

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA PT FICO INDO REKAYASA
BEKASI UTARA**

SINTIA

8323163757



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI AKUNTANSI (D3)

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2018

LEMBAR EKSEKUTIF

Nama : Sintia
Nomor Registrasi : 8323163757
Program Studi : D3 Akuntansi 2016
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan
Pada PT Fico Indo Rekayasa Bekasi Utara

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Fico Indo Rekayasa yang beralamat di Rukan Sinpasa Blok B No. 30 Summarecon Bekasi, Marga Mulya, Bekasi Utara. Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan selama 40 hari, dimulai pada tanggal 23 Juli 2018 sampai dengan tanggal 28 September 2018. Selama masa Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan melaksanakan beberapa tugas seperti rekam faktur pajak masukan pada aplikasi *e-Faktur*, membuat bukti potong PPh pasal 23 pada aplikasi *e-SPT* dan mencatat pembayaran *advance*, membuat *purchase requisitions*, membuat *purchase order* serta membuat *receive item* pada aplikasi *Accurate* versi 4. Di dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan dapat mengaplikasikan ilmu Perpajakan dan Komputer Akuntansi yang pernah praktikan dapatkan di bangku perkuliahan dan praktikan mendapatkan ilmu baru dalam pengerjaan tugas seperti mengetahui cara pengoperasian beberapa aplikasi yaitu *e-Faktur*, *e-SPT* dan *Accurate*.

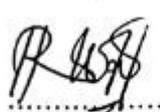
Kata Kunci: PT Fico Indo Rekayasa, Faktur Pajak Masukan, PPh Pasal 23, Advance, Purchase Requisitions, Purchase Order, Receive Item.

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi D-III Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Etty Gurendrawati, S.E, M.Si
NIP. 196803141992032002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji,		
<u>Dr. Rida Prihatni, S.E, Akt, M.Si</u> NIP. 197604252001122002		26/11 2018
Penguji Ahli,		
<u>Yunika Murdayanti, S.E, M.Si, M.Ak</u> NIP. 197806212008012011		22/11 2018
Mengetahui, Dosen Pembimbing,		
<u>Dr. IGKA Ulupui, SE, M.Si, AK,</u> NIP. 196612131993032003		28/11 2018

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur praktikan panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas rahmat, karunia serta hidayah-Nya praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan baik. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dibuat dalam rangka untuk memenuhi salah satu persyaratan kelulusan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada program studi Diploma III Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini ditulis berdasarkan hasil kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Fico Indo Rekayasa selama 40 hari kerja.

Selama melaksanakan dan menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan mendapat berbagai dukungan dari semua pihak, sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua yang telah memberikan do'a serta dukungan kepada praktikan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sampai dengan pembuatan laporan ini.
2. Prof. Dr. Dedi Purwana E.S., M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Etty Gurendrawati, M.Si, Ak, selaku Ketua Program Studi D-III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

4. Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE, M.Si, Ak, Ca., selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktunya serta telah memberikan arahan dan bimbingan untuk membantu praktikan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
5. Seluruh dosen Universitas Negeri Jakarta (UNJ) yang telah banyak membantu dan memberikan ilmu-ilmu yang bermanfaat selama praktikan duduk di bangku perkuliahan.
6. Keluarga besar PT Fico Indo Rekayasa, terutama kepada Ibu Shella Anzani selaku *Human Resources Departement* (HRD), Bapak Teguh Armadi selaku *user* dan seluruh karyawan di PT Fico Indo Rekayasa, yang telah membimbing praktikan selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) berlangsung.
7. Rekan-rekan mahasiswa Diploma III Akuntansi 2016 serta semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Praktikan menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat praktikan harapkan. Semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat bermanfaat dan memberikan dampak positif, baik bagi praktikan maupun pembaca.

Jakarta, November 2018

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB - I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	5
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	7
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	8
BAB II - TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Sejarah PT Fico Indo Rekayasa	11
B. Struktur Organisasi PT Fico Indo Rekayasa	13
C. Kegiatan Umum PT Fico Indo Rekayasa	20
BAB III - PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja Praktik Kerja Lapangan	23
B. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	26
C. Kendala yang Dihadapi	45
D. Cara Mengatasi Kendala	47

BAB IV - KESIMPULAN

A. Kesimpulan	48
B. Saran	49

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN – LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel II.1 Jadwal Kerja di PT Fico Indo Rekayasa	9

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II. 1 - Struktur Organisasi Finance and Accounting Department dan Purchasing Department	15
Gambar II. 2 - Instalasi Pompa	21
Gambar II. 3 - Instalasi Pipa	21
Gambar II. 4 - Instalasi Silo	22
Gambar II. 5 - Pipa Instalasi dan Tanki Penyimpanan	22
Gambar III.1 – Permintaan Penawaran Harga kepada Vendor	39
Gambar III.2 – Compare Harga	40

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 - Surat Permohonan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	53
Lampiran 2 - Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan	54
Lampiran 3 - Penilaian Praktik Kerja Lapangan	55
Lampiran 4 - Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan	56
Lampiran 5 - Rincian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	59
Lampiran 6 - Struktur Organisasi Umum PT Fico Indo Rekayasa	65
Lampiran 7 – Rekam Faktur Pajak Masukan dalam Aplikasi e-faktur	66
Lampiran 8 – Membuat Bukti Potong PPh pasal 23 dalam Aplikasi e-SPT ...	77
Lampiran 9 – Input Lawan Transaksi	83
Lampiran 10 – Mencatat Pembayaran advance pada aplikasi Accurate	85
Lampiran 11 – Membuat Purchase Requisition dalam aplikasi Accurate	91
Lampiran 12 – Tiga Surat Penawaran Harga untuk Compare	98
Lampiran 13 – Membuat Purchase Order dalam Aplikasi Accurate	101
Lampiran 14 – Input Data Vendor Baru	107
Lampiran 15 – Menginput Receive Item pada Aplikasi Accurate	109
Lampiran 16 - Sertifikat Magang / Praktik Kerja Lapangan.....	113
Lampiran 17 – Lembar Konsultasi Bimbingan	114

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Banyaknya mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya dari berbagai Perguruan Tinggi Negeri maupun Perguruan Tinggi Swasta, sulit untuk mendapatkan pekerjaan. Seperti diberitakan Antara, Minggu (25/3/2018), Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi mencatat dari total 7 juta orang yang menganggur di Indonesia, sebanyak 8,8 persennya atau berkisar 630.000 orang adalah lulusan mahasiswa. Susahnya lulusan perguruan tinggi nasional terserap di dunia kerja terjadi karena adanya ketimpangan antara profil lulusan universitas dan kualifikasi tenaga kerja siap pakai yang dibutuhkan perusahaan.

Semakin berkembangnya ilmu pengetahuan serta teknologi, menyebabkan persaingan di dunia kerja semakin bertambah. Dalam era digital saat ini, para lulusan tersebut tidak hanya bersaing dengan Sumber Daya Manusia (SDM) melainkan bersaing juga dengan kecanggihan teknologi. Maka dari itu, selain giat belajar selama proses perkuliahan, mahasiswa juga harus melatih atau mengasah *soft skills* yang dibutuhkan dalam dunia kerja. Salah satu *soft skills* yang harus dilatih adalah lulusan perguruan tinggi harus punya *agile thinking ability* atau mampu berpikir dengan banyak skenario untuk menghasilkan sebuah keputusan serta keahlian berkomunikasi yang baik.

Para lulusan mahasiswa Universitas Negeri Jakarta, agar dapat bersaing dengan para lulusan dari berbagai Perguruan Tinggi yang lain, serta untuk melatih *soft skill* para mahasiswanya, maka Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta mewajibkan mahasiswanya untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini juga dilaksanakan dalam rangka untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Ahli Madya pada program studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan akademik yang dilakukan oleh mahasiswa dalam mengimplementasikan ilmu yang didapatkan di bangku perkuliahan ke dalam dunia pekerjaan yang sesungguhnya dan untuk melatih *soft skill* mahasiswa khususnya *communication skills*, karena selama kegiatan tersebut berlangsung, mahasiswa dituntut untuk dapat berkomunikasi yang baik dengan karyawan di perusahaan yang nantinya akan meningkatkan *communication skills* mahasiswa. Kegiatan ini dapat dijadikan sebagai pengembangan serta peningkatan tenaga kerja yang bermutu dan berkualitas yang mampu membuat negara Indonesia menjadi maju dan menjadikan kehidupan yang lebih baik dari sekarang. Dari pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, mahasiswa diharapkan mampu mengembangkan potensi yang ada di dalam diri praktikan.

Praktikan diharapkan dapat beradaptasi dalam lingkungan perusahaan selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) berlangsung. Dalam

melaksanakan kegiatan ini, praktikan dapat menambah pengalaman, mengembangkan cara berpikir praktikan serta melatih keterampilan dalam diri praktikan, sehingga praktikan nantinya akan lebih percaya diri dalam bersaing di dunia kerja dengan para lulusan mahasiswa dari berbagai Perguruan Tinggi maupun dengan teknologi yang semakin berkembang.

Tempat yang praktikan pilih untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah salah satu instansi swasta yang bergerak di bidang jasa konstruksi dengan fokus instalasi mekanikal dan elektrikal yaitu PT Fico Indo Rekayasa. PT Fico Indo Rekayasa memberikan jasa pembuatan tangki – tangki serta saluran pipa yang digunakan sebuah perusahaan manufaktur untuk proses pembuatan produknya. PT Fico Indo Rekayasa beralamat di Rukan Sinpasa Blok B No. 30, Summarecon Bekasi serta mempunyai kantor perwakilan yang berada di Surabaya, Jawa Timur. PT Fico Indo Rekayasa juga mempunyai Workshop yang berada di daerah Cimuning, Bekasi Timur. Praktikan di tempatkan pada dua departemen yaitu 20 hari di tempatkan pada *Finance and Accounting Department* bagian *Account Receivable and Cost Control* dan 20 hari berikutnya di tempatkan pada *Purchasing Department*.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

1. Maksud Praktik Kerja Lapangan

Maksud praktikan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Fico Indo Rekayasa, adalah sebagai berikut:

- a. Mengetahui gambaran umum, visi, misi dan struktur organisasi PT Fico Indo Rekayasa.

- b. Mengetahui kegiatan umum atau kegiatan operasional yang dilakukan PT Fico Indo Rekayasa.
- c. Memberikan gambaran dan perbandingan antara teori yang diberikan di bangku perkuliahan dengan praktik sebenarnya dalam dunia pekerjaan serta untuk menambah pengalaman kerja bagi mahasiswa dalam perusahaan yang bergerak di bidang jasa konstruksi tersebut.
- d. Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) terkait dengan sistem perpajakan dan sistem pembelian yang menjadi bidang kerja praktikan di PT Fico Indo Rekayasa.

2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Tujuan praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Fico Indo Rekayasa, antara lain sebagai berikut:

- a. Melakukan pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing terkait perpajakan dan sistem pembelian di bidang jasa konstruksi.
- b. Memperoleh pemahaman antara teori perpajakan yang didapatkan saat di bangku perkuliahan dan penerapannya pada dunia kerja serta mengetahui pengoperasian aplikasi perpajakan seperti *e-faktur* dan *e-SPT PPh 23*.
- c. Memperoleh ilmu baru terkait sistem pembelian yang diterapkan di bidang jasa konstruksi beserta pengoperasian administrasi pembeliannya dalam aplikasi *Accurate*.
- d. Menjadikan tenaga kerja yang professional dan handal di bidang akuntansi khususnya pada perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa konstruksi.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) mempunyai kegunaan ataupun manfaat yang sangat besar dirasakan oleh semua pihak yang terlibat, baik bagi Mahasiswa (Praktikan), Program Studi Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan PT Fico Indo Rekayasa. Adapun manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL) tersebut antara lain:

1. Bagi Mahasiswa (Praktikan)

- a. Mendapatkan banyak kesempatan untuk dapat mengenal dan memahami dunia kerja yang sebenarnya.
- b. Menambah pengetahuan serta pengalaman selama berada dalam lingkungan kerja, khususnya di bidang akuntansi, perpajakan serta pembelian.
- c. Meningkatkan kemampuan berkomunikasi yang baik dengan karyawan PT Fico Indo Rekayasa maupun dengan para vendor yang dimiliki oleh PT Fico Indo Rekayasa.
- d. Melatih rasa tanggung jawab serta ketelitian dalam mengerjakan pekerjaan yang telah diberikan pembimbing, melatih mentalitas diri, melatih komunikasi, sopan santun, disiplin serta etika yang baik dalam bekerja.
- e. Pengalaman selama kegiatan berlangsung dapat dijadikan bekal praktikan untuk dapat bersikap dengan baik dalam lingkungan kerja di masa yang akan datang.

2. Bagi Program Studi Diploma III Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta

- a. Menjalin hubungan baik antara Universitas Negeri Jakarta dengan instansi yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa Universitas Negeri Jakarta untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yaitu PT Fico Indo Rekayasa.
- b. Mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu-ilmu yang sudah di dapatkan di bangku perkuliahan.
- c. Menyiapkan lulusan-lulusan yang handal, khususnya di dalam bidang akuntansi.

3. Bagi PT Fico Indo Rekayasa

- a. Menjalin hubungan baik antara PT Fico Indo Rekayasa dengan Universitas Negeri Jakarta untuk dapat saling memberikan keuntungan antara kedua belah pihak.
- b. Dengan adanya mahasiswa yang melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, dapat membantu karyawan PT Fico Indo Rekayasa dalam menyelesaikan pekerjaannya, baik yang bersifat tetap maupun tidak tetap, yang bersifat rutin maupun tidak rutin.
- c. PT Fico Indo Rekayasa dapat melihat tenaga kerja yang potensial dikalangan mahasiswa sehingga apabila suatu saat PT Fico Indo Rekayasa membutuhkan karyawan maka dapat merekrut mahasiswa yang sedang melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) tersebut.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di salah satu perusahaan swasta yang bergerak dalam bidang jasa konstruksi dan praktikan ditempatkan pada:

Nama Perusahaan : PT Fico Indo Rekayasa
Alamat : Rukan Sinpasa Blok B No. 30 Summarecon Bekasi
Marga Mulya, Bekasi Utara
Telepon : 021 - 29572269
Bagian : *Finance* dan *Purchasing*

Praktikan memilih PT Fico Indo Rekayasa sebagai tempat untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) karena:

1. Praktikan dapat mengimplementasikan teori - teori yang telah didapatkan selama kegiatan perkuliahan berlangsung khususnya pada teori akuntansi dan juga teori perpajakan, ke dalam PT Fico Indo Rekayasa.
2. Praktikan ingin memperoleh banyak informasi dan pengalaman tentang dunia kerja yang bergerak dalam bidang jasa konstruksi seperti PT Fico Indo Rekayasa.
3. Praktikan ingin mengetahui tentang sistem perpajakan, sistem akuntansi serta sistem pembelian yang diterapkan atau digunakan dalam kegiatan operasional PT Fico Indo Rekayasa.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan melalui tiga tahapan, yaitu Tahap Persiapan, Tahap Pelaksanaan dan Tahap Pelaporan.

Berikut ini merupakan rincian dari tahapan-tahapan tersebut, yaitu:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, praktikan mencoba untuk mencari perusahaan yang kira - kira dapat menerima mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Saat pencarian perusahaan, praktikan membawa Daftar Riwayat Hidup, Sertifikat Brevet AB dan dokumen lain yang dapat mendukung praktikan dalam proses pengajuan lamaran untuk Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan praktikan menitipkan dokumen tersebut kepada beberapa perusahaan.

Setelah beberapa hari, praktikan mendapatkan informasi bahwa PT Fico Indo Rekayasa ingin mengadakan *interview* kepada praktikan terkait pengajuan lamaran untuk kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Kemudian, praktikan langsung mendatangi kantor PT Fico Indo Rekayasa untuk melakukan *interview* dan dimohon untuk menunggu informasi selanjutnya. Selama praktikan menunggu informasi tersebut, tepatnya pada tanggal 20 Juli 2018, praktikan membuat surat permohonan Praktik Kerja Lapangan di PT Fico Indo Rekayasa yang disetujui oleh Program Studi Diploma III Akuntansi dan diketahui oleh Kasubag bidang akademik yang selanjutnya diajukan ke Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat (BAKHUM) yang terdapat dalam Lampiran 2 halaman.

Pada hari yang sama, *Human Resources Development* (HRD) menghubungi praktikan dan memberikan informasi bahwa praktikan diterima untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Fico Indo Rekayasa. Setelah surat permohonan selesai dibuat oleh Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat (BAKHUM), praktikan memberikan langsung surat permohonan tersebut kepada Ibu Shella Anzani selaku *Human Resources Development* (HRD) PT Fico Indo Rekayasa.

2. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan, praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Fico Indo Rekayasa selama dua bulan atau kurang lebih empat puluh (40) hari kerja. Dimulai pada tanggal 23 Juli 2018 sampai dengan tanggal 28 September 2018. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama lima hari kerja dalam satu minggu yang dapat dilihat pada Tabel berikut.

Tabel I. 1 - Jadwal Kerja PT Fico Indo Rekayasa

KETERANGAN	WAKTU
Senin – Jum'at	08.00 – 17.00 WIB
Istirahat Senin – Kamis	12.00 – 13.00 WIB
Istirahat Jum'at	11.30 – 13.00 WIB

Sumber: PT Fico Indo Rekayasa (data diolah oleh penulis)

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap pelaporan, praktikan menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) terkait dengan tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yaitu di PT Fico Indo Rekayasa, yang berisi latar belakang, visi dan misi, struktur organisasi serta kegiatan umum PT Fico Indo Rekayasa. Dalam laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang praktikan buat, terdapat juga pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berisi bidang kerja, pelaksanaan kerja, kendala yang dihadapi serta cara mengatasi kendala.

Praktikan mempersiapkan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dimulai sejak bulan Oktober 2018 dan dapat diselesaikan di bulan November 2018. Praktikan menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) berdasarkan apa yang telah praktikan kerjakan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Fico Indo Rekayasa. Penyusunan laporan ini, berdasarkan pedoman penulisan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dapat diunduh di website Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan praktikan banyak dibantu oleh dosen pembimbing yaitu ibu I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE, M.Si, Ak, Ca yang sangat membantu dalam memberikan kritik beserta saran mengenai penulisan laporan yang baik dan benar.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah PT Fico Indo Rekayasa

PT Fico Indo Rekayasa merupakan salah satu perusahaan jasa konstruksi yang ada di Indonesia. Konstruksi adalah suatu kegiatan membangun sarana maupun prasarana seperti pembangunan gedung (*building construction*), pembangunan prasarana sipil (*civil engineer*), serta *instalasi mekanikal* dan *elektrikal*. Untuk PT Fico Indo Rekayasa ini, kegiatannya lebih banyak pada *instalasi mekanikal* dan *elektrikal*. Perusahaan ini beroperasi pada bidang *engineering*, fabrikasi dan *instalasi stainless steel* dengan fokus pada industri farmasi, makanan dan minuman dengan basis di Bekasi Jawa Barat dan cakupan proyek seluruh Indonesia.

PT Fico Indo Rekayasa berdiri pada bulan Oktober 2015 yang didirikan oleh beberapa petinggi yaitu bapak Firdaus, bapak Sorin W. Ritonga, bapak Joko Wiyono, dan bapak Yohanes Setiawan. PT Fico Indo Rekayasa ini merupakan perusahaan baru di dalam dunia usaha jasa konstruksi, karena kurang lebih baru 3 tahun perusahaan tersebut berdiri. Walaupun demikian, PT Fico Indo Rekayasa ini sudah mempunyai beberapa proyek besar. PT Fico Indo Rekayasa juga memiliki beberapa customer ternama seperti Nestle Kejayan, Kurnia Syrup, Kimia Farma, Frisian Flag dan Technopak New Zealand.

PT Fico Indo Rekayasa beralamat di Rukan Sinpasa Blok B 30 Summarecon Bekasi, Bekasi Utara 17124, Kota Bekasi, Jawa Barat, Indonesia. PT Fico Indo Rekayasa mempunyai kantor perwakilan di Jl. Medokan Ayu 1 A No 13, Surabaya 60295, Jawa Timur, Indonesia. PT Fico Indo Rekayasa juga mempunyai pabrik yang beralamat di Jl. KH Agus Salim 42 Bekasi Jaya 17112. Selain kantor perwakilan dan pabrik, PT Fico Indo Rekayasa memiliki workshop yang sering digunakan para *engineering* untuk membahas masalah tertentu ataupun proyek – proyek yang sedang berlangsung dan juga sekaligus dijadikan gudang penyimpanan untuk alat-alat yang dibutuhkan oleh semua proyek yang sedang PT Fico Indo Rekayasa kerjakan di seluruh Indonesia, workshop tersebut beralamat di Jl Raya Kedaung, Cimuning, Mustikaya, Kota Bekasi 17155.

Apabila ingin memasuki pabrik PT Fico Indo Rekayasa, baik karyawan maupun tamu harus memakai pakaian pelindung lengkap seperti helm keselamatan, sepatu boots dan rompi. PT Fico Indo Rekayasa sangat memperhatikan keselamatan dan kesehatan para karyawannya terbukti dengan tidak diperbolehkan masuk bagi karyawan ataupun tamu yang tidak memakai pakaian pelindung lengkap dan juga dengan setiap harinya para pekerja diberikan satu kotak susu demi menunjang kesehatan para pekerjanya. Dalam pelaksanaan kegiatannya, PT Fico Indo Rekayasa mempunyai visi, misi dan prestasi. Adapun visi, misi dan prestasi PT Fico Indo Rekayasa adalah sebagai berikut.

1. Visi PT Fico Indo Rekayasa

Menjadi perusahaan layanan instalasi terbaik untuk industri makanan dan minuman di Asia Tenggara.

2. Misi PT Fico Indo Rekayasa

- a. Memelihara hubungan baik dengan perusahaan yang bekerjasama dengan kami, baik pemasok maupun pelanggan.
- b. Memberikan layanan yang terbaik dan konsisten untuk pelanggan.
- c. Memberikan lingkungan kerja yang aman untuk para karyawan

3. Hasil yang Dicapai PT Fico Indo Rekayasa kepada Masyarakat Sekitar

- a. Pada saat hari raya idul adha, PT Fico Indo Rekayasa membagikan daging qurban kepada masyarakat sekitar workshop dan pabrik.
- b. Pada saat hari kemerdekaan, PT Fico Indo Rekayasa mengajak masyarakat sekitar untuk mengikuti lomba – lomba yang diadakan panitia yang telah dibentuk untuk mengadakan acara tersebut.

B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah sebuah kerangka pembagian tugas dan tanggung jawab fungsional yang dibentuk untuk berjalannya kegiatan – kegiatan inti perusahaan. Maka, untuk tercapainya visi dan misi PT Fico Indo Rekayasa di atas, dibentuklah struktur organisasi. Pembentukan struktur organisasi tersebut diharapkan dapat mempermudah pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing karyawan. Berikut terdapat struktur organisasi umum dan struktur organisasi departemen tempat praktikan bekerja.

1. Struktur Organisasi Umum

Struktur organisasi umum PT Fico Indo Rekayasa terdapat di dalam Lampiran 6 halaman 65. Dalam struktur organisasi umum ini, dikepalai oleh seorang direktur utama yang mengatur perusahaan secara keseluruhan untuk kelangsungan kehidupan perusahaan agar dapat terus maju dan berkembang, memimpin perusahaan dengan membuat kebijakan-kebijakan perusahaan, memilih menentukan serta mengawasi pekerjaan karyawan dan menyetujui anggaran tahunan perusahaan serta melaporkan laporan keuangan pada pemegang saham.

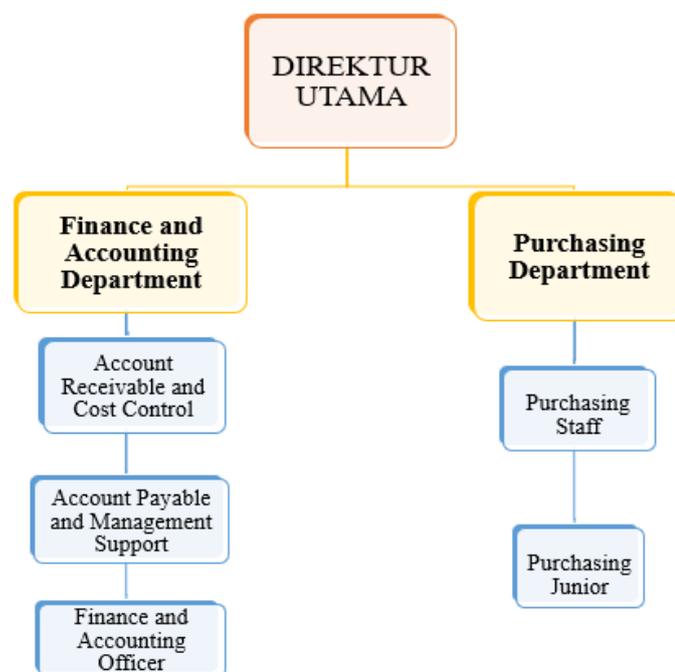
Direktur utama membawahi seorang *Commercial Director*, yaitu yang mengawasi pengembangan produk, mengidentifikasi peluang pasar, menentukan harga yang optimal untuk menyeimbangkan keuntungan dengan kepuasan pelanggan, dan mengarahkan aktivitas pemasaran; dan juga membawahi seorang *Marketing Director*, yaitu yang mengelola pemasaran bisnis atau produk dan bertanggungjawab atas beberapa produk. Dalam struktur organisasi tersebut, *Marketing Director* membawahi *Marketing Manajer* yaitu yang memimpin dan bertanggungjawab atas seluruh proses kegiatan untuk mencapai target ataupun kepentingan perusahaan. Selain itu, dalam struktur organisasi PT Fico Indo Rekayasa terdapat 10 departemen diantaranya adalah sebagai berikut:

- a. *Finance and Accounting Department.*
- b. *Purchasing Department.*
- c. *Human Resources and Information & Technology Department.*

- d. *Engineering Department.*
- e. *Electric Department.*
- f. *Quality Department.*
- g. *Warehouse Department.*
- h. *Workshop Department.*
- i. *Project Department.*
- j. *Health, Safety, Environment Department.*

2. Struktur Organisasi Departemen Tempat Praktikan Bekerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di dalam dua departemen yaitu *Finance and Accounting Department* dan *Purchasing Department*. Untuk Struktur Organisasi dua departemen tersebut, dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



Gambar II. 1 - Struktur Organisasi Finance and Accounting Department dan Purchasing Department.

Sumber: PT Fico Indo Rekayasa, data diolah oleh praktikan

Dalam struktur organisasi tersebut, *Finance and Accounting Department* dan *Purchasing Department* mempunyai posisi yang sejajar, yang kepalanya adalah direktur utama tetapi tidak langsung dikepalai oleh direktur utama karena dibawah direktur utama ada *Commercial Director* dan *Marketing Director*. Berikut ini, merupakan penjelasan lebih detail terkait Gambar II.1.

a. *Finance and Accounting Department*

Finance and Accounting Department adalah sebuah departemen yang menangani keuangan dan sistem akuntansi sebuah perusahaan. Departemen ini sangat penting untuk memastikan pertumbuhan bisnis. Dalam *Finance and Accounting Department* terdapat tiga bidang kerja yaitu *Account Receivable and Cost Control*, *Account Payable and Management Support*, *Finance and Accounting Officer*. Yang masing-masing memiliki tanggung jawab sendiri, yaitu sebagai berikut:

1) *Account Receivable and Cost Control*

- a) Membuat dan menganalisis laporan umur piutang.
- b) Mengalokasikan cadangan piutang tak tertagih.
- c) Menindaklanjuti piutang yang sudah jatuh tempo.
- d) Bertanggung jawab terhadap faktur bulanan.
- e) Bertanggung jawab untuk perhitungan dan pembayaran Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan PPh pasal 23.
- f) Bertanggung jawab atas kepatuhan pajak dan pajak rekonsiliasi.
- g) Pengajuan dokumen pajak.

- h) Menangani audit dari kantor pajak secara teratur.
 - i) Bertanggung jawab atas Rencana Anggaran Biaya (RAB).
 - j) *Controlling* setiap akun.
 - k) *Controlling asset* (Pengkodean nomor *asset*, *stock opname asset*).
 - l) *Controlling advance* (Laporan *advance* operasional *project* maupun *advance driver*).
 - m) Menyiapkan setiap permintaan *advance*.
 - n) Memeriksa data gaji dari *Human Resources Development* (HRD).
- 2) *Account Payable and Management Support***
- a) Mengatur dan mengklasifikasi *bills* dengan tepat.
 - b) Mencatat penerimaan dan pembayaran.
 - c) Melakukan rekening hutang dengan efisiensi dan akurat.
 - d) Memantau hubungan vendor dan pengendalian internal.
 - e) Prakiraan dan *update Cashflow* harian.
 - f) Memberikan pelaporan ke direksi
 - g) Mengelola anggaran dan laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu.
 - h) *Management monthly project*.
 - i) Menangani perbankan harian.
 - j) Mempersiapkan dokumen hukum mengenai pendaftaran kepada *customer* dan *vendor*.
 - k) Memastikan ketepatan sistem dan pengendalian internal dapat diimplementasikan dan dipelihara.

3) *Finance and Accounting Officer*

- a) Membuat laporan bulanan, triwulanan, serta tahunan seperti Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, Neraca, Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan.
- b) Menangani pembukuan umum harian (*Jurnal Entry*).
- c) Membuat ikhtisar, rekonsiliasi akun *general ledger*.
- d) Membuat pelaporan kas kecil.
- e) Rekonsiliasi Bank.
- f) Memperbarui dan membuat laporan proyek serta arus kas proyek.

b. *Purchasing Department*

Purchasing Department adalah sebuah departemen yang menangani proses pencarian, pemesanan dan pembelian barang atau jasa untuk kegiatan operasional perusahaan. Dalam *Purchasing Department* terdapat *Purchasing Staff* yang mengepalai dan mengawasi *Junior Purchasing*. Berikut tanggung jawab yang dimiliki *Purchasing Staff* dan *Junior Purchasing*.

1) *Purchasing Staff*

- a) Membuat laporan pembelian dan pengeluaran barang (*inventory* dan *material*).
- b) Melakukan pengelolaan pengadaan barang melalui perencanaan secara sistematis dan terkontrol.
- c) Melakukan pemilihan/seleksi rekanan pengadaan sesuai kriteria perusahaan.

- d) Melakukan koordinasi kunjungan ke supplier dan monitoring hasil kunjungan.
- e) Melakukan monitoring terhadap order dan proses pengiriman.
- f) Menjalin komunikasi dengan vendor material:
 - i. Menyiapkan data-data penawaran dan draft penawaran, dan
 - ii. Negosiasi harga, tempo pembayaran, diskon, tempat dan waktu pengiriman barang.
- g) Melakukan koordinasi pengiriman material, *tools* dan *consumable* untuk keperluan *project* di luar.
- h) Melakukan koordinasi dengan bagian keuangan terkait pembayaran kepada vendor.

2) Junior Purchasing

- a) Berkerjasama dengan departemen terkait untuk memastikan kelancaran operasional perusahaan.
- b) Memastikan ketersediaan barang atau material melalui mekanisme mengontrol stok barang.
- c) Melakukan pengaturan pengadaan barang atau material untuk aktivitas project atau produksi seperti pembuatan *Purchase Order* (PO) ke *vendor*.
- d) Melakukan koordinasi mengenai status barang atau material.
- e) Melakukan pengarsipan dokumen penawaran dan membuat *price list*.
- f) Melakukan pencatatan pembelian material secara langsung tanpa pembuatan *Purchase Order* (PO) terlebih dahulu (Pemasok Umum).

C. Kegiatan Umum PT Fico Indo Rekayasa

PT Fico Indo Rekayasa adalah sebuah perusahaan jasa konstruksi yang bergerak di bidang instalasi perpipaan dan membuat tangki yang digunakan untuk pemrosesan bahan – bahan yang dibutuhkan perusahaan manufaktur khususnya perusahaan makanan, minuman, farmasi, kosmetik, dan perusahaan industri kimia. Berikut jasa yang diberikan PT Fico Indo Rekayasa:

1. Memberikan layanan untuk pemasangan pompa (Gambar II.2).
2. Memberikan layanan untuk meng-instalasi pipa (Gambar II.3).
3. Memberikan layanan untuk pemeliharaan tangki.
4. Memberikan layanan konstruksi pipa pemipaan seperti pipa sanitas.
5. Memberikan layanan untuk instalasi silo (Gambar II.4).
6. Membuat tangki untuk memproses bahan fabrikasi.
7. Membuat tangki untuk penyimpanan bahan fabrikasi (Gambar II.5).
8. Membuat tangki untuk pemanasan dan pendinginan bahan fabrikasi.
9. Membuat tangki untuk mencampur dan melarutkan bahan fabrikasi (Gambar II.6).
10. Membuat peralatan untuk ekstraksi dan ereksi fabrikasi.

PT Fico Indo Rekayasa menggunakan kualitas barang terbaik dalam pengerjaan desain teknik, fabrikasi dan perakitan loka karya, instalasi situs, dan layanan *commissioning*. Barang yang disediakan didapat dari sumber daya lokal. Penggunaan sumber daya lokal ini, memberikan akses dan layanan yang lebih cepat kepada customer kami. Berikut gambar beberapa pekerjaan yang dilakukan oleh PT Fico Indo Rekayasa:



Gambar II. 2 - Instalasi Pompa.

Sumber: Dokumen, PT Fico Indo Rekayasa



Gambar II. 3 - Instalasi Pipa.

Sumber: Dokumen, PT Fico Indo Rekayasa



Gambar II. 4 - Instalasi Silo.

Sumber: Dokumen, PT Fico Indo Rekayasa



Gambar II. 5 - Pipa Instalasi dan Tanki Penyimpanan.

Sumber: Dokumen, PT Fico Indo Rekayasa

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Bidang kerja yang praktikan lakukan selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) berlangsung adalah melakukan pekerjaan di bidang perpajakan, akuntansi dan pembelian. Dalam bidang perpajakan, praktikan ditugaskan untuk membuat bukti potong dan rekam faktur pajak, kemudian dalam bidang akuntansi, praktikan hanya ditugaskan untuk membuat jurnal pembayaran sedangkan dalam bidang pembelian, praktikan ditugaskan untuk mencari vendor yang memberikan harga paling murah dengan kualitas paling bagus serta mengerjakan pengadministrasian terkait pembelian seperti pembuatan *Purchase Order* (PO). Jadi, dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) praktikan ditempatkan di dua departemen yaitu:

1. *Financing and Accounting Department*, praktikan berada di posisi *Account Receivable and Cost Control* serta dibimbing oleh bapak Teguh Rahmadi selaku staff *Account Receivable and Cost Control*.
2. *Purchasing Department*, praktikan berada di posisi *Junior Purchasing* serta dibimbing oleh ibu Kiki Mulqiah dan bapak Suhud Mista selaku staff *purchasing*.

PT Fico Indo Rekayasa menggunakan program aplikasi dalam sistem akuntansi dan juga sistem perpajakannya. Untuk sistem perpajakan, PT Fico Indo Rekayasa menggunakan program aplikasi e-Faktur dan e-SPT sedangkan untuk sistem akuntansi dan sistem pembeliannya, PT Fico Indo Rekayasa menggunakan program aplikasi Accurate. Maka dengan adanya aplikasi-aplikasi tersebut, selama praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) praktikan mempelajari cara pengoperasian aplikasi-aplikasi tersebut.

Aplikasi yang praktikan gunakan pertama kali adalah *e-Faktur*. *e-Faktur* adalah sebuah aplikasi yang disediakan oleh Direktorat Jenderal Pajak (DJP) yang digunakan untuk membuat faktur pajak baik faktur pajak masukan maupun faktur pajak keluaran. Di dalam aplikasi tersebut terdapat lawan transaksi, di dalam lawan transaksi itu terdapat vendor serta customer yang PT Fico Indo Rekayasa miliki. Praktikan menggunakan aplikasi tersebut untuk merekam faktur pajak masukan serta menginput lawan transaksi. Menginput lawan transaksi dilakukan apabila pada saat praktikan merekam faktur pajak masukan NPWP yang praktikan input tidak muncul, maka praktikan harus menginput data lawan transaksi terlebih dahulu agar kegiatan rekam faktur pajak masukan dapat berjalan dengan lancar.

Aplikasi selanjutnya yang praktikan gunakan adalah *e-SPT PPh pasal 23/26*. *e-SPT PPh pasal 23/26*, yaitu sebuah aplikasi yang juga disediakan oleh Direktorat Jenderal Pajak (DJP) yang digunakan untuk kemudahan para wajib pajak dalam pelaporan SPT PPh pasal 23 dan PPh pasal 26. Dengan adanya

e-SPT PPh pasal 23/26, PT Fico Indo Rekayasa dapat membuat bukti potong PPh pasal 23 untuk *customer* yang memakai jasa PT Fico Indo Rekayasa.

Kemudian, pada saat praktikan ditempatkan di *Purchasing Department*, praktikan menggunakan aplikasi *Accurate* versi 4 dalam menjalankan tugas-tugas yang diberikan oleh pembimbing. *Accurate* adalah salah satu aplikasi yang digunakan untuk sistem akuntansi. *Accurate* diciptakan oleh putra dan putri Indonesia yang bernaung di dalam sebuah perusahaan yang bernama PT Cipta Piranti Sejahtera atau yang biasa dikenal dengan CPSSoft, perusahaan tersebut berlokasi di Jakarta. Praktikan menggunakan aplikasi *Accurate* ini untuk melaksanakan pekerjaan yang diperintahkan oleh pembimbing yang ada di departemen pembelian yaitu, membuat Purchase Requisition, Purchase Order serta menginput vendor baru.

Adapun tugas yang dikerjakan oleh praktikan selama berada di *Financing and Accounting Department*, adalah sebagai berikut:

1. Rekam Faktur Pajak Masukan dalam aplikasi *e-faktur*.
2. Membuat Bukti Potong PPh pasal 23 atas Jasa dalam aplikasi *e-SPT PPh pasal 23/26*.
3. *Mencatat pembayaran advance* dalam aplikasi *Accurate*.

Sedangkan tugas yang dikerjakan oleh praktikan selama berada di *Purchasing Department*, adalah sebagai berikut:

4. Membuat *Purchase Requisitions* dalam aplikasi *Accurate*.
5. Membuat *Purchase Order* dalam aplikasi *Accurate*.
6. Menginput *Receive Item* dalam aplikasi *Accurate*.

B. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh praktikan, praktikan terlebih dahulu diberikan penjelasan dalam melakukan tugas-tugas yang akan diberikan oleh pembimbing yang ada di PT Fico Indo Rekayasa. Selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) berlangsung, praktikan mengerjakan beberapa tugas seperti yang telah disebutkan oleh praktikan sebelumnya. Praktikan ditempatkan ke dalam dua departemen, yaitu *Finance and Accounting Department* dan *Purchasing Department*. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini berlangsung selama kurang lebih 40 hari, yang dimulai pada tanggal 23 Juli 2018 dan berakhir pada tanggal 28 September 2018.

Pada hari pertama praktikan melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan terlebih dahulu menemui ibu Shella Anzani selaku *Human Resources Department* (HRD) sekaligus yang menerima praktikan untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Fico Indo Rekayasa. Setelah menemui ibu Shella Anzani, praktikan diantarkan ke ruangan bagian *Finance and Accounting Department* yang selanjutnya diperkenalkan dengan staff – staff departemen tersebut. Pada saat itu juga, praktikan diperkenalkan kepada seluruh karyawan yang sedang berada di kantor, yaitu staff *Purchasing Department* dan staff *Engineering Department*.

Berikut ini adalah tugas-tugas yang diberikan selama praktikan melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Fico Indo Rekayasa:

1. Rekam Faktur Pajak Masukan dalam Aplikasi *e-faktur*

Praktikan diberi tugas untuk rekam faktur pajak masukan pada aplikasi *e-Faktur* yang sebelumnya di *install* terlebih dahulu di laptop praktikan. Adapun pengertian faktur pajak masukan berdasarkan UU No 42 Tahun 2009 tentang Perubahan Ketiga atas UU No 8 Tahun 1983 tentang Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Barang dan Jasa dan Pajak Penjualan Atas Barang Mewah (PPnBM) Pasal 1 Nomor 23 yaitu Faktur Pajak adalah bukti pungutan pajak yang dibuat oleh Pengusaha Kena Pajak (PKP) yang melakukan penyerahan Barang Kena Pajak (BKP) atau penyerahan Jasa Kena Pajak (JKP). Menurut pasal 1 Nomor 15 Pengusaha Kena Pajak (PKP) adalah Pengusaha yang melakukan penyerahan Barang Kena Pajak (BKP) atau Jasa Kena Pajak (JKP) yang dikenai pajak berdasarkan undang-undang yang berlaku. Menurut pasal 1 Nomor 3, Barang Kena Pajak (BKP) adalah barang yang dikenai pajak berdasarkan UU No 42 Tahun 2009. Menurut pasal 1 Nomor 6, Jasa Kena Pajak (JKP) adalah jasa yang dikenai pajak berdasarkan UU No 42 Tahun 2009.

Pajak masukan, menurut UU No 42 Tahun 2009 pasal 1 nomor 24 adalah Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang seharusnya sudah dibayar oleh Pengusaha Kena Pajak (PKP) karena perolehan Barang Kena Pajak (BKP) dan atau perolehan Jasa Kena Pajak dan atau pemanfaatan Barang Kena Pajak (BKP) Tidak Berwujud dari luar daerah pabena dan atau pemanfaatan Jasa Kena Pajak dari luar daerah pabeaan dan atau impor Barang Kena Pajak (BKP).

Berikut ini merupakan langkah - langkah dalam pengerjaan tugas rekam faktur pajak masukan pada aplikasi *e-faktur*, langkah – langkah tersebut juga terdapat pada lampiran 7, halaman 66.

- a. Dalam pengerjaan tugas ini, praktikan terlebih dahulu menerima faktur pajak yang diberikan oleh Pengusaha Kena Pajak (PKP) atau disebut vendor / *supplier* yang telah melakukan penyerahan Barang Kena Pajak (BKP) ke PT Fico Indo Rekayasa.
- b. Selanjutnya, praktikan membuka aplikasi *e-faktur* dan melakukan *log in* aplikasi *e-faktur*. Dalam proses *log in*, praktikan harus memasukkan *username* dan *password*, praktikan menggunakan *username* dan *password* yang diberikan oleh bapak Teguh selaku pembimbing praktikan di PT Fico Indo Rekayasa.
- c. Apabila praktikan sudah berhasil *log in*, maka *e-faktur* akan menampilkan nama, NPWP, alamat perusahaan beserta nama akun yang dipakai untuk *log in*.
- d. Setelah *log in*, di menu bar akan terdapat file, faktur, dokumen lain, SPT, referensi, management upload dan help. Untuk rekam faktur pajak maka praktikan harus pilih menu faktur kemudian klik pajak masukan dan klik administrasi faktur. Setelah klik administrasi faktur akan muncul daftar faktur pajak masukan yang telah di rekam sebelumnya.

Untuk rekam faktur pajak masukan baru, maka pilih rekam faktur yang terdapat di sisi kiri bawah pada daftar pajak masukan.

- e. Kemudian akan muncul formulir rekam faktur pajak masukan. Isi formulir rekam faktur pajak masukan tersebut adalah nomor faktur, NPWP lawan transaksi, nama lawan transaksi, tanggal faktur, masa pajak, tahun pajak, jumlah DPP, jumlah PPN dan jumlah PPnBM.
- f. Praktikan terlebih dahulu input nomor faktur pajak yang terdapat pada faktur pajak yang telah diterima dari Pengusaha Kena Pajak (PKP) atau yang disebut dengan lawan transaksi.
- g. Kemudian setelah input nomor faktur pajak, praktikan harus meng input NPWP lawan transaksi sesuai dengan faktur pajak lalu klik enter. Apabila NPWP lawan transaksi belum terdaftar dalam sistem maka akan muncul kotak dialog yang memberikan informasi bahwa NPWP tidak ditemukan, maka apabila itu terjadi, praktikan harus membuat lawan transaksi baru terlebih dahulu.
- h. Dalam pembuatan lawan transaksi baru, input NPWP, nama lawan transaksi, alamat lawan transaksi yang berisi jalan, blok, nomor, RT, RW, Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota, Propinsi, Kode Pos, semua yang diminta tersebut harus di input kalau salah satu tidak di input maka tidak akan bisa buat lawan transaksi baru. Apabila memang benar-benar tidak ada keterangan dari lawan transaksi tersebut maka, diisi strip (-) atau 000. Dan yang terakhir adalah input nomor telepon.

Setelah semuanya lengkap, klik simpan lalu akan muncul kotak dialog bahwa telah berhasil input lawan transaksi.

- i. Kemudian dilanjut dengan input tanggal faktur, untuk masa pajak serta tahun pajak akan otomatis mengikuti tanggal faktur yang telah di input. Selanjutnya ada pertanyaan apakah faktur pajak dapat dikreditkan? Pilih Ya, apabila perolehan Barang Kena Pajak (BKP) atau Jasa Kena Pajak (JKP) digunakan untuk kegiatan operasional perusahaan. Pilih Tidak, apabila perolehan Barang Kena Pajak (BKP) atau Jasa Kena Pajak (JKP) tidak berhubungan langsung dengan kegiatan operasional perusahaan dan apabila faktur pajaknya tidak memenuhi syarat sebagai faktur pajak seperti tidak mencantumkan nama, alamat dan NPWP pembeli.
- j. Input jumlah Dasar Pengenaan Pajak (DPP) dan jumlah Pajak Pertambahan Nilai (PPN) sesuai dengan faktur pajak yang diterima.
- k. Setelah semuanya lengkap, maka faktur pajak masukan dapat disimpan. Setelah klik simpan akan muncul kotak dialog yang menginformasikan bahwa faktur pajak masukan berhasil disimpan dan menanyakan apakah ingin membuat dokumen faktur baru? Pilih Yes, apabila ingin membuat dokumen faktur baru dan pilih No, apabila tidak ingin membuat dokumen faktur baru.
- l. Output dari rekam faktur pajak masukan ini adalah sebuah list atau daftar pajak masukan yang diperoleh PT Fico Indo Rekayasa.

2. Membuat Bukti Potong PPh 23 dalam Aplikasi *e-SPT*

Praktikan diberikan tugas untuk membuat bukti potong PPh pasal 23 atas kegiatan jasa teknik. PPh pasal 23 adalah pajak yang dikenakan atas penghasilan dividen, bunga, royalty, hadiah, penghargaan, bonus dan sejenisnya dengan tarif 15 %. Tidak hanya itu, PPh pasal 23 juga mengenakan pajak atas penghasilan sewa dan jasa teknik, jasa manajemen, jasa konsultan dan jasa lain dengan tarif 2%, untuk jenis jasa lain telah diatur berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 141/PMK.03/2015 tanggal 24 juli 2015 dan mulai berlaku 30 hari sejak tanggal diundangkan.

Apabila lawan transaksi tidak mempunyai NPWP maka tarif nya akan 100% lebih tinggi dari tarif sebelumnya. Jatuh tempo pelaporan PPh pasal 23 adalah tanggal 20 setelah akhir masa pajak dan jatuh tempo pembayarannya paling lama tanggal 10 bulan berikut. Apabila telat lapor maka akan dikenakan sanksi denda sebesar Rp. 100.000 per masa pajak berdasarkan UU Ketentuan Umum Perpajakan (KUP).

Berikut adalah langkah-langkah dalam pembuatan bukti potong PPh pasal 23 atas jasa teknik. Langkah-langkah tersebut juga terdapat pada Lampiran 8, halaman 77.

- a. Praktikan menerima kwitansi yang diberikan oleh pembimbing untuk mengerjakan proses pembuatan bukti potong PPh pasal 23.
- b. Praktikan membuka aplikasi *e-SPT Pajak Penghasilan pasal 23/26 version 1.0* dan *log in* dengan cara mengisi *username* dan *password* yang telah diberikan pembimbing di PT Fico Indo Rekayasa.

- c. Setelah berhasil *log in*, aplikasi tersebut akan menampilkan menu bar yang berisi Program, SPT PPh, SPT *Tools*, *Utility* dan *Help*. Untuk membuat bukti potong PPh pasal 23, praktikan harus pilih program kemudian pilih buat SPT baru. Saat praktikan memilih program akan ada dua pilihan yang muncul yaitu buat SPT baru dan buka SPT yang ada.
- d. Kemudian *setting* SPT dengan menginput masa pajak, tahun pajak dan pembetulan, untuk pembetulan apabila tidak ingin melakukan pembetulan maka isi dengan 0. Selanjutnya klik buat dan akan muncul kotak dialog bahwa SPT masa telah berhasil dibuat lalu klik ok.
- e. Dalam pembuatan bukti potong PPh pasal 23 ini, praktikan harus pilih SPT PPh yang berada di menu bar dan selanjutnya pilih bukti potong PPh pasal 23.
- f. Kemudian aplikasi akan menampilkan formulir bukti potong PPh pasal 23 yang terdiri dari nomor bukti potong, wajib pajak yang di potong, jenis penghasilan, tarif dan PPh yang dipotong. Langkah pertama yang praktikan lakukan adalah menginput NPWP lawan transaksi, saat praktikan memasukkan NPWP lawan transaksi maka nama dan alamat sudah otomatis muncul apabila memang sudah terdaftar di dalam sistem.
- g. Kemudian input jenis penghasilan yaitu jasa teknik. Jika semua formulir sudah di isi lengkap maka klik simpan bukti potong PPh pasal 23.

Apabila dalam menginput NPWP lawan transaksi, NPWP tersebut belum ada di daftar lawan transaksi maka harus di input terlebih dahulu. Dengan cara berikut dan terdapat pada lampiran 9, halaman 83.

- a. Pada menu bar aplikasi *e-SPT PPh Pasal 23/26* pilih *utility*, saat memilih *utility* akan ada pilihan profil wajib pajak, referensi, setting tarif, impot data, ekspor data dan set user name-password. Untuk menambahkan lawan transaksi, pilih referensi kemudian lawan transaksi.
- b. Selanjutnya klik tambah kemudian lawan transaksi lalu input NPWP, nama, alamat, kode pos dan telepon lawan transaksi apabila sudah lengkap kemudian klik simpan.

3. Mencatat Pembayaran *Advance* dalam Aplikasi *Accurate*

Praktikan diberikan tugas untuk mencatat pembayaran *advance* karyawan. Dengan bukti transaksi seperti nota, bon makan, kwitansi, struk parkir, struk Bahan Bakar Minyak (BBM) dan sebagainya. *Advance* atau yang biasa disebut Kasbon adalah permintaan sejumlah uang yang dilakukan oleh karyawan sebelum melakukan perjalanan ataupun kegiatan operasional perusahaan. Kategori *cash advance* pada PT Fico Indo Rekayasa adalah perjalanan dinas untuk bagian *marketing director*, keperluan barang produksi untuk *project department* serta diberikan kepada *driver* PT Fico Indo Rekayasa.

Berikut adalah langkah-langkah dalam penginputan pembayaran *advance* yang terdapat pada lampiran 10, halaman 85:

- a. Menyortir bukti-bukti transaksi dalam penggunaan uang *advance* yang telah diberikan kepada karyawan. Bukti-bukti transaksi terlebih dahulu, ditempel dikertas sesuai dengan urutan tanggal, agar memudahkan praktikan dalam penginputan.
- b. Pada tampilan depan aplikasi accurate terdapat enam pilihan, yaitu *create new company*, *open existing company*, *open last company*, *explore sample company*, *repair data*, dan *restore data*.
- c. Pilih *open existing company* untuk melakukan *log in* pada aplikasi *accurate* versi 4. Setelah itu, *open database* dan kembali ada pilihan local, remote dan internet. Pilih internet dengan server name PT Fico Indo Rekayasa yaitu 192.168.0.107 dan file name D:/2016/Fico_eng_2016.gdb. Kemudian proses *log in*, dengan memasukkan *username* dan *password*.
- d. Setelah berhasil log in, akan muncul menu bar yaitu *file*, *setup*, *list*, *activities*, *customize*, *reports*, *windows* dan *help*. Untuk mencatat *pembayaran advance*, klik *Activities* pilih *Cash & Bank* lalu *Payment*.
- e. Kemudian akan muncul *new payment* yang berisi *paid form*, *voucher no*, *date*, *memo*, *payee* dan tabel untuk menginput transaksi yang telah terjadi. Yang pertama dilakukan adalah input *paid form*, dalam bagian ini yang diinput adalah nama orang yang telah menggunakan *advance*.
Contoh: *Advance Asep Driver*.
- f. Selanjutnya *voucher number* otomatis diisi sesuai dengan urutan aktivitas sistem.

- g. Input tanggal pada saat melakukan *activities*, input *memo* dan *payee* dengan deskripsi Laporan *Advance Asep Driver*.
- h. Kemudian input semua bukti transaksi yang sebelumnya sudah praktikan sortir berdasarkan urutan tanggal.
- i. Input mulai dari *account no*, *amount*, *memo* diisi dengan keterangan bukti transaksi, apakah bukti tol ataupun pembelian bensin dan lain sebagainya, saat *account no* di klik maka akan menunjukkan tampilan seperti yang berada di lampiran 10 halaman 88, akan ada nama-nama akunya.
- j. Kemudian input *amount* atau harganya, lalu *memo* diisi dengan deskripsi transaksi.
- k. Kemudian input departemen apabila penggunaan *advance* tersebut untuk kepentingan *project*, maka departemen diisi dengan *project on site* nomor 1015 seperti pada lampiran 10 halaman 89 dan pilih juga untuk *project* berapa transaksi tersebut.
- l. Setelah semuanya diinput dengan benar, klik *amount* untuk mencocokkan *cash* dan *payment*. Selanjutnya klik *preview*, untuk mengecek kembali *advance* yang sudah di input dengan bukti transaksi yang ada, apakah sudah benar atau belum. Setelah semuanya benar, klik *Save & Close* ataupun *Save & New* untuk penginputan pembayaran *advance* baru.

4. Membuat *Purchase Requisition* dalam Aplikasi *Accurate*

Praktikan diberikan tugas untuk membuat *Purchase Requisition*. *Purchase Requisition* adalah sebuah form yang digunakan untuk mencatat permintaan pembelian barang yang dibutuhkan. Dalam PT Fico Indo Rekayasa, permintaan barang secara langsung dibuat manual di dalam formulir yang bernama *Material Request Form (MRF)* yang selanjutnya diberikan kepada *Purchasing Department*, kemudian dalam *Purchasing Department*, *Material Request Form (MRF)* tersebut diinput ke dalam sistem.

Sebelum pembuatan *Purchase Requisitions*, praktikan terlebih dahulu memberikan *Material Request Form (MRF)* ke staff *Account Receivable and Cost Control* untuk persetujuan Rencana Anggaran Biaya (RAB). Apabila *Material Request Form (MRF)* disetujui maka akan terinput pada saat pembuatan *Purchase Requisition* tetapi apabila tidak disetujui maka pada saat pembuatan *Purchase Requisition*, item yang diminta tersebut tidak ada sistem. Setelah *Material Request Form (MRF)* tersebut disetujui, maka praktikan dapat memproses pembuatan *Purchase Requisitions*. Adapun langkah-langkah yang dilakukan praktikan pada saat membuat *Purchase Requisitions* yang terdapat pada lampiran 11, halaman 91:

- a. Dalam membuat *Purchase Requisitions* yang di input adalah *Material Request Form (MRF)* yang diajukan oleh semua departemen yang sedang membutuhkan barang untuk kegiatan operasional perusahaan.
- b. Buka aplikasi *Accurate* versi 4, masukkan *username* dan *password*.

- c. Dalam aplikasi *accurate* terdapat menu bar yaitu *file, setup, list, activities, reports, windows* dan *help*. Dalam pembuatan *Purchase Requisition*, pilih *list* kemudian *Purchase* lalu *Purchase Requisition*.
- d. Setelah *list Purchase Requisition* muncul maka selanjutnya pilih *new* yang berada di bagian atas sebelah kiri dan kemudian akan muncul form *new purchase requisition*.
- e. Dalam form *new purchase requisition* terdapat *request no, request date, items, description item, quantity, required date, notes, quantity ordered, quantity receive, department* dan *project*.
- f. Isi *Request No* sesuai dengan nomor urut transaksi dengan format tanggal bulan tahun_no urut sebagai contoh yaitu 101118_04, kemudian untuk *Request Date* diisi sesuai dengan tanggal pembuatan *Purchase Requisition*. Kemudian klik *From Project (Budget)* yang berada di atas *request no purchase requisition*. Setelah *from project budget* di klik, form *purchase requisition* akan menampilkan *search project* dan *select project*.
- g. Selanjutnya klik *select project* dan akan menampilkan semua *project* yang pernah dikerjakan oleh PT Fico Indo Rekayasa, contoh: 18.10.105 *Installation Combiblee Filling Machine*. Kemudian klik ok.
- h. Setelah klik ok, kemudian pilih item yang di *request* berdasarkan *Material Request Form (MRF)* dengan cara memberikan tanda centang pada kotak yang berada di sebelah kiri nama item lalu klik ok.

- i. Item dan project yang sebelumnya sudah di pilih akan otomatis berada di kolom *description* dan kolom *project*. Kemudian input *quantity* sesuai *request* dan pilih departemen yaitu 1015 karena barang tersebut digunakan untuk kebutuhan project.
- j. Setelah semua diisi dengan lengkap, maka pilih preview untuk memastikan bahwa *purchase requisition* sudah sesuai dengan *Material Request Form* (MRF). Apabila sudah lengkap, keluar dari *preview* kembali ke *form purchase requisition* dan kemudian klik *save & close* ataupun *save & new*, apabila ingin membuat *purchase requisition* baru maka klik *save & new*. Dan *purchase requisition* tersebut di print.

5. Membuat *Purchase Order* dalam Aplikasi *Accurate*

Praktikan diberikan tugas untuk membuat *Purchase Order*. Sebelum praktikan membuat *Purchase Order*, praktikan terlebih dahulu ditugaskan untuk membuat penawaran harga kepada beberapa vendor, yaitu minimal tiga vendor yang praktikan ajukan penawarannya. Dalam permintaan penawaran, *item* yang ditawarkan sesuai dengan *Purchase Requisition*. Praktikan melakukan pengajuan permintaan penawaran via e-mail yang dapat dilihat pada Gambar III.1.



Gambar III.1. Permintaan Penawaran Harga kepada Vendor.

Sumber: e-mail praktikan.

Setelah melakukan pengajuan permintaan penawaran harga tersebut, praktikan menunggu balasan dari vendor berupa *file quotation* atau file penawaran harga. Dalam file tersebut terdapat deskripsi barang, quantity, harga satuan dan total harga yang terdapat pada lampiran 12 halaman 98. Setelah praktikan menerima file penawaran yang dikirimkan oleh para vendor, praktikan harus membuat *compare* atau perbandingan atas tiga vendor tersebut yang dapat dilihat pada Gambar III.2.

DESCRIPTION	QUANTITY	CV. MAKMUR JAYA		
		HARGA	TOTAL	KETERANGAN
SARUNG TANGAN ARGON	10	35.000	350.000	SARUNG TANGAN LAS 16"
REFIL FACE SHIELD	10	75.000	750.000	
APRON DADA + LENGAN	5	130.000	650.000	BAHAN KULIT

CV. SUKSES JAYA WELDING			CV. SEMBODO TEKNIK MANDIRI		
HARGA	TOTAL	KETERANGAN	HARGA	TOTAL	KETERANGAN
26.000	260.000		17.500	175.000	SARUNG TANGAN WELDER
60.000	600.000	BLUE EAGLE FC 48 VISOR	50.000	500.000	SC48 MERK EAGLE
-	-		55.000	275.000	

Gambar III.2 Compare Harga Barang.

Sumber: Dokumen, PT Fico Indo Rekayasa

Kemudian *compare* tersebut akan diberikan kepada *marketing director* dan juga diberikan kepada departemen yang meminta barang tersebut. *Compare* tersebut diberikan untuk meminta persetujuan vendor mana yang akan dipilih dengan mempertimbangkan spesifikasi barang, harga barang, jangka waktu pembayaran serta pajaknya. Setelah *marketing director* mengambil keputusan, barulah praktikan membuat *Purchase Order* yang akan ditujukan ke vendor pilihan *marketing director*.

Purchase Order adalah lanjutan dari *Purchase Requisition*. *Purchase Order* adalah sebuah lembaran kertas yang digunakan untuk pengadaan permintaan pembelian ataupun untuk surat kontrak antara penjual dan pembeli, karena di dalam *Purchase Order* terdapat nama vendor, *item* dan *quantity* yang diminta beserta *unit price* dan juga *discount* serta *tax* jika ada. Adapun langkah-langkah dalam membuat *Purchase Order* adalah sebagai berikut dan juga terdapat pada lampiran 13 halaman 101.

- a. Dokumen yang praktikan butuhkan dalam pembuatan *Purchase Order* adalah surat penawaran harga yang telah diberikan oleh vendor seperti pada lampiran 12, halaman 100. Dan telah disetujui oleh *marketing director* dan departemen yang bersangkutan.
- b. Dalam pembuatan *purchase order* ini menggunakan aplikasi *Accurate* seperti *purchase requisitions*. Berarti buka aplikasi *Accurate* versi 4 kemudian lakukan log in seperti sebelumnya.
- c. Setelah melakukan *log in*, terdapat menu *file, setup, list, activities, reports, windows* dan *help*. Pilih *list* kemudian *purchase* lalu *purchase order*.
- d. Kemudian akan menampilkan form *purchase order* yang di dalamnya terdapat *purchase order number, purchase order date, expected date, FOB, term* dan *ship via*. Selain itu terdapat juga nama vendor, *item, description, quantity, unit price, disc %, tax, amount, received, dept, project* dan lain sebagainya. Yang pertama dilakukan adalah klik nama vendor kemudian pilih vendor yang telah disetujui *marketing director* dan departemen yang bersangkutan.
- e. *Purchase order number* telah otomatis terinput sesuai dengan urutan *purchase order*. *Purchase order date* juga otomatis terinput sesuai dengan tanggal pembuatan *purchase order*. Kemudian terms, terms akan terinput otomatis saat memilih vendor karena proses input terms terjadi pada saat mendaftarkan vendor baru ke dalam sistem, seperti yang akan praktikan jelaskan di halaman selanjutnya.

- f. Kemudian klik *requisition* yang berada di sebelah kanan saat pilih vendor sebelumnya. Setelah di klik maka akan menampilkan nomor-nomor purchase requisition yang telah dibuat sebelumnya. Pilih nomor *purchase requisition* yang telah dibuat sebelumnya dengan memberi tanda centang pada kotak yang terdapat di sebelah kiri nomor purchase requisition, apabila sudah diberikan tanda centang maka klik ok.
- g. Setelah di klik ok, maka akan muncul *item* dan *quantity* yang sebelumnya telah dibuat pada saat pembuatan *purchase requisition*. Input *unit price* berdasarkan penawaran yang telah diberikan oleh vendor, input *discount* beserta *tax* apabila ada.
- h. Apabila semua sudah terinput maka klik *preview* untuk memastikan bahwa yang telah di input sudah sesuai dengan surat penawaran harga yang telah diberikan. Setelah di cek, maka klik *print* untuk *print Purchase Order*.
- i. Setelah *purchase order* tersebut telah di print, praktikan kembali meminta persetujuan kepada *marketing director* apakah sudah benar di order ke vendor tersebut atau vendor yang lain. Dan juga meminta persetujuan kepada kepala *engineering*. Apabila semuanya sudah setuju, maka *draft purchase order* atau purchase order yang belum ada tanda tangan pihak yang bersangkutan dapat dikirim ke vendor.
- j. Setelah *draft purchase order* dikirim, maka praktikan harus selalu melakukan *follow up* status pesanan yang telah praktikan minta, agar tidak terjadi kesalahan dalam hal pengiriman.

Apabila terdapat vendor baru, maka harus di input ke dalam list vendor. Vendor baru akan mengirimkan data – data perusahaan mereka yang sebelumnya telah diminta PT Fico Ingo Rekayasa. Data – data tersebut terkait NPWP, SIUP dan kesepakatan waktu pembayaran antara PT Fico Indo Rekayasa dengan vendor tersebut dan akan didaftarkan dalam list vendors. Langkah – langkah dalam mengisi data vendor akan dijelaskan di bawah ini beserta gambar yang terdapat pada lampiran 14, halaman 107.

- a. Langkah awal untuk memasukkan vendor baru ke dalam list vendor yaitu dengan membuka aplikasi accurate terlebih dahulu dengan cara *log in* seperti yang sebelumnya telah penulis jelaskan.
- b. Kemudian terdapat menu bar yaitu *file, setup, list, activities, reports, windows* dan *help*. Dalam kasus ini, pilih list kemudian vendors. Setelah di pilih maka akan ada tampilan seluruh *list* vendor yang dimiliki PT Fico Indo Rekayasa.
- c. Untuk mendaftarkan vendor baru maka pilih *new* yang terdapat pada tampilan list vendor di sebelah kiri atas.
- d. Selanjutnya, akan ada form untuk mengisi data vendor. Form tersebut berisi *address, terms etc, contacs, notes, custom fields*.
- e. Yang diisi pertama yaitu address di dalam address terdapat *urutan nomor vendor, vendor name, addres vendor, tax address, city/prov/zip code, country, phone, contact person, e-mail, web page*. Setelah semua di isi lengkap maka klik next untuk melanjutkan.

- f. Yang kedua yaitu mengisi *term etc*, di dalam *terms etc* terdapat jenis terms, jenis pajak vendor, no NPWP dan nomor PKP. Setelah diisi sesuai dengan kesepakatan yang telah dibuat maka klik *next* untuk melanjutkan.
- g. Selanjutnya mengisi *contacs*, di dalam *contacs* hanya terdapat *last name*, *full name*, *job title*, dan *contact person* yang dapat dihubungi untuk memudahkan proses kerjasama antara PT Fico Indo Rekayasa dengan vendor tersebut. Kemudian klik *next* untuk melanjutkannya.
- h. Yang terakhir adalah mengisi *custom fields* yang di dalamnya terdapat no. rekening, bank, dan nama rekening selanjutnya klik *ok* untuk selesai. Setelah selesai mengisi form vendor maka vendor tersebut akan masuk ke dalam list vendor.

6. Menginput *Receive Item* dalam Aplikasi *Accurate*

Praktikan diberikan tugas untuk menginput *Receive Item*. *Receive Item* adalah proses pencatatan penerimaan barang yang telah dikirim oleh vendor. Berikut langkah-langkah yang praktikan lakukan pada saat menginput *receive item*, untuk gambar dari penjelasan berikut terdapat pada lampiran 15 halaman 109.

- a. Dalam menginput *Receive Item*, dokumen yang diperlukan adalah surat jalan masuk yang diterima dari vendor pada saat barang telah dikirim dan telah PT Fico Indo Rekayasa terima.
- b. Hal pertama yang dilakukan adalah membuka aplikasi *Accurate* versi 4, kemudian *log in*. Setelah *log in* akan ada menu bar yang

- menampilkan *file, setup, list, activities, reports, windows* dan *help*.
Praktikan klik *list*, pilih *purchase* kemudian *purchase order*. Langkah ini sama seperti langkah dalam membuat *purchase order*.
- c. Cari vendor sesuai surat jalan masuk, dalam mencari vendor praktikan harus mengetikkan nama vendor. Selanjutnya cari nomor *purchase order* dan tanggal. Contoh: PT Rukun Sejahtera Teknik, PO/VIII/18/FC-7184, 31/08/18.
 - d. Setelah ditemukan vendor, nomor *purchase order* dan tanggal yang sesuai dengan surat jalan masuk, maka kemudian klik *Receive Item* yang terdapat di atas *form purchase order*.
 - e. Isi *no receipt* yang terdapat pada sebelah kanan tampilan *form purchase order*. *No receipt* disesuaikan dengan nomor surat jalan masuk.
 - f. Selanjutnya input *control quantity* berdasarkan surat jalan masuk kemudian *Save & Close* atau *Save & New* apabila ingin menginput *receive item* baru.
 - g. Apabila *receive item* sudah berhasil di input, maka akan ada cap *full received* pada *purchase order*.

D. Kendala yang Dihadapi

Selama praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Fico Indo Rekayasa, praktikan selalu berusaha untuk melakukan tugas-tugas tersebut dengan baik dan benar. Dalam melakukan tugas-tugas tersebut tak terlepas dari kendala yang praktikan rasakan sehingga dapat menghambat

pekerjaan tugas yang diberikan oleh pembimbing. Adapun beberapa kendala yang praktikan rasakan selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) berlangsung, yaitu:

1. Saat praktikan menginput faktur pajak masukan, praktikan sempat mengalami jaringan yang bermasalah pada aplikasi *e-faktur* dikarenakan aplikasi *e-faktur* memang sedang error.
2. Untuk aplikasi *Accurate* versi 4, sistem tersebut akan *log out* dengan sendirinya apabila terlalu lama tidak digunakan, sehingga praktikan harus meminta bantuan pembimbing untuk *log in* kembali dan itu cukup mengganggu praktikan dalam menyelesaikan tugas yang diberikan.
3. Saat *mencatat pembayaran advance*, praktikan kesulitan untuk memahami tulisan – tulisan yang ada di nota – nota toko bangunan dikarenakan tulisannya kurang jelas dan sulit dipahami.
4. Praktikan kesulitan mencari vendor untuk pengajuan penawaran harga barang dikarenakan praktikan harus mencari minimal tiga vendor agar nantinya dapat di compare harga barangnya, dengan pilihan harga termurah dengan kualitas yang paling bagus.
5. Ketika *engineering* dan bagian project ataupun departemen lain mengajukan permintaan barang, praktikan sedikit kesulitan dalam memahami maksud barang yang mereka inginkan dikarenakan dalam penulisan deskripsi itemnya kurang lengkap dan terkadang berbeda dengan deskripsi barang yang ada di sistem.

E. Cara Mengatasi Kendala

Kendala yang praktikan hadapi selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) berlangsung cukup membuat praktikan merasa terganggu, maka dari itu, praktikan melakukan beberapa cara agar kendala tersebut dapat dihindari, diantaranya yaitu:

1. Praktikan harus memastikan bahwa koneksi internet pada laptop yang praktikan gunakan tersambung dengan baik pada saat merekam faktur pajak masukan agar dapat menghindari jaringan yang bermasalah tersebut.
2. Praktikan harus bisa memaksimalkan penggunaan aplikasi Accurate versi 4 ini dengan baik, atau praktikan sebaiknya tidak membiarkan aplikasi tersebut terlalu lama tidak digunakan.
3. Praktikan harus sering bertanya kepada pembimbing agar tidak terjadi kesalahan dalam menginput karena pembimbing tersebut sudah mahir dalam memahami tulisan tersebut.
4. Praktikan mencari tahu vendor – vendor melalui internet, bertanya kepada pembimbing, vendor apa yang kira-kira menjual item tersebut sekaligus meminta kontak atau nomor telepon vendornya.
5. Praktikan berusaha untuk memahami apa yang dimaksud *engineering* ataupun bagian project inginkan dan cara yang lebih baik adalah dengan menanyakan langsung kepada *engineering* ataupun bagian project, item apa saja yang praktikan tidak tahu atau yang tidak ada di sistem, agar tidak terjadi kesalahan maka harus meyakinkan kepada yang bersangkutan.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan adalah sebuah kegiatan yang sangat baik yang diperuntukkan kepada para mahasiswa Fakultas Ekonomi, khususnya Diploma-III Akuntansi, karena dengan adanya kegiatan tersebut, praktikan memperoleh banyak pengalaman dalam dunia kerja, memperoleh pengetahuan baru, belajar untuk bisa bertanggung jawab terhadap pekerjaan yang dilakukan dan kebaikan yang lainnya. Selain itu, praktikan juga dapat mengetahui cara kerja perusahaan yang bergerak di bidang konstruksi untuk fabrikasi dan instalasi seperti PT Fico Indo Rekayasa ini.

Praktikan mendapatkan beberapa kesimpulan atas Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah praktikan lakukan di PT Fico Indo Rekayasa selama kurang lebih empat puluh (40) hari, diantaranya yaitu:

1. Sistem aplikasi yang digunakan PT Fico Indo Rekayasa untuk kegiatan operasionalnya kurang lebih sudah praktikan ketahui sebelumnya pada saat kegiatan perkuliahan dan saat praktikan melaksanakan Brevet AB di IAI. Aplikasi tersebut adalah aplikasi *e-Faktur*, *e-SPT* serta *Accurate*. Dengan adanya kegiatan ini, praktikan dapat lebih memahami sistem – sistem aplikasi tersebut.

2. Praktikan telah mengerti cara mencatat pembayaran *advance* yang diberikan kepada para *driver*, *marketing director* dan juga karyawan lain.
3. Praktikan dapat mengaplikasikan pembuatan bukti potong menggunakan sistem *e-SPT* yang pada saat di bangku perkuliahan sudah diajarkan pembuatannya secara manual.
4. Praktikan mengerti cara untuk rekam faktur pajak masukan dan juga cara untuk menginput lawan transaksi baru.
5. Praktikan mengerti proses pembelian di PT Fico Indo Rekayasa, mulai dari pembuatan *Purchase Requisitions* dilanjutkan dengan pengajuan penawaran harga ke vendor, membuat *compare* dengan beberapa vendor dan kemudian membuat *Purchase Order*, mengirim *Purchase Order* draft dan resmi sampai dengan input *Receive Item*.

B. Saran

Terdapat beberapa saran yang akan praktikan berikan, setelah praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Fico Indo Rekayasa. Semoga saran yang praktikan berikan dapat bermanfaat untuk kepentingan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selanjutnya:

1. Bagi Praktikan

- a. Praktikan harus menjalin komunikasi yang baik dengan karyawan, agar terciptanya hubungan lingkungan kerja yang baik pula.
- b. Praktikan harus mempersiapkan diri, dalam segi akademik, keterampilan, keahlian di bidang komputerisasi khususnya bidang akuntansi dan juga mental yang tangguh.

- c. Praktikan harus bersikap hormat dan patuh terhadap pembimbing dan juga harus bersikap jujur dan bertanggungjawab terhadap pekerjaan yang pembimbing berikan.
 - d. Praktikan harus mempunyai solusi atas kendala yang dihadapi saat melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) tersebut.
- 2. Bagi Program Studi Diploma – III Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta**
- a. Selalu menjalin hubungan baik dengan instansi pemerintahan maupun swasta, demi kelancaran kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh para praktikan.
 - b. Memberikan sosialisasi serta pemahaman tentang alur kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
 - c. Memberikan rekomendasi tempat yang dapat dijadikan praktikan untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
- 3. Bagi PT Fico Indo Rekayasa**
- a. Sebaiknya melakukan pembaruan sistem pada aplikasi *Accurate* dan aplikasi *e-Faktur*.
 - b. Saling menjaga hubungan baik antar karyawan agar pekerjaan yang dilakukan dapat diselesaikan dengan baik dan cepat.
 - c. Merekrut karyawan baru agar setiap karyawan tidak terlalu banyak dalam memegang tugas dan tanggung jawabnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Accurate Software Akuntansi. *Gambaran tentang Accurate Software Akuntansi*. <https://www.accurateindonesia.com> (Diakses tanggal 24 Oktober 2018)
- FE-UNJ. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Mei 2012. http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN_0.pdf (Diakses tanggal 15 Oktober 2018)
- Gewati, Mikhael. *Lulus Kuliah Mengganggu? Jangan Mau!*. Kompas, 11 Juli 2018. <https://edukasi.kompas.com/read/2018/07/11/09230011/lulus-kuliah-mengganggu-jangan-mau-> (Diakses tanggal 13 November 2018)
- Kementerian Keuangan. *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2009 Tentang Perubahan Ketiga atas UU No 8 Tahun 1983 tentang Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa dan Pajak Penjualan Atas Barang Mewah*. 15 Oktober 2009. <http://www.jdih.kemenkeu.go.id/fullText/2009/42TAHUN2009UU.htm> (Diakses tanggal 28 Oktober 2018)
- Modul Pelatihan Pajak Terapan Brevet AB Terpadu*. Ikatan Akuntan Indonesia: Jakarta, 2015
- Otoritas Jasa Keuangan. *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas*. 2 November 2016. <https://www.ojk.go.id/sustainable-finance/id/peraturan/undang-undang/Documents/5.%20UU-40-2007%20PERSEROAN%20TERBATAS.pdf> (Diakses tanggal 18 Oktober 2018)
- Sleekr. *Job Description untuk Commercial Director*. https://sleekr.co/job_desc/commercial-director/ (Diakses tanggal 18 Oktober 2018)

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1 - Surat Permohonan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750950, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1848/UN39.12/KM/2018 20 Juli 2018
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. HRD PT. Fico Indo Rekayasa
Komp. Perkantoran Simpansa Commercial Blok B No.30
Summarecon, Bekasi

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta

Nama : Sintia
Nomor Registrasi : 8323163757
Program Studi : Akuntansi (D3)
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 087882296837

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 23 Juli s.d. 14 September 2018 dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah

Atas perhatian dan kerjasamanya Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat

Woro Basmoyo SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Akuntansi (D3)

Lampiran 2 – Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan

	<p>PT. FICO INDO REKAYASA Rukan Sinpasa Blok B No. 30 Summarecon Bekasi Margamulya Bekasi Utara Kota, Bekasi Jawa Barat 17142 Telp & Fax : (021) 29572209</p>
---	---

Nomor : 001/MGG-FICO/07/2018

Lampiran : -

Perihal : Penempatan Magang

Dengan hormat,

Merindaklanjuti Permohonan Magang atas nama :

Nama : Sintia

Tempat, tanggal Lahir : Bekasi, 01 Januari 1999

Alamat : Jl. Raya Cimuning, Jl. Tengah Gg Majon RT. 001/RW. 05 No. 48

No. Handphone : 087882296837

Bersama ini kami sampaikan bahwa Sdri. Sintia dapat kami terima untuk melanjutkan pemagangan di perusahaan kami PT. FICO INDO REKAYASA terhitung mulai 23 Juli 2018 s.d. 28 September 2018.

- Adapun Sdri diharapkan mampu mengikuti aturan perusahaan, baik aturan tertulis maupun tidak tertulis yang telah berjalan.
- Perusahaan berhak untuk memulangkan sebelum waktu magang selesai apabila ternyata diketahui melanggar peraturan perusahaan.
- Sdri akan mendapat Uang Kehadiran sejumlah Rp. 80.000,- (Delapan Puluh Lima ribu rupiah) per Kehadiran. Apabila tidak masuk, maka tidak dihitung.

Demikian surat ini kami buat. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
PT. FICO INDO REKAYASA

  Sheila Anzani HRD	 Sintia Magang
--	--

Mengetahui,

Firdaus
Direktur

Lampiran 3 – Penilaian Praktik Kerja Lapangan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawasungkar, Mula, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id



AKREDITASI UQAS

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM DIPLOMA III
...2... SKS

Nama : SINTIA
No.Registrasi : 8323163757
Program Studi : DS AKUNTANSI
Tempat Praktik : PT. FICO INDO REKAYASA
Alamat Praktik/Telp : Rukan Simpasa Blok B. No. 20
Summarecon Bekasi, Margas Mulya

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	80	1. Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	90	Skor Nilai Bobot
3	Sikap dan Kepribadian	85	86-100 A 4
4	Kemampuan Dasar	85	81-85 A- 3,7
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90	76-80 B+ 3,3
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80	71-75 B 3,0
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	66-70 B- 2,7
8	Aktivitas dan Kreativitas	90	61-65 C+ 2,3
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85	56-60 C 2,0
10	Hasil Pekerjaan	90	51-55 C- 1,7
			46-50 D 1
			2. Alokasi Waktu Praktik :
			2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan)
			Nilai Rata-rata :
			$\frac{865}{10 \text{ (sepuluh)}} = 86,5$
			Nilai Akhir :
			87 A
			Angka bulat huruf
	Jumlah	865	

Jakarta, 28 September 2016
Penilai,

PT. FICO INDO REKAYASA

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4 – Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung II, Jalan Rawamangun Mula, Jakarta 11220
Telepon (021) 4721237-4706285, Fax (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR PRAKTIK KERJA LAPANGAN 2 SKS

Nama : SINTIA
No. Registrasi : 8323163757
Program Studi : D3 AKUNTANSI
Tempat Praktik : PT FICO INDO REKAYASA
Alamat Praktik/Telp: Rukan Sempasa Blok B No. 30
Summarecon Bekasi, Marga Mulya
021-29572269

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
16	Senin, 13 Agustus 2018	16	
17	Selasa, 14 Agustus 2018	17	
18	Rabu, 15 Agustus 2018	18	
19	Kamis, 16 Agustus 2018	19	
20	Jum'at, 17 Agustus 2018	20 -	Libur Hari Kemerdekaan
21	Senin, 20 Agustus 2018	21	
22	Selasa, 21 Agustus 2018	22 -	Libur Idul Adha 1439 H
23	Rabu, 22 Agustus 2018	23	
24	Kamis, 23 Agustus 2018	24	
25	Jumat, 24 Agustus 2018	25	
26	Senin, 27 Agustus 2018	26	
27	Selasa, 28 Agustus 2018	27	
28	Rabu, 29 Agustus 2018	28	
29	Kamis, 30 Agustus 2018	29	
30	Jumat, 31 Agustus 2018	30	

Jakarta, 28 September 2018
Penilai,

FICO
ENGINEERING
PT FICO INDO REKAYASA
(...)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung K, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4705285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id



PT. PICO INDO REKAYASA

DAFTAR HADIR
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
2 SKS

Nama : SINTIA
No. Registrasi : 8323163757
Program Studi : D3 AKUNTANSI
Tempat Praktik : PT. PICO INDO REKAYASA
Alamat Praktik/Telp: Rukan, Simpasa Blok B No. 20
Summarecon Bekasi, Marga Mulia
021-29572269

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
16	Senin, 13 Agustus 2018	16	
17	Selasa, 14 Agustus 2018	17	
18	Rabu, 15 Agustus 2018	18	
19	Kamis, 16 Agustus 2018	19	
20	Jum'at, 17 Agustus 2018	20 -	Libur Hari Kemerdekaan
21	Senin, 20 Agustus 2018	21	
22	Selasa, 21 Agustus 2018	22	
23	Rabu, 22 Agustus 2018	23 -	Libur Idul Adha 1439 H
24	Kamis, 23 Agustus 2018	24	
25	Jumat, 24 Agustus 2018	25	
26	Senin, 27 Agustus 2018	26	
27	Selasa, 28 Agustus 2018	27	
28	Rabu, 29 Agustus 2018	28	
29	Kamis, 30 Agustus 2018	29	
30	Jumat, 31 Agustus 2018	30	

Jakarta, 28 September 2018
Penilai,

PICO
ENGINEERING
(PT. PICO INDO REKAYASA)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4705285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id



UQAS

DAFTAR HADIR
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
2 SKS

Nama : SINTIA
No. Registrasi : 8323162757
Program Studi : D3 AKUNTANSI
Tempat Praktik : PT FICO INDO REKAYASA
Alamat Praktik/Telp: Bukun Simpasa Blok B No. 30
Summarecon Bekasi, Marga Mulia
021-29572269

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
31	Senin, 03 September 2018	31	
32	Selasa, 04 September 2018	32	
33	Rabu, 05 September 2018	33 -	Sakit
34	Kamis, 06 September 2018	34	
35	Jumat, 07 September 2018	35	
36	Senin, 10 September 2018	36 -	Izin Briefing KKI
37	Selasa, 11 September 2018	37 -	Libur Tahun Baru Islam: 1440 H
38	Rabu, 12 September 2018	38	
39	Kamis, 13 September 2018	39	
40	Jumat, 14 September 2018	40	
41	Senin, 24 September 2018	41	
42	Selasa, 25 September 2018	42	
43	Rabu, 26 September 2018	43	
44	Kamis, 27 September 2018	44	
45	Jumat, 28 September 2018	45	

Jakarta, 28 September 2018
Penilai,

PT. FICO INDO REKAYASA
ENGINEERING

Catatan:
Formulir ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 – Rincian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

NO	TANGGAL	KEGIATAN	PEMBIMBING
1	Senin, 23 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Perkenalan kepada karyawan PT Fico Indo Rekayasa - Memisahkan dokumen PO yang ada di PDF menjadi satu file per PO 	Bu Kiki
2	Selasa, 24 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Filing dokumen PO berdasarkan urutan tanggal serta proyek yang dikerjakan - Mencari harga barang beserta suppliernya yang terdapat di list barang yang telah diberikan 	Bu Kiki
3	Rabu, 25 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat estimasi harga untuk proyek berdasarkan histori price list 	Pak Dodi
4	Kamis, 26 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat estimasi harga untuk proyek berdasarkan histori price list 	Pak Dodi
5	Jumat, 27 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput data pengajuan lamaran kerja 	Bu Shella
6	Senin, 30 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput data pengajuan lamaran kerja 	Bu Shella
7	Selasa, 31 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Quantity and Cost Control selama tiga tahun terakhir 	Pak Teguh
8	Rabu, 01 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Menyesuaikan quantity barang yang dibeli di data <i>Quantity and Cost Control</i> dan <i>Price List</i> 	Pak Teguh
9	Kamis, 02 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat faktur pajak - Menyesuaikan faktur pajak yang ada di system e-Faktur dan system accurate 	Pak Teguh
10	Jumat, 03 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat faktur pajak - Menyesuaikan faktur pajak yang ada di system e-Faktur dan system accurate 	Pak Teguh

11	Senin, 06 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Rekam faktur pajak masukan - Membuat bukti potong PPh 23 	Pak Teguh
12	Selasa, 07 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat bukti potong PPh 23 - Melaporkan PPh 23 ke KPP Bekasi Utara 	Pak Teguh
13	Rabu, 08 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Menyortir faktur pajak berdasarkan tanggal faktur - Rekam Faktur Pajak 	Pak Teguh
14	Kamis, 09 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Menyortir faktur pajak masukan berdasarkan tanggal faktur - Rekam faktur pajak masukan 	Pak Teguh
15	Jumat, 10 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Menyortir bukti-bukti transaksi berdasarkan tanggal dan jenis transaksi yang sama - Membuat jurnal advance dari pegawai 	Bu Julia
16	Senin, 13 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Menyortir bukti-bukti transaksi berdasarkan tanggal dan jenis transaksi yang sama - Membuat jurnal advance dari pegawai 	Bu Julia
17	Selasa, 14 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Menyortir bukti-bukti transaksi berdasarkan tanggal dan jenis transaksi yang sama - Membuat jurnal advance dari pegawai 	Bu Julia
18	Rabu, 15 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Menyortir bukti-bukti transaksi berdasarkan tanggal dan jenis transaksi yang sama - Membuat jurnal advance dari pegawai 	Bu Julia
19	Kamis, 16 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat jurnal advance dari pegawai 	Bu Julia

20	Jumat, 17 Agustus 2018	Libur Hari Kemerdekaan	
21	Senin, 20 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput vendor baru - Mencari nomer item barang di price list - Membuat Purchase Requisitions - Membuat Purchase Order - Menghubungi via telepon dan sms para pelamar kerja untuk undangan melakukan psikotes 	Bu Kiki Bu Shella
22	Selasa, 21 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Purchase Order - Cap Purchase Order 	Bu Kiki
23	Rabu, 22 Agustus 2018	Libur Idul Adha 1439 H	
24	Kamis, 23 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Purchase Requisitions - Membuat Purchase Order 	Bu Kiki
25	Jumat, 24 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Purchase Requisitions - Membuat Purchase Order - Membuat Rekap Harga Pesanan Pembelian 	Bu Kiki
26	Senin, 27 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Meminta Penawaran Harga ke Supplier - Membuat Purchase Requisitions - Membuat Purchase Order 	Bu Kiki
27	Selasa, 28 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Meminta Penawaran Harga ke Supplier - Membuat Purchase Requisitions - Membuat Purchase Order 	Bu Kiki
28	Rabu, 29 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Meminta Penawaran Harga ke Supplier - Membuat Purchase Requisitions - Membuat Purchase Order 	Bu Kiki
29	Kamis, 30 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Purchase Requisition - Membuat Purchase Order - Mengeprint + Cap Purchase Order + meminta ttd yg bersangkutan - Mencari Lampiran PO 	Bu Kiki

30	Jumat, 31 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari harga di price list terbaru - Meminta Penawaran Harga ke Supplier - Membuat Purchase Requisitions - Membuat Purchase Order - Mencari Lampiran Purchase Order - Membuat Rekap Scragam Karyawan - Membuat Price List Bulanan 	Bu Kiki
31	Senin, 03 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari harga di price list terbaru - Meminta Penawaran Harga ke Supplier - Membuat Purchase Requisitions - Membuat Purchase Order 	Pak Suhud
32	Selasa, 04 September 2018	Sakit	
33	Rabu, 05 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari harga di price list terbaru - Meminta Penawaran Harga ke Supplier - Membuat Purchase Requisitions - Membuat Purchase Order 	Pak Suhud
34	Kamis, 06 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari harga di price list terbaru - Meminta Penawaran Harga ke Supplier - Membuat Purchase Requisitions - Membuat Purchase Order 	Pak Suhud
35	Jumat, 07 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari harga di price list terbaru - Meminta Penawaran Harga ke Supplier - Membuat Purchase Requisitions - Membuat Purchase Order - Mencari Lampiran Purchase Order 	Pak Suhud
36	Senin, 10 September 2018	Izin Briefing KKL	
37	Selasa, 11 September 2018	Libur Tahun Baru Islam 1440 H	

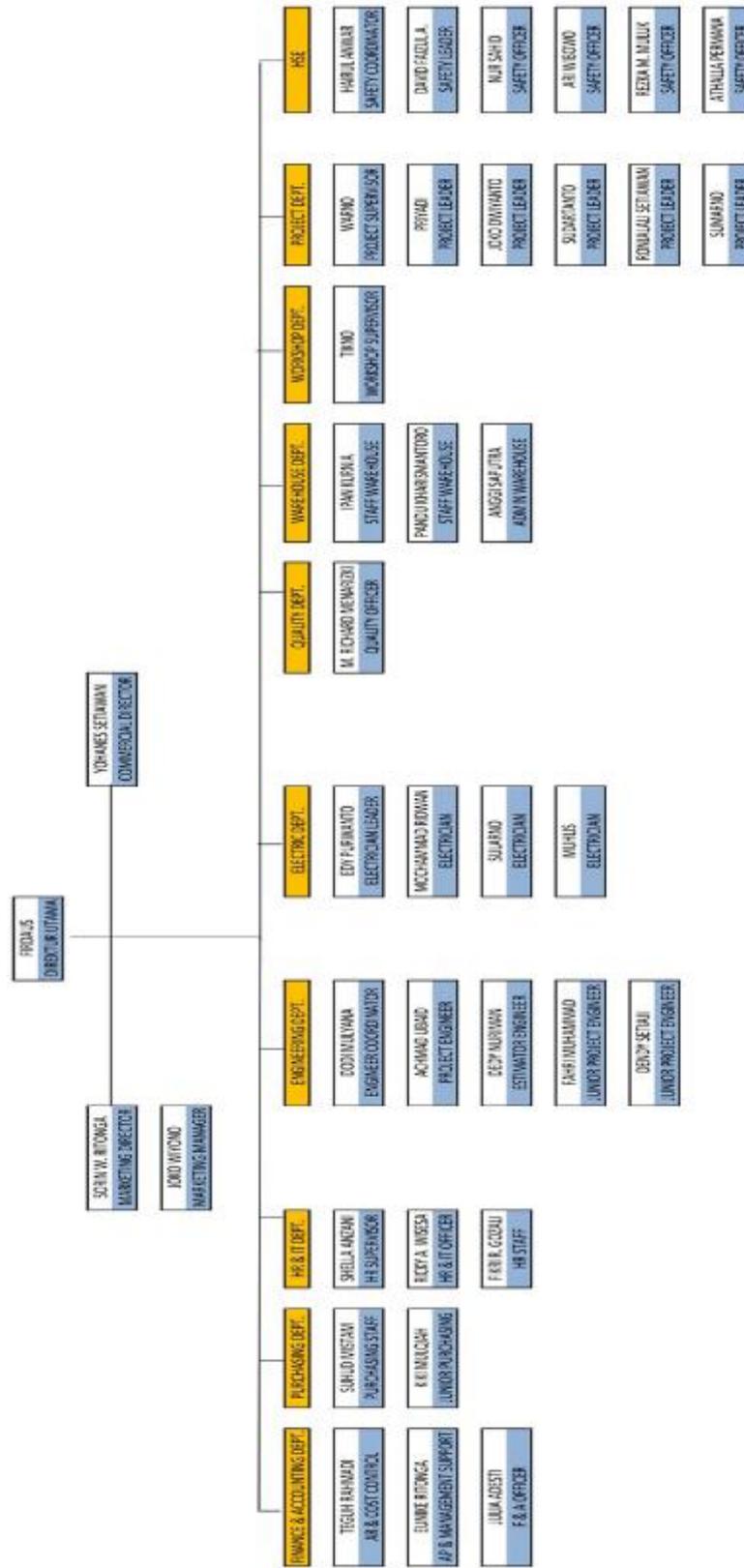
38	Rabu, 12 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Purchase Requisitions - Membuat Purchase Order - Mencari Lampiran Purchase Order (Permintaan dan Penawaran) - Mencari nomor Purchase Order dari Surat Jalan 	Pak Suhud
39	Kamis, 13 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Meminta Penawaran Harga ke Supplier - Membuat Purchase Requisitions - Membuat Purchase Order - Mengirim e-mail PO draft ke Supplier - Membuat Received Item 	Pak Suhud
40	Jumat, 14 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Purchase Requisitions - Membuat Purchase Order - Mencari Lampiran Purchase Order 	Pak Suhud
41	Senin, 24 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Meminta Penawaran Harga ke Supplier - Membuat Purchase Requisitions - Membuat Purchase Order - Cap Purchase Order 	Pak Suhud
42	Selasa, 25 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Meminta Penawaran Harga ke Supplier - Membuat Purchase Requisitions - Membuat Purchase Order - Print Purchase Order 	Pak Suhud
43	Rabu, 26 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Surat Jalan Keluar - Print Surat Jalan Keluar - Cap Surat Jalan Keluar - Filling Surat Jalan Keluar - Membuat Purchase Requisitions - Membuat Purchase Order 	Pak Suhud
44	Kamis, 27 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput Data Vendor - Meminta Penawaran Harga ke Supplier - Membuat Purchase Requisitions - Membuat Purchase Order 	Pak Suhud

45	Jumat, 28 September 2018	<ul style="list-style-type: none">- Membuat Purchase Requisitions- Membuat Purchase Order- Membuat Price List Bulanan	Pak Suhud
----	--------------------------	---	-----------

Jakarta, 28 September 2018
Penilai,


FICO
ENGINEERING
PT. FICO INDO REKAYASA
STELLA ANZANI
(HRD)

Lampiran 6 – Struktur Organisasi Umum PT Fico Indo Rekrayasa

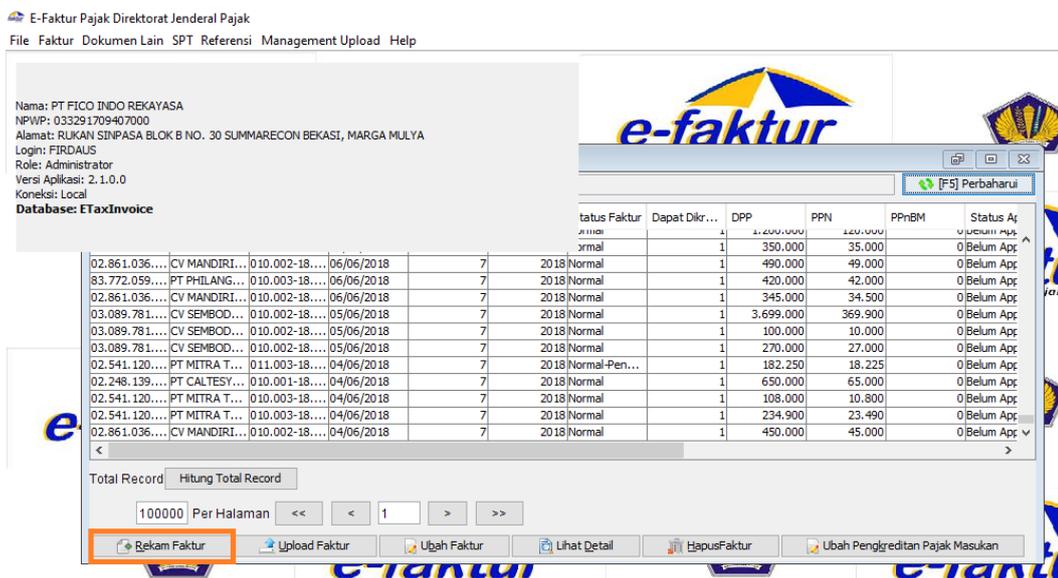
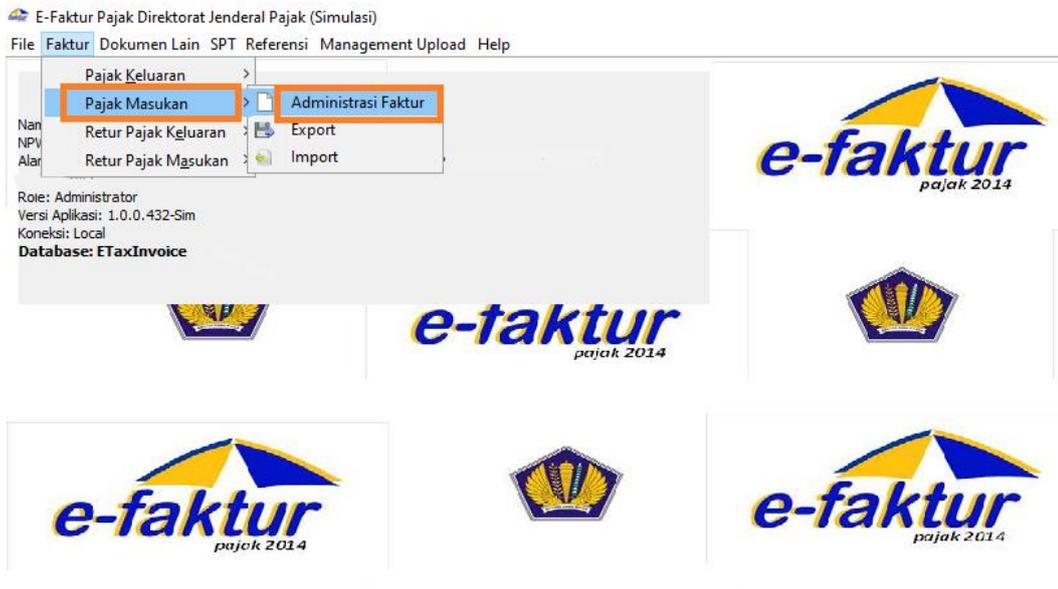


Lampiran 7– Rekam Faktur Pajak Masukan dalam Aplikasi *e-faktur*

FAKTUR PAJAK

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.004-18.49170967		
Pengusaha Kena Pajak		
N a m a	: CV CANDI GASINDO	
Alamat	: JL MARGOMULYO NO 44 KAV KK-1 GREGES, SURABAYA	
NPWP	: 01.730.889.1-614.000	
Pembeli Barang Kena Pajak/Penerima Jasa Kena Pajak		
N a m a	: PT FICO INDO REKAYASA	
Alamat	: RUKAN SINPASA SUMMARECON BEKASI Blok B No. 30	
NPWP	: 03.329,170.9-407.000	
No. Urut	Nama Barang Kena Pajak/Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin (Rp)
1	ARGON Rp. 181.818.18 x 20	3.636.363
Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin ^{*)}		3.636.363
Dikurangi Potongan Harga		-
Dikurangi Uang Muka yang telah diterima		-
Dasar Pengenaan Pajak		3.636.363
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		363.636
<p>Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.</p>		
		<p>Surabaya, 31 Juli 2018</p> <p>SURJAWAN</p>





FAKTUR PAJAK

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.004-18.49170967	
Pengusana Kena Pajak	
Nama	: CV CANDI GASINDO
Alamat	: JL MARGOMULYO NO 44 KAV KK-1 GREGES, SURABAYA
NPWP	: 01.730.889.1-614.000
Pembeli Barang Kena Pajak/Penerima Jasa Kena Pajak	
Nama	: PT FICO INDO REKAYASA
Alamat	: RUKAN SINPASA SUMMARECON BEKASI Blok B No. 30
NPWP	: 03.329,170.9-407.000

Rekam Faktur Pajak Masukan
✕

Lawan Transaksi

Nomor Faktur

NPWP Lawan Transaksi
[F3] Cari

Masukan NPWP dan tekan enter untuk melanjutkan

Nama Lawan Transaksi

Tanggal Faktur
dd/mm/yyyy

Pelaporan SPT

Masa Pelaporan Faktur Pajak Masukan

Masa Pajak
Tahun Pajak

Apakah Faktur Pajak Masukan ini dapat dikreditkan ?

Ya
 Tidak

Nilai Faktur Pajak

Jumlah DPP

Jumlah PPN

Jumlah PPnBM

Simpan

Bersihkan Form

Tutup

FAKTUR PAJAK

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.004-18.49170967	
Pengusaha Kena Pajak	
N a m a	: CV CANDI GASINDO
Alamat	: JL MARGOMULYO NO 44 KAV KK-1 GREGES, SURABAYA
NPWP	: 01.730.889.1-614.000
Pembeli Barang Kena Pajak/Penerima Jasa Kena Pajak	
N a m a	: PT FICO INDO REKAYASA
Alamat	: RUKAN SINPASA SUMMARECON BEKASI Blok B No. 30
NPWP	: 03.329.170.9-407.000

Rekam Faktur Pajak Masukan
✕

Lawan Transaksi

Nomor Faktur

NPWP Lawan Transaksi

Masukan NPWP dan tekan enter untuk melanjutkan

Nama Lawan Transaksi

Tanggal Faktur dd/mm/yyyy

Pelaporan SPT

Masa Pelaporan Faktur Pajak Masukan

Masa Pajak Tahun Pajak

Apakah Faktur Pajak Masukan ini dapat dikreditkan ?

Ya Tidak

Nilai Faktur Pajak

Jumlah DPP

Jumlah PPN

Jumlah PPnBM

2014

pc

Rekam Faktur Pajak Masukan

Lawan Transaksi

Nomor Faktur: 010.004-18.49170967

NPWP Lawan Transaksi: 01.730.889.1-614.000 [F3] Cari

Masukan NPWP dan tekan enter untuk melanjutkan

Nama Lawan Transaksi: [Redacted]

Tanggal Faktur: / / dd/mm/yyyy

Tidak Ditemukan

Npwp tidak ditemukan di referensi Lawan Transaksi
Apa yang ingin anda lakukan?

Batal **Buat Lawan Transaksi Baru** Cari Lawan Transaksi

Ya Tidak

Nilai Faktur Pajak

Jumlah DPP: 0

Jumlah PPN: 0

Jumlah PPhBM: 0

Simpan Bersihkan Form Tutup

FAKTUR PAJAK

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.004-18.49170967	
Pengusaha Kena Pajak	
Nama	: CV CANDI GASINDO
Alamat	: JL MARGOMULYO NO 44 KAV KK-1 GREGES, SURABAYA
NPWP	: 01.730.889.1-614.000
Pembeli Barang Kena Pajak/Penerima Jasa Kena Pajak	
Nama	: PT FICO INDO REKAYASA
Alamat	: RUKAN SINPASA SUMMARECON BEKASI Blok B No. 30
NPWP	: 03.329.170.9-407.000

4

pc

Rekam Faktur Pajak Masukan

Lawan Transaksi

Nomor Faktur 010.004-18.49170967

Referensi Lawan Transaksi

NPWP 01.730.889.1-614.000

Nama CV CANDI GASINDO

Alamat

Jalan MARGOMULYO KAV KK-1

Blok 0 Nomor 44 RT 000 RW 000

Kelurahan - Kecamatan GREGES

Kabupaten/Kota SURABAYA Propinsi JAWA TIMUR

Kode Pos 00000

Nomor Telepon -

Simpan Bersihkan Form Tutup

Simpan Bersihkan Form Tutup

MARGOMULYO KAV KK-1

Sukses

Berhasil input lawan Transaksi 017308891614000

OK

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.



Surabaya, 31 Juli 2018

SURJAWAN

Rekam Faktur Pajak Masukan

Lawan Transaksi

Nomor Faktur: 010.004-18.49170967

NPWP Lawan Transaksi: 01.730.889.1-614.000 [F3] Cari

Masukan NPWP dan tekan enter untuk melanjutkan

Nama Lawan Transaksi: CV CANDI GASINDO

Tanggal Faktur: 31/07/2018 dd/mm/yyyy

Pelaporan SPT

Masa Pelaporan Faktur Pajak Masukan

Masa Pajak: 07 Tahun Pajak: 2018

Apakah Faktur Pajak Masukan ini dapat dikreditkan ?

Ya Tidak

Nilai Faktur Pajak

Jumlah DPP: 0

Jumlah PPN: 0

Jumlah PPnBM: 0

Simpan Bersihkan Form Tutup

No. Urut	Nama Barang Kena Pajak/Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin (Rp)
1	ARGON Rp. 181.818.18 x 20	3.636.363
Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin ^{*)}		3.636.363
Dikurangi Potongan Harga		-
Dikurangi Uang Muka yang telah diterima		-
Dasar Pengenaan Pajak		3.636.363
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		363.636

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

4

Rekam Faktur Pajak Masukan

Lawan Transaksi

Nomor Faktur

NPWP Lawan Transaksi

Masukan NPWP dan tekan enter untuk melanjutkan

Nama Lawan Transaksi

Tanggal Faktur

Pelaporan SPT

Masa Pelaporan Faktur Pajak Masukan

Masa Pajak Tahun Pajak

Apakah Faktur Pajak Masukan ini dapat dikreditkan ?

Ya Tidak

Nilai Faktur Pajak

Jumlah DPP

Jumlah PPN

Jumlah PPnBM

4

Rekam Faktur Pajak Masukan [X]

Lawan Transaksi

Nomor Faktur: 010.004-18.49170967

NPWP Lawan Transaksi: 01.730.889.1-614.000 [F3] Cari

Masukan NPWP dan tekan enter untuk melanjutkan

Nama Lawan Transaksi: CV CANDI GASINDO

Tanggal Faktur: 31/07/2018 dd/mm/yyyy

Pelaporan SPT

Masa Pelaporan Faktur Pajak Masukan

Masa Pajak: 07 Tahun Pajak: 2018

Apakah Faktur Pajak Masukan ini dapat dikreditkan ?

Ya Tidak

Nilai Faktur Pajak

Jumlah DPP: 3.636.363

Jumlah PPN: 363.636

Jumlah PPnBM: 0

Simpan **Bersihkan Form** **Tutup**

Tanggal Faktur: 31/07/2018 dd/mm/yyyy

Simpan Lawan Transaksi [X]

 Dokumen Faktur Pajak Masukan berhasil disimpan.
Apakah anda ingin membuat Dokumen Faktur baru?

Yes **No**

Daftar Faktur Pajak Masukan

[F3] Kolom [F4] Filter [F5] Perbaharui

NPWP	Nama	Nomor Faktur	Tanggal Fa...	Masa	Tah...	Status Faktur	Dapat Dikr...	DPP	PPN	PPnBM
01.002....	CV MANDIRI...	010.003-18....	30/07/2018	7	2018	Normal	1	340.000	34.000	0
01.001....	CV SEMBOD...	010.003-18....	30/07/2018	7	2018	Normal	1	707.000	70.700	0
01.123....	PT CALTESY	010.003-18....	30/07/2018	7	2018	Normal	1	570.000	57.000	0
01.730....	CV CANDI G...	010.004-18....	31/07/2018	7	2018	Normal	1	3.636.363	363.636	0
01.001....	CV SEMBOD...	010.003-18....	31/07/2018	7	2018	Normal	1	550.000	55.000	0
01.000....	CV. MANDIR...	010.004-18....	01/08/2018	8	2018	Normal	1	100.000	10.000	0
31.391....	CV SUKSES J...	010.003-18....	01/08/2018	8	2018	Normal	1	430.000	43.000	0
01.002....	CV MANDIRI...	010.003-18....	03/08/2018	8	2018	Normal	1	850.000	85.000	0
01.000....	PT PHILANG	010.002-18....	03/08/2018	8	2018	Normal	1	270.000	27.000	0
01.203....	PT MITRA TE...	010.003-18....	06/08/2018	8	2018	Normal	1	2.349.000	234.900	0
01.203....	PT MITRA TE...	010.003-18....	06/08/2018	8	2018	Normal	1	346.000	34.600	0
01.000....	PT PHILANG	010.002-18....	07/08/2018	8	2018	Normal	1	640.000	64.000	0
01.070....	CV. SUKSES ...	010.003-18....	09/08/2018	8	2018	Normal	1	350.000	35.000	0

Lampiran 8 – Membuat Bukti Potong PPh pasal 23 dalam Aplikasi *e-SPT*



PT. FICO INDO REKAYASA
Rukan Simpasa Blok B No. 30 Summarecon Bekasi
Marga Mulya Bekasi Utara kota, Bekasi Jawa Barat 17142
Telp. & Fax. (021)-29572269

KWITANSI

No. : KW-0915/08/2018

Sudah terima dari : PT.Nestle Indonesia.....
Banyaknya uang : Seratus juta rupiah.....
.....
Untuk Pembayaran : Biaya pekerjaan instalasi pipa.....

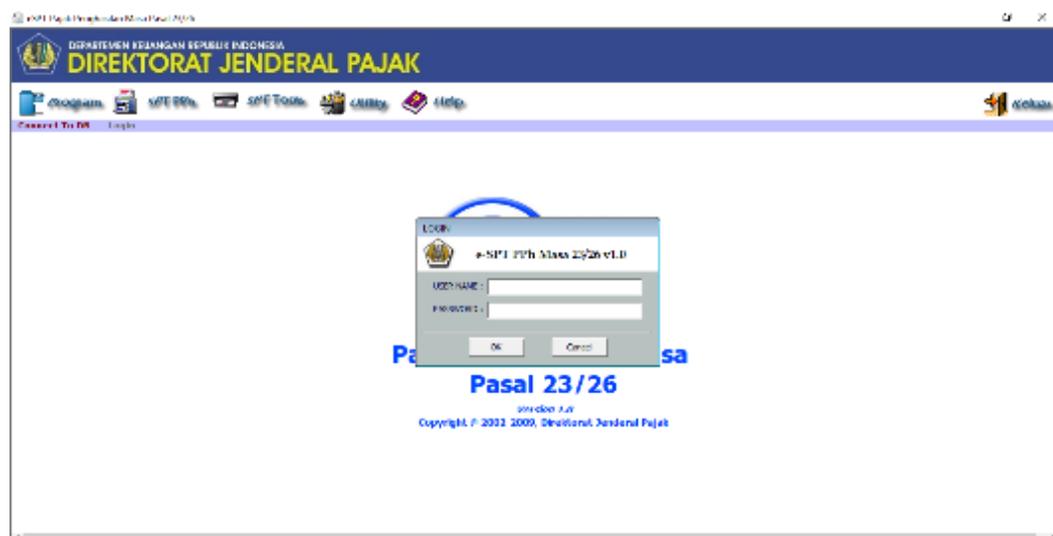
Bekasi, 15 Agustus 2018

Catatan :

- Mohon pembayaran ditransfer ke rekening bank berikut:
Mandiri Cabang Summarecon
098933749-203847
a/n PT Fico Indo Rekayasa
- Pembayaran dapat dianggap sah setelah cek giro telah dicairkan.

Direktur

Jumlah Rp. **100.000.000**



eSPT Pajak Penghasilan Masa Pasal 23/26

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

Program SPT PPh SPT Tools Utility Help

Buat SPT Baru
Buka SPT Yang Ada



**Pajak Penghasilan Masa
Pasal 23/26**

Version 1.0
Copyright © 2002-2009, Direktorat Jenderal Pajak

SETTING SPT



SETTING SPT PPh MASA 23/26 v1.0

Silahkan Pilih Masa Pajak, Tahun Pajak dan Kode
Pembetulan Untuk Membuat SPT PPh Masa 23/26 v1.0

Masa Pajak	:	Agustus
Tahun Pajak	:	2018
Pembetulan Ke	:	0

Buat Batal Help

Version 1.0

Copyright © 2002-2009, Direktorat Jenderal Pajak

SETTING SPT

SETTING SPT PPh MASA 23/26 v1.0

Silahkan Pilih Masa Pajak, Tahun Pajak dan Kode Pembetulan Untuk Membuat SPT PPh Masa 23/26 v1.0

Masa Pajak : Agustus

Tahun Pajak : 2018

Pembetulan Ke : 0

Buat Batal Help

Version 1.0

Copyright © 2002-2009, Direktorat Jenderal Pajak

eSPT Pajak Penghasilan Masa Pasal 23/26

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

Program SPT PPh SPT Tools Utility Help

Connect To DB Login

- Bukti Potong PPh Pasal 23
- Bukti Potong PPh Pasal 26
- Daftar Bukti Potong PPh Pasal 23 Dan Atau 26
- Daftar Surat Setoran Pajak(SSP) / Bukti Pindahbukuan (PBK) ▶
- Surat Pemberitahuan (SPT) Masa PPh Pasal 23 Dan Atau 26

**eSPT
DJP**

**Pajak Penghasilan Masa
Pasal 23/26**

Version 1.0
Copyright © 2002-2009, Direktorat Jenderal Pajak

/26

BUKTI PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 23

Masa Pajak : Agustus - 2018
Pembetulan Ke : 0

F.1.1.32.03

Nomor Bukti 000019 Tanggal Pemotongan 08/08/2018

Wajib Pajak Dipotong :

N.P.W.P Tabel WP
Nama
Alamat

No.	Jenis Penghasilan	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	Tarif Tambahan WP tidak Memiliki NPWP	Tarif (%)	PPH yang dipotong (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Dividen	0	0	15,00	0
2.	Bunga	0	0	15,00	0
3.	Royalti	0	0	15,00	0
4.	Hadiah dan Penghargaan	0	0	15,00	0
5.	Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta **)	0	0	2,00	0
6.	Jasa Teknik, Jasa Manajemen, Jasa Konsultansi dan Jasa Lain sesuai PMK-244/PMK.03/2008:				
	a. Jasa Teknik	0	0	2,00	0
	b. Jasa Manajemen	0	0	2,00	0
	c. Jasa Konsultansi	0	0	2,00	0
	d. Jasa lain : ***)				
1.		0	0	2,00	0
2.		0	0	2,00	0
3.		0	0	2,00	0
4.		0	0	2,00	0
5.		0	0	2,00	0
6.		0	0	2,00	0
	Jumlah	0			0

/26

Pembetulan Ke : 0

Nomor Bukti 000019/PPH23 Tanggal Pemotongan 08/08/2018

Wajib Pajak Dipotong :

N.P.W.P 02.193.003.7-057.000 Tabel WP
Nama PT NESTLE INDONESIA
Alamat Arkadia Office Park Jl.Letjen Simatupang

No.	Jenis Penghasilan	Jumlah
(1)	(2)	
1.	Dividen	
2.	Bunga	

No.	Jenis Penghasilan	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	Tarif Tambahan WP tidak Memiliki NPWP	Tarif (%)	PPH yang dipotong (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Dividen	0	0	15,00	0
2.	Bunga	0	0	15,00	0
3.	Royalti	0	0	15,00	0
4.	Hadiah dan Penghargaan	0	0	15,00	0
5.	Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta **)	0	0	2,00	0
6.	Jasa Teknik, Jasa Manajemen, Jasa Konsultansi dan Jasa Lain sesuai PMK-244/PMK.03/2008:				
	a. Jasa Teknik	100.000.000	0	2,00	2000000
	b. Jasa Manajemen	0	0	2,00	0
	c. Jasa Konsultansi	0	0	2,00	0
	d. Jasa lain : ***)				
1.		0	0	2,00	0
2.		0	0	2,00	0
3.		0	0	2,00	0
4.		0	0	2,00	0
5.		0	0	2,00	0
6.		0	0	2,00	0
	Jumlah	100.000.000			2.000.000
Terbilang	Dua Juta Rupiah				

/26

Pembetulan No: 0

Nomor Bukti: 000019/PPH23 Tanggal Pemotongan: 08/08/2018

Wajib Pajak Dipotong:

N.P.W.P: 02.193.003.7-057.000 Tabel WP

Nama: PT NESTLE INDONESIA

Alamat: Arkadia Office Park Jl.Letjen Simatupang

No.	Jenis Penghasilan	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	Tarif Tambahan WP tidak Memiliki NPWP	Tarif (%)	PPH yang dipotong (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Dividen	0	0	15,00	0
2.	Bunga	0	0	15,00	0
3.	Royalti	0	0	15,00	0
4.	Hadiah dan Penghargaan	0	0	15,00	0
5.	Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta **)	0	0	2,00	0
6.	Jasa Teknik, Jasa Manajemen, Jasa Konsultansi dan Jasa Lain sesuai PMK-244/PMK.03/2008:				
	a. Jasa Teknik	100.000.000	0	2,00	2000000
	b. Jasa Manajemen	0	0	2,00	0
	c. Jasa Konsultansi	0	0	2,00	0
	d. Jasa lain : ***)				
1.		0	0	2,00	0
2.		0	0	2,00	0
3.		0	0	2,00	0
4.		0	0	2,00	0
5.		0	0	2,00	0
6.		0	0	2,00	0
	Jumlah	100.000.000			2.000.000
Terbilang	Dua Juta Rupiah				

Simpan Iutup Help



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK
BEKASI UTARA

BUKTI PEMOTONGAN PPh PASAL 23

Nomor : 000019/PPH23/VIII/2018

NPWP : 0 2 - 1 9 3 - 0 0 3 - 7 0 5 7 - 0 0 0

Nama : P T N E S T L E I N D O N E S I A

Alamat : A R K A D I A O F F I C E P A R K

No.	Jenis Penghasilan	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	Tarif Lebih Tinggi 100% (Tdk ber-NPWP)	Tarif (%)	PPH yang Dipotong (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Dividen *)		<input type="checkbox"/>	15%	
2.	Bunga **)		<input type="checkbox"/>	15%	
3.	Royalti		<input type="checkbox"/>	15%	
4.	Hadiah dan penghargaan		<input type="checkbox"/>	15%	
5.	Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta ***)		<input type="checkbox"/>	2%	
6.	Jasa Teknik, Jasa Manajemen, Jasa Konsultansi dan Jasa Lain sesuai PMK-244/PMK.03/2008:				
	a. Jasa Teknik	100.000.000	<input type="checkbox"/>	2%	2.000.000
	b. Jasa Manajemen		<input type="checkbox"/>	2%	
	c. Jasa Konsultan		<input type="checkbox"/>	2%	
	d. Jasa lain :				
	1)		<input type="checkbox"/>	2%	
	2)		<input type="checkbox"/>	2%	
	3)		<input type="checkbox"/>	2%	
	4)		<input type="checkbox"/>	2%	
	5)		<input type="checkbox"/>	2%	
	6)		<input type="checkbox"/>	2%	
	****)				
JUMLAH					2.000.000

Terbilang : Dua Juta Rupiah

Perhatian :

- Jumlah Pajak Penghasilan Pasal 23 yang dipotong di atas merupakan angsuran atas Pajak Penghasilan yang terutang untuk tahun pajak yang bersangkutan. Simpanlah bukti pemotongan ini baik-baik untuk diperhitungkan sebagai kredit pajak.
- Bukti Pemotongan ini dianggap sah apabila diisi dengan lengkap dan benar.

Bekasi, 08 Agustus 2018

Pemotong Pajak

NPWP : 0 3 - 3 2 9 - 1 7 0 - 9 - 4 0 7 - 0 0 0

Nama : P T F I C O I N D O R E K A Y A S A

Lampiran 9 – Input Lawan Transaksi



REFERENSI LAWAN TRANSAKSI

REFERENSI LAWAN TRANSAKSI F.1.1.32.03

N.P.W.P.*

Nama*

Alamat

Kode Pos Telepon

Keterangan : * Kolom Wajib Diisi

DAFTAR PEMOTONG/PEMUNGUT

Pencarian Berdasarkan Nama :

No. Urut	NPWP	Nama Wajib Pajak	Alamat
<input type="checkbox"/> 1	01.000.168.3-092.000	PT. FRISIAN FLAG INDONESIA	JL. RAYA BOG..
<input type="checkbox"/> 2	01.000.183.2-092.000	PT. SINAR MAS AGRO RESOURCES AND TECHNOLOGY	SINAR MAS LA..
<input type="checkbox"/> 3	01.001.701.0-092.000	PT UNILEVER INDONESIA Tbk	Jl. BSD Boulev..
<input type="checkbox"/> 4	01.001.922.2-092.000	PT. AQUA GOLDEN MISSISSIPPI	CYBER 2 TOW..
<input type="checkbox"/> 5	01.002.071.7-612.001	PT. CARGIL INDONESIA	JL MANYAR KM.
<input type="checkbox"/> 6	01.002.917.1-046.000	PT. DIAMOND COLD STORAGE	JL. PASIR PUT..
<input type="checkbox"/> 7	01.061.597.9-052.000	PT. ECOLAB INTERNATIONAL INDONESIA	JL. PAHLAWA..
<input type="checkbox"/> 8	01.061.736.3-058.000	PT. DUPONT INDONESIA	BELTWAY OFF..
<input type="checkbox"/> 9	01.070.809.7-038.000	PT. MITRATAMA RASA SEJATI	S.PARMAN KA..
<input type="checkbox"/> 10	01.070.809.7-038.000	PT. MITRATAMA RASA SEJATI	S.PARMAN KA..
<input type="checkbox"/> 11	01.104.322.1-441.000	PT. SANTOSA JATISARI KUSUMAH	JL. KOMODOR ..
<input type="checkbox"/> 12	01.123.160.2-641.000	PT. DELTA JAYA MAS	JL. RAYA CAN..
<input type="checkbox"/> 13	01.203.129.0-092.000	PT SANTOS JAYA ABADI	Jl. Raya Gilang..

Pilih Semua

Halaman : 1 dari 3

Tambah Ubah Hapus Simpan Keluar Help

REFERENSI LAWAN TRANSAKSI

REFERENSI LAWAN TRANSAKSI F.1.1.32.03

N.P.W.P.* 02.192.995.5-057.000

Nama* PT. KALBE MORINAGA INDONESIA

Alamat AWASAN INDUSTRI INDOTAISEI BLOK Q NO 1, KEL. KALIHURIP KEC.CIKAMPEK, KARAWANG, JAWA BARAT

Kode Pos 41373 Telepon

Keterangan : * Kolom Wajib Diisi

DAFTAR PEMOTONG/PEMUNGUT

Pencarian Berdasarkan Nama :

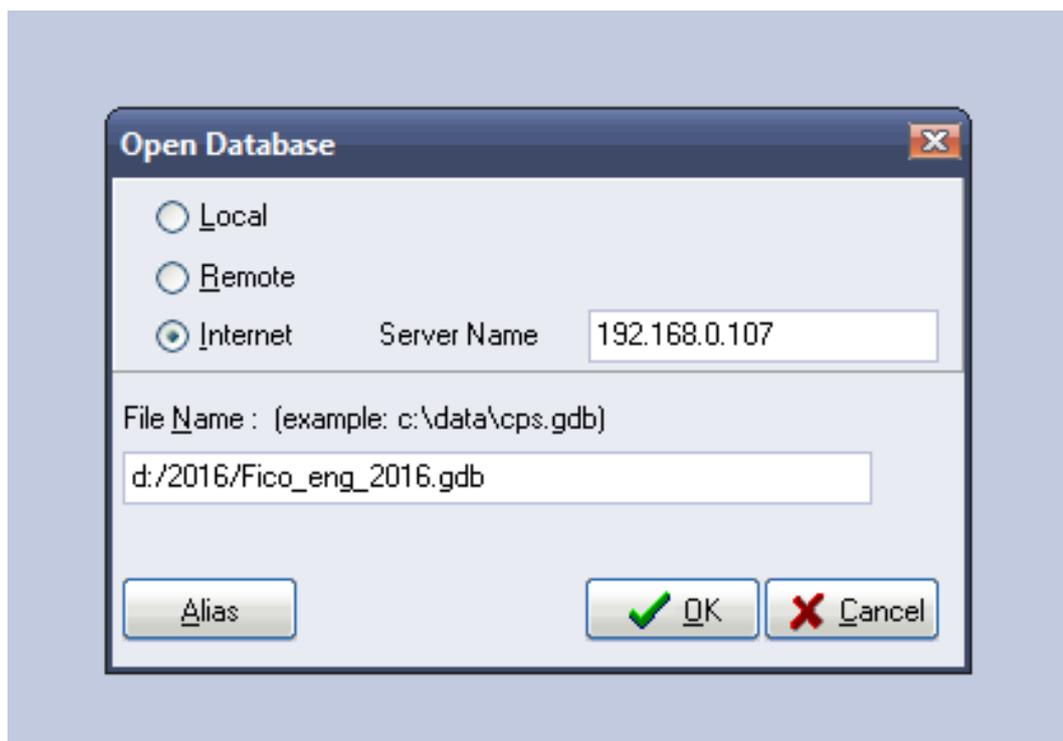
No. Urut	NPWP	Nama Wajib Pajak	Alamat
<input type="checkbox"/> 1	01.000.168.3-092.000	PT. FRISIAN FLAG INDONESIA	JL. RAYA BOG..
<input type="checkbox"/> 2	01.000.183.2-092.000	PT. SINAR MAS AGRO RESOURCES AND TECHNOLOGY	SINAR MAS LA..
<input type="checkbox"/> 3	01.001.701.0-092.000	PT UNILEVER INDONESIA Tbk	Jl. BSD Boulev..
<input type="checkbox"/> 4	01.001.922.2-092.000	PT. AQUA GOLDEN MISSISSIPPI	CYBER 2 TOW..
<input type="checkbox"/> 5	01.002.071.7-612.001	PT. CARGIL INDONESIA	JL MANYAR KM.
<input type="checkbox"/> 6	01.002.917.1-046.000	PT. DIAMOND COLD STORAGE	JL. PASIR PUT..
<input type="checkbox"/> 7	01.061.597.9-052.000	PT. ECOLAB INTERNATIONAL INDONESIA	JL. PAHLAWA...
<input type="checkbox"/> 8	01.061.736.3-058.000	PT. DUPONT INDONESIA	BELTWAY OFF..
<input type="checkbox"/> 9	01.070.809.7-038.000	PT. MITRATAMA RASA SEJATI	S.PARMAN KA..
<input type="checkbox"/> 10	01.070.809.7-038.000	PT. MITRATAMA RASA SEJATI	S.PARMAN KA..
<input type="checkbox"/> 11	01.104.322.1-441.000	PT. SANTOSA JATISARI KUSUMAH	JL. KOMODOR .
<input type="checkbox"/> 12	01.123.160.2-641.000	PT. DELTA JAYA MAS	JL. RAYA CAN..
<input type="checkbox"/> 13	01.203.129.0-092.000	PT SANTOS JAYA ABADI	Jl. Raya Gilang..

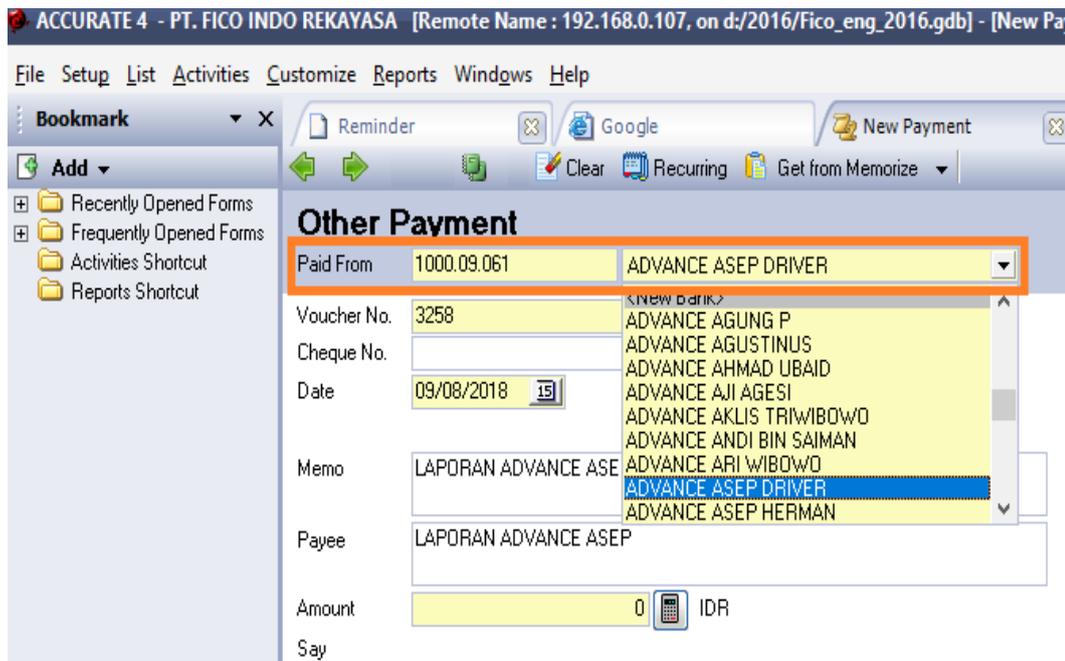
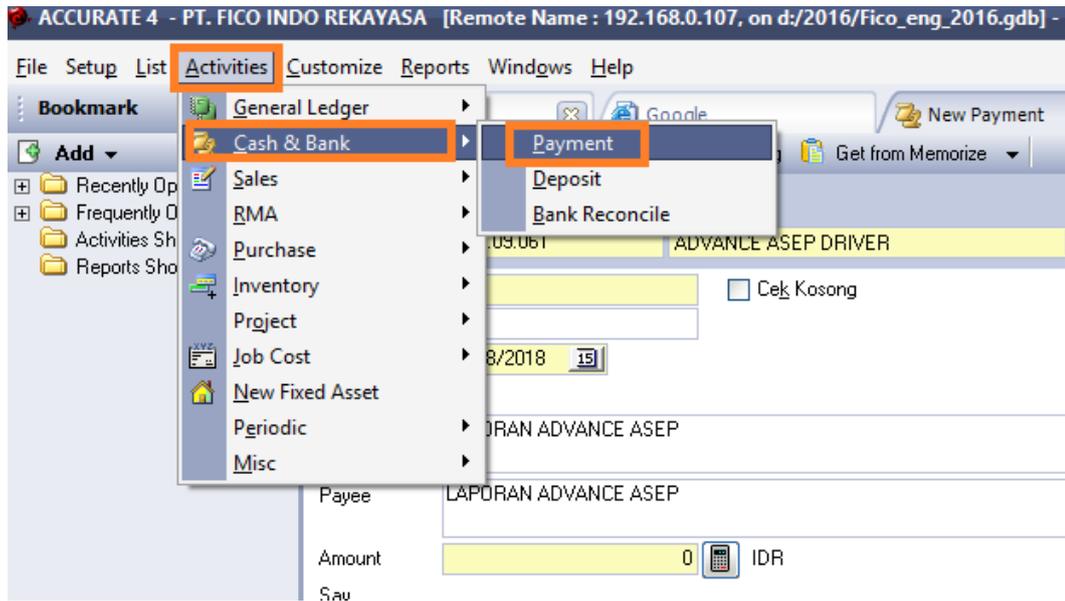
Pilih Semua Halaman : 1 dari 3

Batal Ubah Hapus **Simpan** Keluar Help

Lampiran 10 – Mencatat pembayaran *Advance* dalam Aplikasi *Accurate*







ACCURATE 4 - PT. FICO INDO REKAYASA [Remote Name : 192.168.0.107, on d:/2016/Fico_eng_2016.gdb] - [New Payment]

File Setup List Activities Customize Reports Windows Help

Bookmark [Need to be Refres... Google New Payment

Add Recently Opened Forms Frequently Opened Forms Activities Shortcut Reports Shortcut

Other Payment

Paid From 1000.09.061 ADVANCE ASEP DRIVER

Voucher No. 3258 Cek Kosong

Cheque No.

Date 09/08/2018

Memo LAPORAN ADVANCE ASEP

Payee LAPORAN ADVANCE ASEP

GL Account	
5000	
5000.01	HPP Proyek
5000.02	Biaya Pemondokan/ Penginapan (P)
5000.03	Biaya Transport Karyawan (P)
5000.04	Biaya Upah & Honorar (P)
5000.05	Biaya Catering & Makan Karyawan (P)
5000.06	Biaya Telekomunikasi (P)
5000.07	Biaya Perlengkapan Kantor (P)
5000.08	Biaya Retribusi & Sumbangan (P)
5000.09	Biaya Foto Copy (P)
5000.10	Biaya Parkir (P)
5000.11	Biaya Bahan Bakar Minyak (P)
5000.12	Biaya Toll (P)
5000.13	Biaya Kebutuhan Office (P)
5000.14	Biaya Sewa Kendaraan (P)

Settings New Account

Department	
1011	WORKSHOP PASURUAN
1015	PROJECT ON SITE
1002	ENGINEERING
1003	SALES
1004	FINANCE
1006	PURCHASING
1007	SAFETY
1008	DRIVER
1012	GENERAL AFFAIR

Settings

ACCURATE 4 - PT. FICO INDO REKAYASA [Remote Name : 192.168.0.107, on d:/2016/fico_eng_2016.gdb] - [New Payment]

File Setup List Activities Customize Reports Windows Help

Bookmark [Need to be Refreshed] Google New Payment

Other Payment Template Preview

Paid From: 1000.09.061 ADVANCE ASEF DRIVER

Voucher No: 3258 Cek Kotorang

Cheque No:

Date: 09/08/2018

Memo: LAPORAN ADVANCE ASEF

Payee: LAPORAN ADVANCE ASEF

Amount: 940.500 IDR

Say: Nine hundred forty thousand five hundred

Account No.	Account Name	Amount	Memo	Departemen	Proyek
5000.12	Biaya Tol (P)	Rp 6.000	TOL CIKARANG UTAMA 31 JULI 2018	1015	18.06.060
5000.12	Biaya Tol (P)	Rp 4.500	TOL TAMBUN 31 JULI 2018	1015	18.06.060
5000.12	Biaya Tol (P)	Rp 4.500	TOL TAMBUN 31 JULI 2018	1015	18.06.060
5000.12	Biaya Tol (P)	Rp 4.500	TOL TAMBUN 31 JULI 2018	1015	18.06.060
5000.12	Biaya Tol (P)	Rp 6.000	TOL CIBATU 31 JULI 2018	1015	18.06.060
5000.10	Biaya Parkir (P)	Rp 3.000	PARKIR SINPASA 31 JULI 2018	1015	18.06.060
5000.11	Biaya Bahan Bakar Minyak (P)	Rp 150.000	BENSIN 31 JULI 2018	1015	18.06.060
5000.12	Biaya Tol (P)	Rp 4.500	TOL CIKARANG BARAT 3, 2 AGUSTUS 2018	1015	18.04.047
5000.12	Biaya Tol (P)	Rp 4.500	TOL CIKARANG BARAT 4, 2 AGUSTUS 2018	1015	18.04.047
5000.11	Biaya Bahan Bakar Minyak (P)	Rp 200.000	BENSIN 2 AGUSTUS 2018	1015	18.04.047
5000.12	Biaya Tol (P)	Rp 4.500	TOL TAMBUN 1 AGUSTUS 2018	1015	18.07.064
5000.12	Biaya Tol (P)	Rp 4.500	TOL TAMBUN 1 AGUSTUS 2018	1015	18.07.064
5000.12	Biaya Tol (P)	Rp 4.500	TOL TAMBUN 26 JULI 2018	1015	18.06.060
5000.12	Biaya Tol (P)	Rp 4.500	TOL CIKARANG BARAT 3, 26 JULI 2018	1015	18.06.060
5000.12	Biaya Tol (P)	Rp 1.500	TOL RAMP PG BARAT 26 JULI 2018	1015	18.06.060

Total Payment :: 940.500

Save & New Save & Close Cancel

Period 8/2018 - From 01 August 2018 To 31 August 2018 Login as JULIA

Amount: 940.500 IDR

Say: Nine hundred forty thousand five hundred

Account No.	Account Name	Amount	Memo	Departemen	Proyek
5000.12	Biaya Tol (P)	Rp 6.000	TOL CIKARANG UTAMA 31 JULI 2018	1015	18.06.060
5000.12	Biaya Tol (P)	Rp 4.500	TOL TAMBUN 31 JULI 2018	1015	18.06.060
5000.12	Biaya Tol (P)	Rp 4.500	TOL TAMBUN 31 JULI 2018	1015	18.06.060
5000.12	Biaya Tol (P)	Rp 4.500	TOL TAMBUN 31 JULI 2018	1015	18.06.060
5000.10	Biaya Parkir (P)	Rp 3.000	PARKIR SINPASA 31 JULI 2018	1015	18.06.060
5000.11	Biaya Bahan Bakar Minyak (P)	Rp 150.000	BENSIN 31 JULI 2018	1015	18.06.060
5000.12	Biaya Tol (P)	Rp 4.500	TOL CIKARANG BARAT 3, 2 AGUSTUS 2018	1015	18.04.047
5000.12	Biaya Tol (P)	Rp 4.500	TOL CIKARANG BARAT 4, 2 AGUSTUS 2018	1015	18.04.047
5000.11	Biaya Bahan Bakar Minyak (P)	Rp 200.000	BENSIN 2 AGUSTUS 2018	1015	18.04.047
5000.12	Biaya Tol (P)	Rp 4.500	TOL TAMBUN 1 AGUSTUS 2018	1015	18.07.064
5000.12	Biaya Tol (P)	Rp 4.500	TOL TAMBUN 1 AGUSTUS 2018	1015	18.07.064
5000.12	Biaya Tol (P)	Rp 4.500	TOL TAMBUN 26 JULI 2018	1015	18.06.060
5000.12	Biaya Tol (P)	Rp 4.500	TOL CIKARANG BARAT 3, 26 JULI 2018	1015	18.06.060
5000.12	Biaya Tol (P)	Rp 1.500	TOL RAMP PG BARAT 26 JULI 2018	1015	18.06.060

Total Payment :: 940.500

Save & New Save & Close Cancel

REKAYASA [Remote Name: 192.168.0.107, on d/2016/Fico_eng_2016.gdb] - [New Payment]

istomize Reports Windows Help

Need to be Refres... Google New Payment

Other Payment

Paid From: 100028061 ADVANCE ASEP DRIVER

REKAYASA [Remote Name: 192.168.0.107, on d/2016/Fico_eng_2016.gdb] - [Preview of Payment: 3258]

istomize Reports Windows Help

Reminder Payment: 3258 Preview of Payment...

Print Open Save Email Refresh Find Text

PT. FICO INDO REKAYASA
 Singas Commercial B-30
 SUPARISECON BEKASI, MARGA MULYA
 BEKASI UTARA-KOTA BEKASI

Paid From: 1000.09.061-ADVANCE ASEP DRIVER
 Payee: LAPORAN ADVANCE ASEP

Other Payment

Date: 9 Aug 2018 Voucher No: 3258
 Rate: Cheque No:
 Currency: IDR Amount: 940.500

No	Account Name	Amount	Account	Memo	Pryyak
1	Biaya Tol (P)	6.000	5000.12	TOL CIKARANG UTAMA 31 JULI 2018	18.06.060
2	Biaya Tol (P)	4.500	5000.12	TOL TAMBUN 31 JULI 2018	18.06.060
3	Biaya Tol (P)	4.500	5000.12	TOL TAMBUN 31 JULI 2018	18.06.060
4	Biaya Tol (P)	6.000	5000.12	TOL CIBATU 31 JULI 2018	18.06.060
5	Biaya Parkir (P)	3.000	5000.10	PARKIR SINPASA 31 JULI 2018	18.06.060
6	Biaya Bahan Bakar Minyak (P)	150.000	5000.11	BEKON 31 JULI 2018	18.06.060
7	Biaya Tol (P)	4.500	5000.12	TOL CIKARANG BARAT 3, 2 AGUSTUS 2018	18.04.047
8	Biaya Tol (P)	4.500	5000.12	TOL CIKARANG BARAT 4, 2 AGUSTUS 2018	18.04.047
9	Biaya Bahan Bakar Minyak (P)	200.000	5000.11	BEKON 2 AGUSTUS 2018	18.04.047
10	Biaya Tol (P)	4.500	5000.12	TOL TAMBUN 1 AGUSTUS 2018	18.07.064
11	Biaya Tol (P)	4.500	5000.12	TOL TAMBUN 1 AGUSTUS 2018	18.07.064
12	Biaya Tol (P)	4.500	5000.12	TOL TAMBUN 26 JULI 2018	18.06.060
13	Biaya Tol (P)	4.500	5000.12	TOL CIKARANG BARAT 3, 26 JULI 2018	18.06.060
14	Biaya Tol (P)	1.500	5000.12	TOL RAMP PG BARAT 26 JULI 2018	18.06.060
15	Biaya Tol (P)	4.500	5000.12	TOL 26 JULI 2018	18.06.060
16	Biaya Tol (P)	4.500	5000.12	TOL TAMBUN 1 AGUSTUS 2018	18.06.060
17	Biaya Bahan Bakar Minyak (P)	150.000	5000.11	BEKON 26 JULI 2018	18.06.060
18	Biaya Tol (P)	9.500	5000.12	TOL 25 JULI 2018	18.03.038
19	Biaya Tol (P)	9.500	5000.12	TOL JBT TIGA 1, 25 JULI 2018	18.03.038
20	Biaya Tol (P)	9.500	5000.12	TOL KEBON BAWANG, 25 JULI 2018	18.03.038
21	Biaya Tol (P)	14.000	5000.12	TOL CIKARANG 4, 25 JULI 2018	18.03.038

Page: 1/2

5000.12	Biaya Tol (P)	Rp 4.500	TOL TAMBUN 1 AGUSTUS 2018	1015	18.07.064
5000.12	Biaya Tol (P)	Rp 4.500	TOL TAMBUN 26 JULI 2018	1015	18.06.060
5000.12	Biaya Tol (P)	Rp 4.500	TOL CIKARANG BARAT 3, 26 JULI 2018	1015	18.06.060
5000.12	Biaya Tol (P)	Rp 1.500	TOL RAMP PG BARAT 26 JULI 2018	1015	18.06.060

Total Payment : 940.500

Help Save & New Save & Close Cancel

ACCURATE 4 - PT. FICO INDO REKAYASA [Alias Name: 103] - [Payments]

File Setup List Activities Reports Windows Help

Bookmark

Reminder Purchases Requisition New Requisition Payments

Add New Edit Delete Filter Refresh Print

Form yang dibuka saat ini: Form Paling Sering Dibuka, Shortcut Aktifitas, Shortcut Laporan

Filter: Find <No. > <Description > Filter by Date: Void Yes No All

No.	Date	Amount	Description
3282	15 Aug 18	144.500	LAPORAN ADV 3851 Yana Supriatna Transportasi Akomodasi 5 hari Traini
3281	15 Aug 18	1.000.000	LAPORAN ADV 3850 Yana Supriatna Karang Taruna Nestle Karawang
3280	15 Aug 18	4.990.618	ADV 3925 REIMBURSEMENT
3279	15 Aug 18	929.500	LAPORAN ADV 3814 MCM InhouseTrf CS-CS KE ASEP SUPRIATNA OP
3278	15 Aug 18	196.300	LAPORAN ADV 3858 Aji Agesi Operasional Mashudun 18.06.063
3277	15 Aug 18	441.500	LAPORAN NUR SAHID ADV 3861 Nur Sahid Advance Transport Training
3276	15 Aug 18	1.000.000	LAPORAN ADV 3880 MCM InhouseTrf CS-CS KE SHELLA ANZANI ADV
3275	15 Aug 18	880.000	LAPORAN ADV 3879 MCM InhouseTrf CS-CS KE SHELLA ANZANI ADV
3274	15 Aug 18	796.400	ADV 3923 KAS ERD
3273	14 Aug 18	263.000	LAPORAN KAS WS CIMUNING
3272	14 Aug 18	871.500	LAPORAN KAS WS CIMUNING
3271	14 Aug 18	614.000	LAPORAN ADVANCE SUMADI
3270	13 Aug 18	107.060	TAGIHAN JNE JULI 2018 - INV. JNE/BKI/18070181
3269	13 Aug 18	4.663.203	ADV 3913 KAS WS JATIM
3268	13 Aug 18	205.000	REIMBURSEMENT OPERASIONAL EUNIKE 18.03.038, 18.05.038
3267	10 Aug 18	197.000	LAPORAN ADV OPER FAHRY 18.07.068
3266	10 Aug 18	2.795.720	LAPORAN ADV 3860 Pembelian Asset 18.05.058
3265	09 Aug 18	41.000	LAPORAN ADVANCE DODI
3264	09 Aug 18	478.500	LAPORAN ADVANCE SUMADI
3263	09 Aug 18	3.596.000	LAPORAN ADV 3767 David Operasional Project 18.04.047
3262	09 Aug 18	4.282.418	LAPORAN ADV 3763 & 3799 JOKO WIYONO- OPERASIONAL KE SURAB
3261	09 Aug 18	2.819.500	ADV 3905 KAS OPERASIONAL SPK
3260	09 Aug 18	1.917.500	LAPORAN ADVANCE SUMADI
3259	09 Aug 18	454.000	LAPORAN ADVANCE ERO
3258	08 Aug 18	925.000	LAPORAN ADVANCE ASEP
3255	08 Aug 18	579.500	LAPORAN KAS WS CIMUNING
3257	07 Aug 18	28.000	PAK AHMAD ANTAR INVOICE
3256	07 Aug 18	344.200	LAPORAN KAS WS CIMUNING
3254	07 Aug 18	1.839.725	ADV 3899 REIMBURSEMENT PAK SORIN
3253	06 Aug 18	500.000	LAPORAN ADV SUMADI - BIAYA TILANG
3252	06 Aug 18	7.304.500	ADV 3891 KAS OPERASIONAL SPK
3251	06 Aug 18	2.571.700	ADV 3890 KAS WS JATIM

Period 11/2018 - From 01 November 2018 To 30 November 2018 Login as ADMIN 3

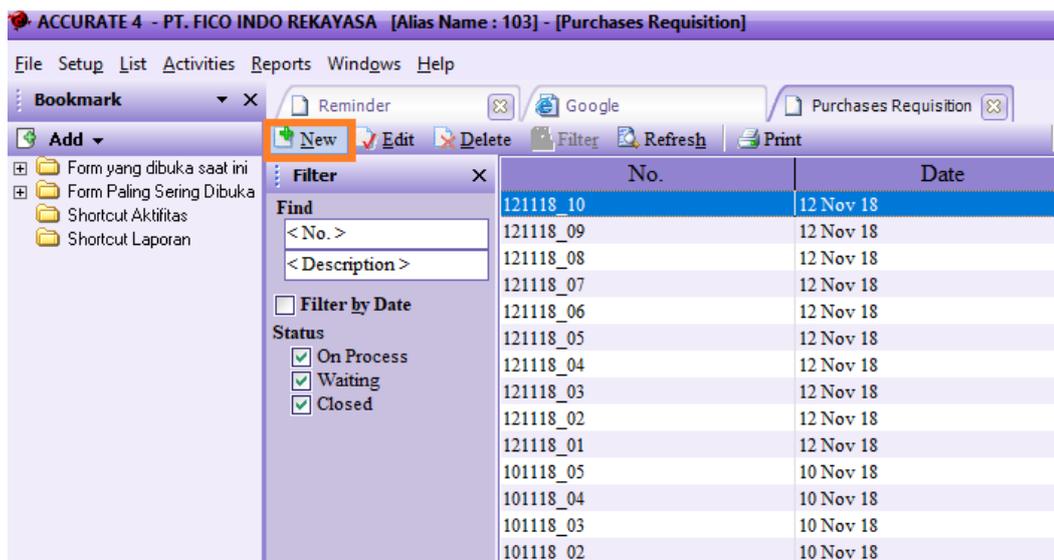
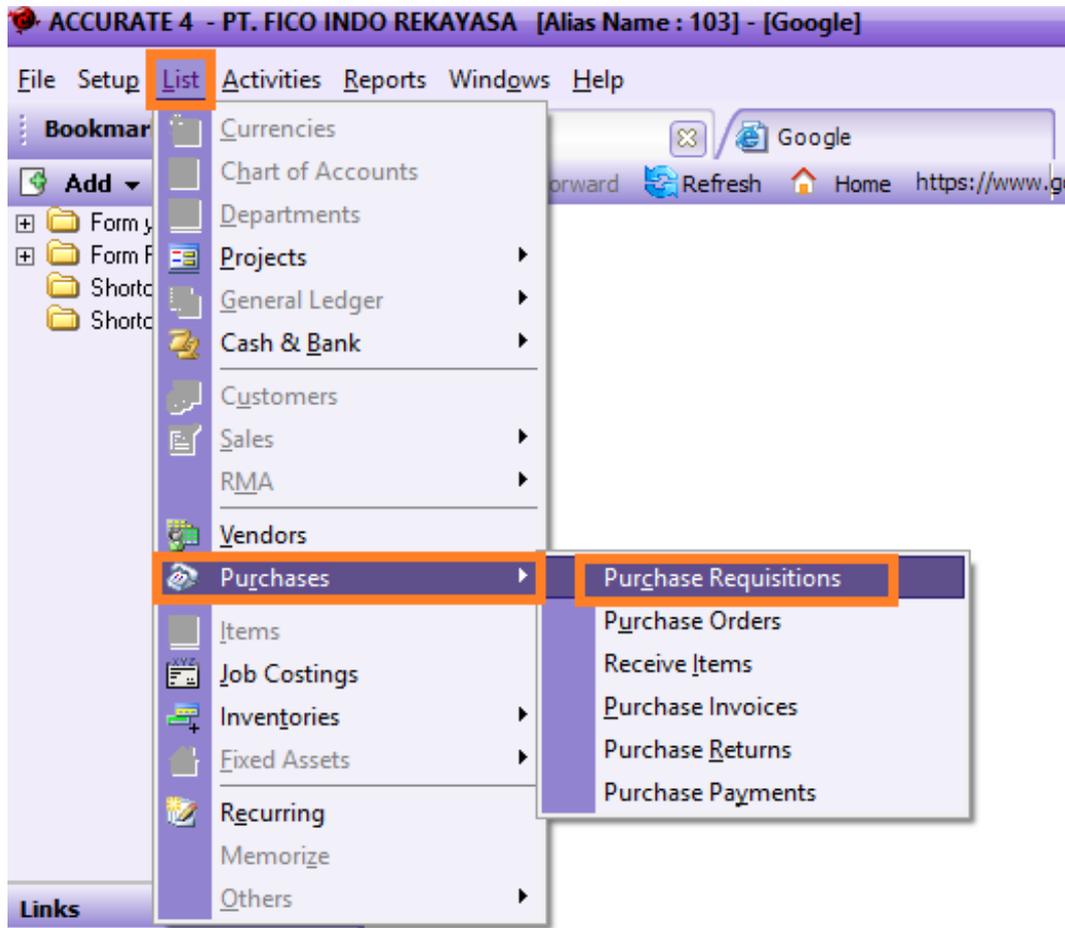
Lampiran 11 – Membuat Purchase Requisition dalam Aplikasi Accurate

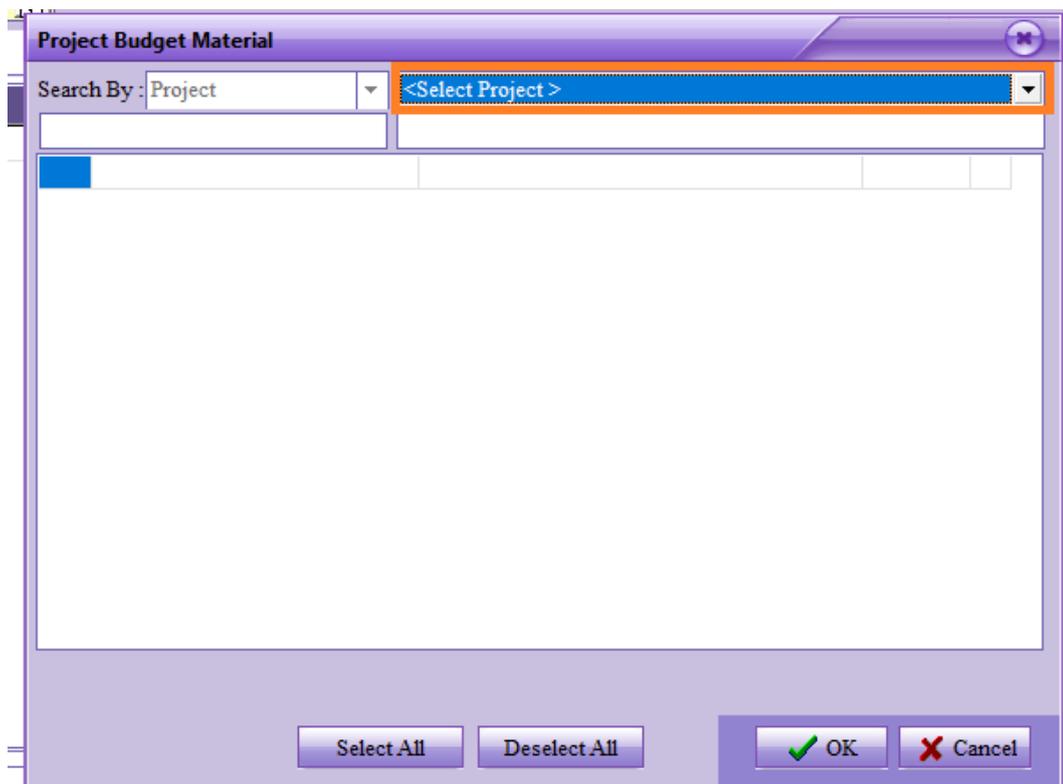
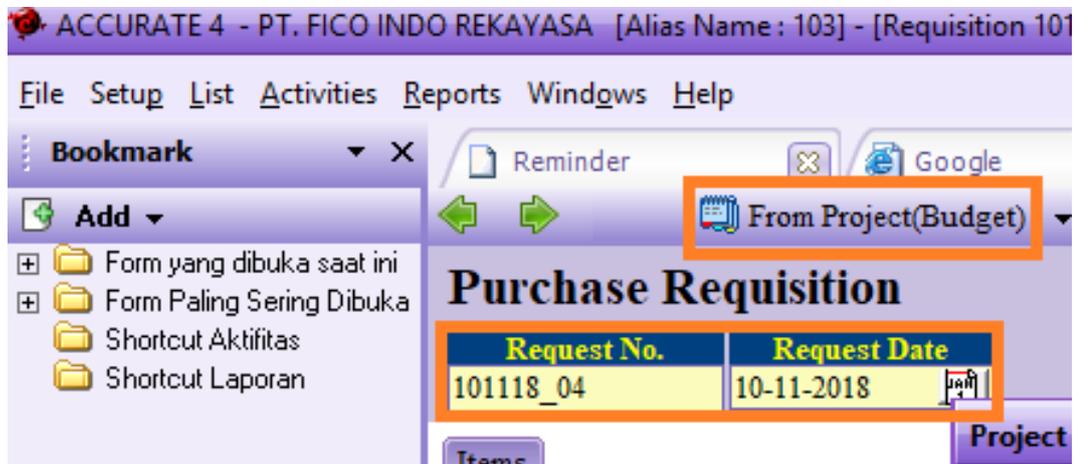
FICO ENGINEERING
FORM REQUEST CONSUMABLE WORKSHOP

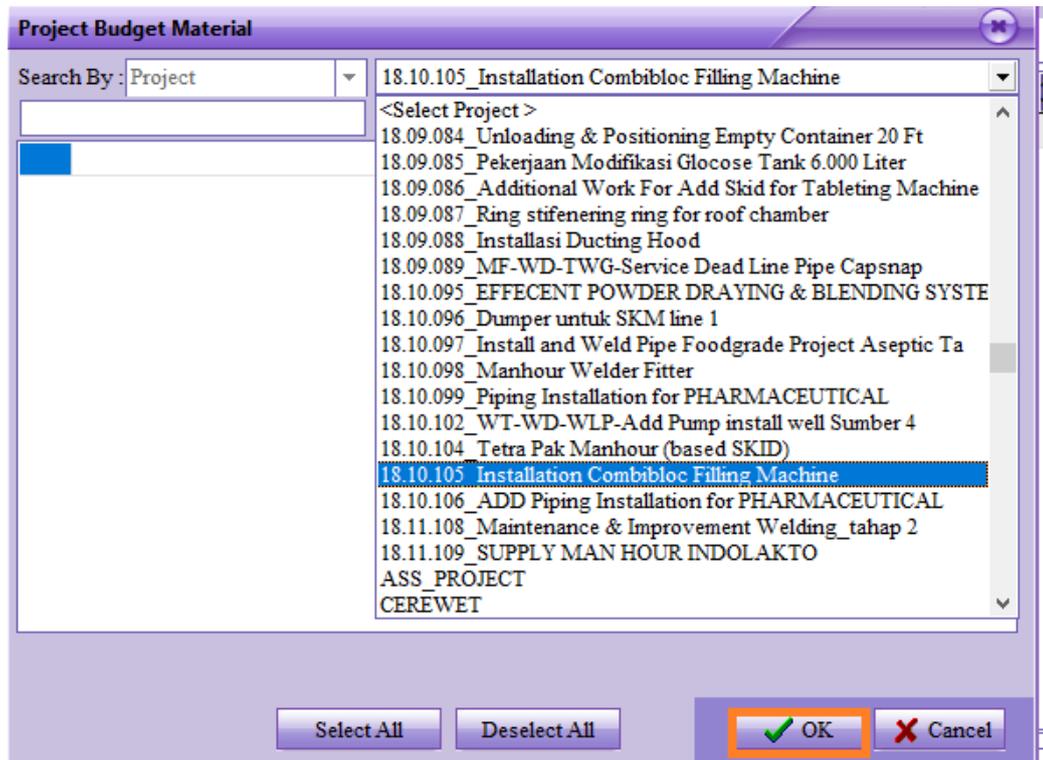
Hari / Tanggal : Jumat / 09-11-2018.
No Project : 18.10.105.

No	Consumable	Qty
1	Argon HP.	10 botol
2	Kaca face shield.	10 pcs.
3	Sarung tangan welder	10 pcs.
4	Apron	10 pcs.
5	Flektifit 54 Potong	5 pcs
6	Collation Col 79	10 pcs
		700 pcs

REQUEST
Khalid
WAREHOUSE
SPV







DO REKAYASA [Alias Name : 103] - [Requisition 101118_04]

ports Windgws Help

Reminder Google [Need to be Refres... Requisition 101118_...

From Project(Budget) Get from Memorize

Purchase Requisition

Request No. 101118_04 Request Date 10-11-2018

#4 3 Items

Item	Description	Qty	Required Date	Notes	Qty Ordered	Qty Received	Dept.	Project
CSM-07.01.009	SARUNG TANGAN ARGON	10	13-11-2018		0	0		18.10.105
CSM-009.05.053.1	REFIL FACE SHIELD	10	13-11-2018		0	0		18.10.105
CSM-009.05.082	APRON DADA + LENGAN	5	13-11-2018		0	0		18.10.105

DO REKAYASA [Alias Name : 103] - [Requisition 101118_04]

ports Windgws Help

Reminder Google Purchases Requisition Requisition 101118_...

From Project(Budget) Get from Memorize

Purchase Requisition

Request No. 101118_04 Request Date 10-11-2018

#4 3 Items

Item	Description	Qty	Required Date	Notes	Qty Ordered	Qty Received	Dept.	Project
CSM-07.01.009	SARUNG TANGAN ARGON	10	13-11-2018		0	0		18.10.105
CSM-009.05.053.1	REFIL FACE SHIELD	10	13-11-2018		0	0		18.10.105
CSM-009.05.082	APRON DADA + LENGAN				0	0		18.10.105

Department

15

1015 PROJECT ON SITE

Settings

DO REKAYASA [Alias Name : 103] - [Requisition 101118_04]

ports Windgws Help

Reminder Google Purchases Requisition Purchase Orders [Fil... Requisition 101118_...

From Project(Budget) Get from Memorize

Purchase Requisition

Request No. 101118_04 Request Date 10-11-2018

Template Preview

Permintaan Preview Printer

#1 3 Items

Item	Description	Qty	Required Date	Notes	Qty Ordered	Qty Received	Dept.	Project
CSM-07.01.009	SARUNG TANGAN ARGON	10	13-11-2018		10	0	1015	18.10.105
CSM-009.05.053.1	REFIL FACE SHIELD	10	13-11-2018		10	0	1015	18.10.105
CSM-009.05.082	APRON DADA + LENGAN	5	13-11-2018		5	0	1015	18.10.105

review of Requisition 101118_04]

Google Purchases Requisition Purchase Orders [Fil... Requisition 101118_... Preview of Requisti...

PT. FICO INDO REKAYASA
 Sinpasa Commercial B-30
 SUMMARECON BEKASI, MARGA MULYA
 BEKASI UTARA-KOTA BEKASI

Purchase Requisition

Request Date: 10 Nov 2018 Request No. 101118_04

Item	Description	Qty	Required Date	Notes	Qty	Qty	Proyek
CSM-07.01.009	SARUNG TANGAN ARGON	10	13-Nov-18		10	0	18.10.105
CSM-009.05.053.1	REFIL FACE SHIELD	10	13-Nov-18		10	0	18.10.105
CSM-009.05.082	APRON DADA + LENGAN	5	13-Nov-18		5	0	18.10.105

From Project(Budget) Get from Memorize

Purchase Requisition

Request No. 101118_04 Request Date 10-11-2018

Template Preview Permintaan Barang Closed

3 Items

Item	Description	Qty	Required Date	Notes	Qty Ordered	Qty Received	Dept.	Project
CSM-07.01.009	SARUNG TANGAN ARGON	10	13-11-2018		0	0	1015	18.10.105
CSM-009.05.053.1	REFIL FACE SHIELD	10	13-11-2018		0	0	1015	18.10.105
CSM-009.05.082	APRON DADA + LENGAN	5	13-11-2018		0	0	1015	18.10.105

Description CV. SEMBODO TEKNIK MANDIRI
0195/SMT/2018

Save & New Save & Close Cancel

PT. FICO INDO REKAYASA
 Simpasa Commercial B-30
 SUMMARECON BEKASI, MARGA MULYA
 BEKASI UTARA-KOTA BEKASI

Purchase Requisition

Request Date

Request No.

101118_04

10 Nov 2018

Item	Description	Qty	Required Date	Notes	Qty Ordered	Qty Received	Proyek
CSM-07.01.009	SARUNG TANGAN ARGON	10	13-Nov-18				18.10.105
CSM-009.05.053.1	REFIL FACE SHIELD	10	13-Nov-18		10	0	18.10.105
CSM-009.05.082	APRON DADA + LENGAN	5	13-Nov-18		5	0	18.10.105

Description

CV. SEMBODO TEKNIK MANDIRI
 0195/SMT/2018

Lampiran 12 – Tiga Surat Penawaran Harga untuk *Compare*



Bekasi, 09 November 2018

Kepada Yth : **PT. FICO INDO REKAYASA**
 Komp. Perkantoran Sinpasa Commercial
 Blok B No.30 Summarecon Bekasi

Telp : 021-29572269
 HP :
 Up : **Bapak Fajar**
 Perihal : Penawaran Harga

Dengan hormat,

Bersama dengan ini kami memberikan penawaran harga untuk barang - barang di bawah ini :

No	Description	QTY	PRICE (RP)	TOTAL PRICE (RP)
1	Kaca Face Shield	10	75,000.00	750,000.00
2	Sarung tangan Las 16"	10	35,000.00	350,000.00
3	Apron lengan + Dada bahan kulit	5	130,000.00	650,000.00
4	Ultra Thin Cut Gold 4x1mmx5/8"	300	11,200.00	3,360,000.00
				5,110,000.00
			PPN	511,000.00
total				5,621,000.00

Demikian surat penawaran ini kami perbuat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

ARGY SAPUTRA



CV. SUKSES JAYA WELDING
Industry Supplier - Welding Machine - Rental

Reff : 1811145/SJW/Penawaran 2018
Perihal : Penawaran Harga

Bekasi, 09 November 2018

Kepada Yth,
PT. FICO
Jakarta

Attn : Bpk Suud, Bpk Fajar, Ibu Sera,
Telp. : 295 722 69
Email : fajarhugawan12@gmail.com
suhud.mistam@gmail.com
ficoera02@gmail.com

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan penawaran harga sebagai berikut :

No.	Description	Qty	Price/Unit	Total
1	Kaca Face Shield Blue Eagle FC 48 Visor	10 Pcs	65.000 60.000	650.000
2	Sarung Tangan Argon	10 Lusin	28.000 26.000	280.000
3	Cutting Disc Ultra Thin Cut 4" Gold Note : Buat Jentrik	300 Pcs	10.800 10.350	3.240.000
Total				4.170.000
PPN 10 %				417.000
Grand Total				4.587.000

Kel :
- Barang ready stock
- Pembayaran 40 hari dengan giro dimuka
- Pengiriman barang 1-3 hari setelah po di terima

Demikian surat penawaran dari kami, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

(mail)
0812 9828 1881 / 0857 1676 2800

CV.SEMBODO TEKNIK MANDIRI
General Supplier & Industrial Equipment

Telp : 021-6244938-6010079 Fax : 021 - 6596439

E-mail : Sulissetema@gmail.com

Jakarta, 10 November 2018

0195/STM/2018

Kepada Yth,
 PT.FICO INDO REKAYASA
 Tlp : 021 - 29572269
 Up. Bp.fajar Husnawan

Dengan Hormat
 Memenuhi permintaan Ibu, maka kami sampaikan penawaran harga

No	URAIAN	QTY	HARGA SATUAN	TOTAL HARGA
1	KACA FACE SHIELD SC48 MERK EAGLE	10 PCS	Rp 50,000	Rp 500,000
2	SARUNG TANGAN WELDER	10 PCS	Rp 17,500	Rp 175,000
3	APRON	5 PCS	Rp 55,000	Rp 275,000
4	FLEXOFIT 5"	50 PCS	Rp 8,500	Rp 425,000
5	ULTRATHIN CUT 4"	300 PCS	Rp 10,500	Rp 3,150,000
GRAND TOTAL				Rp 4,525,000

Keterangan

Pembayaran : 1 BULAN

Harga belum termasuk PPN 10%

Barang : READY STOCK

Harga dapat berubah sewaktu waktu tanpa pemberitahuan

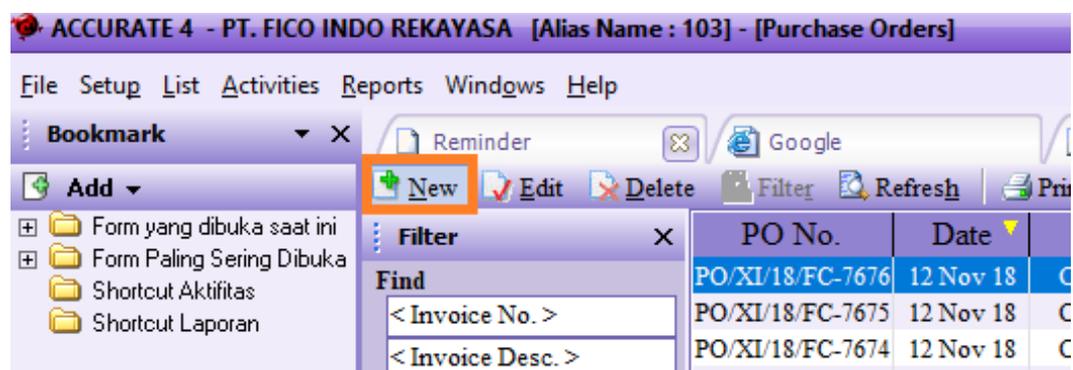
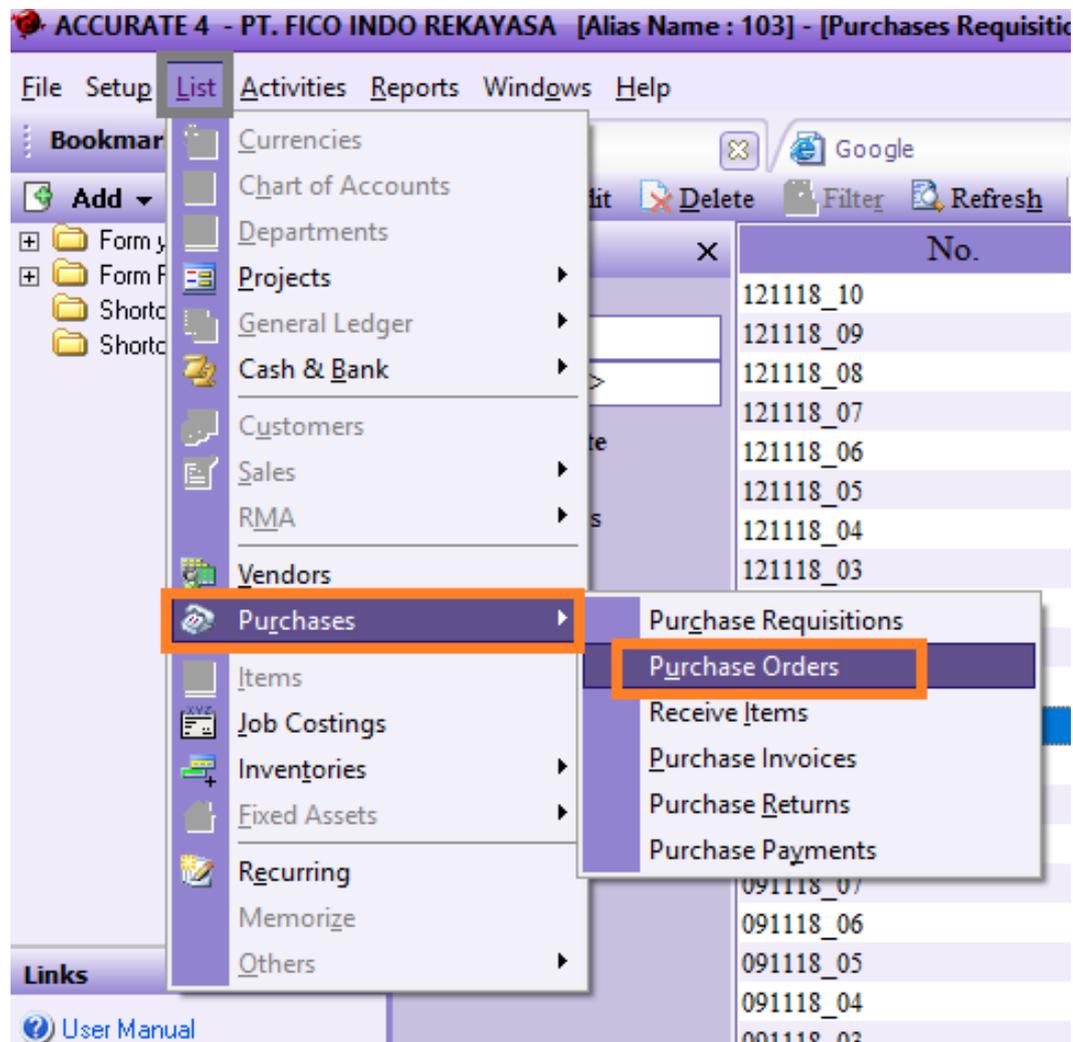
Demikian Penawaran Harga dari kami

Terima Kasih

Hormat Kami

ADZIE. S

Lampiran 13 – Membuat Purchase Order dalam Aplikasi *Accurate*



Purchase Order

Vendor: Requisition Vendor is Taxable Termasuk Pajak

Address : PERTOKOAN GLODOK JAYA
LT.2 BLOK B NO.17 JL.
HAYAM WURUK NO. 100 ,
MANGGA BESAR, TAMAN
SARI, JAKARTA BARAT,

Ship to: Simpasa Commercial B-30
SUMMARECON BEKASI,
MARGA MULYA
BEKASI UTARA-KOTA
BEKASI

PO Number: PO/XI/18/FC-7665 PO Date: 10-11-2018
Expected Date: -- -- Expected Date: FOB
Terms: Net 30 Ship Via: Courir Supplie

Item	Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount	Received	Dept.	Project	Closed
										<input type="checkbox"/>

Description: Barang Di ambil Hari senin tgl 12/11/2018

Sub Total: 0
Discount: 0 %

Estimated Freight: 0
Total Order: 0

DP Account:

Down Payment 0 DP Used 0 Available DP 0

Help Save & New Save & Close Cancel

Purchase Order

Vendor: **<New Vendor>** Requisition Ven

Address : **<New Vendor>**

PERTOKOAN GLODOK JAYA
LT.2 BLOK B NO.17 JL.
HAYAM WURUK NO. 100 ,
MANGGA BESAR, TAMAN
SARI, JAKARTA BARAT,

ACCURATE BUSINESS CENTRE
AGUS BASKORO
ANDI BUDI AKBAR
ARIS SINGGIH ARYANTO
Agus Cahyana
BAPAK AWI
BAYU SISWOYO
BERDIKARI
BILAWA MITRA SATYA

Item	Description	Qty	Unit Price

ACCURATE 4 - PT. FICO INDO REKAYASA [Alias Name : 103] - [Purchase Order PO/XI/18/FC-7665]

File Setup List Activities Reports Windows Help

Bookmark Add Form yang dibuka saat ini Form Paling Sering Dibuka Shortcut Aktifitas Shortcut Laporan

Reminder Google Purchases Requisition

Down Payment Receive Item Get from Memorize

Purchase Order

Vendor: 1293 CV. SEMBODO TEKNIK MANDIRI Requisition

Address : PERTOKOAN GLODOK JAYA
LT.2 BLOK B NO.17 JL.
HAYAM WURUK NO. 100 ,
MANGGA BESAR, TAMAN

Ship to: Simpasa Commercial B-30
SUMMARECON BEKASI,
MARGA MULYA
BEKASI UTARA-KOTA

Requisition

Invoice No. ▲	Date
<input type="checkbox"/> 011018_07	01-10-2018
<input type="checkbox"/> 080918_03	08-09-2018
<input type="checkbox"/> 101118_04	10-11-2018
<input type="checkbox"/> 140318_05	14-03-2018
<input type="checkbox"/> 150918_04	15-09-2018
<input type="checkbox"/> 240918_01	24-09-2018
<input type="checkbox"/> 250918_07	25-09-2018
<input type="checkbox"/> 290918_04	29-09-2018

Requisition

Invoice No. ▲	Date
<input type="checkbox"/> 011018_07	01-10-2018
<input type="checkbox"/> 080918_03	08-09-2018
<input checked="" type="checkbox"/> 101118_04	10-11-2018
<input type="checkbox"/> 140318_05	14-03-2018
<input type="checkbox"/> 150918_04	15-09-2018
<input type="checkbox"/> 240918_01	24-09-2018
<input type="checkbox"/> 250918_07	25-09-2018
<input type="checkbox"/> 290918_04	29-09-2018

Purchase Order

Vendor: 1293 CV. SEMBODO TEKNIK MANDIRI Requisition Vendor is Taxable Termasuk Pajak

Address: PERTOKOAN GLODOK JAYA, LT.2 BLOK B NO.17 JL. HAYAM WURUK NO. 100, MANGGA BESAR, TAMAN SARI, JAKARTA BARAT, **Ship to:** Simpasa Commercial B-30, SUMMARECON BEKASI, MARGA MULYA, BEKASI UTARA-KOTA, BEKASI

PO Number: PO/XI/18/FC-7665 PO Date: 10-11-2018
 Expected Date: -- FOB
 Terms: Net 30 Ship Via: Courir Supplie

Item	Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount	Received	Dept.	Project	Closed
CSM-07.01.009	SARUNG TANGAN ARGON	10	Rp 0			Rp 0	0	1015	18.10.105	<input type="checkbox"/>
CSM-009.05.053.1	REFIL FACE SHIELD	10	Rp 0			Rp 0	0	1015	18.10.105	<input type="checkbox"/>
CSM-009.05.082	APRON DADA + LENGAN	5	Rp 0			Rp 0	0	1015	18.10.105	<input type="checkbox"/>

Description: Barang Di ambil Hari senin tgl 12/11/2018

Sub Total: 0
 Discount: 0 % = 0
 Estimated Freight: 0
 Total Order: 0

DP Account: ADVANCE PURCHASE IDR
 Down Payment 0 DP Used 0 Available DP 0

Buttons: Help, Save & New, Save & Close, Cancel

Purchase Order

Vendor: 1293 CV. SEMBODO TEKNIK MANDIRI Requisition Vendor is Taxable Termasuk Pajak

Address: PERTOKOAN GLODOK JAYA, LT.2 BLOK B NO.17 JL. HAYAM WURUK NO. 100, MANGGA BESAR, TAMAN SARI, JAKARTA BARAT, **Ship to:** Simpasa Commercial B-30, SUMMARECON BEKASI, MARGA MULYA, BEKASI UTARA-KOTA, BEKASI

PO Number: PO/XI/18/FC-7665 PO Date: 10-11-2018
 Expected Date: -- FOB
 Terms: Net 30 Ship Via: Courir Supplie

Item	Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount	Received	Dept.	Project	Closed
CSM-07.01.009	SARUNG TANGAN ARGON	10	Rp 17,500	1		Rp 175,000	0	1015	18.10.105	<input type="checkbox"/>
CSM-009.05.053.1	REFIL FACE SHIELD	10	Rp 50,000	1		Rp 500,000	0	1015	18.10.105	<input type="checkbox"/>
CSM-009.05.082	APRON DADA + LENGAN	5	Rp 62,500	1		Rp 312,500	0	1015	18.10.105	<input type="checkbox"/>

Description: Barang Di ambil Hari senin tgl 12/11/2018

Sub Total: 987,500
 Discount: 0 % = 0
 PAJAK PERTAMBAHAN NILAI: 98,750
 Estimated Freight: 0
 Total Order: 1,086,250

DP Account: ADVANCE PURCHASE IDR
 Down Payment 0 DP Used 0 Available DP 0

Buttons: Help, Save & New, Save & Close, Cancel

Template

Pesanan P

 **Preview**

 **Preview**

Printer

PO Number	PO Date
PO/XI/18/FC-7665	10-11-2018
Expected Date	FOB



PT. FICO INDO REKAYASA

Purchase Order

PO Date: 10 Nov 2018 PO Number: PO/XI/18/FC-7665

Terms: Net 30 FOB

Vendor : **CV. SEMBODO TEKNIK MANDIRI** Ship to

PERTOKOAN GLODOK JAYA LT.2 BLOK B NO.17 JL. HAYAM WURUK NO. 100 , MANGGA BESAR, TAMAN SARI JAKARTA BARAT 11180	Sinpasa Commercial B-30 SUMMARECON BEKASI, MARGA MULYA BEKASI UTARA-KOTA BEKASI
---	---

Ship Via: **Courir Supplier**

Vendor is Taxable: **Yes**

Expected Date:

Rate: **1**

Item	Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount	Proyek
CSM-07.01.009	SARUNG TANGAN ARGON	10	17,500	0	1	175,000	18.10.105
CSM-009.05.053.1	REFIL FACE SHIELD	10	50,000	0	1	500,000	18.10.105
CSM-009.05.082	APRON DADA + LENGAN	5	62,500	0	1	312,500	18.10.105

Activate
Go to Set



PT. FICO INDO REKAYASA

Purchase Order

PO Date: 10 Nov 2018 PO Number: PO/XI/18/FC-7665

Terms: Net 30 FOB

Vendor: CV. SEMBODO TEKNIK MANDIRI Ship to:

PERTOKOAN GLODOK JAYA LT.2
BLOK B NO.17 JL. HAYAM WURUK
NO. 100 , MANGGA BESAR, TAMAN
SARI
JAKARTA BARAT 11180

Sinpasa Commercial B-30
SUMMARECON BEKASI, MARGA
MULYA
BEKASI UTARA-KOTA BEKASI

Ship Via: Courier Supplier Expected Date:
Vendor is Taxable: Yes Rate: 1

INDONESIA Item	Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount	Proyek
CSM-07.01.009	SARUNG TANGAN WELDER	10	17,500	0	1	175,000	18.10.105
CSM-009.05.053.1	KACA FACE SHIELD SC48 MERK EAGLE	10	50,000	0	1	500,000	18.10.105
CSM-009.05.082	APRON DADA + LENGAN	5	62,500	0	1	312,500	18.10.105

Say: One million eighty-six thousand two hundred fifty

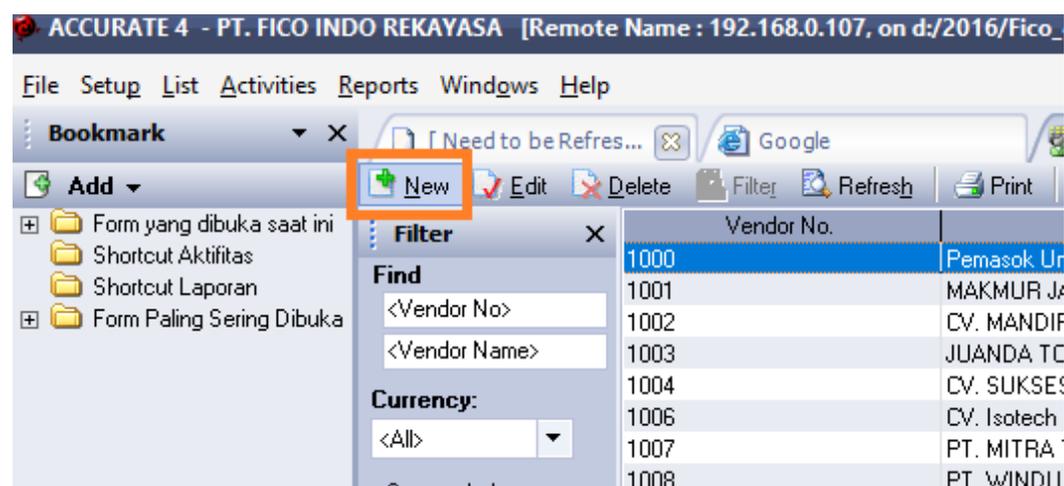
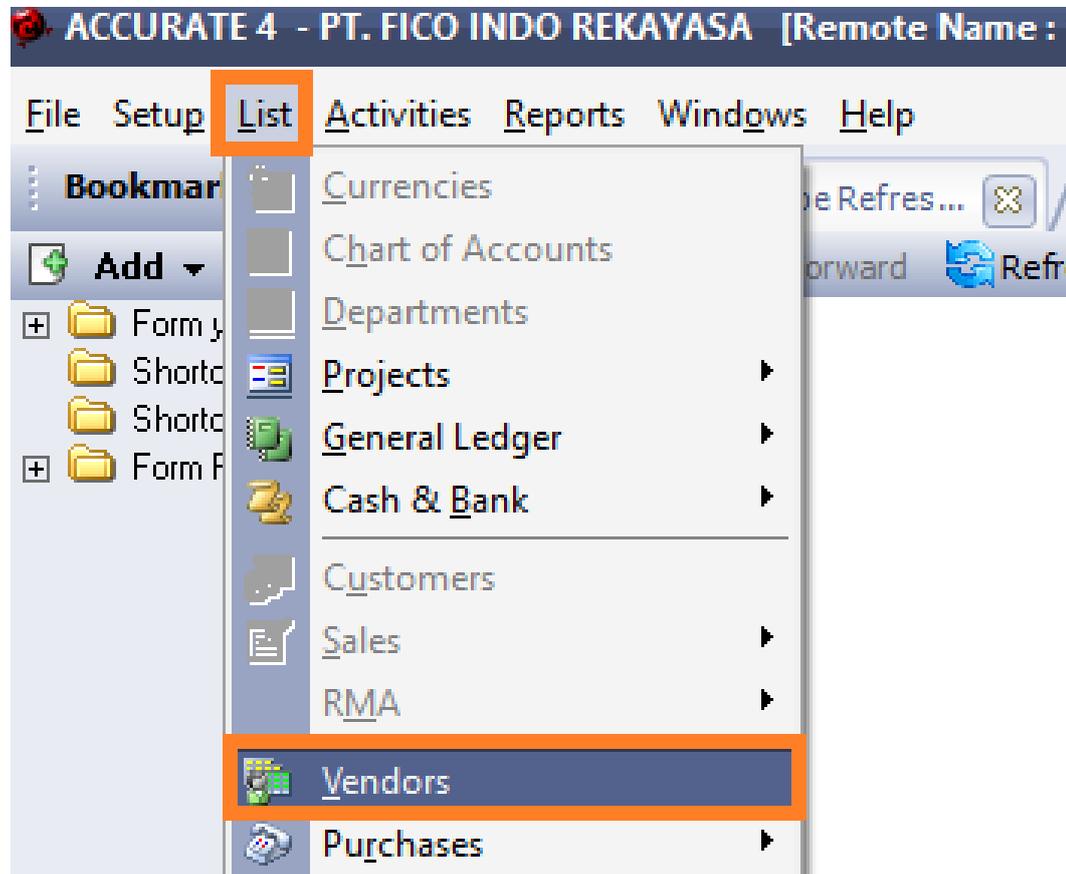
Description: Barang Di ambil Hari senin tgl 12/11/2018

Prepared By: Approved By: Approved By: Approved By:

Date: Date: Date: Date:

Sub Total :	987,500
Discount :	0
PPn :	98,750
PPH 23 :	0
Estimated Freight :	0
Total Order :	1,086,250

Lampiran14 – Input Data Vendor Baru



Address Terms, etc. Contacts Notes Custom Fields

Vendor no.: 1340 Suspended

Vendor Name:

Address:

Tax Address:

City/prov/zip code:

Country:

Phone: Fax:

Contact Person:

E-Mail:

Web Page:

Help

Address Terms, etc. Contacts Notes Custom Fields

Terms, etc.

Terms:

Currency: IDR

Opening Balance: 0 as of / /

Default Description:

Taxes

Tax 1:

Tax 2:

Default Invoice is Tax Included

Vendor's Tax no.:

PKP No.:

Tax Type:

Help

Address Terms, etc. Contacts Notes Custom Fields

Last Name	First Name	Job Title	Phone
-----------	------------	-----------	-------

Help

Address Terms, etc. Contacts Notes Custom Fields

No Rekening Bank Nama

No Rekening Bank Nama

Help

Lampiran 15 – Menginput *Receive Item* dalam Aplikasi *Accurate*

RUKUN
 SO : SO180801782
 PoRef : PO:PO/III/18/FC-7184

Page No 1 of 1
 Packing Slip
 No : PS00180802138
 Date : 08/12/2018
 Delivery address : RUKAN SINPASA B/30 SUMARECON BEKASI BEKASI UTARA, BEKASI, JABAR, IDN

To :
 FICO INDO REKAYASA PT
 RUKAN SINPASA B/30 SUMARECON BEKASI BEKASI UTARA, BEKASI, JABAR, IDN
 Telepon : 021-25672288

Warehouse : PJ
 Mode Of Delivery : Kirim
 SO Type : TERM

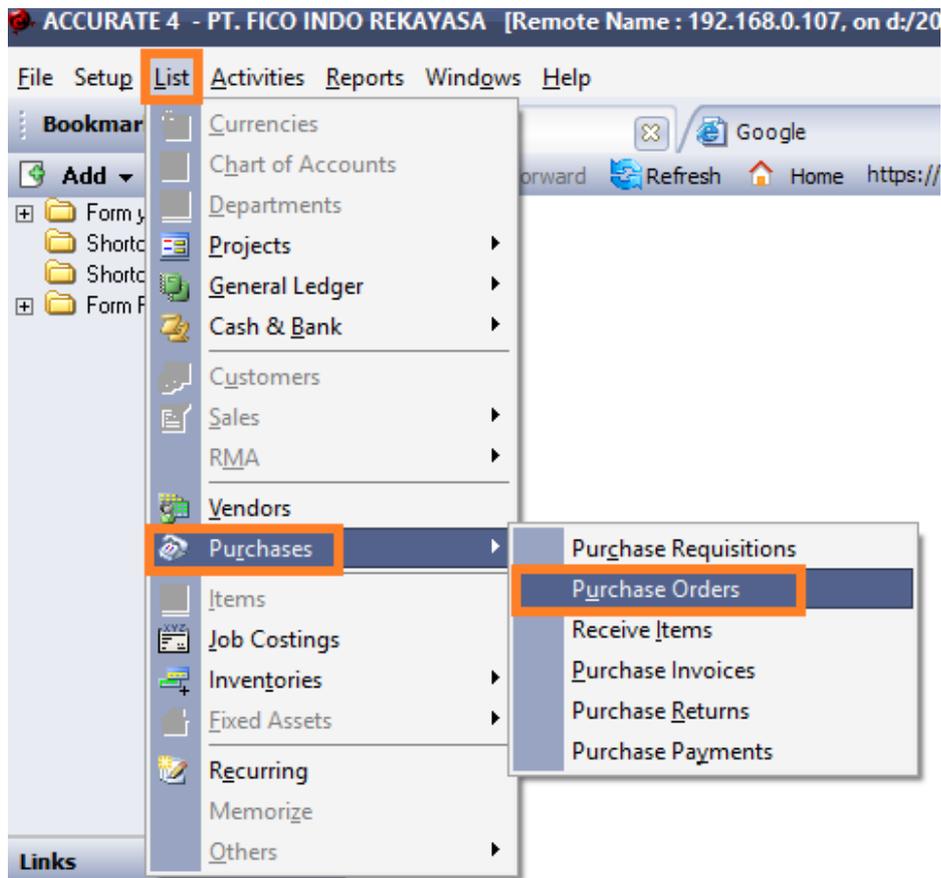
NPWP : 03.329.170.9-407.000

No	Piv	Description	Qty	Unit	Keterangan
1	TB50886	Bosch Angel Grinder-GWS 750	3 ✓	ea	

Ekspidisi :
 Aia :
 Phone :
 Notes :

REQUEST

Buyer, *[Signature]* 13/12/18
 Prepared, *[Signature]* 13/12/18
 Approved, *[Signature]* 13/12/18
 PT. RUKUN SEMHITERA TEKNIK
 JAKARTA



DO REKAYASA [Remote Name : 192.168.0.107, on d:/2016/Fico_eng_2016.gdb] - [Purchase Orders [Filtered]]

Reports Windows Help

Reminder Google Purchase Orders [Fil...]

New Edit Delete Filter Refresh Print Proceeded By

Filter	PO No.	Date	Status	Vendor Name	Expected	Freight	Amount	Down Payment	DP Used	Description	Currency
	PO/M/18/FC-7227	08 Sep 18	Full Received	PT. RUKUN SEJAHTERA		0	2.178.000	0	0	KIRIM KE CIMUNING	IDR
	PO/M/18/FC-7206	04 Sep 18	On Process	PT. RUKUN SEJAHTERA		0	9.207.000	0	0		IDR
	PO/M/18/FC-7202	04 Sep 18	On Process	PT. RUKUN SEJAHTERA		0	5.940.000	0	0	Kirim w/S Cimuning	IDR
	PO/M/18/FC-7197	03 Sep 18	On Process	PT. RUKUN SEJAHTERA		0	198.000	0	0		IDR
	PO/M/18/FC-7184	31 Aug 18	On Process	PT. RUKUN SEJAHTERA		0	2.400.090	0	0		IDR
	PO/M/18/FC-717C	30 Aug 18	Full Received	PT. RUKUN SEJAHTERA		0	7.370.000	0	0		IDR
	PO/M/18/FC-715E	29 Aug 18	Full Received	PT. RUKUN SEJAHTERA		0	7.249.000	0	0		IDR
	PO/M/18/FC-712E	24 Aug 18	Full Received	PT. RUKUN SEJAHTERA		0	4.565.000	0	0		IDR
	PO/M/18/FC-7071	15 Aug 18	Full Received	PT. RUKUN SEJAHTERA		0	2.079.000	0	0		IDR
	PO/M/18/FC-7067	15 Aug 18	Full Received	PT. RUKUN SEJAHTERA		0	1.232.500	0	0		IDR
	PO/M/18/FC-705E	14 Aug 18	Full Received	PT. RUKUN SEJAHTERA		0	1.876.380	0	0	ASSET U/ AQUA MEKARS	IDR
	PO/M/18/FC-7037	09 Aug 18	Full Received	PT. RUKUN SEJAHTERA		0	4.874.100	0	0		IDR
	PO/M/18/FC-7027	07 Aug 18	Full Received	PT. RUKUN SEJAHTERA		0	1.089.000	0	0		IDR
	PO/M/18/FC-700E	06 Aug 18	Full Received	PT. RUKUN SEJAHTERA		0	10.375.420	0	0	ASSET SJA	IDR
	PO/M/18/FC-700C	05 Aug 18	Full Received	PT. RUKUN SEJAHTERA		0	9.234.720	0	0	ASSET SJA	IDR

Vendor: SUN SEJAHTERA TEKNIK

PT. RUKUN SEJAHTERA

PT. Pendez Indonesia

PT. SAHABAT JAYA BERS

PT. SAMATOR GAS INDU

PT. SAMATOR GAS INDU

PT. SAMAWA GRAHA PRI

PT. SANKO JAYA MANDIF

PT. SARANA CIPTA UNGC

Full Received

PO REKAYASA [Remote Name : 192.168.0.107, on d:/2016/Fico_eng_2016.gdb] - [Purchase Order PO/VIII/18/FC-7184]

Reports Windows Help

Reminder Google Purchase Orders [Fil... Purchase Order PO/...

Down Payment **Receive Item** Get from Memorize From Project(Budget)

Purchase Order

Vendor 1099 PT. RUKUN SEJAHTERA TEKNIK IDR

Requisition Vendor is Taxable Termasuk Pajak

Address : Jl. Hayam Wuruk, Jakarta Barat , Komplek Ruko Glodok Jaya. No.80-81

Ship to Sinpasa Commercial B-30 SUMMARECON BEKASI, MARGA MULYA BEKASI UTARA-KOTA BEKASI

#1 | 1 Items

Item	Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax
FA-01.101	BOSCH GRINDER DISC 4" GWS	3	Rp 727.300		1

New Receive Item

Template
 Penerimaan Barang

Form No.	Receipt No.	Receive Date	Ship Date
RI-5441	PS00180902136	13/09/2018	13/09/2018

FOB
 Destination

Ship Via
 Courir Supplier

Dept.	Project	Warehouse	SN	PO No.
1002				PO/VIII.

Form yang dibuka saat ini
 Shortcut Aktifitas
 Shortcut Laporan
 Form Paling Sering Dibuka

Recv.Item

Vendor: 1099 PT. RUKUN SEJAHTERA TEKNIK IDR

Jl. Hayam Wuruk, Jakarta Barat, Komplek Ruko Glodok Jaya, No.80-81

Item	Description	Qty	Control Qty
FA-01.101	BOSCH GRINDER DISC 4" GWS 750-100S NON SF	3	

Help ?

Save & New

Save & Close

Cancel

Login as ADMIN ?

PO REKAYASA [Remote Name : 192.168.0.107, on d2/2016/Fico_eng_2016.gdb] - [Purchase Order PO/VIII/18/FC-7184]

ports Windows Help

Reminder Google [Need to be Refres...] Purchase Order PO/... Receive Items

Purchase Order

Vendor: 1099 PT. RUKUN SEJAHTERA TEKNIK IDR

Address: Jl. Hayam Wuruk, Jakarta Barat, Komplek Ruko Glodok Jaya, No.80-81

Ship to: Simpasa Commercial B-30 SUMMARECON BEKASI, MARGA MULYA BEKASI UTARA-KOTA BEKASI

PO Number: PO/VIII/18/FC-7184 PO Date: 31/08/2018

Expected Date: / / FOB

Terms: Net 30 Ship Via: Court Supplier

Item	Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount	Received	Dept.	Project	Closed
FA-01.101	BOSCH GRINDER DISC 4" GWS ;	3	Rp 727.300		1	Rp 2.181.900	3	1002		<input checked="" type="checkbox"/>

Sub Total : 2.181.900

Discount: 0 % = 0

PAJAK PERTAMBAHAN NILAI : 218.190

Estimated Freight : 0

Total Order : 2.400.090

DP Account: ADVANCE PURCHASE IDR

Lampiran 16 - Sertifikat Magang / Praktik Kerja Lapangan



FICO
ENGINEERING
PT. FICO INDO REKAYASA

SERTIFIKAT MAGANG

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Shella Anzani**

Jabatan : **Penanggung Jawab Magang**

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : **Sintia**

Tempat, tanggal lahir : **Bekasi, 01 Januari 1999**

Alamat : **Jl. Raya Cimuning Jl. Tengah Gg. Majon Rt. 001 Rw. 005 No. 48**

Bagian : **Admin Purchasing**

Periode Magang : **23/07/2018 – 28/09/2018**

Pernah mengikuti program Magang di PT. Fico Indo Rekayasa, dengan nilai **BAIK**.

Bekasi, 28 September 2018
PT. Fico Indo Rekayasa



Shella Anzani
HRD

PT. FICO INDO REKAYASA
Office : Simpasa Commercial B-30 Summarecon Bekasi – Bekasi Utara 17124 – Indonesia
Telephone/Fax : +62 -21-29572269
Factory : Jl. BKKBN Cimuning Mustika Jaya Bekasi
Rep.Office : Jl. Medokan Ayu 1 A No. 13 Surabaya 80295 Telp +62 31 8720771, Fax +62 31 8720772

Lampiran 17 – Lembar Konsultasi Bimbingan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung 3, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13122
 Telp: (021) 4721 2774/706285, Fax: (021) 4706285
 laman: www.fekon.jku.ac.id

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : SINTIA
 2. No.Registrasi : 832163757
 3. Program Studi : D.3 Akuntansi
 4. Dosen Pembimbing : Dr. I. Gusti Ketut Agung Umapu, S.E., M.Si, Ak. Ca.
 NIP. 19661213199930320003
 5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan
 pada PT. Fico Indo Rekausaha
 Bekasi Utara

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	8 Oktober 2018	Konsultasi mengenai BAB 1	Mamfaat & Tujuan disatikan dengan BAB sebelumnya	<i>[Signature]</i>
2	19 Oktober 2018	Konsultasi mengenai BAB 2	lebih diperjelas lagi bag umum perusahaan	<i>[Signature]</i>
3	29 Oktober 2018	Konsultasi mengenai BAB 3 dan BAB 3	Struktur organisasi departemen dijadikan menjadi satu gambar saja.	<i>[Signature]</i>
5	2 November 2018	Konsultasi mengenai BAB 3	langkah-langkah pekerjaan (gambarannya) di cantumkan dalam BAB 3.	<i>[Signature]</i>
7	5 November 2018	Konsultasi mengenai BAB 3 dan BAB 4	Kesimpulan disesuaikan dengan bidang kerja Praktikan.	<i>[Signature]</i>
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				<i>[Signature]</i>

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan disandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan