

**MODELO DE GESTIÓN PARA LA CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL  
PROYECTO TRANSVERSAL DE TIEMPO LIBRE EN LA INSTITUCIÓN  
EDUCATIVA DISTRITAL EDUARDO UMAÑA MENDOZA (BOGOTÁ)**



**Andrés Felipe Manco Jiménez**

**Tesis presentada en opción al título académico de  
Magíster en Ciencias de la Educación con énfasis en Gestión**

**UNIVERSIDAD LIBRE  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
INSTITUTO DE POSTGRADOS  
MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
ÉNFASIS EN GESTIÓN**

**Bogotá**

**2014**

**MODELO DE GESTIÓN PARA LA CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL  
PROYECTO TRANSVERSAL DE TIEMPO LIBRE EN LA INSTITUCIÓN  
EDUCATIVA DISTRITAL EDUARDO UMAÑA MENDOZA (BOGOTÁ)**

**Autor:**

**Andrés Felipe Manco Jiménez**

**Tesis presentada en opción al título académico de  
Magíster en Ciencias de la Educación con énfasis en Gestión.**

**Asesor:**

**Mg. Pedro Galvis Leal**

**UNIVERSIDAD LIBRE  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
INSTITUTO DE POSTGRADOS  
MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
ÉNFASIS EN GESTIÓN**

**Bogotá**

**2014**

Nota de aceptación:

---

---

---

---

---

---

Firma del presidente del jurado

---

Firma del jurado

---

Firma del jurado

Bogotá D.C., Mayo de 2014

## **AGRADECIMIENTOS**

Al **Mg. PEDRO GALVIS LEAL**, asesor del presente proyecto, quien, de una forma sabia, didáctica y elocuente, hizo posible la terminación de mi tesis de grado.

A la **UNIVERSIDAD LIBRE**, por su aporte institucional.

A **MI FAMILIA**, quienes en todo momento estuvieron presentes y me apoyaron incondicionalmente.

A todas aquellas personas que de una u otra forma colaboraron en la culminación de este trabajo.

## CONTENIDO

	pág.
INTRODUCCIÓN	14
1. <b>CAPÍTULO 1: SUPUESTOS TEÓRICOS PARA LA CREACIÓN DE UNA PROPUESTA DE GESTIÓN EDUCATIVA</b>	26
1.1 La gestión educativa en los proyectos transversales	26
1.2 Gestión educativa	26
1.3 Modelos de gestión educativa	29
1.3.1 Modelo de excelencia de Baldrige aplicado al campo educativo	31
1.4 Tiempo libre	33
1.5 El deporte escolar	38
2. <b>CAPÍTULO 2: DESARROLLO DEL MODELO DE GESTIÓN DE EXCELENCIA DE BALDRIGE APLICADO AL PROYECTO TRANSVERSAL DE TIEMPO LIBRE EN LA IED EDUARDO UMAÑA MENDOZA</b>	42
2.1 Descripción general	44
2.1.2 Liderazgo	53
2.1.3 Propósitos y planes	58

2.1.4 Beneficiarios	67
2.1.5 Programas y servicios	70
2.1.6 Facultad	74
2.1.7 Evaluación y uso de la información	82
2.1.8 Logros y resultados	86
2.2 Resultados	89
2.3 Proyección	96
CONCLUSIONES	97
BIBLIOGRAFÍA	99

## TABLA DE TABLAS

	<b>pág.</b>
Tabla No.1. Distribución de líderes de Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la I.E.D. EUMA.	46
Tabla No.2. Programas y servicios Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la I.E.D. EUMA.	48
Tabla No.3. Distribución percentil expectativas y necesidades de los beneficiarios del Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la I.E.D. EUMA.	49
Tabla No.4. Funciones y áreas de responsabilidad de líderes del Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la I.E.D. EUMA.	54
Tabla No.5. Análisis matriz DOFA del Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la I.E.D. EUMA.	64
Tabla No.6. Programas y servicios del Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la I.E.D. EUMA.	71
Tabla No.7. Perfil de líderes del Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la I.E.D. EUMA.	74
Tabla No.8. Indicadores de gestión del Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la I.E.D. EUMA.	84
Tabla No. 9. Criterios de calificación de componentes Modelo de Gestión de Baldrige	91

## LISTA DE GRÁFICOS

	<b>pág.</b>
Gráfico No.1. Estructura modelo de gestión de Baldrige.	43
Gráfico No.2. Estructura organizacional Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la I.E.D. EUMA.	44
Gráfico No.3. Resultados evaluación modelo de gestión de Baldrige aplicado al Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la I.E.D. EUMA.	91



## TABLA DE ANEXOS

	<b>pag.</b>
ANEXO No. 1. Informe resultado de encuesta aplicada a docentes líderes del proyecto de tiempo libre en la Institución para validar la problemática.	103
ANEXO No. 2. Formato de encuesta aplicada a docentes líderes del proyecto.	124
ANEXO No. 3. Acta No 1. Procesos relacionados con la construcción de Misión, Marco Legal, Visión y valores del proyecto de tiempo libre en IED EUMA.	127
ANEXO No. 4. Acta No 2. Procesos relacionados con la construcción de semejanzas, comparaciones, desafíos y oportunidades del proyecto de tiempo libre en IED EUMA.	131
ANEXO No. 5. Acta No 3. Procesos relacionados con el liderazgo del proyecto de tiempo libre en IED EUMA.	137
ANEXO No. 6. Acta No 4. Procesos relacionados con el Plan estratégico del proyecto de tiempo libre en IED EUMA.	160
ANEXO No. 7. Acta No 5. Procesos relacionados con Beneficiario del proyecto de tiempo libre en IED EUMA. (Informe de encuesta a Estudiantes para conocer sus necesidades y gustos frente al tiempo libre y formato).	170
ANEXO No. 8. Acta No 6. Procesos relacionados con Programas y Servicios del proyecto de tiempo libre en IED EUMA.	183
ANEXO No. 9. Acta No 7. Procesos relacionados con la facultad y líderes del proyecto de tiempo libre en IED EUMA.	200
ANEXO No. 10. Acta No 8. Procesos relacionados con la evaluación y uso de la información del proyecto de tiempo libre en IED EUMA.	214
ANEXO No. 11. Acta No 9. Procesos relacionados con la metodología de para logros y resultados del proyecto de tiempo libre en IED EUMA.	237

**RAE**

**MODELO DE GESTIÓN PARA LA CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO TRANSVERSAL DE TIEMPO LIBRE EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL EDUARDO UMAÑA MENDOZA (BOGOTÁ)**

**Autor: Andrés Felipe Manco Jiménez**

Palabras clave: Gestión educativa, Proyecto transversal de tiempo libre, Modelo de Gestión Baldrige, Deporte Escolar, Planes de mejoramiento, Gestión de la excelencia, Educación de Calidad.

Descripción: El trabajo permite determinar una problemática propia de la gestión educativa, específicamente en relación con los procesos de gestión del proyecto transversal de tiempo libre en la I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza. Al abordar la problemática desde un proceso de investigación se entiende la gestión educativa como un proceso que está orientado a fortalecer las instituciones educativas y sus proyectos educativos. Además, este proceso permite obtener, organizar, sistematizar y analizar información de las diferentes áreas de gestión de las organizaciones educativas, y a partir de este procedimiento se diseñan e implementan planes de mejoramiento para avanzar hacia la gestión de la excelencia organizacional con índices de calidad.

a partir de lo planteado por distintos autores a nivel internacional, nacional y local, y después de la revisión rigurosa y sistemática de la documentación relacionada se abordan los supuestos teóricos planteados con relación a la gestión educativa y el conocimiento en proyectos escolares y se procede a encaminar el trabajo y su estructura en función de romper el paradigma de la manera de gestionar los diferentes proyectos transversales educativos. Lo anterior con el objetivo de alcanzar el impacto investigativo en lo concerniente al favorecimiento y fortalecimiento de los procesos de gestión que se llevan a cabo en el proyecto transversal de tiempo libre en la I.E.D. Eduardo Umaña

Mendoza, lo cual permita avanzar hacia la gestión de la excelencia de dicho proyecto.

Para materializar la propuesta se plantea la aplicación del Modelo de Gestión de Malcom Baldrige al Proyecto transversal de tiempo libre de la institución; el cual es una herramienta para la evaluación, mejora y planificación organizacional hacia la gestión de la excelencia en las instituciones educativas. Su aplicación está orientada a medir la calidad total de la organización o en este caso el proyecto transversal de tiempo libre en la I.E.D. EUMA, y así guiar a las organizaciones hacia la gestión de la excelencia y proporcionar un enfoque integrado para la gestión del desempeño de la institución o del proyecto.

Fuentes: se revisaron dos clases de fuentes. Dentro del primer grupo están las fuentes internas conformadas por los docentes líderes del proyecto transversal de tiempo libre en .E.D. Eduardo Umaña Mendoza y los estudiantes participantes de este proyecto. En el segundo grupo se revisaron las fuentes externas entendidas para el presente proyecto como el análisis de documentos existentes, los postulados de diferentes autores en el ámbito internacional, nacional y local. Por último, la evaluación de pares expertos, todo lo anterior dentro del marco de la gestión educativa y los procesos de gestión del proyecto transversal de tiempo libre en la I.E.D. EUMA.

Metodología: El modelo de gestión para la creación e implementación del proyecto transversal de tiempo libre en la Institución Educativa Distrital Eduardo Umaña Mendoza (Bogotá), se desarrolló a través de un Enfoque Holístico, con un alcance o nivel Interactivo. Este proceso metodológico de la investigación se desarrolló en seis fases, iniciando con la fase exploratoria, seguida de la fase descriptiva; en otro momento se desarrolló la fase explicativa, la fase predictiva, la fase proyectiva y finalmente la fase interactiva donde se realizó la aplicación y evaluación de la propuesta.

Contenido: la tesis está estructurada en introducción, dos capítulos, conclusiones, recomendaciones, bibliografía, y anexos. En el primer capítulo se plantean los sustentos teóricos de la investigación; el segundo está dedicado,

fundamentalmente, al diseño y aplicación de una propuesta de gestión educativa para el proyecto transversal de tiempo y sus resultados, de acuerdo con lo que se describe en el siguiente apartado.

En la Introducción del documento, se da una mirada al contexto actual del deporte escolar, la recreación, la actividad física y el proyecto transversal de tiempo libre en las instituciones Educativas a nivel Internacional, Nacional y específicamente en la I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza. Además, a través de una etapa de diagnóstico (fase explicativa, fase descriptiva) se analiza la visión de la comunidad educativa con relación a los procesos de gestión del proyecto transversal de tiempo libre enmarcada dentro de la gestión educativa como eje fundamental de los procesos escolares secuenciados y proyectados dentro de los parámetros mundiales de calidad y pertinencia educativa.

El primer capítulo, titulado “SUPUESTOS TEÓRICOS PARA LA CREACIÓN DE UNA PROPUESTA DE GESTIÓN EDUCATIVA”, se enfatiza en realizar un compilado conceptual relacionado con la Gestión Educativa, la gestión educativa en el proyecto transversal de tiempo libre, Modelos de Gestión aplicados al campo Educativo, el deporte escolar y el aprovechamiento del tiempo libre, y a su vez se analizan las posibles relaciones entre dichas variables.

En el segundo y último capítulo del documento denominado “DESARROLLO DEL MODELO DE GESTIÓN DE EXCELENCIA DE BALDRIGE APLICADO AL PROYECTO TRANSVERSAL DE TIEMPO LIBRE EN LA IED EDUARDO UMAÑA MENDOZA” se abordó la propuesta a través de la aplicación del Modelo de Gestión de Excelencia Malcom Baldrige al proyecto transversal de tiempo libre en la I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza. Este proceso se basó fundamentalmente en el desarrollo de cada una de las categorías propuestas por el modelo de Baldrige al proyecto transversal de tiempo libre en la I.E.D. EUMA las cuales son: el liderazgo, planes y servicios, beneficiarios, programas y servicios, facultad laboral, evaluación y uso de la información, resultados y logros esperados. Esta propuesta permite fortalecer los procesos de gestión del proyecto transversal de tiempo libre y permite avanzar hacia la gestión de la

excelencia, además, contribuye a la construcción del conocimiento y la transformación de la cultura escolar.

Conclusiones: Es posible concluir que la implementación de un modelo de gestión al Proyecto Transversal de Tiempo Libre permite fortalecer los procesos de gestión del proyecto a nivel institucional, debido a que obliga a hacer un análisis riguroso de cada uno de los componentes que se deben tener en cuenta para la gestión de la excelencia (en este caso las propuestas en el Modelo de Baldrige). Se concluye también que la propuesta ha impreso un sello de calidad en el factor relacionado con la gestión del Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la institución, y ha logrado permear de forma transversal la cultura escolar con un aporte a la gestión pedagógica clara, orientada al mejoramiento continuo de la calidad educativa. Finalmente, también se puede afirmar que la eficiencia, eficacia y calidad del proyecto transversal de tiempo libre se relaciona directamente con la recopilación, organización y uso de la documentación evidenciada para cada uno de los componentes señalados.

Elaborado el 21 de Julio de 2014

## INTRODUCCIÓN

La práctica deportiva y el aprovechamiento del tiempo libre, según la Organización de Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO)<sup>1</sup> son actividades humanas que aportan al desarrollo integral del individuo. A través de ellas se realizan procesos de socialización, adaptación a circunstancias diversas y a un adecuado aprovechamiento del tiempo libre. La actividad física se ha asociado también a efectos psicológicos beneficiosos en los jóvenes, gracias a un mejor control de la ansiedad y la depresión. Asimismo, la práctica deportiva y el buen aprovechamiento del tiempo libre, puede contribuir al desarrollo social de los jóvenes, dándoles la oportunidad de expresarse, fomentando la autoconfianza, la interacción social y la integración.

Diversos organismos internacionales, nacionales, regionales y locales, ponen de relieve la necesidad de implementar la práctica del deporte, la recreación, la educación física, el buen aprovechamiento del tiempo libre y la actividad física para la salud. En el plano internacional, son importantes los planteamientos de la Organización de Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF)<sup>2</sup>, la Organización Mundial de la Salud (OMS)<sup>3</sup> y la (UNESCO)<sup>4</sup>. Estos organismos se manifestaron en el sentido que se detalla a continuación.

La UNICEF señaló que el deporte contribuye a la unión entre los pueblos y naciones, también permite llegar a los niños, niñas, jóvenes, familias y comunidades de todo el mundo. Tanto en países en guerra, como donde hay paz, estas actividades están siendo empleadas para promover la salud, la educación de los niños, niñas y jóvenes, crear espacios infantiles y advertir de los efectos perniciosos del tabaco, el alcohol y las drogas. Igualmente, indicó que el deporte, la diversión y los juegos constituyen una forma amena de

---

<sup>1</sup>FONDO DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA INFANCIA (UNICEF). Deporte, recreación y juego. Para toda la infancia salud, educación, igualdad y protección así la humanidad avanza. Suiza. United Nations: Plaza. 2002-3, p. 1-27.

<sup>2</sup>Ibid., pp. 1-27.

<sup>3</sup>ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD (OMS). Estrategia mundial sobre la dieta, la actividad física y la salud. Ginebra: OMS, 2002. p. 40-57.

<sup>4</sup>ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA. Carta internacional de la educación física y el deporte. Paris, Francia. 1979. p. 13. Recuperado de: <http://www.unesco.org/es/education-for-sustainable-development/partners/youth/>.

aprender valores y lecciones que duran toda la vida. Estos valores promueven la amistad y el juego limpio, enseñan a trabajar en equipo y aportan disciplina, respeto y las habilidades necesarias que harán de los niños, niñas y jóvenes, unos adultos comprometidos con la sociedad. Además, contribuyen a preparar a los jóvenes para hacer frente a futuros retos y adoptar posiciones de liderazgo en el seno de sus comunidades.

Por su parte, la OMS puso de relieve que los jóvenes activos pueden adoptar con mayor facilidad otros comportamientos saludables, tales como evitar el consumo de tabaco, alcohol y drogas, así como presentar un mejor rendimiento escolar.

Asimismo, la UNESCO sostiene que la educación física, el deporte y el aprovechamiento del tiempo libre constituyen un elemento esencial de la educación permanente dentro del sistema global de educación; estas dimensiones se tornan esenciales en el desarrollo de las aptitudes, la voluntad y el dominio de sí mismo en cada ser humano, favoreciendo su plena integración en la sociedad. De esta forma, se ha de asegurar la continuidad de la actividad física y de la práctica deportiva durante toda la vida, por medio de una educación global, permanente y democratizada. La UNESCO señala también que, en el plano individual, la educación física y el deporte contribuyen a preservar y mejorar la salud, a proporcionar una sana ocupación del tiempo libre y a resistir mejor los inconvenientes de la vida moderna. En el plano comunitario enriquece las relaciones sociales y desarrollan el espíritu deportivo, que más allá del propio deporte, es indispensable para la vida en sociedad, atendiendo a la necesidad de que todo sistema global de educación debe atribuir a la educación física y al deporte.

En el plano nacional, son importantes los planteamientos del Ministerio de Educación Nacional (MEN)<sup>5</sup> y COLDEPORTES<sup>6</sup>. El MEN destacó que el deporte, la educación física, la recreación y el buen aprovechamiento del

---

<sup>5</sup> MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL (MEN). Normas para el ordenamiento del deporte, la educación física y la recreación. Colombia: MEN, 1984. p. 15.

<sup>6</sup> COLDEPORTES NACIONAL. Sistema nacional del deporte. Colombia: Coldeportes Nacional, 1995. p. 36.

tiempo libre, son elementos esenciales del proceso educativo y de la promoción social de la comunidad; además, fomenta hábitos deportivos y saludables, utilización y aprovechamiento del tiempo libre a través de actividades deportivas y recreativas y de inclusión social, sin restricción de edad, sexo, raza, credo o condición social, física o mental, y apoya la iniciativa privada con idénticos fines. De igual manera, COLDEPORTES señaló que la práctica de actividades deportivas, recreativas, de actividad física y del buen aprovechamiento del tiempo libre contribuyen en el bienestar social y del individuo, mejora la calidad de vida, así como contribuye a la salud pública, a la educación formal y extraescolar, a la cohesión social, a la conciencia nacional y a las relaciones internacionales. En términos generales, contribuye al desarrollo integral del individuo y a la creación de una cultura física para el mejoramiento de la calidad de vida de los colombianos.

En el orden Local, la **Institución Educativa Distrital Eduardo Umaña Mendoza** (I.E.D. EUMA), de Bogotá, en su Proyecto Educativo Institucional (PEI)<sup>7</sup> plantea que la práctica deportiva, extraescolar y el proyecto transversal de tiempo libre han de ser garantizados a los estudiantes, para lo cual se realizan programas y proyectos que deben ser gestionados adecuadamente.

Sin embargo, Después de revisar distintas fuentes no se sabe suficiente o aparentemente no se tiene ningún precedente a nivel nacional, ni en la localidad y menos al interior de la institución, con respecto a la gestión adecuada de proyectos transversales y específicamente el de tiempo libre. Al realizar una revisión documentada en el campo de la gestión de los proyectos transversales, se evidencian experiencias relacionadas con la aplicación de herramientas o instrumentos para la gestión, el control, seguimiento y difusión de procesos desarrollados en las en las instituciones educativas.

De igual manera al realizar un diagnóstico al interior de la institución a través de la observación directa del evento y de hacer un análisis de datos

---

<sup>7</sup>I.E.D. EDUARDO UMAÑA MENDOZA. Proyecto Educativo Institucional. PEI. Vivencia de los derechos humanos, encaminada a la formación de líderes en gestión comunitaria, Estructura académica, proyectos institucionales. Bogotá, Colombia: Imprenta Distrital, 2012. p. 46.



recolectados a los docentes, a los estudiantes y diferentes fuentes y a pesar de las formulaciones señaladas anteriormente, se encuentra que actualmente existen documentos, evidencias documentada de procesos y registros escritos, pero el procesos de gestión y sistematización de los diferentes procesos que se realizan en el proyecto transversal de tiempo libre está en proyección y los líderes del proyecto no saben cómo realizarlo.

Los líderes del proyecto transversal de tiempo libre en la institución recopilan información relacionada con el proyecto en las diferentes reuniones de área, se llevan registro de actas, circulares y actividades a realizar, pero estos procesos no se realizan con base en alguna metodología específica o aplicación de modelo de gestión que garantice la calidad del proyecto.

Aparte se desconoce alguna otra herramienta o referente en la institución que permita gestionar adecuadamente los procesos de los proyectos transversales.

Se concluyó que en la IED EUMA, no se cuenta con una propuesta adecuada que atienda con índices de calidad el factor relacionado con la gestión del proyecto transversal de tiempo libre, lo que ocasiona no tener insumos, estrategias, ni procedimientos requeridos para planear, ejecutar y diseñar estrategias de mejoramiento y de esta manera avanzar hacia la excelencia de dicho proyecto, lo que en últimas influye en el entorpecimiento de los procesos de mejoramiento institucional. Si no se supera este problema, se perderán oportunidades para el cabal cumplimiento de los fines educativos; por ello se plantea el siguiente **problema científico**: ¿Cuáles son las características que debería tener una propuesta de gestión educativa para implementar el proyecto trasversal de tiempo libre en la I.E.D Eduardo Umaña Mendoza (Bogotá) y cuál sería su efectividad?

La **HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN** expresa que: la calidad de los procesos de gestión involucrados en el proyecto transversal de tiempo libre en la I.E.D. EUMA se verán mejorados mediante el diseño y aplicación de un modelo de gestión de excelencia en dicho proyecto; y de esta forma, se reflejará un mayor fortalecimiento en los procesos de gestión del proyecto

transversal de tiempo libre, un funcionamiento adecuado y un incremento de la calidad de dicho proyecto en la institución.

El **OBJETIVO GENERAL** es diseñar y valorar una propuesta de gestión educativa del proyecto transversal de tiempo libre en la I.E.D. EUMA (BOGOTÁ).

Los **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** que se formulan para alcanzar el objetivo general son:

1. Identificar los elementos del proyecto transversal de tiempo libre y su normatividad.
2. Identificar las dificultades que existen en la implementación de un modelo de gestión del proyecto transversal de tiempo libre en la I.E.D EUMA (Bogotá).
3. Elaborar un modelo de gestión para implementar el proyecto transversal de tiempo libre I.E.D. EUMA.
4. Implementar y evaluar la propuesta creada.

Las **TAREAS CIENTÍFICAS** realizadas para obtener los objetivos fueron:

1. Identificación de los elementos del proyecto transversal de tiempo libre y su normatividad.
2. Identificación de las dificultades que existen en la implementación de un modelo de gestión del proyecto transversal de tiempo libre en la I.E.D EUMA (Bogotá).
3. Elaboración de un modelo de gestión para implementar el proyecto transversal de tiempo libre I.E.D. EUMA.
4. Implementación y evaluación de la propuesta creada.

El **OBJETO DE ESTUDIO** de la investigación se concreta en la gestión educativa para implementar el proyecto transversal de tiempo libre.

El **CAMPO DE ACCIÓN** se ubica en la gestión educativa para la creación e implementación del proyecto de tiempo libre en la Institución Educativa Distrital Eduardo Umaña Mendoza de la ciudad de Bogotá.

Constituyen **ANTECEDENTES** a este trabajo los estudios realizados por investigadores internacionales y nacionales, los cuales se referencian en el siguiente apartado.

En el plano internacional interesan los resultados que reporta Minakata<sup>8</sup> con relación a la gestión educativa, pues aborda el significado de la gestión de procesos en el campo de la educación y gestión del conocimiento, como una de las variantes de la gestión. Su trabajo tiene como base principal la escuela Mexicana, realiza una observación y análisis con el supuesto de que la gestión educativa será fundamental en la transformación del contexto escolar Mexicano. Su planteamiento teórico sustenta su hipótesis teniendo en cuenta el auge de las nuevas tendencias en la gestión; además, resalta la importancia de aplicar herramientas o modelos de gestión para orientar adecuadamente las instituciones educativas. Con relación a los proyectos transversales se tienen las memorias del foro de educación sexual<sup>9</sup> que son una colaboración entre organizaciones y redes de profesionales del Reino Unido, dedicados a la educación sexual. Su trabajo fundamental se basa en el derecho a la educación sexual de buena calidad de niños y jóvenes. Como objetivo principal, la organización busca trabajar en red con profesionales e interesados en alcanzarla mayor calidad en la enseñanza de la sexualidad y de la salud reproductiva. De este modo, la organización pretende constituirse en una institución que aporta elementos de estudio y de organización al proyecto, en la medida, que permite tener parámetros de comparación para el diseño de herramientas para la gestión de los diferentes procesos de los proyectos de

---

<sup>8</sup> MINAKATA, Alberto. Gestión del conocimiento en educación y transformación de la escuela. México, 2009. p. 5. Recuperado de: <http://portal.iteso.mx/portal/page/portal/Sinectica>.

<sup>9</sup> FORO DE EDUCACIÓN SEXUAL. Reino Unido: Red de profesionales, 1987. p 7. Recuperado de: [www.ncb.org.uk/sef/home.aspx](http://www.ncb.org.uk/sef/home.aspx).

educación sexual en las instituciones educativas. Con relación al tiempo libre en las instituciones educativas Ureña<sup>10</sup>, en un estudio llamado “la educación del ocio y el tiempo libre a través de actividades deportivas, una nueva asignatura en el currículum de las instituciones educativas Españolas”, se resalta la importancia del uso adecuado del tiempo libre de los estudiantes en las instituciones educativas; sin embargo, señalan que no existen proyectos o materias optativas relacionadas con el aprovechamiento del tiempo libre de los estudiantes a través de actividades deportivas. Con el objeto de solucionar dicha problemática, las instituciones presentan una alternativa de solución, la cual consiste en implantar una materia optativa en todas las instituciones educativas del contexto Español (iniciando su aplicación piloto en el instituto de bachillerato Floridablanca de Murcia), denominada “Educación del ocio y tiempo libre por medio de actividades deportivas”. El objetivo principal de esta materia es dotar a los estudiantes de diferentes elementos y herramientas para que sean capaces de ocupar el tiempo libre adecuadamente.

En el ámbito nacional es importante el trabajo de la fundación Colombiana de tiempo libre y recreación (FUNLIBRE)<sup>11</sup> sobre procesos de gestión relacionados con áreas de la educación. Esta Fundación creó unas herramientas para los procesos de gestión con el fin de fortalecer la planeación y la programación en recreación. También creó un programa en el que demostró la pertinencia de esas herramientas en la gestión de la información cultural, social, educativa y económica de su contexto y propone soluciones encaminadas al aprovechamiento del tiempo libre para la creación de escuelas deportivas. De igual manera, un antecedente de gran importancia con relación a los proyectos transversales y específicamente el de tiempo libre en las instituciones educativas, está dado en la Constitución política de Colombia, específicamente en la ley 115 de 1994 en el artículo No.14, el cual indica que: “todos los establecimientos oficiales o privados que ofrezcan educación formal,

---

<sup>10</sup> UREÑA, Fernando. La Educación del Ocio y el Tiempo Libre a través de Actividades Deportivas, una nueva Asignatura en el Currículum de EE.MM .España, 1992. p. 25-32. Recuperado de: <http://www.revista-apunta/es/hemeroteca?article=981&highlight=tiempo>

<sup>11</sup> FUNLIBRE. Diagnóstico y Desarrollo Comunitario. Colombia: Servicio de la Fundación Colombiana de Tiempo libre, 2004. p. 13. Recuperado de: <http://www.funlibre.org/documentos/idrd/diagnostico>

obligatoriamente deben cumplir con procesos educativos orientados a el aprovechamiento del tiempo libre, el fomento de las diversas culturas, la práctica de la educación física, la recreación y el deporte formativo, para lo cual el Gobierno promoverá y estimulará su difusión y desarrollo”<sup>12</sup>.

En el plano local se evidencian algunas investigaciones relacionadas con la aplicación de modelos de gestión a los proyectos transversales en las instituciones educativas, como en el trabajo de grado de Florián E.<sup>13</sup>, que plantea el diseño e implementación de un aula virtual para la gestión de información del proyecto transversal PRAE en la I.E.D. ciudadela educativa de Bosa. Esta herramienta permitió el fortalecimiento de los procesos de gestión del proyecto transversal PRAE en dicha institución, a través de una herramienta virtual fundamentada en el modelo de gestión P-H-V-A.

En el **MARCO LEGAL**, uno de los elementos más importantes como fundamento jurídico para el desarrollo del proyecto, está dado en primer lugar por la Constitución Política Nacional de 1991<sup>14</sup> en el artículo No. 67, en el cual se hace referencia al derecho a la educación; y en segundo lugar tenemos el artículo No.79 que cita el derecho de todas las personas a gozar de un ambiente sano. De igual manera, el artículo No. 67 señala que la educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social, y con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura. De acuerdo con estos artículos, la educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia, y en la práctica del trabajo y la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente. De forma más específica, la Ley 115 de 1994<sup>15</sup> establece en el artículo No.5 los fines de la educación. Cuando la temática se centra en los proyectos transversales, el artículo indicado para tratar tal punto es el No.14, que indica que dichos proyecto se deben implementar de manera obligatoria en las

---

<sup>12</sup> COLOMBIA. MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL. Ley 115. Artículo 14, Bogotá, Colombia, 1994. p. 2.

<sup>13</sup> FLORIAN, Edgar. Diseño e implementación de un aula virtual para la gestión de información del proyecto transversal PRAE en la I.E.D. ciudadela educativa de Bosa. Bogotá: Universidad Libre de Colombia. Facultad de ciencias de la Educación., 2013. p.23-26 (Maestría en Educación con énfasis en Gestión).

<sup>14</sup> COLOMBIA. CONSTITUCIÓN POLÍTICA. Título II, Capítulo 3. Bogotá, Colombia, 1991. p. 14.

<sup>15</sup> COLOMBIA. MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL. Op.cit . Pp. 1-2.

diferentes instituciones educativas; además, tiene como propósito el desarrollo integral humano de los estudiantes y fortalecer el vínculo de la comunidad educativa y externa.

Por otra parte, la Ley 934 de 2004<sup>16</sup> oficializa la política de Desarrollo Nacional de la educación física. El artículo No.2 resalta que todo establecimiento educativo del país debe incluir en su Proyecto Educativo Institucional este tipo de políticas, además del plan integral del área de la Educación Física, Recreación y Deporte, y las acciones o proyectos pedagógicos complementarios del área. Dichos proyectos se desarrollarán en todos los niveles educativos con que cuenta la institución y propenderá a la integración de la comunidad educativa.

El modelo de gestión para la creación e implementación del proyecto transversal de tiempo libre en la I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza (Bogotá), se desarrolló como una investigación **INTERACTIVA-HOLÍSTICA**, de acuerdo con Hurtado de Barrera<sup>17</sup>. La holística se define como una propuesta que presenta la investigación en un proceso global, evolutivo, integrador, concadenado y organizado. La investigación holística trabaja los procesos que tienen que ver con la invención, la formulación de propuestas novedosas, la descripción y clasificación; también, considera la creación de teorías y modelos, la indagación acerca del futuro, la aplicación práctica de soluciones, y la evaluación de proyectos, programas y acciones sociales, entre otras cosas. Este enfoque de investigación surge como necesidad de propiciar una metodología más completa y efectiva a las personas que desarrollan investigaciones en las diferentes áreas del conocimiento. Podría decirse que el holismo es la doctrina o práctica de la globalidad o integridad; un investigador holístico puede usar técnicas cualitativas o cuantitativas de acuerdo con sus objetivos planteados. Los métodos y las técnicas se utilizan de manera pertinente, apropiada, en consonancia con la naturaleza de la investigación,

---

<sup>16</sup>COLOMBIA. CONSTITUCIÓN POLÍTICA. Ley 934 de 2004. Op.cit . Pp. 1-2.

<sup>17</sup>HURTADO DE BARRERA, Jaqueline. Metodología de la investigación Holística. 2000. Caracas: Fundación Sypal. p.11-29.

incluso puede diseñar los recursos técnicos y metodológicos que su investigación exija.

En la investigación o enfoque holístico, lo cualitativo y cuantitativo no refiere a tipos de investigación ni clasificaciones, dualidad superada desde sus planteamientos teóricos, pues estos suponen solamente las formas en que la realidad estudiada permite ser observada. La investigación Holística se da a través del recorrido del ciclo holístico o espiral holístico, el cual es un modelo que integra, organiza y concatena los tipos de investigación como momentos de un proceso continuo y progresivo. **El Tipo o Nivel** de la presente investigación es **INTERACTIVO**<sup>18</sup>, lo cual implica la ejecución de planes, estrategias, programas, planes de acción o modelos (en este caso, el diseño y ejecución de un modelo de gestión para el proyecto transversal de tiempo libre en la I.E.D. EUMA) para modificar un evento o situación problemática.

De acuerdo con Hurtado de Barrera<sup>19</sup>, para llevar a cabo una investigación interactiva es necesario partir de un proceso de indagación explicación, visualizar posibilidades futuras, planificar un conjunto de actividades o diseñar alguna propuesta, programa, plan o modelo y posteriormente llevarlo a cabo o ejecutarlo. Las fases propias del ciclo metodológico para elaborar una investigación interactiva son las siguientes: fase exploratoria, fase descriptiva, fase analítica explicativa, fase predictiva, fase proyectiva y fase interactiva.

En el desarrollo de la presente investigación estas fases se realizaron de la siguiente manera: en la fase exploratoria se realizó una exploración, diagnóstico y definición del evento o problemática a modificar. En la fase descriptiva se realizó una descripción detallada de la situación o problema, se revisaron los diferentes elementos que hacen parte de la problemática o evento a modificar, se revisaron sus antecedentes, se realizó la justificación y se plantearon los objetivos para la presente investigación. En la fase analítica explicativa se realizó la revisión documental sobre el evento a modificar. En la fase predictiva se definió la hipótesis de la investigación. En la fase proyectiva

---

<sup>18</sup> Íbid., p. 352-361.

<sup>19</sup> Íbid., p. 362-365.

se realizó el diseño de la propuesta o, en este caso, el modelo de gestión para el proyecto transversal de tiempo libre en la I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza. Finalmente, en la fase interactiva se realizó la implementación o ejecución de la propuesta, en este caso el modelo de gestión para el proyecto transversal de tiempo libre en la I.E.D. EUMA; también, se realizó el registro del proceso de aplicación de la propuesta, su funcionamiento y resultados parciales. En este ciclo metodológico por el cual fue sometida la presente investigación, se aplicaron diferentes técnicas de recolección de información en diferentes fases del proceso de investigación, las cuales se indican a continuación:

Observación directa, actas de reunión de los líderes del proyecto transversal de tiempo libre en la IED EUMA (ver anexo 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11), encuesta a Docentes y a estudiantes participantes del proyecto en la institución, la validación de estas encuestas fue realizada por expertos en educación (ver anexo 1,2 y 7), revisión de antecedentes para identificar y establecer el problema, esto en las fases exploratoria y descriptiva, en la fase interactiva se ejecutó la propuesta o modelo de gestión (Modelo de Baldrige) para el proyecto transversal de tiempo libre en la IED EUMA (ver anexo 3,4,5,6,7,8,9,10,11), en esta misma fase se aplicó el formato de evaluación interna de la calidad (evaluador del modelo de Baldrige validado por BRENT<sup>20</sup> y expertos en educación) del proyecto transversal de tiempo libre en la IED EUMA (ver anexo 10), y se realizó una evaluación de la propuesta con expertos en educación en esta misma fase (ver anexo 10).

Los **PARTICIPANTES son** un grupo de doce docentes que en la actualidad hacen parte de la planta profesoral del proyecto transversal de tiempo libre de I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza. Los docentes hacen sus prácticas pedagógicas en las diferentes actividades propuestas en el POA del proyecto de la institución. Se trató de un muestreo no probabilístico de tipo intencional<sup>21</sup>, ya que los maestros que se seleccionaron son los que participan de manera

---

<sup>20</sup> BRENT, Rubén. Excellence in higher education guide: an integrated approach to assessment, planning, and improvement in colleges and universities. United States of America: Nacubo, 2007. p.63-81.

<sup>21</sup> PÁRAMO, Pablo. La investigación en Ciencias Sociales. Estrategias de investigación. Colombia: Universidad Piloto de Colombia. 1ra edición, 2011. p. 32-36.



directa en el desarrollo del proyecto de tiempo libre y conocen de primera mano la problemática y la gestión de dicho proyecto en la institución.

La **SIGNIFICACIÓN PRÁCTICA** está dada por la propuesta de la creación de un modelo de gestión para el proyecto transversal de tiempo libre en la I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza. Su implementación constituye una alternativa para la solución del problema identificado, además dicha propuesta se puede aplicar en diferentes contextos a nivel local.

La **NOVEDAD CIENTÍFICA** de esta investigación se da bajo el hecho de que no existe en la Institución una propuesta que partiendo de los supuestos teóricos de la gestión de proyectos transversales escolares y el conocimiento de la realidad práctica del Proyecto Transversal de tiempo libre en la I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza, articule esos dos componentes para dar salida a la situación problema identificada.

La presente Tesis define como **Aportes Teóricos**: la estructuración sistémica de los conocimientos investigativos en función de dos problemas educativos relacionados: gestión educativa y el proyecto trasversal de tiempo libre; también, la gestión del proyecto trasversal de tiempo libre en función de los componentes del modelo de gestión de Baldrige y la concreción de un modelo de gestión que pueda aplicarse en el proyecto trasversal de tiempo libre en la institución.

El documento está estructurado en: introducción, dos capítulos, conclusiones, bibliografía y anexos. En el primer capítulo se plantean los sustentos teóricos de la investigación; el segundo está dedicado, fundamentalmente, a la propuesta, al diseño y aplicación de un modelo de gestión para el proyecto trasversal de tiempo libre en la I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza (Bogotá) y la validación de sus resultados.

# **1. SUPUESTOS TEÓRICOS PARA LA CREACION DE UNA PROPUESTA DE GESTIÓN EDUCATIVA**

## **1.1 La gestión educativa en los proyectos transversales escolares**

La utilidad del marco teórico radica en proporcionar los referentes conceptuales para el presente proyecto. A continuación se presentan los referentes generales que corresponden a la gestión educativa, modelos de gestión aplicados al campo educativo, tiempo libre y deporte escolar, además de la interacción entre las variables mencionadas.

## **1.2 Gestión educativa**

Se ha señalado en diferentes contexto educativos internacionales que el tema de gestión educativa es una ciencia que se encuentra en gestación y en búsqueda de su identidad. Los inicios de esta ciencia datan de los años sesenta en los Estados Unidos, de los años setenta en el Reino Unido y de los años ochenta en América Latina. Por lo tanto, esta es una disciplina de desarrollo muy reciente; por ello, tiene un bajo nivel de especificidad y de estructuración. Por estar en un proceso de búsqueda de identidad y ser aún una disciplina en gestación, constituye un caso interesante de relación entre teoría y práctica; más bien se está escribiendo día a día un nuevo capítulo de una larga obra político-pedagógica en permanente construcción como lo afirma Casassus<sup>22</sup>.

Esta constante construcción de un modelo óptimo de gestión educativa ha generado nuevas tendencias en este campo a nivel mundial. Gracias a esto, las nuevas perspectivas de administración de la educación valoran, simultáneamente, la calidad de los insumos, los procesos administrativos, laborales y sus resultados, en base a un sistema de evaluación cualitativa

---

<sup>22</sup>CASASSUS, Juan. Problemas de la Gestión Educativa en América Latina. Santiago de Chile: Unesco, 2000. p. 2-15.

permanente que abarca a todos los participantes y beneficiarios a lo largo del proceso de gestión de acuerdo con lo planteado por Sander<sup>23</sup>.

Por lo tanto, la calidad de la educación debe dar sentido a la cantidad de los servicios prestados por las instituciones de enseñanza. La participación colectiva y la búsqueda del bien común deben orientar la acción y el interés individual. En suma, el concepto clave que debe inspirar una teoría significativa y relevante de gestión educativa es el de calidad de educación para todos, definido en términos político-culturales y técnico-pedagógicos, y teniendo en cuenta la conquista de elevados niveles de calidad de vida humana colectiva.

Sobre este mismo punto, Sander<sup>24</sup> establece que el concepto de calidad de educación para todos implica desarrollar un ambiente cualitativo de trabajo en las organizaciones educativas, mediante la institucionalización de conceptos y prácticas, tanto técnicas como administrativas, capaces de promover la formación humana sostenible y la calidad de vida de estudiantes, profesores y funcionarios técnico-administrativos. En términos operativos, esos conceptos sugieren organizar las instituciones educativas y sus procesos administrativos y pedagógicos con racionalidad y pertinencia, para que puedan contribuir efectivamente a la construcción y distribución del conocimiento y a la prestación de otros servicios relevantes para la comunidad y la sociedad como un todo.

De acuerdo con Fernández<sup>25</sup> las personas encargadas de la gestión educativa (Direccionamiento estratégico en las instituciones educativas), requieren de un conocimiento exhaustivo acerca de la organización y de su funcionamiento, debe conocer cada una de las áreas de trabajo, también debe conocer los aspectos convivenciales tanto como de los docentes como de los estudiantes. Para ello es necesario realizar diagnósticos de las diferentes áreas de trabajo, identificar áreas de mejora y establecer una ruta que oriente este proceso al

---

<sup>23</sup> SANDER, Benno. Nuevas Tendencias de la Gestión Educativa. Buenos Aires: Troquel, 1996. p. 3-9.

<sup>24</sup> Íbid., p. 7.

<sup>25</sup> FERNANDEZ, Maria del pilar. Metodología de la gestión de centros educativos. España. Ideas propias editorial. 2005. P. 29.

mejoramiento continuo de la organización y avanzar hacia la excelencia educativa, se debe establecer una metodología adecuada para llevar a cabo los procesos de gestión y para ellos es necesario aplicar modelos de gestión ya de sean de excelencia o de calidad total.

Por su parte el Ministerio de Educación Nacional en la guía 34<sup>26</sup> señala que la gestión escolar está constituida por cuatro áreas de gestión: área de gestión directiva, área de gestión pedagógica y académica, área de gestión de la comunidad y de gestión administrativa y gestión financiera. La importancia de estas áreas de gestión se describe a continuación:

**Gestión directiva:** se refiere a la manera como el establecimiento educativo es orientado. Esta área se centra en el direccionamiento estratégico, la cultura institucional, el clima y el gobierno escolar, además de las relaciones con el entorno. De esta forma es posible que el rector o director y su equipo de gestión organicen, desarrollen y evalúen el funcionamiento general de la institución.

**Gestión académica:** esta es la esencia del trabajo de un establecimiento educativo, pues señala cómo se enfocan sus acciones para lograr que los estudiantes aprendan y desarrollen las competencias necesarias para su desempeño personal, social y profesional. Esta área de la gestión se encarga de los procesos de diseño curricular, prácticas pedagógicas institucionales, gestión de clases y seguimiento académico.

**Gestión administrativa y financiera:** esta área da soporte al trabajo institucional. Tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la gestión académica, la administración de la planta física, los recursos y los servicios, el manejo del talento humano, y el apoyo financiero y contable.

---

<sup>26</sup>MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL (MEN). Guía 34. Guía para el mejoramiento institucional. De la autoevaluación al plan de mejoramiento. Bogotá, Colombia: MEN, 2008. p. 24.

Gestión de la comunidad: como su nombre lo indica, se encarga de las relaciones de la Institución con la comunidad; así como de la participación y la convivencia, la atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales bajo una perspectiva de inclusión, y la prevención de riesgos.

El MEN<sup>27</sup> señaló la importancia de aplicar modelos de gestión educativa eficientes y eficaces, ya que las instituciones educativas modernas han pasado de ser instituciones cerradas y aisladas a funcionar como organizaciones abiertas, autónomas y complejas. Esto significa que requieren nuevas formas de gestión para cumplir sus propósitos, desarrollar sus capacidades, para articular sus procesos internos y consolidar el Proyecto Educativo Institucional, y así responder de una manera más acorde, a las necesidades educativas locales, regionales y mundiales.

### **1.3 Modelos de gestión educativa**

La eficiencia y eficacia de la gestión educativa está directamente relacionada con la aplicación de instrumentos de auto diagnóstico o también llamados modelos de gestión. Dichos modelos de gestión permiten identificar las fortalezas y áreas de mejoras del proceso que se realiza en las instituciones educativas. Es por ello que la tendencia actual de la sociedad occidental, tanto en el sector privado como en lo público, es la adopción de modelos de gestión que sirvan de referente y guía en los procesos permanentes de mejora de los productos y servicios que ofrecen, tal como lo afirma el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España<sup>28</sup>. Un modelo de gestión es una descripción simplificada de una realidad que se trata de comprender, analizar y, en su caso, modificar. Un modelo de referencia para la organización y gestión de una empresa permite establecer un enfoque y un marco de referencia objetivo, riguroso y estructurado para el diagnóstico de la organización;

---

<sup>27</sup> Ibid., p. 24.

<sup>28</sup> MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DE ESPAÑA. Modelo Europeo de Excelencia. Adaptación a los Centros Educativos del Modelo de la Fundación Europea para la Gestión de la Calidad. España, 2001. p. 11-21.

también, permite determinar las líneas de mejora continua hacia las cuales deben orientarse los esfuerzos de la organización. Por tanto, este modelo es un referente estratégico que identifica las áreas sobre las que hay que actuar y evaluar para alcanzar la excelencia dentro de una organización. Un modelo de gestión de calidad es un referente permanente y un instrumento eficaz en el proceso de toda organización para mejorar los productos o servicios que ofrece. El modelo favorece la comprensión de las dimensiones más relevantes de una organización y establece criterios de comparación con otras organizaciones y el intercambio de experiencias.

La utilización de un modelo de referencia se basa en que: evita tener que crear indicadores, ya que están definidos en el modelo; permite disponer de un marco conceptual completo; proporciona unos objetivos y estándares iguales para todos, en muchos casos ampliamente contrastados; determina una organización coherente de las actividades de mejora y posibilita medir los procesos con los mismos criterios a lo largo del tiempo, por lo que es fácil detectar si se está avanzado en la dirección adecuada.

Existen diversos modelos, los cuales con previa adaptación pueden utilizarse en el ámbito educativo. Los modelos de gestión de calidad total más difundidos son: el modelo Deming (P-H-V-A) creado en 1951, el modelo Malcolm Baldrige en 1987, y el Modelo Europeo de Gestión de Calidad, EFQM.

El Ministerio de Educación Español define el modelo de gestión EFQM<sup>29</sup> como un referente que tiene como objetivo ayudar a las organizaciones (empresariales o de otros tipos) a conocerse mejor a sí mismas y, en consecuencia, a mejorar su funcionamiento. Para ello, tiene como premisa, "La satisfacción del cliente, la satisfacción de los empleados y un impacto positivo en la sociedad se consiguen mediante el liderazgo en política y estrategia, una acertada gestión de personal, el uso eficiente de los recursos y una adecuada

---

<sup>29</sup>MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA DE ESPAÑA. Modelo de Gestión de la Calidad. Guía para la Autoevaluación. 1997. España. Pp. 21-25.

definición de los procesos, lo que conduce finalmente a la excelencia de los resultados empresariales"<sup>30</sup>.

Por su parte, el modelo de gestión de la excelencia de Baldrige establece que los líderes de la organización deben estar orientados a la dirección estratégica y a los clientes. También, deben dirigir, responder y gestionar el desempeño basándose en los resultados. Las medidas y los indicadores del desempeño y el conocimiento organizativo deben ser la base sobre las que se debe construir las estrategias clave de mejoramiento como lo indica Camisón<sup>31</sup>. Estas estrategias deben estar relacionadas con los procesos clave y con la alineación de los recursos; de este modo, se conseguirá una mejora en el desempeño general de la organización y la satisfacción de los consumidores y de los grupos de interés.

### **1.3.1 Modelo de excelencia de Baldrige aplicado a la educación**

De acuerdo con Brent<sup>32</sup> el Modelo de Excelencia de Baldrige es una herramienta para la evaluación, mejora y planificación organizacional hacia la gestión de la excelencia en las instituciones educativas. El foco del modelo es un sistema de generación total del funcionamiento de una organización cuyas medidas son el despliegue estratégico y las capacidades del personal y, en algunos casos, el regreso de la inversión; este sistema de medición permite que los encargados se concentren en las tareas importantes a desarrollar. Este modelo de gestión ha sido el más exitoso en el campo educativo en Estados Unidos y se aplica como un sistema para la evaluación, planificación y mejora de las organizaciones educativas.

---

<sup>30</sup> Ibid., P. 14.

<sup>31</sup> CAMISON, Cesar. Gestión de la calidad. España: Pearson Educación 2009.

<sup>32</sup> BRENT, Rubén. Excellence in higher education guide: an integrated approach to assessment, planning, and improvement in colleges and universities. United States of America: Nacubo, 2007. p.7-10.

El modelo de Baldrige ha sido implementado extensamente en el campo de la educación y el resultado de su aplicación conduce a un modelo educativo de “alta excelencia”, el cual tiene en cuenta 7 categorías y su principal énfasis se realiza en la categoría número 4. A continuación se enuncian dichas categorías: el liderazgo, los propósitos y planes, los beneficiarios y comunidad, los programas y servicios, el clima laboral, la evaluación y uso de la información y los resultados y logros.

Por otra parte Isotools<sup>33</sup> indicó que el modelo de gestión de Baldrige es una herramienta de evaluación de la calidad total para las organizaciones, pues este modelo se basa más en aspectos propios de la gestión, diferenciándolo de otros modelos de calidad. Por ser este un modelo de excelencia, su aplicación debe estar orientada a medir la calidad total de la organización, guiar a las organizaciones hacia la gestión de la excelencia y proporcionar un enfoque integrado para la gestión del desempeño de las instituciones. Este modelo proporciona valor a los beneficiarios, contribuye a la sostenibilidad y gestión del conocimiento de la organización, además pretende la difusión y compartición del conocimiento entre organizaciones, de modo que se difundan las experiencias de éxito alcanzadas mediante la implantación de dicho modelo. Por ser este un modelo de excelencia sus procesos tratan de medir la calidad total de la organización. Este modelo aplica como guía de referencia en la búsqueda de la Excelencia Empresarial o institucional, entendiéndolo como la forma de actuar de las organizaciones que satisfacen las necesidades del mercado, son líderes en su sector, están bien gestionadas y cumplen con sus objetivos.

Por su parte, Gonzales<sup>34</sup> señaló que el modelo de gestión de Baldrige es pocas veces utilizado fuera del contexto estadounidense, y generalmente es aplicado por organizaciones que son líderes en sus áreas. Este modelo se utiliza

---

<sup>33</sup> ISOTOOLS EXCELLENCE. El Modelo Malcom Baldrige y su influencia en América. Colombia., 2012. Recuperado de: <http://www.isotools.org/tag/malcolm-baldrige/>

<sup>34</sup> GONZALES, Francisco. Introducción a la Gestión de la Calidad. España: Delta, 2007. p 219-220.



también como estrategia para reforzar el tejido empresarial, promoviendo un flujo de información sobre las experiencias exitosas, igualmente para atender los requerimientos de la calidad entre las instituciones y para aumentar la creatividad, y así satisfacer las necesidades de los Beneficiarios. La metodología o aplicación del modelo se da a través de una evaluación o diagnósticos de los criterios que plantea Baldrige. Esto con el fin de identificar las fortalezas y las áreas de mejora de las organizaciones, y a partir de dicho diagnóstico diseñar y aplicar planes de mejora para avanzar hacia la gestión de la excelencia.

#### **1.4 Tiempo libre**

Por otro lado, la aplicación de modelos de gestión a los procesos educativos permiten fortalecer los proyectos que se llevan a cabo dentro de estas instituciones; tal es el caso del proyecto transversal de tiempo libre, el cual tiene como objetivo contribuir en la formación integral del ser humano a través del aprovechamiento del tiempo libre de los individuos.

De acuerdo con Muñoz<sup>35</sup> El tiempo libre es un tiempo, de entrada, desocupado, libre de ocupaciones que cada individuo puede acomodar a su gusto y manera, es una parte vital de una persona, de libre disposición para llevar a cabo cuantas actividades se consideren oportunas. Este es el tiempo que queda libre de las necesidades y obligaciones ineludibles. Debe entenderse que el tiempo libre es estar libre para algo, ósea estar disponible para ejecutar algo que procura placer y satisfacción, este tiempo puede repercutir en beneficio propio, este se usa conforme a las preferencias de cada cual, puede tomarse como tiempo libre para el consumo o tiempo libre como inversión, según se trate simplemente de gastarlo de modo agradable y placentero o más bien de aplicarlo provechosamente para producir algún efecto valioso.

---

<sup>35</sup> MUÑOZ, José. Adolescencia y Tiempo Libre. España. Universidad de Salamanca. 2011. P. 17.

En cuanto al aprovechamiento del tiempo libre es clave definir que es el uso constructivo que el ser humano hace de él, en beneficio de su enriquecimiento personal y del disfrute de la vida en forma individual o colectiva. Tiene como funciones básicas el descanso, la diversión, el complemento de la formación, la socialización, la creatividad, el desarrollo personal, la liberación en el trabajo y la recuperación psico-biológica como lo indica el MEN<sup>36</sup>. Dentro de las categorías mencionadas también se encuentra la educación extraescolar que es la que utiliza el tiempo libre, la recreación y el deporte como instrumentos fundamentales para la formación integral de la niñez y de los jóvenes, y para la transformación del mundo juvenil con el propósito de que estos incorpore sus ideas, valores y su propio dinamismo interno al proceso de desarrollo de la Nación.

Esta educación complementa la brindada por la familia y la escuela, y se realiza por medio de organizaciones, asociaciones o movimientos para la niñez y la juventud, e instituciones sin ánimo de lucro que tengan como objetivo prestar este servicio a las nuevas generaciones. El buen aprovechamiento del tiempo libre es un derecho social, el cual se rige por principios de universalidad, participación comunitaria, participación ciudadana, integración funcional, democratización y ética deportiva.

La característica más importante de las actividades de tiempo libre desde el punto de vista de la formación de los rasgos sociales, es que ejerce una acción formativa o de formativa indirecta y facilitada por la recreación. Al contrario de la enseñanza, las actividades de tiempo libre no transmiten conocimientos en forma expositiva ni autoritaria, sino que moldean las opiniones, influyen sobre los criterios que tienen las personas respecto de la sociedad, sus problemas y sus soluciones; también, transmiten de manera emocional y recreativa informaciones de contenido mucho más diverso que las que se ofrecen al mismo tiempo en el sistema de enseñanza, tal como lo plantea la Fundación

---

<sup>36</sup>MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE. Indicaciones para la detección de talentos deportivos, Consejo Superior de deportes. Bogotá, 1996. p. 7-9.

Colombiana de Tiempo Libre y Recreación (FUNLIBRE)<sup>37</sup>. Es decir, las enseñanzas obtenidas en el tiempo libre ejercen una acción formativa de índole psicológica y sociológica que opera basada en la motivación y en las necesidades culturales y recreativas de la población, en sus gustos y preferencias, en los hábitos y tradiciones, en la relación de cada individuo con el grupo social al que pertenece, su sistema de valores y su ética específica y, sobre todo, operan basadas en la voluntariedad, en la "libertad" de sus formas y sus contenidos, "opuestos" a las regulaciones, restricciones, reglamentos e imposiciones que sean exteriores a la propia actualidad.

De acuerdo con Funlibre<sup>38</sup> la formación desde este enfoque, resulta ser la consecuencia de dos factores: la educación y la cultura de la actividad humana en el tiempo libre, cuyos objetivos son la diversificación y el enriquecimiento de las necesidades culturales y recreativas, y el fortalecimiento de los rasgos sociales de la vida (el sentido de la colectividad y de la participación social, el amor por el trabajo, etc.).

La instrucción para el buen uso del tiempo libre es pieza fundamental en la formación integral del hombre, pues en el tiempo libre se realiza con gran eficiencia la formulación cultural, física, ideológica y colectivista. En el tiempo libre se adquieren y se asimilan rápida y fuertemente los valores, las normas de vida, las opiniones y los conocimientos. No existen medios tan eficaces para la formación integral como los que proporcionan las actividades que se realizan en el tiempo libre, ni métodos tan sutiles, ni tan aceptables como los que tienen las actividades de tiempo libre bien hechas. En nuestros días, en el campo del contenido del tiempo libre se halla el campo de batalla más importante a mediano y largo plazo para la educación y para la formación de la personalidad.

---

<sup>37</sup>FUNDACIÓN COLOMBIANA DE TIEMPO LIBRE Y RECREACIÓN (FUNLIBRE). VII Congreso Nacional de Recreación. Cartagena de Indias. Colombia., 2002.

<sup>38</sup> *Ibid.*

No puede subestimarse el papel formativo del tiempo libre, pues se está subvalorando la tendencia educativa que caracteriza a las sociedades contemporáneas en las condiciones de la revolución científico-técnica, la interpretación socio-cultural, y la enorme complejidad de conocimientos, valores y normas que debe asimilar el individuo actualmente para poder tener una función creativa y una participación social acorde con las exigencias actuales.

La formación cultural, física, ideológica y creativa que se realiza en el tiempo libre es profunda e influye directamente en la psiquis y en la estructura de la personalidad del individuo. La formación en el tiempo libre prepara a las jóvenes generaciones para el futuro, despierta en ansia de conocimientos hacia campos imposibles de agotar por los sistemas educativos formales, incentiva el uso y el desarrollo de la reflexión y el análisis ante situaciones siempre nuevas y motivantes, canaliza las energías vitales hacia la creación, la participación social y el cultivo de las potencialidades y capacidades individuales; además, no tiene fronteras de tiempo o espacio. Esta formación se puede llevar a cabo en la casa, en la calle, en las instalaciones, en las escuelas, en toda la sociedad; y es posible por múltiples medios: libros, películas, obras artísticas, programas de televisión, radio, competencias y prácticas de deportes, entretenimientos, pasatiempos, conversaciones, grupos de participación y creación, y por el clima espiritual de toda la sociedad.

La formación para el tiempo libre es la formación para la complejidad de la vida contemporánea y el despertar de los rasgos sociales en los niños, jóvenes y adultos, como tal, es función de toda la sociedad y no de algunos de sus componentes, aunque en ella confluyen 5 factores esenciales: la escuela, la familia, los medios de difusión, las organizaciones sociales y políticas y la oferta estatal y privada para el tiempo libre.

El proceso formativo es permanente y no tiene fronteras de edad, este ejerce su principal acción en el trabajo con los niños, desde la más temprana edad, y

con los jóvenes. La formación debe empezar con el descubrimiento infantil del mundo y de la sociedad, con los que se comienza a transmitir valores, normas, gustos y a definir actividades. En este complejo proceso, la familia y los círculos infantiles tienen un papel de primer orden: descubrirle al pequeño que en la sociedad y la naturaleza existen infinitos modos de realizar actividades satisfactorias; poner en contacto al niño con la cultura, el ejercicio físico sistemático y competitivo; el descubrimiento de la naturaleza, de la vida animal y vegetal, y sus combinaciones; interesar al niño a realizarse como ser humano en el trabajo creativo, en la creación y participación cultural, física y recreativa.

La cultura para el tiempo libre consiste en realizar actividades deportivas, artísticas, de literatura, musicales, culturales y la consolidación de esta cultura para el aprovechamiento del tiempo libre; se debe realizar estimulando la práctica de estas actividades en edades tempranas, es decir comenzar en los primeros años de vida del individuo y no más tarde. Después hay que consolidar esos intereses, apoyarlos y desarrollarlos. No es correcto afirmar que una persona en edad adulta va a adquirir un interés recreativo, deportivo, cultural o de otra naturaleza, aunque se pueden dar algunos casos. Es en los primeros años de vida del ser humano donde se debe trabajar para generar el hábito y consolidar la cultura para el aprovechamiento del tiempo libre; también, se debe trabajar con los adultos y jóvenes ya que estos son actores claves para generar dicha cultura.

En el proceso de consecución de la cultura para el tiempo libre juega un papel muy importante y relevante la **Educación en el Tiempo Libre**, esta actividad se orienta en aprovechar el tiempo libre como marco de alguna actividad educativa. Esta puede ser o no una actividad propia de la recreación, puede estar encaminada a formar a la persona para que su tiempo libre sea más enriquecedor, o bien puede ir dirigido a algún objetivo formativo o de aprendizaje alejado del tiempo libre, esto en concordancia con lo señalado por FUNLIBRE<sup>39</sup>.

---

<sup>39</sup> Íbid.

Las actividades realizadas en el tiempo libre son todas aquellas actividades que se ejecutan con la finalidad de contribuir en la formación y construcción del conocimiento. De igual manera, otro aspecto clave que integra la cultura de tiempo libre es **Educación para el Tiempo Libre**. Esta actividad tiene una característica muy particular y es que el tiempo libre y las actividades deportivas, recreativas y culturales se conviertan en objetivo de la intervención pedagógica, para que prepare a la persona para que viva su tiempo libre de la manera más adecuada y elija con responsabilidad las actividades que realizará tal como lo indica FUNLIBRE<sup>40</sup>. Esta categoría puede implementarse dentro del tiempo libre o también fuera de él. Por ejemplo, puede presentarse en la escuela, que debe contar entre sus objetivos el de dar al estudiante un conjunto de recursos culturales que le ofrezcan posibilidades más ricas de contribuir a su formación integral y para el aprovechamiento del tiempo libre.

Se puede observar así la diferencia entre educar en y para el tiempo libre; sin embargo, esto no quiere decir que un objetivo sea excluyente del otro, pueden y deben ser complementarios. En cuanto a lo anterior, es necesario aclarar que la pedagogía del tiempo libre asume que su acción ha de ser también mediante el tiempo libre, es decir, por medio de una actividad donde el estudiante participe de las cualidades esenciales que atribuimos a la recreación. A este respecto surgen dos consideraciones: la relación existente entre recreación y educación y que el educando mediante el tiempo libre se eduque para el tiempo libre.

### **1.5 El Deporte Escolar.**

El proceso de construcción de la cultura para el aprovechamiento de tiempo libre en los individuos incluye un componente muy importante, el cual es el deporte escolar; este tiene gran impacto dentro de las actividades que se deben desarrollar para la consolidación de dicha cultura en los individuos. El deporte escolar se debe realizar al interior de cada establecimiento educacional

---

<sup>40</sup> Íbid.

y responde a ciertas directrices que lo definen e identifican con respecto a las otras alternativas que pueden ofrecerse para la práctica deportiva, ya sea la clase de educación física, asociaciones deportivas, federaciones y los clubes particulares, como lo indica Blázquez<sup>41</sup>. Lo anterior, no se presenta como una contradicción o un desacuerdo, el deporte escolar puede ser causa o efecto de la calidad de este, es decir, los otros ambientes en donde puede desarrollarse serán favorecidos en cuanto a cantidad y calidad, dependiendo de las alternativas de deporte escolar que se oferte al interior de cada institución escolar.

El deporte escolar remite, en primer lugar y en sentido restringido, al tipo de deporte y actividad física que se desarrolla en el marco local de la escuela. En segundo lugar y en sentido amplio, a todo tipo de actividad física que se desarrolla durante el período escolar al margen de las clases obligatorias de educación física y como complemento de estas; además, se incluye dentro de esta categoría toda una serie de actividades que no revisten un carácter de obligatoriedad y que habitualmente significan una educación del tiempo libre de acuerdo con lo planteado por Blázquez<sup>42</sup>.

La expresión "deporte escolar" da lugar también a un campo conceptual equívoco en algunos sentidos, en tanto que no permite identificar claramente el tipo de práctica o actividad que subyace en tal expresión, ni precisar, por tanto, cuál es el significado, el sentido y la finalidad de la misma. El deporte escolar está orientado por unos principios básicos que garantizan su eficiencia y eficacia dentro del marco institucional. A continuación se enunciarán los principios de un eficiente deporte escolar: facilitar la práctica del deporte, la recreación y la actividad física en la misma jornada lectiva, como continuidad del proceso docente-educativo iniciado en la educación formal y obligatoria; propiciar el desarrollo físico general que necesita la juventud para enfrentar la vida y practicar el deporte de su preferencia; diversificar la práctica deportiva,

---

<sup>41</sup> BLAZQUEZ, Domingo. La iniciación deportiva y el deporte escolar. Barcelona: Inde. 1995. p. 21-24.

<sup>42</sup> *Ibid.*, p. 250-254.

ofertando una amplia gama de alternativas; lograr el prestigio de los docentes y entrenadores; desarrollar vías de estimulación y reconocimiento social a los/as técnicos/as dedicados a esta importante formación educativa. Del mismo modo, se busca la proyección social masiva de las actividades físico –deportivas, la organización deportiva que favorezca el logro de los objetivos, la planificación científica de las actividades, la consolidación de bases técnico material y apoyos adecuados a las necesidades presentes y futuras, actualización y Progreso permanente de profesores, entrenadores y de todo el personal relacionado con la preparación deportiva.

### **1.5 Estado actual de proyecto transversal de tiempo libre en la I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza.**

La I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza señala en su PEI la importancia de los diferentes procesos educativos que se imparten en dicha institución. De igual manera, indica las prioridades educativas institucionales en la cual se encuentra el desarrollo de los diferentes proyectos transversales como lo dicta la norma. Uno de los proyectos que mayor impacto genera en la institución es el proyecto transversal de tiempo libre. Este proyecto pretende generar hábitos saludables en los estudiantes, promover el uso adecuado del tiempo libre y generar líderes comunitarios; sin embargo, la realidad o estado actual de dicho proyecto en la institución se refleja en la realización de actividades que se plantean en el POA del proyecto, actividades que se realizan en horario de clase de los estudiantes y en horarios extra-escolares. De este modo, se puede evidenciar que no existe una herramienta o un modelo de gestión que permita llevar a cabo el proyecto de tiempo libre de manera adecuada. De igual forma, es difícil establecer un enfoque y un marco de referencia objetivo, riguroso y estructurado para el diagnóstico del proyecto, así como determinar las líneas de mejora continua hacia las cuales deben orientarse los esfuerzos del proyecto de tiempo libre y que también sirva como un referente estratégico que identifique las áreas sobre las que hay que actuar y evaluar para alcanzar la excelencia del proyecto transversal de tiempo libre.



Esta deficiencia fue detectada en una tapa de diagnóstico en el año de 2012, donde se aplicaron diferentes instrumentos como la entrevista a profesores y estudiantes de la institución, también se tuvo en cuenta para el diagnóstico los antecedentes del proyecto, integrantes, cronograma de actividades, entre otros, para darle soporte y validez a la problemática evidenciada.

## **2. DESARROLLO DEL MODELO DE GESTIÓN BALDRIGE APLICADO AL PROYECTO TRANSVERSAL DE TIEMPO LIBRE EN LA I.E.D. EDUARDO UMAÑA MENDOZA.**

La realidad que afronta la I.E.D. EUM, refleja que el Proyecto Transversal de Tiempo Libre, se desarrolla en concordancia con lo señalado legalmente. Este tiene una connotación que lo lleva a un mero cumplimiento sin trascendencia en la medida en que no se tiene en cuenta el correcto proceso de gestión de los diferentes componentes de dicho proyecto, herramienta clave para el reconocimiento de la cultura escolar, además como insumo esencial para el proceso de construcción del conocimiento y la búsqueda de la excelencia educativa.

La necesidad de aplicar el modelo de Baldrige<sup>43</sup> para la gestión del Proyecto Transversal de Tiempo Libre, se hace evidente teniendo en cuenta la etapa de diagnóstico, específicamente la indagación a fuentes internas y externas, el análisis de documentos y la observación directa. A partir de lo anterior, nace una propuesta como respuesta a una deficiencia relacionada con la gestión de los diferentes procesos o componentes del proyecto transversal de tiempo libre en la I.E.D. EUM detectada en una etapa de diagnóstico en el año 2012, con el fin de fortalecer los procesos de toma de decisiones, construcción del conocimiento, beneficiar los procesos pedagógicos y avanzar hacia una educación de calidad.

Para tal fin, la presente propuesta tiene en cuenta: antecedentes, integrantes, cronogramas, actividades, referentes y evaluación, entre otros. Para que la comunidad educativa los conozca y apropie en pro de lograr mayores aprendizajes avanzando hacia la consecución de una educación de calidad y pueda además contribuir a la transformación de la cultura escolar, se abordará

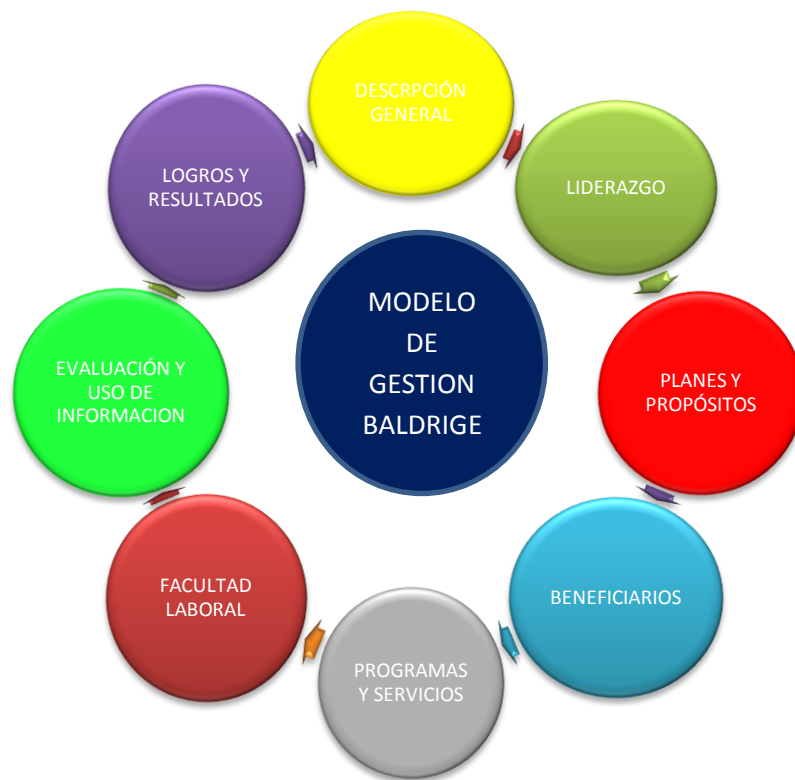
---

<sup>43</sup> BRENT, Rubén. Excellence in higher education. Op. cit, p. 7-10.

a profundidad la forma como se desarrolla cada una de los procesos o componentes que conforman el Proyecto transversal de Tiempo Libre en la institución.

Para mejorar e incrementar la eficiencia y eficacia del proceso de gestión de dicho proyecto se aplicó el modelo de gestión de la excelencia de Baldrige, el cual presenta la siguiente estructura:

**Gráfica No 1.** Estructura Modelo de gestión de Baldrige



**Fuente:** Gráfica realizada con base en: BRENT, Rubén. Excellence in higher education guide: an integrated approach to assessment, planning, and improvement in colleges and universities. United States of America: Nacubo, 2007. p. 7-10.

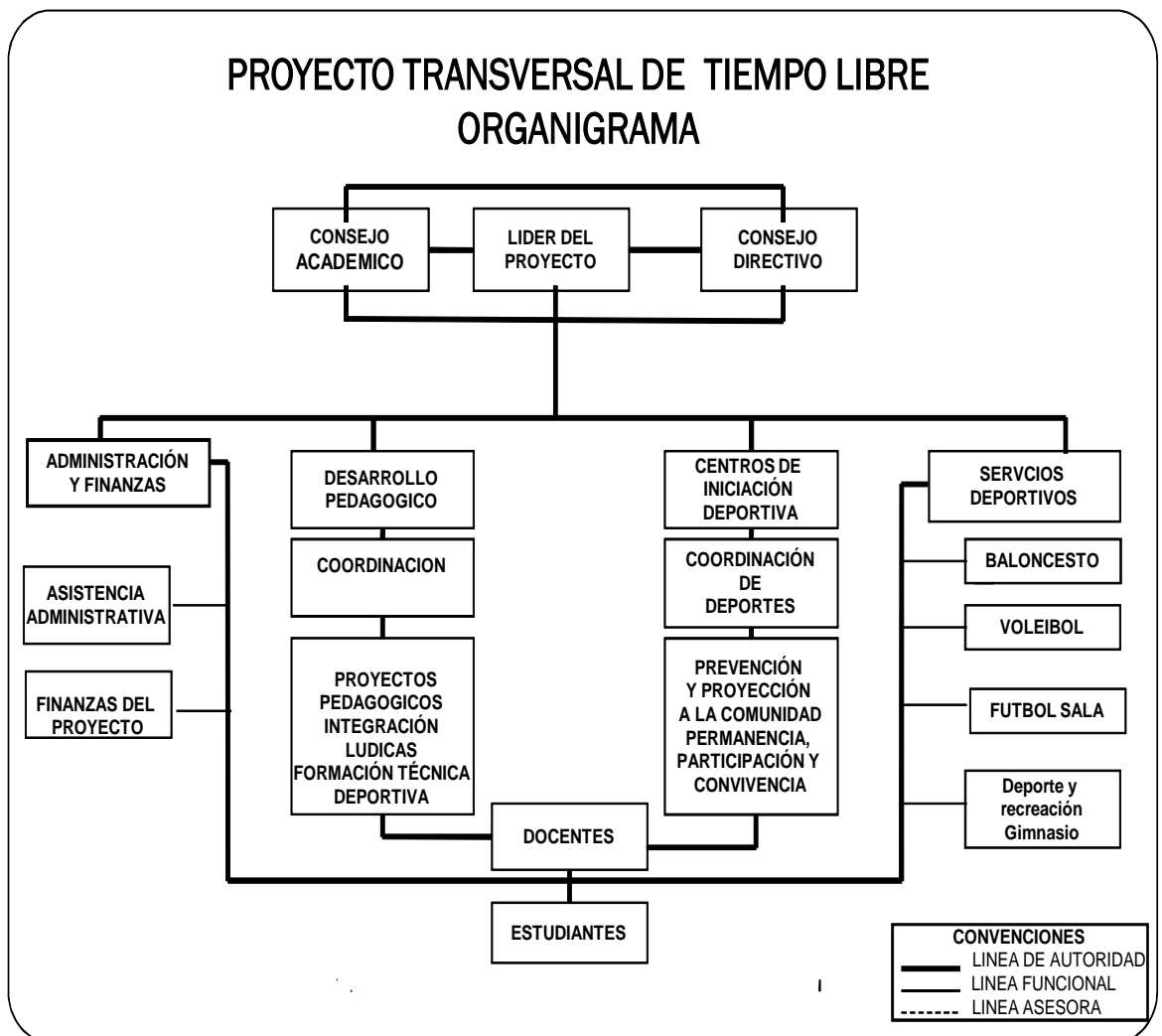
El modelo de gestión de Baldrige está compuesto por una descripción general del proyecto y siete componentes que se desarrollarán detalladamente a continuación:

## 2.1 Descripción general de proyecto

### Nombre del proyecto:

Modelo de gestión para implementar el Proyecto transversal de Tiempo Libre en la I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza.

**Gráfica No.2.** Estructura organizacional del Proyecto Transversal de Tiempo Libre (Elaborado de manera colegiada por los líderes del proyecto de tiempo libre en I.E.D. EUMA)



Fuente: Tabla realizada por el autor de la presente investigación.

La **Misión**<sup>44</sup> o propósito principal del proyecto es contribuir a la formación de seres humanos con hábitos saludables, promoviendo el uso adecuado del tiempo libre, con valores y competencias específicas en las áreas de artística, educación física y deporte. Esta misión es puesta en marcha con el objetivo de adquirir un compromiso con la interacción y la conservación de la naturaleza, el entorno y la cultura, mediante el desarrollo de actividades en las artes corporales, deporte formativo y promoción de la salud, y así dinamizar el proyecto de vida de los individuos y liderar cambios sociales. De igual forma, el proyecto tiene como **Visión**, para el año 2020, ser reconocido por la comunidad educativa de la I.E.D. EDUARDO UMAÑA MENDOZA como un proyecto líder en la formación de seres humanos, con hábitos saludables, con competencias específicas en las áreas de artística, educación física y el deporte, y en la orientación de estudiantes identificados con su visión de futuro.

Referente a los **elementos clave de la estructura organizacional** del Proyecto Transversal de Tiempo Libre, se puede evidenciar que surge de las necesidades de los estudiantes. Además, cuenta con el trabajo colegiado de los docentes que pertenecen al proyecto; pero a pesar de haber realizado una serie de acciones aisladas por parte de varios profesores, carece de un modelo de gestión que permita planear, implementar, sistematizar y retroalimentar planes de mejoramiento continuo en busca de la excelencia del proyecto.

Con relación a los **líderes del Proyecto Transversal de Tiempo Libre** de la I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza, se estableció que son los docentes pertenecientes al área de educación física de la institución, quienes desarrollan sus actividades académicas en la jornada de la mañana y de la tarde.

A continuación se ilustra la tabla de distribución de los líderes del proyecto transversal de tiempo libre en la institución:

---

<sup>44</sup> La Misión fue construida de manera colegiada entre los líderes del proyecto transversal de tiempo libre de la IED Eduardo Umaña Mendoza.

**Tabla No.1** Distribución de líderes del Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza.

CICLO	LIDER JORNADA MAÑANA	LIDER JORNADA TARDE
UNO	CLAUDIA VILLA	FELIPE MANCO
DOS	NESTOR QUINTERO	FELIPE MANCO
TRES	GIOVANNY AVILA	DIEGO MONSALVE-FELIPE MANCO
CUATRO	LUIS SUAZA	DIEGO MONSALVE
CINCO	LUIS SUAZA	DIEGO MONSALVE

Fuente: Tabla realizada por el autor de la presente investigación.

Las **funciones de los líderes o docentes** del Proyecto Transversal de Tiempo Libre son de carácter profesional, lo que implica la realización directa de los procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje, lo cual incluye: el diagnóstico, la planificación, la ejecución, la evaluación de los mismos procesos y sus resultados, y de otras actividades educativas dentro del marco del proyecto educativo institucional de los establecimientos educativos.

La función docente además de la asignación académica comprende también las actividades curriculares no lectivas, el servicio de atención a estudiantes, a la comunidad y en especial a los padres de familia de los educandos; actividades de actualización y perfeccionamiento pedagógico, de planeación y evaluación institucional, de carácter formativo, cultural y deportivo, contempladas en el proyecto educativo institucional; y otras actividades como de dirección, planeación, coordinación, evaluación, administración y programación relacionadas directamente con el proceso educativo.

Las personas que ejercen la función de líderes-docentes se denominan genéricamente educadores y son a su vez docentes y directivos docentes. El **líder Principal** del Proyecto Transversal de Tiempo libre en la I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza, es el grupo o equipo que conforma el área de educación física en las jornadas mañana y tarde. Dicho equipo está integrado por los docentes Luis Suaza, Claudia Villa, Néstor Quintero, Diego Monsalve y Andrés Felipe Manco.

Haciendo referencia a las **Instalaciones, equipos y tecnologías** disponibles para el desarrollo del Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la Institución, se cuenta con todas las instalaciones deportivas, entre ellas se encuentran dos canchas de baloncesto, voleibol y futsal, un tapete de estimulación temprana con sus implementos de apoyo y material didáctico como: balones de baloncesto, fútbol, voleibol, balones medicinales, conos, aros, implementos para hacer prácticas de juegos tradicionales y material bibliográfico. También se cuenta con la disponibilidad de las salas de audiovisuales, la lúdica o ludoteca, las salas de cómputo, las cuales cuentan con equipos tecnológicos y prestan el servicio de internet y ofrecen programas especiales.

Respecto al **marco legal** en el que opera el Proyecto Transversal de Tiempo Libre de la Institución, está orientado bajo la **Constitución Política Nacional de 1991** (ver Anexo No. 3), la **ley 115 de 1994** (ver Anexo No. 3) y el **decreto 1860 de 1994** (ver Anexo No. 3).

Por otra parte, un aspecto clave del Proyecto Transversal de Tiempo Libre aplicado durante los últimos cinco años es la **Autoevaluación**, en la que debe tenerse en cuenta las conclusiones y recomendaciones. Referente a este aspecto, no se ha realizado una autoevaluación que permita identificar como avanza el proceso de gestión del proyecto hacia la excelencia; sin embargo, el proyecto de Tiempo Libre de la Institución ha sido sometido a una autoevaluación en el último año, en el sentido en que se realizó la aplicación de encuestas a estudiantes y docentes participantes del proyecto, para diagnosticar sus fortalezas y debilidades y, fundamentalmente, corroborar la necesidad de implementar un modelo de gestión de dicho proyecto, que permita incrementarlo con eficiencia y eficacia.

Continuando con la descripción del Proyecto de Tiempo Libre, un componente clave son los principales **programas y servicios** prestados por el proyecto en la institución, estos se describen en la siguiente tabla:

**TABLA No.2.** Programas y servicios prestados por el Proyecto Transversal de Tiempo Libre.

<b>PROGRAMAS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>SEGUIMIENTO</b>
<b>PROMOCIÓN DEL DEPORTE</b>	Inauguración juegos intercurros.	Realización de los actos protocolarios de inauguración y de entrega de premiación
	Clausura juegos intercurros.	Realización de los actos protocolarios de inauguración y de entrega de premiación
	Juegos Intercursos. Festivales escolares	Cronograma de juegos Cuadros de clasificación.
	Festivales escolares. Juegos intercolegiados de Coldeportes e IDRD.	Participación en juegos Intercolegiados y festivales escolares.
	Participación en Muéveté Bogotá.	Programación y realización de la actividad.
<b>PEDAGÓGICAS</b>	Salidas pedagógicas.	Salida día de las cometas y museo del Oro.
	Salidas recreo-deportivas	Salidas COL y Actividades recreo deportivas con selecciones deportivas institucionales.
<b>CENTRO DE INICIACIÓN DEPORTIVA</b>	Centros de Iniciación Deportiva	Realización de entrenamiento en horarios extra escolar de las diferentes disciplinas deportivas. Entrenamientos periódicos y sistematizados. Encuentros institucionales e interinstitucionales.

Fuente: Tabla realizada por el autor de la presente investigación.

Así mismo, **el grupo beneficiario del Proyecto Transversal de Tiempo Libre, sus expectativas y requisitos** son de vital importancia referirlos. Este proyecto atiende a toda la comunidad estudiantil de la I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza, la cual tiene un número de 2600 estudiantes matriculados en las jornadas mañana y tarde.

Las expectativas de los usuarios o beneficiarios del proyecto transversal se evidenciaron a través de un diagnóstico (Ver tabla No.3) para determinar las necesidades en cuanto al aprovechamiento del tiempo libre.

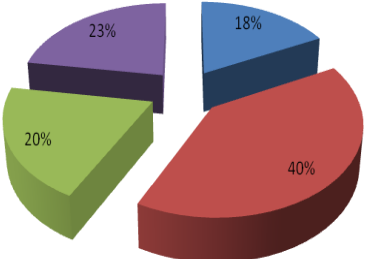
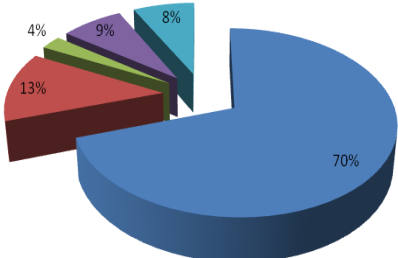
Algunas de las expectativas más importantes son mencionadas a continuación: Para la elaboración y diseño de la tabla que se muestra a continuación, se tuvo en cuenta las recomendaciones sugeridas por la experta en educación Sandra

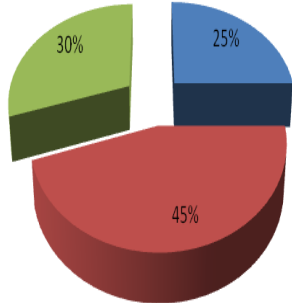
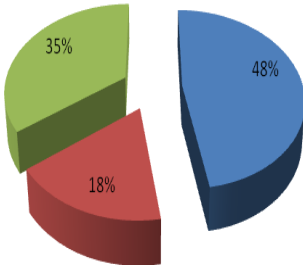


Rodríguez, Directora del centro de investigaciones de ciencias de la educación de la Universidad Libre de Colombia, de igual manera su validación fue realizada por esta experta en Educación.

**Tabla No.3.** Distribución percentil de necesidades y expectativas de los Beneficiarios del Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la I.E.D. EUMA.

Componente	PREGUNTAS	RESPUESTAS	%	NUMERO DE PERSONAS	
RECOPIACION DE LA INFORMACION	¿Qué actividades realizas generalmente cuando estás fuera del colegio en tu tiempo libre?	Actividades deportivas	75	30	
		Juegos de Video	15	6	
		Trabajando	5	2	
		Oficio en Casa	5	2	
	<p style="text-align: center;"><b>Respuestas</b></p>		<p><b>Análisis:</b> Las actividades que realizan los estudiantes encuestados con mayor frecuencia cuando se encuentran fuera del colegio son actividades deportivas con un 75% y la actividad que menos realizan son los oficios en casa con un 5%.</p>		
	¿Cuáles son los mayores beneficios que considera genera las actividades del proyecto de tiempo libre en la institución?	Mantener saludable	18 %	7	
		Buen aprovechamiento del tiempo libre	40 %	16	
		Acondicionamiento físico	20 %	8	
		Recreación	23 %	9	
			<p><b>Análisis:</b> Los beneficios que mayor aporten hacen a los estudiantes en cuanto a la participación del proyecto de tiempo libre extracurricular son: el buen aprovechamiento del tiempo libre con 40%, seguido de mantenimiento saludable (hábitos saludables) con un 23% y el más bajo es por recrearme con un 17%.</p>		

<h3>Respuestas</h3> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> <span>■ Mantener Saludable</span> <span>■ Buen aprovechamiento de tiempo lib</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> <span>■ Acondicionamiento fisico</span> <span>■ Recreacion</span> </div> 			
<p>¿Existen en tu barrio un programas deportivos similares al del proyecto transversal de tiempo libre?</p>	Ninguno	<b>70 %</b>	<b>28</b>
	Torneo de Futbol	<b>13%</b>	<b>5</b>
	Inauguración Deportiva	<b>4 %</b>	<b>1</b>
	Torneo inter-comunales	<b>9 %</b>	<b>3</b>
	No hay lugares adecuados	<b>8 %</b>	<b>3</b>
<h3>Respuesta</h3> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> <span>■ Ninguno</span> <span>■ Torneo de Futbol</span> <span>■ IntegracionDeportiva</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> <span>■ Torneos Inter-comunales</span> <span>■ No hay Lugares adecuados</span> </div> 		<p><b>Análisis:</b> El 70% de los encuestados aseguran que no existe ningún programa deportivo similar al proyecto de tiempo libre extracurricular en su barrio y el 2,5% de los estudiantes encuestados afirman que se realizan en su barrio juegos de integración deportiva.</p>	
<p>¿De los siguientes aspectos cual crees que es el que mayor contribuye en tu formación a partir de la participación en el proyecto de tiempo libre en la institución?</p>	Aprendizaje rapidez y orientación	<b>25 %</b>	<b>10</b>
	Buen aprovechamiento del tiempo libre	<b>45 %</b>	<b>18</b>
	Formación personal	<b>30 %</b>	<b>12</b>

	<p style="text-align: center;"><b>Respuestas</b></p> <p>■ Aprendizaje Rapidez y orientacion ■ Buen aprovechamiento tiempo libre ■ Formacion personal</p> 	<p><b>Análisis:</b> El aspecto que mayormente contribuye en la formación y en el desarrollo como ser integra en los estudiantes, es en el buen aprovechamiento del tiempo libre con un 45%, seguido de la formación deportiva y personal con un 30%.</p>		
	<p>¿Cuál es el aspecto que más te llama la atención en cuanto a la participación en el proyecto de tiempo libre en la institución?</p>	<p>Deporte salud y ocupación del tiempo libre</p>	<p><b>48 %</b></p>	<p><b>19</b></p>
		<p>Deporte de Competencia</p>	<p><b>18 %</b></p>	<p><b>7</b></p>
		<p>Contribuye con mi formación integral y deportiva</p>	<p><b>35 %</b></p>	<p><b>14</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>Respuestas</b></p> <p>■ Deporte Salud y ocupacion tiempo libre ■ Deporte de competencia ■ Contribuye con mi formacion integral y deportiva</p> 	<p><b>Análisis:</b> Lo que más le llama la atención a los estudiantes en cuanto a la participación en el proyecto de tiempo libre es por salud y ocupación del tiempo libre con un 47%, seguido de que contribuye en su formación integral y deportiva con un 35%.</p>		

Fuente: Tabla realizada por el autor de la presente investigación.

Para continuar con la descripción y desarrollo del Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza, es relevante mencionar las **alianzas estratégicas y las relaciones** de colaboración.

Actualmente, el Proyecto Transversal de Tiempo Libre de la institución objeto de estudio de este trabajo cuenta con relaciones de colaboración formal con todas aquellas entidades gubernamentales y estatales que apoyan los procesos que desarrolla la Secretaría de Educación del Distrito. A su vez, las **Semejanzas y comparaciones** son muy importantes, pues el proyecto **integra los programas compañeros y competidores líderes**, por lo cual se estableció que el Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la IED Eduardo Umaña, está posicionado en un sector en el cual no presenta un par o programa similar que preste servicios similares.

En cuanto a competidores en un análisis DOFA realizado al proyecto, se detectaron las siguientes amenazas, las cuales hacen referencia a los competidores: escuelas deportivas extra-escolares fomentadas por la Secretaría de Educación Distrital, surgimiento de nuevas escuelas deportivas en el sector, falta de apoyo por parte de las personas responsables de los participantes del proyecto, gran cantidad de escuelas de formación deportiva en la ciudad de Bogotá, fundaciones de apoyo institucional, donde se promueven programas deportivos y culturales en horarios extra-escolar.

En términos de calidad general y de tamaño, el Proyecto Trasversal de Tiempo Libre funciona bajo el marco legal establecido en la Constitución Política de 1994 y está señalado en el PEI institucional como una de las prioridades educativas institucionales para lograr la calidad educativa. Este proyecto plantea actividades en horarios de clase de los estudiantes y también de manera extra curricular, lo cual apunta a generar hábitos saludables, formación integral del ser y al uso adecuado del tiempo libre, actividades que el ser humano realiza para su formación y crecimiento personal.

Como se mencionó anteriormente, el Proyecto Transversal de Tiempo Libre se encuentra posicionado en un sector en el cual no se cuenta con pares ni programas similares que permitan una comparación. No obstante, es relevante señalar los **Factores de éxito del proyecto transversal de tiempo libre**.

En este proceso se identifican las fortalezas con relación a otros proyectos similares. En el Análisis **DOFA** aplicado al Proyecto Transversal de Tiempo Libre se evidencia: buena acogida por parte de los estudiantes, instalaciones apropiadas para la práctica deportiva y actividades culturales, grupos motivados por la práctica deportiva, enfoque pedagógico del proyecto, calidad de profesionales al servicio del proyecto.

Los desafíos más importantes que tiene el proyecto transversal de tiempo libre son: el presupuesto reducido para inversión inicial, falta de adecuación de los espacios de trabajo, falta de confianza de las personas en proyectos novedosos, paradigmas del deporte anteriores que conciben el entrenamiento como un fin para la competencia y la victoria como lo más importante de un deportista, falta de un modelo de gestión para implementar el proyecto.

En lo relacionado con las oportunidades claves para el avance de la calidad del proyecto y permanente crecimiento se encuentra: crear alianzas estratégicas con instituciones de carácter privado y público, para dar a conocer nuestro proyecto a nivel Distrital y Nacional, obtener reconocimiento local, nacional e internacional por la calidad del proyecto pedagógico-deportivo, pertinencia con la política pública educativa actual de las cuarenta horas, gestionar con instituciones educativas del sector para obtener convenios en los que sus alumnos puedan participar del proyecto.

### **2.1.2 Liderazgo**

Lo dicho hasta aquí supone una descripción general de cada componente del modelo de gestión de Baldrige aplicado al proyecto transversal de tiempo libre en la I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza.



<p><b>Pedagógica y didáctica</b></p>	<p>seguimiento y las metas definidas.</p> <p>Capacidad para aplicar diferentes modelos y metodologías pedagógicas, así como de incorporar en el currículo las normas técnicas curriculares establecidas por el Ministerio de Educación Nacional, para facilitar la adquisición y el desarrollo de competencias por parte de los estudiantes.</p>	<p>aplicación del enfoque pedagógico definido en el Proyecto Educativo Institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evalúa permanentemente el desarrollo de planes de estudio, métodos de enseñanza, y criterios y metodologías de evaluación del aprendizaje de los estudiantes.</li> <li>▪ Fomenta el conocimiento y la incorporación de los estándares básicos de competencias, los lineamientos y las orientaciones curriculares para las diferentes áreas y grados, así como otros desarrollos que promueva el Ministerio de Educación Nacional.</li> <li>▪ Desarrolla proyectos pedagógicos que articulen diferentes áreas, grados y niveles.</li> <li>▪ Motiva, asesora y apoya la innovación y la investigación pedagógica por parte de los docentes del área, para potenciar procesos de aprendizaje.</li> </ul>
<p><b>Innovación y direccionamiento de procesos académicos</b></p>	<p>Capacidad para ajustar procesos y planes institucionales, con miras al mejoramiento continuo y de los resultados de los estudiantes en evaluaciones internas y externas, y en respuesta a necesidades sociales, económicas y culturales del entorno. Involucra la capacidad para aumentar los índices de cobertura, permanencia y calidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordina el análisis, la difusión y la apropiación de los resultados de evaluaciones internas y externas de los estudiantes, y formula estrategias para mejorar los índices de calidad educativa en la institución y del proyecto transversal de tiempo libre.</li> <li>▪ Propone y sustenta cambios curriculares ante el consejo académico, considerando el seguimiento a egresados y novedades tecnológicas, jurídicas y metodológicas que impacten el sector.</li> <li>▪ Hace seguimiento a los ajustes propuestos en las prácticas de aula y retroalimenta al equipo docente a cargo de dichos ajustes.</li> <li>▪ Conoce los casos de los estudiantes con dificultades académicas y disciplinares, y apoya a los docentes en la resolución de los mismos.</li> <li>▪ Indaga sobre factores que afectan los índices de retención y promoción y propone acciones para mejorar dichos índices.</li> <li>▪ Establece y da a conocer los lineamientos de las comisiones de evaluación y promoción.</li> </ul>
<p><b>Administración de recursos</b></p>	<p>Capacidad para gestionar recursos en la institución y asegurar a los docentes el apoyo administrativo que requieran para desarrollar sus</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apoya el proceso anual de autoevaluación institucional y el desarrollo del Plan de Mejoramiento Institucional.</li> <li>▪ Administra con eficiencia los recursos que le son asignados para cumplir sus funciones y para el desarrollo del Plan de Mejoramiento Institucional.</li> <li>▪ Propone y sustenta ante el rector la gestión de recursos necesarios para el desarrollo de actividades docentes y proyectos pedagógicos.</li> <li>▪ Promueve entre los docentes y estudiantes el buen manejo y uso racional de la infraestructura y los recursos del establecimiento.</li> <li>▪ Controla, reporta oportunamente al rector y organiza la atención de las novedades de personal docente y administrativo.</li> <li>▪ Organiza y hace seguimiento a las asignaciones y actividades académicas de los docentes.</li> <li>▪ Orienta y retroalimenta periódicamente la actividad pedagógica de los docentes.</li> <li>▪ Promueve programas de formación permanente para los docentes en áreas pedagógicas y disciplinares.</li> <li>▪ Apoya al rector en la evaluación de desempeño de docentes y personal administrativo, e identifica necesidades de desarrollo personal y profesional.</li> <li>▪ Utiliza diferentes estrategias para comunicarse con la comunidad educativa y promover espacios de participación.</li> </ul>

	<p>actividades académicas. Implica el conocimiento de los procesos administrativos necesarios para el funcionamiento de la institución y la capacidad para asegurar su cumplimiento por parte de la comunidad educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asegura que la comunidad educativa conozca el manual de convivencia y que se apropie de los principios y normas allí establecidos.</li> <li>▪ Fomenta la articulación de redes de trabajo entre docentes, padres de familia, acudientes y estudiantes.</li> <li>▪ Promueve el reconocimiento de los logros de diferentes miembros de la comunidad educativa.</li> <li>▪ Desarrolla estrategias para la prevención de diferentes tipos de riesgos.</li> </ul>
<b>Gestión del talento humano</b>	<p>Capacidad para planear, organizar y coordinar el talento humano de la institución, así como para implementar estrategias que promuevan el compromiso y el desarrollo de las personas, para potenciar el cumplimiento de los objetivos misionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conoce e incorpora en la planeación y ejecución institucionales las características sociales, culturales y económicas de la comunidad.</li> <li>▪ Apoya la divulgación de los objetivos, proyectos, metas y logros institucionales en la comunidad.</li> <li>▪ Ayuda a establecer y consolidar alianzas estratégicas con otros sectores, organizaciones, autoridades locales y líderes regionales, para fortalecer el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional. Promueve contactos con organizaciones culturales, recreativas, sociales y productivas para realizar acciones conjuntas que repercutan en el desarrollo comunitario.</li> </ul>
<b>Comunicación institucional</b>	<p>Capacidad para crear canales de comunicación efectivos entre diferentes estamentos de la comunidad educativa y propiciar un ambiente favorable para la convivencia armónica, la creación de identidad, el desarrollo de competencias ciudadanas y la ejecución de proyectos institucionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fomenta actividades que involucren a las familias en la formación integral de los estudiantes.</li> <li>▪ Propicia la organización y acompañamiento de una asociación de egresados.</li> </ul>
<b>Interacción con la comunidad y el entorno</b>	<p>Capacidad para articular el funcionamiento de la organización escolar con el entorno, en respuesta a las necesidades del mismo, así como para crear redes de apoyo que potencien el logro de las metas institucionales y propendan por el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad.</p>	

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

<b>COMPETENCIAS</b>	<b>DEFINICIÓN</b>	<b>CONDUCTAS ASOCIADAS</b>
<b>Liderazgo</b>	<p>Capacidad para motivar e involucrar a los miembros de la comunidad educativa con la construcción de una identidad común y el desarrollo de la visión institucional.</p>	<p>Transmite con sus acciones a la comunidad educativa la visión, la misión, los objetivos y los valores institucionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Influye positivamente en el comportamiento de los demás y logra que se comprometan con el logro de metas comunes.</li> <li>▪ Plantea orientaciones convincentes, expresa expectativas positivas de los demás y demuestra interés por el desarrollo de las personas.</li> <li>▪ Promueve cambios y transformaciones que aumenten la capacidad institucional e impulsen el mejoramiento.</li> <li>▪ Combina adecuadamente los recursos expresivos del lenguaje oral, escrito y gráfico,</li> </ul>
<b>Comunicación y relaciones interpersonales</b>	<p>Capacidad para intercambiar con efectividad y empatía conceptos, criterios e ideas, a través de diferentes estrategias y recursos, según las características del contexto y los participantes del proceso</p>	



<p><b>Trabajo en equipo</b></p>	<p>comunicativo, favoreciendo las relaciones interpersonales cordiales, asertivas y basadas en la confianza.</p> <p>Capacidad para trabajar cooperativamente con los diferentes miembros de la organización escolar y construir relaciones de colaboración para el logro de objetivos compartidos.</p>	<p>con ayuda de las tecnologías de información y comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expresa argumentos de forma clara y respetuosa utilizando el lenguaje verbal y no verbal.</li> <li>▪ Escucha con atención y comprende puntos de vista de los demás, demostrando tolerancia frente a diferentes opiniones.</li> <li>▪ Realiza preguntas claras, concretas y que permiten aclarar una idea o situación.</li> <li>▪ Maneja y expresa adecuadamente sus emociones e identifica y comprende las de otros.</li> <li>▪ Demuestra habilidades sociales en interacciones profesionales y sociales.</li> </ul>
<p><b>Negociación y mediación</b></p>	<p>Capacidad para generar soluciones efectivas y oportunas a situaciones de conflicto entre individuos o grupos y promover escenarios de concertación justos y equitativos con base en la confianza, la solidaridad y el respeto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Establece relaciones profesionales y de equipo que potencien su trabajo y el logro de las metas institucionales.</li> <li>▪ Comparte aprendizajes y recursos con diferentes miembros de la institución y ofrece apoyo para el trabajo de otros.</li> <li>▪ Aporta sugerencias, ideas y opiniones y propicia la conformación de equipos para el desarrollo de proyectos.</li> <li>▪ Considera las contribuciones de los demás en la toma de decisiones.</li> <li>▪ Acepta críticas constructivas y actúa en consecuencia.</li> </ul>
<p><b>Compromiso social e institucional</b></p>	<p>Capacidad para asumir responsabilidades con ética y profesionalismo, dentro y fuera del establecimiento, anteponiendo los intereses institucionales a los personales e identificándose con los valores, principios y políticas institucionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifica y comprende las causas y el contexto de un conflicto, valorando con imparcialidad los motivos de los implicados.</li> <li>▪ Interviene efectiva y oportunamente ante situaciones de conflicto.</li> <li>▪ Facilita acuerdos y soluciones multilaterales, anteponiendo los intereses comunes y generando confianza en el proceso de mediación.</li> <li>▪ Promueve soluciones duraderas y hace seguimiento a los compromisos adquiridos por las partes.</li> <li>▪ Forma a sus estudiantes en estrategias de resolución pacífica de conflictos.</li> <li>▪ Muestra respeto hacia los estudiantes, el equipo docente, los directivos, el personal administrativo y la comunidad.</li> <li>▪ Acata y divulga las normas y políticas nacionales, regionales e institucionales.</li> <li>▪ Responde con oportunidad, eficiencia y calidad a las tareas que se le asignan.</li> </ul>



<p>manejo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Rendir mensualmente información al rector sobre los logros, dificultades o irregularidades que obtengan a nivel formativo-disciplinario y/o académico en los diferentes estamentos o miembros de la comunidad educativa para que tome las determinaciones correspondientes.</li> <li>8. Presentar proyectos de innovaciones, cambios o sugerencias.</li> <li>9. Orientar y solicitar a los docentes y demás funcionarios, los diagnósticos, planeamiento, objetivos, estrategias y criterios evaluativos que se han acordado o diseñado para el desarrollo de sus funciones en las normas establecidas.</li> <li>10. Ejercer las funciones de orientación, supervisión y control, para el desarrollo de la educación en valores, las actividades académicas, bienestar, y de proyección a la comunidad.</li> <li>11. Elaborar los horarios, de acuerdo a los parámetros emanados de la rectoría.</li> <li>12. Supervisar el planeamiento y ejecución de la preparación para los exámenes de estado.</li> <li>13. Colaborar con el rector en todas las actividades de diagnóstico, rendimiento, organización, control, retroalimentación y evaluación.</li> <li>14. Observar el desarrollo de clases, actividades de formación complementarias y demás que se den en la vida escolar, para hacer ajustes, correcciones, desarrollar controles, rendir informes y sugerencias.</li> <li>15. Establecer un horario para atención de padres, estudiantes, otros funcionarios y elaborar el cronograma de sus actividades.</li> <li>16. Orientar a los docentes en el desempeño de sus funciones de acuerdo a las normas legales vigentes y al plan de estudio. Para tal fin agrupará a los docentes por áreas o por la afinidad de la disciplina pedagógica.</li> <li>17. Colaborar en el control de la entrada y salida de los estudiantes del Colegio.</li> <li>18. En caso de inasistencia de un profesor, tomar medidas para el aprovechamiento del tiempo y evitar el desorden.</li> <li>19. Buscar la interacción y participación de la comunidad educativa para conseguir el bienestar de la misma. Para este fin planeará e impulsará programas y proyectos que respondan a las necesidades.</li> <li>20. Llevar registros y controles necesarios para la administración de profesores y estudiantes.</li> <li>21. Impulsar el desarrollo integral de las diferentes áreas, fomentando el trabajo interdisciplinario encaminado a mejorar los procesos educativos y el bienestar de la comunidad.</li> <li>22. Cumplir con la jornada laboral dedicando todo el tiempo al desarrollo de sus funciones propias del cargo con una dedicación mínima de ocho horas diarias.</li> <li>23. Cumplir las demás funciones que le sean asignadas por el rector.</li> </ol>
<p><b>CONOCIMIENTOS BÁSICOS ESENCIALES</b></p> <p>Legislación Educativa  Curriculo  Pedagogía  Evaluación  Administración Educativa</p>
<p><b>REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA</b></p> <p>Título de licenciado en educación o título profesional, y cinco (5) años de experiencia profesional</p>

Fuente: Tabla elaborada por el autor de la presente investigación.

De igual manera, se definen los **roles, responsabilidades y funciones que no están a cargo del líder o líderes** del Proyecto Transversal de Tiempo Libre y están relacionadas con la asignación de recursos, ya que por desarrollarse dicho proyecto dentro de una institución de carácter Gubernamental, todos los

recursos asignados para el desarrollo de proyectos pedagógicos son realizados por la Secretaría de Educación.

También, es clave la **evaluación periódica de valores, planificación y mejoras** del proyecto transversal de tiempo libre, lo cual establece que este proyecto es evaluado finalizando cada periodo académico y año lectivo por los líderes del proyecto y de los directivos docentes de la institución. La evaluación se hace con el objetivo de seguir y medir los procesos y los productos con relación a las políticas educativas, los objetivos propuestos, los requisitos y reportar los resultados alcanzados.

Asimismo, es importante la **utilización de datos e información para guiar la toma de decisiones y resolución de problemas** del Proyecto Transversal de Tiempo Libre. Por lo anterior, los datos e información de las evaluaciones realizadas al Proyecto transversal de Tiempo Libre se utilizan para guiar la toma de decisiones y la resolución de problemas, además para la aplicación de acciones para mejorar continuamente el desarrollo de los procesos que se llevan a cabo en el Proyecto Transversal de Tiempo Libre.

Por otra parte, el **fomento de la iniciativa e innovación del Proyecto transversal de Tiempo Libre** se enmarca en un proceso, en el cual se estudian las diferentes propuestas y oportunidades de innovación por parte de los integrantes o líderes del proyecto, y se realiza una votación para dar el visto bueno e integrar estas posibles nuevas propuestas de innovación.

### **2.1.3 Propósitos y planes**

Continuando con el desarrollo de los componentes del modelo de gestión de excelencia de Baldrige aplicado al Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la I.E.D. EUMA, se identifican los **propósitos el plan estratégico del Proyecto Transversal de Tiempo Libre y demás planes.** .

**El plan estratégico del Proyecto Transversal de Tiempo Libre** cuenta con un plan estratégico, que fue elaborado por los líderes-docentes que conforman el área de educación física de la institución en las jornadas mañana y tarde. Dicho plan estratégico se describe a continuación:

**Identificación y contextualización del Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza.** Esta indica que la I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza se encuentra localizada en la calle 111 A sur cra4B en el barrio Villa Alemania, en la localidad quinta de Usme; se puede descifrar su ubicación en la cima de una colina que cuenta con una vista panorámica de Usme al sur, y al oriente limita con la vía al llano. Desde allí, sus vecinos han sido testigos de su cambio a nivel de infraestructura que de casetas pasó a convertirse en un Mega colegio de la localidad en la administración del ex alcalde de Bogotá Luis Eduardo Garzón.

A la fecha, cuenta con 2600 estudiantes, que en su mayoría viven en barrios aledaños al plantel, como: Villa Alemania, Sucre, El Tuno, Alfonso López y Puerta al Llano, entre otros. La gran mayoría de los estudiantes proceden de familias disfuncionales y que han sido desplazados de diferentes partes del país, por diferentes motivos; estos estudiantes poseen una característica muy particular y es la gran motivación que presentan por realizar actividades culturales, artísticas y deportivas.

La institución cuenta con una planta docente de aproximadamente 120 docentes en propiedad. Además, posee toda la infraestructura y recursos para el desarrollo de los diferentes procesos de enseñanza-aprendizaje en las diferentes áreas del conocimiento.

El PEI de la institución atiende a las necesidades del contexto y a los requerimientos que establece la política pública de Educación Distrital. Entre las prioridades educativas institucionales se encuentra el desarrollo de los diferentes proyectos transversales como lo dicta la norma. Uno de los

proyectos que mayor impacto genera en la institución es el Proyecto Transversal de Tiempo Libre; este pretende generar hábitos saludables en los estudiantes, promover el uso adecuado del tiempo libre y generar líderes comunitarios. Esta propuesta fomentó el uso adecuado del tiempo libre de los estudiantes de la institución, generando espacios de convivencia, construcción del conocimiento, desarrollo personal y generación de liderazgo a través de la práctica deportiva, y permitió implementar un espacio de reflexión y aporte al fortalecimiento del área de educación física de la institución en sus diferentes procesos de enseñanza-aprendizaje.

Referente a la **estructura actual del Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza, se define como objetivo general:**

Diseñar y desarrollar un proyecto que apunte al adecuado uso del tiempo libre, que haga parte de los proyectos transversales del Colegio Eduardo Umaña Mendoza y contribuya de manera significativa a que los niños, niñas y jóvenes aprendan y sean parte activa tanto de las actividades adicionales que les ofrece la institución como de las que les ofrece la localidad y la ciudad a través de dicho proyecto.

Los **objetivos específicos** son:

Contribuir al desarrollo psicobiológico de los y las estudiantes del colegio Eduardo Umaña Mendoza, mediante la vinculación de estos a prácticas de sano esparcimiento en el marco del Proyecto Transversal de tiempo libre.

Generar espacios de sano esparcimiento en los cuales haya cabida para el aprendizaje y la adquisición de nuevas experiencias en pro de brindarles más herramientas de vida a los y las estudiantes mediante la aplicación del proyecto de tiempo libre.

Fomentar el adecuado uso del tiempo disponible en casa a través de la masificación y la vinculación de las y los jóvenes del colegio Eduardo Umaña Mendoza a actividades deportivas, recreativas y culturales, convocadas desde los entes y organizaciones externas a cargo de este tipo de propuestas.

La **metodología y programas del Proyecto de Tiempo libre** tienen como objetivo fundamental brindar alternativas de formación que le permitan a los estudiantes el aprovechamiento del tiempo libre mediante actividades recreativas y deportivas que se desarrollan en este espacio generado en la jornada escolar y extraescolar. Para estas actividades se emplean estrategias como: creación de espacios para la recreación y la lúdica, competencias inter clases durante la pausa pedagógica, competencias a nivel escolar e inter colegiado, creación de Escuelas de Formación deportiva (Centros de Iniciación Deportiva) con entrenos en jornada extracurricular, inauguración de juegos inter cursos, clausura de juegos inter cursos, festivales escolares, salidas pedagógicas, salidas recreo-deportivas, participación en Muévete Bogotá.

El proceso de **Evaluación** pretende que al final de cada evento se mida el alcance de la meta propuesta. Para esto se hará el análisis de debilidades y fortalezas, y se determinarán las recomendaciones pertinentes para el futuro; se realizará una observación directa a los estudiantes durante los días de participación en los Juegos Interclases para así convocarlos a entrenar en los diferentes centros de iniciación deportiva de formación. Además, se realizará una observación directa a los estudiantes durante los días de entreno; al mismo tiempo, se harán las correcciones necesarias, para luego evaluar lo que han aprendido. Se tendrá en cuenta su rendimiento deportivo en los diferentes eventos (torneo Intercolegiados, otros), y se tendrá en cuenta la cantidad de estudiantes vinculados al proyecto.

**Los recursos, medios y talento humano** se describen a continuación:

Escenarios deportivos de la institución, material deportivo como balones, pelotas, colchonetas, mallas, aros, piscina parque El Virrey, localidad Quinta y docentes de educación física de ambas jornadas de la institución.

**La Proyección del proyecto de tiempo libre integra la Misión, la cual señala que:** el Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza contribuye a la formación de seres humanos con hábitos saludables, promueve el uso adecuado del tiempo libre, con valores, competencias específicas en el área artística y en la educación física y el deporte, comprometidos con la interacción y la conservación de la naturaleza, el entorno y la cultura, mediante el desarrollo de actividades en las artes corporales, deporte formativo y promoción de la salud para dinamizar su proyecto de vida y liderar cambios sociales y su visión.

**El colegio tiene la Visión de** que para el año 2020 el Proyecto de Tiempo Libre será reconocido por la comunidad educativa de la I.E.D. EDUARDO UMAÑA MENDOZA, como un proyecto líder en la formación de seres humanos, con hábitos saludables, con competencias específicas en el área artística, en la educación física y el deporte, y en la orientación de estudiantes identificados con su visión de futuro.

El **análisis de la Matriz DOFA** del Proyecto Transversal de Tiempo Libre se describe en la siguiente tabla:

**Tabla No.5.** Análisis matriz DOFA del Proyecto Transversal de Tiempo Libre.

<b>MATRIZ DOFA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
	Crear alianzas estratégicas con instituciones de carácter privado y público para dar a conocer nuestro proyecto a nivel Distrital y Nacional. Obtener reconocimiento local, nacional e internacional por la calidad del proyecto pedagógico-deportivo. Pertinencia con la política Pública Educativa actual de las cuarenta horas.	Escuelas deportivas extra-escolares fomentadas por la Secretaria de Educación Distrital. Surgimiento de nuevas escuelas deportivas en el sector. Falta de apoyo por parte de las personas responsables de los participantes del proyecto. Gran cantidad de escuelas de formación deportiva en la



	<p>Gestionar con instituciones educativas del sector para obtener convenios en los que sus alumnos puedan participar del proyecto.</p>	<p>ciudad de Bogotá.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundaciones de apoyo institucional, institución donde se promueven programas deportivos y culturales en horarios extra-escolar.</li> </ul>
<p><b>FORTALEZA</b></p> <p>Buena acogida por parte de los estudiantes. Instalaciones apropiadas para la práctica deportiva y actividades culturales. Grupos motivados por la práctica deportiva. Enfoque pedagógico del proyecto. Calidad de profesionales al servicio del proyecto.</p>	<p><b>FO</b></p> <p><b>F101:</b> Crear una página Web con la última tecnología para llegarle a todas las instituciones distritales y demás escuelas de formación deportiva para realizar alianzas estratégicas con ellos. <b>F202:</b> Mostrar dentro de la página web nombrada en la estrategia anterior las instalaciones deportivas para que las instituciones a las que se ofrece el proyecto, se motiven a apostar por el proyecto. <b>F303:</b> Resaltar dentro del video institucional la pertinencia que tiene el proyecto con las políticas actuales de educación pública. <b>F404:</b> Ofrecer el proyecto e invitar a instituciones educativas del sector a participar de este.</p>	<p><b>FA</b></p> <p><b>F1A1:</b> Diseñar y aplicar un plan de marketing por lo menos dos veces al año en los meses Enero y Junio para mantener vigente entre los participantes del proyecto y atraer nuevos participantes. <b>F2A2:</b> Ubicar fuera de las instalaciones del colegio deportivas una valla llamativa con el logo del proyecto y la información para acceder a él. <b>F4A4:</b> Enfocar los servicios del proyecto y venderlos a partir de los principios esenciales de las escuelas de formación deportiva donde lo más importante son las personas y no la competencia. Hacer énfasis en la dirección de programas por parte de especialistas en el área.</p>
<p><b>DEBILIDADES</b></p> <p>Presupuesto reducido para inversión inicial. Falta de adecuación de los espacios de trabajo. Falta de confianza de las personas en proyectos novedosos. Paradigmas del deporte anteriores que conciben el entrenamiento como un fin para la competencia y la victoria como lo más importante de un deportista. Falta de un modelo de gestión para implementar el proyecto.</p>	<p><b>DO</b></p> <p><b>D101:</b> Realizar convenios con otras instituciones educativas del sector, para ofrecerles los atributos que posee el proyecto transversal de tiempo libre de la institución. <b>D202:</b> Sacar provecho de los espacios que la institución posee para llevar a cabo sus actividades y trabajar con base en el componente pedagógico; adecuar los espacios deportivos y potenciar sus fortalezas. <b>D303:</b> Darle al proyecto el enfoque formativo que atienda a las finalidades de las políticas educativas distritales y nacionales. <b>D404:</b> Ofrecer los servicios del proyecto a las directivas de las instituciones educativas mostrándoles el enfoque de trabajo pedagógico como factor indispensable para la formación deportiva.</p>	<p><b>DA</b></p> <p><b>D1A1:</b> Realizar convenios con otras escuelas de formación deportiva para ofrecerles los servicios del proyecto y atraer nuevos clientes, debido a que se ofrecen varios deportes. <b>D2A2:</b> Adecuar las instalaciones deportivas de la institución con gestiones como demarcar las canchas, construir un gavión con gradería, etc. para marcar diferencia con las demás escuelas de formación deportiva. <b>D3A3:</b> Gestionar recursos con las entidades estatales responsables del deporte por medio de la presentación de un portafolio de servicios y un video institucional del proyecto. <b>D4A4:</b> Enfocar los servicios del proyecto y venderlos a partir de los principios esenciales de las escuelas de formación</p>

		deportiva donde lo más importante son las personas y no la competencia
--	--	--

Fuente: Matriz elaborada por el autor de la presente investigación.

Otro proceso clave en el desarrollo del proyecto **es la metodología para definir los objetivos de cada uno de los programas y/o servicios del Proyecto Transversal de Tiempo Libre.**

En lo referente a este proceso se evidencia que el plan estratégico del Proyecto Transversal de Tiempo Libre define los programas, servicios y actividades teniendo en cuenta el objetivo general del proyecto; así mismo, la **frecuencia con que se lleva acabo el ciclo de planeación, ajuste y reestructuración de los planes de cada programa y/o servicio del** proyecto transversal de tiempo libre es determinante para un funcionamiento adecuado. Esta actividad se lleva a cabo iniciando cada año escolar, momento en el cual se definen los planes estratégicos y los respectivos ajustes para cada programa, servicio o actividad planteada.

De igual manera, los **documentos fundamentales para el proceso de planificación** del Proyecto Transversal de Tiempo Libre son un insumo valioso para el proceso de planificación. Este proceso se realiza teniendo en cuenta la normatividad y el PEI de la institución, lo cual se desarrolla en coherencia con la misión, visión y valores institucionales.

En el aspecto de la **Metodología para ejecutar la planeación y los planes estratégicos por parte de los docentes y participantes** del Proyecto Transversal de Tiempo Libre, se tiene en cuenta que los líderes de este proyecto, delegan tareas y funciones; a partir de ese momento se hace la implementación de lo definido en la planeación. En otras palabras, toda la organización del proyecto de tiempo libre se alinea de acuerdo con las definiciones. De este modo, se conforman equipos responsables de ejecutar cada proceso. Se deben ocupar de la aplicación e implementación de las

diferentes actividades, programas y servicios establecidos, teniendo en cuenta una metodología definida para el desarrollo de cada una de las actividades.

De la misma forma, el **seguimiento de la aplicación de la planificación desde el cumplimiento de los objetivos específicos, los recursos adecuados y los indicadores de desempeño** del Proyecto Transversal de Tiempo Libre se enmarca en una metodología, en la cual los líderes del Proyecto Transversal de Tiempo Libre revisan y verifican periódicamente, la ejecución y aplicación de las actividades, programas y servicios establecidos para el proyecto, y consolidan un informe sobre los resultados.

#### **2.1.4 Beneficiarios**

En tercera instancia y continuando con el desarrollo de los componentes del modelo de excelencia de Baldrige aplicados al Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la I.E.D. EUMA, se pone de relieve la importancia de los **Beneficiarios: grupos u organizaciones que más se benefician directamente del trabajo, de las actividades y servicios del Proyecto Transversal de Tiempo Libre.**

Referente a este punto, el grupo o población que más se benefician directamente del trabajo, actividades y servicios del Proyecto Transversal de Tiempo Libre son los 2600 estudiantes pertenecientes a la institución en las jornadas mañana y tarde, y los padres de familia de estos estudiantes; ya que este proyecto contribuye al buen aprovechamiento del tiempo libre y a la formación integral de sus hijos. Por otro lado, los **grupos constituyentes importantes para el éxito del Proyecto Transversal de Tiempo Libre, en el sentido de que influyen o son influenciados por el trabajo realizado en el proyecto**, juegan un papel relevante en dicho proceso de formación; es por ello que el proyecto transversal de tiempo libre considera muy importante el apoyo de toda la comunidad académica para alcanzar el éxito y su adecuado desarrollo institucional.

Este es un trabajo en equipo que se realiza teniendo en cuenta la normatividad, los principios y valores señalados en el PEI institucional; incluso la **prioridad relativa del grupo de beneficiarios, con relación al cumplimiento de la misión, las aspiraciones, metas y planes** del Proyecto Transversal de Tiempo Libre son fundamentales.

La prioridad principal del grupo de beneficiarios es ocupar el tiempo libre de los beneficiarios en actividades recreo-deportivas que contribuyan a su formación integral como individuos y permita combatir diferentes problemáticas de carácter social que se presentan en el contexto. Además, la **metodología de aprendizaje sobre las necesidades, expectativas, perspectivas, experiencias y fuentes de satisfacción (o insatisfacción) de estudiante y beneficiarios participantes** del Proyecto transversal de Tiempo Libre se torna determinante en la toma de decisiones. Frente a este proceso, el proyecto transversal de tiempo libre detecta las expectativas, necesidades, perspectivas, experiencias, fuentes de satisfacción o insatisfacción de los estudiantes o beneficiarios del proyecto, a través de la aplicación de instrumentos como el diario de campo, la observación y entrevistas y encuestas, las cuales permiten determinar las principales necesidades en lo referente a la ocupación del tiempo libre de los estudiantes y beneficiarios.

También, las **necesidades y las expectativas más importantes de los beneficiarios** del Proyecto Transversal de Tempo Libre integran dicho proceso. Las necesidades y expectativas más importantes de los estudiantes o beneficiarios que participan en el proyecto son ocupar adecuadamente el tiempo libre en actividades recreo-deportivas que contribuyan a su formación integral y permitan combatir diferentes problemáticas sociales que se presentan en el entorno.

Referente a las **características de la información sobre las necesidades y expectativas** compartidas por los beneficiarios del Proyecto Transversal de Tiempo Libre, se da cuenta del método como se recopila esta información. Esta

es obtenida a través de la aplicación de instrumentos, tales como el diario de campo, observaciones, encuestas y entrevista, entre otras. Esta información se almacena como un insumo para tomar decisiones frente a las principales necesidades y expectativas que presentan los estudiantes en cuanto al aprovechamiento del tiempo libre; también, se usa para tomar acciones y así mejorar y fortalecer el desarrollo de los procesos. De igual forma, la **metodología para recoger la información**, analizar y utilizarla para guiar las mejoras prácticas y en la comunicación del proyecto transversal de tiempo libre, está orientada a recolectar la información a través de instrumentos que permiten diagnosticar y detectar las principales necesidades de los beneficiarios. Esta información se analiza en conjunto con los líderes del proyecto de tiempo libre y se utiliza para tomar acciones correctivas, preventivas y aplicar planes de mejoramiento. Adicionalmente, se aplica la metodología para análisis y solución de problemas a aquellos programas, servicios y actividades que necesitan un mejoramiento continuo.

**El impacto de las mejoras observadas y evaluadas del Proyecto Transversal de Tiempo Libre**, se mide con la evaluación de los indicadores de gestión, planteados para cada uno de los programas; servicios y actividades propuestas para el proyecto transversal de tiempo libre, lo cual se traduce en mejoramiento de satisfacción de los beneficiarios.

Por otra parte, los **métodos para comunicar la información de los programas y servicios a los beneficiarios del proyecto transversal de tiempo libre son igual de importantes en este proceso, por lo cual** el grupo de líderes que conforma el Proyecto Transversal de Tiempo Libre, ha implementado diferentes mecanismos de comunicación, mediante los cuales se asegura el funcionamiento y la divulgación de la información del Proyecto transversal de Tiempo Libre. Dentro de estos mecanismos se encuentran: reuniones mensuales en donde se informan y comunican los asuntos del área de educación física y del funcionamiento del Proyecto Transversal de Tiempo Libre; periódicamente se realizan reuniones con los representantes de cada

curso para informar sobre los programas, servicios y actividad propuestas para el proyecto de tiempo libre, para que dicha información sea transmitida posteriormente a sus compañeros de curso, en las diferentes formaciones y en carteleras informativas dentro de la institución. También las **Tecnologías** basadas en la web y otras utilizadas para simplificar el acceso y uso de la información del Proyecto Transversal de Tiempo Libre, contribuyen en el proceso para la toma de decisiones.

El Proyecto Transversal de Tiempo Libre cuenta con tecnologías basadas en la web para simplificar el uso de la información del proyecto. Este proceso se realiza a través de correo institucional, ya que es de fácil acceso para toda la comunidad académica. Asimismo, los **métodos para transmitir la información** de manera adecuada a los beneficiarios y a la comunidad en general sobre las mejoras del Proyecto Transversal de Tiempo Libre se dan a través de la implementación de diferentes mecanismos de comunicación, mediante los cuales se asegura el funcionamiento y la divulgación de la información del proyecto.

Dentro de estos mecanismos se encuentran: reuniones mensuales en donde se informan y comunican los asuntos del área de educación física y del funcionamiento del Proyecto Transversal de Tiempo Libre. Para ello, periódicamente se realizan reuniones con los representantes de cada curso para informar sobre los programas, servicios y actividad propuestas para el Proyecto de Tiempo libre, para que dicha información sea transmitida posteriormente a sus compañeros de curso, en las diferentes formaciones y en carteleras informativas dentro de la institución.

### **2.1.5 Programas y servicios**

En un cuarto momento y continuando con el desarrollo e implementación del modelo de excelencia de Baldrige al Proyecto Transversal de tiempo Libre, se

ubican los **programas y servicios** ofrecidos en el proyecto. Estos se describen en la siguiente tabla:

**Tabla No.6.** Programas y servicios ofrecidos en el proyecto de tiempo libre.

<b>PROGRAMAS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>SEGUIMIENTO</b>
<b>PROMOCIÓN DEL DEPORTE</b>	Inauguración juegos intercurso.	Realización de los actos protocolarios de inauguración y de entrega de premiación.
	Clausura juegos intercurso.	Realización de los actos protocolarios de inauguración y de entrega de premiación.
	Juegos Intercursos. Festivales escolares.	Cronograma de juegos, Cuadros de clasificación.
	Festivales escolares. Juegos intercolegiados de Coldeportes e IDRD.	Participación en juegos Intercolegiados y festivales escolares.
	Participación en Muévete Bogotá.	Programación y realización de la actividad.
<b>PEDAGÓGICAS</b>	Salidas pedagógicas.	Salida día de las cometas y museo del Oro.
	Salidas recreo-deportivas.	Salidas COL y Actividades recreo deportivas con selecciones deportivas institucionales.
<b>CENTRO DE INICIACIÓN DEPORTIVA</b>	Centros de Iniciación Deportiva.	Realización de entrenamiento en horarios extra escolar de las diferentes disciplinas deportivas. Entrenamientos periódicos y sistematizados. Encuentros institucionales e interinstitucionales.

Fuente: Tabla realizada por el autor de la presente investigación.

De igual manera, **las características de los programas ofrecidos** en el Proyecto de Tiempo Libre se describen y tienen una particularidad, la cual consiste en que cada programa, servicio y actividad planteada (ver anexo 6) son diseñados teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de los beneficiarios del proyecto y a través de las recomendaciones y sugerencias que manifiestan los diferentes actores de la comunidad educativa. Asimismo,

las **personas que se benefician en cada programa del Proyecto de Tiempo Libre** son importantes para establecer el segmento que atiende este proyecto.

El grupo o población que más se benefician directamente del trabajo, actividades y servicios del Proyecto Transversal de Tiempo Libre son los 2600 estudiantes pertenecientes a la institución en las jornadas mañana y tarde, y los padres de familia de estos estudiantes, ya que este proyecto contribuye al buen aprovechamiento del tiempo libre y a la formación integral de sus hijos.

Por otra parte, la **misión y proceso de calidad de cada programa y servicio ofrecido** en el proyecto transversal de tiempo libre están en coherencia con la **Misión** general del proyecto, la cual se indica a continuación: el Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza, contribuye a la formación de seres humanos con hábitos saludables, promueve el uso adecuado del tiempo libre, con valores, competencias específicas en el área artística y en la educación física y el deporte, comprometidos con la interacción y la conservación de la naturaleza, el entorno y la cultura. Lo anterior es posible mediante el desarrollo de actividades en las artes corporales, deporte formativo y promoción de la salud, para dinamizar su proyecto de vida y liderar cambios sociales.

Respecto al **Proceso de Calidad** de cada programa, se realizan reuniones periódicas con los líderes del proyecto, en las cuales se recogen todas las inquietudes, peticiones y / o quejas de nuestros beneficiarios. Estas quejas son tabuladas y presentadas de manera permanente a cada uno de los responsables de los procesos involucrados, determinando de manera obligada a generar análisis de tipo correctivo y/o preventivo que permitan reparar las posibles inconsistencias o las detectadas en los procesos o los resultados no deseados de los mismos.

El monitoreo de las acciones lo realiza los líderes del Proyecto Transversal de Tiempo Libre y el coordinador académico con la revisión constante para dar



respuesta en el término apropiado a los beneficiarios, facilitando la implementación de mejoras permanentes a nuestros procesos.

En lo referente a la **estandarización y flujo de documentación de los procesos y procedimientos que garantizan un nivel adecuado de fiabilidad y consistencia de cada programa ofrecido** en el Proyecto Transversal de Tiempo Libre, se realiza un procedimiento en el cual la información relacionada con programas, servicios y actividades es almacenada en el correo electrónico institucional, después de ser verificada por todos los líderes del Proyecto Transversal de Tiempo Libre y por el coordinador académico.

Por otra parte, los **servicios operacionales, de apoyo y los procesos asociados** en el Proyecto Transversal de Tiempo Libre son claves en esta categoría. Los servicios y programas operacionales claves del Proyecto Transversal son todos los propuestos en el POA. Los servicios de apoyo clave son los ofrecidos por toda la comunidad académica, ya que estos contribuyen en el buen desarrollo y ejecución de actividades, programas y servicios prestados por el Proyecto Transversal de Tiempo Libre.

También, el **Flujo de la información utilizada en los servicios operacionales y de apoyo en el Proyecto Transversal de Tiempo Libre es relevante en el fortalecimiento del componente de programas y servicios.** El flujo de la información utilizada en los programas, servicios y actividades se realiza mediante un correo institucional; en el cual se almacena toda la información relacionada con el Proyecto Transversal de Tiempo Libre, y las novedades y desarrollo del proceso. Este medio es utilizado para el flujo de información relacionada con el área de educación física y del proyecto transversal de tiempo libre ya que es de fácil acceso para toda la comunidad educativa y también para los líderes del proyecto.

## 2.1.6 Facultad

En un quinto momento del desarrollo e implementación del Modelo de excelencia de Baldrige al Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la I.E.D. EUMA, se pone de relieve el componente de **Facultad personal y laboral**.

En este proceso se establece y define el **perfil de los docentes y de los colaboradores** que participan en el desarrollo de cada programa del proyecto transversal de tiempo libre, los cuales se describen en la siguiente tabla:

**Tabla No.7.** Perfiles de los docentes-líderes encargados del desarrollo del Proyecto Transversal de Tiempo Libre.

IDENTIFICACIÓN		
Nivel: Denominación: <b>Docente</b> Código: Grado: Dependencia: Cargo del Jefe Inmediato:		
PROPÓSITO PRINCIPAL		
Es el orientador del proceso de formación, enseñanza y aprendizaje de los educandos, acorde con las expectativas sociales, culturales, éticas y morales de la familia y la sociedad.		
COMPETENCIAS FUNCIONALES		
COMPETENCIAS	DEFINICIÓN	CONDUCTAS ASOCIADAS
<b>Dominio curricular</b>	Capacidad para aplicar y enseñar los conocimientos de las áreas a cargo, incorporando las directrices sectoriales. Involucra el conocimiento del currículo de la institución y del plan de estudios específico de cada área a cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Demuestra conocimientos actualizados y dominio de su disciplina y de las áreas a cargo.</li> <li>▪ Aplica conocimientos, métodos y herramientas propios de su disciplina en los procesos académicos que dirige.</li> <li>▪ Conoce e implementa los estándares básicos de competencia, los lineamientos y las orientaciones curriculares, para las áreas y grados asignados.</li> <li>▪ Conoce el currículo y establece conexiones que articulan su área y grado con otras áreas y grados. Propone y sustenta ante el comité académico actualizaciones para su plan de estudios y el currículo.</li> </ul>
<b>Planeación y organización académica</b>	Capacidad para organizar los procesos de enseñanza – aprendizaje del plan de estudios de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional, así como para generar y mantener ambientes propicios para el aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presenta un plan organizado con estrategias, acciones y recursos para el año académico.</li> <li>▪ Lleva una programación sistemática y optimiza el tiempo diario de sus clases.</li> <li>▪ Establece y socializa en clase reglas, normas y rutinas consistentes de convivencia en</li> </ul>

<p><b>Pedagógica y didáctica</b></p>	<p>Capacidad para aplicar modelos pedagógicos en el diseño y ejecución de estrategias adaptadas a las características particulares de los estudiantes y al contexto de la institución, para favorecer aprendizajes significativos y apoyos pertinentes.</p>	<p>el aula, y consecuencias del comportamiento de los estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tiene dominio de grupo y mantiene la disciplina en el aula sin acudir al maltrato físico o psicológico.</li> <li>▪ Mantiene un ambiente organizado de trabajo.</li> <li>▪ Utiliza variadas estrategias de enseñanza y las ajusta según las características, las necesidades y los ritmos de aprendizaje de los estudiantes.</li> <li>▪ Usa diferentes escenarios y ambientes para potenciar los procesos de enseñanza – aprendizaje y para motivar a los estudiantes.</li> <li>▪ Fundamenta teóricamente sus prácticas pedagógicas, actúa basado en el conocimiento y relaciona la teoría con la vida cotidiana.</li> <li>▪ Expresa expectativas positivas de sus estudiantes para fomentar la autoconfianza, la motivación para alcanzar logros elevados y la iniciativa para el desarrollo de proyectos.</li> <li>▪ Aporta a la definición del currículo, intercambia sus experiencias pedagógicas con el grupo docente y produce nuevos materiales para la enseñanza.</li> <li>▪ Reflexiona sistemáticamente sobre su práctica pedagógica y su impacto en el aprendizaje de los estudiantes.</li> </ul>
<p><b>Evaluación del aprendizaje</b></p>	<p>Capacidad para valorar el desarrollo de competencias y niveles de aprendizaje, así como para reorganizar sus estrategias pedagógicas de acuerdo con los resultados de la evaluación interna y externa de los estudiantes. Esta competencia se manifiesta cuando el docente:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conoce y aplica diferentes métodos, técnicas e instrumentos de evaluación, coherentes con los objetivos de aprendizaje del currículo.</li> <li>▪ Maneja una programación de evaluaciones y la da a conocer oportunamente a sus estudiantes.</li> <li>▪ Diseña actividades pedagógicas, incluidas las de recuperación, con base en los resultados de la evaluación interna y externa.</li> <li>▪ Identifica a los estudiantes que requieren ayuda adicional y aplica estrategias de apoyo para los mismos.</li> <li>▪ Promueve la autoevaluación de los estudiantes e incentiva los desempeños sobresalientes y excelentes.</li> <li>▪ Considera los estándares básicos de competencias para la evaluación interna.</li> <li>▪ Retroalimenta sus propias prácticas pedagógicas de acuerdo con los resultados de los estudiantes.</li> </ul>

<p><b>Uso de recursos</b></p>	<p>Capacidad para manejar y cuidar los recursos que la institución pone a su disposición, así como para velar por que la comunidad educativa los preserve en óptimas condiciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prevé y gestiona los recursos necesarios para el desarrollo de su actividad pedagógica.</li> <li>▪ Solicita y devuelve los equipos y espacios que requiere para su práctica pedagógica oportunamente y siguiendo los procedimientos establecidos.</li> <li>▪ Distribuye con eficiencia entre sus estudiantes los recursos asignados.</li> <li>▪ Hace un uso responsable de los equipos e instalaciones de la institución y los mantiene en buen estado.</li> <li>▪ Promueve entre sus estudiantes el buen manejo y uso racional de la infraestructura y los recursos del establecimiento.</li> </ul>
<p><b>Seguimiento de procesos</b></p>	<p>Capacidad para cumplir las condiciones de funcionamiento del establecimiento y respetar los canales de comunicación, así como para involucrarse en el diseño, la ejecución y la evaluación de las actividades institucionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrolla sus actividades de acuerdo con el calendario y la jornada escolar.</li> <li>▪ Interactúa efectivamente con las diferentes instancias de la institución para optimizar el desarrollo de sus propias actividades.</li> <li>▪ Asiste a las reuniones académicas y administrativas convocadas y participa activamente en las mismas.</li> <li>▪ Apoya el análisis de la autoevaluación institucional, la actualización del Proyecto Educativo Institucional y el desarrollo de nuevas iniciativas.</li> </ul>
<p><b>Comunicación institucional</b></p>	<p>Capacidad para interactuar con los diferentes miembros de la comunidad educativa, en un marco de convivencia armónica, respeto por los valores y desarrollo de competencias ciudadanas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Custodia la aplicación y el cumplimiento del manual de convivencia en los diferentes espacios de la institución.</li> <li>▪ Se compromete con acciones dirigidas a la prevención de diferentes tipos de riesgos.</li> <li>▪ Promueve actividades con diferentes miembros de la comunidad educativa para fortalecer la identidad institucional.</li> <li>▪ Participa en los escenarios definidos por las directivas para apoyar la toma de decisiones.</li> <li>▪ Fomenta el respeto por los valores entre sus superiores, colegas y estudiantes.</li> </ul>
<p><b>Interacción con la comunidad y el entorno</b></p>	<p>Capacidad para vincular a las familias de los estudiantes y a las instituciones del entorno con los procesos educativos y responder adecuadamente a las condiciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conoce las características socio – culturales de sus estudiantes y organiza su práctica pedagógica en articulación con el contexto.</li> <li>▪ Identifica problemas psicosociales de los estudiantes y apoya la resolución de los mismos.</li> <li>▪ Informa a padres de familia y acudientes sobre procesos educativos y avances en el aprendizaje de los estudiantes y establece relaciones de</li> </ul>

	particulares de la comunidad.	<p>colaboración con ellos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promueve actividades que involucren a las familias en la formación integral de los estudiantes.</li> <li>▪ Realiza acciones pedagógicas que incorporan las características del entorno en que se encuentra la institución, generando alternativas de intervención sobre problemáticas de la comunidad.</li> <li>▪ Utiliza diferentes escenarios comunitarios para enriquecer sus prácticas pedagógicas.</li> </ul>
--	-------------------------------	--

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

COMPETENCIAS	DEFINICIÓN	CONDUCTAS ASOCIADAS
<b>Liderazgo</b>	Capacidad para motivar e involucrar a los miembros de la comunidad educativa con la construcción de una identidad común y el desarrollo de la visión institucional.	<p>Transmite con sus acciones a la comunidad educativa la visión, la misión, los objetivos y los valores institucionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Influye positivamente en el comportamiento de los demás y logra que se comprometan con el logro de metas comunes.</li> <li>▪ Plantea orientaciones convincentes, expresa expectativas positivas de los demás y demuestra interés por el desarrollo de las personas.</li> <li>▪ Promueve cambios y transformaciones que aumenten la capacidad institucional e impulsen el mejoramiento.</li> </ul>
<b>Comunicación y relaciones interpersonales</b>	Capacidad para intercambiar con efectividad y empatía conceptos, criterios e ideas, a través de diferentes estrategias y recursos, según las características del contexto y los participantes del proceso comunicativo, favoreciendo las relaciones interpersonales cordiales, asertivas y basadas en la confianza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Combina adecuadamente los recursos expresivos del lenguaje oral, escrito y gráfico, con ayuda de las tecnologías de información y comunicación.</li> <li>▪ Expresa argumentos de forma clara y respetuosa utilizando el lenguaje verbal y no verbal.</li> <li>▪ Escucha con atención y comprende puntos de vista de los demás, demostrando tolerancia frente a diferentes opiniones.</li> <li>▪ Realiza preguntas claras, concretas y que permiten aclarar una idea o situación.</li> <li>▪ Maneja y expresa adecuadamente sus emociones e identifica y comprende las de otros.</li> </ul>
<b>Trabajo en equipo</b>	Capacidad para trabajar cooperativamente con los diferentes miembros de la organización escolar y construir relaciones de colaboración para el logro de objetivos compartidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Demuestra habilidades sociales en interacciones profesionales y sociales.</li> <li>▪ Establece relaciones profesionales y de equipo que potencien su trabajo y el logro de las metas institucionales.</li> <li>▪ Comparte aprendizajes y recursos con diferentes miembros de la institución y ofrece apoyo para el trabajo de</li> </ul>

<p><b>Negociación y mediación</b></p>	<p>Capacidad para generar soluciones efectivas y oportunas a situaciones de conflicto entre individuos o grupos y promover escenarios de concertación justos y equitativos con base en la confianza, la solidaridad y el respeto.</p>	<p>otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aporta sugerencias, ideas y opiniones y propicia la conformación de equipos para el desarrollo de proyectos.</li> <li>▪ Considera las contribuciones de los demás en la toma de decisiones.</li> <li>▪ Acepta críticas constructivas y actúa en consecuencia.</li> </ul>
<p><b>Compromiso social e institucional</b></p>	<p>Capacidad para asumir responsabilidades con ética y profesionalismo, dentro y fuera del establecimiento, anteponiendo los intereses institucionales a los personales e identificándose con los valores, principios y políticas institucionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifica y comprende las causas y el contexto de un conflicto, valorando con imparcialidad los motivos de los implicados.</li> <li>▪ Interviene efectiva y oportunamente ante situaciones de conflicto.</li> <li>▪ Facilita acuerdos y soluciones multilaterales, anteponiendo los intereses comunes y generando confianza en el proceso de mediación.</li> <li>▪ Promueve soluciones duraderas y hace seguimiento a los compromisos adquiridos por las partes.</li> <li>▪ Forma a sus estudiantes en estrategias de resolución pacífica de conflictos.</li> </ul>
<p><b>Iniciativa</b></p>	<p>Capacidad para trabajar proactivamente y con autonomía frente a las responsabilidades, así como de proponer y emprender alternativas de soluciones novedosas en diferentes situaciones de la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Muestra respeto hacia los estudiantes, el equipo docente, los directivos, el personal administrativo y la comunidad.</li> <li>▪ Acata y divulga las normas y políticas nacionales, regionales e institucionales.</li> <li>▪ Responde con oportunidad, eficiencia y calidad a las tareas que se le asignan.</li> <li>▪ Cumple eficientemente su jornada laboral.</li> <li>▪ Exhibe un comportamiento ético dentro y fuera del establecimiento y representa adecuadamente a la institución en actividades fuera de la misma.</li> <li>▪ Demuestra honestidad e integridad en su ejercicio profesional.</li> <li>▪ Reflexiona sistemáticamente sobre su responsabilidad social como educador.</li> </ul>
<p><b>Orientación al logro</b></p>	<p>Capacidad para dirigir el comportamiento propio hacia el cumplimiento de estándares elevados, con miras al mejoramiento continuo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realiza acciones que le facilitan el aprendizaje permanente y la actualización en su disciplina y en otras áreas del conocimiento.</li> <li>▪ Actúa con autonomía sin necesidad de supervisión y hace su trabajo con entusiasmo.</li> <li>▪ Demuestra recursividad y flexibilidad, y se adapta con rapidez a diferentes contextos.</li> <li>▪ Anticipa situaciones futuras, identifica tendencias innovadoras y es abierto a</li> </ul>

		<p>nuevas ideas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propone y desarrolla ideas novedosas, investigaciones, experiencias o proyectos, para influir positivamente en la Institución y la comunidad.</li> <li>▪ Trabaja con tesón y disciplina para cumplir sus funciones con altos niveles de calidad.</li> <li>▪ Demuestra esfuerzo y persistencia en la consecución de sus objetivos, afrontando obstáculos y situaciones difíciles.</li> <li>▪ Procura que los estudiantes de la institución obtengan resultados de excelencia.</li> <li>▪ Confía en sus propias capacidades y se muestra seguro de sí mismo, aun en situaciones desafiantes.</li> <li>▪ Tiene metas personales y profesionales elevadas.</li> </ul>
<b>FUNCIONES ESENCIALES</b>		
<p>1. Reestructurar o revisar el planeamiento curricular de sus asignaturas anualmente, a nivel aula y área, para desarrollar paralelamente el campo formativo y el cognoscitivo.</p> <p>2. Participar en la administración de los alumnos conforme lo determine el manual de convivencia y presentar los casos especiales al director de grupo o al coordinador para su tratamiento.</p> <p>3. Cumplir con los turnos o controles disciplinarios, para observar los comportamientos escolares y corregir los no deseables. Los profesores que atiendan la clase previa al descanso deben ser los últimos en salir del salón y dejarlo sin estudiantes. El docente que atienda la última hora debe verificar la realización del aseo del salón.</p> <p>4. Ejercer la dirección de grupo cuando le sea asignada.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar en los comités, comisiones o consejos en los que sea requerido.</li> <li>2. Participar en los actos institucionales y asistir a las reuniones convocadas por las directivas de la institución.</li> <li>3. Cumplir con la asignación académica.</li> <li>4. Atender a los padres de familia conforme al horario dispuesto por la institución.</li> <li>5. Responder por el uso adecuado, mantenimiento y seguridad de los equipos y materiales confiados a su manejo.</li> <li>6. Orientar los conceptos formativos y cognoscitivos a la finalidad del proyecto institucional y el logro del perfil deseado en los estudiantes.</li> <li>7. Cumplir sin dilaciones o aplazamientos el calendario de las actividades curriculares o cronograma de actividades.</li> <li>8. Dar cumplimiento a los mandatos legales vigentes sobre la aplicación de la educación flexible, participativa, activa y personalizada, para sustituir las clases magistrales y el verbalismo, por talleres y proyectos en busca de la educación integral de calidad.</li> <li>9. Planear con anticipación las actividades complementarias y las guías para la observación, el análisis y la discusión, trabajos de campo y organizar estas actividades de tal manera que no causen trastornos académicos o disciplinarios y que eviten la improvisación.</li> <li>10. Planear para cada período las unidades, talleres o proyectos que consideren aspectos formativos y conceptos básicos de la asignatura, de tal manera que cada uno se pueda desarrollar en el tiempo previsto en el cronograma.</li> <li>11. Buscar el desarrollo de la investigación, el ingenio y la creatividad en sus estudiantes, para que apliquen los conocimientos en la solución de problemas del entorno.</li> <li>12. Preparar a los estudiantes para que participen decorosamente en las diferentes evaluaciones externas que</li> </ol>		

<p>se programen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>13. Presentar a la institución las necesidades de recursos y materiales para poder desarrollar razonablemente sus funciones.</li> <li>14. Permitir la participación del educando y utilizar para las evaluaciones los desempeños en dinámicas grupales, actividades lúdicas, y dramatizaciones.</li> <li>15. Llevar estricto control sobre la asistencia de los estudiantes y el cumplimiento en el desarrollo de las unidades didácticas, talleres o proyectos y la evaluación obtenida en éstos, para tener bases y ejecutar objetivamente las promociones; para ordenar las actividades de recuperación y para determinar quienes deben reprobar.</li> <li>16. No utilizar el error para evaluar o sancionar con los conceptos más bajos, sino como un punto de partida para desarrollar los conocimientos que no se dominan y buscar la superación de las dificultades de los estudiantes en el proceso educativo.</li> <li>17. Utilizar la sustentación de trabajos de consulta y las habilidades o capacidades que demuestre el estudiante en el desarrollo de talleres, laboratorios, experimentaciones y actividades complementarias, como medios para la evaluación.</li> <li>18. Eliminar las pruebas basadas exclusivamente en la reproducción memorística de párrafos, de palabras, nombres, fechas, datos, o fórmulas que no vayan ligadas a la comprobación o aplicación de conceptos o de valores.</li> <li>19. Actuar como orientadores, consejeros y líderes positivos, para buscar la calidad y eficiencia en la formación integral del alumno, como persona y miembro de la sociedad.</li> <li>20. Motivar a sus alumnos para que busquen la excelencia en el desarrollo ético - valorativo y académico.</li> <li>21. Orientar y asesorar a los alumnos de su curso para que resuelvan satisfactoriamente las dificultades escolares y personales que se les presenten.</li> <li>22. Buscar que sus alumnos ejerzan sus derechos y cumplan con sus deberes.</li> <li>23. Cumplir las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.</li> </ol>
<p><b>CONOCIMIENTOS BÁSICOS ESENCIALES</b></p> <p>Dominio de la disciplina o nivel en el que se especializó, administración del proceso educativo, preparación de su tarea académica, investigación de asuntos pedagógicos, evaluación, calificación, planeación, disciplina y formación de los alumnos; promoción de actividades formativas, culturales y deportivas; apropiadas relaciones personales para entenderse con estudiantes y padres de familia.</p>
<p><b>REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de Normalista Superior</li> <li>- Tecnólogo</li> <li>- Título de Licenciado en Educación</li> <li>- Profesional Universitario</li> </ul> <p>Los profesionales con título diferente al de licenciado en educación, deben acreditar, al término del período de prueba, que cursan o han terminado un postgrado en educación, o que han realizado un programa de pedagogía bajo la responsabilidad de una institución de educación superior.</p>

Fuente: Tabla realizada por el autor de la presente investigación.

De igual forma, en la tabla se definen las **competencias específicas que debe desarrollar cada docente o líder en cada programa del Proyecto Transversal de Tiempo Libre**, las cuales están descritas en la tabla de perfiles de los docentes líderes del proyecto. A continuación, se enuncian a qué se refiere con cada tipo de competencia:

**Competencias comportamentales por nivel jerárquico:** son el conjunto de características de la conducta que se exigen como estándares básicos para el



desempeño del empleo, atendiendo a la motivación, las aptitudes, las actitudes, las habilidades y los rasgos de personalidad.

**Competencias funcionales:** son funciones esenciales del empleo y capacidades que se identifican a partir de un análisis del propósito principal del empleo y su desagregación progresiva, con el objeto de establecer las contribuciones individuales del empleo, los conocimientos básicos, los contextos en los que se deberán demostrar las contribuciones individuales y las evidencias requeridas que demuestren las competencias laborales.

**Competencias laborales:** se definen como la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las funciones inherentes a un empleo; capacidad que está determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes y aptitudes que debe poseer y demostrar el empleado público.

Por otra parte la categoría de **docentes, tiempos y estructura curricular que se desarrolla en cada programa y servicio** del Proyecto Transversal de Tiempo Libre, se define a través de una metodología en la cual los docentes enfocan y desarrollan sus actividades a partir de la planificación que se realiza iniciando cada año lectivo. Las actividades de orden curricular y para el Proyecto Transversal de Tiempo Libre se realizan en tiempos establecidos de manera conjunta entre los líderes del proyecto.

De la misma forma, el componente **estructura organizacional y el liderazgo en el Proyecto Transversal del Tiempo Libre es parte fundamental de este proceso**. Este ítem está definido o referido en el componente de descripción general del proyecto.

En cuanto al proyecto, también es relevante indicar los **métodos de prevención en caso de emergencia o desastre para garantizar que el**

**Proyecto de Tiempo Libre y sus programas mantengan los estándares de seguridad con relación al recurso humano, físico, equipos, servicios y programas.** Esto da cuenta de que el Proyecto transversal de tiempo Libre se desarrolla bajo normas de seguridad estandarizadas, específicamente, en las indicadas por la Alcaldía Mayor de Bogotá a través del sistema Distrital de prevención y atención de emergencias (SDPAE) y por el fondo de prevención y atención de emergencias FOPAE.

Gracias a dicha prevención, se indican los **métodos aplicados para crear un ambiente positivo y agradable en el lugar donde se desarrolla el Proyecto Transversal de Tiempo Libre.** Este aspecto se reduce a que el Proyecto Transversal de Tiempo Libre no cuenta con algún programa o actividad específica para crear un ambiente positivo y agradable en el lugar de trabajo; sin embargo, los líderes y diferentes actores de la comunidad aplican las normas y reglas establecidas en el manual de convivencia de la institución para mantener el equilibrio y armonía en el lugar de trabajo.

### **2.1.7 Evaluación y uso de la información**

En un sexto momento del desarrollo del Modelo de Excelencia de Baldrige aplicado al Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la I.E.D. EUMA se define el componente **Evaluación y uso de la información del proyecto**, el cual inicia con el ítem **método y procedimiento para evaluación de los componentes del proyecto, Objetivos claves, metas e indicadores de los programas y servicios ofrecidos en el Proyecto Transversal de Tiempo Libre.**

Con relación al método y procedimiento de evaluación del Proyecto Transversal de Tiempo Libre, se cuenta con un evaluador o plantilla guía (ver **Anexo No.8**) que permite hacer una revisión de cada uno de los componentes del Proyecto Transversal de Tiempo Libre. Este evaluador permite identificar las fortalezas del proyecto y sus áreas de mejora y tiene en cuenta la documentación o

evidencia de cada componente (ver Anexo No. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11), ya que este es un insumo muy valioso para la creación e implementación de planes de mejoramiento y toma de decisión hacia la gestión de la excelencia.

En cuanto a los objetivos, metas e indicadores de los programas y servicios ofrecidos en el Proyecto Transversal de Tiempo Libre se presentan los siguientes:

**Objetivos estratégicos, Objetivos de competitividad:**

1. Implementar un modelo de gestión para el proyecto Transversal de Tiempo Libre que permita gestionar de manera eficiente y eficaz dicho proyecto y en el cual puedan acceder el 100% de los participantes del proyecto.
2. Incrementar el número de actividades establecidas para el proyecto de tiempo libre en un 50% con respecto a las actividades actuales en un periodo de 2 años, ampliando así su capacidad de servicios.
3. Aumentar el número de convenios con instituciones educativas a 5 instituciones en un periodo de 3 años, lo cual permita incrementar la capacidad de servicio y contribuya a la masificación del deporte.

Los **objetivos de responsabilidad social** se definen en: contribuir en la formación deportiva e integral de más de 500 jóvenes en un periodo de 3 años, aportando así hombres de bien a la sociedad con vocación de servicio. Incrementar en más de 500 el número de jóvenes ocupados en actividades para su construcción personal y en el buen aprovechamiento del tiempo libre de estos.

De igual manera, los **objetivos de crecimiento se orientan a:**

1. incrementar el número de convenios a 3 instituciones en el sector, lo cual permite la extensión del proyecto y de sus actividades, fortaleciendo así el posicionamiento de la institución.

2. Extender nuestros servicios a 3 ciudades del país en un periodo de 3 años, garantizando así una óptima cobertura dentro del país en servicios ofrecidos por la organización.

Así mismo, se definen los indicadores de gestión del proyecto transversal en la siguiente tabla:

**Tabla No.8.** Indicadores de gestión del Proyecto Transversal de Tiempo libre en la I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza.

Objetivo	Indicador	Índice	Sentido	Actual	Meta	Naturaleza
Disminuir el dinero necesario para implementar el proyecto de tiempo libre.	Dinero	Dinero total gastado en el proyecto.  Dinero presupuestado para el desarrollo del proyecto.	Decreciente o negativo	15%	10%	Eficacia
Aumentar el número de visitantes en la herramienta de gestión (Baldrige) que se aplica para gestión del proyecto.	Número de visitantes en la herramienta de gestión del proyecto.	Número de visitas en la herramienta para gestión del proyecto.  Número de visitas establecidas en la herramienta para gestión del proyecto.	Creciente o positivo	10%	100%	Eficacia
Aumentar el número de participantes en el desarrollo de las actividades propuestas para el proyecto.	Cantidad de participantes en actividades propuestas para el proyecto.	Cantidad real de participantes en actividades propuestas para el proyecto.  Cantidad de participantes en actividades del proyecto.	Creciente o positivo	70%	130%	Eficiencia
Aumentar la cantidad de actividades propuestas para el desarrollo del proyecto de tiempo libre.	Cantidad de actividades para el proyecto de tiempo libre.	Cantidad real de actividades ejecutadas en el proyecto.  Cantidad de actividades establecidas para el desarrollo del proyecto.	Creciente o positivo	100%	120%	Eficiencia
Aumentar el número de convenios con instituciones educativas del sector.	Cantidad de Convenios con instituciones educativas del sector.	Cantidad real de convenios con instituciones educativas del sector.	Creciente o positivo	0	5	Eficiencia

sector para favorecer el posicionamiento del proyecto.		Cantidad de convenios con instituciones educativas del sector.				
--	--	--	--	--	--	--

Fuente: Tabla realizada por el autor de la presente investigación.

Referente al ítem de resultados de la evaluación comparados con los resultados de años anteriores y/o con instituciones líderes en este proyecto, se evidencia que:

El Proyecto Transversal de Tiempo Libre fue sometido a una evaluación a través de una matriz DOFA en el año lectivo 2013. Esta evaluación permitió identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas del proyecto de tiempo libre, como también permitió diseñar estrategias de mejora en todos los procesos que se desarrollan en el proyecto transversal de tiempo libre. A este se le aplicó la plantilla o evaluador del modelo de gestión, el cual permite identificar los resultados de cada componente, las fortalezas y áreas de potencial mejora. Los resultados de la evaluación aún no han sido comparados con los de años anteriores, ya que no se encuentran registros o informes de evaluaciones en procesos de años anteriores del Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la institución.

**El proceso de utilización de la información de resultados para mejorar los programas y servicios, así como la eficacia del proyecto transversal del tiempo libre, juegan un papel clave en el proyecto.** Estos procesos están orientados bajo una metodología en la cual la información y resultados de la evaluación del Proyecto Transversal de Tiempo Libre se utiliza para diseñar y aplicar acciones correctivas, preventivas y planes de mejoramiento continuo de los procesos.

### 2.1.8 Resultados y logros

En un séptimo y último momento del desarrollo del Modelo de gestión de excelencia de Baldrige aplicado al Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la I.E.D. EUMA se establecen los **Resultados y los Logros**.

Este proceso informa y recopila la evidencia documentada de cada componente para demostrar la calidad y la eficacia del Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la institución, las tendencias en el tiempo y la posición del proyecto en comparación con sus proyectos compañeros y líderes en el campo.

Para atender este componente, el Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la institución fue sometido a un proceso de consolidación de evidencias documentadas de cada uno de los componentes y procesos desarrollados dentro de ellos.

A continuación, se informa a través de evidencia documentada cada uno de los componentes y procesos desarrollados en cada una de las categorías del Modelo de gestión de Baldrige para demostrar la calidad y eficacia del proyecto en la institución. Estas evidencias son:

1. Informe y evidencias del componente **Liderazgo** del Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza (ver **anexo No.3**).
2. Informe y evidencias del componente **Planes y Propósitos** del Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza (ver anexo No.4).
3. Informe y evidencias del componente **Beneficiarios** del Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza (ver **Anexo No.5**).

4. Informe y evidencias del componente **Programas y Servicios** del Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza (ver **Anexo No. 6**).

5. Informe y evidencias del componente **Facultad y Personal Laboral** del Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza (ver **Anexo No.7**).

9. Informe y evidencias del componente **Evaluación y uso de la Información** del Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza (ver **Anexo No.8**).

10. Informe y evidencias del componente **Logros y Resultados** del proyecto transversal de tiempo libre en la I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza (ver **Anexo No.9**).

Por otra parte, un proceso clave dentro de esta categoría son los **logros y resultados esperados** para cada componente, los cuales se enuncian a continuación:

**Liderazgo:** con el desarrollo de este componente se pretende definir el enfoque de liderazgo y sistema de gobierno utilizado para guiar el Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la Institución, las prácticas ejercidas por los líderes para fomentar la excelencia, la eficacia, el compromiso, la innovación y la atención a las necesidades de los individuos, grupos, y / organizaciones que se benefician de programas y servicios, además cómo las prácticas de liderazgo son revisadas y mejoradas.

**Los propósitos y planes:** esta categoría pretende concentrar todas las miradas en la dirección de la organización, las aspiraciones y planes; se hace énfasis en cómo el Proyecto Transversal de Tiempo Libre, afirma, y / o reafirma su misión, visión y objetivos generales de la organización. También se

considera cómo la forma de organización y dirección se convierten en prioridades y medidas de acción y ejecución. En esta categoría también se pretende analizar cómo profesores-líderes y personal están comprometidos con estas actividades.

**Beneficiarios:** con el desarrollo de esta categoría se espera identificar los grupos de beneficiarios del Proyecto Transversal de Tiempo Libre, establecer sus necesidades, percepciones, gustos y sus principales prioridades en cuanto al aprovechamiento del tiempo libre también dar cuenta de los instrumentos aplicados para recopilar la información que permita reorientar los procesos y crear planes de mejoramiento.

**Programas y Servicios:** en esta categoría se pretende definir los programas, servicios y actividades del Proyecto Transversal de Tiempo Libre, los procesos para garantizar la calidad y eficacia de ellos. Igualmente, se presta atención a los servicios operacionales y de apoyo.

**Facultad y personal laboral:** con el desarrollo de este componente se pretende examinar y definir los perfiles de los líderes del Proyecto Transversal de Tiempo Libre, también la manera en cómo se vinculan con el proyecto, cómo se garantiza su permanencia, sus posibilidades de alcanzar la excelencia y su compromiso. También, cómo se crea y mantiene un ambiente de trabajo positivo, un clima organizacional adecuado para facilitar el desarrollo personal y profesional.

**Evaluación y uso de la información:** con este componente se pretende definir los procesos de revisión, seguimiento de los avances con relación a propósitos y planes, efectividad del liderazgo, beneficiarios, programas y servicios, relaciones en el lugar de trabajo, clima organizacional y proceso de evaluación. También, definir cómo el Proyecto Transversal de Tiempo Libre mantiene su evaluación interna y el sistema de revisión por pares y cómo se utiliza la información para la mejora continua.



**Resultados y Logros:** con el desarrollo de esta categoría se pretende consolidar el informe de los resultados, recopilar las evidencias documentadas para demostrar la calidad y la eficacia del Proyecto Transversal de Tiempo Libre; así mismo, identificar las tendencias en el tiempo, la posición del proyecto comparado con programas compañeros y líderes del sector.

## 2.2 Resultados

Al contextualizar y medir el desarrollo del proyecto en la etapa de implementación, la intencionalidad se centra en detectar, a través de la aplicación de un instrumento de valoración, la situación actual del Modelo de Gestión para el Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la Institución.

Este proceso permitió conocer la situación actual con respecto a los 7 componentes del modelo de Baldrige (Liderazgo, Plan estratégico, Beneficiarios, Programas y Servicios, Facultad de personal y Líderes, Evaluación y uso de la Información, Logros y resultados) para identificar cuáles son los puntos fuertes y también cuáles son aquellas otras áreas en las que se deben implementar planes de mejoramiento. Para ello, se hicieron dos ejercicios evaluativos: una autoevaluación por parte del equipo de líderes del proyecto a través de la discusión y calificación de cada componente, registrado en una guía de evaluación (ver anexo No. 8); y un evaluación de pares externos<sup>45</sup> (ver anexo No.8).

Esta autoevaluación constituye el motor de la transformación, ya que permite conocer cuál es la posición del Proyecto Transversal de Tiempo Libre con referencia a un modelo de gestión de la excelencia, e incluso orienta sobre cómo mejorar con relación a otros proyectos similares, ya que el papel de referente que representa al modelo, le faculta para realizar esas

---

<sup>45</sup>La valoración de pares externos se realizó ante los docentes Elba Consuelo León (Directora de investigaciones de posgrados-Facultad de Educación de la Universidad Libre), Guillermo Giraldo (Docente-investigador-Facultad de Educación Física de la Universidad Libre de Colombia) y Pedro Galvis Leal (Docente-investigador-Facultad de Educación de la Universidad Libre de Colombia), en las instalaciones del centro de investigación de Posgrado de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad libre, seccional Bogotá.

comparaciones en términos equivalentes. Esta circunstancia permitirá hacer posible aprender de sí mismo y de los otros proyectos similares. De los resultados de la autoevaluación surgen los planes de mejoramiento.

Este proceso de autoevaluación dio como resultado una imagen del proyecto transversal de tiempo libre en la I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza, así como su evolución y mejoras, las cuales que se fueron introduciendo a lo largo del tiempo, al tomar en consideración la información resultante de anteriores autoevaluaciones. Esto permitió avanzar en la consecución de fines, metas y objetivos del proyecto en la institución.

Es así como después de los 5 meses de implementación, se aplicó dicho instrumento o guía de autoevaluación en la etapa final del proceso, en el cual se centra el componente evaluación, uso de la información, logros y resultados, con el fin de medir el impacto del modelo de gestión de Baldrige aplicado al Proyecto Transversal de Tiempo Libre desde una perspectiva cualitativa.

El instrumento aplicado en esta fase evaluativa fue denominado **“EVALUADOR DEL MODELO DE GESTION DE BALDRIGE APLICADO AL PROYECTO TRANSVERSAL DE TIEMPO LIBRE”** (ver **Anexo No.9**). Dicho instrumento se aplicó al 100% de los componentes del modelo de Baldrige al Proyecto Transversal de Tiempo Libre de la institución, arrojando resultados (ver grafica No.3) en cuanto al proceso de gestión de cada componente e identificación de fortalezas, áreas de mejora y consolidación de un referente para el diseño de planes de mejoramiento, con el fin de avanzar hacia la gestión de la excelencia. El diseño de este evaluador se realizó con base en los planteamientos de Brent<sup>46</sup>, y fue validado por expertos en Educación<sup>47</sup>.

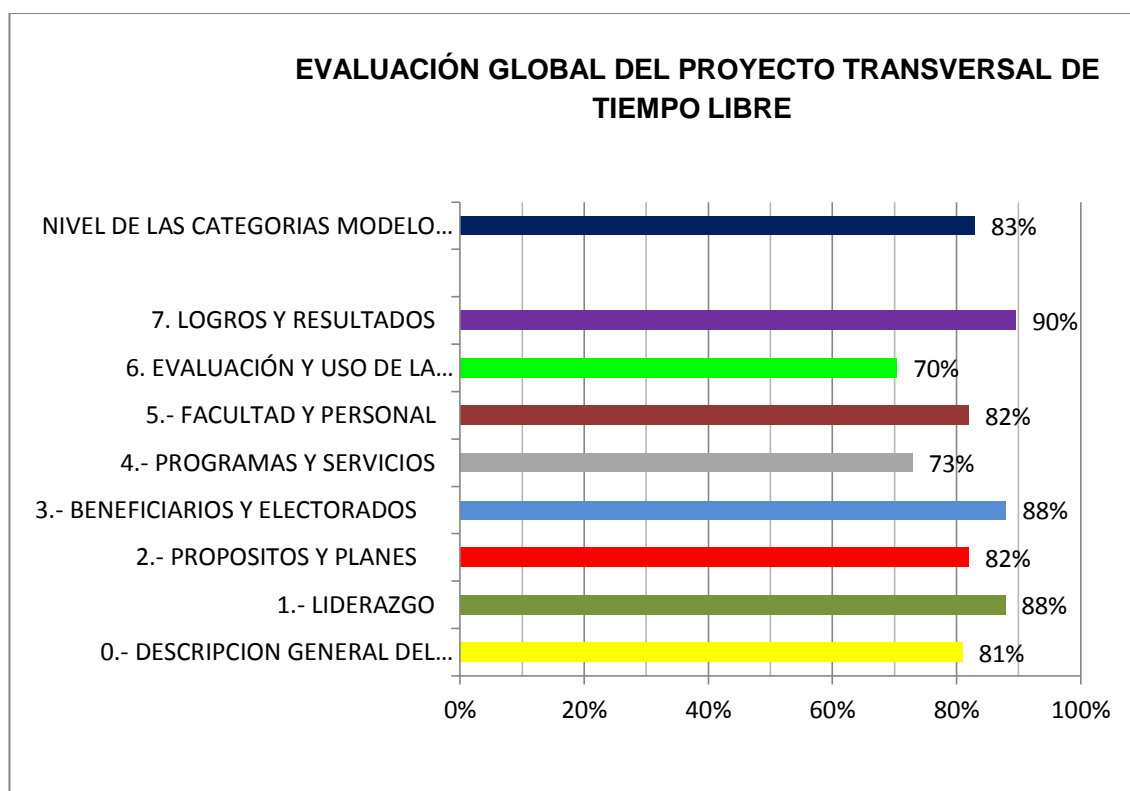
---

<sup>46</sup> BRENT, Rubén. Excellence in higher education. Op.cit.,pp.63-81.

<sup>47</sup> La validación y Evaluación del modelo de gestión se hizo con pares externos expertos en Educación, se realizó ante los docentes Elba Consuelo León (Directora de investigaciones de posgrados-Facultad de Educación de la Universidad Libre), Guillermo Giraldo (Docente-investigador-Facultad de Educación Física de la Universidad Libre de Colombia) y Pedro Galvis Leal (Docente-investigador-Facultad de Educación de la Universidad Libre de Colombia), en las instalaciones del centro de investigación de Posgrado de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad libre, seccional Bogotá.

La siguiente grafica muestra los resultados de la aplicación del instrumento de Evaluación del proyecto transversal de tiempo libre en la IED EUMA denominado Evaluador del Modelo de gestión de Baldrige, el cual fue validado por experto en Educación (ver anexo 10).

**Gráfica No.3.** Resultados evaluación global del Proyecto Transversal de Tiempo Libre en I.E.D. EUMA.



Fuente: Gráfica realizada por el autor de la presente investigación con base en: BRENT, Rubén. Excellence in higher education guide: an integrated approach to assessment, planning, and improvement in colleges and universities. United States of America: Nacubo, 2007. p. 7-10 y en los resultados de la evaluación del modelo.

**Tabla No.9.** Criterios de calificación de componentes Modelo de Gestión de Baldrige

20-40 %	MUY BAJO
40-60 %	BAJO
60-80 %	MEDIO

80-90 %	ALTO
90-100 %	MUY ALTO (EXCELENTE)

Fuente: Tabla realizada por el autor de la presente investigación con base en: BRENT, Rubén. Excellence in higher education guide: an integrated approach to assessment, planning, and improvement in colleges and universities. United States of America: Nacubo, 2007. p. 7-10.

### **Análisis de Resultados Evaluación de Modelo de gestión en IED EUMA.**

Dicho análisis fue realizado teniendo en cuenta la tabla de calificación de componentes del modelo de gestión de Baldrige (ver tabla No.9), y los resultados de la evaluación del modelo de gestión de Baldrige aplicado al proyecto transversal de tiempo libre en la IED EUMA (ver anexo 10 y grafica N.3) y se encontró que todos los componentes del proceso de gestión aplicados al Proyecto Transversal de Tiempo Libre se encuentran en un alto nivel de valoración, tal como lo corrobora el componente “Descripción general del proyecto”. Este componente contiene ítems de cada uno de los mecanismos que conforman el modelo de gestión de Baldrige. Este proceso alcanzó una calificación de 81%; lo que indica que, en términos generales, el proceso de gestión del Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la I.E.D. Eduardo Umaña es alto gracias, especialmente, a la organización documental que se hizo de cada proceso en la gestión del proyecto, demostrando así la calidad de mismo. Sin embargo, se debe implementar planes de mejoramiento en algunas áreas para alcanzar la gestión de excelencia como fortalecer el área de programas y servicios. Respecto a este tema, el grupo de pares externos recomienda gestionar recursos para incrementar el número de actividades propuestas para el Proyecto Transversal de Tiempo libre. También, se debe realizar mejoras en el área de evaluación y uso de la información, fundamentalmente, en lo que tiene que ver con la consolidación del modelo de gestión y la guía de autoevaluación, la cual se debe seguir aplicando de manera periódica.

Posteriormente, se realizó un análisis del componente liderazgo del Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la institución. Este criterio se encuentra en un

punto alto de acuerdo con la tabla de criterios de valores del modelo de Baldrige, ya que este componente obtuvo una calificación de 88%; lo cual indica que los procesos de liderazgo y todas las acciones que implica esta categoría, están bien orientados por parte de los líderes del Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la institución. Por otro lado, gracias a que se ha definido rigurosamente cada una de las funciones de los líderes y sus áreas de responsabilidad, se estimula el trabajo en equipo; además, la delegación de tareas se convierte en el factor clave en la consecución de los objetivos y metas. No obstante, se deben diseñar planes de mejoramiento en el área relacionada con ética y responsabilidad social, específicamente en lo que tiene que ver con la construcción de estándares y criterios de medición, ya que este componente tiene un carácter subjetivo.

En el análisis del componente de propósitos y planes, el Proyecto Transversal de Tiempo Libre alcanzó una calificación muy alta con un puntaje del 82%. Esto refleja que el direccionamiento estratégico del Proyecto Transversal de Tiempo Libre es adecuado y que la misión, visión, objetivos, planes y fines del Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la institución responden a las necesidades de los beneficiarios, de la comunidad y del contexto en general. Sin embargo, se deben implementar planes de mejora específicamente en algunos procesos del plan de desarrollo, ya que se deben incluir algunos elementos claves para el direccionamiento estratégico, y así permitan alcanzar la gestión de la excelencia en este componente.

Referente al componente Beneficiarios del Proyecto Transversal de Tiempo Libre, se indica que este criterio se encuentra en una calificación muy alta con un porcentaje de 88%. Este componente al igual que el liderazgo representa una de las mayores fortalezas del Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la institución; también muestra que la gestión de este tiene en cuenta las necesidades, gustos y requerimientos que presentan los beneficiarios del proyecto, así mismo el fortalecimiento de las relaciones internas y externas es una prioridad. No obstante, se deben implementar planes de mejoramiento

orientados al fortalecimiento de los servicios de información de las actividades, programas y servicios del Proyecto Transversal de Tiempo Libre dentro de la institución, como también se debe establecer canales de información de las actividades y servicios, lo que contribuiría a generar una comunicación asertiva.

En cuanto a la categoría o componente planes y servicios, el Proyecto Transversal de Tiempo Libre registra una calificación Media tal como lo indica la calificación obtenida la cual fue de 73%. Este criterio tiene como principal fortaleza los procesos que se llevan a cabo en lo referente al apoyo en el desarrollo de las diferentes actividades, servicios y programas por parte de la comunidad académica. Sin embargo, se deben implementar planes de mejora en lo que tienen que ver con incrementar la cantidad y calidad de programas, actividades y servicios para el proyecto transversal de tiempo libre. También, se deben implementar acciones orientadas a la innovación de estos, como por ejemplo implementar tecnologías, nuevos deportes, exploración de nuevos campos e integrar actividades relacionadas con las diferentes áreas del conocimiento. Del mismo modo, es importante realizar alianzas estratégicas con el fin de fortalecer el proyecto a nivel institucional, se debe articular con la política de 40x40 promovida por la Secretaría de Educación Distrital, para que se asignen recursos para el funcionamiento del proyecto, y además gestionar recursos por diversas fuentes para garantizar calidad en los procesos; esto en acuerdo con el par externo Guillermo Giraldo.

En cuanto al análisis de los procesos de gestión del Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la institución, se identificó que el componente de facultad de personal y laboral se encuentra en un punto alto, así lo corrobora la calificación alcanzada en la autoevaluación, la cual fue de 82%. Esto se da gracias a que el perfil de los líderes del Proyecto Transversal de Tiempo Libre es idóneo para desempeñar las funciones establecidas para el desarrollo de las actividades planteadas para el proyecto; perfil que presenta una formación académica de muy alta calidad. También, este indicador da cuenta que los métodos para mantener un clima organizacional favorable en el grupo de trabajo es

adecuado, sin embargo, hay que modificar variables que tienen que ver con las posibilidades de formación y capacitación constante por parte de los líderes del proyecto en la institución; lo cual permite actualizar e ir a la vanguardia de los últimos avances en el área que atiende el proyecto transversal de tiempo libre. De acuerdo con la par externa Elba Consuelo León, es muy importante definir que los principales beneficiarios de implementar un modelo de gestión para el proyecto transversal de tiempo libre son los docentes que lideran este proceso en la institución, ya que estos facilitan el proceso hacia la gestión de la excelencia del proyecto.

Referente al componente evaluación y uso de la información, el Proyecto Transversal de Tiempo Libre se encuentra en un nivel Medio con una calificación de 70%, debido a que los objetivos de la evaluación son tenidos en cuenta en el proceso,; no obstante, esta categoría es la que registra menor calificación con respecto a las demás, lo cual indica que los métodos e instrumentos para evaluar el proyecto de tiempo libre en la institución en años pasados no fueron suficientes para dar respuesta de manera eficiente a este componente. A este respecto, se debe diseñar un plan de mejoramiento orientado al diseño y aplicación de un modelo de gestión que garantice el fortalecimiento de los procesos desarrollados en el proyecto transversal de tiempo libre en la institución y que permita realizar una evaluación rigurosa y objetiva, contribuyendo así a la gestión de la excelencia de dicho proyecto. Estos señalamientos los corrobora el par externo Guillermo Giraldo, quien recomienda que se debe diseñar una herramienta para la autoevaluación, que permita, además, recopilar la información, sistematizarla y llevar a cabo un seguimiento constante.

Por último, pero no menos importante se encuentra el componente Logros y Resultados, el cual alcanzó una calificación del 90%. Esto indica que esta categoría es la de mayor desarrollo y presenta en el momento la mayor fortaleza del Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la institución. Esto se da gracias a que el proyecto cuenta con un sistema de recopilación de la

información eficiente y eficaz, el cual permite recolectar toda la documentación evidenciada para demostrar la calidad del proyecto en la institución. Sin embargo, se deben diseñar planes de mejoramiento orientados a fortalecer la utilización de la información relacionada con el proceso de gestión del Proyecto Transversal de Tiempo Libre; también, implementar mejoras en la herramienta Acces de recopilación de la información, de manera que permita realizar modificaciones de manera rápida y eficiente.

### **2.3 Proyección**

Al hacer un balance general de los resultados obtenidos, luego de realizar un trabajo organizado, sistemático, consiente y reflexivo, puede afirmarse que el modelo de gestión implementado permitió visualizar, planear, ejecutar y valorar exitosamente el Proyecto Transversal de Tiempo Libre en el I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza.

Los alcances obtenidos hasta el momento permiten visualizar nuevos ajustes, fortalecer el trabajo institucional y direccionar el propósito del proyecto para el siguiente año. Con esto se busca dar inicio a un trabajo transversal con las implicaciones teóricas, metodológicas y pedagógicas que ello suscita; y migrar las características y ventajas de la propuesta a uno o más proyectos transversales de la institución, hasta lograr gradualmente abarcar todos los proyectos escolares que se vivencian en la I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza.

A un término de 3 años, se busca consolidar el modelo de Baldrige como una herramienta de transformación de la cultura de gestión institucional, la cual constituya el motor de la transformación de los diferentes procesos que se llevan a cabo dentro de la institución, dando una imagen del proyecto en un momento dado, sino también en la dinámica de mostrar la evolución y las mejoras que se van introduciendo a lo largo del tiempo en los diferentes procesos. Todo lo anterior, se encamina hacia el mejoramiento continuo y el fortalecimiento institucional.



## CONCLUSIONES

Como resultado de la investigación presentada es posible concluir que la implementación de un modelo de gestión al Proyecto Transversal de Tiempo Libre permite fortalecer los procesos de gestión del proyecto a nivel institucional, debido a que obliga a hacer un análisis riguroso de cada uno de los componentes que se deben tener en cuenta para la gestión de la excelencia (en este caso las propuestas en el Modelo de Baldrige).

Por otro lado, la evaluación permanente (tanto propia como la de pares externos) permite dar una imagen clara de dicho proceso, identificar las fortalezas y áreas de potencial progreso, y da la pauta para el diseño de planes de mejora, además de mostrar su evolución a lo largo del tiempo.

Se puede afirmar también que la eficiencia, eficacia y calidad del proyecto transversal de tiempo libre se relaciona directamente con la recopilación, organización y uso de la documentación evidenciada para cada uno de los componentes señalados.

El proceso de diseño e implementación de un modelo de gestión en el proyecto transversal de tiempo libre requiere del conocimiento normativo y metodológico del desarrollo de cada una de las categorías que lo componen; además, para la implementación se requiere trabajar en equipo con toda la comunidad educativa para garantizar el objetivo que la gestión de la excelencia requiere. Estos conocimientos se fueron construyendo a lo largo del trabajo, de forma colegiada entre la comunidad educativa y los líderes del proyecto.

Es importante conformar un equipo de trabajo con objetivos claros, y que estén dispuestos a superar las dificultades que se presenten en el diseño e implementación de un modelo de gestión de Baldrige; asimismo, es clave delegar funciones y tareas para el fortalecimiento del trabajo en equipo, aspecto clave en el éxito del proyecto en mención.

En cuanto al componente pedagógico, los estudiantes a partir de la identificación y reconocimiento de las actividades planteadas para el Proyecto Transversal de Tiempo Libre han creado un cambio significativo en la cultura del aprovechamiento del tiempo libre, generándose así el fenómeno de interés por participar en actividades relacionadas con este proyecto, y logrando una constante motivación por las actividades, programas, servicios y procesos de socialización que estos conllevan. Esto a su vez abre las puertas para una serie de posibilidades que contribuyen en la formación como seres integrales de la sociedad.

Por último, se concluye que la propuesta ha impreso un sello de calidad en el factor relacionado con la gestión del Proyecto Transversal de Tiempo Libre en la institución, y ha logrado permear de forma transversal la cultura escolar con un aporte a la gestión pedagógica clara, orientada al mejoramiento continuo de la calidad educativa.

## BIBLIOGRAFÍA

BLAZQUEZ, Domingo. La iniciación deportiva y el deporte escolar. Barcelona: Inde, 1995.

BLAZQUEZ, Domingo. La iniciación deportiva y el deporte escolar. Barcelona: Inde. 1995. p. 21-24.

BRENT, Rubén. Excellence in higher education guide : an integrated approach to assessment, planning, and improvement in colleges and universities. United States of America: Nacubo. 2007.Pp.63-81.

BRENT, Rubén. Excellence in higher education guide: an integrated approach to assessment, planning, and improvement in colleges and universities. United States of America: Nacubo, 2007. p.7-10.

CAMISON, Cesar. Gestión de la calidad. España: Pearson Educación 2009.

CASASSUS, Juan. Problemas de la Gestión Educativa en América Latina. Santiago de Chile: Unesco, 2000. p. 2-15.

COLDEPORTES NACIONAL. Sistema nacional del deporte. Colombia: Coldeportes Nacional, 1995. p. 36.

COLOMBIA. CONSTITUCIÓN POLÍTICA. Título II, Capítulo 3. Bogotá, Colombia, 1991. p. 14.

COLOMBIA. MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL. Ley 115. Artículo 14, Bogotá, Colombia, 1994. p. 2.

COLOMBIA. MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL. Ley 115. Artículo 5 y 14, Bogotá, Colombia, 1994. pp. 1-2.

FERNANDEZ, Maria del pilar. Metodología de la gestion de centros educativos. España. Ideas propias editorial. 2005. P. 29.

FLORIAN, Edgar. Diseño e implementación de un aula virtual para la gestión de información del proyecto transversal PRAE en la I.E.D. ciudadela educativa de Bosa. Bogotá: Universidad Libre de Colombia. Facultad de ciencias de la Educación., 2013. p.23-26 (Maestría en Educación con énfasis en Gestión).

FONDO DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA INFANCIA (UNICEF). Deporte, recreación y juego. Para toda la infancia salud, educación, igualdad y protección así la humanidad avanza. Suiza. United Nations: Plaza. 2002-3, p. 1-27.

FORO DE EDUCACIÓN SEXUAL. Reino Unido: Red de profesionales, 1987. p 7. Recuperado de: [www.ncb.org.uk/sef/home.aspx](http://www.ncb.org.uk/sef/home.aspx).

FUNDACIÓN COLOMBIANA DE TIEMPO LIBRE Y RECREACIÓN (FUNLIBRE). VII Congreso Nacional de Recreación. Cartagena de Indias. Colombia., 2002.

FUNLIBRE. Diagnóstico y Desarrollo Comunitario. Colombia: Servicio de la Fundación Colombiana de Tiempo libre, 2004. p. 13. Recuperado de: <http://www.funlibre.org/documentos/idrd/diagnóstico>.

GONZALES, Francisco. Introducción a la Gestión de la Calidad. España: Delta, 2007. p 219-220.

HURTADO DE BARRERA, Jaqueline. Metodología de la investigación Holística. 2000. Caracas: Fundación Sypal. p.11-29.

I.E.D. EDUARDO UMAÑA MENDOZA. Proyecto Educativo Institucional. PEI. Vivencia de los derechos humanos, encaminada a la formación de líderes en gestión comunitaria, Estructura académica, proyectos institucionales. Bogotá, Colombia: Imprenta Distrital, 2012. p. 46.

ISOTOOLS EXCELLENCE. El Modelo Malcom Baldrige y su influencia en América. Colombia., 2012. Recuperado de: <http://www.isotools.org/tag/malcolm-baldrige/>

MINAKATA, Alberto. Gestión del conocimiento en educación y transformación de la escuela. México, 2009. p. 5. Recuperado de: <http://portal.iteso.mx/portal/page/portal/Sinectica>.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL (MEN). Guía 34. Guía para el mejoramiento institucional. De la autoevaluación al plan de mejoramiento. Bogotá, Colombia: MEN, 2008. p. 24.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL (MEN). Normas para el ordenamiento del deporte, la educación física y la recreación. Colombia: MEN, 1984. p. 15.

MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA DE ESPAÑA. Modelo de Gestión de la Calidad. Guía para la Autoevaluación. 1997. España. Pp. 21-25.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DE ESPAÑA. Modelo Europeo de Excelencia. Adaptación a los Centros Educativos del Modelo de la Fundación Europea para la Gestión de la Calidad. España, 2001. p. 11-21.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE. Indicaciones para la detección de talentos deportivos, Consejo Superior de deportes. Bogotá, 1996. p. 7-9.

MUÑOZ, Jose. Adolescencia y Tiempo Libre. España. Universidad de Salamanca. 2011. P. 17.

ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA. Carta internacional de la educación física y el deporte. Paris, Francia. 1979. p. 13. Recuperado de: <http://www.unesco.org/es/education-for-sustainable-development/partners/youth/>.

ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD (OMS). Estrategia mundial sobre la dieta, la actividad física y la salud. Ginebra: OMS, 2002. p. 40-57.

PÁRAMO, Pablo. La investigación en Ciencias Sociales. Estrategias de investigación. Colombia: Universidad Piloto de Colombia. 1ra edición, 2011. p. 32-36.

UREÑA, Fernando. La Educación del Ocio y el Tiempo Libre a través de Actividades Deportivas, una nueva Asignatura en el Curriculum de EE.MM España, 1992. p. 25-32. Recuperado de: <http://www.revista-apunta.es/hemeroteca?article=981&highlight=tiempo>

# ANEXOS

---

## **ANEXO No.1**

### **INFORME APLICACIÓN DE TÉCNICA Y RECOLECCION DE INFORMACION DE PROYECTO DE TIEMPO LIBRE**

#### **TÉCNICA SELECCIONADA: CUESTIONARIO (Encuesta Personal)**

La presente encuesta fue diseñada y elaborada con base en los planteamientos de Paramo<sup>48</sup>, y su validación fue realizada por el experto en Educación Doctor Pablo Paramo, Docente de la Maestría en educación con énfasis en gestión educativa de la Universidad libre de Colombia y Docente del doctorado Inter-institucional en Educación de la Universidad Nacional de Colombia.

**PROPOSITO:** Al contextualizar el desarrollo del proyecto en la etapa de diagnóstico y planteamiento del problema, la intencionalidad del cuestionario personal se centra primero en determinar las debilidades y fortalezas de la gestión que se realiza en el proyecto transversal de tiempo libre en la I.E.D Eduardo Umaña Mendoza y de esta manera sustentar el planteamiento del problema. Como segunda medida es detectar la factibilidad para implementar un modelo de gestión para el proyecto de tiempo libre que contribuya a aumentar la eficiencia y eficacia de dicho proyecto en la institución y como tercero determinar las necesidades y aspectos fundamentales que se deben gestionar para que el proyecto de tiempo libre se fortalezca en la nivel institucional.

**DESCRIPCIÓN:** La población objeto de estudio son los docentes de la jornada mañana y tarde de la I.E.D EUMA, la muestra tomada para el estudio se determinó por conveniencia y se tomaron 12 Docentes de la jornada mañana y tarde de la I.E.D EUMA, teniendo en cuenta su participación en el grupo de trabajo del proyecto transversal de tiempo libre, ya que estos aportan información útil y objetiva con respecto a las necesidades, fortalezas y debilidades que presenta la gestión del proyecto transversal de tiempo libre en la institución. Por lo tanto, no se incluyeron los demás docentes inscritos en la institución, pues se consideró que no tienen las mismas probabilidades y conocimiento de primera mano y del estado actual de la gestión del proyecto de tiempo libre en la institución.

Por último el instrumento Encuesta personal (Ver **ANEXO 1**), se aplicó el 30 de mayo de 2013 a los 12 docentes del equipo gestor del proyecto transversal de tiempo libre al 100% del equipo arrojando los siguientes resultados:

#### **TABULACION Y ANALISIS ENCUESTA PARA DOCENTES**

##### **(PREGUNTA-TABLA-GRAFICO-ANALISIS)**

#### **PROYECTO MODELO DE GESTION PARA EL PROYECTO TRASVERSAL DE TIEMPO LIBRE EN LA I.E.D EDUARDO UMAÑA MENDOZA**

**Fecha: 30 de enero de 2013.**

**Total de docentes: 12**

---

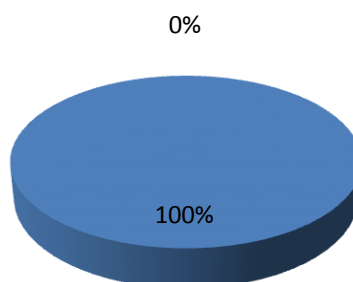
<sup>48</sup> PARAMO, Pablo. La investigación en Ciencias Sociales. Estrategias de investigación. Colombia. 2011. Universidad piloto de Colombia. 1ra edición. Pp. 32-36.

### ¿Tipo de vinculación con la institución?

RESPUESTA	NUMERO DE PERSONAS	PORCENTAJE
Tiempo completo	12	100.0%
Hora cátedra	0	0,0%
Total	12	100%

### Respuestas

■ Tiempo completo ■ Hora catedra



**ANALISIS:** La mayor parte de la población evaluada tiene un vínculo de tiempo completo con la institución con un porcentaje del 100%. Lo cual indica que los docentes responsables de llevar a cabo el proyecto transversal de tiempo libre en la institución conocen de primera mano las actividades relacionadas con este proyecto y su proceso de gestión dentro de la institución.

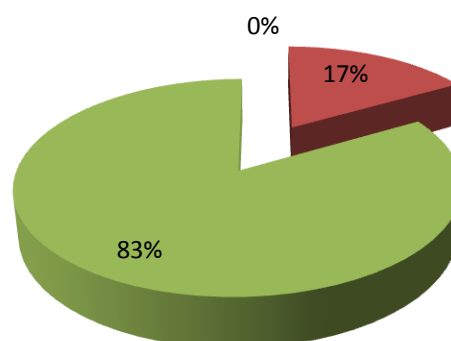
### ¿Tiempo de vinculación con la institución?

RESPUESTA	NUMERO DE PERSONAS	PORCENTAJE
Menos de un año	0	0,0%
De uno a dos años	2	16.7%
Tres o más años	10	83,3%
Total	12	100%



## Respuestas

■ Menos de un año ■ De uno a dos años ■ Tres o mas años

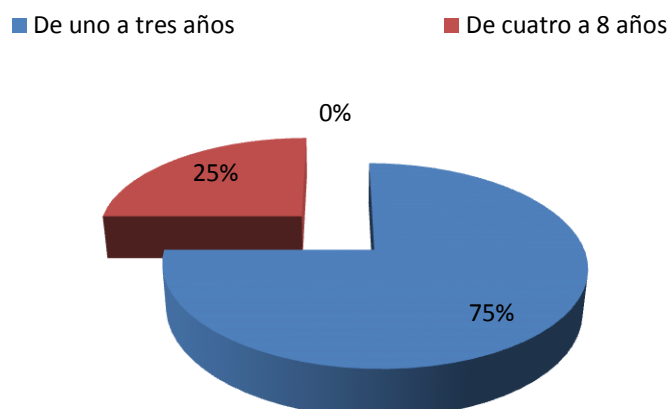


**ANÁLISIS:** La mayor parte de la población evaluada (83%) tiene entre tres o más años de tiempo vinculado con la institución y ninguno de los encuestados tiene menos de un año de tiempo de vinculación con la institución. Esto refleja que los docentes que lideran el proyecto transversal de tiempo libre en la institución conocen las dinámicas que se presentan para el desarrollo de dicho proyecto dentro de la institución, debido a que llevan un tiempo considerable en la institución lo que les permite identificar la cultura organizacional y como están orientados sus procesos académicos, sin embargo no conocen de alguna metodología o modeló que permita gestionar adecuadamente el proyecto transversal de tiempo libre en la institución.

### ¿Número de años de experiencia en el proyecto de tiempo libre?

RESPUESTA	NUMERO DE PERSONAS	PORCENTAJE
De uno a tres años	9	75,0%
De cuatro a ocho años	3	25,0%
Total	12	100%

## Respuestas

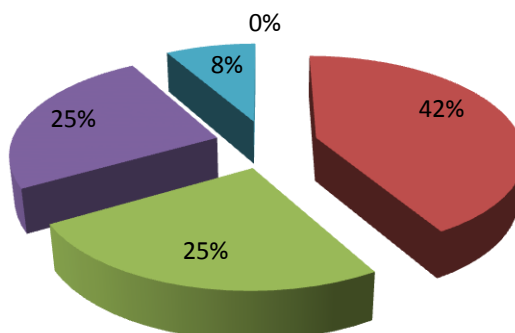
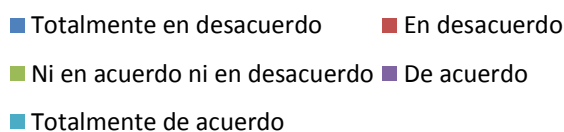


**ANALISIS:** El 75% de la población evaluada tiene de uno a tres años de experiencia en el proyecto de tiempo libre en la institución, mientras que un 25% de la población evaluada tiene una experiencia de más de cuatro años en el proyecto de tiempo libre. Esto refleja que los docentes que lideran el proyecto transversal de tiempo libre en la institución conocen las dinámicas que se deben llevar a cabo para el desarrollo de dicho proyecto dentro de la institución y desde los inicios de la institución se han hecho esfuerzos para llevar a cabo dicho proyecto en la institución, sin embargo no se ha establecido un modelo o una metodología que permita gestionar adecuadamente los procesos que se desarrollan en este proyecto dentro de la institución.

**2. ¿La institución promueve escenarios para que los estudiantes conozcan de primera mano las propuestas y orientaciones del proyecto trasversal de tiempo libre?**

RESPUESTA	NUMERO DE PERSONAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	0	0,0%
En desacuerdo	5	41,7%
Ni en acuerdo ni en desacuerdo	3	25,0%
De acuerdo	3	25,0%
Totalmente de acuerdo	1	8,3%
Total	12	100%

## Respuestas



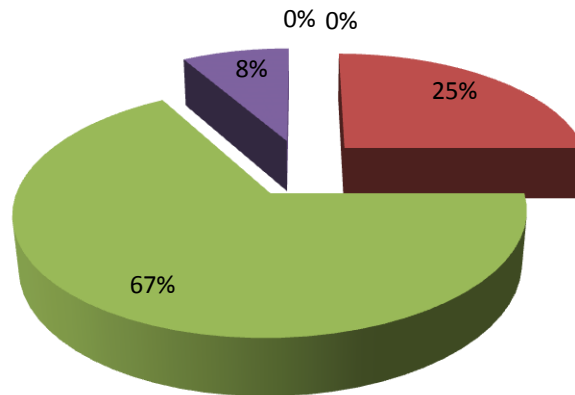
**ANALISIS:** El 42% de la población evaluada, afirma que la institución no promueve (en desacuerdo) escenarios para que los estudiantes conozcan de primera mano las propuestas y orientaciones del proyecto transversal de tiempo libre en la institución, mientras el 8% de la población está totalmente de acuerdo en que la institución si promueve escenarios para dicho fomento del proyecto de tiempo libre. Esto indica que los docentes que lideran el proyecto transversal de tiempo libre en la institución no aplican estrategias adecuadas para informar a la comunidad académicas de las actividades, servicios y programas que ofrece el proyecto transversal de tiempo libre, sin embargo se han realizado algunas actividades para divulgar la información de actividades del proyecto dentro de la institución pero no son suficientes. Se deben aplicar planes de mejoramiento orientadas a fortalecer este aspecto.

**3. ¿La institución socializa permanentemente las actividades que se realizan en el proyecto transversal de tiempo libre y promueve espacios para conocer las miradas de los docentes, frente a las actividades que se desarrollan en dicho proyecto?**

RESPUESTA	NUMERO DE PERSONAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	0	0,0%
En desacuerdo	3	25,0%
Ni en acuerdo ni en desacuerdo	8	66,7%
De acuerdo	1	8,3%
Totalmente de acuerdo	0	0,0%
Total	12	100%

## Respuestas

■ Totalmente en desacuerdo    ■ En desacuerdo  
■ Ni en acuerdo ni en desacuerdo    ■ De acuerdo  
■ Totalmente de acuerdo



**ANALISIS:** El 67% de la población evaluada es imparcial (ni en acuerdo ni en desacuerdo) frente al planteamiento que se realiza, si la institución socializa permanentemente las actividades que se realizan en el proyecto de tiempo libre y promueve espacios para conocer las miradas de los docentes, frente a las actividades que se desarrollan en dicho proyecto, mientras que con un porcentaje más inferior con un 25% de la población evaluada estos afirman que no (en desacuerdo) se socializan dichas actividades para el proyecto de tiempo libre. Esto indica que los docentes que lideran el proyecto transversal de tiempo libre en la institución y las personas encargadas de difundir la información dentro de esta, no aplican estrategias adecuadas para informar a la comunidad académicas de las actividades, servicios y programas que ofrece el proyecto transversal de tiempo libre, sin embargo se han realizado algunas actividades para divulgar la información de actividades del proyecto dentro de la institución pero no son suficientes. Además se deben establecer espacios donde los docentes puedan debatir y sugerir sobre las actividades y propuestas para el proyecto transversal de tiempo libre en la institución.

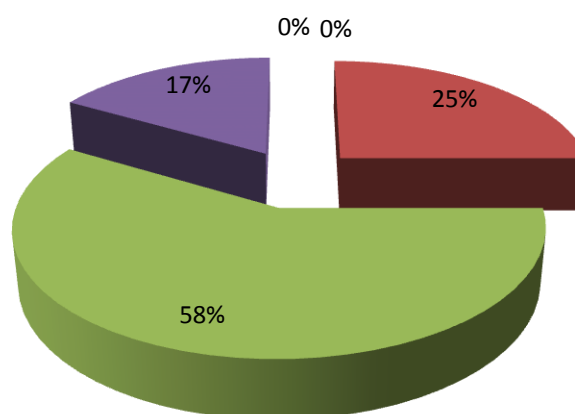
#### 4. ¿La institución cuenta con un modelo de gestión para implementar los proyectos transversales y específicamente para el de tiempo libre?

RESPUESTA	NUMERO DE PERSONAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	0	0,0%
En desacuerdo	3	25,0%
Ni en acuerdo ni en desacuerdo	7	58,3%

De acuerdo	2	16,7%
Totalmente de acuerdo	0	0,0%
Total	12	100%

## Respuestas

- Totalmente en desacuerdo    ■ En desacuerdo
- Ni en acuerdo ni en desacuerdo    ■ De acuerdo
- Totalmente de acuerdo



**ANALISIS:** La mayoría de la población evaluada (58%) se encuentra en una posición imparcial (ni en acuerdo ni en desacuerdo) frente al planteamiento que se realiza, en que si la institución cuenta con un modelo de gestión para la implementación de los proyectos transversales y específicamente el de tiempo libre, mientras con un porcentaje inferior (25%) de la población evaluada, afirman (en desacuerdo acuerdo) que la institución no cuenta con un modelo de gestión para implementar los proyectos transversales. Esto indica que los docentes que lideran el proyecto transversal de tiempo libre no aplica una metodología o modelo adecuado para la gestión de los diferentes componentes o aspectos del proyecto transversal de tiempo libre, que garantice la calidad de los procesos que se llevan a cabo dentro de este, sin embargo se lleva un registro de actas de reuniones de los líderes del proyecto donde se tienen en cuenta las actividades a realiza para el desarrollo de este. Esto significa que se debe implementar un modelo de gestión para el proyecto transversal de tiempo libre de la institución el cual permita gestionar adecuadamente sus componentes y así alcanzar estándares de calidad.

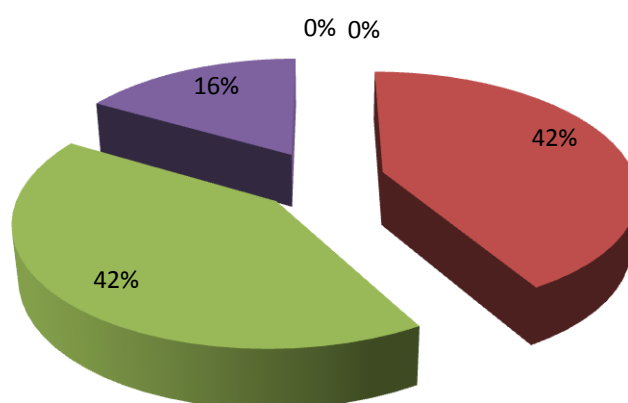
**5. ¿La institución cuenta con espacios físicos y de formación como seminarios, eventos académicos, talleres, conferencias, conversatorios, coloquios, entre otros, que colaboran con los procesos académicos e investigativos relacionados con el proyecto transversal de tiempo libre?**

RESPUESTA	NUMERO DE PERSONAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	0	0,0%

En desacuerdo	5	41,7%
Ni en acuerdo ni en desacuerdo	5	41,7%
De acuerdo	2	16,7%
Totalmente de acuerdo	0	0,0%
Total	12	100%

## Respuestas

- Totalmente en desacuerdo    ■ En desacuerdo
- Ni en acuerdo ni en desacuerdo    ■ De acuerdo
- Totalmente de acuerdo



**ANALISIS:** La institución no cuenta (en desacuerdo) con espacios físicos y de formación como seminarios, eventos académicos, talleres, coloquios, entre otros que colaboran con los procesos académicos e investigativos relacionados con el proyecto de tiempo libre, esta afirmación la realiza el 42% de la población evaluada, frente al 16% por ciento de la población que afirman que si (de acuerdo) se dan espacios físicos y de formación para dicho proyecto, lo que indica que los docentes que lideran el proyecto transversal de tiempo libre en la institución deben implementar estrategias para la gestión de espacios en los cuales se capaciten y actualicen a los docentes en los temas relacionados con el proyecto transversal de tiempo libre en la institución y de esta manera contribuir en la formación del conocimiento, lo cual se verá reflejado en una educación para el tiempo libre de calidad.

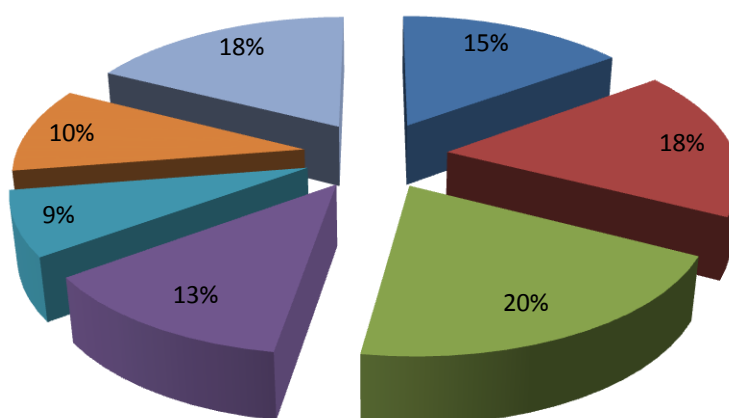
**6. Por favor marque al frente de las actividades del proyecto trasversal de tiempo libre en las que usted ha participado en el presente año.**

RESPUESTA	NUMERO DE PERSONAS	PORCENTAJE
Planeación de las actividades para el proyecto de tiempo libre	6	50,0%
Conformación de los	7	58,3%

equipos para el proyecto de tiempo libre		
Informar a la comunidad educativa sobre las actividades que se desarrollan en el proyecto de tiempo libre	8	66,7%
Revisión del proyecto escrito y la documentación relacionada	5	41,7%
Organización de la información del proyecto de tiempo libre (misión-visión-objetivos)	3	25,0%
Análisis de la información del proyecto de tiempo libre y la ejecución de las actividades	4	33,3%
Propuesta para implementar nuevas actividades y gestionar de manera más eficiente y eficaz el proyecto de tiempo libre	7	58,3%

## Respuestas

- Planeacion de actividades para el proyecto de tiempo libre
- Conformacion de los equipos para el proyecto trasversal de tiempo libre
- Informar a la comunidad educativa sobre las actividades que se desarrollan en el proyecto
- Revision del proyecto escrito y la documentacion relacionada
- Organización de la informacion del proyecto de tiempo libre (mision-vision-objetivos)
- Analisis de la informacion del proyecto de tiempo libre y la ejecucion de actividades
- Propuesta para implementar nuevas actividades y gestionar de manera mas eficiente y eficaz el proyecto de tiempo libre



**ANALISIS:** Las actividades en la que mayor participación hay de los docentes en el proyecto de tiempo libre en el presente año, es informar a la comunidad educativa sobre las actividades que se realizan en el proyecto trasversal de tiempo libre y la actividad en la que menos docentes participaron es la organización de la información del proyecto de tiempo libre (misión-visión-objetivos). Esto indica que los procesos de gestión en los cuales tienen mayor participación los líderes del proyecto es en difundir información de actividades para el proyecto de tiempo libre a la comunidad educativa, sin embargo se debe implementar un modelo de gestión en el proyecto, el cual tenga en cuenta la participación de los docentes y líderes del proyecto en la construcción de los diferentes aspectos y componentes de este como lo son el liderazgo, la planeación estratégica, la caracterización de los beneficiarios, la formulación de servicios y planes, el seguimiento, la evaluación, etc.



## IMPACTO DEL MODELO DE GESTION PARA EL PROYECTO DE TIEMPO LIBRE

7. Por favor describa brevemente cual es el aspecto que considera usted más importante de gestionar en el proyecto de tiempo libre.

### RESPUESTAS

- Dar opción a los jóvenes de aprovechar el tiempo libre en actividades deportivas.
- Organizar espacios académicos para la elaboración del proyecto.
- Fomentar valores
- La planeación del proyecto, objetivos y evaluación del mismo.
- Gestión del plan operativo anual (POA).
- Recursos económicos y materiales.
- Modelo de gestión de información y el POA.
- Participación masiva de los actores de la comunidad educativa.
- Flexibilidad en el tiempo de los docentes que participan en el proyecto de tiempo libre.
- La creación del proyecto de tiempo libre y conciencia de la importancia del mismo.

8. Por favor describa cuál es su conocimiento y familiarización con el proyecto de tiempo libre.

### RESPUESTAS

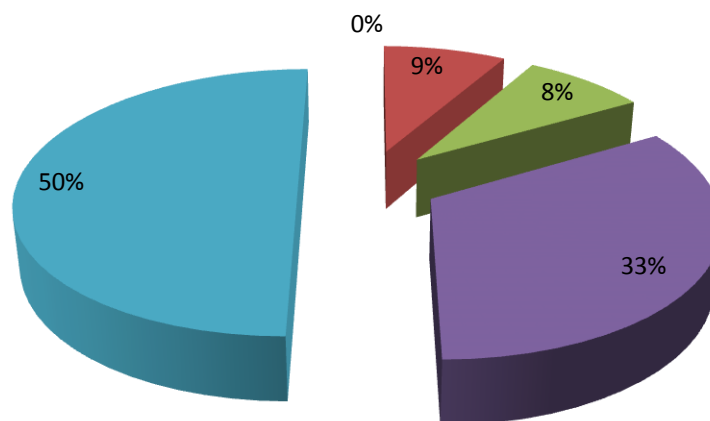
- Conocimiento de primera manos, considera que no es relevante en la institución el proyecto de tiempo libre.
- Conocimiento sobre escuelas de iniciación deportiva en jornada contraria.
- La estructura del grupo de docentes que conforman el proyecto de tiempo libre.
- Conocimiento total .ya que pertenece al área de educación física.
- Gestión del plan operativo anual (POA).
- Seguimiento de las actividades realizadas
- Mediante el apoyo logístico, académico y convivencial en el momento de realizar las actividades propuestas para el proyecto.
- Modelo de gestión de información y el POA.
- Participación masiva de los actores de la comunidad educativa.
- Flexibilidad en el tiempo de los docentes que participan en el proyecto de tiempo libre.
- La creación del proyecto de tiempo libre y conciencia de la importancia del mismo.

9. ¿La implementación de un modelo de gestión para el proyecto de tiempo libre contribuirá a su desarrollo, organización y sistematización?

RESPUESTA	NUMERO DE PERSONAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	0	0,0%
En desacuerdo	1	8,3%
Ni en acuerdo ni en desacuerdo	1	8,3%
De acuerdo	4	33,3%
Totalmente de acuerdo	6	50,0%
Total	12	100%

## Respuestas

- Totalmente en desacuerdo      ■ En desacuerdo
- Ni en acuerdo ni en desacuerdo   ■ De acuerdo
- Totalmente de acuerdo



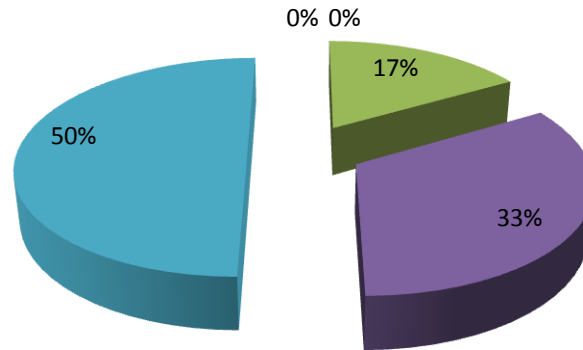
**ANALISIS:** El 50% de la población evaluada está totalmente de acuerdo en que la implementación de un modelo de gestión para el proyecto de tiempo libre contribuiría a su desarrollo, organización y sistematización, mientras con un porcentaje inferior a 8% se encuentran en una posición imparcial (ni en acuerdo ni en desacuerdo) frente al cuestionamiento realizado. Esto refleja la necesidad de implementar un modelo que permita gestionar adecuadamente el proyecto transversal de tiempo libre dentro de la institución, el cual permita fortalecer los diferentes componentes o categorías que se desarrollan dentro de este proyecto, también que permita la recopilación de toda la información evidenciada de los procesos, para identificar las áreas de mejora y así establecer una ruta hacia la gestión de la excelencia de dicho proyecto. Sin embargo se ha hecho una recopilación de información referente a este tema, pero sin alguna metodología clara y definida para garantizar la calidad del proyecto en la institución.

### 10. ¿Promover la participación en el proyecto trasversal de tiempo libre mejorara el componente trasversal con las diferentes áreas del conocimiento?

RESPUESTA	NUMERO DE PERSONAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	0	0,0%
En desacuerdo	0	0,0%
Ni en acuerdo ni en desacuerdo	2	16,7%
De acuerdo	4	33,3%
Totalmente de acuerdo	6	50,0%
Total	12	100%

## Respuestas

■ Totalmente en desacuerdo    ■ En desacuerdo  
■ Ni en acuerdo ni en desacuerdo    ■ De acuerdo  
■ Totalmente de acuerdo



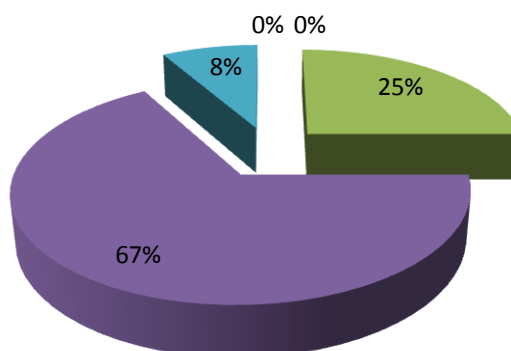
**ANALISIS:** El 50% de la población evaluada está totalmente de acuerdo en que promover la participación en el proyecto de tiempo libre mejorara el componente transversal con las diferentes áreas del conocimiento y con un porcentaje inferior del 17% de la población evaluada, se encuentran en una posición imparcial (ni en acuerdo ni en desacuerdo) frente al planteamiento realizado. Esto indica que el componente de gestión del conocimiento también se verá fortalecido con la implementación de un modelo de gestión de tiempo libre en la institución, ya que a partir del fortalecimiento de los componentes del proyecto se estimulara la participación de los estudiantes en dicho proyecto y también se promoverán actividades relacionadas con las diferentes áreas del conocimiento.

**11. ¿El número de estudiantes que participan en el proyecto de tiempo libre será mayor al aplicar un modelo de gestión?**

RESPUESTA	NUMERO DE PERSONAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	0	0,0%
En desacuerdo	0	0,0%
Ni en acuerdo ni en desacuerdo	3	25,0%
De acuerdo	8	66,7%
Totalmente de acuerdo	1	8,3%
Total	12	100%

## Respuestas

- Totalmente en desacuerdo      ■ En desacuerdo
- Ni en acuerdo ni en desacuerdo   ■ De acuerdo
- Totalmente de acuerdo



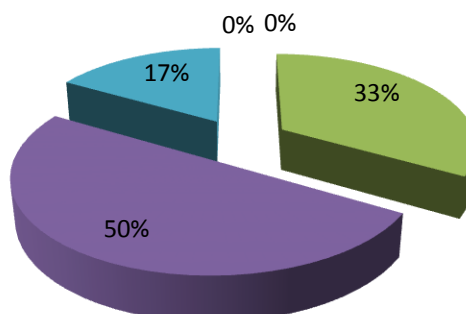
**ANALISIS:** El 67% de la población evaluada está de acuerdo en que el número de estudiantes que participan en el proyecto de tiempo libre sería mayor al aplicar un modelo de gestión y con un porcentaje de 0% de la población evaluada está en desacuerdo con dicho planteamiento. Esto indica que la aplicación de un modelo de gestión para el proyecto transversal de tiempo libre en la institución fortalecerá un área clave como lo son los beneficiarios del proyecto, ya que permitirá conocer las necesidades y gustos de los participantes y de esta manera se podrá diseñar los programas, servicios y actividades con base en sus necesidades, lo que garantiza un aumento en el número de participantes. La implementación del modelo de gestión permitirá la construcción de indicadores de gestión en este caso el número de participantes en actividades y programas del proyecto, permitirá hacer un seguimiento y evaluación adecuada para fortalecer este aspecto.

**12. ¿El proyecto transversal de tiempo libre es más llamativo para la comunidad al integrarlo en una herramienta tecnológica?**

RESPUESTA	NUMERO DE PERSONAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	0	0,0%
En desacuerdo	0	0,0%
Ni en acuerdo ni en desacuerdo	4	33,3%
De acuerdo	6	50,0%
Totalmente de acuerdo	2	16,7%
Total	12	100%

## Respuestas

■ Totalmente en desacuerdo    ■ En desacuerdo  
■ Ni en acuerdo ni en desacuerdo    ■ De acuerdo  
■ Totalmente de acuerdo

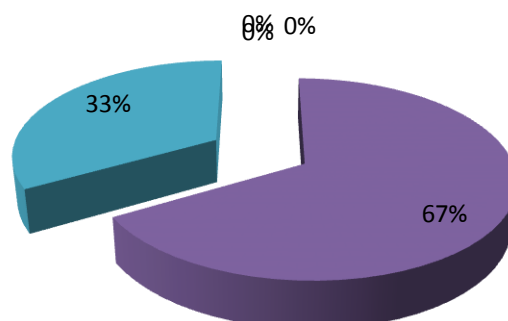
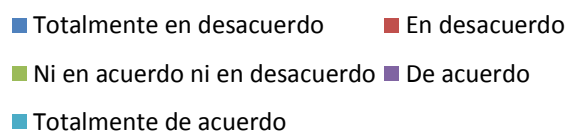


**ANALISIS:** La mayor parte de la población evaluada (50%) están de acuerdo en que el proyecto de tiempo libre sería más llamativo si se integra en una herramienta tecnológica y el 17% de la población evaluada están totalmente de acuerdo con este planteamiento. Esto indica que el proceso de gestión del proyecto transversal de tiempo libre sería más visible si se implementa a través de una herramienta tecnológica en la cual toda la comunidad académica pueda acceder para conocer todos los procesos, programas, servicios y actividades que se realizan dentro del proyecto.

**13. ¿Cree usted que a través de la aplicación de un modelo de gestión para los proyectos transversales, estos mejorarían su eficacia y eficiencia en la institución?**

RESPUESTA	NUMERO DE PERSONAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	0	0,0%
En desacuerdo	0	0,0%
Ni en acuerdo ni en desacuerdo	0	0,0%
De acuerdo	8	66,7%
Totalmente de acuerdo	4	33,3%
Total	12	100%

## Respuestas



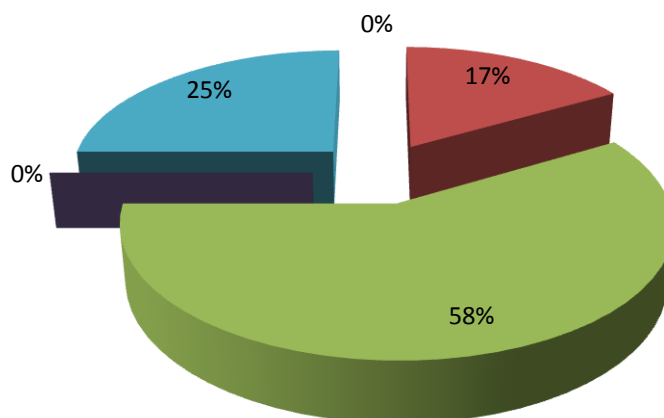
**ANALISIS:** El 67% de la población evaluada afirman (de acuerdo) que a través de la aplicación de un modelo de gestión para los proyectos transversales, estos mejorarían su eficacia y eficiencia en la institución y el 33% de la población evaluada está totalmente de acuerdo con este cuestionamiento. Esto indica que aplicar un modelo de gestión a los diferentes proyectos transversales dentro de la institución garantiza una metodología adecuada para llevar a cabo los diferentes procesos que hacen parte de estos proyectos, este permitirá la recopilación de la información, la documentación evidenciada y permitirá identificar las fortalezas y debilidades de estos proyectos, permitirá el diseñar planes de mejoramiento y de esta manera avanzar y cumplir con estándares de calidad.

**14. ¿Cree usted que el cuerpo docente y estudiantes. Tiene la disposición de trabajar junto con el área de educación física, en la aplicación de un modelo de gestión para el proyecto transversal de tiempo libre que contribuya al crecimiento y fortalecimiento institucional?**

RESPUESTA	NUMERO DE PERSONAS	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	0	0,0%
En desacuerdo	2	16,7%
Ni en acuerdo ni en desacuerdo	7	58,3%
De acuerdo	0	0,0%
Totalmente de acuerdo	3	25,0%
Total	12	100%

## Respuestas

■ Totalmente en desacuerdo    ■ En desacuerdo  
■ Ni en acuerdo ni en desacuerdo    ■ De acuerdo  
■ Totalmente de acuerdo



**ANALISIS:** La mayoría de la población evaluada 58%, presenta una posición imparcial (ni en acuerdo ni en desacuerdo) frente al planteamiento en que si los docentes y estudiantes tiene la disposición de trabajar con el área de educación física, en la implementación de un modelo de gestión para el proyecto transversal de tiempo libre que contribuya al crecimiento y fortalecimiento institucional, mientras que el porcentaje más bajo con un 0% están en desacuerdo con dicho cuestionamiento. Esto indica que los docentes que lideran el proyecto transversal de tiempo libre deben promover el trabajo en equipo en la comunidad educativa, deben aplicar estrategias para lograr la participación activa de los estudiantes y docentes en el proceso de gestión del proyecto transversal de tiempo libre en el cual toda la comunidad educativa se beneficiara.

**15. ¿Por favor seleccione cuales de los siguientes aspectos cree usted que son necesarios para mejorar el proceso de desarrollo del proyecto transversal de tiempo libre con la comunidad educativa?**

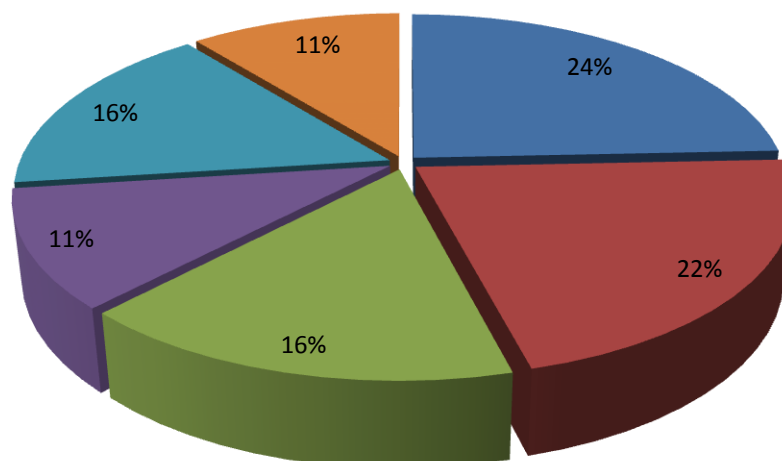
RESPUESTA	NUMERO DE PERSONAS	PORCENTAJE
Implementar un modelo de gestión que permita conocer información y actividades del proyecto	9	75,0%
Escuelas de iniciación deportiva	8	66,7%
Salidas pedagógicas	6	50,0%

Construcción de una herramienta tecnológica que permita acceder y conocer los aspectos fundamentales del proyecto de tiempo libre y realizar recomendaciones	4	33,3%
Realización de eventos deportivos y participación a nivel interno e intercolegiados	6	50,0%
Otros( Eventos artísticos y culturales-Formación de valores-Facilidad en uso de escenarios-Actividades dirigidas al ciclo I Y II)	4	33,3%



## Respuestas

- Implementar un modelo de gestión que permita conocer información y actividades del proyecto
- Escuelas de iniciación deportiva
- Salidas pedagógicas
- Construcción de una herramienta tecnológica que permita acceder y conocer los aspectos fundamentales del proyecto de tiempo libre y realizar recomendaciones
- Realización de eventos deportivos y participación a nivel interno e intercolegiados
- Otros( Eventos artísticos y culturales-Formación de valores-Facilidad en uso de escenarios-Actividades dirigidas al ciclo I Y II)



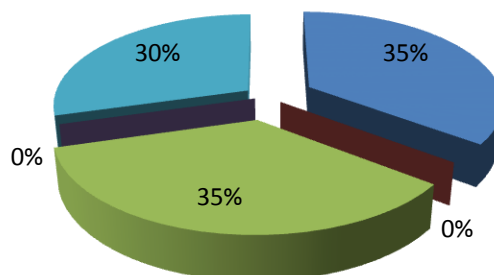
**ANÁLISIS:** En el concepto de mejora y que consideran la población evaluada que es más importante de gestionar en el proyecto de tiempo libre de la institución, es implementar un modelo de gestión que permita conocer información y actividades propuestas para el proyecto de tiempo libre, seguido de la importancia de gestionar y fortalecer los centros de iniciación deportiva. Esto refleja la necesidad de implementar un modelo de gestión para el proyecto transversal de tiempo libre, el cual permita gestionar de manera adecuada las diferentes áreas o componentes que hacen parte de este proyecto en la institución, además que permita recopilar la documentación evidenciada de los procesos, para garantizar la calidad del proyecto en la institución.

16. ¿Cuál cree usted que es el mayor reto que enfrenta un modelo de gestión para implementar el proyecto transversal de tiempo libre?

RESPUESTA	NUMERO DE PERSONAS	PORCENTAJE
Los recursos económicos	6	50,0%
Los recursos técnicos	0	0,0%
Las limitaciones de tiempo para su implementación	6	50,0%
La parte operativa estudiantil	0	0,0%
La parte operativa docente	5	41,7%

## Respuestas

- Los recursos economicos
- Los recursos tecnicos
- Las limitaciones de tiempo para su implementacion
- La parte operativa estudiantil
- La parte operativa docente



**ANALISIS:** Los mayores retos que enfrenta la implementación de un modelo de gestión en la institución son los recursos económicos y las limitaciones de tiempo para su implementación. Esto indica que los líderes del proyecto transversal deben de gestionar recursos económicos para garantizar el funcionamiento adecuado de este, además se deben hacer alianzas estratégicas para fortalecer el número de actividades, programas y servicios para el proyecto de tiempo libre en la institución, es clave establecer un cronograma de actividades para el desarrollo de los diferentes componentes del proyecto y además garantizar que este proceso de realice de manera conjunta con los líderes del proyecto transversal de tiempo libre de la institución.

17. ¿Cómo podría usted ayudar a fortalecer los aspectos en el cual el proyecto de tiempo libre en la institución presenta debilidades?

## RESPUESTA

- Aumentando la eficiencia en la utilización de los escenarios deportivos.
- Realizando el debido acompañamiento del proyecto.
- Realizando una planificación sólida del proyecto y fortaleciendo el grupo de trabajo perteneciente al proyecto de tiempo libre.
- Motivar a los docentes y estudiantes de la importancia del proyecto.
- Apoyando en la creación de herramienta tecnológica para integrar el modelo de gestión.
- Realizando y planeando actividades lúdico-deportivas que involucren a la mayoría de la comunidad educativa.
- Participando de forma activa en las propuestas.
- Fomentando la concientización e importancia del proyecto de tiempo libre en los estudiantes y docentes.

En conclusión con relación a la encuesta realizada a los docentes o líderes del proyecto transversal de tiempo libre señala que el proyecto transversal de tiempo libre se lleva a cabal cumplimiento dentro de la institución desde sus inicios, además se realizan actividades relacionadas con el registro de documentación evidenciada de actividades (actas de reunión), sin embargo no se cuenta con un modelo o una metodología que permita gestionar adecuadamente los diferentes procesos que se llevan a cabo en el proyecto transversal de tiempo libre, garantizando la calidad de dicho proyecto dentro de la institución y el proceso de gestión se reduce a la recolección de información por parte de los líderes del proyecto.

## ANEXO No.2

### ENCUESTA PARA DOCENTES



UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA – FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN -  
Maestría en educación

Proyecto Modelo de gestión para el proyecto transversal de tiempo libre en la I.E.D  
Eduardo Umaña Mendoza

Fecha: \_\_\_\_\_

**Apreciado profesor:** Se ha diseñado este instrumento con el fin de recolectar datos relacionados con su experiencia en el tratamiento del proyecto transversal de tiempo libre en la I.E.D Eduardo Umaña Mendoza y la gestión del mismo. Su colaboración es de gran importancia en el proceso de investigación que se adelanta al respecto, garantiza la validez y confiabilidad del proceso, por favor diligencie los espacios en blanco y marque la respuesta a cada pregunta que se formula de la manera más objetiva posible, esto con el fin de identificar fortalezas y aspectos a mejorar del programa.

#### INFORMACIÓN GENERAL

**Tipo de vinculación con la IED Eduardo Umaña Mendoza:** Tiempo Completo \_\_\_\_\_ Hora cátedra \_\_\_\_\_

**Tiempo de vinculación con la Institución:** Menos de un año \_\_\_\_\_ 1 a 2 años \_\_\_\_\_ 3 años o más \_\_\_\_\_

Por favor complete la siguiente información:

1. Número de años de experiencia en el Proyecto de tiempo libre \_\_\_\_\_

#### ACTIVIDADES DE DESARROLLO DEL PROYECTO TRASVERSAL DE TIEMPO LIBRE

Lea cuidadosamente cada ítem y marque con una **X** el grado de acuerdo en cada uno de los puntos a evaluar, teniendo en cuenta la escala de 1 a 5 (siendo 5 el máximo puntaje) y tomando la siguiente escala como guía.

1. Totalmente en desacuerdo. 2. En desacuerdo. 3. Ni en acuerdo ni en desacuerdo. 4 .De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo

	Preguntas	1	2	3	4	5
2	La institución PROMUEVE escenarios para que los estudiantes conozcan de primera mano las propuestas y orientaciones del proyecto transversal de tiempo libre.					
3	La institución socializa permanentemente las actividades que se realizan en el proyecto transversal de tiempo libre y promueve espacios para conocer las miradas de los docentes, frente a las actividades que se desarrollan en dicho proyecto.					
4	La institución cuenta con un modelo de gestión para la implementación de los proyectos transversales y específicamente para el de tiempo libre.					
5	La institución cuenta con espacios físicos y de formación como seminarios, eventos académicos, talleres, conferencias, conversatorios, coloquios, entre otros, que colaboran con los procesos académicos e investigativos relacionados con el proyecto transversal de tiempo libre.					

6. Por favor marque al frente de las actividades del proyecto transversal de tiempo libre en las que usted ha participado en el presente año:
- Planeación de actividades para el proyecto transversal de tiempo libre.
  - Conformación de los equipos para el proyecto transversal de tiempo libre.
  - Informar a la comunidad educativa sobre las actividades que se desarrollan en el proyecto transversal de tiempo libre.
  - Revisión del proyecto escrito y la documentación relacionada.
  - Organización de la información del proyecto transversal de tiempo libre (misión-visión-objetivos).
  - Análisis de la información del proyecto transversal de tiempo libre y la ejecución de actividades.
  - Propuesta para implementar nuevas actividades y gestionar de manera más eficiente y eficaz el proyecto de tiempo libre.

### EL IMPACTO DEL MODELO DE GESTION PARA EL PROYECTO DE TIEMPO LIBRE

7. Por favor describa brevemente cual es el aspecto que considera usted más importante de gestionar en el proyecto de tiempo libre:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Por favor describa cuál es su conocimiento y familiarización con el proyecto de tiempo.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lea cuidadosamente cada ítem y marque con una **X** el grado de acuerdo en cada uno de los puntos a evaluar, teniendo en cuenta la escala de 1 a 5 (siendo 5 el máximo puntaje) y tomando la siguiente escala como guía.

1. Totalmente en desacuerdo. 2. En desacuerdo. 3. Ni en acuerdo ni en desacuerdo.  
4. De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo

	Preguntas	1	2	3	4	5
9	¿La implementación de un modelo de gestión para el proyecto de tiempo libre contribuiría a su desarrollo, organización y sistematización?					
10	¿Promover la participación en el proyecto de tiempo libre mejorara el componente transversal con las diferentes áreas del conocimiento?					
11	¿El número de estudiantes que participan en el proyecto de tiempo libre seria mayor al aplicar un modelo de gestión?					
12	¿El proyecto transversal de tiempo libre es más llamativo para la comunidad al integrarlo en una herramienta tecnológica?					
13	¿Cree usted que a través de la aplicación de un modelo de gestión para los proyectos transversales, estos mejorarían su eficacia y eficiencia en la institución?					

<b>14</b>	¿Cree usted que el cuerpo docente y estudiantes. Tienen la disposición de trabajar junto con el área de educación física, en la aplicación de un modelo de gestión para el proyecto transversal de tiempo libre que contribuya al crecimiento y fortalecimiento institucional?					
-----------	--	--	--	--	--	--

**SU ACTUAL CONCEPTO DE MEJORAMIENTO EN CUANTO AL PROYECTO DE TIEMPO LIBRE**

**15.** Por favor seleccione cuales de los siguientes aspectos cree usted que son necesarios para mejorar el proceso de desarrollo del proyecto transversal de tiempo libre con la comunidad educativa:

- Implementar un modelo de gestión que permita conocer información y actividades del proyecto.
- Escuelas de iniciación deportiva.
- Salidas pedagógicas.
- Construcción de una herramienta tecnológica que permita acceder y conocer los aspectos fundamentales del proyecto de tiempo y realizar recomendaciones.
- Realización de eventos deportivos y participación a nivel interno e intercolegiados.
- Otros (Por favor especifique.)

**RETOS PARA EL SIGUIENTE AÑO**

**16.**Cuál cree usted que es el mayor reto que enfrenta un modelo de gestión para implementar el proyecto transversal de tiempo libre.

- a. Los recursos económicos. (dinero necesario para la implementación)
- b. Los recursos técnicos. (Equipos necesarios para el desarrollo)
- c. Las limitaciones de tiempo para su implementación.
- d. La parte operativa estudiantil (nivel de uso y resistencia al cambio)
- e. La parte operativa docente (motivación al logro y resistencia al cambio)

**17.** Como podría usted ayudar a mitigar algunos de estos aspectos :

---



---



---



---




---



---

**GRACIAS POR SU COLBORACION!**

**ANEXO No.3**

	<b>I.E.D EDUARDO UMAÑA MENDOZA</b>	<b>Acta No.01</b>
		<b>Fecha: ENE 31/2013</b>
	<b>ACTA DE REUNIONES</b>	<b>Hora Iniciación: 11:30 a.m. Hora de Final: 1:00 pm.</b>

**ESTAMENTO: Reunión de Área Educación Física**

Asistentes		Asistió	Observaciones	Asistió
1.	Diego Monsalve	x		
2.	Felipe Manco	x		
3.	Claudia Villa	x		
4.	Luis Suaza	x		
5.	Nestor Quintero	x		
<b>Invitados</b>				
<b>Orden del día</b>				

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Encuentro integrantes Área de Educación Física.</li> <li>2. Llamado alista.</li> <li>3. Proyecto transversal de tiempo libre-Elaboración de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marco legal</li> <li>• Misión</li> <li>• Visión</li> <li>• Valores</li> </ul> </li> <li>4. Definición de líderes del proyecto transversal de tiempo libre en las jornadas mañana y tarde.</li> <li>5. Determinación acuerdos de trabajo.</li> <li>6. Asignación de tareas con relación al proyecto transversal de tiempo libre para la próxima reunión de área.</li> </ol>
--

### Tareas

Descripción	Responsables	Fecha de Entrega	Observaciones

### Anotaciones

1. Se hace llamado a lista de los integrantes del área de educación física (verifica asistencia), por parte de la docente Claudia Villa.
  
2. Se hace la lectura del documento del proyecto transversal de tiempo libre de la institución, se concluye que de acuerdo con las observaciones y registros documentados, no existe un modelo de gestión o metodología que permita orientar este proceso de manera adecuada. Se plantea la construcción de los diferentes elementos del proyecto a partir del modelo de Gestión de Baldrige.
  
3. Se propone la construcción colectiva de los elementos del proyecto transversal de tiempo libre con base en el Modelo de Gestión de Baldrige y enseguida se empieza a desarrollar dicha actividad por parte de los docentes del área de educación física. (Se construyó el marco legal, misión, visión y se definen los valores que rigen el proyecto).
  
4. Se hace lectura del documento del proyecto transversal de tiempo libre de la institución, se plantea la construcción de los diferentes elementos del proyecto.
  
5. Se propone la construcción colectiva de los elementos del proyecto y enseguida se empieza a desarrollar dicha actividad por parte de los docentes del área de educación física. (Se construyo el marco legal, misión, visión y se definen los valores que rigen el proyecto).
  
4. **Nombramientos de Líderes del proyecto transversal de tiempo libre.**  
 El área de educación física de la institución acordó que: todos los docentes del área son los líderes del proyecto de tiempo libre en la institución. Los líderes del proyecto transversal de tiempo libre en la jornada mañana son: Luis Suaza, Claudia Villa, Néstor Quintero y en la jornada tarde son: Diego Monsalve y Felipe Manco.
  
5. **Determinación de acuerdos de Trabajo:**
  - El profesor Felipe Manco es el encargado de recopilar toda la información con relación a la construcción del documento del proyecto transversal de tiempo libre.
  - Se determinan también acuerdos generales de asistencia y convivencia; las reuniones se programaran para el segundo jueves de cada mes.
  
6. **Tareas Proyecto transversal de tiempo libre:**
  - El docente Felipe Manco se encargara de diseñar y aplicar encuesta para



**determinar los gustos y necesidades de los estudiantes con relación al tiempo libre y de igual manera los docentes del área aplicaran la Matriz Dofa al proyecto en la institución para determinar las semejanzas, comparaciones, desafíos y oportunidades.**

- **A partir de estos insumos se construirá en la próxima reunión del área de educación física las semejanzas, comparaciones, desafíos y oportunidades.**
- **Nuevo encuentro 14 de Febrero de 2013.**

**Se da por terminada la reunión siendo la 1:00 P.M**

		Nombre	Cargo
<b>Presidió Reunión</b>	<b>Docentes del área de educación física</b>		<b>Docente</b>
<b>Elaboró Acta</b>	<b>Andres Felipe Manco Jiménez</b>		<b>Docente</b>

### **MARCO LEGAL**

En el **MARCO LEGAL** uno de los elementos más importantes como fundamento jurídico para el desarrollo del proyecto, está dado en primer lugar por la Constitución Política Nacional de 1991<sup>49</sup> en el artículo No.67 en el cual se hace referencia al derecho a la educación, y el artículo No.79 que cita el derecho de todas las personas a gozar de un ambiente sano, de igual manera el artículo No. 67 señala que la educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura. La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia; y en la práctica del trabajo y la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente. De forma más específica la Ley 115 de 1994<sup>50</sup> establece, en el artículo No.5, los fines de la educación. Cuando se centra la temática en los proyectos transversales es el artículo No.14, que indica que dichos proyecto se deben implementar de manera obligaría en las diferentes instituciones educativas y tiene como propósito el desarrollo integral humano de los estudiantes y fortalecer el vínculo de la comunidad educativa y externa.

Por otra parte la ley 934 de 2004<sup>51</sup> oficializa la política de Desarrollo Nacional de la educación física, el articulo No.2, resalta que todo establecimiento educativo del país deberá incluir en su Proyecto Educativo Institucional, PEI, además del plan integral del área de la Educación Física,

<sup>49</sup> COLOMBIA. CONSTITUCIÓN POLÍTICA. Título II, Capítulo 3. Bogotá, Colombia. 1991. P. 14.

<sup>50</sup> COLOMBIA. MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL. Ley 115. Artículo 5 y 14, Bogotá, Colombia. 1994. Pp. 1-2.

<sup>51</sup> COLOMBIA. MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL. Ley 934. Artículo 2, Bogotá, Colombia. 2004. P. 1.

Recreación y Deporte, las acciones o proyectos pedagógicos complementarios del área. Dichos proyectos se desarrollarán en todos los niveles educativos con que cuenta la institución y propenderá a la integración de la comunidad educativa.

### **MISION**

Formar seres humanos con hábitos saludables, promover el uso adecuado del tiempo libre, con valores, competencias específicas en el área artística y en la educación física y el deporte, comprometidos con la interacción y la conservación de la naturaleza, el entorno y la cultura, mediante el desarrollo de actividades en las Artes Corporales, Deporte formativo y promoción de la salud para dinamizar su proyecto de vida y liderar cambios sociales.

### **VISIÓN**

Para el año 2020 el proyecto de tiempo libre, será reconocido por la comunidad educativa de la IED EDUARDO UMAÑA MENDOZA como un proyecto líder en la formación de seres humanos, con hábitos saludables, con competencias específicas en el área artística y en la educación física y el deporte y en la orientación de estudiantes identificados con su visión de futuro.

### **VALORES**

**AUTOESTIMA.** Es el autoconocimiento, la propia valoración y respeto que permite amarnos y amar a los demás, a través de la cual nos proyectamos como individuos capacitados para elegir y decidir nuestro propio destino.

**SOLIDARIDAD.** El valor de la solidaridad dispone el ánimo para actuar siempre con sentido de comunidad. La persona solidaria sabe que su rol constituye una experiencia comunitaria y por lo tanto las necesidades, dificultades y sufrimientos de los demás no le pueden ser ajenos jamás.

**AUTOCONTROL.** Condición de persona para proceder por sí mismo, para dirigir sus propios actos, pensamientos y sentimientos. Constituye una condición básica para la estructuración de la personalidad. La autonomía responsable está limitada por el respeto al derecho de los demás y al cumplimiento de las normas legales establecidas.

**COMPROMISO.** Proceso por el cual se asume una obligación, por tanto conlleva una responsabilidad consigo mismo y con los demás.


**RESPONSABILIDAD.** Actitud que supone o implica el cumplimiento de las obligaciones y deberes que conlleven a un compromiso consigo mismo y con los demás. Es el valor fundamental para obrar correctamente en la vida en sociedad. Sin responsabilidad la vida comunitaria no sería posible.

**RESPECTO.** El respeto y la responsabilidad constituyen la base fundamental para la convivencia. El respeto abarca todas las esferas de la vida, empezando por el que se debe a sí mismo y a todos nuestros semejantes, hasta el que se debe a la naturaleza y en general a las leyes y normas sociales.

**HONESTIDAD:** Coherencia entre el decir y el hacer.

**OBJETIVIDAD:** Capacidad para hacer valoraciones fundamentales en hechos verificables

**ANEXO No.4**

	<p align="center"><b>I.E.D EDUARDO UMAÑA MENDOZA</b></p>	<p align="center"><b>Acta No.02</b></p>
		<p align="center">Fecha: Feb 14/2013</p>
	<p align="center"><b>ACTA DE REUNIONES</b></p>	<p align="center">Hora Iniciación: 11:30 a.m. Hora de Final: 1:00 p.m.</p>

**ESTAMENTO: Reunión de Área Educación Física**

Asistentes		Asistió	Observaciones	Asistió
1.	Diego Monsalve	x		
2.	Felipe Manco	x		
3.	Claudia Villa	x		
4.	Luis Suaza	x		
5.	Nestor Quintero	x		
<b>Invitados</b>				

**Orden del día**

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Encuentro integrantes Área de Educación Física.</li> <li>2. Llamado alista.</li> <li>3. Lectura del acta de la reunión anterior del área educación física. Proyecto transversal de tiempo libre- se realizo la lectura del documento en proceso de construcción de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marco legal</li> <li>• Misión</li> <li>• Visión</li> <li>• Valores</li> </ul> </li> <li>4. Socialización de las tareas asignadas, análisis y recopilación de las tareas en relación a el diseño y aplicación de encuesta para determinar los gustos y necesidades de los estudiantes con relación al tiempo libre y de igual manera los docentes del área socializaran sobre la aplicación de la Matriz Dofa al proyecto en la institución para determinar las semejanzas, comparaciones, desafíos y oportunidades.</li> <li>5. Construcción de las semejanzas, comparaciones, desafíos y oportunidades del proyecto transversal de tiempo por parte de los docentes del área de educación física.</li> <li>6. Determinación acuerdos de trabajo.</li> <li>7. Asignación de tareas con relación al proyecto transversal de tiempo libre para la próxima reunión de área.</li> </ol>
--

--

**Tareas**

Descripción	Responsables	Fecha de Entrega	Observaciones

**Anotaciones**

1. **Ubicación para el desarrollo de reunión de área de educación física, sala de profesores.**
2. **Llamado a lista de los integrantes del área de educación física (verifica asistencia), por parte del docente Diego Monsalve.**
3. **Se hace lectura del acta de la reunión anterior del área de educación física. En la cual se establece el Marco legal del proyecto transversal de tiempo libre, Misión, Visión y valores que rigen el proyecto.**
4. **Socialización de las tareas asignadas, análisis y recopilación de las tareas en relación a el diseño y aplicación de encuesta para determinar los gustos y necesidades de los estudiantes con relación al tiempo libre y de igual manera los docentes del área socializaran sobre la aplicación de la Matriz Dofa al proyecto en la institución para determinar las semejanzas, comparaciones, desafíos y oportunidades. El docente Felipe Manco Socializa sobre el diseño, aplicación y análisis de la encuesta aplicada a los estudiantes, de manera conjunta se identifican los gustos y necesidades con relación al tiempo libre de los estudiantes, lo cual permite establecer los programas, servicios y actividades para el proyecto transversal de tiempo libre. Posteriormente los líderes del proyecto jornada mañana socializan sobre la aplicación de la matriz DOFA aplicada al proyecto. Se realizó un análisis en conjunto donde se identificaron las Debilidades, Amenazas, Oportunidades, Fortalezas, semejanzas, comparaciones y desafíos.**
5. **Se da paso a la continuación de la Construcción colectiva de los elementos del proyecto de tiempo libre, se establecen las semejanzas, comparaciones, desafíos, debilidades, oportunidades, fortalezas, amenazas y además se definen**

los programas, servicios y actividades para el proyecto transversal de tiempo libre a partir de las encuestas aplicadas a los estudiantes de la institución.

**6. Determinación de acuerdos de Trabajo:**

- El profesor Felipe Manco es el encargado de recopilar toda la información recopilada con relación a la construcción del documento del proyecto transversal de tiempo libre.
- Se determinan también acuerdos generales de asistencia y convivencia; las reuniones se programaran para el segundo jueves de cada mes.

**7. Tareas Proyecto transversal de tiempo libre:**

Se asigna a los docentes realizar una posible estructura de liderazgo del proyecto de tiempo libre para la institución, estas servirán como insumo para la construcción colectiva de la estructura de tiempo libre, permitirá identificar el liderazgo organizacional, publico, la ética y responsabilidad Social del proyecto de tiempo libre.

**8. A partir de estos insumos se construirá en la próxima reunión del área de educación física el liderazgo organizacional, publico, la ética y responsabilidad social del proyecto transversal de tiempo libre.**

**Nuevo encuentro Marzo 14 de 2013.**

**Se da por terminada la reunión siendo la 1:00 P.M**

Nombre		Cargo
<b>Presidió Reunión</b>	<b>Docentes del área de educación física</b>	<b>Docente</b>
<b>Elaboró Acta</b>	<b>Andres Felipe Manco Jiménez</b>	<b>Docente</b>

### SEMEJANZAS Y COMPARACIONES

¿Qué instituciones, departamentos o programas son considerados como compañeros y competidores, líderes en el campo o la disciplina?

El proyecto transversal de tiempo libre en la IED Eduardo Umaña está posicionado en un sector en el cual no presenta un par o programa similar que preste servicios similares. En cuanto a competidores en un análisis DOFA realizado al proyecto se detectaron las siguientes amenazas las cuales hacen referencia a los competidores: escuelas deportivas extra-escolares fomentadas por la Secretaria de Educación Distrital, surgimiento de nuevas escuelas deportivas en el sector, falta de apoyo por parte de las personas responsables de los participantes del proyecto, gran cantidad de escuelas de formación deportiva en la ciudad de Bogotá, fundaciones de apoyo institucional donde se promueven programas deportivos y culturales en horarios extra-escolar. En términos de calidad general y de tamaño, el proyecto trasversal de tiempo libre funciona bajo el marco legal establecido en la constitución política 1994 y señalado en el PEI institucional como una de las prioridades educativas institucionales para lograr la calidad Educativa, este proyecto plantea actividades en horarios de clase de los estudiantes y también de manera extra curricular, lo cual apunta a generar hábitos saludables, formación integral del ser y al uso adecuado del tiempo libre, lo cual son todas aquellas actividades que el ser humano realiza para su formación y crecimiento personal. Mira la redacción de estos párrafos, e integralos.

Como se mencionó anteriormente, el Proyecto transversal de tiempo libre se encuentra posicionado en un sector en el cual no cuentan con pares y programas similares que permitan una comparación.

En cuanto a los principales factores de éxito que se evidencian en el proyecto transversal de tiempo libre podemos señalar las fortalezas con relación a otros proyectos similares. En el

Análisis DOFA aplicado al Proyecto transversal de tiempo libre se evidencia: buena acogida por parte de los estudiantes, instalaciones apropiadas para la práctica deportiva y actividades culturales, grupos motivados por la práctica deportiva, enfoque pedagógico del proyecto, calidad de profesionales al servicio del proyecto. Los desafíos más importantes que tiene el proyecto transversal de tiempo libre son: el presupuesto reducido para inversión inicial, falta de adecuación de los espacios de trabajo, falta de confianza de las personas en proyectos novedosos, paradigmas del deporte anteriores que conciben el entrenamiento como un fin para la competencia y la victoria como lo más importante de un deportista, falta de un modelo de gestión para implementar el proyecto. En lo relacionado a las oportunidades claves para el avance de la calidad del proyecto y permanente crecimiento se encuentra: crear alianzas estratégicas con instituciones de carácter privado y público para dar a conocer nuestro proyecto a nivel Distrital y Nacional, obtener reconocimiento local, nacional e internacional por la calidad del proyecto pedagógico-deportivo, pertinencia con la política Pública Educativa actual de las cuarenta horas, gestionar con instituciones educativas del sector para obtener convenios en los que sus alumnos puedan participar del proyecto.

### ANALISIS MATRIZ DOFA DE PROYECTO TRANSVERSAL DE TIEMPO LIBRE

MATRIZ DOFA	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<p><b>FORTALEZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buena acogida por parte de los estudiantes.</li> <li>• Instalaciones apropiadas para la práctica deportiva y actividades culturales.</li> <li>• Grupos motivados por la práctica deportiva.</li> <li>• Enfoque pedagógico del proyecto.</li> <li>• Calidad de</li> </ul>	<p><b>FO</b></p> <p><b>F1O1:</b> Crear una página Web con la última tecnología para llegarle a todas las instituciones distritales y demás escuelas de formación deportiva para realizar alianzas estratégicas con ellos.</p> <p><b>F2O2:</b> Mostrar dentro de la página web nombrada en la estrategia anterior las instalaciones deportivas para que las instituciones a las que se ofrece el proyecto, se motiven apostar por el proyecto.</p> <p><b>F3O3:</b> Resaltar dentro del video institucional la pertinencia que tiene el proyecto con las políticas actuales de educación pública.</p>	<p><b>FA</b></p> <p><b>F1A1:</b> Diseñar y aplicar un plan de marketing por lo menos dos veces al año en los meses Enero y Junio para mantener vigente entre los participantes del proyecto y atraer nuevos participantes.</p> <p><b>F2A2:</b> Ubicar fuera de las instalaciones del colegio deportivas una valla llamativa con el logo del proyecto y la información para acceder a el.</p> <p><b>F4A4:</b> Enfocar los servicios del proyecto y venderlos a partir de los principios esenciales de las escuelas de formación deportiva donde lo más importante son las</p>

profesionales al servicio del proyecto.	<b>F404:</b> Ofrecer los el proyecto e invitar a instituciones educativas del sector a participar de este.	personas y no la competencia. Hacer énfasis en la dirección de programas por parte de especialistas en el área.
<b>DEBILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto reducido para inversión inicial.</li> <li>• Falta de adecuación de los espacios de trabajo.</li> <li>• Falta de confianza de las personas en proyectos novedosos.</li> <li>• Paradigmas del deporte anteriores que conciben el entrenamiento como un fin para la competencia y la victoria como lo más importante de un deportista.</li> <li>• Falta de un modelo de gestión para implementar el proyecto.</li> </ul>	<b>DO</b> <b>D1O1:</b> Realizar convenios con otras instituciones educativas del sector, para ofrecerles los atributos que posee el proyecto transversal de tiempo libre de la institución. <b>D2O2:</b> Sacar provecho de los espacios que la institución posee para llevar a cabo sus actividades y trabajar con base al componente pedagógico, adecuar los espacios deportivos y potenciar sus fortalezas. <b>D3O3:</b> Darle al proyecto el enfoque formativo que atienda a las finalidades de las políticas educativas distritales y nacionales. <b>D4O4:</b> Ofrecer los servicios del proyecto a las directivas de las instituciones educativas mostrándoles el enfoque de trabajo pedagógico como factor indispensable para la formación deportiva.	<b>DA</b> <b>D1A1:</b> Realizar convenios con otras escuelas de formación deportiva para ofrecerles los servicios del proyecto y atraer nuevos clientes debido a se ofrecen varios deportes. <b>D2A2:</b> Adecuar las instalaciones deportivas de la institución con gestiones como demarcar las canchas, construir un gavión con gradería, etc, para marcar diferencia con las demás escuelas de formación deportiva. <b>D3A3:</b> Gestionar recursos con las entidades estatales responsables del deporte por medio de la presentación de un portafolio de servicios y un video institucional del proyecto. <b>D4A4:</b> Enfocar los servicios del proyecto y venderlos a partir de los principios esenciales de las escuelas de formación deportiva donde lo más importante son las personas y no la competencia


**PROGRAMAS Y SERVICIOS DEL PROYECTO TRANSVERSAL DE TIEMPO LIBRE EN IED EDUARDO UMAÑA MENDOZA**

<b>PROGRAMAS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>SEGUIMIENTO</b>
<b>PROMOCION DEL DEPORTE</b>	Inauguración juegos intercurros.	Realización de los actos protocolarios de inauguración y de entrega de premiación
	Clausura juegos intercurros.	Realización de los actos protocolarios de inauguración y de entrega de premiación
	Juegos Intercursos . Festivales escolares	Cronograma de juegos Cuadros de clasificación.
	Festivales escolares. Juegos intercolegiados de Coldeportes e IDRD.	Participación en juegos Intercolegiados y festivales escolares.
	Participación en Muévete Bogotá.	Programación y realización de la actividad.

<b>PEDAGOGICAS</b>	Salidas pedagógicas.	Salida día de las cometas y museo del Oro.
	Salidas recreo-deportivas	Salidas COL y Actividades recreo deportivas con selecciones deportivas institucionales.
<b>CENTRO DE INICIACION DEPORTIVA</b>	Centros de Iniciación Deportiva	Realización de entrenamiento en horarios extra escolar de las diferentes disciplinas deportivas. Entrenamientos periódicos y sistematizados. Encuentros institucionales e interinstitucionales.



**ANEXO No. 5**

	<b>I.E.D EDUARDO UMAÑA MENDOZA</b>	<b>Acta No.03</b>
		<b>Fecha: Marzo 14/2014</b>
	<b>ACTA DE REUNIONES</b>	<b>Hora Iniciación: 11:30 a.m</b> <b>Hora de Final: 1:00 p.m.</b>

**ESTAMENTO: Reunión de Área Educación Física**

Asistentes		Asistió	Observaciones	Asistió
1.	Diego Monsalve	x		
2.	Felipe Manco	x		
3.	Claudia Villa	x		
4.	Luis Suaza	x		
5.	Nestor Quintero	x		
<b>Invitados</b>				
<b>Orden del día</b>				

1. Encuentro integrantes Área de Educación Física.
2. Llamado alista.
3. Lectura del acta de la reunión anterior de área educación física, donde se establecen las semejanzas, comparaciones, desafíos, debilidades, oportunidades, fortalezas, amenazas y además los programas, servicios y actividades del proyecto transversal de tiempo libre en la institución.
4. Socialización de las tareas asignadas, análisis y recopilación de las tareas con relación al liderazgo organizacional, público, la ética y responsabilidad Social del proyecto de tiempo libre.
5. Construcción colectiva de la estructura de liderazgo para el proyecto transversal de tiempo libre, las funciones de los docentes y líderes del proyecto y la ética y responsabilidad social que rige al proyecto.
6. Determinación acuerdos de trabajo.
7. Asignación de tareas con relación al proyecto transversal de tiempo libre para la próxima reunión de área.

--

**Tareas**

Descripción	Responsables	Fecha de Entrega	Observaciones

**Anotaciones**

1. Ubicación para el desarrollo de reunión de área de educación física, sala de profesores.
2. Llamado a lista de los integrantes del área de educación física (verifica asistencia), por parte del docente Luis Suaza.
3. Se hace lectura del acta de la reunión anterior del área de educación física. En la cual se establece semejanzas, comparaciones, desafíos, debilidades, oportunidades, fortalezas, amenazas y además los programas, servicios y actividades para el proyecto transversal de tiempo libre en la institución.
4. Socialización de las tareas asignadas, análisis y recopilación de las tareas con relación al liderazgo organizacional, público, la ética y responsabilidad Social del proyecto de tiempo libre. Cada integrante del área de educación física socializa sobre la realización de la estructura del liderazgo para el proyecto transversal de tiempo libre, posteriormente se da paso a la lectura de los documentos declaración universal de los derechos humanos, la constitución política de Colombia, la ley 115 de 1994, la ley 715 de 2001 y la ley 734 de 2002, los cuales servirán como insumo para definir las funciones de los docentes, líderes del proyecto y establecer la ética y responsabilidad social del proyecto.
5. Se da paso a la continuación de la Construcción colectiva de los elementos del proyecto de tiempo libre, se establecen la estructura del liderazgo del proyecto de manera conjunta, las funciones de los docentes y líderes del proyecto y lo relacionado con la responsabilidad social y ética que rige al proyecto.
6. Determinación de acuerdos de Trabajo:
  - El profesor Felipe Manco es el encargado de recopilar toda la información con relación a la construcción del documento del proyecto transversal de tiempo libre.
  - Se determinan también acuerdos generales de asistencia y convivencia; las reuniones se programaran para el segundo jueves de cada mes.

<p>7. <b>Tareas Proyecto transversal de tiempo libre:</b> Se asigna a los docentes realizar una contextualización de la institución y su población, ubicar las características política, social, geográfica y de recurso humano. Lo cual servirá como insumo para la construcción del plan estratégico del proyecto transversal de tiempo libre.</p> <p>Realizar un análisis de la matriz DOFA del proyecto la cual es un insumo muy valioso para la construcción del plan estratégico en la próxima reunión.</p> <p>8. A partir de estos insumos se construirá en la próxima reunión del área de educación física el plan estratégico para el proyecto transversal de tiempo libre.</p> <p>9. Nuevo encuentro Abril 11 de 2013.</p> <p>Se da por terminada la reunión siendo la 1:00 P.M</p>
---

Nombre		Cargo
Presidió Reunión	Docentes del área de educación física	Docente
Elaboró Acta	Andrés Felipe Manco Jiménez	Docente

### FUNCIONES DE LOS LIDERES-DOCENTES DEL PROYECTO TRANSVERSAL DE TIEMPO LIBRE

IDENTIFICACIÓN		
Nivel:	Docente del Proyecto pedagógico	
Denominación:	Docente	
PROPOSITO PRINCIPAL		
Es el orientador del proceso de formación, enseñanza y aprendizaje de los educandos, acorde con las expectativas sociales, culturales, éticas y morales de la familia y la sociedad.		
COMPETENCIAS FUNCIONALES		
COMPETENCIAS	DEFINICIÓN	CONDUCTAS ASOCIADAS
<b>Dominio curricular</b>	capacidad para aplicar y enseñar los conocimientos de las áreas a cargo, incorporando las directrices sectoriales. Involucra el conocimiento del currículo de la institución y del plan de estudios específico de cada área a cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ demuestra conocimientos actualizados y dominio de su disciplina y de las áreas a cargo;</li> <li>▪ aplica conocimientos, métodos y herramientas propios de su disciplina en los procesos académicos que dirige;</li> <li>▪ conoce e implementa los estándares básicos de competencia, los lineamientos y las orientaciones curriculares, para las áreas y grados</li> </ul>

<p><b>Planeación y organización académica</b></p>	<p>capacidad para organizar los procesos de enseñanza – aprendizaje del plan de estudios de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional, así como para generar y mantener ambientes propicios para el aprendizaje.</p>	<p>asignados;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ conoce el currículo y establece conexiones que articulan su área y grado con otras áreas y grados; propone y sustenta ante el comité académico actualizaciones para su plan de estudios y el currículo</li> </ul>
<p><b>Pedagógica y didáctica</b></p>	<p>capacidad para aplicar modelos pedagógicos en el diseño y ejecución de estrategias adaptadas a las características particulares de los estudiantes y al contexto de la institución, para favorecer aprendizajes significativos y apoyos pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ presenta un plan organizado con estrategias, acciones y recursos para el año académico;</li> <li>▪ lleva una programación sistemática y optimiza el tiempo diario de sus clases;</li> <li>▪ establece y socializa en clase reglas, normas y rutinas consistentes de convivencia en el aula, y consecuencias del comportamiento de los estudiantes;</li> <li>▪ tiene dominio de grupo y mantiene la disciplina en el aula sin acudir al maltrato físico o psicológico;</li> <li>▪ mantiene un ambiente organizado de trabajo.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ utiliza variadas estrategias de enseñanza y las ajusta según las características, las necesidades y los ritmos de aprendizaje de los estudiantes;</li> <li>▪ usa diferentes escenarios y ambientes para potenciar los procesos de enseñanza – aprendizaje y para motivar a los estudiantes;</li> <li>▪ fundamenta teóricamente sus prácticas pedagógicas, actúa basado en el conocimiento y relaciona la teoría con la vida cotidiana;</li> <li>▪ expresa expectativas positivas de sus estudiantes para fomentar la autoconfianza, la motivación para alcanzar logros elevados y la iniciativa para el desarrollo de proyectos;</li> <li>▪ aporta a la definición del currículo, intercambia sus experiencias pedagógicas</li> </ul>

<p><b>Evaluación del aprendizaje</b></p>	<p>capacidad para valorar el desarrollo de competencias y niveles de aprendizaje, así como para reorganizar sus estrategias pedagógicas de acuerdo con los resultados de la evaluación interna y externa de los estudiantes. Esta competencia se manifiesta cuando el docente:</p>	<p>con el grupo docente y produce nuevos materiales para la enseñanza;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ reflexiona sistemáticamente sobre su práctica pedagógica y su impacto en el aprendizaje de los estudiantes.</li> <li>▪ conoce y aplica diferentes métodos, técnicas e instrumentos de evaluación, coherentes con los objetivos de aprendizaje del currículo;</li> <li>▪ maneja una programación de evaluaciones y la da a conocer oportunamente a sus estudiantes;</li> <li>▪ diseña actividades pedagógicas, incluidas las de recuperación, con base en los resultados de la evaluación interna y externa;</li> <li>▪ identifica a los estudiantes que requieren ayuda adicional y aplica estrategias de apoyo para los mismos;</li> <li>▪ promueve la autoevaluación de los estudiantes e incentiva los desempeños sobresalientes y excelentes;</li> <li>▪ considera los estándares básicos de competencias para la evaluación interna;</li> <li>▪ retroalimenta sus propias prácticas pedagógicas de acuerdo con los resultados de los estudiantes.</li> </ul>
<p><b>Uso de recursos</b></p>	<p>capacidad para manejar y cuidar los recursos que la institución pone a su disposición, así como para velar por que la comunidad educativa los preserve en óptimas condiciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prevé y gestiona los recursos necesarios para el desarrollo de su actividad pedagógica;</li> <li>▪ solicita y devuelve los equipos y espacios que requiere para su práctica pedagógica oportunamente y siguiendo los procedimientos establecidos;</li> <li>▪ distribuye con eficiencia entre sus estudiantes los recursos asignados;</li> </ul>
<p><b>Seguimiento de procesos</b></p>	<p>capacidad para cumplir las condiciones de funcionamiento del establecimiento y respetar los canales de comunicación, así</p>	

<p><b>Comunicación institucional</b></p>	<p>como para involucrarse en el diseño, la ejecución y la evaluación de las actividades institucionales.</p> <p>capacidad para interactuar con los diferentes miembros de la comunidad educativa, en un marco de convivencia armónica, respeto por los valores y desarrollo de competencias ciudadanas.</p> <p>capacidad para vincular a las familias de los estudiantes y a las instituciones del entorno con los procesos educativos y responder adecuadamente a las condiciones particulares de la comunidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ hace un uso responsable de los equipos e instalaciones de la institución y los mantiene en buen estado;</li> <li>▪ promueve entre sus estudiantes el buen manejo y uso racional de la infraestructura y los recursos del establecimiento.</li> <li>▪ desarrolla sus actividades de acuerdo con el calendario y la jornada escolar;</li> <li>▪ interactúa efectivamente con las diferentes instancias de la institución para optimizar el desarrollo de sus propias actividades;</li> <li>▪ asiste a las reuniones académicas y administrativas convocadas y participa activamente en las mismas;</li> <li>▪ apoya el análisis de la autoevaluación institucional, la actualización del Proyecto Educativo Institucional y el desarrollo de nuevas iniciativas.</li> <li>▪ custodia la aplicación y el cumplimiento del manual de convivencia en los diferentes espacios de la institución;</li> <li>▪ se compromete con acciones dirigidas a la prevención de diferentes tipos de riesgos;</li> <li>▪ promueve actividades con diferentes miembros de la comunidad educativa para fortalecer la identidad institucional;</li> <li>▪ participa en los escenarios definidos por las directivas para apoyar la toma de decisiones;</li> <li>▪ fomenta el respeto por los valores entre sus superiores, colegas y estudiantes.</li> <li>▪ conoce las características</li> </ul>
<p><b>Interacción con la comunidad y el entorno</b></p>		

		<p>socio – culturales de sus estudiantes y organiza su práctica pedagógica en articulación con el contexto;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identifica problemas psicosociales de los estudiantes y apoya la resolución de los mismos;</li> <li>▪ informa a padres de familia y acudientes sobre procesos educativos y avances en el aprendizaje de los estudiantes y establece relaciones de colaboración con ellos;</li> <li>▪ promueve actividades que involucren a las familias en la formación integral de los estudiantes;</li> <li>▪ realiza acciones pedagógicas que incorporan las características del entorno en que se encuentra la institución, generando alternativas de intervención sobre problemáticas de la comunidad;</li> <li>▪ utiliza diferentes escenarios comunitarios para enriquecer sus prácticas pedagógicas.</li> </ul>
--	--	--

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

<b>COMPETENCIAS</b>	<b>DEFINICIÓN</b>	<b>CONDUCTAS ASOCIADAS</b>
<b>Liderazgo</b>	capacidad para motivar e involucrar a los miembros de la comunidad educativa con la construcción de una identidad común y el desarrollo de la visión institucional.	<p>transmite con sus acciones a la comunidad educativa la visión, la misión, los objetivos y los valores institucionales;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ influye positivamente en el comportamiento de los demás y logra que se comprometan con el logro de metas comunes;</li> <li>▪ plantea orientaciones convincentes, expresa expectativas positivas de los demás y demuestra interés por el desarrollo de las personas;</li> <li>▪ promueve cambios y transformaciones que aumenten la capacidad institucional e impulsen el mejoramiento.</li> </ul>
<b>Comunicación y relaciones interpersonales</b>	capacidad para intercambiar con efectividad y empatía	





<p><b>Iniciativa</b></p>	<p>capacidad para asumir responsabilidades con ética y profesionalismo, dentro y fuera del establecimiento, anteponiendo los intereses institucionales a los personales e identificándose con los valores, principios y políticas institucionales.:</p>	<p>situaciones de conflicto;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ facilita acuerdos y soluciones multilaterales, anteponiendo los intereses comunes y generando confianza en el proceso de mediación;</li> <li>▪ promueve soluciones duraderas y hace seguimiento a los compromisos adquiridos por las partes;</li> <li>▪ forma a sus estudiantes en estrategias de resolución pacífica de conflictos.</li> </ul>
<p><b>Orientación al logro</b></p>	<p>capacidad para trabajar proactivamente y con autonomía frente a las responsabilidades, así como de proponer y emprender alternativas de soluciones novedosas en diferentes situaciones de la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ muestra respeto hacia los estudiantes, el equipo docente, los directivos, el personal administrativo y la comunidad;</li> <li>▪ acata y divulga las normas y políticas nacionales, regionales e institucionales;</li> <li>▪ responde con oportunidad, eficiencia y calidad a las tareas que se le asignan;</li> <li>▪ cumple eficientemente su jornada laboral;</li> <li>▪ exhibe un comportamiento ético dentro y fuera del establecimiento y representa adecuadamente a la institución en actividades fuera de la misma;</li> <li>▪ demuestra honestidad e integridad en su ejercicio profesional;</li> <li>▪ reflexiona sistemáticamente sobre su responsabilidad social como educador.</li> </ul>
	<p>capacidad para dirigir el comportamiento propio hacia el cumplimiento de estándares elevados, con miras al mejoramiento continuo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ realiza acciones que le facilitan el aprendizaje permanente y la actualización en su disciplina y en otras áreas del conocimiento;</li> <li>▪ actúa con autonomía sin necesidad de supervisión y hace su trabajo con entusiasmo;</li> <li>▪ demuestra recursividad y flexibilidad, y se adapta con rapidez a diferentes contextos;</li> <li>▪ anticipa situaciones futuras,</li> </ul>

		<p>identifica tendencias innovadoras y es abierto a nuevas ideas;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ propone y desarrolla ideas novedosas, investigaciones, experiencias o proyectos, para influir positivamente en la institución y la comunidad.</li> <li>▪ trabaja con tesón y disciplina para cumplir sus funciones con altos niveles de calidad;</li> <li>▪ demuestra esfuerzo y persistencia en la consecución de sus objetivos, afrontando obstáculos y situaciones difíciles;</li> <li>▪ procura que los estudiantes de la institución obtengan resultados de excelencia;</li> <li>▪ confía en sus propias capacidades y se muestra seguro de sí mismo, aun en situaciones desafiantes;</li> <li>▪ tiene metas personales y profesionales elevadas.</li> </ul>
--	--	--

**FUNCIONES ESENCIALES**

1. Reestructurar o revisar el planeamiento curricular de sus asignaturas anualmente, a nivel aula y área, para desarrollar paralelamente el campo formativo y el cognoscitivo.
2. Participar en la administración de los alumnos conforme lo determine el manual de convivencia y presentar los casos especiales al director de grupo o al coordinador para su tratamiento.
3. Cumplir con los turnos o controles disciplinarios, para observar los comportamientos escolares y corregir los no deseables. Los profesores que atiendan la clase previa al descanso deben ser los últimos en salir del salón y dejarlo sin estudiantes. El docente que atienda la última hora debe verificar la realización del aseo del salón.
4. Ejercer la dirección de grupo cuando le sea asignada.
  1. Participar en los comités, comisiones o consejos en los que sea requerido.
  2. Participar en los actos institucionales y asistir a las reuniones convocadas por las directivas de la institución.
  3. Cumplir con la asignación académica.
  4. Atender a los padres de familia conforme al horario dispuesto por la institución.
  5. Responder por el uso adecuado, mantenimiento y seguridad de los equipos y materiales confiados a su manejo.
  6. Orientar los conceptos formativos y cognoscitivos a la finalidad del proyecto institucional

y el logro del perfil deseado en los estudiantes.

7. Cumplir sin dilaciones o aplazamientos el calendario de las actividades curriculares o cronograma de actividades.
8. Dar cumplimiento a los mandatos legales vigentes sobre la aplicación de la educación flexible, participativa, activa y personalizada, para sustituir las clases magistrales y el verbalismo, por talleres y proyectos en busca de la educación integral de calidad.
9. Planear con anticipación las actividades complementarias y las guías para la observación, el análisis y la discusión, trabajos de campo y organizar estas actividades de tal manera que no causen trastornos académicos o disciplinarios y que eviten la improvisación.
10. Planear para cada período las unidades, talleres o proyectos que consideren aspectos formativos y conceptos básicos de la asignatura, de tal manera que cada uno se pueda desarrollar en el tiempo previsto en el cronograma.
11. Buscar el desarrollo de la investigación, el ingenio y la creatividad en sus estudiantes, para que apliquen los conocimientos en la solución de problemas del entorno.
12. Preparar a los estudiantes para que participen decorosamente en las diferentes evaluaciones externas que se programen.
13. Presentar a la institución las necesidades de recursos y materiales para poder desarrollar razonablemente sus funciones.
14. Permitir la participación del educando y utilizar para las evaluaciones los desempeños en dinámicas grupales, actividades lúdicas, y dramatizaciones.
15. Llevar estricto control sobre la asistencia de los estudiantes y el cumplimiento en el desarrollo de las unidades didácticas, talleres o proyectos y la evaluación obtenida en éstos, para tener bases y ejecutar objetivamente las promociones; para ordenar las actividades de recuperación y para determinar quienes deben reprobar.
16. No utilizar el error para evaluar o sancionar con los conceptos más bajos, sino como un punto de partida para desarrollar los conocimientos que no se dominan y buscar la superación de las dificultades de los estudiantes en el proceso educativo.
17. Utilizar la sustentación de trabajos de consulta y las habilidades o capacidades que demuestre el estudiante en el desarrollo de talleres, laboratorios, experimentaciones y actividades complementarias, como medios para la evaluación.
18. Eliminar las pruebas basadas exclusivamente en la reproducción memorística de párrafos, de palabras, nombres, fechas, datos, o fórmulas que no vayan ligadas a la comprobación o aplicación de conceptos o de valores.
19. Actuar como orientadores, consejeros y líderes positivos, para buscar la calidad y eficiencia en la formación integral del alumno, como persona y miembro de la sociedad.
20. Motivar a sus alumnos para que busquen la excelencia en el desarrollo ético - valorativo y académico.
21. Orientar y asesorar a los alumnos de su curso para que resuelvan satisfactoriamente las dificultades escolares y personales que se les presenten.
22. Buscar que sus alumnos ejerzan sus derechos y cumplan con sus deberes.

<p><b>23.</b> Cumplir las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.</p>
<p><b>CONOCIMIENTOS BÁSICOS ESENCIALES</b></p>
<p>Dominio de la disciplina o nivel en el que se especializó, administración del proceso educativo, preparación de su tarea académica, investigación de asuntos pedagógicos, evaluación, calificación, planeación, disciplina y formación de los alumnos; promoción de actividades formativas, culturales y deportivas; apropiadas relaciones personales para entenderse con estudiantes y padres de familia..</p>
<p><b>REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de Normalista Superior</li> <li>- Tecnólogo</li> <li>- Título de Licenciado en Educación</li> <li>- Profesional Universitario</li> </ul> <p>Los profesionales con título diferente al de licenciado en educación, deben acreditar, al término del período de prueba, que cursan o han terminado un postgrado en educación, o que han realizado un programa de pedagogía bajo la responsabilidad de una institución de educación superior</p>



<p><b>Pedagógica y didáctica</b></p>	<p>Capacidad para aplicar diferentes modelos y metodologías pedagógicas, así como de incorporar en el currículo las normas técnicas curriculares establecidas por el Ministerio de Educación Nacional, para facilitar la adquisición y el desarrollo de competencias por parte de los estudiantes.</p>	<p>planes de estudio, métodos de enseñanza, y criterios y metodologías de evaluación del aprendizaje de los estudiantes;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fomenta el conocimiento y la incorporación de los estándares básicos de competencias, los lineamientos y las orientaciones curriculares para las diferentes áreas y grados, así como otros desarrollos que promueva el Ministerio de Educación Nacional;</li> <li>▪ desarrolla proyectos pedagógicos que articulen diferentes áreas, grados y niveles;</li> <li>▪ motiva, asesora y apoya la innovación y la investigación pedagógica por parte de los docentes del área, para potenciar procesos de aprendizaje.</li> </ul>
<p><b>Innovación y direccionamiento de procesos académicos</b></p>	<p>Capacidad para ajustar procesos y planes institucionales, con miras al mejoramiento continuo y de los resultados de los estudiantes en evaluaciones internas y externas, y en respuesta a necesidades sociales, económicas y culturales del entorno. Involucra la capacidad para aumentar los índices de cobertura, permanencia y calidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ coordina el análisis, la difusión y la apropiación de los resultados de evaluaciones internas y externas de los estudiantes, y formula estrategias para mejorar los índices de calidad educativa en la institución y del proyecto transversal de tiempo libre;</li> <li>▪ propone y sustenta cambios curriculares ante el consejo académico, considerando el seguimiento a egresados y novedades tecnológicas, jurídicas y metodológicas que impacten el sector;</li> <li>▪ hace seguimiento a los ajustes propuestos en las prácticas de aula y retroalimenta al equipo docente a cargo de dichos ajustes;</li> <li>▪ conoce los casos de los estudiantes con dificultades académicas y disciplinares, y apoya a los docentes en la resolución de los mismos;</li> <li>▪ indaga sobre factores que afectan los índices de retención y promoción, y propone acciones para mejorar dichos índices;</li> <li>▪ establece y da a conocer los lineamientos de las comisiones de evaluación y promoción.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ apoya el proceso anual de autoevaluación institucional y el desarrollo del Plan de Mejoramiento Institucional;</li> <li>▪ administra con eficiencia los recursos que le son asignados para cumplir sus funciones y para el desarrollo del Plan de Mejoramiento Institucional;</li> <li>▪ propone y sustenta ante el rector la gestión de recursos necesarios para el desarrollo de actividades docentes y proyectos pedagógicos;</li> <li>▪ promueve entre los docentes y estudiantes el buen manejo y uso racional de la infraestructura y los recursos del establecimiento.</li> </ul>

<p><b>Administración de recursos</b></p> <p><b>Gestión del talento humano</b></p> <p><b>Comunicación institucional</b></p>	<p>Capacidad para gestionar recursos en la institución y asegurar a los docentes el apoyo administrativo que requieran para desarrollar sus actividades académicas. Implica el conocimiento de los procesos administrativos necesarios para el funcionamiento de la institución y la capacidad para asegurar su cumplimiento por parte de la comunidad educativa</p> <p>Capacidad para planear, organizar y coordinar el talento humano de la institución, así como para implementar estrategias que promuevan el compromiso y el desarrollo de las personas, para potenciar el cumplimiento de los objetivos misionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ controla, reporta oportunamente al rector y organiza la atención de las novedades de personal docente y administrativo;</li> <li>▪ organiza y hace seguimiento a las asignaciones y actividades académicas de los docentes;</li> <li>▪ orienta y retroalimenta periódicamente la actividad pedagógica de los docentes;</li> <li>▪ promueve programas de formación permanente para los docentes en áreas pedagógicas y disciplinares;</li> <li>▪ apoya al rector en la evaluación de desempeño de docentes y personal administrativo, e identifica necesidades de desarrollo personal y profesional.</li> <li>▪ utiliza diferentes estrategias para comunicarse con la comunidad educativa y promover espacios de participación;</li> <li>▪ asegura que la comunidad educativa conozca el manual de convivencia y que se apropie de los principios y normas allí establecidos;</li> <li>▪ fomenta la articulación de redes de trabajo entre docentes, padres de familia, acudientes y estudiantes;</li> <li>▪ promueve el reconocimiento de los logros de diferentes miembros de la comunidad educativa;</li> <li>▪ desarrolla estrategias para la prevención de diferentes tipos de riesgos.</li> <li>▪ conoce e incorpora en la planeación y ejecución institucionales las características sociales, culturales y económicas de la comunidad;</li> <li>▪ apoya la divulgación de los objetivos, proyectos, metas y logros institucionales en la comunidad;</li> <li>▪ ayuda a establecer y consolidar alianzas estratégicas con otros sectores, organizaciones, autoridades locales y líderes regionales, para fortalecer el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional;</li> <li>▪ promueve contactos con organizaciones culturales, recreativas, sociales y productivas para realizar acciones conjuntas que repercutan en el desarrollo comunitario;</li> <li>▪ fomenta actividades que involucren a las familias en la formación integral de los estudiantes;</li> <li>▪ propicia la organización y acompañamiento de una asociación de egresados.</li> </ul>
--	---	--

<p><b>Interacción con la comunidad y el entorno</b></p>	<p>Capacidad para crear canales de comunicación efectivos entre diferentes estamentos de la comunidad educativa y propiciar un ambiente favorable para la convivencia armónica, la creación de identidad, el desarrollo de competencias ciudadanas y la ejecución de proyectos institucionales.</p> <p>Capacidad para articular el funcionamiento de la organización escolar con el entorno, en respuesta a las necesidades del mismo, así como para crear redes de apoyo que potencien el logro de las metas institucionales y propendan por el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad.</p>	
---	--	--

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

<b>COMPETENCIAS</b>	<b>DEFINICIÓN</b>	<b>CONDUCTAS ASOCIADAS</b>
<p><b>Liderazgo</b></p>	<p>capacidad para motivar e involucrar a los miembros de la comunidad educativa con la construcción de una identidad común y el desarrollo de la visión institucional.</p>	<p>transmite con sus acciones a la comunidad educativa la visión, la misión, los objetivos y los valores institucionales;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ influye positivamente en el comportamiento de los demás y logra que se comprometan con el logro de metas comunes;</li> <li>▪ plantea orientaciones convincentes, expresa expectativas positivas de los demás y demuestra interés por el desarrollo de las personas;</li> </ul>



<p><b>Comunicación y relaciones interpersonales</b></p>	<p>capacidad para intercambiar con efectividad y empatía conceptos, criterios e ideas, a través de diferentes estrategias y recursos, según las características del contexto y los participantes del proceso comunicativo, favoreciendo las relaciones interpersonales cordiales, asertivas y basadas en la confianza.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ promueve cambios y transformaciones que aumenten la capacidad institucional e impulsen el mejoramiento.</li> <li>▪ combina adecuadamente los recursos expresivos del lenguaje oral, escrito y gráfico, con ayuda de las tecnologías de información y comunicación;</li> <li>▪ expresa argumentos de forma clara y respetuosa utilizando el lenguaje verbal y no verbal;</li> <li>▪ escucha con atención y comprende puntos de vista de los demás, demostrando tolerancia frente a diferentes opiniones;</li> <li>▪ realiza preguntas claras, concretas y que permiten aclarar una idea o situación;</li> <li>▪ maneja y expresa adecuadamente sus emociones e identifica y comprende las de otros;</li> <li>▪ demuestra habilidades sociales en interacciones profesionales y sociales.</li> </ul>
<p><b>Trabajo en equipo</b></p>	<p>Capacidad para trabajar cooperativamente con los diferentes miembros de la organización escolar y construir relaciones de colaboración para el logro de objetivos compartidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ establece relaciones profesionales y de equipo que potencien su trabajo y el logro de las metas institucionales;</li> <li>▪ comparte aprendizajes y recursos con diferentes miembros de la institución y ofrece apoyo para el trabajo de otros;</li> <li>▪ aporta sugerencias, ideas y opiniones y propicia la conformación de equipos para el desarrollo de proyectos;</li> <li>▪ considera las contribuciones de los demás en la toma de decisiones;</li> <li>▪ acepta críticas constructivas y actúa en consecuencia.</li> </ul>
<p><b>Negociación y mediación</b></p>	<p>Capacidad para generar soluciones efectivas y oportunas a situaciones de conflicto entre individuos o grupos y promover escenarios de concertación justos y equitativos con base en la confianza, la solidaridad y el respeto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identifica y comprende las causas y el contexto de un conflicto, valorando con imparcialidad los motivos de los implicados;</li> </ul>

<p><b>Compromiso social e institucional</b></p> <p><b>Iniciativa</b></p> <p><b>Orientación al logro</b></p>	<p>Capacidad para asumir responsabilidades con ética y profesionalismo, dentro y fuera del establecimiento, anteponiendo los intereses institucionales a los personales e identificándose con los valores, principios y políticas institucionales..</p> <p>Capacidad para trabajar proactivamente y con autonomía frente a las responsabilidades, así como de proponer y emprender alternativas de soluciones novedosas en diferentes situaciones de la institución.</p> <p>Capacidad para dirigir el comportamiento propio hacia el cumplimiento de estándares elevados, con miras al mejoramiento continuo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ interviene efectiva y oportunamente ante situaciones de conflicto;</li> <li>▪ facilita acuerdos y soluciones multilaterales, anteponiendo los intereses comunes y generando confianza en el proceso de mediación;</li> <li>▪ promueve soluciones duraderas y hace seguimiento a los compromisos adquiridos por las partes;</li> <li>▪ forma a sus estudiantes en estrategias de resolución pacífica de conflictos.</li>   <li>▪ muestra respeto hacia los estudiantes, el equipo docente, los directivos, el personal administrativo y la comunidad;</li> <li>▪ acata y divulga las normas y políticas nacionales, regionales e institucionales;</li> <li>▪ responde con oportunidad, eficiencia y calidad a las tareas que se le asignan;</li> <li>▪ cumple eficientemente su jornada laboral;</li> <li>▪ exhibe un comportamiento ético dentro y fuera del establecimiento y representa adecuadamente a la institución en actividades fuera de la misma;</li> <li>▪ demuestra honestidad e integridad en su ejercicio profesional;</li> <li>▪ reflexiona sistemáticamente sobre su responsabilidad social como educador.</li>   <li>▪ realiza acciones que le facilitan el aprendizaje permanente y la actualización en su disciplina y en otras áreas del conocimiento;</li> <li>▪ actúa con autonomía sin necesidad de supervisión y hace su trabajo con entusiasmo;</li> <li>▪ demuestra recursividad y flexibilidad, y se adapta con rapidez a diferentes contextos;</li> </ul>
---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ anticipa situaciones futuras, identifica tendencias innovadoras y es abierto a nuevas ideas;</li> <li>▪ propone y desarrolla ideas novedosas, investigaciones, experiencias o proyectos, para influir positivamente en la institución y la comunidad.</li>   <li>▪ trabaja con tesón y disciplina para cumplir sus funciones con altos niveles de calidad;</li> <li>▪ demuestra esfuerzo y persistencia en la consecución de sus objetivos, afrontando obstáculos y situaciones difíciles;</li> <li>▪ procura que los estudiantes de la institución obtengan resultados de excelencia;</li> <li>▪ confía en sus propias capacidades y se muestra seguro de sí mismo, aun en situaciones desafiantes;</li> <li>▪ tiene metas personales y profesionales elevadas.</li> </ul>
--	--	--

**FUNCIONES ESENCIALES**

1. Promover la formación ética y moral en el establecimiento a través del currículo, del ambiente, del comportamiento honesto, de la aplicación recta y justa de las normas de la institución y demás mecanismos contemplados en el P.E.I.
2. Participar en las deliberaciones del Consejo Académico
3. Orientar a los estudiantes en su formación, solicitudes de sus derechos y el cumplimiento de sus deberes
4. Brindar orientación a los estudiantes en forma grupal o individual con el propósito de contribuir en su formación integral, facilitar la evaluación del aprendizaje y favorecer el avance y permanencia del educando dentro del servicio educativo
5. Presentar al Rector las necesidades de recursos y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades académicas.
6. Responder por el uso adecuado, mantenimiento y seguridad de los equipos y materiales confiados a su manejo.
7. Rendir mensualmente información al rector sobre los logros, dificultades o irregularidades que obtengan a nivel formativo-disciplinario y/o académico en los diferentes estamentos o miembros de la comunidad educativa para que tome las determinaciones correspondientes.
8. Presentar proyectos de innovaciones, cambios o sugerencias.
9. Orientar y solicitar a los docentes y demás funcionarios, los diagnósticos, planeamiento, objetivos, estrategias y criterios evaluativos que se han acordado o diseñado para el desarrollo de sus funciones en las normas establecidas.

10. Ejercer las funciones de orientación, supervisión y control, para el desarrollo de la educación en valores, las actividades académicas, bienestar, y de proyección a la comunidad.
11. Elaborar los horarios, de acuerdo a los parámetros emanados de la rectoría.
12. Supervisar el planeamiento y ejecución de la preparación para los exámenes de estado.
13. Colaborar con el rector en todas las actividades de diagnóstico, rendimiento; organización, control, retroalimentación y evaluación.
14. Observar el desarrollo, de clases, actividades de formación, complementarias y demás que se den en la vida escolar, para hacer ajustes, correcciones, desarrollar controles, rendir informes y sugerencias.
15. Establecer un horario para atención de padres, estudiantes, otros funcionarios y elaborar el cronograma de sus actividades
16. Orientar a los docentes en el desempeño de sus funciones de acuerdo a las normas legales vigentes y al plan de estudio. Para tal fin agrupará a los docentes por áreas o por la afinidad de la disciplina pedagógica.
17. Colaborar en el control de la entrada y salida de los estudiantes del Colegio.
18. En caso de inasistencia de un profesor, tomar medidas para el aprovechamiento del tiempo y evitar el desorden.
19. Buscar la interacción y participación de la comunidad educativa para conseguir el bienestar de la misma. Para este fin planeará e impulsará programas y proyectos que respondan a las necesidades.
20. Llevar registros y controles necesarios para la administración de profesores y estudiantes
21. Impulsar el desarrollo integral de las diferentes áreas, fomentando el trabajo interdisciplinario encaminado a mejorar los procesos educativos y el bienestar de la comunidad.
22. Cumplir con la jornada laboral dedicando todo el tiempo al desarrollo de sus funciones propias del cargo con una dedicación mínima de ocho horas diarias
23. Cumplir las demás funciones que le sean asignadas por el rector.

#### **CONOCIMIENTOS BÁSICOS ESENCIALES**

Legislación Educativa  
 Currículo  
 Pedagogía  
 Evaluación  
 Administración Educativa

## **ETICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL**

Tiene como propósito fomentar una cultura de rectitud que prevenga las prácticas contrarias a la prestación eficiente del Servicio formativo encomendado a través del reconocimiento y formalización de unos principios, valores y directrices éticas.

### **DEFINICIONES.**

**Moral:** conjunto de valores, normas y costumbres de un individuo o grupo humano determinado.

**Ética:** alude al intento racional (filosófico) de fundamentar la moral, es el proyecto de crear una moral racional, universalizable y, en consecuencia, transcultural. La ética estudia la moral y determina qué es lo bueno y desde este punto de vista cómo se debe actuar. Es decir, es la teoría o la ciencia del comportamiento moral de los hombres.

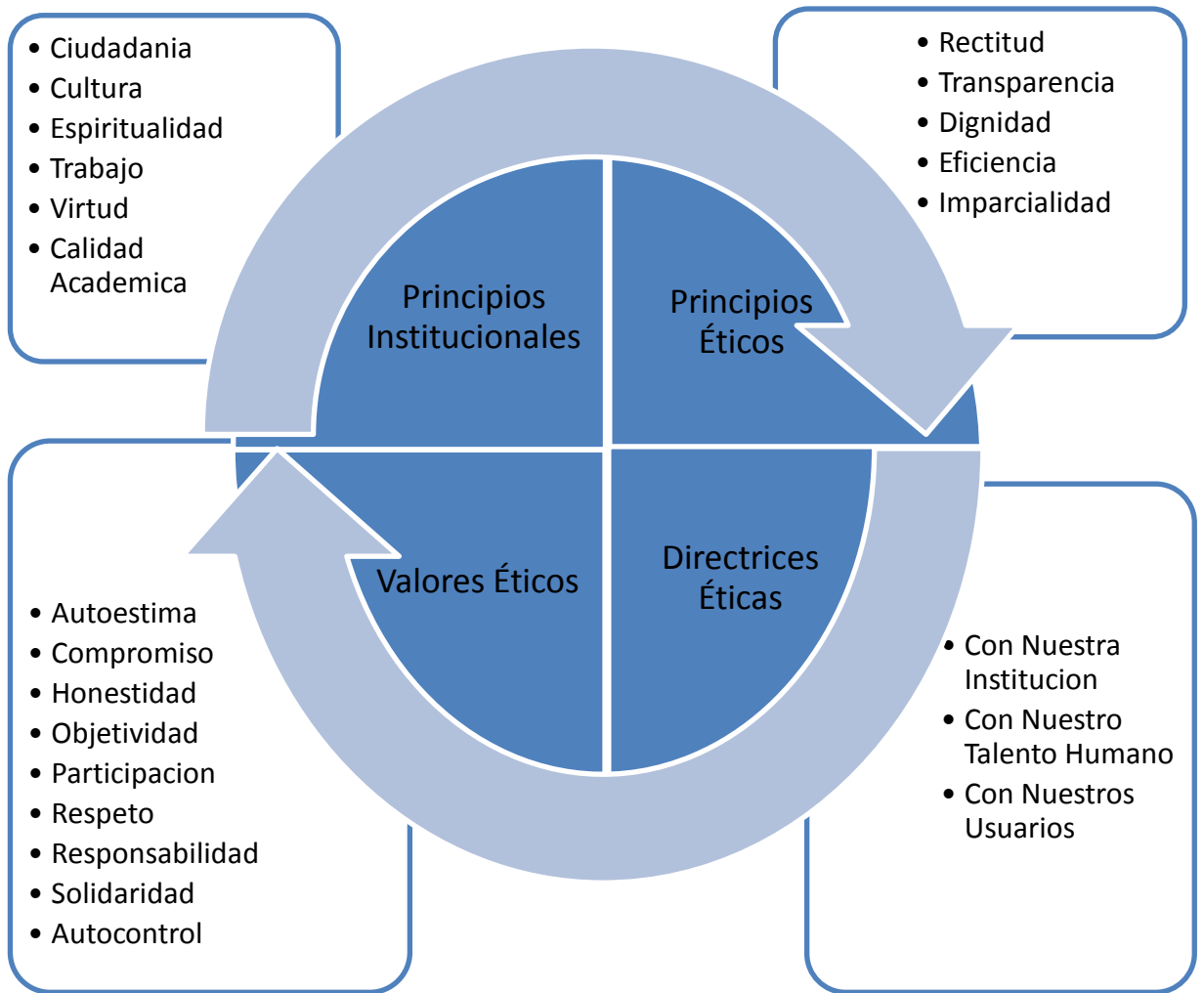
**Principios Éticos:** los Principios se refieren a las normas o ideas fundamentales que rigen el pensamiento o la conducta. Los principios éticos son las creencias básicas desde las cuales se erige el sistema de valores al que la persona o los grupos se adscriben. Dichas creencias se presentan como postulados que el individuo y el colectivo asumen como las normas rectoras que orientan sus actuaciones y que no son susceptibles de trasgresión o negociación.

**Valores Éticos:** por Valores se entienden aquellas formas de ser y de actuar de las personas que son altamente deseables como atributos o cualidades nuestras y de los demás, por cuanto posibilitan la construcción de una convivencia gratificante en el marco de la dignidad humana.

**Directrices Éticas:** son orientaciones de cómo deben relacionar el proyecto transversal de tiempo libre y sus colaboradores con un sistema o grupo de interés específico, para la puesta en práctica del respectivo valor al que hace referencia la directriz.

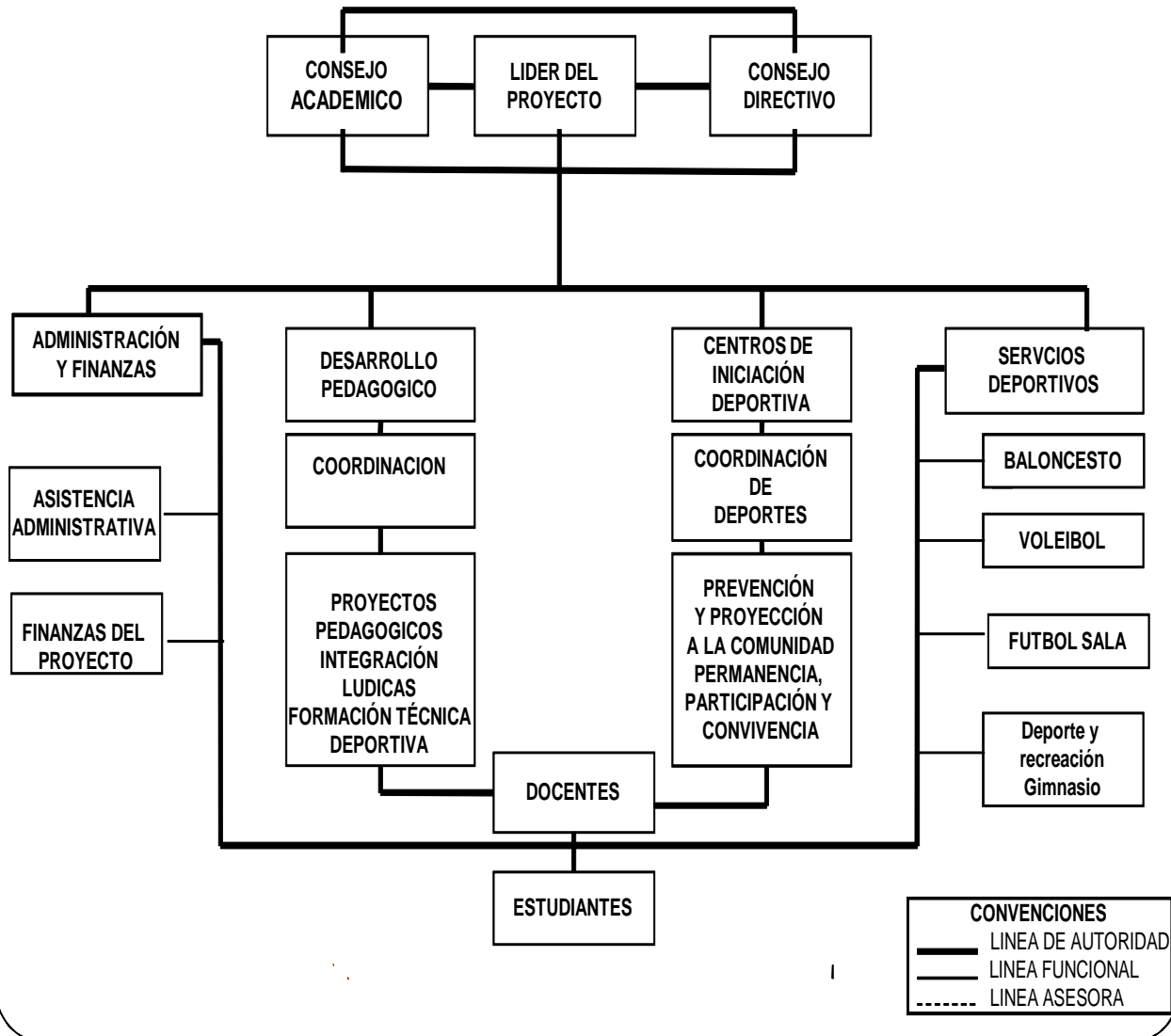
### **DOCUMENTOS DE REFERENCIA.**

Declaración Universal de los Derechos Humanos  
Constitución Política de Colombia  
Ley 115 de 1994  
Ley 715 de 2001  
Ley 734 de 2002




ESTRUCTURA DE LIDERAZGO ORGANIZACIONAL

## PROYECTO TRANSVERSAL DE TIEMPO LIBRE ORGANIGRAMA



**ANEXO No.6**

	<b>I.E.D EDUARDO UMAÑA MENDOZA</b>	<b>Acta No.04</b>
		<b>Fecha: Abril 11/2013</b>
	<b>ACTA DE REUNIONES</b>	<b>Hora Iniciación: 11:30 a.m</b> <b>Hora de Final: 1:00 p.m.</b>

**ESTAMENTO: Reunión de Área Educación Física**

Asistentes		Asistió	Observaciones	Asistió
1.	Diego Monsalve	x		
2.	Felipe Manco	x		
3.	Claudia Villa	x		
4.	Luis Suaza	x		
5.	Nestor Quintero	x		
<b>Invitados</b>				

**Orden del día**

1. Encuentro integrantes Área de Educación Física.
2. Llamado a lista.
3. Lectura del acta de la reunión anterior de área educación física, donde se establecen la estructura del liderazgo del proyecto de manera conjunta, las funciones de los docentes y líderes del proyecto y lo relacionado con la responsabilidad social y ética que rige al proyecto transversal de tiempo libre.
4. Socialización de las tareas asignadas, análisis y recopilación de las tareas con relación a contextualización de la institución, su población, las características política, social, geográfica y de recurso humano. Análisis de la matriz DOFA del proyecto transversal de tiempo libre como antesala para la construcción del plan estratégico del proyecto.
5. Construcción colectiva del plan estratégico para el proyecto transversal de tiempo libre a partir de las tareas propuestas en la reunión anterior.
6. Determinación acuerdos de trabajo.
7. Asignación de tareas con relación al proyecto transversal de tiempo libre para la próxima reunión de área.



--

**Tareas**

Descripción	Responsables	Fecha de Entrega	Observaciones

**Anotaciones**

1. Ubicación para el desarrollo de reunión de área de educación física, sala de profesores.
2. Llamado a lista de los integrantes del área de educación física (verifica asistencia), por parte del docente Felipe Manco.
3. Se hace lectura del acta de la reunión anterior del área de educación física.
4. Socialización de las tareas asignadas, análisis y recopilación de la contextualización de la institución, sus características políticas, sociales, geográficas y de recursos humanos del proyecto de tiempo libre. Además análisis de matriz DOFA del proyecto transversal de tiempo libre. Cada integrante del área de educación física socializa sobre la realización de la contextualización de la institución en los ámbitos político, geográfico, social y de recurso humanos, posterior a esta actividad se recogen elementos de cada una de estas y se establece una contextualización de la institución por parte de todos los líderes del proyecto. Posteriormente se da paso a la lectura del análisis DOFA del proyecto transversal de tiempo libre y a partir de esta actividad se delegan funciones para la construcción del plan estratégico del proyecto, cada elemento del plan estratégico es discutido por los líderes del proyecto y es construido de manera conjunta en la reunión.
5. Se da paso a la continuación de la Construcción colectiva de los elementos del proyecto de tiempo libre, se establece el plan estratégico (Planes y Propósitos) del proyecto transversal de tiempo libre, realizado de manera conjunta por lo líderes del proyecto. Esta construcción se da teniendo en cuenta como principal insumo la matriz DOFA realizada en la reunión de área número dos, en la cual se identificaron semejanzas, comparaciones, desafíos, debilidades, oportunidades, fortalezas, amenazas y además los programas, servicios y actividades del proyecto transversal de tiempo libre en la institución, también teniendo en cuenta la misión, visión, valores y el marco legal construido en la

primera sesión.

**6. Determinación de acuerdos de Trabajo:**

- El profesor Felipe Manco es el encargado de recopilar toda la información con relación a la construcción del documento del proyecto transversal de tiempo libre.
- Se determinan también acuerdos generales de asistencia y convivencia; las reuniones se programaran para el segundo jueves de cada mes.

**7. Tareas Proyecto transversal de tiempo libre:**

Análisis de la encuesta realizada por el Docente Felipe Manco en la primera sesión del proceso de construcción del proyecto de tiempo libre, revisar las principales características, necesidades y gustos de los participantes (Beneficiarios del proyecto transversal de tiempo libre) para establecer los participantes, necesidades y gustos de estos.

**8. Nuevo encuentro Mayo 9 de 2013.**

Se da por terminada la reunión siendo la 1:00 P.M

	Nombre	Cargo
Presidió Reunión	Docentes del área de educación física	Docente
Elaboró Acta	Andres Felipe Manco Jiménez	Docente

**PLAN ESTRATEGICO  
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
“PROYECTO TRANSVERSAL DE TIEMPO LIBRE EN LA IED EDUARDO UMAÑA  
MENDOZA BOGOTA 2013”  
IDENTIFICACION DEL PROYECTO TRANSVERSAL  
DE TIEMPO LIBRE EN LA IED EDUARDO UMAÑA MENDOZA  
CONTEXTUALIZACION**

La IED Eduardo Umaña Mendoza se encuentra localizada en la calle 111 A sur cra4B en el barrio Villa Alemania, en la localidad quinta de Usme, se puede descifrar su ubicación en la cima de una colina que cuenta con una vista panorámica de Usme al sur y al oriente limita con la vía al llano. Desde allí sus vecinos han sido testigos de su cambio a nivel de infraestructura que de casetas pasó a convertirse en un Mega colegio de la localidad en la administración de Lucho Garzón. Cuenta a la fecha con 2600 estudiantes que en su mayoría viven en barrios aledaños al plantel como lo son Villa Alemania, Sucre, El Tuno, Alfonso López, Puerta al Llano, entre otros. La gran mayoría de los estudiantes proceden de familias disfuncionales y que han sido desplazados de diferentes partes del país, por diferentes motivos, estos estudiantes poseen una característica muy particular y es la gran motivación que presentan por realizar actividades culturales, artísticas y deportivas.

La institución cuenta con una planta docente de aproximadamente 120 docentes en propiedad, además posee toda la infraestructura y recursos para el desarrollo de los diferentes procesos de enseñanza-aprendizaje en las diferentes aéreas del conocimiento. El PEI de la institución atiende a las necesidades del contexto y a los requerimientos que establece la política pública de Educación Distrital.

Entre las prioridades educativas institucionales se encuentra el desarrollo de los diferentes proyectos transversales como lo dicta la norma, uno de los proyectos que mayor impacto genera en la institución es el proyecto transversal de tiempo libre, este pretende generar hábitos saludables en los estudiantes, promover el uso adecuado del tiempo libre y generar líderes comunitarios. Sin embargo, la realidad de dicho proyecto en la institución se refleja en la realización de actividades que se plantean en el POA del proyecto, dichas actividades se realizan en horario de clase de los estudiantes y en horarios extra-escolares, se puede evidenciar que no existe una herramienta que permita gestionar el proyecto de tiempo libre de manera adecuada. Esta deficiencia fue detectada en una tapa de diagnóstico en el año de 2012, donde se aplicaron diferentes instrumentos como la entrevista a profesores y estudiantes de la institución, también se tuvo en cuenta para el diagnóstico los antecedentes del proyecto, integrantes, cronograma de actividades, entre otros, para darle soporte y validez a la problemática evidenciada.

A partir de lo anterior, nace una propuesta como respuesta a esta necesidad, dicha propuesta contempló la implementación de un modelo de gestión para el proyecto transversal de tiempo libre, la cual incrementa la eficiencia y eficacia y contribuya a la adecuada gestión de dicho proyecto en IED Eduardo Umaña Mendoza.

Esta propuesta fomentó el uso adecuado del tiempo libre de los estudiantes de la institución, generando espacios de convivencia, construcción del conocimiento, desarrollo personal y generación de liderazgo, a través de la práctica deportiva y permitió implementar un espacio de reflexión y aporte al fortalecimiento del área de educación física de la institución en sus diferentes procesos de enseñanza-aprendizaje y permite la adecuada gestión del proyecto transversal de tiempo libre.

**ESTRUCTURA ACTUAL DEL PROYECTO TRANSVERSAL DE TIEMPO LIBRE EN LA IED  
EDUARDO UMAÑA MENDOZA**

**OBJETIVO GENERAL**

Diseñar y desarrollar un proyecto que apunte al adecuado uso del tiempo libre y que haciendo parte de los proyectos transversales del Colegio Eduardo Umaña Mendoza, contribuya de manera significativa a que los niñ@s y jóvenes aprendan hagan parte activa tanto de las actividades adicionales que les ofrece la institución como de las que les ofrece la localidad y la ciudad a través de dicho proyecto.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Contribuir al desarrollo psicobiológico de los y las estudiantes del colegio Eduardo Umaña

Mendoza mediante la vinculación de estos a prácticas de sano esparcimiento en el marco del proyecto transversal tiempo libre.

- Generar espacios de sano esparcimiento en los cuales haya cabida para el aprendizaje y la adquisición de nuevas experiencias en pro de brindarle más herramientas de vida a los y las estudiantes mediante la aplicación del proyecto de tiempo libre.
- Fomentar el adecuado uso del tiempo disponible en casa a través de la masificación y la vinculación de las y los jóvenes del colegio Eduardo Umaña Mendoza a actividades deportivas, recreativas y culturales convocadas desde los entes y organizaciones externas a cargo de este tipo de propuestas.

## **METODOLOGIA Y CONTENIDOS**

Teniendo en cuenta que tanto la ley 181 del deporte como la propuesta que se sugiere desde las instituciones educativas es dinamizar el proyecto de tiempo libre en función de actividades en forma de deporte recreativo, los docentes del área de educación física del Colegio Eduardo Umaña Mendoza tanto de la jornada de la mañana como de la tarde, y de todos los ciclos ha iniciado un proceso de vinculación de los estudiantes inicialmente por medio de cuatro convocatorias recreo-deportivas como los son, los juegos ínter cursos en sus tres fases, los grupos de formación deportiva en microfútbol femenino, masculino, voleibol mixto, ultimate, natación, atletismo y artes marciales. El festival de cometas y la semana Umaña activo.

En este sentido, los juegos Inter.-cursos se han organizado en tres fases, la primera es la inauguración, la segunda el desarrollo de los encuentros deportivos en los deportes de microfútbol masculino y femenino, voleibol mixto, baloncesto de ciclo dos en adelante y festivales recreativos en el ciclo uno. Y la tercera fase es la premiación de los mismos.

De igual modo, los grupos de formación deportiva cuentan con una fase de convocatoria y una fase de formación deportiva, para pertenecer a estos grupos se ha solicitado como requisito tener excelencia académica; el objetivo es ir formando las selecciones que representarán en los próximos años a la institución en eventos locales, distritales y en lo posible nacionales.

En cuanto al festival de las cometas, se ha programado para la segunda semana de agosto y el desplazamiento se realizará hacia el parque villa Alemania entre lunes y viernes cada día un ciclo diferente con el ánimo de que los estudiantes disfruten de esta jornada aprovechando el espacio físico y el viento correspondiente a esta época del año.

Finalmente para cerrar el proyecto se ha programado para la última semana de septiembre, jornadas de carácter recreativo, la fase final de los juegos Inter- cursos y la vinculación del personal docente a actividades propias de la actividad física.

## **RECURSOS-TALENTO HUMANO**

- Escenarios deportivos de la institución.
- Material deportivo como balones, pelotas, colchonetas, mallas, aros.
- Piscina parque el virrey localidad quinta.
- Docentes de Educación Física de ambas jornadas.

## **PROYECCION**

### **(MISION-VISION)**

Este proyecto tiene como misión vincular por lo menos al 50% del estudiantado a la práctica de alguna actividad que los conduzca a aprender a utilizar de manera adecuada su tiempo libre, proyectándolos en su futuro hacia personas líderes generadoras de oportunidades para ellos mismos y para su sociedad., de igual modo y desarrollando esta propuesta de manera continua año tras año, se espera que pasados tres años, se hallan consolidado en el colegio las selecciones deportivas en las modalidades que se han venido implementando y más aun que su representación sea de una alta calidad, ejemplo de vida para los demás y exitosos a partir de la decisión tomada.

## **ANÁLISIS DOFA DEL PROYECTO TRANSVERSAL DE TIEMPO LIBRE DE LA IED EDUARDO UMAÑA MENDOZA**

### **FORTALEZAS**

- Buena acogida por parte de los estudiantes.
- Instalaciones apropiadas para la práctica deportiva y actividades culturales.
- Grupos motivados por la práctica deportiva.
- Enfoque pedagógico del proyecto.
- Calidad de profesionales al servicio del proyecto.

### **DEBILIDADES**

- Presupuesto reducido para inversión inicial.
- Falta de adecuación de los espacios de trabajo.
- Falta de confianza de las personas en proyectos novedosos.
- Paradigmas del deporte anteriores que conciben el entrenamiento como un fin para la competencia y la victoria como lo más importante de un deportista.
- Falta de un modelo de gestión para implementar el proyecto.

### **OPORTUNIDADES**

- Crear alianzas estratégicas con instituciones de carácter privado y público para dar a conocer nuestro proyecto a nivel Distrital y Nacional.
- Obtener reconocimiento local, nacional e internacional por la calidad del proyecto pedagógico-deportivo.
- Pertinencia con la política Pública Educativa actual de las cuarenta horas.
- Gestionar con instituciones educativas del sector para obtener convenios en los que sus alumnos puedan participar del proyecto.

### **AMENAZAS**

- Escuelas deportivas extra-escolares fomentadas por la Secretaria de Educación Distrital.
- Surgimiento de nuevas escuelas deportivas en el sector.
  - Falta de apoyo por parte de las personas responsables de los participantes del proyecto.
  - Gran cantidad de escuelas de formación deportiva en la ciudad de Bogotá.
  - Fundaciones de apoyo institucional institución donde se promueven programas deportivos y culturales en horarios extra-escolar.

## ANALISIS MATRIZ DOFA DE PROYECTO TRANSVERSAL DE TIEMPO LIBRE

<p><b>MATRIZ DOFA</b></p>	<p><b>OPORTUNIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear alianzas estratégicas con instituciones de carácter privado y público para dar a conocer nuestro proyecto a nivel Distrital y Nacional.</li> <li>• Obtener reconocimiento local, nacional e internacional por la calidad del proyecto pedagógico-deportivo.</li> <li>• Pertinencia con la política Publica Educativa actual de las cuarenta horas.</li> <li>• Gestionar con instituciones educativas del sector para obtener convenios en los que sus alumnos puedan participar del proyecto.</li> </ul>	<p><b>AMENAZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escuelas deportivas extra-escolares fomentadas por la Secretaria de Educación Distrital.</li> <li>• Surgimiento de nuevas escuelas deportivas en el sector.</li> <li>• Falta de apoyo por parte de las personas responsables de los participantes del proyecto.</li> <li>• Gran cantidad de escuelas de formación deportiva en la ciudad de Bogotá.</li> <li>• Fundaciones de apoyo institucional institución donde se promueven programas deportivos y culturales en horarios extra-escolar.</li> </ul>
<p><b>FORTALEZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buena acogida por parte de los estudiantes.</li> <li>• Instalaciones apropiadas para la práctica deportiva y actividades culturales.</li> <li>• Grupos motivados por la práctica deportiva.</li> <li>• Enfoque pedagógico del proyecto.</li> <li>• Calidad de profesionales al servicio del proyecto.</li> </ul>	<p><b>FO</b></p> <p><b>F1O1:</b> Crear una página Web con la última tecnología para llegarle a todas las instituciones distritales y demás escuelas de formación deportiva para realizar alianzas estratégicas con ellos.</p> <p><b>F2O2:</b> Mostrar dentro de la página web nombrada en la estrategia anterior las instalaciones deportivas para que las instituciones a las que se ofrece el proyecto, se motiven apostar por el proyecto.</p> <p><b>F3O3:</b> Resaltar dentro del video institucional la pertinencia que tiene el proyecto con las políticas actuales de educación pública.</p> <p><b>F4O4:</b> Ofrecer los el proyecto e invitar a instituciones educativas del sector a participar de este.</p>	<p><b>FA</b></p> <p><b>F1A1:</b> Diseñar y aplicar un plan de marketing por lo menos dos veces al año en los meses Enero y Junio para mantener vigente entre los participantes del proyecto y atraer nuevos participantes.</p> <p><b>F2A2:</b> Ubicar fuera de las instalaciones del colegio deportivas una valla llamativa con el logo del proyecto y la información para acceder a el.</p> <p><b>F4A4:</b> Enfocar los servicios del proyecto y venderlos a partir de los principios esenciales de las escuelas de formación deportiva donde lo más importante son las personas y no la competencia. Hacer énfasis en la dirección de programas por parte de especialistas en el área.</p>
<p><b>DEBILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto reducido para inversión inicial.</li> <li>• Falta de adecuación de los espacios de trabajo.</li> <li>• Falta de confianza de las personas en proyectos novedosos.</li> <li>• Paradigmas del deporte anteriores que conciben el entrenamiento como un fin para la competencia y la victoria como lo más importante de un deportista.</li> <li>• Falta de un modelo de gestión para implementar el proyecto.</li> </ul>	<p><b>DO</b></p> <p><b>D1O1:</b> Realizar convenios con otras instituciones educativas del sector, para ofrecerles los atributos que posee el proyecto transversal de tiempo libre de la institución.</p> <p><b>D2O2:</b> Sacar provecho de los espacios que la institución posee para llevar a cabo sus actividades y trabajar con base al componente pedagógico, adecuar los espacios deportivos y potenciar sus fortalezas.</p> <p><b>D3O3:</b> Darle al proyecto el enfoque formativo que atienda a las finalidades de las políticas educativas distritales y nacionales.</p> <p><b>D4O4:</b> Ofrecer los servicios del proyecto a las directivas de las instituciones educativas mostrándoles el enfoque de trabajo pedagógico como factor indispensable para la formación deportiva.</p>	<p><b>DA</b></p> <p><b>D1A1:</b> Realizar convenios con otras escuelas de formación deportiva para ofrecerles los servicios del proyecto y atraer nuevos clientes debido a se ofrecen varios deportes.</p> <p><b>D2A2:</b> Adecuar las instalaciones deportivas de la institución con gestiones como demarcar las canchas, construir un gavión con gradería, etc, para marcar diferencia con las demás escuelas de formación deportiva.</p> <p><b>D3A3:</b> Gestionar recursos con las entidades estatales responsables del deporte por medio de la presentación de un portafolio de servicios y un video institucional del proyecto.</p> <p><b>D4A4:</b> Enfocar los servicios del proyecto y venderlos a partir de los principios esenciales de las escuelas de formación deportiva donde lo más importante son las personas y no la competencia</p>

## **DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

A partir del diagnóstico y análisis interno y externo del proyecto transversal de tiempo libre de IED Eduardo Umaña Mendoza de Bogotá, se plantea la siguiente estrategia:

### **NOMBRE DE LA ESTRATEGIA**

MODELO DE GESTION PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROYECTO TRANSVERSAL DE TIEMPO LIBRE EN LA IED EDUARDO UMAÑA MENDOZA DE BOGOTA.

#### **OBJETIVO GENERAL**

Diseñar y valorar una propuesta de gestión educativa del proyecto transversal de tiempo libre en la I.E.D EUMA (BOGOTA).

#### **VISION**

Para el año 2016 el modelo de gestión para el proyecto transversal de tiempo libre es una herramienta que permite gestionar eficaz y eficientemente dicho proyecto y es un referente para la gestión de los diferentes proyectos transversales que se imparten en las instituciones educativas, a nivel distrital y nacional.

#### **MISION**

El modelo de gestión para el proyecto transversal de tiempo libre, recolecta, sistematiza, analiza y evalúa información de todas las actividades que se desarrollan en el proyecto de tiempo libre de la IED Eduardo Umaña Mendoza, para garantizar su correcta gestión.

### **.OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

#### **OBJETIVOS DE COMPETITIVIDAD**

- Implementar un modelo de gestión para el proyecto transversal de tiempo libre que permita gestionar de manera eficiente y eficaz dicho proyecto y en el cual puedan acceder el 100% de los participantes del proyecto.
- Incrementar el número de actividades establecidas para el proyecto de tiempo libre en un 50% con respecto a las actividades actuales en un periodo de 2 años, ampliando así su capacidad de servicios.
- Aumentar el número de convenios con instituciones educativas a 5 instituciones en un periodo de 3 años, lo cual permita incrementar la capacidad de servicio y contribuya a la masificación del deporte.

#### **OBJETIVOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL**

- Contribuir en la formación deportiva e integral de más de 500 jóvenes en un periodo de 3 años, aportando así hombres de bien a la sociedad con vocación de servicio.
- Incrementar en más de 500 el número de jóvenes ocupados en actividades para su construcción personal y en el buen aprovechamiento del tiempo libre de estos.

#### **OBJETIVOS DE CRECIMIENTO**

- Incrementar el número de convenios a 3 instituciones en el sector, lo cual permita la extensión del proyecto y de sus actividades, fortaleciendo así el posicionamiento de la institución. Extender nuestros servicios a 3 ciudades del país en un periodo de 3 años. Garantizando así una óptima cobertura dentro del país en servicios ofrecidos por la organización.


### INDICADORES DE GESTIÓN

Objetivo	Indicador	Índice	Sentido	Actual	Meta	Naturaleza
Disminuir el dinero necesario para implementar el proyecto de tiempo libre.	Dinero	Dinero total gastado en el proyecto  _____ _____ _____ Dinero presupuestado para el desarrollo del proyecto.	Decreciente o negativo	15%	10%	Eficacia
Objetivo	Indicador	Índice	Sentido	Actual	Meta	Naturaleza
Aumentar el número de visitantes en la herramienta (Baldrige) que se aplica para gestión del proyecto.	Número de visitantes en la herramienta de gestión del proyecto.	Número de visitas en la herramienta para gestión del proyecto. ----- ----- Número de visitas establecidas en la herramienta para gestión del proyecto.	Creciente o positivo	10%	100 %	Eficacia
Objetivo	Indicador	Índice	Sentido	Actual	Meta	Naturaleza
Aumentar el número de participantes en el desarrollo de las actividades propuestas para el proyecto.	Cantidad de participantes en actividades propuestas para el proyecto.	Cantidad real de participantes en actividades propuestas para el proyecto.  _____ _____ _____ Cantidad de participantes en actividades del proyecto..	Creciente o positivo	70%	130 %	Eficiencia
Objetivo	Indicador	Índice	Sentido	Actual	Meta	Naturaleza
Aumentar la cantidad de	Cantidad de actividades para	Cantidad real de	Creciente o positivo	100%	120 %	Eficiencia



actividades propuestas para el desarrollo del proyecto de tiempo libre.	el proyecto de tiempo libre.	actividades ejecutadas en el proyecto.  Cantidad de actividades establecidas para el desarrollo del proyecto.				
<b>Objetivo</b>	<b>Indicador</b>	<b>Índice</b>	<b>Sentido</b>	<b>Actual</b>	<b>Meta</b>	<b>Naturaleza</b>
Aumentar el número de convenios con instituciones educativas del sector para favorecer el posicionamiento del proyecto.	Cantidad de Convenios con instituciones educativas del sector.	Cantidad real de convenios con instituciones educativas del sector.  Cantidad de convenios con instituciones educativas del sector.	Creciente o positivo	0	5	Eficiencia

## ANEXO No.7

	I.E.D EDUARDO UMAÑA MENDOZA	Acta No.05
		Fecha: Mayo 9/2013
	ACTA DE REUNIONES	Hora Iniciación: 11:30 a.m Hora de Final: 1:00 p.m.

### ESTAMENTO: Reunión de Área Educación Física

Asistentes		Asistió	Observaciones	Asistió
1.	Diego Monsalve	x		
2.	Felipe Manco	x		
3.	Claudia Villa	x		
4.	Luis Suaza	x		
5.	Nestor Quintero	x		
Invitados				

#### Orden del día

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Encuentro integrantes Área de Educación Física.</li> <li>2. Llamado a lista.</li> <li>3. Lectura del acta de la reunión anterior del área educación física, donde se establecen el plan estratégico del proyecto transversal de tiempo libre, construido de manera conjunta por parte de los líderes del proyecto.</li> <li>4. Socialización de las tareas asignadas, análisis y recopilación de las tareas con relación a la revisión de la encuesta aplicada a los participantes (Beneficiarios) donde se identifican los gustos y necesidades de estos. Este será el insumo para establecer las características, necesidades y gusto de los beneficiarios del proyecto transversal de tiempo libre.</li> <li>5. Construcción colectiva de los Beneficiarios del proyecto transversal de tiempo libre a partir del análisis de la encuesta aplicada a los estudiantes para identificar las necesidades y gustos en cuanto al aprovechamiento de tiempo libre.</li> <li>6. Determinación acuerdos de trabajo.</li> <li>7. Asignación de tareas con relación al proyecto transversal de tiempo libre para la próxima reunión de área.</li> </ol>
--

--

**Tareas**

<b>Descripción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Fecha de Entrega</b>	<b>Observaciones</b>

**Anotaciones**

1. **Ubicación para el desarrollo de reunión de área de educación física, sala de profesores.**
2. **Llamado a lista de los integrantes del área de educación física (verifica asistencia), por parte del docente Néstor Quintero.**
3. **Se hace la lectura del acta de la reunión anterior del área de educación física. En la cual se establece y define el plan estratégico para el proyecto transversal de tiempo libre, dicho plan se realizó en conjunto con los líderes del proyecto en la institución.**
4. **Socialización de las tareas asignadas revisión de la encuesta aplicada a los estudiantes para identificar las necesidades y gusto en lo relacionado al tiempo libre.**
5. **Se da paso a la continuación de la Construcción colectiva de los elementos del proyecto de tiempo libre, se establece el segmento, beneficiarios (participantes del proyecto) sus principales necesidades y gustos en lo referente al aprovechamiento del tiempo libre. Este componente se desarrolló a partir del análisis de los resultados de la encuesta aplicada a los estudiantes de la institución.**
6. **Determinación de acuerdos de Trabajo:**
  - **El profesor Felipe Manco es el encargado de recopilar toda la información con relación a la construcción del documento del proyecto transversal de tiempo libre.**
  - **Se determinan también acuerdos generales de asistencia y convivencia; las reuniones se programaran para el segundo jueves de cada mes.**
7. **Tareas Proyecto transversal de tiempo libre:**

**Análisis de la encuesta realizada por el Docente Felipe Manco en la primera sesión del proceso de construcción del proyecto de tiempo libre, revisar las principales características, necesidades y gustos de los participantes (Beneficiarios del proyecto transversal de tiempo**

libre) para establecer los programas, servicios y actividades del proyecto.

Nuevo encuentro Junio 13 de 2013.

Se da por terminada la reunión siendo la 1:00 P.M

	Nombre	Cargo
Presidió Reunión	Docentes del área de educación física	Docente
Elaboró Acta	Andres Felipe Manco Jiménez	Docente

#### **ANALISIS Y RESULTADOS DE ENCUESTA APLICADA EN ENERO DE 2013 A ESTUDIANTES PARA DETERMINAR LAS NECESIDADES Y GUSTOS CON RELACION AL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DE LOS ESTUDIANTES (POBLACION Y MUESTRA).**

La presente encuesta fue diseñada y elaborada con base en las recomendaciones de la experta en Educación Doctora Sandra Rodríguez, Directora del centro de investigaciones de la facultad de educación de la universidad Libre de Colombia, y su validación fue realizada por esta experta.

La población objeto de estudio son estudiantes en edades entre 12 y 19 años del género masculino y femenino de la I.E.D EUMA, la muestra tomada para el estudio se determinó por conveniencia y se tomaron 40 estudiantes de la jornada mañana y tarde de la I.E.D EUMA, teniendo en cuenta su buen rendimiento académico y convivencial, ya que estos aportan información útil y objetiva con respecto a las necesidades del buen aprovechamiento del tiempo libre que se presentan en la institución y las prácticas deportivas extracurriculares, Además cuentan con el visto bueno de los docentes de las demás aéreas, de coordinadores y rectora. Por lo tanto, no se incluyeron los demás estudiantes inscritos en la institución, pues se consideró que no tienen las mismas probabilidades que la población objeto de la investigación.

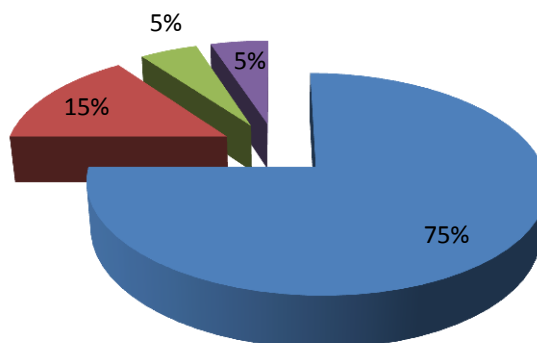
Se aplicó una encuesta a los estudiantes pertenecientes a la muestra tomada, para señalar las principales necesidades que se presentan en cuanto al buen aprovechamiento del tiempo libre de los estudiantes. A continuación se ubican las preguntas de mayor relevancia en donde se pone en evidencia la necesidad de implementar los centros de iniciación deportiva en la institución.

#### **¿Generalmente que actividades realizas cuando te encuentras fuera del colegio?**

RESPUESTA	NUMERO DE PERSONAS	PORCENTAJE
Actividades Deportivas	30	75.0%
Juegos de Video	6	15,0%
Trabajar	2	5,0%
Oficio en Casa	2	5,0%
Total	40	100%

## Respuestas

■ Actividades Deportivas ■ Juegos de Video ■ Trabajando ■ Oficio en casa

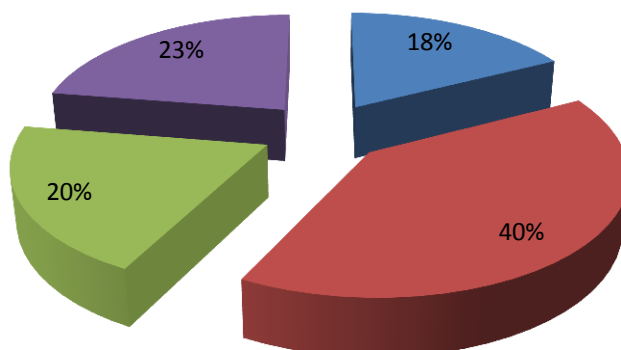
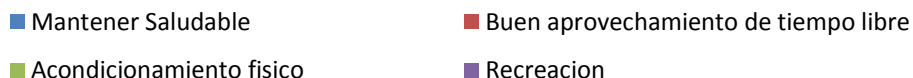


**ANALISIS:** Las actividades que realizan los estudiantes encuestados con mayor frecuencia cuando se encuentran fuera del colegio son actividades deportivas con un 75% y la actividad que menos realizan son los oficios en casa con un 5%. Esto indica que los estudiantes en su tiempo libre prefieren hacer actividades deportivas que generan gusto y además contribuyen a sus formación integral, refleja también que presentan un gusto por jugar videos juegos cuando se encuentran fuera del colegio, Estos indicadores son claves para el diseño de los programas del proyecto transversal de tiempo libre en la institución, ya que estos se deben elaborar con bases en las necesidades y gustos de los estudiantes y de esta manera se garantizara su participación, sin embargo algunos estudiantes en el tiempo que permanecen fuera del colegio deben trabajar y realizar actividades relacionadas con el hogar, lo que indica que el tiempo libre de estos estudiantes no es utilizado como inversión ni como gusto, sino en actividades diarias ineludibles.

**¿Para ti cuales son los principales beneficios de participar en el proyecto de tiempo libre extracurricular?**

RESPUESTA	NUMERO DE PERSONAS	PORCENTAJE
Mantenerme saludable	7	17,5%
Buen aprovechamiento del tiempo libre	16	40,0%
Acondicionamiento físico	8	20,0%
Recrearme	9	22,0%
Total	40	100%

## Respuestas

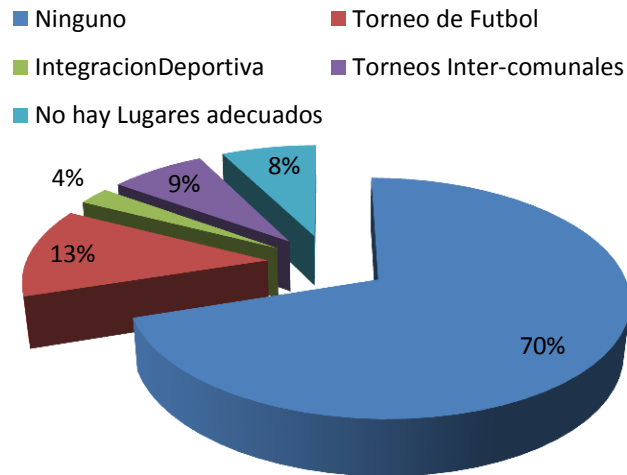


**ANALISIS:** Los beneficios que mayor aporten hacen a los estudiantes en cuanto a la participación del proyecto de tiempo libre extracurricular son: el buen aprovechamiento del tiempo libre con 40%, seguido de mantenimiento saludable (hábitos saludables) con un 23% y el más bajo es por recrearme con un 17%. Esto indica que los estudiantes hacen uso del tiempo libre en actividades de su gusto y preferencia y también lo toman como un tiempo para el consumo y para la inversión personal, ya que estos lo gastan o lo utilizan en modo agradable y placentero en actividades de su preferencia y también lo utilizan provechosamente para producir algún efecto valioso.

**¿En tu barrio existen programas deportivos similares al proyecto de tiempo libre? Si tu respuesta es afirmativa menciona cuales.**

RESPUESTA	NUMERO DE PERSONAS	PORCENTAJE
Ninguno	28	70,0%
Torneo de Futbol	5	12,5%
Integración Deportiva	1	2,5%
Torneos Inter-comunales	3	7,5%
No hay Lugares adecuados	3	7,5%
TOTAL	40	100,0%

## Respuesta



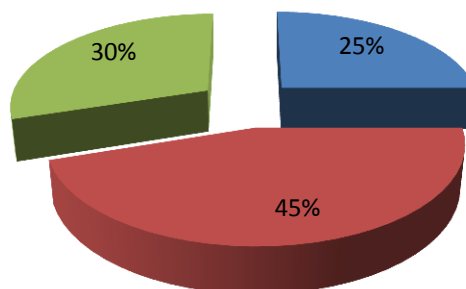
**ANALISIS:** El 70% de los estudiantes encuestados aseguran que no existe ningún programa deportivo similar al proyecto de tiempo libre extracurricular en su barrio y el 2,5% de los estudiantes encuestados afirman que se realizan en su barrio juegos de integración deportiva. Esto indica que la aplicación de un modelo de gestión al proyecto transversal de tiempo libre en la institución es una oportunidad para los estudiantes y para los líderes del proyecto transversal de la institución. Esto refleja que el proyecto representa para los estudiantes su única alternativa para realizar actividades conforme a las preferencias de cada cual relacionadas con el aprovechamiento de tiempo libre. Sin embargo en su contexto extra escolar algunos estudiantes afirman que se realizan actividades para el aprovechamiento del tiempo libre como inversión y como consumo. También significa que es una oportunidad para los líderes del proyecto transversal de tiempo libre ya que si se aplica un modelo d gestión a este proyecto, se garantizara el cumplimiento de este con estándares de calidad y cumplirá sus objetivos en la formación integral de los estudiantes.

**¿Cómo contribuye el proyecto de tiempo libre en tu formación y desarrollo como ser integral?**

RESPUESTA	NUMERO DE PERSONAS	PORCENTAJE
Aprendizaje Rapidez y orientación	10	25,0%
Buen aprovechamiento tiempo libre	18	45,0%
Formación personal	12	30,0%
Total	40	100%

## Respuestas

- Aprendizaje Rapidez y orientacion
- Buen aprovechamiento tiempo libre
- Formacion personal



**ANALISIS:** El aspecto que mayormente contribuye en la formación y en el desarrollo como ser integra en los estudiantes, es en el buen aprovechamiento del tiempo libre con un 45%, seguido de la formación deportiva y personal con un 30%. Esto refleja que los estudiantes de la IED Eduardo Umaña Mendoza de Bogotá gastan u ocupan su tiempo libre en tiempo en inversión lo que indica que lo usan en actividades que producen algún efecto valioso dentro de su formación como ser integral y también lo usan en un modo agradable y placentero.

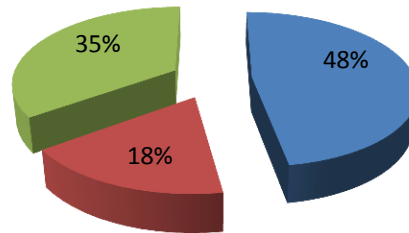
### ¿Qué es lo que más te llama la atención de participar en el proyecto de tiempo libre?

RESPUESTA	NUMERO DE PERSONAS	PORCENTAJE
Deporte Salud y ocupación tiempo libre	19	47,5%
Deporte de competencia	7	17,5%
Contribuye con mi formación integral y deportiva	14	35,0%
Total	40	100%



## Respuestas

- Deporte Salud y ocupacion tiempo libre
- Deporte de competencia
- Contribuye con mi formacion integral y deportiva



**ANALISIS:** Lo que más le llama la atención a los estudiantes en cuanto a la participación en el proyecto de tiempo libre es por salud y ocupación del tiempo libre con un 47%, seguido de que contribuye en su formación integral y deportiva con un 35%. Esto indica que los estudiantes de la institución usan su tiempo libre conforme a las preferencias de cada cual, toman este libre para el consumo o como inversión, ya que algunos simplemente lo gastan de modo agradable y placentero y otros más bien lo aplican provechosamente para realizar actividades que produzcan algún efecto valioso en su formación como seres integrales.

ENCUESTA PROYECTO TIEMPO LIBRE 2012  
I.E.D EDUARDO UMAÑA MENDOZA  
DATOS PERSONALES

Nombre: \_\_\_\_\_ Genero: M /F  
Apellidos: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_  
Fecha nacimiento: \_\_\_\_\_ Jornada: \_\_\_\_\_  
Lugar de nacimiento: \_\_\_\_\_ Deporte: \_\_\_\_\_  
Edad: \_\_\_\_\_  
Numero T.I: \_\_\_\_\_  
Dirección de residencia: \_\_\_\_\_  
Barrio: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_  
Estrato: \_\_\_\_\_

NUCLEO FAMILIAR NIVEL: EDUCATIVO  
Nombre del padre: \_\_\_\_\_ Ocupación: \_\_\_\_\_  
Ninguno/Bach/Univ.  
Nombre de la madre: \_\_\_\_\_ Ocupación: \_\_\_\_\_  
Ninguno/Bach/Univ.  
Nombre del acudiente: \_\_\_\_\_ Ocupación: \_\_\_\_\_  
Ninguno/Bach/Univ.

APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE

1. En cinco renglones enuncie:  
2. ¿Generalmente que actividades realizas cuando te encuentras fuera del colegio?
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
3. ¿Qué tipo de actividad realizabas antes de iniciar tu participación en el proyecto de tiempo libre?
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
4. ¿Qué tipo de actividad desarrollas al interior del proyecto de tiempo libre?
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

5. ¿Qué es lo que más te llama la atención de participar en el proyecto de tiempo libre?

---

---

---

---

6. ¿Para ti cuales son los principales beneficios de participar en el proyecto de tiempo libre en horario extracurricular?

---

---

---

---

---

7. ¿Crees que el área de Educación física de las instituciones se fortalecerían con la realización del proyecto de tiempo libre?

---

---

---

---

---

8. ¿Entre los siguientes deportes cuál es el que prefieres realizar en tu tiempo libre y por qué?

- A) Baloncesto
- B) Voleibol
- C) Atletismo
- D) Futbol
- E) Futsal
- F) Natación

---

---

---

---

9. ¿Cuántas veces a la semana te gustaría realizar las prácticas deportivas para el desarrollo del proyecto de tiempo libre?

Número de veces: 1, 2, 3, 4, 5. Marque con una X

10. ¿En tu barrio existen programas deportivos similares al proyecto de tiempo libre? Si tu respuesta es afirmativa menciona cuales.

---

---

---

---

---

11. ¿Cómo contribuye el proyecto de aprovechamiento del tiempo libre en tu desarrollo como ser integral?

---

---

---

---

- 
- 
12. ¿Qué actividades recreativas y deportivas no prácticas en tu colegio, queriendo que fueran implementadas en el proyecto de tiempo libre?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

13. ¿Has pertenecido anteriormente a algún programa de formación deportiva?

O Si  
O no

14. ¿Tu barrio cuenta con instalaciones para una práctica deportiva adecuada?

O sí  
O no

15. Del siguiente listado marque con una (x) la opción la cual te motiva realizar la práctica deportiva:

- A) Competir y ganar
- B) Recrearme
- C) Aprender y estar sano
- D) No practico deporte o actividad física

## BENEFICIARIOS

¿Qué grupos u organizaciones son las que más se benefician directamente del trabajo, de las actividades y servicios del proyecto transversal de tiempo libre?

El grupo o población que más se benefician directamente del trabajo, actividades y servicios del proyecto transversal de tiempo libre son los 2600 estudiantes pertenecientes a la institución en las jornadas mañana y tarde, y los padres de familia de estos estudiantes, ya que este proyecto contribuye al buen aprovechamiento del tiempo libre y a la formación integral de sus hijos.

¿Qué otros grupos constituyentes son importantes para el éxito del proyecto transversal de tiempo libre, en el sentido de que influyen o son influenciados por el trabajo de la organización?

El proyecto transversal de tiempo libre considera muy importante el apoyo de toda la comunidad académica para alcanzar el éxito y su adecuado desarrollo en la institución. Es un trabajo en equipo que se realiza teniendo en cuenta la normatividad, los principios y valores señalados en el PEI institucional.

¿Cuál es la prioridad relativa de estos grupos beneficiarios y electorales al cumplimiento de la misión, las aspiraciones, metas y planes? Pueden ser clasificados en categorías de primaria y secundaria?

La principal prioridad del grupo beneficiario del proyecto transversal de tiempo libre, es ocupar el tiempo libre en actividades recreo-deportivas, que contribuyan a su formación integral como individuos y permita combatir diferentes problemáticas de carácter social que se presentan en el contexto.

¿De qué manera el proyecto Transversal de tiempo libre aprenden sobre las necesidades, expectativas, perspectivas, experiencias y fuentes de satisfacción (o insatisfacción) de estudiante y / u otro beneficiario y los grupos de electores?

El proyecto transversal de tiempo libre detecta las expectativas, necesidades, perspectivas, experiencias, fuentes de satisfacción o insatisfacción de los estudiantes o beneficiarios del proyecto, a través de la aplicación de instrumentos como el diario de campo, la observación, entrevistas y encuestas. Las cuales permiten determinar las principales necesidades en lo referente a la ocupación del tiempo libre de los estudiantes.

¿Cuáles son las necesidades y las expectativas más importantes de los beneficiarios del proyecto transversal de tiempo libre?

Las necesidades y expectativas más importantes de los estudiantes que participan en el proyecto, es ocupar adecuadamente el tiempo libre en actividades recreo-deportivas que contribuyan a su formación integral y permita combatir diferentes problemáticas sociales que se presentan en el entorno.

¿De qué manera la organización escucha y aprende acerca de las perspectivas y la toma de decisiones de criterios de los individuos, grupos u organizaciones que podrían haber escogido sus programas o servicios, pero no lo hicieron?

¿Cómo es la información sobre las necesidades y expectativas compartidas por los beneficiarios del proyecto transversal de tiempo libre?

La información sobre las necesidades y expectativas compartidas por los beneficiarios del proyecto de tiempo libre, es obtenida a través de la aplicación de instrumentos tales como el diario de campo, observaciones, encuestas, entrevista, entre otras. Esta información se almacena como un insumo para tomar decisiones frente a las principales necesidades y expectativas que presentan los estudiantes en cuanto al aprovechamiento del tiempo libre, también se usa para tomar acciones para mejorar continuamente el desarrollo de los procesos.

¿Cómo se recoge la información, analiza y utiliza para guiar las mejoras prácticas y en la comunicación?

La información se recoge a través de instrumentos que permiten diagnosticar y detectar las principales necesidades de los beneficiarios, esta información se analiza en conjunto con los líderes del proyecto de tiempo libre y se utiliza para tomar acciones correctivas, preventivas y aplicar planes de mejoramiento. Adicionalmente se aplica la metodología para análisis y solución de problemas a aquellos programas, servicios y actividades que necesitan un mejoramiento continuo.

¿Cómo es el impacto de las mejoras observadas y evaluadas?

El impacto de las mejoras se mide con la evaluación de los indicadores de gestión, planteados para cada uno de los programas, servicios y actividades propuestas para el proyecto transversal de tiempo libre y esto se traduce en mejoramiento de satisfacción de los beneficiarios.

¿Cómo se comunica la información de los programas y servicios a los beneficiarios del proyecto transversal de tiempo libre?

El grupo que conforma el proyecto transversal de tiempo libre, ha implementado diferentes mecanismos de comunicación, mediante los cuales se asegura el funcionamiento y la divulgación de la información del proyecto de transversal de tiempo libre, dentro de estos mecanismos se encuentran: reuniones mensuales en donde se informan y comunican los asuntos del área de educación física y del funcionamiento del proyecto transversal de tiempo libre, periódicamente se realizan reuniones con los representantes de cada curso para informar sobre los programas, servicios y actividad propuestas para el proyecto de tiempo libre, para que dicha información sea

transmitida posteriormente a sus compañeros de curso, en las diferentes formaciones y en carteleras informativas dentro de la institución.


¿Cómo son las tecnologías basadas en la web y que otras se utilizan para simplificar el acceso y uso de la información del proyecto transversal de tiempo libre?

El proyecto transversal de tiempo libre cuenta con tecnologías basadas en la web para simplificar el uso de la información del proyecto, este proceso se realiza a través de correo institucional, ya que es de fácil acceso para toda la comunidad académica.

¿Cómo se transmite la información de manera adecuada a los beneficiarios y a la comunidad en general sobre las mejoras del proyecto transversal de tiempo libre?

El grupo que conforma el proyecto transversal de tiempo libre, ha implementado diferentes mecanismos de comunicación, mediante los cuales se asegura el funcionamiento y la divulgación de la información del proyecto de transversal de tiempo libre, dentro de estos mecanismos se encuentran: reuniones mensuales en donde se informan y comunican los asuntos del área de educación física y del funcionamiento del proyecto transversal de tiempo libre, periódicamente se realizan reuniones con los representantes de cada curso para informar sobre los programas, servicios y actividad propuestas para el proyecto de tiempo libre, para que dicha información sea transmitida posteriormente a sus compañeros de curso, en las diferentes formaciones y en carteleras informativas dentro de la institución

**ANEXO No.8**

	<b>I.E.D EDUARDO UMAÑA MENDOZA</b>	<b>Acta No.06</b>
	<b>ACTA DE REUNIONES</b>	<b>Hora Iniciación: 11:30 a.m</b> <b>Hora de Final: 1:00 p.m.</b>

**ESTAMENTO: Reunión de Área Educación Física**

<b>Asistentes</b>		<b>Asistió</b>	<b>Observaciones</b>		<b>Asistió</b>
1.	<b>Diego Monsalve</b>	<b>x</b>			
2.	<b>Felipe Manco</b>	<b>x</b>			
3.	<b>Claudia Villa</b>	<b>x</b>			
4.	<b>Luis Suaza</b>	<b>x</b>			
5.	<b>Nestor Quintero</b>	<b>x</b>			
<b>Invitados</b>					
<b>Orden del día</b>					

1. Encuentro integrantes Área de Educación Física.
2. Llamado a lista.
3. Lectura del acta de la reunión anterior del área educación física, donde se establecen el Grupo de Beneficiarios del proyecto transversal de tiempo libre, sus necesidades y gusto con relación al aprovechamiento del tiempo libre.
4. Socialización de las tareas asignadas, análisis y recopilación de las tareas con relación a la revisión de la encuesta aplicada a los participantes donde se identifican los gustos y necesidades de estos. Este será el insumo para establecer los programas, servicios y actividades del proyecto de tiempo libre, además se tendrá en cuenta el documento consolidado en la sesión número dos, en la cual se definen los posibles programas y servicios para el proyecto.
5. Construcción colectiva de los programas, servicios y actividades para el proyecto transversal de tiempo libre a partir del análisis de la encuesta aplicada a los estudiantes para identificar las necesidades y gustos en cuanto al aprovechamiento de tiempo libre y también teniendo en cuenta el análisis DOFA de este.
6. Determinación acuerdos de trabajo.
7. Asignación de tareas con relación al proyecto transversal de tiempo libre para la próxima reunión de área.

#### Tareas

Descripción	Responsables	Fecha de Entrega	Observaciones

#### Anotaciones

1. Ubicación para el desarrollo de reunión de área de educación física, sala de profesores.
2. Llamado a lista de los integrantes del área de educación física (verifica asistencia), por parte de la docente Claudia Villa.
3. Se hace la lectura del acta de la reunión anterior del área de educación física. En la cual se establece y define el grupo de beneficiarios, sus necesidades y gustos con relación al



aprovechamiento del tiempo libre.

4. **Socialización de las tareas asignadas. Análisis de la encuesta realizada por el Docente Felipe Manco en la primera sesión del proceso de construcción del proyecto de tiempo libre, revisar las principales características, necesidades y gustos de los participantes (Beneficiarios del proyecto transversal de tiempo libre) para establecer los programas, servicios y actividades del proyecto. Se realiza una discusión de las principales necesidades y gustos de los participantes con relación al aprovechamiento del tiempo libre, se toma como base el documento consolidado en la sesión número dos, el cual se fortaleció, ya que en esta sesión se definieron algunos programas, servicios y actividades para el proyecto de tiempo libre. Esta actividad se realizó de manera conjunta y se acordó cuáles serán los principales programas y servicios del proyecto.**
5. **Se da paso a la continuación de la Construcción colectiva de los elementos del proyecto de tiempo libre, se estableció los principales programas, servicios y actividades para el proyecto. Esta construcción de los programas y servicios se realizó de manera conjunta con los líderes del proyecto, también se definieron quienes serán los encargados de desarrollar los programas, servicios y actividades de acuerdo a su perfil y formación académica.**
6. **Determinación de acuerdos de Trabajo:**
  - **El profesor Felipe Manco es el encargado de recopilar toda la información con relación a la construcción del documento del proyecto transversal de tiempo libre.**
  - **Se determinan también acuerdos generales de asistencia y convivencia; las reuniones se programaran para el segundo jueves de cada mes.**
7. **Tareas Proyecto transversal de tiempo libre: caracterizar el lugar de trabajo, contextualización aspecto geográfico, demográfico, social, político y de recurso humano, análisis de los perfiles y funciones de los docentes y líderes del proyecto documento consolidado en la sesión número 3, lectura sistema Distrital de prevención y atención de emergencias (SDPAE) y lectura del fondo de prevención y atención de emergencias FOPAE. Estos tareas servirán de insumo para construir la facultad de personal, laboral, prevención de desastres, atención de emergencia y clima organizacional en el área.**
8. **Próximo encuentro Julio 11 de 2013.**

Se da por terminada la reunión siendo la 1:00 P.M

	Nombre	Cargo
Presidió Reunión	Docentes del área de educación física	Docente
Elaboró Acta	Andres Felipe Manco Jiménez	Docente

**PROYECTO TRANSVERSAL DEL TIEMPO LIBRE**

**PROGRAMAS Y SERVICIOS**

**TABLA DE CONTENIDO**

PRESENTACION

INTRODUCCIÓN

JUSTIFICACIÓN

OBJETO DE ESTUDIO

ENFOQUE METODOLOGICO

OBJETIVOS

CRITERIOS DE EVALUACION

RECURSOS Y MEDIOS

METAS DE CALIDAD

PROGRAMAS

**PRESENTACION**

**NOMBRE DEL AREA:** Educación Física Recreación y deportes.

**PROYECTO:** PROYECTO TRANSVERSAL DEL TIEMPO LIBRE

**DOCENTES ENCARGADOS:** AREA DE EDUCACION FISICA IED EDUARDO UMAÑA MENDOZA.

**INTRODUCCION**

El área de educación física, recreación y deportes sigue ganando importancia dentro del plan de estudios, al punto de ser considerada como una de las áreas fundamentales dentro del proceso educativo.

El presente documento compendia de manera clara y precisa los programas y servicios convirtiéndose en un instrumento de gran valor para el desarrollo organizado de las actividades sugeridas en el proceso de acuerdo a las necesidades y a lo solicitado por las normas legales.

El hecho de plasmar detalladamente los componentes del plan proporciona una visión clara de lo que se quiere obtener con las estudiantes al final del proceso.

Se fundamenta la labor pedagógica en la concepción humanista, la cual propende por el libre desarrollo de la personalidad.

Nuestros estudiantes necesitan de una institución que les brinde la posibilidad de construir su proyecto de vida teniendo como elementos importantes el respeto por la diferencia, la responsabilidad, la autonomía, entre otros.

### **JUSTIFICACIÓN**

El nuevo sistema de educación con toda su normatividad exige que todo proceso sea armónico, consecuente y viable; de ahí la importancia de organizar de manera clara y precisa los planes de área, para de esta manera evitar situaciones confusas e improvisaciones que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos, los propósitos y las metas definidas en el.

### **OBJETO DE ESTUDIO**

Aportar a los actores del proceso educativo, en el contexto de sus intereses, necesidades de salud, derechos, deberes y responsabilidades individuales y sociales, a través del conocimiento, valoración, expresión y desarrollo de la dimensión corporal, la dimensión lúdica y la enseñanza de la diversidad de prácticas culturales de la actividad física.

### **ENFOQUE METODOLOGICO**

Pedagogía Holística: De acuerdo a las distintas tendencias pedagógicas modernas implementar metodologías y estrategias en el quehacer educativo para el beneficio de los estudiantes, diferenciando sus actitudes y aptitudes como ser humano.

El mejoramiento de la condición física, el aprendizaje de los deportes y las actividades lúdico-recreativas exigen mucha actividad de tal manera que el método práctico sea relevante dentro del desarrollo del proceso.

Cabe anotar que antes de llegar a la practica es necesario la asimilación teórica de los conceptos para lo cual se emplean métodos y procedimientos explicativos y demostrativos.

Es necesario el desarrollo de procesos con metodologías basadas en la asignación de tareas, solución de problemas, descubrimiento y creatividad, es decir una metodología flexible conforme al desarrollo pedagógico.

### **ACTIVIDADES**

- Consultas bibliográficas
- Desarrollo de talleres y guías de trabajo
- Prácticas deportivas
- Juegos
- Dinámicas de grupo
- Exposiciones
- Festivales escolares
- Juegos interclases

### **OBJETIVOS DEL PROGRAMA**

- Contribuir al desarrollo de procesos formativos del ser humano la organización del tiempo y el espacio, la interacción social, la construcción de técnicas de movimiento y del cultivo y expresión del cuerpo, la experiencia lúdica y recreativa.
- Orientar una educación física que reconozca su desarrollo histórico y responda a las exigencias de la educación, la cultura y la sociedad, en las condiciones actuales.
- Generar prácticas sociales de la cultura física como el deporte, el uso creativo del tiempo libre, la recreación, el uso del espacio público, la lúdica, la salud, la estética y el medio ambiente interrelacionados con diferentes áreas del conocimiento que respondan a la diversidad en un marco de unidad nacional.
- Promover acciones que ayuden a transformar las concepciones y prácticas de la educación física, la dinámica de cambio de la escuela y la construcción de los proyectos educativos institucionales.
- Impulsar una nueva didáctica pertinente a los procesos formativos; que sea investigativa, participativa y generadora de proyectos creativos.
- Orientar el establecimiento de las condiciones educativas que permitan los cambios requeridos en los ambientes de participación y organización de materiales, espacios físicos. Tiempos y equipos adecuados y necesarios para el mejoramiento cualitativo de la educación física.
- Orientar para que se asuma la investigación como actitud y proceso cotidianos y permanentes del trabajo curricular, como estrategia pedagógica para que el área responda a las necesidades actuales del desarrollo pleno de la personalidad.
- Promover la cualificación de los docentes como gestores y constructores de cambios educativos; impulsar la adquisición de nuevas competencias disciplinares, éticas, políticas pedagógicas y consolidar las comunidades académicas del área.

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- Participación en clases.
- Presentación personal.
- Asistencia a clases.
- Prácticas deportivas y físicas.
- Desarrollo de talleres, trabajos y guías.
- Respuestas a evaluaciones escritas y orales.

- Respuestas a evaluaciones prácticas.
- Participación en escuelas de formación y seleccionados a nivel municipal, departamental y nacional.

## RECURSOS Y AMBIENTES DE APRENDIZAJE

### Recursos Didácticos

Aula de clase

Espacios deportivos: Cancha Sede Central,

Espacios Alternos: Cancha de Fútbol Barrio

Implementación deportiva: balones, conos, aros, lazos, uniformes, cronometro, pito, tableros de ajedrez, colchonetas, otros.

Guías de trabajo

Libros e Internet

Plan de área y libros reglamentarios

Maquinas de acondicionamiento físico (Gimnasio)

Audiovisuales: TV, DVD, Equipo de Sonido

Útiles escolares: Cuaderno, lapiceros lápiz, otros



### METAS DE CALIDAD

- Al final del proceso educativo, los estudiantes podrán asumir y resolver situaciones relacionadas con sus necesidades de salud, sus derechos, deberes y responsabilidades individuales y sociales; podrán valorar el desarrollo de la dimensión corporal, la dimensión lúdica y la diversidad de prácticas culturales de la actividad física.
- El estudiante asumirá dentro de sus hábitos la práctica de la cultura física en relación con el deporte, el uso creativo del tiempo libre, la recreación, el uso del espacio público, la lúdica, la salud, la estética y el medio ambiente.

### PROGRAMA: PEDAGOGICO

<b>Meta Común:</b>
Desarrollar en los estudiantes competencias encaminadas hacia el conocimiento, dominio, expresión y valoración de su cuerpo
<b>Estándares:</b>
Aplica normas de cuidado y mejoramiento de la salud física y mental

<b>SERVICIOS</b>		
	<b>COMPETENCIAS</b>	<b>CONTENIDO</b>
<b>SALIDAS PEDAGOGICAS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconoce los propósitos de la formación de hábitos corporales.</li> <li>2. Asume las normas de salud e higiene reconociendo su importancia</li> <li>3. Desarrolla hábitos corporales y normas de salud e higiene en su entorno</li> </ol>	ESQUEMA CORPORAL <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esquema Corporal</li> <li>2. Hábitos Corporales</li> <li>3. Salud e higiene</li> <li>4. Nutrición</li> </ol>
<b>SALIDAS RECREATIVAS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejecuta ejercicios y actividades de coordinación dinámica gruesa, fina y visual motora</li> <li>2. Desarrolla las actividades y ejercicios con eficacia</li> <li>3. Maneja las actividades y ejercicios de coordinación motora en su vida cotidiana</li> </ol>	COORDINACIÓN MOTORA <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinación dinámica gruesa</li> <li>2. Coordinación fina</li> <li>3. Coordinación visual motora</li> <li>4. Ritmo</li> </ol>

### PROGRAMA: CENTRO DE INICIACION DEPORTIVA

<b>Meta Común:</b>
Desarrollar en los estudiantes competencias encaminadas hacia el conocimiento, dominio, expresión y valoración de su cuerpo
<b>Estándares:</b>
Aplica normas de cuidado y mejoramiento de la salud física y mental

<b>SERVICIOS</b>		
<b>PERIODO</b>	<b>COMPETENCIAS</b>	<b>CONTENIDO</b>

<b>DEPORTE A</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconoce los propósitos de la formación de hábitos corporales.</li> <li>2. Asume las normas de salud e higiene reconociendo su importancia</li> <li>3. Desarrolla hábitos corporales y normas de salud e higiene en su entorno</li> </ol>	<b>ESQUEMA CORPORAL</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esquema Corporal</li> <li>2. Hábitos Corporales</li> <li>3. Salud e higiene</li> <li>4. Nutrición</li> </ol>
<b>DEPORTE B</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejecuta ejercicios y actividades de coordinación dinámica gruesa, fina y visual motora</li> <li>2. Desarrolla las actividades y ejercicios con eficacia</li> <li>3. Maneja las actividades y ejercicios de coordinación motora en su vida cotidiana</li> </ol>	<b>COORDINACIÓN MOTORA</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinación dinámica gruesa</li> <li>2. Coordinación fina</li> <li>3. Coordinación visual motora</li> <li>4. Ritmo</li> </ol>
<b>DEPORTE C</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Describe movimientos precisando su direccionalidad</li> <li>2. Demuestra con habilidad y destreza los movimientos de direccionalidad</li> <li>3. Aplica el concepto de direccionalidad en los diferentes espacios en los que se encuentra</li> </ol>	<b>DIRECCIONALIDAD</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Movimientos cruzados</li> <li>2. Movimientos derecha-izquierda</li> <li>3. Movimientos arriba-abajo</li> <li>4. Movimientos adelante-atrás</li> </ol>
<b>FESTIVALES ESCOLARES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se ubica mediante ejercicios dados en el espacio y el tiempo</li> <li>2. Desarrolla movimientos dentro del espacio y tiempo</li> <li>3. Ejecuta acciones ubicándose en el espacio y tiempo</li> </ol>	<b>ESPACIO Y TIEMPO</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orientación espacial</li> <li>2. Posición en el espacio</li> <li>3. Marcha</li> <li>4. Ritmo</li> <li>5. Detenciones</li> </ol>

**PROGRAMA: PROMOCION DEL DEPORTE**

<b>Meta Común:</b>
Desarrollar en los estudiantes competencias encaminadas hacia el conocimiento, dominio, expresión y valoración de su cuerpo
<b>Estándares:</b>
Aplica normas de cuidado y mejoramiento de la salud física y mental

<b>SERVICIOS</b>		
	<b>COMPETENCIAS</b>	<b>CONTENIDO</b>
<b>SELECCIÓN PREESCOLAR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconoce los propósitos de la formación de hábitos corporales.</li> <li>2. Asume las normas de salud e higiene reconociendo su importancia</li> </ol>	<b>ESQUEMA CORPORAL</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esquema Corporal</li> <li>2. Hábitos Corporales</li> <li>3. Salud e higiene</li> <li>4. Nutrición</li> </ol>

	3. Desarrolla hábitos corporales y normas de salud e higiene en su entorno	
<b>SELECCIÓN BASICA PRIMARIA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejecuta ejercicios y actividades de coordinación dinámica gruesa, fina y visual motora</li> <li>2. Desarrolla las actividades y ejercicios con eficacia</li> <li>3. Maneja las actividades y ejercicios de coordinación motora en su vida cotidiana</li> </ol>	<b>COORDINACIÓN MOTORA</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinación dinámica gruesa</li> <li>2. Coordinación fina</li> <li>3. Coordinación visual motora</li> <li>4. Ritmo</li> </ol>
<b>SELECCIÓN BASICA SECUNDARIA Y MEDIA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Describe movimientos precisando su direccionalidad</li> <li>2. Demuestra con habilidad y destreza los movimientos de direccionalidad</li> <li>3. Aplica el concepto de direccionalidad en los diferentes espacios en los que se encuentra</li> </ol>	<b>DIRECCIONALIDAD</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Movimientos cruzados</li> <li>2. Movimientos derecha-izquierda</li> <li>3. Movimientos arriba-abajo</li> <li>4. Movimientos adelante-atrás</li> </ol>
<b>JUEGOS INTERCOLEGIADOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se ubica mediante ejercicios dados en el espacio y el tiempo</li> <li>2. Desarrolla movimientos dentro del espacio y tiempo</li> <li>3. Ejecuta acciones ubicándose en el espacio y tiempo</li> </ol>	<b>ESPACIO Y TIEMPO</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orientación espacial</li> <li>2. Posición en el espacio</li> <li>3. Marcha</li> <li>4. Ritmo</li> <li>5. Detenciones</li> </ol>

**CENTRO DE INICIACION DEPORTIVA BALONCESTO**

<b>DE:</b> COMITÉ DE EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTES
<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b> ESCUELA DE FORMACIÓN DE BALONCESTO
<b>RESPONSABLES:</b>
<b>POBLACIÓN A TRABAJAR:</b> Todas las estudiantes de la institución educativa que estén interesadas en vincularse al proyecto.
<b>PROBLEMÁTICA QUE CONVOCA:</b> Vemos la necesidad de tener una selección representativa para asistir a los intercambios y eventos deportivos a nivel municipal y departamental, el cual dejara a la institución educativa sagrada familia en alto.



**LOGRO GENERAL:**

Contribuir a la formación integral de nuestra población escolar, brindando a las estudiantes la oportunidad de desarrollar sus talentos, aptitudes, habilidades y conocimientos, mediante la participación, la integración y la libre expresión en actividades recreativas y deportivas.

**COMPETENCIA A DESARROLLAR:**

- Proporcionar a las estudiantes la oportunidad de realizar actividades que favorezcan su desarrollo físico psicológico y social.
- Establecer un conjunto de valores que contribuyan a la formación integral de las estudiantes.
- Revivir el espíritu de integración por medio de las actividades recreativas y deportivas.
- Iniciar a las estudiantes en el conocimiento y la práctica recreativa y deportiva.
- Integrar a las estudiantes mediante las actividades recreativas y deportivas ayudando a mejorar su sociabilidad.

**METAS:**

- Que las estudiantes tengan unos conceptos básicos del juego de baloncesto, tales como: (dribling, pases, detenciones, lanzamientos, otros)
- Representar y dejar por lo alto a la institución educativa sagrada familia en los diferentes eventos deportivos en los cuales se participan tales como: (torneo intercolegiados, días deportivos y torneos invitacionales)
- Encontrar los futuros talentos para que integren las diferentes selecciones a nivel municipal, departamental y nacional.

**EJES TEMÁTICOS:**

## ➤ PREPARACION FÍSICA

Cualidades físicas esenciales: (velocidad, resistencia, fuerza, flexibilidad, coordinación, agilidad)

## ➤ FUNDAMENTACION TÉCNICA

Fundamentos técnicos: (dribling, pases, detenciones, lanzamientos, otros)

## ➤ FUNDAMENTACION TÁCTICA

Fundamentos tácticos: (sistemas de juego ofensivo y defensivo)  
Juego.

**METODOLOGÍA:**

Sin duda al contar con el apoyo de la comunidad educativa se hace necesario el diseño de las estrategias para llevar a cabo este proyecto, cumpliendo y dando la prioridad a las estudiantes de participar en las diferentes actividades recreativas y deportivas. Lo primordial es educar a las estudiantes y a la vez crearles hábitos que lo harán un ser humano de bien.

Se convocara al personal estudiantil y se preseleccionara por categorías, ramas y nivel de rendimiento deportivo.

Dentro del programa se tendrá en cuenta:

- Éntrenos
- Salidas recreativas
- Encuentros deportivos
- Participación en torneos

<p><b>ACTIVIDADES:</b></p> <p>➤ <b>ENTRENOS DE BALONCESTO</b>  Se realizarán los días sábados a partir de las 8:00 AM hasta las 9:30 AM teniendo en cuenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preparación física: cualidades físicas esenciales (velocidad, otras)</li> <li>2. Fundamentación técnica: (dribbling, pases, detenciones, otros)</li> <li>3. Fundamentación táctica: (sistemas de juego ofensivo y defensivo)</li> <li>4. Reglamentación</li> </ol> <p>➤ <b>ENCUENTROS DEPORTIVOS</b>  Se tendrán en cuenta las diferentes invitaciones de los torneos a los cuales asistiremos tales como:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Torneo intercolegiados</li> <li>2. Días deportivos</li> <li>3. Torneos invitacionales</li> </ol>
<p><b>RECURSOS:</b></p> <p>➤ <b>RECURSOS HUMANOS</b>  Se realizará con la participación de las estudiantes de la Institución Educativa y con la colaboración de la Comunidad Educativa</p> <p>➤ <b>RECURSOS FÍSICOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalaciones Deportivas</li> <li>2. Balones</li> <li>3. Conos</li> <li>4. Petos</li> <li>5. Lazos</li> <li>6. Pito</li> <li>7. Cronometro</li> <li>8. Divisas</li> <li>9. Otros</li> </ol>
<p><b>EVALUACIÓN:</b></p> <p>Se evaluará de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tendré en cuenta la cantidad de estudiantes vinculados al proyecto</li> <li>➤ Se hará una observación directa a los estudiantes durante los días de entreno, al mismo tiempo se harán las correcciones necesarias, para luego evaluar lo que han aprendido.</li> <li>➤ Se tendrá en cuenta su rendimiento deportivo en los diferentes eventos (torneo intercolegiados, otros)</li> </ul>

**CENTRO DE INICIACION DEPORTIVA VOLEIBOL**

<p><b>DE:</b>  COMITÉ DE EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTES</p>
<p><b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>  ESCUELA DE FORMACIÓN DE VOLEIBOL</p>
<p><b>RESPONSABLES:</b></p>
<p><b>POBLACIÓN A TRABAJAR:</b>  Todas las estudiantes de la institución educativa que estén interesadas en vincularse al proyecto.</p>
<p><b>PROBLEMÁTICA QUE CONVOCA:</b>  Vemos la necesidad de tener una selección representativa para asistir a los intercambios y</p>

<p>eventos deportivos a nivel municipal y departamental, el cual dejara a la Institución Educativa en alto.</p>
<p><b>LOGRO GENERAL:</b>          Contribuir a la formación integral de nuestra población escolar, brindando a las estudiantes la oportunidad de desarrollar sus talentos, aptitudes, habilidades y conocimientos, mediante la participación, la integración y la libre expresión en actividades recreativas y deportivas.</p>
<p><b>COMPETENCIA A DESARROLLAR:</b>          ➤ La fundamentación técnico-táctica de las deportistas en la disciplina del voleibol</p>
<p><b>METAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Que las estudiantes tengan unos conceptos básicos del juego de voleibol, tales como: (voleo, antebrazo, saque, recepción, ataque y bloqueo)</li> <li>➤ Representar y dejar por lo alto a la institución educativa sagrada familia en los diferentes eventos deportivos en los cuales se participan tales como: (torneo intercolegiados, días deportivos y torneos invitacionales)</li> <li>➤ Encontrar los futuros talentos para que integren las diferentes selecciones a nivel municipal, departamental y nacional.</li> <li>➤</li> </ul>
<p><b>EJES TEMÁTICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>PREPARACION FÍSICA</b>              Cualidades físicas esenciales: (velocidad, resistencia, fuerza, flexibilidad, coordinación, agilidad)</li> <li>➤ <b>FUNDAMENTACION TÉCNICA</b>              Fundamentos técnicos: (voleo, antebrazo, saque, recepción, ataque y bloqueo)</li> <li>➤ <b>FUNDAMENTACION TÁCTICA</b>              Fundamentos tácticos: (sistemas de juego ofensivo y defensivo)</li> </ul> <p style="text-align: center;">Juego</p>
<p><b>METODOLOGÍA:</b></p> <p>Sin duda al contar con el apoyo de la comunidad educativa se hace necesario el diseño de las estrategias para llevar a cabo este proyecto, cumpliendo y dando la prioridad a las estudiantes de participar en las diferentes actividades recreativas y deportivas. Lo primordial es educar a las estudiantes y a la vez crearles hábitos que lo harán un ser humano de bien.</p> <p>Se convocara al personal estudiantil y se preseleccionara por categorías, ramas y nivel de rendimiento deportivo.</p> <p>Dentro del programa se tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Éntrenos</li> <li>➤ Encuentros deportivos</li> <li>➤ Participación en torneos</li> </ul>

**ACTIVIDADES:****➤ ENTRENOS DE VOLEIBOL**

Se realizarán los días sábados a partir de las 9:30 AM hasta las 12:00 AM teniendo en cuenta:

1. Preparación física: cualidades físicas esenciales (velocidad, otras)
2. Fundamentación técnica: (voleo. Antebrazo, saque, ataque, bloqueo)
3. Fundamentación táctica: (sistemas de juego ofensivo y defensivo)
4. Reglamentación

**➤ ENCUENTROS DEPORTIVOS**

Se tendrán en cuenta las diferentes invitaciones de los torneos a los cuales asistiremos tales como: Torneo intercolegiados, Días deportivos, Torneos invitacionales

**RECURSOS:**

**RECURSOS HUMANOS:** Se realizará con la participación de las estudiantes de la Institución Educativa Sagrada Familia y con la colaboración de la Comunidad Educativa

**RECURSOS FÍSICOS:** Instalaciones Deportivas 2. Balones 3. Conos 4. Petos 5. Cronometro 6. Divisas 7. Malla 8: Pito 9. Otros

**EVALUACIÓN:**

Se evaluará de la siguiente manera:

- Tendré en cuenta la cantidad de estudiantes vinculados al proyecto
- Se hará una observación directa a los estudiantes durante los días de entreno, al mismo tiempo se harán las correcciones necesarias, para luego evaluar lo que han aprendido.
- Se tendrá en cuenta su rendimiento deportivo en los diferentes eventos (torneo intercolegiados, otros)

**JUEGOS INTERCOLEGIADOS****DE:**

COMITÉ DE EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTES

**NOMBRE DEL PROYECTO:** JUEGOS INTERCOLEGIADOS

**RESPONSABLES:**

**POBLACIÓN A TRABAJAR:** Todas las estudiantes de la institución educativa que estén seleccionadas en las diferentes actividades deportivas a participar.

**PROBLEMÁTICA QUE CONVOCA:** Existe la necesidad de propiciar en las estudiantes el juego competitivo, la interrelación personal y la posibilidad de vincular a la institución en actividades a nivel municipal para la promoción de su nombre.

**LOGRO GENERAL:**

Dar la posibilidad a las estudiantes de participar en eventos competitivos en representación de la institución.

<p><b>COMPETENCIA A DESARROLLAR:</b> Participa en eventos competitivos a nivel municipal y departamental en representación de la Institución</p>
<p><b>METAS:</b> Ganar los juegos intercolegiados, Clasificar a la fase departamental del Torneo Intercolegiados.</p>
<p><b>EJES TEMÁTICOS:</b></p> <p>1. DEPORTES A PARTICIPAR: Atletismo, Baloncesto, Voleibol, Patinaje, Ajedrez, Karate, Tae kwondo</p>
<p><b>METODOLOGÍA:</b></p> <p>Sin duda al contar con el apoyo de la comunidad educativa se hace necesario el diseño de las estrategias para llevar a cabo este proyecto, cumpliendo y dando la prioridad a las estudiantes que van a participar del Torneo Intercolegiados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Selección de las estudiantes destacadas en los juegos intergrupos.</li> <li>➤ Trabajos específicos con las estudiantes seleccionadas.</li> <li>➤ Orientaciones-étreños.</li> <li>➤ Aplicación de test-pruebas</li> <li>➤ Desarrollo de las competencias</li> </ul>
<p><b>ACTIVIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Desarrollo de los juegos intergrupos</li> <li>➤ Selección de estudiantes</li> <li>➤ Intercambios, juegos preparatorios, fogueos</li> <li>➤ Competencia deportiva</li> </ul>
<p><b>RECURSOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ RECURSOS HUMANOS</li> </ul> <p>Se realizara con la participación de las estudiantes de la Institución Educativa y con la colaboración de la Comunidad Educativa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ RECURSOS FISICOS</li> </ul> <p>1. Instalaciones Deportivas 2.Balones 3.Conos 4Petos 5. Cronometro 6.Divisas 7. Malla 8: Pito 9. otros</p>
<p><b>EVALUACIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Al final del evento mediremos el alcance de la meta propuesta</li> <li>➤ Se hará el análisis de debilidades, fortalezas y se determinaran las recomendaciones pertinentes para el futuro</li> </ul>
<p><b>TORNEO INTERCURSOS</b></p>
<p><b>DE:</b></p> <p>COMITÉ DE EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTES</p>
<p><b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b></p>

<b>TORNEO INTERCURSOS</b>
<b>RESPONSABLES:</b>
<b>POBLACIÓN A TRABAJAR:</b> Todas las estudiantes de la institución educativa que estén interesadas en vincularse al proyecto.
<b>PROBLEMÁTICA QUE CONVOCA:</b> Vemos la necesidad de tener selecciones representativas para asistir a los intercambios y eventos deportivos a nivel municipal y departamental, el cual dejara a la institución educativa en alto.
<b>LOGRO GENERAL:</b> Promover la participación y la libre expresión del estudiantado en las diferentes actividades deportivas, fomentando aun mas el torneo intergrupos en la Institución Educativa
<b>COMPETENCIA A DESARROLLAR:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Familiarizar a las estudiantes con el deporte</li> <li>➤ Desarrollar y mejorar las cualidades motrices de las estudiantes</li> <li>➤ Revivir el espíritu de integración por medio del deporte.</li> <li>➤ Contribuir a la formación integral de la estudiante a través de la práctica deportiva.</li> <li>➤ Integrar a las estudiantes mediante las actividades deportivas ayudando a mejorar su sociabilidad.</li> </ul>
<b>METAS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Que las estudiantes tengan unos conceptos básicos en cada uno de los deportes en los cuales participen.</li> <li>➤ Que las estudiantes se integren en los proyectos de escuelas de formación los cuales nos representaran en los diferentes eventos deportivos tales como : (torneo Intercolegiados, Días Deportivos y Torneos Invitacionales)</li> <li>➤ Encontrar los futuros talentos para que integren las diferentes selecciones a nivel municipal, departamental y nacional.</li> </ul>
<b>EJES TEMÁTICOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Convocatoria al torneo</li> <li>➤ Inscripciones a los diferentes deportes (baloncesto, voleibol, ajedrez, atletismo y patinaje)</li> <li>➤ Programaciones</li> <li>➤ Ejecución de los torneos</li> <li>➤ Clausura y premiación</li> </ul>
<b>METODOLOGÍA:</b>  Sin duda al contar con el apoyo de la comunidad educativa se hace necesario el diseño de las estrategias para llevar a cabo este proyecto, cumpliendo y dando la prioridad a las estudiantes de participar en las diferentes actividades deportivas a realizarse en el Torneo Intergrupos. Lo primordial es educar a las estudiantes y a la vez crearles hábitos que lo harán un ser humano de bien. Se convocara al personal estudiantil a participar en los diferentes deportes a través de carteles y promocionando en los diferentes salones los fines de este torneo.

**ACTIVIDADES:**

- INSTALACIÓN DEL COMITÉ ORGANIZADOR ( CONVOCATORIAS, INSCRIPCIONES EN LOS DIFERENTES DEPORTES, REUNION CON DELEGADOS, SACAR PROGRAMACIONES DE LOS ENCUENTROS)
- EJECUCIÓN DE CADA UNO DE LOS TORNEOS
  1. Torneo de baloncesto
  2. torneo de voleibol
  3. torneo de ajedrez
  4. competencias de atletismo
  5. competencias de patinaje
- CLAUSURA Y PREMIACION

**RECURSOS:**

## ➤ RECURSOS HUMANOS

Se realizara con la participación de las estudiantes de la Institución Educativa y con la colaboración de la Comunidad Educativa

## ➤ RECURSOS FISICOS


1. Instalaciones Deportivas
2. Balones
3. Petos
4. Planillas
5. Tablero de puntuación
6. Cronometro
- 7: pitos
8. Decámetro.
9. medalleria

**EVALUACIÓN:**

Se evaluara de la siguiente manera:

- Tendré en cuenta la cantidad de estudiantes vinculados al proyecto
- Se hará una observación directa a los estudiantes durante los días de participación para así convocarlas a entrenar en las diferentes escuelas de formación

**ANEXO No. 9**

	<b>I.E.D EDUARDO UMAÑA MENDOZA</b>	<b>Acta No.07</b>
		<b>Fecha: Julio 11/10</b>
	<b>ACTA DE REUNIONES</b>	<b>Hora Iniciación: 11:30 a.m</b> <b>Hora de Final: 1:00 p.m.</b>

**ESTAMENTO: Reunión de Área Educación Física**

---

Asistentes		Asistió	Observaciones	Asistió
1.	Diego Monsalve	X		
2.	Felipe Manco	X		
3.	Claudia Villa	X		
4.	Luis Suaza	X		
5.	Nestor Quintero	X		
<b>Invitados</b>				
<b>Orden del día</b>				



1. Encuentro integrantes Área de Educación Física.
2. Llamado a lista.
3. Lectura del acta de la reunión anterior del área educación física, donde se establece los programas, servicios y actividades para el proyecto transversal de tiempo libre.
4. Socialización de las tareas asignadas, análisis y recopilación de información con relación a la caracterización del lugar de trabajo, contextualización de aspectos geográfico, demográfico, social, político y de recurso humano, análisis de los perfiles y funciones de los docentes y líderes del proyecto documento consolidado en la sesión número 3, lectura sistema Distrital de prevención y atención de emergencias (SDPAE) y lectura del fondo de prevención y atención de emergencias FOPAE. Estos tareas servirán de insumo para construir la facultad de personal, laboral, prevención de desastres, atención de emergencia y clima organizacional del proyecto transversal de tiempo libre.
5. Construcción colectiva de la facultad de personal, laboral, prevención de desastres, atención de emergencia y clima organizacional del proyecto transversal de tiempo libre.  
 La caracterización del lugar de trabajo se realizó a partir de la socialización del contexto de la institución, esta actividad se realizó en la reunión de área número 4, en la cual se consolido dicho documento, se fortalecieron y mejoraron algunos aspectos de redacción del documento. Posteriormente se revisaron los perfiles de los docentes o líderes del proyecto y se realizaron algunas mejoras, esta actividad se realizó con base en el documento construido en la reunión número 2, en la que se definieron las funciones y perfiles de los docentes del proyecto, el grupo considera que se debe mantener dicho insumo ya que da cuenta de los perfiles y funciones de los docentes participantes en el proyecto y por último se revisó el documento sistema Distrital de prevención y atención de emergencias (SDPAE) y lectura del fondo de prevención y atención de emergencias FOPAE, a partir de esta lectura se determinó el método para atención de emergencia y prevención de desastres para el proyecto transversal de tiempo libre en la institución.
6. Determinación acuerdos de trabajo.
7. Asignación de tareas con relación al proyecto transversal de tiempo libre para la próxima reunión de área.

**Tareas**

Descripción	Responsables	Fecha de Entrega	Observaciones


**Anotaciones**

1. **Ubicación para el desarrollo de reunión de área de educación física, sala de profesores.**
2. **Llamado a lista de los integrantes del área de educación física (verifica asistencia), por parte del docente Diego Monsalve.**
3. **Se hace la lectura del acta de la reunión anterior del área de educación física. En la cual se establece los programas, servicios y actividades del proyecto de tiempo libre.**
4. **Socialización de las tareas asignadas. Análisis de la encuesta realizada por el Docente Felipe Manco en la primera sesión del proceso de construcción del proyecto de tiempo libre, revisar las principales características, necesidades y gustos de los participantes (Beneficiarios del proyecto transversal de tiempo libre) para establecer los programas, servicios y actividades del proyecto. Se realiza una discusión de las principales necesidades y gustos de los participantes con relación al aprovechamiento del tiempo libre, se toma como base el documento consolidado en la sesión número dos, el cual se fortaleció, ya que en esta sesión se definieron algunos programas, servicios y actividades para el proyecto de tiempo libre. Esta actividad se realizó de manera conjunta y se acordó cuáles serán los principales programas y servicios del proyecto.**
5. **Se da paso a la continuación de la Construcción colectiva de los elementos del proyecto de tiempo libre, se estableció La caracterización del lugar de trabajo, se realizó a partir de la socialización del contexto de la institución, esta actividad se realizó en la reunión de área número 4, en la cual se consolidó dicho documento, se fortalecieron y mejoraron algunos aspectos de redacción del documento. Posteriormente se revisaron los perfiles de los docentes o líderes del proyecto y se realizaron algunas mejoras, esta actividad se realizó con base en el documento construido en la reunión número 2, en la que se definieron las funciones y perfiles de los docentes del proyecto, el grupo considera que se debe mantener dicho insumo ya que da cuenta de los perfiles y funciones de los docentes participantes en el proyecto y por último se revisó el documento sistema Distrital de prevención y atención de emergencias (SDPAE) y lectura del fondo de prevención y atención de emergencias FOPAE, a partir de esta lectura se determinó el método para atención de emergencia y prevención de desastres para el proyecto transversal de tiempo libre en la institución. Finalmente se consolida el documento mejorado con los perfiles de los líderes del proyecto, la contextualización del**

lugar de trabajo, los métodos para prevención y atención de desastres y emergencias y los métodos para mantener un clima organizacional favorable.

6. **Determinación de acuerdos de Trabajo:**
  - El profesor Felipe Manco es el encargado de recopilar toda la información con relación a la construcción del documento del proyecto transversal de tiempo libre.
  - Se determinan también acuerdos generales de asistencia y convivencia; las reuniones se programaran para el segundo jueves de cada mes.
7. **Tareas Proyecto transversal de tiempo libre:**  
Realizar propuesta con indicadores de gestión para el proyecto transversal de tiempo libre por parte de los docentes, este servirá de insumo para construir el componente evaluación y uso de la información.
8. **Próximo encuentro Agosto 8 de 2013.**

Se da por terminada la reunión siendo la 1:00 P.M

Nombre		Cargo
Presidió Reunión	Docentes del área de educación física	Docente
Elaboró Acta	Andres Felipe Manco Jiménez	Docente

**PROYECTO TRANSVERSAL DE TIEMPO LIBRE EN LA IED EDUARDO UMAÑA MENDOZA  
(LUGAR DE TRABAJO).  
CONTEXTUALIZACION**

La IED Eduardo Umaña Mendoza se encuentra localizada en la calle 111 A sur cra4B en el barrio Villa Alemania, en la localidad quinta de Usme, se puede descifrar su ubicación en la cima de una colina que cuenta con una vista panorámica de Usme al sur y al oriente limita con la vía al Llano. Desde allí sus vecinos han sido testigos de su cambio a nivel de infraestructura que de casetas pasó a convertirse en un Mega colegio de la localidad en la administración de Lucho Garzón. Cuenta a la fecha con 2600 estudiantes que en su mayoría viven en barrios aledaños al plantel como lo son Villa Alemania, Sucre, El Tuno, Alfonso López, Puerta al Llano, entre otros. La gran mayoría de los estudiantes proceden de familias disfuncionales y que han sido desplazados de diferentes partes del país, por diferentes motivos, estos estudiantes poseen una característica muy particular y es la gran motivación que presentan por realizar actividades culturales, artísticas y deportivas.

La institución cuenta con una planta docente de aproximadamente 120 docentes en propiedad, además posee toda la infraestructura y recursos para el desarrollo de los diferentes procesos de enseñanza-aprendizaje en las diferentes aéreas del conocimiento. El PEI de la institución atiende a las necesidades del contexto y a los requerimientos que establece la política pública de Educación Distrital.

Entre las prioridades educativas institucionales se encuentra el desarrollo de los diferentes proyectos transversales como lo dicta la norma, uno de los proyectos que mayor impacto genera en la institución es el proyecto transversal de tiempo libre, este pretende generar hábitos saludables en los estudiantes, promover el uso adecuado del tiempo libre y generar líderes comunitarios. Sin embargo, la realidad de dicho proyecto en la institución se refleja en la realización de actividades que se plantean en el POA del proyecto, dichas actividades se realizan

en horario de clase de los estudiantes y en horarios extra-escolares, se puede evidenciar que no existe una herramienta que permita gestionar el proyecto de tiempo libre de manera adecuada. Esta deficiencia fue detectada en una tapa de diagnóstico en el año de 2012, donde se aplicaron diferentes instrumentos como la entrevista a profesores y estudiantes de la institución, también se tuvo en cuenta para el diagnóstico los antecedentes del proyecto, integrantes, cronograma de actividades, entre otros, para darle soporte y validez a la problemática evidenciada.

**Perfil de los docentes y de los colaboradores que participan en el desarrollo de cada programa del proyecto transversal de tiempo libre.**

Los perfiles de los docentes encargados del desarrollo del proyecto transversal de tiempo libre se describen en la siguiente tabla:

<b>IDENTIFICACIÓN</b>		
Nivel: Denominación: <b>Docente</b> Código: Grado: Dependencia: Cargo del Jefe Inmediato:		
<b>PROPÓSITO PRINCIPAL</b>		
Es el orientador del proceso de formación, enseñanza y aprendizaje de los educandos, acorde con las expectativas sociales, culturales, éticas y morales de la familia y la sociedad.		
<b>COMPETENCIAS FUNCIONALES</b>		
<b>COMPETENCIAS</b>	<b>DEFINICIÓN</b>	<b>CONDUCTAS ASOCIADAS</b>
<b>Dominio curricular</b>	capacidad para aplicar y enseñar los conocimientos de las áreas a cargo, incorporando las directrices sectoriales. Involucra el conocimiento del currículo de la institución y del plan de estudios específico de cada área a cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ demuestra conocimientos actualizados y dominio de su disciplina y de las áreas a cargo;</li> <li>▪ aplica conocimientos, métodos y herramientas propios de su disciplina en los procesos académicos que dirige;</li> <li>▪ conoce e implementa los estándares básicos de competencia, los lineamientos y las orientaciones curriculares, para las áreas y grados asignados;</li> <li>▪ conoce el currículo y establece conexiones que articulan su área y grado con otras áreas y grados;</li> </ul>
<b>Planeación y organización académica</b>	capacidad para organizar los procesos de enseñanza – aprendizaje del plan de estudios de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional, así como para generar y mantener ambientes	<ul style="list-style-type: none"> <li>propone y sustenta ante el comité académico actualizaciones para su plan de estudios y el currículo</li> <li>▪ presenta un plan organizado con estrategias, acciones y recursos para el año académico;</li> <li>▪ lleva una programación</li> </ul>

<p><b>Pedagógica y didáctica</b></p>	<p>propicios para el aprendizaje.</p> <p>capacidad para aplicar modelos pedagógicos en el diseño y ejecución de estrategias adaptadas a las características particulares de los estudiantes y al contexto de la institución, para favorecer aprendizajes significativos y apoyos pertinentes.</p>	<p>sistemática y optimiza el tiempo diario de sus clases;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ establece y socializa en clase reglas, normas y rutinas consistentes de convivencia en el aula, y consecuencias del comportamiento de los estudiantes;</li> <li>▪ tiene dominio de grupo y mantiene la disciplina en el aula sin acudir al maltrato físico o psicológico;</li> <li>▪ mantiene un ambiente organizado de trabajo.</li> </ul> <p>▪ utiliza variadas estrategias de enseñanza y las ajusta según las características, las necesidades y los ritmos de aprendizaje de los estudiantes;</p> <p>▪ usa diferentes escenarios y ambientes para potenciar los procesos de enseñanza – aprendizaje y para motivar a los estudiantes;</p> <p>▪ fundamenta teóricamente sus prácticas pedagógicas, actúa basado en el conocimiento y relaciona la teoría con la vida cotidiana;</p> <p>▪ expresa expectativas positivas de sus estudiantes para fomentar la autoconfianza, la motivación para alcanzar logros elevados y la iniciativa para el desarrollo de proyectos;</p> <p>▪ aporta a la definición del currículo, intercambia sus experiencias pedagógicas con el grupo docente y produce nuevos materiales para la enseñanza;</p> <p>▪ reflexiona sistemáticamente sobre su práctica pedagógica y su impacto en el aprendizaje de los estudiantes.</p>
<p><b>Evaluación del aprendizaje</b></p>	<p>capacidad para valorar el desarrollo de competencias y niveles de aprendizaje, así como para reorganizar sus estrategias pedagógicas de acuerdo con los resultados de</p>	<p>▪ conoce y aplica diferentes métodos, técnicas e instrumentos de evaluación, coherentes con los objetivos de aprendizaje del currículo;</p>



<p><b>Comunicación institucional</b></p>	<p>capacidad para interactuar con los diferentes miembros de la comunidad educativa, en un marco de convivencia armónica, respeto por los valores y desarrollo de competencias ciudadanas.</p>	<p>académicas y administrativas convocadas y participa activamente en las mismas;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ apoya el análisis de la autoevaluación institucional, la actualización del Proyecto Educativo Institucional y el desarrollo de nuevas iniciativas.</li> <li>▪ custodia la aplicación y el cumplimiento del manual de convivencia en los diferentes espacios de la institución;</li> <li>▪ se compromete con acciones dirigidas a la prevención de diferentes tipos de riesgos;</li> <li>▪ promueve actividades con diferentes miembros de la comunidad educativa para fortalecer la identidad institucional;</li> <li>▪ participa en los escenarios definidos por las directivas para apoyar la toma de decisiones;</li> <li>▪ fomenta el respeto por los valores entre sus superiores, colegas y estudiantes.</li> </ul>
<p><b>Interacción con la comunidad y el entorno</b></p>	<p>capacidad para vincular a las familias de los estudiantes y a las instituciones del entorno con los procesos educativos y responder adecuadamente a las condiciones particulares de la comunidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ conoce las características socio – culturales de sus estudiantes y organiza su práctica pedagógica en articulación con el contexto;</li> <li>▪ identifica problemas psicosociales de los estudiantes y apoya la resolución de los mismos;</li> <li>▪ informa a padres de familia y acudientes sobre procesos educativos y avances en el aprendizaje de los estudiantes y establece relaciones de colaboración con ellos;</li> <li>▪ promueve actividades que involucren a las familias en la formación integral de los estudiantes;</li> <li>▪ realiza acciones pedagógicas que incorporan las características del entorno en que se encuentra la institución, generando</li> </ul>





<p><b>Negociación y mediación</b></p>	<p>colaboración para el logro de objetivos compartidos.</p> <p>capacidad para generar soluciones efectivas y oportunas a situaciones de conflicto entre individuos o grupos y promover escenarios de concertación justos y equitativos con base en la confianza, la solidaridad y el respeto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ establece relaciones profesionales y de equipo que potencien su trabajo y el logro de las metas institucionales;</li> <li>▪ comparte aprendizajes y recursos con diferentes miembros de la institución y ofrece apoyo para el trabajo de otros;</li> <li>▪ aporta sugerencias, ideas y opiniones y propicia la conformación de equipos para el desarrollo de proyectos;</li> <li>▪ considera las contribuciones de los demás en la toma de decisiones;</li> <li>▪ acepta críticas constructivas y actúa en consecuencia.</li> </ul>
<p><b>Compromiso social e institucional</b></p>	<p>capacidad para asumir responsabilidades con ética y profesionalismo, dentro y fuera del establecimiento, anteponiendo los intereses institucionales a los personales e identificándose con los valores, principios y políticas institucionales.:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identifica y comprende las causas y el contexto de un conflicto, valorando con imparcialidad los motivos de los implicados;</li> <li>▪ interviene efectiva y oportunamente ante situaciones de conflicto;</li> <li>▪ facilita acuerdos y soluciones multilaterales, anteponiendo los intereses comunes y generando confianza en el proceso de mediación;</li> <li>▪ promueve soluciones duraderas y hace seguimiento a los compromisos adquiridos por las partes;</li> <li>▪ forma a sus estudiantes en estrategias de resolución pacífica de conflictos.</li> </ul>
<p><b>Iniciativa</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ muestra respeto hacia los estudiantes, el equipo docente, los directivos, el personal administrativo y la comunidad;</li> <li>▪ acata y divulga las normas y políticas nacionales, regionales e institucionales;</li> <li>▪ responde con oportunidad, eficiencia y calidad a las tareas que se le asignan;</li> <li>▪ cumple eficientemente su</li> </ul>

<p><b>Orientación al logro</b></p>	<p>capacidad para trabajar proactivamente y con autonomía frente a las responsabilidades, así como de proponer y emprender alternativas de soluciones novedosas en diferentes situaciones de la institución.</p> <p>capacidad para dirigir el comportamiento propio hacia el cumplimiento de estándares elevados, con miras al mejoramiento continuo.</p>	<p>jornada laboral;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ exhibe un comportamiento ético dentro y fuera del establecimiento y representa adecuadamente a la institución en actividades fuera de la misma;</li> <li>▪ demuestra honestidad e integridad en su ejercicio profesional;</li> <li>▪ reflexiona sistemáticamente sobre su responsabilidad social como educador.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ realiza acciones que le facilitan el aprendizaje permanente y la actualización en su disciplina y en otras áreas del conocimiento;</li> <li>▪ actúa con autonomía sin necesidad de supervisión y hace su trabajo con entusiasmo;</li> <li>▪ demuestra recursividad y flexibilidad, y se adapta con rapidez a diferentes contextos;</li> <li>▪ anticipa situaciones futuras, identifica tendencias innovadoras y es abierto a nuevas ideas;</li> <li>▪ propone y desarrolla ideas novedosas, investigaciones, experiencias o proyectos, para influir positivamente en la institución y la comunidad.</li> <li>▪ trabaja con tesón y disciplina para cumplir sus funciones con altos niveles de calidad;</li> <li>▪ demuestra esfuerzo y persistencia en la consecución de sus objetivos, afrontando obstáculos y situaciones difíciles;</li> <li>▪ procura que los estudiantes de la institución obtengan resultados de excelencia;</li> <li>▪ confía en sus propias capacidades y se muestra seguro de sí mismo, aun en situaciones desafiantes;</li> <li>▪ tiene metas personales y</li> </ul>
------------------------------------	---	--

		profesionales elevadas.
<b>FUNCIONES ESENCIALES</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reestructurar o revisar el planeamiento curricular de sus asignaturas anualmente, a nivel aula y área, para desarrollar paralelamente el campo formativo y el cognoscitivo.</li> <li>2. Participar en la administración de los alumnos conforme lo determine el manual de convivencia y presentar los casos especiales al director de grupo o al coordinador para su tratamiento.</li> <li>3. Cumplir con los turnos o controles disciplinarios, para observar los comportamientos escolares y corregir los no deseables. Los profesores que atiendan la clase previa al descanso deben ser los últimos en salir del salón y dejarlo sin estudiantes. El docente que atienda la última hora debe verificar la realización del aseo del salón.</li> <li>4. Ejercer la dirección de grupo cuando le sea asignada. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar en los comités, comisiones o consejos en los que sea requerido.</li> <li>2. Participar en los actos institucionales y asistir a las reuniones convocadas por las directivas de la institución.</li> <li>3. Cumplir con la asignación académica.</li> <li>4. Atender a los padres de familia conforme al horario dispuesto por la institución.</li> <li>5. Responder por el uso adecuado, mantenimiento y seguridad de los equipos y materiales confiados a su manejo.</li> <li>6. Orientar los conceptos formativos y cognoscitivos a la finalidad del proyecto institucional y el logro del perfil deseado en los estudiantes.</li> <li>7. Cumplir sin dilaciones o aplazamientos el calendario de las actividades curriculares o cronograma de actividades.</li> <li>8. Dar cumplimiento a los mandatos legales vigentes sobre la aplicación de la educación flexible, participativa, activa y personalizada, para sustituir las clases magistrales y el verbalismo, por talleres y proyectos en busca de la educación integral de calidad.</li> <li>9. Planear con anticipación las actividades complementarias y las guías para la observación, el análisis y la discusión, trabajos de campo y organizar estas actividades de tal manera que no causen trastornos académicos o disciplinarios y que eviten la improvisación.</li> <li>10. Planear para cada período las unidades, talleres o proyectos que consideren aspectos formativos y conceptos básicos de la asignatura, de tal manera que cada uno se pueda desarrollar en el tiempo previsto en el cronograma.</li> <li>11. Buscar el desarrollo de la investigación, el ingenio y la creatividad en sus estudiantes, para que apliquen los conocimientos en la solución de problemas del entorno.</li> <li>12. Preparar a los estudiantes para que participen decorosamente en las diferentes evaluaciones externas que se programen.</li> <li>13. Presentar a la institución las necesidades de recursos y materiales para poder desarrollar razonablemente sus funciones.</li> <li>14. Permitir la participación del educando y utilizar para las evaluaciones los desempeños en</li> </ol> </li> </ol>		

dinámicas grupales, actividades lúdicas, y dramatizaciones.

15. Llevar estricto control sobre la asistencia de los estudiantes y el cumplimiento en el desarrollo de las unidades didácticas, talleres o proyectos y la evaluación obtenida en éstos, para tener bases y ejecutar objetivamente las promociones; para ordenar las actividades de recuperación y para determinar quienes deben reprobar.
16. No utilizar el error para evaluar o sancionar con los conceptos más bajos, sino como un punto de partida para desarrollar los conocimientos que no se dominan y buscar la superación de las dificultades de los estudiantes en el proceso educativo.
17. Utilizar la sustentación de trabajos de consulta y las habilidades o capacidades que demuestre el estudiante en el desarrollo de talleres, laboratorios, experimentaciones y actividades complementarias, como medios para la evaluación.
18. Eliminar las pruebas basadas exclusivamente en la reproducción memorística de párrafos, de palabras, nombres, fechas, datos, o fórmulas que no vayan ligadas a la comprobación o aplicación de conceptos o de valores.
19. Actuar como orientadores, consejeros y líderes positivos, para buscar la calidad y eficiencia en la formación integral del alumno, como persona y miembro de la sociedad.
20. Motivar a sus alumnos para que busquen la excelencia en el desarrollo ético - valorativo y académico.
21. Orientar y asesorar a los alumnos de su curso para que resuelvan satisfactoriamente las dificultades escolares y personales que se les presenten.
22. Buscar que sus alumnos ejerzan sus derechos y cumplan con sus deberes.
23. Cumplir las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.

#### **CONOCIMIENTOS BÁSICOS ESENCIALES**

Dominio de la disciplina o nivel en el que se especializó, administración del proceso educativo, preparación de su tarea académica, investigación de asuntos pedagógicos, evaluación, calificación, planeación, disciplina y formación de los alumnos; promoción de actividades formativas, culturales y deportivas; apropiadas relaciones personales para entenderse con estudiantes y padres de familia..

#### **REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

- Título de Normalista Superior
- Tecnólogo
- Título de Licenciado en Educación
- Profesional Universitario

Los profesionales con título diferente al de licenciado en educación, deben acreditar, al término del período de prueba, que cursan o han terminado un postgrado en educación, o que han realizado un programa de pedagogía bajo la responsabilidad de una institución de educación superior.!

#### **Competencias específicas que debe desarrollar cada docente en cada programa del Proyecto Transversal de Tiempo Libre.**

Las Competencias que debe desarrollar cada docente están descritas en la tabla anterior de perfiles de los docentes líderes del proyecto transversal de tiempo libre, a continuación se enuncia a que se refiriere cada tipo de competencia.

#### **Competencias comportamentales por nivel jerárquico.**

Conjunto de características de la conducta que se exigen como estándares básicos para el desempeño del empleo, atendiendo a la motivación, las aptitudes, las actitudes, las habilidades y los rasgos de personalidad.

### **Competencias funcionales.**

Son funciones esenciales del empleo y capacidades que se identifican a partir de un análisis del propósito principal del empleo y su desagregación progresiva, con el objeto de establecer las contribuciones individuales del empleo, los conocimientos básicos, los contextos en los que se deberán demostrar las contribuciones individuales y las evidencias requeridas que demuestren las competencias laborales.

### **Competencias.**

Las competencias laborales se definen como la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las funciones inherentes a un empleo; capacidad que está determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes y aptitudes que debe poseer y demostrar el empleado público.

### **Docentes, tiempos y estructura curricular que se desarrolla en cada programa y servicio del proyecto transversal de tiempo libre.**

Los docentes enfocan y desarrollan sus actividades a partir de la planificación que se realiza iniciando cada año lectivo, las actividades de orden curricular y para el proyecto transversal de tiempo libre, se realizan en tiempos establecidos de manera conjunta entre los líderes del proyecto.

### **Estructura organizacional y el liderazgo en el proyecto transversal del tiempo libre.**

La estructura organizacional del proyecto transversal de tiempo libre está referida en el componente de descripción general del proyecto.


### **Métodos de prevención en caso de emergencia o desastre para garantizar que proyecto de tiempo libre y sus programas mantengan los estándares de seguridad con relación al recurso humano, físico, equipos, servicios y programas.**

El proyecto transversal de tiempo libre se desarrolla bajo normas de seguridad estandarizadas. Específicamente en las indicadas por la Alcaldía Mayor de Bogotá a través del sistema Distrital de prevención y atención de emergencias (SDPAE) y por el fondo de prevención y atención de emergencias FOPAE.

### **Métodos aplicados para crear un ambiente positivo y agradable en el lugar donde se desarrolla el proyecto transversal de tiempo libre.**

El proyecto transversal de tiempo libre no cuenta con algún programa o actividad específica para crear un ambiente positivo y agradable en el lugar de trabajo, sin embargo los líderes y diferentes actores de la comunidad aplican las normas y reglas establecidas en el manual de convivencia de la institución para mantener el equilibrio y armonía en el lugar de trabajo.

**ANEXO No.10**

	<b>I.E.D EDUARDO UMAÑA MENDOZA</b>	<b>Acta No.08</b>
		<b>Fecha: Agosto 8/2013</b>
<b>ACTA DE REUNIONES</b>		<b>Hora Iniciación: 11:30 a.m</b> <b>Hora de Final: 1:00 p.m.</b>

**ESTAMENTO: Reunión de Área Educación Física**

<b>Asistentes</b>		<b>Asistió</b>	<b>Observaciones</b>	<b>Asistió</b>
1.	<b>Diego Monsalve</b>	<b>X</b>		
2.	<b>Felipe Manco</b>	<b>X</b>		
3.	<b>Claudia Villa</b>	<b>X</b>		
4.	<b>Luis Suaza</b>	<b>X</b>		
5.	<b>Nestor Quintero</b>	<b>X</b>		
<b>Invitados</b>				

**Orden del día**

1. Encuentro integrantes Área de Educación Física.
2. Llamado a lista.
3. Lectura del acta de la reunión anterior del área educación física, donde se establece el componente facultad de personal laboral, perfiles y funciones de líderes del proyecto, atención de desastres, prevención y atención de emergencias y métodos para mantener un clima organizacional favorable.
4. Socialización de las tareas asignadas, análisis y recopilación de propuestas con indicadores de gestión para el proyecto transversal de tiempo libre por parte de los docentes, este servirá de insumo para construir el componente evaluación y uso de la información, para el proyecto transversal de tiempo libre.
5. Construcción colectiva del componente evaluación y uso de la información del proyecto transversal de tiempo libre.  
La caracterización del lugar de trabajo se realizó a partir de la socialización del contexto de la institución, esta actividad se realizó en la reunión de área número 4, en la cual se consolidó dicho documento, se fortalecieron y mejoraron algunos aspectos de redacción del documento. Posteriormente se revisaron los perfiles de los docentes o líderes del proyecto y se realizaron algunas mejoras, esta actividad se realizó con base en el documento construido en la reunión número 2, en la que se definieron las funciones y perfiles de los docentes del proyecto, el grupo considera que se debe mantener dicho insumo ya que da cuenta de los perfiles y funciones de los docentes participantes en el proyecto y por último se revisó el documento sistema Distrital de prevención y atención de emergencias (SDPAE) y lectura del fondo de prevención y atención de emergencias FOPAE, a partir de esta lectura se determinó el método para atención de emergencia y prevención de desastres para el proyecto transversal de tiempo libre en la institución.
6. Determinación acuerdos de trabajo.
7. Asignación de tareas con relación al proyecto transversal de tiempo libre para la próxima reunión de área.

**Tareas**

Descripción	Responsables	Fecha de Entrega	Observaciones


**Anotaciones**

1. **Ubicación para el desarrollo de reunión de área de educación física, sala de profesores.**
2. **Llamado a lista de los integrantes del área de educación física (verifica asistencia), por parte del docente Felipe Manco.**
3. **Se hace la lectura del acta de la reunión anterior del área de educación física. En la cual se establece el componente de personal laboral, perfiles y funciones de los líderes del proyecto, métodos para prevención atención de desastres y métodos para mantener un clima organizacional favorable.**
4. **Socialización de las tareas asignadas. Análisis de propuestas con indicadores de gestión para el proyecto transversal de tiempo libre por parte de los docentes, este servirá de insumo para construir el componente evaluación y uso de la información. Cada docente expone y justifica su propuesta de indicadores de gestión que contribuyan a la evaluación y uso de la información del proyecto de tiempo libre, se definen indicadores de eficacia y de eficiencia para el proyecto transversal en la institución. Los líderes delegan al docente Felipe manco construir los indicadores de logro teniendo en cuenta la metodología vista en la Maestría en educación que se encuentra realizando.**
5. **Se da paso a la continuación de la Construcción colectiva de los elementos del proyecto de tiempo libre, se estableció los indicadores de gestión del proyecto transversal de tiempo libre teniendo en cuenta las variables objetivo, indicador, índice, sentido, meta y naturaleza. Se consolida el documento sobre evaluación y uso de la información.**
6. **Determinación de acuerdos de Trabajo:**
  - **El profesor Felipe Manco es el encargado de recopilar toda la información con relación a la construcción del documento del proyecto transversal de tiempo libre.**
  - **Se determinan también acuerdos generales de asistencia y convivencia; las reuniones se programaran para el segundo jueves de cada mes.**
7. **Tareas Proyecto transversal de tiempo libre:**  
**Revisión de todo el documento consolidado con relación al proyecto transversal de tiempo libre, realizar propuesta de resultados esperados para cada componente.**



8. próximo encuentro Septiembre 12 de 2013.

Se da por terminada la reunión siendo la 1:00 p.m.

	Nombre	Cargo
Presidió Reunión	Docentes del área de educación física	Docente
Elaboró Acta	Andres Felipe Manco Jiménez	Docente

**PLICACIÓN DE MATRIZ DOFA PARA DETERMINAR LAS FORTALEZAS, AMENAZAS, DEBILIDADES Y OPORTUNIDADES DEL PROYECTO TRANSVERSAL DE TIEMPO LIBRE EN LA IED EDUARDO UMAÑA MENDOZA**

<b>MATRIZ DOFA</b>	<p><b>OPORTUNIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear alianzas estratégicas con instituciones de carácter privado y público para dar a conocer nuestro proyecto a nivel Distrital y Nacional.</li> <li>• Obtener reconocimiento local, nacional e internacional por la calidad del proyecto pedagógico-deportivo.</li> <li>• Pertinencia con la política Publica Educativa actual de las cuarenta horas.</li> <li>• Gestionar con instituciones educativas del sector para obtener convenios en los que sus alumnos puedan participar del proyecto.</li> </ul>	<p><b>AMENAZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escuelas deportivas extra-escolares fomentadas por la Secretaria de Educación Distrital.</li> <li>• Surgimiento de nuevas escuelas deportivas en el sector.</li> <li>• Falta de apoyo por parte de las personas responsables de los participantes del proyecto.</li> <li>• Gran cantidad de escuelas de formación deportiva en la ciudad de Bogotá.</li> <li>• Fundaciones de apoyo institucional institución donde se promueven programas deportivos y culturales en horarios extra-escolar.</li> </ul>
<p><b>FORTALEZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buena acogida por parte de los estudiantes.</li> <li>• Instalaciones apropiadas para la práctica deportiva y actividades culturales.</li> <li>• Grupos motivados por la práctica</li> </ul>	<p><b>FO</b></p> <p><b>F1O1:</b> Crear una página Web con la última tecnología para llegarle a todas las instituciones distritales y demás escuelas de formación deportiva para realizar alianzas estratégicas con ellos.</p> <p><b>F2O2:</b> Mostrar dentro de la página web nombrada en la estrategia anterior las instalaciones deportivas para que las instituciones a las que</p>	<p><b>FA</b></p> <p><b>F1A1:</b> Diseñar y aplicar un plan de marketing por lo menos dos veces al año en los meses Enero y Junio para mantener vigente entre los participantes del proyecto y atraer nuevos participantes.</p> <p><b>F2A2:</b> Ubicar fuera de las instalaciones del colegio deportivas una valla llamativa</p>

<p>deportiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfoque pedagógico del proyecto.</li> <li>• Calidad de profesionales al servicio del proyecto.</li> </ul>	<p>se ofrece el proyecto, se motiven apostar por el proyecto.</p> <p><b>F3O3:</b> Resaltar dentro del video institucional la pertinencia que tiene el proyecto con las políticas actuales de educación pública.</p> <p><b>F4O4:</b> Ofrecer los el proyecto e invitar a instituciones educativas del sector a participar de este.</p>	<p>con el logo del proyecto y la información para acceder a el.</p> <p><b>F4A4:</b> Enfocar los servicios del proyecto y venderlos a partir de los principios esenciales de las escuelas de formación deportiva donde lo más importante son las personas y no la competencia. Hacer énfasis en la dirección de programas por parte de especialistas en el área.</p>
<p><b>DEBILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto reducido para inversión inicial.</li> <li>• Falta de adecuación de los espacios de trabajo.</li> <li>• Falta de confianza de las personas en proyectos novedosos.</li> <li>• Paradigmas del deporte anteriores que conciben el entrenamiento como un fin para la competencia y la victoria como lo más importante de un deportista.</li> <li>• Falta de un modelo de gestión para implementar el proyecto.</li> </ul>	<p><b>DO</b></p> <p><b>D1O1:</b> Realizar convenios con otras instituciones educativas del sector, para ofrecerles los atributos que posee el proyecto transversal de tiempo libre de la institución.</p> <p><b>D2O2:</b> Sacar provecho de los espacios que la institución posee para llevar a cabo sus actividades y trabajar con base al componente pedagógico, adecuar los espacios deportivos y potenciar sus fortalezas.</p> <p><b>D3O3:</b> Darle al proyecto el enfoque formativo que atienda a las finalidades de las políticas educativas distritales y nacionales.</p> <p><b>D4O4:</b> Ofrecer los servicios del proyecto a las directivas de las instituciones educativas mostrándoles el enfoque de trabajo pedagógico como factor indispensable para la formación deportiva.</p>	<p><b>DA</b></p> <p><b>D1A1:</b> Realizar convenios con otras escuelas de formación deportiva para ofrecerles los servicios del proyecto y atraer nuevos clientes debido a se ofrecen varios deportes.</p> <p><b>D2A2:</b> Adecuar las instalaciones deportivas de la institución con gestiones como demarcar las canchas, construir un gavión con gradería, etc, para marcar diferencia con las demás escuelas de formación deportiva.</p> <p><b>D3A3:</b> Gestionar recursos con las entidades estatales responsables del deporte por medio de la presentación de un portafolio de servicios y un video institucional del proyecto.</p> <p><b>D4A4:</b> Enfocar los servicios del proyecto y venderlos a partir de los principios esenciales de las escuelas de formación deportiva donde lo más importante son las personas y no la competencia</p>

**EVALUACION MODELO DE GESTION DE BALDRIGE APLICADO AL PROYECTO  
TRANSVERSAL DE TIEMPO LIBRE EN LA IED EDUARDO UMAÑA MENDOZA**

**ESTE FORMATO DE EVALUACION FUE REALIZADO CON BASE EN BRENT<sup>52</sup> Y VALIDADO  
POR EXPERTOS EN EDUCACION<sup>53</sup>**

**VALIDACION DEL INSTRUMENTO Y EVALUACION DEL MODELO DE GESTION DE  
BALDRIGE POR PARTE DE EXPERTOS EN EDUCACION**

La validación y Evaluación del modelo de gestión se hizo con pares externos expertos en Educación, se realizó ante los docentes Elba Consuelo León (Directora de investigaciones de posgrados-Facultad de Educación de la Universidad Libre), Guillermo Giraldo (Docente-investigador-Facultad de Educación Física de la Universidad Libre de Colombia) y Pedro Galvis Leal (Docente-investigador-Facultad de Educación de la Universidad Libre de Colombia), en las instalaciones del centro de investigación de Posgrado de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad libre, seccional Bogotá.

---

<sup>52</sup> BRENT, Rubén. Excellence in higher education guide : an integrated approach to assessment, planning, and improvement in colleges and universities. United States of America: Nacubo. 2007.Pp.7-10.

<sup>53</sup> La validación y Evaluación del modelo de gestión se hizo con pares externos expertos en Educación, se realizó ante los docentes Elba Consuelo León (Directora de investigaciones de posgrados-Facultad de Educación de la Universidad Libre), Guillermo Giraldo (Docente-investigador-Facultad de Educación Física de la Universidad Libre de Colombia) y Pedro Galvis Leal (Docente-investigador-Facultad de Educación de la Universidad Libre de Colombia), en las instalaciones del centro de investigación de Posgrado de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad libre, seccional Bogotá.

## CONCLUSIONES DE CADA UNO DE LOS EXPERTOS

**PEDRO GALIVIS LEAL:** Cada proceso que se desarrolló en cada una de las categorías del modelo de gestión del proyecto transversal de tiempo libre tiene evidencia documentada y esto demuestra la calidad del proceso. Posteriormente a esta recopilación se aplicó este instrumento que fue diseñado con BASE EN BRENT, para realizar su respectiva evaluación por parte de los líderes del proyecto, estos resultados son el promedio de la calificación realizada por los líderes del proyecto transversal de tiempo libre de cada componente del modelo de Baldrige aplicado al proyecto de tiempo libre en la institución, estos resultados muestran el estado actual del proceso de gestión del proyecto transversal de tiempo libre en la institución.

**ELBA CONSUELO LEON:** Este instrumento para recolectar la información con relación al proyecto transversal de tiempo libre en la IED Eduardo Umaña Mendoza en su fase evaluativa es válido y muy importante ya que permite recolectar, sistematizar, analizar y mostrar los resultados con relación al Desarrollo de cada una de las categorías o componente del modelo de Gestión de Baldrige las cuales son: el liderazgo, los planes y servicios, los beneficiarios, programas y servicios, la facultad, los información y uso de la evaluación, los logros y resultados, además integra todos los procesos y cuestionamiento que plantea el modelo de gestión de Baldrige en su aplicación.

**GUILLERMO GIRALDO:** Este es un proceso de auto evaluación de cada una de las áreas del proceso de gestión del proyecto transversal de tiempo libre en la IED Eduardo Umaña Mendoza, Con base en el Modelo de Baldrige, este proceso es válido y confiable ya que es un modelo que ha sido aplicado en el campo educativo y su proceso de evaluación se realiza haciendo una recopilación de la información de los procesos desarrollados en cada una de la áreas (Documentación Evidenciada) esto permite recolectar y sistematizar información y

posterior a esta recolección de información documentada se aplica un instrumento, guía o plantilla de auto evaluación de acuerdo a los parámetros establecidos por Bladrige lo cual indique y mida en qué estado se encuentra cada una de las áreas del proceso de gestión, lo cual el instrumento que se aplicó para la presente propuesta cumple con estos requerimientos y tiene validez.

**RESULTADOS EVALUACION MODELO DE BLADRIGE APLICADO AL PROYECTO TRANSVERSAL DE TIEMPO LBRE EN LA IED EDUARDO UMAÑA MENDOZA DE BOGOTA 2014**

**EVALUADOR MODELO DE GESTION DE BALDRIGE APLICADO AL PROYECTO TRANSVERSAL DE TIEMPO LIBRE**

**0.- DESCRIPCION GENERAL DEL PROYECTO DE TIEMPO LIBRE**

**A. MISION,ESTRUCTURA Y PERSONAL, DESCRIPCION DEL PROYECTO DE TIEMPO LIBRE, PROGRAMAS Y SERVICIOS**

0.1	¿Se ha definido el Proyecto Transversal de Tiempo Libre y se conoce cuál es su propósito principal o misión?	4
0.2	¿Está estructurado el Proyecto Transversal de Tiempo Libre?	4
0.3	¿Tiene elementos claves la estructura organizacional del Proyecto de Transversal de Tiempo Libre?	3
0.4	¿Se conocen quienes son los líderes de alto nivel del Proyecto Trasversal de Tiempo Libre y cuáles son sus Funciones?	4
0.5	Se definen objetivos específicos, cuantificables y medibles, junto con un plazo de tiempo definido para su ejecución, por parte de las personas responsables del área o departamento involucrados.	3
0.	¿Se Conoce el marco legal en el que opera el Proyecto Transversal	3

6	de Tiempo Libre, Describe brevemente las normas de cumplimiento obligatorio, revisa los procesos y regulaciones financieras o ambientales que resulten de la aplicación.	
---	--	--

0. 7	¿Se conocen los principales programas y / o servicios prestados por el Proyecto Transversal de Tiempo libre ?	4
---------	---	---

0. 8	Se han identificado los grupos beneficiarios, la población que atiende el Proyecto transversal de tiempo libre y el tamaño aproximado del grupo	4
---------	---	---

<b>TOTAL SUB-AREA</b>		<b>73 %</b>
-----------------------	--	-------------

### **B. SEMEJANZAS Y COMPARACIONES, DESAFIOS Y OPORTUNIDADES**

0. 9	¿Se conocen los principales factores de éxito que se evidencian en el Proyecto transversal de tiempo libre y sus fortalezas con relación a otros proyectos similares en el sector?	4
---------	--	---

0. 1 0	Se definieron los retos del Proyecto transversal de tiempo libre más importantes en este momento ?	5
--------------	--	---

<b>TOTAL SUB-AREA</b>		<b>87 %</b>
-----------------------	--	-------------

<b>TOTAL AREA</b>		<b>81 %</b>
-------------------	--	-------------

## **1.- LIDERAZGO**

### **A. LIDERAZGO ORGANIZACIONAL**

1. 1	Se conocen las áreas de Responsabilidad de la personas en posición de liderazgo del proyecto transversal de tiempo libre?	5
---------	---	---

1. 2	Están definidos los roles, responsabilidades y funciones del líder y servidores del Proyecto Transversal de tiempo libre?	4
---------	---	---

1. 3	¿Se realiza una evaluación periódica de valores, de la planificación y mejora?	5
---------	--	---

1. 4	¿Se utilizan los datos e información para guiar la toma de decisiones y resolución de problemas?	4
---------	--	---

1. 5	¿La administración o gobernanza del proyecto de tiempo libre fomenta la iniciativa y la innovación?	4
---------	---	---

1. 6	Se conocen los avances de aprendizaje personal y organizacional?	4
---------	--	---

1. 7	¿Se fomenta la colaboración y el trabajo en equipo?	4
---------	---	---

<b>TOTAL SUB-AREA</b>		<b>87 %</b>
-----------------------	--	-------------

### B. LIDERAZGO PUBLICO

1. 8	¿Comparten y socializan los líderes del proyecto transversal de tiempo libre su experiencia con la comunidad académica, comités y consejos?	4
---------	---	---

1. 9	Se conocen los tipos y alcance de participación de los líderes del proyecto de tiempo libre en dichos comités y consejos?	4
---------	---	---

<b>TOTAL SUB-AREA</b>		<b>80 %</b>
-----------------------	--	-------------

### C. LIDERAZGO PUBLICO Y PROFESIONAL

1. 1 0	Los líderes y altos dirigentes en todos los niveles comparten su liderazgo y disciplina	4
--------------	---	---

1. 1 1	Los lideres comporten los conocimientos técnicos y la experiencia con el público, profesional, académico,	5
--------------	---	---

1. 1 2	Se conocen los tipos y el alcance de la participación?	5
--------------	--	---

1. 1 3	Se toman las decisiones con respecto a las áreas apropiadas para la participación?	5
--------------	--	---

1. 1 4	Es reconocido por los líderes el compromiso con los grupos públicos, profesionales, académicas y / o de la comunidad?	4
--------------	---	---

1. 1 5	Las decisiones se toman con respecto a las áreas apropiadas para la participación?	5
--------------	--	---

<b>TOTAL SUB-AREA</b>		<b>93 %</b>
-----------------------	--	-----------------

#### D. ETICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

1. 1 6	En el proyecto o programa existen principios de integridad y comportamiento ético claramente definidos?	4
--------------	---	---

1. 1 7	Los líderes o líder del proyecto genera conciencia y compromiso con los principios y normas frente a la comunidad académica?	5
--------------	--	---

1. 1 8	Se identifican las áreas de potencial preocupación identificadas frente al comportamiento ético en el proyecto transversal de tiempo libre?	5
--------------	---	---

1. 1 9	Se utilizan metododos para asegurar que los estándares apropiados de conducta ética e integridad se apliquen y sean difundidos en el Proyecto Transversal	5
--------------	---	---

<b>TOTAL SUB-AREA</b>		<b>93 %</b>
-----------------------	--	-----------------

#### E. ETICA Y LOS PRINCIPIOS

1. 2 0	¿Conoce las normas legales, reglamentarias o ambientales, requisitos y / o los riesgos asociados con el trabajo de la organización?	5
--------------	---	---

1. 2 1	Están los principios de la integridad de liderazgo y comportamiento ético claramente definidos?	5
--------------	---	---

1. 2 2	Los principales líderes comunican su compromiso personal con un alto nivel de etica e integridad?	5
--------------	---	---



1.	Los líderes de alto nivel crean conciencia y compromiso con los	5
2	principios y normas entre otros	
3		

<b>TOTAL SUB-AREA</b>	<b>100%</b>
-----------------------	-------------

### F. ETICA E INTEGRIDAD

1.	Se conocen las normas legales, reglamentarias o ambientales,	5
2	requisitos y / o los riesgos asociados con el trabajo de la	
4	organización?	

1.	Se conocen las normas de seguridad y ambientales?	4
2		
5		

1.	Se conoce cuáles son las áreas de impacto potencial?	4
2		
6		

1.	Se abordan de manera proactiva?	4
2		
7		

<b>TOTAL SUB-AREA</b>	<b>86%</b>
-----------------------	------------

### G. ETICA Y LOS ESTANDARES

1.	Cónoce las áreas de potencial preocupación ética ?	3
2		
8		

1.	Se conocen los métodos que se utilizan para asegurar que los	4
2	estándares apropiados de conducta ética y integridad sean	
9	ampliamente difundidos y entendidos?	

<b>TOTAL SUB-AREA</b>	<b>71%</b>
-----------------------	------------

<b>TOTAL AREA</b>	<b>88%</b>
-------------------	------------

## 2. PROPOSITOS Y PLANES

### A. PLAN DE DESARROLLO

2.1	¿Tiene el proyecto de tiempo libre un sentido claramente definido y compartido de su propósito (misión), las aspiraciones (visión), y los objetivos generales de la organización	4
-----	--	---

2.2	Los documentos publicados proporcionan descripciones de la organización de programas y servicios primarios?	3
-----	---	---

#### TOTAL SUB-AREA

70%

### B. PLANES DOCUMENTADOS

2.3	Tiene la institución, departamento o programa un plan estratégico?	4
-----	--	---

2.4	El plan define los objetivos generales de la organización?	4
-----	--	---

2.5	Están los objetivos claramente vinculados a la misión y visión?	5
-----	---	---

2.6	Existe un proceso de planificación formal?	5
-----	--	---

2.7	Se Conocen los recursos disponibles y las prioridades estratégicas- fiscal, humano, instalaciones físicas e infraestructura?	5
-----	--	---

#### TOTAL SUB-AREA

90%

#### TOTAL AREA

82%

## 3. BENEFICIARIOS Y ELECTORADOS

### A. NECESIDADES Y EXPECTATIVAS

3.1	Se conocen los grupos u organizaciones que más se benefician directamente del trabajo de la institución, programas y servicios del departamento, o programa, y lo que se proporcionan para cada uno?	4
-----	--	---

3. 2	Se conocen otros grupos constituyentes importantes para el éxito de la institución, departamento, o el programa-en el sentido de que influyen o son influenciados por, el el trabajo de la organización?	5
---------	--	---

3. 3	¿Cuál es la prioridad relativa de estos grupos beneficiarios y electoral al cumplimiento de la misión, las aspiraciones, metas y planes?	3
---------	--	---

3. 4	Los grupos son clasificados en categorías de primaria y secundaria?	3
---------	---	---

3. 5	Identifican las necesidades, expectativas, perspectivas, experiencias y fuentes de satisfacción (o insatisfacción) de estudiante y / u otro beneficiario y los grupos de electores?	4
---------	---	---

3. 6	¿Cuáles son las necesidades y las expectativas más importantes del beneficiario de alta prioridad y los grupos de electores?	5
---------	--	---

3. 7	De qué manera la organización escucha y aprende acerca de las perspectivas y la toma de decisiones criterios de los individuos, grupos u organizaciones que podrían haber escogido su programas o servicios, pero no lo hicieron?	4
---------	---	---

3. 8	Qué información se recopila, analiza y utiliza para anticiparse a las necesidades futuras de los grupos y organizaciones para las cuales se ofrecen programas o servicios?	3
---------	--	---

3. 9	Perspectivas de la antigua, y el potencial beneficiario actual, o grupos constituyentes de que su organización ofrece programas o servicios, o con los que la organización colabora?	3
---------	--	---

3. 1 0	Las comparaciones con los compañeros, la competencia, y las principales instituciones, departamentos o instituciones?	3
--------------	---	---

<b>TOTAL SUB-AREA</b>	<b>77 %</b>
-----------------------	-----------------

<b>B. MEJORAMIENTO DE LAS RELACIONES</b>
--

3. 1 1	La información sobre los beneficiarios y las necesidades de grupos constituyentes, expectativas, experiencias, perspectivas y niveles de satisfacción	5
--------------	---	---

3.	Cómo es la información sobre las necesidades y expectativas	5
----	---	---

1	compartidas beneficiarios y constituyentes?	
2		

3.	Cómo se recoge la información, analiza y utiliza para guiar las mejoras en prácticas organizativas y de comunicación interesados?	5
1		
3		

<b>TOTAL SUB-AREA</b>	<b>100 %</b>
-----------------------	--------------

### C. SERVICIOS DE INFORMACIÓN

3.	Los programa o servicios de información básica comunica potencial y beneficiarios actuales?	4
1		
4		

3.	las tecnologías basadas en la Web y otras se utilizan para simplificar el acceso y uso de la información y servicios?.	3
1		
5		

3.	Los estudiantes, los demás beneficiarios, la comunidad del campus, otro componente importante grupos y al público en general se informa adecuada acerca de las mejoras?	3
1		
6		

<b>TOTAL SUB-AREA</b>	<b>68 %</b>
-----------------------	-------------

<b>TOTAL SUB-AREA</b>	<b>82 %</b>
-----------------------	-------------

### D. LA COMUNICACION

3.	Se conocen las comunicaciones que se produce entre su institución, departamento o programa y los miembros de su beneficiario o grupos constituyentes?	4
1		
7		

3.	Las personas y grupos de su organización tienen contacto regular y significativa con los miembros de su beneficiario y los grupos de electores?	4
1		
8		

<b>TOTAL SUB-AREA</b>	<b>80 %</b>
-----------------------	-------------

### E. SEGUIMIENTO DE LAS QUEJAS, SUGERENCIAS O COMENTARIOS

3.19	Controla la organización de la calidad de primer contacto y las interacciones en curso con esos grupos para asegurar que la atención, cortesía, responsabilidad, profesionalismo, y otros valores y normas se respetan?	4
------	---	---

3.20	Hay canales disponibles para las personas que buscan asistencia especial o que desee hacer sugerencias o presentar quejas?	5
------	--	---

3.21	Asegura la organización rápido y efectivo seguimiento de las quejas, sugerencias, u otros tipos de comentarios?	4
------	---	---

<b>TOTAL SUB-AREA</b>	<b>88 %</b>
-----------------------	-------------

<b>TOTAL AREA</b>	<b>88 %</b>
-------------------	-------------

#### 4. PROGRAMAS Y SERVICIOS

##### A. PROGRAMAS DE MISIÓN CRÍTICA, SERVICIOS Y PROCESOS

4.1	Se conocen los programas de misión crítica y servicios y la más importante procesos de asociados de la institución, departamento o programa?	4
-----	--	---

4.2	Los programa o servicio estan relacionado con la misión, visión y amplia organización objetivos?	3
-----	--	---

4.3	Los beneficiario y grupos son atendidos por programas específicos y servicios?	4
-----	--	---

4.4	Se conocen los objetivos específicos y los resultados previstos de cada programa o servicio?	2
-----	--	---

4.5	Para cada programa o área de servicio, ¿cuáles son los procesos asociados más importantes?	2
-----	--	---

4.6	Asegura la organización que cada programa de misión crítica, el servicio, y el proceso asociado es de alta calidad?	3
-----	---	---

4.7	Se conocen los métodos que se utilizan para determinar el cumplimiento de las normas pertinentes:	3
-----	---	---

<b>TOTAL SUB-AREA</b>	<b>61%</b>
-----------------------	------------

**B. SERVICIOS OPERACIONALES**

4. 8	Se conocen los servicios operacionales y de apoyo clave, y sus procesos asociados?	3
---------	--	---

4. 9	Se determina si el servicios de apoyo operacional y procesos, son eficaces y eficientes, y cómo es que la información es utilizada para mejorar	4
---------	---	---

4. 1 0	Necesidades para apoyar los programas y servicios de misión crítica?	4
--------------	--	---

4. 1 1	Cada servicio operativo y de apoyo es asociado con los procesos?	5
--------------	--	---

<b>TOTAL SUB-AREA</b>	<b>79%</b>
-----------------------	------------

**C. APOYO A LOS PROCESOS DE LAS AREAS ESPECIFICAS**

4. 1 2	Revisa su organización la calidad y la eficacia de los programas y oferta de servicios y de sus procesos asociados, y cómo es la información que resultados utilizaron para mejorar?	5
--------------	--	---

4. 1 3	Asegura la organización que los programas y servicios nuevos y existentes, y sus procesos asociados, se benefician de la última y más adecuada tecnología innovaciones?	4
--------------	---	---

4. 1 4	Los grupos u organizaciones que desempeñan un papel fundamental como asociados o colaboradores con procesos de misión crítica, cumplen estándares de calidad establecidos y mantenido en el trabajo de colaboración con esas organizaciones?	4
--------------	--	---

4. 1 5	Los compañeros, la competencia, y las organizaciones líderes en la institución realizan análisis comparativo y las utilizan para propósitos, comparaciones utilizadas en el monitoreo, evaluación, mejora o reestructuración?	4
--------------	---	---

4. 1 6	Los programas y servicios de misión crítica con frecuencia son evaluados?	4
--------------	---	---

<b>TOTAL SUB-AREA</b>	<b>85%</b>
-----------------------	------------

<b>TOTAL AREA</b>	<b>73%</b>
-------------------	------------

<b>5. FACULTAD Y PERSONAL</b>
-------------------------------

<b>A. NORMAS Y ORIENTACIONES</b>
----------------------------------

5.1	Se utilizan metodos para reclutar, seleccionar y retener a los profesores y / o el personal?	4
-----	--	---

5.2	La institución, departamento o programa identifica las necesidades de sus profesores y / o personal ?	4
-----	---	---

5.3	Se utilizan metodos para reclutar y seleccionar a los profesores y / o el personal?	4
-----	---	---

5.4	La información básica relacionada con el trabajo proporciona información sobre Salarios y beneficios, Competencias básicas para puestos de trabajo?	4
-----	---	---

<b>TOTAL SUB-AREA</b>	<b>80%</b>
-----------------------	------------

<b>B. EVALUACION Y RECONOCIMIENTO</b>
---------------------------------------

5.5	¿Cómo y con qué frecuencia, qué la organización de revisión formal de su evaluación de desempeño y los sistemas de reconocimiento?	5
-----	--	---

5.6	¿Cómo son los sistemas de revisión y el reconocimiento y prácticas utilizadas para fomentar, reconocer, y recompensar el rendimiento superior?	5
-----	--	---

<b>TOTAL SUB-AREA</b>	<b>100 %</b>
-----------------------	--------------

<b>C. APRENDIZAJE Y DESARRROLLO PROFESIONAL</b>
---

5.7	La institución, departamento y / o programa de identifica las competencias y capacidades que necesitan los profesores y / o el personal?	4
-----	--	---

5.8	Se conoce el aprendizaje personal, profesional y Desarrollo de oportunidades proporcionado a los grupos académicos y / o el personal?	4
-----	---	---

5.9	Se utilizan metodos para proporcionar la educación y el desarrollo profesional?	4
-----	---	---

5.10	La formación profesional y las oportunidades de desarrollo evaluadas, son utilizadas para mejorar los resultados?	4
------	---	---

5.11	Se conoce la educación especial y las necesidades de formación, tales como el desarrollo del liderazgo, capacitación en tecnología, conciencia de la diversidad, la gestión de crisis, formación oficios,	4
------	---	---

<b>TOTAL SUB-AREA</b>		<b>80%</b>
-----------------------	--	------------

### D. LA FACULTAD Y EL BIENESTAR DEL PERSONAL

5.12	La institución, departamento y / o programa aprende acerca de la experiencia del personal y las necesidades de la facultad y el personal, las expectativas, y las fuentes de satisfacción y la insatisfacción?	3
------	--	---

5.13	Se identifica la información relacionada con la facultad y el personal y la satisfacción / insatisfacción laboral	3
------	---	---

5.14	Se utiliza la información para mejorar las prácticas de organización y la calidad del trabajo entorno más general?	3
------	--	---

5.15	Se conoce con qué frecuencia, su organización revisa formalmente sus enfoques para evaluación de la satisfacción del profesorado y el personal?	3
------	---	---

<b>TOTAL SUB-AREA</b>		<b>60%</b>
-----------------------	--	------------

<b>TOTAL AREA</b>		<b>82%</b>
-------------------	--	------------

### 6. EVALUACIÓN Y USO DE LA INFORMACIÓN

#### A. METODO DE EVALUACION

6.1	Identifica las fortalezas actuales	4
-----	------------------------------------	---

6.	Aclara las necesidades de mejora	3
----	----------------------------------	---



2		
---	--	--

6. 3	Proporciona comparaciones significativas Aumentando la responsabilidad personal y colectiva	4
---------	---	---

6. 4	Proporciona una base para la planificación basada en los hechos, la toma de decisiones y resolución de problemas	3
---------	--	---

<b>TOTAL SUB-AREA</b>		<b>69%</b>
-----------------------	--	------------

**B. PASOS EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN**

6. 5	Definir y clarificar las metas. Evaluar los resultados y los logros en relación con estos objetivos, incluyendo comparaciones de los resultados en el tiempo, con sus compañeros, y con otras instituciones y organizaciones.	4
---------	---	---

6. 6	. Monitorear y utilizar los resultados para determinar los resultados y logros, informando toma de decisión día y la asignación de recursos, y la mejora de la calidad y la eficacia de la institución, el departamento y / o programa.	3
---------	---	---

<b>TOTAL SUB-AREA</b>		<b>68%</b>
-----------------------	--	------------

**C. DEFINICION O ACALARAR OBJETIVOS**

6. 7	Idéntica y considera las necesidades y expectativas de los beneficiarios y grupos y otras factores claves, establece objetivos claros y compartidos para áreas y programas que se ofrecen y el servicio, asegurando que los objetivos de cubrir toda la gama de actividades pertinentes.	4
---------	--	---

<b>TOTAL SUB-AREA</b>		<b>80%</b>
-----------------------	--	------------

**D. EVALUAR LOS RESULTADOS**

6. 8	Se estableció objetivos para orientar las actividades de evaluación en todos los niveles del programa, desarrolla y utiliza indicadores apropiados de resultados, criterios, medidas y procedimientos de evaluación.	3
---------	--	---

6. 9	Confirma que la evaluación abarca todos los objetivos definidos, y otros factores asociados con la institución y eficacia.	4
---------	--	---

<b>TOTAL SUB-AREA</b>		<b>70%</b>
-----------------------	--	------------

<b>TOTAL AREA</b>	<b>70%</b>
-------------------	------------

## 7. LOGROS Y RESULTADOS

### A. UTILIZACION DE LA INFORMACION DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION

7.1	Se comunica los resultados de la evaluación a los colegas dentro de la institución, y para los beneficiarios y grupos constituyentes	4
-----	--	---

7.2	Se compara la información sobre los resultados, en su caso, con los resultados de años anteriores y con los de los compañeros, la competencia, y / o instituciones líderes para identificar patrones y tendencias.	4
-----	--	---

7.3	Usa la información de resultados para mejorar los programas y servicios, así como la eficacia de la institución, departamento, y / o programa de manera general.	5
-----	--	---

<b>TOTAL SUB-AREA</b>	<b>88%</b>
-----------------------	------------

### B. ENTRADAS DE INFORMACION

7.4	Integra la información sobre los resultados en la planificación formal e informal y las actividades de toma de decisiones, revisa periódicamente y, en su caso, perfecciona y actualiza sus objetivos, procedimientos de evaluación, y enfoques para el uso de esta información.	5
-----	--	---

7.5	La captura de información genera operaciones simultáneas en las diferentes áreas del proyecto evitando la doble digitación de las transacciones en los diferentes sistemas.	4
-----	---	---

<b>TOTAL SUB-AREA</b>	<b>92%</b>
-----------------------	------------

### C. PROCESOS DE INFORMACION

7.6	Como política, se realiza sistemáticamente copias de respaldo (back-ups) de sus archivos más importantes y los almacena en sitios seguros.	4
-----	--	---

7.7	Existen procedimientos de contingencia, manuales o automatizados, en caso de pérdidas de fluido eléctrico o fallas en el equipo de proceso.	4
-----	---	---

<b>TOTAL SUB-AREA</b>	<b>80%</b>
-----------------------	------------

**D. SALIDAS DE INFORMACION**

7. La información generada por el sistema es confiable, oportuna, clara 8 y útil y es usada para la toma de decisiones.	5
--	---

7. Se han definido reportes que indiquen el tipo de datos requeridos 9 para el proceso de toma de decisiones.	5
--	---

<b>TOTAL SUB-AREA</b>	<b>100 %</b>
-----------------------	--------------

<b>TOTAL AREA</b>	<b>90%</b>
-------------------	------------

**MAPA EVALUACION DE AREAS MODELO DE BALDRIGE**

<b>NIVEL DEL PROYECTO DE TIEMPO LIBRE</b>	<b>83%</b>
---	------------

<b>0. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO DE TIEMPO LIBRE</b>	<b>EVALUACION</b>
A. MISION, ESTRUCTURA Y PERSONAL, DESCRIPCION DEL PROYECTO DE TIEMPO LIBRE, PROGRAMAS Y SERVICIOS	73%
B. SEMEJANZAS Y COMPARACIONES, DESAFIOS Y OPORTUNIDADES	87%
<b>EVALUACION DEL AREA</b>	<b>81%</b>

<b>1.- LIDERAZGO</b>	<b>EVALUACION</b>
A. LIDERAZGO ORGANIZACIONAL	87%
B. LIDERAZGO PUBLICO	80%
C. LIDERAZGO PUBLICO Y PROFESIONAL	93%
D. ETICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	93%
E. ETICA Y LOS PRINCIPIOS	100%
F. ETICA E INTEGRIDAD	86%
G. ETICA Y LOS ESTANDARES	71%
<b>EVALUACION DEL AREA</b>	<b>88%</b>

<b>2. PROPOSITOS Y PLANES</b>	<b>EVALUACION</b>
-------------------------------	-------------------

A. PLAN DE DESARROLLO	70%
B. PLANES DOCUMENTADOS	90%
<b>EVALUACION DEL AREA</b>	<b>82%</b>

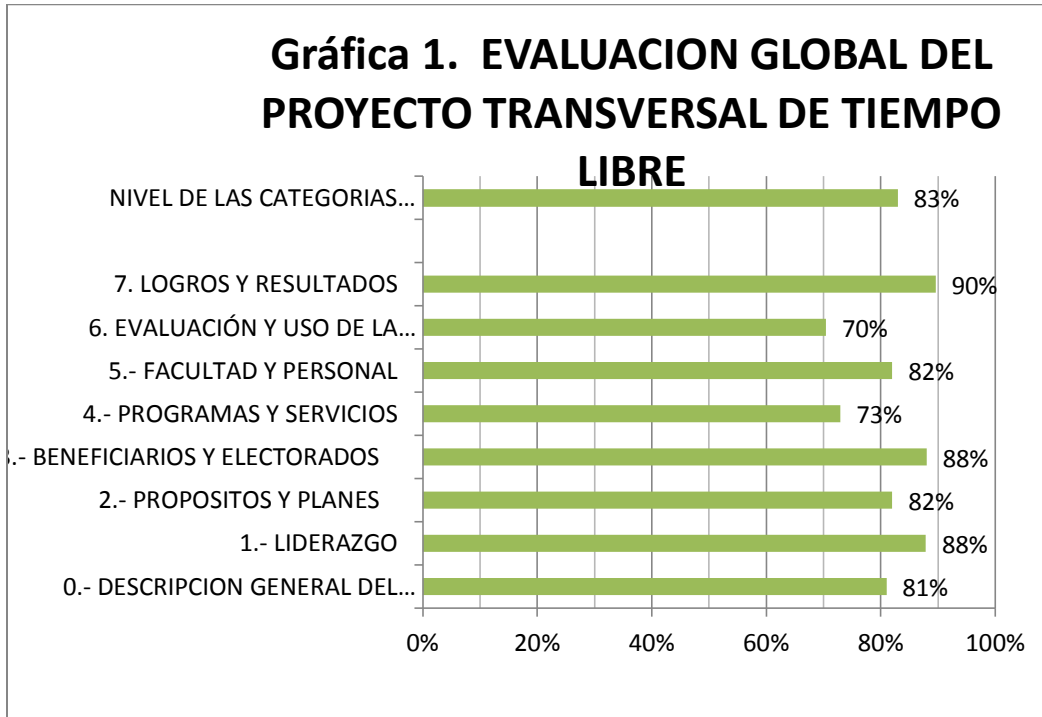
<b>3. BENEFICIARIOS Y ELECTORADOS</b>	<b>EVALUACION</b>
A. NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	77%
B. MEJORAMIENTO DE LAS RELACIONES	100%
C. SERVICIOS DE INFORMACIÓN	68%
<b>EVALUACION DE LA SUB-AREA</b>	<b>82%</b>
D. LA COMUNICACION	80%
E. SEGUIMIENTO DE LAS QUEJAS, SUGERENCIAS O COMENTARIOS	88%
<b>EVALUACION DE LA SUB-AREA</b>	<b>88%</b>
<b>EVALUACION DEL AREA</b>	<b>88%</b>

<b>4. PROGRAMAS Y SERVICIOS</b>	<b>EVALUACION</b>
A. PROGRAMAS DE MISIÓN CRITICA, SERVICIOS Y PROCESOS	61%
B. SERVICIOS OPERACIONALES	79%
C. APOYO A LOS PROCESOS DE LAS AREAS ESPECIFICAS	85%
<b>EVALUACION DEL AREA</b>	<b>73%</b>

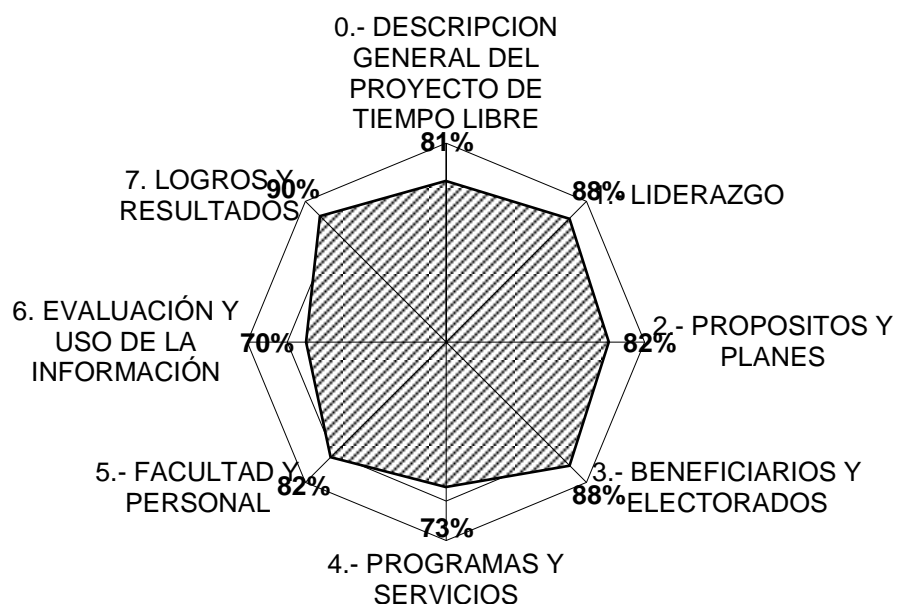
<b>5. FACULTAD Y PERSONAL</b>	<b>EVALUACION</b>
A. NORMAS Y ORIENTACIONES	80%
B. EVALUACION Y RECONOCIMIENTO	100%
C. APRENDIZAJE Y DESARROLLO PROFESIONAL	80%
D. LA FACULTAD Y EL BIENESTAR DEL PERSONAL	60%
<b>EVALUACION DEL AREA</b>	<b>82%</b>

<b>6. EVALUACIÓN Y USO DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>EVALUACION</b>
A. METODO DE EVALUACION	69%
B. PASOS EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN	68%
C. DEFINICION O ACALARAR OBJETIVOS	80%
D. EVALUAR LOS RESULTADOS	70%
<b>EVALUACION DEL AREA</b>	<b>70%</b>


<b>7. LOGROS Y RESULTADOS</b>	<b>EVALUACION</b>
A. UTILIZACION DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION	88%
B. ENTRADAS DE INFORMACION	92%
C. PROCESOS DE INFORMACION	80%



## Gráfica 2. EVALUACION POR AREAS O COMPONENTES DEL MODELO DE BALDRIGE



### ANEXO No.11

	<b>I.E.D EDUARDO UMAÑA MENDOZA</b>	<b>Acta No.09</b>
		<b>Fecha: Sep 12/2013</b>
	<b>ACTA DE REUNIONES</b>	<b>Hora Iniciación: 11:30 a.m</b> <b>Hora Final: 1:00 p.m.</b>

### ESTAMENTO: Reunión de Área Educación Física

Asistentes		Asistió	Observaciones	Asistió
1.	Diego Monsalve	x		
2.	Felipe Manco	x		
3.	Claudia Villa	x		
4.	Luis Suaza	x		
5.	Nestor Quintero	x		

<b>Invitados</b>

**Orden del día**

1. **Encuentro integrantes Área de Educación Física.**
2. **Llamado a lista.**
3. **Lectura del acta de la reunión anterior del área educación física, donde se establece el documento sobre evaluación y uso de la información, referente al proyecto transversal de tiempo libre.**
4. **Socialización de las tareas asignadas, lectura de propuesta por parte de los docentes, sobre los resultados y logros esperados con relación a cada uno de los componentes desarrollados para el proyecto de tiempo libre.**
5. **Construcción colectiva del componente resultado y logros esperados para cada uno de los componentes.**
6. **Determinación acuerdos de trabajo.**
7. **Asignación de tareas con relación al proyecto transversal de tiempo libre para la próxima reunión de área.**

**Tareas**

Descripción	Responsables	Fecha de Entrega	Observaciones

**Anotaciones**

1. **Ubicación para el desarrollo de reunión de área de educación física, sala de profesores.**
2. **Llamado a lista de los integrantes del área de educación física (verifica asistencia), por parte del docente Luis Suaza.**

3. Se hace la lectura del acta de la reunión anterior del área de educación física. En la cual se establece el componente evaluación y uso de la información del proyecto transversal de tiempo libre.
  4. Socialización de las tareas asignadas. Análisis de propuestas de resultados esperados para cada uno de los componentes desarrollados para el proyecto de tiempo libre.
  5. Se da paso a la continuación de la Construcción colectiva de los elementos del proyecto de tiempo libre, se consolida los resultados y logros esperados, el cual se acordó que serán las evidencias de los resultados y logros que demuestran la calidad y eficacia del proyecto transversal de tiempo libre.
  6. Determinación de acuerdos de Trabajo:
    - El profesor Felipe Manco es el encargado de recopilar toda la información con relación a la construcción del documento del proyecto transversal de tiempo libre.
    - Se determinan también acuerdos generales de asistencia y convivencia; las reuniones se programaran para el segundo jueves de cada mes.
  7. Tareas Proyecto transversal de tiempo libre:  
Verificar constantemente, la planeación y ejecución de las diferentes actividades, programas y servicios del proyecto e incorporar mejoras con el ánimo de avanzar hacia la excelencia.
  8. próximo encuentro Noviembre 14 de 2013.
- Se da por terminada la reunión siendo la 1:00 pm..

Nombre		Cargo
Presidió Reunión	Docentes del área de educación física	Docente
Elaboró Acta	Andres Felipe Manco Jiménez	Docente

### RESULTADOS Y LOGROS

Con el desarrollo de esta categoría se pretende consolidar el informe de los resultados, recopilar las evidencias documentadas para demostrar la calidad y la eficacia del proyecto proyecto transversal de tiempo libre, así mismo identificar las tendencias en el tiempo, la posición del proyecto comparado con programas compañeros y líderes del sector.