



Universidad de Valladolid

ESCUELA DE EDUCACIÓN DE SORIA

Grado en Primaria

TRABAJO FIN DE GRADO

LA BIBLIOTECA DE AULA COMO RECURSO INTERDISCIPLINAR EN EDUCACIÓN PRIMARIA

Presentado por M^a Soraya García de Diego

Tutelado por: Susana Gómez Redondo

Soria, 1 de julio de 2014



DECLARACIÓN PERSONAL DE NO PLAGIO

D. / D^a.M^a Soraya García de Diego, estudiante del Grado en la Escuela Universitaria de Educación de Soria de la Universidad de Valladolid, curso 2013 - 2014, como autor/a de este documento académico, titulado:

La Biblioteca de aula como recurso interdisciplinar en Educación Primaria.
y presentado como Trabajo de Fin de Grado, para la obtención del Título correspondiente,

DECLARO QUE

es fruto de mi trabajo personal, que no copio, que no utilizo ideas, formulaciones, citas integrales o ilustraciones diversas, extraídas de cualquier obra, artículo, memoria, etc. (en versión impresa o electrónica), sin mencionar de forma clara y estricta su origen, tanto en el cuerpo del texto como en la bibliografía.

Así mismo, que soy plenamente consciente de que el hecho de no respetar estos extremos es objeto de sanciones universitarias y/o de otro orden legal.

En Soria, a 1 de julio de 2014.

Fdo.: M^a Soraya García de Diego

Universidad de Valladolid. Esta DECLARACIÓN PERSONAL DE NO PLAGIO debe ser insertada en primera página de todos los Trabajos de Fin de Grado (proyecto, memoria o estudio) conducentes a la obtención del TÍTULO OFICIAL DE GRADO.

RESUMEN

El presente trabajo trata de la importancia de la biblioteca de aula como recurso educativo. Este rincón incentiva la lectura, la investigación y el aprendizaje, además de potenciar la imaginación, la creatividad y la autonomía del niño.

Partimos de un recorrido histórico de la biblioteca, para pasar a una conceptualización de la biblioteca pública, escolar y de aula. Esto queda implementado con el análisis de las diferencias y semejanzas entre estas dos últimas. Por otro lado, reflexionaremos sobre el papel de su diseño y organización en el aula.

En la segunda parte se realiza una propuesta de intervención para trabajar la biblioteca de aula. En ella se hace partícipes a los alumnos desde el diseño y puesta en marcha de la misma hasta su uso. Nuestro objetivo es el de aportar ideas para un mejor funcionamiento del recurso, así como la consecución de lectores apasionados y asiduos a las bibliotecas.

PALABRAS CLAVES

Biblioteca, biblioteca de aula, fomento de la lectura, recurso educativo.

ABSTRACT

The purpose of this degree-project is to highlight the importance of classroom library as an educational resource. This resource not only promotes reading, researching and learning abilities, but also develops creativity, imagination and autonomous learning in every child. The history and evolution of the library, from its origin to the role which plays nowadays, in the society in general, and in a educational context, in particular, facilitates the analysis of similarities and differences between the existence of the school library and the classroom one.

Besides, divers considerations in connection with the establishment of a classroom library are considered.

A classroom library proposal in which students are in charge of developing it is described in the second part of this study project with the goal to offer new ideas which make possible an optimum scheme and organization of a classroom library.

KEYWORDS:

Library, classroom library, reading habits, educational resource.

ÍNDICE

| | |
|---|----|
| 1. INTRODUCCIÓN..... | 5 |
| 2. OBJETIVOS | 6 |
| 3. JUSTIFICACIÓN..... | 7 |
| 4. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA..... | 8 |
| 4.1 Biblioteca de Aula..... | 8 |
| 4.2 Contextualización histórica: de la biblioteca pública a la escolar..... | 10 |
| 4.3 Biblioteca escolar y la de aula..... | 14 |
| 4.4 Funciones de la biblioteca de aula..... | 18 |
| 4.4.1 hábito lector..... | 19 |
| 4.4.2 inicio a la investigación..... | 20 |
| 4.5 Importancia del diseño y organización de la biblioteca de aula..... | 21 |
| 4.6 Selección del material..... | 22 |
| 4.7 ¿Cómo podemos registrar el material?..... | 23 |
| 5. PROPUESTA DE INTERVENCIÓN..... | 25 |
| 5.1 Justificación..... | 25 |
| 5.2 Objetivos..... | 25 |
| 5.3 Contenidos..... | 26 |
| 5.4 Descripción y metodología..... | 26 |
| 5.4.1 Ubicación y organización de nuestra biblioteca de aula..... | 27 |
| 5.4.2 Materiales..... | 29 |
| 5.4.3 tipología de actividades..... | 30 |
| 5.5 Evaluación | 31 |
| 6. CONCLUSIÓN | 34 |
| 7. LISTA DE REFERENCIAS..... | 35 |
| 8. ANEXOS..... | 36 |
| 8.1.1 Actividades relacionadas con la realización y funcionamiento..... | 36 |
| 8.1.2 Actividades relacionadas con el fomento de la lectura..... | 40 |
| 8.1.3 Actividades relacionadas al manejo y conocimiento de tipos de documentos..... | 42 |
| 8.1.4 Actividades que ayudan a investigar sobre un tema..... | 44 |
| 8.1.5 Actividades que ayudan a la creatividad y a la imaginación..... | 45 |

1. INTRODUCCIÓN

Con este Trabajo de Fin de Grado (a partir de ahora TFG) pretendemos reivindicar la importancia de la biblioteca de aula como recurso didáctico en el aula de primaria. Este rincón es una excelente herramienta para poner al niño en contacto con la literatura, fomentar el hábito lector, la investigación, el aprendizaje, potenciar la imaginación y, además, el gusto y disfrute por la lectura.

En su primera parte, el presente TFG gira en torno a dos ejes fundamentales: primeramente, investigaremos la evolución de la biblioteca y sus diferentes tipologías, desde la biblioteca pública hasta la de aula, pasando por la de centro o escolar, con el fin de analizar sus semejanzas y diferencias. Asimismo, reflexionaremos sobre las ventajas e inconvenientes de llevar este recurso al aula de primaria. Además, recogeremos propuestas para una buena organización y diseño de la misma, con el objetivo de obtener ideas para su aplicación en el aula.

En la segunda parte realizaremos una propuesta de intervención educativa, con la finalidad de hacer partícipes a los alumnos en las distintas actividades. En dicha propuesta, diseñaremos la puesta en marcha y uso de una biblioteca de aula, tarea en la que implicaremos a nuestro alumnado en todo momento. De este modo, los niños y niñas participarán en su planificación, organización, selección de material, catalogación... con el fin de hacer de este espacio algo propio y familiar desde un primer momento. Entendemos que esto logrará una mayor motivación, lo que incentivará la utilización, el manejo y conocimiento de los diferentes materiales por parte del niño), ya que, como sostiene Sánchez Mayoral (2009, p.1):

Implicar a los alumnos en la realización de una biblioteca de aula, visitar una biblioteca pública o una librería donde pueden encontrar una enorme variedad de libros, es una experiencia valiosísima que si se lleva a cabo adecuadamente convertirá a esos niños y niñas en lectores apasionados y asiduos de las bibliotecas.

Finalmente, diremos qué, cómo y cuándo vamos a evaluar a los alumnos, así como nuestra práctica docente.

2. OBJETIVOS

El objetivo general de este TFG es reflexionar sobre la importancia que tiene la biblioteca de aula en la consecución del fomento y disfrute de la lectura en los niños y niñas de educación primaria, además de en la investigación, aprendizaje, desarrollo de la imaginación, creatividad, etc. Asimismo, pretendemos reivindicar este espacio como recurso fundamental para que los alumnos aprendan a desenvolverse de forma autónoma en cualquier biblioteca. La finalidad de esto es conseguir que los escolares se inicien en los circuitos de la cultura escrita y que se integren plenamente en ellos.

Consideramos la biblioteca de aula como una excelente herramienta para trabajar la interdisciplinariedad. Esta se revela como el espacio en el que poder hacer confluir una didáctica integrada de todas las áreas, de una forma lúdica, amena y, por tanto, motivadora. Todo ello nos lleva a justificar la necesidad de integrar plenamente la biblioteca escolar en la práctica docente. Es para su aplicación en el aula por lo que se elabora una propuesta de actividades que poder llevar a cabo en este rincón.

Por otra parte, y a través de un breve recorrido de la biblioteca a lo largo de su historia, pretendemos destacar su importancia como elemento de transmisión cultural y social en todas las épocas, al tiempo que analizamos las diferencias y semejanzas entre las distintas bibliotecas, especialmente entre la escolar y la de aula.

3. JUSTIFICACIÓN

La elección de este tema para mi Trabajo de Fin de Grado se debe a que creo que es fundamental que el niño esté en contacto con la literatura, rodeado de libros, ya que el libro es una gran ventana abierta al mundo en el que vivimos.

Leer y tener un hábito lector es un gran estímulo para la creatividad, imaginación, inteligencia y desarrollo de la capacidad verbal. Los maestros tenemos que ser conscientes de que los libros deberían estar presentes en el día a día del niño. Por esta gran razón, considero que la biblioteca de aula es el lugar idóneo para que el niño se inicie en el contacto con la literatura.

Este lugar dentro de nuestro aula es un valioso recurso didáctico, porque además de acercar al niño a los libros es una herramienta para investigar, y la puesta en marcha de planes de fomento de lectura del centro. Asimismo, potencia el uso de las nuevas tecnologías aplicadas a transmitir el gusto por leer.

Este espacio hasta hace poco tiempo ha sido un recurso didáctico poco utilizado y desconocido en las aulas de primaria. Hoy en día cobra mucha importancia y se utiliza cada vez más, ya que los maestros nos estamos dando cuenta de que este rincón educativo, bien organizado y con un material seleccionado, es susceptible de ser convertido en un escenario de la enseñanza y aprendizaje muy útil. Como dice Miguel Ángel Marzal¹:

La Biblioteca permite, si se la utiliza como laboratorio de aprendizaje y no sólo de depósitos de libros, considerar una clase como el conjunto de individuos con circunstancias propias y diferenciadas, pero también como un grupo con entidad propia y diferenciada. Es evidente, cada alumno tiene necesidades e intereses específicos, motivaciones personales y un ritmo y estilo de aprendizaje propios en los distintos niveles de conocimiento adquirido.

En una clase, pues, puede encontrarse una gran variedad de niveles en el desarrollo intelectual. En la biblioteca, el alumno puede elegir, según sus intereses, necesidades y nivel de desarrollo intelectual, la información para uso y asimilación personal.

¹ Citado por Rueda, R. (1995), *La biblioteca de aula infantil el cuento y la poesía*, Madrid: Narcea Ediciones.

4. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

4.1 BIBLIOTECA DE AULA: DEFINICIÓN Y CONCEPTUALIZACIÓN

La palabra Biblioteca viene del griego *biblion* (libro) y *tekes* (caja), su significado es “caja de libros”. Según la RAE², este vocablo tiene seis acepciones, entre las que, por su directa relación con el tema que nos ocupa, cabe destacar:

1. Institución cuya finalidad consiste en la adquisición, conservación, estudio y exposición de libros y documentos.
2. Local donde se tiene considerable número de libros ordenados para la lectura.
6. Colección de libros o tratados análogos o semejantes entre sí, ya por las materias de que tratan, ya por la época y nación o autores a que pertenecen.

Graciela Montes, escritora argentina, señala que:

La biblioteca es el lugar natural del lector. Un sitio para la perplejidad y una metáfora de la memoria. La misma cualidad del recinto -que acopia, almacena, pero de una manera tal que se propicia el tránsito interno, la búsqueda -favorece la lectura. Física y virtualmente una biblioteca es una gran trama de mundos entrelazados de mil maneras, un laberinto de corredores, estantes y sitios alternativos que ofrecen no un camino -un método-sino infinitos caminos.³

A continuación, recogemos las distintas definiciones dadas por Rafael Rueda (1995, pp. 7 y 8), las cuales nos van a ayudar a analizar este recurso educativo. Para este autor, la biblioteca de aula es:

1. Lugar dentro del aula, apartado del resto. Este espacio deberá ser ante todo tranquilo, agradable para trabajar o leer en él sin que molesten demasiado los compañeros o las actividades que se realicen en otro rincón o en el resto de la clase.
2. Centro de investigación. La biblioteca de Aula debe servir -tanto a alumnos como maestros- de motivación para investigar, buscar, rebuscar, informarse en definitiva de todo aquello que interese. Pero no se trata sólo de buscar datos concretos, como tipos de árboles o cómo es la vida de un animal- que puede ser una motivación puntual de un

² Real Academia Española (2001), ed 22.

³ Citado por Marchesi y Miret (Dir.) (2005, p.10). *Las bibliotecas escolares en España. Análisis y recomendaciones*. Madrid: Técnicas Gráficas Forma.

tema surgido en clase -. La Biblioteca en el aula debería llevar al profesorado a cambiar de metodología, a pasar de ser el motor de un simple -aunque imprescindible- guía en el aprendizaje diario de sus alumnos.

3. Centro de recursos. Aunque el libro sea el verdadero protagonista puede y debe haber otros materiales.

4. Un lugar en donde se haga realidad el placer de la lectura.

En este sentido, convenimos con Rueda, en que la Biblioteca de aula ha de ser un universo de color, imagen y belleza, que contribuya a su función como espacio motivador y placentero. Asimismo, debe ser cuidadosamente pensado para los niños, ya que, muchas veces, es la primera oportunidad que éstos tienen de estar en contacto con los libros.

Para nosotros los maestros es un valioso recurso didáctico, con el cual podemos trabajar en cualquier momento, sin tener que desplazarnos, ya que es de gran ayuda para que los alumnos comprendan mejor el tema que estamos explicando en el aula y de una manera más participativa y amena.

Por otro lado, este recurso es necesario entre otras razones, para conseguir lo que Rueda nos dice (1995, p.8)

- Despierta el interés en nuestros alumnos por conocer.
- Favorece que se den situaciones de aprendizaje motivadoras que ayudan al progreso individual del niño, según sus capacidades e intereses.
- Facilita la igualdad de oportunidades a alumnos de diferentes medios socio-cultural y socioeconómicos.
- Fomenta su conocimiento de la organización de una biblioteca, algo que en los años venideros le facilitará su búsqueda de documentación.
- Capacita al alumno para reconocer en el libro y demás materiales los instrumentos que le harán progresar desde el punto de vista cultural y social.
- Desarrolla el gusto de leer y, por tanto, la posibilidad de conseguir un buen hábito lector en el futuro.
- Favorece la adquisición de hábitos de consulta , que son la base para el estudio y la investigación.
- Permite el acceso a un universo más amplio y variado que el que suele ofrecer el libro de texto.
- Convierte el proceso de aprendizaje en activo y motivador.

4.2. CONTEXTUALIZACIÓN HISTÓRICA: DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA A LA ESCOLAR

Siguiendo a Camacho Espinosa (2004), las bibliotecas son una realidad consolidada a lo largo de más de cuatro mil años de historia, que van paralelamente a la escritura y al libro y que han evolucionado a lo largo de los tiempos. Sus orígenes fueron lo más parecido a lo que hoy se considera un archivo. Las primeras bibliotecas nacieron en los templos de las ciudades mesopotámicas, donde estaban ligadas a la actividad religiosa.

Los egipcios le daban una especial importancia al libro. A través de rollos de papiro, los sacerdotes inculcaban en los niños un gran respeto por el texto escrito, pues pensaban que era “más importante que una casa, un templo o un palacio, ya que sólo el libro y el conocimiento permanecen”.(p. 20)

Destacan las colecciones bibliográficas creadas en las escuelas griegas dedicadas al estudio, como la de Isócrates. En la Escuela de Medicina de Hipócrates se creó la primera biblioteca de carácter científico. Es imprescindible mencionar la magna biblioteca de Alejandría, que se dedicó a la transmisión de la cultura, siendo uno de los centros de estudios superiores más importantes de la historia. Es en el Imperio Romano cuando aparecen las bibliotecas públicas, cuya principal inspiración fue la de Pérgamo. Dichas bibliotecas se utilizaban como centros de enseñanza para los niños, teniendo dos secciones: una griega y otra romana.

Para los árabes, las bibliotecas fueron muy importantes. Éstas tuvieron más libros que las cristianas de su época y las anteriores a ella. Esto fue debido a que usaban una escritura sin vocales, permitiéndoles copiar los libros rápidamente, por lo que les resultaban más baratos. Para ellos, el libro se convirtió en un transmisor del Islam.

A lo largo del S VI, el libro y la lectura fueron los protagonistas de de los monasterios, ya que los sacerdotes eran los que escribían, traducían leían los libros en aquella época. El saber y su transmisión se alberga en los monasterios, donde custodian la cultura cristiana y los restos de la clásica. Destacan los monasterios de Santo Domingo de Silos y San Millán de la Cogolla, lugares que se convirtieron en los centros del saber de su época.

Durante los siglos XIV y XV, el libro cobró mucha importancia gracias al gran invento de Gutenberg, la imprenta, que impulsó la divulgación de un mayor número de ejemplares de una misma obra, lo que permitió que más personas tuviesen acceso a su lectura.

En el siglo XVII, cada vez hay más bibliotecas destinadas a ser espacios de trabajo de traductores, investigadores... llevadas por buenos profesionales.

En el siglo XVIII, el gran interés que despierta la lectura desemboca en la creación de asociaciones para la adquisición de libros, a partir de lo cual se crean en España las grandes Bibliotecas Nacionales.

Durante el siglo XIX aparecen las primeras bibliotecas públicas, a las que tiene acceso cualquier ciudadano. En esta época, cada vez hay más personas que saben y quieren leer. Por esta razón, se crean estos lugares, en los que los ciudadanos pueden acceder a los libros y, por supuesto, a la cultura.

En 1882, Bartolomé Cossío menciona por primera vez la biblioteca escolar en el Congreso Nacional Pedagógico.

García Ejarque señala en el nº VIII del boletín Oficial de 1845 podemos leer:

Con el establecimiento de escuelas sólo se logrará (...) que los niños y jóvenes adquieran la aptitud necesaria para aprender después, si se les facilitan libros, etc., dónde y con qué poder lograrlo. Sin libros (...) no sólo les será difícil o imposible la adquisición de conocimientos útiles; no sólo les será difícil o imposible la adquisición de conocimientos útiles; no sólo se verán privados del placer racional y puro de la lectura (...) sino que llegarán en fin a perder la habilidad de leer, escribir, etc.⁴(Camacho Espinosa, 2004, p.23)

Más tarde, van aparecer las bibliotecas populares, nacidas como complemento a las escuelas rurales. Éstas van a tener un objetivo instructivo. Las primeras aparecen entre los años 1847 y 1849 y eran llevadas por los maestros de las escuelas. El creador de estas bibliotecas fue el impulsor de la nueva pedagogía, Pablo Montesinos.

En 1869, Manuel Ruiz Zorrilla dictó un decreto en el que diseñaba una política de construcciones escolares. En este decreto se recoge la distribución de las dependencias que debían tener los centros escolares. Entre ellas incluye una sala destinada a la biblioteca. De ella se encargaría el maestro, llevando un control de la misma.

Entre los años 1869 y 1882 se abrieron 746 bibliotecas populares, las cuales eran gestionadas por los maestros como por los propios ayuntamientos de los municipios.

Citado por Camacho Espinosa, J. A. (2004). *La biblioteca escolar en España: pasado, presente... y un modelo para el futuro*. Torrejón de Ardoz (Madrid): Ediciones de la Torre.

El Ministerio de Fomento de Instrucción Pública y Bellas Artes publicó en 1921 el Reglamento de Bibliotecas Públicas del Estado. Este fue un texto importante para los servicios bibliotecarios.

En 1912 se creó la biblioteca circulante, formada por 907 volúmenes, dos tercios de los cuales estaban destinados a maestros y estando el resto destinados a los niños. Años más tarde se establecieron bibliotecas populares fijas y circulantes. María Moliner sería la encargada de la política bibliotecaria y redactaría el Proyecto de Bases de un Plan de Organización General de Bibliotecas del Estado.

En 1938, en Burgos, Javier Lasso de la Vega publicó un libro de gran interés para la educación y las bibliotecas, *La biblioteca y el niño*, que fue editado por el Ministerio de Educación Nacional.

Entre los años 1956 y 1962 se creó la biblioteca de Iniciación Cultural, la cual prestaba libros por correo a colegios; de esta manera, se trataba de crear el hábito lector entre los niños. En este último año, la comisión de Literatura infantil y juvenil del Instituto Nacional del Libro Español pide una red de bibliotecas escolares. Se sigue donando a las escuelas lotes bibliográficos.

Desde 1975, con la llegada de la democracia, la biblioteca escolar experimentado en España un cambio radical en el plano de la educación y a la cultural. A lo largo de estos años, el espíritu de las bibliotecas ha permanecido gracias a la ayuda de asociaciones, colectivos... Las administraciones han modificado, de alguna forma, la situación de las bibliotecas escolares, con diferentes experiencias, proyectos y programas.

En 1979 se celebró el I Simposio Nacional de literatura Infantil. En él se redactaron varias conclusiones para la promoción del libro y las bibliotecas para niños y jóvenes. También se pusieron en marcha campañas de fomento de la lectura, en las que cada uno de los centros participantes recibía un lote de libros que al principio era de seiscientos libros y después de mil. Esto iba a ser el germen de muchas de las bibliotecas escolares de nuestro país.

En 1995, los Ministerios de Cultura y Educación y Ciencia firmaron un acuerdo para llevar a cabo un programa de trabajo para el desarrollo de las bibliotecas escolares. En este año se inició un programa piloto para la Experimentación de una Red de Apoyo a las Bibliotecas Escolares.

En 1996 se celebra el II Congreso Nacional de Bibliotecas, donde se recomienda la inclusión de bibliotecas en los centros escolares, además de un conjunto de servicios relacionados con las mismas que contemplen las necesidades de profesores y alumnos.

En 1997 se propone a los maestros un curso a distancia de bibliotecas escolares del Programa de Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación. La finalidad de esta iniciativa de formación es la de poner en marcha las bibliotecas escolares y usar Internet como recurso didáctico en el aula.

En 1997 hasta el 2000, el Ministerio de Educación y Cultura, propuso un plan de mejora de bibliotecas y plan para el fomento de la lectura. En esta ocasión, y tal como recoge Camacho Espinosa (2004, p. 39), se dictan una serie de instrucciones:

Que regulaban la figura del responsable de la biblioteca escolar, se determinaban sus competencias y su dedicación horaria. Asimismo, se establecía la creación de un equipo de profesores de apoyo a la biblioteca y se daban algunas orientaciones respecto a la incorporación de la biblioteca a la Programación General.

Desde el año 2001 hasta el 2004 se propone un plan de Fomento de la lectura en el campo de las Bibliotecas Escolares, el cual se sigue haciendo todavía.

A finales del siglo XX, con el desarrollo de los lectores digitales, hace su entrada en la sociedad el libro electrónico y, con él, la biblioteca digital. Tal y como sostiene Gloria Durban (2010, p. 55),

(...) la lectura y la escritura han sido sacudidas por la cultura digital. Esto es fundamental, pues determina la necesidad de hacer un giro, cambiar la perspectiva y reorientar, en consecuencia, las acciones de la biblioteca escolar. Hay que valorarlas desde una visión más cercana a la realidad social que nos envuelve.

En cuanto al papel de la biblioteca escolar en la actualidad, convenimos con esta autora (2010, p. 6), en que

(...) las bibliotecas no pueden ser valoradas socialmente como elementos en vías de extinción, sino más bien deben ser conceptualizadas como signos vivos de la complementariedad de medios y soportes que caracterizan nuestro tiempo. En este sentido, tienen plena significación en la sociedad del siglo XXI. En este contexto es necesario pensar el futuro de la biblioteca escolar.

4.3. BIBLIOTECA ESCOLAR Y DE AULA

En los centros escolares podemos encontrar dos tipos de bibliotecas: la biblioteca escolar y la biblioteca de aula. Ambas son lugares con recursos variados, tanto para alumnos como para maestros. No tienen por qué entenderse de forma aislada, sino todo lo contrario; se complementan, y la escolar puede ayudar a la de aula con aportaciones de sus recursos.

Kepa Osormo (1998) entiende la biblioteca escolar como un centro de recursos de información de actividades socioculturales así como divertidas, una herramienta para el conocimiento y a la vez conseguir un mundo imaginario, a la poesía y a los sueños.

Por su parte, Glória Durban Roca (2010, p. 24) considera que la biblioteca escolar es,

más que un recurso, pues también genera posibilidades continuadas de apoyo a la labor docente y de coordinación educativa para el desarrollo curricular. En este sentido, lo que justifica la existencia escolar no es la biblioteca escolar en sí como estructura organizativa estable que proporciona servicios bibliotecarios, sino, más bien, su uso como recurso educativo facilitador del desarrollo de procesos de enseñanza-aprendizaje y de prácticas lectoras, y en consecuencia, su conceptualización como agente pedagógico.

La biblioteca escolar necesita estar debidamente organizada, tener personal responsable y contar con recursos suficientes para atender las demandas de la biblioteca de aula. Según Rafael Rueda (1998, pp. 27 y 28), las actividades que se pueden desarrollar en torno a ella son las siguientes:

- Préstamos de libros
- Asesoramiento al profesorado: recursos de un área determinada, recursos metodológicos...
- Asesoramiento al alumnado: formarle en el uso de los recursos y servicios, formarle en el uso de la propia biblioteca escolar, dar a conocer las nuevas adquisiciones, guiarle en la elaboración de trabajos, consulta en sala
- Horario semanal para las aulas del centro: Horario fijo anual, previa petición de día y hora.

En cuanto a la relación entre ambas, este autor sostiene que, hasta hace relativamente poco, ésta ha sido insuficiente. En su opinión, tal deficiencia radicaba en la propia acción metodológica del profesorado, ya que desconocía los muchos beneficios de este espacio como recurso didáctico.

Rueda (1995, pp. 14 y 15) sostiene que:

La biblioteca de Centro debe ser entendida no sólo como un depósito de libros (que lo es) sino, y sobre todo, como un lugar en donde el aprendizaje se dinamiza y convierte al alumno en el protagonista de su avance. El profesor, tendrá entonces una misión informativa y de apoyo.

Las dos bibliotecas pasan a ser una especie de taller de investigación, además de lugar de recreo de la lectura. Ambas deberían complementarse.

Rueda (1995, pp. 16 y 17) hace una comparativa de ambas bibliotecas, donde podemos ver sus diferencias y semejanzas:

| BIBLIOTECA DE AULA | BIBLIOTECA ESCOLAR |
|--|---|
| Al servicio del aula. | Al servicio de todo el centro. |
| Taller de investigación. | Taller de investigación y centro de recursos. |
| Nueva concepción espacial del aula. | Fomentar el hábito investigador. se suele usar cuando el profesor exige un trabajo de área. |
| Se inicia en actividades bibliotecarias a los alumnos del aula. | Se prepara a los alumnos para futuras visitas a las bibliotecas públicas. |
| El libro de texto pasa a segundo plano del aprendizaje. Es una ayuda más que un objeto imprescindible. | Al igual que en la biblioteca de aula, el libro de texto cobra menos importancia en el proceso del aprendizaje. |
| Los alumnos cuidan y preparan su biblioteca. | El bibliotecario y sus ayudantes son los que controlan la organización. |

| | |
|---|--|
| <p>El préstamo de libros de lectura se realiza de una forma sencilla y ágil.</p> | <p>El préstamo implica una organización importante.</p> |
| <p>El espacio dedicado al Rincón de Biblioteca se puede decorar de manera más cercana al grupo-aula. Puede, por tanto, resultar más agradable y personal.</p> | <p>La decoración tiene que ser afrontada de una manera global para satisfacer a todos los usuarios del centro.</p> |
| <p>La cantidad de materiales puede no ser muy amplia. Interesa más el contenido que la cantidad. habrá que programar los temas que se van a impartir en el curso.</p> | <p>Pueden ser registrados multitud de materiales (libros, revistas, etc.) que en algún momento pueden ser utilizados por algún curso del centro.</p> |
| <p>La adquisición de material suele ser más cara, bien por repetitiva o bien por ser en poca cantidad.</p> | <p>Al estar centralizada la adquisición de material suele salir más económica, por la coordinación y porque los pedidos son más amplios.</p> |
| <p>La motivación lectora es mucho más directa .</p> | <p>La motivación lectora no es tan directa como desde la propia aula.</p> |
| <p>Se pueden realizar actividades de animación con bastante frecuencia</p> | <p>Las actividades de animación dependerán del personal que dedique atención a la biblioteca. Hoy por hoy, en España esto es aún bastante difícil</p> <p>Posible coordinación con otras bibliotecas del entorno.</p> |
| <p>Se aprende a manipular distintos tipos de materiales, con visiones distintas de un mismo</p> | <p>El alumno se habitúa a utilizar enciclopedias ,atlas, etc., así como distintos tipos de</p> |

| | |
|--|---|
| mensaje. | soportes documentales. |
| Aprender a aprender como meta educativa. | Inmejorable ayuda para aprender a aprender. |
| El maestro como guía imprescindible. | El bibliotecario (o en su defecto el propio profesor) servirá de ayuda y formador del hábito investigador. |
| La biblioteca de aula procurará satisfacer la curiosidad momentánea del alumno. | La biblioteca de Centro al servicio de las dudas y curiosidades que los alumnos se planteen a lo largo de su escolaridad. |
| El alumno toma una actitud activa en su aprendizaje | La pasividad reñida con el afán de búsqueda. |
| Se fomenta el trabajo individual, así como el grupal. | Trabajo individual y grupal al mismo nivel. |
| El profesor del aula debe organizarse el material según los alumnos que tenga en la clase. | El material será lo más amplio posible, previendo los diferentes usuarios. |
| Aprende la responsabilidad de su conservación y uso. | Aprender las normas de uso. |

4.4. FUNCIONES DE LA BIBLIOTECA DE AULA

Podría resumir las principales funciones de la biblioteca de aula en el siguiente listado: promover el hábito lector, el aprendizaje y la investigación con pequeños trabajos, así como potenciar una cierta autonomía, la imaginación y la creatividad.

Marchesi y Miret (2005, pp. 25 y 26) nos dicen qué contenidos del currículo se consiguen con la biblioteca escolar:

- ...Apoyo al aprendizaje de la lectura y escritura.
- ...Motivación a la lectura y el aprendizaje.
- ...Aprender a usar la biblioteca y documentos.
- ... Aprender a investigar mediante proyectos, trabajos monográficos interdisciplinares, etc.
- ...Aprender a usar las TIC como medio de información y de comunicación.
- ... Aprender a estudiar.
- ...Desarrollo progresivo de la competencia informativa y de la autonomía de aprendizaje.

El aula es el lugar donde se dan la mayoría de las situaciones de enseñanza y aprendizaje. Tanto su distribución como su organización en el espacio influyen poderosamente en la adquisición de conocimientos y actitudes del niño. Dentro de ella, la biblioteca de aula se revela como un rincón esencial para crear hábitos y gustos por la lectura, enseñar a conservar, cuidar y utilizar los libros, así como los recursos digitales y electrónicos. Por otro lado, es el recurso por antonomasia para orientar en la selección y elección de temas y libros adecuados al desarrollo del niño y, sobre todo, es un elemento de disfrute, diversión, descanso, ocio y tiempo libre. Es imprescindible, por tanto, realizar una cuidadosa selección de material, acorde al nivel del curso en el que se encuentre, así como tener en cuenta los diferentes centros de interés que queremos abordar a lo largo del curso escolar en las diferentes áreas. Las fuentes de información, así como los diversos materiales y tareas relacionadas con la biblioteca de aula, no se ceñirán necesariamente al área de Lengua. Antes bien, será la interdisciplinariedad el eje principal sobre el que se sustente el diseño y la organización de este rincón, así como la selección de materiales y las actividades a realizar en él.

Podría decirse que las funciones educativas fundamentales de la biblioteca de aula son: por un lado, potenciar el hábito lector; por otro, iniciar al niño en el ámbito de la investigación y la utilización de material como recurso investigador.

4.4.1 Hábito lector

La lectura es muy importante para el desarrollo del niño, es una herramienta fundamental para el aprendizaje escolar de los alumnos de todas las edades. A través de ella, se trabajan muchas habilidades y destrezas, como la competencia comunicativa y el desarrollo de la imaginación y la creatividad. Es evidente que es el hábito por excepción para explorar realidad, fantasía y un espacio para el autoconocimiento, así como para trabajar la empatía a través de los diferentes personajes de ficción. Además, contribuye al enriquecimiento del vocabulario, mejora la capacidad de expresión oral y escrita y ayuda a desarrollar el espíritu crítico.

Según algunos autores, se podría definir la lectura como el acto de comprender lo escrito, de comprender las ideas que están detrás de las palabras.

Sáez (1951) define la lectura como “una actividad instrumental en la cual no se lee por leer sino que se lee por algo y para algo. Siempre detrás de toda lectura ha de existir un deseo de conocer, un ansia de penetrar en la intimidad de las cosas...”.

Spolski (1980) expresa que la lectura “no puede ser separada de la educación del lenguaje: la selección de qué lengua deben aprender a leer los/as niños/as es crucial, y una vez que los pasos iniciales en la instrucción de la lectura son pasados, la lectura se transforma en el enriquecimiento del lenguaje”.

Por su parte, Gepart (1979) afirma que: “la lectura es la palabra usada para referirse a una interacción por la cual el sentido codificado por un autor en estímulos visuales, se transforma en sentido en la mente del lector. La interacción siempre incluye tres facetas: material legible, conocimientos por parte del lector y actividades fisiológicas e intelectuales...”.

Según Aurora Díaz (1998, p.19),

El mejor camino para que los niños lleguen a ser buenos lectores y buenos estudiantes, es ofrecerles, desde su infancia, la riqueza inagotable que se encierra en los libros, desde los cuentos de pura imaginación hasta la novela real o la realidad novelada de las biografías.

Para Gómez Soto (1999, p. 14),

El fomento de la lectura está muy unida a una de las tareas importantes que se desarrolla desde la biblioteca “pues la lectura es una habilidad necesaria para una

adecuada educación de la persona porque es un instrumento útil para la creación de conocimiento y la formación del criterio”.

Guillermo Castán (2002, p. 148) establece la relación entre lectura y escuela al señalar que

El fomento de hábitos lectores resulta una actividad muy importante que no puede descuidar una escuela cuyo objetivo prioritario es, sin embargo, el desarrollo de la comprensión y de la habilidad lectora y el fomento de los hábitos de estudio y de trabajo intelectual, que obviamente no pueden desarrollarse sin leer.

No podemos olvidar el papel que la lectura tiene en relación a la creatividad e imaginación infantiles. Según la IFLA/UNESCO en el manifiesto de 1999, “La biblioteca dota a los estudiantes con los instrumentos que les permitirán aprender a lo largo de su vida y desarrollar su imaginación, haciendo posible que lleguen a ser ciudadanos responsables”.

Para terminar, es importante destacar que, como parte de una didáctica integrada de la lengua, el hábito lector es fundamental a la hora de trabajar otras habilidades lingüísticas, entre ellas la de la escritura, así como la creación literaria.

4.4.2. INICIO A LA INVESTIGACIÓN

Los niños son grandes investigadores porque están gran parte del día aprendiendo, son curiosos y necesitan averiguar lo que desconocen. Es importante que esta manera de aprender y enseñar no se pierda con el paso de los años. Los maestros tenemos que darnos cuenta de que se encuentran en una edad óptima para que, con una metodología de investigación estructurada, puedan continuar la inquietud por la investigación en la enseñanza secundaria y años sucesivos.

La investigación, el ‘aprender haciendo’, implica un aprendizaje significativo gracias a la introducción de elementos motivadores y una metodología participativa y a la vez lúdica. Además estimula la autonomía del niño, ya que potencia su capacidad para realizar pequeños trabajos y llevar a cabo determinados proyectos.

Las TIC son asimismo una herramienta útil en este sentido, las cuales han ido cobrando mucha importancia en nuestras vidas. La escuela no puede dejar de lado esta realidad, pues ha de ser el reflejo de las demandas de la sociedad de la época.

A este respecto, Durán Roca (2010, p. 55) sostiene que:

En la actualidad, la cultura digital nos envuelve y preside, son diversos los aspectos que la caracterizan y que están afectando de lleno al ámbito educativo. Para la biblioteca escolar es un beneficio. El primer paso es reconocer que la lectura y escritura han sido sacudidas por la cultura digital. Por lo que hay que hacer un giro, hay que cambiar la perspectiva de la biblioteca de aula, ya que hay que valorarlas y utilizarlas desde una visión más cercana a la realidad que nos envuelve. Hay que darnos cuenta que de un mundo donde conceptualmente las bibliotecas eran núcleos del saber y centros de lectura por excelencia, cambiamos a un entorno digital.

4.5 IMPORTANCIA DEL DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA DE AULA

Rueda, R. (1998, p. 103) considera que la decoración y la ambientación de este recurso didáctico juega un papel muy importante. Según este autor, es esencial hacer partícipe al alumno en su organización y diseño, convirtiendo su creación en una tarea enriquecedora. En este sentido, considera de gran ayuda los siguientes aspectos:

- ... Que la sala de biblioteca presente un aspecto agradable, motivador, un tanto hogareño, que anime a los niños a visitarla a menudo.
- ... Que los alumnos consideren la biblioteca como su biblioteca.
- ... Desterrar definitivamente la idea de que la biblioteca es un lugar frío, oscuro y aburrido.

Las actividades que podemos realizar con nuestros alumnos son:

- ... Crear eslóganes que giren a la biblioteca, lectura, libros etc. Y colocarlos en ella.
- ... Colocar visillos, cortinas para crear un ambiente especial. Debemos utilizar colores claros, ya que son los más idóneos, son agradables a la vista y transmiten tranquilidad, relajación...
- ... Distribuir las diferentes mesas, sillas, cojines, alfombras, estanterías etc.
- ... Poner un buzón de sugerencias y un corcho de noticias importantes.
- ... Distribuir fotos, diferentes imágenes y dibujos hechos por ellos, paneles informativos para saber cómo buscar los libros...

Para Rueda (1998), una buena organización y disposición de la biblioteca de aula está unida de forma directa al aprendizaje que se realiza en ella. Hay que tener en cuenta las necesidades de nuestros alumnos y qué queremos conseguir:

...Tiene que estar en un lugar apartado de la zona de actividad, bien iluminado y tranquilo.

...El mobiliario va a depender del espacio que dispongamos dentro del aula. Distribuiremos estanterías, con el material al alcance y visible para los alumnos, ya que en estas edades influye mucho el sentido de la vista.

...Tiene que tener distintas zonas de trabajo: zona de exposición del material, zona de lectura, zona de realización de trabajos de investigación, zona de registro y préstamo del material...

4.6 SELECCIÓN DEL MATERIAL

“Montar una buena biblioteca de aula, en la quepan todo tipo de materiales (sobre todo libros) requiere ingenio” (Rueda, R., 1995, p. 9).

Este autor (1998, p. 46 y 47) indica nueve pasos para constituir una biblioteca de aula. Estos pasos están relacionados con la adquisición, catalogación y utilización de los materiales:

1. Seleccionar los materiales que hay que adquirir pensando a quien va dirigidos.
2. Adquirir los materiales (compra, préstamo, donaciones, proporcionado por los niños)
3. Revisar el material.
4. Registrar.
5. Catalogar y clasificar.
6. Tejuelar.
7. Colocar adhesivos de color en el lomo.
8. Organizar el préstamo.
9. Colocar el material en los distintos estantes, cajones...

Para Rueda, R. hay que seguir ciertos criterios a la hora de seleccionar los materiales. Básicamente son tres:

...Utilidad: tener en cuenta su utilización, tanto por alumnos como por nosotros los maestros. Tener relación con los contenidos curriculares para aportar la formación integral del alumno.

...Saber los intereses de los alumnos y de nosotros mismos: Se puede pasar cuestionarios, hacer debates...

...Adecuación: tener presente, tanto la edad como los distintos niveles de aprendiz

Para seleccionar los libros, tendremos en cuenta unos requisitos, como pueden ser: calidad literaria, interés (hay que despertar los intereses dormidos del niño), temas variados, que las ilustraciones sean llamativas, tener una correcta combinación entre ilustración y texto, variedad de géneros literarios, el aspecto tanto interno y externo de los libros, contenido actualizado si puede ser ediciones recientes, índices claros...

4.7. ¿CÓMO PODEMOS REGISTRAR EL MATERIAL?

Según Rueda, R (1995, p. 26)

Todo el material que llegue a la biblioteca de aula, sea por el concepto que sea (préstamo, compra, donación, etc.) debe ser registrado. Registrar, por tanto, será anotar en el cuaderno o en el ordenador una serie de datos sobre dicho material.

En las bibliotecas es imprescindible el libro o una hoja en el ordenador de registro, que contiene, por orden de llegada y numerado, el fondo que posee la biblioteca; de esa manera podemos saber cuántos libros, revistas... tenemos en un momento dado.

Se puede registrar en cualquier formato, digital o en papel. Es fundamental que la fuente tenga el número de entrada, la fecha, el autor, el título, lugar, editorial, año, procedencia, datos de cómo es el libro y alguna observación que veamos interesante.

Una vez que tenemos registrados los materiales, debemos catalogarlos. Esto es, que de cada libro, tenemos que hacer una ficha. Ésta puede ser en unas cartulinas o en algún programa en el ordenador. Ahora, muchos colegios, lo hacen mediante un programa llamado ABIÉS.

Este programa es una aplicación informática destinada a gestionar las bibliotecas escolares. Su objetivo es automatizar todo el proceso que conlleva la biblioteca escolar, ayudando al trabajo de los maestros implicados en el funcionamiento de la biblioteca, haciendo más fácil las tareas de catalogación, préstamo, etc.

Según Rafael, R (1998) hay muchos tipos de catálogos:

... Catálogos de Autores y Obras anónimas. Estos se van a ordenar por orden alfabético del apellido.

... Catálogo de títulos de obras literarias.

... Catálogo alfabético de materias.

... Catálogo de colecciones.

... Catálogo de ilustradores.

... Catálogo sistemático CDU. Este catálogo es el que se utiliza en todas las bibliotecas.

Como dice Rueda, R (1998, p. 77), " la clasificación de los catálogos nos servirá para encontrar cualquier título, cualquier autor y cualquier temática que integre el fondo de nuestra biblioteca de aula: de ahí la importancia de tener bien ordenados y actualizados los catálogos."

Finalmente, todos los libros de la biblioteca deberían llevar un tejuelo. Rueda, R (1998, 77) lo define como

una etiqueta que se pone en el lomo, a 2cm aproximadamente de la parte inferior y sirve para localizarlos en las estanterías. Una vez pegado el tejuelo, conviene protegerlo con papel celofán, para evitar que se ensucie o se despegue.

Los datos que aparecen en el tejuelo conforman la signatura, y son los siguientes: nº de CDU, las tres primeras letras del apellido del autor y las tres primeras letras del título.

La clasificación decimal universal (CDU) según Rueda, R (1998, pp. 79 y 80)

Es una de las maneras de organizar los saberes humanos, además de ser la más extendida en todas las bibliotecas. Esta clasificación consta de 10 dígitos (del 0 al 9) y cada número corresponde a un grupo amplio del saber.

El Departamento de Educación y Cultura de Navarra (2000, p.9) nos dice que en la mayoría de las bibliotecas del mundo se utiliza esta clasificación.

Esta clasificación Decimal fue elaborada por Dewey, bibliotecario americano que tuvo un papel relevante en la organización de las bibliotecas americanas. El año 1976 publicó la primera versión de la Decimal Universelle (CDU) y desde entonces ha experimentado importantes desarrollos y modificaciones.

En algunas bibliotecas, tanto escolares como de aula, la organización se basa en la CDU: la margarita de colores.

Cada pétalo de la Margarita tiene asignado un color y un número que corresponde a la CDU:

- 0. marrón.....generalidades
- 1. rosa filosofía. psicología
- 2. morado..... religión
- 3. naranja ciencias sociales
- 5. azul marino..... ciencias exactas
- 6. azulciencias aplicadas
- 7. verde arte, juegos, deporte
- 8. amarilloliteratura
- 9. caqui.....geografía, historia, biografía

Se trata, con este sistema organizativo, de adaptar la CDU a los más pequeños, ayudándoles a encontrar un libro de una temática concreta, mediante los colores y la subdivisión por materias o saberes.

5. PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

Esta propuesta de intervención en torno a la biblioteca de aula va dirigida a un grupo de veinte alumnos de diez y once años de edad, que cursan 6º de Educación Primaria. Se va a llevar a cabo durante un curso escolar.

5.1. JUSTIFICACIÓN

El desarrollo de conocimientos es un objetivo principal de cualquier docente. Por este motivo, desde el aula, que es el espacio donde el niño va a pasar el mayor número de horas, se le va a ofrecer la oportunidad de conocer, relacionarse, disfrutar, imaginar y conocerse a sí mismo, gracias entre otras cosas a la biblioteca de aula.

Como ya se ha señalado en el marco teórico, este espacio tratará de cumplir dos funciones fundamentales en el proceso de enseñanza-aprendizaje: de una parte, fomentar el hábito y gusto por la lectura; de otra, ofrecer herramientas y recursos variados para incentivar la inquietud investigadora en el niño. Por esta razón, vamos a crear nuestra propia biblioteca, haciendo partícipe al niño de la planificación, organización, selección del material... implicándole así en cada una de las actividades, de forma que la sienta propia y familiar, ya que de esta manera le estamos ayudando a introducirse en el mundo de la biblioteca y los circuitos de la cultura escrita.

5.2 OBJETIVOS

Los objetivos generales que pretendemos conseguir con las distintas actividades que vamos a realizar durante el curso escolar son:

- ... Organizar los recursos para hacer de la biblioteca un lugar familiar, accesible y útil.
- ... Promover actividades propias de la biblioteca.
- ... Conocer el uso y funciones de la biblioteca.
- ... Fomentar el hábito lector, trabajos de investigación, la creatividad y la imaginación.
- ... Promover los hábitos relacionados con el uso y comportamiento en una biblioteca.
- ... Participar en cada una de las actividades propuestas.

- ... Aprender a buscar, a organizar y aprender a aplicar la información encontrada.
- ... Despertar el placer por la lectura y la necesidad de escribir sus propias historias.
- ... Buscar, reorganizar los recursos para ampliar los conocimientos adquiridos en el aula.
- ... Manejar con cierta autonomía los distintos recursos de una biblioteca.
- ... Respetar el clima que ha de existir en un lugar como éste.
- ... Recopilar todo el material y recursos para nuestra biblioteca de aula.

5.3. CONTENIDOS

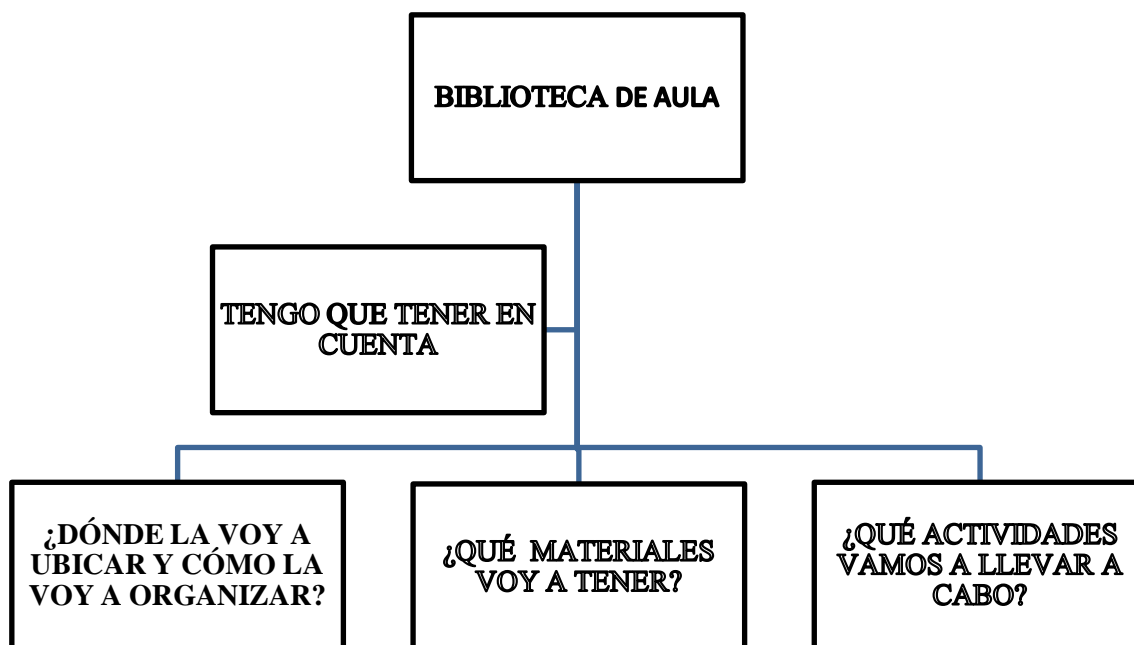
Los contenidos que queremos conseguir son:

- ... Familiarización con los libros y los diferentes recursos.
- ... Hábitos de manejo y de cuidado de los libros.
- ... Manejo de otros tipos de materiales de lectura (audiovisual, informático...).
- ... Motivación por la lectura diaria, tanto en alto como en silencio.
- ... Producción de obras y elaboración de recomendaciones de libros.
- ... Realización de pequeños trabajos de investigación.

5.4 DESCRIPCIÓN Y METODOLOGÍA

A la hora de planificar cada una de las actividades, vamos a tener en cuenta una serie de características: serán motivadoras, coherentes con los objetivos propuestos, deben estar adecuadas a las capacidades de los alumnos, secuenciadas y ordenadas y, sobretodo, Serán funcionales y viables.

La metodología es uno de los elementos más importantes del proceso de enseñanza-aprendizaje, porque el cómo aprender es tan importante como el qué aprender. Para el desarrollo de todas las actividades planteadas, vamos a utilizar una metodología activa, lúdica y participativa, que cree las condiciones necesarias para que el alumno sea el protagonista de todo su proceso de aprendizaje. A la hora de organizar la puesta en práctica de esta propuesta vamos a tener presente tres preguntas:



5.4.1. Ubicación y organización de nuestra biblioteca de aula

En esta propuesta de intervención trataré de responder a estas tres cuestiones y los métodos a utilizar en la misma.

La primera cuestión gira en torno a la ubicación y organización de la biblioteca de aula: va a estar ubicada en un lugar apartado del resto de actividades de la clase. El lugar lo vamos a transformar en un espacio tranquilo, cómodo, ordenado y sobre todo motivador. Para que esté apartado, lo vamos a separar con unas cortinas de color verde del resto de espacios. De esta forma, transmitirá tranquilidad y bienestar. Colocaremos un letrero con el nombre de nuestra biblioteca. Se va a llamar *El planeta de los sueños*, ya que en este rincón, cada niño va a poder soñar, viajar a donde quiera y sobre todo vivir experiencias únicas y gratificantes hacia la lectura y en torno al mundo de los libros. En conclusión, tiene que ser un lugar en el que los niños se sientan a gusto, pero que cumpla una función de despertar el gusto por la lectura y por conocer y saber un poco más de los centros de interés que se están trabajando en el aula.

Va a estar formada por dos zonas distintas, una va a estar destinada a que ellos disfruten con la lectura y la otra zona a realizar trabajos de investigación. Nosotros tenemos que motivarles para que participen tanto en la organización, como en la selección del material, catalogación, forrado de libros, colocación del material...

Lo primero a tener en cuenta es la selección de libros, qué libros son necesarios y útiles para nuestra biblioteca. Uno de nuestros objetivos, además de fomentar el hábito por la lectura. Es el de utilizarla en cualquier momento para que los alumnos puedan entender los temas que estamos explicando en clase, así como para desarrollar sus habilidades e intereses.

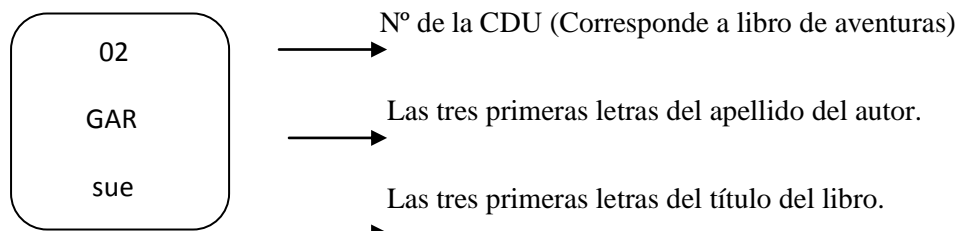
Los libros estarán organizados de modo que puedan ser accesibles y útiles. En primer lugar, vamos a registrar todos los libros que tengamos en este rincón educativo. Vamos a recoger los siguientes datos de cada ejemplar: el tema del libro, apellidos y nombre del autor, título de la obra, lugar de publicación, editorial, año de publicación. Después de catalogarlos, vamos a poner a cada libro un tejuelo, en el que van aparecer los siguientes datos:

En la parte de arriba va aparecer un número con nuestra CDU de nuestra biblioteca. La clasificación para nuestros libros va a consistir en dar un número a cada uno de los diferentes temas de los ejemplares.

La clasificación de nuestra biblioteca de aula es:

- 01... Enciclopedias, atlas, diccionarios.
- 02... Libros de aventuras y viajes.
- 03... Libros de humor
- 04...Libros de misterio y de terror
- 05...Libros de la vida cotidiana
- 06...cuentos clásicos
- 07...mitos y leyendas
- 08...experimentos
- 09... poesía, rimas, adivinanzas, juegos y retahílas.
- 10... teatro
- 11...Libros y revistas relacionadas con la naturaleza, medio ambiente.
- 12...Libros y revistas relacionados con la historia, pueblos,
- 13...Libros relacionados con la cultura, el arte, folclore.
- 14...Diarios, crónicas, revistas, folletos.
- 15...Trabajos realizados por los alumnos.
- 16...Informática
- 16.... Dvd, cd roms, material audiovisual.
- 17... Libros de inglés.
- 18... Libros de francés.

En segundo lugar, vamos a poner las tres primeras letras del apellido del autor, encima de las tres primeras letras del título del libro, sin contar los determinantes. El tejuelo quedará de la siguiente manera:



En todo momento debemos tener presente la buena conservación del material, por lo que los alumnos deberán forrar los libros. De esta forma, estarán en mejor estado, además de implicar al alumnado en el cuidado de su biblioteca de aula. Asimismo, hemos de tener muy claro las normas que se deben respetar en la biblioteca.

Este lugar va a tener estanterías abiertas, cajas de distintos tamaños ubicadas al alcance de los niños, de tal manera que ellos lo puedan ver para que les invite a coger los libros y a leerlos. Los libros van a estar con los lomos hacia fuera, así rápidamente obtendrán la información más importante. Va a haber una alfombra con cojines de colores para que se puedan sentir cómodos, además de mesas con sillas para leer o realizar distintas actividades. La otra zona de la biblioteca va a estar formada por libros de consulta de todas las áreas que se imparten en educación primaria. Aquí, vamos a tener unas mesas grandes para que puedan realizar sus trabajos de investigación de forma grupal.

5.4.2. Materiales

Los materiales procederán principalmente de la biblioteca escolar, así como de aportaciones de las familias y de los propios alumnos. Es importante que sean lo más variados posible, por lo que la biblioteca estará formada por diferentes géneros y subgéneros.

A la hora de seleccionar los libros, queremos que para el niño la lectura constituya una fuente de diversión y placer, a la vez de un espacio útil de información y aprendizaje.

En la zona de lectura, vamos a tener variedad de los tres géneros literarios:

Poesía: libros de nanas, canciones, adivinanzas, trabalenguas, refranes, villancicos así como de poesía.

Narrativa: cuentos, leyendas, fábulas, novelas (fantásticos, terror, amistad, suspense, viajes, aventuras, humor, animales, personajes históricos, de la vida cotidiana, populares, tradicionales...), libros de inglés.

Teatro: clásico, teatro de títeres, de sombras, de marionetas...

La otra parte de la biblioteca estará formada por libros informativos, denominados libros de conocimiento, de consulta, del saber. Estos libros son herramientas útiles para los trabajos de investigación. Consideramos importante que contengan ilustraciones y explicaciones, porque de esta manera facilitan su comprensión y la motivación para acercarse a ellos.

Estos libros estarán relacionados con la naturaleza, historias del pasado, de la tierra, de personas, cultura, de distintos lugares, de experimentos para niños de primaria (iniciación a la química), enciclopedias, atlas, diccionarios, folletos, trabajos realizados por ellos, diarios, crónicas, reportajes...

Todos estos libros se van a catalogar siguiendo la Clasificación Decimal Universal (CDU). Este sistema nos permite ordenar y clasificar los libros de tal modo que nos sea más fácil encontrar el libro que deseamos. Así mismo, la familiarización con este sistema será de gran utilidad para que puedan desenvolverse en cualquier biblioteca con la misma facilidad que en el colegio. El objetivo, reiterado en varias ocasiones en este TFG, es el de conseguir que sean futuros usuarios de las bibliotecas.

5.4.3. Tipología de actividades

Las actividades son importantes, ya que son la forma ordenada y activa de llevar a cabo las distintas experiencias de aprendizaje. Las vamos a organizar en verificación de conocimientos previos, de motivación, de desarrollo, de síntesis y de evaluación.

Actividades de verificación de conocimientos previos: nos ayudan a saber qué grado de conocimientos previos posee cada alumno. Son necesarias para saber de dónde debemos partir.

Actividades de motivación: Su finalidad es la generar interés y una predisposición hacia aprendizajes nuevos.

Actividades de desarrollo: son las que vamos a realizar para conseguir los objetivos propuestos.

Actividades de síntesis: incluyen aprendizajes significativos nuevos.

Actividades de evaluación: sirven para poder comprobar si se han alcanzado los objetivos propuestos.

Las distintas actividades planteadas están pensadas para que el niño participe y se involucre en todas y en cada una de ellas (VER ANEXO).

5.5 EVALUACIÓN

La evaluación es el instrumento que tenemos los maestros para conocer, juzgar y poder mejorar el progreso de cada alumno. Además, nos ayuda averiguar si se han conseguido los objetivos establecidos previamente.

A la hora de plantearnos la evaluación debemos determinar para cada actividad una serie de aspectos que giran en torno a tres preguntas: qué, cómo y cuándo evaluamos. Por otra parte, el proceso de evaluación de enseñanza-aprendizaje se aplicará tanto a los alumnos como a nuestra práctica docente.

La evaluación tiene tres puntos de partida: El alumno será evaluado por el docente; por sí mismo (autoevaluación) y por sus compañeros (coevaluación).

En cuanto al cómo, vamos a evaluar cada una de las actividades propuestas a través de la observación sistemática del proceso de aprendizaje de cada alumno, recogiendo la información y registrándolo en el diario de clase. La evaluación que proponemos será formativa, ya que vamos a tratar en todo momento de primar el proceso sobre el componente valorativo.

La tercera pregunta a tener es cuándo tenemos que evaluar. Vamos a evaluar tanto al principio de cada actividad para comprobar de qué conocimientos parten (evaluación inicial), como durante todo el proceso (evaluación continua) y, por supuesto, al final del proceso (evaluación sumativa).

La evaluación de los alumnos será, asimismo, global, ya que vamos a tener en cuenta su evolución en el conjunto de las actividades realizadas. Los criterios de evaluación van a ser nuestro referente para comprobar el nivel de adquisición de los objetivos propuestos.

Cuando veamos que un alumno no consigue algunos de los objetivos, estableceremos unas medidas de refuerzo.

Los criterios de evaluación que proponemos son:

- ...Organiza los recursos para que sea familiar, accesible y útil.
- ... Promueve actividades propias de la biblioteca.
- ... Se habitúa al uso y funciones de la biblioteca.
- ... Adquiere los hábitos relacionados con el uso y comportamiento de una biblioteca.
- ... Experimenta el espacio como un lugar de encuentro con los libros.
- ... Aprende a buscar, a organizar y aplicar la información encontrada.
- ... Despierta el placer por la lectura y la necesidad de crear sus creaciones.
- ... Busca, reorganiza los recursos para ampliar los conocimientos adquiridos en el aula.
- ... Maneja con cierta autonomía los distintos recursos de una biblioteca.
- ... Respeta el clima que se tiene que tener en un lugar como éste.
- ... Recopila todo el material y recursos para nuestra biblioteca de aula.
- ... Impulsa distintas actividades que fomenten la lectura, imaginación, investigación, etc.

Valoraremos la participación del alumno, su actitud y su comportamiento tanto individual como en grupo. Los instrumentos que vamos a utilizar para recoger la información que necesitamos a lo largo del curso escolar serán variados. La observación directa tanto del trabajo realizado, individual como cooperativo; su interés y el esfuerzo en cada una de las actividades propuestas; La participación en todas las actividades; la presentación de los trabajos realizados y las exposiciones orales delante de sus compañeros.

Nuestra evaluación de la práctica docente, la realizaremos a través de un cuestionario (ver tabla más abajo). Las conclusiones, nos servirán para poder mejorar dicha práctica. El cuestionario nos ayudará a valorar tanto los objetivos propuestos, contenidos, actividades, recursos utilizados y los espacios como la evaluación del alumnado. Así mismo, recogeremos cómo todas aquellas observaciones que puedan ser de interés.

CUESTIONARIO DE NUESTRA PRÁCTICA DOCENTE

| Evaluación del las actividades planteadas | Muy bien | bien | Regular | No se consigue | Observaciones |
|--|----------|------|---------|----------------|---------------|
| 1. Objetivos | | | | | |
| Los objetivos están bien formulados, son coherentes para cada una de las actividades. | | | | | |
| Los objetivos se adaptan al curso correspondiente y a las características de los alumnos. | | | | | |
| 2. Contenidos | | | | | |
| Los contenidos están ajustados a cada uno de los objetivos propuestos. | | | | | |
| Los contenidos son variados . | | | | | |
| 3. Metodología | | | | | |
| Las actividades son variadas, motivadoras, participativas. | | | | | |
| Los espacios son adecuados para la realización de cada una de las actividades planteadas. | | | | | |
| Los recursos didácticos previstos son variados (manipulativos, impresos, audiovisuales, humanos) | | | | | |
| 4. Evaluación | | | | | |
| Los criterios de evaluación son coherentes con los objetivos propuestos. | | | | | |
| Los instrumentos de evaluación son variados y recogen toda la información que necesitamos tanto de los alumnos como la nuestra propia. | | | | | |

6. CONCLUSIÓN

A lo largo del presente TFG hemos querido dejar constancia de la importancia de la biblioteca de aula como recurso educativo fundamental para fomentar el hábito lector, disfrutar con la lectura, iniciarse en la investigación, potenciar la imaginación y la creatividad e introducir al niño en los circuitos bibliotecarios y de la cultura escrita.

No es necesario recordar los beneficios que tiene una buena aproximación a la lecto-escritura en la etapa de primaria. En este sentido, la biblioteca de aula, por su cercanía y características del rincón de aula, se revela como instrumento de excepción para dicha tarea. Es por ello por lo que nos ha parecido esencial implicar al alumno desde el primer momento en su creación, organización, diseño, funcionamiento...

Como reflexión, podemos decir que es fundamental que el alumno cambie su concepto de que la biblioteca es un lugar con muchos libros, aburrido que solo sirve para leer de forma obligada. Tanto docentes como maestros tenemos que concienciarnos que es un espacio de reunión dinámico, en el que poder explorar y debatir ideas, y que es muy influyente en los resultados de aprendizaje.

Todo ello requiere un esfuerzo por parte del docente, quien ha de colaborar en su implantación y continuidad. Asimismo, es necesario reflexionar sobre la necesidad de otras opciones metodológicas, que incentiven la participación e implicación del alumnado en la puesta en marcha y desarrollo de su biblioteca de aula. Esto permitirá no solo que aprendan las normas básicas de catalogación y búsqueda de libros, sino que estimulará el trabajo cooperativo.

7. LISTA DE REFERENCIAS

| |
|---|
| Baro, M., Mañá, T. y Vellosillo, I. (2001). <i>Biblioteca escolares ¿Para qué?</i> Madrid: Anaya. |
| Camacho Espinosa, J.A (2004). <i>La biblioteca escolar en España: pasado, presente... y un modelo para el futuro</i> . Torrejón de Ardoz (Madrid): Ediciones la torre. |
| Castán, G.(2002). <i>Las bibliotecas escolares, soñar, pensar, hacer</i> . Sevilla: Serie fundamentos nº18. Diada |
| Centro de documentación del servicio de Renovación Pedagógica. (2000). <i>Cómo organizar una biblioteca escolar. Aspectos técnicos pedagógicos</i> . Navarra: Gobierno de Navarra. Departamento de Educación y Cultura. Disponible en http://www.dpto.educacion.navarra.es/publicaciones/pdf/blitz_cas.pdf (consulta 12 de junio de 2014) |
| Durbán Roca, G. (2010). <i>La biblioteca escolar, hoy. Un recurso estratégico para el centro</i> . Barcelona: Grao |
| Gómez Soto, I. (1999). <i>Mito y realidad de la lectura. Los hábitos lectores en la España actual</i> . Madrid: Endimion |
| Marsesi, Miret. (Dir). Fierro, González. (coord). <i>Las bibliotecas Escolares en España. Análisis y recomendaciones</i> . Madrid: Fundación Sánchez Ruipérez |
| Osoro Iturbe, K (coord) (1998). <i>La biblioteca escolar un derecho irrenunciable</i> . Madrid: Asociación Española de Amigos del Libro Infantil y Juvenil /Fundación Sánchez Ruipérez |
| Real Academia Española (2001). <i>Diccionario de la lengua española</i> . (22.a ed.) Disponible en http://www.rae.es/rae.html (consultado en 12 de junio de 2014) |
| Rodríguez Navas, D. <i>La importancia de la lectura. Definición de lectura. Elementos</i> http://www.laimportanciadelprocesolector.blogspot.com.es/2011/12/definición-de-lecturaelementos.html domingo, 25 de diciembre 2011 (consultado junio 2014) |
| Rueda, R (1995). <i>La biblioteca de aula infantil. El cuento y la poesía</i> (1998). <i>Bibliotecas Escolares, guía para el profesorado de E. Primaria</i> . Madrid: Narcea |

8. ANEXOS

8.1. ACTIVIDADES QUE VAMOS A REALIZAR DURANTE EL CURSO ESCOLAR.

8.1.1 Actividades relacionadas con la realización y funcionamiento

Las primeras actividades van a estar relacionadas con la creación y puesta en marcha de nuestra biblioteca de aula, así como con la explicación de su funcionamiento.

1ª ACTIVIDAD

VAMOS A CREAR Y ORGANIZAR NUESTRA BIBLIOTECA

OBJETIVOS

- Crear nuestra propia biblioteca de aula para que sea accesible, familiar y útil.
- Aprender el funcionamiento y la organización de la biblioteca.
- Manejar con cierta autonomía los recursos que ofrecen una biblioteca.
- Fomentar el gusto y el placer de la lectura.

DESCRIPCIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

Esta actividad se va a desarrollar durante el mes de septiembre. Va a consistir en crear nuestra biblioteca entre todos.

En primer lugar, vamos a organizar este rincón en un sitio luminoso y tranquilo de nuestro aula. Colocaremos el cartel con el nombre y a continuación dividiremos nuestra biblioteca en dos partes: espacio para la lectura y espacio para la investigación.

Por grupos, los alumnos registrarán todos los libros que lleguen a nuestra biblioteca, tal y como se ha explicado en nuestra propuesta de intervención. Dividiremos la clase en grupos de cinco personas cada uno. Dos grupos se encargarán de registrar los datos en un cuaderno de registro y los otros dos lo harán en un programa en el ordenador.

Una vez que están los libros registrados se pasará a forrar los libros. Tres grupos van a forrarlos y el otro los va a catalogar (previamente hemos explicado a toda la clase cómo se catalogan los libros).

Un grupo va a realizar un mural con la CDU de los libros, para que puedan ver y encontrar con facilidad el libro que quieren leer. Lo vamos a colocar en un lugar visible de la biblioteca. A continuación, van a poner el tejuelo. Va a consistir en una pegatina blanca en la que aparezca la CDU. Finalmente los colocarán en las estanterías correspondientes.

2ª ACTIVIDAD

INAGURAMOS NUESTRA BIBLIOTECA DE AULA Y ELABORAMOS LAS NORMAS

OBJETIVOS:

..... Hacer partícipes a todos de su trabajo realizado durante el mes de septiembre.

..... Recordar las normas, uso, préstamos...

..... Aprender a hablar en público.

..... Aprender el uso y funcionamiento de las bibliotecas.

DESCRIPCIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

Durante el mes de octubre, después de haber organizado, catalogado y colocado todos los recursos de nuestra biblioteca, vamos a proceder a su inauguración.

En primer lugar, vamos a colocar una cinta de color verde en la entrada de nuestra biblioteca. La vamos a cortar y entrar en ella. Nos colocaremos en la zona de lectura, y allí, el docente les leerá una historia corta. Seguidamente, por grupos se procederá a la elaboración de las normas de la biblioteca, que posteriormente serán colocadas en un lugar visible. El maestro guiará el proceso de elaboración de las mismas, tratando de que respeten las normas básicas del funcionamiento de una biblioteca (silencio, permanecer sentados, cuidado con el material y su colocación, respetar horarios y devoluciones...).

Este día vamos a programar el calendario de funcionamiento de la biblioteca y el establecimiento de turnos por grupos. Se trata de que la clase sea la encargada de colocar el material que se va incorporando a la biblioteca, así como de restaurar libros, registrar el material, préstamo, devoluciones... Todo esto va a quedar registrado en el cuaderno destinado para este recurso didáctico.

ACTIVIDAD 3ª

REALIZAMOS NUESTRO PASAPORTES DE LECTURA

OBJETIVOS

... Proporcionar a cada alumno su pasaporte de lectura para llevar un seguimiento de los libros leídos.

... Trabajar la expresión escrita mediante los pequeños resúmenes de cada libro que han cogido.

... Fomentar el hábito lector y el placer de la lectura.

DESCRIPCIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

Esta actividad la realizamos en octubre, después de inaugurar nuestra biblioteca de aula.

Vamos a dar a cada niño una portada para su pasaporte. Aquí deben poner sus datos y realizar libremente dicha portada. A continuación, les vamos a dar una hoja, en la que a lo largo del curso consignarán los datos de cada libro que lean. También tiene que aparecer, el día que han empezado a leer y cuándo han terminado, así como un pequeño resumen, comentar si recomiendan o no ese libro... Deben dar tres razones de por qué lo recomiendan o no. Van a perforar dichas hojas para luego ponerles unas anillas; de esta forma van a poder añadir tantas hojas como libros ellos se lean.

8.1.2 Actividades relacionadas con el fomento de la lectura.

ACTIVIDAD 1ª

EL SUPERLECTOR DEL TRIMESTRE

OBJETIVOS

- ... Fomentar el hábito lector y el disfrute por la lectura.
- ... Usar la biblioteca como un recurso educativo.
- ... Llevar un control de los libros que lee cada niño a lo largo de un trimestre.

DESCRIPCIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

Esta actividad se va a hacer después de la inauguración y la elaboración del pasaporte, en octubre.

Consiste en que los niños lean los libros que elijan. Los vamos a llevar en cuenta en un cartel que vamos a colgar en este rincón, de tal manera que cuando finalice la evaluación se realice la comprobación de qué niño o niños han leído más. La persona que haya leído más es el superlector del trimestre. Se le va a recompensar con un libro que a él le guste y un diploma por ser el ganador.

ACTIVIDAD 2ª

MALETA DE LOS LIBROS GANADORES

OBJETIVOS

- ... Despertar el interés por los libros de actualidad y que también les gusta a niños de su edad.
- ... Ayudar al intercambio de ideas y opiniones de sus compañeros, siempre respetando a los demás.
- ... Favorecer la autonomía y el aprendizaje cooperativo para mejorar las relaciones personales y otros aprendizajes.

DESCRIPCIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

Durante todo el curso escolar, si bien cada mes los libros se van a ir cambiando.

Esta actividad consiste en que, tanto nosotros los maestros, como los propios alumnos, van a elegir qué libros, revistas... consideran que deben ser leídos. Se comentarán los libros que más les gustan, los más conocidos, los que consideramos que tienen una calidad literaria...

Cada mes cambiaremos los libros de la maleta.

ACTIVIDAD 3ª

LOS DIEZ MÁS DIVERTIDOS

OBJETIVOS

- ... Saber los intereses y gustos de los distintos libros de cada uno de mis alumnos.
- ... Aprender a ser críticos y a reflexionar sobre nuestros gustos y preferencias.
- ... Observar los gustos e intereses de sus compañeros.

DESCRIPCIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

Se va a realizar a lo largo del curso escolar

Cada vez que un niño lea un libro, él o ella va a rellenar una ficha indicando el título del libro y marcando si no le ha gustado, si le ha gustado un poco, si le ha gustado o si le ha encantado el libro. Lo va a depositar en un buzón, que tenemos en la biblioteca. Al final de cada evaluación, se cuentan el número de votos que ha tenido cada libro y se realiza un mural indicando los diez libros que más les han gustado en ese tiempo.

8.1.3 Actividades relacionadas al manejo y conocimiento de tipos de documentos.

Estas actividades se van a realizar con el objetivo que el niño se vaya familiarizando con la biblioteca. Las vamos a realizar una vez cada una en cada evaluación.

ACTIVIDAD 1^a

EL RANKING DE LAS PREGUNTAS

OBJETIVOS

- ... Fomentar el trabajo cooperativo.
- ... Conocer los distintos libros y recursos que hay en la biblioteca de aula.
- ... Aprender a buscar información en distintos libros para después contestar a una serie de preguntas.
- ... Conseguir que la biblioteca sea un recurso educativo para conseguir el uso por parte tanto de alumnos como de nosotros los maestros.

DESCRIPCIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

Esta actividad se va a realizar durante una sesión en los primeros días de octubre. Con ella se pretende que los alumnos conozcan el material de su biblioteca.

Se van a organizar cuatro grupos de cinco personas cada uno. Se les repartirá unos folios en blanco. Ellos van a tener que coger una serie de libros de la biblioteca de aula y preparar unos cuestionarios relacionados con cualquiera de ellos. El cuestionario consta de diez preguntas. A continuación, vamos a recogerlos y los distribuiremos de manera aleatoria, fijándonos en que no toque a ninguno su cuestionario.

El equipo que antes termine y que tenga todas las respuestas correctas, es el equipo vencedor. Se llevarán un positivo y un diploma.

ACTIVIDAD 2^a

LA PAREJA PERDIDA

- ... Ir conociendo los autores de sus libros de la biblioteca de aula.
- ... Trabajar de forma lúdica con los recursos de su propia biblioteca.

... Conocer y manejar los distintos libros de la biblioteca de aula

DESCRIPCIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

Esta actividad se va a realizar dos veces a lo largo de cada evaluación. Consiste, en repartir a cada alumno unas tiras de papel con el nombre de algunos de los títulos de los libros que hay en la biblioteca de aula. En otras tiras figurará el nombre de los autores. Los niños tienen que relacionar el título del libro con su autor o autora correspondiente. Podrán ir a la biblioteca de aula y buscar el libro para saber quien lo ha escrito. Finalmente, se pegarán las tiras en un cuaderno de trabajo que ellos han confeccionado con unas hojas en blanco y unas anillas.

Algunos de los ejemplos son:

La leyenda del viajero que no podía detenerse.....Concha López Narvaéz.

Different Worlds.....Margaret Johnson.

Las aventuras de Tom SawyerMark Twain

ACTIVIDAD 3ª

TERMINANDO LA HISTORIA

OBJETIVOS

... Encontrar un libro de la biblioteca dándonos pistas acerca de ellos (autor,título...).

... Conocer los libros y recursos que tenemos en la biblioteca de aula.

... Realizar de forma oral la dramatización de una historia de un libro.

... Desarrollar la imaginación y la creatividad en creaciones literarias.

DESCRIPCIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

Esta actividad, se va a realizar en una sesión en cada una de las tres evaluaciones. Va a consistir en que el docente les cuente una historia de un libro que hay en la biblioteca, sin terminarlo para que ellos puedan completar el final de la historia. Se les darán algunas pistas sobre el autor, el título, dibujo de la portada, color y forma del libro, etc.

El alumno que antes localice el libro leerá en voz alta el final de la historia. Después, van a decir cada niño su final, como quieren ellos que termine esa historia.

8.14 Actividades que ayudan a investigar sobre un tema.

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

OBJETIVOS

... Usar distintos libros y recursos diferentes para ampliar información y realizar trabajos de investigación en relación a un tema.

... Trabajar de forma cooperativa, aprendiendo a respetar diferentes puntos de vista y llegar a un punto en común.

DESCRIPCIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

En cada evaluación realizarán un trabajo de investigación. En la primera sesión les vamos a explicar bien los pasos que deben seguir para llevar a cabo con éxito este trabajo. A la vez que lo vamos explicando, realizaremos un mural en el que ponemos los pasos a seguir y a tener en cuenta en todos nuestros trabajos a lo largo del curso escolar.

- 1º Elegir un tema relacionado con lo que estamos estudiando en clase en cualquier área.
- 2º Recoger información sobre el tema en revistas, enciclopedias, páginas web, libros, internet...
- 3º Elaborar un guión de lo que quieres que sea tu trabajo final.
- 4º Vamos a seleccionar el material y nos quedaremos solamente con el que nos va interesar.
- 5º Hay que organizarlo y lo vamos a realizar en sucio.
- 6º Lo volvemos a revisar y lo pasamos a limpio en el ordenador.
- 7º Revisamos bien la ortografía, frases.
- 8º Lo expondremos delante de nuestros compañeros.

Cada grupo, al principio de cada evaluación, va a elegir un tema de los que están dando en clase para realizar el trabajo. Les vamos a dejar dos sesiones a la semana para que lo puedan realizar. Van a utilizar la biblioteca de aula y las mesas de trabajo que hemos colocado en ese lugar. Finalmente, cada grupo lo va a exponer delante de sus compañeros.

8.1.5 Actividades que ayudan a la creatividad y a la imaginación.

ACTIVIDAD 1ª

SOBREDIVERCUENTOS

OBJETIVOS

... Acercar de forma lúdica la literatura.

... Crear sus propias creaciones literarias, para que posteriormente puedan disfrutarlas en resto de los compañeros de su aula.

...Fomentar la creatividad y la imaginación a través de actividades divertidas y motivadoras.



DESCRIPCIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

La actividad se llama *Sobredivercuentos* y la vamos a llevar a cabo durante el curso escolar. Primeramente van a realizar unos sobres y coger una cartulina de color, que doblarán por la mitad para después pegar los dos extremos. A continuación, en la parte de fuera pueden poner la imagen, dibujo, fotografía relacionada con el tema que ellos quieran.

A continuación, van a colocar todos los sobres en la biblioteca de aula. Se incluirán cuentos, poesías, teatro, adivinanzas, trabalenguas, etc. Todas las creaciones tienen que estar relacionadas con el tema del sobre.

Esta actividad es muy motivadora, ya que les agrada leer sus creaciones y la de sus compañeros, porque van a tener gustos e intereses similares.

ACTIVIDAD 2ª

CREACIONES VIAJERAS

OBJETIVOS

... Despertar el gusto por crear historias y disfrute por leerlas.

... Ayudar a desarrollar la autonomía, creatividad, imaginación.

.... Fomentar el trabajo cooperativo, valorando el trabajo de cada uno de los compañeros.

DESCRIPCIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

Se realizará una sesión en cada evaluación en la que vamos a crear un cuento, un cómic y una poesía. El cuento, lo vamos a empezar en la biblioteca, ya que vamos a elegir el tema, los personajes, los lugares donde se va a desarrollar la historia... El primer capítulo lo vamos a elaborar entre todos. Después, se lo van a llevar a casa. Cada semana se lo va a llevar un niño. Él, libremente, va a realizar un capítulo del libro. Así hasta pasar por todos los niños.

La poesía la vamos a realizar de la siguiente manera: el primer día vamos a elegir un tema que haya gustado a todos o a la mayoría de la clase. Cada alumno va a tener que hacer como mínimo una poesía relacionada con ese tema. Después se colocan todas juntas, formando un libro de poesía.

El cómic será realizado siguiendo el mismo método que el cuento. Elegimos entre todos el tema, los personajes y el lugar donde va a ocurrir la historia. Lo empezamos en la biblioteca y se termina en casa. Va a ir rotando hasta finalizarlo. Cada niño va a realizar una hoja del cómic.

Todas las creaciones que realicen se van a dejar en la biblioteca de aula, con el fin de que lo puedan leer allí o lo saquen en préstamo para leerlo en casa.

