horas que no tengo yo junta de maestros o de academias o clases, entonces he programado dos horas a la semana para entrevistas o cuando ellos lo necesitan siempre y cuando yo no esté en alguna clase. El seguimiento de las entrevistas ya sean mías con papás o con alumnos o de Ana Lety que fue quien nos ayudó en el psicopedagógico, porque nos enviaba la información vía electrónica, entonces para poder ir poniendo los expedientes actualizados.

Hablas que cuando no hay juntas también aceptas... ¿Hay alguna junta que tenga que ver con la actividad cotidiana de titular de grupo?

Tenemos dos reuniones a la semana. Una en donde nos reunimos con psicopedagógico los titulares de primero para podernos poner de acuerdo en cuestiones de seguimiento, tanto de la clase como de los alumnos. Y la reunión de pastoral, que también tiene que ver con el seguimiento de las actividades de pastoral de clase y las actividades solidarias o de campañas que se estuvieron haciendo este año.

¿Alguna otra cosita que hagas en particular, de actividades cotidianas, cosas que impliquen preparación o implementación, ya mencionaste entonces, asignación de comisiones y seguimiento a eso, presencia a la hora de recesos y convivir con ellos, clases de ética y valores e inglés, jueves y viernes club de tareas, entrevistas a los alumnos, seguimiento a las entrevistas del psicopedagógico, las reuniones, de alguna manera no sé si de los papás, algo que decir, bueno aclarando también sus responsabilidades... También entrevistas con los papás, son dos horas en la semana para los alumnos y dos horas a la semana para los papás.

De estas actividades que me estas mencionando, que te toca a ti estar coordinando, organizando, viendo, haciendo cuál sería el propósito, ya empezaste a mencionar algunos propósitos, te los voy mencionando las actividades y tú me vas diciendo su propósito, así breve.

- Asignación de comisiones a los alumnos: de una manera la del propiciar en el salón de clases la cooperación y el compartir la responsabilidad de un espacio que habitamos 40 a 42 personas y que sea siempre en óptimas condiciones.
- Presencia a la hora de los recesos: acercamiento y poder detectar algún muchacho con un problema o situación en especial y poder dar seguimiento.
- Clases de ética y valores: la parte formativa que tiene el programa que está ofreciendo el bachillerato. Que es como el primer inicio de ubicar a los muchachos en la etapa que empiezan a vivir, por ser titular de primero y el ir dando orientaciones generales en su formación humana y cristiana.
- Club de tareas: el apoyo a los alumnos académicamente menos fuertes, pero no dado desde un maestro, sino de sus pares, sus iguales. Es como un monitoreo y de alguna manera no sé si se diga re establecer el orden, pero sí que pudieran estar, no es monitoreando, como moderando de alguna manera lo que están haciendo.
- Entrevistas a los alumnos a las horas que no tienes clase o juntas: para dar seguimiento a sus procesos, para saber cómo se sienten, qué pasa, qué opinan, qué piensan de manera más particular.
- Entrevistas de psicopedagógico: para ir teniendo un expediente que va a ser utilizado el siguiente año o bien de un semestre a otro, llevar un recuento de lo que va sucediendo para el alumno.
- Reuniones de pastoral: preparación de clases, pero sobretodo como la proyección que va a tener el departamento con respecto a los alumnos en cuanto a la parte solidaria y de compromiso social. Que es meramente de intervención asistencial, la primera.
- Reuniones de psicopedagógico: lo que decíamos del seguimiento con los alumnos, porque no nada más entrevisto a los alumnos yo, también psicopedagógico lo hacen y pueden clarificar algunas cosas en cuanto algún caso particular de los salones y tener generalidades en cuanto cómo estamos llevando nuestro seguimiento de disciplina, de acompañamiento con los alumnos.
- Entrevista con los papás: en muchas ocasiones de prevención de los alumnos, en otras como de clarificación que es lo que sucedió, que es que los papás estén enterados y no sólo conozcan la realidad de un lado.

Bien, fueron todas las actividades que mencionaste. ¿Alguna otra, pensando en actividades que haces en el año y que se te esté escapando? No.

¿Cómo realizas estas actividades mencionadas ya? Me gustaría que fueras describiéndolas, voy a ir diciéndote una y me vas diciendo no pues así y así... ¿Cómo las llevas a cabo?

- ✓ Asignación de comisiones: generalmente en el primer día de clases que nos conocemos, les digo que significa la corresponsabilidad, para qué nos ayuda ser corresponsables unos con otros y se pone un ejemplo desde la sociedad. Posteriormente les explico que también dentro del salón de clases vamos a tener algunos roles y como no conozco a los muchachos de nada en un principio, ellos mismos se anotan para un periodo. Según funciona con los grupos es diferente, según vaya funcionando se van cambiando cada semana, si la persona que se anotó no funcionó o en el caso del grupo pasado, se quedaron durante todo el periodo las mismas personas. A veces se ha

hecho con calificación, es parte de..., tenemos un rubro de calificación que es de solidaridad y de compromiso con el otro y entonces ahí hay tres puntos que se les dan por esa comisión que ellos tengan en el salón. Si lo cumplen con el periodo que les toque tienen tres puntos, si no tienen cero puntos. Pero en otras ocasiones se ha dicho que es ya más bien como voluntario, o sea de ver quien quiere hacerlo entendiéndolo que significa esto de la corresponsabilidad, entonces también se ha hecho de esta manera. Si no funcionan las personas, se van cambiando y el mismo grupo te va evaluando en esta parte, o sea el mismo grupo te va diciendo "fulano de tal no anota la tarea", "fulano de tal no cerró la puerta" lo que sea, y entonces bueno ya se hace la evaluación junto con el grupo y se cambia a la persona y ya.

- ✓ De la presencia a la hora de los recesos y convivir con ellos, cómo lo haces, de qué te ayudas: el cómo pues nos asignas tú los espacios en donde podemos estar, y hay como algo muy específico que hacer, pero generalmente a mí me tocan los pasillos, pues es revisar que todos los salones estén desocupados y los chicos en la planta alta, no estén en el pasillo y después de eso, procuro siempre traer un lonche o un jugo o un algo, de tal manera que no se vea tan obvio que estoy parada sin hacer nada y los mismos muchachos se acercan y nos ponemos a platicar. Ni desayuno, ni leo o lo que me haya llevado para hacer. Sino sólo el acercamiento con ellos y creo que generalmente funciona.
- ✓ Clases de ética y valores, la estructura, el cómo lo llevas a cabo o qué proceso sigues: es un trabajo colegiado, los cuatro titulares tenemos que estar de acuerdo, en lo que estamos o vamos a realizar. Ya hay una base de fichas que en otros años hemos estado haciendo y entonces pues nos repartimos estas fichas entre los titulares que vamos a estar en primero. En este ciclo escolar, al principio yo les entregaba, porque fui titular el año pasado y los demás no, la carpeta del periodo y les enseñaba qué era lo que habíamos diseñado y nos repartíamos los temas y si queríamos agregarle algo cada quien tenía asignado un tema para poder repartírselo después y después nos pasábamos la información vía electrónica.
¿La ficha tiene una estructura? La ficha sigue la metodología de Alberthjgasdgh Surash (autor) al menos las fichas del año pasado. Este año está un poco más al chile mole pozole, porque no se logró dar la estructura realmente a la ficha como tal. Es muy marcados los estilos de cada persona que dejan impregnados en una de las fichas. Entonces bueno, hay presentaciones power point y se procura hacer como la sensibilización y después algún plan extra. En este año se llevó el libro de "ética para Amador" entonces también tenían actividades mucho en la idea de que los muchachos creen algo como se les está dando, para que pueda convertirse en un aprendizaje significativo y que generalmente se logra.
- ✓ Club de tareas ya me dijiste cómo se lleva a cabo, las entrevistas a los alumnos en las horas que no tienen clase juntas. La entrevista, ¿cómo la llevas a cabo? El primer periodo es al azar y generalmente es por orden alfabético, uno de arriba y uno de debajo de tal manera que en algún momento sean atendidos todos. Hay una entrevista que yo hago vía electrónica, en donde ellos me la hacen. Se llama "chismografo" y es preguntas muy generales, pero para saber gustos generales de los muchachos y que este año no fui yo la que lo diseñó, lo diseñó la que era nuestra representante de grupo, le permitió a ella saber un poco más de los muchachos para saber qué hacíamos cuando hacíamos las celebraciones de los chicos, etc. Eso es otra de las actividades, organizar como las celebraciones de los muchachos, algún evento o alguna comida, festejo, etc. Que no estaba a cargo yo, era más bien la representante del grupo y esta primera entrevista bueno me da mucha información que después yo puedo tomar, para el momento del diálogo. ¿y en el diálogo como tal? Ya hay un cuestionario que yo sigo, dependiendo si el alumno no quiere hablar absolutamente nada, realmente si lo sigo así como estamos haciendo esta entrevista, pregunto y respondo, pregunto y respondo, que es muy raro que suceda de esa manera, porque en realidad tú les haces una pregunta y ellos se sueltan platicando muchas cosas. Se van a ir identificando algunas cosas que se pueden trabajar, sobre todo en el área personal. Ya en el segundo periodo que ya tenemos calificaciones, la verdad es que sí pues algunos alumnos quedan de lado y se empiezan a enfocar o me empiezo a enfocar más en los alumnos que tienen materias reprobadas, que están faltando mucho, etc. Que hay más cuestión académica que he de retomar con ellos para poder ver qué es lo que está sucediendo. Las entrevistas por tanto de los alumnos que no te dan lata, que no reprueban, etc. A veces son más informales, en realidad. Ya con ellos yo soy más cercana a la hora de los recesos o en algún otro espacio, a la hora de la salida que es donde platicamos. Y para estas entrevistas con chicos que andan más mal académicamente ¿hay otro formato? Les dejamos este año un formatito como de compromisos, de seguimiento, por qué me fue mal, qué hice mal y qué debería de cambiar y a qué me comprometo. Y este es un primer formato que ellos deben de realizar para poder tener la entrevista. Como eran muchos alumnos los que estaban muy mal, junto con el psicopedagógico se organizó una reunión, en donde llamamos a todos estos alumnos para saber a grandes rasgos qué era lo que estaba sucediendo con ellos y podrías decir que ojo, que ya andaban mal. Desde

el segundo periodo se empezó a realizar y ya después con cada uno de ellos, de manera particular y con los papás, psicopedagógico les hablaba, sobre todo con los que tenían más de tres materias reprobadas.

- ✓ Referente a las entrevistas de psicopedagógico: es meramente la información que Ana Lety me manda vía electrónica, yo leo, me doy una idea de lo que está sucediendo y ya la meto al expediente. En algún momento yo también entrevistaba al alumno y a la mamá, pero estábamos como recogiendo pared, entonces quedamos con psicopedagógico que solamente ellos entrevistaban y ya nada más nos estaban reportando.
- ✓ Las reuniones de pastoral y psicopedagógico bueno ya comentaste algo y lo van compartiendo ahí ¿quién lleva la dinámica propia de esas reuniones? El pastor en la de pastoral y Ana Lety en la de psicopedagógico. Marca las pautas también de quien lleva el orden del tiempo.
- ✓ Entrevistas con los papás ¿cómo las realizas generalmente, si podrías hablar de alguna estructura que hay? Si ellos han solicitado la entrevista es ponerme a sus órdenes y escuchar qué es lo que necesitan y posteriormente empezar a platicarles y contestar algunas cosas. Si es la entrevista de primer momento, les pido que me hablen de cuatro cosas diferentes, sus hijos cómo fueron en la secundaria, tienen que describirlos qué sucedía en su área social, en su área personal, en su área espiritual y familiar. Son las cuatro áreas y la secundaria, sus antecedentes. Y ya si no es algo muy grave, o que yo les esté pidiendo a los papás que vengan, de todas maneras sí me gusta que me platicuen de las cuatro áreas antes de que yo les diga por qué razón los mandé llamar. Generalmente ahí rescato muchas cosas de por qué el muchacho actúa como antes.

¿Qué conocimientos, habilidades, aptitudes, valores, crees que debe tener un titular para hacer bien todas las actividades que ya me mencionaste?

Yo pienso que la actitud de apertura, de amor a lo que está haciendo, de servicio. En cuanto a actitudes. No es una labor o yo no la considero igual me puedes decir que sí, como remunerada económicamente, es más bien porque te gusta estar con ellos y estarlos acompañando. Y por tanto sí se necesita como mucha convicción de que quieres estar ahí, porque si no tienes la convicción, pues igual podrías nada más llevar el título pero no hacerles caso.

Habilidad de escucha tal vez, de cercanía porque finalmente no dejamos de ser adultos frente a los muchachos y la ubicación, a lo que me refiero es justamente esa parte de poder acercarte con él y que te tenga confianza pero sin perder la autoridad, porque ya en una clase como tal, no puedes ser el cuate que te platicó todas las cosas y te soltó toda la historia de tu vida y en la clase seguir así como queriendo llevarse de esa manera.

Conocimientos sí pienso que debemos de estar preparados en cuanto a la psicología del adolescente o joven, de tal manera que podamos entenderlos con mayor facilidad los procesos que ellos están viviendo.

Y el tiempo, también se necesita tiempo para... aunque esté establecido así como dos horas para entrevistas con papás, dos horas para entrevistas con alumnos, dos horas libres para que puedas pasar todos los expedientes, pues ¡claro que no! Es mucho más el tiempo que te llevas para eso. Entonces sí se necesita tiempo y por tanto una muy buena organización de esos tiempos libres que tengas.

¿Alguna otra cosita que requiera el titular en cuanto a conocimientos, actitudes o habilidades? Ya está... bueno.

¿Qué te ha ayudado a ti para irte formando como titular tanto situaciones propuestas por la escuela, como otras cosas ideadas por ti o por tus compañeros? Yo creo que finalmente la experiencia de estar frente a los muchachos, es muy enriquecedor. La evaluación, a mí me gusta hacer evaluaciones con los chicos. Es difícil porque lógicamente te lo tienen que decir a ti directamente, pero de repente si les cuesta un poco de trabajo decirme "Sarah estas mal en esto o en aquello". Pero hay quienes sí te lo pueden decir, a veces por escrito, no verbalmente y eso me ha ayudado mucho a poder mejorar y en saber cómo me acerco. En otras ocasiones te he dicho: a mí me impacta de repente que los muchachos o que los papás me digan "tú le dijiste esto a mi hijo y te hace mucho caso" y sí me hace como "híjole", por supuesto que ser una figura frente a ellos si hay que tener mucho cuidado, hay que medirnos, porque puede ser malinterpretado o interpretado muy bien. Da mucho poder, por ese lado.

El curso de acompañamiento que nos diste el año pasado, en ocasiones pasadas, claro que me sirvió mucho, sobre todo en la parte de escucha, de cómo escucharlos y cómo estar presente con ellos, me ha ayudado mucho.

La confianza que a lo mejor puedo generar en ellos por el acercamiento que tengo.

¿Algo de tus compañeros o cosas ideadas por ti misma?

Como escuela que estamos naciendo finalmente fue esta idea de estar haciendo formatos que nos ayudan a las entrevistas. Hay un formato que es de Migue, hay un formato que es de Tania y pues lógicamente ellos componen algo y pues yo le he hecho modificaciones pero que nos ayuden a que sean más ágiles las entrevistas. Entonces de repente pues lo que te decía del "chismógrafo" que fue idea de una de las alumnas, que también nos ayuda a recabar información y que es buena para el seguimiento de los chicos. Lo que se logró en esta ocasión que no sé si es de la escuela o que los mismos maestros lo expusimos y finalmente se

nos escuchó, el hecho de que haya una persona que nos ayude en primer año a dar un seguimiento a los muchachos como está Ana Lety.

Por último, ¿qué necesitarías para desarrollar mejor la función de titular? Pensando en todas las cosas que ya dijiste que haces

Ahora que estamos viendo lo del profordems dice ahí que las instituciones tienen que dejar de enseñar para más bien motivar la parte ésta del aprendizaje y que generalmente el paradigma de la enseñanza es “a los alumnos les hace falta ética, en sus negocios entonces damos un curso de ética dentro de los negocios”, etc. Entonces, digo bueno sí es cierto, sin embargo, si tú me lo preguntas a mí directamente, por supuesto que yo sí considero que necesito el conocimiento para después aplicarlo y por tanto que sea un aprendizaje tanto para los alumnos como para mí, de esta parte de psicología del adolescente. Sí necesito conocer más, no soy psicóloga, muchas cosas las saben de manera natural innata, así como por ser mamá de hecho en muchas ocasiones sí me han dicho las mamás “pues es que tienes muchos rasgos de mamá” y a lo mejor no es lo ideal, podría ser más efectivo de otra manera. Eso sería lo que yo necesito.

Que fueran grupos más pequeños. En lo que su momento me parece ideal porque no es que no podamos, pero el hecho de tener 35 alumnos, claro que te permite dar un seguimiento más puntual a ellos, no te garantiza que los muchachos vayan a permanecer siempre aquí, pero sí hay un conocimiento más profundo de los chicos. Así como una carga diaria menor para el titular en cuanto a clases.

¿Qué número sería? ¿Cuántas horas a la semana son... 35? 35 hasta las dos de la tarde, casi siempre es el tiempo que están con nosotros un titular. De siete y cuarto hasta las dos de la tarde. Son 35 horas. 20 horas, el problema es que a lo mejor tenemos 20 horas frente al grupo, pero después tenemos la junta de esto, la junta del otro, la junta de no sé qué... y entonces a veces es más difícil atender a los muchachos. ¿Pero si te refieres a carga diaria menor, cuánto sería? Es que sí, más bien que 20 horas que estuviéramos ocupados, con algo asignado y el otro tiempo, o sea tener 15 horas ahí, para poder tener entrevistas con papás, entrevistas con alumnos y seguimiento de expedientes. No las academias también ahí y todo eso porque claro que te quita tiempo. Algo que me funcionó a mí mucho el primer año, pero por supuesto que entonces sacrifiqué a mi familia fue en las tardes tener mis entrevistas, tanto con los papás como con los alumnos, porque de esa manera ni yo los tenía que sacar de clases, ni tampoco interfería con la carga horaria de mis clases, pero bueno pues no es lo ideal siendo mamá, porque también tengo que sacar a mis hijas y hacer otras cosas.

¿Algo más?

No...

Muchas gracias...

ANEXO 7.

FICHA TEÓRICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA MACROCOMPETENCIA

COMPETENCIA Y MACROCOMPETENCIA

COMPETENCIA

En sentido amplio son las capacidades que todos los seres humanos necesitan para resolver, de manera eficaz y autónoma, las situaciones de la vida (PTAL, 34).

Ejemplos:

Competencia para orientarse en una ciudad desconocida.

Competencia de saber atender a un niño enfermo.

Competencias: representan una combinación dinámica de conocimiento, comprensión, capacidades y habilidades (PTAL, 2004:37).

Características de las competencias (Bellocchio, 2009):

1. Integran C.H.A.V. de un sujeto.
2. Utilizadas para lograr objetivos o realizar diferentes tipos de tareas.
3. Involucran teoría y acción = acción informada.
4. Adaptación a diferentes escenarios.
5. Son capacidades integrales que se desarrollan, no son dones innatos.
6. Mantienen entre sí relaciones de fundamentación (genéricas y específicas).
7. Una competencia nunca está aislada en un contexto de uso específico.
8. Se reconocen en la conducta de las personas, se infieren a partir de un desempeño complejo.
9. Favorecen la autonomía personal a partir del logro de las competencias genéricas.
10. Situadas en un contexto determinado y evolucionan históricamente.

MACROCOMPETENCIA:

El conjunto de acciones que realiza una persona en un puesto específico, combinando saberes teóricos, prácticos y formativos.

Ejemplo:

Para un arquitecto (recién egresado de la carrera)

“Proyectar y ejecutar direcciones de obras, integrando conocimientos teóricos y prácticos vinculados a la función, la estructura, la expresión de la forma y la normativa arquitectónicas, para responder a las necesidades habitacionales de la población en diferentes contextos urbanos y rurales, teniendo en cuenta el bienestar de la sociedad y el impacto ambiental de las construcciones”.

PASOS PARA FORMULAR UNA MACROCOMPETENCIA.

Pasos	Preguntas guía	Análisis del ejemplo
Determinación del contenido de la acción competente, vinculada al perfil ocupacional.	¿Qué va a hacer el egresado al terminar la carrera?	<i>Proyectar y ejecutar direcciones de obras;</i>
Determinación de medios o procedimientos.	¿Cómo lo va a hacer?	
Determinación de la finalidad.	¿Para qué?	<i>para responder a las necesidades habitacionales de la población</i>
Determinación del contexto y su problemática.	¿Dónde?	
Determinación del valor o la intencionalidad ética de la competencia.	¿Con qué actitud predominante?	

**FORMULACIÓN DE LA MACROCOMPETENCIA PARA EL DOCENTE
TITULAR
DEL BACHILLERATO CERVANTES LOMA BONITA**

PASOS	PREGUNTAS GUÍA	ENUNCIADOS DE LA MACROCOMPETENCIA
1. Determinación del contenido de la acción competente, vinculada al perfil ocupacional.	¿Qué va a hacer el docente titular?	
2. Determinación de medios o procedimientos.	¿Cómo lo va a hacer?	
3. Determinación de la finalidad.	¿Para qué?	
4. Determinación del contexto y su problemática.	¿Dónde?	
5. Determinación del valor o la intencionalidad ética de la competencia.	¿Con qué actitud predominante?	

ANEXO 8.

Matriz para el concentrado de CHAV para el perfil del docente titular, desde la práctica.

CONOCIMIENTOS	C
HABILIDADES	H
ACTITUDES	A
VALORES	V

ANEXO 9.

Matriz para la elaboración de la macrocompetencia del docente titular del BCLB.

PASOS	PREGUNTAS GUÍA	ENUNCIADOS DE LA MACROCOMPETENCIA
1. Determinación del contenido de la acción competente, vinculada al perfil ocupacional.	¿Qué va a hacer el docente titular?	
2. Determinación de medios o procedimientos.	¿Cómo lo va a hacer?	
3. Determinación de la finalidad.	¿Para qué?	
4. Determinación del contexto y su problemática.	¿Dónde?	
5. Determinación del valor o la intencionalidad ética de la competencia.	¿Con qué actitud predominante?	

ANEXO 10.**Guía para alinear las categorías a la macrocompetencia.****MACROCOMPETENCIA:**

--

CATEGORÍAS (competencias específicas)	DEFINICIÓN

ANEXO 11.

Propuesta inicial de categorías para el agrupamiento de las actividades y funciones del docente titular.

ASPECTO	CATEGORÍAS	INDICADORES
FUNCIONES	<p>Formativas: son aquellas actividades que el docente titular favorece y da seguimiento y que van encaminadas a la persona en pro de su desarrollo integral que incluye lo físico, lo intelectual, lo social y cultural. (Cfr. Ortiz, 2009: 106) Habría que agregar el aspecto espiritual como algo importante dentro del desarrollo integral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades organizadas por el docente titular que favorezcan: <ul style="list-style-type: none"> ○ El desarrollo físico ○ El desarrollo intelectual. ○ El desarrollo cultural. ○ El desarrollo espiritual en sus cuatro dimensiones desde la cosmovisión cristiana.
	<p>Académicas: son aquellas actividades que realiza el docente titular para dar seguimiento al aprovechamiento que está teniendo cada alumno en las diferentes asignaturas que se cursan en un semestre específico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas realizadas a los alumnos. • Reuniones con grupos de alumnos para tratar temas específicos de aprovechamiento de clases. • Retroalimentación por escrito a los alumnos por parte del titular. • Entrevistas con padres de familia para tratar temas de aprovechamiento de clases. • Sesiones de clase utilizadas con todo el grupo para tratar el aprovechamiento académico del mismo. • Expedientes de los alumnos. • Hojas de evaluación de grupo.
	<p>Administrativas (u operativas): Son aquellas tareas que realiza el docente titular para organizar los diferentes procesos a los cuales da seguimiento (expedientes, entrevistas, organización de campamentos, evaluaciones, etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estado de los expedientes. • Planeaciones por escrito de actividades. • Entrega de documentación e información a diferentes departamentos.
PERFIL	<p>Dimensión psicopedagógica Entendida como la preparación psicológica y pedagógica que debe tener un docente titular para acompañar a un alumno adolescente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de estudios. • Forma como realiza entrevistas. • Forma como propone alternativas para la mejora académica o personal de los alumnos. • Avances de los alumnos a los que se les da seguimiento. • Conocimientos sobre la personalidad de los adolescentes. Reacciones de los docentes titulares ante situaciones emergentes o críticas, dentro y fuera de los salones de clase, en relación con los alumnos, colegas y padres de familia.
	<p>Dimensión pastoral: Entendida como aquella preparación que debe tener un docente titular para acompañar a los alumnos en el crecimiento en la fe. (Cfr. Procesos pastorales en Ortiz, 2009)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos sobre la fe católica. • Juicio crítico y apertura a otras formas de pensar y otros credos. • Conocimiento sobre el desarrollo

		<p>moral de la persona.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vivencia de valores cristianos.
	<p>Dimensión administrativa: Entendida como las habilidades mínimas que debe tener un docente titular para organizar las diferentes actividades a las que le da seguimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos sobre planeación de actividades. • Planeaciones elaboradas para diferentes eventos formativos. • Expedientes de los alumnos. • Listas de seguimiento. • Recursos utilizados para el seguimiento del grupo y de los alumnos.
INTERACCIONES	<p>Colegialidad: entendida como la necesaria colaboración con sus colegas, que requiere el docente titular para realizar su función como acompañante de jóvenes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Número de reuniones de docentes titulares. • Desarrollo de las reuniones de docentes titulares. • Tipo y número de solicitudes que realiza el titular docente a sus compañeros y departamentos de apoyo. • Existencia de reuniones de planeación y evaluación conjunta.
	<p>Mediación Entendida como la postura que debe tomar el docente titular ante situaciones de conflicto entre alumnos y profesores; entre padres de familia e hijos; o entre padres de familia y profesores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actitudes del docente titular frente a conflictos entre alumnos, entre alumnos y docentes o entre docentes y padres de familia. • Estrategias de resolución de conflictos utilizadas en experiencias vividas por los titulares docentes.
	<p>Institucionalidad: Se refiere a que las acciones que realice el docente deben estar alineadas a la filosofía y misión de la institución en cuestión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento sobre la misión y los valores que promueve la institución. • Forma de tomar decisiones ante situaciones emergentes o críticas con alumnos o padres de familia.

ANEXO 12.

HACIA EL PERFIL DEL DOCENTE TITULAR DEL BCLB
EVALUACIÓN DE LA SESIÓN DEL 8 DE OCTUBRE DE 2010

Fases 1 y 2

1. ¿Se lograron los objetivos propuestos?

Analizar los conocimientos, habilidades, actitudes y valores (CHAV) que, desde la perspectiva de los titulares actuales, requiere un docente titular para su desempeño, en vista a elaborar una macrocompetencia.	Sí	No
Desagregar la macrocompetencia en competencias específicas (expresadas en categorías).	Sí	No

2. ¿Se lograron los productos esperados?

Dos tablas con el concentrado de los conocimientos, habilidades, actitudes y valores (CHAV) que requiere un docente titular para realizar sus funciones.	Sí	No
Una macrocompetencia elaborada en consenso.	Sí	No
Categorías de las funciones y actividades que realizan los docentes titulares, en consenso.	Sí	No
Definición de cada una de las categorías.	Sí	No

3. ¿Qué aprendiste en esta sesión?

4. ¿Con qué sentimientos te quedas a partir de esta sesión?

Sugerencias para posteriores momentos de trabajo en la línea de construcción del perfil del docente titular

ANEXO 13

INSTRUMENTO PARA LA REVISIÓN DE LA MACROCOMPETENCIA EN BASE A DISTINTOS REFERENTES TEÓRICOS

1. Elementos por analizar con los referentes teóricos.

1.1. Macrocompetencia construida colaborativamente (8 de octubre).

Acompañar procesos de formación humana, cristiana y académica de los alumnos del BCLB, generando experiencias de aprendizaje para contribuir en su ¿proceso? de toma de decisiones, desde un estilo marista con un enfoque solidario.

1.2. Categorías en las que se puede desagregar la macrocompetencias (para agrupar competencias específicas).

Categoría	Definición
Pastoral (Rodrigo y Migue) Aceptada	Acción organizada y evangelizadora que busca acercar al alumno a la persona de Jesús para que se comprometa con su mensaje.
Académica (José Pablo, Daniel y Martha)	Acción cuya finalidad es dar seguimiento al aprovechamiento académico de cada alumno <i>en su materia</i> durante el ciclo escolar.
Acompañamiento (Sarah, Rafael)	Entendida como las actividades que el docente titular realiza, favorece y da seguimiento y van encaminadas a la persona en pro de su desarrollo integral, incluyendo lo físico, lo intelectual, lo social y cultural.
Institucional (Carlos M., Ana Lety)	Son todas aquellas actividades, derechos y obligaciones que alinean el trabajo de los docentes titulares de la institución.

2. Espacio para anotar aportaciones de los referentes teóricos para fundamentar la macrocompetencia, desde la perspectiva de cada docente titular.

Nombre del documento:

Para agregar o reforzar la macrocompetencia (1 ó 2 ideas):

Para modificar o ratificar categorías en las que se puede desagregar la macrocompetencia.

Nombre del documento:

Para agregar o reforzar la macrocompetencia (1 ó 2 ideas):

Para modificar o ratificar categorías en las que se puede desagregar la macrocompetencia.

Nombre del documento:
Para agregar o reforzar la macrocompetencia (1 ó 2 ideas):
Para modificar o ratificar categorías en las que se puede desagregar la macrocompetencia.

Ideas adicionales que llaman la atención	Documento de referencia

ANEXO 14

Información para alinear macrocompetencia y categorías a la misión institucional.

Misión marista (Marcelino Champagnat)

El centro de la misión de Marcelino Champagnat era “dar a conocer a Jesucristo y hacerlo amar”, viendo en la educación el medio de llevar a los jóvenes a la experiencia de la fe, y de hacer de ellos “buenos cristianos y buenos ciudadanos.” (MEM, 69)

Provincia Marista de México Occidental

Los Maristas de la Provincia de México Occidental somos discípulos de San Marcelino Champagnat, hermanos y laicos, que en comunidad evangelizamos educando a los niños y jóvenes, especialmente a los más necesitados.

Buscamos “dar a conocer a Jesucristo y hacerlo amar, brindando una educación integral de calidad para ayudarlos a ser “Buenos Cristianos y buenos ciudadanos” y de esta manera responder a la realidad histórica y social de los lugares en los que nos encontremos. (PPP 2010 – 2014)

Bachillerato Cervantes Loma Bonita

“Favorecer el desarrollo de personas íntegras, académicamente competentes, con habilidades de interacción, compromiso, cuidado y transformación con su entorno; que opten por ser cristianos solidarios al estilo de María”.

Macrocompetencia del docente titular.

Acompañar procesos de formación humana, cristiana y académica de los alumnos del BCLB, generando experiencias de aprendizaje para contribuir en su ¿proceso? de toma de decisiones, desde un estilo marista con un enfoque solidario.

Categorías de competencias específicas del docente titular.

Categoría	Definición
Pastoral (Rodrigo y Migue) Aceptada	Acción organizada y evangelizadora que busca acercar al alumno a la persona de Jesús para que se comprometa con su mensaje.
Académica (José Pablo, Daniel y Martha)	Acción cuya finalidad es dar seguimiento al aprovechamiento académico de cada alumno <i>en su materia</i> durante el ciclo escolar.
Acompañamiento (Sarah, Rafael)	Entendida como las actividades que el docente titular realiza, favorece y da seguimiento y van encaminadas a la persona en pro de su desarrollo integral, incluyendo lo físico, lo intelectual, lo social y cultural.
Institucional (Carlos M., Ana Lety)	Son todas aquellas actividades, derechos y obligaciones que alinean el trabajo de los docentes titulares de la institución.

Matriz para el desglose de las categorías.

Categoría	Definición	Competencia*	Desempeños
Pastoral (Rodrigo y Migue)	Acción organizada y evangelizadora que busca acercar al alumno a la persona de Jesús para que se comprometa con su mensaje.		
Académica (José Pablo, Daniel y Martha)	Acción cuya finalidad es dar seguimiento al aprovechamiento académico de cada alumno <i>en su materia</i> durante el ciclo escolar.		
Acompañamiento (Sarah, Rafael)	Entendida como las actividades que el docente titular realiza, favorece y da seguimiento y van encaminadas a la persona en pro de su desarrollo integral, incluyendo lo físico, lo intelectual, lo social y cultural.		
Institucional (Carlos M., Ana Lety)	Son todas aquellas actividades, derechos y obligaciones que alinean el trabajo de los docentes titulares de la institución.		

* **Verbo** (en tiempo presente de indicativo, tercera persona del singular) + **objeto** + **complemento(s)** (para qué, dónde, actitud predominante).

ANEXO 15

Matriz para el desglose de las categorías.

Categoría	Definición	Competencia*	Desempeños
Pastoral (Rodrigo y Migue)	Acción organizada y evangelizadora que busca acercar al alumno a la persona de Jesús para que se comprometa con su mensaje.		
Académica (José Pablo, Daniel y Martha)	Acción cuya finalidad es dar seguimiento al aprovechamiento académico de cada alumno <i>en su materia</i> durante el ciclo escolar.		
Acompañamiento (Sarah, Rafael)	Entendida como las actividades que el docente titular realiza, favorece y da seguimiento y van encaminadas a la persona en pro de su desarrollo integral, incluyendo lo físico, lo intelectual, lo social y cultural.		
Institucional (Carlos M., Ana Lety)	Son todas aquellas actividades, derechos y obligaciones que alinean el trabajo de los docentes titulares de la institución.		

* **Verbo** (en tiempo presente de indicativo, tercera persona del singular) + **objeto + complemento(s)** (para qué, dónde, actitud predominante).