



Institutional Repository - Research Portal

Dépôt Institutionnel - Portail de la Recherche

researchportal.unamur.be

RESEARCH OUTPUTS / RÉSULTATS DE RECHERCHE

Gestion de contenu ou Bibliothèque numérique

Vandenbroucke, Anne

Publication date:
2004

Document Version
Version revue par les pairs

[Link to publication](#)

Citation for published version (HARVARD):

Vandenbroucke, A, Gestion de contenu ou Bibliothèque numérique: Séminaire à l'Institut d'Informatique, 2004, Produits numériques ou (audio)visuels, Facultés Universitaires Notre-Dame de la Paix , Institut d'Informatique.

General rights

Copyright and moral rights for the publications made accessible in the public portal are retained by the authors and/or other copyright owners and it is a condition of accessing publications that users recognise and abide by the legal requirements associated with these rights.

- Users may download and print one copy of any publication from the public portal for the purpose of private study or research.
- You may not further distribute the material or use it for any profit-making activity or commercial gain
- You may freely distribute the URL identifying the publication in the public portal ?

Take down policy

If you believe that this document breaches copyright please contact us providing details, and we will remove access to the work immediately and investigate your claim.



Gestion de contenu ou Bibliothèque numérique ?

Exposé de

Anne de Baenst-Vandenbroucke

adb@info.fundp.ac.be

À l'attention des chercheurs du projet AGORA/BIB_VI

CITA - Institut d'Informatique

FUNDP



CITA – Institut d'Informatique



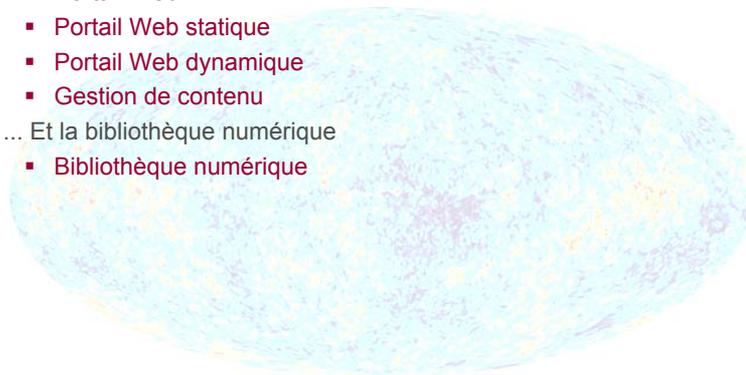
13 décembre 2004

Séminaire CITA

2

Table des matières

- ▶ Portail Web et gestion de contenu
 - Portail Web
 - Portail Web statique
 - Portail Web dynamique
 - Gestion de contenu
- ▶ ... Et la bibliothèque numérique
 - Bibliothèque numérique





Portail Web et gestion de contenu



Portail Web

► Définition

- Site Web dont la page d'accueil propose information et outils conçu pour guider les internautes et faciliter leur accès au réseau.

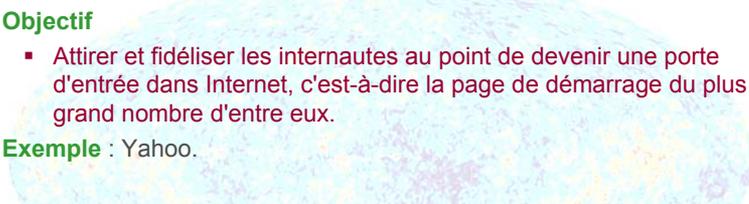
► Objectif

- Attirer et fidéliser les internautes au point de devenir une porte d'entrée dans Internet, c'est-à-dire la page de démarrage du plus grand nombre d'entre eux.

► Exemple : Yahoo.

Les portails peuvent proposer, par exemple, une série de services basiques (messagerie, forum, causerie [alias « chat »], hébergement), un ou des moteur(s) de recherche, des informations générales, des actualités, la météo, un classement de sites par thèmes (ex. : cinéma, voyage, sport), des raccourcis pour les achats en ligne, etc.

Il existe des portails **généralistes** et des portails **thématiques** (ex. : portail sur la photographie) dont certains sont personnalisables.





Portail Web

▶ Avec l'usage massif du Web dans les relations professionnelles, la notion de portail Web s'est étendue à des environnements plus restreints. Ainsi un **portail d'entreprise** ou **d'administration** constitue la passerelle donnant accès à toute l'information utile, aux différents sites Web de l'organisation, et éventuellement à tous les services informatisés (jusqu'aux applications de gestion comme la paie ou la comptabilité), moyennant des mécanismes d'accès et d'échange sécurisés.

▶ **Autre définition**

- Bureau virtuel, adaptatif, donc dynamique, personnalisé, proposant un accès unifié à diverses sources d'information et services, permettant d'interagir avec d'autres personnes, applications ou contenus pertinents et intégrant les activités administratives et académiques



Portail Web

▶ **Fonctionnalités**

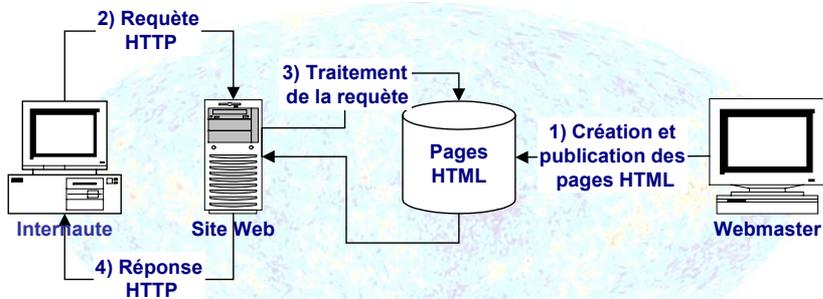
- Création/capture du contenu (structure du site,...)
- Gestion du contenu (gestion des versions, workflow,...)
- Publication



??? **Qui** fait **quoi** et **comment** ???

Portail Web statique

► **Cycle de vie** pour des pages statiques

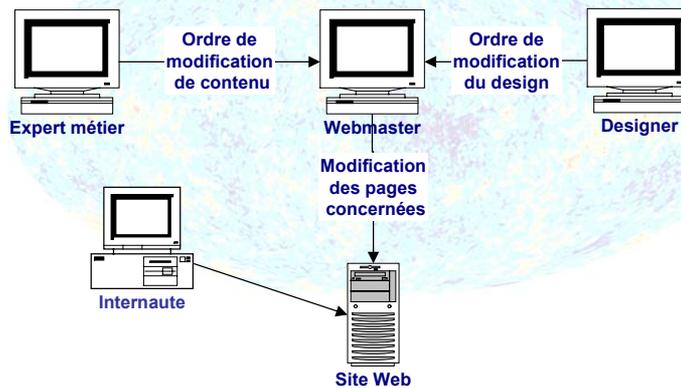


La création/modification des pages Web en général réalisée par **une personne unique** qui doit TOUT maîtriser (langage HTML, graphisme, contenu métier, mise en forme,...)

Portail Web statique

► **Rôles** dans la gestion de sites Web statiques

- **Webmaster** (rôle central)
- **Expert métier**
- **Designer**

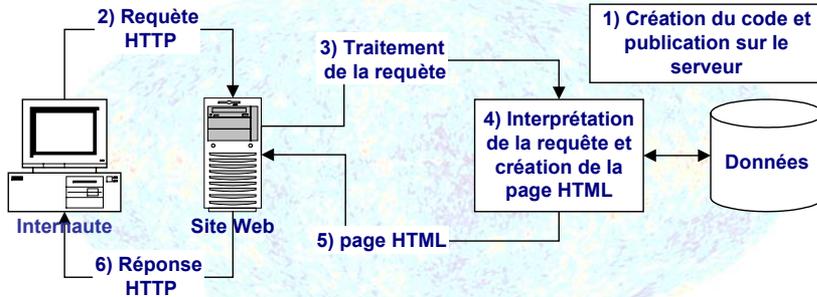


Portail Web statique

- ▶ **Avantages** des pages statiques
 - Facilité
 - Peu de ressources
 - Traitement coté serveur simple
- ▶ **Inconvénients** des pages statiques
 - Manque de séparation contenu/forme
 - Obligation de créer et de publier sur le serveur avant consultation
 - Obligation de 'réécrire' la page si modification contenu ou présentation
 - Obligation de 'réécrire' toutes les pages du site si nouvelle présentation
 - Personnalisation du site impossible

Portail Web dynamique

- ▶ **Cycle de vie** pour des pages dynamiques



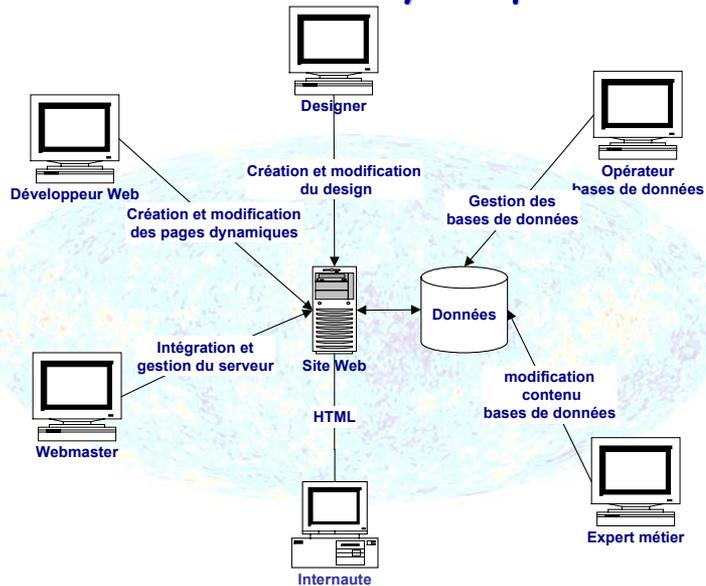
Portail Web dynamique

► **Rôles** dans la gestion de sites Web statiques

Il y a toujours publication préalable de pages sur le serveur MAIS le rôle du webmaster peut être éclaté en plusieurs rôles

- **Webmaster** : coordination et intégration du service Web
- **Développeur Web** : création et modification des pages
- **Opérateur base de données** : gestion des bases de données
- **Expert métier** : création, modification et suppression du contenu des bases de données via son interface de travail
- **Designer** : création et modification du design

Portail Web dynamique





Portail Web dynamique

- ▶ **Avantages** des pages dynamiques
 - Moins de publication de pages Web sur le site donc moins de risques d'incohérence
 - Plus grande automatisation de la mise à jour
 - Possibilité de séparer contenu et forme
 - Plus d'interactivité et de personnalisation
- ▶ **Inconvénients** des pages dynamiques
 - Nécessite des connaissances préalables en programmation
 - Nécessite des connaissances préalables en bases de données
 - Traitement des requêtes plus long

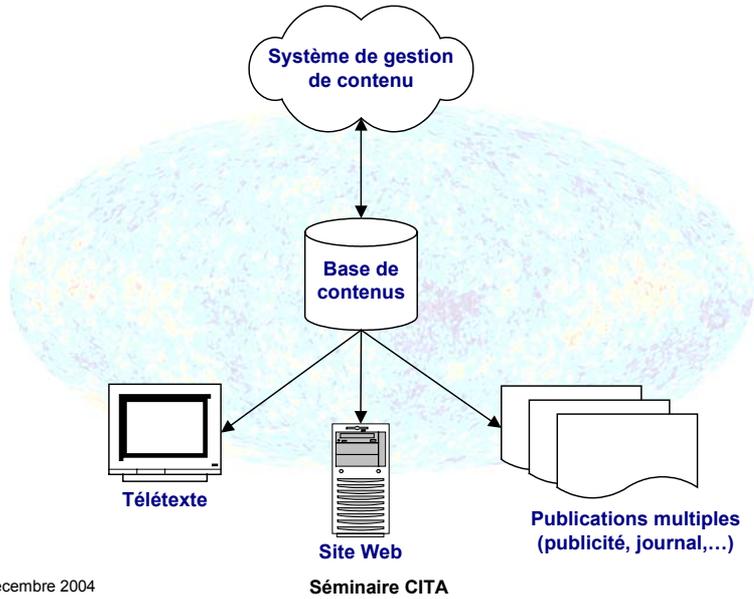


Gestion de contenu

La **gestion de contenu** plus général que le Web et concerne les publications en général !

- ▶ Définition
 - Ensemble des concepts et outils visant à résoudre les problèmes de production de contenu des publications
- ▶ Définition plus précise
 - Ensemble des concepts et outils qui permettent à une variété de personnel technique et non technique de **créer, éditer, gérer** et, finalement, **publier** une variété de contenu (tel que du texte, des graphiques, de la vidéo, etc.) étant contraint par un ensemble de règles, processus et workflow qui assurent un aspect logique et cohérent des publications
- ▶ Objectif
 - Chercher à intégrer de manière intelligente les différents acteurs du site et les différents supports de diffusion de l'information

Gestion de contenu



13 décembre 2004

Séminaire CITA

15

Gestion de contenu



Un système de gestion de contenu prend en charge la totalité du cycle de vie de l'information de sa **création** jusqu'à sa **diffusion** en passant par la **validation**

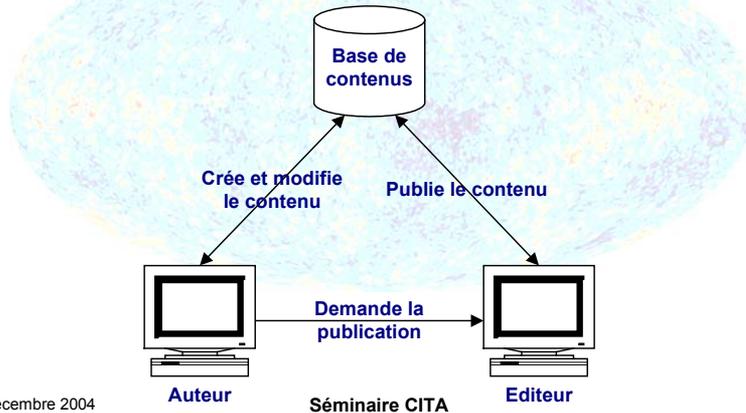
13 décembre 2004

Séminaire CITA

16

Gestion de contenu

- **Rôles** génériques dans la gestion de contenu en général
- Au moins deux rôles distincts
 - **Auteur** : création et modification du contenu
 - **Editeur** : publication du contenu

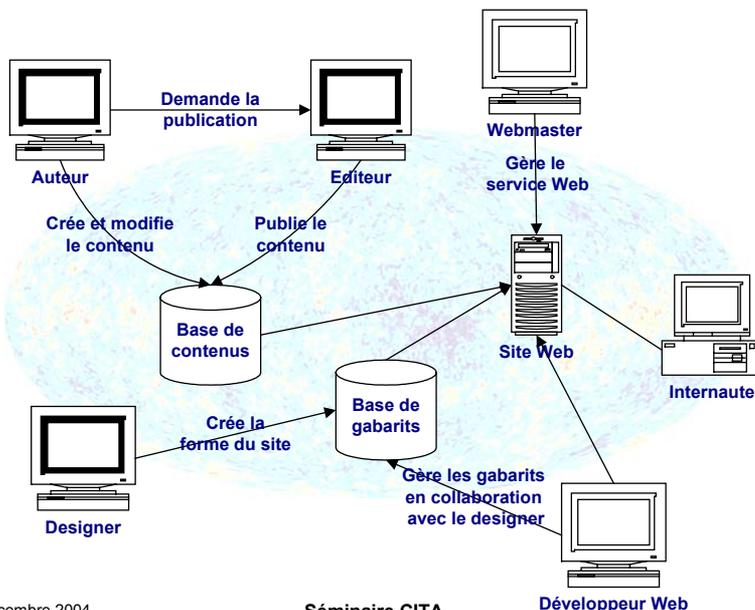


13 décembre 2004

Séminaire CITA

17

Gestion de contenu Web



13 décembre 2004

Séminaire CITA

18



Gestion de contenu Web

► **Fonctionnalités** attendues

- Séparation du fond et de la forme
- Gabarits de présentation (templates)
- Structures des articles
- Organisation des contenus
- Gestion des contributions
- Chaîne (workflow) de validation
- Cycle de vie des articles
- Gestion des versions
- Personnalisation de la restitution
- Syndication: échange de contenus entre sites
- Statistiques du site
- Fonction de recherche et indexation du site

13 décembre 2004

Séminaire CITA

19



Gestion de contenu Web

► **Avantages** supplémentaires par rapport à un site Web dynamique classique

- Réduction des coûts
- Réduction des délais de publication
- Augmentation de l'implication des auteurs
- Augmentation de la qualité de l'information
- Possibilité du travail collaboratif
- Approche centrée sur l'utilisateur
- Gestion des contenus délocalisée
- Contrôle de l'accès à l'information
- Possibilité de mettre l'accent sur l'utilisabilité et l'accessibilité
- Gestion de l'historique

13 décembre 2004

Séminaire CITA

20



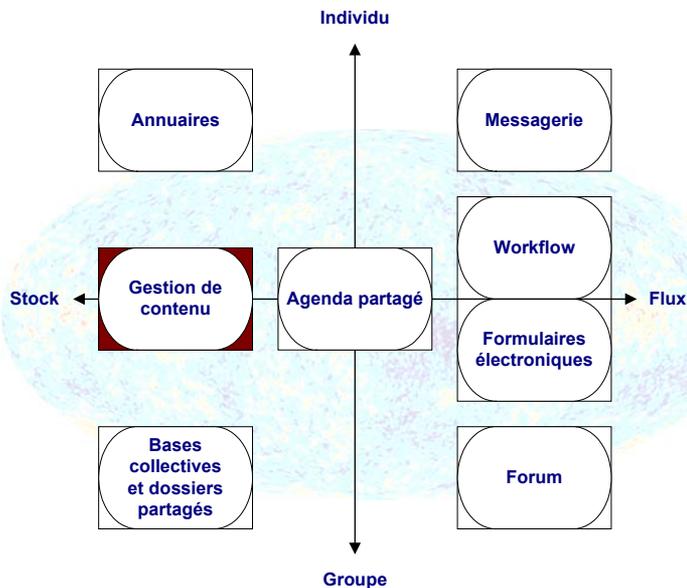
Gestion de contenu Web

► Les **services** attendus

- Gestion des utilisateurs et de leurs droits
- Création et édition de documents
- Stockage de contenu
- Support des métadonnées (propriétés décrivant le contenu)
- Contrôle des versions
- Indexation et recherche
- Chaîne de validation (workflow)
- Base de données documentaire
- Gestion de la qualité de l'information
- Gestion de l'interface utilisateur
- Création et utilisation des gabarits/modèles
- Syndication (regroupement d'information provenant des différentes sources)
- Gestion du cycle de vie



Gestion de contenu Web





Gestion de contenu Web

- ▶ Quelques **système de gestion de contenu** opensource (logiciels libres)
 - Environnement Apache-MySQL-Php
 - ✓ PhpNuke
 - ✓ Spip
 - ✓ Midguard
 - ✓ Typo3
 - ✓ Mambo
 - Environnement Python
 - ✓ Zope
 - ✓ Plone (utilise Zope)
 - ✓ CPS Collaborative Portal Server (utilise Zope)
 - Environnement Java compatibles J2EE
 - ✓ Redhat Enterprise CMS
 - ✓ Cofax
 - ✓ OpenCms
 - ✓ Dspace [MIT]

13 décembre 2004

Séminaire CITA

23



Gestion de contenu Web

- ▶ **Étapes** pour le **mise en place** d'un projet CMS
 - Définitions des Objectifs/Besoins et de l'existant
 - ✓ Avec qui partager l'information (intérieur ou extérieur de l'organisation)
 - ✓ Objectifs de l'organisation
 - ✓ Objectifs des utilisateurs (employés, clients,...)
 - Développement du modèle d'information et mise en lumière des 'requirements' techniques
 - Développement d'un projet pilote + retour d'expérience
 - Déploiement

13 décembre 2004

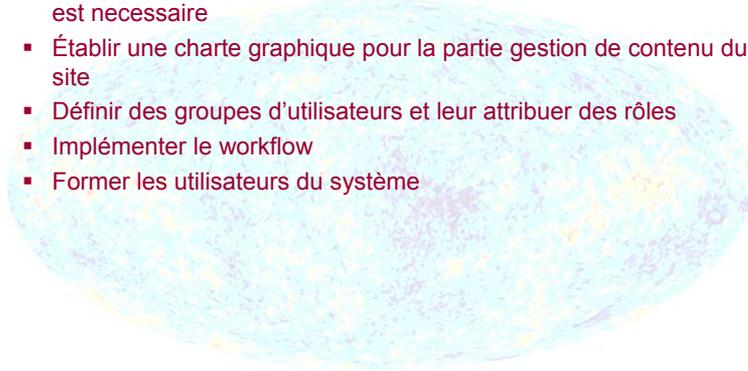
Séminaire CITA

24



Gestion de contenu Web

- ▶ Des **règles** à suivre lors de l'implémentation
 - Déterminer en quel endroit du site le système de gestion de contenu est nécessaire
 - Établir une charte graphique pour la partie gestion de contenu du site
 - Définir des groupes d'utilisateurs et leur attribuer des rôles
 - Implémenter le workflow
 - Former les utilisateurs du système



... Et la bibliothèque numérique



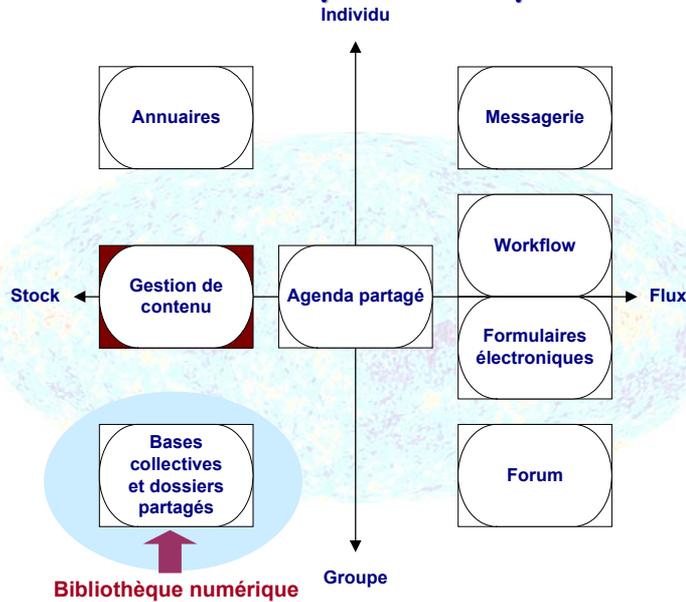
Bibliothèque numérique

- ▶ La **bibliothèque numérique** est la transposition de la **bibliothèque classique** sur support numérique
du papier à la collection en format numérique

C'est une nouvelle manière d'organiser l'information et de la publier sur Internet ou sur un CD-Rom

- ▶ Deux possibilités de bibliothèque numérique
 - Bibliothèque contenant du matériel numérique
 - Bibliothèque contenant du matériel en format numérique

Bibliothèque numérique

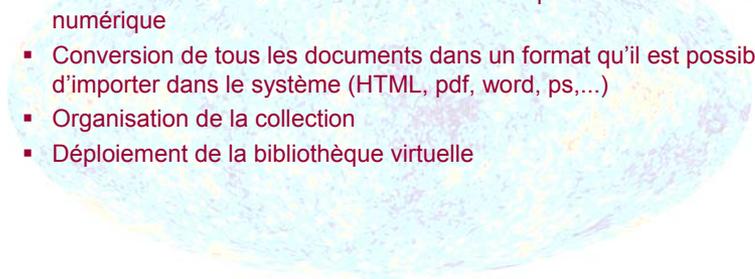




Bibliothèque numérique

► Étapes à suivre

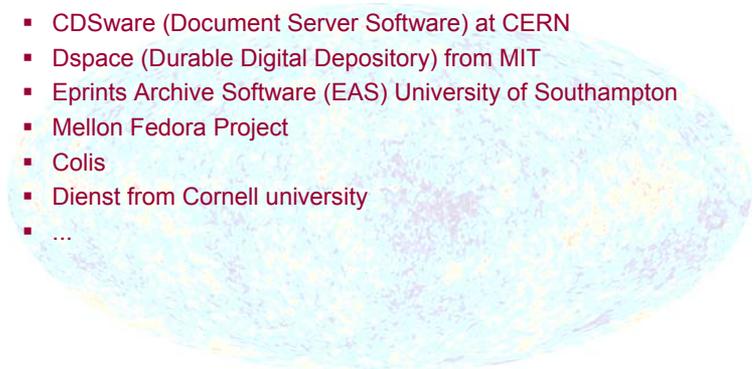
- Sélection des documents à inclure
- S'assurer des autorisations d'utilisation de ces documents (droits d'auteurs et copyrights) dans la bibliothèque numérique
- Numérisation et OCR des documents non disponibles sous forme numérique
- Conversion de tous les documents dans un format qu'il est possible d'importer dans le système (HTML, pdf, word, ps,...)
- Organisation de la collection
- Déploiement de la bibliothèque virtuelle



Bibliothèque virtuelle

► Des architectures existantes

- Greenstone
- CDSware (Document Server Software) at CERN
- Dspace (Durable Digital Depository) from MIT
- Eprints Archive Software (EAS) University of Southampton
- Mellon Fedora Project
- Colis
- Dienst from Cornell university
- ...





Bibliothèque virtuelle

► Des **standards** (metadata) pour les bibliothèques

- Marc 21
- Metadata Object Description Schema MODS
 - ✓ Adaptation de MARC 21 en XML
- BibTeX
 - ✓ Standard de la représentation des références dans LaTeX
- Dublin Core
 - ✓ Standards pris dans la gestion de contenu
- Standards propriétaires compatibles

