

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
KANTOR PERWAKILAN BANK INDONESIA PROVINSI
DKI JAKARTA**

ILHAM BHATARA

8105160873



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

ABSTRAK

ILHAM BHATARA (8105160873). *Laporan Praktik Kerja di Kantor Perwakilan Wilayah Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta. Jakarta: Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2018. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun sebagai rekam jejak atas terlaksananya kegiatan serta untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi di Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.*

PKL dilaksanakan Kantor Perwakilan Wilayah Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta selama 21 (dua puluh satu) hari kerja terhitung sejak tanggal 1 Agustus 2018 s.d. 31 Agustus 2018 dengan 5 hari kerja setiap minggunya yaitu Senin s.d. Jumat pada pukul 07.10 s.d. 16.10 WIB. Beralamat di Jl. Ir. H. Juanda No. 28 Jakarta Pusat yang bergerak memberikan output berbentuk laporan tentang perekonomian wilayah Jakarta kepada Pemerintah Provinsi DKI Jakarta. Pada pelaksanaannya praktikan berusaha mengerjakan semua tugas sesuai dengan arahan pegawai pembimbing.

Tujuan dilaksanakannya PKL adalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan mahasiswa. Dalam pelaksanaannya, praktikan diberikan tugas sesuai arahan yang diberikan pembimbing. Adapun dari program Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, praktikan memperoleh ilmu pengetahuan dan pengalaman yang meningkatkan hardskill maupun softskill, pengalaman terjun di dunia kerja, serta membuka jaringan di sebuah perusahaan. Kendala yang dihadapi selama menjalankan PKL dapat diatasi dengan bantuan dari pembimbing, sehingga kegiatan PKL dapat berjalan dengan baik.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Kantor Perwakilan
wilayah Bank Indonesia DKI Jakarta
Nama Praktikan : Ilham Bhatara
Nomor Registrasi : 8105160873
Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Koordinator Program Studi

Pendidikan Ekonomi



Suparno, S.Pd, M.Pd

NIP : 19790828 201404 1 001

Pembimbing

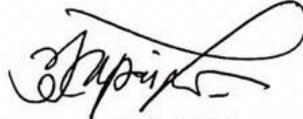


Santi Susanti, S.Pd, M.Ak

NIP : 197701132005012002

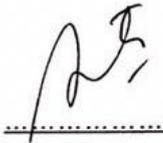
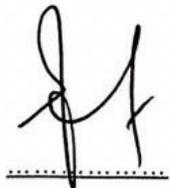
LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Suparno, S.Pd., M.Pd.

NIP 197908282014041001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji, Erika Takidah, S.E, M.Si NIP 1975111120091220001		10/1 19
Penguji Ahli, Susi Indriani, S.E, M.S.Ak NIP 179608202009122001		9/1 19
Dosen Pembimbing, Santi Susanti, S.Pd, M.Ak NIP 197701132005012002		11/1 19

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga praktikan dapat menyelesaikan kegiatan dan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan tepat waktu. Sholawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga dan sahabat serta pengikutnya hingga akhir zaman.

Dalam kegiatan maupun penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan menemui beberapa kendala yang pada akhirnya dapat diselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, praktikan mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan bantuan, baik bantuan moril berupa dukungan dan bimbingan maupun materiil. Ucapan terima kasih praktikan ditujukan kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S.,M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
2. Bapak Suparno, S.Pd.,M.Pd., selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
3. Ibu Erika Takidah, S.E.,M.Si., selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
4. Ibu Santi Susanti, S.Pd.,M.Ak., selaku Dosen Pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan, arahan dan saran kepada

praktikan selama Praktik Kerja Lapangan sampai dengan penulisan laporan ini;

5. Ibu Bimala selaku Manajer Fungsi Koordinasi dan Komunikasi Kebijakan Tim Pengendali Ekonomi dan seluruh karyawan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta yang telah membimbing dan memberikan banyak ilmu kepada praktikan selama menjalani kegiatan PKL.
6. Orang tua yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan kepada praktikan baik secara moril maupun materil;
7. Teman-teman Pendidikan Akuntansi 2016 yang senantiasa memberikan saran dan bantuan dalam perencanaan Praktik Kerja Lapangan sampai dengan penulisan laporan ini.

Praktikan menyadari masih terdapat kekurangan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Oleh karena itu, adanya kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan praktikan untuk penyempurnaan laporan ini. Semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Jakarta,

November 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	3
C. Kegunaan PKL.....	4
D. Tempat PKL.....	6
E. Jadwal dan Waktu PKL	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan.....	10
B. Struktur Organisasi dan Tugas Setiap Divisi.....	13
C. Kegiatan Umum Instansi	23

BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja	25
B. Pelaksanaan Kerja	26
C. Kendala Yang Dihadapi.....	39
D. Cara Mengatasi Kendala.....	40

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan	41
B. Saran.....	42

DAFTAR PUSTAKA	45
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN	46
-----------------------	-----------

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 : Struktur Jabatan Kantor Perwakilan BI DKI Jakarta.....	14
Gambar III.1 : Gambar data Rekapitulasi Anggaran SLA bentuk excel.....	28
Gambar III.1 : Bentuk kuisisioner E-Warong.....	31
Gambar III.2 : Bentuk Kuisisioner KPM.....	32
Gambar III.3 : Sosialisasi sebelum diadakannya monitoring dari KPw BI Jakarta.....	33
Gambar III.4 : Gambar hasil pengolahan kuisisioner dalam bentuk excel.....	34
Gambar III.5 : Gambar hasil pengolahan kuisisioner dalam bentuk excel.....	34
Gambar III.6 : Gambar hasil analisis kuisisioner dalam bentuk word	35
Gambar III.7 : Gambar hasil analisis kuisisioner dalam bentuk word	35
Gambar III.8 : Gambar hasil analisis kuisisioner dalam bentuk word	36
Gambar III.9 : Gambar folder yang berisi data-data yang akan di divalidasi.....	38
Gambar III.10 : Gambar kuisisioner yang ditanyakan kepada responden.....	38
Gambar III.11 : Gambar data rekaman yang sudah diolah dalam bentuk excel.....	39

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 – Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan	47
Lampiran 2 – Surat Keterangan Pelaksanaan PKL.....	49
Lampiran 3 – Penilaian Praktik Kerja Lapangan.....	50
Lampiran 4 – Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan	51
Lampiran 5 – Struktur Organisasi KPw Bank Indonesia DKI Jakarta	53
Lampiran 6 – Kegiatan Selama Praktik Kerja Lapangan.....	54
Lampiran 7 – Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL	60
Lampiran 8 – Format Saran Dan Perbaikan Laporan PKL	61

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Tenaga kerja merupakan faktor pendukung dalam perekonomian suatu Negara. Untuk memajukan perekonomian suatu Negara diperlukan tenaga kerja yang berkualitas. Namun, pada kenyataannya sebagian besar tenaga kerja di Indonesia memiliki latar belakang pendidikan yang rendah dan keahlian yang kurang memadai, sehingga belum memiliki keterampilan dan pengalaman yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja sesungguhnya. Dengan demikian, dapat dikatakan bahwa kualitas tenaga kerja di Indonesia masih tergolong rendah. Kualitas tenaga kerja yang rendah mengakibatkan kesempatan kerja semakin terbatas karena mayoritas perusahaan, instansi maupun lapangan kerja lainnya akan lebih memilih tenaga kerja dengan kualitas yang baik.

Terbatasnya pengetahuan yang dimiliki tenaga kerja Indonesia tentang ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) berdampak pada hasil akhir produk yang dibuatnya. Tenaga kerja di Indonesia yang pengetahuannya rendah terhadap ilmu dan teknologi, akan membuat produk dengan cara sederhana sehingga hasilnya kurang maksimal. Berbeda dengan proses produksi yang telah menggunakan teknologi canggih, hasil produknya akan lebih berkualitas dibandingkan dengan proses pembuatan secara sederhana.

Berdasarkan hal tersebut, tenaga kerja Indonesia perlu diberikan suatu keterampilan yang mendukung kebutuhan dunia kerja. Lembaga-lembaga pendidikan ditunjuk sebagai lembaga yang bertanggung jawab dalam mencetak sumber daya manusia yang terampil.

Universitas Negeri Jakarta merupakan salah satu lembaga pendidikan yang bertanggung jawab untuk mencetak sumber daya manusia dengan keterampilan dan kompetensi yang tinggi, sehingga lulusan yang dihasilkan memiliki keterampilan dan mendapat pembekalan yang memadai sesuai dengan bidangnya masing-masing. Dalam hal ini, Universitas Negeri Jakarta menyadari bahwa penerapan atas semua pembekalan yang diberikan selama proses belajar-mengajar merupakan hal yang penting.

Untuk itu, Universitas Negeri Jakarta khususnya program studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi mengadakan program Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dirancang untuk mengetahui sejauh mana kesesuaian pembekalan dan keterampilan yang telah diberikan dengan kebutuhan dunia kerja. Hal ini didasarkan dengan adanya kemungkinan perbedaan antara teori yang diajarkan dengan penerapan sebenarnya di lapangan. Selain itu, Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini mempunyai peranan didalam pengembangan ilmu pengetahuan yang dimiliki oleh praktikan sehingga nantiya dapat dijadikan pedoman pada saat bekerja.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Perwakilan wilayah Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta yang beralamat di Jl. Ir. H. Juanda No. 28 Jakarta Pusat. praktikan ditempatkan secara bergilir pada kedua tim dan satuan yang berada di Divisi *Advisory*, Pengembangan Ekonomi, Layanan, dan Administrasi. Tugas praktikan yaitu membantu para manajer dari fungsi-fungsi yang berada pada masing-masing tim.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Berdasarkan latar belakang diatas, maka maksud dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah:

1. Menambah pengetahuan, dan keterampilan mahasiswa di bidang akuntansi sebelum memasuki dunia kerja.
2. Mempelajari penerapan bidang akuntansi dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Menambah wawasan berpikir dan pengetahuan mahasiswa dalam memecahkan masalah – masalah yang dihadapi dalam dunia kerja.
4. Membandingkan dan mengaplikasikan teori-teori yang sudah didapat di bangku kuliah dalam dunia kerja yang sesungguhnya. Selain itu, terdapat tujuan yang diharapkan akan tercapai, yaitu:

1. Menyiapkan diri mahasiswa untuk menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dalam aspek pengetahuan, sikap dan keterampilan yang sesuai dengan perkembangan zaman.
2. Menjalankan kewajiban Praktik Kerja Lapangan yang merupakan mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa program studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Melakukan pengamatan secara langsung mengenai kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan dan menerapkan pengetahuan akademis yang telah di dapatkan
4. Membiasakan mahasiswa dalam menjalankan budaya dunia kerja yang berbeda dengan budaya pembelajaran di kelas untuk menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu.
5. Melatih disiplin, kerja sama dan tanggungjawab dalam melaksanakan tugas agar menjadi lulusan yang siap terjun ke dunia kerja.

C. Kegunaan PKL

Dari pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, diperoleh beberapa kegunaan bagi pihak-pihak yang terlibat didalamnya. Adapun kegunaannya adalah sebagai berikut.

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Melatih keterampilan yang sesuai dengan pengetahuan yang sebelumnya diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Program

Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

- b. Mendapatkan pengetahuan, cara bersikap dan keterampilan yang diperlukan untuk menjadi seorang pekerja profesional di bidang pekerjaan tertentu, terutama akuntansi.
 - c. Meningkatkan kemampuan bersosialisasi dan cara berkomunikasi mahasiswa dengan orang-orang yang ada di dunia kerja.
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
- a. Mengetahui kesesuaian kurikulum yang diajarkan selama perkuliahan dengan kebutuhan di dunia kerja. Selain itu, Praktik Kerja Lapangan dapat dijadikan sarana umpan balik untuk penyempurnaan kurikulum apabila terdapat hal-hal yang harus dikembangkan.
 - b. Mengetahui kemampuan mahasiswa dalam menyerap dan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama kegiatan perkuliahan.
 - c. Mengetahui seberapa besar peranan tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan kepada mahasiswa sesuai dengan kebutuhan dunia kerja yang sesungguhnya. Sarana memperkenalkan Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta ke lingkup yang lebih luas.

d. Sarana pembinaan hubungan yang baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan instansi/perusahaan. Dengan adanya hubungan baik ini, dapat memungkinkan

3. Bagi Instansi/Perusahaan

- a. Sarana peningkatan kerjasama dengan Universitas sehingga tercipta hubungan yang baik antara Instansi/Perusahaan dengan dunia pendidikan yang nantinya akan menguntungkan kedua belah pihak.
- b. Membina dan mendidik calon tenaga kerja yang memiliki pengetahuan tinggi, cara bersikap yang baik dan terampil dalam melaksanakan pekerjaan, sehingga membantu instansi/perusahaan dalam mendapatkan sumber daya manusia sesuai dengan kebutuhannya di masa yang akan datang.
- c. Sarana merealisasikan fungsi tanggung jawab sosial instansi/perusahaan karena telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT.Rekayasa Industri dan ditempatkan pada Divisi Pajak. Berikut adalah data perusahaan tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan :

Nama Perusahaan : Kantor Perwakilan Bank Indonesia
Provinsi DKI Jakarta

Alamat : Jl. Ir. H. Juanda No. 28 Jakarta Pusat
No. Telepon : 021-3514070
Website : <http://bi.go.id>

Praktikan memilih KPw Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta sebagai tempat PKL dikarenakan praktikan ingin mendapatkan pengalaman kerja di instansi yang memiliki peran sangat besar terhadap perekonomian DKI Jakarta khususnya dan perekonomian Indonesia pada umumnya. Di sisi lain, praktikan adalah salah satu penerima beasiswa Bank Indonesia dan tergabung dalam Generasi Baru Indonesia DKI Jakarta yang dinaungi oleh KPw Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta. Praktikan di tempatkan pada Divisi *Advisory*, Pengembangan Ekonomi, Layanan dan Administrasi.

E. Jadwal dan Waktu PKL

Program Praktik Kerja Lapangan dilakukan dalam waktu 1 bulan atau 21 hari kerja, terhitung sejak 1 Agustus 2018 sampai dengan 31 Agustus 2018. Waktu pelaksanaan yang ditentukan oleh pihak PT. Rekayasa Industri dimulai dari hari Senin s/d Jum'at pukul 07.10 s/d 16.10 WIB. Adapun rincian tahapan kegiatan sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, praktikan mencari beberapa informasi mengenai kantor atau perusahaan yang menerima praktik magang dibidang akuntansi. Adapun informasi mengenai praktik magang di KPw Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta praktikan dapatkan dari

Asisten Manajer Tim Pengembangan Ekonomi KPw Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta yang merupakan pembimbing Generasi Baru Indonesia DKI Jakarta, yaitu organisasi penerima beasiswa Bank Indonesia yang praktikan ikuti. Selanjutnya, praktikan membuat surat izin Praktik Kerja Lapangan di BAKHUM selama lima hari kerja yang ditujukan kepada Kepala KPw Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta. Namun seiring berjalannya waktu, praktikan belum juga mendapat balasan atau konfirmasi mengenai penerimaan praktik magang di KPw Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta. Sampai akhirnya praktikan dihubungi pada tanggal 29 Juli 2018 untuk datang dan langsung bekerja di KPw Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta.

2. Tahap Pelaksanaan PKL

Praktikan melaksanakan PKL selama satu bulan (21 hari kerja) terhitung mulai dari 1 Agustus sampai dengan 31 Agustus 2018. Dengan waktu kerja sebanyak 5 hari selama satu minggu (Senin – Jumat). Dengan ketentuan kerja sebagai berikut:

Masuk : 07.10 WIB

Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Pulang : 16.15 WIB

3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan Praktek Kerja Lapangan dilakukan selama bulan Agustus 2018. Penulisan dimulai dari mencari dan melengkapi data data yang dibutuhkan dalam pelaporan dan mengolahnya hingga menjadi Laporan Praktek Kerja Lapangan yang sesuai ketentuan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

DKI Jakarta sebagai ibukota negara Republik Indonesia memiliki peran strategis dalam perekonomian Indonesia. Menurut laman web Bank Indonesia, tingkat inflasi DKI Jakarta memberikan kontribusi sebesar 20% terhadap tingkat inflasi nasional. Begitupula sumbangan terhadap perekonomian Indonesia adalah yang terbesar yaitu sekitar 17% dari Produk Domestik Bruto (PDB). Hal ini membuat DKI Jakarta menjadi perhatian utama Bank Indonesia. Bank Indonesia sebagai bank sentral yang memiliki tujuan utama untuk mencapai dan memelihara kestabilan nilai rupiah merasa perlu untuk mendirikan secara khusus kantor perwakilan Bank Indonesia di DKI Jakarta.

Tanggal 22 Juni 2015 tepat dengan perayaan ulang tahun DKI Jakarta yang ke-488 tahun, Bank Indonesia yang dipimpin oleh Agus Martowardojo selaku Gubernur Bank Indonesia pada saat itu meresmikan pendirian Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta. Dengan pendirian kantor perwakilan ini, Bank Indonesia saat ini telah memiliki 44 Kantor Perwakilan Dalam Negeri dan 4 Kantor Perwakilan Luar Negeri yaitu di Singapura, Tokyo, London dan New York. Pendirian KPw Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta diharapkan dapat menjadi mitra strategis

Pemerintah Daerah DKI Jakarta dalam hal analisis pengendalian inflasi dan pengembangan ekonomi daerah.¹

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Bank Indonesia sendiri memiliki visi, misi, dan nilai strategis Bank Indonesia.

1. Visi Bank Indonesia

Menjadi lembaga bank sentral yang kredibel dan terbaik di regional melalui penguatan nilai-nilai strategis yang dimiliki serta pencapaian inflasi yang rendah dan nilai tukar yang stabil.

2. Misi Bank Indonesia

- a. Mencapai stabilitas nilai rupiah dan menjaga efektivitas transmisi kebijakan moneter untuk mendorong pertumbuhan ekonomi yang berkualitas.
- b. Mendorong sistem keuangan nasional bekerja secara efektif dan efisien serta mampu bertahan terhadap gejolak internal dan eksternal untuk mendukung alokasi sumber pendanaan/ pembiayaan dapat berkontribusi pada pertumbuhan dan stabilitas perekonomian nasional.
- c. Mewujudkan sistem pembayaran yang aman, efisien, dan lancar yang berkontribusi terhadap perekonomian, stabilitas moneter dan stabilitas sistem keuangan dengan memperhatikan aspek perluasan akses dan kepentingan nasional.

- d. Meningkatkan dan memelihara organisasi dan SDM Bank Indonesia yang menjunjung tinggi nilai-nilai strategis dan berbasis kinerja, serta melaksanakan tata kelola (*governance*) yang berkualitas dalam rangka melaksanakan tugas yang diamanatkan UU.

3. Nilai-Nilai Strategis Bank Indonesia

Nilai-nilai yang menjadi dasar organisasi, manajemen dan pegawai untuk bertindak atau berperilaku yaitu *Trust and Integrity, Professionalism, Excellence, Public Interest, Coordination and Teamwork*.

Adapun visi dan misi KPw Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta dalam menjalankan tugas dan fungsinya adalah sebagai berikut:

1. Visi Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta

Menjadi kantor perwakilan yang kredibel dalam pelaksanaan tugas Bank Indonesia dan kontributif bagi pembangunan ekonomi daerah maupun nasional.

2. Misi Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta

Menjalankan kebijakan Bank Indonesia dalam menjaga stabilitas nilai rupiah, stabilitas sistem keuangan, efektivitas pengelolaan uang rupiah dan kehandalan sistem pembayaran untuk mendukung pembangunan ekonomi daerah maupun nasional jangka panjang yang inklusif dan berkesinambungan.

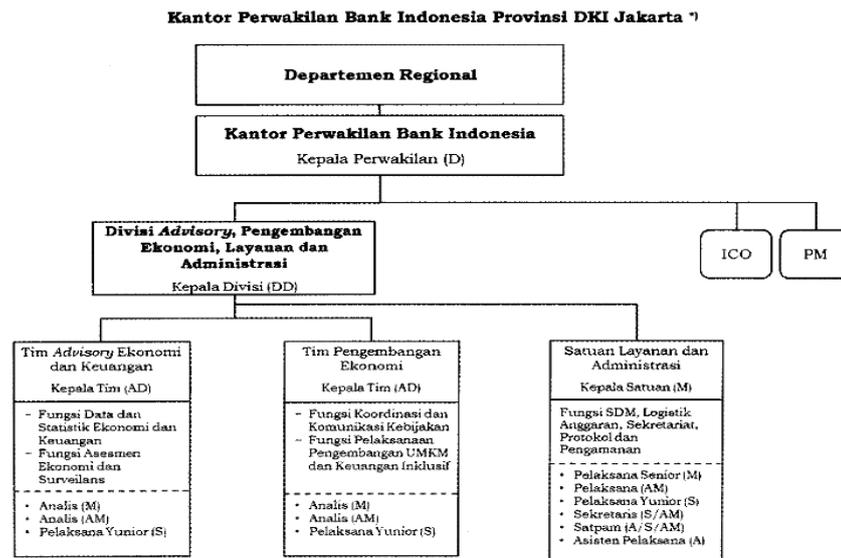
B. Struktur Organisasi dan Tugas Setiap Divisi

Menurut Stephen P. Robbins (1994), organisasi adalah kesatuan (*entity*) sosial yang dikoordinasikan secara sadar, dengan sebuah batasan yang relatif dapat diidentifikasi, yang bekerja atas dasar yang relatif terus menerus untuk mencapai suatu tujuan bersama atau sekelompok tujuan. Beberapa elemen dasar yang menjadi ciri-ciri organisasi, yaitu adanya sekumpulan orang, terstruktur dan memiliki tujuan bersama. Dari ciri-ciri organisasi tersebut dapat dirumuskan bahwa definisi organisasi yaitu suatu wadah yang terdiri dari kumpulan orang yang terikat dengan hubungan-hubungan formal dalam rangkaian terstruktur untuk mencapai tujuan bersama secara efektif.

Pengertian terstruktur itu sendiri merupakan perencanaan organisasi dalam memulai kegiatan organisasi yang menggambarkan tingkat tanggung jawab, wewenang dan pemisahan fungsi. Setiap organisasi atau perusahaan pada umumnya mempunyai struktur organisasi. Dengan kata lain penyusunan struktur organisasi adalah langkah terencana dalam suatu perusahaan untuk melaksanakan fungsi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan. Struktur organisasi ini penting karena akan memudahkan pembagian tugas sesuai dengan bidang masing-masing.

Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta memiliki struktur organisasi yang terdapat pada lampiran 6. Terdiri dari *Performance Management, Internal Control Officer*, dan Divisi *Advisory*, Pengembangan Ekonomi, Layanan, dan Administrasi.

Divisi *Advisory*, Pengembangan Ekonomi, Layanan, dan Administrasi



Gambar II.1 : Struktur Jabatan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta

Sumber : www.bi.go.id

dipimpin oleh Kepala Divisi dan memiliki dua tim serta satu layanan

administrasi, adapun tugasnya adalah sebagai berikut:

1. Tim *Advisory* Ekonomi Keuangan

Tim *Advisory* Ekonomi Keuangan adalah tim yang bertugas dalam memberikan laporan atau pendapat berdasarkan fakta yang terjadi dilapangan mengenai keadaan ekonomi dan keuangan Provinsi DKI Jakarta. Tim ini terdiri dari dua fungsi, yaitu fungsi data dan statistik ekonomi dan keuangan serta fungsi asesmen ekonomi dan surveilans. Adapun tugas masing-masing fungsi adalah sebagai berikut:

a. Fungsi data dan statistik ekonomi dan keuangan

Sesuai dengan nama dan tugasnya, fungsi data dan statistik ekonomi dan keuangan menghasilkan berbagai macam *output*, seperti:

- 1) Data statistik dan/atau laporan hasil survei
Bertujuan untuk mendukung perumusan kebijakan Bank Indonesia dan fungsi *advisory*.
- 2) Buku Statistik Ekonomi dan Keuangan Daerah
Bertujuan untuk kebutuhan pengambilan keputusan oleh internal Bank Indonesia, Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta maupun pihak eksternal lainnya. Buku ini diterbitkan setiap satu bulan sekali dengan cara mengumpulkan informasi, mengolah dan menyusun statistik ekonomi dan keuangan daerah
- 3) *Diary notes liaison* dan laporan *liaison* bulanan dan triwulan.
Bertujuan dalam rangka perumusan kebijakan Bank Indonesia dan fungsi *advisory* yaitu dengan cara melaksanakan kegiatan *liaison*.
- 3) *Regional Financial Account* dan/atau *Regional Balance Sheet* (RFA dan/atau RBS)

Produk ini dihasilkan dengan cara menyatukan data laporan keuangan seluruh perusahaan terbuka di DKI Jakarta yang tercatat dalam laman web Bursa Efek Indonesia.

4) Data laporan bank dan non bank

Data tersebut dihasilkan dengan cara mengelola dan menatausahakan laporan bank dan non bank antara lain seperti sandi dan hak akses, absensi, validasi kewajaran data, pembinaan dan layanan *helpdesk*.

b. Fungsi asesmen ekonomi dan surveilans

Pada fungsi asesmen ekonomi dan surveilans ini menghasilkan beberapa produk atau *output*, seperti:

- 1) Kajian Ekonomi dan Keuangan Regional (KEKR), Ringkasan Ekonomi Regional (RER), Laporan Analisis Inflasi; Kajian bersama dengan Satuan Kerja Kantor Pusat dan/atau Departemen Regional; *Analytical Notes/Occasional Paper* dan/atau Kajian Isu Strategis Bertujuan untuk mendukung perumusan rekomendasi kebijakan kepada Kantor Pusat Bank Indonesia dan Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta. Produk ini dihasilkan dengan proses yang sama, yaitu dengan cara

melakukan pengumpulan informasi ekonomi strategis serta asesmen ekonomi dan keuangan.

- 2) Laporan kegiatan *Regional Financial Surveillance* (RFS) Seperti laporan suveilans sistem keuangan/asesmen, laporan asesmen *Regional Financial Surveillance* (RFS), laporan riset tematik dan inisiatif, laporan hasil koordinasi dengan pihak internal/eksternal Bank Indonesia; dan data dan informasi untuk pengawasa moneter, surveilans sistem keuangan, SP PUR, dan market berdasarkan *risk based*.
- 3) Hasil proyeksi dan asumsi makroekonomi daerah
Proses yang dilakukan yaitu dengan menyusun proyeksi makroekonomi daerah.
- 4) Rekomendasi kebijakan ekonomi dan keuangan daerah kepada Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta
Produk-produk ini dihasilkan dengan cara menyusun rekomendasi kebijakan ekonomi dan keuangan daerah berdasarkan hasil asesmen dan kajian.

2. Tim Pengembangan Ekonomi

Tim Pengembangan Ekonomi ini terbagi ke dalam dua fungsi, yaitu fungsi pelaksanaan pengembangan UMKM dan keuangan inklusif serta fungsi koordinasi dan komunikasi

kebijakan. Adapun tugas masing-masing fungsi adalah sebagai berikut:

a. Fungsi pelaksanaan pengembangan UMKM dan keuangan inklusi

Fungsi pelaksanaan pengembangan UMKM dan keuangan inklusif ini menghasilkan berbagai produk atau *output* seperti:

1) Segala hal yang berhubungan dengan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)

Produk ini bertujuan dalam rangka peningkatan akses keuangan UMKM antara lain melalui dukungan penguatan infrastruktur keuangan, fasilitasi program pemerintah yang memberikan nilai tambah, dan penyaluran kredit UMKM dan Kredit Usaha Rakyat (KUR) serta penyediaan informasi terkait UMKM yang dilaksanakan melalui proses pelaksanaan penyediaan dan diseminasi informasi terkait pengembangan UMKM. Adapun yang termasuk kedalam produk ini adalah kajian dan rekomendasi dalam rangka mendorong pengembangan UMKM, kegiatan bantuan teknis (pelatihan, penelitian, penyediaan informasi dan/atau fasilitas), dan implementasi program pengembangan UMKM (pengembangan komoditi strategis, program

pengembangan ekonomi berbasis komunitas, *Local Economic Development (LED)*, *Value Chain Financing*, Perusahaan Penjaminan Kredit Daerah (PPKD), *credit rating*, fasilitasi).

- 2) Laporan koordinasi dan kerjasama dengan *stakeholders* (Pemerintah Daerah, perbankan dan internal Bank Indonesia)

Produk ini bertujuan dalam rangka pengembangan UMKM dan dihasilkan dengan cara melakukan kegiatan koordinasi dan kerjasama dengan *stakeholders* setempat.

- 3) Data dan informasi terkait dengan keuangan inklusif, hasil analisis/kajian terkait dengan keuangan inklusif, rencana dan laporan pelaksanaan program keuangan inklusif, dan laporan koordinasi/kerjasama dan/atau implementasi program keuangan inklusif. Produk-produk ini dihasilkan dengan proses mengelola data dan informasi terkait dengan keuangan inklusif.

b. Fungsi Koordinasi dan Komunikasi Kebijakan

Pada bagian fungsi koordinasi dan komunikasi kebijakan menghasilkan berbagai macam produk atau *output* seperti :

1) Terlaksananya koordinasi pengendalian inflasi

Bertujuan dalam rangka pengendalian inflasi dalam wilayah kerja dan/atau antar wilayah kerja yang dihasilkan dengan cara melaksanakan koordinasi dengan *stakeholders*. Adapun produk ini dihasilkan antara lain dengan *high level meeting*, rapat teknis, rapat koordinasi dalam wilayah koordinasi, dan kegiatan lain terkait pengendalian inflasi.

2) Kegiatan kerjasama pengembangan ekonomi daerah

Bertujuan dalam rangka pengembangan ekonomi daerah dan hubungan investor yang dihasilkan dengan cara melakukan koordinasi dan program kerjasama. Adapun kerjasama yang dilakukan seperti *Regional Investor Relation Unit (RIRU)*, peningkatan daya saing, investasi, ekonomi dan keuangan syariah.

3) Laporan pelaksanaan program komunikasi di daerah.

Laporan tersebut dihasilkan dengan proses seperti menyusun dan melaksanakan program komunikasi kebijakan dan isu strategis BI Wide (*One Voice*),

termasuk memfasilitasi atau mengkoordinasikan pelaksanaan komunikasi satuan kerja Kantor Pusat di daerah. Adapun rencana kegiatannya dilakukan dengan cara menyusun dan melaksanakan program komunikasi terhadap materi/publikasi eksternal sesuai dengan kebutuhan daerah. Adapun pelaksanaan program ini seperti media *briefing*, *focus group discussion*, seminar dan *talk show*.

- 4) Terlaksananya program *networking*/jejaring dengan *stakeholders* daerah

Produk ini dapat terjadi dengan cara melaksanakan forum-forum terkait dengan pengembangan dan kerjasama ekonomi yang melibatkan *stakeholders* daerah

- 5) Laporan pelaksanaan sosialisasi dan *capacity building*
Laporan ini dihasilkan dengan cara melakukan kegiatan sosialisasi dan *capacity building* kepada *stakeholders*.

- 6) Kegiatan yang berhubungan dengan sosial dan pendidikan Kegiatan tersebut dihasilkan dengan cara seperti menyediakan Layanan Informasi Publik (termasuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi/PPID daerah), mengelola Pelaksanaan

Program Sosial Bank Indonesia (PSBI), termasuk beasiswa, melaksanakan edukasi kebanksentralan, termasuk program magang serta mengelola perpustakaan Bank Indonesia.

3. Satuan Layanan Administrasi

Pada Bidang Satuan Layanan Administrasi ini terdapat Fungsi Sumber Daya Manusia, Logistik, Anggaran, Sekretariat, Protokol, dan pengamanan. Termasuk perencanaan anggaran dan keuangan pada KPw Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta merupakan tugas dari Satuan Layanan Administrasi. Adapun produk atau output yang dihasilkan oleh satuan ini adalah sebagai berikut:

- a. Warkat Realisasi Anggaran (WRA);
- b. Laporan Realisasi Anggaran Satuan Kerja;
- c. Administrasi data dan informasi sumber daya manusia satuan kerja;
- d. Mengelola sumber daya manusia non-organik seperti *outsourcing*, *cleaning service*, teknisi, satpam dan supir;
- e. Perencanaan, pemenuhan, penatausahaan dan pemeliharaan, pengadaan barang dan jasa, investasi dan alat tulis satuan kerja.

- f. Penghitungan, koreksi, penyetoran dan pelaporan pajak KPw Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta; dan
- g. Kearsipan dan kesekretariatan yang dicatat dengan menginput ke dalam aplikasi BI – *Records Management System*.

C. Kegiatan Umum Instansi

Kegiatan umum yang dilakukan oleh KPw Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta adalah sebagai berikut:

1. Sebagai mitra strategis Pemerintah Daerah DKI Jakarta dalam hal analisis pengendalian inflasi dan pengembangan ekonomi daerah.
2. Bertugas dalam mendukung upaya reformasi struktural, memelihara stabilitas sistem keuangan (*regional financial surveillance*), pengumpulan data untuk pengambilan keputusan di pusat maupun daerah setempat, dan mengkomunikasikan kebijakan Bank Indonesia.
3. Mendukung penyusunan kebijakan maupun Peraturan Daerah yang dapat menimbulkan dampak bagi perekonomian, melalui pembuatan kajian dan analisis terkait dengan dampak kebijakan.
4. Mendukung berbagai inisiatif Bank Indonesia yang sedang berjalan, seperti kegiatan terkait peningkatan akses keuangan dan elektronifikasi.
5. Melakukan pengembangan Usaha Kecil Mikro Menengah dan keuangan inklusif.

6. Melaksanakan fungsi koordinasi dan komunikasi kebijakan dengan melaksanakan koordinasi pengendalian inflasi dan kerjasama pengembangan

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di KPw Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta di jalan H. Ir. Juanda, Jakarta Pusat. Bidang atau tim yang dimiliki KPw Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta hanya sedikit dibandingkan dengan Kantor Pusat Bank Indonesia, karena KPw Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta hanya fokus kepada pengendalian inflasi dan pengembangan perekonomian DKI Jakarta. Adapun divisi yang terdapat pada KPw Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta adalah Divisi *Advisory*, Pengembangan Ekonomi, Layanan, dan Administrasi yang dipimpin oleh Bapak Fajar Majardi selaku Kepala Divisi. Pada divisi ini terdapat dua tim dan satu satuan, yaitu Tim *Advisory* Ekonomi dan Keuangan yang dipimpin oleh Ibu Cahyaningtyas selaku Kepala Tim, Tim Pengembangan Ekonomi yang dipimpin oleh Ibu Ambawani Restu Widi selaku Kepala Tim, dan Satuan Layanan Administrasi yang dipimpin oleh Bapak Akmaluddin Suangkupon selaku Kepala Satuan.

Selama pelaksanaan PKL, praktikan ditempatkan secara bergilir pada kedua tim dan satuan yang berada di Divisi *Advisory*, Pengembangan Ekonomi, Layanan, dan Administrasi. Tugas praktikan yaitu membantu para manajer dari fungsi-fungsi yang berada pada masing-masing tim.

Adapun pekerjaan yang dilakukan praktikan selama pelaksanaan PKL dalam membantu setiap tim dan satuan adalah sebagai berikut:

1. Rekapitulasi sisa anggaran Satuan Layanan Administrasi
2. Melakukan survei Bansos (Bantuan sosial) non-tunai di daerah Setia Budi, untuk mendapatkan data apakah program ini berjalan sesuai dengan tujuannya atau tidak.
3. Melakukan validasi data yang telah didapatkan dari PT. RAD Riset, lembaga survei yang ditugaskan oleh Bank Indonesia untuk melakukan survei mengenai perkembangan tingkat keyakinan konsumen, ekspektasi konsumen terhadap harga barang/jasa dan kondisi stabilitas keuangan konsumen dengan *calling record*

B. Pelaksanaan Kerja

Praktik kerja lapangan (PKL) dilaksanakan oleh praktikan selama 41 hari kerja, dimulai tanggal 1 Agustus 2018 hingga 31 Agustus 2018. Sebelum memasuki ruang satuan kerja, praktikan terlebih dahulu diberi pemahaman mengenai bidang pekerjaan yang akan praktikan laksanakan dan juga pengenalan terhadap Divisi *Advisory*, Pengembangan Ekonomi, Layanan, dan Administrasi. Tidak hanya itu, praktikan juga diberikan pemahaman mengenai ke-Bank Sentral-an dan kondisi inflasi di DKI Jakarta. Setelah itu, praktikan diperkenalkan dengan seluruh pegawai organik maupun non organik KPw Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta dan

juga Kepala Kantor atau Direktur KPw Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta yaitu Bapak Trisno Nugroho guna mengetahui struktur organisasi yang ada di satuan kerja. Praktikan juga diperkenalkan dengan budaya organisasi satuan kerja yang menjunjung tinggi toleransi, kedisiplinan dan keharmonisan antar pagawai.

Adapun tugas-tugas yang dikerjakan oleh praktikan selama melaksanakan PKL di KPw Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta adalah sebagai berikut:

1. Rekapitulasi sisa anggaran Satuan Layanan Administrasi

Sebagai salah satu instansi sektor publik, KPw Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta setiap tahunnya membuat rencana anggaran sebagai dasar untuk pengeluaran dana dalam melaksanakan kegiatannya. Realisasi yang terjadi kadang tidak sesuai dengan anggaran yang dibuat. Realisasi dapat melebihi ataupun kurang dari anggaran. Untuk itu, Satuan Layanan Administrasi bertugas untuk merekapitulasi sisa anggaran dari realisasi yang sudah terjadi dan mengetahui berapa saldo yang masih tersisa untuk setiap kegiatannya.

Adapun langkah-langkah praktikan untuk merekapitulasi sisa anggaran Satuan Layanan Administrasi per 15 Agustus 2018 adalah sebagai berikut:

1. Praktikan menerima data print out realisasi anggaran Satuan Layanan Administrasi per 15 Agustus 2018 yang telah diunduh

- 6) Jenis;
 - 7) Saldo Awal; Yaitu saldo yang dianggarkan oleh Bank Indonesia.
 - 8) Realisasi;
 - 9) Saldo Akhir.
3. Masukan data realisasi anggaran yang diterima dari pegawai Satuan Layanan Administrasi ke dalam lembar kerja tersebut. Nomor, Sandi_UK, Sandi Akun dan Tipe diisi sesuai dengan data yang didapat. Sedangkan jenis diisi dengan biaya, karena jenis pengeluaran tersebut merupakan biaya dari masing-masing akun. Saldo awal diisi dengan anggaran yang telah ditetapkan KPw Bank Indonesia DKI Jakarta dan Kantor Pusat Bank Indonesia. Sedangkan realisasi diisi dengan total pengeluaran pada masing-masing akun terhitung dari tanggal 1 Januari 2018 hingga 15 Agustus 2018. Dan saldo akhir adalah selisih dari saldo awal dan realisasi atau dapat dikatakan sebagai sisa anggaran.
 4. Selanjutnya, lembar kerja sisa anggaran Satuan Layanan Administrasi dijadikan acuan KPw Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta untuk pengeluaran biaya pada kegiatan selanjutnya

2. Melakukan monitoring mengenai proses penyaluran Bantuan Sosial secara non tunai (Program Keluarga Harapan dan Bantuan Pangan Non Tunai) melalui e-warong kepada para penerima Bantuan Sosial

Pemerintah telah menetapkan bahwa penyaluran bantuan sosial kepada masyarakat dilakukan secara nontunai. Sistem baru penyaluran bantuan sosial ini diatur dengan Peraturan Presiden Nomor 63 Tahun 2017 tentang Penyaluran Bantuan Sosial Secara Non Tunai. Penyaluran bantuan sosial secara nontunai kepada masyarakat dinilai lebih efisien, tepat sasaran, tepat jumlah, tepat waktu, tepat kualitas, serta tepat administrasi.

Bantuan sosial yang dimaksud adalah bantuan berupa uang, barang, atau jasa yang diberikan oleh kementerian/lembaga terkait di tingkat pusat maupun daerah kepada seseorang, keluarga, kelompok atau masyarakat yang miskin, tidak mampu, dan rentan terhadap risiko sosial. Bantuan disalurkan melalui bank-bank Himpunan Bank Milik Negara (Himbara), yaitu BNI, BRI, Mandiri, dan BTN; langsung ke rekening penerima dalam bentuk Kartu Kombo atau Kartu Keluarga Sejahtera (KKS) serta buku tabungan.

Program ini merupakan kerjasama antara Pemerintah Provinsi DKI Jakarta dan Kementerian Sosial RI untuk menyalurkan Bantuan kepada masyarakat tidak mampu.

Pelaksanaan monitoring praktikan di Kelurahan Setiabudi :



Gambar III.4 : Sosialisasi sebelum diadakannya monitoring dari KPw BI

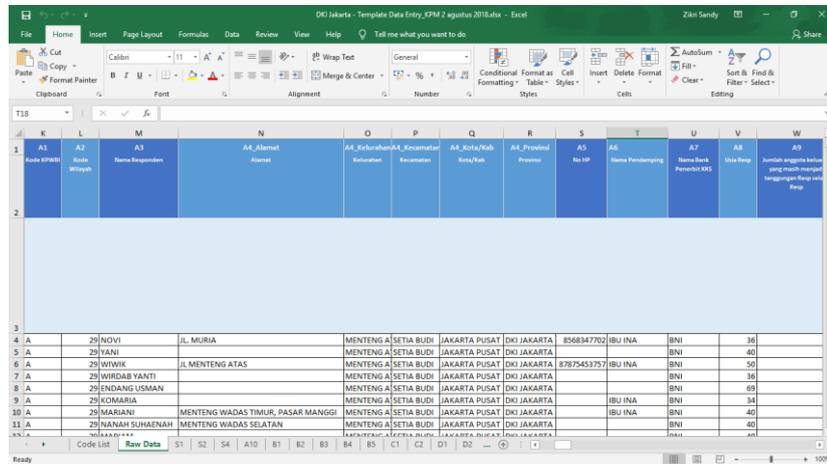
Jakarta

Sumber : Data Diolah Oleh Penulis

4. Setelah mendapatkan data hasil wawancara tersebut praktikan diminta mengolah data tersebut dalam bentuk excel dengan format yang telah tersedia.

Lalu dikoreksi kembali oleh Ibu Tia Fitri Hariani dan Bapak Wahyu Ega Nugraha selaku tim Pengembangan Ekonomi, fungsi pelaksanaan pengembangan UMKM dan keuangan Inklusif.

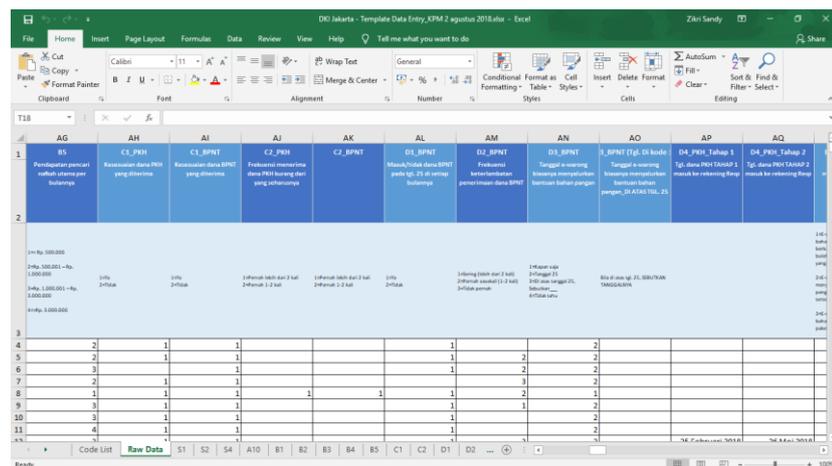
5. Selanjutnya praktikan diminta membuat analisis dari data excel



Gambar III.5 : Gambar hasil pengolahan kuisioner dalam bentuk

Excel

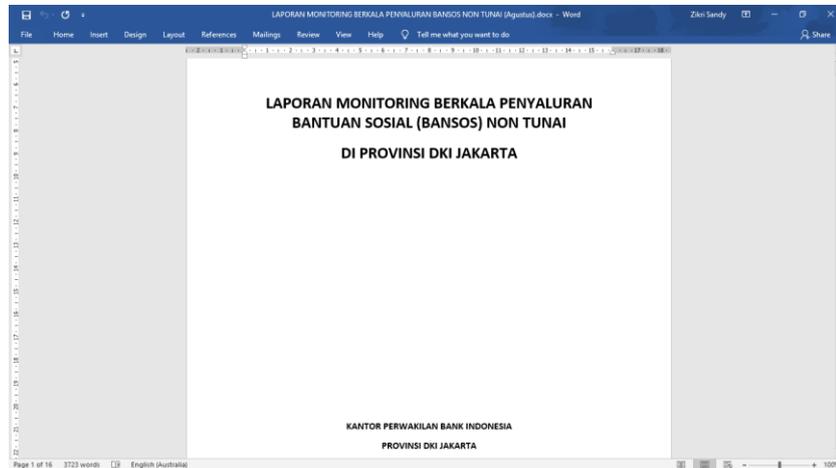
Sumber : Data Diolah Oleh Penulis



Gambar III.6 : Gambar hasil pengolahan kuisioner dalam bentuk excel

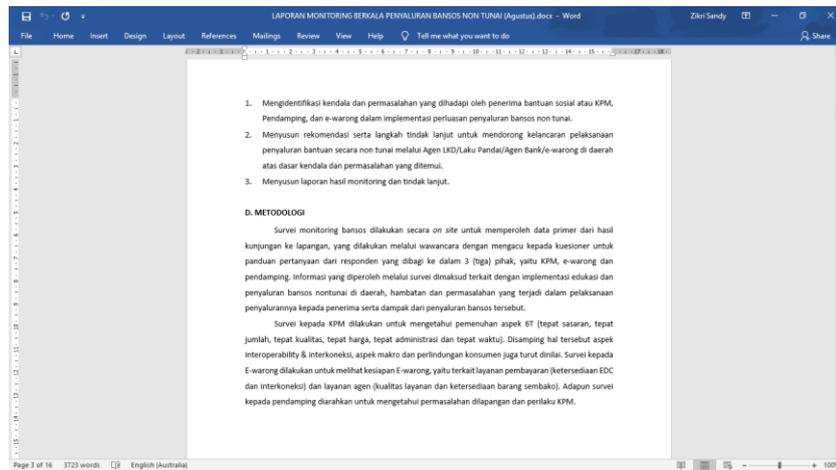
Sumber : Data Diolah Oleh Penulis

6. menganalisis praktikan diberikan contoh dari bentuk analisis yang akan dibuat.



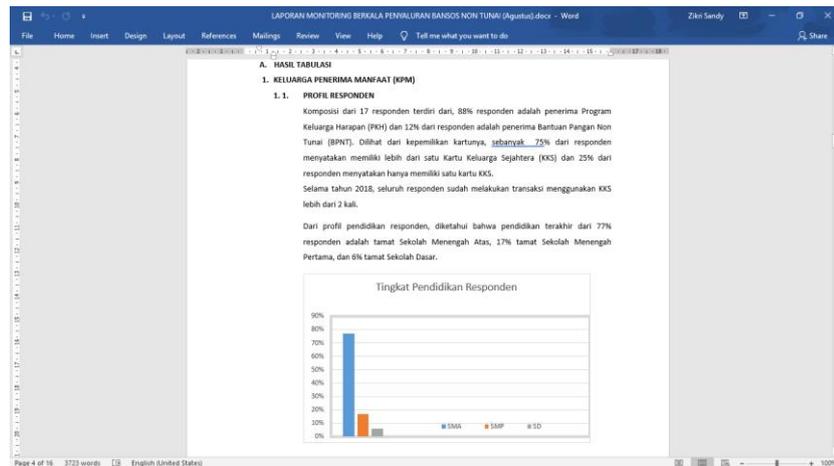
Gambar III.7 : Gambar hasil analisis dalam bentuk word

Sumber : Data Diolah Oleh Penulis



Gambar III.8 : Gambar hasil analisis dalam bentuk word

Sumber : Data Diolah Oleh Penulis



Gambar III.9 : Gambar hasil analisis dalam bentuk word

Sumber : Data Diolah Oleh Penulis

7. Laporan analisis yang diminta telah diselesaikan dan data tersebut diserahkan kepada Ibu Tia Fitri Hariani selaku tim Pengembangan Ekonomi, fungsi pelaksanaan pengembangan UMKM dan keuangan Inklusif dan nantinya laporan tersebut akan diperiksa kembali dan dilaporkan kepada pihak terkait untuk evaluasi mengenai proses penyaluran Bansos tersebut.

3. Validasi data survei perkembangan tingkat keyakinan konsumen, ekspektasi konsumen terhadap harga barang/jasa dan kondisi stabilitas keuangan konsumen

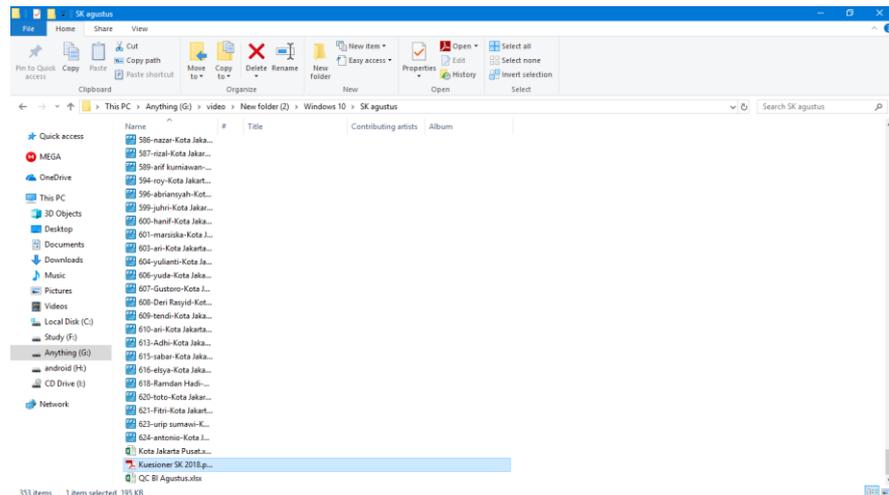
Bank Indonesia sebagai lembaga dengan otoritas moneter, dalam menetapkan dan melaksanakan kebijakan moneter untuk mencapai kestabilan rupiah dengan mengendalikan inflasi dan memperhatikan faktor ekonomi makro lainnya. Implementasi kebijakan moneter

dilakukan dengan menetapkan suku bunga (BI 7 7 days repo rate). Maka dibentuknya Kantor Perwakilan wilayah Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta untuk melakukan mengumpulkan informasi, mengolah, menyusun statistik ekonomi dan keuangan daerah maupun survei untuk mendukung perumusan kebijakan KPw BI DKI Jakarta dan fungsi *advisory*.

Praktikan ditugaskan untuk melakukan validasi data yang telah didapatkan dari PT. RAD Riset, lembaga survei yang ditugaskan oleh Bank Indonesia untuk melakukan survei. Dengan mendengarkan ulang hasil rekaman telepon antara lembaga riset dan responden untuk divalidasi jawaban responden yang telah didapatkan datanya.

Langkah-langkah pekerjaan yang dilakukan :

1. Praktikan diberikan satu folder data bernama “SK Agustus” yang didalamnya berisi file-file rekaman suara dari PT. RAD Riset, lembaga survei yang ditugaskan oleh Bank Indonesia untuk melakukan survei.



Gambar III.10 : Gambar folder yang berisi data data yang akan di validasi

Sumber : Data Diolah Oleh Penulis

- Praktikan diminta membuka satu persatu rekaman yang ada dan membuka data kedua yang berbentuk PDF yang didalamnya terdapat data kuisisioner dari data percakapan pihak survei dan responden

BANK INDONESIA

SURVEI KONSUMEN BANK INDONESIA
 Divisi Statistik Sektor RI – Departemen Statistik – Bank Indonesia
 Telp. (021) 2943.0000 ext. 5108 / 6113, Faks. (021) 392.2907 / 3468.371

TUJUAN
 Mengukur perkembangan tingkat keyakinan konsumen, ekspresi konsumen terhadap harga barang/jasa dan kondisi stabilitas keuangan konsumen.

Maksud
 Data dan informasi hasil survei ini sangat berguna bagi Bank Indonesia sebagai salah satu informasi dalam pemantauan kebijakan moneter (seperti diukur nilai tukar rupiah, stabilitas harga barang/jasa, pertumbuhan nilai barang/jasa bagi bank, aliran pembelian kredit, dll.). Kebijakan Bank Indonesia tersebut baik secara langsung ataupun tidak langsung akan berdampak pada perkembangan, dima salah dan masyarakat secara umum.

Dasar Hukum Pelaksanaan Survei
 UU No. 23 Tahun 1999 tentang Bank Indonesia sebagaimana telah diubah dengan UU No. 6 Tahun 2009, pasal 14.

Ayat 1: Bank Indonesia dapat menggunakan survei secara berkala atau sewaktu-waktu diperlukan yang dapat bersifat wajib atau tidak untuk mendukung pelaksanaan tugas Bank Indonesia.

Ayat 2: Pelaksanaan survei sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan oleh pihak lain berdasarkan persetujuan dari Bank Indonesia.

Ayat 3: Dalam penyelenggaraan survei sebagaimana dimaksud pada ayat (1), setiap badan wajib memberikan keterangan dan data yang diperlukan oleh Bank Indonesia.

Ayat 4: Bank Indonesia atau pihak lain sebagaimana dimaksud pada ayat (2) wajib merahasiakan sumber dan data individu.

Pelaksanaan Survei Konsumen Bank Indonesia Kota
 Nama Perusahaan/Umbarga : _____ Survei Tgl. _____
 Nama Survei : _____ BIR/TJ : _____
 Nama Data BIR : _____ BIR/TJ : _____

QUALITY CONTROL PELAKSANAAN SURVEI

Berkas/ang	Nama Pelajar	Tanggal	Paraf	Keterangan
Persebaran				
Kelengkapan Data				
Ketepatan pelaksanaan survei oleh Call Center				
Persebaran hasil BIR/ Data				

Gambar III.11 : Gambar kuisisioner yang ditanyakan kepada responden

Sumber : Data Diolah Oleh Penulis

3. Lalu praktikan diminta membuka hasil dari data rekaman telepon yang sudah ada dalam bentuk excel dan diminta memvalidasi dari hasil rekaman telepon tersebut apakah sesuai dengan data yang ada pada excel.

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'Lembaga'. The data is organized into columns: No, Nama, Alamat, Kode, and several columns for phone numbers (Nomor HP, Nomor KIP, etc.). A yellow highlighted cell contains the following text: 'Catatan: Jika data entry dilakukan oleh lebih dari 1 petugas, maka copy paste untuk pengulangan data harus dilakukan secara bertahap (1) Variabel "Lembaga" s.d. "Dib" (2) Variabel "Dib" s.d. "Dib" (3) Variabel "Dib" s.d. "Dib" (4) Variabel "Dib" s.d. "Dib"'. Below this, there is a table with 31 rows of data, each representing a different bank branch with its name, address, and various phone numbers.

Gambar III.12 : Gambar data rekaman yang sudah diolah dalam bentuk excel

Sumber : Data Diolah Oleh Penulis

4. Jika ada data yang berbeda dari hasil rekaman telepon dengan data yang terdapat dalam excel, dilaporkan kepada tim Advisory Ekonomi Keuangan untuk ditindak lanjuti.

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama melaksanakan kegiatan PKL, praktikan dihadapkan pada beberapa kendala. Kendala umum yang dihadapi praktikan adalah pada awalnya praktikan kesulitan dalam memahami pekerjaan yang dilakukan. Adapun kendala teknis yang dihadapi praktikan adalah sebagai berikut:

1. Pada saat melakukan wawancara penerima bansos tidak sedikit responden yang tidak mengerti akan pertanyaan-pertanyaan yang ditanyakan kepada responden.
2. Kurang memadainya sarana dan prasarana seperti komputer yang tersedia bagi pelajar yang PKL di kantor KPw BI Jakarta

D. Cara Mengatasi Kendala

Cara yang dilakukan untuk mengatasi kendala yang terjadi:

1. Menjelaskan kembali pertanyaan yang diajukan kepada responden agar responden lebih mengerti apa yang dimaksud dari pertanyaan tersebut dan dapat menjawab dari pertanyaan tersebut.
2. Praktikan membawa laptop milik sendiri untuk mempermudah mengerjakan tugas – tugas yang diberikan.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan dibutuhkan oleh mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang dinamis. Dalam melaksanakan PKL mahasiswa dapat menggunakan ilmu yang di dapat selama perkuliahan berdasarkan dengan kegunaannya dan kebutuhan perusahaan. Mahasiswa juga mendapatkan pengalaman dalam bekerja sama, berinteraksi, bersikap professional, dan disiplin di dunia kerja.

Selama 21 hari kerja dalam kegiatan PKL, kami merasakan suasana dunia kerja yang nyaman, toleran, kekeluargaan, saling menghargai, dan professional yang diterapkan dikantor. Praktikan tidak hanya mendapatkan implementasi dari teori-teori selama bangku perkuliahan, tetapi praktikan juga mendapatkan pelajaran dari yang tidak terdapat dalam bangku perkuliahan. Praktikan diajarkan tentang disiplin dalam pekerjaan, fokus terhadap target yang ingin dicapai, bekerja dalam tekanan *deadline*, bertanggung jawab terhadap pekerjaan dan cepat tanggap dalam menyelesaikan sesuatu pekerjaan yang diberikan. Praktikan juga mendapatkan keharmonisan dalam lingkungan kerja.

Adapun kesimpulan yang dapat diambil oleh praktikan selama kegiatan PKL adalah sebagai berikut:

1. Praktikan memahami tugas dan fungsi dari KPw Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta serta penerapan akuntansi sektor publik yang dilakukan KPw Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta.
2. Praktikan telah diberikan kesempatan untuk membantu pekerjaan pada Tim Pengembangan Ekonomi, Tim *Advisory* Ekonomi Keuangan dan Satuan Layanan Administrasi. Dan praktikan mengaplikasikan pekerjaan pada teori-teori yang telah praktikan dapatkan selama perkuliahan.
3. Kegiatan PKL memberikan banyak gambaran dan pelajaran kepada praktikan tentang etos kerja dan manajemen organisasi yang digunakan.

B. Saran

Saran yang harus diperhatikan selama melaksanakan kegiatan PKL antara lain:

1. Bagi Praktikan:

- a. Praktikan harus lebih mempelajari materi-materi mengenai akuntansi sektor publik dan penerapannya terhadap instansi sektor publik.
- b. Praktikan harus lebih aktif untuk mencari tahu mengenai pekerjaan dan bertanggung jawab terhadap pekerjaan yang dilakukan.

- c. Praktikan harus mampu beradaptasi dan cepat memahami lingkungan kerja agar praktikan dapat berkomunikasi baik kepada seluruh pegawai.

2. Bagi Universitas

- a. Memberikan pengarahan kepada mahasiswa terlebih dahulu sebelum mahasiswa melaksanakan PKL.
- b. Sebaiknya mahasiswa sudah diberikan dosen pembimbing sebelum pelaksanaan PKL dimulai, agar mahasiswa dapat melaksanakan PKL secara terarah dan mendapat bimbingan dalam pelaksanaan.

3. Bagi KPw Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta

- a. Kerjasama antara KPw Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta dengan Fakultas Ekonomi UNJ diharapkan terus berjalan, sehingga dapat menghasilkan kerjasama-kerjasama yang saling menguntungkan diantara keduanya.
- b. KPw Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta sebaiknya dengan cepat merealisasikan pembuatan perpustakaan kantor, agar memudahkan praktikan mencari data, informasi maupun referensi mengenai KPw Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta.

- c. Informasi-informasi mengenai KPw Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta sebaiknya dimuat dalam laman web Bank Indonesia.
4. Dibutuhkan pedoman pelaksanaan pekerjaan untuk mahasiswa magang, agar pelaksanaan pekerjaan menjadi lebih terarah.

DAFTAR PUSTAKA

Bank Indonesia. (2018). *Sejarah KPw BI DKI Jakarta*. <http://www.bi.go.id/>

(Diakses tanggal 15 November 2018, Pukul 21.07)

FE-UNJ. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Bansos. (2018). *Bantuan Sosial Non Tunai*. <http://snki.ekon.go.id/bantuan-sosial-non-tunai/> diakses pada tanggal 20 November 2018 Pukul 09.20

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 – Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
 Laman : www.unj.ac.id

*Building
Future
Leaders*

Nomor : **0689/UN39.12/KM/2018** 24 April 2018
 Lamp. : **1 lembar**
 Hal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

Yth. KPw BI Prov. DKI Jakarta
 Jl. Ir. H. Juanda No. 28
 Jakarta 10120

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi	: Pendidikan Ekonomi
Fakultas	: Ekonomi
Sebanyak	: 2 Orang (Ilham B, dkk) daftar nama terlempir
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan Pada Tanggal 1 Agustus s.d. 31 Agustus 2018
No. Telp/HP	: 081261849225

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
 dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Pendidikan Ekonomi

DAFTAR NAMA KELOMPOK PKL

Progam Studi : Pendidikan Ekonomi

Fakultas : Ekonomi

Nama Anggota Kelompok	Nomor Registrasi	No Hp/Telp
Ilham Bhatara	8105160873	081261849225
Ricky Putra Mulia Arif	8105160942	085884742963

Ketua Kelompok



(Ilham Bhatara)

Lampiran 2 – Surat Keterangan Pelaksanaan PKL



No. 20/289/Jkt/Srt/B

Jakarta, 3 September 2018

SURAT KETERANGAN

Dengan ini diberitahukan bahwa :

Ilham Bhatara Universitas Negeri Jakarta

telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta pada tanggal 1-31 Agustus 2018 dengan hasil **SANGAT BAIK**.

Demikian surat ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

**KANTOR PERWAKILAN BANK INDONESIA
PROVINSI DKI JAKARTA**

Kepala Tim,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ambiwani R. Widi'.

Ambiwani R. Widi
Asisten Direktur

Lampiran 3 – Penilaian Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fk.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (S1) SKS

Nama : ILHAM BHATARA
No.Registrasi : 8101162013
Program Studi : PEMBAHARAN EKONOMI
Tempat Praktik : KPM PT DHI JAKARTA
Alamat Praktik/Telp : JL. IR. H. SOEPOWA NO.28 - JAKARTA
Pusat 1021-3549030

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	88	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7				
3	Sikap dan Kepribadian	90	76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0				
4	Kemampuan Dasar	86	66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95	56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	90	$\frac{899}{10 \text{ (sepuluh)}} = \dots 89,9 \dots$				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90					
10	Hasil Pekerjaan	90	Nilai Akhir :				
			<table border="1"> <tr> <td>90</td> <td>Sembilan Rik</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	90	Sembilan Rik	Angka bulat	huruf
90	Sembilan Rik						
Angka bulat	huruf						
	Jumlah	899					

Jakarta, Agustus 2018
Penilai

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Lampiran 4 – Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS**

Nama : **ILHAM BHATARA**
 No. Registrasi : **010710013**
 Program Studi : **PENDIDIKAN EKONOMI**
 Tempat Praktik : **KANPR BI DKI JAKARTA**
 Alamat Praktik/Telp : **Jl. KH. JUANDA NO. 28
 JAKARTA BARAT / 021-5514070**

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu / 1 Agustus 2018	uf	
2.	Kamis / 2 Agustus 2018	uf	
3.	Jumat / 3 Agustus 2018	uf	
4.	Senin / 6 Agustus 2018	uf	
5.	Selasa / 7 Agustus 2018	uf	
6.	Rabu / 8 Agustus 2018	uf	
7.	Kamis / 9 Agustus 2018	uf	
8.	Jumat / 10 Agustus 2018	uf	
9.	Senin / 13 Agustus 2018	uf	
10.	Selasa / 14 Agustus 2018	uf	
11.	Rabu / 15 Agustus 2018	uf	
12.	Kamis / 16 Agustus 2018	uf	
13.	Senin / 20 Agustus 2018	uf	
14.	Selasa / 21 Agustus 2018	uf	
15.	Kamis / 23 Agustus 2018	uf	

Jakarta.....
 Penilai,

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fc.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : ILHAM BHATARA
 No. Registrasi : 2101160017
 Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI
 Tempat Praktik : KPW RI DKI JAKARTA
 Alamat Praktik/Telp : Jl. TB. S. SUWANDA No. 28
 JAKARTA PUSAT / 10114 3314070

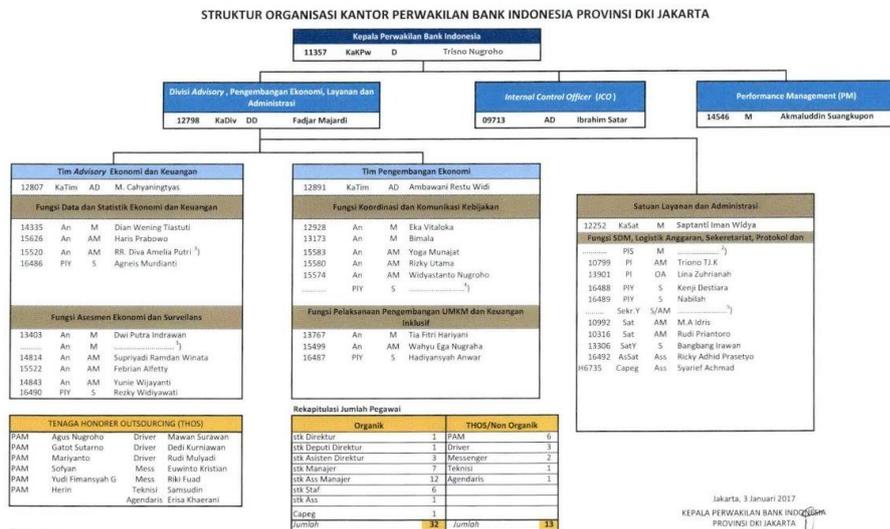
NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jumat / 24 Agustus 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Senin / 27 Agustus 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Selasa / 28 Agustus 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Rabu / 29 Agustus 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Kamis / 30 Agustus 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Jumat / 31 Agustus 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	.....	7. <i>[Signature]</i>	
8.	.....	8.	
9.	.....	9.	
10.	.....	10.	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta, Agustus 2018.
 Penilai, *[Signature]*

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Lampiran 5 – Struktur Organisasi KPw Bank Indonesia DKI Jakarta



Keterangan:
¹⁾ Manajer fungsi assesment saat ini dijabat (PIB) Sdr. Supriyadi Ramdan Winata (AM)
²⁾ Pemenuhan sesuai SE No. 18/82/ITERN tanggal 30 September 2016
³⁾ Keindahan dari Sarker awal selambat-lambatnya 1 tanggal 31 Januari 2016
⁴⁾ Tambahan staf untuk membantu pelaksanaan kegiatan diseminasi dan koordinasi kebijakan (a.l. FGD, seminar, perpusakaan, press conference & pengelolaan magang)
⁵⁾ Sesuai formasi efektif yang kosong

Jakarta, 3 Januari 2017
 KEPALA PERWAKILAN BANK INDONESIA
 PROVINSI DKI JAKARTA

Doni P. Joewono
 Direktur

4

Lampiran 6 – Kegiatan Selama Praktik Kerja Lapangan

No	Hari dan Tanggal	Kegiatan Magang
1	Rabu, 1 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu kegiatan arsip dokumen pada tim Satuan Layanan dan Administrasi (SLA) - Mendapatkan materi mengenai Ekonomi Inklusif dan Bantuan Langsung non-tunai dari tim Pengembangan Ekonomi - Mengolah data nilai Ekspor SITC wilayah DKI Jakarta tahun 2010 yang akan digunakan sebagai perbandingan inflasi oleh tim Advisory Ekonomi dan Keuangan - Mendapat pengarahan mengenai persiapan kegiatan survey bantuan non-tunai terhadap KPM (Keluarga Penerima Manfaat), e-warong, dan pedamping KPM
2	Kamis, 2 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan survey bantuan non-tunai terhadap KPM

		<p>(Keluarga Penerima Manfaat) e-warong dan pendamping KPM di kecamatan Setiabudi kota Jakarta Selatan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah data nilai Ekspor SITC wilayah DKI Jakarta tahun 2010 yang akan digunakan sebagai perbandingan inflasi oleh tim Pengembangan Ekonomi - Melakukan rekapitulasi terhadap kuesioner survey bantuan non-tunai terhadap KPM yang telah dilaksanakan
3	Jumat, 3 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan rekapitulasi terhadap kuesioner survey bantuan non-tunai terhadap KPM yang telah dilaksanakan - Mengolah data nilai Ekspor SITC wilayah DKI Jakarta tahun 2010 yang akan digunakan sebagai perbandingan inflasi oleh tim Pengembangan Ekonomi

		<ul style="list-style-type: none"> - Membantu kegiatan arsip dokumen pada tim Advisory Ekonomi dan Keuangan
4	Senin , 6 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti rapat bersama BPS Pemprov DKI mengenai rilis PDRB dan pertumbuhan ekonomi Provinsi DKI Jakarta - Membantu kegiatan arsip dokumen pada tim Satuan Layanan dan Administrasi (SLA)
5	Selasa, 7 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Merekap data ekspor otomotif sebagai bahan membuat artikel pada buku Kajian Ekonomi Regional (KEKR) - Melengkapi data asset barang gedung kantor dan daftar asset untuk penutupan asuransi asset gedung kantor pada tim Satuan Layanan dan Administrasi.
6	Rabu, 8 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu proses arsip dokumen Tim Pengembangan Ekonomi

		<ul style="list-style-type: none"> - Membantu proses arsip dokumen Tim Advisory Ekonomi dan Keuangan
7	Kamis, 9 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu kegiatan arsip dokumen tim Satuan Layanan dan Administrasi
8	Jumat, 10 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan surat dan buku Kajian Ekonomi Regional (KEKR) Provinsi DKI Jakarta - Melakukan QC (Quality Control) secara acak terhadap responden survey pedagang eceran
9	Senin , 13 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu kegiatan arsip dokumen pada tim Satuan Layanan dan Administrasi (SLA)
10	Selasa, 14 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu kegiatan arsip dokumen pada Tim Pengembang Ekonomi - Menyiapkan surat dan buku Statistik Ekonomi dan Keuangan Daerah (SEKDA) Provinsi DKI Jakarta - Melakukan Input data dokumen ke BI-RMS untuk tim Pengembangan Ekonomi

11	Rabu, 15 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu kegiatan arsip dokumen - Melakukan analisis terhadap kuesioner survey bantuan non-tunai terhadap KPM yang telah dilaksanakan
12	Kamis, 16 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat penanda telah diperhitungkan terhadap kwitansi-kwitansi pada Warkat Realisasi Anggaran (WRA) tim Satuan Layanan Administrasi
13	Senin, 20 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Rekonsiliasi Bank, KPw DKI Jakarta
14	Selasa, 21 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Rekonsiliasi Bank, KPw DKI Jakarta
15	Kamis, 23 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat perbandingan harga vendor untuk renov KPw DKI Jakarta - Membantu kegiatan arsip dokumen tim Satuan Layanan dan Administrasi
16	Jumat, 24 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu kegiatan arsip dokumen pada tim Satuan Layanan dan Administrasi (SLA) - Membuat penanda telah diperhitungkan terhadap

		kwitansi-kwitansi pada Warkat Realisasi Anggaran (WRA) tim Satuan Layanan Administrasi
17	Senin, 27 Agustus 2018	- Menyiapkan surat dan buku Kajian Ekonomi Regional (KEKR) Provinsi DKI Jakarta
18	Selasa, 28 Agustus 2018	- Membantu kegiatan arsip dokumen pada tim Advisory Ekonomi dan Keuangan
19	Rabu, 29 Agustus 2018	- Menyiapkan surat dan buku Kajian Ekonomi Regional (KEKR) Provinsi DKI Jakarta
20	Kamis, 30 Agustus 2018	- Melakukan QC (Quality Control) secara acak terhadap responden survey pedagang eceran
21	Jumat, 31 Agustus 2018	- Mengecek data luas ruangan untuk renov KPw DKI Jakarta - Menyusun laporan PKL

Lampiran 7 – Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI



Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung N. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 472122/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fekon.jakarta.ac.id

Sanjaya
Sanjaya
Sanjaya

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : **ILHAM BHAYARA**
 2. No. Registrasi : **010110033**
 3. Program Studi : **Keperawatan ekonomi**
 4. Dosen Pembimbing : **SANTI SUSANTI, S.Pd, M.Pd**
 NIP. **197013209012002**

5. Judul PKL : **LARJIAN PRAKTIC FERTA LAPANGAN**
 PADA KAWITOF, PEWALAUAN, BANGUN INDIJNETIA
 PROVINSI DKI JAKARTA

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	9 Desember 2018	Perbaikan dalam penulisan daftar isi	Revisikan daftar isi akhir dengan opsi 2	<i>[Signature]</i>
2		Perbaikan dalam susunan foto tidak laporan PKL	letak antara BAB I dan BAB II adalah 1 halaman	<i>[Signature]</i>
3		Penambahan kerangka gambar pada bab III	Kerangka gambar harus lebih hierarkis dan terstruktur	<i>[Signature]</i>
4				
5	5 Desember 2018	Sistematisa Penomoran halaman	Sesuai dengan yang tertera pada pendahuluan baban PKL	<i>[Signature]</i>
6				
7				
8	6 Desember 2018	Pemendataran lembar persetujuan seminar		<i>[Signature]</i>
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				<i>[Signature]</i>

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 8 – Format Saran Dan Perbaikan Laporan PKL

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4712274/090285, Fax: (021) 4706585
Laman: www.fekon.unj.ac.id

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN LAPORAN PKL
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

1. Nama Mahasiswa : **ILHAM BAHARA**
2. No. Registrasi : **0101608033**
3. Program Studi : **PENDIDIKAN EKONOMI**
4. Tanggal Seminar PKL : **KAMIS 20 DESEMBER 2018**

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	SUSI INDRIANI, SE., M.S., AK	Lembar pengantar : salah penulisan nama dosen	iv	
2				
3	SUSI INDRIANI, SE., M.S., AK	Pelaksanaan kerja : input banyak Error yang kontennya dengan abstraksi	26	
4				
5				
6				
7	SUSI INDRIANI, SE., M.S., AK	Kembali foto : menggunakan cara carana dan platanya	37	
8				
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran <==== SETUJU DIPERBANYAK ==>				Paraf Pembimbing II

Catatan :

- Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan skripsi, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing I dan II
- Target perbaikan/penyempurnaan skripsi setelah tanggal ujian
- Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan skripsi