



“PROGRAMA DE PRÁCTICAS DE ASIGNATURAS DE RECURSOS HUMANOS ADAPTADAS AL EEES EN EL GRADO DE RELACIONES LABORALES: MATERIALES Y HERRAMIENTAS AUDIOVISUALES, INTERACTIVOS Y DE SIMULACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS”

Proyecto acogido a la Solicitud de Ayudas de la Universidad de Salamanca a la Innovación Docente en la Implantación de los Nuevos Planes de Estudio en el Marco de la Nueva Ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

PROYECTO ID 2014/0201

Convocatoria Curso 2014- 2015

Junio de 2015



**VNiVERSiDAD
D SALAMANCA**

Convocatoria curso 2014-15

PROYECTO ID 2014/0201

“Programa de prácticas de asignaturas de Recursos Humanos adaptadas al EEES en el Grado de Relaciones Laborales: Materiales y herramientas audiovisuales, interactivos y de simulación para la realización de prácticas”

DATOS DEL PROYECTO

Título
“Programa de prácticas de asignaturas de Recursos Humanos adaptadas al EEES en el Grado de Relaciones Laborales: Materiales y herramientas audiovisuales, interactivos y de simulación para la realización de prácticas”
Grupo de innovación docente
Prof. Ángel Sánchez-Anguila Muñoz. Prof. Luis González Fernández. Prof. Joaquín de Elena y Peña. Prof. Jorge Conde Vieitez Departamento de Psicología Social y Antropología.
Ámbito de actuación:
Titulación: Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.
Asignaturas: <ul style="list-style-type: none">• <i>Introducción a la Dirección de Recursos Humanos (6 ECTS).</i> 1º Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos. 2º Cuatrimestre.• <i>Gestión por Competencias (3 ECTS).</i> Optativa de 3º y 4º de Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

1^{er} Cuatrimestre.

ÍNDICE

Introducción	5
Objetivos del Proyecto	6
Actividades realizadas	7
Descripción de actuaciones	8
Metodología de trabajo	8
Organización de tareas	9
Calendario de ejecución.....	9
Resultados	10
Logros	10
Impacto sobre la docencia	10
Actividades prácticas	11
Introducción a la Dirección de Recursos Humanos	14
Programa de la asignatura.....	15
Objetivos de la asignatura.....	16
Prácticas de la asignatura	17
Tema 1. Conceptos e historia en DRH	17
Tema 2. Modelos de gestión de RH.....	19
Tema 3. El profesional de RH	23
Tema 4. Técnicas de dirección y liderazgo	26
Tema 5. La dirección de reuniones.....	29
Tema 6 La dirección y técnicas de presentación.....	32
Tema 7 La dirección y gestión del tiempo	34

Gestión por Competencias.....	37
Programa de la asignatura.....	37
Objetivos de la asignatura.....	39
Prácticas de la asignatura	39
Tema 1. Concepto y fundamentos en la gestión de RH	39
Tema 2. Técnicas y fuentes de información en la GPC	43
Tema 3 Aplicaciones de la GPC en RH	47
Tema 4. Evaluación y diccionario de competencias	50
Conclusiones.....	53

INTRODUCCIÓN

En ámbito universitario desde la implantación del nuevo modelo universitario que contiene el EEES, estamos asistiendo a un cambio profundo en cuanto a los contenidos y las formas de impartir la docencia. Este cambio supone una innovación radical en el marco de enseñanza versus aprendizaje de nivel universitario. Es un nuevo enfoque exige adaptar las enseñanzas universitarias a un modelo centrado en el alumno y en su potencialidad de aprendizaje de nuevas competencias, dirigido por el profesor, pero también potenciando la autogestión del aprendizaje, a través del esfuerzo individual y grupal, a diferencia del marco tradicional que estaba basado en la mera transmisión de conocimientos del profesorado y en una prueba final como forma de evaluación global.

Las nuevas directrices del EEES hacen referencia a nuevos procedimientos y actividades innovadoras, que impliquen al alumno en la búsqueda personal del conocimiento y en la adquisición proactiva de sus propias competencias, teniendo un significado mayor del docente como orientador que como trasmisor del conocimiento. Para ello los docentes debemos experimentar y usar otro tipo de medios y técnicas a nuestro alcance con las oportunidades que ofrecen las TICs (Tecnologías de la Información y la Comunicación). Estas tecnologías se han convertido en herramientas básicas e imprescindibles para el profesorado en la actualización de su uso y las nuevas posibilidades que nos ofrecen. En los últimos años han proliferado los cursos de formación para la adquisición de destrezas en las TICs y que además son conocidas y apreciadas por los alumnos universitarios debido a que pertenecen a una generación nacida con ellas. Todos los recursos de tipo electrónico e interactivos son conocidos y apreciados por el alumno, es por ello que los docentes deben adaptarse y hacer uso de ellos para una mejor forma de transmitir conocimientos y que signifique un mayor aprovechamiento de las competencias y capacidades de los alumnos de las distintas áreas y sectores.

Por todo lo anterior se ha realizado este proyecto, que pretende investigar nuevas formas y metodologías para la enseñanza y aplicación de habilidades prácticas a la vez que se transmiten los contenidos., como fórmula de enseñanza en la que las hipótesis dan lugar a experiencias prácticas que a su vez hacen posible teorías y conceptos.

Las TICs, para hacer más óptimo el aprovechamiento de la parte práctica de las materias del nuevo Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, como son las dos asignaturas correspondientes al Módulo de Dirección y Gestión de Recursos Humanos: “Introducción a la Dirección de Recursos Humanos” y “Gestión por Competencias”. Con este trabajo se pretende planificar, desarrollar y poner en práctica nuevos recursos, medios y métodos que posibiliten la mejora en la formación práctica de los alumnos usando para su trasmisión e interacción la plataforma universitaria Studium.

El material y las prácticas correspondientes a ambas materias se irán aplicando en la parte práctica de ambas asignaturas del Grado en Relaciones Laborales como culminación de este Proyecto.

OBJETIVOS DEL PROYECTO

OBJETIVO GENERAL:

Diseñar y elaborar un programa de prácticas con materiales audiovisuales, interactivos y de simulación adaptado al EEES para las asignaturas “Introducción a la Dirección de Recursos Humanos y “Gestión por Competencias” del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos de la Universidad de Salamanca.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Elaborar complementos didácticos prácticos para las dos asignaturas en el campus virtual de la Universidad.
- Crear materiales didácticos con contenidos relacionados con la asignaturas
- Crear actividades interactivas como metodologías activas en enseñanza y aprendizaje.
- Planificar, diseñar y organizar materiales audiovisuales.
- Diseñar y organizar prácticas .
- Interactuar desde la plataforma STUDIUM .

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Diseño de actividades prácticas coordinadas
- Organización de actividades prácticas
- Realización de materiales docentes.
- Elaboración y adaptación de materiales para la plataforma Studium.
- Uso de metodologías activas de adquisición de habilidades.
- Aplicación de sistemas de evaluación continua de competencias.

DESCRIPCIÓN DE ACTUACIONES

- Reuniones de coordinación y aportación de idea de los profesores que componen el grupo
- Diseño de documentos y materiales para STUDIUM: recursos didácticos.
- Diseño y elaboración de las prácticas concretas a realizar por el alumnado y subidas a STUDIUM.
- Elaboración de materiales audiovisuales específicos para las prácticas de las asignaturas.
- Elaboración del informe final y conclusiones.

METODOLOGÍA DE TRABAJO

1. Preparación de los contenidos y material docente adecuados, basados en las competencias que deben adquirir los alumnos del grado de Relaciones Laborales tanto transversales como específicas.
2. Elaboración y aplicación de un cronograma de reuniones periódicas y seminarios para la coordinación de la aportación de los profesores.

3. Creación de materiales para las prácticas relacionadas con los contenidos de las asignaturas y su adaptación a la plataforma STUDIUM.
4. Preparación de una guía de prácticas de ambas asignaturas, integrando esto en un marco más amplio, que incluya las prácticas de todas las materias que componen el módulo de Dirección y Gestión de Recursos Humanos de la titulación de Grado.
5. Elaboración y aplicación del programa e informe.

FASES DEL TRABAJO

El trabajo se ha desarrollado en 4 fases:

- 1ª Fase: Reuniones de coordinación y puesta en común entre los profesores del área de conocimiento.
- 2ª Fase: Planificación y preparación de recursos, guías y apoyos didácticos para cada una de las asignaturas.
- 3ª Fase: Confección de materiales para las prácticas de cada asignatura, e integración de las mismas en el programa de las asignaturas.
- 4ª Fase: Simulación de implementación en STUDIUM de prácticas. Confección del informe final.

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

- Octubre 2014: Solicitud de Ayuda al Proyecto de Innovación y mejora docente curso 2014-15
- Diciembre 2014: Comunicación de la resolución y valoración positiva sobre el Proyecto.
- Enero/febrero de 2015: Preparación de material docente (recursos, guías y apoyos didácticos).
- Marzo/mayo de 2015: Elaboración de las prácticas
- Junio de 2015: Implantación de las prácticas en la plataforma STUDIUM.
- Junio de 2015: Elaboración del informe final sobre el proyecto
- 30 Junio de 2015: Entrega del informe

RESULTADOS

- Adaptación de las asignaturas a las nuevas metodologías de enseñanza – aprendizaje que establece el marco del EEES.
- Implantación de metodologías y materiales para la realización de prácticas que faciliten adquirir y desarrollar las principales competencias específicas y transversales establecidas para dos de las asignaturas del módulo de Dirección y Gestión de Recursos Humanos del Grado en Relaciones Laborales.
- Uso de plataformas de Internet para la realización de tareas e interactuar entre grupo de alumnos y con sus profesores
- Mayor coordinación y aportaciones entre profesores del departamento y titulación en el desarrollo de asignaturas con contenidos del área de conocimiento.

LOGROS

- Mejorar la asimilación por parte del alumnado de las competencias específicas y transversales propias de dos de las asignaturas del módulo de Dirección y Gestión de Recursos Humanos del Grado en Relaciones Laborales
- Activar la adquisición de habilidades y conocimientos por parte del alumnado y de la autoorganización en el manejo de la información y adquisición de competencias.
- Hacer que el aprendizaje sea más dinámico e interactivo, mediante metodologías y contenidos que potencian la reflexión como la participación, a través del trabajo individual y de grupo.
- Uso de los canales de comunicación para la difusión y el intercambio de materiales prácticos y conocimientos entre los alumnos y profesores.

IMPACTO SOBRE LA DOCENCIA

- Mejora en el conocimiento y uso de las TICs para la enseñanza por parte del profesorado.
- Cambios y mejora en las formas a utilizar para lograr los objetivos docentes respecto al alumnado.
- Trabajar activamente sobre adquisición de competencias transversales y específicas de las asignaturas del Grado de Relaciones Laborales
- Realizar una docencia más dinámica que mejore los resultados del alumnado.
- Abrir nuevas vías de comunicación entre el alumno y profesor con el uso de herramientas interactivas basadas en plataformas interactivas.
- Aumentar y adaptar los contenidos accesibles para distintas capacidades y competencias, siendo Studium una plataforma útil para ello.

ACTIVIDADES PRÁCTICAS

TIPOS DE ACTIVIDADES:

Las actividades y tareas a realizar sobre las diferentes prácticas sobre este Proyecto son de varias tipologías:

- Presenciales o no presenciales en el aula
 - Individuales o de grupos de trabajo y grupo total
1. *Parte 1ª práctica presencial individual: Lectura comprensiva del Caso Práctico, anotando las ideas personales que se tienen sobre la solución del Caso.*
 2. *Parte 2ª práctica presencial en equipo: Las tareas a realizar son en equipos preestablecidos de 3 a 5 miembros realizando en aula las tareas encomendadas para dar solución y afrontar la situación simulada. Es necesario usar material contenido en la asignatura como apuntes, libros o revistas que aporten el conocimiento requerido para aplicar en la solución. .*
 3. *Parte 3ª no presencial en equipo: Se requiere para completar la práctica la tarea de buscar material que ayude a completar con éxito la solución a la práctica. Se realizan y ejecutan con la coordinación del equipo.*
 4. *Parte 4ª expositiva presencial individualizada por equipos: Cada equipo debe explicar las soluciones encontradas al resto de equipos mediante la participación de todos los componentes y completar así con las aportaciones de todos las mejores soluciones a la práctica.*
 5. *Parte 5ª no presencial: Se realiza fuera del aula la confección de un informe en forma de dossier sobre la práctica que se entregará finalmente.*

FORMATO DE ACTIVIDADES:

1. *Cuestionarios:* Elaboración, aplicación y autoaplicación de instrumentos, como cuestionarios, formularios o test para el autodiagnóstico. Por ejemplo, para conocer el nivel en algunas competencias personales.
2. *Seminario:* actividad presencial de componente teórico, que parte de una exposición magistral del docente, en la que se analiza un tema concreto, extraído del programa. A continuación, se abre un turno de dudas, preguntas y discusión por parte del alumnado, en que se busque la

aclaración de conceptos y la búsqueda de aplicación práctica de los contenidos abordados. En principio, no es necesario que los estudiantes realicen trabajo no presencial.

Ejemplo para la asignatura “Introducción a la Dirección de Recursos Humanos”: seminario sobre las áreas de intervención de un departamento de recursos humanos.

3. *Taller*: actividad presencial de componente más práctico que el seminario, en la que se pretende desarrollar las competencias propias de un tema concreto del programa de la asignatura. Al alumnado se le ofrece un esquema básico de acción, referente a una tarea de la Dirección de recursos humanos, y ellos han de ejecutar una serie de operaciones que permitan obtener un resultado pretendido. Este tipo de práctica no suele requerir trabajo no presencial previo.

Ejemplo para la asignatura “Gestión por Competencias” da una serie de competencias requeridas para un puesto y los alumnos deben calificar en nivel que debe tener en cada una de ellas.

4. *Casos Debate*: actividad en la que se suministra información previa al alumnado en diferentes formatos (escrito, gráfico, estadístico o audiovisual), para que preparen su intervención en clase, aportando diferentes visiones y posiciones, y discutiendo sobre ellas. Ello conlleva dos partes diferenciadas. En la primera, se les puede proponer que lean un documento, analicen distintos tipos de datos, o vean una película o documental. Esta primera fase puede ser presencial o no presencial, aunque se recomienda esta última opción. A continuación, se lleva a cabo la segunda fase, que es presencial y moderada por el docente, y en la que las posibilidades son variadas.
 - Una es abrir un turno de intervenciones en que los estudiantes expongan de forma individual su postura ante el tema, de forma que se pueda discutir sobre él
 - Otra consiste en que cada equipo indica su posición respecto al caso y se debate para la defensa o cambio de opinión sobre la idea inicial. ,

Ejemplo para la asignatura “Introducción a la Dirección de Recursos Humanos” plantear un caso por ejemplo sobre la contradicción de roles y deben posicionar por cual dan más importancia de los dos para tomar una decisión.

Ejemplo para la asignatura “Gestión por Competencias”: elegir competencias para un determinado puesto de trabajo debatiendo entre grupos cuales son los más idóneos.

5. *Exposiciones*: consiste en la presentación y defensa, de forma oral y ante el docente y los compañeros, de trabajos, tareas y actividades, de base tanto

teórica como práctica, sobre las soluciones personales o de equipo de la práctica. Puede ser una actividad a realizar de manera individual o grupal. Requiere la preparación no presencial previa de los contenidos a exponer.

Ejemplo para la asignatura “Introducción a la Dirección de Recursos Humanos”: exposición solución a un Caso Práctico sobre la evaluación de rendimiento de varios trabajadores en una empresa.

Ejemplo para la asignatura “Gestión por Competencias” exponer los resultados sobre las competencias que un equipo ha encontrado por ejemplo para seleccionar a candidatos para un determinado puesto de trabajo para escoger al mejor.

6. *Simulación de situaciones de trabajo, mediante role playing*: Que consisten en representar roles de situaciones reales o ficticias aprendiendo el guión del personaje y representando la situación.

Por ejemplo en la asignatura Introducción a la Dirección de R H, representación de una entrevista de dirección para resolver un conflicto creado por un empleado.

Un ejemplo en Gestión por Competencias sería una entrevista de selección de personal por competencias de un candidato.

7. *Videos/películas*: como herramienta de base para el planteamiento del caso práctico. Consiste en usar videos o películas en los que se ven determinadas situaciones que deben ser observadas, anotadas y valoradas por los alumnos individualmente primero y después en equipo para debatir en tercer lugar en el grupo total.

Por ejemplo en Introducción a la Dirección de Recursos Humanos visionar una película sobre una fábrica y una reconversión de personal.

8. *Rodaje en video de acciones o representaciones*: para visionar y analizar el comportamiento representado después y poder analizar mejor las conductas observadas. Sirve como herramienta de apoyo para el análisis más exhaustivo de las situaciones representadas y así valorar mejor la situación.

Cuadro1: Diferentes modalidades de trabajo práctico de la asignatura.

Actividad práctica	Carácter	Presencialidad	Individual /equipo
Autoanálisis	Práctico	Presencial. No preparación.	Puede ser de forma individual y luego por equipos.
Seminario	De base teórica con aplicabilidad práctica	Presencial. No requiere preparación previa no presencial	La aportación del alumnado suele ser individual.
Taller	Práctico.	Presencial. En principio, no requiere preparación no presencial.	Puede ser de trabajo individual o por equipos.
Caso/Debate	De opinión y discusión práctica	No preparación, presencial. Discusión presencial. Puede haber preparación no presencial	Podría ser individual inicio, pero la discusión se hace por equipos.
Exposición	De contenido teórico-práctico.	Exige trabajo previo no presencial. Presentación presencial de corta duración por turnos	Individualizada pero la presentación de resultados se hace por equipos.
Representación	De contenido práctico.	Preparación de papeles. Representación por alumnos	Individual, parejas y grupos pero la presentación de resultados se hace por equipos.
Videos/peliculas	De contenido práctico.	Exige trabajo previo no presencial. Presentación de la pieza audiovisual	Individualizada pero la presentación de resultados se hace por equipos.
Rodaje video	De contenido práctico.	Exige trabajo previo no presencial. Y Montaje posterior	Con alumnos en rol playing o acciones pero la presentación de resultados se hace por equipos.

INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS 1º GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA	Introducción a la Dirección de Recursos Humanos
TITULACIÓN	Grado en Relaciones Laborales y Recursos

	Humanos		
CENTRO	Facultad de Ciencias Sociales		
CÓDIGO	104566	CURSO	1º (2º Cuatrimestre)
CRÉDITOS	6 ECTS	CARÁCTER	Básica
CONTENIDOS	<p>Tema 1. Conceptos e historia en D R H</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos en DRH 2. Historia y evolución de la DRH 3. La DRH en la actualidad <p>Tema 2. Modelos de Gestión de Recursos Humanos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos y modelos 2. Tipos de Modelos 3. Propuestas racionales de modelos 4. Modelos de gestión en España 5. Modelos de gestión y rendimiento <p>Tema 3. El <i>profesional en Recursos Humanos</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El departamento de recursos humanos y la dirección 2. El puesto de dirección y perfil de desempeño 3. Perfil profesional del Director de RH <p><i>Tema 4. Técnicas de Dirección y Liderazgo.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El líder legitimado 2. Liderazgo, autoridad y poder en la dirección 3. La conducta del director 4. Estilos de liderazgo y eficacia en la dirección <p><i>Tema 5. La dirección de reuniones</i></p>		

	<ol style="list-style-type: none">1. Las reuniones y sus tipos2. Fases de reuniones3. Los roles y el director4. La comunicación5. Normas e imprevistos <p><i>Tema 6. La dirección y técnicas de presentaciones</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Objetivos y tipos de presentaciones2. La preparación y fases3. La presentación como habilidad4. Reacciones a la presentación <p><i>Tema 7. La dirección y gestión del tiempo</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Valoración del tiempo2. Factores del uso del tiempo en la dirección3. La asignación de tiempo y las tareas de dirección
--	--

OBJETIVOS:

Los objetivos de la asignatura son que el alumno conozca el papel de la D.R.H. en la empresa y la importancia de conocer de forma introductoria las herramientas y métodos utilizados en ella además de su fundamentación estratégica como conocimiento básico en el grado de Relaciones Laborales.

Los objetivos específicos son:

- 1) Conocer la evolución histórica y bases conceptuales de la DRH
- 2) Conocer la importancia de los recursos humanos en la actualidad
- 3) Comprender la importancia de la DRH en el desarrollo organizacional
- 4) Conocer las funciones en la DRH
- 5) Valorar la profesión en recursos humanos

TEMA 1. CONCEPTOS E HISTORIA EN DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Contenidos teóricos:

1. Conceptos en DRH
2. Historia y evolución de la DRH
3. La DRH en la actualidad

Actividades prácticas:

Título: Reinención de una consultora.

Formato de la práctica: Taller/Debate

Tareas a realizar 1ª:

1. Planteamiento de práctica (en el aula): Se trata de un caso práctico en el que los socios de una consultora de recursos humanos deben reorganizar y reconvertir una consultora por los cambios socioeconómicos que suceden en la actualidad tareas facilitando datos sobre puestos, número de empleados, facturación, resultados de último ejercicio, ámbito de actuación.
2. Comunicación de tarea a realizar de la práctica (a través de internet): Se cuelga en la plataforma studium, con las instrucciones y normas de realización. Los alumnos deben leer el contenido de la práctica y documentarse con contenidos que consideren oportuno aunque no es imprescindible.
3. Realización de la práctica (en aula): Se realiza de forma presencial en el aula en equipos preestablecidos de 3 a 5 alumnos. Dando respuesta a las preguntas al caso para conseguir la reinención más conveniente según la situación actual.
4. Exposición de resultados (en aula): De forma individual por equipos exponen sus resultados o soluciones al grupo total.
5. Debate sobre resultados (en aula): En el grupo total se debaten sobre las diferencias entre los resultados de unos y otros equipos para ver cual sería más adecuada o si desean o no cambiarlos en función de los argumentos expuestos para justificar los resultados de cada equipo.
6. Completar la práctica (fuera del aula): Los alumnos individualmente y en grupo buscarán en apuntes de clase, internet, bibliografía recomendada u otras fuentes material relacionado con el tema de la práctica para incorporar al dossier final.
7. Elaboración del dossier (fuera del aula): Los alumnos en grupo elaboran EL dossier de la práctica conteniendo la estructura:

Título: Contiene el título de la práctica,

Objetivos: Este apartado debe contener los objetivos que a juicio del equipo persigue la práctica por ejemplo: conocer las formas en que se selecciona a un candidato y se compara con otros y los conflictos de rol que pueden surgir y que mediatizan la opinión final,

Justificación teórica: este apartado debe contener cuantas teorías, conceptos, citas de autores, investigaciones, etc. que están relacionados con el tema de la práctica,

Resultados: en este apartado se deben poner la solución al caso que ha encontrado el equipo enriquecida por las aportaciones de los otros grupos y del debate en el gran grupo.

Conclusiones. En este apartado el equipo debe reflejar si se han cumplido los objetivos de la práctica, las conclusiones sobre los resultados, la opinión sobre la justificación teórica.

Entrega del dossier: Los alumnos entregan el dossier de la práctica al profesor siguiendo las normas que aparecen en la plataforma studium.

Título: Selección y conflicto de rol.

Formato de la práctica: Caso Unico/Debate

Tareas a realizar 2ª:

1. Planteamiento de práctica (en el aula): Se trata de un caso práctico en el que una directiva de recursos humanos en tareas de selección de debe decidir a quien elegir pero tiene un conflicto de rol.
2. Comunicación de tarea a realizar de la práctica (a través de internet): Se cuelga en la plataforma studium, con las instrucciones y normas de realización. Los alumnos deben leer el contenido de la práctica y documentarse con contenidos que consideren oportuno aunque no es imprescindible.
3. Realización de la práctica (en aula): Se realiza de forma presencial en el aula en equipos preestablecidos de 3 a 5 alumnos. Dando respuesta a las preguntas al caso.
4. Exposición de resultados (en aula): De forma individual por equipos exponen sus resultados o soluciones al grupo total.
5. Debate sobre resultados (en aula): En el grupo total se debaten sobre las diferencias entre los resultados de unos y otros equipos para ver cual sería más adecuada o si desean o no cambiarlos en

función de los argumentos expuestos para justificar los resultados de cada equipo.

6. Completar la práctica (fuera del aula): Los alumnos individualmente y en grupo buscarán en apuntes de clase, internet, bibliografía recomendada u otras fuentes material relacionado con el tema de la práctica para incorporar al dossier final.
7. Elaboración del dossier (fuera del aula): Los alumnos en grupo elaboran EL dossier de la práctica conteniendo la estructura:

Título: Contiene el título de la práctica,

Objetivos: Este apartado debe contener los objetivos que a juicio del equipo persigue la práctica por ejemplo: conocer las formas en que se selecciona a un candidato y se compara con otros y los conflictos de rol que pueden surgir y que mediatizan la opinión final,

Justificación teórica: este apartado debe contener cuantas teorías, conceptos, citas de autores, investigaciones, etc. que están relacionados con el tema de la práctica,

Resultados: en este apartado se deben poner la solución al caso que ha encontrado el equipo enriquecida por las aportaciones de los otros grupos y del debate en el gran grupo.

Conclusiones. En este apartado el equipo debe reflejar si se han cumplido los objetivos de la práctica, las conclusiones sobre los resultados, la opinión sobre la justificación teórica.

Entrega del dossier: Los alumnos entregan el dossier de la práctica al profesor siguiendo las normas que aparecen en la plataforma studium.

TEMA 2. MODELOS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Contenidos teóricos:

Modelos de Gestión de Recursos Humanos

1. Conceptos y modelos
2. Tipos de Modelos
3. Propuestas racionales de modelos
4. Modelos de gestión en España

5. Modelos de gestión y rendimiento

Actividades prácticas:

Título: Satisfacción laboral y modelo de gestión

Formato de la práctica: Caso único y rol playing

Tarea a realizar 1ª:

1. Planteamiento de práctica (en el aula): Se trata de un caso práctico en el que dos empleados de distintas empresas y sectores hablan sobre las distintas facetas de su actividad en la empresa: tareas del puesto, relaciones, clima laboral, forma de supervisión, objetivos personales, objetivos de la empresa, etc. Después del trabajo en equipo dos alumnos representan para todo el grupo a los dos empleados estudiando previamente su papel.
2. Comunicación de tarea a realizar de la práctica (a través de internet): Se cuelga en la plataforma studium, con las instrucciones y normas de realización. Los alumnos deben leer el contenido de la práctica y documentarse con contenidos que consideren oportuno aunque no es imprescindible.
3. Realización de la práctica (en aula): Se realiza de forma presencial en el aula en equipos preestablecidos de 3 a 5 alumnos. Representando en forma de rol playing el caso con los dos personajes por parte de dos alumnos y el resto de grupos dan respuesta a las preguntas al caso.
4. Exposición de resultados (en aula): De forma individual por equipos exponen sus resultados o soluciones al grupo total.
5. Debate sobre resultados (en aula): En el grupo total se debaten sobre las diferencias entre los resultados de unos y otros equipos para ver cual sería más adecuada o si desean o no cambiarlos en función de los argumentos expuestos para justificar los resultados de cada equipo. También se debate sobre la representación de los dos alumnos su expresividad, la forma en que muestran las satisfacciones e insatisfacciones.
6. Completar la práctica (fuera del aula): Los alumnos individualmente y en grupo buscarán en apuntes de clase, internet, bibliografía recomendada u otras fuentes material relacionado con el tema de la práctica para incorporar al dossier final.

7. Elaboración del dossier (fuera del aula): Los alumnos en grupo elaboran EL dossier de la práctica conteniendo la estructura:

Título: Contiene el título de la práctica,

Objetivos: Este apartado debe contener los objetivos que a juicio del equipo persigue la práctica por ejemplo: conocer las formas en que se selecciona a un candidato y se compara con otros y los conflictos de rol que pueden surgir y que mediatizan la opinión final,

Justificación teórica: este apartado debe contener cuantas teorías, conceptos, citas de autores, investigaciones, etc. que están relacionados con el tema de la práctica,

Resultados: en este apartado se deben poner la solución al caso que ha encontrado el equipo enriquecida por las aportaciones de los otros grupos y del debate en el gran grupo.

Conclusiones. En este apartado el equipo debe reflejar si se han cumplido los objetivos de la práctica, las conclusiones sobre los resultados, la opinión sobre la justificación teórica.

8. Entrega del dossier: Los alumnos entregan el dossier de la práctica al profesor siguiendo las normas que aparecen en la plataforma studium.

Título: Estrategia empresarial y modelo de gestión de recursos humanos

Formato de la práctica: Película/debate

Tarea a realizar 2ª:

1. Planteamiento de práctica (en el aula): Se trata del visionado de la película "Recursos Humanos" de L. Cantet y después en grupo deben contestar a una serie de preguntas referidas a la estrategia y política empresarial que se realiza en una fábrica y el modelo adoptado por el Departamento de recursos humanos, así como la polarización de opiniones dentro de la empresa a favor y en contra por los distintos personajes.
2. Comunicación de tarea a realizar de la práctica (a través de internet): Se cuelga en la plataforma studium, con las instrucciones y normas de realización. Los alumnos deben leer el contenido de la práctica y documentarse con contenidos que consideren oportuno aunque no es imprescindible.
3. Realización de la práctica (en aula): Se realiza de forma presencial en el aula visionando y anotando individualmente y después en equipos preestablecidos de 3 a 5 alumnos deben dar respuesta a las preguntas del caso según lo observado.

4. Exposición de resultados (en aula): De forma individual por equipos exponen sus resultados o soluciones al grupo total.
5. Debate sobre resultados (en aula): En el grupo total se debaten sobre las diferencias entre los resultados de unos y otros equipos para ver cual sería más adecuada o si desean o no cambiarlos en función de los argumentos expuestos para justificar los resultados de cada equipo. También se debate sobre la representación de los dos alumnos su expresividad, la forma en que muestran las satisfacciones e insatisfacciones.
6. Completar la práctica (fuera del aula): Los alumnos individualmente y en grupo buscarán en apuntes de clase, internet, bibliografía recomendada u otras fuentes material relacionado con el tema de la práctica para incorporar al dossier final.
7. Elaboración del dossier (fuera del aula): Los alumnos en grupo elaboran EL dossier de la práctica conteniendo la estructura:

Título: Contiene el título de la práctica,

Objetivos: Este apartado debe contener los objetivos que a juicio del equipo persigue la práctica por ejemplo: conocer las formas en que se selecciona a un candidato y se compara con otros y los conflictos de rol que pueden surgir y que mediatizan la opinión final,

Justificación teórica: este apartado debe contener cuantas teorías, conceptos, citas de autores, investigaciones, etc. que están relacionados con el tema de la práctica,

Resultados: en este apartado se deben poner la solución al caso que ha encontrado el equipo enriquecida por las aportaciones de los otros grupos y del debate en el gran grupo.

Conclusiones. En este apartado el equipo debe reflejar si se han cumplido los objetivos de la práctica, las conclusiones sobre los resultados, la opinión sobre la justificación teórica.

8. Entrega del dossier: Los alumnos entregan el dossier de la práctica al profesor siguiendo las normas que aparecen en la plataforma studium.

TEMA 3. EL PROFESIONAL DE RECURSOS HUMANOS

Contenidos teóricos a impartir:

El profesional en Recursos Humanos.

1. El departamento de recursos humanos y la dirección
2. El puesto de dirección y perfil de desempeño
3. Perfil profesional del Director de RH

Actividades prácticas:

Título: Estructura del departamento de Recursos Humanos.

Formato de práctica: Caso único y debate

Tarea a realizar 1ª:

1. Planteamiento de práctica (en el aula): Se trata de un caso práctico en el que una directivo de recursos humanos debe planificar el Departamento de Recursos Humanos en áreas, puestos y número de trabajadores para un caso concreto de empresa con un determinado tamaño, sector, etc.
2. Comunicación de tarea a realizar de la práctica (a través de internet): Se cuelga en la plataforma studium, con las instrucciones y normas de realización. Los alumnos deben leer el contenido de la práctica y documentarse con contenidos que consideren oportuno aunque no es imprescindible.
3. Realización de la práctica (en aula): Se realiza de forma presencial en el aula en equipos preestablecidos de 3 a 5 alumnos. Dando respuesta a las preguntas al caso y realizando la estructura del departamento por áreas y puestos.
4. Exposición de resultados (en aula): De forma individual por equipos exponen sus resultados o soluciones al grupo total.
5. Debate sobre resultados (en aula): En el grupo total se debaten sobre las diferencias entre los resultados de unos y otros equipos para ver cual sería más adecuada o si desean o no cambiarlos en función de los argumentos expuestos para justificar los resultados de cada equipo.
6. Completar la práctica (fuera del aula): Los alumnos individualmente y en grupo buscarán en apuntes de clase, internet, bibliografía recomendada u otras fuentes material relacionado con el tema de la práctica para incorporar al dossier final.

7. Elaboración del dossier (fuera del aula): Los alumnos en grupo elaboran EL dossier de la práctica conteniendo la estructura:
Título: Contiene el título de la práctica

Objetivos: Este apartado debe contener los objetivos que a juicio del equipo persigue la práctica por ejemplo: conocer las formas en que se selecciona a un candidato y se compara con otros y los conflictos de rol que pueden surgir y que mediatizan la opinión final,

Justificación teórica: este apartado debe contener cuantas teorías, conceptos, citas de autores, investigaciones, etc. que están relacionados con el tema de la práctica,

Resultados: en este apartado se deben poner la solución al caso que ha encontrado el equipo enriquecida por las aportaciones de los otros grupos y del debate en el gran grupo.

Conclusiones. En este apartado el equipo debe reflejar si se han cumplido los objetivos de la práctica, las conclusiones sobre los resultados, la opinión sobre la justificación teórica.

8. Entrega del dossier: Los alumnos entregan el dossier de la práctica al profesor siguiendo las normas que aparecen en la plataforma studium.

Título: Valoración y evaluación de rendimientos deficientes.

Formato de práctica: Caso único y debate

Tarea a realizar 2ª:

1. Planteamiento de práctica (en el aula): Se trata de un caso práctico en el que una directiva de recursos humanos debe tomar una decisión sobre lo que hacer con dos empleadas que no están teniendo un rendimiento adecuado aunque son diferentes en forma de trabajar, personalidad, relaciones.
2. Comunicación de tarea a realizar de la práctica (a través de internet): Se cuelga en la plataforma studium, con las instrucciones y normas de realización. Los alumnos deben leer el contenido de la práctica y documentarse con contenidos que consideren oportuno aunque no es imprescindible.
3. Realización de la práctica (en aula): Se realiza de forma presencial en el aula en equipos preestablecidos de 3 a 5 alumnos. Dando respuesta a las preguntas al caso.

4. Exposición de resultados (en aula): De forma individual por equipos exponen sus resultados o soluciones al grupo total.
5. Debate sobre resultados (en aula): En el grupo total se debaten sobre las diferencias entre los resultados de unos y otros equipos para ver cual sería más adecuada o si desean o no cambiarlos en función de los argumentos expuestos para justificar los resultados de cada equipo.
6. Completar la práctica (fuera del aula): Los alumnos individualmente y en grupo buscarán en apuntes de clase, internet, bibliografía recomendada u otras fuentes material relacionado con el tema de la práctica para incorporar al dossier final.
7. Elaboración del dossier (fuera del aula): Los alumnos en grupo elaboran EL dossier de la práctica conteniendo la estructura:
Título: Contiene el título de la práctica

Objetivos: Este apartado debe contener los objetivos que a juicio del equipo persigue la práctica por ejemplo: conocer las formas en que se selecciona a un candidato y se compara con otros y los conflictos de rol que pueden surgir y que mediatizan la opinión final,

Justificación teórica: este apartado debe contener cuantas teorías, conceptos, citas de autores, investigaciones, etc. que están relacionados con el tema de la práctica,

Resultados: en este apartado se deben poner la solución al caso que ha encontrado el equipo enriquecida por las aportaciones de los otros grupos y del debate en el gran grupo.

Conclusiones. En este apartado el equipo debe reflejar si se han cumplido los objetivos de la práctica, las conclusiones sobre los resultados, la opinión sobre la justificación teórica.

8. Entrega del dossier: Los alumnos entregan el dossier de la práctica al profesor siguiendo las normas que aparecen en la plataforma studium.

TEMA 4. TÉCNICAS DE DIRECCIÓN Y LIDERAZGO

Contenidos teóricos:

Técnicas de Dirección y Liderazgo.

1. El líder legitimado
2. Liderazgo, autoridad y poder en la dirección
3. La conducta del director
4. Estilos de liderazgo y eficacia en la dirección

Actividades prácticas:

Título: Estilos de liderazgo.

Formato de la práctica: Taller

Tarea a realizar 1ª:

1. Planteamiento de práctica (en el aula): Se trata de varios supuestos prácticos en el que se plantean diferentes planteamientos en relación a: puesto, antigüedad, actitud del empleado, tarea a realizar, para valorar cual es el estilo más adecuado a aplicar con cada empleado y en cada situación.
2. Comunicación de tarea a realizar de la práctica (a través de internet): Se cuelga en la plataforma studium, con las instrucciones y normas de realización. Los alumnos deben leer el contenido de la práctica y documentarse con contenidos que consideren oportuno aunque no es imprescindible.
3. Realización de la práctica (en aula): Se realiza de forma presencial en el aula en equipos preestablecidos de 3 a 5 alumnos. Dando respuesta a las preguntas al caso.
4. Exposición de resultados (en aula): De forma individual por equipos exponen sus resultados o soluciones al grupo total.
5. Debate sobre resultados (en aula): En el grupo total se debaten sobre las diferencias entre los resultados de unos y otros equipos para ver cual sería más adecuada o si desean o no cambiarlos en función de los argumentos expuestos para justificar los resultados de cada equipo.
6. Completar la práctica (fuera del aula): Los alumnos individualmente y en grupo buscarán en apuntes de clase, internet, bibliografía recomendada u otras fuentes material relacionado con el tema de la práctica para incorporar al dossier final.

7. Elaboración del dossier (fuera del aula): Los alumnos en grupo elaboran EL dossier de la práctica conteniendo la estructura:
Título: Contiene el título de la práctica

Objetivos: Este apartado debe contener los objetivos que a juicio del equipo persigue la práctica por ejemplo: conocer las formas en que se selecciona a un candidato y se compara con otros y los conflictos de rol que pueden surgir y que mediatizan la opinión final,

Justificación teórica: este apartado debe contener cuantas teorías, conceptos, citas de autores, investigaciones, etc. que están relacionados con el tema de la práctica,

Resultados: en este apartado se deben poner la solución al caso que ha encontrado el equipo enriquecida por las aportaciones de los otros grupos y del debate en el gran grupo.

Conclusiones. En este apartado el equipo debe reflejar si se han cumplido los objetivos de la práctica, las conclusiones sobre los resultados, la opinión sobre la justificación teórica.

8. Entrega del dossier: Los alumnos entregan el dossier de la práctica al profesor siguiendo las normas que aparecen en la plataforma studium.

Título: Decisiones de dirección en situaciones de conflicto

Formato de la práctica: Rol Playing/debate

Tarea a realizar 2ª:

1. Planteamiento de práctica (en el aula): Se trata de un supuesto práctico en el que se un Director de Recursos Humanos debe hablar con una empleada por una serie de irregularidades en su trabajo afectando al rendimiento, clima laboral y uso de comunicaciones. Se representa en forma de rol playing mediante dos voluntarios que harán el papel de empleada y de director/a de recursos humanos con un papel facilitado en el cada uno ve el conflicto de manera subjetiva y diferente.
2. Comunicación de tarea a realizar de la práctica (a través de internet): Se cuelga en la plataforma studium, con las instrucciones y normas de realización. Los alumnos deben leer el contenido de la práctica y documentarse con contenidos que consideren oportuno aunque no es imprescindible.
3. Realización de la práctica (en aula): Se realiza de forma presencial en forma de rol playing y todos los demás individualmente deben anotar las conductas del director y de

la empleada. A tenor de lo observado en grupos deben opinar sobre la decisión del director.

4. Exposición de resultados (en aula): De forma individual por equipos exponen sus resultados o soluciones al grupo total.
5. Debate sobre resultados (en aula): En el grupo total se debaten sobre las diferencias entre los resultados de unos y otros equipos para ver cual sería más adecuada o si desean o no cambiarlos en función de los argumentos expuestos para justificar los resultados de cada equipo.
6. Completar la práctica (fuera del aula): Los alumnos individualmente y en grupo buscarán en apuntes de clase, internet, bibliografía recomendada u otras fuentes material relacionado con el tema de la práctica para incorporar al dossier final.
7. Elaboración del dossier (fuera del aula): Los alumnos en grupo elaboran EL dossier de la práctica conteniendo la estructura:
Título: Contiene el título de la práctica

Objetivos: Este apartado debe contener los objetivos que a juicio del equipo persigue la práctica por ejemplo: conocer las formas en que se selecciona a un candidato y se compara con otros y los conflictos de rol que pueden surgir y que mediatizan la opinión final,

Justificación teórica: este apartado debe contener cuantas teorías, conceptos, citas de autores, investigaciones, etc. que están relacionados con el tema de la práctica,

Resultados: en este apartado se deben poner la solución al caso que ha encontrado el equipo enriquecida por las aportaciones de los otros grupos y del debate en el gran grupo.

Conclusiones. En este apartado el equipo debe reflejar si se han cumplido los objetivos de la práctica, las conclusiones sobre los resultados, la opinión sobre la justificación teórica.

8. Entrega del dossier: Los alumnos entregan el dossier de la práctica al profesor siguiendo las normas que aparecen en la plataforma studium.

TEMA 5. LA DIRECCIÓN DE REUNIONES

Contenidos teóricos:

La dirección de reuniones

1. Las reuniones y sus tipos
2. Fases de reuniones
3. Los roles y el director
4. La comunicación
5. Normas e imprevistos

Actividades prácticas:

Título: Cómo planificar una reunión

Formato de la práctica: Caso único/debate

Tareas a realizar:

1. Planteamiento de práctica (en el aula): Se trata del planteamiento de un caso en los que se deben valorar los defectos al planificar una reunión para ello según la tipología y en base a ello la elección de tema, sector, participantes, lugar, hora, objetivos, etc.. Se pide que en grupos se enumeren los distintos errores cometidos encontrados y las posibles soluciones.
2. Comunicación de tarea a realizar de la práctica (a través de internet): Se cuelga en la plataforma studium, con las instrucciones y normas de realización. Los alumnos deben leer el contenido de la práctica y documentarse con contenidos que consideren oportuno aunque no es imprescindible.
3. Realización de la práctica (en aula): Se realiza de forma presencial en el aula en equipos preestablecidos de 3 a 5 alumnos. Dando respuesta a las preguntas al caso único planteado.
4. Exposición de resultados (en aula): De forma individual por equipos exponen sus resultados o soluciones al grupo total.
5. Debate sobre resultados (en aula): Se visiona el video y en el grupo total se debaten sobre las diferencias entre los resultados de unos y otros equipos para ver cual sería más adecuada o si desean o no cambiarlos en función de los argumentos expuestos para justificar los resultados de cada equipo.
6. Completar la práctica (fuera del aula): Los alumnos individualmente y en grupo buscarán en apuntes de clase, internet, bibliografía recomendada u otras fuentes material relacionado con el tema de la práctica para incorporar al dossier final.

7. Elaboración del dossier (fuera del aula): Los alumnos en grupo elaboran EL dossier de la práctica conteniendo la estructura:
Título: Contiene el título de la práctica

Objetivos: Este apartado debe contener los objetivos que a juicio del equipo persigue la práctica por ejemplo: conocer las formas en que se selecciona a un candidato y se compara con otros y los conflictos de rol que pueden surgir y que mediatizan la opinión final,

Justificación teórica: este apartado debe contener cuantas teorías, conceptos, citas de autores, investigaciones, etc. que están relacionados con el tema de la práctica,

Resultados: en este apartado se deben poner la solución al caso que ha encontrado el equipo enriquecida por las aportaciones de los otros grupos y del debate en el gran grupo.

Conclusiones. En este apartado el equipo debe reflejar si se han cumplido los objetivos de la práctica, las conclusiones sobre los resultados, la opinión sobre la justificación teórica.

8. Entrega del dossier: Los alumnos entregan el dossier de la práctica al profesor siguiendo las normas que aparecen en la plataforma studium.

Título: Cómo dirigir una reunión

Formato de la práctica: Rol Playing/video

Tarea a realizar 2ª:

1. Planteamiento de práctica (en el aula): Se trata de un caso práctico en el que un Directivo debe dirigir una reunión en la que están presentes diferentes participantes con diferentes roles con distintos papeles y en la que se plantean deficiencias de funcionamiento en todas las fases: apertura, cuerpo y cierre. Se hace una representación de rol playing con alumnos voluntarios que desempeñan distintos papeles según se indica en el caso.
2. Comunicación de tarea a realizar de la práctica (a través de internet): Se cuelga en la plataforma studium, con las instrucciones y normas de realización. Los alumnos deben leer el contenido de la práctica y documentarse con contenidos que consideren oportuno aunque no es imprescindible.
3. Realización de la práctica (en aula): Se realiza de forma presencial en el aula en equipos preestablecidos de 3 a 5 alumnos. Dando respuesta a las preguntas al caso y valorando la expresividad en los alumnos que realizan el rol

playing. Debiendo salir de forma voluntaria los personajes que van a realizar el rol playing del supuesto. Se rueda en video.

4. Exposición de resultados (en aula): De forma individual por equipos exponen sus resultados o soluciones al grupo total.
5. Debate sobre resultados (en aula): Se visiona el video y en el grupo total se debaten sobre las diferencias entre los resultados de unos y otros equipos para ver cual sería más adecuada o si desean o no cambiarlos en función de los argumentos expuestos para justificar los resultados de cada equipo.
6. Completar la práctica (fuera del aula): Los alumnos individualmente y en grupo buscarán en apuntes de clase, internet, bibliografía recomendada u otras fuentes material relacionado con el tema de la práctica para incorporar al dossier final.
7. Elaboración del dossier (fuera del aula): Los alumnos en grupo elaboran EL dossier de la práctica conteniendo la estructura:
Título: Contiene el título de la práctica

Objetivos: Este apartado debe contener los objetivos que a juicio del equipo persigue la práctica por ejemplo: conocer las formas en que se selecciona a un candidato y se compara con otros y los conflictos de rol que pueden surgir y que mediatizan la opinión final,

Justificación teórica: este apartado debe contener cuantas teorías, conceptos, citas de autores, investigaciones, etc. que están relacionados con el tema de la práctica,

Resultados: en este apartado se deben poner la solución al caso que ha encontrado el equipo enriquecida por las aportaciones de los otros grupos y del debate en el gran grupo.

Conclusiones. En este apartado el equipo debe reflejar si se han cumplido los objetivos de la práctica, las conclusiones sobre los resultados, la opinión sobre la justificación teórica.

8. Entrega del dossier: Los alumnos entregan el dossier de la práctica al profesor siguiendo las normas que aparecen en la plataforma studium.

TEMA 6. LA DIRECCIÓN Y TÉCNICAS DE PRESENTACIONES

Contenidos teóricos:

La dirección y técnicas de presentaciones

1. Objetivos y tipos de presentaciones
2. La preparación y fases
3. La presentación como habilidad
4. Reacciones a la presentación

Actividades prácticas:

Título: Presentación ante un grupo de empleados

Formato de la práctica: Caso Unico/debate

Tarea a realizar 1ª:

1. Planteamiento de práctica (en el aula): Se trata de un caso práctico en el que a un directivo le piden realice una presentación a un grupo de empleados pero que por diversos errores cometidos en la parte previa como en el momento de la presentación no se auguran buenos resultados.
2. Comunicación de tarea a realizar de la práctica (a través de internet): Se cuelga en la plataforma studium, con las instrucciones y normas de realización. Los alumnos deben leer el contenido de la práctica y documentarse con contenidos que consideren oportuno aunque no es imprescindible.
3. Realización de la práctica (en aula): Se realiza de forma presencial en el aula en equipos preestablecidos de 3 a 5 alumnos. Dando respuesta a las preguntas al caso.
4. Exposición de resultados (en aula): De forma individual por equipos exponen sus resultados o soluciones al grupo total.
5. Debate sobre resultados (en aula): En el grupo total se debaten sobre las diferencias entre los resultados de unos y otros equipos para ver cual sería más adecuada o si desean o no cambiarlos en función de los argumentos expuestos para justificar los resultados de cada equipo.
6. Completar la práctica (fuera del aula): Los alumnos individualmente y en grupo buscarán en apuntes de clase, internet, bibliografía recomendada u otras fuentes material relacionado con el tema de la práctica para incorporar al dossier final.
7. Elaboración del dossier (fuera del aula): Los alumnos en grupo elaboran EL dossier de la práctica conteniendo la estructura:
Título: Contiene el título de la práctica

Objetivos: Este apartado debe contener los objetivos que a juicio del equipo persigue la práctica por ejemplo: conocer las formas en que se selecciona a un candidato y se compara con otros y los conflictos de rol que pueden surgir y que mediatizan la opinión final,

Justificación teórica: este apartado debe contener cuantas teorías, conceptos, citas de autores, investigaciones, etc. que están relacionados con el tema de la práctica,

Resultados: en este apartado se deben poner la solución al caso que ha encontrado el equipo enriquecida por las aportaciones de los otros grupos y del debate en el gran grupo.

Conclusiones. En este apartado el equipo debe reflejar si se han cumplido los objetivos de la práctica, las conclusiones sobre los resultados, la opinión sobre la justificación teórica.

8. Entrega del dossier: Los alumnos entregan el dossier de la práctica al profesor siguiendo las normas que aparecen en la plataforma studium.

Título: Valoración de tipos de presentaciones

Formato de la práctica: Video/debate

Tarea a realizar 2ª:

1. Planteamiento de práctica (en el aula): Se trata de un caso práctico en el que se visionan varios videos sobre diferentes tipos de presentaciones y debe hacerse una valoración-clasificación de las diferencias en cuanto a estructura, contenido, lugar, tiempo, etc.
2. Comunicación de tarea a realizar de la práctica (a través de internet): Se cuelga en la plataforma studium, con las instrucciones y normas de realización. Los alumnos deben leer el contenido de la práctica y documentarse con contenidos que consideren oportuno aunque no es imprescindible.
3. Realización de la práctica (en aula): Se realiza de forma presencial en el aula y después de ver el video en equipos preestablecidos de 3 a 5 alumnos. Dando respuesta a las preguntas del caso.
4. Exposición de resultados (en aula): De forma individual por equipos exponen sus resultados o soluciones al grupo total.
5. Debate sobre resultados (en aula): En el grupo total se debaten sobre las diferencias entre los resultados de unos y otros equipos para ver cual sería más adecuada o si desean o

no cambiarlos en función de los argumentos expuestos para justificar los resultados de cada equipo.

6. Completar la práctica (fuera del aula): Los alumnos individualmente y en grupo buscarán en apuntes de clase, internet, bibliografía recomendada u otras fuentes material relacionado con el tema de la práctica para incorporar al dossier final.
7. Elaboración del dossier (fuera del aula): Los alumnos en grupo elaboran EL dossier de la práctica conteniendo la estructura:
Título: Contiene el título de la práctica

Objetivos: Este apartado debe contener los objetivos que a juicio del equipo persigue la práctica por ejemplo: conocer las formas en que se selecciona a un candidato y se compara con otros y los conflictos de rol que pueden surgir y que mediatizan la opinión final,

Justificación teórica: este apartado debe contener cuantas teorías, conceptos, citas de autores, investigaciones, etc. que están relacionados con el tema de la práctica,

Resultados: en este apartado se deben poner la solución al caso que ha encontrado el equipo enriquecida por las aportaciones de los otros grupos y del debate en el gran grupo.

TEMA 7. LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO

Contenidos teóricos:

La dirección y gestión del tiempo

1. Valoración del tiempo
2. Factores del uso del tiempo en la dirección
3. La asignación de tiempo y las tareas de dirección

Actividades prácticas:

Título: Uso eficaz del tiempo

Formato de práctica: Taller/debate

Tarea a realizar 1ª:

1. Planteamiento de práctica (en el aula): Se trata de un caso práctico en el que un directivo de recursos humanos debe gestionar una serie de tareas pendientes en un plazo de tiempo debiendo establecer una planificación por urgencia, importancia, o delegación.
2. Comunicación de tarea a realizar de la práctica (a través de internet): Se cuelga en la plataforma studium, con las instrucciones y normas de realización. Los alumnos deben leer el contenido de la práctica y documentarse con contenidos que consideren oportuno aunque no es imprescindible.
3. Realización de la práctica (en aula): Se realiza de forma presencial en el aula en equipos preestablecidos de 3 a 5 alumnos. Dando respuesta a las preguntas del caso.
4. Exposición de resultados (en aula): De forma individual por equipos exponen sus resultados o soluciones al grupo total.
5. Debate sobre resultados (en aula): En el grupo total se debaten sobre las diferencias entre los resultados de unos y otros equipos para ver cual sería más adecuada o si desean o no cambiarlos en función de los argumentos expuestos para justificar los resultados de cada equipo.
6. Completar la práctica (fuera del aula): Los alumnos individualmente y en grupo buscarán en apuntes de clase, internet, bibliografía recomendada u otras fuentes material relacionado con el tema de la práctica para incorporar al dossier final.
7. Elaboración del dossier (fuera del aula): Los alumnos en grupo elaboran EL dossier de la práctica conteniendo la estructura:
Título: Contiene el título de la práctica

Objetivos: Este apartado debe contener los objetivos que a juicio del equipo persigue la práctica por ejemplo: conocer las formas en que se selecciona a un candidato y se compara con otros y los conflictos de rol que pueden surgir y que mediatizan la opinión final,

Justificación teórica: este apartado debe contener cuantas teorías, conceptos, citas de autores, investigaciones, etc. que están relacionados con el tema de la práctica,

Resultados: en este apartado se deben poner la solución al caso que ha encontrado el equipo enriquecida por las aportaciones de los otros grupos y del debate en el gran grupo.

Conclusiones. En este apartado el equipo debe reflejar si se han cumplido los objetivos de la práctica, las conclusiones sobre los resultados, la opinión sobre la justificación teórica.

8. Entrega del dossier: Los alumnos entregan el dossier de la práctica al profesor siguiendo las normas que aparecen en la plataforma studium.

Actividades prácticas:

Título: Observación de conducta para optimizar el tiempo

Formato de práctica: Video/taller

Tareas a realizar 2ª:

1. Planteamiento de práctica (en el aula): Se trata anotar los comportamientos observado de un caso práctico con video en el que un directivo de recursos humanos debe gestionar distintos requerimientos de otros empleados en los que se ve la importancia debe decir que no, aplazar, o delegar una tarea, o filtrar una llamada para optimizar el tiempo.
2. Comunicación de tarea a realizar de la práctica (a través de internet): Se cuelga en la plataforma studium, con las instrucciones y normas de realización. Los alumnos deben leer el contenido de la práctica y documentarse con contenidos que consideren oportuno aunque no es imprescindible.
3. Realización de la práctica (en aula): Se realiza de forma presencial en el aula visionando, anotando individualmente y luego debatiendo en equipos preestablecidos de 3 a 5 alumnos sobre las conductas observada. Dando respuesta a las preguntas planteadas en el caso.
4. Exposición de resultados (en aula): De forma individual por equipos exponen sus resultados o soluciones al grupo total.
5. Debate sobre resultados (en aula): En el grupo total se debaten sobre las diferencias entre los resultados de unos y otros equipos para ver cual sería más adecuada o si desean o no cambiarlos en función de los argumentos expuestos para justificar los resultados de cada equipo.
6. Completar la práctica (fuera del aula): Los alumnos individualmente y en grupo buscarán en apuntes de clase, internet, bibliografía recomendada u otras fuentes material relacionado con el tema de la práctica para incorporar al dossier final.

7. Elaboración del dossier (fuera del aula): Los alumnos en grupo elaboran EL dossier de la práctica conteniendo la estructura:
Título: Contiene el título de la práctica

Objetivos: Este apartado debe contener los objetivos que a juicio del equipo persigue la práctica por ejemplo: conocer las formas en que se selecciona a un candidato y se compara con otros y los conflictos de rol que pueden surgir y que mediatizan la opinión final,

Justificación teórica: este apartado debe contener cuantas teorías, conceptos, citas de autores, investigaciones, etc. que están relacionados con el tema de la práctica,

Resultados: en este apartado se deben poner la solución al caso que ha encontrado el equipo enriquecida por las aportaciones de los otros grupos y del debate en el gran grupo.

Conclusiones. En este apartado el equipo debe reflejar si se han cumplido los objetivos de la práctica, las conclusiones sobre los resultados, la opinión sobre la justificación teórica.

8. Entrega del dossier: Los alumnos entregan el dossier de la práctica al profesor siguiendo las normas que aparecen en la plataforma studium.

**GESTIÓN POR COMPETENCIAS
OPTATIVA DEL GRADO EN RELACIONES LABORALES Y
RECURSOS HUMANOS**

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA	Gestión por Competencias		
TITULACIÓN	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos		
CENTRO	Facultad de Ciencias Sociales		
CÓDIGO	104555	CURSO	OPTATIVA (1 ^{er} Cuatrimestre)

CRÉDITOS	3 ECTS	CARÁCTER	Obligatoria
CONTENIDOS	<p>Tema 1. Concepto y fundamentos en la gestión de recursos humanos por competencias..</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definición 2. Características 3. Fundamentos <p>Tema 2. Técnicas y fuentes de información en la gestión por competencias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema integrado y estratégico 2. Autovaloración 3. Tipos de evaluación <p>Tema 3. Aplicaciones de la gestión por competencias en R H</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contratación y evaluación del potencial 2. Evaluación del desempeño 3. Desarrollo y formación 4. Planificación de carreras <p>Compensación</p> <p>Tema 4. Evaluación y diccionario de competencias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Clasificaciones 2. Competencias genéricas 3. Competencias especiales 		

OBJETIVOS:

Los objetivos de la asignatura son:

- Comprender qué son las competencias, sus tipos y su importancia como herramienta de gestión del capital humano de la empresa.

- Aprender los fundamentos de la gestión del capital humano mediante competencias.
- Entender la aplicación de la gestión de competencias a diferentes procesos de desarrollo de recursos humanos, como los de incorporación a la empresa, formación y desarrollo, retribución y evaluación del rendimiento.
- Utilizar herramientas de evaluación de las competencias de los empleados de una empresa.

TEMA 1. CONCEPTO Y FUNDAMENTOS EN LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS POR COMPETENCIAS

Contenidos teóricos:

Concepto y fundamentos en la gestión de recursos humanos por competencias.

1. Definición
2. Características
3. Fundamentos

Actividades prácticas:

Título: Autoevaluación de competencias personales

Formato de práctica: Taller/debate

Tarea a realizar 1ª:

1. Planteamiento de práctica (en el aula): Los alumnos individualmente deben completar un test de autoevaluación para medir cinco competencias personales, después en grupo deben comentar la importancia de cada una de ellas en el ámbito social y laboral.
2. Comunicación de tarea a realizar de la práctica (a través de internet): Se cuelga en la plataforma studium, con las instrucciones y normas de realización. Los alumnos deben leer el contenido de la práctica y documentarse con contenidos que consideren oportuno aunque no es imprescindible.
3. Realización de la práctica (en aula): Se realiza de forma presencial en el aula individualmente y en equipos preestablecidos de 3 a 5 alumnos. Después de la autoevaluación individual, en grupo deben hacer la definición cada una de las cinco competencias (diccionario de competencias) y hacer descripción del nivel menor grado o mayor grado en que se poseen.

4. Exposición de resultados (en aula): De forma individualizada por equipos exponen sus resultados o soluciones al grupo total.
5. Debate sobre resultados (en aula): En el grupo total se debaten sobre las diferencias entre los resultados de unos y otros equipos para ver cual sería más adecuada o si desean o no cambiarlos en función de los argumentos expuestos para justificar los resultados de cada equipo.
6. Completar la práctica (fuera del aula): Los alumnos individualmente y en grupo buscarán en apuntes de clase, internet, bibliografía recomendada u otras fuentes material relacionado con el tema de la práctica para incorporar al dossier final.
7. Elaboración del dossier (fuera del aula): Los alumnos en grupo elaboran EL dossier de la práctica conteniendo la estructura:
Título: Contiene el título de la práctica

Objetivos: Este apartado debe contener los objetivos que a juicio del equipo persigue la práctica por ejemplo: conocer las formas en que se selecciona a un candidato y se compara con otros y los conflictos de rol que pueden surgir y que mediatizan la opinión final,

Justificación teórica: este apartado debe contener cuantas teorías, conceptos, citas de autores, investigaciones, etc. que están relacionados con el tema de la práctica,

Resultados: en este apartado se deben poner la solución al caso que ha encontrado el equipo enriquecida por las aportaciones de los otros grupos y del debate en el gran grupo.

Conclusiones. En este apartado el equipo debe reflejar si se han cumplido los objetivos de la práctica, las conclusiones sobre los resultados, la opinión sobre la justificación teórica.
8. Entrega del dossier: Los alumnos entregan el dossier de la práctica al profesor siguiendo las normas que aparecen en la plataforma studium.

Título: Observación de competencias sociales y emocionales

Formato de práctica: Video/debate

Tareas a realizar:

1. Planteamiento de práctica (en el aula): Se hace el visionado de una situación de despido en el que un directivo de personal comunica la situación de despido a un empleado. La tarea

consiste en observar sobre ambos protagonistas si durante la entrevista se dan y en qué medida se observan las distintas competencias sociales de relación y comportamiento de control e inteligencia emocional.

2. Comunicación de tarea a realizar de la práctica (a través de internet): Se cuelga en la plataforma studium, con las instrucciones y normas de realización. Los alumnos deben leer el contenido de la práctica y documentarse con contenidos que consideren oportuno aunque no es imprescindible.
3. Realización de la práctica (en aula): Se realiza de forma presencial en el aula visionando y anotando individualmente lo observado y posteriormente en equipos preestablecidos de 3 a 5 alumnos. Después de las anotaciones individuales en grupo deben debatir las competencias observadas en ambos personajes en qué momentos y conductas se observan y hacer una descripción del nivel menor grado o mayor grado en que se poseen.
4. Exposición de resultados (en aula): De forma individualizada por equipos exponen sus resultados o soluciones al grupo total.
5. Debate sobre resultados (en aula): En el grupo total se debaten sobre las diferencias entre los resultados de unos y otros equipos para ver cual sería más adecuada o si desean o no cambiarlos en función de los argumentos expuestos para justificar los resultados de cada equipo.
6. Completar la práctica (fuera del aula): Los alumnos individualmente y en grupo buscarán en apuntes de clase, internet, bibliografía recomendada u otras fuentes material relacionado con el tema de la práctica para incorporar al dossier final.
7. Elaboración del dossier (fuera del aula): Los alumnos en grupo elaboran EL dossier de la práctica conteniendo la estructura:
Título: Contiene el título de la práctica

Objetivos: Este apartado debe contener los objetivos que a juicio del equipo persigue la práctica por ejemplo: conocer las formas en que se selecciona a un candidato y se compara con otros y los conflictos de rol que pueden surgir y que mediatizan la opinión final,

Justificación teórica: este apartado debe contener cuantas teorías, conceptos, citas de autores, investigaciones, etc. que están relacionados con el tema de la práctica,

Resultados: en este apartado se deben poner la solución al caso que ha encontrado el equipo enriquecida por las aportaciones de los otros grupos y del debate en el gran grupo.

Conclusiones. En este apartado el equipo debe reflejar si se han cumplido los objetivos de la práctica, las conclusiones sobre los resultados, la opinión sobre la justificación teórica.

8. Entrega del dossier: Los alumnos entregan el dossier de la práctica al profesor siguiendo las normas que aparecen en la plataforma studium.

TEMA 2. TÉCNICAS Y FUENTES DE INFORMACIÓN EN LA GESTIÓN POR COMPETENCIAS

Contenidos teóricos:

Técnicas y fuentes de información en la gestión por competencias

1. Sistema integrado y estratégico
2. Autovaloración
3. Tipos de evaluación

Actividades prácticas:

Título: Descripción de puestos de trabajo por competencias.

Formato de práctica: Taller/Debate

Tarea a realizar 1ª:

1. Planteamiento de práctica (en el aula): Se trata de un caso en el que un seleccionador de personal de una consultora debe realizar una Descripción del puesto con el Perfil de Competencias requeridas y su grado para un director comercial. Se realizará el taller práctico presencial para conocer el manejo en la elaboración de una descripción de puestos basado en competencias. El taller se realizará de manera que los alumnos por grupos debatirán sus propuestas de competencias de la que el profesor aportará los datos sobre el puesto, perfil de puesto y competencial, finalmente lo expondrán en común.
2. Comunicación de tarea a realizar de la práctica (a través de internet): Se cuelga en la plataforma studium, con las instrucciones y normas de realización. Los alumnos deben leer el contenido de la práctica y documentarse con contenidos que consideren oportuno aunque no es imprescindible.
3. Realización de la práctica (en aula): Se realiza de forma presencial en el aula en equipos preestablecidos de 3 a 5 alumnos. Dando respuesta a las preguntas sobre las competencias requeridas para ese puesto.
4. Exposición de resultados (en aula): De forma individualizada por equipos exponen sus resultados o soluciones al grupo total.

5. Debate sobre resultados (en aula): En el grupo total se debaten sobre las diferencias entre los resultados de unos y otros equipos para ver cual sería más adecuada o si desean o no cambiarlos en función de los argumentos expuestos para justificar los resultados de cada equipo.
6. Completar la práctica (fuera del aula): Los alumnos individualmente y en grupo buscarán en apuntes de clase, internet, bibliografía recomendada u otras fuentes material relacionado con el tema de la práctica para incorporar al dossier final.
7. Elaboración del dossier (fuera del aula): Los alumnos en grupo elaboran EL dossier de la práctica conteniendo la estructura:

Título: Contiene el título de la práctica

Objetivos: Este apartado debe contener los objetivos que a juicio del equipo persigue la práctica por ejemplo: conocer las formas en que se selecciona a un candidato y se compara con otros y los conflictos de rol que pueden surgir y que mediatizan la opinión final,

Justificación teórica: este apartado debe contener cuantas teorías, conceptos, citas de autores, investigaciones, etc. que están relacionados con el tema de la práctica,

Resultados: en este apartado se deben poner la solución al caso que ha encontrado el equipo enriquecida por las aportaciones de los otros grupos y del debate en el gran grupo.

Conclusiones. En este apartado el equipo debe reflejar si se han cumplido los objetivos de la práctica, las conclusiones sobre los resultados, la opinión sobre la justificación teórica.

8. Entrega del dossier: Los alumnos entregan el dossier de la práctica al profesor siguiendo las normas que aparecen en la plataforma studium.

Título: Observación de competencias en un empleado.

Formato de práctica: Video/debate

Tarea a realizar 2ª:

1. Planteamiento de práctica (en el aula): Se trata del visionado de un video en el que se puede observar a un empleado

atendiendo a un cliente que desea comprar un producto. Después en grupo deben enumerar las cinco competencias principales para el puesto y si se observan o no en el video esas competencias en el trabajador y en qué grado.

2. La práctica se realizará de manera que los alumnos por grupos debatirán sus propuestas de competencias observadas y que consideran debe tener un trabajador que ocupe un puesto de comercial como el visionado y finalmente lo expondrán en común.
3. Comunicación de tarea a realizar de la práctica (a través de internet): Se cuelga en la plataforma studium, con las instrucciones y normas de realización. Los alumnos deben leer el contenido de la práctica y documentarse con contenidos que consideren oportuno aunque no es imprescindible.
4. Realización de la práctica (en aula): Se realiza de forma presencial en el aula en equipos preestablecidos de 3 a 5 alumnos. Dando respuesta a los requerimiento del caso.
5. Exposición de resultados (en aula): De forma individual por equipos exponen sus resultados o soluciones al grupo total.
6. Debate sobre resultados (en aula): En el grupo total se debaten sobre las diferencias entre los resultados de unos y otros equipos para ver cual sería más adecuada o si desean o no cambiarlos en función de los argumentos expuestos para justificar los resultados de cada equipo.
7. Completar la práctica (fuera del aula): Los alumnos individualmente y en grupo buscarán en apuntes de clase, internet, bibliografía recomendada u otras fuentes material relacionado con el tema de la práctica para incorporar al dossier final.
8. Elaboración del dossier (fuera del aula): Los alumnos en grupo elaboran EL dossier de la práctica conteniendo la estructura:

Título: Contiene el título de la práctica

Objetivos: Este apartado debe contener los objetivos que a juicio del equipo persigue la práctica por ejemplo: conocer las formas en que se selecciona a un candidato y se compara con otros y los conflictos de rol que pueden surgir y que mediatizan la opinión final,

Justificación teórica: este apartado debe contener cuantas teorías, conceptos, citas de autores, investigaciones, etc. que están relacionados con el tema de la práctica,

Resultados: en este apartado se deben poner la solución al caso que ha encontrado el equipo enriquecida por las aportaciones de los otros grupos y del debate en el gran grupo.

Conclusiones. En este apartado el equipo debe reflejar si se han cumplido los objetivos de la práctica, las conclusiones sobre los resultados, la opinión sobre la justificación teórica.

9. Entrega del dossier: Los alumnos entregan el dossier de la práctica al profesor siguiendo las normas que aparecen en la plataforma studium.

TEMA 3. APLICACIONES DE LA GESTIÓN POR COMPETENCIAS EN R H

Contenidos teóricos:

Aplicaciones de la gestión por competencias en R H

1. Contratación y evaluación del potencial
2. Evaluación del desempeño
3. Desarrollo y formación
4. Planificación de carreras
5. Compensación

Actividades prácticas:

Título: Perfil competencial para un Seleccionador del Personal.

Formato de práctica: Taller/debate

Tarea a realizar 1ª:

1. Planteamiento de práctica (en el aula): Se trata de un caso práctico en el que en grupo deben elegir cinco competencias a partir de un listado amplio que se les facilita que les parezcan muy relevantes para un perfil de Seleccionador de Recursos Humanos. En una segunda parte se deben definir 4 grados para cada una de ellas.
2. Comunicación de tarea a realizar de la práctica (a través de internet): Se cuelga en la plataforma studium, con las instrucciones y normas de realización. Los alumnos deben leer el contenido de la práctica y documentarse con contenidos que consideren oportuno aunque no es imprescindible.
3. Realización de la práctica (en aula): Se realiza de forma presencial en el aula en equipos preestablecidos de 3 a 5 alumnos. Dando respuesta a las preguntas del caso sobre competencias y grado.
4. Exposición de resultados (en aula): De forma individual por equipos exponen sus resultados o soluciones al grupo total.
5. Debate sobre resultados (en aula): En el grupo total se debaten sobre las diferencias entre los resultados de unos y otros equipos para ver cual sería más adecuada o si desean o no cambiarlos en función de los argumentos expuestos para justificar los resultados de cada equipo.

6. Completar la práctica (fuera del aula): Los alumnos individualmente y en grupo buscarán en apuntes de clase, internet, bibliografía recomendada u otras fuentes material relacionado con el tema de la práctica para incorporar al dossier final.
7. Elaboración del dossier (fuera del aula): Los alumnos en grupo elaboran EL dossier de la práctica conteniendo la estructura:
Título: Contiene el título de la práctica

Objetivos: Este apartado debe contener los objetivos que a juicio del equipo persigue la práctica por ejemplo: conocer las formas en que se selecciona a un candidato y se compara con otros y los conflictos de rol que pueden surgir y que mediatizan la opinión final,

Justificación teórica: este apartado debe contener cuantas teorías, conceptos, citas de autores, investigaciones, etc. que están relacionados con el tema de la práctica,

Resultados: en este apartado se deben poner la solución al caso que ha encontrado el equipo enriquecida por las aportaciones de los otros grupos y del debate en el gran grupo.

Conclusiones. En este apartado el equipo debe reflejar si se han cumplido los objetivos de la práctica, las conclusiones sobre los resultados, la opinión sobre la justificación teórica.
8. Entrega del dossier: Los alumnos entregan el dossier de la práctica al profesor siguiendo las normas que aparecen en la plataforma studium.

Título: Observación de competencias de conducta en seleccionador.

Formato de práctica: Video/taller

Tarea a realizar 2ª:

1. Planteamiento de práctica (en el aula): Los alumnos visionan un video donde un entrevistador de selección de personal entrevista a un candidato. Se les facilita un guión con cinco competencias que deben observar en el comportamiento del entrevistador individualmente y luego poner en común en su equipo.
2. Comunicación de tarea a realizar de la práctica (a través de internet): Se cuelga en la plataforma studium, con las instrucciones y normas de realización. Los alumnos deben leer el contenido de la práctica y documentarse con contenidos que consideren oportuno aunque no es imprescindible.

3. Realización de la práctica (en aula): Se realiza de forma presencial en el aula en equipos preestablecidos de 3 a 5 alumnos. Dando respuesta a las preguntas al caso.
4. Exposición de resultados (en aula): De forma individual por equipos exponen sus resultados o soluciones al grupo total.
5. Debate sobre resultados (en aula): En el grupo total se debaten sobre las diferencias entre los resultados de unos y otros equipos para ver cual sería más adecuada o si desean o no cambiarlos en función de los argumentos expuestos para justificar los resultados de cada equipo.
6. Completar la práctica (fuera del aula): Los alumnos individualmente y en grupo buscarán en apuntes de clase, internet, bibliografía recomendada u otras fuentes material relacionado con el tema de la práctica para incorporar al dossier final.
7. Elaboración del dossier (fuera del aula): Los alumnos en grupo elaboran EL dossier de la práctica conteniendo la estructura:
Título: Contiene el título de la práctica

Objetivos: Este apartado debe contener los objetivos que a juicio del equipo persigue la práctica por ejemplo: conocer las formas en que se selecciona a un candidato y se compara con otros y los conflictos de rol que pueden surgir y que mediatizan la opinión final,

Justificación teórica: este apartado debe contener cuantas teorías, conceptos, citas de autores, investigaciones, etc. que están relacionados con el tema de la práctica,

Resultados: en este apartado se deben poner la solución al caso que ha encontrado el equipo enriquecida por las aportaciones de los otros grupos y del debate en el gran grupo.

Conclusiones. En este apartado el equipo debe reflejar si se han cumplido los objetivos de la práctica, las conclusiones sobre los resultados, la opinión sobre la justificación teórica.

8. Entrega del dossier: Los alumnos entregan el dossier de la práctica al profesor siguiendo las normas que aparecen en la plataforma studium.

TEMA 4. EVALUACIÓN Y DICCIONARIO DE COMPETENCIAS

Contenidos teóricos:

Evaluación y diccionario de competencias

1. Clasificaciones
2. Competencias genéricas
3. Competencias especiales

Actividades prácticas:

Título: Preguntas para entrevista de selección

Formato de práctica: Caso Unico/debate

Tarea a realizar 1ª:

1. Planteamiento de práctica (en el aula): Se trata de confeccionar en grupo 4 preguntas por cada competencia (6) que un entrevistador de selección deberá hacer para averiguar si las posee y en qué grado un candidato a Director Comercial para una empresa.
2. Comunicación de tarea a realizar de la práctica (a través de internet): Se cuelga en la plataforma studium, con las instrucciones y normas de realización. Los alumnos deben leer el contenido de la práctica y documentarse con contenidos que consideren oportuno aunque no es imprescindible.
3. Realización de la práctica (en aula): Se realiza de forma presencial en el aula en equipos preestablecidos de 3 a 5 alumnos. Dando respuesta a las preguntas sobre las competencias a detectar y la elección de preguntas para ello.
4. Exposición de resultados (en aula): De forma individual por equipos exponen sus resultados o soluciones al grupo total.
5. Debate sobre resultados (en aula): En el grupo total se debaten sobre las diferencias entre los resultados de unos y otros equipos para ver cual sería más adecuada o si desean o no cambiarlos en función de los argumentos expuestos para justificar los resultados de cada equipo.
6. Completar la práctica (fuera del aula): Los alumnos individualmente y en grupo buscarán en apuntes de clase, internet, bibliografía recomendada u otras fuentes material relacionado con el tema de la práctica para incorporar al dossier final.

7. Elaboración del dossier (fuera del aula): Los alumnos en grupo elaboran EL dossier de la práctica conteniendo la estructura:
Título: Contiene el título de la práctica

Objetivos: Este apartado debe contener los objetivos que a juicio del equipo persigue la práctica por ejemplo: conocer las formas en que se selecciona a un candidato y se compara con otros y los conflictos de rol que pueden surgir y que mediatizan la opinión final,

Justificación teórica: este apartado debe contener cuantas teorías, conceptos, citas de autores, investigaciones, etc. que están relacionados con el tema de la práctica,

Resultados: en este apartado se deben poner la solución al caso que ha encontrado el equipo enriquecida por las aportaciones de los otros grupos y del debate en el gran grupo.

Conclusiones. En este apartado el equipo debe reflejar si se han cumplido los objetivos de la práctica, las conclusiones sobre los resultados, la opinión sobre la justificación teórica.

8. Entrega del dossier: Los alumnos entregan el dossier de la práctica al profesor siguiendo las normas que aparecen en la plataforma studium.

Actividades prácticas:

Título: Entrevista de selección por competencia

Formato de práctica: Rol Playing

Tareas a realizar 2ª:

1. Planteamiento de práctica (en el aula): De las preguntas confeccionadas por los equipos en la tarea 1ª para cada una de las seis competencias para seleccionar a un Director Comercial. Dos alumnos de cada grupo deben realizar un rol playing ante el resto de alumnos haciendo las preguntas en entrevista. El resto de grupos deben evaluar si se han podido conocer las competencias (utilidad de las preguntas y habilidad del entrevistador) y citar el relato de las conductas asociadas o comportamientos en la propia entrevista donde se observan.
2. Comunicación de tarea a realizar de la práctica (a través de internet): Se cuelga en la plataforma studium, con las instrucciones y normas de realización. Los alumnos deben leer el contenido de la práctica y documentarse con contenidos que consideren oportuno aunque no es imprescindible.

3. Realización de la práctica (en aula): Se realiza de forma presencial en el aula en forma de rol playing y después por equipos preestablecidos de 3 a 5 alumnos. Dando respuesta a las preguntas del caso.
4. Exposición de resultados (en aula): De forma individual por equipos exponen sus resultados o soluciones al grupo total.
5. Debate sobre resultados (en aula): En el grupo total se debaten sobre las diferencias entre los resultados de unos y otros equipos para ver cual sería más adecuada o si desean o no cambiarlos en función de los argumentos expuestos para justificar los resultados de cada equipo. Se debaten también el papel representado por los alumnos, expresividad, claridad de ideas, actitudes.
6. Completar la práctica (fuera del aula): Los alumnos individualmente y en grupo buscarán en apuntes de clase, internet, bibliografía recomendada u otras fuentes material relacionado con el tema de la práctica para incorporar al dossier final.
7. Elaboración del dossier (fuera del aula): Los alumnos en grupo elaboran EL dossier de la práctica conteniendo la estructura:
Título: Contiene el título de la práctica

Objetivos: Este apartado debe contener los objetivos que a juicio del equipo persigue la práctica por ejemplo: conocer las formas en que se selecciona a un candidato y se compara con otros y los conflictos de rol que pueden surgir y que mediatizan la opinión final,

Justificación teórica: este apartado debe contener cuantas teorías, conceptos, citas de autores, investigaciones, etc. que están relacionados con el tema de la práctica,

Resultados: en este apartado se deben poner la solución al caso que ha encontrado el equipo enriquecida por las aportaciones de los otros grupos y del debate en el gran grupo.

Conclusiones. En este apartado el equipo debe reflejar si se han cumplido los objetivos de la práctica, las conclusiones sobre los resultados, la opinión sobre la justificación teórica.

8. Entrega del dossier: Los alumnos entregan el dossier de la práctica al profesor siguiendo las normas que aparecen en la plataforma studium.

CONCLUSIONES

A tenor de las actividades realizadas para este Proyecto de Innovación Docente se han cumplido los objetivos previstos, dejando evidencia de que se pueden realizar nuevas formas de confeccionar tareas prácticas adaptadas al EEES, basadas en las nuevas tecnologías y en medios audiovisuales e interactivos. Para la mejora de docentes y alumnos, haciendo aportaciones novedosas en las metodologías docentes y aumentando la eficacia en los procesos de enseñanza-aprendizaje. Aunque la ausencia de ayuda económica por parte de la Universidad ha hecho inviable la presentación del Proyecto de Innovación en formato audiovisual y de haber podido grabar más simulaciones de casos prácticos con el correspondiente montaje de postproducción.