

КАЗАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра управленческого учета и контроллинга

Р. Р. Азмитов
Л. Л. Корабельникова

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ
АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УЧЕТЕ

Методическая разработка

Казань – 2014

УДК 33.004.9.072
ББК (У)65с

*Принято на заседании кафедры управленческого учета и контроллинга
Протокол № 1 от 29 августа 2014 года*

Рецензенты:

кандидат экономических наук,
доцент кафедры управленческого учета и контроллинга КФУ **Т.В.Ерина**;
кандидат экономических наук,
старший преподаватель кафедры управленческого учета и контроллинга КФУ
О.С.Безвидная

Азмитов Р.Р., Корабельникова Л.Л.

Лабораторный практикум «Автоматизированные информационные технологии в учете. Методическая разработка / Р.Р.Азмитов, Л.Л.Корабельникова. – Казань: Казан. ун-т, 2014. –76 с.

Активное развитие программных продуктов по автоматизации учетных процессов и широкое распространение бухгалтерского учета требует получения базовых знаний для формирования грамотных, современно мыслящих специалистов.

Настоящая методическая разработка адресована, в первую очередь, студентам, обучающимся по направлению «Экономика» и предназначена для изучения и усвоения студентами теоретических и практических вопросов, связанных с использованием информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета, а также широкому кругу читателей, интересующихся указанными проблемами.

© **Азмитов Р.Р., 2014**

© **Корабельникова Л.Л., 2014**

© **Казанский университет, 2014**

Содержание	
Введение	4
Часть 1. Семинарские и практические занятия и задания для самостоятельной работы	7
Тема 1. Теоретические основы построения автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете	7
Тема 2. Автоматизированная форма бухгалтерского учета	9
Тема 3. Автоматизированная информационная система «Бухгалтерский учет»	12
Тема 4. Автоматизированное рабочее место бухгалтера (АРМБ)	19
Тема 5. Программное обеспечение	23
Тема 6. Проектирование автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета	27
а) поступает в обобщенном виде с других участков учета	32
в) поступает в виде первичных документов с других участков учета	33
Тема 7. Автоматизация учета материально-производственных запасов	35
Тема 8. Автоматизация учета труда и заработной платы	37
Тема 9. Автоматизация учета внеоборотных активов	40
Тема 10. Автоматизация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	43
Тема 11. Автоматизация учета готовой продукции и продаж	48
Тема 12. Автоматизация учета финансово-расчетных операций	52
Тема 13. Автоматизация сводного учета и составления отчетности	56
Тема 14. Основы учета в программном продукте 1С Бухгалтерия	58
Часть 2. Задания для контроля самостоятельной работы студентов по теме 6 «Проектирование автоматизированных бухгалтерских систем»	69

ВВЕДЕНИЕ

Методическая разработка предназначена для студентов, обучающихся по направлению «Экономика» и состоит из двух частей: первая часть включает в себя детализацию семинарских занятий и самостоятельной работы студентов, вторая часть посвящена заданиям для контроля самостоятельной работы студентов.

Семинарские занятия по дисциплине Лабораторный практикум «Автоматизированные информационные технологии в учете» проводятся с целью изучения и усвоения студентами теоретических вопросов, связанных с использованием автоматизированных информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета. Каждая тема методической разработки содержит перечень основных вопросов темы, контрольные вопросы по теме, задания для практических занятий и самостоятельной работы студентов и список литературы, рекомендуемой к изучению. Ответы на предлагаемые к каждой теме контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы служат критерием оценки качества усвоения теоретического материала, готовятся студентами самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях.

Самостоятельная работа студентов является важнейшим элементом новых образовательных технологий, необходимым условием формирования профессиональных навыков, одним из способов обеспечения нового международного стандарта образования.

Подготовка к практическим занятиям является важной частью самостоятельной работы. Приступая к подготовке к занятиям по конкретной теме, на начальном этапе самостоятельной работы, студент должен подробно изучить основные вопросы темы, их последовательность, список рекомендуемой литературы, повторить материал лекции. Следующий этап самостоятельной работы – изучение темы занятия по учебникам и учебным пособиям. Это необходимо, так как в них ряд вопросов раскрыт более подробно, чем на лекции. Кроме того, важно придерживаться рекомендуемого списка литературы, так как он соответствует программе курса и в других учебниках отдельные вопросы могут просто

не раскрываться, или быть упрощенными или неправильными с позиций сегодняшнего дня. Наряду с основным материалом при подготовке к семинару целесообразно использовать законодательные и нормативные акты и дополнительные источники: специальную научную, научно-популярную, справочную, а также материалы, размещенные в глобальной сети Интернет, статья из периодических изданий. Это определяющий этап самостоятельной работы, он очень сложен и важен, так как самостоятельные суждения по изучаемой проблеме формируются именно здесь, в том числе и в умении студента работать с научной литературой. После изучения основной и дополнительной литературы по конкретной теме наступает самый творческий этап процесса подготовки к семинарским занятиям – самостоятельное обдумывание материала. На этом этапе окончательно осваивается материал, информация приобретает форму знаний, а продолжение этого процесса приводит к формированию выводов.

Завершающий этап подготовки к практическим занятиям – ответы на контрольные вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы, которые помогут правильно осмыслить изученный материал и проверить приобретенные знания. Очень важно самостоятельно выполнить все задания, только такой подход дает возможность стать грамотным, современно мыслящим специалистом.

Если пройдены все этапы самостоятельной работы, то на занятии студенты смогут углубить понимание темы, задавая содержательные вопросы, отвечая на контрольные вопросы и вопросы других студентов, участвуя в дискуссии по различным научным проблемам, решая задачи и выполняя упражнения, готовя доклады и принимая участие в их обсуждении.

Для контроля знаний студентов по теме «Проектирование автоматизированных информационных бухгалтерских систем» предусмотрена контрольная работа, пример которой приведен в методической разработке.

Во второй части методической разработки в качестве заданий для проверки качества самостоятельного освоения студентами дисциплины предлагается выполнение индивидуального задания. Цель выполнения индивидуального

задания по постановке учетной задачи состоит в закреплении и углублении знаний, полученных в ходе лекций и практических занятий, самостоятельной работы, отработке практических навыков студентов по проектированию и автоматизированному решению бухгалтерских задач, а также в индивидуальном контроле со стороны преподавателя за процессом обучения каждого студента.

Для контроля самостоятельной работы предлагается 33 темы для постановки учетной задачи. Предполагается, что каждый студент осуществляет постановку учетной задачи по выбранной теме. Тема предварительно согласовывается с преподавателем. При защите выполненной работы оценивается степень самостоятельности выполнения, полнота разработки учетной задачи (информационное обеспечение и алгоритмы решения), оформление работы, исполнение сроков предоставления проектов, способность отвечать на вопросы преподавателя.

ЧАСТЬ 1. СЕМИНАРСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ

Семинар в интерактивной форме

Семинар в интерактивной форме проводится в виде подготовки студентами докладов, их презентации и обсуждения.

Цель проведения семинара в интерактивной форме:

— Изучение стадий и этапов развития вычислительной техники в СССР и России и развития программных продуктов в СССР и России.

Темы докладов:

1. Этапы развития средств вычислительной техники в СССР и России.
2. Разработка программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета в СССР и России.
3. Развитие автоматизированных технологий обработки учетной информации в СССР и России.

Для подготовки и обсуждения докладов следует изучить следующие вопросы:

1. Основные этапы внедрения автоматизированных технологий в бухгалтерском учете в России.
2. Особенности механизированного этапа внедрения автоматизированных технологий в бухгалтерском учете.
3. Особенности автоматизированного этапа внедрения автоматизированных технологий в бухгалтерском учете.

Студенты, назначенные преподавателем, по желанию выбирают одну из предложенных тем для своего доклада и подготавливают выступление в виде наглядной презентации. Кроме этого, докладчику необходимо подготовить два

контрольных вопроса для слушателей. Остальные студенты должны подготовить свои вопросы докладчику по теме его доклада. Кроме того, студенты отвечают на вопросы преподавателя. Студенты должны принимать активное участие в обсуждении докладов.

По результатам проведения семинара в интерактивной форме преподаватель выбирает лучший доклад и оценивает каждого студента в зависимости от степени его участия в обсуждении докладов.

Задания для самостоятельной работы

1. Классифицировать автоматизированные системы управления и автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета, привести примеры.

2. Дать краткую характеристику техническому обеспечению автоматизированной информационной подсистемы «Бухгалтерский учет», привести примеры.

3. Дать краткую характеристику технологическому обеспечению автоматизированной информационной подсистемы «Бухгалтерский учет», привести примеры.

4. Дать краткую характеристику экономико-математическому обеспечению автоматизированной информационной подсистемы «Бухгалтерский учет», привести примеры.

5. Дать краткую характеристику информационному обеспечению автоматизированной информационной подсистемы «Бухгалтерский учет», привести примеры.

6. Дать краткую характеристику эргономическому обеспечению автоматизированной информационной подсистемы «Бухгалтерский учет», привести примеры.

7. Дать краткую характеристику правовому обеспечению автоматизированной информационной подсистемы «Бухгалтерский учет», привести примеры.

8. Дать краткую характеристику организационному обеспечению автоматизированной информационной подсистемы «Бухгалтерский учет», привести примеры.

Рекомендуемая литература

1. Балдин К. В. Информационные системы в экономике. Учебное пособие – М: НИЦ Инфра-М, 2013 – 218 с. Глава 1. (<http://www.znaniium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=397677>)
2. Васина Е.Н., Партыка Т.Л., Попов И.И. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета: Учебное пособие – М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2006 – 430 с. - Глава 1.
3. Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа, аудита: Учебное пособие – М.: ОМЕГА-Л, 2008 – 295 с.- Глава 1.

ТЕМА 2. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ФОРМА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Вопросы для обсуждения

1. Развитие автоматизированных форм бухгалтерского учета на современном этапе.
2. Общие принципы построения автоматизированных форм бухгалтерского учета.
3. Требования, предъявляемые к автоматизированным формам бухгалтерского учета.
4. Общая схема автоматизированных форм бухгалтерского учета.
5. Структура автоматизированной информационной системы «Бухгалтерский учет»: комплексы бухгалтерских задач, задачи и подзадачи, внутренние и внешние информационные связи комплексов бухгалтерских задач.
6. Структура и классификация учетной информации.
7. Классификация и кодирование учетной информации, выбор системы кодирования учетной информации.
8. Особенности формирования и обработки первичных документов в условиях автоматизированной обработки данных.
9. Состав и особенности формирования регистров учета в условиях автоматизированной обработки данных.

Контрольные вопросы

1. Главный принцип построения автоматизированной формы бухгалтерского учета.
2. Развитие элементов метода бухгалтерского учета в автоматизированных формах бухгалтерского учета.
3. Особенности реализации стадии первичного учета в автоматизированных формах бухгалтерского учета.
4. Особенности реализации стадии текущего учета в автоматизированных формах бухгалтерского учета.
5. Особенности реализации стадии сводного учета и отчетности в автоматизированных формах бухгалтерского учета.
6. Подготовительные работы, осуществляемые на предприятии при переходе от ручной или частично-автоматизированной формы бухгалтерского учета к автоматизированной.
7. Основные комплексы задач функциональной подсистемы «Бухгалтерский учет».
8. Краткая характеристика задач и подзадач каждого комплекса автоматизированной информационной системы «Бухгалтерский учет».
9. Состав немашинного и внутримашинного информационного обеспечения автоматизированной информационной системы «Бухгалтерский учет».
10. Отличительные особенности учетной информации. Классификация учетной информации по полноте, стабильности, технологии решения. Привести примеры. Структура учетной информации.
11. Состав входной немашинной информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных.
12. Состав входной внутримашинной информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных.
13. Состав выходной результатной информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных.

Задания для самостоятельной работы

1. Дать сравнительную характеристику ручных и автоматизированных форм бухгалтерского учета.
2. Привести общую схему и технологию обработки учетной информации при ручных, частично-автоматизированных и автоматизированных формах бухгалтерского учета.
3. Определить технологические особенности обработки учетной информации при полной и частичной автоматизации учетного процесса.
4. Определите внешние и внутренние информационные связи каждого комплекса бухгалтерских задач.
5. Определите особенности формирования внутренних и внешних первичных документов.
6. Охарактеризуйте состав результатной (выходной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных.
7. Перечислите и охарактеризуйте виды учетных регистров, получаемых в автоматизированной информационной системе «Бухгалтерский учет».
8. Дайте сравнительную характеристику регистров, получаемых в ручных и автоматизированных формах бухгалтерского учета. Аргументируйте свой ответ. Приведите примеры.
9. Приведите примеры общегосударственных классификаторов учетной информации.
10. Приведите примеры отраслевых классификаторов учетной информации.
11. Приведите примеры территориальных классификаторов учетной информации.
12. Приведите примеры локальных классификаторов учетной информации.
13. Перечислите системы кодирования учетной информации, приведите примеры построения кодов.

Рекомендуемая литература

1. Васина Е.Н., Партыка Т.Л., Попов И.И. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета: Учебное пособие – М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2006 – 430 с. Глава 1.

2 Горбенко А.О. Информационные системы в экономике. Учебное пособие – М: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010 – 215 с. Глава 2, глава 8.

3. Дементьева Н.Г. Информационные технологии в экономике: Учебное пособие – М: Издательство МГОУ, 2011 – 310 с. Глава 2.

4. Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – М:Омега-Л, 2010 г – 175 с. Глава 3.

5. Подольский В. И. Федорова Г. В. Информационные и справочные правовые системы. Учебное пособие - М: ИД Бинфа, 2009 – 97с. Глава 1, глава 3. (<http://www.znaniium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=182898>)

6. Полозов Ю.Е. Информационные технологии в экономике: Учебное пособие – М: Издательство МГОУ, 2010 – 186 с. Глава 3, глава 5.

7. Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа, аудита: Учебное пособие – М.: ОМЕГА-Л, 2008 – 295 с. Глава 3.

ТЕМА 3. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Вопросы для обсуждения

1. Структура автоматизированной информационной системы «Бухгалтерский учет»: комплексы бухгалтерских задач, задачи и подзадачи, внутренние и внешние информационные связи комплексов бухгалтерских задач.

2. Структура и классификация учетной информации.

3. Классификация и кодирование учетной информации, выбор системы кодирования учетной информации.

3. Особенности формирования и обработки первичных документов в условиях автоматизированной обработки данных.

4. Состав и особенности формирования регистров учета в условиях автоматизированной обработки данных.

Контрольные вопросы

1. Основные комплексы задач функциональной подсистемы «Бухгалтерский учет».

2. Краткая характеристика задач и подзадач каждого комплекса автоматизированной информационной системы «Бухгалтерский учет».

3. Состав немашинного и внутримашинного информационного обеспечения автоматизированной информационной системы «Бухгалтерский учет».

4. Отличительные особенности учетной информации.

5. Классификация учетной информации по полноте, стабильности, технологии решения. Привести примеры.

6. Структура учетной информации.

7. Краткая характеристика реквизитов-признаков. Привести примеры.

8. Краткая характеристика реквизитов-оснований. Привести примеры.

9. Краткая характеристика показателей. Привести примеры.

10. Краткая характеристика файлов (массивов). Привести примеры.

11. Краткая характеристика информационного потока. Привести примеры.

12. Требования, предъявляемые к построению кодов.

13. Состав входной немашинной информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных.

14. Состав входной внутримашинной информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных.

15. Состав выходной результатной информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных.

16. Назначение и особенности формирования справочных учетных регистров.

Задания для самостоятельной работы

1. Определите внешние и внутренние информационные связи каждого комплекса бухгалтерских задач.

2. Определите особенности формирования внутренних и внешних первичных документов.

3. Охарактеризуйте состав результатной (выходной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных.

4. Перечислите и охарактеризуйте виды учетных регистров, получаемых в автоматизированной информационной системе «Бухгалтерский учет».

5. Дайте сравнительную характеристику регистров, получаемых в ручных и автоматизированных формах бухгалтерского учета. Аргументируйте свой ответ. Приведите примеры.

6. Приведите примеры общегосударственных классификаторов учетной информации.

7. Приведите примеры отраслевых классификаторов учетной информации.

8. Приведите примеры территориальных классификаторов учетной информации.

9. Приведите примеры локальных классификаторов учетной информации.

10. Перечислите системы кодирования учетной информации, приведите примеры построения кодов.

11. Выберите правильный ответ:

11.1. При проектировании автоматизированных информационных систем внутренние и внешние информационные связи определяются:

- а) для каждой задачи
- б) для комплекса задач
- в) для предприятия в целом

11.2. В состав немашинного информационного обеспечения входят:

- а) классификаторы и коды
- б) массивы информации
- в) функциональные подсистемы

11.3. Классификацию учетной информации осуществляют в следующей последовательности:

а) выявление номенклатуры, составление перечня всех позиций подлежащих кодированию

б) составление перечня всех позиций, выявление номенклатуры подлежащих кодированию

в) выявление номенклатуры подлежащих кодированию и присвоение условных обозначений

11.4. Упорядоченное расположение значений реквизитов-признаков или показателей в задаваемой последовательности, это:

а) классификация учетной информации

б) кодирование учетной информации

в) систематизация учетной информации

11.5. Процесс присвоения условного обозначения различным позициям номенклатуры, это:

а) классификация учетной информации

б) кодирование учетной информации

в) систематизация учетной информации

11.6. Единая система классификации и кодирования включает в себя:

а) общегосударственные классификаторы, отраслевые и локальные

б) отраслевые и территориальные классификаторы

в) локальные, отраслевые и территориальные классификаторы

11.7. В качестве входной информации в АИС может использоваться:

а) внешние и внутренние первичные документы и промежуточная информация

б) первичные документы, выписанные автоматизированным способом и промежуточная информация

в) внешние и внутренние первичные документы

11.8. Количественная характеристика объекта, которая подвергается арифметической обработке – это:

- а) реквизит-признак
- б) реквизит-основание
- в) показатель

11.9. Реквизиты-признаки имеют:

- а) только буквенное обозначение
- б) буквенно-цифровое или буквенное значение
- в) только цифровое значение
- г) буквенно-цифровое, цифровое или буквенное значение

11.10. Протокол приходных ордеров относится к следующему виду регистров:

- а) хронологические регистры
- б) систематические регистры
- в) справочные регистры

11.11. Реквизиты-основания имеют:

- а) только буквенное обозначение
- б) буквенно-цифровое или буквенное значение
- в) только цифровое значение
- г) буквенно-цифровое, цифровое или буквенное значение

11.12. Если программный продукт работает «от документа», то хронологическим регистром является:

- а) Журнал операций
- б) Реестр, протокол, опись
- в) Журнал-ордер

11.13. Классификаторы и коды разрабатываются на стадии:

- а) предпроектного анализа
- б) проектирования
- в) реализации системы

11.14. Внутренние информационные связи определяют информационное взаимодействие между:

- а) подзадачами, задачами и комплексами задач

б) функциональными подсистемами

в) обеспечивающими подсистемами

11.15. Возможность формирования первичных документов автоматизированным путем зависит от:

а) места формирования документа

б) времени формирования документа

в) уровня автоматизации учетных работ

г) назначения документа

11.16. Несколько значений показателей образуют:

а) информационный поток

б) файл

в) реквизит

11.17. Показатель – это:

а) совокупность массивов

б) совокупность реквизитов

в) совокупность информационных потоков

11.18. Входная информация для решения бухгалтерских задач состоит из:

а) оперативной и справочной

б) нормативно-справочной и оперативной

в) нормативной и справочной

11.19. Табельный номер – это:

а) реквизит-основание

б) реквизит-признак

в) показатель

11.20. Расценка - это:

а) реквизит-основание

б) реквизит-признак

в) показатель

11.21. Если программный продукт работает «от проводки», то хронологическим регистром является:

- а) Журнал операций
- б) Реестр, протокол, опись
- в) Журнал-ордер

11.22. Классификатор учетной документации относится к:

- а) общегосударственным классификаторам
- б) отраслевым классификатором
- в) локальным классификаторам

Рекомендуемая литература

1. Васина Е.Н., Партыка Т.Л., Попов И.И. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета: Учебное пособие – М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2006.- Глава 1.

2. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике. Учебное пособие – БИНОМ. Лаборатория знаний, Москва 2010.- Глава 2, глава 8.

3. Дементьева Н.Г. Информационные технологии в экономике: Учебное пособие – Издательство МГОУ, Москва 2011.- Глава 2.

4. Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – Омега-Л, Москва 2010.- Глава 3.

5. Подольский В. И. Федорова Г. В. Информационные и справочные правовые системы. Учебное пособие - ИД Бинфа, Москва 2009.- Глава 1, глава 3. (<http://www.znaniium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=182898>)

6. Полозов Ю.Е. Информационные технологии в экономике: Учебное пособие – Издательство МГОУ, Москва 2010- Глава 3, глава 5.

7. Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа, аудита: Учебное пособие – М.: ОМЕГА-Л, 2008.- Глава 3.

ТЕМА 4. АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО БУХГАЛТЕРА (АРМБ)

Вопросы для обсуждения

1. Принципы создания и структура автоматизированного рабочего места бухгалтера.
2. Локальные, многоуровневые, функционально-разнесенные АРМ: строение, область применения, связь с комплексами бухгалтерских задач.
3. Типовая структура автоматизированного рабочего места: основные функции и виды работ.

Контрольные вопросы

1. Основные черты автоматизированного рабочего места бухгалтера.
2. Принципы создания автоматизированного рабочего места бухгалтера.
3. Перечислите и охарактеризуйте основные виды автоматизированных рабочих мест бухгалтера.
4. Назначение, область применения и особенности функционирования локального (автономного) автоматизированного рабочего места бухгалтера.
5. Назначение, область применения и особенности функционирования многоуровневого автоматизированного рабочего места бухгалтера.
6. Порядок создания автоматизированного рабочего места бухгалтера.
7. Назначение, область применения и особенности работы функционально-разнесенного автоматизированного рабочего места бухгалтера.
8. Типовая структура автоматизированного рабочего места бухгалтера.
9. Приведите примеры организации автоматизированных рабочих мест для разных участков учета (учет труда и заработной платы, учет основных средств, учет материально-производственных запасов, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, учет готовой продукции и продаж, учет финансово-расчетных операций, сводный учет и отчетность).

Практическое задание

1. Задача «Учет расчетов с персоналом по оплате труда за сентябрь 20xx года». Цель решения задачи – сравнение технологии ручной и автоматизированной обработки учетной информации. Задача решается в два этапа: первый этап – подготовка исходной информации и решение задачи студентом вручную (самостоятельно), второй этап – решение задачи на практическом занятии в компьютерной аудитории. Преподавателем за выполнение работы ставится три оценки: первая – за подготовку исходной информации; вторая – за решение задачи вручную; третья – за решение задачи на компьютере в электронной таблице excel (оценивается полнота исходной информации, правильность построения учетных регистров и полнота результатных показателей, оформление и своевременность выполнения).

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовить исходные данные для решения задачи «Учет расчетов с персоналом по оплате труда за сентябрь 20xx года»:

- выписка из Положения об оплате труда;
- справочные данные о сотрудниках организации;
- информация о начисленной заработной плате сотрудников за предшествующий период, необходимый для расчета пособия по временной нетрудоспособности и других выплат (расчетный период для расчета выплат по среднему заработку должен быть отработан не полностью);

- выписка из табеля учета рабочего времени;

- данные о выработке рабочих-сдельщиков;

2 – подготовить необходимые формулы для расчетов;

3 – решить задачу вручную;

Методические указания:

1 – расчет заработной платы осуществить за сентябрь 20__ года:

2 – начальные условия задачи «Расчет заработной платы за сентябрь 20__ года» приведены в таблице 1.

3 – результатом решения задачи будут следующие регистры:

- расчетная ведомость за сентябрь 20__года;
- расчет НДФЛ за сентябрь 20__года;
- расчет страховых взносов за сентябрь 20__года.

4 – только после проверки преподавателем первой части задачи, выполненной студентом самостоятельно, студентом выполняется вторая часть на практическом занятии в компьютерной аудитории в электронной таблице excel.

Таблица 1

Условия для формирования исходной информации

Показатели	Значение показателей (минимальное)
Отрасль деятельности	Производство, строительство, торговля и т.д.
Количество работников	Не менее 10 человек
Формы оплаты труда	1 – Повременная форма оплаты труда (две системы) 2 – Сдельная форма оплаты труда (две системы)
Виды доходов работника	1 – доход в денежной форме (заработная плата) 2 – материальная выгода
Виды начислений	Как минимум пять видов начислений (обязательно: пособие по временной нетрудоспособности, отпускные, при начислении пособия и отпускных расчетный период должен быть отработан не полностью)
Виды удержаний	Как минимум три вида удержаний (налог на доходы физических лиц обязательно)
Вычеты по НДФЛ	Как минимум два вида (стандартный вычет обязательно и один вычет по выбору студента)
Необлагаемый НДФЛ доход	Один вид обязательно

2. Выберите правильный ответ:

2.1. В автоматизированной информационной системе «Бухгалтерский учет» выделяют следующие виды автоматизированных рабочих мест бухгалтера:

- а) автономный, многоуровневый, функционально-разнесенный
- б) гибкий, доступный, многоуровневый, автономный
- в) локальный, функционально-разнесенный и индивидуальный

2.2. В многоуровневом АРМе на первом уровне, как правило, ведется:

а) первичный учет

б) текущий учет

в) сводный учет

2.3. Наиболее распространенными типами организации диалога являются:

а) кодирование и классификация

б) меню, шаблон, команда, подсказка, вопрос-ответ

в) функции и алгоритмы

г) регистрация и инструкция

2.4. Реализация данного типа организации диалога возможна через вывод на экран дисплея определенных функций системы. Это:

а) шаблон

б) меню

в) команда

г) естественный язык

2.5. Режим обработки данных, при котором обеспечивается взаимодействие вычислительной системы с внешними по отношению к ней процессами в темпе, соизмеримом со скоростью протекания этих процессов – это:

а) реальное время

б) виртуальная реальность

в) пакетная технология

г) электронное время

2.6. Если необходимо наличие нескольких терминалов для ввода учетной информации целесообразно применять:

а) автономный АРМ

б) многоуровневый АРМ

в) функционально-разнесенный АРМ

2.7. Функционально-разнесенный АРМ целесообразно организовать для:

а) учета затрат на производство

б) учета на малом предприятии

г) учета финансово-расчетных операций

Рекомендуемая литература

1. Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – Омега-Л, Москва 2010.- Глава 4.
2. Ковалева В.Д., Хисамудинов В.В. Автоматизированное рабочее место экономиста: Учебное пособие – Финансы и статистика; АГРУС, Москва; Ставрополь, 2009.- Глава 1- глава 5, глава 7.
3. Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа, аудита: Учебное пособие – М.: ОМЕГА-Л, 2008.-Стр. 35 – 47.

ТЕМА 5. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Семинар в интерактивной форме

Семинар в интерактивной форме проводится в виде деловой мини-игры по теме «Программные продукты, предназначенные для автоматизации бухгалтерского учета в Российской Федерации».

Цель проведения семинара в интерактивной форме:

— ознакомление с программными продуктами по автоматизации бухгалтерского учета, предназначенными для экономических субъектов различных отраслей и изучение рынка программных продуктов, предназначенных для автоматизации бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Примерное задание для деловой мини-игры:

1. Для первой подгруппы: необходимо ознакомиться с функциональными возможностями и условиями функционирования программных продуктов класса «Мини-бухгалтерия». Привести примеры таких программных продуктов.

2. Для второй подгруппы: необходимо ознакомиться с функциональными возможностями и условиями функционирования программных продуктов класса «Интегрированная бухгалтерия». Привести примеры таких программных продуктов.

3. Для третьей подгруппы: необходимо ознакомиться с функциональными возможностями и условиями функционирования программных продуктов класса «Комплексная бухгалтерия». Привести примеры таких программных продуктов.

4. Для четвертой подгруппы: необходимо ознакомиться с функциональными возможностями и условиями функционирования программных продуктов класса «Корпоративные системы». Привести примеры таких программных продуктов.

При подготовке к деловой игре студенты должны изучить следующие вопросы:

1. Отличительные особенности и условия функционирования программных продуктов класса «Мини-бухгалтерия». Область применения. Возможность создания автоматизированных рабочих мест бухгалтера.

2. Отличительные особенности и условия функционирования программных продуктов класса «Интегрированная бухгалтерия». Область применения. Возможность создания автоматизированных рабочих мест бухгалтера.

3. Отличительные особенности и условия функционирования программных продуктов класса «Комплексная бухгалтерия». Область применения. Возможность создания автоматизированных рабочих мест бухгалтера.

4. Отличительные особенности и условия функционирования программных продуктов класса «Корпоративные системы». Область применения. Возможность создания автоматизированных рабочих мест бухгалтера.

5. Виды и уровни программного обеспечения, предназначенного для автоматизации отдельных участков учетной работы, программных продуктов разных классов.

Правила деловой мини-игры:

Студенты разбиваются на четыре подгруппы, каждая из которых представляет один класс программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета. Первая подгруппа представляет программные продукты класса «Мини-бухгалтерия», вторая подгруппа - программные продукты класса «Интегриро-

ванная бухгалтерия», третья - программные продукты класса «Комплексная бухгалтерия», четвертая - программные продукты класса «Корпоративные системы». Подгруппам заранее выдается задание: каждая подгруппа готовит презентацию своего класса программ на 5-7 минут.

Участвуя в обсуждении полученного задания, студенты подготавливают необходимые ответы на вопросы. Кроме этого, каждая подгруппа готовит свои вопросы для команд-соперников, отвечает на встречные вопросы и участвует в общем обсуждении (коллоквиуме), ссылаясь при этом на специальную литературу, а также высказывая свое личное мнение.

В результате проведения деловой мини-игры преподаватель подводит итоги и выбирается команда-победитель. В процессе мини-игры преподаватель оценивает каждого студента, исходя из степени его активности и участия в игре.

Задания для самостоятельной работы

1. Выберите правильный ответ:

1.1. Программные продукты класса «Комплексная бухгалтерия» предназначены для автоматизации учета на:

- а) малых и средних предприятиях
- б) средних предприятиях
- в) средних и крупных предприятиях

1.2. Какой из программных продуктов не подходит для средних предприятий:

- а) Корпоративная система
- б) Комплексная бухгалтерия
- в) Интегрированная бухгалтерия

1.3. Для автоматизации учетных работ на малых и средних предприятиях предназначены программные продукты:

- а) корпоративные системы
- б) интегрированная бухгалтерия
- в) комплексная бухгалтерия

1.4. Отличительной особенностью программных продуктов «Интегрированная бухгалтерия» является:

- а) многоуровневый аналитический учет
- б) «лоскутная» автоматизация
- в) организация всего учетного процесса на одном АРМе

1.5. Если программный продукт работает «от документа», тогда автоматизированным способом создаются:

- а) все первичные документы
- б) внутренние первичные документы
- в) распорядительные документы
- г) многострочные документы

2. Определите структуру программного продукта «1:Бухгалтерия», его функциональные возможности и сферу использования. Определите состав входной оперативной и нормативно-справочной информации. Определите состав и структуру выходной информации. Выделите комплексы задач или задачи других функциональных подсистем в рамках данного программного продукта, объясните необходимость и целесообразность их включения в состав автоматизированной информационной системы.

3. Определите структуру программного продукта «Галактика», его функциональные возможности и сферу использования. Определите состав входной оперативной и нормативно-справочной информации. Определите состав и структуру выходной информации. Выделите комплексы задач или задачи других функциональных подсистем в рамках данного программного продукта, объясните необходимость и целесообразность их включения в состав автоматизированной информационной системы.

Рекомендуемая литература

1. Васина Е.Н., Партыка Т.Л., Попов И.И. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета: Учебное пособие – М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2006.- Глава 2, глава 4.

2. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике. Учебное пособие – БИНОМ. Лаборатория знаний, Москва 2010.- Глава 10.

3. Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – Омега-Л, Москва 2010.- Глава 8.

4. Подольский В. И. Федорова Г. В. Информационные и справочные правовые системы. Учебное пособие - ИД Бинфа, Москва 2009.- Глава 2. (<http://www.znaniium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=182898>)

5. Полозов Ю.Е. Информационные технологии в экономике: Учебное пособие – Издательство МГОУ, Москва 2010.- Глава 7.

6. Постовалов С. Н Постовалова А. Ю. Требуется знание 1С. "1С:Бухгалтерия 8.2". Практическое руководство - БХВ-Петербург, Санкт-Петербург 2011.- Глава 1 – глава 3. (<http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=3550520>)

7. Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа, аудита: Учебное пособие – М.: ОМЕГА-Л, 2008.- Стр. 95 – 139.

8. Филимонова Е.В. и др. 1С:Предприятие в вопросах и ответах: Учебно-практическое пособие – М,: Дашков и К., 2010

9. Филимонова Е.В. Практическая работа в 1С:Предприятие 7.7: Учебное пособие – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2008

10. Филимонова Е.В. 1С:Предприятие 8.0: Учебно- практическое пособие – М,: Дашков и К., 2006. 2007

ТЕМА 6. ПРОЕКТИРОВАНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Занятие 1

Семинар в интерактивной форме

Семинар в интерактивной форме проводится в виде подготовки студентами докладов, их презентации и обсуждения.

Цель проведения семинара в интерактивной форме:

— Рассмотрение принципов, методов и стадий проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.

Темы докладов:

1. Метод оригинального (индивидуального) проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. Область и особенности применения.

2. Метод типового (индустриального) проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. Область и особенности применения.

3. Цель, основные задачи и результаты стадии предпроектного анализа.

4. Цель, основные задачи и результаты стадии проектирования системы.

5. Цель, основные задачи и результаты стадии внедрения проекта.

6. Особенности проектирования носителей входной информации в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.

7. Особенности проектирования носителей выходной информации в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.

Для подготовки и обсуждения докладов следует изучить следующие вопросы:

1. Основные принципы проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.

2. Сущность принципа полноты выполняемых функций. Приведите примеры.

3. Сущность принципа соотношения цены и качества. Приведите примеры.

4. Сущность принципа гибкости системы. Приведите примеры.

5. Сущность принципа расширяемости системы. Приведите примеры.

6. Сущность принципа надежности системы. Приведите примеры.

7. Метод оригинального (индивидуального) проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. Область и особенности применения.

8. Метод типового (индустриального) проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. Область и особенности применения.

9. Основные критерии выбора типового программного продукта для автоматизации бухгалтерского учета.

10. Сущность проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.

11. Стадии проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.

12. Цель, основные задачи и результаты стадии предпроектного анализа.

13. Цель, основные задачи и результаты стадии проектирования системы.

14. Цель, основные задачи и результаты стадии внедрения проекта.

Студенты, назначенные преподавателем, по желанию выбирают одну из предложенных тем для своего доклада и подготавливают выступление в виде наглядной презентации. Кроме этого, докладчику необходимо подготовить два контрольных вопроса для слушателей. Остальные студенты должны подготовить свои вопросы докладчику по теме его доклада. Кроме того, студенты должны быть готовы отвечать на приведенные выше вопросы. Студенты должны принимать активное участие в обсуждении докладов.

По результатам проведения семинара в интерактивной форме преподаватель выбирает лучший доклад и оценивает каждого студента в зависимости от степени их участия в обсуждении докладов.

Занятие 2

Практическое задание 1

1. Решить задачу «Учет расчетов с персоналом по оплате труда за сентябрь 20xx года» в электронной таблице excel.

2. Распечатать результаты решения задачи в двух экземплярах:

- с цифрами;

- с формулами.

Методические указания:

1. В электронной таблице excel создать исходную информацию, необходимую для автоматизированного получения результатной информации.
2. Результатом решения задачи должны быть показатели аналитического и синтетического учета по заработной плате, представленные в соответствующих регистрах.

Занятие 3

Вопросы для обсуждения:

1. Постановка учетной задачи: состав комплекса задач; выбор задачи для проектирования; определение внутренних и внешних информационных связей задачи.
2. Проектирование носителей входной информации в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.
3. Проектирование носителей выходной информации в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.

Контрольные вопросы

1. Основные принципы проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
2. Сущность принципа полноты выполняемых функций. Приведите примеры.
3. Сущность принципа соотношения цены и качества. Приведите примеры.
4. Сущность принципа гибкости системы. Приведите примеры.
5. Сущность принципа расширяемости системы. Приведите примеры.
6. Сущность принципа надежности системы. Приведите примеры.
7. Метод оригинального (индивидуального) проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. Область и особенности применения.

8. Метод типового (индустриального) проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. Область и особенности применения.

9. Основные критерии выбора типового программного продукта для автоматизации бухгалтерского учета.

10. Сущность проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.

11. Стадии проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.

12. Цель, основные задачи и результаты стадии предпроектного анализа.

13. Цель, основные задачи и результаты стадии проектирования системы.

14. Цель, основные задачи и результаты стадии внедрения проекта.

Задания для самостоятельной работы

1. Определите задачи, порядок работ и документацию первого этапа стадии предпроектного анализа.

2. Определите задачи, порядок работ и документацию второго этапа стадии предпроектного анализа.

3. Определите задачи, порядок работ и документацию первого этапа стадии проектирования.

4. Определите задачи, порядок работ и документацию второго этапа стадии проектирования.

5. Определите задачи, порядок работ и документацию первого этапа стадии внедрения.

6. Определите задачи, порядок работ и документацию второго этапа стадии внедрения.

7. Выберите правильный ответ:

7.1. При проектировании АИС принцип «гибкости» означает:

а) комплексность автоматизации и сервисные функции

б) возможность изменения самого программного продукта

- в) возможность настройки и адаптации программного продукта
- г) контроль на непротиворечивость данных

7.2. При проектировании АИС принцип «полноты выполняемых функций» означает:

- а) комплексность автоматизации и сервисные функции
- б) возможность изменения самого программного продукта
- в) возможность настройки и адаптации программного продукта
- г) контроль на непротиворечивость данных

7.3. Техничко-экономическое обоснование проекта составляется на стадии:

- а) предпроектного анализа
- б) проектирования системы
- в) реализации системы

7.4. Постановка учетной задачи – это часть документации:

- а) технико-экономического обоснования
- б) рабочего проекта
- в) технического задания

7.5. При проектировании автоматизированной информационной системы формирование условно-постоянной информации осуществляется на стадии:

- а) предпроектный анализ
- б) проектирование системы
- в) реализация системы

7.6. Основное препятствие, затрудняющее разработку и внедрение типовых программных продуктов по учету затрат на производство – это:

- а) массовость первичных документов
- б) типовой характер задач
- в) технологические особенности производства

7.7. Входная оперативная информация комплекса задач по учету затрат на производство:

- а) поступает в обобщенном виде с других участков учета
- б) формируется автоматизированным способом на данном участке

в) поступает в виде первичных документов с других участков учета

7.8. При проектировании АИС принцип «расширяемости» означает:

а) комплексность автоматизации и сервисные функции

б) возможность изменения самого программного продукта

в) возможность настройки и адаптации программного продукта

г) контроль на непротиворечивость данных

7.9. При проектировании АИС принцип «надежности» означает:

а) комплексность автоматизации и сервисные функции

б) возможность изменения самого программного продукта

в) возможность настройки и адаптации программного продукта

г) контроль на непротиворечивость данных

7.10. На второй стадии проектирования АИС сначала происходит:

а) разработка классификаторов

б) разработка первичных документов

в) разработка учетных регистров

7.11. На стадии разработки проекта:

а) проводится обследование объекта автоматизации

б) осуществляется постановка учетных задач

в) создаются файлы условно-постоянной информации

7.12. На стадии эксплуатации системы:

а) проводится обследование объекта автоматизации

б) осуществляется постановка учетных задач

в) создаются файлы условно-постоянной информации

7.13. На стадии предпроектного анализа:

а) определяется перечень задач, подлежащих автоматизации

б) осуществляется постановка учетных задач

в) создаются файлы условно-постоянной информации

7.14. На стадии предпроектного анализа:

а) составляется техническое задание

б) осуществляется постановка учетных задач

в) создаются файлы остатков

7.15. Документация, содержащая общесистемные проектные решения, алгоритмы решения задач, оценку экономической эффективности автоматизированной системы и перечень мероприятий по подготовке объекта к внедрению – это:

а) технико-экономическое обоснование

б) техническое задание

в) технический проект

7.16. Приходный кассовый ордер первоначально создается:

а) в электронном виде

б) в виде бумажного документа

в) в электронном или в виде бумажного документа - зависит от уровня автоматизации

7.17. Приходный ордер на принятие к учету материально-производственных запасов первоначально создается:

а) в электронном виде

б) в виде бумажного документа

в) зависит от уровня автоматизации

Рекомендуемая литература

1. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике. Учебное пособие – БИНОМ. Лаборатория знаний, Москва 2010.- Глава 4 – глава 6.

2. Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – Омега-Л, Москва 2010.- Глава 13.

3. Уткин В.Б., Балдин К.В. Информационные системы в экономике: Учебник – Дашков и К, М.2012.- Глава 1. (<http://www.knigafund.ru/books/16943>)

4. Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа, аудита: Учебное пособие – М.: ОМЕГА-Л, 2008.- Глава 2.

5. Чекмарев Ю.В., Нечаев Д.Ю. Надёжность информационных систем: Учебное пособие – ДМК Пресс, Москва 2012.- Глава 1, глава 6.

ТЕМА 7. АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

Занятие 1

Вопросы для обсуждения

1. Предпосылки и особенности автоматизации учета материально-производственных запасов.

2. Основные задачи комплекса, решаемые автоматизированным путем.

3. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету материально-производственных запасов.

Занятие 2

Вопросы для обсуждения

1. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету материально-производственных запасов.

2. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету материально-производственных запасов.

3. Состав результатной информации комплекса задач по учету материально-производственных запасов.

4. Внутренние и внешние информационные связи комплекса задач по учету материально-производственных запасов.

Контрольные вопросы

1. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету материалов.

2. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету материалов.

3. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету материалов.

4. Состав информации комплекса задач по учету материалов, необходимой для решения задач других комплексов.

5. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету материалов.

6. Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету материально-производственных запасов.

7. Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места «Складской учет материалов».

8. Варианты организации и структура многоуровневого автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету материально-производственных запасов.

9. Особенности ведения электронных карточек складского учета материально-производственных запасов.

10. Варианты организации аналитического учета материалов в условиях частичной и полной автоматизации.

11. Функции и отличительные особенности автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету материально-производственных запасов при частичной и полной автоматизации бухгалтерского учета материально-производственных запасов.

12. Особенности автоматизации учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Необходимость создания и типовая структура автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Задания для самостоятельной работы

1. Определите внутренние информационные связи автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2. Определите внешние информационные связи автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.

3. Определите состав входной оперативной и нормативно- справочной информации комплекса задач по учету материально-производственных запасов.

4. Определите состав промежуточной информации комплекса задач по учету материально-производственных запасов.

5. Определите состав результатной информации комплекса задач по учету материально-производственных запасов.

Рекомендуемая литература

1. Киселев Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): Учебное пособие – М: Дашков и К, 2010 – 210 с. Глава 1.

2. Постовалов С. Н Постовалова А. Ю. Требуется знание 1С. "1С:Бухгалтерия 8.2". Практическое руководство – СПб: БХВ-Петербург, 2011 – 250 с. Глава 4 – глава 12. (<http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=3550520>)

3. Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа, аудита: Учебное пособие – М.: ОМЕГА-Л, 2008 – 295 с. Глава 5, глава 6.

4. Филимонова Е.В. и др. 1С: Предприятие в вопросах и ответах: Учебно-практическое пособие – М,: Дашков и К., 2010 – 115 с.

5. Филимонова Е.В. Практическая работа в 1С:Предприятие 7.7: Учебное пособие – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2008 – 134 с.

6. Филимонова Е.В. 1С:Предприятие 8.0: Учебно- практическое пособие – М,: Дашков и К., 2007 – 110 с.

7. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8.0: Пособие.- СПб.: Питер, 2007 – 108 с.

ТЕМА 8. АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Занятие 1

Вопросы для обсуждения

1.Предпосылки и особенности автоматизации учета труда и заработной платы.

2. Основные задачи комплекса, решаемые автоматизированным путем.

3. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы.

Контрольные вопросы

1. Предпосылки и особенности автоматизации учета труда и заработной платы.

2. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы.

3. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы

4. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы.

Занятие 2

Вопросы для обсуждения

1. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы.

2. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы.

3. Состав результатной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы.

4. Внутренние и внешние информационные связи комплекса задач по учету труда и заработной платы.

Контрольные вопросы

1. Предпосылки и особенности автоматизации учета труда и заработной платы.

2. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы.

3. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы

4. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы.

5. Состав информации комплекса задач по учету труда и заработной платы, необходимой для решения задач других комплексов.

6. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы.

7. Технология решения задач по учету труда и заработной платы применительно к различным системам обработки учетных данных.

Задания для самостоятельной работы

1. Определите порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету труда и заработной платы.

2. Обоснуйте организацию многоуровневого автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету труда и заработной платы, определите его структуру.

3. Приведите особенности ведения электронных лицевых счетов.

4. Определите порядок организации автоматизированного рабочего места «Кадры и заработная плата», определите его структуру и особенности функционирования и круг решаемых задач.

5. Определите внутренние информационные связи автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету труда и заработной платы.

6. Определите внешние информационные связи автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету труда и заработной платы.

Рекомендуемая литература

1. Киселев Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): Учебное пособие – М: Дашков и К, 2010 – 210 с. Глава 1.

2. Постовалов С. Н Постовалова А. Ю. Требуется знание 1С. "1С:Бухгалтерия 8.2". Практическое руководство – СПб: БХВ-Петербург, 2011 – 250 с. Глава 4 – глава 12. (<http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=3550520>)
3. Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа, аудита: Учебное пособие – М.: ОМЕГА-Л, 2008 – 295 с. Глава 5, глава 6.
4. Филимонова Е.В. и др. 1С: Предприятие в вопросах и ответах: Учебно-практическое пособие – М.,: Дашков и К., 2010 – 115 с.
5. Филимонова Е.В. Практическая работа в 1С:Предприятие 7.7: Учебное пособие – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2008 – 134 с.
6. Филимонова Е.В. 1С:Предприятие 8.0: Учебно- практическое пособие – М.,: Дашков и К., 2007 – 110 с.
7. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8.0: Пособие.- СПб.: Питер, 2007 – 108 с.

ТЕМА 9. АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА ВНЕОБОРОТНЫХ АКТИВОВ

Занятие 1

Вопросы для обсуждения

1. Предпосылки и особенности автоматизации учета внеоборотных активов.
2. Основные задачи комплекса, решаемые автоматизированным путем.
3. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету внеоборотных активов.

Контрольные вопросы

1. Предпосылки и особенности автоматизации учета основных средств.
2. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету основных средств.
3. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету основных средств: файлы остатков и справочники.
4. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету основных средств.

5. Состав информации комплекса задач по учету основных средств, необходимой для решения задач других комплексов.

Занятие 2

Вопросы для обсуждения

1. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету внеоборотных активов.

2. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету внеоборотных активов.

3. Состав результатной информации комплекса задач по учету внеоборотных активов.

4. Внутренние и внешние информационные связи комплекса задач по учету внеоборотных активов.

Контрольные вопросы

1. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету основных средств.

2. Особенности ведения электронной картотеки основных средств.

3. Внутренние и внешние информационные связи комплекса задач по учету основных средств.

4. Внутренние и внешние информационные связи комплекса задач по учету внеоборотных активов.

Задания для самостоятельной работы

1. Определите порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету основных средств, определите его структуру.

2. Приведите особенности автоматизации учета нематериальных активов, определите состав решаемых задач и состав информационного обеспечения.

3. Приведите особенности автоматизации учета вложений во внеоборотные активы, определите состав решаемых задач и состав информационного обеспечения.

4. Определите внутренние информационные связи автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету основных средств.

5. Определите внешние информационные связи автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету основных средств.

6. Приведите состав задач и подзадач комплекса, оформите решение в таблице 1.

7. Определите порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету основных средств, определите его структуру.

8. Приведите особенности автоматизации учета нематериальных активов, определите состав решаемых задач и состав информационного обеспечения.

9. Приведите особенности автоматизации учета вложений во внеоборотные активы, определите состав решаемых задач и состав информационного обеспечения.

Таблица 2

Комплекс задач по учету внеоборотных активов

№ п\п	Наименование задачи	№ п\п	Наименование подзадачи
1		1.1	
		1.2	

Рекомендуемая литература

1. Киселев Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): Учебное пособие – М: Дашков и К, 2010 – 210 с. Глава 1.

2. Постовалов С. Н Постовалова А. Ю. Требуется знание 1С. "1С:Бухгалтерия 8.2". Практическое руководство – СПб: БХВ-Петербург, 2011 – 250 с. Глава 4 – глава 12. (<http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=3550520>)

3. Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа, аудита: Учебное пособие – М.: ОМЕГА-Л, 2008 – 295 с. Глава 5, глава 6.

4. Филимонова Е.В. и др. 1С: Предприятие в вопросах и ответах: Учебно-практическое пособие – М.,: Дашков и К., 2010 – 115 с.

5. Филимонова Е.В. Практическая работа в 1С:Предприятие 7.7: Учебное пособие – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2008 – 134 с.

6. Филимонова Е.В. 1С:Предприятие 8.0: Учебно- практическое пособие – М.,: Дашков и К., 2007 – 110 с.

7. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8.0: Пособие.- СПб.: Питер, 2007 – 108 с.

Контрольные вопросы

ТЕМА 10. АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ

Занятие 1

Семинар в интерактивной форме

Семинар в интерактивной форме проводится в виде деловой мини-игры по теме «Особенности автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции».

Цель проведения семинара в интерактивной форме:

— ознакомление с программными продуктами по автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, предназначенными для экономических субъектов различных отраслей и изучение рынка программных продуктов, предназначенных для автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в Российской Федерации.

Примерное задание для деловой мини-игры:

1. Для первой подгруппы: необходимо ознакомиться с функциональными возможностями и условиями функционирования универсальных программных продуктов по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции. Определить их достоинства и недостатки, сферу применения и ограничения в использовании. Привести примеры таких программных продуктов.

2. Для второй подгруппы: необходимо ознакомиться с функциональными возможностями и условиями функционирования комбинированных программных продуктов по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции. Определить их достоинства и недостатки, сферу применения и ограничения в использовании. Привести примеры таких программных продуктов.

При подготовке к деловой игре студенты должны изучить следующие вопросы:

1. Особенности адаптации универсальных программных продуктов к условиям конкретной организации.

2. Особенности адаптации специализированных отраслевых программных продуктов к условиям конкретной организации.

3. Отличительные особенности и условия функционирования универсальных программных продуктов по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции. Область применения. Возможность создания автоматизированных рабочих мест бухгалтера.

4. Отличительные особенности и условия функционирования специализированных отраслевых программных продуктов по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции. Область применения. Возможность создания автоматизированных рабочих мест бухгалтера.

5. Виды и уровни программного обеспечения, предназначенного для автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, программных продуктов разных классов.

Студенты разбиваются на две подгруппы, каждая из которых представляет один из видов программных продуктов по автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Первая подгруппа представляет универсальные программные продукты по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции, вторая подгруппа - специализированные отраслевые программные продукты по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции. Подгруппам заранее выдается задание: каждая подгруппа готовит презентацию своего вида программ на 5-7 минут. Участвуя в обсуждении полученного задания, студенты подготавливают необходимые ответы на вопросы. Кроме этого, каждая подгруппа готовит свои вопросы для команды соперников, отвечает на встречные вопросы и участвует в общем обсуждении (коллоквиуме), ссылаясь при этом на специальную литературу, а также высказывая свое личное мнение.

В результате проведения деловой мини-игры преподаватель подводит итоги и выбирается команду, которая победила. В процессе мини-игры преподаватель оценивает каждого студента, исходя из степени его активности и участия в игре.

Занятие 2

Вопросы для обсуждения

1. Предпосылки и особенности автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

2. Состав и особенности формирования входной оперативной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

3. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

4. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

5. Состав информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, необходимой для решения задач других комплексов.

6. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

Практическое задание 1.

Приведите особенности автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, определите состав решаемых задач и состав информационного обеспечения.

Таблица 3

Комплекс задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

№ п\п	Наименование задачи	№ п\п	Наименование подзадачи
1		1.1.	
		1.2.	

Контрольные вопросы

1. Предпосылки и особенности автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

2. Состав и особенности формирования входной оперативной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

3. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

4. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

5. Состав информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, необходимой для решения задач других комплексов.

6. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

7. Особенности адаптации универсальных программных продуктов к условиям конкретной организации.

8. Особенности адаптации специализированных отраслевых программных продуктов к условиям конкретной организации.

Задания для самостоятельной работы

1. Определите порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

2. Обоснуйте использование универсальных программных продуктов автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, определите условия их применения.

3. Обоснуйте использование специализированных отраслевых программных продуктов автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, определите условия их применения.

4. Определите и обоснуйте основные критерии выбора программных продуктов, предназначенных для автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

5. Приведите особенности учета накладных расходов в универсальных и отраслевых программных продуктах.

6. Приведите особенности учета незавершенного производства в универсальных и отраслевых программных продуктах.

7. Приведите особенности учета непроизводительных расходов в универсальных и отраслевых программных продуктах.

8. Приведите особенности сводного учета затрат на производство в универсальных и отраслевых программных продуктах.

9. Приведите особенности калькулирования себестоимости продукции в отраслевых программных продуктах.

Рекомендуемая литература

1. Киселев Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): Учебное пособие – М: Дашков и К, 2010 – 210 с. Глава 1.

2. Постовалов С. Н Постовалова А. Ю. Требуется знание 1С. "1С:Бухгалтерия 8.2". Практическое руководство – СПб: БХВ-Петербург, 2011 – 250 с. Глава 4 – глава 12. (<http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=3550520>)

3. Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа, аудита: Учебное пособие – М.: ОМЕГА-Л, 2008 – 295 с. Глава 5, глава 6.

4. Филимонова Е.В. и др. 1С: Предприятие в вопросах и ответах: Учебно-практическое пособие – М,: Дашков и К., 2010 – 115 с.

5. Филимонова Е.В. Практическая работа в 1С:Предприятие 7.7: Учебное пособие – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2008 – 134 с.

6. Филимонова Е.В. 1С:Предприятие 8.0: Учебно- практическое пособие – М,: Дашков и К., 2007 – 110 с.

7. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8.0: Пособие.- СПб.: Питер, 2007 – 108 с.

ТЕМА 11. АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ПРОДАЖ

Занятие 1

Вопросы для обсуждения

1.Предпосылки и особенности автоматизации учета готовой продукции.

2.Основные задачи комплекса, решаемые автоматизированным путем.

3.Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету готовой продукции.

4.Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету готовой продукции.

5.Состав промежуточной информации комплекса задач по учету готовой продукции.

6.Состав результатной информации комплекса задач по учету готовой продукции.

7.Внутренние и внешние информационные связи комплекса задач по учету готовой продукции.

Практическое задание.

Приведите особенности автоматизации учета готовой продукции, определите состав решаемых задач и состав информационного обеспечения.

Таблица 4

Комплекс задач по учету готовой продукции

№ п\п	Наименование задачи	№ п\п	Наименование подзадачи
1		1.1.	
		1.2.	

Занятие 2

Вопросы для обсуждения

1.Предпосылки и особенности автоматизации учета продажи готовой продукции.

2.Основные задачи комплекса, решаемые автоматизированным путем.

3.Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету продажи готовой продукции.

4. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету продажи готовой продукции.

5. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету продажи готовой продукции.

6. Состав результатной информации комплекса задач по учету продажи готовой продукции

7. Внутренние и внешние информационные связи комплекса задач по учету продажи готовой продукции.

Практическое задание.

Приведите особенности автоматизации учета продажи готовой продукции, определите состав решаемых задач и состав информационного обеспечения.

Таблица 5

Комплекс задач по учету продажи готовой продукции

№ п\п	Наименование задачи	№ п\п	Наименование подзадачи
1		1.1.	
		1.2.	

Контрольные вопросы

1. Предпосылки и особенности автоматизации учета готовой продукции и продаж.

2. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж.

3. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж.

4. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж.

5. Состав информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж, необходимой для решения задач других комплексов.

6. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж.

Задания для самостоятельной работы

1. Определите порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету движения готовой продукции.

2. Определите порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места «Складской учет готовой продукции».

3. Обоснуйте организацию многоуровневого автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету готовой продукции и продаж, определите его структуру.

4. Приведите особенности ведения электронных карточек складского учета готовой продукции.

5. Перечислите варианты организации аналитического учета готовой продукции в условиях частичной и полной автоматизации, определите функции каждого автоматизированного рабочего места и дайте их сравнительную характеристику

6. Приведите особенности автоматизации учета расчетов с покупателями и заказчиками. Обоснуйте необходимость создания автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету расчетов с покупателями и заказчиками, определите его типовую структуру.

7. Определите внутренние и внешние информационные связи автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету расчетов с покупателями и заказчиками.

Рекомендуемая литература

1. Киселев Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): Учебное пособие – М: Дашков и К, 2010 – 210 с. Глава 1.

2. Постовалов С. Н Постовалова А. Ю. Требуется знание 1С. "1С:Бухгалтерия 8.2". Практическое руководство – СПб: БХВ-Петербург, 2011 – 250 с. Глава 4 – глава 12. (<http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=3550520>)
3. Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа, аудита: Учебное пособие – М.: ОМЕГА-Л, 2008 – 295 с. Глава 5, глава 6.
4. Филимонова Е.В. и др. 1С: Предприятие в вопросах и ответах: Учебно-практическое пособие – М.,: Дашков и К., 2010 – 115 с.
5. Филимонова Е.В. Практическая работа в 1С:Предприятие 7.7: Учебное пособие – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2008 – 134 с.
6. Филимонова Е.В. 1С:Предприятие 8.0: Учебно- практическое пособие – М.,: Дашков и К., 2007 – 110 с.
7. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8.0: Пособие.- СПб.: Питер, 2007 – 108 с.

ТЕМА 12. АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА ФИНАНСОВО-РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Занятие 1

Вопросы для обсуждения

- 1.Предпосылки и особенности автоматизации финансово-расчетных операций.
- 2.Основные задачи комплекса, решаемые автоматизированным путем.
- 3.Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций.
- 4.Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций.
- 5.Состав промежуточной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций.
- 6.Состав результатной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций.

7. Внутренние и внешние информационные связи комплекса задач по учету финансово-расчетных операций.

Занятие 2

Практическое задание 1.

Приведите особенности автоматизации учета денежных средств, определите состав решаемых задач и состав информационного обеспечения.

Таблица 6

Комплекс задач по учету денежных средств

№ п\п	Наименование задачи	№ п\п	Наименование подзадачи
1		1.1.	
		1.2.	

Практическое задание 2.

Приведите особенности автоматизации учета расчетных операций, определите состав решаемых задач и состав информационного обеспечения.

Таблица 7

Комплекс задач по учету расчетных операций

№ п\п	Наименование задачи	№ п\п	Наименование подзадачи
1		1.1.	
		1.2.	

Практическое задание 3.

Приведите особенности автоматизации учета капитала, определите состав решаемых задач и состав информационного обеспечения.

Комплекс задач по учету капитала средств

№ п\п	Наименование задачи	№ п\п	Наименование подзадачи
1		1.1.	
		1.2.	

Контрольные вопросы

1. Предпосылки и особенности автоматизации учета финансово-расчетных операций.

2. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций.

3. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций.

4. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций.

5. Состав информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций, необходимой для решения задач других комплексов.

6. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций.

Задания для самостоятельной работы

1. Определите особенности организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету финансово-расчетных операций.

2. Обоснуйте создание локального автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету финансово-расчетных операций, приведите примеры его функционирования.

3. Обоснуйте создание функционально-разнесенного автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету финансово-расчетных операций, приведите примеры его использования.

4. Особенности создания и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету кассовых операций. Приведите внутренние и внешние информационные связи задач по учету кассовых операций.

5. Особенности создания и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету операций на расчетных счетах организации. Приведите внутренние и внешние информационные связи задач по учету операций на расчетных счетах.

6. Особенности создания и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету расчетных операций. Приведите внутренние и внешние информационные связи задач по учету расчетных операций.

7. Особенности создания и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету капитала и резервов.

8. Особенности создания и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету краткосрочных и долгосрочных обязательств.

Рекомендуемая литература

1. Киселев Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): Учебное пособие – М: Дашков и К, 2010 – 210 с. Глава 1.

2. Постовалов С. Н Постовалова А. Ю. Требуется знание 1С. "1С:Бухгалтерия 8.2". Практическое руководство – СПб: БХВ-Петербург, 2011 – 250 с. Глава 4 – глава 12. (<http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=3550520>)

3. Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа, аудита: Учебное пособие – М.: ОМЕГА-Л, 2008 – 295 с. Глава 5, глава 6.

4. Филимонова Е.В. и др. 1С: Предприятие в вопросах и ответах: Учебно-практическое пособие – М.,: Дашков и К., 2010 – 115 с.

5. Филимонова Е.В. Практическая работа в 1С:Предприятие 7.7: Учебное пособие – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2008 – 134 с.

6. Филимонова Е.В. 1С:Предприятие 8.0: Учебно- практическое пособие – М.,: Дашков и К., 2007 – 110 с.

7. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8.0: Пособие.- СПб.: Питер, 2007 – 108 с.

ТЕМА 13. АВТОМАТИЗАЦИЯ СВОДНОГО УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

Занятие 1

Вопросы для обсуждения

1.Предпосылки и особенности автоматизации сводного учета и составления отчетности.

2.Основные задачи комплекса, решаемые автоматизированным путем.

3.Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач сводного учета и составления отчетности.

4.Состав входной оперативной информации комплекса задач сводного учета и составления отчетности.

Занятие 2

Вопросы для обсуждения

1.Состав промежуточной информации комплекса задач сводного учета и составления отчетности.

2.Состав результатной информации комплекса задач сводного учета и составления отчетности.

3.Внутренние и внешние информационные связи комплекса задач сводного учета и составления отчетности.

Практическое задание.

Приведите особенности автоматизации сводного учета и составления отчетности, определите состав решаемых задач и состав информационного обеспечения.

Комплекс задач сводного учета и составления отчетности

№ п\п	Наименование задачи	№ п\п	Наименование подзадачи
1		1.1.	
		1.2.	

Контрольные вопросы

1. Основные особенности сводного учета в программных продуктах разных классов
2. Особенности формирования бухгалтерской отчетности в программных продуктах разных классов
3. Действующая практика автоматизации сводного учета и составления отчетности
4. Предпосылки и особенности автоматизации сводного учета и отчетности.

Задания для самостоятельной работы

1. Определите состав входной оперативной информации комплекса задач сводного учета и отчетности, объясните особенности формирования входной информации в программных продуктах различных классов.
2. Определите состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач сводного учета и отчетности.
3. Определите состав информации комплекса задач сводного учета и отчетности, необходимой для решения задач других функциональных подсистем.
4. Определите состав выходной результатной информации комплекса задач сводного учета и составления финансовой, управленческой, налоговой и статистической отчетности.

Рекомендуемая литература

1. Киселев Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): Учебное пособие – М: Дашков и К, 2010 – 210 с. Глава 1.

2. Постовалов С. Н Постовалова А. Ю. Требуется знание 1С. "1С:Бухгалтерия 8.2". Практическое руководство – СПб: БХВ-Петербург, 2011 – 250 с. Глава 4 – глава 12. (<http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=3550520>)

3. Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа, аудита: Учебное пособие – М.: ОМЕГА-Л, 2008 – 295 с. Глава 5, глава 6.

4. Филимонова Е.В. и др. 1С: Предприятие в вопросах и ответах: Учебно-практическое пособие – М.,: Дашков и К., 2010 – 115 с.

5. Филимонова Е.В. Практическая работа в 1С:Предприятие 7.7: Учебное пособие – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2008 – 134 с.

6. Филимонова Е.В. 1С:Предприятие 8.0: Учебно- практическое пособие – М.,: Дашков и К., 2007 – 110 с.

7. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8.0: Пособие.- СПб.: Питер, 2007 – 108 с.

ТЕМА 14. ОСНОВЫ УЧЕТА В ПРОГРАММНОМ ПРОДУКТЕ 1С БУХГАЛТЕРИЯ

Занятие 1

Семинар в интерактивной форме

Семинар в интерактивной форме проводится в виде подготовки студентами докладов, их презентации и обсуждения.

Цель проведения семинара в интерактивной форме - изучение программных продуктов фирмы 1С: история развития, уровни программных продуктов, типовые и нетиповые конфигурации и их функциональные возможности.

Темы докладов:

1.Этапы развития программных продуктов фирмы 1С.

2.Программный продукт 1С Предприятие: основные модули, функциональные возможности, условия адаптации.

3.Программный продукт 1С Бухгалтерия: основные модули, функциональные возможности, условия адаптации.

4. Сравнительная характеристика программного продукта 1С Предприятие с аналогичным продуктом другого разработчика.

Для подготовки и обсуждения докладов следует изучить следующие вопросы:

1. Функциональные особенности программного продукта 1С Бухгалтерия.
2. Особенности формирования нормативно-справочной информации.
3. Особенности ввода оперативной информации.
4. Порядок текущей работы (работа со справочниками, получение результатов данных, порядок формирования регистров учета).
5. История развития фирмы 1С в России.
6. Модули программного продукта 1С Бухгалтерия.
7. Модули программного продукта 1С Предприятие.

Студенты, назначенные преподавателем, по желанию выбирают одну из предложенных тем для своего доклада и подготавливают выступление в виде наглядной презентации. Кроме этого, докладчику необходимо подготовить два контрольных вопроса для слушателей. Остальные студенты должны подготовить свои вопросы докладчику по теме его доклада. Кроме того, студенты отвечают на вопросы преподавателя. Студенты должны принимать активное участие в обсуждении докладов.

По результатам проведения семинара в интерактивной форме преподаватель выбирает лучший доклад и оценивает каждого студента в зависимости от степени его участия в обсуждении докладов.

Занятие 2

Вопросы для обсуждения

1. Порядок работы в программном продукте 1С Бухгалтерия 8.2.
2. Ввод начальных условий.
3. Создание справочников.
4. Ввод оперативной информации.
5. Заккрытие периода.
6. Получение отчетов.

Занятие 3

Контрольная работа

Пример варианта контрольной работы

Задание 1.

Выберите правильный ответ: (20 тестов).

Задание 2.

В таблице 1 определите состав комплекса задач и подзадач по учету (наименование комплекса задач, например, финансовых вложений).

Комплекс задач по учету _____

№	Задачи	Подзадачи
1	2	3

Задание 3.

Приведите схему внешних и внутренних информационных связей задачи «Наименование учетной задачи». Стрелки показывают движение информации, необходимо указать какая именно это информация (например, наименование первичного бухгалтерского документа). Пунктирной линией обозначены границы автоматизированной информационной системы «Бухгалтерский учет».

Задание 4.

Приведите состав входной нормативно-справочной информации по учету _____.

Занятие 4

Практическое задание

Работа в программном продукте: «1С:Бухгалтерия»

Целью решения данного задания является ознакомление студентов с современными прикладными программными продуктами по автоматизации бухгалтерского учета, овладение студентами навыками компьютерной обработки данных бухгалтерского учета и получение итоговой информации для формирования квартальной (годовой) бухгалтерской финансовой отчетности организации в программном продукте «1С:Бухгалтерия». Задание выполняется на практических занятиях в компьютерной аудитории.

Методические указания:

1. Данные представлены на 01.09.20xx г. – дата государственной регистрации организации.
2. Задание выполняется по вариантам.
3. В учебных целях в задании предусмотрены упрощенные формы учетных регистров, используются условные реквизиты и цифровые данные.

Задания.

1. Создать пустую информационную базу для решения задачи в программном продукте «1С:Бухгалтерия» на компьютере.
2. Ввести сведения об организации (таблица 10), элементы учетной политики (п.1.3 – 1.5 исходной информации), рабочий план счетов (определить самостоятельно).
3. Создать и заполнить справочники:
 - Подразделения организации (таблица 11);
 - Ответственные лица организации (п. 1.3, таблица 12);
 - Типовые операции (определить самостоятельно);
 - Контрагенты (определить самостоятельно):
 - группа Поставщики
 - группа Покупатели;
 - Основные средства (таблица 15);
 - Номенклатура:
 - справочник товаров (таблицы 18 – 20)
 - справочник материалов (таблица 7);
 - Статьи движения денежных средств (определить самостоятельно);
 - Физические лица (п. 1.6, таблица 5);
 - Склады (таблица 3);
 - Номенклатурные группы (определить самостоятельно).

Занятие 5

Практическое задание

Работа в программном продукте: «1С:Бухгалтерия»

Исходная информация:

1. Справочные данные об организации.

1.1. Общие сведения об организации приведены в таблице 10.

Таблица 10

Общие сведения об организации

Показатель	Значение показателя	
1	2	
Наименование организации	Название организации каждый студент выбирает самостоятельно. «Фамилия студента и номер группы». Например: ООО «Иванов 412»	
ИНН/КПП	1656058775 / 165601001	
Юридический адрес	420076, г. Казань, ул. ..., д...	Индекс, город, улица, дом
Свидетельство о постановке на учет	16,006188809, 01.09.20xx, Инспекция Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Казани 1656	Серия, номер, дата, выдано, код
Код по ОКПО	91214913	Общероссийский классификатор предприятий и организаций
Организационно-правовая форма		Код по ОК ОПФ, определить самостоятельно
Территориальное расположение	92401000000	Код по ОК АТО, г. Казань
Форма собственности		Код по ОКФС, определить самостоятельно
Вид деятельности	51.31	Код по ОК ВЭД Оптовая торговля фруктами, овощами и картофелем
ОГРН 1111690023873		Дата регистрации 01.09.20xx
Расчетный счет	№ 40702810000678001439 в АКБ "СПУРТ" (ОАО) г. Казань, БИК 049205858, кор.счет 30101810400999000858	
Численность работников	10	Штатные работники с основным местом работы
Регистрационный номер ПФР	013-503-009091	УПФР по Кировскому району г. Казани, код 503
Регистрационный номер в ФСС	1606565295	Филиал № 6 ГУ-РО ФСС РФ по РТ

1.2. Организационная структура экономического субъекта приведена в таблице 12.

Таблица 12

Подразделения предприятия

Структурное подразделение	Назначение
1	2
Офис	Офис расположения административного персонала
Магазин-склад (оптовая база)	Товары для перепродажи

Организационная структура предприятия имеет вид, представленный в таблице 13.

Таблица 13

Организационная структура ООО «XXX»

Генеральный директор					
Главный бухгалтер		Секретарь	Старший продавец		Специалист по закупкам
Бухгалтер по учету МПЗ	Бухгалтер-кассир		Продавец 1	Продавец 2	
			Кладовщик		

1.3. Основное направление деятельности

Магазин-склад (оптовая база), где осуществляется продажа фруктов, овощей, картофеля оптовым покупателям. Товары для перепродажи закупаются у сторонних поставщиков, приходятся на склад (кладовщик – материально-ответственное лицо), реализуются по договору поставки оптовым покупателям. Деятельность осуществляется на базе складского помещения-магазина площадью 205 кв. м., сохранность имущества которого возложена на старшего продавца. В магазине находятся рабочие места Продавцов и Кладовщика, одновременно работает 2 человека (продавец и кладовщик). Предприятие имеет административный офис, где размещаются остальные сотрудники. Работа Продавцов и организована посменно 2 дня через 2 дня с 08:00 до 20:00 5-ти дневная

рабочая неделя. Работа кладовщика и остальных сотрудников – 8-часовой рабочий день, 5-ти дневная рабочая неделя. Материально-хозяйственное обеспечение административного офиса осуществляет секретарь, который является материально-ответственным лицом в офисе и контролирует сохранность офисного имущества.

1.4. Собственный капитал организации

Зарегистрированный уставный капитал общества составляет 200 000,00 руб., уставный капитал на 1.09.20xx оплачен: 100%. В счет вклада в уставный капитал внесены:

1. Ноутбук AcerAspire 7745G – первоначальной стоимостью 45 000,00 руб. (Иванов Иван Иванович);

2. Денежные средства в размере 155 000,00 руб. (Петров Михаил Николаевич).

1.5. Выписка из приказа об учетной политике:

Учетная политика для целей бухгалтерского учета.

1. Основные средства стоимостью не более 40 000,00 руб. за единицу отражаются в учете в составе материально-производственных запасов.

2. Установить линейный метод начисления амортизации для всех основных средств, введенных в эксплуатацию.

3. Установить учет материальных ценностей по фактической себестоимости.

4. Установить метод оценки МПЗ, списываемых в производство, по средней себестоимости. Установить, что услуги связи, отопления, водоснабжения, электроэнергии и прочие расходы относятся на счет 44 с последующим отнесением на 90 счет.

Учетная политика для целей налогового учета формируется студентом самостоятельно.

1.6. Справочные данные о работниках организации.

В таблице 14 приведена информация по сотрудникам организации, принятым на работу по основному месту работы согласно формам оплаты труда 01.09.20xx.

Выписка из штатного расписания

№ п/п	Должность по штатному расписанию	Ф. И. О.	Система оплаты труда	Тариф, оклад, ставка, руб.
1	2	3	4	5
1.	Генеральный директор	Определяется самостоятельно	Повременная	40 000,00
2.	Главный бухгалтер	ФИО студента	Повременная	30 000,00
3.	Бухгалтер-кассир	Определяется самостоятельно	Повременная	15 000,00
4.	Бухгалтер по учету МПЗ	Определяется самостоятельно	Повременная	17 000,00
5.	Специалист по закупкам	Определяется самостоятельно	Повременная	23 000,00
6.	Старший продавец	Определяется самостоятельно	Повременно-премиальная	10 000,00 + 2% от продаж (без НДС)
7.	Продавец 1	Определяется самостоятельно	Повременно-премиальная	8 000,00 + 2% от продаж (без ДС)
8.	Продавец 2	Определяется самостоятельно	Повременно-премиальная	8 000,00 + 2% от продаж (без ДС)
9.	Кладовщик	Определяется самостоятельно	Повременная	10 000,00
10.	Секретарь	Определяется самостоятельно	Повременная	12 000,00

Заработная плата работникам организации выплачивается 2 раза в месяц: 20 числа текущего месяца – за первую половину месяца из расчёта 40% от оклада; 5 числа следующего месяца – за предыдущий месяц в окончательный расчет.

Контрольные вопросы

1. Структура главного меню программного продукта «1С:Бухгалтерия».
2. Справочники условно-постоянной информации программного продукта «1С:Бухгалтерия».
3. Справочники постоянной информации программного продукта «1С:Бухгалтерия».

4. Порядок и варианты ввода начальных условий (сальдо по счетам) в программном продукте «1С:Бухгалтерия».

5. Варианты способов формирования оперативной информации в программном продукте «1С:Бухгалтерия».

6. Возможность формирования в программном продукте «1С:Бухгалтерия» условно-постоянной информации параллельно с переменной.

7. Структура главного меню программного продукта «1С:Бухгалтерия».

8. Справочники условно-постоянной информации программного продукта «1С:Бухгалтерия».

9. Справочники постоянной информации программного продукта «1С:Бухгалтерия».

10. Порядок и варианты ввода начальных условий (сальдо по счетам) в программном продукте «1С:Бухгалтерия».

11. Варианты способов формирования оперативной информации в программном продукте «1С:Бухгалтерия».

12. Возможность формирования в программном продукте «1С:Бухгалтерия» условно-постоянной информации параллельно с переменной.

Задания для самостоятельной работы

1. Определите структуру программного продукта «1С:Бухгалтерия», его функциональные возможности и сферу использования. Определите состав входной оперативной и нормативно-справочной информации. Определите состав и структуру выходной информации. Выделите комплексы задач или задачи других функциональных подсистем в рамках данного программного продукта, объясните необходимость и целесообразность их включения в состав автоматизированной информационной системы.

2. Определите структуру программного продукта «Галактика», его функциональные возможности и сферу использования. Определите состав входной оперативной и нормативно-справочной информации. Определите состав и структуру выходной информации. Выделите комплексы задач или задачи

других функциональных подсистем в рамках данного программного продукта, объясните необходимость и целесообразность их включения в состав автоматизированной информационной системы.

3. Обоснуйте возможность использования табличных и текстовых редакторов для автоматизации отдельных участков бухгалтерского учета.

4. Определите основные отличительные особенности программных продуктов разных классов на примере «Парус», «1С:Бухгалтерия», «Галактика», «БЭСТ», «Инфо-бухгалтер», «Турбо-бухгалтер».

5. Сравните порядок формирования констант и начальных условий в программных продуктах разных классов.

6. Сравните функциональное наполнение главного меню программных продуктов «1С:Бухгалтерия», «Галактика».

7. Определите уровень автоматизации учетного процесса в программных продуктах разных классов.

8. Сравните порядок формирования оперативной информации в программных продуктах «1С:Бухгалтерия», «Галактика».

9. Сравните порядок формирования условно-постоянной информации в программных продуктах «1С:Бухгалтерия», «Галактика».

10. Сравните порядок формирования результатной информации в программных продуктах «1С:Бухгалтерия», «Галактика».

11. Сравните состав и содержание систематических, хронологических и справочных регистров в программных продуктах «1С:Бухгалтерия», «Галактика».

12. Сравните сервисные функции, настройки, структуру рабочего окна в программных продуктах «1С:Бухгалтерия», «Галактика». В каком программном продукте Вам комфортнее работать?

13. Определите особенности автоматизации учета материально-производственных запасов, внеоборотных активов, труда и заработной платы, затрат на производство, готовой продукции и продаж, финансово-расчетных операций, сводного учета и отчетности в программных продуктах «1С:Бухгалтерия», «Галактика».

Рекомендуемая литература

1. Киселев Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): Учебное пособие – М: Дашков и К, 2010 – 210 с. Глава 1.
2. Постовалов С. Н Постовалова А. Ю. Требуется знание 1С. "1С:Бухгалтерия 8.2". Практическое руководство – СПб: БХВ-Петербург, 2011 – 250 с. Глава 4 – глава 12. (<http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=3550520>)
3. Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа, аудита: Учебное пособие – М.: ОМЕГА-Л, 2008 – 295 с. Глава 5, глава 6.
4. Филимонова Е.В. и др. 1С: Предприятие в вопросах и ответах: Учебно-практическое пособие – М,: Дашков и К., 2010 – 115 с.
5. Филимонова Е.В. Практическая работа в 1С:Предприятие 7.7: Учебное пособие – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2008 – 134 с.
6. Филимонова Е.В. 1С:Предприятие 8.0: Учебно- практическое пособие – М,: Дашков и К., 2007 – 110 с.
7. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8.0: Пособие.- СПб.: Питер, 2007 – 108 с.

ЧАСТЬ 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ТЕМЕ 6 «ПРОЕКТИРОВАНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ БУХГАЛТЕРСКИХ СИСТЕМ»

Индивидуальная работа состоит из трех частей:

- 1 - Постановка учетной задачи.
- 2 - Проектирование носителей входной (оперативной) информации.
- 3 - Проектирование носителей результатной информации.

Задания.

1 – выбрать задачу или подзадачу для постановки. Тематика бухгалтерских задач для постановки приведена в таблице 1.

2 – определить цели и задачи разделов постановки учетной задачи исходя из ее названия, осуществить постановку учетной задачи (подзадачи).

3 – спроектировать автоматизированную выписку первичного документа, перечень первичных документов приведен в таблице 2.

4 – разработать регистры бухгалтерского учета (носители результатной информации).

Таблица 1

Тематика бухгалтерских задач

№	Наименование бухгалтерской задачи
1	2
1	Учет поступления основных средств
2	Учет выбытия основных средств
3	Учет ликвидации основных средств
4	Учет движения основных средств
5	Инвентаризация основных средств
6	Учет амортизации основных средств
7	Учет расчетов с поставщиками
8	Учет отпуска материалов в производство
9	Учет отпуска материалов на сторону
10	Учет отпуска материалов со склада
11	Учет поступления материалов на склад
12	Учет движения материалов на складе

Продолжение таблицы 1

1	2
13	Инвентаризация материалов на складе
14	Учет начисления повременной заработной платы
15	Учет начисления сдельной заработной платы
16	Учет начисления заработной платы
17	Учет начисления пособия по временной нетрудоспособности
18	Учет вложений во внеоборотные активы
19	Распределение трудовых затрат
20	Учет материальных затрат
21	Учет выпуска готовой продукции
22	Учет отпуска готовой продукции со склада
23	Учет движения готовой продукции на складе
24	Инвентаризация готовой продукции на складе
25	Учет продажи продукции
26	Учет операций по кассе
27	Учет операций по расчетному счету
28	Учет расчетов с покупателями
29	Учет расчетов с подотчетными лицами
30	Учет различных видов заработка
31	Учет начисления и распределения заработка членов бригады
32	Учет поступления нематериальных активов
33	Учет выбытия нематериальных активов

Таблица 2

Перечень первичных документов

№	Наименование первичного документа
1	2
1	Приходный ордер
2	Требование-накладная
3	Лимитно-заборная карта
4	Накладная на отпуск материалов на сторону
5	Счет-фактура
6	Платежное поручение
7	Платежное требование
8	Приходный кассовый ордер
9	Расходный кассовый ордер
10	Платежная ведомость

1	2
11	Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)
12	Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)
13	Акт о приеме-передаче здания (сооружения)
14	Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств
15	Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)
16	Акт о списании автотранспортных средств
17	Рапорт о выработке
18	Листок о простое
19	Приказ-накладная на отпуск готовой продукции
20	Листок на доплату
21	Приемо-сдаточная накладная
22	Акт о браке
23	Авансовый отчет
24	Требование на сверхлимитный отпуск материалов
25	Наряд на сдельную работу
26	Маршрутный лист
27	Накладная на сдачу готовой продукции
28	Накладная на внутреннее перемещение материалов
29	Инвентаризационная опись остатков незавершенного производства

Методические указания по выполнению первой части индивидуальной работы: задания необходимо выполнять в соответствии с предложенным планом.

Разделы постановки учетной задачи:

- I – Организационно-экономическая сущность задачи
- II – Выходные показатели
- III – Входная информация
- IV – Основы построения базы данных
- V – Алгоритм решения задачи
- VI – Состав выходных форм и их характеристика

В первом разделе постановки учетной задачи **I – Организационно-экономическая сущность задачи** приводится наименование задачи, цель решения задачи, роль и значение задачи в управлении предприятием.

Во втором разделе постановки учетной задачи **II – Выходные показатели** определяется укрупненный перечень основных выходных показателей, уточняется состав результатных данных, необходимых для решения других задач. Определяются внутренние и внешние информационные связи задачи (**информационные связи задачи приводятся в виде схемы**).

В третьем разделе постановки **III – Входная информация** описывается:

- переменная (оперативная) информация;
- постоянная и условно-постоянная информация (нормативно-справочная информация);
- кодируемые номенклатуры.

При описании переменной информации (первичная информация) необходимо указать наименование документа, место возникновения, способ формирования, способ поступления на место обработки. По каждому документу описывают состав реквизитов: наименование, тип, значность. Необходимо привести перечень первичных документов в таблице 3. Состав реквизитов первичного документа описывается в таблице 4.

Таблица 3

Состав оперативной информации

Наименование документа	Форма документа	Место возникновения документа	Способ формирования	Способ поступления в бухгалтерию

Состав и характеристика реквизитов _____
наименование первичного документа

Наименование реквизита	Тип реквизита	Значность реквизита

Приводится состав и характеристика файлов нормативно-справочной информации:

- 1 – файл остатков (если необходимо по условиям задачи);
- 2 – справочники.

При описании постоянной (справочники) и условно-постоянной (файлы остатков) информации приводится состав и характеристика (таблица 5) нормативно-справочной информации. Студентом **разрабатываются все справочники (5 – 10 строк)**, т.е. приводятся примеры заполнения всех справочников.

Таблица 5

Состав и характеристика реквизитов _____
наименование справочника

Наименование ре- квизита	Тип реквизита	Значность реквизита

При описании кодируемых номенклатур приводится название кодируемого признака, вид классификатора, значность кода, система кодирования (таблица 6) и **примеры составления кодов**.

Таблица 6

Кодируемые номенклатуры

Название кодируемого признака	Вид классификатора	Значность кода	Система кодирования

В четвертом разделе постановки **IV – Основы построения базы данных** определяется состав реквизитов рабочего файла, который формируются в ходе решения задачи для получения результатных показателей. Необходимо привести наименование реквизита, тип реквизита, значность реквизита, источник поступления реквизита (таблица 7). Студентом **формируется рабочий файл, в котором должно быть не менее 20 показателей.** Информация рабочего файла необходима для формирования выходных ведомостей.

Таблица 7

Состав реквизитов рабочего файла

Наименование реквизита	Тип реквизита	Значность ре- квизита	Источник поступления реквизита

В пятом разделе постановки **V – Алгоритм решения задачи** приводятся:

- основные формулы решения задачи;
- информационная модель, в которой в виде схемы показана взаимосвязь входной и выходной информации.

В шестом разделе постановки **VI – Состав выходных форм и их характеристика** приводится перечень выходных ведомостей, состав реквизитов ведомостей, режим получения и назначение выходных ведомостей.

Методические указания по выполнению второй части индивидуальной работы: проектирование носителей входной (оперативной) информации (автоматизированная выписка первичного документа).

1 – задание выполняется в таблице 8 – студент описывает порядок (последовательность) автоматизированной выписки первичного документа;

2 – студент заполняет бланк первичного документа (в таблице 8 – это информация для заполнения граф 2 и 3);

3 – форма первичного документа студентом может быть изменена (не типовая форма документа);

4 – приводится состав нормативно-справочной информации, необходимой для автоматизированной выписки первичного документа, описываются реквизиты справочников (таблица 9) и приводятся примеры заполнения справочников – 5 строк;

5 – перечень первичных документов для проектирования приведен в таблице 2;

6 – по согласованию с лектором курса студент может выбрать первичный документ не указанный в таблице 2.

Таблица 8

Автоматизированная выписка наименование первичного документа

№	Наименование реквизита	Содержание реквизита	Автоматизированная выписка		
			автоматически	выбор	ввод
1	2	3	4	5	6

Примечания к таблице 8: в каждой строке может быть заполнена только одна из граф 4, 5, 6.

Таблица 9

Состав и характеристика реквизитов _____
наименование справочника

Наименование реквизита	Тип реквизита	Значность реквизита

Методические указания по выполнению третьей части индивидуальной работы: проектирование носителей результатной информации.

Приводится перечень выходных ведомостей, состав реквизитов ведомостей, режим получения и назначение выходных ведомостей (таблица 10).

При разработке носителей результатной информации необходимо проектировать автоматизированное получение следующих регистров учета:

- хронологический регистр;
- синтетический регистр;
- аналитический регистр;
- справочные регистры (2 – 3).

Таблица 10

Состав выходных форм и их характеристика

Название ведомости	Состав реквизитов	Режим получения	Назначение документа

Затем приводится форма всех выходных ведомостей с примером их заполнения.