



APLICACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA EN LA GESTIÓN  
DIRECTIVA DEL COLEGIO EL CORTIJO VIANEY I.E.D.

Lic. ALBA ULIANA CLAVIJO VARELA

Lic. LUZ BELLANID CORTES SIERRA

UNIVERSIDAD LIBRE  
CENTRO DE INVESTIGACIONES  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
DEPARTAMENTO DE POSGRADOS  
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN GESTIÓN EDUCATIVA  
BOGOTÁ  
2014



APLICACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA EN LA GESTIÓN  
DIRECTIVA DEL COLEGIO EL CORTIJO VIANEY I.E.D.

Trabajo de Grado para optar al título de  
Magíster en Educación

Lic. ALBA ULIANA CLAVIJO VARELA

Lic. LUZ BELLANID CORTES SIERRA

Asesora

MAG. Lucía Ardila Romero

UNIVERSIDAD LIBRE  
CENTRO DE INVESTIGACIONES  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
DEPARTAMENTO DE POSGRADOS  
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN GESTIÓN EDUCATIVA  
BOGOTÁ  
2014



R. A. E.

**Título:** Aplicación del Modelo de Gestión Estratégica en la Gestión Directiva del Colegio El Cortijo Vianey I.E.D.

**Autor:** Alba Uliana Clavijo Varela

Luz Bellanid Cortes Sierra

**Palabras claves:** Gestión, Planeación, Seguimiento, Participación.

**Descripción.** Este proyecto de investigación, presenta una propuesta para el desarrollo del modelo de gestión estratégica, que está dirigido a mejorar los procesos de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación en la gestión directiva, a través de la implementación de instrumentos, y participación de toda la comunidad educativa para lograr el mejoramiento de la gestión y cultura institucional, de manera tal que evidencie un mejoramiento significativo en un servicio educativo de calidad, equitativo y pertinente para el fortalecimiento de la formación de los ciudadanos y ciudadanas.

**Fuentes:** Se relacionaron 16 fuentes bibliográficas.

**Contenido:** El presente trabajo de investigación inicia con una introducción donde se encuentra el planteamiento del problema, su justificación, pregunta científica, campo y objeto de estudio, objetivo general, objetivos específicos y tareas de investigación. De igual manera, se encuentra allí expuesta la metodología utilizada dentro del proyecto de investigación y su aporte científico. Continúa con dos capítulos: Capítulo I: allí se encuentran los referentes conceptuales de gestión, gestión educativa, gestión escolar, gestión directiva, gestión estratégica, de igual manera se encuentran los referentes legales, institucionales, la población objeto de estudio, diagnóstico, análisis y evaluación de los instrumentos aplicados. Capítulo II: En este capítulo se encuentra la descripción de la



propuesta para la aplicación del modelo de gestión estratégica en la gestión directiva del Colegio El Cortijo Vianey I.E.D a partir de dos categorías: existencia y pertinencia para el ámbito institucional, implementación de los instrumentos de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación. Por último se encuentran las conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas y anexos.

**Metodología:** El enfoque investigativo es de tipo cualitativo y el diseño metodológico corresponde a la investigación acción participativa.

### **Conclusiones:**

Esta propuesta de investigación permitió dimensionar el alcance de las actividades realizadas por la gestión directiva puesto que es este componente el encargado de organizar y mejorar las practicas en las instituciones educativas, y la importancia de alcanzar sus propósitos para orientar y dar sentido a su quehacer y al servicio prestado.

Así mismo, se pudo determinar la relevancia de los procesos de gestión, los cuales permitieron articular los recursos disponibles, con las necesidades de la población y el talento humano para enfocar la práctica de acuerdo al horizonte institucional y poder establecer acciones de mejora coherentes con la situación vigente.

El desarrollo del modelo de gestión estratégica permitió fortalecer la participación de la comunidad educativa a través de los comités institucionales para la toma de decisiones y estrategias de mejoramiento consensuadas en beneficio de los procesos de aprendizaje de los estudiantes y las practicas educativas, permitiendo una mayor organización de los procesos y actividades con el fin de poder realizar el seguimiento, evaluar y proponer acciones de mejoramiento oportuna.



La implementación de instrumentos de gestión tales como el plan de acción, el plan operativo y el plan estratégico son necesarios para poder establecer la ruta de intervención, proponer metas y acciones puntuales, y de esta manera determinar las áreas de mejoramiento para la implementación de estrategias que garanticen la mejora continua de manera eficiente y eficaz.

Por ende, la realización de los procesos de planeación, ejecución, seguimiento y mejoramiento continuo permite promover la claridad en el propósito de las actividades y brindar un panorama en el cual se pueda garantizar el éxito y calidad del quehacer educativo, consolidando la organización de los procesos institucionales, practicas de retroalimentación y evaluación que permite visibilizar el mejoramiento desde la óptica de la cultura al interior de la institución.

Esta propuesta de investigación permitió transformar y fortalecer las prácticas de la gestión directiva, y fue el primer paso para las transformaciones significativas en las demás gestiones en el fortalecimiento de los procesos académicos, administrativos y comunitarios para la consolidación de una cultura efectiva y eficiente para los estudiantes y la comunidad en general.

Así mismo permitió aportar en procesos de transferencia a otros contextos educativos e instituciones al declarar en su metodología el paso a paso.

**Fecha de elaboración del resumen:** 23 de Octubre de 2014.



## AGRADECIMIENTOS

Este proceso de investigación representa un nuevo logro personal y profesional como investigadoras y docentes en continua formación, por ello queremos agradecer en primera instancia a Dios por darnos la fortaleza de continuar en cada etapa vivida, de igual forma a las personas que contribuyeron a su realización, especialmente a nuestra asesora la Dra. Lucia Ardila Romero por su profesionalismo y el permitirnos soñar con los pies en la tierra y la mente en el logro, los docentes que nos acompañaron con sus experiencias y conocimientos, y las instituciones que abrieron sus puertas para permitirnos alcanzar esta meta, la Universidad Libre a través del programa y a la comunidad educativa del colegio El Cortijo Vianey I.E.D en el proceso de intervención, acompañamiento y transformación.



## DEDICATORIA

*A la energía universal y fuerza vital, a mis padres, hermanos, hermana, amigos y todos los que creyeron y ayudaron. Infinito amor y gratitud.*

*Alba Uliana Clavijo Varela*



## DEDICATORIA

*Luego de vivir esta nueva etapa dedico este trabajo a mi familia por ser ellos el motor de querer y creer que el logro es posible de alcanzar; a mi esposo José Giovanni Calderón Ramírez por apoyarme y acompañarme creyendo en mi talento aún en los momentos que desfallecía y darme la fortaleza para continuar, a mis hijas Karol y Ammy por darme la inspiración, a mi madre por su compañía y oraciones y a las personas que me regalaron su experiencia, conocimientos y tiempo, amigos, maestros, compañeros.*

*Gracias por qué sin su compañía la meta hubiese sido más difícil de alcanzar.*

*Luz Bellanid Cortés Sierra*



## SÍNTESIS

¿Cuál es la mejor manera de desarrollar una propuesta de gestión para el componente directivo que conlleve a una mejora en los procesos de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación en el Colegio El Cortijo Vianey I.E.D.? El OBJETO de la investigación es la gestión directiva y EL CAMPO de investigación se ubica en el modelo de gestión estratégica para consolidar los procesos en la gestión directiva, a través del siguiente OBJETIVO GENERAL, Aplicación del modelo de gestión estratégica con el fin de llevar a cabo un mejoramiento en la gestión directiva del Colegio El Cortijo Vianey I.E.D.

Para el cumplimiento del objetivo general, se plantearon los siguientes OBJETIVOS ESPECÍFICOS 1. Conceptualizar los referentes teóricos que soportan la gestión estratégica en el componente directivo de las instituciones educativas. 2. Analizar el diagnóstico institucional para determinar las variables objeto de la investigación. 3. Diseñar, aplicar y evaluar la propuesta de gestión estratégica en la gestión directiva del Colegio El Cortijo Vianey I.E.D.

Para poder dar cumplimiento a los objetivos antes propuestos se realizaron las siguientes acciones:

Elaboración del marco conceptual revisando e indagando documentación sobre gestión, gestión escolar, gestión directiva, gestión estratégica, planeación estratégica y normatividad.



Implementación y análisis de los instrumentos de recolección de información (matrices, encuestas, entrevistas) a miembros de la comunidad educativa para con ello poder identificar claramente las fallas en la gestión directiva y proponer los instrumentos, estrategias y acciones de intervención para el mejoramiento de la gestión.

Diseño, aplicación y posterior evaluación a la propuesta de desarrollo del modelo de gestión estratégica, en la gestión directiva a través de una idea clara y concisa de lo que es el horizonte institucional, plan estratégico, plan operativo anual y plan de acción para el fortalecimiento de los procesos de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación.

Con el fin de hacer participativa las mejoras de la práctica dentro de la propuesta de mejoramiento de los procesos de la gestión, planeación, ejecución, seguimiento y evaluación.

Posteriormente, a partir del análisis de los resultados se diseñó una propuesta de intervención en la gestión directiva en los componentes de los procesos de direccionamiento estratégico, horizonte institucional y gestión estratégica, haciendo énfasis en el diseño de instrumentos y ejecución de prácticas de planeación, seguimiento y evaluación por parte del equipo directivo (rector y coordinadores).



## TABLA DE CONTENIDO

Síntesis	9
INTRODUCCIÓN	16
Capítulo Uno	22
Marco Teórico - Conceptual	22
1. La Gestión	23
1.1 La Gestión Educativa	28
1.2 La Gestión Escolar	32
1.2.1 La Gestión Directiva	34
1.3 Modelo de Gestión Estratégica	34
1.3.1 Planeación Estratégica	36
1.4 Marco Legal	38
1.5 Marco Contextual	41
1.6 Diagnóstico Institucional	42
1.6.1 Análisis Documental	48
1.6.2 Matriz LOFA	49
1.6.3 Encuesta	50
1.6.3.1 Análisis Encuesta	54
1.6.4 Análisis LOFA	61
Cuadro de Representación de Estudio Matriz LOFA	61
1.7 Análisis de Vulnerabilidad	68
1.7.1 Matriz de Impacto	69
1.7.2 Partes Interesadas	71
1.7.3 Identificación del Riesgo	72
Capítulo Dos	
Propuesta de Desarrollo de la Gestión Estratégica en la Gestión Directiva	76
2.1 Implementación de los Instrumentos de Planeación	77
2.1.1 Plan Operativo Anual	77
2.1.2 Plan de Acción	81



2.1.2.1 Primera Línea de Acción	87
2.1.2.1.1 Factores Claves de Éxito	90
2.1.2.1.2 Mapa de Procesos y Organización Institucional	93
2.1.2.2 Segunda Línea de Acción	95
Plan Estratégico	96
2.1.2.3 Tercera Línea de Acción	97
Matriz Comparativa de la Proyección Institucional	
2.2 Misión	102
2.3 Visión	102
2.4 Filosofía Institucional	102
2.4.1 Valores y Principios Institucionales	103
2.5 Política de Calidad	104
2.3.1 Objetivos de Calidad	104
CONCLUSIONES	108
RECOMENDACIONES	110
BIBLIOGRAFIA	111
ANEXOS	115



## TABLA DE FIGURAS

FIGURA 1: Ciclo PHVA

FIGURA 2: Evolución de la gestión educativa

FIGURA 3: Los siete pasos para una planeación estratégica exitosa de apoyo a la gestión escolar

FIGURA 4: Colegio El Cortijo Vianey I.E.D

FIGURA 5: Consolidado Evaluación Institucional años 2009 y 2010, gestión directiva Colegio El Cortijo Vianey I.E.D

FIGURA 6: Gestión directiva por ítem-Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional-Evaluación Institucional 2.011 Colegio El Cortijo Vianey I.E.D

FIGURA 7: Gestión directiva valor numérico- Direccionamiento y Horizonte Institucional-Evaluación Institucional 2.011 Colegio El Cortijo Vianey I.E.D

FIGURA 8: Gestión directiva porcentaje total-Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional-Evaluación Institucional 2.011 Colegio El Cortijo Vianey I.E.D

FIGURA 9: Matriz de resultados de las evaluaciones institucionales 2009-2010-2011

FIGURA 10: Encuesta a directivos y docentes del Colegio El Cortijo Vianey I.E.D.

FIGURA 11: Encuesta a estudiantes y padres de familia del Colegio El Cortijo Vianey I.E.D.

FIGURA 12: Instrumento de recolección, cruce y análisis de la matriz LOFA.

FIGURA 13: Matriz de impacto

FIGURA 14: Matriz partes interesadas



FIGURA 15: Valoración del riesgo NTC-ISO 31000

FIGURA 16: Escala de valoración del riesgo

FIGURA 17: Análisis y evaluación de riesgos

FIGURA 18: Consecuencias positivas y negativas

FIGURA 19 Plan de Acción

FIGURA 20 Matriz de la consolidación de los comités institucionales

FIGURA 21 Matriz de seguimiento de los comités institucionales

FIGURA 22 Matriz de factores claves de éxito

FIGURA 23 Matriz consolidado de los factores claves de éxito

FIGURA 24 Mapa de procesos Colegio El Cortijo Vianey I.E.D.

FIGURA 25 Organización institucional por procesos

FIGURA 26 Matriz comparativa de la proyección institucional

FIGURA 27 Estructura de entrevista semi estructurada para docentes

FIGURA 28 Estructura de entrevista semi estructurada para estudiantes

FIGURA 29 Matriz de análisis entrevistas semi estructurada



## TABLA DE ANEXOS

Anexo A Evaluaciones institucionales (2006-2007-2008)

Anexo B Plan estratégico 2006-2011 Colegio El Cortijo Vianey I.E.D.

Anexo C Matriz LOFA año 2011

Anexo D: Tabulación de los resultados de la encuesta

Anexo E Entrevistas de verificación estrategia de mejoramiento



## INTRODUCCIÓN

*“La Escuela es el centro del cambio”  
Estela D Angelo*

Las instituciones educativas serán protagonistas de diferentes procesos de transformación con un enfoque de mejora en la calidad de sus actividades, que más allá de sus saberes pedagógicos y su accionar en el aula, orientaran sus prácticas de una forma sana y eficiente para ser un agente activo de la realidad, que exige ser cada vez más competente, proyectándose de manera sistémica a los requerimientos de los diferentes contextos de esta sociedad cambiante.

Es por ello, que hoy en día en el campo educativo, es común y apropiado hablar de gestión educativa y gestión escolar, concepto que reconfigura las políticas educativas de un país. La gestión educativa se da a nivel macro social y la gestión escolar se da a nivel micro, lo que implica, las prácticas que cada institución educativa realiza, adecuando los modos de alcanzar las políticas educativas, según las particularidades de su contexto (Pozner, 2010, pág. 15). Es así, como la escuela es pensada con la proyección de su quehacer, enfocado al mejoramiento, planeación y organización de las actividades que llevan a cabo, promoviendo coherencia, continuidad y transparencia en los procesos educativos que tiene por objeto satisfacer las necesidades y expectativas de la comunidad (estudiantes, padres de familia, docentes y sector productivo).

De esta manera, desde una mirada gerencial se debe tener en cuenta que la gestión escolar comprende las acciones y los procesos que se llevan a cabo dentro de una organización



educativa, originadas (también implementadas, evaluadas y replanteadas) por el equipo directivo y los docentes, posibilitando el alcance de los propósitos pedagógicos, el cumplimiento del horizonte institucional y los objetivos organizacionales para prestar un servicio de calidad que genere una mejora en el bienestar y la calidad de vida del cuerpo educativo. Para esto, es primordial realizar un seguimiento a las acciones que se llevan a cabo, detectando con rapidez las falencias para corregirlas oportunamente. Con ello, la planeación, la evaluación, el seguimiento y el control de la gestión debe ser reflexionada por todos los sujetos, implementando propuestas de mejoramiento, determinando un desarrollo minucioso de las estrategias, métodos y técnicas de evaluación a beneficio de las prácticas y la gestión institucional.

La propuesta surge en el Colegio El Cortijo Vianey I.E.D a partir de los resultados evidenciados en la evaluación institucional interna del año 2011 en donde se manifiesta la desarticulación de la gestión directiva, pedagógica y comunitaria, el incumplimiento con la proyección que se tenía en los documentos institucionales, el descontento de los estudiantes y padres de familia con el servicio educativo que estaban recibiendo e inconformidad por parte de los docentes con las prácticas que se llevaban a cabo.

Por esta razón se diseñaron y aplicaron instrumentos de recolección de información (matrices, encuestas, entrevistas) a los diferentes miembros de la comunidad educativa, y se analizan los documentos internos Proyecto Educativo Institucional (PEI), Plan Operativo Anual ( POA) y el Plan Estratégico, para así configurar un panorama frente a la realidad institucional caracterizada por la ausencia, de organización, planeación, trabajo en equipo y



seguimiento a los procesos; factores, que llevan a la desmotivación y la desconfianza frente al liderazgo administrativo y organizacional.

Por ello se configura una propuesta de gestión para el componente directivo que conlleve a una mejora en los procesos de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación para desarrollar el modelo de gestión estratégica, con el fin de llevar a cabo un mejoramiento en la gestión directiva en la cual se tendrá presente el planteamiento estratégico propuesto por el Ministerio de Educación Nacional, en la Cartilla 34 (pág. 28), el cual está compuesto por: misión, visión, valores institucionales (principios), metas, conocimiento y apropiación del direccionamiento, política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural, articulación de planes, proyectos y acciones, uso de información para la toma de decisiones, seguimiento y autoevaluación. De esta manera el problema científico busca responder ¿Cuál es la mejor manera de desarrollar una propuesta de gestión para el componente directivo que conlleve a una mejora en los procesos de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación en el Colegio El Cortijo Vianey I.E.D.? El OBJETO de la investigación es la gestión directiva y EL CAMPO de investigación se ubica en el modelo de gestión estratégica para consolidar los procesos en la gestión directiva a través del siguiente OBJETIVO GENERAL, Aplicación del modelo de gestión estratégica para lograr un mejoramiento significativo en la gestión directiva del Colegio El Cortijo Vianey I.E.D.

Para el cumplimiento del objetivo general, se plantearon los siguientes OBJETIVOS ESPECÍFICOS 1. Conceptualizar los referentes teóricos que soportan la gestión estratégica en el componente directivo de las instituciones educativas. 2. Analizar el diagnóstico



institucional para determinar las variables objeto de la investigación. 3. Diseñar, aplicar y evaluar la propuesta de gestión estratégica en la gestión directiva del Colegio El Cortijo Vianey I.E.D.

Para poder dar cumplimiento a los objetivos antes propuestos se realizaron las siguientes acciones:

1. Elaboración del marco conceptual revisando e indagando documentación sobre gestión escolar, gestión directiva, gestión estratégica, planeación estratégica y normatividad.
2. Diseño, ejecución y análisis de los instrumentos de recolección de información (matrices, encuestas, entrevistas) a miembros de la comunidad educativa para identificar claramente los elementos de la gestión directiva que generan y proponer los instrumentos, estrategias y acciones de intervención para el mejoramiento de la gestión.
3. Diseño, aplicación y posterior evaluación a la propuesta de desarrollo del modelo de gestión estratégica, en la gestión directiva a través de una idea clara y concisa de lo que es el horizonte institucional, plan estratégico, plan operativo anual y plan de acción para el fortalecimiento de los procesos de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación.
4. Ejercer una acción de seguimiento, por medio de la construcción del Plan de Acción, Plan Estratégico y los instrumentos de seguimiento institucionales, análisis del nivel de satisfacción de los miembros de la comunidad educativa y retroalimentación a los directivos sobre las estrategias realizadas con ellos.



El enfoque investigativo es de tipo cualitativo y el diseño metodológico se basa en la investigación acción-participativa, la cual tiene como fin transformar la realidad, promoviendo el desarrollo comunitario, creando en los participantes autoconciencia de su realidad y capacidad para tomar decisiones para mejorarla. Por consiguiente, se plantea como un estudio sistemático orientado, a mejorar la práctica educativa por grupos de sujetos implicados a través de sus propias acciones prácticas y de reflexión sobre los efectos de las mismas (Ebbutt, 1983, retomado por Arnal, Rincón & Latorre, 1992, pag.248-257). Por ende la investigación en la gestión trata del proceso formal y sistemático para producir conocimiento sobre los fenómenos observables en el campo de la acción, bien sea para describir, comprender o para explicar tales fenómenos, tomado como un objeto de estudio de quienes se dedican a conocer, lo que demanda la creación de conceptos y de categorías para analizarla. Investigar sobre la gestión es distinguir las pautas y los procesos de acción de los sujetos, a través de su descripción, de su análisis crítico y de su interpretación, apoyados en teorías, hipótesis y supuestos (PEC, 2010, pág. 56), con el fin de hacer participativa las mejoras de la práctica dentro de la propuesta de mejoramiento de los procesos de la gestión, planeación, ejecución, seguimiento y evaluación.

La investigación se desarrolló en cuatro fases, en un primer momento, se determinaron los referentes conceptuales de gestión y planeación estratégica, que fundamentan los elementos teóricos relevantes, para desarrollo del proyecto, en segunda instancia se realizó el diagnóstico institucional gracias al análisis de la información recolectada e identificando las principales problemáticas que presentaba la gestión directiva en el tercer punto se diseñó la propuesta de intervención y se plantearon los objetivos, las estrategias, las metas y la



política para desarrollar el modelo de gestión estratégica y lograr un mejoramiento significativo en la gestión directiva del Colegio El Cortijo Vianey I.E.D. Finalmente se realizó el seguimiento y evaluación de las estrategias implementadas y prácticas desarrolladas.

Los instrumentos aplicados durante la fase de diagnóstico, son: matrices de análisis de la documentación institucional, encuestas empleadas en estudiantes, docentes, directivos y padres de familia, entrevistas semi-estructurada aplicadas a docentes, directivos, administrativos y padres de familia y matrices de análisis para la triangulación de la información.

Posteriormente, a partir del análisis de los resultados se diseñó una propuesta de intervención en la gestión directiva en los componentes de los procesos de direccionamiento estratégico, horizonte institucional y gestión estratégica, haciendo énfasis en el diseño de instrumentos y ejecución de prácticas de planeación, seguimiento y evaluación por parte del equipo directivo (rector y coordinadores).

De esta manera, el aporte de este proyecto de investigación, es el diseño y desarrollo de una estrategia que permite fortalecer la gestión directiva del Colegio El Cortijo Vianey I.E.D, interviniendo los procesos de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, con la participación de toda la comunidad educativa para lograr el mejoramiento de la gestión y cultura institucional, de manera tal que evidencie un mejoramiento significativo en un servicio educativo de calidad, equitativo y pertinente para el fortalecimiento de la formación de los ciudadanos y ciudadanas.



## CAPÍTULO UNO

### MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

*“Cada forma de Gestión está basada en una interpretación de la acción”*

*Juan Casassus*

En este capítulo se analiza los diferentes referentes conceptuales, normativos e institucionales de la gestión, gestión educativa, gestión directiva, gestión estratégica y planeación estratégica; los cuales permitirán plantear la ruta para elaborar y aplicar una propuesta de mejoramiento de los procesos de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación en la gestión directiva que responda a las necesidades y expectativas de la comunidad del Colegio El Cortijo Vianey I.E.D.

#### 1. LA GESTIÓN

En las organizaciones la gestión es asociada a los conocimientos administrativos que tienen los directivos para poder enfrentar los retos y adaptarse a las condiciones de desarrollo para prestar un servicio o producto de excelente condición (JIMENEZ, 2000, pág. 17). Este pensamiento tiene una larga trayectoria histórica que se inicia a finales del siglo XIX y principios del siglo XX, gracias al desarrollo industrial que surge de la necesidad de una mayor eficiencia en la producción y mejores métodos para organizar y dirigir el recurso humano. Las diferentes teorías que se dieron a conocer se agrupan desde las siguientes miradas (HERNÁNDEZ, 2011, pág. 41):



- Mirada Clásica: se caracteriza por un tipo de gestión mecanicista y reactiva, privilegiando la experiencia y el sentido común, como formas de conocimiento. Dirige sus actividades al mejoramiento de los métodos de trabajo e intenta a través de unos principios técnico organizativos crear una ciencia de la administración, para el mejor desenvolvimiento de los seres humanos en el mundo empresarial.
- Mirada Estructuralista: propone una gestión proactiva que hace énfasis en la función y en el hecho para construir una imagen de la realidad. Los datos deben ser verificados y la información corroborada. Dirige sus actividades a un modelo de organización racional que abarque las variables involucradas y el comportamiento de los participantes para orientar el accionar de los individuos y la racionalización de la toma de decisiones (burocracia).
- Mirada Humanística: establece una gestión sistémica que debe ser creativa, innovadora y estratégica a través de un lenguaje que permite dar cuenta de las relaciones; la actividad cotidiana y la gestión son objetos de control y vigilancia. Dirige sus actividades a fortalecer las relaciones formales de jefe-subordinado, compañeros de trabajo y relaciones informales que nacen de la dinámica empresarial. Tiene en cuenta la experiencia, capacidades y debilidades para potenciar la cooperación y proyectar fines comunes entre gerentes y empleados para la optimización de las actividades de la organización.



El concepto de gestión en los últimos años, se ha ido enriqueciendo, ahora se asocia no sólo en el campo de la administración sino a la vez con las transformaciones económicas, políticas y sociales para la organización de las instituciones; en el caso educativo Pilar Pozner (2009, pág. 35) define la Gestión como el conjunto de acciones, relacionadas entre sí, que emprende el equipo directivo de una escuela para promover y posibilitar la consecución de la intencionalidad pedagógica "en - con - y para la comunidad educativa".

El objetivo primordial de la gestión es "centrar, focalizar, nuclear a la unidad educativa alrededor de los aprendizajes de los estudiantes". A su vez el premio a la excelente gestión institucional (2013, pág. 28), define la gestión como la capacidad de las instituciones para definir, alcanzar y evaluar sus propósitos con el adecuado uso de los recursos disponibles.

En el año 2007, el Ministerio de Educación Nacional incorpora la Guía número 27, en la cual se da un concepto de gestión, con ello se buscan resultados y procesos adecuados al interior de las comunidades educativas, proponiendo a la gestión como aquella que contribuye a que las estrategias de desarrollo que parten de un adecuado ejercicio de planeación, regularmente recoja y analice información, y de igual manera promueva que los logros alcanzados se midan de acuerdo con indicadores. Al igual se define el camino a seguir para cumplir los propósitos, articular los procesos y consolidar estrategias (Guía 34, 2008, pág. 27), velando siempre por la calidad y la transparencia.

De esta manera, en la gestión se incorpora la estrategia del ciclo de calidad PHVA (Planear-Hacer-Verificar-Actuar) desarrollada por Walter Shewhart y popularizada luego por W. Edwards Deming razón por la cual es conocida como el “círculo de Deming”.



FIGURA 1Ciclo PHVA

La estrategia PHVA está presente en todos los escenarios de la vida personal y laboral y se utiliza de manera formal e informal, consciente e inconsciente, en todo lo que se hace. Cada actividad, no importa lo simple o lo compleja, se enmarca en este ciclo interminable. Dentro del contexto de un sistema de gestión de calidad el PHVA es un ciclo dinámico que puede desarrollarse en cada proceso de la organización y en el sistema de procesos como un todo.

a) Planear: La fase de planeación está compuesta de dos etapas, la primera tiene por objeto definir metas. Es necesario recordar la relación objetivo, indicador, meta y plazo. La segunda etapa tiene que ver con la definición de los medios, la manera de alcanzar las metas. Implica:

- Involucrar a la gente correcta.
- Recopilar los datos disponibles.
- Comprender las necesidades de los clientes.
- Estudiar exhaustivamente los procesos involucrados.



- Definir la capacidad del proceso de cumplir las necesidades.
- Desarrollar un plan de entrenamiento al personal.

b) Hacer: Esta es la fase de ejecución de los medios establecidos en la fase inicial, tiene dos etapas: la primera se orienta a la capacitación de las personas en la forma o metodologías establecidas para cumplir la meta; la segunda, se presenta formalmente como la ejecución de lo planeado. Implica:

- Desarrollar lo planeado.
- Implementa la mejora/verificar la causa de los problemas.
- Recopilar los datos apropiados.

c) Verificar: Esta es la fase de verificación de resultados. Aquí, sobre la base de los indicadores construidos en la etapa de planeación, se valida la ejecución de la etapa anterior, gracias a hechos y datos recogidos. Implica:

- Analizar y desplegar los datos.
- Identificar el nivel de alcance de los resultados.
- Comprender y documentar las diferencias.
- Revisar los problemas y errores.
- Identificar aprendizajes.
- Identificar que queda aún por resolver.

d) Actuar correctivamente: En esta cuarta fase es preciso proceder en relación con todo el proceso. Existen básicamente dos posibilidades, en el caso en que la meta haya sido conseguida; es necesario estandarizar la ejecución, buscando optimización y mejoramiento. La otra opción es que no se haya cumplido con la meta, en cuyo caso es necesario corregir y ajustar el proceso para volver a girar el círculo hasta que la meta sea alcanzada. Implica:



- Incorporar la mejora al proceso.
- Comunicar la mejora a todos los integrantes de la organización.
- Identificar nuevos proyecto o problemas.

Los pasos del ciclo PHVA requieren recopilar y analizar una cantidad sustancial de datos. Para cumplir el objetivo de mejora debe realizarse correctamente las mediciones necesarias y alcanzar consenso tanto en la definición de los objetivos como de los indicadores apropiados. Se debe disponer de una serie de herramientas para desarrollar esta tarea.

### **1.1 LA GESTIÓN EDUCATIVA**

Los sistemas educativos fueron creados inicialmente cuando se necesitaba crear la infraestructura y los recursos humanos para garantizar el estatus social y la homogeneidad de su población en una época donde el ritmo de cambio era más lento. Durante este tiempo el funcionamiento de los sistemas educativos se fueron desgastando debido a las rutinas administrativas y pedagógicas de baja capacidad de intervención, priorizando su quehacer, en la promoción de reglamentos a favor del control e inspección que en la calidad de los aprendizajes. Por lo tanto, es importante evidenciar cómo la constante de cambio afecta a los sistemas, e instituciones educativas y están supeditados al nivel de comprensión, interpretación, modo de concebir la gestión dentro de una organización y a las acciones que se implementen de acuerdo a la teoría de gestión que manejen.

Para Casassus (2000, pág. 7) la gestión se puede identificar como una secuencia de conceptos e instrumentos que orientan los cambios institucionales y dan respuesta a las limitaciones del modelo que le precede, generando una acumulación teórica e instrumental que no lo invalida sino que lo enriquece.



EVOLUCIÓN DE LA GESTION EDUCATIVA	
MODELO DE GESTIÓN	CARACTERÍSTICA
<p><b>NORMATIVO</b> Dominó en los años 50 y 60 hasta inicios de los 70. Es una visión lineal desde la planificación en un presente, hacia un futuro único, cierto, predecible y alcanzable, como resultado de la planificación en el presente.</p>	<p>La planificación está orientada al crecimiento cuantitativo del sistema. Las reformas educativas de este periodo se orientaron principalmente hacia la expansión de la cobertura del sistema educativo.</p>
<p><b>PROSPECTIVO</b> Inicio de los 70. El futuro es previsible, a través de la construcción de escenarios múltiples y, por ende, incierto. Se ha pasado de un futuro único y cierto a otro múltiple e incierto. La planificación se flexibiliza.</p>	<p>Se caracteriza por las reformas profundas y masivas ocurridas en Latinoamérica (Chile, Cuba, Colombia, Perú, Nicaragua) las que notablemente, presentaban futuros alternativos y revolucionarios.</p>
<p><b>ESTRATÉGICO</b> Principios de los 80. La estrategia tiene un carácter estratégico (normas) y táctico (medios para alcanzar lo que se desea). Articula los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros propios de una organización.</p>	<p>Recién, a inicios de los 90 se empieza a considerar este enfoque en la práctica de la planificación y gestión en el ámbito educativo. Se plantean diagnósticos basados en el análisis LOFA (fortalezas, oportunidades, limitantes, amenazas) que pone en relieve la visión y la misión de la institución educativa.</p>
<p><b>ESTRATÉGICO-SITUACIONAL</b> Mediados de los 80. A la dimensión estratégica se introduce la dimensión situacional. El análisis y el abordaje de los problemas hacia un objetivo, es situacional.</p>	<p>Se quiebra el proceso integrador de la planificación y se multiplican los lugares y entidades planificadoras, lo que da lugar a la descentralización educativa.</p>
<p><b>CALIDAD TOTAL</b> Inicios de los 90. Se refiere a la planificación, el control y la mejora continua, lo que permitiría introducir “estratégicamente” la visión de la calidad en la organización (Juran, 1998). Los componentes centrales de la calidad son: la identificación de usuarios y sus necesidades, el diseño de normas y estándares de calidad, el diseño de procesos que conduzcan hacia la calidad, la mejora continua de las distintas partes del proceso y la reducción de los márgenes de error.</p>	<p>Surgen dos hechos importantes, 1. Se reconoce la existencia de un “usuario” y 2. Preocupación por los resultados del proceso educativo. Se orientan a mejorar los procesos mediante acciones tendientes, entre otras, a disminuir la burocracia, reducir costos, mayor flexibilidad administrativa y operacional, aprendizaje continuo, aumento de productividad y creatividad en los procesos. Se generaliza el desarrollo de sistemas de medición y evaluación de la calidad. La preocupación por los resultados lleva a analizar y examinar los procesos y los factores que en ellos intervienen para orientar las políticas educativas.</p>
<p><b>REINGENIERÍA</b> Mediados de los 90. Se sitúa en el reconocimiento de contextos cambiantes dentro de un marco de competencia global. Las mejoras no bastan, se requiere un cambio cualitativo, radical. Implica una re conceptualización fundacional y un rediseño radical de los procesos. Principales exponentes son Hammer y Champy.</p>	<p>Se reconoce mayor poder y exigencia acerca del tipo y la calidad de la educación que se espera. En el paradigma sobre educación, si se quiere una mejora en el desempeño, se necesita un cambio radical de los procesos.</p>
<p><b>COMUNICACIONAL</b> Segunda mitad de los 90. Es necesario comprender a la organización como una entidad y el lenguaje como formador de redes comunicacionales. El lenguaje es el elemento de la coordinación de acciones, esto supone un manejo de destrezas comunicacionales, ya que los procesos de comunicación facilitarán o no que ocurran las acciones deseadas.</p>	<p>Se comienza una gestión en la que se delega decisiones a grupos organizados que toman decisiones de común acuerdo. Responsabilidad compartida, acuerdos y compromisos asumidos de forma corporativa en un trabajo de equipos cooperativos.</p>

FIGURA 2 Evolución de la gestión educativa



Todo lo anterior ayuda a visualizar la escuela como un elemento generatriz que debe estar a la vanguardia de las innovaciones tecnológicas y científicas, implementando nuevas técnicas curriculares y pedagógicas, con esto, se hace evidente la necesidad de fortalecer el concepto de gestión y calidad desde diferentes enfoques, vistos estos desde: la *eficacia* como el logro por parte de los estudiantes de los aprendizajes pertinentes a la acción educativa, la *relevancia* en cuanto a la coherencia del currículo, permitiéndoles un desarrollo integral y holístico como individuos pertenecientes a una sociedad, y de los *procesos* en donde las instituciones educativas ofrezcan un contexto físico, cuerpo docente, materiales e insumos de trabajo, estrategias didácticas adecuadas, entre otros para la construcción de un sistema educativo de calidad (Toranzos, 1996, pág. 64).

Teniendo en cuenta lo mencionado, la Gestión Educativa se define como el proceso de organización que está orientado hacia el mejoramiento continuo de la calidad educativa, el cual se ha logrado por medio del desarrollo de subprocesos como la caracterización, la planeación, la ejecución, el seguimiento, la evaluación y el reconocimiento de experiencias significativas en relación con el quehacer educativo y el fortalecimiento institucional, se han promovido políticas educativas para mejorar la gestión, garantizando una educación sostenible, confiable y con visión; tal y como se muestra en el Plan Sectorial 2011-2014 el cual propone el fortalecimiento de la gestión del sector educativo para ser modelo de eficiencia y transparencia. En esta política, la gestión se entiende como un proceso o suma de procesos (diseñar, planear, ejecutar y evaluar), su implementación y consolidación en una cultura organizacional que se caracteriza, entre otras cosas, por la capacidad de actuar en contexto y responder al cambio. Una adecuada gestión fortalece la autonomía



institucional en el marco de las políticas públicas, convocando a la participación activa y con conciencia de la comunidad, legitimando al gobierno institucional. Así mismo, se refiere a la gestión escolar como el grupo de variables que permiten hacer seguimiento y fortalecer las instituciones educativas, su objetivo es apoyar el progreso de los procesos de las gestiones, constituidas por cuatro áreas: área de *gestión directiva*, la cual hace referencia a la manera cómo es orientada la institución educativa, área de *gestión pedagógica y académica* la cual se enfoca en las acciones para lograr que los estudiantes desarrollen las competencias para su desempeño personal, social y profesional, área de *gestión de la comunidad*, se encarga de las relaciones de participación y convivencia de la institución con la comunidad, y el *área de gestión administrativa y financiera* la cual da soporte al trabajo institucional desde el manejo de los recursos y servicios a nivel físico, humano, financiero y contable. Estas áreas permiten a las instituciones cumplir sus propósitos, desarrollar sus capacidades para articular sus procesos internos y consolidar su Proyecto Educativo Institucional, comprometido con un enfoque inclusivo y participativo, a través de un plan transformador de la calidad en la escuela, propio y contextualizado con las capacidades de cada comunidad educativa. Así mismo, para la Unesco, El Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación IIPE (2000) señala que la gestión educativa es un conjunto de procesos teórico - prácticos integrados y relacionados, tanto horizontal como verticalmente, dentro del sistema educativo enfocados al mejoramiento continuo de las prácticas educativas. La gestión educativa se establece como una política desde el sistema para el sistema; marca las relaciones, articulaciones e intercambios entre currículos, programas y propuestas que aterrizan en la escuela. Para que una gestión educativa sea estratégica, se debe concretar estrategias de mejoramiento constante de procesos y de



resultados, que se desarrollan con la implementación de ejercicios de planeación y de evaluación.

## 1.2 LA GESTIÓN ESCOLAR

En Colombia la gestión surgió desde que se concibió la Ley General de Educación 115 de 1994 al promover la organización y estructura del servicio educativo tanto para instituciones públicas como privadas y que en el transcurrir de su transferencia se irían incorporando a los planes de desarrollo convirtiéndose en políticas públicas orientadas a la calidad y la gestión educativa posteriormente, la Ley , 715 de 2001 haría claridad frente a la manera como la Nación tendría la responsabilidad de : definir, diseñar y establecer instrumentos y mecanismos para la calidad de la educación con indicadores claros orientados a la cobertura, la permanencia y la inclusión de los estudiantes en el sistema educativo además de fijar las políticas y objetivos de desarrollo, organización y prestación del servicio educativo promoviéndolos con mecanismos de seguimiento y control para garantizar el buen manejo de los recursos. Esta ley sería garante de mirar el rol docente a través de un nuevo perfil profesional y a los directivos docentes otorgarles una función gerencial, la gestión se fortalecería a través de la promoción de tres componentes **la cobertura** (cantidad de estudiantes atendidos por el sistema educativo en todos los niveles educación primaria y secundaria) **la calidad** basada en los exámenes masivos (SABER, ICFES Y ECAES) y hace un énfasis en la **eficiencia**.

De esta manera el Ministerio de Educación Nacional percibe la gestión escolar como un proceso orientado al fortalecimiento de las instituciones educativas y a sus proyectos, con el fin de enriquecer los procesos pedagógicos, directivos, comunitarios y administrativos;



conservando la autonomía institucional, para así responder al mejoramiento de la calidad del país, y generando cambios que permitan desarrollar intervenciones dirigidas a manejar la diversidad dentro de las instituciones educativas brindando escenarios alternativos de acción, por tal razón la gestión escolar dentro de su complejidad y diversidad debe determinar su identidad de acuerdo a la conformación de su recurso humano, practicas establecidas y normas que regulan sus relaciones.

Por lo tanto, se puede determinar que la gestión educativa, involucra las acciones y decisiones provenientes de las autoridades políticas y administrativas que influyen en el desarrollo de las instituciones educativas de una sociedad en particular. El ámbito de operación de dichas decisiones puede ser el conjunto del sistema educativo de un municipio, un partido o un departamento, una provincia, un estado o una nación; mientras que la gestión escolar corresponden al ámbito institucional e involucran objetivos y acciones o directivas consecuentes con dichos objetivos, que apuntan a lograr una influencia directa sobre una institución particular de cualquier tipo.

Cabe aclarar que ninguna gestión escolar se da aislada de una gestión educativa. Esto significa que toda gestión se involucra en el ámbito de una institución escolar, donde su interés es obtener resultados pedagógicos entendidos como la actividad educativa escolar, que es ejecutada por una comunidad educativa particular.



### **1.2.1 GESTIÓN DIRECTIVA**

Actualmente las instituciones educativas son percibidas como organizaciones sistémicas, abiertas, autónomas y complejas, en donde el componente directivo juega un papel preponderante en el cumplimiento del horizonte y los objetivos institucionales, puesto que es el encargado de llevar la batuta y orientar tanto su recurso humano, como al físico y económico al mejoramiento de las condiciones de su comunidad, bajo el principio de que el compromiso institucional se obtiene con el ejemplo, el liderazgo y respaldo mostrado desde la alta dirección (Malagón, 2012, pág. 92).

La gestión directiva es la encargada de establecer los lineamientos que orientan y coordinan el accionar institucional, favoreciendo la participación y la toma de decisiones en beneficio de un ambiente sano y agradable, que promueva el sentido de pertenencia, la sana convivencia y los aprendizajes en una relación bidimensional. Para esto, debe tener claridad en el norte que debe seguir para que todos los esfuerzos se encaminen hacia una misma dirección de manera flexible, articulada, consiente y de excelencia.

### **1.3 MODELO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

La gestión estratégica en el campo educativo abre múltiples oportunidades y posibilidades de transformación de las prácticas, que obstaculizan el cambio profundo en el sistema educativo y por lo tanto, en las instituciones educativas.

Se basa en el diseño de estrategias de situaciones a reinventar para lograr los objetivos e implica, también, el desarrollo de proyectos que estimulen la innovación educativa. Se concreta a través de procesos de planificación estratégica que permiten diseñar, desarrollar



y mantener proyectos de intervención, y asumir la complejidad de los procesos organizacionales.

Este modelo de gestión busca direccionar y planificar el accionar escolar, alineando la visión, misión, filosofía, valores y objetivos de la institución, para orientar las acciones de los distintos actores hacia el logro de los objetivos. Además, toma en cuenta la capacidad para proyectar la institución a largo plazo y para desplegar los mecanismos que permitan alinear a los actores escolares y los recursos para el logro de esa visión (PEC, 2010 Pág. 61). Es aquí donde la gestión adquiere sentido cuando se entrelazan las experiencias, las actitudes, los valores, las capacidades y las habilidades, de los actores, para cumplir con los propósitos y redirigir su acción por medio de estrategias que les permitan el cumplimiento de su misión y el alcance de la visión de la escuela a la que aspiran.

Por lo tanto, es importante puntualizar que dentro de la Gestión Escolar y el modelo Estratégico se considera importante: determinar a la Institución educativa como un sistema de relaciones sociales, políticas y económicas que consolidan una visión articulada de productos y servicios que surgen de necesidades específicas, lo que permitirá identificar el pensamiento estratégico como algo visual para la Gestión.

Desde la mirada de Pozner (2000, pag.18) La Gestión Estratégica Educativa es mostrada como un desafío del presente educativo que se asume como la tarea fundamental del rediseño de las organizaciones escolares revisando la disociación existente entre lo pedagógico y lo organizacional. Esto supone visualizar que el punto convergente de las



transformaciones educativas radica en una gestión integrada de la institución educativa. Sólo una profunda transformación de la forma de trabajo en educación permitirá situar al sistema educativo en óptimas condiciones de avanzar hacia los objetivos estratégicos que lo están desafiando: calidad, equidad, pertinencia, entre otros.

Dichas transformaciones no deben limitarse a un cambio de nombre de las prácticas que a través del tiempo se han desarrollado, es dar paso a la articulación de los diferentes procesos que permitirán poco a poco comprender e identificar todos y cada uno de los factores que confluyen y que permite el desarrollo de toma de decisiones coherentes al Horizonte y a los actores que participan en la modificación de las practicas directivas con orientación a dar solución a los intereses necesidades y conflictos de la escuela, es entonces cuando el concepto de gestión educativa se entrelaza con la idea del fortalecimiento, la integración y la retroalimentación del sistema garantizando la realización de seguimientos para establecer si se alcanzaron los resultados esperados, la determinación de acciones para mantenerlos en el tiempo y la toma de decisiones oportunas para el mejoramiento continuo con un orientación a la, planeación y la evaluación.

### **1.3.1 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**

La planeación estratégica se puede definir como una herramienta de gestión que permite apoyar la formulación, implementación, toma de decisiones y evaluación a través de la definición, de objetivos a mediano y largo plazo teniendo en cuenta los recursos necesarios para su implementación.



La planeación en educación ha tenido todo un camino de transformación, al igual que la gestión ha sufrido cambios para democratizar su práctica entre los actores de la comunidad y ser utilizada como herramienta para la solución de problemas, orientando la toma de decisiones de un forma más eficiente y efectiva.

La planeación estratégica se ha promocionado por distintos organismos internacionales como la OEA, la UNESCO, el Banco Mundial, la Organización de Cooperación y Desarrollo Económico (OCDE), entre otros, como mecanismo para el mejoramiento de la calidad educativa, que tiene por objetivo orientar el sentido de la dirección, para ajustarla a la versatilidad cambiante del ambiente, de la globalización y de los intereses, necesidades y aspiraciones de una comunidad y de la sociedad, mediante la utilización de varios recursos, designando responsables en un tiempo y espacios definidos y estableciendo mecanismos de seguimiento y control del proyecto educativo institucional, para medir su impacto interno y externo, teniendo como apoyo la información, la comunicación y la tecnología. Todo esto, partiendo de un minucioso análisis de la cultura, la filosofía y de los valores institucionales. (Malagón, 2012, pág. 61)

Para este caso, se toman conceptos de diferentes estrategias de planeación (normativa, corporativa, situacional) y diferentes corrientes (administrativa, de sistemas, de cambio o desarrollo y de innovación o prospectiva) para tener un panorama más amplio a la hora de ejecutar la intervención ya que este proceso debe permitir la flexibilización y ajuste de la institución frente al cambio, por lo anterior, se puede tomar como referente los siete pasos

planteados por (Urrego, J & Mendez M. p 39) para comprender los procesos claves de la planeación estratégica.



FIGURA 3: Los siete pasos para una planeación estratégica exitosa de apoyo a la gestión escolar (Tomado de Urrego, J & Méndez M., 2.000)

#### 1.4 MARCO LEGAL

Para lograr una apropiación y pertinencia de la propuesta de investigación, es necesario determinar los parámetros de ley para articular los conocimientos administrativos del equipo directivo con la forma de realizar la gestión, para este proceso se destacan:

**Constitución Política de 1991:** ésta constituye a Colombia como un Estado social de derecho organizado en forma de republica unitaria descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática participativa y pluralista y contempla bajo sus artículos **67.** La educación como un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social, donde el Estado regula y ejerce la suprema inspección y vigilancia de la educación con el fin de velar por su calidad para garantizar el adecuado cubrimiento del



servicio y asegurar a los menores las condiciones necesarias para su acceso y permanencia en el sistema educativo. **Art 268.** donde el Contralor General de la República tendrá la atribución de conceptuar la calidad y eficiencia del control fiscal interno de las entidades y organismos.

**Ministerio de Educación Nacional:** éste presenta como misión garantizar el derecho a la educación con criterios de equidad, calidad y efectividad que forme ciudadanos honestos, competentes, responsables, con valores éticos, respetuosos de lo público, que ejercen los derechos humanos, cumplan con sus deberes y convivan en paz, donde la educación genere oportunidades legítimas de progreso y prosperidad y establezca una educación competitiva, pertinente, que contribuya a cerrar brechas de inequidad en la que participe la sociedad.

**Plan Nacional de desarrollo (Ley 1450):** presenta como objetivo marcar los lineamientos para el crecimiento y mejoramiento del país y determina los procesos que se deben llevar a cabo para cumplir con estas metas. El Plan Nacional de Desarrollo es ejecutado por el Gobierno Nacional y el Departamento Nacional de Planeación en los sectores de seguridad y defensa, economía, gestión ambiental y participación ciudadana la ley de Competencias y Recursos de 1993

**Ley General de Educación:** donde se contemplan los lineamientos de la educación **art. 1º.- Objeto de la Ley.** La educación es un proceso de formación permanente, personal, cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y de sus deberes. , **artículo 4º.**este hace hincapié a la calidad donde corresponde al Estado, a la sociedad y a la familia velar por la calidad de la educación y el Estado deberá atender en forma al mejoramiento de la educación;



especialmente velará por la cualificación y formación de los educadores, la promoción docente, los recursos y métodos educativos, la innovación e investigación educativa, la orientación educativa y profesional, la inspección y evaluación del proceso educativo.

***Sistema Nacional de acreditación.*** El Ministerio de Educación Nacional con la asesoría de la Junta Nacional de Educación - JUNE establecerá y reglamentará un Sistema Nacional de Acreditación de la calidad de la educación formal y no formal y de los programas a que se hace referencia la presente Ley, con el fin de garantizar al Estado, a la sociedad y la familia que las instituciones educativas cumplen con los requisitos de calidad y desarrollan los fines propios de la educación

**Decreto 1860: configurado** a partir de los lineamientos de la Ley General de Educación 115, el cual determinara los lineamientos que orientan la acción de la comunidad a partir de sus intereses y necesidades.

**La Ley 715 de 2001:** define las competencias de la nación para organizar la prestación de servicio educativo establecer normas técnicas y curriculares y pedagógicas de 1 a 11 establece reglas y mecanismos de participación, la Nación con un papel orientador y regulador en la educación.

**Plan decenal 2006-2016:** En el tema de Fines y calidad de la educación en el siglo XXI (globalización y autonomía) se plantea garantizar un sistema educativo articulado y coherente en sus diferentes niveles, incluyendo la educación para el trabajo y el desarrollo humano, que dé respuesta a las exigencias socioeconómicas, políticas, culturales y legales de la sociedad colombiana.



**Plan sectorial 2010-2014** En cumplimiento de lo ordenado por la Ley General de Educación 115 de 1994 y la Ley 1450 de 2011, la política educativa del Gobierno Nacional, contenida en el Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014, está en armonía con los propósitos del Plan Nacional Decenal, en cuanto a garantizar la cobertura, la calidad y la pertinencia, consolidando una política de Estado que articula el sistema educativo de manera incluyente, coherente y con flexibilidad pedagógica en sus diferentes niveles de educación inicial, básica, media, superior y de formación para el trabajo.

## 1.5 MARCO CONTEXTUAL



El Colegio El Cortijo Vianey I.E.D. está ubicado en la localidad 5 de Usme al suroriente de la ciudad de Bogotá. Es una institución de carácter público, perteneciente a la red de instituciones educativas de la Secretaria de Educación Distrital, Calendario A, presta el servicio de educación formal mediante el sistema de educación gradual.

FIGURA 4: Colegio El Cortijo Vianey I.E.D

En la actualidad cuenta con 48 cursos que van desde el nivel preescolar, básica y media distribuidos en dos plantas físicas mediante la resolución 2387 de Agosto de 2002, Sede A (Barrio el Cortijo) ubicado en la Carrera 2 N 74bis-00 sur, en donde se encuentran los estudiantes desde el grado quinto de la básica primaria hasta el grado once de bachillerato de las jornadas mañana y tarde, Sede B (Barrio Vianey) ubicado en la Calle 73B N 1D-06/N 1D-12 sur en donde se encuentran los estudiantes desde el grado preescolar hasta cuarto de básica primaria de las jornadas mañana y tarde. La comunidad educativa se encuentra organizada de la siguiente manera: la población total de estudiantes es de 1570 estudiantes, 3000 padres de familia, 60 docentes, 3 coordinadores, 2 orientadores, 4 docentes administrativos, 8 personas de servicios generales, 10 de servicios de seguridad y 1 rector.



## 1.6 DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Para este diagnóstico se consulta en un primer momento los archivos institucionales, los cuales se encontraban descentralizados y en desorden. Se inicia el proceso de recolección por los diferentes estamentos, pero mucha de la información se encontraba incompleta y en mal estado.

Para el año 2006 se encontró una encuesta aplicada pero falta información en cuanto a los resultados obtenidos pues se evidencia que el instrumento plantea 17 preguntas pero con resultados de 29 preguntas propuestas, desconociendo así, la intención de la Evaluación Institucional.

Frente al año 2007 la institución determino crear tres encuestas dirigidas a los estudiantes de preescolar, primaria y bachillerato frente a una estadística general de docentes y administrativos donde se pone de manifiesto inconsistencias entre la graficación y el análisis de las preguntas realizadas a los estudiantes, dando mayor prioridad a los resultados de los estudiantes. Para el año 2008 se retoma el instrumento pero se toma en cuenta un instrumento de autoevaluación para los diferentes actores de la comunidad, para esta evaluación se desconocen los resultados pues no fueron hallados en la información recolectada (Anexo A), posterior a estos procesos se recolecta la información de los años 2009 y 2010 (ver figura 5);

Se evidencia que la metodología llevada a cabo para esta evaluación no era clara puesto que las preguntas realizadas no estaban enfocadas para poder obtener un resultado confiable de

la realidad institucional del momento y no se muestra con claridad la relación entre las preguntas y los resultados obtenidos.

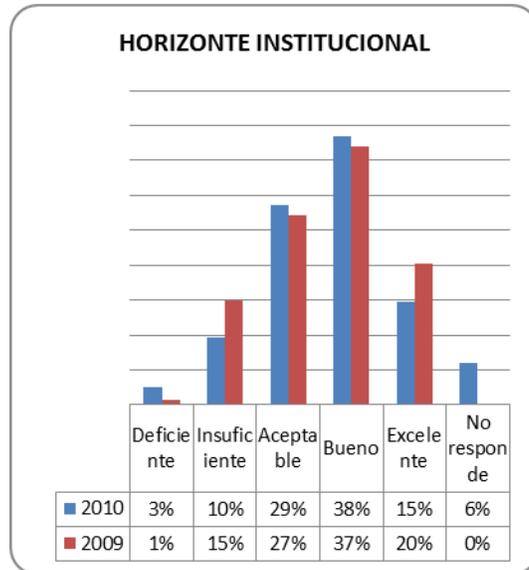


FIGURA 5: Consolidado Evaluación Institucional años 2009 y 2010, GESTION DIRECTIVA Colegio El Cortijo Vianev I.E.D

1. ¿El Horizonte Institucional del PEI se encuentra articulado con los planes educativos locales, distritales y nacionales?
2. ¿El PEI fue construido por los diferentes estamentos de la comunidad educativa?
3. ¿Los resultados de la Evaluación Institucional son base para formular el Plan Operativo y las prioridades de mejoramiento?
4. ¿Se aplican los indicadores claves de gestión?
5. Los resultados de los procesos de Evaluación Institucional se presentan con datos numéricos y gráficos y se les hace seguimiento?
6. ¿El Plan Operativo fue discutido y concertado con la comunidad educativa?
7. ¿Se aplican instrumentos de seguimiento al cumplimiento de políticas, objetivos, proyectos y actividades desarrolladas en la Institución?
8. ¿El Horizonte está acorde con la Misión y la Visión institucional?
9. ¿Aplica elementos del Enfoque Pedagógico Institucional en el aula de clases?
10. ¿Los aportes de los docentes son tenidos en cuenta en la elaboración y reestructuración del PEI?
11. ¿Se le ha dado a conocer el PEI de la Institución?

Como se puede evidenciar en la Evaluación Institucional del Colegio El Cortijo Vianey I.E.D 2009-2010 no existe coherencia entre las preguntas y la escala de valoración lo que dificulta la interpretación y posterior intervención en las gestiones que se evalúan, además estos resultados luego de ser promediados y unificados, únicamente se socializan con docentes y directivos, al finalizar el año escolar. Algo que es indiscutible es que a pesar de que se garantiza la participación de la comunidad educativa, no se socializa a padres y estudiantes los resultados, ni se proponen estrategias preventivas y/o correctivas, ocasionando que se pierde la intencionalidad de la evaluación al no existir claridad en el para qué del ejercicio.



Luego del ejercicio anterior se prosiguió a analizar la Evaluación Institucional del año 2011 donde se establece que: se modifica la dinámica y se utiliza como referente los procesos de las gestiones contemplados en la cartilla 34 Guía para el mejoramiento Institucional de la Autoevaluación al Plan de Mejoramiento del Ministerio de Educación Nacional. Para este ejercicio, se formaron mesas de trabajo con padres de familia, docentes y estudiantes y valoraron con la misma escala: nunca, algunas veces, casi siempre, siempre y no responde, cada uno de los ítems planteados por la cartilla utilizando conceptos precisos para explicar a qué se refería cada uno de estos. Se consolida la información y nuevamente se socializa con los docentes. Para esto se unifican los resultados por gestión pero teniendo en cuenta cada uno de los procesos.

Para este caso se tomó de la gestión directiva el ítem de direccionamiento estratégico y horizonte institucional, uno de los procesos planteados por la cartilla 34 del MEN. Este proceso está compuesto por el planteamiento estratégico que abarca la visión, la misión, los valores institucionales, metas de conocimiento, apropiación del direccionamiento estratégico y políticas de inclusión. Para su socialización se presentaron las siguientes graficas:

**PROCESO POR ITEM**

**CONSOLIDADO ITEMS POR VALOR NUMERICO**

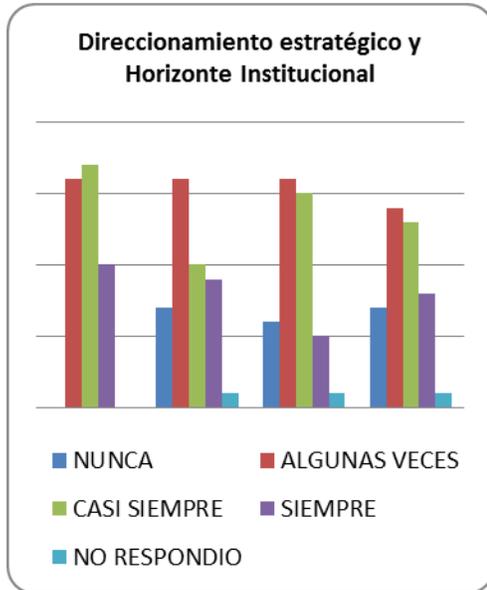


FIGURA 6: GESTION DIRECTIVA-Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional-Evaluación Institucional 2.011 Colegio El Cortijo Vianey I.E.D

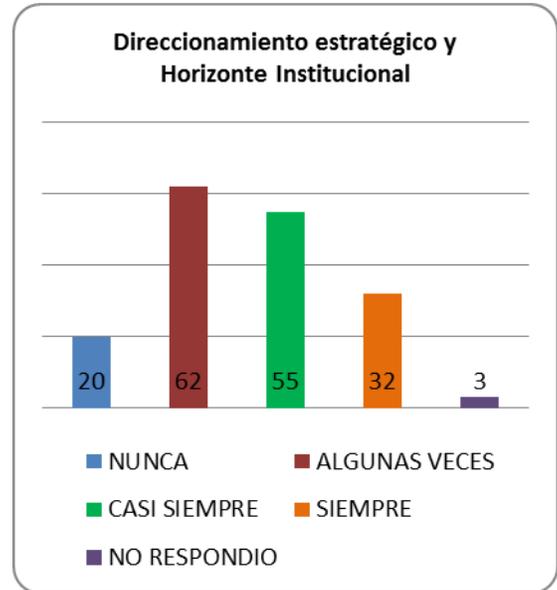


FIGURA 7: GESTION DIRECTIVA- Direccionamiento y Horizonte Institucional-Evaluación Institucional 2.011 Colegio El Cortijo Vianey I.E.D

**PORCENTAJES TOTALES POR PROCESO**

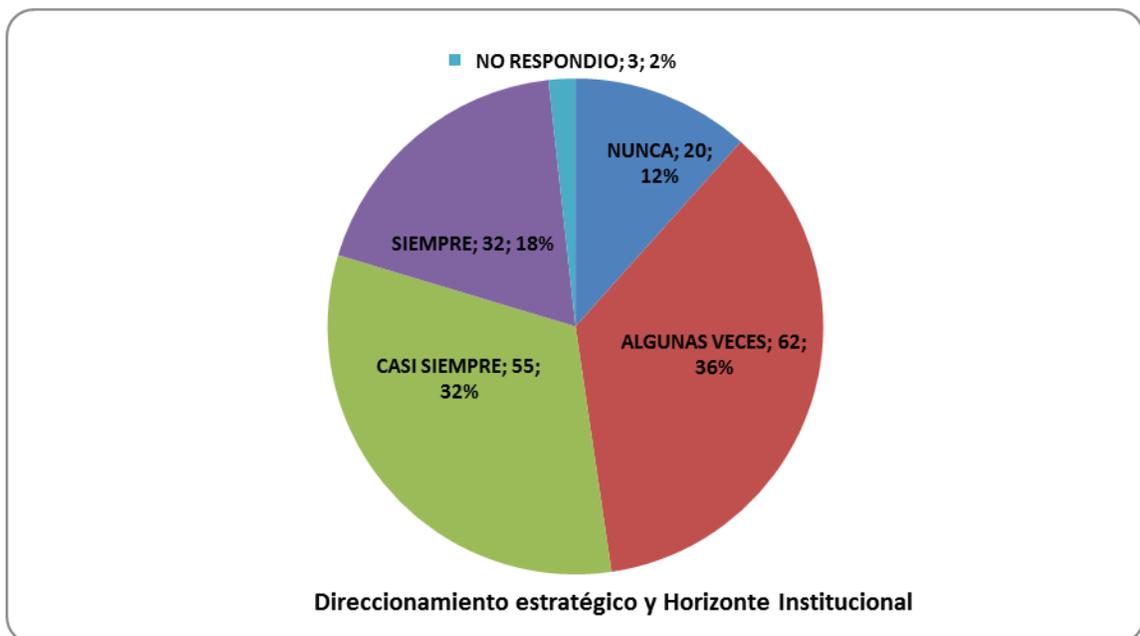


FIGURA 8: GESTION DIRECTIVA-Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional-Evaluación Institucional 2.011 Colegio El Cortijo Vianey I.E.D



En este punto se evidencia mayor conocimiento de los procesos institucionales por parte de la comunidad; y de los resultados socializados, se empieza a denotar las problemáticas de la gestión directiva, aunque en este ejercicio se perdió la información proveniente de las opiniones de los actores de cada proceso, puesto que los padres, estudiantes y maestros identificaban dificultades y proponían acciones de mejoramiento pero no quedaban registradas en los resultados para que sirviera de insumo para la validación final de la información. También se pudo evidenciar que hay interés de la comunidad por conocer y mejorar los procesos institucionales, pero hubo un desgaste innecesario en el momento de tabular y graficar los resultados, ya que perdió la intensidad en el momento de la socialización. Las tres gráficas presentadas para cada proceso no fueron efectivas en el momento del análisis y explicación a los docentes, ya que los resultados del ejercicio no muestran la situación real de la institución.

<b>Matriz de resultados de las evaluaciones institucionales</b>					
<b>2009</b>	<b>ITEM</b>	<b>2010</b>	<b>ITEM</b>	<b>2011</b>	<b>ITEM</b>
Deficiente 1%	1. Articulación Horizonte Institucional con planes locales, distritales, nacionales.	Deficiente 3%	1. Articulación Horizonte Institucional con planes locales, distritales, nacionales.	Siempre 18%	Direccionamiento estratégico y horizonte institucional
Insuficiente 15%	2. PEI construido por los estamentos de la comunidad	Insuficiente 10%	2. PEI construido por los estamentos de la comunidad	Casi Siempre 32%	Gestión Estratégica
	3. Los resultados de la Evaluación Institucional son base para formular el Plan Operativo y las prioridades de mejoramiento		3. Los resultados de la Evaluación Institucional son base para formular el Plan Operativo y las prioridades de mejoramiento		Gobierno Escolar Institucional
Aceptable 27%	4. Se aplican los indicadores claves de gestión	Aceptable 29%	4. Se aplican los indicadores claves de gestión	Algunas Veces 36%	Clima Escolar
	5. A los resultados de los procesos de		5. A los resultados		Relaciones con el Entorno Diseño Pedagógico (Curricular)
					Prácticas Pedagógicas
					Gestión de Aula



	Evaluación Institucional se presentan con datos numéricos y gráficos y se les hace seguimiento		de los procesos de Evaluación Institucional se presentan con datos numéricos y gráficos y se les hace seguimiento		Seguimiento Académico Apoyo a la Gestión Financiera
Bueno 37%	6. El Plan Operativo fue discutido y concertado con la comunidad educativa	Bueno 38%	6. El Plan Operativo fue discutido y concertado con la comunidad educativa	Nunca 12%	Administración de la Planta Física y Recursos Administración de Servicios Complementarios
Excelente 20%	7. Se aplican instrumentos de seguimiento al cumplimiento de políticas, objetivos, proyectos y actividades desarrolladas en la Institución	Excelente 15%	7. Se aplican instrumentos de seguimiento al cumplimiento de políticas, objetivos, proyectos y actividades desarrolladas en la Institución	No Responde 2%	Talento Humano Apoyo financiero y Contable Accesibilidad Proyección a la Comunidad
Excelente 20%	8. El Horizonte está acorde con la Misión y la Visión institucional	Excelente 15%	8. El Horizonte está acorde con la Misión y la Visión institucional	No Responde 2%	Participación y Convivencia
No Responde 0%	9. Aplica elementos del Enfoque Pedagógico Institucional en el aula de clases	No Responde 6%	9. Aplica elementos del Enfoque Pedagógico Institucional en el aula de clases		Prevención de Riesgos
No Responde 0%	10. Los aportes de los docentes son tenidos en cuenta en la elaboración y reestructuración del PEI	No Responde 6%	10. Los aportes de los docentes son tenidos en cuenta en la elaboración y reestructuración del PEI		
No Responde 0%	11. Se le ha dado a conocer el PEI de la Institución	No Responde 6%	11. Se le ha dado a conocer el PEI de la Institución		

FIGURA 9: Matriz de resultados de las evaluaciones institucionales 2009-2010-2011

### 1.6.1 ANÁLISIS DOCUMENTAL

Se realiza un análisis de los documentos institucionales del colegio a partir de dos categorías: **existencia** y **pertinencia**, para este caso solo se encuentra lo consignado en la agenda escolar, que consta del Proyecto Educativo Institucional, los objetivos estratégicos,



el plan estratégico 2006-2011 valores y principios, filosofía, visión y misión, metas y política institucional.(Anexo A)

A su vez, se realiza un análisis detallado de los resultados obtenidos en las evaluaciones institucionales, las cuales demuestran que para el plantel en los años 2009 y 2010, estos fueron favorables, ya que sus preguntas solo podían arrojar respuestas altamente positivas, caso contrario con lo ocurrido en el 2011, en donde se puede entrever que el inconformismo comienza a notarse de manera tal, que obliga al plantel a tomar resoluciones de cambio y de mejora.

### **1.6.2 MATRIZ LOFA**

De acuerdo a lo anterior, se evidencia que no hay una cultura asertiva de la autoevaluación, ni del proceso de seguimiento, es entonces cuando se implementa la herramienta LOFA con el fin de generar un primer acercamiento a las dificultades del quehacer del colegio; solo se realizó con docentes para hacer un diagnostico concienzudo en la identificación de limitantes, oportunidades, fortalezas y amenazas presentadas; estos se reunieron por áreas del conocimiento y plasmaron sus puntos de vista (Anexo D)

Se tomó la información recolectada para cada uno de los componentes de las diferentes gestiones institucionales (Directiva, Administrativa y financiera, Académica y Comunitaria), teniendo en cuenta el contexto interno de la institución (Fortalezas y Limitantes) en donde se busca disminuir las limitantes e incrementar las fortalezas,



asimismo se toma el contexto externo (Oportunidades y amenazas) el cual proporciona insumos para aprovechar las oportunidades y establecer acciones preventivas para que las amenazas no afecten las actividades de la institución. Con esto, el equipo directivo y las docentes investigadoras precisaron problemáticas, las contextualizaron y evaluaron la situación a nivel interno y externo.

### **1.6.3 ENCUESTA**

Con el fin de validar la información recolectada en la matriz LOFA se realiza una encuesta a padres de familia, docentes, directivos y estudiantes. Esta encuesta se fundamenta desde la categoría de existencia de los procesos en lo que es conocido y percibido por los actores de la comunidad educativa.



UNIVERSIDAD LIBRE  
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN  
CON ÉNFASIS EN GESTIÓN EDUCATIVA  
COLEGIO EL CORTIJO VIANEY I.E.D.  
ENCUESTA A DIRECTIVOS Y DOCENTES



La encuesta que se presenta a continuación tiene como fin recolectar información que permitirá establecer acciones de mejoramiento encaminadas a fortalecer los procesos Institucionales, por ello es importante que tenga presente que la información suministrada es confidencial, agradecemos conteste con la mayor honestidad.

Responda a la siguiente información marcando con una X y teniendo en cuenta la escala de valoración S (Si) N (No) EP (En Proceso) D (Desconoce).

Actor Institucional: Directivo ( )

Docente ( )

COMPETENCIA	PROCESO	S	N	EP	D
Gestión Académica	Se percibe planeación y seguimiento en los procesos académicos por parte de los directivos.				
	Se percibe organización y seguimiento en los procesos académicos por parte de los docentes.				
	Existe un modelo de aprendizaje y enseñanza pertinente para las necesidades evidenciadas en la institución.				
	El enfoque institucional es conocido y aplicado por los diferentes integrantes de la institución.				
	Existen planes de estudio coherentes con las necesidades educativas				
	Los Proyectos Pedagógicos son orientados de manera pertinente				
	Existe fortalecimiento en los procesos académicos y formación en competencias pertinentes a pruebas internas y externas.				
	Existen procesos de capacitación a docentes y directivos coherentes a las necesidades educativas				
Gestión Directiva	Se divulga a la comunidad educativa los Planes Operativos				
	Existe seguimiento y retroalimentación en los procesos que orientan los procesos educativos				
	El Proyecto Educativo Institucional (PEI) es conocido por la comunidad educativa.				
	La Gestión Directiva promueve la toma de decisiones, delegación y participación equitativa por parte de los integrantes de la comunidad.				
	Son divulgados e interiorizados los procesos claves				



	del Horizonte Institucional.				
	La filosofía Institucional es divulgada a la comunidad educativa				
	La filosofía Institucional esta interiorizada por la comunidad educativa				
	Se evidencia planeación y seguimiento en los procesos académicos y administrativos por parte de los directivos.				
	La institución evalúa con los diferentes integrantes de la institución la pertinencia del enfoque educativo				
	La institución evalúa con los diferentes integrantes de la institución la pertinencia del modelo educativo				
Gestión Administrativa	Se cuenta con los recursos necesarios para la práctica pedagógica				
	La institución educativa cuenta con la infraestructura adecuada para la población educativa				
	La Institución cuenta con programas pertinentes para las necesidades educativas especiales detectadas				
	Se destinan los recursos necesarios a la formación pedagógica				
	Se evidencia organización por parte de los encargados de la Gestión Administrativa				
	Los recursos con los que se cuentan son administrados de manera eficiente por los encargados del proceso				
Gestión Comunitaria	El Manual de Convivencia es divulgado y apropiado por la comunidad				
	Existen programas que mejoren la convivencia escolar				
	Existen principios institucionales que orienten la vida escolar				
	Se evidencia participación de la comunidad en la toma de decisiones				
	Existen mecanismos pertinentes para la divulgación del Horizonte Institucional				
	La institución cuenta con programas que potencialicen la proyección técnica-tecnológica-profesional				
	La institución desarrolla programas al interior del colegio que vinculen a la comunidad para mejorar su calidad de vida				
OBSERVACIONES					

FIGURA 10: Encuesta a directivos y docentes del Colegio El Cortijo Vianey I.E.D.  
Autores: Clavijo & Cortés B, 2012.



El siguiente instrumento de recolección de información: fue la encuesta a estudiantes y padres de familia, se conserva la misma estructura realizada a directivos y docentes, algunos ítems se eliminaron y otros se retomaron al evidenciar su coherencia con las acciones y estrategias pertinentes para los actores institucionales involucrados, de igual manera se anexaron nuevas categorías al proceso para recolectar información pertinente para la propuesta de investigación.



**UNIVERSIDAD LIBRE**  
**MAESTRÍA EN EDUCACIÓN**  
**CON ÉNFASIS EN GESTIÓN EDUCATIVA**  
**COLEGIO EL CORTIJO VIANEY I.E.D..**  
**ENCUESTA A ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA**



La encuesta que se presenta a continuación tiene como fin recolectar información que permitirá establecer acciones de mejoramiento encaminadas a fortalecer los procesos Institucionales, por ello es importante que tenga presente que la información suministrada es confidencial, agradecemos conteste con la mayor honestidad.

Responda a la siguiente información marcando con una X y teniendo en cuenta la escala de valoración S (Si) N (No) EP (En Proceso) D (Desconoce).

Actor Institucional: Estudiante ( ) Padre de Familia ( )

<b>COMPETENCIA</b>	<b>PROCESO</b>	<b>S</b>	<b>N</b>	<b>EP</b>	<b>D</b>
<b>Gestión Académica</b>	Se percibe planeación y seguimiento en los procesos académicos por parte de los directivos.				
	Se percibe organización y seguimiento en los procesos académicos por parte de los docentes.				
	Existe un modelo de aprendizaje y enseñanza en la Institución				
	El enfoque institucional es conocido y aplicado por los diferentes integrantes de la institución.				
	Los programas académicos que ofrece la institución ayudan al proyecto de vida				
	Los programas académicos se orientan a las necesidades educativas de los estudiantes y la comunidad				
	El Proyecto Educativo Institucional (PEI) es conocido				



Gestión Directiva	por la comunidad educativa.				
	La administración promueve la toma de decisiones, delegación y participación equitativa por parte de los integrantes de la comunidad.				
	La filosofía institucional es divulgada y esta interiorizada por la comunidad educativa				
	Se evidencia planeación y seguimiento en los procesos académicos y administrativos por parte de los directivos.				
	Existen programas y proyectos que mejoren la calidad de vida de los padres de familia y estudiantes				
Gestión Administrativa	Se cuenta con los recursos necesarios para la práctica pedagógica				
	La institución educativa cuenta con la infraestructura adecuada para la población educativa				
	La Institución cuenta con programas pertinentes para las necesidades educativas especiales detectadas				
Gestión Comunitaria	El Manual de Convivencia es divulgado y apropiado por la comunidad				
	Existen programas que mejoren la convivencia escolar				
	Existen principios institucionales que orienten la vida escolar				
	Se evidencia participación de la comunidad en la toma de decisiones				
	Existen mecanismos pertinentes para la divulgación del Horizonte Institucional				
	La institución cuenta con programas que potencialicen la proyección técnica-tecnológica-profesional				
	La institución desarrolla programas al interior del colegio que vinculen a la comunidad para mejorar su calidad de vida				
OBSERVACIONES					

FIGURA 11: Encuesta a estudiantes y padres de familia del Colegio El Cortijo Vianey I.E.D.  
Autores: Clavijo & Cortés B, 2012.

### 1.6.3.1ANÁLISIS ENCUESTA

El análisis de la encuesta se realizó a partir de la tabulación de los resultados (Anexo C) arrojados en este instrumento, en donde se evidencia los puntos críticos en cada una de las gestiones.

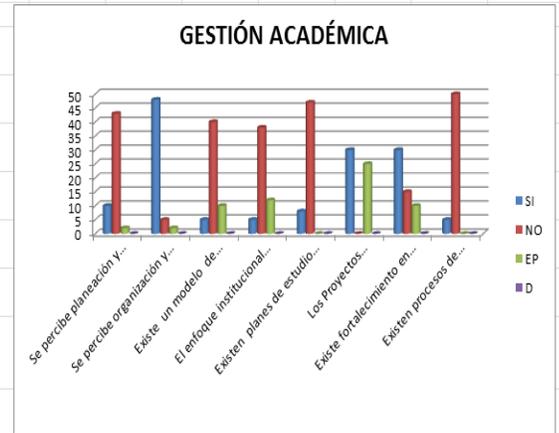


GESTIÓN ACADÉMICA

**DIRECTIVOS Y DOCENTES**

MUESTRA 55 FUNCIONARIOS  
GESTIÓN ACADÉMICA

	SI	NO	EP	D
Se percibe planeación y seguimiento en los procesos académicos por parte de los directivos.	10	43	2	0
Se percibe organización y seguimiento en los procesos académicos por parte de los docentes.	48	5	2	0
Existe un modelo de aprendizaje y enseñanza pertinente para las necesidades evidenciadas en la institución.	5	40	10	0
El enfoque institucional es conocido y aplicado por los diferentes integrantes de la institución.	5	38	12	0
Existen planes de estudio coherentes con las necesidades educativas	8	47	0	0
Los Proyectos Pedagógicos son orientados de manera pertinente	30	0	25	0
Existe fortalecimiento en los procesos académicos y formación en competencias pertinentes a pruebas internas y externas.	30	15	10	0
Existen procesos de capacitación a docentes y directivos coherentes a las necesidades educativas	5	50	0	0

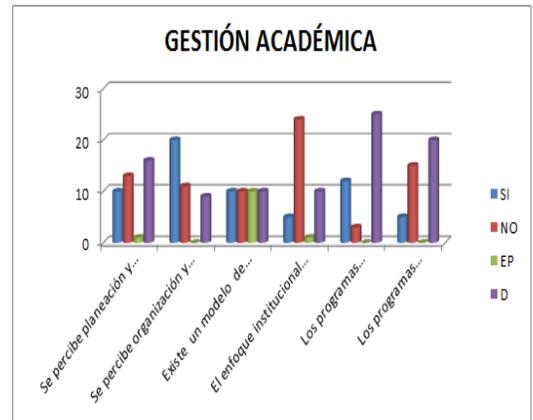


**PADRES DE FAMILIA**

MUESTRA 40 PADRES Y ACUDIENTES

GESTIÓN ACADÉMICA

	SI	NO	EP	D
Se percibe planeación y seguimiento en los procesos académicos por parte de los directivos.	10	13	1	16
Se percibe organización y seguimiento en los procesos académicos por parte de los docentes.	20	11	0	9
Existe un modelo de aprendizaje y enseñanza en la Institución	10	10	10	10
El enfoque institucional es conocido y aplicado por los diferentes integrantes de la institución.	5	24	1	10
Los programas académicos que ofrece la institución ayudan al proyecto de vida	12	3	0	25
Los programas académicos se orientan a las necesidades educativas de los estudiantes y la comunidad	5	15	0	20

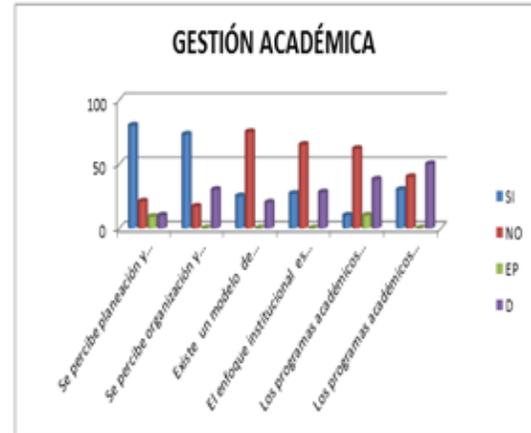


## ESTUDIANTES

MUESTRA 120 ESTUDIANTES

### GESTIÓN ACADÉMICA

	SI	NO	EP	D
Se percibe planeación y seguimiento en los procesos académicos por parte de los directivos.	80	21	9	10
Se percibe organización y seguimiento en los procesos académicos por parte de los docentes.	73	17	0	30
Existe un modelo de aprendizaje y enseñanza en la institución	25	75	0	20
El enfoque institucional es conocido y aplicado por los diferentes integrantes de la institución.	27	65	0	28
Los programas académicos que ofrece la institución ayudan al proyecto de vida	10	62	10	38
Los programas académicos se orientan a las necesidades educativas de los estudiantes y la comunidad	30	40	0	50



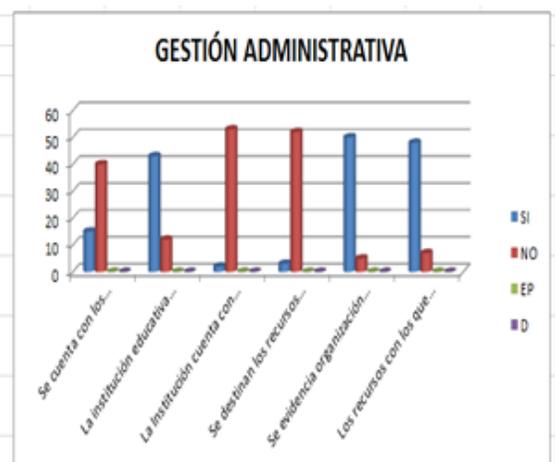
En la gestión académica los puntos críticos se presentan en los componentes de:

- Capacitación Docente
- Programas académicos pertinentes a las necesidades detectadas
- Pertinencia del Modelo Educativo Institucional
- Pertinencia del Enfoque Educativo Institucional

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA

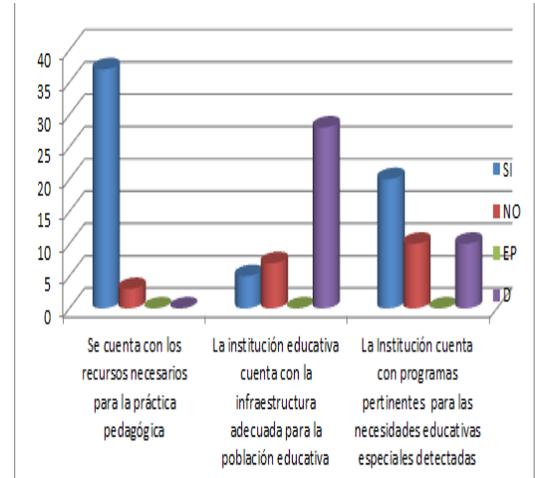
### DIRECTIVOS Y DOCENTES

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SI	NO	EP	D
Se cuenta con los recursos necesarios para la práctica pedagógica	15	40	0	0
La institución educativa cuenta con la infraestructura adecuada para la población educativa	43	12	0	0
La institución cuenta con programas pertinentes para las necesidades educativas especiales detectadas	2	53	0	0
Se destinan los recursos necesarios a la formación pedagógica	3	52	0	0
Se evidencia organización por parte de los encargados de la Gestión Administrativa	50	5	0	0
Los recursos con los que se cuentan son administrados de manera eficiente por los encargados del proceso	48	7	0	0



### PADRES DE FAMILIA

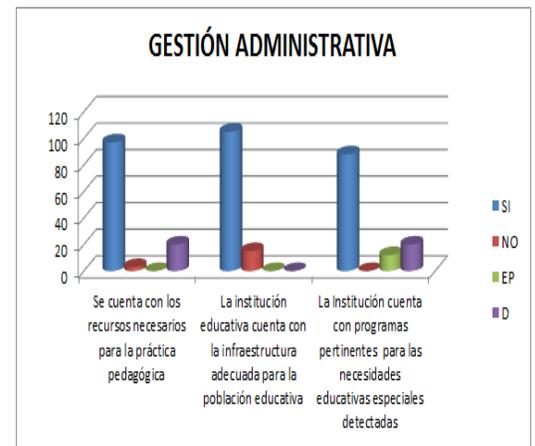
	SI	NO	EP	D
Se cuenta con los recursos necesarios para la práctica pedagógica	37	3	0	0
La institución educativa cuenta con la infraestructura adecuada para la población educativa	5	7	0	28
La Institución cuenta con programas pertinentes para las necesidades educativas especiales detectadas	20	10	0	10



### ESTUDIANTES

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

	SI	NO	EP	D
Se cuenta con los recursos necesarios para la práctica pedagógica	97	3	0	20
La institución educativa cuenta con la infraestructura adecuada para la población educativa	105	15	0	0
La Institución cuenta con programas pertinentes para las necesidades educativas especiales detectadas	88	0	12	20

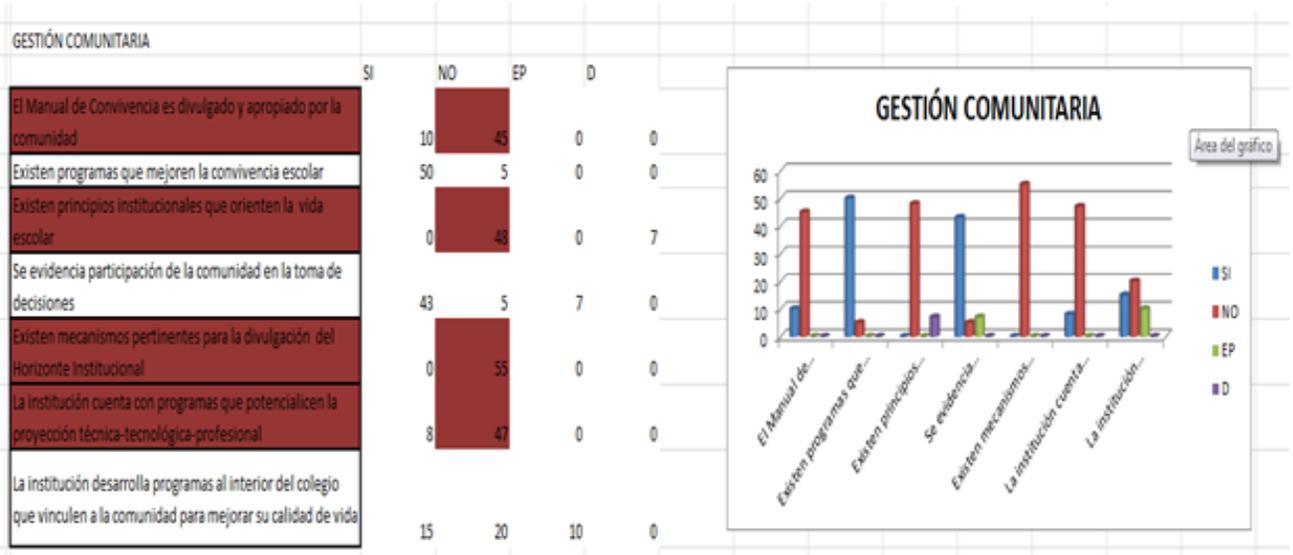


En la gestión administrativa se evidencia como punto crítico:

- a) Administración para nuevos recursos

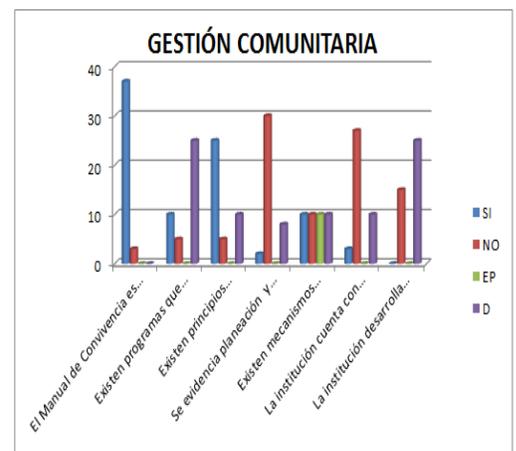
## GESTIÓN COMUNITARIA

### DIRECTIVOS Y DOCENTES



### PADRES DE FAMILIA

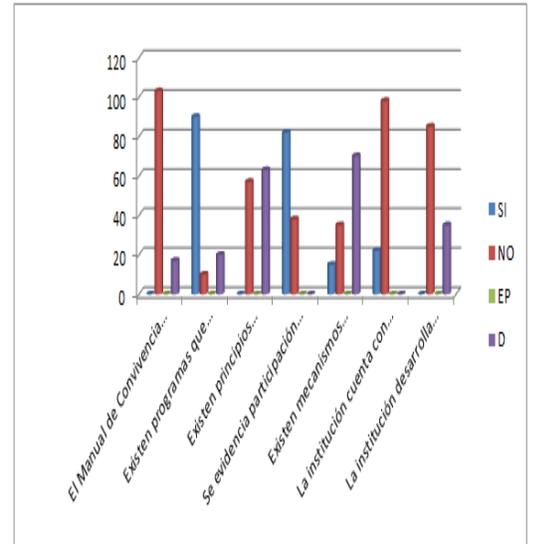
	SI	NO	EP	D
El Manual de Convivencia es divulgado y apropiado por la comunidad	37	3	0	0
Existen programas que mejoren la convivencia escolar	10	5	0	25
Existen principios institucionales que orienten la vida escolar	25	5	0	10
Se evidencia planeación y organización en los procesos académicos y administrativos por parte de los directivos.	2	30	0	8
Existen mecanismos pertinentes para la divulgación del Horizonte Institucional	10	10	10	10
La institución cuenta con programas que potencialicen la proyección técnica-tecnológica-profesional	3	27	0	10
La institución desarrolla programas al interior del colegio que vinculen a la comunidad para mejorar su calidad de vida	0	15	0	25



## ESTUDIANTES

### GESTIÓN COMUNITARIA

	SI	NO	EP	D
El Manual de Convivencia es divulgado y apropiado por la comunidad	0	103	0	17
Existen programas que mejoren la convivencia escolar	90	10	0	20
Existen principios institucionales que orienten la vida escolar	0	57	0	63
Se evidencia participación de la comunidad en la toma de decisiones	82	38	0	0
Existen mecanismos pertinentes para la divulgación del Horizonte Institucional	15	35	0	70
La institución cuenta con programas que potencialicen la proyección técnica-tecnológica-profesional	22	98	0	0
La institución desarrolla programas al interior del colegio que vinculen a la comunidad para mejorar su calidad de vida	0	85	0	35



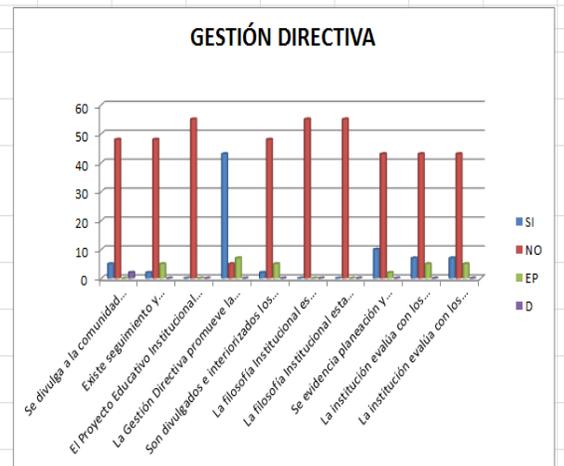
En la gestión comunitaria existen grandes dificultades con :

- Articulación con la Educación Superior
- Proyección a la comunidad

## GESTIÓN DIRECTIVA

### DIRECTIVOS Y DOCENTES

GESTIÓN DIRECTIVA	SI	NO	EP	D
Se divulga a la comunidad educativa los Planes Operativos	5	48	0	2
Existe seguimiento y retroalimentación en los procesos que orientan los procesos educativos	2	48	5	0
El Proyecto Educativo Institucional (PEI) es conocido por la comunidad educativa.	0	55	0	0
La Gestión Directiva promueve la toma de decisiones, delegación y participación equitativa por parte de los integrantes de la comunidad.	43	5	7	0
Son divulgados e interiorizados los procesos claves del Horizonte Institucional.	2	48	5	0
La filosofía Institucional es divulgada a la comunidad educativa	0	55	0	0
La filosofía Institucional esta interiorizada por la comunidad educativa	0	55	0	0
Se evidencia planeación y organización en los procesos académicos y administrativos por parte de los directivos.	10	43	2	0
La institución evalúa con los diferentes integrantes de la institución la pertinencia del enfoque educativo	7	43	5	0
La institución evalúa con los diferentes integrantes de la institución la pertinencia del modelo educativo	7	43	5	0

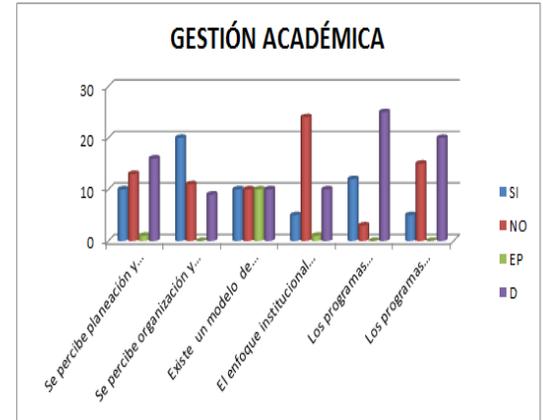


## PADRES DE FAMILIA

MUESTRA 40 PADRES Y ACUDIENTES

### GESTIÓN ACADÉMICA

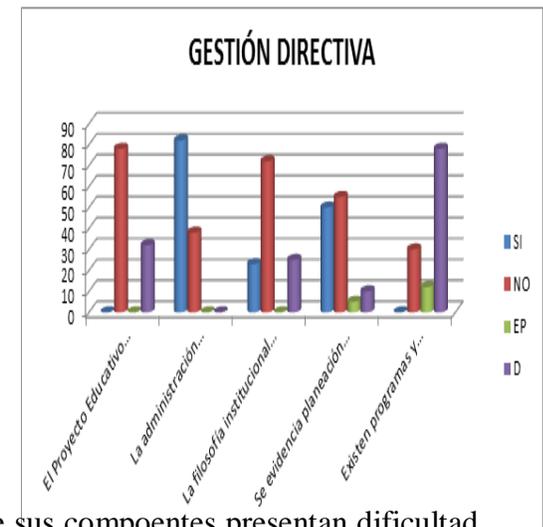
	SI	NO	EP	D
Se percibe planeación y seguimiento en los procesos académicos por parte de los directivos.	10	13	1	16
Se percibe organización y seguimiento en los procesos académicos por parte de los docentes.	20	11	0	9
Existe un modelo de aprendizaje y enseñanza en la Institución	10	10	10	10
El enfoque institucional es conocido y aplicado por los diferentes integrantes de la institución.	5	24	1	10
Los programas académicos que ofrece la institución ayudan al proyecto de vida	12	3	0	25
Los programas académicos se orientan a las necesidades educativas de los estudiantes y la comunidad	5	15	0	20



## ESTUDIANTES

### GESTIÓN DIRECTIVA

	SI	NO	EP	D
El Proyecto Educativo Institucional (PEI) es conocido por la comunidad educativa.	0	78	0	32
La administración promueve la toma de decisiones, delegación y participación equitativa por parte de los integrantes de la comunidad.	82	38	0	0
La filosofía institucional es divulgada y esta interiorizada por la comunidad educativa	23	72	0	25
Se evidencia planeación y organización en los procesos académicos y administrativos por parte de los directivos.	50	55	5	10
Existen programas y proyectos que mejoren la calidad de vida de los padres de familia y estudiantes	0	30	12	78



En la gestión directiva se evidencia que la mayoría de sus componentes presentan dificultad en cuanto al direccionamiento estratégico, determinando como puntos críticos:

- Pertinencia del Modelo Educativo Institucional
- Pertinencia del Enfoque Educativo Institucional
- Filosofía Institucional
- Direccionamiento y Planeación Estratégica



e) Participación de los integrantes de la comunidad

Este instrumento nos permitió determinar el nivel de percepción de la comunidad frente a los procesos de cada una de las gestiones, evidenciando los elementos que por desconocimiento o falta de divulgación dificulta la participación de la comunidad. Estos elementos o puntos críticos afectan la gestión institucional de la siguiente manera:

En la gestión académica se evidencia desarticulación entre la parte pedagógica y el horizonte institucional ocasionando incoherencia entre el ser y el quehacer de la institución, en la gestión administrativa se manifiesta la dificultad en el uso limitado de recursos por parte de directrices de entes superiores, en la gestión comunitaria falta alinear la proyección con el horizonte institucional para orientar hacia un mismo objetivo las acciones y en la gestión directiva se muestra la falta de coherencia de los componentes de las demás gestiones con los objetivos que pretende alcanzar la institución educativa.

#### **1.6.4 ANÁLISIS LOFA**

Al finalizar la validación entre la información recolectada en el LOFA y los resultados arrojados en la encuesta se pudo realizar el cruce de la información en todas las gestiones. Se realizó el ejercicio con el equipo directivo integrado por el rector y los coordinadores para priorizar la información, realizar el cruce e identificar los problemas más recurrentes, para así poder encontrar oportunidades de cambio. Se desarrollaron las siguientes



estrategias (Serna, 2011, pág. 190) por componente para determinar las acciones y aplicabilidad de las soluciones a las problemáticas identificadas:

- **La estrategia DA:** La estrategia **DA** (Debilidades–vs–Amenazas), cumple el objetivo de minimizar tanto las *debilidades* como las *amenazas*.
- **La estrategia DO:** La estrategia, **DO** (Debilidades–vs–Oportunidades), minimiza las *debilidades* y maximiza las *oportunidades*. Se debe identificar oportunidades en el contexto externo y las debilidades organizacionales que le eviten aprovecharlas.
- **La estrategia FA:** La estrategia **FA** (Fortalezas–vs–Amenazas), se basa en las *fortalezas* de la institución que pueden enfrentar las *amenazas* del contexto externo. Su objetivo es maximizar las fortalezas mientras se minimizan las amenazas.
- **La estrategia FO:** La estrategia **FO** (Fortalezas–vs–Oportunidades) tiene por objeto maximizar tanto las *fortalezas* como las *oportunidades*.

Este cruce de variables se realiza con cada gestión de la institución y se determina que la gestión a intervenir es la Gestión Directiva, puesto que es la orientadora de todo el quehacer institucional.

En este cruce de información se establecieron las estrategias de mejoramiento para la realización del plan operativo anual en el componente directivo, además se determina que la transformación debe darse en un primer momento desde las practicas del equipo directivo y ser ejemplo y multiplicador a los demás miembros de la comunidad para lograr coherencia entre lo que se quiere y lo que se hace.



Gracias a esto y a partir del mejoramiento del proceso del Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional de la Gestión Directiva al interior del Colegio El Cortijo Vianey I.E.D., se dará paso a una cultura institucional garante de una gestión y organización pertinente y adecuada al contexto escolar con procesos de mejoramiento en la gestión institucional, donde se parta de la identificación de los componentes y procesos educativos para visualizar el todo y comprender la perspectiva de los actores, promoviendo la participación para determinar acciones dirigidas a las necesidades, intereses y bienestar institucional.

### REPRESENTACIÓN DE ESTUDIO MATRIZ LOFA

Instrumento de recolección de información MATRIZ LOFA				
Actividades macro del colegio	Limitaciones	Oportunidades	Fortalezas	Amenazas
Colocar aquí las actividades generales que el colegio desarrolla, no es necesario hacerlo por áreas de gestión, sino visto el colegio como un todo.	Para cada una de las actividades identificar las limitaciones ó deficiencias internas del colegio para garantizar el cumplimiento de las mismas.	Identifique las situaciones externas que puedan contribuir al logro de las actividades y/o al objetivo del colegio.	Para cada una de las actividades identificar las fortalezas internas del colegio que contribuyen al cumplimiento de las mismas.	Identifique las situaciones externas negativas que puedan entorpecer el desarrollo de las actividades y/o al objetivo del colegio.
Instrumento de análisis de la MATRIZ LOFA				
<b>FACTORES INTERNOS</b>	<b>FORTALEZAS</b>		<b>LIMITANTES</b>	
<b>FACTORES EXTERNOS</b>	F1: F2: F3: F4: F5:		L1: L2: L3: L4: L5:	
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>ESTRATEGIAS PARA MAXIMIZAR TANTO LAS</b>		<b>ESTRATEGIAS PARA MINIMIZAR LAS</b>	



O1: O2: O3: O4: O5:	<b>FORTALEZAS COMO LAS OPORTUNIDADES</b>  1.	<b>LIMITANTES Y MAXIMIZAR LAS OPORTUNIDADES</b>  2.
<b>AMENAZAS</b> A1: A2: A3: A4: A5:	<b>ESTRATEGIAS PARA FORTALECER EL COLEGIO Y MINIMIZAR LAS AMENAZAS</b>  3.	<b>ESTRATEGIAS PARA MINIMIZAR TANTO LAS AMENAZAS COMO LAS LIMITANTES</b>  4.
<b>COMPONENTE 1: Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada</b>		
<b>FACTORES INTERNOS</b>	<b>FORTALEZAS</b>  F1: La comprensión de su carácter humanista teniendo en cuenta la dimensión social y cultural F2: Está bien encaminado y se va cumpliendo de acuerdo a cambios necesarios F3: Se ha trabajado en equipo para definir el enfoque institucional y se ha vinculado a toda la comunidad educativa. F4: El PEI y el manual de convivencia, está integrado en la agenda escolar para que cada uno de los miembros de la comunidad educativa se informe al respecto. F5: Se ha iniciado el proceso de inclusión. F6: La planeación estrategia ha permitido gestionar los recursos en materiales y equipos que dinamizan los procesos de enseñanza aprendizaje y mejorar la planta física.	<b>LIMITANTES</b>  L1: Su extensión y falta de coherencia con la realidad y el contexto cotidiano de la comunidad educativa. L2: No se ve reflejado realmente la participación de la comunidad educativa L3: Dificultad en la comunicación entre docentes, y directivos. L4: No se cuenta con un horizonte institucional bien estructurado puesto que estamos en un proceso de cambios, partiendo por el enfoque institucional. Se ha hecho la divulgación de estos aspectos a través de la agenda escolar y socialización a principio de año con los estudiantes. Sin embargo, no hay apropiación por parte de cada uno de los miembros de la comunidad educativa. L5: No existe la totalidad de la inclusión de acuerdo a las políticas de la Institución. L6: NO se han realizado los ajustes al enfoque pedagógico y teniéndose en cuenta las características de los estudiantes con necesidades académicas especiales
<b>FACTORES EXTERNOS</b>		
<b>OPORTUNIDADES</b> O1: La posibilidad de adaptarla al nuevo enfoque O2: La buena disposición de la comunidad educativa para hacer parte en la construcción de la misión y la visión O3: Que se abran espacios y capacitaciones para reformular el horizonte institucional, ya que son convenientes los cambios para adaptarnos a las nuevas necesidades de la comunidad. O5: Brindar los espacios con la comunidad para poder establecer unos vínculos más fuertes de socialización de las directrices de la Institución con respecto a	<b>ESTRATEGIAS PARA MAXIMIZAR TANTO LAS FORTALEZAS COMO LAS OPORTUNIDADES</b>  1. Iniciar el proceso de re-construcción del PEI, el enfoque pedagógico, el manual de convivencia y el sistema de evaluación teniendo en cuenta las necesidades actuales de la comunidad educativa.	<b>ESTRATEGIAS PARA MINIMIZAR LAS LIMITANTES Y MAXIMIZAR LAS OPORTUNIDADES</b>  2. Crear comités especializados de docentes y directivos docentes para iniciar la reconstrucción del PEI, enfoque pedagógico, manual de convivencia y Sistema de Evaluación de los estudiantes con asesorías y capacitaciones externas.





<p>a fundamentar mejor las mismas 02: La gestión de la nueva administración 03: Se han hecho invitaciones a los padres de familia para que Participen en los proyectos y eventos del colegio. 04: Determinar un cronograma específico que determine la periodicidad de la evaluación y seguimiento 06: Comenzar un proceso de articulación con entidades externas que brinden oportunidades de proyección al estudiante.</p>	<p>la re-construcción institucional.</p>	<p>tener en cuenta la asignación de presupuesto, las necesidades de la población, la pertinencia con la misión y visión. 3. Enfocar estas metas hacia un posible énfasis institucional. 4. Seguimiento bimestral de las metas</p>
<p><b>AMENAZAS</b> A1: El desinterés de la comunidad educativa por su conocimiento y el manejo de los objetivos institucionales. A2: Reducción del presupuesto anual A3: Por causa de la falta de apoyo de la institución con respecto a las actividades deportivas y culturales externas tienden a desaparecer el arduo trabajo que se ha vendido desarrollando durante años anteriores. A4: Que no hay interés o disponibilidad de parte de los padres para integrarse al trabajo de la institución. A5: El desconocimiento y falta de identidad por parte de los padres de familia en los procesos institucionales.</p>	<p><b>ESTRATEGIAS PARA FORTALECER EL COLEGIO Y MINIMIZAR LAS AMENAZAS</b>  5. Jornada de socialización, evaluación y retroalimentación anual sobre el seguimiento de las metas institucionales con padres y estudiantes.</p>	<p><b>ESTRATEGIAS PARA MINIMIZAR TANTO LAS AMENAZAS COMO LAS LIMITANTES</b>  6. Desde los comités generar propuestas de mejoramiento de las metas institucionales con padres de familia y estudiantes.</p>
<p><b>COMPONENTE 3: Conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico</b></p>		
<p><b>FACTORES INTERNOS</b></p>	<p><b>FORTALEZAS</b>  F1: Existe una divulgación apropiada sobre el direccionamiento hacia los actores de la comunidad educativa (Manual de convivencia) F2: Están establecidos y registrados en la agenda. F3: El inicio de una nueva administración. F4: Manejo adecuado de los puentes de comunicación entre las diferentes dependencias de la institución.</p>	<p><b>LIMITANTES</b>  L1: Falta de conocimiento por parte de la comunidad. L2: Se desconoce que es el direccionamiento.</p>
<p><b>FACTORES EXTERNOS</b></p>	<p><b>ESTRATEGIAS PARA MAXIMIZAR TANTO LAS FORTALEZAS COMO LAS OPORTUNIDADES</b>  1. Consolidar un PLAN ESTRATEGICO a partir de las propuestas de mejoramiento y metas institucionales consolidadas con padres de familia estudiantes y docentes en los comités</p>	<p><b>ESTRATEGIAS PARA MINIMIZAR LAS LIMITANTES Y MAXIMIZAR LAS OPORTUNIDADES</b>  2. Fortalecer ajustar y definir junto a la comunidad</p>





partir de las características de la población. 07: Brindar espacios de reflexión y respeto frente a la diversidad cultural.		
<b>AMENAZAS</b> A1: La resistencia por parte de la comunidad frente a la inclusión de estos grupos poblacionales y las prevenciones o prejuicios frente a la diversidad cultural. A2: El número de estudiantes por aula A3: La falta de capacitación adecuada A4: No tener identificada a la población de acuerdo con sus particularidades, lo cual no permite un proceso adecuado. A5: No ha sido una prioridad institucional por ser una población minoritaria y en algunos casos se desconoce los casos institucionales	<b>ESTRATEGIAS PARA FORTALECER EL COLEGIO Y MINIMIZAR LAS AMENAZAS</b>  3. Jornadas de sensibilización con padres y estudiantes sobre la diversidad poblacional y cultural de la institución.	<b>ESTRATEGIAS PARA MINIMIZAR TANTO LAS AMENAZAS COMO LAS LIMITANTES</b>  4. Solicitar capacitación para los docentes a entidades especializadas en NEE.

FIGURA 12: Instrumento de recolección, cruce y análisis de la matriz LOFA.

## 1.7 ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD

Se trata del proceso para determinar los componentes críticos o débiles de los sistemas y las medidas de emergencia y mitigación ante las amenazas. De acuerdo a los puntos críticos detectados, se vio la necesidad de realizar un análisis de vulnerabilidad, con el cual se puede detectar la exposición y fragilidad que tiene el centro educativo y las personas que lo conforman, con esto se permitió evaluar e identificar las áreas y el nivel de impacto que pueden afectar la prestación del servicio y a la comunidad educativa.



### 1.7.1 MATRIZ DE IMPACTO

Una matriz de impacto es una representación gráfica de los riesgos que enfrentan una organización o entidad. La probabilidad de un evento se representa frente a los posibles efectos negativos del mismo.

Para su consolidación es pertinente tener en cuenta:

1. Determinar las áreas de impacto a intervenir con sus categorías, las cuales se consideran como los elementos claves de la organización de los cuales depende su funcionamiento, dirección y éxito. (para este caso las gestiones institucionales )
2. Emplear las fuentes de riesgo: relaciones- comportamientos-eventos-actividades.
3. Evaluar cada área de impacto, según la fuente de riesgo en una escala de 1 a 5 donde 1 representa una consecuencia insignificante, 2 menor, 3 moderada, 4 mayor y 5 catastrófica.
4. Posterior a la operación matemática se identifican las áreas de impacto crítico y se consolida una nueva matriz donde se identificaran los actores a intervenir tanto internos como externos
5. Se establecen los requisitos pertinentes para cada actor y se vuelve a valorar en escala de 1 a 5
6. Este proceso pone de manifiesto los elementos de intervención a través de los resultados obtenidos.



ÁREAS DE IMPACTO EN LA ORGANIZACIÓN											
	G.ACADEMICA		G.DIRECTIVA				G.ADMINISTRATIVA	G.COMUNITARIA		TOTAL	
	Capacitación	Programas académicos pertinentes a las necesidades detectadas	Pertinencia del Enfoque	Pertinencia del Modelo Institucional	Consolidar una filosofía Institucional	Direccionamiento y Planeación Estratégica	Participación de los integrantes de la comunidad	Administración para nuevos recursos	Articulación con la Educación Superior	Proyección a la comunidad	
Relaciones comerciales	1	2	2	2	2	3	1	1	5	5	1200
Relaciones legales	1	5	5	5	5	5	2	2	4	1	50000
Economía	1	3	1	5	5	5	4	2	4	5	60000
Comportamiento humano	5	5	5	5	5	5	1	2	5	5	781250
Eventos naturales	1	3	5	3	3	4	1	1	2	2	2160
Circunstancias políticas	1	2	3	4	4	5	3	1	5	5	36000
Tecnologías y asuntos técnicos	1	5	4	5	4	5	1	2	5	2	40000
Actividades individuales	4	5	5	5	5	5	2	2	5	5	1250000
Actividades de gestión y control	3	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4687500
<b>TOTAL</b>	60	112500	75000	375000	300000	937500	192	160	500000	62500	

FIGURA 13: Matriz de impacto

En el cuadro anterior, se evidencia tres fuentes de riesgo que obtuvieron las ponderaciones más altas (comportamiento humano, actividades individuales y actividades de gestión y control resaltadas en amarillo) y los puntos críticos que determinan las áreas de impacto más urgentes (programas pertinentes a las necesidades detectadas, pertinencia del modelo institucional, consolidar una filosofía institucional, direccionamiento y planeación estratégica y articulación con la educación superior resaltados en color azul). Se delimitaron las áreas de impacto crítico, y se establecieron los requisitos pertinentes para cada uno de los actores, que fueron valorados por nivel de importancia para ellos, obteniendo los mayores puntajes siete de ellos, en donde tres se localizan en la gestión directiva.



### 1.7.2 PARTES INTERESADAS

Este concepto hace referencia a las personas a nivel individual o grupal que constituyen una comunidad, su estudio es identificado como grupo de interés que pueden influir de manera directa o indirecta a nivel de productos, servicios, poder de influencia y posición de consumo de acuerdo a la necesidad o expectativa que se considere, lo que permitirá el entendimiento de cómo se relacionan y afectan en cuanto a las políticas, instituciones y entre las personas involucradas.

El análisis de partes interesadas se da a través del principio de enfoque hacia el cliente, la consolidación de servicios pertinentes a las necesidades existentes y futuras, el cumplimiento de los requisitos y las expectativas del servicio prestado. (NTCGP1000:2004, p 3)

		REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS														
A R M P I A T A S C I D O E		PADRES DE FAMILIA			ESTUDIANTES		DIRECTIVOS			DOCENTES		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	UNIVERSIDADES	MERCADO LABORAL	TOTAL
		Mejorar la calidad de vida	Articulación a Educación Media Especializada	Formación Integral	Implementación de articulación académica	Mejorar la calidad de vida	Consolidación del Enfoque Pedagógico	Calidad educativa	Cumplimiento del horizonte institucional	Conocimiento del Horizonte Institucional	Aplicación del Horizonte Institucional	Cumplimiento de las políticas educativas	Pertinencia del modelo con la norma	Extensión y articulación de programas	Desarrollo de competenc	
	Programas académicos pertinentes a las necesidades detectadas	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3.662.109.375,00
	Pertinencia del Modelo Institucional	3	3	3	5	4	5	5	5	5	5	5	4	3	506.250.000,00	
	Consolidar una filosofía Institucional	3	5	4	3	2	5	5	5	5	4	3	2	1	27.000.000,00	
	Direccionamiento y Planeación Estratégica	4	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	3.125.000.000,00	
	Articulación con la Educación Superior	5	5	5	5	5	3	3	4	1	3	4	5	5	168.750.000,00	
	<b>TOTAL</b>	<b>900</b>	<b>1875</b>	<b>1500</b>	<b>1500</b>	<b>800</b>	<b>3125</b>	<b>1875</b>	<b>1875</b>	<b>2500</b>	<b>625</b>	<b>1500</b>	<b>1500</b>	<b>1000</b>	<b>225</b>	

FIGURA 14: Matriz partes interesadas

En este instrumento se evidenció que la gestión directiva presenta 5 elementos de suma importancia los cuales requieren de intervención (articulación con la educación media, formación integral, calidad educativa, cumplimiento de las políticas educativas y cumplimiento del horizonte institucional). La valoración se realizó de acuerdo a la estrategia de control de riesgo que se establece en la Norma Técnica Colombiana Gestión del Riesgo: principios y directrices NTC-ISO 31000

Nivel	Probabilidad	Descripción
A	Casi cierto	Se espera que ocurra en la mayoría de las circunstancias.
B	Probable	Puede probablemente ocurrir en la mayoría de las circunstancias.
C	Posible	Es posible que ocurra algunas veces.
D	Improbable	Podría ocurrir algunas veces.
E	Raro	Puede ocurrir solamente en circunstancias excepcionales.
<b>Nota:</b> los criterios deben darle capacidad de gestión del riesgo a la organización.		

Nivel	Consecuencia	Descripción
1	Insignificante	Nivel de daño y pérdidas financieras pequeñas.
2	Menor	Pérdida financiera media; tratamiento de primeros auxilios en el sitio; efectos ambientales detenidos en el sitio.
3	Moderada	Pérdida financiera alta; requiere tratamiento médico; descargas se detienen en el sitio con ayuda externa.
4	Mayor	Pérdidas financieras considerables; lesiones grandes; pérdidas de capacidad de producción; descargas fuera del sitio sin efectos perjudiciales.
5	Catastrófica	Pérdida financiera enorme; muerte; liberación de tóxicos fuera del sitio con efecto perjudicial.
<b>Nota:</b> los criterios deben darle capacidad de gestión del riesgo a la organización.		

FIGURA 15: Valoración del riesgo NTC-ISO 31000

### 1.7.3 IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO

De acuerdo a la norma NTC-ISO 31000 se entiende por riesgo la posibilidad de que algo pueda presentarse con consecuencias positivas o negativas, evaluado en cuanto a su probabilidad de ocurrencia (amenaza) y a la gravedad de sus consecuencias (vulnerabilidad), es decir el riesgo equivale a:

$$R(\text{riesgo}) = A (\text{amenaza}) \times V (\text{vulnerabilidad}).$$





FIGURA 17: Análisis y evaluación de riesgos

IDENTIFICACIÓN									
No.	Fuente de riesgo	Evento		Consecuencia		ANÁLISIS		EVALUACIÓN	
		Predecible	Impredecible	Positiva	Negativa	Posibilidad	Impacto	Nivel de riesgo	Prioridad del riesgo
1	Comportamiento humano	Divagación en la toma de decisiones de los directivos		Los docentes pueden aportar y tomar decisiones en beneficio de la institución.		C	3		PLAN DE TRATAMIENTO
2	Comportamiento humano				Confusión en el cumplimiento de los objetivos institucionales		-5		
3	Comportamiento humano	Falta de liderazgo por los directivos		Recibe sugerencias y opiniones, realizando lo que le indican		C	3		
4	Comportamiento humano				Se pierde la credibilidad de los directivos			-5	
5	Comportamiento humano		Agresividad física y/o verbal hacia directivos y docentes	Se puede obrar en defensa propia		D	3		
6	Comportamiento humano				Demanda legal contra el implicado		-4		
7	Comportamiento humano		Desconcierto y renuncia del directivo por exceso de trabajo y ajustes	Plaza vacante para otro personal		D	5		PLAN DE TRATAMIENTO
8	Comportamiento humano						Que el caso se repita en la institución.	-5	
9	Actividades de gestión y control	Se pierden los objetivos del horizonte institucional		Hay que replantear nuevamente el horizonte institucional		C	4		
10	Actividades de gestión y control						La institución educativa no tiene un norte de trabajo	-5	
11	Actividades de gestión y control	Que se realicen planes de mejoramiento		Consolidar una planeación pensada y constante		B	5		
12	Actividades de gestión y control						Que la planeación se quede en el papel	-4	
13	Actividades de gestión y control	Que haya planeación coherente con el horizonte institucional		Planteamiento de metas y estrategias claras y alcanzables		B	5		
14	Actividades de gestión y control						No existe la posibilidad de ideas nuevas	-3	
15	Actividades de gestión y control	Que no estén claras las metas académicas a alcanzar		Cualquier resultado académico es positivo		C	3		
16	Actividades de gestión y control						No hay como medir los resultados académicos	-5	
17	Actividades de gestión y control	Que los directivos tengan metas reales		La exigencia de los directivos corresponden a unos objetivos y metas claras		B	5		
18	Actividades de gestión y control						Que no se cumplan las metas	-4	
19	Actividades de gestión y control		Cierre de la institución	traslado de estudiantes y docentes a sitios donde ellos quieren estar		D	5		PLAN DE TRATAMIENTO
20	Actividades de gestión y control						Impacto negativo ante la comunidad.	-5	
21	Actividades de gestión y control		Visita de todos los estamentos de control, contraloría, procuraduría, fiscalía, alcaldía, secretaria de educación, personería, interventoría.	la institución establecerá un plan de contingencia para atender los diferentes entes de control.		D	5		PLAN DE TRATAMIENTO
22	Actividades de gestión y control				no tener la documentación solicitada por cada uno de los entes de control		-5		PLAN DE TRATAMIENTO



Consecuencias Negativas					Prob.	Consecuencias Positivas				
5	4	3	2	1		1	2	3	4	5
					A					
	12,18	14			B					11,13,17
2,4,10,16					C			1,3,15	9	2,4
8,20,22	6				D			5		7,19,21
					E					

FIGURA 18: Consecuencias positivas y negativas

Con todo lo anterior se consolida el plan operativo anual, como primer instrumento de planeación, el cual establece la ruta del mejoramiento, se asignan responsables en la intervención y se determina que estas se realizaran de manera directa en dos de los procesos: direccionamiento y horizonte y gestión estratégica, de manera indirecta en los procesos de gobierno escolar y cultura institucional porque al consolidar los dos primeros procesos, estas acciones repercuten en los procesos siguientes a través del liderazgo, la participación de la comunidad y la ejecución de prácticas pertinentes frente a las necesidades detectadas que fortalezca el sentido de pertenencia.



## CAPÍTULO 2

### PROPUESTA DE APLICACIÓN DE LA GESTIÓN ESTRATÉGICA EN LA GESTIÓN DIRECTIVA

En el siguiente capítulo se describe la propuesta de aplicación del modelo de gestión estratégica en la gestión directiva, que tienen por objetivo la aplicación del modelo de gestión estratégica con el fin de llevar a cabo un mejoramiento en la gestión directiva del Colegio El Cortijo Vianey I.E.D.

Para el cumplimiento del objetivo general, se plantearon los siguientes OBJETIVOS ESPECÍFICOS 1. Conceptualizar los referentes teóricos que soportan la gestión estratégica en el componente directivo de las instituciones educativas. 2. Analizar el diagnóstico institucional para determinar las variables objeto de la investigación. 3. Diseñar, aplicar y evaluar la propuesta de gestión estratégica en la gestión directiva del Colegio El Cortijo Vianey I.E.D.

Para esto, fue necesario en un primer momento consolidar los referentes conceptuales de la gestión en el componente directivo, implementar los instrumentos de recolección de información, determinar y ejecutar las acciones establecidas, realizando continuamente procesos de evaluación y retroalimentación.



## 2.1 IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

### 2.1.1 PLAN OPERATIVO ANUAL

A partir de los resultados arrojados por el diagnóstico, se establece la ruta de intervención en el plan operativo anual, proponiendo las metas de mejoramiento y las líneas de acción en los procesos de direccionamiento y horizonte y gestión estratégica. Estas líneas son: 1. Misión Visión y Principios en el marco de una Institución Integrada, 2. Metas Institucionales, 3. Conocimiento y Apropiación del direccionamiento.

Cada línea de acción surgió de los componentes de la gestión directiva analizados en la matriz LOFA, y las metas de mejoramiento se originaron de las estrategias propuestas en el análisis de la matriz LOFA y el análisis de las encuestas; para cada meta de mejoramiento se empezó a establecer las estrategias de ejecución y determinar los tiempos de desarrollo para los periodos académicos entre el 2012 y el 2013 contando con la colaboración y participación de los actores de la comunidad.

### **PLAN OPERATIVO**

Es un documento que da cuenta de las diferentes acciones a emprender al interior de las diferentes gestiones de una organización a través de la estipulación de diferentes tiempos y permite dar cumplimiento a los objetivos y metas trazados para el éxito de su horizonte institucional.



OBJETIVO ESTRATEGICO	AREA DE GESTIÓN	LINEA DE ACCIÓN/PROCESO/PROYECTO	METAS DE MEJORAMIENTO	PONDERADO	TIPO DE META	META ANUAL PRODUCTO FINAL	
						CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
Transformar el modelo de gestión y operación de la SED a partir de la implementación de cambios que impacten de manera integrada y armónica las distintas dimensiones de la organización en los niveles central, local e institucional con el fin de mejorar la gestión en términos de eficiencia, eficacia y transparencia.	GESTIÓN DIRECTIVA	COMPONENTE 1. Misión, Visión y Principios en el marco de una Institución Integrada	1. Iniciar el proceso de reformulación del PEI teniendo en cuenta las necesidades actuales de la comunidad educativa.	15%	Sumatoria	1.	Actas. Reuniones con la comunidad
			2. Crear comités especializados de docentes ,directivos docentes, padres de familia y estudiantes para iniciar la reformulación y ajustes del PEI, enfoque pedagógico, manual de convivencia y Sistema de Evaluación de los estudiantes con asesorías y capacitaciones externas	10%	Sumatoria	1.	Actas
			3. Fortalecer la participación de los padres de familia y estudiantes en la reformulación y ajustes del PEI teniendo en cuenta sus expectativas y necesidades.	10%	Sumatoria	4.	Reuniones
		COMPONENTE 2, Metas Institucionales	6. Consolidar metas institucionales a mediano plazo frente en la reformulación institucional y la construcción de los factores claves de éxito a través de un Plan Estratégico	15%	Sumatoria	1.	Registros Plan Estratégico
		COMPONENTE 3. Conocimiento y Apropriación del direccionamiento	11. Consolidar un PLAN ESTRATEGICO a partir de las propuestas de mejoramiento y metas institucionales consolidadas con padres de familia estudiantes y docentes en los comités	15%	Sumatoria	1.	Registro Plan Estratégico
			12. Fortalecer ajustar y definir junto a la comunidad educativa las características del Direccionamiento Estratégico y el objetivo de este.	10%	Sumatoria	3	Reunión
			13. Jornada de socialización del Direccionamiento estratégico institucional a administrativos, directivos docentes y docentes.	10%	Sumatoria	1.	Reunión
		16. Jornada de socialización y sensibilización acerca del modelo de inclusión	5%	Sumatoria	1.	Registro	



CONTINUACIÓN PLAN OPERATIVO

CRONOGRAMA									
ABRIL - JULIO 2012	ESTRATEGIA	JULIO-OCTUBRE 2012	LOGRO Y/O DIFICULTAD	OCTUBRE-DICIEMBRE 2012	LOGRO Y/O DIFICULTAD	ENERO-ABRIL 2013	LOGRO Y/O DIFICULTAD	JULIO-OCTUBRE 2013	LOGRO Y/O DIFICULTAD
	Análisis documental. Estructurar los factores claves de éxito para la reformulación del PEI a partir de la construcción y análisis de la Matriz de Impacto, evaluación del riesgo.								
	Consolidar los comités; de Convivencia Evaluación Pedagógico Gestión para trabajar los componentes estratégicos de cada gestión.								
	Análisis del PEI e identificación de expectativas y necesidades en relación a la reformulación y ajustes del PEI.		Trabajo de las mesas a partir de preguntas orientadoras y perspectiva de los integrantes padres y estudiantes.		Asisten los representantes de los comités y se construye insumo pertinente a la reformulación y ajustes PEI.				
					Propuesta de Institucionalización del Plan Estratégico.				
					Establecer los objetivos estratégicos y los indicadores				
					Determinar la pertinencia del Direccionamiento Estratégico a partir de la construcción del Horizonte Institucional, la proyección Institucional, 2013-2018		Primer seguimiento a las acciones del plan estratégico y plan de acción		Segundo seguimiento a las acciones del plan estratégico y plan de acción
							Divulgación y apropiación Direccionamiento Estratégico y Mapa de Procesos y organización institucional		



			Socialización y sensibilización a la comunidad frente a los hallazgos acerca del modelo de inclusión y determinar la pertinencia e incorporación del proceso en la propuesta educativa					
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--



### 2.1.2 PLAN DE ACCIÓN

El plan de acción permite establecer las acciones puntuales para cada línea y meta propuesta en los procesos de la gestión directiva planteados en el plan operativo anual. Para la ejecución de estas actividades se organizó el trabajo con la participación de los actores pertenecientes a los comités conformados para el mejoramiento institucional.

### PLAN DE ACCIÓN

<b>AREA CLAVE DE MEJORAMIENTO</b>	<b>GESTION DIRECTIVA</b>			
<b>LINEA DE ACCION 1 PROCESO</b>	Misión, Visión y Principios en el marco de una Institución Integrada Direccionamiento estratégico y horizonte institucional			
<b>METAS DE MEJORAMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciar el proceso de reformulación del PEI teniendo en cuenta las necesidades actuales de la comunidad educativa.</li> <li>• Crear comités especializados de docentes, directivos docentes, padres de familia y estudiantes para iniciar la reformulación y ajustes del PEI, enfoque pedagógico, manual de convivencia y Sistema de Evaluación de los estudiantes con asesorías y capacitaciones externas</li> <li>• Fortalecer la participación de los padres de familia y estudiantes en la reformulación y ajustes del PEI teniendo en cuenta sus expectativas y necesidades.</li> </ul>			
<b>ESTRATEGIAS</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>RESULTADO</b>
1. Análisis Documental 2. Estructurar los factores claves de éxito para la reformulación del PEI a partir de la construcción y análisis de la Matriz	1. Análisis documental 2. Construcción Matriz de Impacto, evaluación del riesgo	• Docentes Investigadoras	1. Documentos Institucionales Proyecto Educativo Institucional (PEI) Plan Operativo 2012, Cartilla 34 Ministerio de Educación Nacional (MEN) 2. Revisión LOFA,	1. Incoherencia entre los resultados del diagnóstico y la proyección de los documentos. 2. Determinar puntos críticos , requisitos de impacto y gestión a fortalecer



de Impacto, evaluación del riesgo.			Encuestas, Entrevistas.	
3. Consolidar los comités; de Convivencia Evaluación Pedagógico Gestión para trabajar los componentes estratégicos de cada gestión.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptualizar los componentes pertinentes a cada gestión</li> <li>2. Reestructuración del PEI a partir del comité de Gestión</li> <li>3. Procesos de divulgación a actores de la comunidad para su participación en los diferentes encuentros</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Docentes, padres de familia y directivos</li> <li>2. Comité de Gestión (en este comité están las docentes investigadoras )</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talento Humano               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Cartilla 34 Ministerio de Educación</li> <li>1.2 Manual de convivencia</li> <li>1.3 Decreto 1290</li> <li>1.4 Ley 1098</li> <li>1.5 Ley 115</li> <li>1.6 Decreto 1860</li> </ol> </li> <li>2. Documentos Institucionales               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Proyecto Educativo Institucional (PEI)</li> <li>2.2 Plan Operativo 2012.</li> <li>2.3 Cartilla 34 Ministerio de Educación Nacional (MEN)</li> </ol> </li> <li>3. Decreto 1860               <ol style="list-style-type: none"> <li>31. Medios internos de divulgación</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Construcción de propuestas frente a pactos de convivencia, sistema de evaluación, reformulación del PEI y enfoque pedagógico</li> <li>3. Avance en la consolidación del PEI institucional</li> <li>4. Participación activa por los integrantes de la comunidad educativa.</li> </ol>



<p>4. Análisis del PEI e identificación de expectativas y necesidades en relación a la reformulación y ajustes del PEI.</p>	<p>1. Convalidación del planteamiento 2. Estado del arte institucional de la visión, misión, valores, filosofía, objetivos y planes estratégicos y política de calidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de Gestión</li> <li>• Docentes, padres de familia y directivos</li> </ul>	<p>1 -2 Matriz de análisis (Estado del arte)</p>	<p>1. Hubo disminución de asistentes de padres al segundo encuentro pasando de 70 a 47. 2. Análisis frente a los hallazgos y propuesta acciones a implementar</p>
<p>5. Trabajo de las mesas a partir de preguntas orientadoras y perspectiva de los integrantes padres y estudiantes.</p>	<p>1. Análisis frente a los hallazgos y propuesta acciones a implementar Estado del arte 2. Validación requisitos de las áreas de Impacto para la construcción final del Horizonte Institucional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de Gestión</li> <li>• Docentes, padres de familia y directivos</li> </ul>	<p>1. Retroalimentación 2. Matriz de Impacto, evaluación del riesgo</p>	<p>1.2. Insumo propuesta Horizonte Institucional</p>
<p>6. Asisten los representantes de los comités y se construye insumo pertinente a la reformulación y ajustes PEI.</p>	<p>3. Formulación propuesta Horizonte Institucional 4. Organización institucional por procesos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de Gestión</li> <li>• Docentes, padres de familia y directivos</li> </ul>	<p>1. Análisis frente a los hallazgos del diagnóstico. 2. Organización por procesos de los estamentos institucionales</p>	<p>1. Consolidación de visión, misión, valores, filosofía, objetivos y planes estratégicos y política de calidad 2. Organización de los estamentos y el recurso humano en los procesos directivos, misionales y de apoyo.</p>
<p><b>AREA CLAVE DE MEJORAMIENTO</b></p>	<p><b>GESTION DIRECTIVA</b></p>			
<p><b>LINEA DE ACCION 2 PROCESO</b></p>	<p>Consolidar los objetivos estratégicos frente en la reformulación institucional y la construcción de los factores claves de éxito a través de un Plan Estratégico Direccionamiento estratégico y horizonte institucional-gestión estratégica.</p>			



<b>META DE MEJORAMIENTO</b>	Consolidar los objetivos estratégicos a mediano plazo frente en la reformulación institucional y la construcción de los factores claves de éxito a través de un Plan Estratégico			
<b>ESTRATEGIAS</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>RESULTADO</b>
Propuesta de Institucionalización del Plan Estratégico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción Plan Estratégico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de Convivencia</li> <li>• Comité de Evaluación</li> <li>• Comité Pedagógico</li> <li>• Comité de Gestión</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Matriz de Impacto</li> <li>2. Horizonte Institucional</li> <li>3. LOFA</li> <li>4. Factores claves de éxito</li> <li>5. Preguntas orientadoras</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan Estratégico.</li> </ol>
<b>AREA CLAVE DE MEJORAMIENTO</b>	<b>GESTION DIRECTIVA</b>			
<b>LINEA DE ACCION 3 PROCESO</b>	Conocimiento y Apropiación del direccionamiento Direccionamiento estratégico, horizonte institucional y gestión estratégica.			
<b>META DE MEJORAMIENTO</b>	Consolidar un PLAN ESTRATEGICO a partir de las propuestas de mejoramiento y metas institucionales consolidadas con padres de familia estudiantes y docentes en los comités <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Fortalecer ajustar y definir junto a la comunidad educativa las características del Direccionamiento Estratégico y el objetivo de este.</li> <li>3. Jornada de socialización del Direccionamiento estratégico institucional a administrativos, directivos docentes y docentes.</li> <li>4. Jornada de socialización y sensibilización acerca del modelo de inclusión</li> </ol>			
<b>ESTRATEGIAS</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>RESULTADO</b>
Socialización y sensibilización a la comunidad frente a los hallazgos acerca del modelo de inclusión y determinar la pertinencia e incorporación del proceso en la propuesta educativa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración plegable frente hallazgos de NEE</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hojas</li> <li>• Multicopiadora</li> <li>• Información</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Divulgación</li> </ol>



<p>ESTRATEGIAS</p> <p>Establecer los objetivos estratégicos y los indicadores</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer indicadores de Impacto, Cobertura, Cumplimiento, Satisfacción para cada uno de los factores.</li> <li>2. Consolidar objetivos para uno de los factores.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de Convivencia</li> <li>• Comité de Evaluación</li> <li>• Comité Pedagógico</li> <li>• Comité de Gestión</li> </ul>	<p>1. Plan Estratégico</p>	<p>1.2 Apoyo a la estrategia de planeación</p>
<p>Determinar la pertinencia del Direccionamiento Estratégico a partir de la construcción del Horizonte Institucional, la proyección Institucional, 2013-2018</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptualización del enfoque pedagógico.</li> <li>2. Conceptualización de la formación integral.</li> <li>3. Conceptualización Modelo de Inclusión</li> <li>4. Conceptualización Educación de calidad</li> <li>5. Conceptualización articulación con la educación superior</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de Convivencia</li> <li>• Comité de Evaluación</li> <li>• Comité Pedagógico</li> <li>• Comité de Gestión</li> </ul>	<p>1. Entrevistas a docentes, estudiantes y padres de familia</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Aprendizaje Significativo constituido como el enfoque pedagógico que sustenta y orienta las prácticas educativas a nivel institucional</li> <li>3. Está enfocado al desarrollo de las dimensiones del estudiante como ser humano posibilitando el ejercicio de competencias ciudadanas que le permita desenvolverse asertivamente en su contexto.</li> <li>4. Es una estrategia para garantizar el acceso y permanencia a la educación de aquellos estudiantes con discapacidad intelectual para promover el respeto como sujetos de derechos y garantizar su ingreso al sistema educativo.</li> <li>5. La educación de calidad en nuestro colegio es aquella que responde eficaz y eficientemente al cumplimiento del horizonte</li> </ol>



				institucional. 6. Proceso académico que facilita el acceso y vinculación de los estudiantes en la educación superior.
Divulgación y apropiación Direccionamiento Estratégico, Mapa de Procesos y organización institucional	1. Rendición de cuentas	• Rector	1. Documento Direccionamiento o Estratégico y Mapa de Procesos y organización institucional 2. Divulgación a la comunidad educativa a través de la agenda escolar	1. Ejecución, Divulgación
Primer seguimiento a las acciones del plan estratégico y plan de acción	1. Construir un instrumento para realizar el seguimiento a Plan Estratégico y el Plan de Acción	• Docentes Investigadoras junto al comité de Gestión	1. Talento Humano 2. Formato	1. Instrumento de seguimiento
Segundo seguimiento a las acciones del plan estratégico y plan de acción	1. Revisión y evaluación a partir del formato de seguimiento	• Docentes Investigadoras junto al comité de Gestión	1. Talento Humano 2. Formato	1. Instrumento de seguimiento 2. Retroalimentación del proceso al equipo Directivo y de Gestión

FIGURA 19 Plan de Acción



### 2.1.2.1 PRIMERA LINEA DE ACCIÓN:

#### **Misión, Visión y Principios en el marco de una Institución Integrada.**

En esta primera parte del plan de acción, se tuvo en cuenta los avances realizados en el diagnóstico de la investigación, pues el análisis documental permitió evidenciar las incoherencias que se presentaban en el discurso escrito y la praxis de los componentes institucionales.

Acto seguido se implementan los instrumentos de recolección de información (matriz LOFA, encuestas y la matriz de riesgo-impacto), con ello se realiza el análisis de vulnerabilidad que permite determinar en cada una de las gestiones las fuentes de riesgo y vislumbrar las áreas de impacto. Para la gestión académica se determina que el área que necesita acciones de mejoramiento urgente son los programas académicos pertinentes a las necesidades detectadas, en la gestión directiva se determinan tres áreas, pertinencia del modelo institucional, consolidación de una filosofía institucional y direccionamiento y planeación estratégica, en la gestión comunitaria se detecta como el área de mayor impacto, la articulación con la educación superior y en la gestión administrativa no se percibe áreas en riesgo desde las acciones realizadas.

Estas áreas se toman como principio y factores claves de éxito para establecer las acciones de mejoramiento, debido al análisis anterior y los requisitos de las partes interesadas, que en este caso se centra en los estudiantes, padres de familia, docentes, directivos, universidades, Secretaria de Educación, Ministerio de Educación y mercado laboral.



A partir de lo anterior, se convoca a la comunidad educativa a participar de los comités institucionales, creados para la consolidación de los componentes estratégicos, representados en el Proyecto educativo institucional, la propuesta convivencial, el enfoque pedagógico y el sistema de evaluación, en beneficio de la proyección institucional y mejoramiento de la calidad del servicio educativo.



UNIVERSIDAD LIBRE  
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN  
CON ÉNFASIS EN GESTIÓN EDUCATIVA  
COLEGIO EL CORTIJO VIANEY I.E.D.  
MATRIZ CONSOLIDACIÓN DE COMITES



<b>CARACTERIZACIÓN CONSOLIDACION DE COMITES:</b>		
Para este proceso es pertinente establecer mesas de trabajo a partir de la conformación de Comités orientados a evaluar y establecer estrategias para las gestiones institucionales.		
<b>COMITÉ</b>	<b>CONCEPTUALIZACIÓN</b>	<b>INTEGRANTES</b>
<b>CONVIVENCIA</b>	Tiene por objeto construir la propuesta convivencial desde la perspectiva en derechos humanos.	Cada comité es liderado por un directivo y debe estar conformado por un actor de la comunidad: Padre de familia, Estudiante y Docente.
<b>EVALUACIÓN</b>	Tiene por objeto fortalecer el Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes.	
<b>PEDAGÓGICO</b>	Tiene por objeto determinar el modelo y el enfoque pedagógico	
<b>GESTIÓN</b>	Tiene por objeto reformular el Horizonte Institucional y el Proyecto Educativo Institucional.	

FIGURA 20 Matriz de la consolidación de los comités institucionales



A partir de la conformación de estos comités se fortaleció la participación de los actores de la comunidad y permitió en un primer momento realizar prácticas de planeación y ejecución estableciendo relaciones entre las necesidades y expectativas con las posibilidades de llevarlo a cabo en la realidad. Este instrumento se construyó para determinar la participación de los comités y sus integrantes



**UNIVERSIDAD LIBRE**  
**MAESTRIA EN EDUCACIÓN**  
**CON ÉNFASIS EN GESTIÓN EDUCATIVA**  
**COLEGIO EL CORTIJO VIANEY I.E.D.**  
**MATRIZ DE SEGUIMIENTO TRABAJO POR COMITES**



COMITÉ			FECHA
TEMAS A DESARROLLAR:	INTEGRANTES		
TEMAS	CONCLUSIONES		COMPROMISOS
NOMBRES			

FIGURA 21 Matriz de seguimiento de los comités institucionales



### 2.1.2.1.1 FACTORES CLAVES DE ÉXITO

Para este punto, se retoma los puntos críticos detectados en la encuesta y las áreas de impacto para proponer los factores claves de éxito como eje de discusión en los comités institucionales, permitiendo recolectar información sobre las necesidades y expectativas, insumo que se utilizó para estructurar el horizonte institucional.



UNIVERSIDAD LIBRE  
MAESTRIA EN EDUCACION  
CON ENFASIS EN GESTION EDUCATIVA  
COLEGIO EL CORTIJO VIANEY I.E.D.



MATRIZ FACTORES CLAVES DE ÉXITO	
ESTRUCTURACION HORIZONTE INSTITUCIONAL	
COMITÉ	
FACTORES DE CLAVES DE ÉXITO	NECESIDADES-EXPECTATIVAS
Programas académicos pertinentes a las necesidades detectadas	
Pertinencia del Modelo Institucional	
Consolidar una filosofía Institucional	
Direccionamiento y Planeación Estratégica	
Articulación con la Educación Superior	

FIGURA 22 Matriz de factores claves de éxito



UNIVERSIDAD LIBRE  
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN  
CON ÉNFASIS EN GESTIÓN EDUCATIVA  
COLEGIO EL CORTIJO VIANEY I.E.D.  
CONSOLIDADO MATRIZ FACTORES  
CLAVES DE EXITO



FACTORES DE CLAVES DE ÉXITO	NECESIDADES-EXPECTATIVAS
Programas académicos pertinentes a las necesidades detectadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La generación de un nuevo programa de inclusión y también de programas técnicos y tecnológicos para los niños</li> <li>• Identificar el tipo de población que tenemos y realizar un seguimiento en la institución.</li> <li>• No existe claridad ni integración con ningún grupo de diversidad cultural.</li> <li>• La resistencia por parte de la comunidad frente a la inclusión de estos grupos poblacionales y las prevenciones o prejuicios frente a la diversidad cultural.</li> </ul>
Pertinencia del Modelo Institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se han realizado los ajustes al enfoque pedagógico y teniéndose en cuenta las características de los estudiantes con necesidades académicas especiales.</li> <li>• La falta de capacitación adecuada.</li> <li>• El impacto que genere la implementación de un nuevo enfoque. Al no haber claridad en los criterios de evaluación se puede llegar a presentar un bajo grado de exigencia frente a los procesos de enseñanza – aprendizaje</li> <li>• Desconocimiento de estrategias pedagógicas de acuerdo al enfoque.</li> </ul>
Consolidar una filosofía Institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faltan espacios y capacitaciones para reformular el horizonte institucional, ya que son convenientes los cambios para adaptarnos a las nuevas necesidades de la comunidad.</li> <li>• Falta de interés o disponibilidad de parte de los padres para integrarse al trabajo de la institución.</li> <li>• La indiferencia que genera su conocimiento y puesta en práctica.</li> <li>• Brindar los espacios con la comunidad para poder establecer unos vínculos más fuertes de socialización de las directrices de la Institución con respecto a la Inclusión.</li> </ul>



Direccionamiento y Planeación Estratégica	<ul style="list-style-type: none"><li>• La planeación estratégica debe articular más los procesos de organización y divulgación que se manejan al interior de la institución.</li><li>• Es más discursivas que practico quedándose en el papel.</li><li>• No se cuenta con un horizonte institucional bien estructurado puesto que estamos en un proceso de cambios, partiendo por el enfoque institucional. Se ha hecho la divulgación de estos aspectos a través de la agenda escolar y socialización a principio de año con los estudiantes. Sin embargo, no hay apropiación por parte de cada uno de los miembros de la comunidad educativa.</li><li>• Actualización de la misión y visión de los órganos internos que conforman la comunidad educativa, con una mirada más real de acuerdo a las situaciones propias de la comunidad.</li></ul>
Articulación con la Educación Superior	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comenzar un proceso de articulación con entidades externas que brinden oportunidades de proyección al estudiante.</li><li>• No existen espacios para orientar a los jóvenes en su proyecto de vida y mayor compromiso de la institución para orientar y brindar las herramientas acorde a sus necesidades.</li><li>• Brindarles oportunidades de aprendizaje laboral y ocupacional a los estudiantes.</li><li>• Que la institución quede por fuera de los programas debido a la cantidad de recursos con la que se cuentan.</li></ul>

FIGURA 23 Matriz consolidado de los factores claves de éxito

De acuerdo a lo anterior, se constituyen los factores claves de éxito de la siguiente manera: en la gestión académica se instituye desde los programas académicos pertinentes a las necesidades detectadas **el modelo de inclusión**, desde la pertinencia del modelo institucional el factor de **aprendizaje significativo**, desde la pertinencia del modelo institucional la **formación integral** y la **articulación con la educación superior**. En la



gestión directiva desde el direccionamiento y planeación estratégica la **educación de calidad**.

#### 2.1.2.1.2 MAPA DE PROCESOS Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

En este punto, se evidenció que el que hacer institucional no puede girar únicamente en torno a las gestiones, sino que hacía falta la estructuración y organización de los procesos que de ellas se derivan. Esta estrategia permite identificar, gestionar y evaluar de manera eficaz las actividades que desarrolla la institución y la interacción que existe entre ellas de manera integral para alcanzar los objetivos y metas institucionales.

Esta herramienta permitió visualizar las relaciones que se establecen entre sí, alineando la estructura con la estrategia que se está implementando, determinando los procesos, de acuerdo a la Norma Técnica de Calidad en la Gestión pública NTCGP 1000:2004 en: **Procesos estratégicos**: son los que están relacionados con la política, los objetivos y estrategias, provisión de la comunicación, aseguramiento de disponibilidad de recursos necesarios y revisiones por la dirección, **Procesos Misionales**: son los que proporcionan el resultado previsto por la institución en el cumplimiento de su objeto social y **Procesos de Apoyo**: que son los que proveen los recursos necesarios en los procesos estratégicos, misionales, de medición, análisis y mejora.



FIGURA 24 Mapa de procesos Colegio El Cortijo Vianey I.E.D.

Así mismo, se estructura los estamentos institucionales para determinar la cadena de valor (La Cadena de Valor o Mapa de procesos permite evidenciar de manera detallada y gráfica las relaciones e interacciones de los procesos, subprocesos y actividades con los productos o servicios que se presta para satisfacer las necesidades). Esta red de procesos permitió diseñar una estructura institucional sólida, articulada, coherente y pertinente frente a las necesidades, los intereses y la proyección de la comunidad educativa percibida desde el colectivo de participación (comités).



FIGURA 25 Organización institucional por procesos

### 2.1.2.1.3 SEGUNDA LÍNEA DE ACCIÓN

**Consolidar el plan estratégico frente a la reformulación institucional.**

En esta segunda parte, tomando como referencia los cinco factores claves de éxito se realiza la conceptualización y se propone los indicadores de impacto, cobertura, cumplimiento y satisfacción para alcanzar la meta estratégica a largo plazo. Se realiza una descripción para viabilizar los indicadores desde la técnica PHVA (planear, hacer, verificar y actuar).



## **PLAN ESTRATÉGICO**

Documento en el que se consolidan las diferentes acciones evocadas al cumplimiento y consolidación de estrategias pertinentes y apropiadas para una organización donde se plantean las directrices que apoyan y consolidan los factores claves de éxito.



### 2.1.2.2 TERCERA LÍNEA DE ACCIÓN

#### **Conocimiento y Apropiación del direccionamiento.**

Durante este proceso se consolida el modelo pedagógico a partir de la participación de los diferentes actores de la comunidad, la experiencia y necesidades identificadas por los representantes, insumos de análisis (PEI, identificación de expectativas y necesidades, trabajo de las mesas a partir de preguntas orientadoras, perspectiva de los integrantes, análisis frente a los hallazgos y acciones a implementar, validación de requisitos de las áreas de Impacto para la construcción final del Horizonte Institucional) donde se consolido un planteamiento pertinente para evaluar lo construido hasta el momento y lo que requería la institución



### MATRIZ COMPARATIVA DE LA PROYECCIÓN INSTITUCIONAL

MISION	MISION 2014	VISION	VISION 2014	PERFIL DEL ESTUDIANTE
<p>El Colegio Distrital El Cortijo-Vianey, a través de los aportes de los procesos de evaluación y de mejoramiento continuo, ha podido mejorar las plantas físicas y dotar a estas con todo lo necesario para el buen desempeño académico, mejorando los resultados académicos internos y externos. Teniendo en cuenta en la formación de los individuos su dimensión individual, social y cultural en donde se conjuguen lo cognitivo, lo procedimental y lo actitudinal, los saberes de la humanística, la ciencia y la tecnología, desde un enfoque crítico social y aprendizaje cooperativo-colaborativo. De igual modo considera importante utilizar como estrategias, el trabajo en equipo, la participación democrática de todos los miembros de la comunidad, siendo el</p>	<p>El Colegio El Cortijo Vianey es una institución educativa distrital formadora de ciudadanos integrales, promoviendo la inclusión y el respeto en la cultura de la diversidad mediante la interacción asertiva de su comunidad y la construcción de saberes por medio del aprendizaje significativo para enfrentar los retos de su entorno y la sociedad actual.</p>	<p>El Colegio Cortijo-Vianey, en el 2011 ha implementado una gerencia y administración basada en la planeación estratégica, donde todo proceso y acción, aun lo presupuestal, fortalece el desarrollo pedagógico e Institucional. También se ha implementado un modelo constructivista de enfoque crítico social y aprendizaje cooperativo-colaborativo, donde participan estudiantes, padres de familia y docentes. Se ha desarrollado e implementado una propuesta de bilingüismo y se ha transformado el currículo para 10 y 11. Los estudiantes, padres de familia, docentes, administrativos y directivos se sienten a gusto y queridos en la institución, además participan en todos los procesos institucionales vivenciando los valores de la cultura tradicional colombiana, de la</p>	<p>El Colegio El Cortijo Vianey en el 2019 será reconocido en la localidad quinta de Usme por la calidad de sus procesos educativos significativos, y modelo de colegio inclusivo de niños, niñas y jóvenes con discapacidad intelectual.</p>	<p><b>EN SU SABER -SABER, TODO MIEMBRO DE LA COMUNIDAD SE RECONOCE POR SER:</b></p> <p>-Un hombre y una mujer proactivos que se manifiesta en que sepan: Aprender de los errores, manejar el valor del tiempo, leer la realidad, escuchar, construir su proyecto de vida, poseer conocimientos aplicables a su realidad, actuar por principios universales, leer, escribir, interpretar, comprender, cálculo matemático, resolución de problemas, observar, saberes interdisciplinarios, integrar la ciencia, la tecnología, la sociedad y lo ambiental, reconocer los elementos culturales y producir cultura, lo que quieren, el uso del computador y las nuevas tecnologías, danza, teatro, artes, español, inglés, ciencias, sociales, filosofía y matemáticas.</p> <p><b>EN SU SABER HACER Y CONVIVIR, TODO MIEMBRO DE LA COMUNIDAD SE RECONOCE</b></p>



<p>manual de convivencia la carta de navegación de la Institución, para la vivencia de los valores de la cultura tradicional colombiana, de la proactividad y la NO-VIOLENCIA, que los comprometa individual y socialmente en la construcción y desarrollo de proyectos de microempresas que mejoren sus condiciones de vida y las de su comunidad aumentando el número de estudiantes vinculados a estudios superiores y al mundo laboral, y dando a conocer la experiencia por diversos medios.</p>		<p>proactividad y la NO-VIOLENCIA, que los proyecta en la comunidad a través de la realización de proyectos conjuntos entre escuela y comunidad.</p>		<p><b>POR SER:</b> -Un hombre y una mujer con autodeterminación para: Investigar, construir el bien social, cuidar del entorno, hacer propuestas de intervención social-comunitaria, resolver conflictos, ser mediador, relacionarse constructivamente consigo mismo, con los otros y con el entorno, trabajar en equipo, responder al mundo de hoy y sus demandas, usar la información, practicar un oficio, capacitarse para el trabajo y para los estudios universitarios y transformar la realidad.</p>
<p>FCE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. EDUCACION INTEGRAL</li> <li>2. CRITICO SOCIAL</li> <li>3. CONVIVENCIA: NO VIOLENCIA</li> <li>4. EMPRENDIMIEN TO-PROYECTO DE VIDA</li> </ol>	<p>FCE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. FORMACION INTEGRAL</li> <li>2. MODELO DE INCLUSION - RESPETO A LA DIVERSIDAD Y A LA DIFERENCIA</li> <li>3. APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO</li> <li>4. EDUCACION DE CALIDAD</li> </ol>	<p>FCE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CALIDAD EN PROCESOS</li> <li>2. CRITICO SOCIAL</li> <li>3. BILINGUISMO</li> <li>4. BIENESTAR COMUNITARIO</li> <li>5. CONVIVENCIA-NO VIOLENCIA</li> </ol>	<p>FCE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. EDUCACION DE CALIDAD</li> <li>2. INCLUSION- RESPETO A LA DIVERSIDAD Y A LA DIFERENCIA</li> <li>3. APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO</li> </ol>	<p>FCE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. EDUCACION INTEGRAL</li> <li>2. PROYECCION COMUNITARIA</li> <li>3. SANA CONVIVENCIA</li> <li>4. PROYECTO DE VIDA</li> </ol>
<p>PEI: <b><u>"CONSTRUYENDO CONOCIMIENTO A TRAVES DE LA CULTURA Y LOS VALORES CON PROYECCION A LA COMUNIDAD"</u></b></p>	<p>PEI: <b><u>"FORMACIÓN DE CIUDADANOS PARTICIPES EN LA CULTURA DE LA DIVERSIDAD"</u></b></p>	<p>POLITICA DE CALIDAD: "marcando la diferencia por el camino de la excelencia" <b>EL SER EXCELENTE</b> Es hacer las cosas, no buscar</p>	<p>POLITICA DE CALIDAD: "<i>Marcando la diferencia por el camino de la excelencia</i>" mediante una educación de calidad, pertinente e inclusiva para los niños, niñas y jóvenes</p>	<p>OBJETIVOS DE CALIDAD <b>OBJETIVOS INSTITUCIONALES</b> <b>1.4.1 AREA: ADMINISTRATIVA</b> Implementar estrategias para la integración de la comunidad educativa a través de la</p>



		<p>razones para demostrar que no se pueden hacer.</p> <p><b>SER EXCELENTE</b> Es comprender que la vida no es algo que se nos da hecha, sino que tenemos que producir las oportunidades para alcanzar el éxito.</p> <p><b>SER EXCELENTE</b> Es comprender que con base a una férrea disciplina, es factible forjar un carácter de triunfador.</p> <p><b>SER EXCELNTE</b> Es trazarse un plan y lograr los objetivos deseados a pesar de todas las circunstancias.</p> <p><b>SER EXCELENTE</b> Es saber decir “me equivoque” y proponerse no cometer el mismo error.</p> <p><b>SER EXCELENTE</b> Es levantarse cada vez que se fracasa, con un espíritu de aprendizaje y superación</p> <p><b>SER EXCELENTE</b> Es reclamarse a sí mismo el desarrollo pleno de nuestras potencialidades buscando incansablemente la realización</p> <p><b>SER EXCELENTE</b> Es entender que a través del privilegio diario de nuestro trabajo podemos alcanzar la realización.</p>	<p>del sector, promoviendo aprendizajes significativos que le permitan afrontar los desafíos de su contexto inmediato. Con recurso humano idóneo, comprometido y cualificado que hace uso adecuado de los recursos de la institución hacia el mejoramiento continuo de sus procesos a través del modelo de gestión estratégica para dar atención inmediata a las necesidades e intereses de la comunidad educativa.</p>	<p>generación de espacios de participación y el fortalecimiento presupuestal de los proyectos pedagógicos para mejorar el ambiente de trabajo y hacerlo más afectivo y efectivo.</p> <p><b>1.4.2 AREA PEDAGOGICA Y ACADEMICA</b> Reconstruir el proyecto educativo institucional con la participación de todos los estamentos y diversos miembros de la comunidad educativa, para la elaboración de un currículo y plan de estudios unificados, que sean pertinentes al contexto y posibilite definir el enfoque pedagógico. Hacer realidad la filosofía, los principios, las pautas de evaluación, el perfil del estudiante, padre de familia y docente. Redefinir todos los proyectos transversales con base en la visión, misión y filosofía Institucional y muestre resultados en el corto y largo plazo a través de la participación en eventos deportivos, culturales o académicos, mejorando en las pruebas saber y el ICFES, aumentando el número de estudiantes vinculados a estudios superiores o al mundo laboral, desarrollando una propuesta de bilingüismo para el colegio e implementando una propuesta curricular para la media</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p><b>SER EXCELENTE</b> Es ser capaz de crear algo: un sistema, un puesto, una empresa, un hogar o una vida.</p> <p><b>SER EXCELENTE</b> Es sentirse ofendido y lanzarse a la acción en contra de la pobreza, la calumnia y la injusticia.</p> <p><b>SER EXCELENTE</b> Es levantar los mojos de la tierra, elevar el espíritu y soñar con lograr lo imposible.</p> <p><b>SER EXCELENTE</b> Es trascender a nuestro tiempo, legando a las futuras generaciones un mundo mejor.</p> <p><b>SER LÍDER DE EXCELENCIA</b> De esta talla son los que necesita el mundo y los reclama Dios</p>		<p>vocacional.</p> <p><b>1.4.3 AREA COMUNITARIA</b> Hacer una aproximación al contexto para lograr un compromiso constante y cooperativo por parte de la comunidad (estudiantes, padres de familia, docentes, administrativos y directivos) para que se sientan integrados, bien tratados y a gusto con la Institución, que ha implementado un mecanismo de comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad para una mayor participación y responsabilidad hacia la educación de las nuevas generaciones. Se ha mejorado la vinculación de los padres con la institución a través de propuestas del uso del tiempo libre y cursos de capacitación para ellos y sus hijos.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FIGURA 26 Matriz comparativa de la proyección institucional



A partir del análisis de la Matriz comparativa y el trabajo realizado en los comités de Gestión se abordó los referentes existentes, intereses y necesidades que presentaba el colegio para consolidar el Horizonte Institucional, siendo este el resultado:

**2.2 MISION:** El Colegio El Cortijo Vianey es una institución educativa distrital formadora de ciudadanos integrales, que promueve la inclusión y el respeto en la cultura de la diversidad mediante la interacción asertiva de su comunidad y la construcción de saberes por medio del aprendizaje significativo para enfrentar los retos de su entorno y la sociedad actual.

**2.3 VISION:** El Colegio El Cortijo Vianey en el 2.019 es reconocido en la localidad quinta de Usme por la calidad de sus procesos educativos como modelo de colegio inclusivo basado en el aprendizaje significativo, en una comunidad educativa abierta a la diversidad de niños, niñas y jóvenes con alto nivel en el área de informática y tecnología para la articulación con la educación superior.

## **2.4 FILOSOFÍA INSTITUCIONAL**

La orientación filosófica de El Colegio El Cortijo Vianey I.E.D. se enmarca en la corriente humanista, es decir, se parte de la premisa por la cual el sujeto es reconocido como un ser cambiante y en constante deconstrucción a través de sus relaciones interpersonales llevándonos a valorar in extremis los vínculos que el educando sostenga con todos los actores de la comunidad educativa siempre y cuando estén enmarcados bajo los



lineamientos de una educación más humana donde la aceptación y sana convivencia con la diferencia marque las pautas de sus comportamientos. En ese sentido el concepto de inclusión toma mayor fuerza y relevancia, convirtiéndose en uno de nuestros principios fundamentales para la formación de mejores personas cuyas acciones den como resultado una sociedad más equitativa y en definitiva más incluyente.

#### **2.4.1 VALORES Y PRINCIPIOS INSTITUCIONALES**

Los valores como principios fundamentales del comportamiento humano hacen referencia a la formulación del individuo frente al saber hacer y actuar dentro de un contexto determinado sin importar sus dificultades para garantizar la sana convivencia.

El Colegio El Cortijo Vianey establece sus principios a partir de la definición conjunta de los siguientes valores:

- **RESPECTO A LA PERSONA Y A LA DIFERENCIA:** Es el acto mediante el cual una persona tiene consideración por otra y actúa teniendo en cuenta sus intereses, habilidades y capacidades.
- **RESPONSABILIDAD:** Es la conciencia de cada persona en la toma de decisiones, que le permite cumplir con acuerdos y deberes, asumiendo las consecuencias de lo que habla, hace y decide.
- **HONESTIDAD:** Es la cualidad de las personas para actuar de forma sincera en todas las situaciones abogando por el bienestar común.
- **SOLIDARIDAD:** Es el forma en que una persona realiza acciones en beneficio de otro sin recibir nada a cambio.



## 2.5 POLÍTICA DE CALIDAD

“Marcando la diferencia por el camino de la excelencia” mediante una educación de calidad, pertinente e inclusiva para los niños, niñas y jóvenes del sector, promoviendo aprendizajes significativos que le permitan afrontar los desafíos de su contexto inmediato. Contando con recurso humano idóneo, comprometido y cualificado que utiliza adecuadamente los recursos de la institución hacia el mejoramiento continuo de sus procesos a través del modelo de gestión estratégica para dar atención inmediata a las necesidades e intereses de la comunidad educativa.

### 2.5.1 OBJETIVOS DE CALIDAD

- Lograr una cultura de mejoramiento continuo en cada uno de los procesos institucionales.
- Proporcionar y preservar el uso eficiente de los recursos físicos y financieros en la institución.
- Garantizar una educación pertinente e inclusiva que atienda las necesidades y expectativas de la comunidad educativa.
- Promover el desarrollo de competencias y habilidades en los estudiantes a través de la articulación con la educación superior en el área de informática y tecnología.

Posterior al ejercicio de consolidación del Horizonte Institucional se realiza un proceso de verificación partiendo del instrumento de entrevista a actores de la comunidad (Anexo D).



UNIVERSIDAD LIBRE  
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN  
CON ÉNFASIS EN GESTIÓN EDUCATIVA  
COLEGIO EL CORTIJO VIANEY I.E.D.  
ENTREVISTA DOCENTES



Preguntas directrices a Docentes del Colegio el Cortijo Vianey I.E.D.

1. ¿Usted considera que se divulga a la comunidad los planes operativos?
2. ¿Cuáles son las necesidades que satisface el colegio a través de los planes operativos?
3. ¿Considera que el PEI es conocido por la comunidad educativa?
1. ¿Usted cree que la calidad educativa que brinda el colegio es acorde con las necesidades de estudiantes y padres de familia?
4. ¿Cuál cree usted que es la capacidad de respuesta del colegio ante las
5. ¿Usted hacia donde cree que se dirige en un futuro el colegio? ¿cómo lo ve proyectado?
6. Al implementar los procesos de planeación ¿cuál cree usted que ha sido el impacto a nivel institucional en directivos, administrativos, docentes y estudiantes?
7. ¿Cómo cree usted que los procesos de mejoramiento benefician al colegio?

FIGURA 27 Estructura de entrevista semi estructurada para docentes



UNIVERSIDAD LIBRE  
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN  
CON ÉNFASIS EN GESTIÓN EDUCATIVA  
COLEGIO EL CORTIJO VIANEY I.E.D.  
ENTREVISTA PADRES Y ESTUDIANTES



1. Usted considera que el colegio da a conocer las acciones o actividades a los estudiantes, padres y docentes.
2. ¿Cuáles son las necesidades que satisface el colegio a través de la planeación?
3. ¿Considera que el Proyecto Educativo Institucional es conocido por los padres, estudiantes y profesores?
4. ¿Usted cree que la calidad educativa que brinda el colegio es acorde con las necesidades de estudiantes y padres de familia?
5. ¿Cuál cree usted que es la capacidad de respuesta del colegio ante las
6. ¿Usted hacia donde cree que se dirige en un futuro el colegio? ¿cómo lo ve proyectado?
7. Al implementar organización y tareas para mejorar en el colegio ¿cuál cree que ha sido los resultados a nivel institucional en los profesores y estudiantes?
8. ¿Usted cree que si se mejora con la organización se beneficia el colegio?

FIGURA 28 Estructura de entrevista semi estructurada para estudiantes

El resultado del análisis de este instrumento permitió identificar la incidencia de la propuesta en los factores claves de éxito a partir del análisis de la información presentada en necesidades-expectativas y logros.



UNIVERSIDAD LIBRE  
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN  
CON ÉNFASIS EN GESTIÓN EDUCATIVA  
COLEGIO EL CORTIJO VIANEY I.E.D.  
ENTREVISTA PADRES Y ESTUDIANTES



MATRIZ DE ANALISIS ENTREVISTAS			
FACTORES CLAVES DE EXITO	NECESIDADES-EXPECTATIVAS	LOGROS	OBSERVACIONES
Programas académicos pertinentes a las necesidades detectadas	Generación de un programa de inclusión	Se consolida la propuesta de NEE	Los componentes establecidos como acciones pertinentes a la Gestión Estratégica y la reformulación del horizonte Institucional para ampliar su divulgación y apropiación serán incluidas en la Agenda Escolar 2014 donde se plantea el Plan Estratégico para el Colegio El Cortijo Vianey I.E.D 2014-2015
Pertinencia al modelo institucional	Ajustes al enfoque pedagógico y capacitación frente a estrategias	Se transforma en modelo institucional a partir de la participación por parte de los integrantes de la comunidad	
Consolidar una filosofía Institucional	Espacios de capacitación para replantear el horizonte institucional  Vínculos más cercanos para con la comunidad mejorando su participación	Se fortalece la participación comunitaria a partir de mesas de trabajo y socialización de propuestas de mejoramiento para la comunidad	
Direccionamiento y Planeación Estratégica	Articular los procesos de gestión y determinar acciones para el mejoramiento institucional a partir de la propuesta de estructura del Horizonte Institucional	Se consolida plan estratégico articulado a las gestiones que permita la transformación de la cultura institucional	
Articulación con la Educación Superior	Inicio procesos de articulación  Sin horizonte institucional estructurado	Para esta etapa se consolida la mirada a procesos de articulación con educación técnica y se fortalece el Modelo Pedagógico	

FIGURA 29 Matriz de análisis entrevistas semi estructurada



Posterior del análisis de la matriz anterior se prosigue a la socialización y sensibilización de la comunidad frente a los hallazgos acerca del modelo de inclusión y determinar la pertinencia e incorporación del proceso en la propuesta educativa.

De igual manera se analizó la pertinencia del Direccionamiento Estratégico a partir de la construcción del Horizonte Institucional, plan estratégico 2013-2018, mapa de procesos ya mencionados previamente.



## CONCLUSIONES

Esta propuesta de investigación permitió dimensionar el alcance de las actividades realizadas por la gestión directiva puesto que es este componente el encargado de organizar y mejorar las practicas en las instituciones educativas, y la importancia de alcanzar sus propósitos para orientar y dar sentido a su quehacer y al servicio prestado.

Así mismo, se pudo determinar la relevancia de los procesos de gestión, los cuales permitieron articular los recursos disponibles, con las necesidades de la población y el talento humano para enfocar la práctica de acuerdo al horizonte institucional y poder establecer acciones de mejora coherentes con la situación vigente.

El desarrollo del modelo de gestión estratégica permitió fortalecer la participación de la comunidad educativa a través de los comités institucionales para la toma de decisiones y estrategias de mejoramiento consensuadas en beneficio de los procesos de aprendizaje de los estudiantes y las practicas educativas, permitiendo una mayor organización de los procesos y actividades con el fin de poder realizar el seguimiento, evaluar y proponer acciones de mejoramiento oportuna.

La implementación de instrumentos de gestión tales como el plan de acción, el plan operativo y el plan estratégico son necesarios para poder establecer la ruta de intervención, proponer metas y acciones puntuales, y de esta manera determinar las áreas de



mejoramiento para la implementación de estrategias que garanticen la mejora continua de manera eficiente y eficaz.

Por ende, la realización de los procesos de planeación, ejecución, seguimiento y mejoramiento continuo permite promover la claridad en el propósito de las actividades y brindar un panorama en el cual se pueda garantizar el éxito y calidad del quehacer educativo, consolidando la organización de los procesos institucionales, practicas de retroalimentación y evaluación que permite visibilizar el mejoramiento desde la óptica de la cultura al interior de la institución.

Esta propuesta de investigación permitió transformar y fortalecer las prácticas de la gestión directiva, y fue el primer paso para las transformaciones significativas en las demás gestiones en el fortalecimiento de los procesos académicos, administrativos y comunitarios para la consolidación de una cultura efectiva y eficiente para los estudiantes y la comunidad en general.

La investigación realizada permite aportar en procesos de transferencia a otros contextos educativos e instituciones al declarar en su metodología el paso a paso.



## RECOMENDACIONES

Es de vital importancia que las instituciones educativas cuenten con un modelo de gestión claro, comprendido por todos los actores de la comunidad y puesto en práctica desde los diferentes estamentos institucionales, con una visión definida que dirija el quehacer; y promueva la participación, permitiendo que los actores se involucren y creen estrategias de mejora para la continuación de la propuesta.

Por otro lado es pertinente que se continúen fortaleciendo los comités y los canales de comunicación entre los estamentos institucionales ya que esto permite el trabajo en equipo y la coherencia de las prácticas de planeación por parte de los docentes y directivos para poder identificar las fallas a tiempo y ajustar las estrategias y acciones de intervención para el mejoramiento de la cultura en la institución.

Es importante que los tiempos establecidos en los planes de acción sean acordes a la dinámica institucional para no generar represamiento en estos y dar continuidad a los procesos propios de cada gestión.

Es pertinente aterrizar las prácticas de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación en las demás gestiones institucionales para que repercuta en la consolidación y organización de los procesos pedagógicos, financieros y de impacto social.

La viabilidad de cada una de las propuestas emprendidas para el mejoramiento institucional debe garantizar articulación con el horizonte institucional, continuidad en los procesos y divulgación en la comunidad para los pertinentes y necesarios.



## BIBLIOGRAFÍA

ARNAL J, RINCÓN D &LATORRE A, 1992. Investigación educativa: fundamentos y metodologías, Editorial Labor S.A. Barcelona España.

CASASSUS, J. Problemas de la gestión educativa en América Latina (la tensión entre los paradigmas de tipo A y el tipo B). Santiago de Chile. Unesco. 2000

FORO EN GESTIÓN EDUCATIVA: Experiencias de investigación, intervención y formación en gestión de la educación básica. Universidad Pedagógica Nacional. México D.F.

HERNANDEZ, H. La gestión empresarial, un enfoque del siglo XX, desde las teorías administrativa científica, funcional, burocrática y de relaciones humanas, 2011.

IPE-UNESCO (2000). Planeamiento de la educación. Desafíos de la educación, Diez módulos destinados a los responsables de los procesos de transformación educativa. Buenos Aires: UNESCO.

JIMENEZ, J. Manual de gestión para jefes de servicios clínicos. Ediciones Díaz de Santos S.A, 2000, Madrid España.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. Series Guía N° 05- Planes de mejoramiento, ¿Y ahora como mejoramos? (2004) Bogotá, Colombia.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. Series Guía N° 27- Guía Gestión estratégica para del sector- Orientaciones e instrumentos. (2007) Bogotá, Colombia.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. Series Guía N° 34- Guía Para el Mejoramiento Institucional, De la autoevaluación al plan de mejoramiento. (2008) Bogotá, Colombia.

NORMA TÉCNICA COLOMBIANA Gestión del Riesgo NTC-ISO 31000

PÉREZ JUSTE, R, LÓPEZ RUPÉREZ, F, D. PERALTA, M, MUNICIO, P. (2000) Hacia una Educación de calidad: Gestión, Instrumentos y Evaluación. Madrid, España. Narcea, S.A. de Ediciones.

POZNER P, 2010. Avanzar en gestión educativa y escolar o cómo educar sin dejar de aprender.

POZNER, P. (2009) La Gestión Escolar. Antología de Gestión Escolar: Programa NACIONAL DE Carrera Magisterial. Secretaria de Educación Pública, México D.F

POZNER P. (2007) El papel de la supervisión en la mejora de la calidad de la educación. México.



PROGRAMA ESCUELAS DE CALIDAD (PEC), 2010. Modelo de Gestión Educativa Estratégica. Secretaria de Educación Pública. México D.F.

RIVERA L. (2010) Experiencias de investigación, intervención y formación en gestión de la educación básica, memorias primer y segundo foro nacional. Subdirección de fomento editorial de la dirección de difusión y extensión universitaria de la Universidad Pedagógica Nacional.

RODRÍGUEZ F, PIEDRAHITA P, ENCISO A. (1996) Gestión estratégica en centros educativos. Bogotá, Colombia. Organización de Estados Iberoamericanos (OEI) Para la educación, la ciencia y la cultura.

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE BOGOTÁ (2013) Premio a la excelente gestión institucional: Guía para instituciones educativas 2013. Bogotá, Colombia.

SERNA, H. 2011. Gerencia estratégica: teoría, metodología, alineamiento, implementación y mapas estratégicos. 3R editores, Bogotá.

TORANZOS, LILIA. Evaluación de la calidad de la educación, Revista Iberoamericana de Educación Numero 10: Enero-Abril 1996.



## **ANEXOS**



## ANEXO A

### EVALUACIONES INSTITUCIONALES

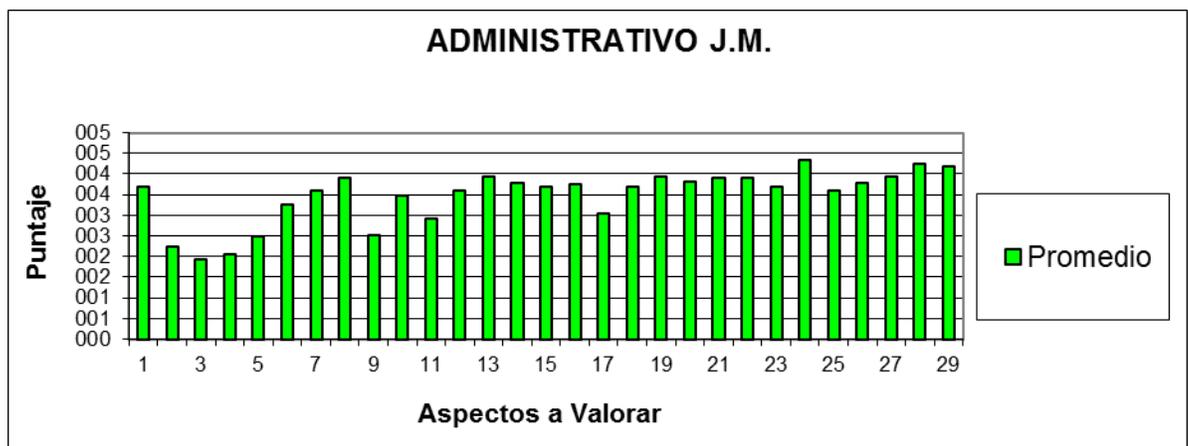
2006-2007-2008

### Evaluación 2006

	Quinto	Sexto	Séptimo	Octavo	Noveno	Décimo	Once	Promedio
1	3,80	4,21	3,82	4,43	3,6	3,4	2,67	3,70
2	2,00	2,31	2,40	2,33	3,4	1,6	1,67	2,24
3	1,90	2,07	2,18	2,33	2	1,6	1,50	1,94
4	3,40	2,23	1,90	2,00	2	1,25	1,50	2,04
5	2,38	3,07	3,09	2,67	2,2	2,6	1,33	2,48
6	4,13	3,64	3,40	2,67	3,2	3,8	2,00	3,26
7	4,10	3,85	3,91	3,00	3,8	4	2,50	3,59
8	4,38	3,79	4,11	4,10	3,75	4,6	2,67	3,91
9	3,33	2,64	2,60	2,50	2	3	1,50	2,51
10	4,00	3,36	2,90	3,67	3,4	2,8	4,17	3,47
11	3,20	3,77	2,60	3,22	2,2	2,4	3,00	2,91
12	4,30	3,83	3,18	3,70	3,2	3,6	3,33	3,59
13	4,30	3,92	3,55	3,80	4,2	4,2	3,50	3,92
14	4,20	3,33	3,73	3,90	3,4	4	4,00	3,79
15	3,70	3,71	3,45	3,67	3,4	4	4,00	3,71
16	3,60	4,08	3,90	4,00	2,6	4,25	3,83	3,75
17	3,20	3,77	3,09	3,44	2,8	2,2	2,83	3,05
18	4,33	3,64	3,45	3,80	3,4	4	3,20	3,69



19	3,44	4,38	4,09	4,11	3,4	4,25	3,83	3,93	
20	4,60	4,07	3,55	3,88	3,75	4	2,83	3,81	
21	4,30	4,29	3,70	4,10	3,8	4	3,17	3,91	
22	4,56	3,57	3,00	4,10	4,6	4,2	3,33	3,91	
23	4,30	4,21	3,64	4,30	3,5	2,8	3,00	3,68	
24	4,33	4,57	3,50	4,67	4,6	4,8	4,00	4,35	
25	4,63	4,07	3,00	3,90	3	4	2,67	3,61	
26	4,10	4,00	3,36	4,44	2,6	4,4	3,67	3,80	
27	4,25	4,14	3,82	4,00	4,6	3,75	3,00	3,94	
28	4,40	3,92	4,00	4,78	4,6	4,6	3,50	4,26	
29	4,40	4,50	3,40	4,56	4,2	4,2	4,00	4,18	
	<b>PROMEDIO</b>								3.48



	Quinto	Sexto	Séptimo	Octavo	Noveno	Décimo	Once	Promedio
1	3,63	2,67	3,30	3,00	2,50	2,67	2,33	2,87



2	4,00	4,00	3,45	2,56	2,33	3,50	1,83	3,10
3	4,18	3,88	3,45	3,11	3,17	4,00	1,83	3,37
4	3,75	3,76	3,42	2,75	2,83	3,20	2,83	3,22
5	4,70	3,82	3,25	2,89	2,67	2,20	1,67	3,03
6	4,00	4,25	3,50	2,40	3,33	4,00	3,50	3,57
7	3,67	2,80	2,91	2,89	3,00	3,67	3,67	3,23
8	3,45	3,00	3,36	2,56	3,17	3,17	2,50	3,03
9	4,25	3,59	3,30	3,22	2,80	3,83	3,17	3,45
10	3,45	3,13	3,08	4,22	1,60	2,17	1,33	2,71
11	3,67	3,76	3,92	2,80	3,67	3,33	2,50	3,38
12	4,67	4,41	4,42	3,70	3,33	4,67	4,67	4,27
13	3,75	3,35	3,58	2,67	3,00	2,83	2,50	3,10
14	4,08	3,50	4,00	3,20	2,60	3,17	1,67	3,17
15	3,92	3,31	3,08	2,20	3,00	1,83	2,50	2,83
							<b>PROMEDIO</b>	3.22

## EVALUACIÓN 2007



**COLEGIO EL CORTIJO-VIANEY**  
**EVALUACIÓN INSTITUCIONAL**  
**PREESCOLAR**

¡Hola amiguito, ayúdanos a mejorar nuestra institución, colocando al frente de cada pregunta la carita que consideres correspondiente!





Excelente                      Bueno                      Deficiente

Nº	ASPECTOS A VALORAR	CARITA
1	La profesora te explica cada una de las actividades que se van a realizar.	
2	En las clases, con tu profesora haces experimentos, escuchas música, lees libros, ves películas y te cuenta cuentos.	
3	La profesora te da guías para trabajar en clases.	
4	La profesora tiene organizado los niños en grupos de trabajo.	
5	En el grupo de trabajo, cada uno tiene una función.	
6	La profesora juega con ustedes dentro y fuera del salón.	
7	Cuando quieres hablar, la profesora te escucha.	
8	Si no entiendes, la profesora te explica.	
9	La profesora es amable y cariñosa contigo.	
10	La profesora llega puntualmente y permanece en el salón.	

11	Cuando los niños tienen mal comportamiento, la profesora los corrige.	
12	Continuamente la profesora te revisa y califica los cuadernos.	
13	Te gusta <u>como</u> te enseña tu profesora.	
14	Te sientes cómodo estudiando en esta planta física. (Cultural)	
15	Te gusta como <u>esta</u> quedando la nueva sede de Vianey.	
16	Conoces a la personera estudiantil.	
17	Sabes quiénes son y qué hacen los niños del Consejo estudiantil.	
18	En tu salón realizan actividades de educación sexual.	
19	Se tienen organizadas brigadas y realizan simulacros en tu salón.	
20	En tu salón se hace reciclaje.	
21	El rector los visita en el salón y les hace recomendaciones.	
22	El coordinador los visita en el salón y los escucha.	
23	Conoces la orientadora del colegio.	
24	Los señores de aseo y vigilancia te tratan con respeto.	
25	Conoces la biblioteca del Cortijo.	
26	Tu profesora te ha explicado el manual de convivencia.	
27	Cómo te parecen los computadores de la sala de Informática.	



28	Te gusta el refrigerio.	
29	La profesora te ha hablado sobre las normas de manipulación del refrigerio.	
30	Te han explicado qué es el Proyecto VISA	
31	Te gustó la celebración del día de la Familia.	
32	Te gustó la celebración del día del Estudiante.	
33	Las salidas pedagógicas te han gustado.	
34	Quieres seguir estudiando en el colegio El Cortijo-Vianey.	
35	Tus padres asisten a las reuniones.	
36	Tus padres te traen y te recogen a tiempo.	
37	Tus padres te colaboran en la realización de las tareas.	
38	Están pendientes tus padres, del comportamiento tuyo en el colegio.	

¡Gracias por tu colaboración!

### COLEGIO EL CORTIJO -VIANEY

#### EVALUACIÓN INSTITUCIONAL ESTUDIANTES PRIMARIA

Apreciado estudiante, la presente encuesta permitirá conocer los aciertos y detectar las fallas presentadas durante el año lectivo, para aplicar los correctivos correspondientes que nos lleven a mejorar institucionalmente y por consiguiente lograr el bienestar de toda la comunidad educativa, por tal motivo, es necesario que teas detenidamente y responda cada pregunta lo más sincero posible.

Escribe el nombre del profesor que vas a evaluar y frente a cada uno de los aspectos coloca la **valoración de 1 a 5** que consideres conveniente, teniendo en cuenta que:

**1 Deficiente, 2 Insuficiente, 3 Aceptable, 4 Bueno, 5 Excelente.**

#### EVALUACIÓN DEL PROFESOR

##### 1. ACADÉMICO-PEDAGÓGICO

Nº	ASPECTOS A VALORAR	NOTA
1	El profesor te dio los temas y logros de las áreas.	
2	En la clase, el profesor utiliza recursos como películas, experimentos, mapas, carteleras...	
3	Su curso está organizado en grupos de trabajo donde cada estudiante tiene una función.	
4	En su grupo de trabajo se colaboran mutuamente para facilitar el aprendizaje.	
5	El docente se preocupa y está pendiente de la asistencia, cumplimiento y rendimiento académico de sus estudiantes.	
6	El profesor te revisa las tareas.	
7	Cuando no entiendes, el profesor te explica amablemente.	
8	Tu profesor aplica diferentes sistemas de evaluación.	
9	El profesor te indica lo que debes hacer para recuperar los logros perdidos.	
10	Son corregidas las evaluaciones en clase para aclarar dudas.	
11	Considera usted que el docente se comunica de manera respetuosa y cordial con los estudiantes.	
12	El profesor llega puntualmente y permanece en el salón durante toda la clase.	
13	Los problemas de indisciplina son resueltos por el profesor con autoridad y oportunamente.	
14	El comportamiento de los estudiantes en las izadas de bandera, salidas pedagógicas y demás actividades, es supervisado y corregido por el profesor.	
15	A la hora de descanso, el profesor está pendientes para solucionar problemas.	
16	El profesor desarrolló en el aula diferentes actividades para la formación del estudiante en valores como el respeto, la responsabilidad, la honestidad y la tolerancia.	
17	Consideras que lo que te ha enseñado tu profesor este año te ha servido para mejorar académica y disciplinariamente.	
18	Te gustan y te sientes cómodo en las clases con el profesor.	

¿Qué le sugieres al profesor?

---



---

##### 2. ADMINISTRATIVO

Nº	ASPECTOS A VALORAR	NOTA
1	La unificación del Cortijo y Vianey favorece el desarrollo de actividades como la organización de salidas pedagógicas, eventos culturales y deportivos...	



2	Al iniciar y durante todo el año en tu salón se trabajó y aplicó el manual de convivencia.	
3	Sabes cuales son los integrantes del consejo estudiantil y lo que hacen por la institución.	
4	Conoces al personero de los estudiantes y la propuesta que hizo para este año.	
5	En tu salón se trabajó el proyecto de educación sexual.	
6	Fue aplicado en tu salón el proyecto de Prevención de Desastres (talleres, brigadas, charlas, simulacros...)	
7	El profesor te explicó que debes hacer antes, durante y después de un terremoto.	
8	Se aplicó en la institución el Proyecto de ecología (agricultura urbana, reciclaje...)	
9	Se realizaron en la institución actividades del Proyecto de Aprovechamiento del tiempo Libre (artística, deportes...)	
10	En la institución se realizaron actividades del Proyecto de Lengua Castellana.	
11	Fue aplicado el Proyecto de Democracia en la institución (elecciones, consejo estudiantil...)	
12	El rector visita los salones de clase para conocer las inquietudes de los estudiantes.	
13	El coordinador visita continuamente las aulas para dialogar con los estudiantes sobre aspectos académicos y disciplinarios.	
14	La orientadora atiende de manera oportuna y cordial a aquellos estudiantes que requieren su ayuda.	
15	Conoce la biblioteca de la institución y sus horarios de atención.	
16	Las secretarías de la institución atienden las necesidades de los padres de familia y estudiantes, en forma oportuna y con cordialidad.	
17	Los señores de aseo y vigilancia te tratan con respeto.	
	Los señores del aseo y vigilancia cumplen con sus funciones de trabajo.	

19	El profesor dio a conocer a los estudiantes las normas sobre la manipulación y consumo del refrigerio.	
20	El refrigerio es entregado oportunamente y a todos los estudiantes.	
21	Los productos y precios establecidos por cafetería responden a las necesidades de los estudiantes.	
22	Con la puesta en práctica del Proyecto VISA se ha mejorado la convivencia entre los estudiantes.	
23	Las actividades realizadas en la celebración del día de la familia, contribuyeron a fortalecer los lazos de la unidad familiar.	
24	Estuvieron motivados y se logró gran participación de los estudiantes en las actividades programadas en la semana cultural.	
25	En la institución se realizaron izadas de bandera para conmemorar las principales fiestas patrias.	
26	En tu salón desarrollaron talleres para reforzar los conocimientos adquiridos en las salidas pedagógicas.	

**3. INFRAESTRUCTURA Y COMUNIDAD**

Nº	ASPECTOS A VALORAR	NOTA
1	Conoces los motivos por los que la sede B fue demolida.	
2	Esta planta física (Cultural) permite que se desarrollen las actividades académicas.	
3	Esta planta física (Cultural) permite que se desarrollen actividades recreativas y artísticas.	
4	Los elementos de la sala de informática (computadores) funcionan y están en buen estado.	

5	Creas que la forma en que está organizada la sala de informática permite que todos los estudiantes puedan utilizar con tranquilidad los computadores.	
6	Sientes agrado por la institución.	
7	Se sientes escuchado y valorado por directivos y profesores.	
8	Sientes que ha disminuido la agresividad entre los estudiantes dentro y fuera de la institución.	
9	La institución atiende a los padres de familia de manera atenta y respetuosa.	
10	Es importante el manual de convivencia para la comunidad educativa.	
11	Su acudiente asiste a las citaciones y reuniones organizadas por los docentes y directivos.	
12	Desea continuar estudiando en esta institución.	
13	Sus padres le revisan los cuadernos y le colaboran en la realización de las tareas.	
14	Los padres de familia colaboran y participan en las actividades organizadas por la institución. (proyectos, izadas de bandera, ...)	

Amigo estudiante, escriba en estas líneas el comentario, sugerencia o inquietud que tenga sobre alguno de los anteriores aspectos.

---



---



---



---



---



¡GRACIAS POR SU COLABORACION!

**COLEGIO EL CORTIJO-VIANEY**

**EVALUACIÓN INSTITUCIONAL PARA ESTUDIANTES DE BACHILLERATO**

Apreciado estudiante, la presente encuesta permitirá conocer los aciertos y detectar las fallas presentadas durante el año lectivo, para aplicar los correctivos correspondientes que nos lleven a mejorar institucionalmente y por consiguiente lograr el bienestar de toda la comunidad educativa, por tal motivo, es necesario que lea detenidamente y responda cada pregunta lo más sincero posible.

Frente a cada uno de los aspectos y para cada una de las áreas coloque la valoración de 1 a 5 que considere conveniente, teniendo en cuenta que: **1 Deficiente, 2 Insuficiente, 3 Aceptable, 4 Bueno, 5 Excelente.**

**1. ACADÉMICO-PEDAGÓGICO**

Nº	ASPECTOS A VALORAR	Mat.	Esp	Biol	Qui	Fis	Soc	Ingl	Filo	Inf	Dan	Reli	Eti	Ed.Fi
1	Desde el inicio del año el docente dio a conocer el contenido de la asignatura.													
2	El docente le explicó cuáles eran los logros a alcanzar en cada uno de los períodos académicos.													
3	Se aplica en el aula el modelo constructivista con enfoque cooperativo-colaborativo.													
4	En sus clases el profesor utiliza diferentes materiales como: talleres, recortes de periódico, videos...													
5	El profesor revisa las actividades y tareas que propone en el aula.													
6	Su curso está organizado en grupos de trabajo donde cada estudiante tiene una función.													
7	En su grupo de trabajo se colaboran mutuamente para facilitar el aprendizaje.													

8	La exigencia del profesor permite que el rendimiento académico del estudiante sea excelente.													
9	El docente desarrolló las clases programadas.													
10	El docente asistió puntualmente y permaneció en el salón durante toda la clase													
11	Su profesor aplica diferentes sistemas de evaluación.													
Nº	ASPECTOS A VALORAR	Mat.	Esp	Biol	Qui	Fis	Soc	Ingl	Filo	Inf	Dan	Reli	Eti	Ed.Fi
12	Son corregidas las evaluaciones en clase para retroalimentar el proceso de aprendizaje.													
13	El profesor devuelve oportunamente las evaluaciones realizadas.													
14	Cuando solicita explicación, el profesor le atiende oportunamente con respeto y amabilidad.													
15	El docente oportunamente programó, explicó y dio los espacios para la recuperación de logros.													
16	Considera usted que el docente se comunica de manera respetuosa y cordial con los estudiantes.													
17	El docente se preocupa y está pendiente de la asistencia, cumplimiento y rendimiento académico de sus estudiantes.													
18	El profesor resuelve oportunamente, con autoridad y respeto los problemas de indisciplina entre estudiantes.													
19	El comportamiento de los estudiantes en las izadas de bandera, salidas pedagógicas y demás actividades, es supervisado y corregido por el profesor.													
20	A la hora de descanso, los profesores están pendientes para solucionar problemas.													
21	Se desarrollaron en el aula diferentes actividades para la formación del estudiante en valores como el respeto, la responsabilidad, la honestidad y la tolerancia.													
22	Las actividades pedagógicas realizadas durante el año han contribuido a su formación como mejor persona.													

**2. ADMINISTRATIVO**

Nº	ASPECTOS A VALORAR	PUNTAJE DE 1 A 5
1	La unificación de sede y jornada favorece el desarrollo de actividades tales como reuniones de docentes, eventos deportivos y culturales, salidas pedagógicas...	
2	Al iniciar y durante todo el año se trabajó y aplicó el manual de convivencia.	
3	El consejo estudiantil dio a conocer y logró cumplir con la propuesta para este año.	
4	El personero estudiantil cumplió con la propuesta presentada para este año.	
5	Se trabajaron actividades del Proyecto de Sexualidad en la institución.	
6	En la institución fue aplicado el proyecto de Prevención de Desastres (talleres, brigadas, charlas, simulacros...)	
7	Conoce las actividades que se deben hacer, antes, durante y después de un terremoto.	
8	Fue aplicado el Proyecto de Democracia en la institución (elecciones personero, consejo estudiantil...)	
9	Se realizaron en la institución actividades del Proyecto de Aprovechamiento del Tiempo Libre (artística, deportes...)	
10	En la institución se realizaron actividades del Proyecto de Lengua Castellana.	
11	Se aplicó el Proyecto de ecología (agricultura urbana, reciclaje...)	
12	La autoridad ejercida por el rector es acorde con las normas establecidas en el manual de convivencia.	
13	El rector visita las aulas de clase para conocer las inquietudes de los estudiantes.	
14	La autoridad ejercida por la coordinadora es acorde con las normas establecidas en el manual de convivencia.	
15	La coordinadora visita continuamente las aulas para dialogar con los estudiantes sobre aspectos académicos y disciplinarios.	
16	La coordinadora escucha y soluciona oportunamente los problemas de los estudiantes.	
17	Las actividades realizadas por la orientadora han contribuido a un cambio positivo de actitud en los estudiantes.	
18	La orientadora atiende de manera oportuna y cordial a aquellos estudiantes que requieren su ayuda.	
19	Las secretarías de la institución atienden las necesidades de los estudiantes, en forma oportuna y con cordialidad.	
20	El servicio de biblioteca cumple con las necesidades de los estudiantes y se presta en los horarios establecidos.	
21	El trato dado por el personal de servicios generales (aseo y celaduría) es cordial.	
22	El personal de servicios generales (aseo y celaduría) cumple con sus funciones.	



23	La institución dio a conocer a los estudiantes las normas sobre la manipulación del refrigerio.	
24	Los productos y precios establecidos por cafetería responden a las necesidades de los estudiantes.	
25	Las condiciones higiénicas y manipulación de los alimentos por parte del personal de cafetería es la adecuada.	
26	El trato dado por el personal de cafetería es cordial.	
27	Con la puesta en práctica del Proyecto VISA se ha mejorado la convivencia entre los estudiantes	
28	Las actividades realizadas en la celebración del día de la familia, contribuyeron a fortalecer los lazos de la unidad familiar.	
29	Estuvieron motivados y se logró gran participación de los estudiantes en las actividades programadas en la semana cultural.	
30	Las izadas de bandera realizadas ayudan a desarrollar valores patrios y sociales.	
31	Se realizaron talleres para reforzar los conocimientos adquiridos en las salidas pedagógicas.	

3. INFRAESTRUCTURA Y COMUNIDAD

Nº	ASPECTOS A VALORAR	PUNTAJE DE 1 A 5
1	Conoce el plan de renovación en la infraestructura como proyecto a corto plazo de la sede Cortijo y la sede Vianey.	
2	La planta física de la institución permite el buen desarrollo de las actividades pedagógicas.	
3	La planta física de la institución permite el buen desarrollo de las actividades recreativas, artísticas y lúdicas.	
4	La dotación del laboratorio es suficiente para el desarrollo de las actividades propuestas	
5	La dotación de la sala de informática es suficiente para el desarrollo de las actividades propuestas.	
6	Los elementos del laboratorio y la sala de informática (computadores) funcionan y están en buen estado.	
7	Siente agrado por la institución.	
8	Se siente valorado y respetado por los docentes y directivos de la institución.	
9	Cree que con su disciplina, comportamiento y forma de actuar dentro y fuera de la institución está usted contribuyendo a mejorar la convivencia y a marcar la diferencia.	
10	Considera que ha cambiado positivamente la imagen de la institución.	
11	Siente que ha disminuido la agresividad entre los estudiantes dentro y fuera de la institución.	
12	La institución atiende a los padres de familia de manera atenta y respetuosa.	
13	Es importante el manual de convivencia para la comunidad educativa.	
14	Su acudiente asiste a las citaciones y reuniones organizadas por los docentes y directivos.	
15	Los padres de familia colaboran y participan en las actividades organizadas por la institución. (proyectos, izadas de bandera, ...)	

Amigo estudiante, escriba en estas líneas el comentario, sugerencia o inquietud que tenga sobre alguno de los anteriores aspectos.

---



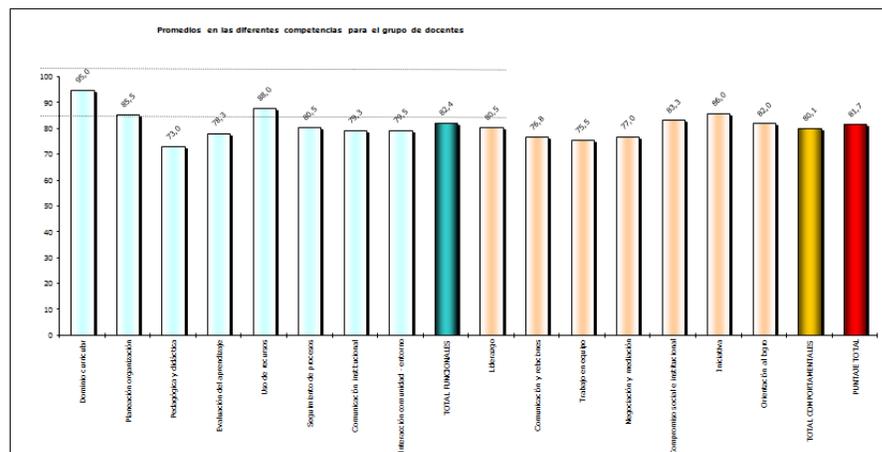
---



---

ASPECTOS	FORTALEZAS	DIFICULTADES	RECOMENDACIONES
ACADÉMICO			
CONVIVENCIAL			
ACOMPANAMIENTO DIRECTOR/A DE GRUPO			

INFORME GRÁFICO



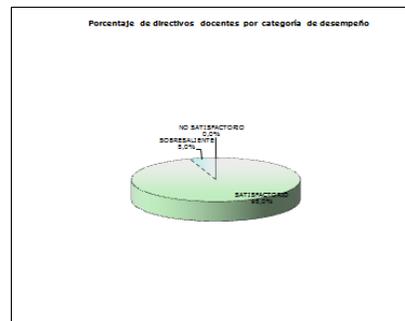


Porcentaje de docentes por categoría		
CATEGORÍA	Número	%
NO SATISFACTORIO		
SATISFACTORIO	19	95,0
SOBRESALIENTE	1	5,0
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100,0</b>

Esta distribución se calcula con base en la categoría asignada a cada docente al final de la evaluación.

Se debe recordar que las categorías corresponden a los siguientes puntajes:

- ▶ NO SATISFACTORIO: entre 1 Y 60
- ▶ SATISFACTORIO: entre 60 Y 99
- ▶ SOBRESALIENTE: entre 90 Y 100



2008

## EVALUACIÓN INSTITUCIONAL ESTUDIANTES

La siguiente encuesta tiene como finalidad evaluar algunos aspectos referentes a nuestra comunidad, le solicitamos que sea lo más sincero posible para lograr mejorar en dichos aspectos.

Cada una de estas preguntas tiene la siguiente valoración: 1: Deficiente, 2: Insuficiente, 3: Aceptable, 4: Bueno, 5: Excelente

Frente a cada uno de los aspectos y para cada una de las áreas coloque la valoración que resea conveniente.

### 1. ACADÉMICO - PEDAGÓGICO



ASPECTOS A VALORAR	Mat	Cie	Soc	Esp	Ing	Dan	E d. F	Inf	Fil	Eti	R el	Fi si
1. El docente dio a conocer el contenido de la asignatura desde el principio del año.												
2. El estudiante tiene claridad en los logros a alcanzar en cada uno de los periodos académicos												
3. El método de enseñanza permite que el estudiante aprenda fácilmente.												
4. La evaluación fue siempre acorde con las temáticas y actividades desarrolladas.												
5. Se tuvo en cuenta la opinión del estudiante para el desarrollo de las actividades												
6. Se devuelven oportunamente las evaluaciones realizadas y se corrigen para retro-alimentar su proceso de aprendizaje												
7. El profesor desarrolló las clases programadas y asistió puntualmente												
8. El docente atiende oportunamente las inquietudes de los estudiantes												
9. El trato del docente es cordial con los estudiantes												
10. El contenido y las actividades del área se desarrollan teniendo en cuenta el contexto												
11. Los espacios de recuperación han sido programados y cumplidos												
12. El docente abre espacios de aclaración cuando no se comprende el tema												
13. Resuelve con autoridad y respeto problemas de indisciplina entre estudiantes												
14. Se dirige a los estudiantes con respeto y atención												
15. Genera un ambiente de cooperatividad en su clase												
16. El docente desarrolla estrategias para que el estudiante se forme en labores como responsabilidad, respeto, honestidad y tolerancia												
17. Las actividades programadas a nivel pedagógico cumplen con la formación de los estudiantes.												



## ADMINISTRATIVO

ASPECTOS A VALORAR	1	2	3	4	5	NS/NR
1. La unificación de sede y jornada favorece el desarrollo de actividades tales como reunión de docentes, salidas pedagógicas, eventos culturales, etc.						
2. El consejo estudiantil logro resolver las propuestas presentadas el año 2006						
3. El personero estudiantil cumplió con las propuestas presentadas el año 2006						
4. Se aplica el proyecto de sexualidad en la institución						
5. Se aplico el proyecto de prevención de desastres en la institución						
6. Se aplico el proyecto de democracia en la institución						
7. Se aplico el proyecto e aprovechamiento del tiempo libre (artística, deportes, etc.)						
8. Se aplico el proyecto de ecología (agricultura urbana, reciclaje etc.)						
9. Conoce el presupuesto y el manejo de la institución para su buen funcionamiento						
10. El servicio de biblioteca se presta en los horarios establecidos						
11. El servicio de biblioteca satisface las necesidades de los estudiantes						
12. Las funciones establecidas por el personal administrativo (coordinación, rectoría, secretaria, pagadora) se cumple de forma oportuna y atendiendo las necesidades de los estudiantes						
13. La autoridad ejercida por el rector es acorde con las normas establecidas en el manual de convivencia						
14. La autoridad ejercida por coordinación es acorde con las normas establecidas en el manual de convivencia						
15. El trato dado por el personal de servicios generales (aseo y celaduría) es cordial						
16. El trato dado por el personal de servicios generales (aseo y celaduría) cumplen con sus funciones						



17. Los productos y precios establecidos por cafetería responden a las necesidades de la comunidad educativa.						
18. las condiciones higiénicas y la manipulación de los alimentos por parte del personal de cafetería es la adecuada.						
19. El trato dado por el personal de cafetería es cordial.						
<b>20. Que calificación le daría a las siguientes actividades</b>						
20.1 PROYECTO VISA						
20.2 DIA DE LA FAMILIA						
20.3 DIA ARTÍSTICO						
20.4 DIA DE LA CIENCIAS						
20.5 DIA DEPORTIVO						
20.6 IZADAS DE BANDERA						
20.7 SALIDAS PEDAGÓGICAS						
21. Qué calificación le daría al servicio de orientación						

22. El trato dado por la orientadora es cordial						
23. El programa de orientación se ofrece a toda la comunidad educativa						

### 3. INFRAESTRUCTURA Y COMUNIDAD

ASPECTOS A VALORAR	1	2	3	4	5	NS/NR
1. Conoce el plan de renovación en la infraestructura como proyecto a corto plazo de la sede Cortijo y la sede Vianey.						
2. La planta física de la institución permite el buen desarrollo de las actividades pedagógicas.						



3. La planta física de la institución permite el buen desarrollo de las actividades recreativas, artísticas y lúdicas.						
4. La dotación de laboratorio es suficiente para el desarrollo de las actividades propuestas.						
5. La dotación de la sala de informática es suficiente para el desarrollo de las actividades propuestas.						
6. Siente agrado por la institución						
7. Se siente valorado y respetado en la institución						
8. Siente que ha disminuido la agresividad en la institución						
9. La institución ofrece atención y entendimiento hacia los padres de familia.						
10. Es visible la ayuda que brindan otras instituciones al colegio.						
11. Que valoración le da al manual de convivencia						
12. su acudiente ha respondido satisfactoriamente a los llamados y citaciones que se le han hecho docentes y directivas con respecto a su comportamiento, su proceso académico y compromiso con la institución.						
13. Su acudiente participa de las capacitaciones que brinda el colegio a los padres de familia.						
14. Ha sido visible en la institución la vinculación de los padres de familia a proyectos del tiempo libre como danzas y teatro.						
15. Califique la imagen que la comunidad tiene del colegio.						



<b>ASPECTOS</b>	<b>FORTALEZA</b>	<b>DIFICULTADES</b>	<b>RECOMENDACIONES</b>
ACADÉMICO			
CONVIVENCIAL			
ACOMPañAMIENTO DIRECTOR(A) DE GRUPO			



## AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL

2008

**COLEGIO:**

**RECTOR:**

**EMAIL INSTITUCIONAL:**

**EMAIL PERSONAL:**

**TELEFONOS:**

## PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ORGANIZATIVOS

ASPECTOS	ITEMS	OBSERVACIÓN*
* La columna OBSERVACIÓN se diligencia únicamente cuando se considera que es necesario ampliar o aclarar información.		



Caracterización	<b>Atiende población en condiciones de discapacidad SI _____</b> <b>NO _____</b>	
	(Si contesta afirmativamente, indique cuantos estudiantes en cada discapacidad):	
	Sordos	
	Hipoacúsicos	
	Ciegos	
	Baja visión	
	Retardo mental	
	Síndrome de down	
	Autismo	
	Lesión neuro muscular	
	Parálisis cerebral	
<b>Número de personal para atención a población en condición de discapacidad</b>		
Docentes de aula de apoyo especializado		
Interprete en lengua de señas		
Modelo lingüístico para sordos		



Estado actual de las aulas de clase en el colegio (Seleccione para cada nivel una única opción entre Excelente, Bueno Regular, Deficiente y NA en caso que no cuente con aulas para ese nivel)					
Preescolar	NA	Excelente	Bueno	Regular	Deficiente
Básica Primaria	NA	Excelente	Bueno	Regular	Deficiente
Básica Secundaria	NA	Excelente	Bueno	Regular	Deficiente
Educación Media	NA	Excelente	Bueno	Regular	Deficiente
Aceleración	NA	Excelente	Bueno	Regular	Deficiente
Aulas para sordos	NA	Excelente	Bueno	Regular	Deficiente
Ciclos I y II	NA	Excelente	Bueno	Regular	Deficiente
Ciclos III y IV	NA	Excelente	Bueno	Regular	Deficiente
Ciclos V y VI	NA	Excelente	Bueno	Regular	Deficiente



<b>Cantidad y estado actual de las aulas especializadas:</b> (Indique para cada tipo de aula especializada la cantidad de ellas que se encuentran en cada estado: Excelente, Bueno, Regular y Deficiente). En caso de tener un aula que no se encuentra en la lista indíquela en el campo Otra.				
	Excelente	Bueno	Regular	Deficiente
Sistemas				
Artes				
Danzas				
Laboratorio de Física				
Laboratorio de Química				
Laboratorio de Biología				
Talleres (bachillerato técnicos)				
Idiomas				
Laboratorio de Tecnología				



	<p><b>Cantidad y estado de computadoras en el aula de sistemas</b> (Indique la cantidad de computadoras del aula de sistemas que se encuentran en estado: Excelente, Bueno, Regular y Deficiente)</p>	
	Excelente	
	Bueno	
	Regular	
	Deficiente	
<p><b>Describe el uso que se le da a la sala de sistemas y a las computadoras en el colegio</b> (Máximo 250 caracteres)</p>		

<h2>PROCESOS PEDAGÓGICOS</h2>		
ógico y	El colegio ha acordado un enfoque pedagógico Si ___ No ___ Cuál? _____	



<b>Las expediciones pedagógicas en el marco del programa Escuela-Ciudad-Escuela, han aportado de manera:</b> (Seleccione para cada opción si las expediciones aportaron de manera Significativa, mediana, escasa, nula)			
A la reformulación de la propuesta pedagógica del colegio			
Al reconocimiento y apropiación de los escenarios de la ciudad			
A enriquecer el aprendizaje de los estudiantes			
A la transformación de la práctica pedagógica de los profesores			
<b>Las expediciones pedagógicas en el marco del programa Escuela-Ciudad-Escuela fueron apoyadas por:</b> (Seleccione para cada opción si las expediciones fueron apoyadas Siempre, Casi siempre, algunas veces ó nunca)			
Secretaría de Educación	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
Entidades de carácter local	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
Entidades externas	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
Recursos del Colegio	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
Cuota de los estudiantes	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces



El número de estudiantes que participó por nivel, en las expediciones pedagógicas en el marco del programa Escuela-Ciudad-Escuela fue:

NIVELES	2007
Preescolar	
Básica Primaria	
Básica Secundaria	
Educación Media	
Aceleración	
Aulas para sordos	
Ciclos I y II	
Ciclos III y IV	
Ciclos V y VI	



**Los programas de la Subsecretaría Académica en que participa el colegio, han afectado el currículo de manera:** (indique para cada programa si participa o no y en los que participe indique si lo ha afectado de manera positiva, negativa o no lo ha afectado)

PROGRAMA	¿PARTICIPA?	
	SI	NO
Ondas	SI	NO
Pequeños científicos	SI	NO
Emisora escolar	SI	NO
Vídeo escolar	SI	NO
Prensa escolar	SI	NO
Informática educativa	SI	NO
Programas de formación permanente de docentes (PFPD)	SI	NO
Inclusión Escolar	SI	NO
Derechos Humanos	SI	NO
Bilingüismo	SI	NO
Caminos Seguros	SI	NO
Cultura para el trabajo	SI	NO



<p><b>Para la definición de sus programas curriculares el colegio está siendo asesorado por una entidad externa</b></p> <p><b>Si ___ No ___</b> (En caso de contestar afirmativamente)</p> <p><b>¿De que manera ha afectado esta asesoría?</b>(indique para cada entidad si lo ha asesorado de manera positiva, negativa, no lo ha afectado o No lo asesora)</p>		
Universidad Pedagógica Nacional	Positiva	No lo afecta
Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Positiva	No lo afecta
Universidad Nacional de Colombia	Positiva	No lo afecta
Instituto Alberto Merani	Positiva	No lo afecta
Caja de Compensación Familiar CAFAM	Positiva	No lo afecta
Organizaciones del sector privado	Positiva	No lo afecta
Plan de estudios	<p><b>El plan de estudios se construye y se reformula teniendo en cuenta:</b></p> <p>(indique para cada opción si se tiene en cuenta Siempre, Casi Siempre, Algunas Veces ó Nunca)</p>	
	El énfasis del Proyecto Educativo Institucional	
	Los principios de la ciudad como escenario educativo	
	Las expectativas e intereses de los estudiantes	
	Las expectativas e intereses de los docentes	
	La articulación entre niveles	
	Las necesidades de la comunidad educativa	
	Lineamientos curriculares	
	Estándares curriculares	



<b>El plan de estudios se construye y reformula con la participación de:</b>			
(Seleccione una única opción para cada uno de los actores, dependiendo si Siempre, Casi siempre, algunas veces o nunca participan).			
Consejo Directivo	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
Consejo Académico	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
Consejo de Estudiantes	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
Rector	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
Directivos docentes	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
Docentes por área	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
Docentes de aula de apoyo especializado	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
Estudiantes	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
Padres de familia	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
Equipo Pedagógico Local	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces



Criterios para la evaluación y el seguimiento académico	<b>Los procesos de evaluación de los aprendizajes se concertan con:</b> (Seleccione una única opción para cada uno de los actores, dependiendo si Siempre, Casi siempre, algunas veces o nunca se concertan con ellos).		
	Consejo Directivo	Siempre	Casi siempre
	Consejo Académico	Siempre	Casi siempre
	Comité de Evaluación	Siempre	Casi siempre
	Consejo de Estudiantes	Siempre	Casi siempre
	Rector	Siempre	Casi siempre
	Directivos docentes	Siempre	Casi siempre
	Docentes por área	Siempre	Casi siempre
	Docentes de aula de apoyo especializado	Siempre	Casi siempre
	Estudiantes	Siempre	Casi siempre
	Padres de familia	Siempre	Casi siempre
	<b>Describa las formas de concertación de los procesos de evaluación de los aprendizajes</b> (Máximo 250 caracteres).		



**Las estrategias de evaluación más utilizadas por el colegio para evaluar el aprendizaje de los estudiantes son:**

(Escoja las tres estrategias más utilizadas. Enumere de **1 a 3**, donde 1 es la más frecuente y 3 es la menos frecuente)

Estrategia	Preescolar	Basica Primaria	Basica Secundaria	Educación Media	Aceleración	Aulas para sordos	Ciclos I y II	Ciclos III y IV	Ciclos V y VI
Pruebas escritas									
Pruebas orales									
Talleres									
Trabajos escritos individuales									
Trabajos en grupo									
Proyectos									
Participación en clase									
Exposición									
Guías									

**La recuperación de logros de los estudiantes se realiza principalmente:** (Marque una única opción para cada nivel).

Época	Preescolar	Basica Primaria	Basica Secundaria	Educación Media	Aceleración	Aulas para sordos	Ciclos I y II	Ciclos III y IV
Al finalizar el año escolar								
Al finalizar cada periodo académico								
Después de aplicar la prueba								
En cualquier momento del año escolar								



<p><b>Las estrategias de recuperación de logros más utilizadas por el colegio son:</b></p> <p>(Escoja las tres estrategias más utilizadas. Enumere de <b>1 a 3</b>, donde 1 es la más frecuente y 3 es la menos frecuente)</p>										
<b>Estrategia</b>	Preescolar	Basica Primaria	Basica Secundaria	Educación Media	Aceleración	Aulas para sordos	Ciclos I y II	Ciclos III y IV	Ciclos V y VI	
Pruebas escritas										
Pruebas orales										
Talleres										
Trabajos escritos individuales										
Trabajos en grupo										
Proyectos										
Exposición										
Guías										
de la evaluación externa	<p><b>Con los resultados de las evaluaciones externas se realiza:</b></p> <p>(Indique para cada opción si se realiza Siempre, Casi Siempre, Algunas Veces ó Nunca)</p>									
	Revisión del currículo para redefinir la selección de contenidos	Siempre	Casi siempre							
	Redefinición de la evaluación de aula tomando como referente la perspectiva de la evaluación externa	Siempre	Casi siempre							
	Reuniones de área para análisis de resultados	Siempre	Casi siempre							
	Revisión de las prácticas pedagógicas y evaluativas de los profesores para proponer cambios	Siempre	Casi siempre							



	Preparación de los estudiantes para responder las pruebas y mejorar sus resultados	Siempre	Casi siempre		Algunas Veces	Nunca		
Proyectos pedagógicos transversales	<p><b>En el desarrollo del proyecto de democracia y derechos humanos participan:</b></p> <p>Seleccione para cada actor una única opción entre Siempre, Casi siempre, Algunas Veces y Nunca). En caso de no desarrollar el proyecto marque la casilla No se desarrolla.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>No se desarrolla</b></td> <td></td> </tr> </table>						<b>No se desarrolla</b>	
	<b>No se desarrolla</b>							
	Estudiantes	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces				
	Padres de Familia	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces				
	Docentes	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces				
	Orientadores	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces				
	Directivos docentes	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces				
	Personal administrativo	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces				



<p><b>En el desarrollo del proyecto del cuidado de la institución y el medio ambiente participan:</b></p> <p>Seleccione para cada actor una única opción entre Siempre, Casi siempre, Algunas Veces y Nunca). En caso de no desarrollar el proyecto marque la casilla No se desarrolla.</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 80%;"><b>No se desarrolla</b></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;"><b>Estudiantes</b></td> <td style="width: 25%;">Siempre</td> <td style="width: 25%;">Casi siempre</td> <td style="width: 25%;">Algunas Veces</td> </tr> <tr> <td><b>Padres de Familia</b></td> <td>Siempre</td> <td>Casi siempre</td> <td>Algunas Veces</td> </tr> <tr> <td><b>Docentes</b></td> <td>Siempre</td> <td>Casi siempre</td> <td>Algunas Veces</td> </tr> <tr> <td><b>Orientadores</b></td> <td>Siempre</td> <td>Casi siempre</td> <td>Algunas Veces</td> </tr> <tr> <td><b>Directivos docentes</b></td> <td>Siempre</td> <td>Casi siempre</td> <td>Algunas Veces</td> </tr> <tr> <td><b>Personal administrativo</b></td> <td>Siempre</td> <td>Casi siempre</td> <td>Algunas Veces</td> </tr> </table>				<b>No se desarrolla</b>		<b>Estudiantes</b>	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	<b>Padres de Familia</b>	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	<b>Docentes</b>	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	<b>Orientadores</b>	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	<b>Directivos docentes</b>	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	<b>Personal administrativo</b>	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
<b>No se desarrolla</b>																													
<b>Estudiantes</b>	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces																										
<b>Padres de Familia</b>	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces																										
<b>Docentes</b>	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces																										
<b>Orientadores</b>	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces																										
<b>Directivos docentes</b>	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces																										
<b>Personal administrativo</b>	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces																										
<p><b>En el desarrollo del proyecto de educación sexual participan:</b></p> <p>Seleccione para cada actor una única opción entre Siempre, Casi siempre, Algunas Veces y Nunca). En caso de no desarrollar el proyecto marque la casilla No se desarrolla.</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 80%;"><b>No se desarrolla</b></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">Estudiantes</td> <td style="width: 25%;">Siempre</td> <td style="width: 25%;">Casi siempre</td> <td style="width: 25%;">Algunas Veces</td> </tr> <tr> <td>Padres de Familia</td> <td>Siempre</td> <td>Casi siempre</td> <td>Algunas Veces</td> </tr> <tr> <td>Docentes</td> <td>Siempre</td> <td>Casi siempre</td> <td>Algunas Veces</td> </tr> <tr> <td>Orientadores</td> <td>Siempre</td> <td>Casi siempre</td> <td>Algunas Veces</td> </tr> <tr> <td>Directivos docentes</td> <td>Siempre</td> <td>Casi siempre</td> <td>Algunas Veces</td> </tr> <tr> <td>Personal administrativo</td> <td>Siempre</td> <td>Casi siempre</td> <td>Algunas Veces</td> </tr> </table>				<b>No se desarrolla</b>		Estudiantes	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	Padres de Familia	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	Docentes	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	Orientadores	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	Directivos docentes	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	Personal administrativo	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
<b>No se desarrolla</b>																													
Estudiantes	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces																										
Padres de Familia	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces																										
Docentes	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces																										
Orientadores	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces																										
Directivos docentes	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces																										
Personal administrativo	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces																										



<p><b>En el desarrollo del proyecto de perspectiva de género y multiculturalidad participan:</b></p> <p>Seleccione para cada actor una única opción entre Siempre, Casi siempre, Algunas Veces y Nunca). En caso de no desarrollar el proyecto marque la casilla No se desarrolla.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>No se desarrolla</b></td> <td style="width: 50px;"></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Estudiantes</td> <td style="width: 15%;">Siempre</td> <td style="width: 15%;">Casi siempre</td> <td style="width: 15%;">Algunas Veces</td> </tr> <tr> <td>Padres de Familia</td> <td>Siempre</td> <td>Casi siempre</td> <td>Algunas Veces</td> </tr> <tr> <td>Docentes</td> <td>Siempre</td> <td>Casi siempre</td> <td>Algunas Veces</td> </tr> <tr> <td>Orientadores</td> <td>Siempre</td> <td>Casi siempre</td> <td>Algunas Veces</td> </tr> <tr> <td>Directivos docentes</td> <td>Siempre</td> <td>Casi siempre</td> <td>Algunas Veces</td> </tr> <tr> <td>Personal administrativo</td> <td>Siempre</td> <td>Casi siempre</td> <td>Algunas Veces</td> </tr> </table>				<b>No se desarrolla</b>		Estudiantes	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	Padres de Familia	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	Docentes	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	Orientadores	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	Directivos docentes	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	Personal administrativo	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
<b>No se desarrolla</b>																													
Estudiantes	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces																										
Padres de Familia	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces																										
Docentes	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces																										
Orientadores	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces																										
Directivos docentes	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces																										
Personal administrativo	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces																										
<p><b>En el desarrollo del proyecto de uso del tiempo libre participan:</b></p> <p>Seleccione para cada actor una única opción entre Siempre, Casi siempre, Algunas Veces y Nunca). En caso de no desarrollar el proyecto marque la casilla No se desarrolla.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>No se desarrolla</b></td> <td style="width: 50px;"></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Estudiantes</td> <td style="width: 15%;">Siempre</td> <td style="width: 15%;">Casi siempre</td> <td style="width: 15%;">Algunas Veces</td> </tr> <tr> <td>Padres de Familia</td> <td>Siempre</td> <td>Casi siempre</td> <td>Algunas Veces</td> </tr> <tr> <td>Docentes</td> <td>Siempre</td> <td>Casi siempre</td> <td>Algunas Veces</td> </tr> <tr> <td>Orientadores</td> <td>Siempre</td> <td>Casi siempre</td> <td>Algunas Veces</td> </tr> <tr> <td>Directivos docentes</td> <td>Siempre</td> <td>Casi siempre</td> <td>Algunas Veces</td> </tr> <tr> <td>Personal administrativo</td> <td>Siempre</td> <td>Casi siempre</td> <td>Algunas Veces</td> </tr> </table>				<b>No se desarrolla</b>		Estudiantes	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	Padres de Familia	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	Docentes	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	Orientadores	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	Directivos docentes	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	Personal administrativo	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
<b>No se desarrolla</b>																													
Estudiantes	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces																										
Padres de Familia	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces																										
Docentes	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces																										
Orientadores	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces																										
Directivos docentes	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces																										
Personal administrativo	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces																										



<b>En el desarrollo del proyecto de ciencia y tecnología participan</b>			
Seleccione para cada actor una única opción entre Siempre, Casi siempre, Algunas Veces y Nunca). En caso de no desarrollar el proyecto marque la casilla No se desarrolla.			
No se desarrolla			
Estudiantes	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
Padres de Familia	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
Docentes	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
Orientadores	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
Directivos docentes	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
Personal administrativo	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
<b>En el desarrollo del Plan Institucional de Lectura y escritura participan</b>			
Seleccione para cada actor una única opción entre Siempre, Casi siempre, Algunas Veces y Nunca). En caso de no desarrollar el proyecto marque la casilla No se desarrolla.			
No se desarrolla			
Estudiantes	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
Padres de Familia	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
Docentes	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
Orientadores	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
Directivos docentes	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
Personal administrativo	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces



<p><b>Para el desarrollo de los proyectos transversales se han conformado comités y cuál es la periodicidad de reunión</b> (indique para cada proyecto si existe comité y si las reuniones se realizan Semanal, Quincenal, Mensual, Bimestral, Semestral, Anual ó No se realiza)</p>	
Proyecto de democracia y derechos humanos	Si
Proyecto del cuidado de la institución y el medio ambiente	Si
Proyecto de educación sexual	Si
Proyecto de perspectiva de género y multiculturalidad	Si
Proyecto de uso del tiempo libre	Si
Proyecto de ciencia y tecnología	Si
Plan Institucional de Lectura y escritura	Si

Mencionar en la matriz DOFA los aspectos más relevantes y que serán tenidos en cuenta para elaborar el Plan Operativo Anual.

<b>FORTALEZAS</b>	<b>AMENAZAS</b>
<b>DEBILIDADES</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>



## PROCESOS DE LAS PRACTICAS PROFESIONALES DE LOS MAESTROS(AS)

Planeación y desarrollo curricular en el aula

**Los criterios para la planeación del área de Ciencias Naturales y Educación Ambiental responden a:** (Indique para cada criterio si responden Siempre, Casi Siempre, Algunas Veces ó Nunca).

Principios del enfoque del colegio	
Diagnóstico del área del año anterior	
Resultados de las evaluaciones externas	
El interés de los profesores del área	
Intereses y expectativas de los estudiantes	

**El seguimiento a la planeación del área de Ciencias Naturales y Educación Ambiental es realizada por:** (Indique para cada actor si el seguimiento a la planeación es realizado siempre, casi siempre, algunas veces ó nunca)

El Consejo Académico	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
El Rector	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
El Coordinador	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
El jefe del área	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
Los profesores del área	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces

**Mencione el método prevaeciente en la enseñanza del área de Ciencias Naturales y Educación Ambiental.**

--



<b>El seguimiento a la planeación del área Ciencias Naturales y Educación Ambiental se realiza de manera</b>  (Seleccione una sola opción)	
Semanal	<input type="checkbox"/>
Quincenal	<input type="checkbox"/>
Mensual	<input type="checkbox"/>
Bimestral	<input type="checkbox"/>
Semestral	<input type="checkbox"/>
Anual	<input type="checkbox"/>
No se realiza	<input type="checkbox"/>
<b>Se considera que la periodicidad para realizar el seguimiento es:</b>  (Seleccione una sola opción)	
Suficiente	<input type="checkbox"/>
Adecuada	<input type="checkbox"/>
Insuficiente	<input type="checkbox"/>
<b>Los criterios para la planeación del área de Ciencias Sociales, Historia, Geografía, Constitución Política y Democracia (educación básica) y Ciencias Económicas y Políticas (educación media) responden a:</b> (Indique para cada criterio si responden Siempre, Casi Siempre, Algunas Veces ó Nunca).	
Principios del enfoque del colegio	<input type="checkbox"/>
Diagnóstico del área del año anterior	<input type="checkbox"/>
Resultados de las evaluaciones externas	<input type="checkbox"/>
El interés de los profesores del área	<input type="checkbox"/>
Intereses y expectativas de los estudiantes	<input type="checkbox"/>



<p><b>El seguimiento a la planeación del área de Ciencias Sociales, Historia, Geografía, Constitución Política y Democracia (educación básica) y Ciencias Económicas y Políticas (educación media) es realizada por: (Indique para cada actor si el seguimiento a la planeación es realizado siempre, casi siempre, algunas veces ó nunca)</b></p>			
El Consejo Académico	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
El Rector	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
El Coordinador	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
El jefe del área	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
Los profesores del área	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
<p><b>Mencione el método prevaeciente en la enseñanza del área de Ciencias Sociales, Historia, Geografía, Constitución Política y Democracia (educación básica) y Ciencias Económicas y Políticas (educación media):</b></p>			
<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>			
<p><b>El seguimiento a la planeación del área Ciencias Sociales, Historia, Geografía, Constitución Política y Democracia (educación básica) y Ciencias Económicas y Políticas (educación media) se realiza de manera</b></p> <p>(Seleccione una sola opción)</p>			
Semanal			
Quincenal			
Mensual			
Bimestral			
Semestral			
Anual			
No se realiza			



<p><b>Se considera que la periodicidad para realizar el seguimiento es:</b> (Seleccione una sola opción)</p> <table border="1"><tr><td>Suficiente</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Adecuada</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Insuficiente</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>				Suficiente	<input type="checkbox"/>	Adecuada	<input type="checkbox"/>	Insuficiente	<input type="checkbox"/>																			
Suficiente	<input type="checkbox"/>																											
Adecuada	<input type="checkbox"/>																											
Insuficiente	<input type="checkbox"/>																											
<p><b>Los criterios para la planeación del área de Educación Artística responden a:</b> (Indique para cada criterio si responden Siempre, Casi Siempre, Algunas Veces ó Nunca).</p> <table border="1"><tr><td>Principios del enfoque del colegio</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Diagnóstico del área del año anterior</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Resultados de las evaluaciones externas</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>El interés de los profesores del área</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Intereses y expectativas de los estudiantes</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>				Principios del enfoque del colegio	<input type="checkbox"/>	Diagnóstico del área del año anterior	<input type="checkbox"/>	Resultados de las evaluaciones externas	<input type="checkbox"/>	El interés de los profesores del área	<input type="checkbox"/>	Intereses y expectativas de los estudiantes	<input type="checkbox"/>															
Principios del enfoque del colegio	<input type="checkbox"/>																											
Diagnóstico del área del año anterior	<input type="checkbox"/>																											
Resultados de las evaluaciones externas	<input type="checkbox"/>																											
El interés de los profesores del área	<input type="checkbox"/>																											
Intereses y expectativas de los estudiantes	<input type="checkbox"/>																											
<p><b>El seguimiento a la planeación del área de Educación Artística es realizada por:</b> (Indique para cada actor si el seguimiento a la planeación es realizado siempre, casi siempre, algunas veces ó nunca)</p> <table border="1"><tr><td>El Consejo Académico</td><td>Siempre</td><td>Casi siempre</td><td>Algunas Veces</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>El Rector</td><td>Siempre</td><td>Casi siempre</td><td>Algunas Veces</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>El Coordinador</td><td>Siempre</td><td>Casi siempre</td><td>Algunas Veces</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>El jefe del área</td><td>Siempre</td><td>Casi siempre</td><td>Algunas Veces</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Los profesores del área</td><td>Siempre</td><td>Casi siempre</td><td>Algunas Veces</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>				El Consejo Académico	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	<input type="checkbox"/>	El Rector	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	<input type="checkbox"/>	El Coordinador	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	<input type="checkbox"/>	El jefe del área	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	<input type="checkbox"/>	Los profesores del área	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	<input type="checkbox"/>
El Consejo Académico	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	<input type="checkbox"/>																								
El Rector	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	<input type="checkbox"/>																								
El Coordinador	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	<input type="checkbox"/>																								
El jefe del área	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	<input type="checkbox"/>																								
Los profesores del área	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	<input type="checkbox"/>																								
<p><b>Mencione el método prevaeciente en la enseñanza del área de Educación Artística:</b></p> <table border="1"><tr><td>  </td></tr></table>				  																								



<b>El seguimiento a la planeación del área Educación Artística se realiza de manera</b>  (Seleccione una sola opción)	
Semanal	<input type="checkbox"/>
Quincenal	<input type="checkbox"/>
Mensual	<input type="checkbox"/>
Bimestral	<input type="checkbox"/>
Semestral	<input type="checkbox"/>
Anual	<input type="checkbox"/>
No se realiza	<input type="checkbox"/>
<b>Se considera que la periodicidad para realizar el seguimiento es:</b>  (Seleccione una sola opción)	
Suficiente	<input type="checkbox"/>
Adecuada	<input type="checkbox"/>
Insuficiente	<input type="checkbox"/>
<b>Los criterios para la planeación del área de Educación Ética y en Valores Humanos responden a:</b> (Indique para cada criterio si responden Siempre, Casi Siempre, Algunas Veces ó Nunca).	
Principios del enfoque del colegio	<input type="checkbox"/>
Diagnóstico del área del año anterior	<input type="checkbox"/>
Resultados de las evaluaciones externas	<input type="checkbox"/>
El interés de los profesores del área	<input type="checkbox"/>
Intereses y expectativas de los estudiantes	<input type="checkbox"/>



<p><b>El seguimiento a la planeación del área de Educación Ética y en Valores Humanos es realizada por: (Indique para cada actor si el seguimiento a la planeación es realizado siempre, casi siempre, algunas veces ó nunca)</b></p>				
El Consejo Académico	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	
El Rector	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	
El Coordinador	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	
El jefe del área	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	
Los profesores del área	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	
<p><b>Mencione el método prevaeciente en la enseñanza del área de Educación Ética y en Valores Humanos:</b></p>				
<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>				
<p><b>El seguimiento a la planeación del área Educación Ética y en Valores Humanos se realiza de manera</b></p> <p>(Seleccione una sola opción)</p>				
Semanal				
Quincenal				
Mensual				
Bimestral				
Semestral				
Anual				
No se realiza				
<p><b>Se considera que la periodicidad para realizar el seguimiento es:</b></p> <p>(Seleccione una sola opción)</p>				
Suficiente				
Adecuada				
Insuficiente				



<b>Los criterios para la planeación del área de Educación Física, Recreación y Deportes responden a:</b> (Indique para cada criterio si responden Siempre, Casi Siempre, Algunas Veces ó Nunca).			
Principios del enfoque del colegio			
Diagnóstico del área del año anterior			
Resultados de las evaluaciones externas			
El interés de los profesores del área			
Intereses y expectativas de los estudiantes			
<b>El seguimiento a la planeación del área de Educación Física, Recreación y Deportes es realizada por:</b> (Indique para cada actor si el seguimiento a la planeación es realizado siempre, casi siempre, algunas veces ó nunca)			
El Consejo Académico	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
El Rector	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
El Coordinador	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
El jefe del área	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
Los profesores del área	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
<b>Mencione el método prevaeciente en la enseñanza del área de Educación Física, Recreación y Deportes:</b>			



<b>El seguimiento a la planeación del área Educación Física, Recreación y Deportes se realiza de manera</b>	
(Seleccione una sola opción)	
Semanal	<input type="checkbox"/>
Quincenal	<input type="checkbox"/>
Mensual	<input type="checkbox"/>
Bimestral	<input type="checkbox"/>
Semestral	<input type="checkbox"/>
Anual	<input type="checkbox"/>
No se realiza	<input type="checkbox"/>
<b>Se considera que la periodicidad para realizar el seguimiento es:</b>	
(Seleccione una sola opción)	
Suficiente	<input type="checkbox"/>
Adecuada	<input type="checkbox"/>
Insuficiente	<input type="checkbox"/>
<b>Los criterios para la planeación del área de Educación Religiosa:</b>	
(Indique para cada criterio si responden Siempre, Casi Siempre, Algunas Veces ó Nunca).	
Principios del enfoque del colegio	<input type="checkbox"/>
Diagnóstico del área del año anterior	<input type="checkbox"/>
Resultados de las evaluaciones externas	<input type="checkbox"/>
El interés de los profesores del área	<input type="checkbox"/>
Intereses y expectativas de los estudiantes	<input type="checkbox"/>



<b>El seguimiento a la planeación del área de Educación Religiosa es realizada por: (Indique para cada actor si el seguimiento a la planeación es realizado siempre, casi siempre, algunas veces ó nunca)</b>				
El Consejo Académico	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	
El Rector	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	
El Coordinador	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	
El jefe del área	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	
Los profesores del área	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	
<b>Mencione el método prevaeciente en la enseñanza del área de Educación Religiosa:</b>				
<input type="text"/>				
<b>El seguimiento a la planeación del área Educación Religiosa se realiza de manera</b> (Seleccione una sola opción)				
Semanal				
Quincenal				
Mensual				
Bimestral				
Semestral				
Anual				
No se realiza				
<b>Se considera que la periodicidad para realizar el seguimiento es:</b> (Seleccione una sola opción)				
Suficiente				
Adecuada				
Insuficiente				



<b>Los criterios para la planeación del área de Humanidades, Lengua Castellano e Idiomas extranjeros:</b> (Indique para cada criterio si responden Siempre, Casi Siempre, Algunas Veces ó Nunca).				
Principios del enfoque del colegio				
Diagnóstico del área del año anterior				
Resultados de las evaluaciones externas				
El interés de los profesores del área				
Intereses y expectativas de los estudiantes				
<b>El seguimiento a la planeación del área de Humanidades, Lengua Castellano e Idiomas extranjeros es realizada por:</b> (Indique para cada actor si el seguimiento a la planeación es realizado siempre, casi siempre, algunas veces ó nunca)				
El Consejo Académico	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	
El Rector	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	
El Coordinador	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	
El jefe del área	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	
Los profesores del área	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	
<b>Mencione el método prevaeciente en la enseñanza del área de Humanidades, Lengua Castellano e Idiomas extranjeros:</b>				



<b>El seguimiento a la planeación del área Humanidades, Lengua Castellano e Idiomas extranjeros se realiza de manera</b>  (Seleccione una sola opción)	
Semanal	<input type="checkbox"/>
Quincenal	<input type="checkbox"/>
Mensual	<input type="checkbox"/>
Bimestral	<input type="checkbox"/>
Semestral	<input type="checkbox"/>
Anual	<input type="checkbox"/>
No se realiza	<input type="checkbox"/>
<b>Se considera que la periodicidad para realizar el seguimiento es:</b>  (Seleccione una sola opción)	
Suficiente	<input type="checkbox"/>
Adecuada	<input type="checkbox"/>
Insuficiente	<input type="checkbox"/>
<b>Los criterios para la planeación del área de Matemáticas:</b> (Indique para cada criterio si responden Siempre, Casi Siempre, Algunas Veces ó Nunca).	
Principios del enfoque del colegio	<input type="checkbox"/>
Diagnóstico del área del año anterior	<input type="checkbox"/>
Resultados de las evaluaciones externas	<input type="checkbox"/>
El interés de los profesores del área	<input type="checkbox"/>
Intereses y expectativas de los estudiantes	<input type="checkbox"/>



**El seguimiento a la planeación del área de Matemáticas es realizada por: (Indique para cada actor si el seguimiento a la planeación es realizado siempre, casi siempre, algunas veces ó nunca)**

Actor	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
El Consejo Académico			
El Rector			
El Coordinador			
El jefe del área			
Los profesores del área			

**Mencione el método prevaeciente en la enseñanza del área de Matemáticas:**

----------

**El seguimiento a la planeación del área Matemáticas se realiza de manera**

(Seleccione una sola opción)

Semanal	
Quincenal	
Mensual	
Bimestral	
Semestral	
Anual	
No se realiza	

**Se considera que la periodicidad para realizar el seguimiento es:**

(Seleccione una sola opción)

Suficiente	
Adecuada	
Insuficiente	



<b>Los criterios para la planeación del área de Tecnología e Informática:</b> (Indique para cada criterio si responden Siempre, Casi Siempre, Algunas Veces ó Nunca).				
Principios del enfoque del colegio				
Diagnóstico del área del año anterior				
Resultados de las evaluaciones externas				
El interés de los profesores del área				
Intereses y expectativas de los estudiantes				
<b>El seguimiento a la planeación del área de Tecnología e Informática es realizada por:</b> (Indique para cada actor si el seguimiento a la planeación es realizado siempre, casi siempre, algunas veces ó nunca)				
El Consejo Académico	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	
El Rector	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	
El Coordinador	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	
El jefe del área	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	
Los profesores del área	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	
<b>Mencione el método prevaeciente en la enseñanza del área de Tecnología e Informática:</b>				



<b>El seguimiento a la planeación del área Tecnología e Informática se realiza de manera</b>  (Seleccione una sola opción)	
Semanal	<input type="checkbox"/>
Quincenal	<input type="checkbox"/>
Mensual	<input type="checkbox"/>
Bimestral	<input type="checkbox"/>
Semestral	<input type="checkbox"/>
Anual	<input type="checkbox"/>
No se realiza	<input type="checkbox"/>
<b>Se considera que la periodicidad para realizar el seguimiento es:</b>  (Seleccione una sola opción)	
Suficiente	<input type="checkbox"/>
Adecuada	<input type="checkbox"/>
Insuficiente	<input type="checkbox"/>
<b>Los criterios para la planeación del área de Filosofía:</b> (Indique para cada criterio si responden Siempre, Casi Siempre, Algunas Veces ó Nunca).	
Principios del enfoque del colegio	<input type="checkbox"/>
Diagnóstico del área del año anterior	<input type="checkbox"/>
Resultados de las evaluaciones externas	<input type="checkbox"/>
El interés de los profesores del área	<input type="checkbox"/>
Intereses y expectativas de los estudiantes	<input type="checkbox"/>



<p><b>El seguimiento a la planeación del área de Filosofía es realizada por:</b> (Indique para cada actor si el seguimiento a la planeación es realizado siempre, casi siempre, algunas veces ó nunca)</p>				
El Consejo Académico	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	
El Rector	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	
El Coordinador	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	
El jefe del área	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	
Los profesores del área	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces	
<p><b>Mencione el método prevalecte en la enseñanza del área de Filosofía:</b></p>				
<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>				
<p><b>El seguimiento a la planeación del área Filosofía se realiza de manera</b> (Seleccione una sola opción)</p>				
Semanal				
Quincenal				
Mensual				
Bimestral				
Semestral				
Anual				
No se realiza				
<p><b>Se considera que la periodicidad para realizar el seguimiento es:</b> (Seleccione una sola opción)</p>				
Suficiente				
Adecuada				
Insuficiente				



Métodos de enseñanza	<b>Los métodos de enseñanza adoptados por los profesores responden prioritariamente a:</b> (Seleccione una sola opción)		
	Procesos individuales de los maestros		
	Acuerdos de área		
	Acuerdos institucionales		
	Necesidades individuales de los estudiantes		
	<b>Los métodos de enseñanza se acordaron con:</b> (Indique para cada actor si los métodos de enseñanza se acordaron con el siempre, casi siempre, algunas veces ó nunca)		
	El Consejo Académico	Siempre	Casi siempre
	Los jefes del área	Siempre	Casi siempre
	Los docentes	Siempre	Casi siempre
	Los docentes de aula de apoyo especializado	Siempre	Casi siempre
	Los orientadores	Siempre	Casi siempre
	Los estudiantes	Siempre	Casi siempre
	Los Padres de Familia	Siempre	Casi siempre
<b>Los métodos de enseñanza adoptados tienen en cuenta:</b> (Indique si cada criterio es tenido en cuenta Siempre, Casi Siempre, Algunas Veces ó Nunca cuando se adopta el método de enseñanza).			
El énfasis del Proyecto Educativo Institucional			
El reconocimiento de la ciudad como escenario educativo			
Las expectativas e interés de los estudiantes			
La articulación entre niveles			
Las necesidades de la comunidad educativa			
Los medios y recursos educativos existentes			



<p><b>Los métodos de enseñanza predominantes en la práctica pedagógica de los profesores del Colegio son:</b></p> <p>(Escoja los tres métodos más utilizados. Enumere de <b>1 a 3</b>, donde 1 es el más frecuente y 3 es el menos frecuente)</p>																																																																																											
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Método</th> <th style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Preescolar</th> <th style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Básica Primaria</th> <th style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Básica Secundaria</th> <th style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Educación Inicial</th> <th style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Aceleración</th> <th style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Aulas para sordos</th> <th style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Ciclos I y II</th> <th style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Ciclos III y IV</th> <th style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Ciclos V y VI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Clase magistral</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Proyectos integrados</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Proyectos por área</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Desarrollo de guías</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Resolución de problemas</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Salidas guiadas</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Unidades didácticas</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Proyectos de aula</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		Método	Preescolar	Básica Primaria	Básica Secundaria	Educación Inicial	Aceleración	Aulas para sordos	Ciclos I y II	Ciclos III y IV	Ciclos V y VI	Clase magistral										Proyectos integrados										Proyectos por área										Desarrollo de guías										Resolución de problemas										Salidas guiadas										Unidades didácticas										Proyectos de aula									
Método	Preescolar	Básica Primaria	Básica Secundaria	Educación Inicial	Aceleración	Aulas para sordos	Ciclos I y II	Ciclos III y IV	Ciclos V y VI																																																																																		
Clase magistral																																																																																											
Proyectos integrados																																																																																											
Proyectos por área																																																																																											
Desarrollo de guías																																																																																											
Resolución de problemas																																																																																											
Salidas guiadas																																																																																											
Unidades didácticas																																																																																											
Proyectos de aula																																																																																											
Actividades de dirección de curso o grupo	<p><b>La dirección de grupo se realiza prioritariamente:</b> (Seleccione una sola opción)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td>Semanalmente en la hora fijada en el horario de clases</td> <td style="width: 50px;"></td> </tr> <tr> <td>En una de las horas de clase del director de grupo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>En las fechas fijadas en el cronograma del colegio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cada vez que los estudiantes la requieran</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No se realiza</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Semanalmente en la hora fijada en el horario de clases		En una de las horas de clase del director de grupo		En las fechas fijadas en el cronograma del colegio		Cada vez que los estudiantes la requieran		No se realiza																																																																																	
Semanalmente en la hora fijada en el horario de clases																																																																																											
En una de las horas de clase del director de grupo																																																																																											
En las fechas fijadas en el cronograma del colegio																																																																																											
Cada vez que los estudiantes la requieran																																																																																											
No se realiza																																																																																											



	<p><b>La dirección de grupo se realiza <u>preferencialmente</u> para:</b> (Escoja los tres propósitos fundamentales para la dirección de grupo. Enumere de <b>1 a 3</b>, donde 1 es el de mayor importancia y 3 es el de menor importancia)</p> <table border="1" data-bbox="423 417 1255 730"> <tr><td>Resolver conflictos entre estudiantes</td></tr> <tr><td>Resolver problemas académicos</td></tr> <tr><td>Definir la participación de los estudiantes en jornadas culturales y deportivas</td></tr> <tr><td>Acordar la postura de los estudiantes ante una decisión del Colegio</td></tr> <tr><td>Brindar información sobre actividades del colegio</td></tr> </table>			Resolver conflictos entre estudiantes	Resolver problemas académicos	Definir la participación de los estudiantes en jornadas culturales y deportivas	Acordar la postura de los estudiantes ante una decisión del Colegio	Brindar información sobre actividades del colegio
Resolver conflictos entre estudiantes								
Resolver problemas académicos								
Definir la participación de los estudiantes en jornadas culturales y deportivas								
Acordar la postura de los estudiantes ante una decisión del Colegio								
Brindar información sobre actividades del colegio								
<b>Actitud y compromiso con el colegio</b>	<p><b>Los profesores muestran su compromiso con el Colegio participando en:</b> (Indique para cada criterio si participan Siempre, Casi Siempre, Algunas Veces ó Nunca).</p>							
	El Desarrollo de los proyectos transversales	Siempre	Ca					
	En las actividades curriculares y extracurriculares	Siempre	Ca					
	En la construcción del manual de convivencia	Siempre	Ca					
	Los docentes de aula de apoyo especializado	Siempre	Ca					
	En la formulación de propuestas pedagógicas que inciden en el aprendizaje de los estudiantes	Siempre	Ca					
	En la adopción de las decisiones del Consejo Directivo	Siempre	Ca					
	En la creación de un buen ambiente para el aprendizaje y la convivencia en el colegio	Siempre	Ca					
	En las relaciones con los demás miembros de la comunidad educativa	Siempre	Ca					
En el cumplimiento del horario y el calendario escolar	Siempre	Ca						
<p>Mencionar en la matriz DOFA los aspectos más relevantes y que serán tenidos en cuenta para elaborar el Plan Operativo Anual.</p>								
<b>FORTALEZAS</b>		<b>AMENAZAS</b>						



<b>DEBILIDADES</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	

**PROCESO DE CONVIVENCIA ESCOLAR**



Reconocimiento y adopción del manual de convivencia	<b>Los medios empleados para la divulgación del Manual de Convivencia son:</b> (Seleccione para cada medio una única opción entre Siempre, Casi Siempre, Algunas Veces ó Nunca),			
	Periódico escolar	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
	Radio escolar	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
	Agenda estudiantil	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
	Cartelera del colegio	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
	Página Web del Colegio	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces



Los conflictos que afectan las dinámicas del colegio, tiene que ver con	
	Muy frecuente
Maltrato entre directivos docentes	
Maltrato entre directivos docentes y profesores	
Maltrato entre directivos docentes y estudiantes	
Maltrato entre directivos docentes y padres de familia	
Maltrato entre profesores	
Maltrato entre profesores y estudiantes	
Maltrato entre profesores y padres de familia	
Maltrato entre estudiantes	
Agresiones físicas entre profesores	
Agresiones físicas entre profesores y estudiantes	
Agresiones físicas entre estudiantes	
Embarazos	
Pérdida de útiles	
Pérdida de elementos del colegio	
Ingreso de armas corto punzantes y de fuego	
Atracos en cercanías al colegio	
Maltrato infantil	
Violencia sexual	
Amenazas	
Exclusión de miembros de la comunidad en la toma de decisiones	
Destrucción de elementos del colegio	
Incumplimiento del manual de convivencia	
Adicciones	
Presencia de pandillas	



	<p><b>Describa las estrategias más utilizadas para tratar los conflictos que se presentan:</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 200px; width: 100%;"></div>																				
	<p><b>La percepción que tiene el colegio sobre la situación de conflicto en los últimos tres años</b> (Seleccione una sola opción)</p> <table border="1" data-bbox="456 919 948 1108"> <tr> <td>El conflicto ha disminuido</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>El conflicto está en el mismo nivel</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>El conflicto se ha agudizado</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	El conflicto ha disminuido	<input type="checkbox"/>	El conflicto está en el mismo nivel	<input type="checkbox"/>	El conflicto se ha agudizado	<input type="checkbox"/>														
El conflicto ha disminuido	<input type="checkbox"/>																				
El conflicto está en el mismo nivel	<input type="checkbox"/>																				
El conflicto se ha agudizado	<input type="checkbox"/>																				
<p>Conformación y funcionamiento de los órganos del gobierno escolar</p>	<p><b>En el Consejo Directivo hay representantes de:</b> (Seleccione para cada actor, si hay representantes de Todas las sedes, algunas sedes ó sede A. En caso de tener una sola sede utilice la opción Sede A)</p> <table border="1" data-bbox="456 1262 1256 1583"> <tr> <td>Estudiantes</td> <td>Todas las sedes</td> <td>Algunas Sedes</td> <td>Sede A</td> </tr> <tr> <td>Padres de Familia</td> <td>Todas las sedes</td> <td>Algunas Sedes</td> <td>Sede A</td> </tr> <tr> <td>Profesores</td> <td>Todas las sedes</td> <td>Algunas Sedes</td> <td>Sede A</td> </tr> <tr> <td>Egresados</td> <td>Todas las sedes</td> <td>Algunas Sedes</td> <td>Sede A</td> </tr> <tr> <td>Sector Productivo</td> <td>Todas las sedes</td> <td>Algunas Sedes</td> <td>sede A</td> </tr> </table>	Estudiantes	Todas las sedes	Algunas Sedes	Sede A	Padres de Familia	Todas las sedes	Algunas Sedes	Sede A	Profesores	Todas las sedes	Algunas Sedes	Sede A	Egresados	Todas las sedes	Algunas Sedes	Sede A	Sector Productivo	Todas las sedes	Algunas Sedes	sede A
Estudiantes	Todas las sedes	Algunas Sedes	Sede A																		
Padres de Familia	Todas las sedes	Algunas Sedes	Sede A																		
Profesores	Todas las sedes	Algunas Sedes	Sede A																		
Egresados	Todas las sedes	Algunas Sedes	Sede A																		
Sector Productivo	Todas las sedes	Algunas Sedes	sede A																		



<b>En la elección de los representantes al Consejo Directivo participaron:</b> (Seleccione para cada actor, si participaron de Todas las sedes, algunas sedes, sede A ó No participaron. En caso de tener una sola sede utilice la opción Sede A). En caso de que haya un representante que no se encuentra en la lista indíquelo en el campo "otro".			
Estudiantes	Todas las sedes	Algunas Sedes	Sede A
Padres de Familia	Todas las sedes	Algunas Sedes	Sede A
Docentes	Todas las sedes	Algunas Sedes	Sede A
Orientadores	Todas las sedes	Algunas Sedes	Sede A
Coordiadores	Todas las sedes	Algunas Sedes	sede A
Egresados	Todas las sedes	Algunas Sedes	Sede A
Sector Productivo	Todas las sedes	Algunas Sedes	Sede A
<b>El Consejo Directivo se reúne de manera:</b> (Seleccione una sola opción)			
Semanal	<input type="checkbox"/>		
Quincenal	<input type="checkbox"/>		
Mensual	<input type="checkbox"/>		
Bimestral	<input type="checkbox"/>		
Trimestral	<input type="checkbox"/>		
Semestral	<input type="checkbox"/>		
Anual	<input type="checkbox"/>		
No se reúne	<input type="checkbox"/>		



<b>Al Consejo Directivo asisten preferencialmente los representantes de:</b>  (Seleccione para cada actor una única opción entre Siempre, Casi Siempre, Algunas Veces ó Nunca, según su asistencia),			
<b>Estudiantes</b>	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
<b>Padres de Familia</b>	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
<b>Profesores</b>	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
<b>Egresados</b>	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
<b>Sector Productivo</b>	Siempre	Casi siempre	Algunas Veces
<b>Las decisiones del Consejo Directivo están relacionadas con:</b> (Escoja los tres propósitos fundamentales para la dirección de grupo. Enumere de <b>1 a 3</b> , donde 1 es el de mayor importancia y 3 es el de menor importancia)			
Inversión en infraestructura			
Gastos varios			
Formación de maestros			
Salidas pedagógicas de estudiantes			
Participación en eventos deportivos y culturales			
Compra de elementos de apoyo para el colegio			
Apoyo a los proyectos transversales			
Apoyo de entidades externas			
La participación en los proyectos de la SED			



**El Consejo Académico esta conformado por representantes de los profesores de:** (Seleccione una sola opción). En caso de tener una única sede seleccione la Sede A.

Sede A	
Algunas sedes	
Todas las sedes	

**Las decisiones del Consejo Académico están relacionadas con:**

(Seleccione para cada criterio una única opción entre Siempre, Casi Siempre, Algunas Veces ó Nunca),

Adopción de los planes de área	Siempre	Casi siempre
Acuerdos en las prácticas pedagógicas y evaluativas	Siempre	Casi siempre
Formación de maestros:	Siempre	Casi siempre
Salidas pedagógicas de estudiantes:	Siempre	Casi siempre
Participación en eventos deportivos y culturales	Siempre	Casi siempre
Apoyo a los proyectos transversales	Siempre	Casi siempre
Participación y desarrollo de proyectos de la SED	Siempre	Casi siempre
Revisión de los contenidos de las áreas	Siempre	Casi siempre
Evaluación y selección de material bibliográfico	Siempre	Casi siempre



Programas de prevención y atención de riesgos psicosociales y físicos	<b>Los programas para la atención y prevención de riesgos son desarrollados con el apoyo de:</b> (Seleccione para cada grupo una única opción entre Siempre, Casi Siempre, Algunas Veces ó Nunca),		
	Padres de Familia	Siempre	Casi siempre
	Profesores	Siempre	Casi siempre
	Orientación escolar	Siempre	Casi siempre
	Directivos docentes	Siempre	Casi siempre
	Personal administrativo	Siempre	Casi siempre
	Secretaría de Educación	Siempre	Casi siempre
	Entidades de carácter local	Siempre	Casi siempre
	Secretaría de Salud	Siempre	Casi siempre
	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	Siempre	Casi siempre
	Departamento de Prevención y Atención a Emergencias	Siempre	Casi siempre
	Bienestar Social	Siempre	Casi siempre
	Bomberos	Siempre	Casi siempre
	Comisarías de Familia	Siempre	Casi siempre
ONG	Siempre	Casi siempre	



**El colegio desarrolla programas de atención a poblaciones:**  
(Marque con X a que poblaciones desarrollan programas de atención)

Desplazadas	<input type="checkbox"/>
Desmovilizados	<input type="checkbox"/>
Reinsertados	<input type="checkbox"/>
Grupos étnicos	<input type="checkbox"/>
Extraedad	<input type="checkbox"/>
En condición de discapacidad	<input type="checkbox"/>
Con capacidades excepcionales	<input type="checkbox"/>
Niños trabajadores	<input type="checkbox"/>
Trabajadores sexuales	<input type="checkbox"/>
Consumo de sustancias psicoactivas	<input type="checkbox"/>
Adolescentes gestantes y lactantes	<input type="checkbox"/>
Abuso sexual	<input type="checkbox"/>



FORTALEZAS	AMENAZAS	
DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	



ANEXO B

PLAN ESTRATEGICO 2006-2011 COLEGIO EL CORTIJO VIANEY I.E.D.

GESTION Y LO ADMINISTRATIVO

2006	2007	2008	2009	2010	2011
<p>Establecer entre directivos y docentes estrategias y acciones orientadas a integrar a los miembros de la comunidad educativa alrededor de la unificación institucional.</p> <p>Fortalecer el gobierno escolar.</p> <p>Fortalecer económicamente los proyectos.</p> <p>Adelantar las diligencias pertinentes para dotar la institución de los espacios que hacen falta para lograr un bienestar</p>	<p>Continuar con las dinámicas que integre a directivos, docentes, personal administrativo, estudiantes, padres de las dos sedes y de las cuatro jornadas.</p> <p>Tener un gobierno escolar que favorezca el desarrollo institucional y la ejecución de un presupuesto participativo.</p> <p>Continuar con el mejoramiento locativo de las sedes (construcción del coliseo, aula de danzas,</p>	<p>Seguir incentivando la labor pedagógica elevando la calidad docente, administrativa y por ende estudiantil, para mantener la integración institucional.</p> <p>Continuar con la labor de integración de los miembros de la comunidad educativa.</p> <p>Hacer convenios interinstitucionales.</p> <p>Participar en el galardón.</p> <p>Dotar los espacios con elementos adecuados para el mejoramiento de la calidad de la enseñanza y la imagen de la</p>	<p>Tener claros los procesos de participación y toma de decisiones a nivel institucional.</p> <p>Mantener las dinámicas que han favorecido la integración institucional.</p> <p>Liderar acciones a nivel local tendientes a mostrar los avances que se han alcanzado en la institución y compartir experiencias.</p> <p>Evaluar el proceso vivido por la</p>	<p>Institución de puertas abiertas que ofrece posibilidades, espacios de participación a nivel cultural, académico y convivencial.</p> <p>Haber mejorado la visión que se tiene del colegio a la que tienen hoy.</p> <p>Mejorar las acciones que han permitido la integración y el desarrollo institucional.</p> <p>Participar en el galardón.</p> <p>Evaluar el proceso</p>	<p>El colegio el cortijo Vianey ha implementado una gerencia y administración basada en la planeación estratégica donde todo proceso y acción, aun lo presupuestal fortalece el desarrollo pedagógico e institucional y que con los aportes de los procesos de evaluación y de mejoramiento continuo ha podido mejorar las plantas físicas y dotar a estas con todo lo necesario para</p>



<p>estudiantil y docente alcanzando mayor calidad educativa, solucionando los inconvenientes causados por los problemas del terreno sobre el que está construido el colegio.</p> <p>Incentivar la labor docente, valorando y reconociendo su dedicación e innovación en su día a día, participando en los espacios y actividades programadas por la SED y otras instituciones.</p> <p>Elaborar un presupuesto acorde a las necesidades institucionales.</p> <p>Evaluar el proceso vivido por la</p>	<p>cafetería, sala de profesores, aula múltiple, entre otros espacios.</p> <p>Continuar estimulando el accionar del maestro, proporcionando los espacios y recursos requeridos a quienes lo soliciten, siempre y cuando se trate de acciones que beneficien a la comunidad.</p> <p>Evaluar el proceso vivido por la institución.</p>	<p>institución (sala de informática, laboratorios, entre otros).</p> <p>Evaluar el proceso vivido por la institución.</p>	<p>institución.</p>	<p>vivido por la institución.</p>	<p>el buen desempeño académico.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-----------------------------------	-------------------------------------



institución.  Plan de contingencias por obras.					
------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

:



ANEXO C

MATRIZ LOFA AÑO 2011

GESTIÓN	PROCESO	COMPONENTE	LIMITACIONES	OPORTUNIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS
DIRECTIVA	Direccionalidad estratégica y horizonte institucional	Misión, visión y principios, en el marco de una institución integrada	<p>Su extensión y falta de coherencia con la realidad y el contexto cotidiano de la comunidad educativa.</p> <p>No se ve reflejado realmente la participación de la comunidad educativa</p> <p>Falta seguimiento desde los grados de primaria en relación con las áreas de educación física y danzas.</p> <p>Dificultad en la comunicación de actividades para que estas sean institucionales.</p> <p>No se cuenta con un horizonte institucional bien estructurado puesto que estamos en un proceso de cambios, partiendo por el enfoque institucional.</p> <p>Se ha hecho la divulgación de estos aspectos a través de la agenda escolar y socialización a principio de año con los estudiantes. Sin embargo, no hay apropiación por parte de cada uno de los miembros de la comunidad educativa.</p> <p>No existe la</p>	<p>La posibilidad de adaptarla al nuevo enfoque</p> <p>La buena disposición de la comunidad educativa para hacer parte en la construcción de la misión y la visión</p> <p>Solicitar estudiantes practicantes de las áreas a fines.</p> <p>Se han abierto espacios y capacitaciones para reformular el horizonte institucional, ya que son convenientes los cambios para adaptarnos a las nuevas necesidades de la comunidad.</p> <p>El manual de convivencia y el PEI están integrados en la agenda escolar para que cada uno de los miembros de la comunidad educativa se pueda informar al respecto.</p> <p>Brindar los espacios con la comunidad para poder establecer unos vínculos más fuertes de socialización de las directrices de la Institución con respecto a la Inclusión.</p> <p>Actualización de la misión y visión de los órganos internos que conforman la comunidad educativa, con una mirada más</p>	<p>La compresión de su carácter humanista teniendo en cuenta la dimensión social y cultural</p> <p>Está bien encaminado y se va cumpliendo de acuerdo a cambios necesario</p> <p>En el área de educación física existe comunicación y procesos en la sede A.</p> <p>Existe proceso en danza y construcción de proyectos</p> <p>Se ha trabajado en equipo para definir el enfoque institucional y se ha vinculado a toda la comunidad educativa.</p> <p>Se ha distribuido el PEI convivencia, integrado en la agenda escolar para que cada uno de los miembros de la comunidad educativa se informe al respecto.</p> <p>Se ha iniciado el proceso de inclusión.</p> <p>La planeación estrategia ha permitido gestionar los recursos en materiales y equipos que dinamizan los procesos de enseñanza aprendizaje y mejorar la planta física.</p>	<p>El tiempo de cumplimiento.</p> <p>Se quedan cortas al el intento por conseguir sus objetivos frente a las exigencias de unas políticas públicas.</p> <p>Actitud pasiva de padres de familia y estudiante.</p> <p>Contexto social</p> <p>Los espacios culturales y deportivos están perdiéndose.</p> <p>Que no estén definidos y limitados los tiempos para la reestructuración del horizonte institucional.</p> <p>Que no se apropie el horizonte institucional por parte de la comunidad educativa.</p> <p>Falta de socialización con la comunidad educativa.</p> <p>La planeación estratégica debe articular más los procesos de convivencia que se manejan al interior de la institución.</p>



			<p>totalidad de la inclusión de acuerdo a las políticas de la Institución.</p> <p>NO se han realizado los ajustes al enfoque pedagógico y teniéndose en cuenta las características de los estudiantes con necesidades académicas especiales</p>	<p>real de acuerdo a las situaciones propias de la comunidad.</p>		
		<p>Metas institucionales</p>	<p>Son más discursivas que practicas quedándose en el papel.</p> <p>El presupuesto institucional</p> <p>Los espacios culturales y deportivos están perdiéndose</p> <p>La poca integración de los padres de familia en los eventos de la institución.</p> <p>Espacios insuficientes para socializar y llevar a cabo las metas propuestas en el PEI</p> <p>Los intervalos de tiempo de evaluación son muy prolongados.</p> <p>Presupuesto limitado para desarrollar actividades pedagógicas que permitan formar un proyecto de vida.</p>	<p>Existe una intencionalidad y nos brinda una concepción previa para fundamentar mejor las mismas</p> <p>La gestión de la nueva administración</p> <p>Mayor participación de los estudiantes en los proyectos deportivos y artísticos.</p> <p>Abrir espacios que generen participación de los niños de primaria.</p> <p>Se han hecho invitaciones a los padres de familia para que Participen en los proyectos y eventos del colegio.</p> <p>Determinar un cronograma específico que determine la periodicidad de la evaluación</p> <p>Comenzar un proceso de articulación con entidades externas que brinden oportunidades de proyección al estudiante.</p>	<p>La distribución de recursos más equitativa</p> <p>Participación de los jóvenes de bachillerato en actividades deportivas a nivel, local y nacional.</p> <p>Las metas están establecidas de forma clara.</p> <p>Se está empezando a trabajar en algunas de ellas para hacerlas realidad.</p> <p>Se está iniciando el proceso para determinar los espacios de evaluación.</p> <p>La unificación por parte de la institución en la apropiación del modelo pedagógico y la elaboración y aplicación del manual de convivencia de acuerdo a este enfoque.</p> <p>Apertura de espacios para la formación docente.</p>	<p>El desinterés de la comunidad educativa por su conocimiento y el manejo de los objetivos institucionales.</p> <p>Reducción del presupuesto anual</p> <p>Por causa de la falta de apoyo de la institución con respecto a las actividades deportivas y culturales externas tienden a desaparecer el arduo trabajo que se ha vendido desarrollando durante años anteriores. Que no hay interés o disponibilidad de parte de los padres para integrarse al trabajo de la institución.</p> <p>Falta de estabilidad en la planta docente.</p> <p>El desconocimiento y falta de identidad por parte de los padres de familia en los procesos institucionales.</p>



		<p>Conocimiento y apropiación del direccionamiento</p>	<p>Falta de conocimiento por parte de la comunidad.</p> <p>alta de apropiación y sentido de pertenencia</p> <p>La disminución de los recursos de la institución</p> <p>Por causa de la falta de apoyo de la institución con respecto a las actividades deportivas y culturales externas tienden a desaparecer el arduo trabajo que se ha vendido desarrollando durante años anteriores.</p> <p>La información sí es divulgada a través de la agenda, pero no interiorizada por los miembros de la comunidad y falta espacios para socialización.</p> <p>Falta de continuidad en la parte administrativa que rompe con los procesos.</p>	<p>Conocer claramente hacia dónde va la institución.</p> <p>Apoyo de la comunidad educativa y de los entes en el entorno</p> <p>Brindar los espacios adecuados y los recursos necesarios para cumplir cabalidad con todo lo propuesto en éstas áreas</p> <p>Aparecen en la agenda institucional y algunos espacios del colegio.</p> <p>Se están generando nuevas alternativas para el cambio.</p> <p>Divulgación periódica de los avances obtenidos a todos los estamentos de la institución.</p>	<p>Existe una divulgación apropiada sobre el direccionamiento hacia los actores de la comunidad educativa (Manual de convivencia)</p> <p>La buena disposición de directivos y docentes</p> <p>En el área de educación física sea mostrado respaldo y apropiación, mientras que en danzas no ha sido notorio</p> <p>Están establecidos y registrados en la agenda.</p> <p>El inicio de una nueva administración.</p> <p>Manejo adecuado de los puentes de comunicación entre las diferentes dependencias de la institución.</p>	<p>La indiferencia que genera su conocimiento y puesta en práctica.</p> <p>La optimización de tiempos y espacios</p> <p>Perdida de interés por falta de espacios dentro de la institución y fuera de ella</p> <p>Que no se socialice e interiorice esta información.</p> <p>Falta de estabilidad en la planta docente.</p> <p>No queda plasmado claramente el avance de los procesos.</p> <p>Realización de actividades sin una clara articulación y desprovistos de sentido.</p>
--	--	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>Política de inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural</p>	<p>Condiciones físicas y humanas en cuanto a la planta y formación de docentes para atender con mayor eficacia las necesidades de esta población</p> <p>Falta de capacitación e infraestructura, apoyo por personal especializado y aulas especializadas</p> <p>No existe claridad ni integración con ningún grupo de diversidad cultural</p> <p>No existe un formato para diagnosticar, registrar o identificar esta población.</p> <p>No existe una claridad a cerca de los objetivos prácticos de realización de los procesos.</p> <p>No se han dado los elementos de formación a los docentes y comunidad estudiantil en el respeto de la diferencia y la diversidad, tampoco existe plan curricular adecuado a estas condiciones.</p>	<p>El lugar que ocupa la institución para recibir este tipo de población.</p> <p>La capacidades de conocer otro tipo de idiosincrasias</p> <p>Interactuar con niños de necesidades educativas especiales</p> <p>Se sugiere abrir espacios con diferentes tipos de diversidad cultural con el fin de enriquecer los procesos deportivos y artísticos. Las políticas de inclusión establecidas desde La SED.</p> <p>La generación de un nuevo programa de inclusión.</p> <p>Identificar el tipo de población que tenemos y realizar un seguimiento en la institución.</p> <p>Formación de docentes para definir los criterios de trabajo a partir de las características de la población.</p> <p>Brindar espacios de reflexión y respeto frente a la diversidad cultural.</p>	<p>El contacto con estas poblaciones facilita el enriquecimiento de los educandos en el aspecto cultural y convivencial.</p> <p>Brindarle un servicio a la comunidad, a niños con necesidades educativas especiales</p> <p>No se ha presentado ninguna exclusión por parte de los docentes y estudiantes</p> <p>Se les ha dado la inclusión y se les ha brindado la oportunidad de educarse sin ninguna discriminación.</p> <p>Hasta ahora se está generando la dinámica de la política de inclusión en la Institución.</p>	<p>La resistencia por parte de la comunidad frente a la inclusión de estos grupos poblacionales y las prevenciones o prejuicios frente a la diversidad cultural.</p> <p>El número de estudiantes por aula</p> <p>La falta de capacitación adecuada</p> <p>Que se convierta en una responsabilidad única del docente</p> <p>Se puede perder en el proceso académico el valor que tiene la diversidad</p> <p>No tener identificada a la población de acuerdo con sus particularidades, lo cual no permite un proceso adecuado.</p> <p>Las políticas nacionales.</p> <p>No ha sido una prioridad institucional por ser una población minoritaria y en algunos casos se desconoce los casos institucionales</p>
<p><b>Gestión Estratégica</b></p>	<p>Liderazgo</p>	<p>La comunicación pésima frente a las decisiones tomadas por parte del grupo de gestión.</p> <p>La falta de iniciativa por parte de diferentes personas al mando. Falta unidad de</p>	<p>Utilizar los espacios y tiempos para conocer nuestras opiniones y poder expresarlas sin ningún sesgo.</p> <p>Carisma para dirigir</p> <p>Que se evidencie el valor de cada área por</p>	<p>Buen manejo de su rol como directivo</p> <p>De acuerdo al apoyo que se le han dado a algunas áreas, se han visto los resultados</p>	<p>La comunidad percibe ausencia de una figura que lidere los procesos y ejerza autoridad.</p> <p>Las políticas educativas del distrito</p> <p>Perdida de espacios externos para poder desarrollar las actividades</p>



		<p>criterios dentro del grupo de gestión</p> <p>El tiempo para integrarse con la comunidad</p> <p>No se le da la misma importancia a todas las áreas</p>	igual.		propuestas
Articulación de planes, proyectos y acciones	<p>La desarticulación por parte de las personas que las ejecutamos</p> <p>Desconocimiento del enfoque pedagógico que está en construcción</p> <p>Falta de comunicación y respeto por los acuerdos pactados</p>	<p>Mostrar una imagen de unidad que nos permita trabajar en equipo</p> <p>Recibir una acertada capacitación para que se pueda implementar</p> <p>Abrir espacios con entidades que fortalezcan los proyectos existentes</p>	<p>La voluntad de algunos integrantes de la comunidad educativa para ejecutar el proceso de articulación de dichos planes y proyectos.</p> <p>Las áreas y proyectos están en continuo desarrollo</p> <p>Los proyectos existentes han sido funcionales dentro de la institución</p>	<p>Que las políticas educativas incidan constantemente en la planificación de planes y proyectos</p> <p>La capacitación, los tiempos, espacios y cronogramas establecidos de las áreas</p> <p>Por causa de vínculos externos estos proyectos pueden desaparecer.</p>	
Estrategia pedagógica	<p>No se implementan los principios del aprendizaje significativo además los espacios de discusión no se aprovechan para plantear estrategias pedagógicas.</p> <p>Desconocimiento de estrategias pedagógicas de acuerdo al enfoque</p> <p>Falta de recursos e interdisciplinariedad</p>	<p>Las expectativas y la disposición para la implementación del enfoque que debe seguir la institución.</p> <p>Implementarlas de acuerdo al enfoque</p> <p>Fortalecer los recursos para cada área y proyecto.</p>	<p>La existencia de un plan de trabajo para mejorar en la implementación del enfoque.</p> <p>Interés y aprovechamiento de los docentes</p> <p>A pesar de la falta de recursos cada área ha dado lo mejor de sí.</p>	<p>El impacto que genere la implementación de un nuevo enfoque.</p> <p>Al no haber claridad en los criterios de evaluación se puede llegar a presentar un bajo grado de exigencia frente a los procesos de enseñanza – aprendizaje</p> <p>Los espacios para las capacitaciones</p> <p>Participación de las áreas en la comunidad en torno a propuestas pedagógicas.</p>	
Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones	<p>Los canales de comunicación se rompen o no funcionan tergiversando la información.</p> <p>Algunos representantes de los</p>	<p>Debido al número de población manejada por la institución se facilita mejorar los canales de comunicación y unificar criterios.</p> <p>Mejorar la</p>	<p>Es muy bueno el uso de los correos electrónicos para difundir cierta información.</p> <p>La planificación y divulgación del cronograma anual y</p>	<p>El aprovechamiento de la información tergiversada para omitir, desconocer o burlar las decisiones tomadas por parte de algunos miembros de la comunidad educativa.</p> <p>La falta de una buena</p>	



			<p>estamentos educativos no socializan la información que obtienen</p> <p>Los grupos de gestión no unifican la información que se hace llegar</p> <p>Se pierde la información ya sea por negligencia, porque llega tarde o por intereses que se tengan en la institución según el área.</p>	<p>comunicación con la comunidad educativa</p> <p>Mejorar comunicación entre los pares y directivas</p>	<p>semanal</p> <p>Participación activa de los grupos de gestión</p>	<p>comunicación entre sedes</p> <p>Perdida de espacios de participación en diferentes temáticas</p>
		Seguimiento y autoevaluación	<p>Son deficientes o simplemente no existen los procesos de seguimiento y evaluación planteados por parte de la institución.</p> <p>La incidencia de personas directamente vinculadas con el proceso en la interpretación de resultados.</p> <p>La falta de tiempo para integrarse entre sedes</p> <p>Falta seguimiento por parte de las directivas en los diferentes proyectos</p>	<p>Generar un hábito y costumbre hacia el cumplimiento y aprovechamiento de dichos procesos.</p> <p>Aprovechar los conocimientos de los estudiantes para garantizar neutralidad, discreción e imparcialidad en el proceso.</p> <p>Al terminar cada período se hacen autoevaluaciones</p> <p>Se pierden los reconocimientos y las fortalezas por parte de entidades externas.</p>	<p>El formato de evaluación institucional de docentes y de estudiantes es muy bueno siempre y cuando se aplique bien.</p> <p>Permite mejorar, cambiar e implementar</p> <p>No existe ya que se hace una evaluación al finalizar el año</p>	<p>La pérdida de autonomía en los procesos de autoevaluación y seguimiento por parte de los actores directamente involucrados.</p> <p>Cuando la información no es confiable</p>
	<b>Gobierno Escolar</b>	Consejo directivo	<p>Algunos representantes no socializan las decisiones y los temas que se manejan en las reuniones.</p> <p>La norma en tanto define que algunas decisiones se toman de manera unilateral</p> <p>La toma de</p>	<p>Darse la oportunidad de discutir otros temas que son trascendentales</p> <p>La participación de la comunidad</p> <p>Participación de la comunidad</p>	<p>La participación de diferentes estamentos en este consejo.</p> <p>La existencia y visibilidad de dicho órgano.</p> <p>Hay democracia</p> <p>Existen los tiempos y espacios para el desarrollo de las reuniones</p>	<p>Que las decisiones no se discutan de manera previa llegando a la toma de dichas decisiones por causa de agentes y condiciones externas.</p> <p>Incumplimiento de los integrantes</p> <p>Cuando las personas de la comunidad no asisten la reunión no puede ser llevada cabo</p>



			decisiones  No se dan los espacios que posibiliten la información que se recibe.			
	Consejo académico	Las decisiones se toman en el momento sin tener en cuenta las opiniones de otros integrantes del área.  Se manejan temas que no le competen a este órgano.  La dificultad para llegar a un consenso  En ocasiones no llega la información a los demás o no se dan los espacios para socializarlos, o los acuerdos no son respetados por algunos integrantes del consejo.	Se reúne de manera periódica y discuten con base en una agenda definida.  Hacer un cambio y una transformación real del sistema evaluación, planes de estudio y organización del currículo  Representación de áreas por medio de los jefes respectivos  Mayor compromiso y sentido de pertenencia.	La asistencia activa y total de todos sus integrantes.  Las decisiones tomadas si se ejecutan.  Se cumple a cabalidad con el desarrollo de la agenda independientemente del tiempo que se requiera  Identificación de fortalezas y debilidades  Toma de decisiones en equipo ,integración de las áreas, cumplimiento a las reuniones	El no abordar temas competentes y el desconocer pactos frente a su integración y participación.  Las decisiones tomadas no son acatadas por los docentes.  Los tiempos extendidos para reuniones  No existe ninguna	
	Comisión de evaluación y promoción	Algunos miembros no llegan con la información precisa y requerida.  No hay un seguimiento riguroso frente a los procesos pedagógicos, académicos y convivenciales.  Existen docentes que toman casos de estudiantes como algo personal.  Se alteran las actas por causa de registros erróneos en la información.  Los avances de los estudiantes no son los esperados por la falta de compromiso propio y de los	Que la institución pueda hacer uso de su autonomía para que dichas comisiones cumplan en su totalidad con las necesidades reales de la comunidad.  Es un espacio para destacar, motivar y encontrar estrategias que posibiliten el mejoramiento del proceso de enseñanza –aprendizaje de los educandos.  Se puede evaluar teniendo en cuenta los diversos puntos de vista de los docentes Vinculación de padres de familia al proceso de evaluación	Se evidencian problemáticas que en otros escenarios no se visibilizan.  Se toman decisiones que facilitan y ayudan en el proceso formativo.  Se lleva un seguimiento y se plantean refuerzos  Se tiene en cuenta el proceso de los estudiantes y se respetan los tiempos para desarrollar la actividad	Que por cumplimiento de ley no se realicen las comisiones de manera que beneficien a la institución.  Falta de información clara y oportuna frente a casos específicos de estudiantes que afectan la toma de decisiones.  Las políticas educativas que coartan  Falta de discreción de algunos padres de familia con respecto a los temas tratados en las comisiones. Falta de asistencia de algunos padres	



			padres  Toma de decisiones limitada para sugerir cambios o conceptos de los estudiantes			
		Comité de convivencia	No tuvo funcionalidad por qué no se abrieron los espacios para cumplir con su labor.  Al convertirlo en un órgano institucional se le quitó el trabajo específico competente a cada jornada.  No hay claridad en su información  No existe un comité conformado	Conseguir un espacio donde se logre ejecutar un trámite adecuado frente a los diferentes conflictos que competan a tal organismo.  Encontrar diversas formas de resolver conflictos sin acudir a la autoridad o la sanción  Se tendría oportunidad para manejar conflictos	No hay.	La situación convivencial impida la acción efectiva del comité.  El número reducido y el compromiso de sus integrantes.  No funciona
		Consejo estudiantil	Su poca o nula incidencia en la toma de decisiones institucionales.  La falta de seriedad y autonomía en la organización del mismo por parte de sus integrantes  Los estudiantes no asumen sus funciones  Existe pero no se comprometen en el desarrollo de sus funciones	La posibilidad de hablar en nombre de los estudiantes.  Encontrar un espacio propio y exclusivo que permita hacer visible la voz de los estudiantes  Pueden hacer una buena gestión institucional  No se han establecido.  No hay claridad sobre las entidades que pueden apoyar su labor	Se ha creado un proceso democrático dando lugar al fortalecimiento de dichos espacios  Participan los estudiantes en el elección  Han liderado algunas actividades pero no la totalidad de sus compromisos	Que debido a su inoperancia termine siendo absorbido o visto como un órgano inocuo.  No se apropian de su gestión  No se respeta y no se tienen en cuenta por falta de un compromiso personal
		Personero estudiantil	El tiempo de sus actividades se cruza con el cumplimiento de otras obligaciones.  No existe un proceso de formación y concienciación que permita a los aspirantes saber exactamente sus	Afrontar la situación como una posibilidad para iniciar procesos de carácter formativo con viras a la elección de futuros personeros.  Potencializar la capacidad de los estudiantes frente a la elección, participación y control de sus	La importancia y expectativa que gira en torno a la figura del personero por parte de toda la comunidad educativa.  El interés que despierta en algunos estudiantes ocupar dicho cargo.  Es un líder elegido por los estudiantes	Que la figura del personero quede estigmatizada como un representante de poca importancia o incidencia en los temas de mayor relevancia.  No hay sentido de pertenencia  Tiende a desaparecer el respeto por el personero



			funciones y tareas  El tiempo y la falta de apropiación de su función  No se da a conocer ,no hay sentido de pertenencia con respecto a las funciones de su cargo	representantes.  Apoya y defiende los deberes y derechos de los estudiantes No aprovecho las capacitaciones brindadas por otros entes externos		dentro de la comunidad
	Asamblea de padres de familia	La incapacidad de organizativa de sus miembros.  La falta de autocontrol frente al manejo de recursos.  Poca asistencia y compromiso de los padres de familia.  No existe interés por la comunidad de padres de familia para conformar dicha asociación	Tener un órgano que atienda otras necesidades de la comunidad educativa y apoye en los procesos institucionales  Aportan mejoras, sugerencias y apoyo al proceso educativo.  Los padres no buscan apoyo de otras entidades que favorezcan su trabajo en la comunidad educativa	Ninguna  Hay mayor interés por parte de los padres de familia en el seguimiento de sus hijos.  No existe liderazgo.	La desaparición de tal organización por falta de interés o por visualizarlo como una fuente de problemas  No hay participación de este órgano institucional.  Se ha perdido este espacio	
	Consejo de padres de familia	Al no existir asamblea no existe consejo.  No todos los padres de familia seleccionados pueden asistir a las reuniones.	Dar a los padres de familia un papel preponderante en la dinámica institucional  Apoyar en las decisiones que involucran los procesos educativos.	Ninguna  Se genera un mayor sentido de pertenencia	Debido a su relación directa con la asamblea, esta tiende a desaparecer por la visualización negativa que se tiene frente a este tipo de figuras.  Desinterés de algunos padres y falta de unificación de parámetros.	
<b>Cultura Institucional</b>	Mecanismos de comunicación	La baja calidad y falta de actualización en los equipos y canales de comunicación.  La cobertura de dichos mecanismos no llega a todos  Los estudiantes no llevan toda la comunicación a sus casas.	Crear una cultura informativa a partir de nuevas herramientas como la página de internet, emisora, periódico mural, etc.  Se mantiene un ambiente informativo y activo en las diversas actividades.  Se han propiciado tiempos y espacios para fortalecer la	La existencia de mecanismos de comunicación básicos.  Las ganas y preocupación de mejorar día a día estos canales.  Se utilizan para integrar los diferentes estamentos de la comunidad.  Aprovechamiento de talleres propuestos para	Toma de decisiones pensando más en costos que en beneficios. Subestimar la importancia de los mecanismos de comunicación  Las estrategias utilizadas no cumplen con el cometido.  No perder los espacios que han propuesto	



			Existen pero no son respetados	comunicación en la comunidad educativa	mejorar	
	Trabajo en equipo	<p>La gran parte de la comunidad educativa se siente mejor trabajando solos.</p> <p>Se mezcla lo personal con lo profesional.</p> <p>El trabajo termina siendo de unos pocos y no de todos.</p> <p>Falta apoyo colectivo frente a ciertas iniciativas</p> <p>Tiempo limitado para realizar actividades extensas.</p> <p>Falta de comunicación y compromiso</p>	<p>Conocer, aceptar y tolerar las opinión, pensamiento e iniciativa de otros.</p> <p>La posibilidad de socializar con nuestros colegas en otras áreas.</p> <p>El rector convoca y organiza las actividades a realizar.</p> <p>Se ha buscado ayuda con personas idóneas en diferentes temáticas</p>	<p>Existen excelentes ideas que solo se evidencian en el trabajo en equipo.</p> <p>Todos están informados por las actividades y decisiones a realizar.</p> <p>A pesar de las dificultades que se presentan por la falta de compromiso de algunos docentes se han podido desarrollar actividades en grupo</p>	<p>Que debido a los cambios o falta de claridad en la consecución de objetivos se desmotive el trabajo en equipo.</p> <p>El espacio y los recursos son escasos para preparar actividades.</p> <p>Las dificultades del trabajo de equipo se evidencian en la comunidad</p>	
	Reconocimiento de logros	<p>No existe un incentivo acorde a las expectativas frente al trabajo realizado.</p> <p>No se realizan de manera inmediata, además falta formalidad.</p> <p>No se hacen por escrito</p> <p>No están establecidos los parámetros que evidencien un reconocimiento.</p>	<p>La posibilidad de considerar incentivos frente a otros tipos de logros que no implican resultados materiales o físicos.</p> <p>Se busca el espacio oportuno para premiar algunos logros de los docentes.</p>	<p>El interés o por su existencia y su mejoramiento</p> <p>Motiva la labor y esfuerzo de los docentes</p>	<p>Que los incentivos se queden siempre o sean recibidos por las mismas personas.</p> <p>No se puede hacer reconocimiento a todos los docentes.</p>	
	Identificación y divulgación de buenas prácticas	<p>No existen canales de divulgación y socialización de éxitos y buenas prácticas.</p> <p>Los logros no son dados a conocer para todos.</p>	<p>Permite ser más competitivo y crear un ambiente de motivación frente a la ejecución de proyectos.</p> <p>Ser más exigentes con la planificación de</p>	<p>Existen muy buenas experiencias y prácticas.</p> <p>A muchas personas no les interesa demasiado su reconocimiento sino su funcionalidad</p> <p>Se brinda oportunidades deportivas y culturales a</p>	<p>Que no se enriquezca la experiencia pedagógica con la opinión y visión de otros actores por desconocimiento de los procesos.</p> <p>La influencia del entorno socioeconómico de la</p>	



			<p>Falta de recursos y espacios físicos para involucrar a todos los estudiantes.</p> <p>No le dan valor al trabajo desarrollado en las áreas.</p>	<p>nuestros objetivos.</p> <p>Se puede promocionar al colegio en actividades culturales interinstitucionales.</p> <p>No le dan valor al trabajo desarrollado en las áreas.</p>	<p>los estudiantes.</p> <p>A pesar de la falta de apoyo si se han establecido vínculos con diferentes entidades</p>	<p>localidad.</p> <p>Se están perdiendo los espacios</p>
<b>Clima Escolar</b>	Pertenencia y participación	<p>La indiferencia por parte de miembros de la comunidad educativa frente a ciertos aspectos de la institución.</p> <p>No hay una apropiación de los mecanismos de participación.</p> <p>No existen espacios adecuados para desarrollar las actividades propuestas</p>	<p>Aprovechar la presencia de actores que han estado involucrados en los procesos de la institución por varios años.</p> <p>Dar continuidad a los procesos y no terminarlos cuando las personas que les dieron vida se van.</p> <p>Pertenecer y vincularse a uno de los grupos estudiantiles.</p> <p>Si existen invitaciones pero se pierden por falta de apoyo y recursos económicos para asistir a las mismas</p>	<p>La existencia de prácticas que han funcionado.</p> <p>Se generan espacios para discutir los diferentes entes.</p> <p>Se evidencia interés por parte de los maestros y estudiantes</p>	<p>Que se pierdan las experiencias por falta de continuidad y liderazgo</p> <p>No todos los estudiantes se interesan por esta vinculación.</p> <p>Se han perdido varios espacios.</p>	
	Ambiente físico	<p>Adecuar algunos espacios con nuevas tecnologías para el desarrollo pleno de los proyectos. Retrasos y dificultades en los desplazamientos por tardanza de obras</p> <p>Son muy pequeños los espacios para los desplazamientos.</p> <p>No existen espacios adecuados para desarrollar las actividades propuestas</p>	<p>La destinación de recursos para mejorar los escenarios físicos.</p> <p>Su pronta y oportuna ejecución.</p> <p>Las aulas especializadas permite una mayor adecuación del espacio.</p> <p>Aprovechamiento de espacios deportivos y culturales</p>	<p>La gestión realizada para la satisfacción de las necesidades en el ambiente físico.</p> <p>El colegio se encuentra en un constante mejoramiento de la planta física.</p> <p>No existen</p>	<p>Demora en la asignación y ejecución de las adecuaciones.</p> <p>Malas realizaciones en las obras.</p> <p>La zona verde es de fácil acceso a personas externas.</p> <p>Se pierde el respeto por falta de los espacios</p>	



		Inducción a los nuevos estudiantes	<p>La baja asistencia de los estudiantes al inicio del año escolar.</p> <p>No existe claridad respecto a la cantidad y asignación de los estudiantes.</p> <p>No existe un espacio oficial para la realización de esta actividad.</p> <p>No se da los espacios específicos para esta inducción.</p> <p>Se evidencian la falta de procesos motrices, falta de compromiso y motivación con las áreas.</p>	<p>La posibilidad de recibir estudiantes con otras percepciones y perspectivas.</p> <p>Crear los espacios para dar a conocer los derechos y deberes en la institución.</p> <p>Falta de personal idóneo en las áreas: danzas y educación física</p>	<p>El conocimiento de un gran segmento poblacional respecto a la historia y tradición del colegio.</p> <p>Se apropiaron de las normas establecidas en la institución.</p> <p>A pesar de las dificultades los estudiantes inician el proceso</p>	<p>Que la llegada de los nuevos estudiantes generen un impacto negativo frente a la normatividad y los procesos que en este momento no son muy claros</p> <p>Los estudiantes no cumplen con los parámetros establecidos.</p> <p>En las instituciones no se les da el valor que requieren las expresiones artísticas</p>
		Motivación hacia el aprendizaje	<p>Bajo interés por parte de los educandos frente a su propia formación.</p> <p>Se dedica demasiado tiempo a llenar matrices y no a discutir sobre prácticas cotidianas que incentiven el aprendizaje.</p> <p>Los estudiantes no ven el estudio como una oportunidad de vida.</p> <p>Falta que la población sea más abierta ante las expresiones artísticas independientemente del contexto histórico.</p>	<p>La juventud y la capacidad de proponer nuevas ideas respecto a nuevas y deferentes formas de abordar los procesos de aprendizaje.</p> <p>Algunos estudiantes no se conforman con la educación básica.</p> <p>La cultura se sesga según los intereses de los jóvenes</p>	<p>La existencia de un equipo humano preocupado por incentivar el aprendizaje de los educandos</p> <p>Generar un proyecto de vida Se ha logrado incluir a los estudiantes en los procesos artísticos y deportivos</p>	<p>No existe una correlación entre las intenciones y las acciones.</p> <p>Que se “cuadricule” los procesos de aprendizaje por atender las exigencias del enfoque, sacrificando así la creatividad.</p> <p>El ambiente sociocultural de la localidad es bajo. Contaminación de las culturas sin la capacidad de diferenciar lo autóctono</p>
		Manual de convivencia	<p>La no existencia de un manual fuerte y claro que permita direccionar y establecer una</p>	<p>Estar en el momento justo para realizar un manual acorde a las necesidades de la</p>	<p>El carácter humanista y formativo y no represivo y sancionatorio del manual de convivencia. La búsqueda de herramientas</p>	<p>Que no se lleve a la práctica los objetivos y fines del propio manual.</p> <p>Que no se tome en cuenta</p>



			<p>normatividad aplicable.</p> <p>Falta definir las faltas leves, graves y moderadas.</p> <p>Adecuarlo al contexto y a las necesidades reales de los estudiantes</p>	<p>comunidad educativa.</p> <p>Los estudiantes tienen acceso al conocimiento de los deberes y derechos.</p> <p>Se ha recibido capacitación para mejorar las propuestas anteriores</p>	<p>como el <b>Decálogo</b> de Convivencia para su mejoramiento y legitimidad.</p> <p>La comunidad conoce y aporta al manual de convivencia.</p> <p>Se están generando cambios en la propuesta inicial para mejorar su aplicación</p>	<p>el trabajo alterno de sectores como el estudiantil respecto a estas temáticas.</p> <p>No se hace cumplir con rigurosidad.</p> <p>El contexto actual interfiere en el manual de convivencia</p>
	Actividades extracurriculares	<p>Se espera que los colegios asuman las actividades extracurriculares sin el apoyo de los entes gubernamentales que permitan establecer una política pública clara para la obtención de recursos.</p> <p>El tiempo que destinan las familias para la ejecución de dichas actividades</p> <p>No a todos los estudiantes les gusta participar en estas actividades.</p> <p>Abrir espacios que permitan diferentes actividades propias de las dos áreas.</p>	<p>El aprovechamiento de nuevas tecnologías que permite acortar tiempos y llegar a cualquier sitio.</p> <p>Pensar en actividades que respondan a las expectativas y gustos del educando.</p> <p>Conocer sitios diferentes de la localidad.</p> <p>Mayor aprovechamiento de las informaciones que llegan a la institución.</p>	<p>Bien planteadas sirven para profundizar el conocimiento y las temáticas vistas en clase.</p> <p>Pueden desarrollar escenarios y momentos de integración entre los familiares y el estudiante respecto a su proceso de enseñanza y aprendizaje. Relacionar las temáticas con los sitios visitados</p> <p>Las actividades propuestas que llegan al colegio y se han comunicado oportunamente se han aprovechado.</p>	<p>Que se vuelvan un requisito u obligación y no cumplan con su fin que es el de mejorar la calidad de la educación</p> <p>Falta de recursos económicos La información debe llegar oportunamente a los docentes, para no perder dichos espacios..</p>	
	Bienestar del alumnado	<p>No existe orientación en la jornada de la tarde.</p> <p>No existe un plan que garantice el bienestar de los estudiantes</p> <p>Adecuar la enfermería y conocimiento de los problemas de salud de los estudiantes.</p> <p>No existe la planta física y materiales adecuados y necesarios para el</p>	<p>Aprovechar planes que ofrecen entidades gubernamentales y privadas para la obtención de estos beneficios</p> <p>Personalizar y generar mejores espacios para los estudiantes</p> <p>. Se han intentado abrir espacios para potencializar las habilidades de los estudiantes.</p>	<p>Los cambios en la planta física.</p> <p>Crear un sentido de pertenencia y gusto por estar en la institución.</p> <p>Pese a las dificultades de comunicación, tiempo y espacio se han aprovechado las capacidades de los estudiantes.</p>	<p>La pérdida de espacios como el día del estudiante</p> <p>No apoyar a las dificultades que presente el estudiante Falta de continuidad en los procesos entre primaria y secundaria.</p>	



			correcto desarrollo de las actividades			
	Manejo de conflictos	<p>Hace falta un trabajo más serio y profesional en materia de control y manejo de las emociones.</p> <p>La falta de orientación en la tarde lo cual impide ver el conflicto no como un problema sino como una oportunidad.</p> <p>No hay claridad del seguimiento apropiado de la faltas de los estudiantes</p> <p>Falta de conocimiento frente a los procesos que tienen que ver con el manual de convivencia.</p>	<p>La capacidad de experimentar y ejecutar acciones en la práctica frente a la resolución pacífica de conflictos.</p> <p>Se cuenta con el proyecto Hermes y orientación Conocimiento del manual de convivencia, y manejo claro de las pautas por parte de la comunidad educativa.</p>	<p>La implementación de proyectos que buscan reforzar la cultura ciudadana y la concienciación frente a la resolución de conflictos de manera pacífica.</p> <p>Se cuenta con un grupo de apoyo para mediar casos leves.</p> <p>Toda la comunidad esta participando en la construcción y reforma del manual de convivencia.</p>	<p>Dejar como tema de segundo plano aspectos como los anteriormente mencionados.</p> <p>Que no se vea como un sistema preventivo y que se desaprovechen espacios para acercarse a los estudiantes para resolver conflictos.</p> <p>Que se ejecuten acciones a tiempo y no se permita dilatar las decisiones respecto a la resolución de conflictos</p> <p>Los grupos externos que afectan la armonía de la institución.</p> <p>No cumplir el manual de convivencia de la misma manera por parte de los integrantes de la comunidad</p>	
	Manejo de casos difíciles	<p>La falta de preparación para asumir casos que ameritan otras instancias.</p> <p>Falta de acompañamiento eficaz por parte de algunas instituciones en la localidad. No hay claridad en cuando se debe o no seguir el conducto regular</p> <p>Falta de conocimiento frente a los procesos que tienen que ver con el manual de convivencia.</p>	<p>Crear contactos y/o redes que permitan resolver o por lo menos atender de manera adecuada estos casos. Brindar a la comunidad un apoyo para una mejor formación</p> <p>Conocimiento del manual de convivencia, y manejo claro de las pautas por parte de la comunidad educativa.</p>	<p>La experiencia de algunos miembros de la comunidad educativa respecto al manejo y ejecución del debido proceso.</p> <p>Se cuenta con el apoyo del hospital de Usme, Bienestar familiar, E.P.S. de los estudiantes.</p> <p>Toda la comunidad esta participando en la construcción y reforma del manual de convivencia</p>	<p>Obviar pasos o instancias claves en el debido proceso.</p> <p>Asumir tareas, trabajos o decisiones que no son de su competencia</p> <p>Falta apoyo de los padres para el proceso de seguimiento de estos casos.</p> <p>No cumplir el manual de convivencia de la misma manera por parte de los integrantes de la comunidad educativa.</p>	



<b>Relaciones con el Entorno</b>	Familias o acudientes	<p>Poco acercamiento de las familias.</p> <p>Poco compromiso y seguimiento a los procesos convivencia les y académicos de los hijos.</p> <p>Falta de conocimiento del manual de convivencia y de sentido de pertenencia.</p>	<p>Diseñar estrategias que permitan acercar a los acudientes y crear lazos de identidad frente a la institución</p> <p>Se puede lograr un trabajo en equipo entre directivos, docentes y padres de familia involucrar al padre de familia en la construcción del proceso de manual de convivencia.</p>	<p>Existen familias y acudientes comprometidos con la institución</p> <p>Cada vez se vincula un padre de familia en el seguimiento de sus hijos.</p> <p>En la sede B se evidencia un poco mas de compromiso debido en gran parte a la edad de los niños y a la reestructuración de la planta física.</p>	<p>Que los acudientes sigan pensando en el colegio como una solución a sus problemas y no como un ente que cumple la función de acompañar.</p> <p>No todos los padres de familia son conscientes del seguimiento cercano a sus hijos.</p> <p>Los padres de familia no son conscientes de su función como parte activa de la comunidad educativa a la que pertenece.</p>	
	Autoridades educativas	<p>Las informaciones oficiales son tardías y exigen su cumplimiento casi de manera inmediata.</p> <p>Falta comunicación en las dificultades de los estudiantes.</p> <p>Falta de comunicación y compromiso para respetar las decisiones tomadas en un inicio.</p>	<p>Que la nueva administración permita llevar a cabo la ejecución de nuevas dinámicas.</p> <p>El estudiante sabe donde acudir cuando enfrenta una situación.</p> <p>Hablar el mismo idioma con respecto a las normas estipuladas.</p>	<p>La buena estructura con la que se cuenta dentro de la localidad respecto a lo institucional.</p> <p>Existen espacios para integrar las autoridades educativas con los estudiantes.</p> <p>Existen las autoridades pero falta mayor comunicación</p>	<p>Que exista corrupción o malos manejos por parte de los administrativos. Dependemos de las normas y decretos del ministerio Desarticulación que existe</p>	
	Otras instituciones	<p>No existe comunicación con otras instituciones.</p> <p>No existe interés por tener un acercamiento real.</p> <p>Falta vinculación de varias entidades en los diferentes campos, como psicología,</p>	<p>Aprovechar las invitaciones que realizan otras instituciones.</p> <p>Conocer los procesos llevados a cabo en otros lugares</p> <p>Se puede brindar un mejor bienestar al estudiante</p> <p>Se pueden establecer vínculos con otras</p>	<p>Somos reconocidos frente a otras instituciones en relación a programas y participación en eventos.</p> <p>Aportar en la protección del estudiante.</p> <p>Enriquecer y fortalecer aún más las capacidades de los estudiantes.</p>	<p>Que exista un mayor hermetismo frente a otras instituciones produciendo un aislamiento aun mayor al de las condiciones actuales.</p> <p>No hay pronta atención de la Eps, y de otras entidades para los casos especiales</p> <p>Se disminuye el interés de los estudiantes por potencializar habilidades y</p>	



			<p>orientación profesional, entre otras.</p> <p>Falta ampliar a danza y artística las relaciones con otras instituciones.</p>	<p>instituciones a lo largo del proceso</p>		<p>destrezas</p>
		<p>Sector productivo</p>	<p>No existe un acceso real al sector productivo</p> <p>No hay vinculación conocida con la institución.</p> <p>No existen espacios para orientar a los jóvenes en su proyecto de vida y mayor compromiso de la institución para orientar y brindar las herramientas acorde a sus necesidades.</p>	<p>La localidad presenta una fuerte dinámica en relación a la producción de pequeñas empresas y hacia el comercio.</p> <p>Se establece una política real frente a la articulación con el sector productivo</p> <p>Brindarles oportunidades de aprendizaje laboral y ocupacional a los estudiantes.</p> <p>Abrir espacios que permitan de manera temprana ir direccionando las expectativas de los estudiantes</p>	<p>Orientar las aptitudes de los estudiantes y aprovechar su tiempo libre.</p> <p>Apoyarlos en su orientación para la toma de decisiones</p>	<p>Que la institución quede por fuera de los programas debido a la cantidad de recursos con la que se cuentan</p> <p>Los estudiantes no encuentran fácilmente opciones en el sector productivo.</p> <p>No brindar la suficiente información a tiempo, de manera que se le pueda dar la oportunidad al joven de estudiar.</p>

ANEXO D

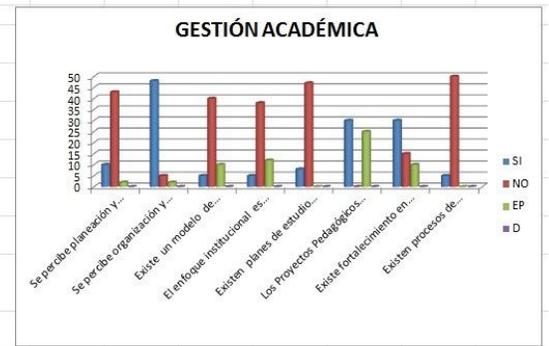
TABULACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA

DOCENTES Y DIRECTIVOS

DIRECTIVOS Y DOCENTES

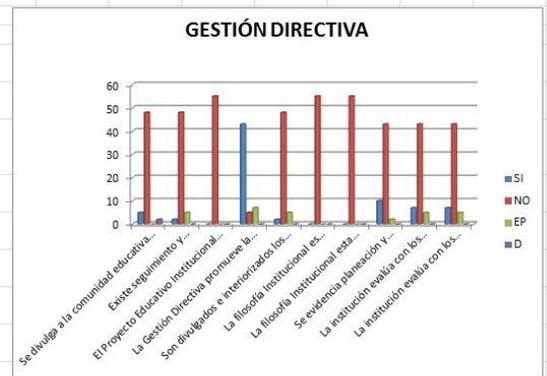
MUESTRA 55 FUNCIONARIOS  
GESTIÓN ACADÉMICA

	SI	NO	EP	D
Se percibe planeación y seguimiento en los procesos académicos por parte de los directivos.	10	43	2	0
Se percibe organización y seguimiento en los procesos académicos por parte de los docentes.	48	5	2	0
Existe un modelo de aprendizaje y enseñanza pertinente para las necesidades evidenciadas en la institución.	5	40	10	0
El enfoque institucional es conocido y aplicado por los diferentes integrantes de la institución.	5	38	12	0
Existen planes de estudio coherentes con las necesidades educativas	8	47	0	0
Los Proyectos Pedagógicos son orientados de manera pertinente	30	0	25	0
Existe fortalecimiento en los procesos académicos y formación en competencias pertinentes a pruebas internas y externas.	30	15	10	0
Existen procesos de capacitación a docentes y directivos coherentes a las necesidades educativas	5	50	0	0



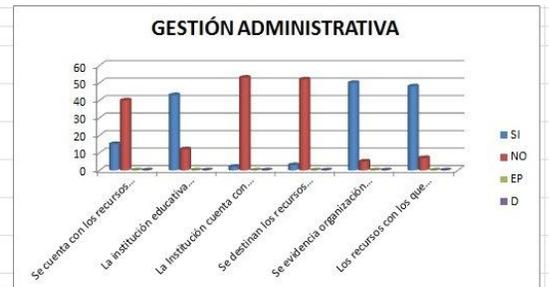
GESTIÓN DIRECTIVA

	SI	NO	EP	D
Se divulga a la comunidad educativa los Planes Operativos	5	48	0	2
Existe seguimiento y retroalimentación en los procesos que orientan los procesos educativos	2	48	5	0
El Proyecto Educativo Institucional (PEI) es conocido por la comunidad educativa.	0	55	0	0
La Gestión Directiva promueve la toma de decisiones, delegación y participación equitativa por parte de los integrantes de la comunidad.	43	5	7	0
Son divulgados e interiorizados los procesos claves del Horizonte Institucional.	2	48	5	0
La filosofía Institucional es divulgada a la comunidad educativa	0	55	0	0
La filosofía institucional esta interiorizada por la comunidad educativa	0	55	0	0
Se evidencia planeación y organización en los procesos académicos y administrativos por parte de los directivos.	10	43	2	0
La institución evalúa con los diferentes integrantes de la institución la pertinencia del enfoque educativo	7	43	5	0
La institución evalúa con los diferentes integrantes de la institución la pertinencia del modelo educativo	7	43	5	0



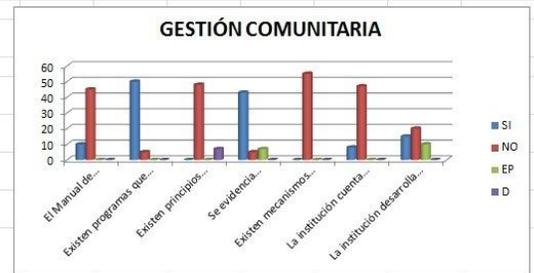
GESTIÓN ADMINISTRATIVA

	SI	NO	EP	D
Se cuenta con los recursos necesarios para la práctica pedagógica	15	40	0	0
La institución educativa cuenta con la infraestructura adecuada para la población educativa	43	12	0	0
La Institución cuenta con programas pertinentes para las necesidades educativas especiales detectadas	2	53	0	0
Se destinan los recursos necesarios a la formación pedagógica	3	52	0	0
Se evidencia organización por parte de los encargados de la Gestión Administrativa	50	5	0	0
Los recursos con los que se cuentan son administrados de manera eficiente por los encargados del proceso	48	7	0	0



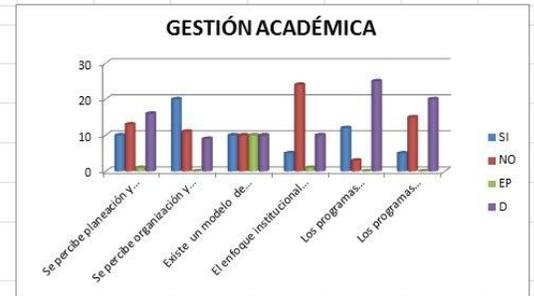


GESTIÓN COMUNITARIA				
	SI	NO	EP	D
El Manual de Convivencia es divulgado y apropiado por la comunidad	10	45	0	0
Existen programas que mejoren la convivencia escolar	50	5	0	0
Existen principios institucionales que orienten la vida escolar	0	48	0	7
Se evidencia participación de la comunidad en la toma de decisiones	43	5	7	0
Existen mecanismos pertinentes para la divulgación del Horizonte Institucional	0	55	0	0
La institución cuenta con programas que potencialicen la proyección técnica-tecnológica-profesional	8	47	0	0
La institución desarrolla programas al interior del colegio que vinculen a la comunidad para mejorar su calidad de vida	15	20	10	0
PUNTOS DE ENCUENTRO				
PUNTOS CRITICOS				
PUNTOS CRITICOS POR DESCONOCIMIENTO O FALTA				
CUMPLE SATISFACTORIAMENTE				

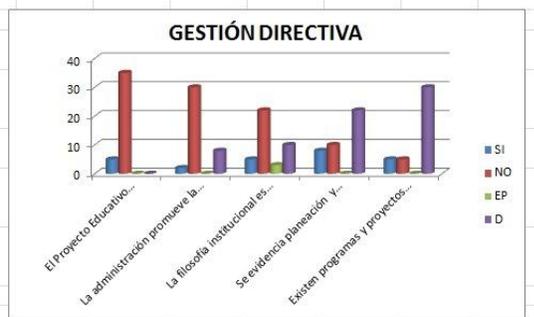


## PADRES DE FAMILIA

MUESTRA 40 PADRES Y ACUDIENTES				
GESTIÓN ACADÉMICA				
	SI	NO	EP	D
Se percibe planeación y seguimiento en los procesos académicos por parte de los directivos.	10	13	1	16
Se percibe organización y seguimiento en los procesos académicos por parte de los docentes.	20	11	0	9
Existe un modelo de aprendizaje y enseñanza en la institución	10	10	10	10
El enfoque institucional es conocido y aplicado por los diferentes integrantes de la institución.	5	24	1	10
Los programas académicos que ofrece la institución ayudan al proyecto de vida	12	3	0	25
Los programas académicos se orientan a las necesidades educativas de los estudiantes y la comunidad	5	15	0	20

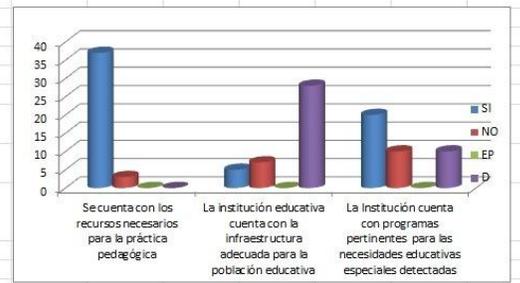


GESTIÓN DIRECTIVA				
	SI	NO	EP	D
El Proyecto Educativo Institucional (PEI) es conocido por la comunidad educativa.	5	35	0	0
La administración promueve la toma de decisiones, delegación y participación equitativa por parte de los integrantes de la comunidad.	2	30	0	8
La filosofía institucional es divulgada y esta interiorizada por la comunidad educativa	5	22	3	10
Se evidencia planeación y organización en los procesos académicos y administrativos por parte de los directivos.	8	10	0	22
Existen programas y proyectos que mejoren la calidad de vida de los padres de familia y estudiantes	5	5	0	30





	SI	NO	EP	D
Se cuenta con los recursos necesarios para la práctica pedagógica	37	3	0	0
La institución educativa cuenta con la infraestructura adecuada para la población educativa	5	7	0	28
La institución cuenta con programas pertinentes para las necesidades educativas especiales detectadas	20	10	0	10



GESTIÓN COMUNITARIA

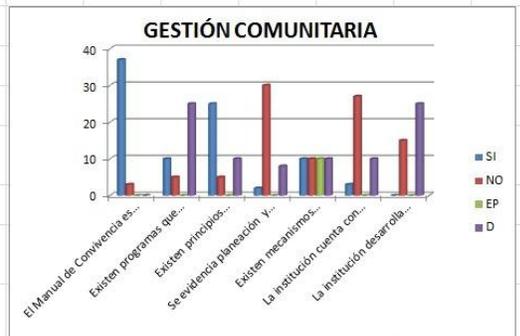
	SI	NO	EP	D
El Manual de Convivencia es divulgado y apropiado por la comunidad	37	3	0	0
Existen programas que mejoren la convivencia escolar	10	5	0	25
Existen principios institucionales que orienten la vida escolar	25	5	0	10
Se evidencia planeación y organización en los procesos académicos y administrativos por parte de los directivos.	2	30	0	8
Existen mecanismos pertinentes para la divulgación del Horizonte Institucional	10	10	10	10
La institución cuenta con programas que potencialicen la proyección técnica-tecnológica-profesional	3	27	0	10
La institución desarrolla programas al interior del colegio que vinculen a la comunidad para mejorar su calidad de vida	0	15	0	25

PUNTOS DE ENCUENTRO

PUNTOS CRITICOS

PUNTOS CRITICOS POR DESCONOCIMIENTO O FALTA

CUMPLE SATISFACTORIAMENTE

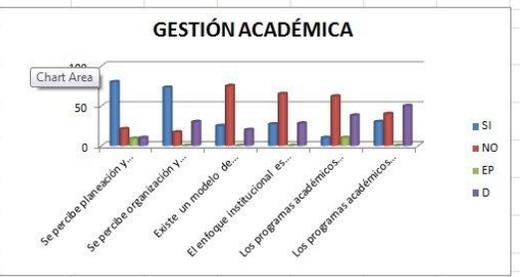


## ESTUDIANTES

MUESTRA 120 ESTUDIANTES

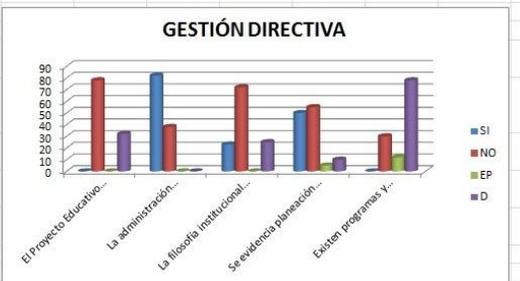
GESTIÓN ACADÉMICA

	SI	NO	EP	D
Se percibe planeación y seguimiento en los procesos académicos por parte de los directivos.	80	21	9	10
Se percibe organización y seguimiento en los procesos académicos por parte de los docentes.	73	17	0	30
Existe un modelo de aprendizaje y enseñanza en la Institución	25	75	0	20
El enfoque institucional es conocido y aplicado por los diferentes integrantes de la institución.	27	65	0	28
Los programas académicos que ofrece la institución ayudan al proyecto de vida	10	62	10	38
Los programas académicos se orientan a las necesidades educativas de los estudiantes y la comunidad	30	40	0	50



GESTIÓN DIRECTIVA

	SI	NO	EP	D
El Proyecto Educativo Institucional (PEI) es conocido por la comunidad educativa.	0	78	0	32
La administración promueve la toma de decisiones, delegación y participación equitativa por parte de los integrantes de la comunidad.	82	38	0	0
La filosofía institucional es divulgada y esta interiorizada por la comunidad educativa	23	72	0	25
Se evidencia planeación y organización en los procesos académicos y administrativos por parte de los directivos.	50	55	5	10
Existen programas y proyectos que mejoren la calidad de vida de los padres de familia y estudiantes	0	30	12	78

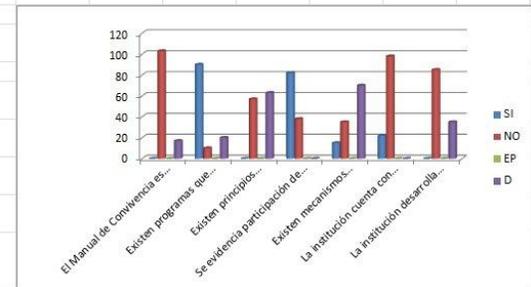




GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
	SI	NO	EP	D	
Se cuenta con los recursos necesarios para la práctica pedagógica		97	3	0	20
La institución educativa cuenta con la infraestructura adecuada para la población educativa		105	15	0	0
La institución cuenta con programas pertinentes para las necesidades educativas especiales detectadas		88	0	12	20



GESTIÓN COMUNITARIA					
	SI	NO	EP	D	
El Manual de Convivencia es divulgado y apropiado por la comunidad		0	103	0	17
Existen programas que mejoren la convivencia escolar		90	10	0	20
Existen principios institucionales que orienten la vida escolar		0	57	0	63
Se evidencia participación de la comunidad en la toma de decisiones		82	38	0	0
Existen mecanismos pertinentes para la divulgación del Horizonte Institucional		15	35	0	70
La institución cuenta con programas que potencien la proyección técnica-tecnológica-profesional		22	98	0	0
La institución desarrolla programas al interior del colegio que vinculen a la comunidad para mejorar su calidad de vida		0	85	0	35



PUNTOS DE ENCUENTRO	
PUNTOS CRITICOS	
PUNTOS CRITICOS POR DESCONOCIMIENTO O FALTA	
CUMPLE SATISFACTORIAMENTE	



## ANEXO E

### ENTREVISTAS DE VERIFICACION ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO



UNIVERSIDAD LIBRE  
MAESTRIA EN EDUCACION  
CON ENFASIS EN GESTION EDUCATIVA  
COLEGIO EL CORTIJO VIANEY I.E.D.



Preguntas directrices a Docentes del Colegio el Cortijo Vianey I.E.D.

Para la solución de esta entrevista se toma la opinión de un docente de Matemáticas

Usted considera que se divulga a la comunidad los planes operativos

Buenas tardes considero que este aspecto ha sido una transformación importante en la cultura institucional evidentemente no siempre llega a todos porque en las reuniones que se han realizado con padres no siempre llegan todos los padres de familia sin embargo esta estrategia considero ha servido para que los padres y estudiantes comprendan lo que se hace pero también participen.

¿Cuáles son las necesidades que satisface el colegio a través de los planes operativos?

Ehhh como explicar... básicamente aporta a cada aspecto de la vida institucional planes de trabajo, mejoramiento en lo académico convivencial y mirada de mejoramiento a la gestión estratégica lo relacionado con proyección y divulgación del PEI el Modelo misión visión y lo demás

¿Considera que el PEI es conocido por la comunidad educativa?

No ha sido una tarea fácil, la comunidad aquí es complicada a veces cuando asisten a las reuniones que es una estrategia de divulgación de éste vienen corriendo y entre menos tiempo estén en el colegio mejor sin embargo se está consolidando la cultura de conocer



más lo que hacemos no sólo con las reuniones sino a través de información enviada con los niños y socialización del trabajo por medio de los representantes del gobierno escolar.

¿Usted cree que la calidad educativa que brinda el colegio es acorde con las necesidades presentadas en el entorno de estudiantes y padres de familia?

Pienso que luego que se inició con ajustes al Horizonte Institucional y una mayor participación principalmente por el Gobierno Escolar ha permitido que se mejore en los procesos lo que aporta a una cultura de calidad por que se está escuchando a la comunidad y principalmente se atienden aspectos o necesidades de ellos...de nosotros.

¿Cuál cree usted que es la capacidad de respuesta del colegio ante las necesidades de estudiantes, padres de familia y docentes?

Ahora es mejor que lo que vivíamos años atrás porque se nos involucra en los procesos

¿Usted hacia donde cree que se dirige en un futuro el colegio? ¿Cómo lo ve proyectado?

Pienso que ahora lo veo más organizado y esto es bueno porque cuando se organizan los que nos dirigen nosotros tendremos claro no solo nuestro aspecto a desarrollar sino los lineamientos de los directivos para una cultura organizacional organizada.

Al implementar los procesos de planeación ¿Cuál cree usted que ha sido el impacto a nivel institucional en directivos, administrativos, docentes y estudiantes?

Pienso que, este ha sido positivo como dije antes cuando existe planeación por los directivos y en los procesos académicos, convivenciales, administrativos y se sabe para donde vamos se trabaja con un propósito claro lo que permite evaluar y mejorar lo que se hace eso si falta mejorar en algunas cosas pero eso se da cuando todos participamos y aportamos para el bienestar de todos

¿Cómo cree usted que los procesos de mejoramiento benefician al colegio?



Me repites la pregunta por favor... ¿Cómo cree usted que los procesos de mejoramiento benefician al colegio? Ahh, es evidente si existe organización se puede tener claro el panorama en que se debe mejorar por lo tanto se le va a apuntar a las necesidades de los integrantes de la comunidad y cuando se mejoran los procesos pues existe una mayor satisfacción con la institución por parte de todos. Concluyendo estos procesos benefician por que se le apunta a los intereses y necesidades reales de la comunidad.

Muchas gracias profe por su tiempo

**\*Para la solución de esta entrevista se toma la opinión de un docente de Sociales**

Usted considera que se divulga a la comunidad los planes operativos

Umm Comunidad y Planes Operativos pues yo pienso que los canales de comunicación y divulgación al interior de la comunidad si han mejorado este aspecto, ahora no solo se están divulgando, desde mi percepción se está involucrando a los representantes del Gobierno Escolar en su creación, aplicación y coherencia frente a las necesidades, de igual manera siempre faltara ampliar este aspecto para mejorar el impacto social e institucional.

¿Cuáles son las necesidades que satisface el colegio a través de los planes operativos?

Bueno como mencione anteriormente pienso que el hecho que se involucre a los representantes del gobierno escolar de forma más activa y al ser ellos los voceros de la comunidad si se evidencia que las acciones a implementar son acordes a la proyección, procesos académicos e intereses de los niños, niñas, padres o cuidadores y nosotros los docentes entonces se le está apuntando a la construcción de una misión mas acorde a la vida institucional.

¿Considera que el PEI es conocido por la comunidad educativa?



Sí aunque este en su mayoría no es conocido de forma literal pero si a través de su esencia e impacto y considero que allí se convierte en un PEI más activo e interiorizado, aunque es obvio que siempre faltaran algunos integrantes de la comunidad por conocerlo debido a su poco interés por acercarse o comprender este pues prima más su interés particular o cuando asisten a estos procesos de divulgación no cuentan o con el tiempo o con la actitud de escucha.

¿Usted cree que la calidad educativa que brinda el colegio es acorde con las necesidades presentadas en el entorno de estudiantes y padres de familia?

¿Cuál cree usted que es la capacidad de respuesta del colegio ante las necesidades de estudiantes, padres de familia y docentes?

Termino alto con miras a superior pues se ha incorporado de manera más activa como ya lo mencione a los integrantes de la comunidad y esto permite que exista un acercamiento a sus realidades intereses y necesidades lo que permite que la capacidad de respuesta sea acorde a lo que se quiere y requiere para mejorar la dinámica institucional y por ende su capacidad de respuesta positiva a esos intereses y necesidades.

¿Usted hacia donde cree que se dirige en un futuro el colegio? ¿Cómo lo ve proyectado?

Se ve encaminado en los últimos tiempos, se han realizado transformaciones importantes, se amplió la participación y eso es un buen síntoma que efectivamente se debe continuar con el mejoramiento de los canales de comunicación, claro que por supuesto la tarea siempre estará en continuo cambio pero hasta ahora se vienen logrando transformaciones pertinentes a lo que se requiere para la comunidad.

Es importante que los actores sean más activos y propositivos para permear a todos los integrantes y no centralizar las decisiones primordialmente al gobierno escolar.



Al implementar los procesos de planeación ¿Cuál cree usted que ha sido el impacto a nivel institucional en directivos, administrativos, docentes y estudiantes?

Pienso que se está cambiando la cultura institucional y eso permite que se consolide un trabajo frente a las necesidades e intereses de cada uno de nosotros, pensarse y soñarse como mejores y entrar a competir con elementos sociales y de transformación entonces el impacto es positivo y acertado a lo que se quiere para mejorar los procesos de cada gestión que se promueve en el Horizonte Institucional

¿Cómo cree usted que los procesos de mejoramiento benefician al colegio?

Lo benefician en todo, si se tiene una cultura de evaluar que se hace, se tiene un propósito claro y se enfocan las fuerzas a cumplir estos a proponerse objetivos coherentes a las necesidades y principios institucionales a través de procesos de mejoramiento el futuro es prometedor porque se realza el bienestar de la comunidad. de la sociedad que se quiere la que no solo espera la que actúa

**\*Para la solución de esta entrevista se toma la opinión de un Estudiante del colegio grado 5**

Usted considera que el colegio da a conocer las acciones o actividades a los estudiantes, padres y docentes.

Pues el coordinador, los asesores y el representante son los que nos cuentan las actividades que se quieren hacer y nos invitan a participar, en mi salón el que está enterado de todo y nos cuenta es el representante de cómo podemos apoyar y participar, es que él es bien inteligente y tiene buenas ideas.

¿Cuáles son las necesidades que satisface el colegio a través de la planeación?



No sé a qué se refiere, no entiendo la pregunta,... como y a que el colegio da respuesta a lo que quiere y necesitan los estudiantes a través de su organización... pues profe si entendí bien el colegio lo que hace es a través de José,...cuéntame quien es José... pues profe es el representante,... ahh ok continua... nos pregunta que queremos y el se reúne con los representantes del colegio y hablan con el rector coordinador para que nos ayuden en lo que queremos, eso si no siempre nos ayudan...a que te refieres... pues que nosotros queríamos venir de particular en la semana del colegio y dijeron que no... a pero y en lo demás como les ha ido ... pues bien profe ahora ya conocemos más del colegio y podemos participar aunque no todos al tiempo a través de José y es bueno que nos escuchen.

¿Considera que el Proyecto Educativo Institucional es conocido por los padres, estudiantes y profesores?

Eso que es profe... es como lo que orienta al colegio lo relacionado a lo académico cómo se dirige al colegio, cómo se les enseña...ahh profe es que ese nombre es raro pero la respuesta es si hemos trabajado en las direcciones de grupo y hay hablamos de esas cosas el proyecto que sumerme menciona es como la constitución en el colegio y por eso nos ayuda frente a lo que queremos.

¿Usted cree que la calidad educativa que brinda el colegio es acorde con las necesidades de estudiantes y padres de familia?

Sí pues el colegio está bien y lo que nos enseñan los profes es chévere aunque unas clases más que otras

¿Cuál cree usted que es la capacidad de respuesta del colegio ante las necesidades de estudiantes, padres de familia y docentes?



Pues a mí parece que bien los profes atienden a nuestros papas y les ayudan frente a los problemas que tenemos.

¿Usted hacia donde cree que se dirige en un futuro el colegio? ¿Cómo lo ve proyectado?

Pues yo pienso que a algo bueno porque ahora nos escuchan más y José nos cuenta que lo que opinamos lo tienen en cuenta para el colegio

Al implementar organización y tareas para mejorar en el colegio ¿Cuál cree que ha sido los resultados a nivel institucional en los profesores y estudiantes?

Pues fácil profe si uno sabe que tiene que hacer y cuál es su beneficio pues le va mejor y tiene buenas notas o se organiza mejor parav cumplir y que le vaya bien.

¿Usted cree que si se mejora con la organización se beneficia el colegio?

Claro profe, no ve que si uno tiene organizada su casa es más agradable llegar pues así lo podemos ver en el colegio si uno ve que está organizados en lo que quieren y hacemos pues nos tiene que ir mejor.

Gracias por tu colaboración y tiempo, no profe gracias a usted por escogerme que le vaya bien.

**\*Para la solución de esta entrevista se toma la opinión de estudiante representante del colegio grado 10**

Usted considera que el colegio da a conocer las acciones o actividades a los estudiantes, padres y docentes.

Si señora, ahora en las reuniones de padres les cuentan que se va a realizar y como yo soy de Gobierno escolar tengo la responsabilidad de contarle a mis compañeros que se va a hacer y con intención a demás ahora nos tienen más en cuenta frente a lo que queremos o necesitamos, el colegio esta mejor en eso.



¿Cuáles son las necesidades que satisface el colegio a través de la planeación?

Pues profe que le cuento por ejemplo a mi este año me eligieron mis compañeros como representante y soy el vocero del curso eso me ha permitido llevar inquietudes a las reuniones y con la personera hemos hecho como acciones y un plan de trabajo para todo el colegio y eso ayuda a divulgar decisiones del consejo de estudiantes además a ser mas organizados y eso...entonces que necesidades podrías decir que se han logrado satisfacer...pues profe primero que todo que nos escuchen y nos tengan en cuenta, que ahora participemos más y ayudarle a los estudiantes de los cursos más pequeños en su problemas.

¿Considera que el Proyecto Educativo Institucional es conocido por los padres, estudiantes y profesores?

Ahora si aunque con ese nombre de pronto no tanto pues a nuestros compañeros se les habla de lo que queremos y requerimos para mejorar y así lo han entendido mejor claro que se les habla del PEI pero siempre toca recordarles que significa la palabra

¿Usted cree que la calidad educativa que brinda el colegio es acorde con las necesidades de estudiantes y padres de familia?

No siempre a veces deberíamos tener más cosas para mejorar en nuestras clases... entonces te cambio la pregunta para ti que es calidad... pues profe para mi está relacionado con estar bien en todo incluso en materiales pero para los niños ´pequeños no hay los suficientes....bueno tú me hablas de recursos , pero frente a lo académico a la forma como aprenden a las dinámicas de los profes...pues profe yo pienso que hemos mejorado ahora se tienen en cuenta a los niños que tienen problemas y las clases ya no son tan aburridas son



más interesantes nos enseñan cosas más útiles o por lo menos la relacionan mejor con lo que vivimos en el barrio.

¿Cuál cree usted que es la capacidad de respuesta del colegio ante las necesidades de estudiantes, padres de familia y docentes?

Pues ha mejorado ahora están vinculando a los padres a talleres y capacitaciones y eso les ayuda, lástima que no vienen todos los padres porque la mayoría trabaja y no tiene y tiempo para venir todas las veces, pero ahora le prestan más atención a los niños que tienen problemas.

¿Usted hacia donde cree que se dirige en un futuro el colegio? ¿Cómo lo ve proyectado?

Pues yo pienso que a mejorar se han hecho varios cambios con nosotros el gobierno escolar y los padres y todo eso ayuda para que mejoremos y establezcamos acciones de cambio la sociedad no lo exige, ya no es suficiente ser bachiller y en eso esta trabajando el colegio con el sena y eso es buena es una oportunidad para estudiar un poquito más.

Al implementar organización y tareas para mejorar en el colegio ¿Cuál cree que ha sido los resultados a nivel institucional en los profesores y estudiantes?

Super profe ahora el colegio no se ve tan abierto...a que te refieres con abierto... pues que ya no se ve cómo si cada uno tirara por su lado sino todos para el mismo lado y eso es bueno por que como en el futbol se suman fuerzas y se gana el partido.

¿Usted cree que si se mejora con la organización se beneficia el colegio?

Claro profe como dije ahorita si todos vamos para el mismo lado con un objetivo claro logramos el éxito.

Gracias por tu colaboración aportes, no profe gracias la entrevista estuvo chévere aunque tenía un poquito de nervios pero bien gracias...chao.



**\*Para la solución de esta entrevista se toma la opinión de Padre de familia**

Usted considera que el colegio da a conocer las acciones o actividades a los estudiantes, padres y docentes.

Hola profesora Buenos días , pues yo creo que si nos comentan lo que se está haciendo con las circulares y reuniones y la otra vez nos hicieron una encuesta para mirar como veíamos al colegio y eso es bueno que nos pregunten por que podemos participar y opinar para que cambien o mejoren lo que nonos parece.

¿Cuáles son las necesidades que satisface el colegio a través de la planeación?

Pues lo que yo entiendo es que si se planea podemos decidir qué hacer pero ante todo con una intención de lo que se quiere y eso es positivo a través de eso le pueden ayudar a nuestros hijos en sus problemas de aprender o comprender lo que se les explica en las clases osea le ayudan en su año escolar en los resultados y también a mejorar la convivencia de los niños en el salón, el patio y a la salida incluso.

¿Considera que el Proyecto Educativo Institucional es conocido por los padres, estudiantes y profesores?

Sí profe, el rector nos habló de él en las reuniones y nos explicó cómo se desarrolla en el colegio, con los proyectos y la misión, lo cual suena interesante y como él lo explica pues uno lo entiende mejor porque yo recuerdo que una vez lo llamo todo raro y nos miramos como si estuviera hablando en inglés, después ya lo explico con palabras normales y así entendí lo que quería decir...ah tú te refieres cuando él lo menciono cómo PEI... si señora eso es.... Es que PEI es la abreviatura de Proyecto Educativo Institucional...ah profe si ve así se entiende mejor.



¿Usted cree que la calidad educativa que brinda el colegio es acorde con las necesidades de estudiantes y padres de familia?

Si señora en eso creo que estamos bien ahora como se le presta más atención a los niños para que aprendan mejor.

¿De acuerdo a su experiencia, cómo calificaría la capacidad de respuesta que tiene el colegio ante cualquier requerimiento realizado, ya sea por estudiantes, padres de familia o docentes?

Pues la verdad ha mejorado bastante, porque así se demuestra que lo que realmente importa es el bienestar de los niños y niñas del colegio.

¿Usted hacia donde cree que se dirige en un futuro el colegio? ¿Cómo lo ve proyectado?

Yo creo que a mejorar y ayudarle a nuestros hijos yo se que se esta mirando para ayudar a los muchachos a entrar al SENA y eso es muy bueno el SENA es bueno porque pueden estudiar y después les pagan para que sigan así estudiando, porque profe la verdad es que para lo de la universidad está muy complicado eso es muy caro además pues es bueno que ellos también le ayuden con el gasto de la casa a uno.

Al implementar organización y tareas para mejorar en el colegio ¿Cuál cree que han sido los resultados a nivel institucional en los profesores, estudiantes y padres?

Bueno porque se sabe que se quiere y como llegar a eso. Además eso ha ayudado para organizarse mejor y que los profes le ayuden a nuestros muchachos para que aprendan mejor

¿Usted cree que si se mejora con la organización se beneficia el colegio?

Claro profe el orden es muy importante porque todos sabemos se quiere y como llegar a eso.



Mamita muchas gracias por su tiempo y colaboración,...no profe tranquila...gracias por invitarme, gracias a usted.

**\*Para la solución de esta entrevista la opinión de Padre de familia representante de once**

Usted considera que el colegio da a conocer las acciones o actividades a los estudiantes, padres y docentes.

Claro profe a través de nuestro trabajo en consejo de padres y las reuniones con lo que nos cuenta el rector además al comienzo de año nos ha entregado un cronograma de actividades para que estemos informados y sabe profe eso es algo que se ha ido mejorando en estos años porque antes ni idea de que estaba pasando en el colegio, cuando ocurría algo ya nos enterábamos cuando no se podía hacer nada entonces eso de participar está muy bien.

¿Cuáles son las necesidades que satisface el colegio a través de la planeación?

Profe yo pienso que eso de planear es muy bueno porque ayuda a organizar la casa o en este caso el colegio porque sabemos que se tiene que organizar para que y cuando entonces uno anda sintonizado con el colegio y no cada uno por su lado.

¿Considera que el Proyecto Educativo Institucional es conocido por los padres, estudiantes y profesores?

Si los canales de comunicación como menicome antes han mejorado ya no se siente que uno esta hay y no importa sino que realmente lo tiene en cuenta en uno en lo que se planea y para el bienestar de nuestros hijos

¿Usted cree que la calidad educativa que brinda el colegio es acorde con las necesidades de estudiantes y padres de familia?

Estamos mejorando el colegio se preocupa mas por los muchachos frente a lo que les puede ser útil para la vida para los pequeños se les escucha y ayuda con sus problemas en lo que



deben saber y en los grandes se está mejorando para lo que quieren en cuanto en educación están mirando lo de formación si no estoy mal técnica o tecnológica y eso es bueno para que cuando nuestros muchachos salgan de once no se queden por ahí sin hacer nada o midiendo calles.

¿Cuál cree usted que es la capacidad de respuesta del colegio ante las necesidades de estudiantes, padres de familia y docentes?

Si hemos mejorado la participación hace que se muevan cosa interesantes además el consejo de padres está participando para mirar cómo ayudarle a nuestros muchachos frente a lo que necesiten y les sirva para la vida.

¿Usted hacia donde cree que se dirige en un futuro el colegio? ¿Cómo lo ve proyectado?

Pues espero que a algo muy bueno porque todavía me quedan dos muchachas en tercero y séptimo y espero salgan de aquí de bachilleres pero bien formaditas no solo en conocimientos sino como personas e hijas para que me ayuden cuando sea necesario y si es posible que estudien y tengan lo que yo no pude.

Al implementar organización y tareas para mejorar en el colegio ¿Cuál cree que ha sido los resultados a nivel institucional en los profesores y estudiantes?

Pues si ha visto más orden y que como que ya no cada uno tira para su lado, eso es bueno porque todos exigen y se mejora todo en el colegio

¿Usted cree que si se mejora con la organización se beneficia el colegio?

Claro eso ni se pregunta profe no ve que si los profesores, el rector, los estudiantes y nosotros los padres de familia sabemos que queremos y cuál es la meta se logra entre todos.

Mamita muchas gracias por su colaboración,.. No profe tranquila buenas tardes.