

## APRESENTAÇÃO

A presente Norma foi estruturada atendendo a solicitação do Sindicato Nacional dos Editores de Livros (SNEL). A minuta de um ante-projeto foi apresentada, como base para discussão, na Reunião de Editores, realizada em São Lourenço, em junho do corrente ano. Aprovado o ante-projeto, elaborou-se este P-NB-217: Apresentação de Livros e Folhetos, em estágio experimental.

Tomaram parte na elaboração: Maria Emília A. de Mello e Cunha, individual; Lia de Andrade Frota, IBBD; Walter Barbosa, LTB S.A.; Maria Antonieta de Mesquita Barros, individual; M<sup>a</sup> Tereza G. F. de Albuquerque, IFCS/UFRJ; Francisco F. L. de Albuquerque, MEC/DAU; M<sup>a</sup> Helena Gomes de Paiva, Fundação IBGE; Hesperia Zuma de Rosso, F. IBGE.

Quaisquer críticas ou sugestões deverão ser enviadas à Associação Brasileira de Normas Técnicas, Av. Almirante Barroso, 54 - 15º andar. 20000 Rio de Janeiro, GB,

## 1 - OBJETIVO

1.1 - Esta Norma tem por objetivo descrever a forma de apresentação de livros e folhetos para facilitar os trabalhos de produção e individualização da obra, bem como a elaboração de catálogos de editores e bibliotecas, e de bibliografias.

## 2 - CAMPO DE APLICAÇÃO

2.1 - Esta Norma aplica-se à apresentação de livros e folhetos (para "Apresentação de publicações periódicas", ver NB-62).

## 3 - DEFINIÇÕES E ORDEM DOS ELEMENTOS

3.1 - *Livro*: é uma publicação não periódica impressa, contendo pelo menos 50 páginas (a capa não é contada), editada para uso do público.

3.2 - *Folheto*: é uma publicação não periódica impressa, contendo pelo menos 4 e não mais de 48 páginas (a capa não é contada), editada para uso do público.

3.3 - *Sobrecapa*: é a cobertura de papel com o título da obra impressa, além de outros dizeres, que envolve e protege a capa de um livro.

3.4 - *Capa*: é a cobertura de papel, cartão, couro ou outro material que constitui a capa externa de livros e folhetos.

3.4.1 - *Capa dura*: é a capa que tem uma alma de papelão revestida de papel, cartão, tecido, couro ou outro material.

3.4.2 - *Brochura*: é a capa em papel ou cartolina.

3.4.3 - A *capa e a sobrecapa* ficam a critério e gosto do autor ou editor, devendo apresentar, pelo menos na lombada, o título da obra, que deve ser impresso de cima para baixo.

3.4.4 - *Orelha*: é a parte da sobrecapa ou da capa de certos livros brochados, que se dobra para dentro, sendo também conhecida como aba ou asa. Também usada como sinônimo de Indicador (ver 3.26).

3.4.4.1 - A orelha deve conter dados bio-bibliográficos do autor, além de co-

mentário sobre a obra. Os livros infantis e didáticos devem incluir a faixa de idade ou nível de ensino a que se destinam.

3.5 – *Marcador*: é a fita ou linha, presa entre o miolo e a lombada.

3.6 – *Miolo*: é a designação dada às folhas reunidas que formam um livro ou folheto, sem a capa.

3.7 – *Folha de guarda ou guarda*: é a folha dobrada que se põe no começo e no fim do livro encadernado, unindo a capa ao volume.

3.8 – *Falsa folha-de-rosto, ante-rosto, ou falso frontispício*: impropriamente chamada de título falso, é a folha que precede a folha-de-rosto e contém, apenas, o título da obra.

3.8.1 – O verso da falsa folha-de-rosto contém os seguintes elementos:

- a) título da Série (a relação dos livros da mesma Série deve aparecer no final do volume, após o índice);
- b) nome do diretor;
- c) número do volume na Série;
- d) ficha catalográfica, de preferência em tamanho reduzido;
- e) número de ficha impressa pelo Serviço de Intercâmbio de Catalogação (SIC) do Instituto Brasileiro de Bibliografia e Documentação (IBBD).

3.9 – *Folha-de-rosto, rosto ou página de título*: também chamada de frontispício, portada ou fachada, é a página que contém os elementos essenciais à identificação da obra.

3.9.1 – A folha-de-rosto contém os elementos essenciais à identificação da obra, na seguinte ordem:

- a) nome(s) do(s) autor (es) com o(s) respectivo (s) título(s), quando for o caso. Ex.:

Aloyr Pinheiro Rangel  
Engenheiro Civil – Engenheiro do MVOP Docente-Livre da E.N.E. –  
Doutor em Ciências Físicas e Matemáticas e Professor Catedrático da  
Escola Nacional de Engenharia;

- b) título;
- c) subtítulo (quando houver);
- d) título alternativo ou subordinado (quando houver);
- e) nome(s) do(s) compilador (es), adaptador (es), tradutor (es), prefaciador(es), introdutor (es), anotador (es), ilustrador(es), capista(s);
- f) número da edição, quando não for a primeira, e nome do(s) revisor (es) e/ou atualizador(es), quando for o caso;
- g) local (cidade). Em caso de haver filiais em outras cidades, destacar aquela em que foi editada a obra;
- h) editor;
- i) ano de publicação.

3.9.2 — O verso da folha-de-rosto contém os seguintes elementos:

- a) direitos editoriais (copyright);
- b) título da obra original, quando tradução; e data da edição em que se baseou a tradução;
- c) relação das diversas edições e reimpressões, com os respectivos editores e datas;
- d) nome e endereço da editora, quer comercial, oficial ou particular, seguido do número identificador do livro, de acordo com a "Numeração Normalizada para Livros", determinada pelo SNEL e/ou Câmara do Livro;
- e) indicação do nome do país onde a obra foi impressa:  
Impresso no Brasil/Printed in Brazil.

3.10 – *Dedicatória*: é a primeira página ímpar que se segue à folha-de-rosto onde o autor dedica a obra.

3.11 – *Epígrafe*: é a folha que se segue imediatamente à folha de dedicatória, contendo uma citação.

3.12 – *Sumário*: impropriamente chamado índice (ver 3.24), é a enumeração das principais divisões, seções e contribuições de uma obra ou folheto, na mesma ordem em que a matéria nele se sucede (ver NB-85 Sumário).

3.13 – *Lista de ilustrações*: é a página que contém a lista de ilustrações constantes da obra e que se segue imediatamente ao Sumário.

3.14 – *Lista de tabelas*: é a página que contém a indicação das tabelas existentes na obra e que se segue imediatamente à lista de ilustrações.

3.15 – *Introdução*: também conhecida como exórdio, preâmbulo, preliminares, proêmio, prolegômenos e prólogo – é a parte inicial de um livro onde se expõe o argumento, os objetivos da obra e o modo de tratar o assunto. Fica localizada após a lista de tabelas.

3.16 – *Prefácio*: palavras de esclarecimento, justificação ou apresentação, que precedem o texto, ditados pelo autor, editor ou outra pessoa de reconhecida competência ou autoridade. Quando um novo prefácio for escrito para uma nova edição, este precede o prefácio original que, em geral, é reintitulado "Prefácio da 1ª edição".

3.17 – *Lista de abreviaturas*: é a relação das abreviaturas seguidas das palavras correspondentes escritas por extenso, figurando na página que precede imediatamente o texto, quando muito extenso; ou no verso da página que precede o texto.

3.18 – *Texto*: é a parte que contém a exposição da matéria.

3.18.1 – Capítulo é uma das principais divisões do texto.

3.18.2 – Seção ou parte é o agrupamento lógico de capítulos.

3.18.3 – Parágrafo é cada uma das partes de um escrito que se faz começar em nova linha. Iniciado geralmente com um pequeno claro.

3.19 – *Apêndice* ou *anexo*: é a matéria suplementar que se junta ao texto de um livro como esclarecimento ou documentação, embora não constitua parte essencial da obra.

3.20 – *Suplemento* ou *adendo*: é o capítulo ou tomo que se acrescenta a um

livro para ampliá-lo ou atualizá-lo com um novo material chegado ao conhecimento do autor após ter sido impresso o texto original

3.21 – *Notas*: são observações ou aditamentos à alguma parte do texto de uma obra.

3.22 – *Glossário*: é a linha de palavras pouco conhecidas, de sentido obscuro ou de uso muito restrito acompanhadas da definição.

3.23 – *Bibliografia*: é a lista de referências às fontes bibliográficas utilizadas pelo autor (ver "Referências Bibliográficas NB-66).

3.24 – *Índice*: é a lista detalhada dos assuntos, nomes de pessoas, nomes geográficos, acontecimentos etc. com a indicação de sua localização 110 texto (ver "índice de Publicações" NB-124).

3.25 – *Título corrente*: é a linha que se costuma colocar no alto de cada página com o nome do autor ou título da obra, do capítulo, ou de outra subdivisão. Em geral o título do livro vem na página par e o do capítulo na página ímpar (para Periódicos ver "Legenda bibliográfica" NB-83).

3.26 – *Indicador*: é a saliência (orelha) em cartão de fichário, ou cavidade (unha) onde vai a letra, ou algarismo, que serve de índice em determinadas publicações, tais como: dicionários, guias etc.).

3.27 – *Encarte*: é uma folha, simples ou dupla, em geral contendo ilustrações, que é presa ao miolo, na parte apropriada do texto a que se refere e não entra na paginação.

### ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS

**SEDE:** RIO DE JANEIRO-GB – Av. Almirante Barroso, 54 - gr. 1505. **DELEGACIAS:** BELO HORIZONTE-MG – Rua da Bahia, 1148 - gr. 1003 e 1007/11. BRASÍLIA-DF – SCS Edil Ceará, s/801. CAMPINA GRANDE-PB – Av. Aprígio Veloso, 882. CURITIBA-PR – Univ. Federal do Paraná - Centro Politécnico - C.P. 1611. FORTALEZA-CE – Av. Universidade, 2762 - CP. 1254. JOINVILLE-SC – D. Albano Schmidt, 3365 - C.P. 427. PORTO ALEGRE-RS – Av. Oswaldo Aranha, 271. RECIFE-PE – Rua da Saudade, 291 - Boa Vista. SALVADOR-BA – Av. 7 de Setembro, 117 - 4º - Piedade. S. PAULO-SP – R. Marquês de Itu, 88-3º/4º/5ºa.