

TUGAS HUMAS BAGIAN PEMBERITAAN MEDIA MASSA (PMM)

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUKOHARJO



TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Melengkapi Tugas-Tugas Dan Syarat Guna Memperoleh Sebutan

Ahli Madya Bidang Komunikasi Terapan

Oleh :

ANWAS DAMAR ARTIKO

D1613006

PROGRAM DIPLOMA III KOMUNIKASI TERAPAN

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

SURAKARTA

2016

PERSETUJUAN

Tugas Akhir Berjudul :

**“TUGAS HUMAS BAGIAN PEMBERITAAN MEDIA MASSA (PMM)
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUKOHARJO”**

Disusun Oleh :

ANWAS DAMAR ARTIKO

D1613006

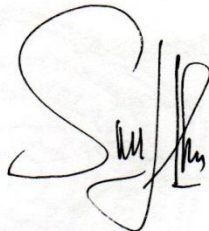
Disetujui Untuk Dipertahankan di hadapan Tim Penguji

Pada Program Diploma III Komunikasi Terapan

Fakultas Ilmu Sosial Dan Politik

Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pembimbing,



Henricus Hans Setyawan Prabowo, M. I.Kom

PENGESAHAN

Tugas Akhir Berjudul :

**“TUGAS HUMAS BAGIAN PEMBERITAAN MEDIA MASSA (PMM)
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUKOHARJO”**

Disusun Oleh :

ANWAS DAMAR ARTIKO

D1613006

Telah Diuji dan Disahkan oleh Tim Penguji

Pada Program Diploma III Komunikasi Terapan

Fakultas Ilmu Sosial Dan Politik

Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari : Senin

Tanggal : 11 Juli 2016

Tim Penguji

Nama

Tanda Tangan

1. Penguji 1

Tri Budi Kus Handaryati, SE, MM
NIK. 1969030220130201



2. Penguji 2

Henricus Hans Setyawan Prabowo, M. I.Kom

Mengetahui,

Dekan,



Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si
NIP. 196108251986012001

PERNYATAAN

NAMA : ANWAS DAMAR ARTIKO

NIM : D1613006

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul “TUGAS HUMAS BAGIAN PEMBERITAAN MEDIA MASSA (PMM) SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUKOHARJO” adalah betul-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan di tunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, Juni 2016

Yang Membuat Pernyataan



Anwas Damar Artiko

MOTTO

“Bermimpilah yang sebesar-besarnya, tapi bersegeralah untuk mengerjakan kebaikan yang terdekat.”

-Mario Teguh-

“They always says time changes things, but you actually have to change them yourself.”

-Andy Warhol-

“Berusahalah untuk tidak menjadi manusia yang berhasil. Berusahalah untuk menjadi manusia yang berguna.”

-Albert Einstein-

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur Alhamdulillah atas kehadiran Allah SWT penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul “TUGAS HUMAS BAGIAN PEMBERITAAN MEDIA MASSA (PMM) SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUKOHARJO”

Adapun tugas akhir ini guna melengkapi tugas-tugas dan syarat-syarat guna memperoleh gelar Ahli Madya bidang Komunikasi Terapan.

Dalam menulis tugas akhir ini, penulis berusaha sebaik-baiknya dan tidak dipungkiri bahwa tugas akhir ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, penulis sangat menerima kritik dan saran agar dapat menuju hasil lebih baik.

Dengan disusunnya Tugas Akhir ini, maka penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Ravik Karsidi. M.S, selaku Rektor Universitas Sebelas Maret.
2. Ibu Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret.
3. Bapak Mahfud Anshori, S.Sos, M.Si selaku ketua program D III Komunikasi Terapan.
4. Bapak Henricus Hans Setyawan Prabowo, M. I.Kom selaku dosen pembimbing tugas akhir penulis.
5. Dosen-dosen serta karyawan dan staff di Universitas Sebelas Maret yang tidak dapat saya sebut satu-satu.

6. Bapak Denan dan Ibu Ani selaku pembimbing magang selama di Bagian Humas Setda Kabupaten Sukoharjo.
7. Para karyawan di Bagian Humas Setda Kabupaten Sukoharjo selama magang Bapak Joko, Bapak Denan, Bapak Suparmin, Ibu Ani, Bapak Tunjung, Bapak Kaswadi, Ibu Reni, Ibu Yayuk, Mas Is, Mas Wachid, Mas Ian, Mas Agus, Mas Dedi, Mas Candra, Mas Arik, Mas Anggoro, Mbak Eny, Mbak Anin, Mbak Surya, dan Mbak Tika.
8. Bapak Sriyanto, Ibu Tumini serta Dimas Setyo Fathoni yang senantiasa selalu memberi doa dan semangat kepada penulis.
9. Seluruh teman-teman seperjuangan kuliah kelas PR-B yang selalu memberikan semangat.
10. Teman-teman Jaran Goyang dan Acemojo, Nizar, Benikempleng, Iwan, Rio, Ivan, Allan, Apad, Ragil, Alvi, Riki, Gilang, dan Marvel.
11. Perempuan Raras Gustia Sekar Arum.
12. Seluruh pihak yang telah membantu penulis yang tidak dapat penulis sebutkan satu-satu.

Surakarta, Juni 2016

Penulis

PERSEMBAHAN

1. Ibu dan Bapak yang selalu mendukungku dalam setiap doanya untuk langkahku, dan selalu memberi semangat di keadaan sesulit apapun.
2. Adikku Dimas Setyo Fathoni yang selalu memberi semangat dan bantuan.
3. Perempuananku Raras Gustia Sekar Arum yang tak pernah lelah memberi semangat serta sebagai tempat keluh kesalku.

RINGKASAN

Anwas Damar Artiko, D1613006, Hubungan Masyarakat, Tugas Humas Bagian Pemberitaan Media Massa (PMM) Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo, 2016.

Dalam melaksanakan KKM penulis tertarik untuk bergabung dan bekerjasama dengan Bagian Humas Kabupaten Sukoharjo, karena penulis tertarik dan mempunyai rasa ingin tahu tentang pekerjaan apa saja yang dilakukan oleh Humas Pemerintahan dan apa perbedaannya dengan Humas di lembaga atau instansi selain pemerintahan. Karena hal itu penulis sangat tertarik untuk bergabung di pemerintahan daerah ini supaya dapat mengaplikasikan secara langsung teori-teori dan praktek public relations yang penulis dapatkan pada saat perkuliahan.

Peranan praktisi public relations dalam organisasi merupakan salah satu kunci untuk pengembangan dan pencapaian profesional dalam public relations. Salah satu peran public relations adalah sebagai fasilitator communication, dimana praktisi public relations sebagai komunikator atau mediator untuk membantu pihak organisasi dalam mendengar dan menyampaikan apa saja yang diinginkan dan diharapkan oleh publik internal dan publik eksternal sekaligus harus mampu menjelaskan kembali kegiatan, kebijakan dan harapan organisasi kepada publiknya. Dalam pelaksanaan KKM ini penulis banyak memperoleh pengalaman khususnya dalam ilmu public relations di bagian pemerintahan. Selama 2 bulan penulis berkesempatan untuk belajar mengenai tugas-tugas Humas Bagian Pemberitaan Media Massa khususnya dalam media relations, media monitoring, dan penyebaran informasi yang membuat penulis menjadi lebih mengerti bagaimana mengaplikasikan ilmu tentang public relations yang penulis dapatkan diperkuliahan kedalam instansi atau organisasi secara langsung.

Peran penulis pada saat melaksanakan KKM adalah menjadi bagian dari Humas Pemberitaan Media Massa yang mempunyai tugas seperti membuat press release, kliping media untuk informasi mengenai berita tentang Sukoharjo, analisis media sebagai monitoring media setiap harinya untuk menjaga citra, mengolah sosial media untuk kepentingan pemberian informasi kepada publik, dan menjaga hubungan baik dengan media.

Salah satu peran public relations adalah sebagai fasilitator communication, dimana praktisi public relations sebagai komunikator atau mediator untuk membantu pihak organisasi dalam mendengar dan menyampaikan apa saja yang diinginkan dan diharapkan oleh publik internal dan publik eksternal. Oleh karena itu melalui fasilitator communication Pemerintah Daerah Kabupaten Sukoharjo akan lebih mudah mengetahui keinginan publiknya terhadap instansi. Sebagai pemerintahan yang menjadi panutan masyarakat, seharusnya lebih cepat dan jelas dalam kegiatan menyampaikan informasi yang tepat dan jelas kepada seluruh masyarakat dan menjadi wadah semua aspirasi masyarakat.

Kata Kunci : tugas humas pemerintahan dalam menjaga hubungan baik.

DAFTAR ISI

JUDUL	i
PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN.....	iv
MOTTO	v
KATA PENGANTAR	vi
PERSEMBAHAN	viii
RINGKASAN	ix
DAFTAR ISI.....	x
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Kuliah Kerja Media	6
C. Manfaat KKM	7
D. Data Laksana Kegiatan Magang	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	13
A. KOMUNIKASI.....	13
1. Pengertian Komunikasi	13
2. Komunikasi Dalam Public Relations	14
B. PUBLIC RELATIONS	15
1. Pengertian Public Relations	15
2. Peran Public Relations	18
3. Fungsi Public Relations	19
4. Tujuan Humas	21
C. HUMAS DALAM PEMERINTAHAN	22
1. Pengertian Humas Pemerintahan	22
2. Peran Humas Pemerintahan	22
3. Kegiatan Humas Pemerintahan	24
4. Tujuan Humas Pemerintahan	27
D. MEDIA RELATIONS	27

1. Pengertian Media Relations	27
2. Tujuan Media Relations	28
3. Manfaat Media Relations	28
E. MEDIA MASSA	35
1. Pengertian Media Massa	35
2. Peran Media Massa	36
BAB III PROFIL INSTITUSI MITRA	38
A. Sejarah Perusahaan.....	38
B. Sejarah Bagian Humas	40
C. Keadaan Wilayah	41
D. Visi Dan Misi	42
E. Denah Lokasi	43
F. Kedudukan, Tugas Pokok, Dan Fungsi Humas	44
G. Struktur Organisasi	45
H. Kepegawaian	46
BAB IV PELAKSANAAN MAGANG.....	54
A. Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang	54
B. Kendala Yang Dihadapi Dalam Pelaksanaan Kkm.....	61
C. Cara Mengatasi Kesulitan	61
D. Kemajuan Yang Telah Dicapai	62
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	63
A. Kesimpulan	63
B. Saran	65
DAFTAR PUSTAKA	68
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

TABEL 1.1 Daftar Kegiatan Selama Kuliah Kerja Media	8
TABEL 3.1 Jumlah Pegawai Bagian Humas Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo	53

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 3.1 Denah Lokasi	43
GAMBAR 3.2 Bagan Organisasi Bagian Humas Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo	45