

*Матеріали наукової конференції Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя, Тернопіль, 2019*

**УДК 004**

**В. Вайман**

Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя, Україна

## **РОЗРОБКА МОБІЛЬНОГО ДОДАТКУ ДЛЯ ОБЛІКУ РОБОЧОГО ЧАСУ**

**V. Vaiman**

### **DEVELOP MOBILE APPLICATION FOR TIME TRACKING**

Система обліку робочого часу – це інструмент для контролю часу роботи персоналу та різновид системи контролю доступу, яка спрямована на управління відвідуваності співробітників (період з приходу на роботу до виходу з приміщення) та їх переміщенням територією об'єкта під охороною.[1]

В даний час в будівництві та промисловості застосовуються такі системи організації обліку робочого часу та контролю за його використанням:

- карткова (за допомогою контрольних годин);
- жетон (із застосуванням табельних жетонів або марок);
- пропускна (за допомогою здачі працівниками та видачі їм перепусток);
- рапортно-відомча (з використанням рапортів або табельних відомостей від керівників підрозділів, майстрів, бригадирів);
- за допомогою контрольно-пропускних пристроїв.

Система організації обліку використання робочого часу повинна забезпечувати контроль за:

- своєчасною явкою працівників на роботу, виявленням працівників, які запізнилися чи не явилися на роботу;
- знаходженням працівників у робочий час на своїх робочих місцях, а також за своєчасним їх відходом і приходом під час обідньої перерви;
- своєчасним відходом працівників з роботи після закінчення робочого дня або зміни;
- простоями та іншими видами втрат робочого часу.[2]

Принцип роботи мобільного додатку зводиться до піднесення смартфона чи планшета до QR-коду, який розміщений на прохідній, під час входу та виходу з офісної будівлі. Всі дані про проходи автоматично заносяться до бази даних для аналізу їх системою обліку, в результаті якого створюється звіт робочого часу, у тому числі відпрацьованих годин, своєчасного приходу на робоче місце, що вкрай важливо для розрахунку заробітної плати та оцінки виконання посадових обов'язків.

Облік робочого часу та контроль за його використанням є необхідною основою всієї роботи щодо зміцнення трудової дисципліни.

### **Література**

1. Система обліку робочого часу [Електронний ресурс] / – Режим доступу: <https://sirius.kiev.ua/sistema-obliku-robochogo-chasu> – Назва з екрана.

2. Основи кадрового менеджменту. Організація обліку використання робочого часу [Електронний ресурс] / – Режим доступу: <https://library.if.ua/book/147/9810.html> – Назва з екрана.