

وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی  
موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

عنوان :

تدوین ضوابط و معیارهای فنی  
شیلات و آبزیان کشور

مجری :

مصطفی شریف روحانی

شماره ثبت

۴۶۰۷۸

وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی  
موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

---

عنوان پروژه : تدوین ضوابط و معیارهای فنی شیلات و آبزیان کشور  
شماره مصوب پروژه : ۹۲۱۴۹-۱۲-۱۲-۴  
نام و نام خانوادگی نگارنده/ نگارندگان : مصطفی شریف روحانی  
نام و نام خانوادگی مجری مسئول ( اختصاص به پروژه ها و طرحهای ملی و مشترک دارد ) :  
نام و نام خانوادگی مجری / مجریان : مصطفی شریف روحانی  
نام و نام خانوادگی همکار(ان) : محسن بابایی ، عباس متین فر ، همایون حسین زاده ، فرهاد کیمرام ، یزدان مرادی ، محمدرضا مهرایی  
نام و نام خانوادگی مشاور(ان) : علیرضا دولتشاهی  
نام و نام خانوادگی ناظر(ان) :-  
محل اجرا : استان تهران  
تاریخ شروع : ۹۲/۹/۱  
مدت اجرا : ۲ سال  
ناشر : موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور  
تاریخ انتشار : سال ۱۳۹۴  
حق چاپ برای مؤلف محفوظ است . نقل مطالب ، تصاویر ، جداول ، منحنی ها و نمودارها با ذکر مأخذ بلامانع است .

**«سوابق طرح یا پروژه و مجری مسئول / مجری»**

پروژه : تدوین ضوابط و معیارهای فنی شیلات و آبزیان کشور

کد مصوب : ۹۲۱۴۹-۱۲-۱۲-۴

شماره ثبت (فروست) : ۴۶۰۷۸ تاریخ : ۹۳/۸/۴

با مسئولیت اجرایی جناب آقای مصطفی شریف روحانی دارای مدرک

تحصیلی دکتری در رشته بهداشت و بیماریهای آبزیان می باشد.

پروژه توسط داوران منتخب بخش اقتصادی - اجتماعی در تاریخ

۹۲/۱۲/۲۶ مورد ارزیابی و رتبه عالی تأیید گردید.

در زمان اجرای پروژه، مجری در :

ستاد ■ پژوهشکده □ مرکز □ ایستگاه

با سمت معاون تحقیقاتی در موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور مشغول

بوده است.

صفحه	عنوان	« فهرست مندرجات »
۱	چکیده	.....
۲	مقدمه	.....
۵	۱- بررسی نظام فنی اجرایی کشور و بررسی برنامه های شیلات و برنامه پنجم توسعه اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی	.....
۵	۱-۱- مقدمه	.....
۹	۱-۲- طرح مسئله	.....
۱۰	۱-۳- بررسی نظام فنی و اجرایی کشور	.....
۱۱	۱-۴- نظام فنی اجرایی طرح های عمرانی کشور مصوب ۱۳۶۷ (ارکان، رویکرد، کارکرد و حوزه نفوذ)	.....
۱۲	۱-۵- نظام فنی اجرایی طرح های عمرانی کشور مصوب ۱۳۷۵ (ارکان، رویکرد، کارکرد و حوزه نفوذ)	.....
۱۲	۱-۶- نظام فنی اجرایی مصوب ۱۳۸۵ (ارکان، رویکرد، کارکرد و حوزه نفوذ)	.....
۱۴	۱-۷- نظام فنی اجرایی مصوب ۱۳۸۵ و جایگاه قانونی آن	.....
۱۵	۱-۸- دیدگاه حاکم بر ساختار سند نظام فنی و اجرایی کشور	.....
۱۵	۱-۹- معرفی نظام فنی و اجرایی کشور	.....
۱۷	۱-۱۰- ماموریت های نظام فنی اجرایی کشور	.....
۲۵	۱-۱۱- بررسی فصول نظام فنی اجرای کشور	.....
۴۱	۱-۱۲- بحث و نتیجه گیری بررسی نظام فنی اجرایی کشور	.....
۴۳	۱-۱۳- بررسی و تطبیق اهداف و شاخص های برنامه پنجم توسعه و برنامه های شیلات	.....
۶۹	۲- تعیین روش نیازسنجی پروژه های تدوین اسناد	.....
۶۹	۲-۱- طرح مسئله	.....
۶۹	۲-۲- تعیین روش نیازسنجی ضوابط و معیارهای فنی (اسناد)	.....
۷۱	۲-۳- بررسی عوامل موثر در نیازسنجی اسناد	.....
۸۶	۲-۴- بحث و نتیجه گیری تعیین روش نیازسنجی پروژه های تدوین اسناد	.....
۸۸	۲-۵- معیار های الویت بندی اسناد	.....
۹۰	۳- تعریف، هدف و تعیین عناوین اسناد و برآورد هزینه ، زمان و اولویت بندی آنها	.....
۹۰	۳-۱- تعریف و هدف گروه های اسناد	.....
۱۰۱	۳-۲- محور های اصلی و اسناد تعیین شده	.....
۱۱۴	۳-۳- پروژه های پیشنهادی	.....
۱۱۵	پیوست	.....
۱۳۴	چکیده انگلیسی	.....

## چکیده

براساس پیش بینی های انجام شده در نظام برنامه ریزی شیلات ایران، مطالعات برنامه ریزی جامع ملی و منطقه ای شیلات ایران که در برنامه دوم توسعه آغاز شده بود ادامه یافته و سرانجام در برنامه سوم چشم اندازهای استراتژیک توسعه فعالیت را ترسیم کرده است. در زمینه تحقیقات کاربردی نیز موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور فعالیتهای گسترده ای را مدون و مصوب نموده است. در مورد تدوین اسناد یا ضوابط و معیارهای فنی شیلات منطبق با نظام فنی اجرایی کشور، تاکنون اقدام مدونی صورت نگرفته بود.

لذا ضرورت داشت که با توجه به چشم انداز گسترده توسعه شیلات در افق آینده به موازات برنامه ریزی ملی و منطقه ای توسعه شیلات، برنامه ریزی برای تدوین اسناد یا ضوابط و معیارهای فنی شیلات مطابق با سند نظام فنی اجرایی کشور نیز صورت پذیرد.

معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور با توجه به وظیفه قانونی در خصوص تدوین اسناد مورد نیاز فعالیتهای توسعه ای کشور طبق ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه و نظام فنی اجرایی کشور از یک سو و وظایف قانونی سازمان شیلات کشور، بر آن شدند تا برای رفع نیاز فعالیتهای شیلاتی به اسناد در چهار چوب نظام فنی اجرایی کشور اقدام نمایند.

این مهم با امضاء توافق نامه ای به منصفه ظهور رسید. موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور مسئولیت کار را بعهده گرفت. طبق توافق نامه اولین اقدام بر اساس آنچه در مقدمه ذکر شد برنامه ریزی برای تدوین اسناد یا ضوابط و معیارهای فنی شیلات مطابق با سند نظام فنی اجرایی کشور بوده است.

موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور با توجه به الزامات تدوین چنین برنامه ای اقدامات خود را با عنایت به رویکرد نظام فنی اجرایی کشور و برنامه توسعه شیلات و برنامه پنجم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور شروع نموده و در قالب گزارش حاضر مجموعه ضوابط و معیارهای فنی نیاز سنجی شده بر اساس نظام فنی اجرایی کشور و برنامه های توسعه شیلات تهیه گردیده است.

امید است با تدوین این اسناد در یک بازه زمانی مناسب بتوانیم از فعالیتهای شیلاتی پشتیبانی فنی و تحقیقاتی لازم را بعمل آورده تا دستیابی به امنیت غذایی مورد تاکید برنامه پنجم و اهداف ۱۴۰۴ نظام جمهوری اسلامی تسهیل گردد.

کلمات کلیدی: برنامه ریزی، نظام فنی اجرایی، شیلات، آبی پروری، صید و صیادی، فراوری

## مقدمه

برنامه ریزی به عنوان یکی از نیازهای جامعه بشری سابقه ای دیرینه دارد، ولی برنامه ریزی توسعه به مفهوم نوین آن عملاً از سال ۱۹۶۰ میلادی آغاز گردید. امروزه اغلب کشورهای دنیا برنامه های توسعه خود را در مقاطع مختلف بلندمدت و کوتاه مدت تدوین و برای رسیدن به اهداف خود به اجرا در می آورند. در کشور ما نیز به منظور توسعه و عمران در سطوح ملی و منطقه ای، اولین گامها برای برنامه ریزی در سال ۱۳۲۷ برداشته شد و تداوم آن منجر به دو برنامه هفت ساله اول و دوم و سه برنامه پنجساله در قبل از انقلاب اسلامی شد. بعد از انقلاب نیز پس از یک وقفه چند ساله، برنامه های پنجساله اول، دوم و سوم و چهارم تهیه و اجرا گردید و هم اکنون برنامه پنجم توسعه کشور در حال اجرا می باشد.

در زمینه توسعه شیلاتی کشور اقدامات موثری در برنامه های اول، دوم و سوم و چهارم انجام گردید و شرایط مناسب تری را برای توسعه پایدارتر و بهبود مدیریت شیلاتی فراهم نمود. بطور کلی جهت گیری برنامه های فوق باعث افزایش تولید، عرضه و مصرف آبزیان در کشور گردیده و چشم انداز نسبتاً ثابتی را برای رسیدن به متوسط مصرف سرانه کشورهای در حال توسعه به عنوان یک شاخص مهم در توسعه شیلاتی ایجاد کرده است. بدون شک دستیابی به چنین هدفی متضمن دو اصل مهم بهره برداری پایدار از ذخایر منابع آبی و همچنین توسعه پایدار در آبی پروری است.

اجرای شدن این دو اصل مهم خود مستلزم برنامه ریزی ها و سیاست گذاری های تحقیقاتی به عنوان بستر و اساس توسعه می باشد.

بررسی پیشینه شیلات نشان می دهد، که هیچگونه ارتباط منسجم و اندیشیده بین اجزاء مختلف شیلات حداقل تا دهه پنجاه مشاهده نمی شود و علیرغم تلاشها و مجموعه ای از اقدامات پژوهشی و اجرایی که برای بازسازی و مدیریت ذخایر و آنهم عمدتاً در شیلات شمال، صورت می گیرد. پیکربندی شیلات بعنوان یک زیربخش از بخش کشاورزی، از هویت ساختاری و برنامه ای برخوردار نیست.

در دهه پنجاه و در راستای مجموعه تحولاتی که در نظام برنامه ریزی کشور بوجود آید و بطور مشخص در برنامه های چهارم و پنجم عمرانی (۱۳۵۶-۱۳۴۷) شیلات، بعنوان یک زیربخش مورد توجه قرار گرفت.

از سوی دیگر طی دهه ۸۰ و ۹۰ میلادی، گسترش بحث مدیریت زیست محیطی منابع دریایی و محدودیت صید و حتی سهمیه بندی صید دریایی منجر به، گرایش عمومی به سوی پرورش آبزیان و بهره برداری از منابع داخلی در سطح جهان گردید.

اما دوران جدید حیات شیلات در ایران نه تنها بدون دشواری نیست بلکه به مجموعه دلایلی که اهم آن بر شمرده می شود با چالش های جدید مواجه میگردد.

اجرای سیاست های تعدیل اقتصادی ، به نوعی منجر به انبساط بازار گردید. انبساط بازار، تقاضا برای انواع پروتئین ها واز جمله ماهی را افزایش داد.

از سوی دیگر، با اعمال سیاست پولی جدید، افزایش ارزش ارز خارجی در مقابل پول ملی منجر به مزیت نسبی صادرات محصولات غیرنفتی واز جمله انواع فرآورده های شیلاتی شد.

افزایش تقاضای داخلی و خارجی ، سیاست گذارهای تشویقی و حمایتی ، شیلات ایران که بعنوان یک سیاست گذار تمام عیار و مجرى، سربرآورده که با تکاء به وزارتخانه جدید التاسیس وزارت جهادکشاورزی دوران بالندگی خود راطی می کند، باعث شد تحرکی درپیکره از هم گسیخته شیلات ایران آشکار گردد.

افزایش تلاش صید در دریا و افزایش سرمایه گذاری درآبزی پروری آبهای داخلی نشانه های این تحرک است. گسترش فعالیت عمدتاً باسعی وخطا صورت گرفته است و فن آوری موردنیاز این توسعه عمدتاً از منابع خارجی تدارک شده است.

قلمرو و تکنولوژی وارداتی در شیلات از تلاش صید تا تکثیر و پرورشی و فرآوری را دربر گرفته است. البته به مرور زمان همگام با توسعه ملی ، بخشی از تجهیزات مورد نیاز شیلات در قالب فن آوری وارداتی ، در کشور تولید شده است.

کشور های جنوب آسیای شرقی ، چین ، مجارستان، شوروی (قبل از فروپاشی) انگلستان و دانمارک عمده ترین مراجع بیوتکنیکی و طیف گسترده ای از کشورها، مراجع تکنولوژی صید و فرآوری، بوده اند.

بدین ترتیب درحال حاضر، طیفی از وجوه مختلف فن آوری از بدوی ترین اشکال صید تا پیچیده ترین فرآیندهای بیوتکنیکی

در تمامی عرصه های فعالیت شیلات شکل گرفته است. این تنوع و چندگانگی درحوزه فن آوری درفضای سعی وخطا و درخلاء استراتژی برنامه ای از دشواری های عمده و چالش های اساسی شیلات ایران درمقطع حاضر است.

تنوع اکولوژیک کشور و گونه گونگی اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی قلمرو فعالیت شیلات ، اعم از تلاش صید یا فرآیند تکثیر و پرورش آبزیان داخلی ، در تشدید بحران زایی چالش های شیلات ایران نقش موثر ایفا می نماید.

راه کار اساسی برای برون رفت ازاین وضعیت ، برسه محور اساسی استوار می گردد.

**(الف): برنامه ریزی جامع ملی و منطقه ای شیلات**

**(ب): تدوین اسناد یا ضوابط و معیارهای فنی شیلات مطابق با سند نظام فنی اجرایی کشور**

**(ج): انجام تحقیقات کاربردی**

براساس پیش بینی های انجام شده درنظام برنامه ریزی شیلات ایران، مطالعات برنامه ریزی جامع ملی و منطقه ای شیلات ایران که دربرنامه دوم توسعه آغاز شده بود ادامه یافته و سرانجام دربرنامه سوم چشم اندازهای

استراتژیک توسعه فعالیت را ترسیم کرده است. در زمینه تحقیقات کاربردی نیز با وجود موسسه پژوهشی تخصصی، علیرغم دشواریها تلاش دیرینه ای وجود دارد و زمینه گسترش و تعمیق آن فراهم است. ولی در مورد تدوین اسناد یا ضوابط و معیارهای فنی شیلات منطبق با نظام فنی اجرایی کشور، هنوز بصورت برنامه ریزی شده اقدامی صورت نگرفته است.

لذا ضروری است که با توجه به چشم انداز گسترده توسعه شیلات در افق آینده به موازات برنامه ریزی ملی و منطقه ای توسعه شیلات، برنامه ریزی برای تدوین اسناد یا ضوابط و معیارهای فنی شیلات مطابق با سند نظام فنی اجرایی کشور نیز صورت پذیرد.

معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور با توجه به وظیفه قانونی در خصوص تدوین اسناد مورد نیاز فعالیتهای توسعه ای کشور طبق ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه و نظام فنی اجرایی کشور از یک سو و وظایف قانونی سازمان شیلات کشور، هر دو نهاد بر آن شدند تا برای رفع نیاز فعالیتهای شیلاتی به اسناد در چهار چوب نظام فنی اجرایی کشور اقدام نمایند.

این مهم با امضاء توافق نامه ای به منصفه ظهور رسید. موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور به دلیل حضور کارشناسان محقق و لزوم ایجاد نزدیکی کار تدوین اسناد با تحقیقات کاربردی و پشتیبانی این تحقیقات از تدوین اسناد، مسئولیت کار را بعهده گرفت.

طبق توافق نامه اولین اقدام بر اساس آنچه در مقدمه ذکر شد برنامه ریزی برای تدوین اسناد یا ضوابط و معیارهای فنی شیلات مطابق با سند نظام فنی اجرایی کشور بوده است.

موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور با توجه به الزامات تدوین چنین برنامه ای اقدامات خود را با عنایت به رویکرد نظام فنی اجرایی کشور و برنامه توسعه شیلات و برنامه پنجم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور شروع نمود.

جداول پیوست مجموعه از اسناد ضوابط و معیارهای فنی (نیاز سنجی شده بر اساس نظام فنی اجرایی کشور و برنامه های توسعه شیلات می باشد).

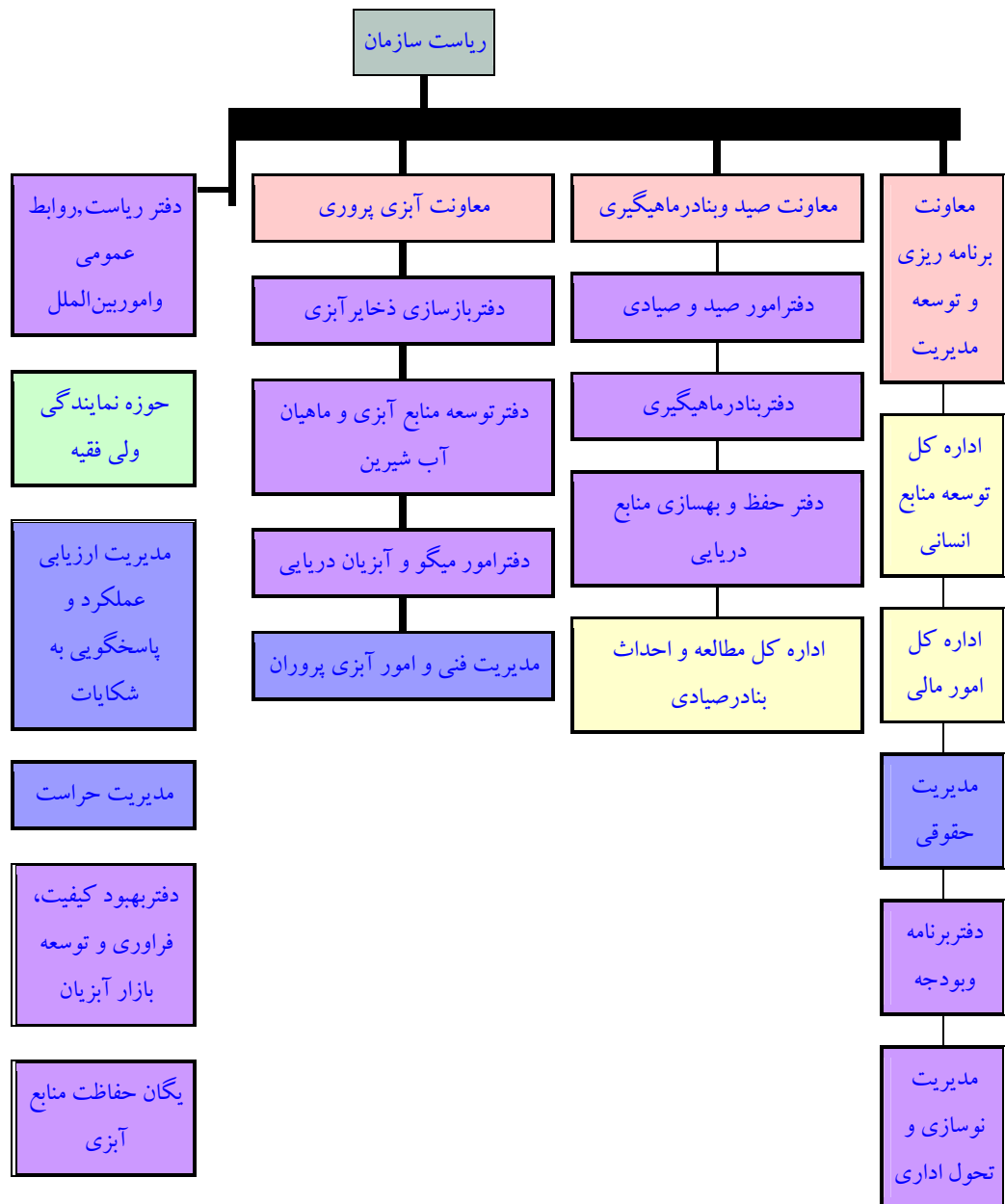
امید است با تدوین این اسناد در یک بازه زمانی مناسب بتوانیم از فعالیتهای شیلاتی پشتیبانی فنی و تحقیقاتی لازم را بعمل آورده تا دستیابی به امنیت غذایی مورد تاکید برنامه پنجم و اهداف ۱۴۰۴ نظام جمهوری اسلامی تسهیل گردد.



## ۱- بررسی نظام فنی اجرایی کشور و بررسی برنامه های شیلات و برنامه پنجم توسعه اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی

### ۱-۱- مقدمه

ادغام شرکت های شیلات جنوب و شمال و تاسیس شرکت سهامی ایران و انتقال کلیه وظایف آبرزی پروری آبهای داخلی از امور آبریان وزارت کشاورزی به شرکت سهامی شیلات ایران و ایجاد معاونت تکثیر و پرورش آبریان در این شرکت، سپس انتزاع شرکت سهامی شیلات ایران از وزارت کشاورزی وقت و الحاق آن به وزارت جهاد سازندگی در سال ۱۳۶۶ براساس پیشنهاد سران سه قوه و موافقت رهبر کبیر انقلاب اسلامی حضرت امام خمینی تدوین اولین برنامه توسعه آبرزی پروری آبهای داخلی در سال ۱۳۶۵ برای یک افق دهساله توسط معاونت تکثیر و پرورش آبریان شیلات ایران و متعاقب آن آغاز دوران سازندگی بعد از اتمام جنگ تحمیلی و تدوین و تصویب اولین برنامه پنجساله در آبهای داخلی، نقطه آغازین حرکت جدیدی برای فعالیت آبرزی پروری آبهای داخلی از سال ۱۳۶۸ به بعد می باشد. به این ترتیب از سال ۱۳۶۸ به بعد فعالیت آبرزی پروری آبهای داخلی در ایران دچار دگرگونی و تحولات اساسی می شود و روند توسعه آن فراگیر می گردد. ساختار تشکیلاتی شیلات در نمودار ذیل آمده است.



### ساختار تشکیلاتی سازمان شیلات ایران

با توجه به آنچه گذشت از نظر تاریخی، شکل گیری شیلات ایران در آغاز فرآیندی برون زا است که با حضور روسها در شمال ایران با چشمداشت به خاویار به منصفه ظهور می رسد، ولی تداوم رشد آن در ساختار اقتصادی کشور بصورت گسیخته و پاره پاره در مقاطع زمانی مختلف، ادامه می یابد.

برای مدتی طولانی شیلات شمال، با مشخصات و ابعاد اکولوژیکی و فن آوری خاص خودپیکره اصلی شیلات ایران را شکل می داد. با شکل گیری نیروی دریایی ایران در خلیج فارس، وزارت جنگ (دفاع) شیلات جنوب

را با اهداف بهره برداری و نه ساماندهی شکل می دهد. شیلات آبهای داخلی بصورت منطقه ای به ابتکار سازمان صید و شکاربانی متولد می شود.

این پیکره بندی گسیخته عمدتاً با اهداف معطوف به بهره برداری بوجود می آید و در کنار این نهادسازی دولتی، جوامع صیادی شمال و جنوب و حتی آبهای داخلی، با سطوح مختلفی از تکنولوژی و ساختاری بدوی وبدون سازمان به حیات خود ادامه می دهند.

بررسی پیشینه نشان می دهد، که هیچگونه ارتباط منسجم واندیشیده بین اجزاء مختلف شیلات حداقل تا دهه پنجاه مشاهده نمی شود وعلیرغم تلاشها ومجموعه ای از اقدامات پژوهشی واجرائی که برای بازسازی ومدیریت ذخایر و آنهم عمدتاً در شیلات شمال، صورت می گیرد. پیکربندی شیلات ایران پاره پاره است وبعنوان یک زیربخش از بخش کشاورزی، از هویت ساختار وبرنامه برخوردار نیست.

در دهه پنجاه و در راستای مجموعه تحولاتی که درنظام برنامه ریزی کشور بوجود آید وبطور مشخص در برنامه های چهارم و پنجم عمرانی (۱۳۴۷-۱۳۵۶) شیلات، بعنوان یک زیربخش مورد توجه قرار گرفت. از سوی دیگر طی دهه ۸۰ و ۹۰ میلادی، گسترش بحث مدیریت زیست محیطی منابع دریایی و محدودیت صید وحتی سهمیه بندی صید دریایی منجر به، گرایش عمومی به سوی پرورش آبزیان وبهره برداری از منابع داخلی در سطح جهان گردید.

اما دوران جدید حیات شیلات در ایران نه تنها بدون دشواری نیست بلکه به مجموعه دلایلی که اهم آن برشمرده می شود با چالش های جدید مواجه میگردد.

اجرای سیاست های تعدیل اقتصادی، به نوعی منجر به انبساط بازار گردید. انبساط بازار، تقاضا برای انواع پروتئین ها واز جمله ماهی را افزایش داد.

از سوی دیگر، با اعمال سیاست پولی جدید، افزایش ارزش ارز خارجی در مقابل پول ملی منجر به مزیت نسبی صادرات محصولات غیر نفتی واز جمله انواع فرآورده های شیلاتی شد.

افزایش تقاضای داخلی وخارجی، سیاست گذارهای تشویقی وحمایتی شیلات ایران که بعنوان یک سیاست گذار تمام عیار ومجری، سربر آورده که با اتکاء به وزارتخانه جدید التاسیس وزارت جهاد کشاورزی دوران بالندی خود راطی می کند، باعث شد تحرکی در پیکره از هم گسیخته شیلات ایران آشکار گردد.

افزایش تلاش صید در دریا وافزایش سرمایه گذاری در آبرزی پروری آبهای داخلی نشانه های این تحرک است. گسترش فعالیت عمدتاً با سعی وخطا صورت گرفته است وفن آوری مورد نیاز این توسعه عمدتاً از منابع خارجی تدارک شده است.

قلمرو وتکنولوژی وارداتی در شیلات از تلاش صید تا تکثیر و پرورشی و فرآوری را دربر گرفته است.

البته به مرور زمان همگام با توسعه ملی، بخشی از تجهیزات مورد نیاز شیلات در قالب فن آوری وارداتی، در کشور تولید شده است.

کشور های جنوب آسیای شرقی، چین، مجارستان، شوروی (قبل از فروپاشی) انگلستان و دانمارک عمده ترین مراجع بیوتکنیکی و طیف گسترده ای از کشورها، مراجع تکنولوژی صید و فرآوری، بوده اند.

بدین ترتیب در حال حاضر، طیفی از وجوه مختلف فن آوری از بدوی ترین اشکال صید تا پیچیده ترین فرآیندهای بیوتکنیکی در تمامی عرصه های فعالیت شیلات شکل گرفته است این تنوع و چندگانگی در حوزه فن آوری در فضای سعی و خطا و درخلاء استراتژی برنامه ای از دشواری های عمده و چالش های اساسی شیلات ایران در مقطع حاضر است.

تنوع اکولوژیک کشور و گونه گونگی اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی قلمرو فعالیت شیلات، اعم از تلاش صید یا فرآیند تکثیر و پرورش آبزیان داخلی، در تشدید بحران زایی چالش های شیلات ایران نقش موثر ایفا می نماید.

راه کار اساسی برای برون رفت از این وضعیت، بر سه محور اساسی استوار می گردد.

(الف): برنامه ریزی جامع ملی و منطقه ای شیلات

(ب): تدوین اسناد یا ضوابط و معیارهای فنی شیلات مطابق با سند نظام فنی اجرایی کشور

(ج): انجام تحقیقات کاربردی

بر اساس پیش بینی های انجام شده در نظام برنامه ریزی شیلات ایران، مطالعات برنامه ریزی جامع ملی و منطقه ای شیلات ایران

که در برنامه دوم توسعه آغاز شده بود ادامه یافته و سرانجام در برنامه سوم چشم اندازهای استراتژیک توسعه فعالیت را ترسیم کرده است. در زمینه تحقیقات کاربردی نیز با وجود موسسه پژوهشی تخصصی، علیرغم دشواریها تلاش دیرینه ای وجود دارد و زمینه گسترش و تعمیق آن فراهم است. ولی در مورد تدوین اسناد یا ضوابط و معیارهای فنی شیلات منطبق با نظام فنی اجرایی کشور، هنوز بصورت برنامه ریزی شده اقدامی صورت نگرفته است.

لذا ضروری است که با توجه به چشم انداز گسترده توسعه شیلات در افق آینده به موازات برنامه ریزی ملی و منطقه ای توسعه شیلات، برنامه ریزی برای تدوین اسناد یا ضوابط و معیارهای فنی شیلات مطابق با سند نظام فنی اجرایی کشور نیز صورت پذیرد.

معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور با توجه به وظیفه قانونی در خصوص تدوین اسناد مورد نیاز فعالیتهای توسعه ای کشور طبق ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه و نظام فنی اجرایی کشور از یک سو و وظایف قانونی سازمان شیلات کشور، هر دو نهاد بر آن شدند تا برای رفع نیاز فعالیتهای شیلاتی به اسناد در چهار چوب نظام فنی اجرایی کشور اقدام نمایند.

این مهم با امضاء توافق نامه ای به منصفه ظهور رسید. موسسه تحقیقات شیلات به دلیل حضور کارشناسان محقق و لزوم ایجاد نزدیکی کار تدوین اسناد با تحقیقات کاربردی و پشتیبانی این تحقیقات از تدوین اسناد، مسئولیت کار را بعهده گرفت.

طبق توافق نامه اولین اقدام بر اساس آنچه در مقدمه ذکر شد برنامه ریزی برای تدوین اسناد یا ضوابط و معیارهای فنی شیلات مطابق با سند نظام فنی اجرایی کشور بوده است. موسسه تحقیقات شیلات ایران با توجه به الزامات تدوین چنین برنامه ای اقدامات خود را با توجه به شرح خدمات ذیل شروع نمود.

## ۲-۱- طرح مسئله

در دهه ۴۰ سازمان برنامه خود مجری کلیه طرح‌های عمرانی بوده و طرح‌ها پس از اجرا به منظور بهره‌برداری به دستگاه‌های اجرایی تحویل داده می‌شدند.

با تغییر رویکرد دولت و تغییر قانون برنامه و بودجه و تصویب آن توسط مجلس تعریف جدیدی از دستگاه اجرایی در قانون ارابه و وظیفه اجرای طرح‌های عمرانی (تملک دارایی های سرمایه ای) به دستگاه اجرایی سپرده شد و با توجه به گستردگی طرح‌های عمرانی و نیاز به هماهنگی بین عوامل دست اندرکار اجرای درست، طرح‌ها لزوم وجود ماده قانونی در قانون احساس شد که این موضوع در ماده ۲۲ و ۲۳ قانون برنامه و بودجه تبلور یافت.

ماده ۲۳ قانون یاد شده، سازمان برنامه و بودجه موظف است ضوابط و معیار های مورد نیاز طرح‌های عمرانی کشور را طبق این نامه اجرایی آن تهیه و به دستگاه‌های اجرای ابلاغ نماید.

واژه نظام فنی اجرایی، در آیین‌نامه استاندارد های اجرایی مصوب ۱۳۵۱ هیات دولت برای اولین بار آورده شده است.

طبق ماده ۳ این آیین‌نامه سازمان موظف است ضوابط و معیارهای فنی را به گونه‌ای تهیه نماید که بعد از مدتی به صورت زبان مشترک و یک نظام فنی و اجرایی درآید.

نظام فنی اجرایی کشور ابلاغی سال ۱۳۸۵ با اتخاذ تدابیر لازم مسیر را برای هماهنگی بین عوامل دست اندرکار اجرای درست، طرح‌ها هموار نموده است. معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور با برنامه ریز های انجام داده و تخصیص اعتبار مناسب سعی نموده تهیه اسناد مورد نیاز طرح‌های سرمایه گذاری را با همکاری دستگاه های اجرایی و تخصیصی سرعت بخشید. در این مجموعه سعی می شود. یکی از اسنادی می تواند مفاهمه بین دستگاه برنامه ریزی و اجرایی بوجود آورد وجود زبان و درک مشترک از موضوع می باشد و لذا چون هدف تهیه اسناد مورد نیاز طرح‌های سرمایه گذاری و توسعه ای در چارچوب نظام فنی اجرایی کشور می باشد، وجود سندی که این درک مشترک را ایجاد نماید ضروری می نمود.

ولذا تولید این سند با عنوان برنامه تهیه و تدوین اسناد مورد نیاز شیلات کشور در دستور کار موسسه تحقیقات شیلات ایران بعنوان متولی تولید اسناد مورد نیاز نظام فنی اجرایی کشور در بخش شیلات قرار گرفت. از رویکرد های مهم تولید سند بالا سری عبارت است از:

□ سند مورد نظر باید در چارچوب برنامه های توسعه ای کشور در بخش مربوطه باشد.

□ سند مورد نظر باید در چارچوب نظام فنی اجرایی کشور باشد.

این گزارش در راستای هدف (تولید سند بالا سری) و در قالب شرح خدمات ابلاغی تدوین گردیده است و حاوی ۱- بررسی نظام فنی اجرایی کشور ۲- بررسی برنامه های توسعه جمهوری اسلامی ایران در بخش شیلات می باشد.

### ۳-۱- بررسی نظام فنی و اجرایی کشور

نظام فنی اجرایی کشور در تاریخ ۱۳۸۵/۴/۲۰ توسط هیات محترم دولت ابلاغ گردید اطلاع از سابقه و مبانی قانونی نظام موجب شناخت نظام فنی اجرایی کشور که چارچوب اجرای طرح های سرمایه گذاری می باشد، می گردد و از این رهگذر می توان چارچوب برنامه جامع تهیه و تدوین اسناد را تنظیم نمود

### بررسی کلی نظام فنی اجرایی کشور

#### سابقه

در دهه ۴۰ سازمان برنامه خود مجری کلیه طرح های عمرانی بوده و طرح ها پس از اجرا به منظور بهره برداری به دستگاه های اجرایی تحویل داده می شدند.

با تغییر رویکرد دولت و تغییر قانون برنامه و بودجه و تصویب آن توسط مجلس تعریف جدیدی از دستگاه اجرایی در قانون ارایه و وظیفه اجرای طرح های عمرانی به دستگاه اجرایی سپرده شد و با توجه به گستردگی طرح های عمرانی و نیاز به هماهنگی بین عوامل دست اندر کار اجرای طرح ها لزوم وجود ماده قانونی در قانون احساس شد که این موضوع در ماده ۲۲ و ۲۳ قانون برنامه و بودجه تبلور یافت.

ماده ۲۳ قانون یاد شده، سازمان برنامه و بودجه موظف است ضوابط و معیار های مورد نیاز طرح های عمرانی کشور را طبق این نامه اجرایی آن تهیه و به دستگاه های اجرای ابلاغ نماید .

واژه نظام فنی اجرایی، در آیین نامه استاندارد های اجرایی مصوب ۱۳۵۱ هیات دولت برای اولین بار آورده شده است.

طبق ماده ۳ این آیین نامه سازمان موظف است ضوابط و معیار های فنی را به گونه ای تهیه نماید که بعد از مدتی به صورت زبان مشترک و یک نظام فنی و اجرایی در آید.

## نظام‌های تدوین شده

تاکنون سه نظام فنی اجرایی تدوین شده است

۱. نظام فنی اجرایی مصوب ۱۳۶۷ هیات محترم وزیران
۲. نظام فنی اجرایی مصوب ۱۳۷۵ هیات محترم وزیران
۳. نظام فنی اجرایی مصوب ۱۳۸۵ هیات محترم وزیران

هریک از نظام‌های تهیه شده با توجه به رویکرد فنی اجرایی کشور و نیازهای زمان تدوین شده است و هر یک تکمیل کننده نظام قبلی خود است. به همین لحاظ اطلاع از ارکان و رویکردهای هر یک از نظام‌ها می‌تواند کمکی شایان به درک نظام فعلی نماید.

### ۴-۱- نظام فنی اجرایی طرح‌های عمرانی کشور مصوب ۱۳۶۲

این نظام پس از حدود دو سال مطالعه تهیه شد و به تصویب هیات محترم وزیران رسید.

این نظام دارای ارکان زیر است:

- معیارها و ضوابط فنی
- مدیریت اجرایی
- مطالعه و طراحی
- ساخت
- ارزشیابی

### رویکرد

مأموریت‌گرا و محدود به تدوین و ارائه اسناد

### کارکرد

- در تصمیم‌گیری سیاسی، اقتصادی و اجتماعی دخالت ندارد
- در تعیین اولویت‌ها دخالت ندارد
- در تعیین روش اجرا و چگونگی آن وارد می‌شود
- در کنترل و ارزشیابی اقدامات لازم را انجام می‌دهد

### حوزه نفوذ

طرح‌های عمرانی (طرح‌های تملک‌داری سرمایه‌ای) حوزه نفوذ این نظام بوده است

## ۵-۱- نظام فنی اجرایی مصوب ۱۳۷۵ هیات محترم وزیران

این نظام دارای ارکان زیر است:

- مطالعات بنیادی، بخشی و آمایش سرزمین
- معیارها و ضوابط فنی
- تهیه طرح
- مدیریت بر تهیه طرح
- اجرای طرح
- خدمات مدیریت و کنترل
- ارزشیابی

### رویکرد

مأموریت گرا و محدود به معرفی عوامل و روابط آنها

### کارکرد

- توجه به توجیه فنی و اقتصادی، اجتماعی و زیست محیطی
- توجه به روابط عوامل
- توجه به روش‌ها و ابزار نوین در نظام مانند طرح و ساخت توام، بیمه و مدیریت طرح

### حوزه نفوذ

مطالعات بنیادی، تهیه و اجرا و بهره‌برداری طرح‌های عمرانی

## ۶-۱- نظام فنی اجرایی مصوب ۱۳۸۵ هیات محترم وزیران

### ارکان:

- پدیدآوری
- مدیریت
- تهیه اسناد
- ممیزی

### رویکرد

- فرایندگرایی



- رویکرد سیستمی
- نتیجه گرا
- توجه به ذی نفع ها
- مسئولیت و پاسخگویی
- توجه به فایده ملی

### کارکرد

- استقرار نظام یکپارچه در ساخت و ساز
- هدف گذاری برای ارتقاء کارآمدی و اثربخشی طرح ها
- دیده بانی مبتنی بر نظام مدیریت کیفیت

### حوزه نفوذ

- پیدایش طرحها
- تهیه و اجرای طرح های سرمایه ای
- بهره برداری پروژه های سرمایه ای

## جدول شماره ۱: مقایسه سه نظام

نظام‌های فنی و	ارکان	رویکرد	کارکرد	حوزه نفوذ
نظام فنی و اجرایی سال ۱۳۶۷	معیارها و ضوابط فنی مدیریت اجرایی مطالعه و طراحی ساخت	مأموریت‌گرا و محدود به تدوین و ارائه اسناد	-تصمیم‌گیری سیاسی، اقتصادی و اجتماعی -تعیین اولویت‌ها -روش اجرا	طرح‌های عمرانی
نظام فنی و اجرایی سال ۱۳۷۵	مطالعات بنیادی، بخشی و آمایش سرزمین معیارها و ضوابط فنی تهیه طرح مدیریت بر تهیه طرح اجرای طرح خدمات مدیریت و کنترل	مأموریت‌گرا و محدود به معرفی عوامل و روابط آنها	-توجه به توجه فنی و اقتصادی، اجتماعی و زیست‌محیطی -توجه به روابط عوامل -توجه به روش‌ها و ابزار نوین در نظام مانند طرح و ساخت توام،	مطالعات بنیادی، تهیه و اجرای و بهره‌برداری طرح‌های عمرانی
نظام فنی و اجرایی سال ۱۳۸۵	-پدیدآوری مدیریت تهیه اسناد (معیارهای فنی)	-فرایندگرایی -رویکرد سیستمی -نتیجه‌گرا -توجه به ذی‌نفعان -مسئولیت و پاسخگویی	-استقرار نظام یکپارچه در ساخت و ساز -هدف‌گذاری برای ارتقاء کارآمدی و اثربخشی طرح‌ها	•پیدایش •تهیه و اجرای طرح‌ها •سرمایه‌ای •بهره‌برداری

از جدول فوق سیر تطور نظام فنی اجرایی سال ۱۳۶۷ تا نظام فنی اجرایی سال ۱۳۸۵ را می‌توان چنین ارزیابی نمود:

- حرکت از تمرکز بر مأموریت‌های سازمان به ویژگی‌های محیط فعالیت و مسئولیت تمام عوامل ذی‌نفع
- توجه به روش‌ها و ابزار نوین مانند طرح و ساخت توام، مدیریت پروژه، مدیریت کیفیت، بیمه و ...
- توجه به توان و مشارکت دستگاه‌های اجرایی و تشکل‌ها
- توجه به فرایندهای پیدایش تا بهره‌برداری طرح‌های سرمایه‌ای (مدیریت یکپارچه طرح‌های سرمایه‌گذاری)
- ممیزی نظام

## ۷-۱- نظام فنی و اجرایی مصوب ۱۳۸۵ و جایگاه قانونی آن

از منظر جایگاه قانونی، نظام فنی اجرایی کشوردارای خواستگاه‌های زیر است:

- ✓ قانون برنامه و بودجه مصوب ۱۳۵۱
- ✓ آیین‌نامه استاندارد‌های اجرایی طرح‌های عمرانی موضوع ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه

✓ نظام های ۱۳۶۷ و ۱۳۷۵

✓ ماده ۳۱ قانون برنامه چهارم توسعه

لازم به یادآوری است که هیات دولت در مصوبه نظام سال ۱۳۷۵ سازمان را موظف نموده که لایحه تسری نظام فنی و اجرایی از طرح های تملک دارایی سرمایه ای به کلیه طرح های سرمایه گذاری را سازمان برنامه و بودجه تهیه و ارایه نماید. در این راستا نظام فنی و اجرایی طرح های عمرانی مورد بررسی مجدد قرار گرفت و پس از مطالعات مختلف پیشنهاد ماده ۳۱ در قانون برنامه چهارم تهیه و ارایه شد.

#### ۸-۱- دیدگاه حاکم بر ساختار سند نظام فنی و اجرایی کشور

- فراتر از طول زمان یک برنامه توسعه
- ارائه افق و چشم انداز مورد انتظار از نظام فنی و اجرایی کارآمد
- استقرار یک سیستم مدیریت یکپارچه
- ارائه و شفاف سازی رویکردهای حاکم بر نظام با هدف ردیابی و پاسخگویی عوامل ذی نفع
- توجه به هدف گذاری ماده ۳۱ و ۱۶۰ قانون برنامه چهارم دستگاه های مرتبط
- تبیین فصل مشترک کاری عوامل ذی نفع به طور روشن و شفاف از طریق روش های اجرایی پروژه ها
- تبیین اختیارات و مسئولیت های دستگاه های اجرایی، سازمان مدیریت و برنامه ریزی، دستگاه های بهره بردار و نظام های صنفی و تخصصی
- زمینه سازی برای ردیابی نحوه اجرای اصول و الزامات مد نظر در سامانه های نظام فنی و اجرایی از طریق تدوین روش های اجرایی لازم
- توجه به سند چشم انداز بیست ساله کشور

#### ۹-۱- معرفی نظام فنی و اجرایی کشور مصوب ۴/۲۰/۱۳۸۵ هیات محترم وزیران

این نظام دارای پنج فصل است:

فصل اول- کلیات

فصل دوم- مدیریت

فصل سوم- پدیدآوری طرح ها و پروژه های سرمایه گذاری

فصل چهارم- تهیه اسناد مدیریت، پدیدآوری و بهره برداری طرح ها و پروژه های سرمایه گذاری

فصل پنجم- نحوه استقرار سامانه های نظام فنی و اجرایی کشور

## تعریف نظام فنی و اجرایی کشور:

مجموعه اصول، فرآیندها و اسناد مربوط به مدیریت، پدیدآوری و بهره‌برداری طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری است.

یادآوری: در این نظام، واژه اسناد به جای مجموعه واژه‌های استانداردها، معیارهای فنی، ضوابط و مقررات، روش‌های اجرایی، دستورالعمل‌ها بکار برده شده است

### هدف:

استقرار نظامی یکپارچه، برای پدیدآوری طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری، در چارچوب اسناد برنامه‌های توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران با در نظر گرفتن افزایش کارآمدی و اثربخشی طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری با رویکردی نتیجه‌گرا، با قابلیت پیگیری و ارزیابی و مبتنی بر نظام مدیریت کیفیت، متناسب با شرایط اقتصادی، اجتماعی، اقلیمی و زیست‌محیطی کشور. اسناد برنامه‌های توسعه، شامل اسناد ملی توسعه بخشی، اسناد ملی توسعه استانی و اسناد ملی توسعه ویژه است.

### دامنه کاربرد:

طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری تمامی دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۱۶۰) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳ - و طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری مشارکتی آنان با بخش خصوصی.

## ویژگی‌های نظام فنی و اجرایی کشور (مصوب ۱۳۸۵)

با بررسی و مقایسه سه نظام با یکدیگر ویژگی‌های زیر برای نظام فنی اجرایی کشور مصوب ۱۳۸۵ را به شرح زیر را می‌توان برشمرد:

پاسخگویی عوامل ذینفع، توجه به خلاقیت و نوآوری، فایده ملی، تجارب جهانی صلاحیت، فناوری مناسب، آموزش، پایش و ارزشیابی، اخلاق حرفه‌ای، استقلال حرفه‌ای، مشارکت تشکلی‌ها، کاهش آسیب‌پذیری، ایمنی، پدافند غیرعامل، مدیریت کیفیت

بررسی رویکردهای نظام فنی اجرایی کشور

ماده ۳۱ قانون برنامه چهارم که در فصل اول با عنوان رشد اقتصادی دانایی محور مطرح شده، با هدف کارآمدی طرح‌های سرمایه‌گذاری با توجه به هزینه، زمان و کیفیت مطرح گردیده است. لذا مطالب زیر قابل دقت و توجه می‌باشد:

۱. نظام فنی اجرایی کشور یکی از زیر بناهای رشد اقتصادی دانایی محور میباشد.
۲. مدیریت امور فنی کشور نیاز به یک نظام هدفمند، یکپارچه، سیستمی و فرایندی با رویکردی نتیجه گرا دارد.
۳. توجه به محیط فعالیت و عوامل دینفع این محیط از ضروریات دستیابی به اهداف فصل اول قانون برنامه چهارم میباشد.  
بنا بر موارد فوق می توان گفت :  
نظام فنی و اجرایی کشور مجموعه ای از سیستم همبسته با رویکرد ایجاد یکپارچگی سیاستگذاری و طراحی فرایندهای همسو در جهت تحقق اهداف برنامه های توسعه ای کشور که همانا بهره برداری بهینه از منابع، ایجاد سیستم و ارائه ضوابط مورد نیاز هر یک از مراحل چرخه عمر طرح های سرمایه گذاری با توجه به تنوع آن ها تعریف نمود.

#### ۱۰-۱- ماموریتهای نظام فنی اجرایی کشور

و مهمترین ماموریت نظام فنی اجرایی کشور را میتوان چنین گفت:  
نظام فنی و اجرایی کشور با هدف افزایش کارآمدی و اثربخشی طرح ها و پروژه های سرمایه گذاری با رویکرد نتیجه گرا و دستیابی به سیستمکنترل کیفی، متناسب با شرایط اقتصادی و اجتماعی و اقلیمی کشور اجرای طرحهای سرمایه گذاری را نظم می بخشد.  
همانگونه که بیان شد مدیریت امور فنی کشور نیاز به یک نظام هدفمند، یکپارچه، سیستمی و فرایندی دارد و از سویی دیگر در ماده ۳۱ قانون برنامه چهارم تاکید بر کنترل هزینه و زمان با رعایت کیفیت تاکید دارد و لذا لازم است در این مرحله رویکرد سیستمی و یکپارچه و فرایندی و مباحث هزینه، زمان و کیفیت و کنش و واکنش آنها را بریک دیگر به طور مختصر مورد بررسی قرار گیرد.

#### ۱- زمان

زمان به عنوان یک فاکتور مهم در محیط پروژه معنی و مفهوم دارد. زمان از دیدگاه هر یک از عوامل دینفع مفهوم خاص خود را دارا می باشد بعنوان مثال بهره بردار میل دارد در زودترین زمان ممکن طرح یا پروژه به بهره برداری برسد و از سویی دیگر مجری طرح میل دارد طرح را با کیفیت مناسب اجرا و به اتمام برساند و تامین کننده کالا و خدمات میل به کسب سود بیشتر در کوتاه ترین زمان ممکن را دارد و این خواسته های متفاوت موجب میگردد که برای زمان پروژه سیستم مدیریتی خاص خودش را بنا نمود که می توان تعریف زیر را برای آن بین کرد:

### مدیریت زمان پروژه Project time management

یکی از زیرمجموعه های مدیریت پروژه است شامل: تعریف فعالیتها، توالی فعالیتها، برآورد زمان فعالیتها و توسعه برنامه ریزی و کنترل برنامه زمانی برای تکمیل به موقع پروژه.

همانگونه که ملاحظه می گردد کنترل برنامه زمانی برای تکمیل به موقع پروژه یا طرح می باشد و لذا مدیر پروژه می باید اقدامات لازم برای روشن نمودن زمان اجرای پروژه انجام دهد این اقدامات عبارتند از:

#### ۱. تعریف فعالیتها

فعالیت، آن عنصری در ساختار تقسیم کار می باشد که به اجزای دیگری قابل تفکیک نشده باشد.

به عبارت دیگر فعالیت Activity - عبارت است از مجموعه عملیات مشخص برای نیل به هدف معین که در چارچوب برنامه انجام می گیرد.

#### ۲. توالی و برآورد زمان فعالیتها

تقسیم بندی، طبقه بندی و تفکیک فعالیتهای طرح بر حسب نوع فعالیتها، مسئولیت انجام آنها، منابع و عوامل انجام آنها، محل انجام آنها و بالاخره علت انجام آنها، ساختار تفکیک فعالیتهای طرح نامیده می شود. در این ساختار سلسله مراتب فعالیتها از سطوح کلی تر به سطوح تفصیلی تر است و مبنای مؤثری برای سازماندهی، کنترل و نظارت فعالیتهای طرح می باشد. که به این مجموعه ساختار تفکیک فعالیتهای طرح Work breakdown structure (WBS) نیز می گویند در این ساختار توالی فعالیتها و زمان اجرای آنها باید روشن شده باشد. برای تشکیل ساختار یاد شده زمانی که فعالیتها تعریف شدند باید برای هر یک از فعالیتها تحلیل زمانی صورت گیرد تعریف تحلیل زمانی به شرح زیر می باشد.

### تحلیل زمان Time analysis

فرایند بررسی و محاسبه و در تریونو دیرترین تار یخهر فعالیتها و ژهر مبنای زمان مورد نیاز انجام آن فعالیتها و ارتباط منطقی آنها می باشد.

#### ۱- کیفیت

آنچه که در تمام پروژه ها و طرحهای سرمایه گذاری مطرح می باشد این است که هرچه سرعت اجرا را بیشتر کنیم احتمال کاهش کیفیت نیز افزایش پیدا می کند. به سخنی دیگر افزایش سرعت اجرا می تواند با کیفیت اجرا نسبت معکوس داشته باشد و لذا کلیه مدیران طرحها و پروژه های سرمایه گذاری برای مدیریت زمان و جلوگیری از کاهش کیفیت ضمن تدقیق زمان مورد نیاز اجرای هر فعالیت منابع لازم فعالیت مورد نظر را نیز تامین می نمایند و از سویی دیگر با تدوین دستورالعمل ها و رویه و فرایندهای لازم از کاهش کیفیت جلوگیری می نمایند ولی بطور کلی کیفیت را می توان به شرح زیر تعریف نمود:

## کیفیت Quality

میزانی که مجموعه‌ای از ویژگی‌های ماهیتی الزامات و یا خواسته‌ها را برآورده می‌کند. یادآوری ۱- اصطلاح «کیفیت» ممکن است همراه با یک صفت از قبیل ضعیف، خوب یا عالی به کار برده شود. یادآوری ۲- «ماهیتی»، در مقابل تخصیص یافته، یعنی موجود در چیزی به صورت یک ویژگی دائمی. - مزیتی در کالا که موجب رضایت مشتری یا مصرف کننده می‌شود. وقتی یک کالا یا خدمت با مشخصاتی که برایش تعیین شده است، مطابقت داشته باشد. با توجه به تعریف بالا در طرح یا پروژه سرمایه گذاری باید هدف را برای کیفیت تعریف نمود:

### هدف کیفیت Quality objective

چیزی که در رابطه با کیفیت مقصود باشد (مجموعه مقاصد و عملیاتی که برای تحقق کیفیت مورد نظر است). و بدین لحاظ اهداف کیفیت عموماً مبتنی بر خط‌مشی کیفیت سازمان بوده و عموماً برای انواع کارها و سطوح ذی‌ربط در سازمان مشخص می‌گردد. بدین لحاظ باید برای تحقق اهداف کیفیت نظام کیفیت را برای ساختار پروژه پی ریزی نمود و تعریف نظام کیفیت به شرح زیر می‌باشد:

### نظام کیفیت Quality system

ساختار سازمانی مسئولیتها، دستورالعملها، فرایندها و منابع مورد نیاز برای اجرای مدیریت کیفیت را نظام کیفیت می‌گویند.

- ۱- نظام کیفیت به حدی باید گسترده و فراگیر باشد که جوابگوی اهداف کیفیتی مورد نیاز باشد.
- ۲- نظام کیفیت یک سازمان در وهله نخست به منظور تأمین نیازهای مدیریتی آن سازمان طراحی می‌گردد. این وسیع تر از خواسته‌های یک مشتری خاص است که فقط بخشی از نظام کیفیت را مورد بررسی قرار می‌دهد.
- ۳- برای مقاصد قراردادی یا ارزیابی‌های اجباری کیفی ممکن است لازم باشد که اجرای اجزای معینی از نظام کیفیت مورد اثبات واقع گردد.

### ۳- هزینه Cost

یکی دیگر از عوامل مهم در اجرای پروژه هزینه می‌باشد که با دو عامل دیگر یعنی کیفیت و زمان در ارتباط بوده و اثر مستقیم بر یک دیگر دارند هزینه بطور کلی عبارت از مخارج ضروری برای تولید یک محصول، خدمت، فرایند یا ساخت می‌باشد. در مباحث طرحهای سرمایه گذاری هزینه عبارت است از تمام مخارجی که به طور معقول و متعارف توسط پیمانکار صرف می‌شود. هزینه‌های داخل و خارج از کارگاه و بالاسری را دربر می‌گیرد. و یا به عبارت دیگر هزینه عبارت از تمام مخارجی است که پیمانکار به طور معقول و متعارف در داخل یا خارج کارگاه متحمل شده (یا خواهد شد) و شامل مخارج بالاسری و مشابه آن نیز می‌شود. لیکن شامل سود پیمانکار نمی‌گردد.

در مباحث نظام فنی اجرایی کشور هزینه را در رابطه با طول عمر Life cycle cost نیز تعریف می نمایند که عبارت است از:

الف- مجموع تمام هزینه‌های مطالعات و طراحی، خرید، اجرا، بهره‌برداری و نگهداری طی یک دوره زمانی مشخص (طول عمر طرح) است.

ب- مجموع هزینه‌های دوره عمر محصول که مربوط به طراحی، تهیه، تولید و نصب یک محصول و نیز تأمین بودجه، مالیاتها، بهره‌برداری، پشتیبانی تدارکاتی، نگهداری، بازسازی، تعمیرات، جایگزینی و دفع آن باشد. در طرح‌های سرمایه‌گذاری تحلیل هزینه Cost analysis یکی از اقدامات مهم می باشد که باید توسط مدیران صورت پذیرد به معنی که هر واحد هزینه که مجموعاً قیمت کل را تشکیل می‌دهند مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. این ارزیابی باید شامل تأیید هزینه‌ها با قیمت روز بوده و به طور دقیق و کامل برای یک زمان مشخص تهیه شده باشد و ممکن است شامل ارزیابی و تصویری از اقلام مشخص قیمت برای تعیین ضرورت هزینه، کاهش هزینه‌های احتمالی و مبنای برای کاهش هزینه‌های بالاسری باشد. تحلیل هزینه به رقم مالی طرح و پیچیدگی تدارک بستگی دارد.

با توجه به مطالب پیش گفته سه رکن اساسی پروژه یعنی هزینه، زمان و کیفیت مورد بحث قرار گرفت همانگونه که بیان شد برای تحقق اهداف مصرح در قانون در نظام فنی اجرایی کشور سه رویکرد اساسی مدنظر قرار گرفته است. این سه رویکرد عبارتند از فرایند گرایی، تفکر سیستمی و نتیجه گرای لازم است این سه رویکرد نیز بطور مختصر توضیح داده شود.

#### ۴- فرایند Process

فرایند عبارت است از مجموعه فعالیتهای مرتبط به هم یا متعامل که درونداها را به برونداها تبدیل می‌کند. و در مورد فرایندها دو نکته باید توجه نمود اول این که درونداهای یک فرایند عموماً برونداهاى سایر فرایندها هستند. دوم این که فرایندها در یک سازمان عموماً برنامه‌ریزی می‌شوند و تحت شرایط کنترل شده به اجرا درمی‌آیند تا ارزش افزوده حاصل گردد.

### فرایند کلی پدید آوری طرحها و پروژه های سرمایه گذاری

در انجام فرآیند پدید آوری طرحها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری، فعالیتهای اصلی، ماتریس مسئولیت عوامل ذینفع هر فعالیت، درونداها، ابزار و فنون، برونداها و روش و معیارهای پایش و اندازه‌گیری هر فرآیند، شناسایی و مشخص می‌گردند.



## ۵- نظام یا سامانه (سیستم) System

مجموعه‌ای از اجزای به هم وابسته که به علت این وابستگی، کلیت جدیدی را به دست می‌آورد و از نظم و سازمان مخصوصی پیروی و در جهت تحقق هدف خاصی فعالیت می‌کند. مجموعه‌ای از روشها، رویه‌ها و شیوه‌ها که با یکدیگر در تعاملند و یک کل متشکل را به وجود می‌آورند.

در نظام فنی اجرایی رویکرد سیستمی بدین ترتیب تعریف شده است: شناسایی، درک و مدیریت فرآیندهای مرتبط با هم به عنوان یک سامانه. و این نکته لازم به یادآوری است که شناسایی، درک و مدیریت فرآیندهای مرتبط با هم به عنوان یک سامانه به اثربخشی و کارایی طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری در دستیابی به اهداف آن کمک می‌کند.

در این مقوله باید سیستم تعریف شود و برای شناخت بیشتر با تفکر غیر سیستمی مقایسه شود.

### رویکرد سیستمی:

همانگونه که در تعریف بالا ذکر شد و بر حسب تعریف عنوان شده در نظام فنی اجرایی کشور، رویکرد سیستمی عبارتست از "شناسایی، درک و مدیریت فرآیندهای مرتبط با هم به عنوان یک سامانه"، که منجر به اثربخشی و کارایی طرح و پروژه سرمایه‌گذاری در دستیابی به اهداف آن می‌گردد. واژه سیستم از کلمه یونانی system مرکب از (SYS) بمعنای با هم و Histanai بمعنای «سبب برای» مشتق می‌شود. سیستم عبارت است از منظومه‌ای از عناصر و اجزایی که با هم ارتباط و کنش و واکنش متقابل داشته و کل واحدی را به وجود می‌آورد.

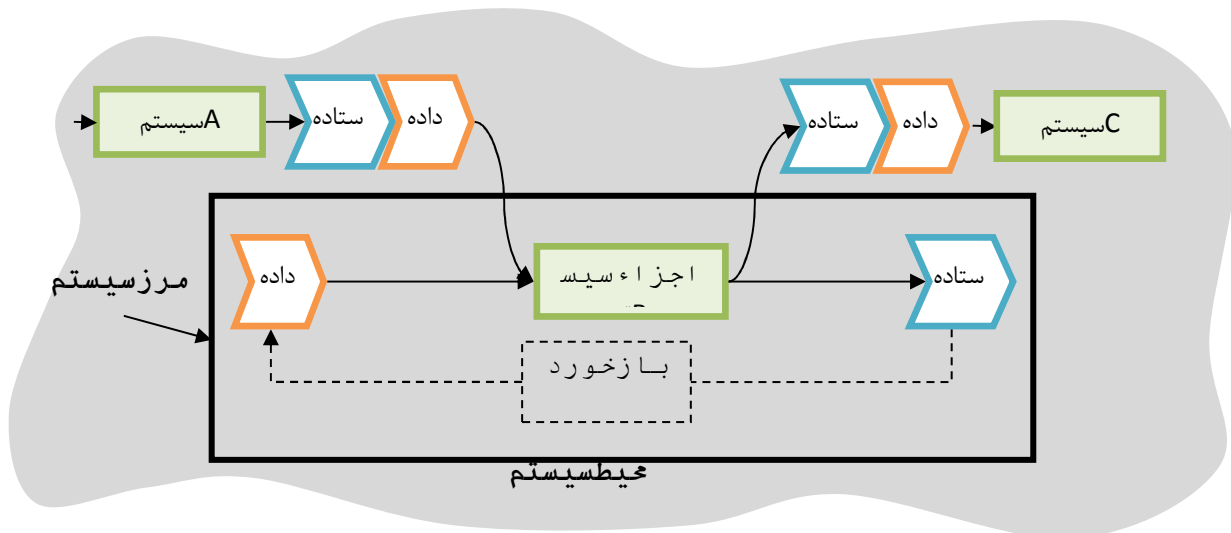
بر اساس تعریف راسل ایکاف سیستم مجموعه‌ای از دو یا چند عنصر (element) است که سه شرط زیر را داشته باشد

۱. هر عنصر سیستم بر رفتار و یا ویژگیهای کل (whole) سیستم، موثر است.
۲. بین عناصر سیستم از نظر رفتاری و نوع تاثیر بر کل سیستم، وابستگی متقابل وجود دارد.
۳. اجزای یک سیستم چنان به هم مرتبط اند که هیچ زیر گروه مستقلی از آنها نمی‌توان تشکیل داد. بر اساس ویژگیهای یاد شده، که یکی از تعاریف عمیق و دقیق سیستم است و درک آن نیاز به تعمق دارد. نتایجی که از تعریف فوق در مورد سیستم می‌توان گرفت:
- ۱- هر سیستم، یک کل است که نمی‌توان آنرا به اجزاء مستقل تقسیم نمود.
- ۲- هر جزء سیستم، ویژگیهایی دارد که اگر از سیستم جدا شود، آنها را از دست می‌دهد. به عنوان مثال چشم به عنوان جزئی از سیستم بدن انسان، اگر از بدن جدا باشد، نخواهد دید.
- ۳- هر سیستم، ویژگیهایی دارد که در هیچ یک از اجزاء بطور مستقل وجود ندارد. به عنوان مثال، انسان به عنوان یک سیستم می‌تواند بخواند و بنویسد که هیچ یک از اجزاء بدن، به تنهایی قادر به این کار نیستند.
- ۴- وقتی سیستم به اجزاء مستقلی تقسیم شود، برخی از ویژگیهای ضروری خود را از دست می‌دهد.

۵- اگر اجزاء یک نهاد (entity) با یکدیگر تعامل نداشته باشند، تشکیل یک مجموعه می‌دهند نه یک سیستم. به عبارت دیگر، مشخصه مهم یک سیستم، تعامل و ارتباط است و ویژگیهای اصلی سیستم از تعامل اجزاء بدست می‌آید نه از رفتار مستقل اجزاء. به عنوان مثال اگر قطعات یک خودرو را به صورت منفک در یک مکان کنار یکدیگر قرار دهیم، تشکیل خودرو نخواهند داد.

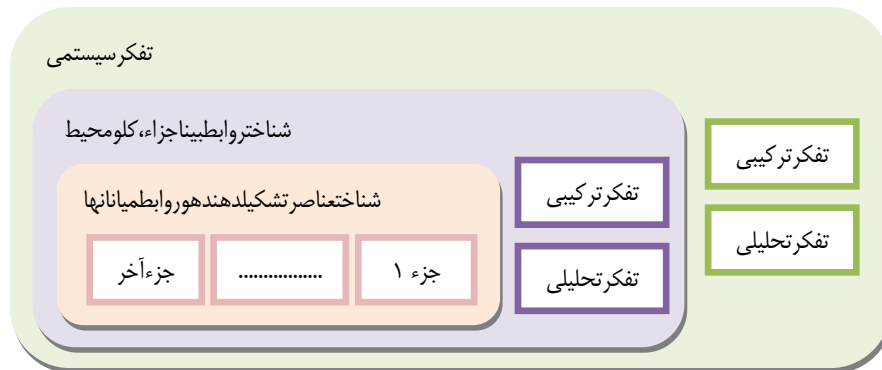
ساده ترین شکل سیستم سه جزء دارد: ورودی (داده)، پردازش (تغییر و تبدیل) و خروجی (ستاده)، ولی معمولاً در حالات کاملتر اجزای دیگری نیز به سیستم اضافه می‌گردد: مزر سیستم، محیط و بازخورد. مرز سیستم نقاطی است که فراتر از آن ویژگیهای خاص سیستم دیگر قابل تشخیص نیستند.

همچنین محیط سیستم مجموعه‌ای عناصر برونی و خواص مربوط به آنها است که جزو سیستم نمی‌باشند. همچنین بازخورد عبارتست از خروجی سیستم زمانی که به صورت داده‌ای جدید وارد سیستم می‌شود. یا به عبارت دیگر بازخورد در سیستم زنجیره ای از روابط علی بازگشتی است تا اینکه مجدداً بر خود تاثیر بگذارد. در حالت کلی هدف سیستم وظیفه یا وظایفی است که آن سیستم در ارتباط با سیستمهای مجاور یا سیستم بزرگتری که جزئی از آن است انجام می‌دهد و داده‌ها همه عناصری هستند که وارد سیستم می‌شوند (ماده، انرژی، اطلاعات) و ستاده‌ها چیزهایی هستند که سیستم به محیط یا سیستمهای مجاور خود تحویل می‌دهد. سیستم در درون خود به واسطه فرایندهای داخلی داده‌ها را تبدیل و تغییر داده و در جریان فعالیتها یا عملیات خود آنها را دگرگون می‌سازد و به شکل ستاده درمی‌آورد. شایان ذکر است خرده سیستم سیستمی است که داخل سیستم بزرگتری قرار می‌گیرد.



نمایش مفهومی سیستم، مرز سیستم و محیط سیستم

با توجه به مطالب مذکور درباره سیستم می توان رویکرد سیستمی را چنین تعریف کرد: تفکر سیستمی چارچوب و روش و قانون و منطقی برای شناخت یک موضوع است که جنبه های تجزیه و تحلیلی (اجزاء موضوع) و جنبه های ترکیبی (کلیت موضوع) را در برمی گیرد.



رویکرد سیستمی

رویکرد سیستمی، مبتنی بر تحلیل (تجزیه) و ترکیب در جهت دستیابی به درک کامل و جامع یک موضوع در محیط پیرامون خویش است. در نگرش سیستمی پدیده مورد نظر جزئی از سیستم بزرگتری می باشد که باید آنرا شناسایی نمود. رفتار کل مجموعه شناسایی شود. و در نهایت باید رفتار پدیده مورد نظر را در مفهوم نقش یا کارکرد آن در قالب سیستم بزرگتر تعریف شود و لذا سیستم را در درون محیط پیرامونش بررسی می کنیم و آثار ناشی از روابط متقابل اجزاء را می بینیم. هدف اصلی باید درک کل سیستم باشد. و باید توجه شود که هر بار چند متغیر مختلف را با هم تغییر می دهیم. سیستم را در همان زمان بررسی شود. نتیجه این بررسی ها برنامه ریزی مجموعه با در نظر گرفتن کل هدفهاست. در این بررسی ها هدفها کاملاً روشن هستند و شناخت دقیق جزئیات مطرح نیست.

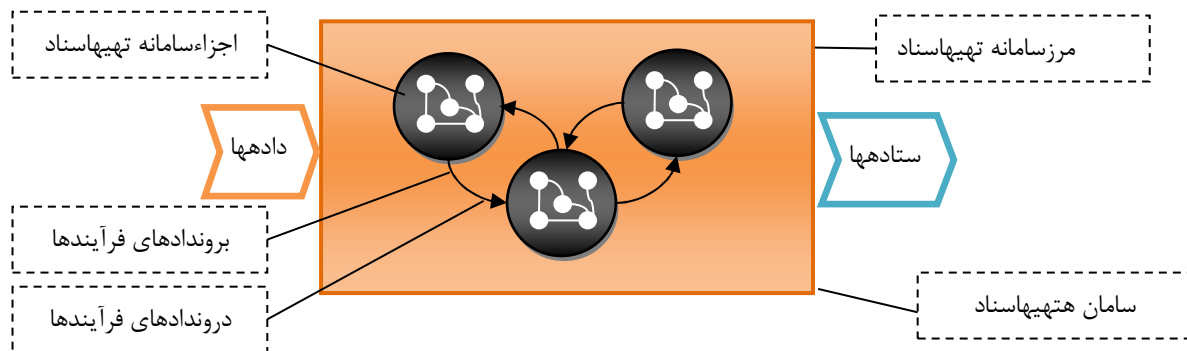
با توجه به مطالب گفته شده انعکاس رویکرد سیستمی در تهیه اسناد باید منجر به رعایت موارد زیر گردد.

- ۱- داشتن نگرشی بازگشتی و کلان در امر تهیه اسناد: به عبارت روشنتر در هر یک از فرآیندهای گفته شده در بند پیشین (رویکرد فرایندی)، نمی بایست به صورت مجزا و تفکیک یافته عمل شده، بلکه لازم است با توجه به اهداف و نتایج کلان نظام با حرکتی رفت و برگشتی بین فرایندهای مختلف سامانه تهیه اسناد نتایجی با بهبود مستمر حاصل گردد (وجود باز خورد).

- ۲- نگاه و نگرش تعاملی بین هر سه سامانه مدیریت، پدیدآوری و تهیه اسناد به وجود آید. زیرا بر اساس توجه به برآیند ناشی از تمام سامانه ها که خود جزئی از سامانه کلی (نظام) فنی و اجرایی کشور هستند، نیل به اهداف نظام فنی و اجرایی کشور در راس اهداف همه سامانه ها باید قرار گیرد و نگرش جزیره ای به هر یک از سامانه ها مانع این موضوع می گردد.

۳- از سویی دیگر نحوه ارتباط سامانه تهیه اسناد با دو سامانه دیگر، با توجه به تعاریف صریح عنوان شده در نظام، بصورت بستری برای استقرار و پیاده سازی سامانه های دیگر می باشد. به عبارتی دو سامانه مدیریت و پدیدآوری، سامانه هایی پویا و متحرک با رویکردی فرایندی می باشند که پروژه ها را هدایت و راهبری کرده و خود با تکیه بر بستر سامانه تهیه اسناد می توانند مسیر رهیافت و حصول نتایج را میسر و هموارتر سازند. به عبارتی دیگر دو سامانه مدیریت و پدیدآوری سامانه هایی از جنس صف و عملیاتی تلقی شده و سامانه تهیه اسناد سامانه ای ستادی می باشد و وظیفه مهم و اساسی پشتیبانی، هدایت، تسهیل حرکت و نظارت بر دو سامانه دیگر را بر عهده دارد.

۴-



نمایی شماتیک و مفهومی از رویکرد سیستمی در سامانه تهیه اسناد

### تحلیل سیستم System analysis

استفاده از روابط ریاضی برای تعیین نحوه رفتار مجموعه ای از اجزای بر هم کنش کننده، که مشخصه های فردی آنها معلوم است، در پاسخ به ورودی یا مجموعه ورودی های مفروض، تحلیل سیستم یعنی نگاهی عمیق و گسترده به آنچه که در یک سیستم می گذرد؛ برای شناخت مشکلات و توانمندیها و آرایه راهکارهای عملی برای ارتقا کیفیت به صورت دقیق دو اصطلاح تحلیل سیستم (system analysis) و تحلیل وضعیت (situation analysis) وجود دارد ولی در این بحث این دو کلمه معادل یکدیگر به کار می رود. معمولاً به راحتی در یک سیستم نمی توان مشکلات آن را دید و اغلب مشکلات یا نادیده باقی می مانند و یا به شکل کلافه سر در گمی به نظر می رسند که یافتن راهکار عملی برای حل آنها در نگاه سطحی تقریباً غیر ممکن است.

همچنین گاه توانمندی های سیستم اصلاً به چشم نمی آید.

تحلیل سیستم کمک می کند تا واقع بینانه به مشکلات نگریسته شده و برای شناخت و حل مشکلات تلاشی هدفمند صورت گیرد.

بدین ترتیب تحلیل سیستم موجب می شود که فعالیت ها تحلیل ، راهکار، فن یا روش برای تعیین کارهایی که باید انجام داد روشن و بهترین روش انجام کارهای ضروری تعیین شود.

#### ۶- نتیجه گرایی

حسب تعریف، رویکرد نتیجه گرا در نظام فنی اجرایی کشور مرتبط با جهت گیری لازم در سیاست‌ها، خط‌مشی‌های تدوین اسناد و مدیریت در نظام فنی و اجرایی کشور است که منجر به دستیابی به نتیجه و تحقق اهداف برنامه‌ریزی شده طرحها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری می‌گردد. به عبارتی دیگر رویکرد نتیجه گرا در سامانه تهیه اسناد، معطوف به تامین اهداف و نتایج تعریف شده پروژه ها و طرح های سرمایه گذاری کشور باید باشد

رویکرد نتیجه گرا بیشترین توجه را به پیشرفتهای عملیاتی قابل سنجش در زمان معین معطوف می‌نماید. استراتژی نتیجه گرا روی هدف معین تمرکز می‌کند، منابع و ابزار و نقشه های کار را با نیازمندیهای لازم برای رسیدن به آن هدف معین تطبیق می‌دهد، در نتیجه مدیران به روشنی می‌دانند کدام هدف را دنبال کنند و چگونه و در چه زمانی به اهداف دست یافته و آنها را از لحاظ اثر بخشی و کارایی ارزیابی کنند..

تفکر فرایند گرا بدین معنی است که فرایند منتهی به نتیجه باید تحت کنترل قرار گیرد نه خود نتیجه. ارزیابی نتیجه کار به خودی خود کافی نیست بلکه مدیریت باید گامهایی را که برداشته شده مورد توجه قرار دهد و در جهت تعیین معیار مشترکی برای بهبود تلاش کند این شیوه سبب تشویق کسب اطلاعات و ارتباط مداوم بین مدیریت و عوامل دخیل در فرایند می‌گردد. این برداشت کاملا تازه ای را از علم مدیریت مطرح می‌سازد که براساس آن مدیریت مسوولیتی دو گانه برعهده خواهد داشت . یک بخش از مسئولیت مدیر اداره مسایل مربوط به نگهداری است (کنترل نتیجه کار) و بخش دیگر اداره مسایل مربوط به بهبود است (کنترل فرایند که به نتیجه خاصی منتهی گردد).

این دیدگاه با تفکر نتیجه گرا بی‌تنها شدیداً مغایرت دارد . در مدیریت نتیجه‌گرا هیچ نوع مکانیزم داخلی برای پاداش دادن به تلاش های بعمل آمده در زمینه ایجاد بهبود وجود ندارد و در اصل کارآیی هر کس تنها در چارچوب نتایج بدست آمده ارزیابی می‌شود . نظام فنی اجرایی کشور با توجه به اهمیت همراهی این دو رویکرد هر دورا با هم یکجادر نظر گرفته است .

#### ۱۱-۱- بررسی فصول نظام فنی اجرای کشور

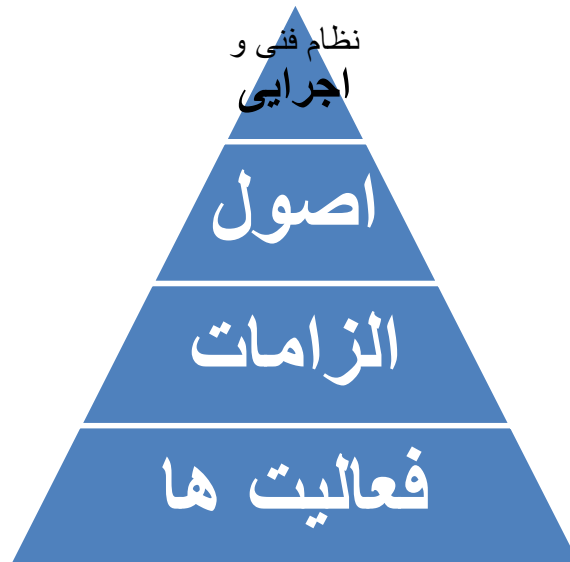
نظام فنی اجرایی کشور از پنج فصل تشکیل شده است:

فصل اول - کلیات

فصل دوم: مدیریت

فصل سوم: پدیدآوری طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری

فصل چهارم: تهیه اسناد مدیریت، پدیدآوری و بهره‌برداری طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری  
 فصل پنجم - نحوه استقرار سامانه‌های نظام فنی و اجرایی کشور  
 ساختار عمومی نظام فنی اجرایی کشور در شکل شماتیک زیر نمایش داده شده است.



همانگونه که ملاحظه می‌گردد ساختار نظام فنی اجرای کشور متشکل از اصول و الزامات می‌باشد و فعالیتهای طرح‌های سرمایه‌گذاری باید بر اساس اصول و الزامات تسریح در نظام شکل بگیرد. در این پروژه با توجه به این که موضوع تهیه سند بالاسری تهیه اسناد مورد نیاز فعالیتهای شیلاتی می‌باشد و لذا ضمن توضیح مختصری از سایر فصول، فصل سوم نظام فنی اجرایی کشور به طور مشروح بحث خواهد شد.

### مدیریت

کمبود منابع، الزامات هزینه، زمان، کیفیت، ایمنی و زیست‌محیطی، ابعاد و پیچیدگی فعالیتهای طرح‌ها و پروژه‌ها، تعهدات متقابل در فصل مشترک کاری بین عوامل ذینفع، از جمله علل و عواملی هستند که رویکرد مدیریت سامان یافته را برای مدیریت طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری در نظام فنی و اجرایی کشور ضروری می‌سازند.

از این رو نظام فنی اجرایی کشور توجه ویژه به مبحث مدیریت نموده است.

در نظام فنی اجرایی مفهوم مدیریت به شرح زیر تعریف شده است:

" مفهوم مدیریت، مجموعه فعالیت‌های هماهنگ شده برای برنامه‌ریزی، سازماندهی، راهبری، هدایت و کنترل است که به عنوان یکی از سامانه‌های نظام، ملاک عمل قرار می‌گیرد."

بدین لحاظ برای استقرار نظام مدیریتی در سازمان عوامل ذینفع روی موارد زیر تاکید شده است

۱. برای راهبری و اداره موفق طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری باید سازمان عوامل ذینفع در نظام فنی و اجرایی به طریقی نظام‌مند و شفاف هدایت و کنترل گردند.
۲. هدایت و کنترل نظام‌مند و شفاف امور مدیریت طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری از طریق رویکرد فرآیندی امکان‌پذیر است
۳. بکارگیری سامانه‌ای از فرآیندها در درون سازمان عوامل ذینفع با تعیین فصل مشترک کاری آن با سایر عوامل، به کار گرفته شود.
۴. پایش و اندازه‌گیری استقرار سامانه‌های نظام فنی و اجرایی کشور و انجام اقدامات برای بهبود مستمر عملکردها، هدفی دائمی در نظام فنی و اجرایی کشور است  
برای اجرای تاکیدات فوق نظام فنی اجرایی برای مدیریت الزاماتی در نظر گرفته که به شرح زیر می باشد-
  - ۱- اتخاذ رویکرد فرآیندی و سیستمی در مدیریت.
  - ۲- به کارگیری استانداردهای مدیریت پروژه برای مدیریت طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری.  
یادآوری: هماهنگی کافی بین عوامل ذینفع، توجه به فعالیت‌های طرح یا پروژه به صورت جامع و مانع، اتمام طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری در مدت و اعتبار مصوب، استفاده موثر از نیروهای صلاحیت‌دار، تولید، جمع‌آوری، توزیع و مستندسازی اطلاعات و اسناد در زمان مقرر و به طور متناسب، جلوگیری از بروز ریسک‌های پیش‌بینی نشده و تامین کالا و خدمات مورد نیاز طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری از طریق فرآیندهای لازم در مدیریت پروژه.
  - ۳- استقرار و پیاده‌سازی نظام مدیریت کیفیت در سطح عوامل ذینفع.
  - ۴- در انجام فرآیندهای مربوط به مدیریت، فعالیت‌های اصلی، ماتریس مسئولیت عوامل ذینفع هر فعالیت، دروندادها، ابزار و فنون، برون‌دادها و روش‌ها و معیارهای پایش و اندازه‌گیری هر فرآیند مشخص می گردند.
  - ۵- ترویج کاربری فناوری اطلاعات (IT) با ایجاد بانک اطلاعاتی نظام فنی و اجرایی کشور
  - ۶- بالا بردن سطح دانش فنی کشور، تبادل دانش و فناوری از طریق ارتباط با مراکز علمی و فنی داخلی و خارجی.
  - ۷- کوشش همه جانبه در دستیابی به خود اتکایی فنی، از طریق تناسب بین اعتبارات پژوهشی و تحقیقاتی با سرمایه‌گذاری‌ها.
  - ۸- ایجاد تسهیلات برای آشنایی دانشجویان با نحوه ارایه و مدیریت خدمات فنی و کارهای اجرایی و همفکری در بهبود مستمر برنامه‌های درسی رشته‌های فنی و مهندسی و سایر رشته‌های مرتبط.
  - ۹- توسعه ظرفیت‌های مشاوره فنی - اقتصادی.
  - ۱۰- زمینه‌سازی و ایجاد تسهیلات برای صدور خدمات فنی، مهندسی و حرفه‌ای.
  - ۱۱- بستر سازی برای شکل‌گیری شرکتهای بزرگ، توانمند و ماندگار بخش خصوصی.

- ۱۲- بالابردن سطح آگاهی مردم با اطلاع رسانی از نتایج و آثار اجرای طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری.
- ۱۳- استقرار سامانه‌های تضمین خدمات مانند استفاده از صنعت بیمه و تضمین‌های صنفی.
- ۱۴- احراز صلاحیت عوامل ذینفع در انجام فعالیتهای مربوط به سامانه‌های نظام.
- ۱۵- ایجاد فضای رقابتی و منصفانه برای تامین کنندگان خدمات و کالا در انجام کارهای طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری.
- ۱۶- ترویج مناسبات و روابط روشن و صادقانه، اخلاق حرفه‌ای و اعتماد سازی در سطح عوامل ذینفع.
- ۱۷- بستر سازی برای متناسب کردن دایمی ظرفیت‌ها و تقاضاهای خدمات مهندسی و اجرایی.
- ۱۸- استقرار ساز و کار لازم برای پایش و اندازه‌گیری میزان پاسخگویی تعهدات و تکالیف عوامل ذینفع نظام.
- ۱۹- ارزشیابی حین اجرا و پس از اجرا به عنوان اطلاعات بازخورد بهبود مستمر عملکردها.
- ۲۰- زمینه‌سازی و حمایت از ایجاد و شکل‌گیری شرکتهای کوچک محلی در مناطق کمتر توسعه یافته.
- اجرای الزامات فوق باید موجب :
- دستیابی به استقلال فنی و فناوری پیشرفته، منطبق با شرایط فرهنگی، اجتماعی، اقلیمی و زیست محیطی کشور.
  - حفظ شئون اجتماعی و حقوق فنی و حرفه‌ای تمامی عوامل اجرایی.
  - بستر سازی در همگام نمودن برنامه‌های آموزشی دانشکده‌های مهندسی، متناسب با پیشرفت‌های علوم و فنون و نیازهای صنعتی و اقتصادی کشور.
  - تعامل لازم با تشکل‌های صنفی و تخصصی کشور.
  - دستیابی به نظام‌های فنی و اجرایی کشورهای صنعتی و استفاده لازم از روش‌های اجرایی آنان.
  - توانمندسازی سازمان‌های عوامل ذینفع برای فعالیت در فضای رقابتی.
  - مدیریت، طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری را دارای رویکردی پویا و هدفمند و معطوف به حفظ منافع ملی شود.

### پدید آوری طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری

در نظام فنی اجرایی کشور چرخه حیات پروژه به شرح زیر تعریف شده است:

"مراحل پیدایش، مطالعات توجیهی، طراحی پایه، طراحی تفصیلی، اجرا، راه‌اندازی و تحویل و شروع بهره‌برداری است."

ولی باید توجه داشت همانگونه که در بررسی‌های کلی بیان شد این تعریف با تعریف و مراحل چرخه حیات پروژه و طرح در سلیر نظام فنی اجرایی طرح‌های عمرانی متفاوت میباشد. از اینرو بررسی مراحل پدید آوری الزامی میباشد. مرحله پیدایش:



در نظام فنی اجرایی مرحله پیدایش به شرح زیر تعریف شده است:

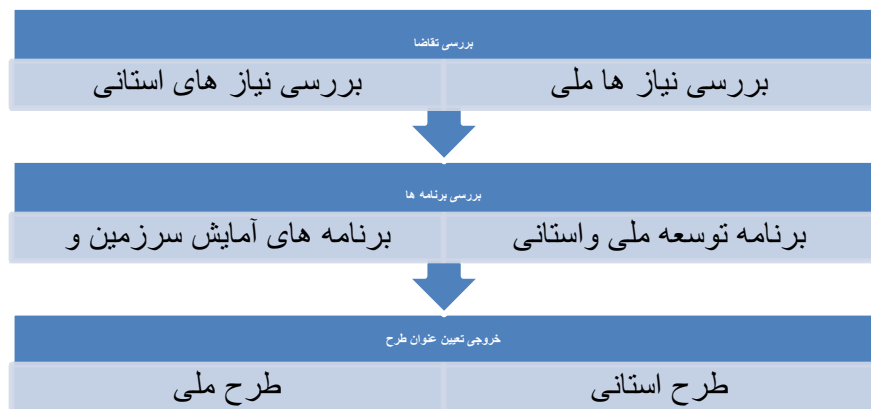
"مجموعه اقدامات لازم برای رسیدن به بهترین راه حل تبدیل تقاضا به طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری و تعیین عنوان طرح یا پروژه به منظور ایفای الزامات مقرر در سند ملی آمایش سرزمین و اسناد ملی توسعه بخشی، توسعه استانی و ویژه است."

از تعریف فوق مطالب ذیل قابل استخراج می‌باشد:

#### □ تقاضا

تمایل، توانایی و خواست برای خرید یک کالا یا خدمت را تقاضا می‌نامند. تمایل به خودی خود نشان دهنده تقاضا نیست، زیرا علاوه بر آن مصرف‌کننده باید وجه لازم یا توانایی تحصیل وجه برای تبدیل تمایل خویش به تقاضا را داشته باشد. به عبارت دیگر تنها زمانی تقاضا کننده توان دستیابی به کالای مورد نظر را خواهد داشت، که پول در اختیار داشته باشد.

تعریف فوق و تطبیق آن با تعریف پیدایش در نظام فنی اجرایی کشور مشخص می‌نماید که برای پیدایش طرح یا پروژه باید برنامه ریزی لازم با توجه با منابع مالی صورت گیرد. برای این منظور باید نتایج تحلیل تقاضا و ظرفیت، روندها و تحولات آتی داخلی و خارجی و پیش‌بینی نیازها و اقدامات کلان مورد نیاز در راستای عمل به تکالیف و وظایف بخشی صورت گیرد تا به توان پیشنهادات لازم در مورد برنامه‌ها و هدف‌گذاری‌های کلان بخش در برنامه‌های توسعه صورت گیرد.

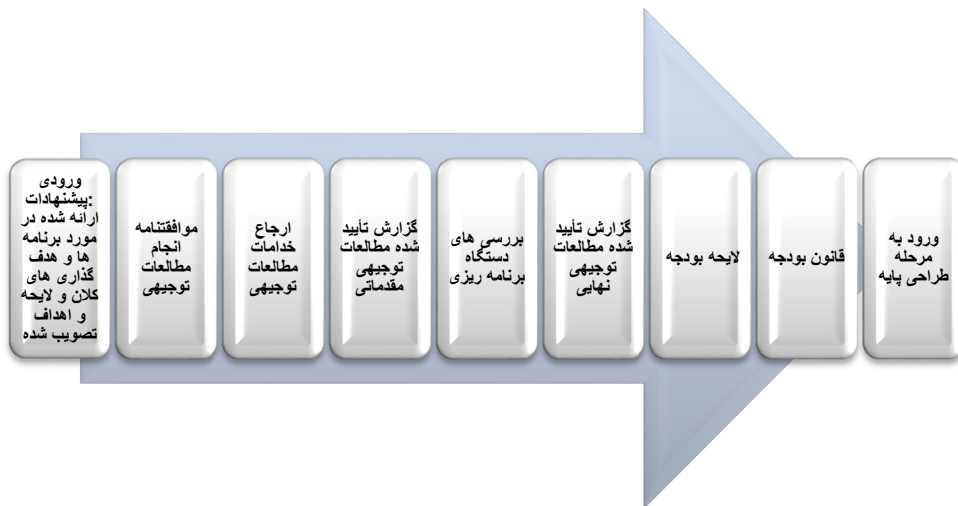


### فرآیند مرحله پیدایش

## مرحله مطالعات توجیهی:

در نظام فنی اجرایی کشور مرحله توجیهی به شرح زیر تعریف شده است:

"گردآوری اطلاعات و آمار، بررسی و تحلیل نیازها، بررسی‌های فنی و آرایه راه‌حل‌های مختلف برای تامین نیاز و تبدیل آن به طرح یا پروژه، تعیین گزینه‌های مطلوب طرح یا پروژه (در صورت موجه بودن)، تعیین گزینه برتر با توجه به سودآوری اقتصادی و ملاحظات اجتماعی، زیست محیطی و ایمنی است.

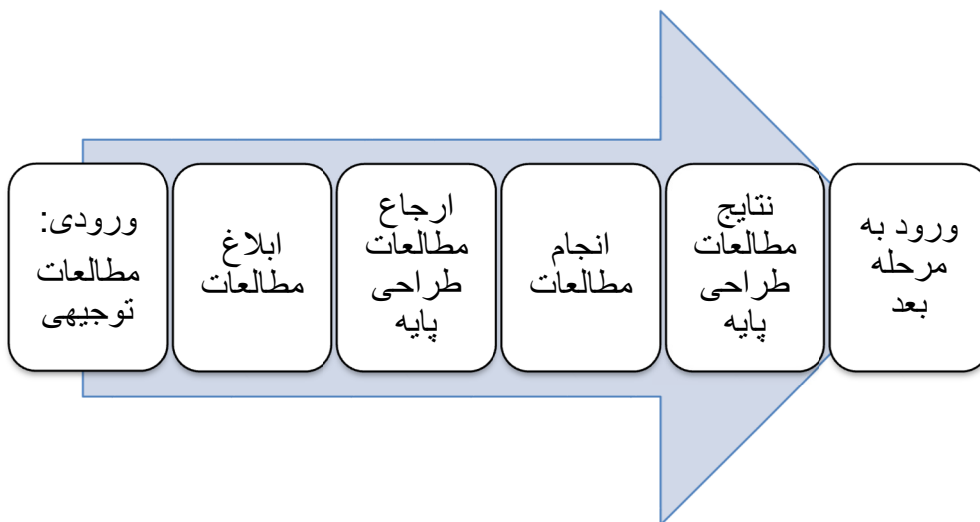


## فرایند مرحله توجیهی

### مرحله طراحی پایه

طبق نظام فنی اجرایی مرحله طراحی پایه به بخشی از فرآیند طراحی است که بر مبنای سیمای کلی طرح یا پروژه (مشخص شده در مرحله مطالعات توجیهی) و با بررسی کامل و میدانی و انتخاب دانش فنی مناسب در صورت نیاز و انجام محاسبات مهندسی، مشخصات اجزای اصلی طرح یا پروژه تعیین می‌شود.

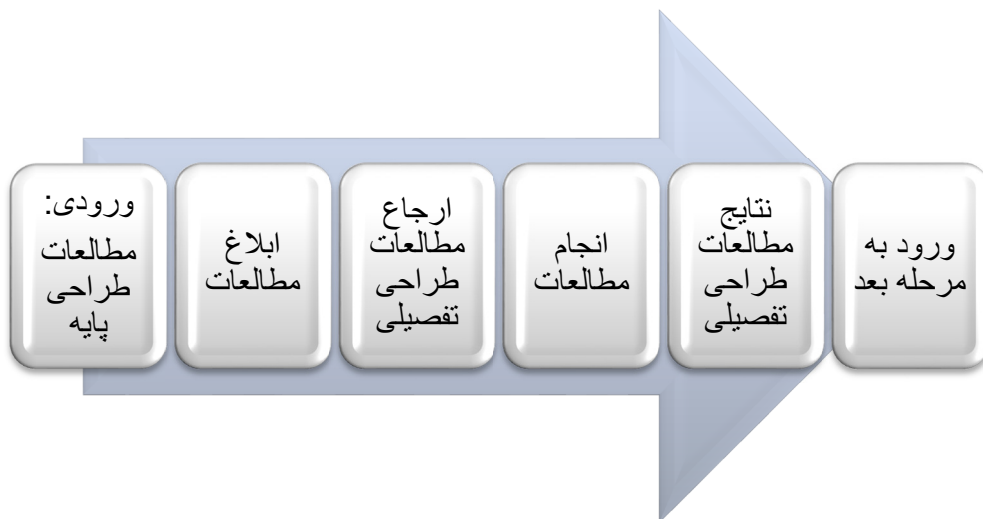
همانگونه که ملاحظه می‌گردد مرحله طراحی از سایر مراحل مؤثر در پدیدآوردن یک طرح مجزا شده است و به دو بخش طراحی پایه و تفصیلی تفکیک شده است. بمنظور همگام شدن با نظام فنی و اجرایی و رعایت بخش بندیهای انجام شده و نیز بمنظور ایجاد شفافیت در تعیین مسؤولیت های مرتبط با مراحل طراحی (تلفیق آنها با فرآیندهای مطالعات توجیهی و اجرا باعث نشود که مسؤولیت های مرتبط با این دو فرآیند دیده نشود)، باید فرایند کلی این مرحله نیز تعیین گردد تا بتوان الزامات لازم این مرحله به اجرا درآید.



### فرایند طراحی پایه

#### مرحله طراحی تفصیلی

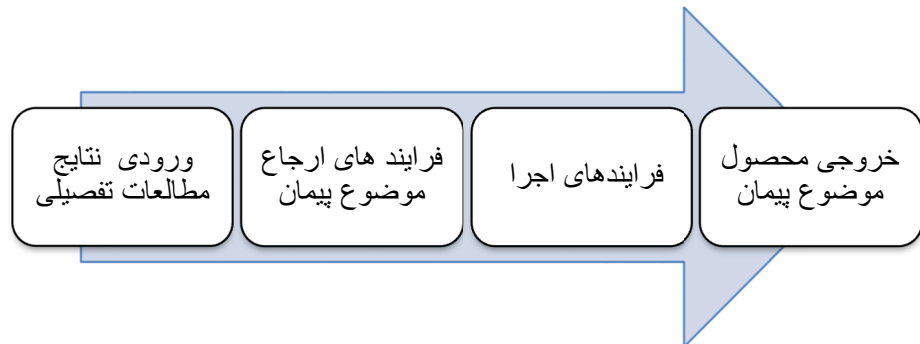
بخشی از فرآیند طراحی است که براساس نتایج طراحی پایه و انجام محاسبات مهندسی، مشخصات و جزئیات اجرایی طرح یا پروژه در بخشهای مختلف طراحی شده و مدارک لازم برای عملیات اجرایی و نصب و راه‌اندازی مبتنی بر مهندسی ارزش تهیه می‌شود. مرحله طراحی تفصیلی بخشی از مرحله طراحی می‌باشد که در روشهای مختلف اجرا توسط عوامل ذینفع متفاوت انجام می‌شود ولی بطور کلی تابع فرایند زیر می‌باشد.



### فرآیند طراحی تفصیلی

### مرحله اجرا:

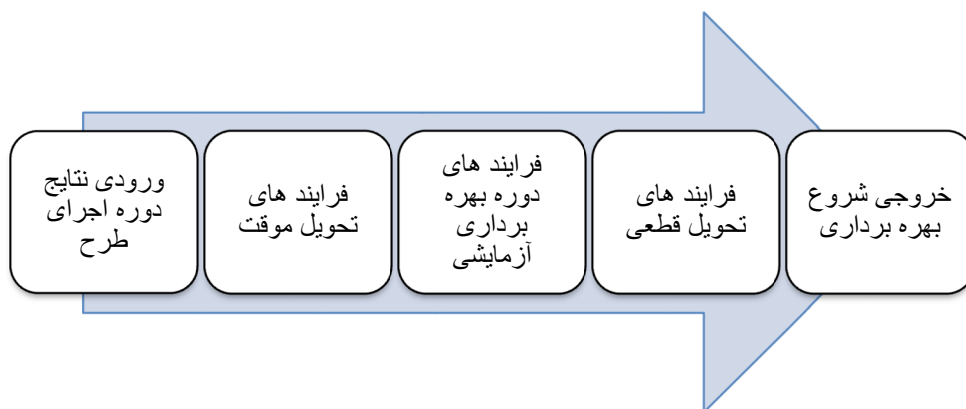
این مرحله طبق تعریف در نظام فنی اجرایی کشور انجام فعالیت‌های مربوط به تامین کالا، عملیات اجرایی (ساختمان و نصب) و سازماندهی برای بهره‌برداری بخش اعظم عمر یک طرح یا پروژه سرمایه گذاری را در برمی گیرد خود از موارد اجرائی و مدیریتی متعددی تشکیل می‌شود که به اقتضای نوع و ماهیت طرح یا پروژه متفاوت می‌باشد. به طور کلیفرایند اجرای فیزیکی - مالی و اجرایی را می‌توان به شرح ذیل تعیین نمود.



فرایند مرحله اجرا

### مرحله راه‌اندازی، تحویل و شروع بهره‌برداری:

این مرحله فعالیت‌های پس از تکمیل عملیات اجرا (ساختمان و نصب) از قبیل اخذ مجوزها، آزمایش‌ها، بازرسی‌ها، کنترل‌ها و به طور کلی انجام کارهای لازم برای قرارداد طرح یا پروژه در شرایط عملیاتی، به منظور شروع بهره‌برداری و صدور گواهی تحویل است. و در حقیقت نقطه پایانی طرح یا پروژه سرمایه گذاری می‌باشد و فرایند کلی آنرا به شرح زیر می‌توان تعریف نمود.



فرآیند مرحله راه‌اندازی، تحویل و شروع بهره‌برداری

برای اجرای صحیح فرایندهای فوق بر اساس رویکردهای نظام فنی اجرایی، الزاماتی در نظر گرفته شده است که به شرح ذیل است:

- ۱- اتخاذ رویکرد فرآیندی در پدیدآوری طرحها و پروژههای سرمایه‌گذاری؛
- ۲- در انجام فرآیندهای مربوط به پدیدآوری طرحها و پروژههای سرمایه‌گذاری، فعالیتهای اصلی، ماتریس مسئولیت عوامل ذینفع هر فعالیت، دروندادها، ابزار و فنون، بروندادها و روش و معیارهای پایش و اندازه‌گیری هر فرآیند، مشخص می‌گردند؛
- ۳- ملحوظ داشتن انجام فعالیتهای مربوط به مراحل پیدایش، مطالعات توجیهی طرحها و پروژههای سرمایه‌گذاری در قالب ردیف‌های اعتباری تعریف شده؛
- ۴- انجام مطالعات توجیه فنی، اقتصادی و اجتماعی طرحها یا پروژهها، در چارچوب مرحله پیدایش طرحها و پروژههای سرمایه‌گذاری بخش مربوط و براساس روش‌های معتبر، به منظور اطمینان از توجیه‌پذیری اقتصادی طرح یا پروژه، پایدار بودن طرح یا پروژه، رعایت طرح‌های توسعه و عمران، ملاحظات زیست محیطی و ایمنی، تامین منابع مالی و سایر جوانب مربوط و انتخاب گزینه برتر به نحوی که بیشترین فایده ملی را برای کشور داشته باشد؛
- ۵- شناسایی روش‌های مختلف تامین منابع مالی طرحها یا پروژهها، تهیه ضوابط و ترویج استفاده از منابع مالی غیر دولتی (موسسات مالی غیر دولتی) برای پدیدآوری طرحها و پروژههای سرمایه‌گذاری؛
- ۶- شروع مرحله طراحی پایه پس از انجام، تایید و تصویب مطالعات توجیهی طرحها و پروژههای سرمایه‌گذاری (با توجه به یادآوری ذکر شده در مرحله مطالعات توجیهی)؛
- ۷- تدوین روش‌های مناسب پدیدآوری به منظور بالابردن کیفیت، بهینه نمودن هزینه و زمان در اجرای طرحها و پروژهها، با بهره‌گیری از روش‌های پیشرفته جهانی و تطبیق آنها با شرایط داخلی؛
- ۸- انتخاب روش اجرایی مناسب برای پدیدآوری طرحها و پروژههای سرمایه‌گذاری با توجه به نوع، اندازه و پیچیدگی طرح یا پروژه؛
- ۹- استفاده از بروندادهای مطالعات توجیهی، مطالعات پایه و مطالعات تفصیلی از جمله:
  - برنامه زمانی اجرای طرح یا پروژه
  - برآورد مقادیر و هزینه‌ها
  - تقویم اعتبار به تفکیک سال‌های مختلف اجرای طرح یا پروژه
  - جریان نقدینگی سالانهبه عنوان درونداد تنظیم و مبادله موافقتنامه طرحها و پروژههای سرمایه‌گذاری و الحاقیه‌های بعدی آنها؛
- ۱۰- وجود مجوزهای لازم برای ساخت از مراجع مربوط و مشخص بودن وضعیت مالکیت زمین و برنامه استملاک اراضی در شروع مرحله اجرا؛

- ۱۱- ارجاع کار با هدف انتخاب مناسبترین تامین کننده کالا و خدمات و با رعایت اصول رقابت، بیطرفی و نظم و اخلاق حرفه‌ای و اطلاع‌رسانی سریع و شفاف؛
- ۱۲- توجه به پاسخگو بودن عوامل ذینفع در روش‌ها و معیارهای پایش و اندازه‌گیری هر فرآیند؛
- ۱۳- نظام‌مند کردن حمایت از ابتکارات، خلاقیت‌ها و نوآوری‌ها در پدیدآوری طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری؛
- ۱۴- نظام‌مند کردن چارچوب حل و فصل سریع اختلاف‌های قراردادی برای پیشگیری از اتلاف هزینه و زمان در پدیدآوری طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری؛
- ۱۵- تاکید بر واگذاری کارها تا حد امکان به صورت یکجا در قالب یک پیمان و اجتناب از تفکیک آنها به منظور انتقال مسئولیت مدیریت اجرا به پیمانکاران و حفظ هماهنگی در اجرا و سرعت بخشیدن به اجرای کار؛
- ۱۶- ایجاد شرایط لازم برای مشارکت مسئولانه بخش خصوصی در پدیدآوری و مدیریت بهره‌برداری طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری؛
- ۱۷- ارزیابی اثربخشی فعالیت‌های پدیدآوری طرح‌ها و پروژه‌ها؛
- ۱۸- مستندسازی فعالیت‌های پدیدآوری طرح‌ها و پروژه‌ها؛

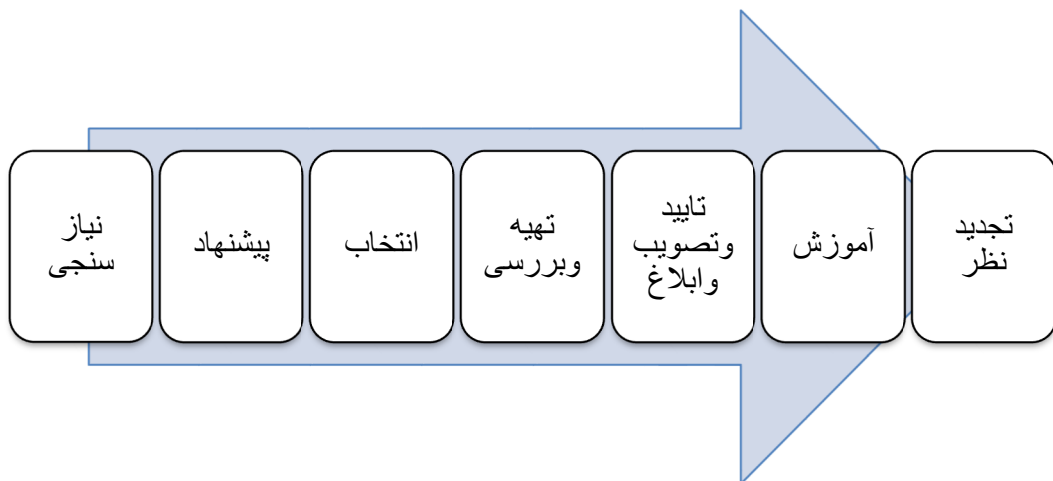
جدول شماره ۳: نحوه توجه به الزامات پدیدآوری

شماره الزام	خلاصه متن الزام	اقدام
۱ و ۲	اتخاذ رویکرد فرآیندی	بمنظور رعایت این الزام در تدوین ماتریس مسئولیت، کلیه فعالیت ها در قالب فرآیند در دو سطح اصلی و فرعی دیده شد و برای هر فرآیند ورودی، خروجی، متولیان و ابزارهای کنترلی تعریف گردید که در ادامه همین بخش به تشریح آنها پرداخته شده است.
۴	انجام مطالعات توجیه فنی، اقتصادی و اجتماعی طرحها .....	بمنظور جلب توجهات به این الزام فرآیند مطالعات توجیهی بعنوان یکی از فرآیند های سطح یک و بطور مستقل در ماتریس در نظر گرفته شد.
۵	شناسایی روشهای مختلف تامین منابع مالی طرحها یا پروژهها، .....	قبل از تدوین ماتریس، روشهای مختلف تأمین منابع مالی پروژه ها بطور دقیق مورد مطالعه قرار گرفت تا بتوان مواردی که توجه به آنها در این بخش ضروری است در ماتریس لحاظ نمود. نتایج مطالعات در گزارش فاز شناخت ارائه گردید.
۶	شروع مرحله طراحی پایه پس از تصویب مطالعات توجیهی	بمنظور جلب توجهات به این الزام فعالیت های مربوط به فرآیند طراحی پایه که بعنوان یک فرآیند مستقل و سطح یک دیده شده است پس از تصویب مطالعات توجیهی دیده شده است.
۸	انتخاب روش اجرایی مناسب برای پدیدآوری طرحها و پروژههای سرمایه گذاری با توجه به نوع، اندازه و پیچیدگی طرح	قبل از تدوین ماتریس، روشهای مختلف اجرای پروژه ها از جمله EPC، طرح وساخت، سه عاملی، چهار عاملی و .... بطور دقیق مورد مطالعه قرار گرفت و موارد اختلاف آنها با در ماتریس نهایی مشخص می گردد. نتایج مطالعات در پیوست همین گزارش ارائه گردیده است.
۱۰	وجود مجوزهای لازم و .....	بمنظور اطمینان از توجه کافی به این الزام، فعالیتی تحت همین عنوان در شروع مرحله اجرا در نظر گرفته شد.
۱۷	ارزیابی اثربخشی فعالیتهای پدیدآوری طرحها و پروژهها.	با توجه به اینکه ارزیابی اثربخشی فعالیت های پدیدآوری میبایست در طول اجرای یک پروژه مد نظر قرار گیرد، لذا نمیتوان در ماتریس با لحاظ نمودن تقدم و تأخر فعالیتهای ردیف فعالیت مجزایی به آن اختصاص داد اما بمنظور توجه به این الزام بخش مجزایی در فرآیند اجرا برای فعالیت های ارزیابی اختصاص داده شده است.
۱۸	مستندسازی فعالیتهای پدیدآوری طرحها و پروژهها.	با توجه به اینکه مستندسازی فعالیت های پدیدآوری میبایست در طول اجرای یک پروژه مد نظر قرار گیرد، لذا نمیتوان در ماتریس با لحاظ نمودن تقدم و تأخر فعالیتهای ردیف فعالیت مجزایی برای آن در نظر گرفت، اما در بخشهایی از فرآیندها با درج عبارت مستندسازی سعی شده است مسؤولیت های مرتبط با این فعالیت مورد توجه قرار گیرد.

تهیه اسناد مدیریت، پدیدآوری و بهره‌برداری طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری طبق تعریف در نظام فنی اجرایی کشور اسناد مدیریت، پدیدآوری و بهره‌برداری طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری بدین شرح تعریف شده است:

" اسناد مدیریت، پدیدآوری و بهره‌برداری طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری شامل استانداردها، معیارهای فنی، ضوابط و مقررات و روشهای اجرایی، دستورالعمل‌ها، گردش کارها و کاربرگ‌های مورد نیاز، برای استقرار سامانه‌های مربوط در نظام فنی و اجرایی کشور است."

این تعریف نسبت نظام‌های ابلاغی سال ۱۳۷۵ و ۱۳۶۷ جامع تر می‌باشد در نظام‌های قبلی آنچه تعریف شده بود ضوابط و معیارهای فنی بوده است که این نقیصه در نظام ابلاغی سال ۱۳۸۵ رفع شده است. فرایند کلی تهیه اسناد به شرح زیر می‌باشد:



فرایند تهیه اسناد

### بررسی مراحل فرایند کلی تهیه اسناد مرحله نیازسنجی:

به منظور ساختارمند شدن فعالیت‌های تهیه اسناد، که طبق نظام فنی اجرایی کشور در دسته بندی‌های مختلفی چون مدیریتی، معیارها (فنی، مالی، اقتصادی، زیست محیطی)، امور قراردادی، امور قیمت‌ها، امور تامین کنندگان، و ارزیابی طرح‌ها و پروژه‌ها تهیه و به کار گرفته می‌شوند. بکارگیری اسناد مشترک موجب هم‌زمانی و اشتراک نظر بخش‌های مختلف فعال در طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری (معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی، دستگاه‌های اجرایی، مشاوران و پیمانکاران، انجمن‌ها و تشکل‌های صنفی و تخصصی و ...) می‌گردد. از طرفی با توجه به تغییر و تحولی که هر روزه در نیازها، قوانین، سیاست‌ها، و اولویت‌های ذینفعان و به خصوص دولت به عنوان محور اصلی این پروژه‌ها و همچنین در حوزه دانش، رخ می‌دهد نیاز به اسنادی



جدید، متناسب و همراه با این تحولات همواره وجود دارد. از اینرو می‌بایست در نخستین گام متناسب با این شرایط و در چارچوب برنامه‌ها و استراتژی‌های تعیین شده در سطح کشور و در سطح سازمان‌ها و در قالب ضوابط و مقررات کشوری، همچون نظام فنی و اجرایی کشور و یا برنامه‌های پنج‌ساله توسعه، اسناد مورد نیاز شناسایی شوند.

پس از شناسایی اسناد مورد نیاز، می‌توان با نظرخواهی خبرگان و کارشناسان در ارکان مختلف همچون انجمن‌های صنفی و تخصصی، جامعه مهندسی و دستگاه‌های اجرایی، در خصوص نوع و شدت نیاز به این اسناد، آنها را اولویت بندی کرد. در این مرحله لازم است سندی تحت عنوان "نظامنامه اولویت بندی اسناد" که جزو الزامات نظام فنی اجرایی کشور است تهیه و مورد استفاده قرار بگیرد. در خصوص اسناد عمومی که توسط معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور (سازمان) برای بکارگیری کلیه سازمانها و شرکت‌ها در سطح کشور تهیه می‌شود، سازمان این اسناد را در چارچوب برنامه‌های توسعه‌ای پنج‌ساله شناسایی، تعریف و سپس متناسب با شرایط و منابع در دسترس در قالب برنامه‌های سالیانه اجرایی می‌کند.

در خصوص اسناد اختصاصی، دستگاه‌های اجرایی متناسب با نیازهای خودشان و یا در چارچوب سند بالاسری که از سوی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور به آنها ابلاغ شده، نیازسنجی‌ها را صورت داده و اسناد مورد نیاز را شناسایی و تعریف می‌کنند.

### مرحله پیشنهاد و انتخاب:

پس از نیازسنجی و تعریف اسناد مورد نیاز، نظرات و پیشنهادات گروه‌ها و کارشناسان مختلف و مرتبط با موضوع گرفته می‌شود. با بررسی و نظرات و پیشنهادات دریافتی در خصوص شکل‌گیری طرح، مجری طرح تهیه اسناد (که می‌تواند در اسناد عمومی معاونت راهبردی و در اسناد اختصاصی دستگاه اجرایی باشد) متناسب با اهداف و ظرفیت‌های موجود در سازمان خود و در ذینفعان تهیه اسناد، چگونگی و روش انجام کار را تبیین و نهایی‌کند. از جمله تصمیماتی که در روش انجام کار گرفته می‌شود، تصمیم‌گیری بر روی تهیه و شکل‌گیری سند بصورت درون سازمانی توسط پرسنل داخلی، و یا بصورت برون سازمانی توسط مشاوران خارجی (خارج از سازمان) می‌باشد. همچنین بر اساس جمع‌بندی حاصل از کارشناسی و نظرخواهی نوع رویکرد انجام کار، که می‌تواند منجر به تهیه شرح خدمات تهیه اسناد گردد، مشخص می‌گردد. در این مرحله نیز می‌بایست بر اساس الزامات نظام فنی اجرایی کشور سندی تحت عنوان "نظامنامه چگونگی مشارکت تشکل‌ها و انجمن‌های صنفی و تخصصی در تهیه اسناد" تهیه و بکار گرفته شود.

**مرحله تهیه اسناد:**

پس از تعیین روش انجام کار، سند چه عمومی باشد و چه اختصاصی، تهیه کننده سند می‌بایست مطالعات گسترده‌ای بر روی جوانب مختلف سند انجام دهد و در جریان این مطالعات می‌توان از تجربیات کارشناسان و خبرگان، اسناد مشابه خارجی و مستندات موجود از طرح‌ها و پروژه‌ها استفاده کرد. در چرخه شکل‌گیری سند، در جهت اطمینان از هم‌سویی روند پیشرفت کار با اهداف و خواسته‌های کارفرمای طرح گزارشی تهیه (معمولاً ماهانه) و در پی آن جلساتی، با حضور کارشناسان تهیه کننده سند و نمایندگان کارفرما تشکیل می‌شود. در خصوص طرح‌هایی که برون‌سپاری شده‌اند، کارفرما می‌تواند در جهت اطمینان بیشتر از صحت انجام کار به دلیل تخصصی بودن سند و یا در صورت عدم وجود ظرفیت سازمانی مناسب کارفرما (توانایی پرسنل)، از عامل چهارم بعنوان مدیریت طرح جهت نظارت بر روند شکل‌گیری و پیشرفت طرح استفاده کند. با تهیه پیش‌نویس طرح، و تحویل آن به کارفرما یا عامل چهارم، سند توسط ایشان مورد بررسی قرار می‌گیرد و طی جلسه کارشناسی میزان تطابق سند با اهداف و الزامات کارفرما تعیین و در صورت نیاز اصلاحات و موارد تکمیلی احتمالی به تهیه کننده سند اطلاع داده می‌شود. با رفع ابهامات، و انجام اصلاحات و تایید نهایی کارفرما بر روی پیش‌نویس سند، تهیه کننده شروع به تهیه متن نهایی سند می‌کند.

در این مرحله نیز می‌بایست، سندی تحت عنوان "آیین‌نامه تهیه اسناد نظام فنی و اجرایی کشور"، مشابه آیین‌نامه استانداردهای اجرایی - ۱۳۵۲، که جزو خواسته‌های نظام است تهیه و بکار گرفته شود.

**مرحله بررسی، تایید:**

با تهیه متن نهایی سند و تحویل آن به کارفرما، کارفرما می‌بایست با کارشناسی دقیق بر روی سند، از میزان تطابق آن با اهداف و خواسته‌های مورد نظر اطمینان حاصل کند. پس از برگزاری جلسات و رفع ابهامات و نقایص احتمالی، کارفرما سند تهیه شده را تایید می‌کند.

**مرحله تصویب و ابلاغ:**

در گام بعدی کارفرما می‌بایست متناسب شرایط حاکم بر طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری میزان قابلیت اطمینان و کاربردی بودن سند نوع سند (در حال حاضر با توجه به آیین‌نامه موجود استانداردهای اجرایی نوع اول، دوم و یا سوم) را مشخص کند. بر اساس آیین‌نامه استانداردهای اجرایی در صورتی که سند از نوع آیین‌نامه‌های تشخیص صلاحیت و طبقه‌بندی و همچنین ارجاع کار مشاوران و پیمانکاران باشد، طبق ماده ۲۲ قانون و برنامه و بودجه، می‌بایست پیش از ابلاغ و انتشار، سند به تایید هیئت وزیران برسد. اما در خصوص باقی اسناد همچون معیارها، استانداردها، اصول کلی و شرایط عمومی پیمان طبق ماده ۲۳ قانون و برنامه و بودجه اسناد لازم

به دستگاههای اجرایی از سوی سازمان ابلاغ شده و دستگاههای اجرایی موظف به رعایت آن می‌باشند. بدین ترتیب سند تهیه شده آماده اطلاع رسانی و انتشار است.

### مرحله آموزش:

مسلماً در پس هر سند سیاست‌ها و استراتژی‌هایی وجود دارد، که در جهت پوشش اهدافی مشخص شکل گرفته‌اند. در بسیاری از موارد عدم آشنایی و آگاهی سازمانها از این سیاست‌گذاری‌ها می‌تواند مشکلات بسیاری در بکارگیری اسناد بوجود آورد. از سوی دیگر بدلیل محدودیت‌های موجود نمیتوان و در گاهی موارد امکان ندارد که تمامی نکات و اصول بکارگیری اسناد را در متن اسناد تبیین کرد، از اینرو عدم آشنایی و تسلط جامع کاربران با این اصول و ارتباطی که میان بخش‌های مختلف یک سند وجود دارد، می‌تواند موجب سردرگمی، خطا و اشتباه کاربر، و در برخی موارد عدم کاربردی شدن سند شود. از اینرو آموزش می‌تواند موجب بکارگیری و پیاده‌سازی صحیح اسناد در سازمان‌ها و شرکت‌ها و افزایش کارایی و اثربخشی اسناد تهیه شده شود.

دستگاه‌های اجرایی متناسب با نوع اسنادی که بکار می‌گیرند و ظرفیت‌ها و تجربیات سازمانی خود، می‌بایست دوره‌های آموزشی شناسایی و برنامه‌ریزی گردند. جهت ارایه برنامه‌ریزی موثر می‌بایست ابتدا متناسب با دوره‌های آموزشی مورد نیاز و منابع مالی موجود، مدرسین مجرب و سپس پرسنلی که می‌بایست آموزش ببینند شناسایی گردند. در پایان دوره‌های آموزشی نیز با تمهیداتی از جمله ارزیابی پرسنل دوره دیده و ارایه گواهینامه سطح کیفی و اثر بخشی دوره‌ها مشخص گردد. تهیه مفاد، مطالب و متون آموزشی مرتبط با اسناد عمومی باید بر عهده معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و در رابطه با اسناد اختصاصی بر عهده دستگاه‌های اجرایی باشد.

البته لازم به ذکر است با توجه به اهمیتی که به مدیریت مبتنی بر کیفیت در نظام فنی اجرایی کشور داده شده است (استاندارد ایزو ۹۰۰۲) آموزش جزء لاینفک اصول ارتقای کیفیت در طرحها و پروژه‌ها به شمار می‌رود.

### مرحله کسب بازخورد و تجدید نظر:

عوامل متعددی همچون میزان آشنایی و تسلط تهیه‌کنندگان اسناد با موضوع، میزان سابقه و پیشینه بکارگیری اسناد مشابه، تغییر و تحولات در دانش و صنعت، می‌توانند در هر زمان در کیفیت کارایی و اثربخشی سند تاثیرگذار

باشد. از اینرو کسب بازخورد ناشی از به کارگیری اسناد و کسب نظرات ادواری از کاربران اسناد می‌تواند کمک مناسبی در جهت کاهش نقایص، رفع ابهامات و اشکالات و حتی بروز رسانی اسناد باشد. بدین ترتیب کارفرمایان تهیه اسناد (سازمان یا دستگاه‌های اجرایی) می‌توانند پس از ابلاغ و انتشار اسناد با کسب نظرات

کاربران، تصمیمات خود را در خصوص رفع ابهامات و احیاناً اصلاحات نهایی کنند و نتایج آن را به کاربران اطلاع رسانی کنند.

شایان ذکر است که می‌بایست مراحل مربوط به بازخورد و تجدید نظر اسناد در سند جدید "آیین نامه تهیه اسناد نظام فنی و اجرایی کشور" تبیین گردند.

### گروه های اسناد

نظام فنی اجرایی کشور با توجه به اشکالات به وجود آمده در تعریف ضوابط و معیار های فنی، حقوقی و قراردادی واژه اسناد را انتخاب شد که در بخش تعاریف شمول این واژه توضیح داده شده است. و براساس همان تعریف در متن نظام فنی اجرایی کشور گروه های زیر تعریف شده است:

الف- مدیریت

ب- معیارهای فنی، مالی و اقتصادی، ایمنی و زیست محیطی

پ- امور قراردادی

ت- امور قیمت‌ها

ث- امور تامین کنندگان

ج- ارزیابی طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه گذاری

گروه‌های مذکور از نظر موضوعی تعریف شده است و از نظر تهیه به دو رسته عمومی و اختصاصی تقسیم می‌شود و تعریف هر یک به شرح زیر می‌باشد:

رسته عمومی اسنادی است که به تشخیص سازمان، مورد نیاز بیش از یک دستگاه اجرایی بوده و مدیریت تهیه و ابلاغ آنها، در مسئولیت سازمان است.

رسته اختصاصی اسنادی است که در رسته عمومی انتشار نیافته و دستگاه‌های اجرایی برای نیاز خاص خود آنها را تهیه و استفاده می‌کنند.

دستگاه‌های اجرایی موظفند یک نسخه از تمامی اسناد رسته اختصاصی را برای سازمان ارسال دارند.

در نظام فنی اجرایی کشور برای تحقق اهداف نظام فنی اجرایی کشور در تهیه اسناد الزاماتی را قرارداده‌اند. این الزامات به شرح زیر است:

۱- رعایت جنبه‌های کیفیت، هزینه، زمان، ایمنی، زیست محیطی و پدافند غیرعامل به منظور تحقق بیشترین فایده ملی.

۲- رعایت فرآیندهای نیازسنجی، پیشنهاد، انتخاب، تهیه و بررسی، تایید، تصویب، ابلاغ، آموزش و تجدیدنظر در تهیه اسناد.

یادآوری: در انجام فرایندهای مربوط به تهیه اسناد، فعالیت‌های اصلی، ماتریس مسئولیت عوامل ذینفع هر فعالیت، دروندادها، ابزار و فنون، بروندادها و روشها و معیارهای پایش و اندازه‌گیری هر فرآیند، مشخص می‌گردند.

۳- استفاده از روش‌ها و اسناد معتبر بین‌المللی در فرآیندهای تهیه اسناد، با در نظر گرفتن مقررات و شرایط کشور.

۴- مشارکت دستگاه‌های اجرایی و تشکل‌های صنفی و تخصصی در تهیه اسناد، با تقسیم و تعیین وظایف هر یک از آنان.

۵- توسعه ظرفیت تولید اسناد در سطح تهیه‌کنندگان آن برای تمام عناوین شش‌گانه اسناد، به منظور پاسخگویی به نیازهای نظام فنی و اجرایی کشور.

۶- نظام‌مند کردن اولویت‌بندی تهیه اسناد.

۷- مطالعه، تحقیق و شناسایی روش‌های اجرایی نوین و پیشرفته و استفاده از آنها در تهیه اسناد مربوط.

۸- رعایت اصول کاهش خطرپذیری ناشی از حوادث طبیعی و پیش‌بینی نشده به ویژه زلزله، سیل و رانش زمین و نظایر آن.

۹- بازنگری مستمر اسناد به منظور تامین پویایی و روزآمدی آنها.

۱۰- رعایت مفاد مواد مربوط فصول مختلف برنامه‌های توسعه کشور، آمایش و طرح‌های توسعه و عمران.

۱۱- اطلاع‌رسانی اسناد رسته عمومی و اختصاصی از طریق پایگاه اطلاعاتی نظام فنی و اجرایی کشور.

در مطالعات تهیه ماتریس فعالیت و مسئولیت در فصل اسناد اصول و الزامات بررسی شده است بدین ترتیب با بررسی نظام و الزامات آن در مبحث سامانه تهیه اسناد و جایگاه این سامانه در توسعه و بستر سازی نظامی یکپارچه جهت پدیدآوری پروژه‌های سرمایه‌گذاری کشور، نیاز به ارائه راهنمایی، جهت بکارگیری از سوی ذینفعان، در سامانه تهیه اسناد احساس می‌گردد. در اینجا و در قالب جداول زیرمعیارها و شاخص و فاکتورهای موثر آورده شده است:

## ۱۲-۱- بحث و نتیجه‌گیری بررسی نظام فنی اجرایی کشور

هیأت وزیران در سال ۱۳۶۷ بر اساس پیشنهاد سازمان برنامه و بودجه، نظام فنی و اجرایی طرح‌های عمرانی کشور را با هدف بکارگیری اصول و ضوابط فنی در تنظیم و به ثمر رساندن برنامه‌های عمرانی، برای اولین بار در ایران تصویب نمود. گستردگی ابعاد و ماهیت فعالیت‌های مربوط به تهیه و تدوین و اجرای برنامه‌های عمرانی و اثرات ناشی از چگونگی انجام آنها و نیز مصرف حجم قابل توجهی از منابع مالی و غیر مالی کشور برای آن ایجاب نمود که فعالیت‌های مذکور در قالب یک نظم سنجیده هماهنگ، تنظیم و اجراء گردیده و بر مبنای اصول فنی مورد بهره‌برداری قرار گیرد.

تهیه و انتشار صدها ضابطه و بخش نامه و دستورالعمل فنی و اجرایی که در اجرای وظایف قانونی صورت گرفته است منجر به پدید آمدن مجموعه‌ای گردید که در سال ۱۳۷۵ چارچوب جدیدی برای آن تدوین گردید. در سال ۱۳۸۵ در راستای اهداف تسری نظام فنی و اجرایی طرح‌های عمرانی (مصوب ۱۳۷۵) نظام فنی و اجرایی کشور مصوب گردید.

نظام فنی اجرایی کشور از نظر کستره شمول با نظام های ابلاغی سالهای ۱۳۶۷ و ۱۳۷۵ بسیار کسترده تر بوده است به نحوی که شمول نظام فنی اجرایی از طرح‌های عمرانی به طرح‌های سرمایه گذاری گسترده شده است و از نظر تدوین اسناد به شش گروه اسنادی تقسیم شده است و از منظر مراحل اجرا بنحوی طراحی گردیده است که امکان استفاده از روشهای نوین اجرا فراهم گردیده است.

یکی از مهم ترین نگاه های ویژه نظام فنی اجرایی کشور توجه به برنامه های توسعه کشور می باشد بنحوی که در هدف نظام آمده است:

"استقرار نظامی یکپارچه، برای پدیدآوری طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه گذاری، در چارچوب اسناد برنامه‌های توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران با در نظر گرفتن افزایش کارآمدی و اثربخشی طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه گذاری با رویکردی نتیجه‌گرا، با قابلیت پیگیری و ارزیابی و مبتنی بر نظام مدیریت کیفیت، متناسب با شرایط اقتصادی، اجتماعی، اقلیمی و زیست‌محیطی کشور.

اسناد برنامه‌های توسعه، شامل اسناد ملی توسعه بخشی، اسناد ملی توسعه استانی و اسناد ملی توسعه ویژه است" و لذا برای تهیه برنامه جامع تدوین اسناد باید به فاکتور های زیر توجه شود:

۱. برنامه جامع تدوین اسناد باید در راستای اسناد توسعه باشد.
۲. برنامه جامع تدوین اسناد باید تمام مراحل پدیدآوری طرح‌ها و پروژه های سرمایه گذاری را پوشش بدهد.
۳. برنامه جامع تدوین اسناد باید در راستای الزامات فصل چهارم نظام فنی اجرایی کشور باشد.
۴. تهیه اسناد باید تمام گروه‌های اسنادی را پوشش بدهد.

### ۱۳-۱- بررسی و تطبیق اهداف و شاخص های برنامه پنجم سازندگی

سازمان شیلات ایران با سیاست های کلی نظام، مواد قانونی برنامه پنجم دولت و برنامه مصوب ستاد تدوین برنامه موسسه تحقیقات شیلات در راستای تبیین اهداف و برنامه های اجرایی سازمان شیلات ایران در تطبیق با برنامه ها و احکام قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران (۱۳۹۴ - ۱۳۹۰) مصوب ۳۰/۱۰/۱۳۸۹ به بررسی مواد قانونی مربوطه پرداخته و موارد متناظر و موضوعات مرتبط در اسناد بالا دستی و همچنین برنامه پنجم شیلات ایران به شرح زیر مورد ارزیابی قرار گرفت:

اهداف کیفی بخش شیلات در برنامه پنجم توسعه

عنوان قابل تطبیق در سیاست های کلی نظام

عنوان قابل تطبیق در برنامه پنجم دولت توسعه اقتصادی، اجتماعی و سیاسی جمهوری اسلامی

عنوان قابل تطبیق در برنامه پنجم تحقیقات شیلات

۱. اهداف کیفی در برنامه پنجم شیلات عبارتند از:

۱.۱. توسعه سرمایه گذاری های زیربنایی در امر صیادی، آبرزی پروری، بازار و سایر فعالیت های شیلاتی

۱.۲. ارتقاء بهره وری منابع و عوامل تولید

۱.۳. بهبود سهم محصولات شیلات در تامین امنیت غذایی

۱.۴. حفاظت و بازسازی و بهسازی منابع دریایی

۱.۵. کاهش تصدی گری و افزایش حمایت از تولیدکنندگان، بهره برداران و ذینفعان

۱.۶. بهره گیری از ظرفیت های بین المللی در تولید و بهره برداری از منابع آبرزیان

۲. در برنامه پنجم تحقیقات شیلات ایران نیز ۱۶ هدف کیفی پیش بینی شده که برای هر یک از آنها عناوین قابل تطبیق استخراج گردیده است

۲.۱. توسعه تحقیقات کاربردی در راستای تامین امنیت غذایی

۲.۲. توسعه تحقیقات در راستای ارتقای ضریب بهره وری از آب

۲.۳. توسعه تحقیقات در جهت حفظ و بازسازی ذخایر و بهره برداری مسئولانه از منابع آبرزی

۲.۴. توسعه تحقیقات کاربردی در زمینه روش ها و ابزارهای صید

۲.۵. توسعه تحقیقات در زمینه حفاظت از ذخایر ژنتیکی منابع آبرزی به منظور حفظ تنوع زیستی

۲.۶. توسعه تحقیقات بوم شناختی و زیست محیطی اکوسیستم های آبی کشور

۲.۷. توسعه تحقیقات در جهت بهبود الگوهای مدیریت تولید و بهره برداری از منابع آبرزی

۲.۸. ایجاد زمینه های توسعه تحقیقات فن آوری های نوین با حفظ و رعایت اصول زیست محیطی و ایمنی

زیستی و ملاحظات بومی در زیربخش شیلات و آبرزیان

۲,۹. توسعه تحقیقات در زمینه فرآوری و تولید محصولات جدید شیلاتی به منظور بهبود کیفیت الگوی غذایی کشور

۲,۱۰. توجه به تنوع گونه‌ای در امر تکثیر و پرورش و اصلاح نژاد آبزیان به منظور افزایش تولید

۲,۱۱. توسعه مطالعات و تحقیقات اقتصادی اجتماعی در زمینه صید و آبرزی پروری

۲,۱۲. توسعه تحقیقات پیرامون بازار محصولات آبرزی به منظور هدایت تولید، بازار محور آبزیان

۲,۱۳. توسعه تحقیقات بهداشت و بیماری‌های آبزیان به منظور پیشگیری، کنترل و درمان بیماری‌ها در جهت ارتقا و امنیت تولید

۲,۱۴. توسعه و ارتقای نظام ارتباط با سازمان‌های تخصصی و همکاری‌های بین‌المللی و بهره‌گیری از IT و فنون اطلاع‌رسانی

۲,۱۵. ارتقای کیفی ساختارهای تحقیقاتی (نیروی انسانی، فضاها و تجهیزات)

۲,۱۶. ایجاد زمینه‌های لازم به منظور بکارگیری نتایج تحقیقات کاربردی

هدف کیفی‌سازمان شیلات ایران در برنامه پنجم توسعه:

۱. توسعه سرمایه‌گذاری‌های زیربنایی در امر صیادی، آبرزی پروری، بازار و سایر فعالیت‌های شیلاتی

هدف کیفی پیش‌بینی شده در موسسه تحقیقات شیلات ایران

۲. توسعه تحقیقات کاربردی در راستای تامین امنیت غذایی

۳. توسعه تحقیقات کاربردی در زمینه روش‌ها و ابزارهای صید

۴. توسعه تحقیقات در زمینه حفاظت از ذخایر ژنتیکی منابع آبرزی به منظور حفظ تنوع زیستی

۵. توسعه مطالعات و تحقیقات اقتصادی اجتماعی در زمینه صید و آبرزی پروری

۶. توسعه تحقیقات پیرامون بازار محصولات آبرزی به منظور هدایت تولید، بازار محور آبزیان

۷. توسعه تحقیقات بهداشت و بیماری‌های آبزیان به منظور پیشگیری، کنترل و درمان بیماری‌ها در جهت ارتقا و امنیت تولید

۸. ایجاد زمینه‌های لازم به منظور بکارگیری نتایج تحقیقات کاربردی

۹. شاخص کمی برنامه:

معرفی منبع جدید تولید

عنوان قابل تطبیق در سیاست‌های کلی نظام

➤ دستیابی به فناوری‌های پیشرفته مورد نیاز.

➤ گسترش حمایت‌های هدفمند مادی و معنوی از نخبگان و نوآوران علمی و فناوری از طریق: ارتقاء منزلت اجتماعی، ارتقاء سطح علمی و مهارتی، رفع دغدغه خطرپذیری مالی در مراحل پژوهشی و آزمایشی نوآوری‌ها، کمک به تجاری‌سازی دستاوردهای آنان.



- بهبود فضای کسب و کار کشور با تأکید بر ثبات محیط اقتصاد کلان، فراهم آوردن زیرساخت‌های ارتباطی، اطلاعاتی، حقوقی، علمی و فناوری مورد نیاز، کاهش خطرپذیری‌های کلان اقتصادی، ارائه مستمر آمار و اطلاعات به صورت شفاف و منظم به جامعه.
- توجه به ارزش اقتصادی، امنیتی، سیاسی و زیست محیطی آب با تسریع در استحصال، عرضه، نگهداری و مصرف آن و مهار آبهایی که از کشور خارج می‌شود با اولویت استفاده از منابع آبهای مشترک.
- ارتقاء سطح درآمد و زندگی روستاییان و کشاورزان با تهیه طرح‌های توسعه روستایی، گسترش کشاورزی صنعتی، صنایع روستایی و خدمات نوین و اصلاح نظام‌قیمت‌گذاری محصولات کشاورزی.

### عنوان قابل تطبیق در برنامه پنجم دولت

ماده ۱۴۹- دولت مجاز است با هدف تأمین امنیت غذایی اقدامات زیر را انجام دهد:

- ج - حمایت از افزایش تولید پروتئین حیوانی حاصل از انواع دام، طیور و آبزیان
  - تبصره ۲- دولت برنامه تأمین سلامت غذا از مزرعه تا سفره را طی سال اول برنامه تصویب و اقدامات قانونی لازم برای اجرای آن را به عمل آورد.
- ماده ۱۸۷-

الف - به دولت اجازه داده می‌شود به منظور حفاظت، احیاء و بهره‌برداری پایدار از محیط زیست، منابع

طبیعی و تنوع زیستی حداکثر تا پایان سال دوم برنامه نسبت به موارد زیر اقدام قانونی انجام دهد:

- ۱- تدوین و اجرای برنامه مدیریت یکپارچه زیست بومی و برنامه عملیاتی حفاظت و بهره‌برداری پایدار از تنوع زیستی زیست بومهای حساس و شکننده کشور.

ب - دولت موظف است نسبت به تشکیل سازمان توسعه و عمران دریا و سواحل جهت مطالعه و اجرای

طرح‌های بهسازی و شنا زیر نظر وزارت کشور به عنوان متولی اصلی ساماندهی سواحل و طرح‌های شنا در سال اول برنامه اقدام نماید. اساسنامه سازمان مذکور به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

ماده ۱۸۸- به منظور تسهیل امر سرمایه‌گذاری، سازمان حفاظت محیط زیست با همکاری وزارتخانه‌های

صنایع و معادن و جهاد کشاورزی و با هماهنگی معاونت، ضوابط و استانداردهای زیست محیطی مشخص، شفاف و ثابت را در چهارچوب قوانین برای یک دوره زمانی پنجساله تدوین و جهت درج در کتاب راهنمای سرمایه‌گذاری موضوع تبصره (۳) ماده (۷) قانون اجرای سیاستهای کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی ظرف شش ماه اول برنامه ارائه نماید. کلیه واحدهای تولیدی، صنعتی، عمرانی، خدماتی و زیربنایی موظف به رعایت ضوابط و استانداردهای فوق می‌باشند.

ماده ۱۹۲- به منظور کاهش عوامل آلوده‌کننده و مخرب محیط زیست کلیه واحدهای بزرگ تولیدی،

صنعتی، عمرانی، خدماتی و زیربنایی موظفند:

الف - طرحها و پروژههای بزرگ تولیدی، خدماتی و عمرانی خود را پیش از اجرا و در مرحله انجام مطالعات امکان‌سنجی و مکان‌یابی براساس ضوابط مصوب شورای عالی حفاظت محیط زیست مورد ارزیابی اثرات زیست محیطی قرار دهند.

رعایت نتیجه ارزیابیها توسط مجریان طرحها و پروژهها الزامی است.

۱۰. شاخص کمی برنامه :

تولیدات علمی

عنوان قابل تطبیق درسیاست های کلی نظام

- افزایش بودجه تحقیق و پژوهش به ۳ درصد تولید ناخالص داخلی تا پایان برنامه پنجم و افزایش ورود دانش آموختگان دوره کارشناسی به دوره‌های تحصیلات تکمیلی به ۲۰ درصد.
- دستیابی به جایگاه دوم علمی و فناوری در منطقه و تثبیت آن در برنامه پنجم.
- ارتباط مؤثر بین دانشگاهها و مراکز پژوهشی باصنعت و بخشهای مربوط جامعه.
- توانمندسازی بخش غیردولتی برای مشارکت در تولید علم و فناوری.
- دستیابی به فناوریهای پیشرفته مورد نیاز.
- گسترش حمایت‌های هدفمند مادی و معنوی از نخبگان و نوآوران علمی و فناوری از طریق ارتقاء منزلت اجتماعی، ارتقاء سطح علمی و مهارتی، رفع دغدغه خطرپذیری مالی در مراحل پژوهشی و آزمایشی نوآوریها، کمک به تجاری سازی دستاوردهای آنان.
- تکمیل و اجرای نقشه جامع علمی کشور.

### عنوان قابل تطبیق در برنامه پنجم دولت

ماده ۱۶- دولت مجاز است به منظور دستیابی به جایگاه دوم علمی و فناوری در منطقه و تثبیت آن تا پایان برنامه پنجم، اقدامات زیر را انجام دهد:

الف - بازرنگری آئین‌نامه ارتقاء اعضاء هیأت علمی به نحوی که تا پنجاه درصد (۵۰٪) امتیازات پژوهشی اعضاء هیأت علمی معطوف به رفع مشکلات کشور باشد.

ب - ایجاد ظرفیت لازم برای افزایش درصد پذیرفته‌شدگان دوره‌های تحصیلات تکمیلی آموزش عالی، با ارتقاء کیفیت به گونه‌ای که میزان افزایش ورود دانش آموختگان دوره کارشناسی به دوره‌های تحصیلات تکمیلی به بیست درصد (۲۰٪) برسد.

د - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظف است در سال اول برنامه فهرست مواد و

فرآورده‌های غذایی سالم و ایمن و سبد غذایی مطلوب برای گروههای سنی مختلف را اعلام کند.

ماده ۶۹ - به منظور بهبود فضای کسب و کار در کشور وزارت بازرگانی مکلف است با همکاری اتاق

بازرگانی و صنایع و معادن ایران، اتاق تعاون، سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و سایر دستگاههای ذی ربط با هماهنگی معاونت و در چهارچوب بودجه‌های سنواتی، ضوابط و سیاستهای تشویقی لازم از جمله اهداء جوایز یا اعطاء تسهیلات یا کمکهای مالی، برای استفاده کالاها و خدمات از نام و نشان تجاری در بازار خرده‌فروشی و عمده‌فروشی با حفظ حقوق معنوی صاحب نشان را تا پایان سال اول برنامه تهیه و برای اجراء ابلاغ نماید.

ماده ۷۷- به منظور تقویت و ساماندهی تشکلهای خصوصی و تعاونی و کمک به انجام وظایف قانونی از بند (د) ماده (۹۱) قانون اصلاح موادی از قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و اجراء سیاستهای کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی و ارائه خدمات بازاریابی، مشاوره‌ای و کارشناسی کلیه اعضاء اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و اتاق تعاون مرکزی جمهوری اسلامی ایران مکلفند یک در هزار رقم فروش کالا و خدمات خود را حسب مورد به حساب اتاقهای مذکور واریز نمایند و تأییدیه اتاقهای مذکور را هنگام صدور و تمدید کارت بازرگانی تسلیم کنند.

ماده ۷۸- دولت موظف است در جهت حمایت از تولیدات داخلی، کالاها و خدمات مورد نیاز خود را با اولویت از تولیدکنندگان داخلی خرید نماید.

ماده ۱۱۸- به منظور حمایت مالی از بخشهای غیردولتی و توسعه فعالیت این بخشها، به دستگاههای اجرائی و یا شرکتهای دولتی اجازه داده می‌شود در چهارچوب قوانین بودجه سنواتی، اعتبار تملک دارائیهای سرمایه‌ای و یا منابع سرمایه‌گذاری داخلی خود را در قالب وجوه اداره شده یا یارانه سود تسهیلات، براساس قراردادهای منعقد شده در اختیار بانکهای عامل قرار دهند تا در چهارچوب مقررات قانونی مربوطه در اختیار متقاضیان واجد شرایط بخشهای غیردولتی قرار گیرد.

آئین‌نامه اجرائی این ماده به پیشنهاد مشترک وزارت امور اقتصادی و دارائی، معاونت و بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

ماده ۲۱۷- کلیه وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی موظفند برنامه‌های اجرائی و عملیاتی خود را در قالب بسته‌های اجرائی برنامه ظرف شش ماه از تاریخ تصویب این قانون تهیه کنند. این بسته‌ها که پس از تصویب هیأت وزیران جهت اطلاع به مجلس شورای اسلامی ارائه می‌شود، مبنای تنظیم و تصویب بودجه سنواتی دستگاه قرار می‌گیرد.

تبصره - بسته اجرائی مجموعه‌ای از چندین پروژه به هم پیوسته و یا خوشه‌ای از پروژه‌های متجانس و به هم مرتبط اولویت‌دار است که به منظور حل یک مشکل اقتصادی، اجتماعی و یا فرهنگی در چهارچوب اهداف برنامه به اجرا درمی‌آید.

ماده ۲۲۰- به دولت اجازه داده می‌شود حسب مورد در چهارچوب شرایط و انواع قراردادهای واگذاری مصوب شورای اقتصاد در خصوص طرحهای تملک دارائیهای سرمایه‌ای اقدامات زیر را به عمل آورد:

ب - واگذاری طرحهای تملک دارایی سرمایه‌ای نیمه‌تمام و تکمیل‌شده که خدمات آنها قابل عرضه توسط بخش غیردولتی است به صورت نقد و اقساط به بخش غیردولتی

ماده ۲۲۴

۳- حداکثر نیم درصد (۰/۵٪) از اعتبارات هزینه‌ای و اختصاصی بودجه عمومی دولت، حداکثر یک درصد (۱٪) از اعتبارات تملک داراییهای سرمایه‌ای بودجه عمومی دولت، حداکثر بیست و پنج صدم درصد (۰/۲۵٪) از مجموع هزینه‌های شرکتهای دولتی، حداکثر نیم درصد (۰/۵٪) از مجموع هزینه‌های سرمایه‌ای شرکتهای دولتی و پنجاه درصد (۵۰٪) از اعتبارات هزینه‌ای و اختصاصی توسعه علوم و فناوری و پژوهشهای کاربردی، با تأیید معاونت و بدون الزام به رعایت قانون محاسبات عمومی و سایر قوانین و مقررات عمومی کشور و با رعایت «قانون نحوه هزینه کردن اعتباراتی که به موجب قانون از رعایت قانون محاسبات عمومی و سایر مقررات عمومی دولت مستثنی هستند مصوب ۱۳۶۴/۱۱/۱۹» هزینه می‌شود.

۱۱. شاخص کمی برنامه:

شناسایی و ثبت پتانسیل ژنتیکی آبریان

عنوان قابل تطبیق درسیاست های کلی نظام

➤ دستیابی به فناوری‌های پیشرفته مورد نیاز.

➤ گسترش حمایت‌های هدفمند مادی و معنوی از نخبگان و نوآوران علمی و فناوری از طریق ارتقاء منزلت اجتماعی، ارتقاء سطح علمی و مهارتی، رفع دغدغه خطرپذیری مالی در مراحل پژوهشی و آزمایشی نوآوری‌ها، کمک به تجاری سازی دستاوردهای آنان.

➤ گسترش پدافند غیرعامل.

عنوان قابل تطبیق دربرنامه پنجم دولت

ماده ۱۶- دولت مجاز است به منظور دستیابی به جایگاه دوم علمی و فناوری در منطقه و تثبیت آن تا پایان

برنامه پنجم، اقدامات زیر را انجام دهد:

د - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظف است در سال اول برنامه فهرست مواد و

فرآورده‌های غذایی سالم و ایمن و سبب غذایی مطلوب برای گروههای سنی مختلف را اعلام کند.

ه - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظف است زمینه لازم برای توسعه طب سنتی و استفاده از

داروها و فرآورده‌های طبیعی و گیاهی را فراهم نماید.

ماده ۱۴۳- به منظور حفظ ظرفیت تولید و نیل به خودکفایی در تولید محصولات اساسی کشاورزی و دامی

از جمله گندم، جو، ذرت، برنج، دانه‌های روغنی، چغندر قند و نیشکر، گوشت سفید، گوشت قرمز، شیر و

تخم مرغ، اصلاح الگوی مصرف براساس استانداردهای تغذیه، گسترش کشاورزی صنعتی و دانش بنیان، فراهم

نمودن زیرساختهای امنیت غذایی و ارتقاء ارزش افزوده بخش کشاورزی بر مبنای ملاحظات توسعه پایدار سالانه به میزان هفت درصد (۷٪) نسبت به سال ۱۳۸۸ در طول برنامه اقدامات زیر انجام می‌شود:

ماده ۱۴۹- دولت مجاز است با هدف تأمین امنیت غذایی اقدامات زیر را انجام دهد:

ج - حمایت از افزایش تولید پروتئین حیوانی حاصل از انواع دام، طیور و آبزیان

ماده ۱۸۷-

الف - به دولت اجازه داده می‌شود به منظور حفاظت، احیاء و بهره‌برداری پایدار از محیط زیست، منابع

طبیعی و تنوع زیستی حداکثر تا پایان سال دوم برنامه نسبت به موارد زیر اقدام قانونی انجام دهد:

۱- تدوین و اجرای برنامه مدیریت یکپارچه زیست بومی و برنامه عملیاتی حفاظت و بهره‌برداری پایدار از

تنوع زیستی زیست بومهای حساس و شکننده کشور.

۲. ارتقاء بهره‌وری منابع و عوامل تولید

هدف کیفی پیش‌بینی شده در موسسه تحقیقات شیلات ایران

۱. توسعه تحقیقات در راستای ارتقای ضریب بهره‌وری از آب

۲. توسعه تحقیقات بوم‌شناختی و زیست محیطی اکوسیستم‌های آبی کشور

۳. توسعه تحقیقات در جهت بهبود الگوهای مدیریت تولید و بهره‌برداری از منابع آبی

۴. توسعه تحقیقات بهداشت و بیماری‌های آبزیان به منظور پیشگیری، کنترل و درمان بیماری‌ها در جهت

ارتقا و امنیت تولید

۳. شاخص کمی برنامه :

کاهش ضریب تبدیل غذایی

عنوان قابل تطبیق در سیاست‌های کلی نظام

➤ ارتقاء سطح درآمد و زندگی روستاییان و کشاورزان با تهیه طرحهای توسعه روستایی، گسترش

کشاورزی صنعتی، صنایع روستایی و خدمات نوین و اصلاح نظام‌مقیمت‌گذاری محصولات کشاورزی.

➤ دستیابی به فناوری‌های پیشرفته مورد نیاز

➤ توانمندسازی بخش غیردولتی برای مشارکت در تولید علم و فناوری.

➤ اصلاح الگوی تغذیه جامعه با بهبود ترکیب سلامت مواد غذایی.

➤ کاهش مخاطرات و آلودگی‌های تهدیدکننده سلامت

عنوان قابل تطبیق در برنامه پنجم دولت

ماده ۱۴۱-

الف - به منظور افزایش بهره‌وری آب کشاورزی، وزارت نیرو مکلف است نسبت به اصلاح تخصیصها و

پروانه‌های موجود آب و تحویل حجمی آب به تشکلهای آب‌بران به‌نحوی اقدام نماید که سالانه حداقل یک درصد (۱٪) از حجم آب مصارف موجود به ویژه در دشتهای با بیلان آب زیرزمینی منفی کاهش یابد تا آب صرفه‌جوئی شده در جهت توسعه اراضی جدید بخش کشاورزی یا سایر مصارف با روشهای نوین آبیاری مورد استفاده قرار گیرد.

ب - وزارت نیرو مکلف است تا پایان برنامه به تدریج نسبت به صدور سند بهره‌برداری آب برای تمامی حقا به داران و دارندگان مجوز تخصیص آب اقدام نماید.

مبادله این اسناد با اطلاع وزارت نیرو (شرکتهای آب منطقه‌ای) و با رعایت قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و باغات و اصلاحات بعدی آن و همچنین رعایت حفظ سطح کشت در بازارهای محلی مجاز است.

ماده ۱۴۹ - دولت مجاز است با هدف تأمین امنیت غذایی اقدامات زیر را انجام دهد:

ج - حمایت از افزایش تولید پروتئین حیوانی حاصل از انواع دام، طیور و آبزیان  
تبصره ۲ - دولت برنامه تأمین سلامت غذا از مزرعه تا سفره را طی سال اول برنامه تصویب و اقدامات قانونی لازم برای اجرای آن را به عمل آورد.

ماده ۱۹۸ - به منظور کاهش آسیب‌پذیری زیرساختها، ارتقاء پایداری ملی، حفاظت از مردم و منابع ملی کشور و تضمین تداوم خدمات به آنان در راستای تکمیل چرخه دفاع غیرنظامی، اقدامات زیر انجام می‌شود:

الف - تدوین استانداردهای فنی مورد نیاز پدافند غیرعامل طی سال اول برنامه

۴. شاخص کمی برنامه :

افزایش تولید در واحد سطح

عنوان قابل تطبیق در سیاست‌های کلی نظام

➤ دستیابی به فناوری‌های پیشرفته مورد نیاز.

➤ گسترش حمایت‌های هدفمند مادی و معنوی از نخبگان و نوآوران علمی و فناوری از طریق: ارتقاء منزلت اجتماعی، ارتقاء سطح علمی و مهارتی، رفع دغدغه خطرپذیری مالی در مراحل پژوهشی و آزمایشی نوآوری‌ها، کمک به تجاری‌سازی دستاوردهای آنان.

➤ بهبود فضای کسب و کار کشور با تأکید بر ثبات محیط اقتصاد کلان، فراهم آوردن زیرساخت‌های ارتباطی، اطلاعاتی، حقوقی، علمی و فناوری مورد نیاز، کاهش خطرپذیری‌های کلان اقتصادی، ارائه مستمر آمار و اطلاعات به صورت شفاف و منظم به جامعه.

➤ توجه به ارزش اقتصادی، امنیتی، سیاسی و زیست محیطی آب با تسریع در استحصال، عرضه، نگهداری و مصرف آن و مهار آبهایی که از کشور خارج می‌شود با اولویت استفاده از منابع آبهای مشترک.

➤ ارتقاء سطح درآمد و زندگی روستاییان و کشاورزان با تهیه طرحهای توسعه روستایی، گسترش کشاورزی صنعتی، صنایع روستایی و خدمات نوین و اصلاح نظام‌مقیمت‌گذاری محصولات کشاورزی.

عنوان قابل تطبیق در برنامه پنجم دولت

ماده ۱۴۳- به منظور حفظ ظرفیت تولید و نیل به خودکفایی در تولید محصولات اساسی کشاورزی و دامی از جمله گندم، جو، ذرت، برنج، دانه‌های روغنی، چغندر قند و نیشکر، گوشت سفید، گوشت قرمز، شیر و تخم مرغ، اصلاح الگوی مصرف براساس استانداردهای تغذیه، گسترش کشاورزی صنعتی و دانش بنیان، فراهم نمودن زیرساختهای امنیت غذایی و ارتقاء ارزش افزوده بخش کشاورزی بر مبنای ملاحظات توسعه پایدار سالانه به میزان هفت درصد (۷٪) نسبت به سال ۱۳۸۸ در طول برنامه اقدامات زیر انجام می‌شود:

الف- ارتقاء راندمان آبیاری بخش به حداقل چهل درصد (۴۰٪) در سال آخر برنامه از طریق اجرای عملیات زیربنایی آب و خاک از جمله طرحهای تجهیز و نوسازی، توسعه شبکه‌ها، زهکشها و روشهای نوین آبیاری و اجرای عملیات به زراعی و به‌نژادی

ب- تحویل آب موردنیاز کشاورزان به صورت حجمی براساس الگوی کشت هر منطقه و با استفاده از مشارکت بخش غیردولتی

ج- ارتقاء شاخص بهره‌وری مصرف آب در بخش کشاورزی و افزایش تولید محصول به ازاء واحد حجم مصرفی

و- نوسازی ماشین‌آلات کشاورزی و خارج از رده کردن حداقل (۲۰۰) هزار دستگاه ماشین‌آلات فرسوده کشاورزی و توسعه ماشینی کردن (مکانیزاسیون) بر مبنای اقلیم و شرایط و همچنین قابلیت و توانایی کشاورزان هر منطقه به گونه‌ای که در پایان برنامه، ضریب نفوذ ماشینی کردن (مکانیزاسیون) از یک اسب بخار در هکتار سال ۱۳۸۸ به (۱/۵) اسب بخار در هکتار در سال آخر برنامه برسد.

ز- ترویج استفاده از کودهای آلی و زیستی (ارگانیک) در سطح مزارع و باغهای کشور حداقل در سقف یارانه سال آخر برنامه چهارم و افزایش میزان مصرف این گونه کودها به سی و پنج درصد (۳۵٪) کل کودهای مصرفی در پایان برنامه

ح- صدور سند مالکیت کلیه اراضی کشاورزی توسط سازمان ثبت اسناد و املاک کشور تا پایان برنامه

ط- گسترش پوشش بیمه تولیدات بخش کشاورزی و عوامل تولید به میزان حداقل پنجاه درصد (۵۰٪) تولیدات تا پایان برنامه

ماده ۱۴۹- دولت مجاز است با هدف تأمین امنیت غذایی اقدامات زیر را انجام دهد:

ج- حمایت از افزایش تولید پروتئین حیوانی حاصل از انواع دام، طیور و آبزیان

تبصره ۲- دولت برنامه تأمین سلامت غذا از مزرعه تا سفره را طی سال اول برنامه تصویب و اقدامات قانونی لازم برای اجرای آن را به عمل آورد.

ماده ۱۹۲- به منظور کاهش عوامل آلوده‌کننده و مخرب محیط زیست کلیه واحدهای بزرگ تولیدی،

صنعتی، عمرانی، خدماتی و زیربنایی موظفند:

الف - طرحها و پروژه‌های بزرگ تولیدی، خدماتی و عمرانی خود را پیش از اجرا و در مرحله انجام مطالعات امکان‌سنجی و مکان‌یابی براساس ضوابط مصوب شورای عالی حفاظت محیط زیست مورد ارزیابی اثرات زیست محیطی قرار دهند.

رعایت نتیجه ارزیابیها توسط مجریان طرحها و پروژه‌ها الزامی است.

ب - نسبت به نمونه‌برداری و اندازه‌گیری آلودگی و تخریب زیست محیطی خود اقدام و نتیجه را در چهارچوب خوداظهاری به سازمان حفاظت محیط زیست ارائه نمایند. واحدهایی که قابلیت و ضرورت نصب و راه‌اندازی سامانه (سیستم) پایش لحظه‌ای و مداوم را دارند باید تا پایان سال سوم برنامه، نسبت به نصب و راه‌اندازی سامانه (سیستم)های مذکور اقدام نمایند. متخلفین مشمول ماده (۳۰) قانون نحوه جلوگیری از آلودگی هوا مصوب ۱۳۷۴/۲/۳ می‌شوند.

الف - تدوین استانداردهای فنی مورد نیاز پدافند غیرعامل طی سال اول برنامه

۵. شاخص کمی برنامه :

کاهش تلفات آبی پروری

عنوان قابل تطبیق درسیاست های کلی نظام

- ارتباط مؤثر بین دانشگاهها و مراکز پژوهشی باصنعت و بخشهای مربوط جامعه.
- توانمندسازی بخش غیردولتی برای مشارکت در تولید علم و فناوری.
- دستیابی به فناوری‌های پیشرفته مورد نیاز.
- کاهش مخاطرات آلودگی‌های تهدید کننده سلامت.
- ارتقاء سطح درآمد و زندگی روستاییان و کشاورزان با تهیه طرحهای توسعه روستایی، گسترش کشاورزی صنعتی، صنایع روستایی و خدمات نوین و اصلاح نظام‌قیمت‌گذاری محصولات کشاورزی.

عنوان قابل تطبیق دربرنامه پنجم دولت

ماده ۱۴۱ -

الف - به منظور افزایش بهره‌وری آب کشاورزی، وزارت نیرو مکلف است نسبت به اصلاح تخصیصها و پروانه‌های موجود آب و تحویل حجمی آب به تشکلهای آب‌بران به‌نحوی اقدام نماید که سالانه حداقل یک درصد (۱٪) از حجم آب مصارف موجود به ویژه در دشتهای با بیلان آب زیرزمینی منفی کاهش یابد تا آب صرفه‌جوئی شده در جهت توسعه اراضی جدید بخش کشاورزی یا سایر مصارف با روشهای نوین آبیاری مورد استفاده قرار گیرد.



ماده ۱۴۳- به منظور حفظ ظرفیت تولید و نیل به خودکفایی در تولید محصولات اساسی کشاورزی و دامی از جمله گندم، جو، ذرت، برنج، دانه‌های روغنی، چغندر قند و نیشکر، گوشت سفید، گوشت قرمز، شیر و تخم مرغ، اصلاح الگوی مصرف براساس استانداردهای تغذیه، گسترش کشاورزی صنعتی و دانش بنیان، فراهم نمودن زیرساختهای امنیت غذایی و ارتقاء ارزش افزوده بخش کشاورزی بر مبنای ملاحظات توسعه پایدار سالانه به میزان هفت درصد (۷٪) نسبت به سال ۱۳۸۸ در طول برنامه اقدامات زیر انجام می‌شود:

الف- ارتقاء راندمان آبیاری بخش به حداقل چهار درصد (۴۰٪) در سال آخر برنامه از طریق اجرای عملیات زیربنایی آب و خاک از جمله طرحهای تجهیز و نوسازی، توسعه شبکه‌ها، زهکشها و روشهای نوین آبیاری و اجرای عملیات به زراعی و به‌نژادی

ب- تحویل آب موردنیاز کشاورزان به صورت حجمی براساس الگوی کشت هر منطقه و با استفاده از مشارکت بخش غیردولتی

ج- ارتقاء شاخص بهره‌وری مصرف آب در بخش کشاورزی و افزایش تولید محصول به ازاء واحد حجم مصرفی

ماده ۱۴۹- دولت مجاز است با هدف تأمین امنیت غذایی اقدامات زیر را انجام دهد:

ج - حمایت از افزایش تولید پروتئین حیوانی حاصل از انواع دام، طیور و آبزیان

شاخص کمی برنامه :

افزایش راندمان تکثیر

عنوان قابل تطبیق درسیاست های کلی نظام

➤ دستیابی به فناوری‌های پیشرفته مورد نیاز.

➤ گسترش حمایت‌های هدفمند مادی و معنوی از نخبگان و نوآوران علمی و فناوری از طریق ارتقاء منزلت اجتماعی، ارتقاء سطح علمی و مهارتی، رفع دغدغه خطرپذیری مالی در مراحل پژوهشی و آزمایشی نوآوری‌ها، کمک به تجاری سازی دستاوردهای آنان.

➤ بهبود فضای کسب و کار کشور با تأکید بر ثبات محیط اقتصاد کلان، فراهم آوردن زیرساخت‌های ارتباطی، اطلاعاتی، حقوقی، علمی و فناوری مورد نیاز، کاهش خطرپذیری‌های کلان اقتصادی، ارائه مستمر آمار و اطلاعات به صورت شفاف و منظم به‌جامعه.

➤ توجه به ارزش اقتصادی، امنیتی، سیاسی و زیست محیطی‌آب با تسریع در استحصال، عرضه، نگهداری و مصرف آن و مهار آبهایی که از کشور خارج می‌شود با اولویت استفاده از منابع آبهای مشترک.

➤ ارتقاء سطح درآمد و زندگی روستاییان و کشاورزان با تهیه طرحهای توسعه روستایی، گسترش کشاورزی صنعتی، صنایع روستایی و خدمات نوین و اصلاح نظام‌مقیمت گذاری محصولات کشاورزی.

عنوان قابل تطبیق در برنامه پنجم دولت

ماده ۱۴۳- به منظور حفظ ظرفیت تولید و نیل به خودکفایی در تولید محصولات اساسی کشاورزی و دامی از جمله گندم، جو، ذرت، برنج، دانه‌های روغنی، چغندر قند و نیشکر، گوشت سفید، گوشت قرمز، شیر و تخم مرغ، اصلاح الگوی مصرف براساس استانداردهای تغذیه، گسترش کشاورزی صنعتی و دانش بنیان، فراهم نمودن زیرساختهای امنیت غذایی و ارتقاء ارزش افزوده بخش کشاورزی بر مبنای ملاحظات توسعه پایدار سالانه به میزان هفت درصد (۷٪) نسبت به سال ۱۳۸۸ در طول برنامه اقدامات زیر انجام می‌شود:

الف- ارتقاء راندمان آبیاری بخش به حداقل چهار درصد (۴۰٪) در سال آخر برنامه از طریق اجرای عملیات زیربنایی آب و خاک از جمله طرحهای تجهیز و نوسازی، توسعه شبکه‌ها، زهکشها و روشهای نوین آبیاری و اجرای عملیات به زراعی و به‌نژادی

ب- تحویل آب موردنیاز کشاورزان به صورت حجمی براساس الگوی کشت هر منطقه و با استفاده از مشارکت بخش غیردولتی

ج- ارتقاء شاخص بهره‌وری مصرف آب در بخش کشاورزی و افزایش تولید محصول به ازاء واحد حجم مصرفی

و- نوسازی ماشین‌آلات کشاورزی و خارج از رده کردن حداقل (۲۰۰) هزار دستگاه ماشین‌آلات فرسوده کشاورزی و توسعه ماشینی کردن (مکانیزاسیون) بر مبنای اقلیم و شرایط و همچنین قابلیت و توانایی کشاورزان هر منطقه به گونه‌ای که در پایان برنامه، ضریب نفوذ ماشینی کردن (مکانیزاسیون) از یک اسب بخار در هکتار سال ۱۳۸۸ به (۱/۵) اسب بخار در هکتار در سال آخر برنامه برسد.

ز- ترویج استفاده از کودهای آلی و زیستی (ارگانیک) در سطح مزارع و باغهای کشور حداقل در سقف یارانه سال آخر برنامه چهارم و افزایش میزان مصرف این گونه کودها به سی و پنج درصد (۳۵٪) کل کودهای مصرفی در پایان برنامه

ح- صدور سند مالکیت کلیه اراضی کشاورزی توسط سازمان ثبت اسناد و املاک کشور تا پایان برنامه

ط- گسترش پوشش بیمه تولیدات بخش کشاورزی و عوامل تولید به میزان حداقل پنجاه درصد (۵۰٪)

تولیدات تا پایان برنامه

ماده ۱۴۹- دولت مجاز است با هدف تأمین امنیت غذایی اقدامات زیر را انجام دهد:

ج- حمایت از افزایش تولید پروتئین حیوانی حاصل از انواع دام، طیور و آبزیان

تبصره ۲- دولت برنامه تأمین سلامت غذا از مزرعه تا سفره را طی سال اول برنامه تصویب و اقدامات قانونی لازم برای اجرای آن را به عمل آورد.

ماده ۱۹۲- به منظور کاهش عوامل آلوده‌کننده و مخرب محیط زیست کلیه واحدهای بزرگ تولیدی،

صنعتی، عمرانی، خدماتی و زیربنایی موظفند:

الف- طرحها و پروژه‌های بزرگ تولیدی، خدماتی و عمرانی خود را پیش از اجرا و در مرحله انجام

مطالعات امکان‌سنجی و مکان‌یابی براساس ضوابط مصوب شورای عالی حفاظت محیط زیست مورد ارزیابی اثرات زیست محیطی قرار دهند.

رعایت نتیجه ارزیابیها توسط مجریان طرحها و پروژه‌ها الزامی است.

ب - نسبت به نمونه‌برداری و اندازه‌گیری آلودگی و تخریب زیست محیطی خود اقدام و نتیجه را در چهارچوب خوداظهاری به سازمان حفاظت محیط زیست ارائه نمایند. واحدهایی که قابلیت و ضرورت نصب و راه‌اندازی سامانه (سیستم) پایش لحظه‌ای و مداوم را دارند باید تا پایان سال سوم برنامه، نسبت به نصب و راه‌اندازی سامانه (سیستم)های مذکور اقدام نمایند. متخلفین مشمول ماده (۳۰) قانون نحوه جلوگیری از آلودگی هوا مصوب ۱۳۷۴/۲/۳ می‌شوند.

الف - تدوین استانداردهای فنی مورد نیاز پدافند غیرعامل طی سال اول برنامه

۶. شاخص کمی برنامه :

کاهش ضایعات و بهبود محصول

عنوان قابل تطبیق درسیاست های کلی نظام

➤ دستیابی به فناوری‌های پیشرفته مورد نیاز.

➤ گسترش حمایت‌های هدفمند مادی و معنوی از نخبگان و نوآوران علمی و فناوری از طریق ارتقاء منزلت اجتماعی، ارتقاء سطح علمی و مهارتی، رفع دغدغه خطرپذیری مالی در مراحل پژوهشی و آزمایشی نوآوری‌ها، کمک به تجاری‌سازی دستاوردهای آنان.

➤ کاهش مخاطرات آلودگی‌های تهدیدکننده سلامت.

➤ تقویت قانون‌گرایی، انضباط اجتماعی، وجدانکاری، خودباوری، روحیه کار جمعی، ابتکار، درستکاری، قناعت، پرهیز از اسراف و اهتمام به ارتقاء کیفیت در تولید.

عنوان قابل تطبیق در برنامه پنجم دولت

ماده ۱۴۳- به منظور حفظ ظرفیت تولید و نیل به خودکفایی در تولید محصولات اساسی کشاورزی و دامی از جمله گندم، جو، ذرت، برنج، دانه‌های روغنی، چغندر قند و نیشکر، گوشت سفید، گوشت قرمز، شیر و تخم‌مرغ، اصلاح الگوی مصرف براساس استانداردهای تغذیه، گسترش کشاورزی صنعتی و دانش بنیان، فراهم نمودن زیرساخت‌های امنیت غذایی و ارتقاء ارزش افزوده بخش کشاورزی بر مبنای ملاحظات توسعه پایدار سالانه به میزان هفت درصد (۷٪) نسبت به سال ۱۳۸۸ در طول برنامه اقدامات زیر انجام می‌شود:

د - گسترش مبارزه تلفیقی با آفات و بیماریهای گیاهی، مصرف بهینه سموم، کودشیمیایی، مواد زیست‌شناختی (بیولوژیک) و داروهای دامی و همچنین مبارزه زیست‌شناختی (بیولوژیک) و توسعه کشت

زیستی (ارگانیک) مدیریت تلفیقی تولید و اعمال استانداردهای ملی کنترل کیفی تولیدات و فرآورده‌های کشاورزی در راستای پوشش حداقل بیست و پنج درصد (۲۵٪) سطح تولید تا پایان برنامه ز - ترویج استفاده از کودهای آلی و زیستی (ارگانیک) در سطح مزارع و باغهای کشور حداقل در سقف یارانه سال آخر برنامه چهارم و افزایش میزان مصرف این گونه کودها به سی و پنج درصد (۳۵٪) کل کودهای مصرفی در پایان برنامه

۳. بهبود سهم محصولات شیلات در تامین امنیت غذایی

هدف کیفی پیش بینی شده در موسسه تحقیقات شیلات ایران

۱. توسعه تحقیقات کاربردی در راستای تامین امنیت غذایی

۲. توسعه تحقیقات در جهت حفظ و بازسازی ذخایر و بهره‌برداری مسئولانه از منابع آبی

۳. توسعه تحقیقات بوم شناختی و زیست محیطی اکوسیستم‌های آبی کشور

۴. توسعه تحقیقات در جهت بهبود الگوهای مدیریت تولید و بهره‌برداری از منابع آبی

۵. توسعه تحقیقات در زمینه فرآوری و تولید محصولات جدید شیلاتی به منظور بهبود کیفیت الگوی غذایی کشور

۶. توجه به تنوع گونه‌ای در امر تکثیر و پرورش و اصلاح نژاد آبزیان به منظور افزایش تولید

۴. شاخص کمی برنامه :

معرفی گونه جدید (بومی و غیربومی) و تولید لاین

عنوان قابل تطبیق در سیاست های کلی نظام

➤ توجه به ارزش اقتصادی، امنیتی، سیاسی و زیست محیطی آب با تسریع در استحصال، عرضه، نگهداری و مصرف آن و مهار آبهایی که از کشور خارج می‌شود با اولویت استفاده از منابع آبهای مشترک.

➤ اصلاح الگوی تغذیه جامعه با بهبود ترکیب سلامت مواد غذایی.

عنوان قابل تطبیق در برنامه پنجم دولت

ماده ۱۰۳- برقراری موانع غیر تعرفه‌ای و غیرفنی برای واردات در طول سالهای برنامه به جز در مواردی که

رعایت موازین شرع اقتضاء می‌کند، ممنوع است. در صورت وجود چنین موانعی دولت مکلف است با وضع

نرخهای معادل تعرفه‌ای نسبت به رفع آن اقدام کند.

تبصره - محصولات کشاورزی مشمول این ممنوعیت نیست.

ب - از ابتدای برنامه، وزارت بازرگانی و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیردولتی قبل

از واردات کالاها و یا محصولات بخش کشاورزی اعم از خام و یا فرآوری شده و یا مواد اولیه غذایی مورد نیاز

صنایع غذایی و تبدیلی موظفند از وزارت جهاد کشاورزی مجوز لازم را اخذ نمایند. دولت مکلف است به منظور حمایت از تولیدات داخلی، برای واردات کلیه کالاها و محصولات بخش کشاورزی تعرفه مؤثر وضع نماید به گونه‌ای که نرخ مبادله همواره به نفع تولیدکننده داخلی باشد.

ماده ۱۴۹- دولت مجاز است با هدف تأمین امنیت غذایی اقدامات زیر را انجام دهد:

ج - حمایت از افزایش تولید پروتئین حیوانی حاصل از انواع دام، طیور و آبزیان  
تبصره ۲- دولت برنامه تأمین سلامت غذا از مزرعه تا سفره را طی سال اول برنامه تصویب و اقدامات قانونی لازم برای اجرای آن را به عمل آورد  
ماده ۱۸۷-

الف - به دولت اجازه داده می‌شود به منظور حفاظت، احیاء و بهره‌برداری پایدار از محیط زیست، منابع طبیعی و تنوع زیستی حداکثر تا پایان سال دوم برنامه نسبت به موارد زیر اقدام قانونی انجام دهد:

۱- تدوین و اجرای برنامه مدیریت یکپارچه زیست بومی و برنامه عملیاتی حفاظت و بهره‌برداری پایدار از تنوع زیستی زیست بومهای حساس و شکننده کشور.

ب - دولت موظف است نسبت به تشکیل سازمان توسعه و عمران دریا و سواحل جهت مطالعه و اجرای طرحهای بهسازی و شنا زیر نظر وزارت کشور به عنوان متولی اصلی ساماندهی سواحل و طرحهای شنا در سال اول برنامه اقدام نماید. اساسنامه سازمان مذکور به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

ماده ۱۸۸- به منظور تسهیل امر سرمایه‌گذاری، سازمان حفاظت محیط زیست با همکاری وزارتخانه‌های صنایع و معادن و جهاد کشاورزی و با هماهنگی معاونت، ضوابط و استانداردهای زیست‌محیطی مشخص، شفاف و ثابت را در چهارچوب قوانین برای یک دوره زمانی پنجساله تدوین و جهت درج در کتاب راهنمای سرمایه‌گذاری موضوع تبصره (۳) ماده (۷) قانون اجرای سیاستهای کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی ظرف شش ماه اول برنامه ارائه نماید. کلیه واحدهای تولیدی، صنعتی، عمرانی، خدماتی و زیربنایی موظف به رعایت ضوابط و استانداردهای فوق می‌باشند.

۵. شاخص کمی برنامه :

افزایش راندمان صید (استاندارد ابزار صید، کاهش صید ضمنی)

عنوان قابل تطبیق در سیاست های کلی نظام

➤ دستیابی به فناوری‌های پیشرفته مورد نیاز.

➤ اصلاح الگوی تغذیه جامعه با بهبود ترکیب سلامت مواد غذایی.

➤ توجه به ارزش اقتصادی، امنیتی، سیاسی و زیست محیطی آب با تسریع در استحصال، عرضه، نگهداری و مصرف آن و مهار آبهایی که از کشور خارج می‌شود با اولویت استفاده از منابع آبهای مشترک.

➤ گسترش فعالیت‌های اقتصادی در مناطق مرزی و سواحل جنوبی و جزایر با استفاده از ظرفیت‌های بازرگانی خارجی کشور.

### عنوان قابل تطبیق در برنامه پنجم دولت

ماده ۷۸- دولت موظف است در جهت حمایت از تولیدات داخلی، کالاها و خدمات مورد نیاز خود را با اولویت از تولیدکنندگان داخلی خرید نماید.

ماده ۱۰۱- به منظور تنظیم مناسب بازار، افزایش سطح رقابت، ارتقاء بهره‌وری شبکه توزیع و شفاف‌سازی فرآیند توزیع کالا و خدمات، دولت می‌تواند:

الف - نسبت به ارائه لایحه ساماندهی واحدهای غیردولتی بخش کالا تا پایان سال دوم برنامه اقدام نماید به نحوی که استانداردهای مورد نیاز برای فعالیت بخش، ابزارهای نظارتی و مدیریتی دولت و نیاز سیاست‌های رقابتی مورد توجه قرار گرفته و اختلاف قیمت تولیدکننده و مصرف‌کننده کاهش یابد.

ماده ۱۱۸- به منظور حمایت مالی از بخشهای غیردولتی و توسعه فعالیت این بخشها، به دستگاههای اجرائی و یا شرکتهای دولتی اجازه داده می‌شود در چهارچوب قوانین بودجه سنواتی، اعتبار تملک دارائیهای سرمایه‌ای و یا منابع سرمایه‌گذاری داخلی خود را در قالب وجوه اداره‌شده یا یارانه سود تسهیلات، براساس قراردادهای منعقد در اختیار بانکهای عامل قرار دهند تا در چهارچوب مقررات قانونی مربوطه در اختیار متقاضیان واجد شرایط بخشهای غیردولتی قرار گیرد.

آئین‌نامه اجرائی این ماده به پیشنهاد مشترک وزارت امور اقتصادی و دارائی، معاونت و بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به تصویب هیأت‌وزیران می‌رسد.

ماده ۱۴۳- به منظور حفظ ظرفیت تولید و نیل به خودکفایی در تولید محصولات اساسی کشاورزی و دامی از جمله گندم، جو، ذرت، برنج، دانه‌های روغنی، چغندر قند و نیشکر، گوشت سفید، گوشت قرمز، شیر و تخم‌مرغ، اصلاح الگوی مصرف براساس استانداردهای تغذیه، گسترش کشاورزی صنعتی و دانش بنیان، فراهم نمودن زیرساختهای امنیت غذایی و ارتقاء ارزش افزوده بخش کشاورزی بر مبنای ملاحظات توسعه پایدار سالانه به میزان هفت درصد (۷٪) نسبت به سال ۱۳۸۸ در طول برنامه اقدامات زیر انجام می‌شود:

و - نوسازی ماشین‌آلات کشاورزی و خارج از رده کردن حداقل (۲۰۰) هزار دستگاه ماشین‌آلات فرسوده کشاورزی و توسعه ماشینی کردن (مکانیزاسیون) بر مبنای اقلیم و شرایط و همچنین قابلیت و توانایی کشاورزان هر منطقه به گونه‌ای که در پایان برنامه، ضریب نفوذ ماشینی کردن (مکانیزاسیون) از یک اسب بخار در هکتار سال ۱۳۸۸ به (۱/۵) اسب بخار در هکتار در سال آخر برنامه برسد.

ط - گسترش پوشش بیمه تولیدات بخش کشاورزی و عوامل تولید به میزان حداقل پنجاه درصد (۵۰٪)

تولیدات تا پایان برنامه

ماده ۱۴۹- دولت مجاز است با هدف تأمین امنیت غذایی اقدامات زیر را انجام دهد:

ج - حمایت از افزایش تولید پروتئین حیوانی حاصل از انواع دام، طیور و آبزیان  
تبصره ۲- دولت برنامه تأمین سلامت غذا از مزرعه تا سفره را طی سال اول برنامه تصویب و اقدامات قانونی لازم برای اجرای آن را به عمل آورد.

ماده ۱۶۵- به منظور ارتقاء رقابت پذیری خدمات حمل و نقل دریایی کشور شورای عالی سازمان بنادر و دریانوردی مجاز است نسبت به تدوین نظام انعطاف پذیر تعرفه گذاری خدمات دریایی و بندری متناسب با شرایط عرضه و تقاضا برای طرح و تصویب در شورای اقتصاد اقدام نماید.  
ماده ۱۸۷-

الف - به دولت اجازه داده می شود به منظور حفاظت، احیاء و بهره برداری پایدار از محیط زیست، منابع طبیعی و تنوع زیستی حداکثر تا پایان سال دوم برنامه نسبت به موارد زیر اقدام قانونی انجام دهد:  
۱- تدوین و اجرای برنامه مدیریت یکپارچه زیست بومی و برنامه عملیاتی حفاظت و بهره برداری پایدار از تنوع زیستی زیست بومهای حساس و شکننده کشور.

ب - دولت موظف است نسبت به تشکیل سازمان توسعه و عمران دریا و سواحل جهت مطالعه و اجرای طرحهای بهسازی و شنا زیر نظر وزارت کشور به عنوان متولی اصلی ساماندهی سواحل و طرحهای شنا در سال اول برنامه اقدام نماید. اساسنامه سازمان مذکور به تصویب هیأت وزیران می رسد.  
ماده ۱۸۸- به منظور تسهیل امر سرمایه گذاری، سازمان حفاظت محیط زیست با همکاری وزارتخانه های صنایع و معادن و جهاد کشاورزی و با هماهنگی معاونت، ضوابط و استانداردهای زیست محیطی مشخص، شفاف و ثابت را در چهارچوب قوانین برای یک دوره زمانی پنجساله تدوین و جهت درج در کتاب راهنمای سرمایه گذاری موضوع تبصره (۳) ماده (۷) قانون اجرای سیاستهای کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی ظرف شش ماه اول برنامه ارائه نماید. کلیه واحدهای تولیدی، صنعتی، عمرانی، خدماتی و زیربنایی موظف به رعایت ضوابط و استانداردهای فوق می باشند.

ماده ۱۹۴- دولت مکلف است به منظور بهبود وضعیت روستاها در زمینه سیاستگذاری، برنامه ریزی، راهبری، نظارت و هماهنگی بین دستگاههای اجرائی، ارتقاء سطح درآمد و کیفیت زندگی روستائیان و کشاورزان و کاهش نابرابری های موجود بین جامعه روستایی، عشایری و جامعه شهری، حمایت لازم را از اقدامات زیر به عمل آورد:

ب - حمایت از گسترش کشاورزی صنعتی و صنایع روستایی با اولویت توسعه خوشه ها و زنجیره های صنعتی - کشاورزی کوچک و متوسط که بخش اعظم نهاده ها و عوامل تولید آن در جغرافیای روستایی وجود دارد و همچنین صنایع دستی و خدمات گردشگری و ایجاد و توسعه بازارهای محلی با اولویت مراکز دهستانهای دارای قابلیت توسعه

ز - ساماندهی و استقرار فعالیتهای کارآفرینی و اشتغالزای کوچک و متوسط تولید و خدماتی در مناطق روستایی از طریق ارائه مشوقهای مالی و اعتباری

۶. شاخص کمی برنامه :

تنوع فرآوری آبزیان

عنوان قابل تطبیق درسیاست های کلی نظام

➤ دستیابی به فناوریهای پیشرفته مورد نیاز.

➤ اصلاح الگوی تغذیه جامعه با بهبود ترکیب سلامت مواد غذایی.

➤ گسترش پدافند غیرعامل.

عنوان قابل تطبیق دربرنامه پنجم دولت

ماده ۷۸- دولت موظف است در جهت حمایت از تولیدات داخلی، کالاها و خدمات موردنیاز خود را با اولویت از تولیدکنندگان داخلی خرید نماید.

ماده ۱۰۱- به منظور تنظیم مناسب بازار، افزایش سطح رقابت، ارتقاء بهره‌وری شبکه توزیع و شفاف‌سازی فرآیند توزیع کالا و خدمات، دولت می‌تواند:

الف - نسبت به ارائه لایحه ساماندهی واحدهای غیردولتی پخش کالا تا پایان سال دوم برنامه اقدام نماید به نحوی که استانداردهای مورد نیاز برای فعالیت پخش، ابزارهای نظارتی و مدیریتی دولت و نیاز سیاستهای رقابتی مورد توجه قرار گرفته و اختلاف قیمت تولیدکننده و مصرف‌کننده کاهش یابد.

ج - نسبت به توسعه نظام ملی طبقه‌بندی و خدمات شناسه کالا و خدمات ایران (ایران کد) به منظور ایجاد نظام منسجم و یکپارچه برای تبادل اطلاعات مربوط به کالاها و خدمات اقدام نموده و کلیه عرضه‌کنندگان کالا و خدمات را مکلف به اخذ و روزآمد کردن این شناسه (کد) و دستگاههای اجرائی ذی‌ربط را موظف به استفاده از آن نماید.

د - با رعایت قانون اجرای سیاستهای کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی قیمت‌گذاری را به کالاها و خدمات عمومی و انحصاری و کالاهای اساسی یارانه‌ای و ضروری محدود نماید.

ماده ۱۴۳- به منظور حفظ ظرفیت تولید و نیل به خودکفایی در تولید محصولات اساسی کشاورزی و دامی از جمله گندم، جو، ذرت، برنج، دانه‌های روغنی، چغندر قند و نیشکر، گوشت سفید، گوشت قرمز، شیر و تخم‌مرغ، اصلاح الگوی مصرف براساس استانداردهای تغذیه، گسترش کشاورزی صنعتی و دانش بنیان، فراهم نمودن زیرساختهای امنیت غذایی و ارتقاء ارزش افزوده بخش کشاورزی بر مبنای ملاحظات توسعه پایدار سالانه به میزان هفت درصد (۷٪) نسبت به سال ۱۳۸۸ در طول برنامه اقدامات زیر انجام می‌شود:

د - گسترش مبارزه تلفیقی با آفات و بیماریهای گیاهی، مصرف بهینه سموم، کودشیمیایی، مواد زیست‌شناختی (بیولوژیک) و داروهای دامی و همچنین مبارزه زیست‌شناختی (بیولوژیک) و توسعه کشت



زیستی (ارگانیک) مدیریت تلفیقی تولید و اعمال استانداردهای ملی کنترل کیفی تولیدات و فرآورده‌های کشاورزی در راستای پوشش حداقل بیست و پنج درصد (۲۵٪) سطح تولید تا پایان برنامه

ب - از ابتدای برنامه، وزارت بازرگانی و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیردولتی قبل از واردات کالاها و یا محصولات بخش کشاورزی اعم از خام و یا فرآوری شده و یا مواد اولیه غذایی مورد نیاز صنایع غذایی و تبدیلی موظفند از وزارت جهاد کشاورزی مجوز لازم را اخذ نمایند. دولت مکلف است به منظور حمایت از تولیدات داخلی، برای واردات کلیه کالاها و محصولات بخش کشاورزی تعرفه مؤثر وضع نماید به گونه‌ای که نرخ مبادله همواره به نفع تولیدکننده داخلی باشد.

ماده ۱۹۴- دولت مکلف است به منظور بهبود وضعیت روستاها در زمینه سیاستگذاری، برنامه‌ریزی، راهبری، نظارت و هماهنگی بین دستگاههای اجرائی، ارتقاء سطح درآمد و کیفیت زندگی روستائیان و کشاورزان و کاهش نابرابری‌های موجود بین جامعه روستایی، عشایری و جامعه شهری، حمایت لازم را از اقدامات زیر به عمل آورد:

ل - اقدام قانونی در جهت ایجاد شرکت شهرکهای کشاورزی با اصلاح اساسنامه یکی از شرکتهای مادر تخصصی موجود در چهارچوب سیاستهای کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی به منظور هدایت، راهبری و احداث و توسعه زیرساختهای مجتمع‌های کشاورزی، دامی و شیلاتی

۴. حفاظت و بازسازی و بهسازی منابع دریایی

هدف کیفی پیش بینی شده در موسسه تحقیقات شیلات ایران

۱. توسعه تحقیقات در جهت حفظ و بازسازی ذخایر و بهره‌برداری مسئولانه از منابع آبی
۲. توسعه تحقیقات در زمینه حفاظت از ذخایر ژنتیکی منابع آبی به منظور حفظ تنوع زیستی
۳. توسعه تحقیقات بوم شناختی و زیست محیطی اکوسیستم‌های آبی کشور
۴. توسعه تحقیقات در جهت بهبود الگوهای مدیریت تولید و بهره‌برداری از منابع آبی
۵. توسعه تحقیقات بهداشت و بیماری‌های آبزیان به منظور پیشگیری، کنترل و درمان بیماری‌ها در جهت

ارتقا و امنیت تولید

۵. شاخص کمی برنامه :

تعیین مناطق حساس شیلاتیپ

عنوان قابل تطبیق در سیاست های کلی نظام

➤ تکمیل و اجرای نقشه جامع علمی کشور.

➤ گسترش فعالیت‌های اقتصادی در مناطق مرزی و سواحل جنوبی و جزایر با استفاده از ظرفیت‌های بازرگانی خارجی کشور.

عنوان قابل تطبیق در برنامه پنجم دولت

ماده ۱۸۱- به منظور ارتقاء نظام برنامه‌ریزی کشور با لحاظ نمودن دو اصل آمایش سرزمین و پایداری محیطی در کلیه فعالیت‌های توسعه‌ای و سرمایه‌گذاری‌های ملی و استانی، ایجاد هماهنگی بخشی، منطقه‌ای و بخشی - منطقه‌ای و رعایت عدالت در توزیع منابع و فرصت‌ها، توسعه متوازن مناطق، ارتقاء توانمندی‌های مدیریتی استانها و انتقال اختیارات اجرائی به استانها و تمرکز امور حاکمیتی در مرکز، ساز و کارها و شاخصهای لازم به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

ماده ۱۸۲- به منظور هماهنگی و نظارت بر تهیه و اجرای برنامه‌ها و طرحهای توسعه سرزمینی، « شورای آمایش سرزمین » با مسؤولیت معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و با شرح وظایف اصلی ذیل تشکیل می‌شود:

الف - تدوین، تصویب و نظارت بر استقرار « نظام یکپارچه برنامه‌ریزی و مدیریت توسعه سرزمینی » و تنظیم روابط ارکان اصلی آن.

ماده ۱۸۳- دستگاههای اجرائی مکلفند برنامه‌های عملیاتی خود را به گونه‌ای تنظیم نمایند که زمینه تحقق جهت‌گیریهای آمایش سرزمین را فراهم آورد.

۶. شاخص کمی برنامه :

حفظ و احیای توان تولید اکوسیستم‌های آبی

عنوان قابل تطبیق در سیاست های کلی نظام

- توانمندسازی بخش غیردولتی برای مشارکت در تولید علم و فناوری.
- دستیابی به فناوری‌های پیشرفته مورد نیاز.
- ارتقاء شاخصهای سلامت هوا، امنیت غذا، محیط و بهداشت جسمی و روحی.
- کاهش مخاطرات آلودگی‌های تهدید کننده سلامت.
- توجه به ارزش اقتصادی، امنیتی، سیاسی و زیست محیطی آب با تسریع در استحصال، عرضه، نگهداری و مصرف آن و مهار آبهایی که از کشور خارجی شود با اولویت استفاده از منابع آبهای مشترک.
- گسترش فعالیت‌های اقتصادی در مناطق مرزی و سواحل جنوبی و جزایر با استفاده از ظرفیت‌های بازرگانی خارجی کشور.

عنوان قابل تطبیق در برنامه پنجم دولت

ماده ۱۴۰- به منظور مدیریت جامع (به هم پیوسته) و توسعه پایدار منابع آب در کشور:  
۵- اجرای نظام مدیریتی آب کشور براساس سه سطح ملی، حوضه‌های آبریز و استانی به نحوی اقدام نماید که تا پایان برنامه با توجه به نزولات آسمانی، تراز منفی سفره‌های آب زیرزمینی در این دشتهای نسبت به سال آخر

برنامه چهارم حداقل بیست و پنج درصد (۲۵٪) (دوازده و نیم درصد (۱۲/۵٪) از محل کنترل آبهای سطحی و دوازده و نیم درصد (۱۲/۵٪) از طریق آبخیزداری و آبخوانداری) با مشارکت وزارت جهاد کشاورزی بهبود یافته و با استقرار نظام بهره‌برداری مناسب از دشتهای موضوع این بند اهداف پیش‌بینی شده را تحقق بخشد.

ب - وزارت جهاد کشاورزی طرحهای تعادل بخشی نظیر آبخیزداری، آبخوانداری، احیاء قنوات، بهبود و اصلاح روشهای آبیاری و استقرار نظام بهره‌برداری مناسب دشتهای موضوع بند «الف» را به نحوی اجراء نماید که اهداف پیش‌بینی شده تحقق یابد.

ماده ۱۴۱ -

الف - به منظور افزایش بهره‌وری آب کشاورزی، وزارت نیرو مکلف است نسبت به اصلاح تخصیصها و پروانه‌های موجود آب و تحویل حجمی آب به تشکلهای آب‌بران به نحوی اقدام نماید که سالانه حداقل یک درصد (۱٪) از حجم آب مصارف موجود به ویژه در دشتهای با بیلان آب زیرزمینی منفی کاهش یابد تا آب صرفه‌جویی شده در جهت توسعه اراضی جدید بخش کشاورزی یا سایر مصارف با روشهای نوین آبیاری مورد استفاده قرار گیرد.

ماده ۱۴۲ - به منظور تقویت بازارهای محلی و منطقه‌ای و توجه به ارزش آب:

الف - به وزارت نیرو اجازه داده می‌شود خرید آب استحصالی و پساب تصفیه‌شده از سرمایه‌گذاران اعم از داخلی و خارجی، آب مازاد ناشی از صرفه‌جویی حقابه‌داران در بخشهای مصرف و همچنین هزینه‌های انتقال آب توسط بخش غیردولتی را با قیمت توافقی یا با پرداخت یارانه بر اساس دستورالعمل مصوب شورای اقتصاد، تضمین نماید.

ب - سرمایه‌گذاری و مالکیت، مدیریت و بهره‌برداری سدها و شبکه‌های آبرسانی با حفظ کلیه حقوق حقابه‌بران، توسط بنگاهها و نهادهای عمومی غیردولتی و بخشهای تعاونی و خصوصی با رعایت سیاستهای کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی و قانون مربوط مجاز است.

ج - به منظور جمع‌آوری آبهای سطحی و هرز آبهای پراکنده و نیز استفاده و جمع‌آوری نزولات آسمانی در فصلهای غیرزرعی برای بهبود کشاورزی، وزارت نیرو موظف است در دو سال اول برنامه نسبت به احیاء آب‌بندانهای شناخته‌شده اقدام و در صورت نیاز آب‌بندانهای جدید احداث نماید.

ماده ۱۴۳ - به منظور حفظ ظرفیت تولید و نیل به خودکفایی در تولید محصولات اساسی کشاورزی و دامی از جمله گندم، جو، ذرت، برنج، دانه‌های روغنی، چغندر قند و نیشکر، گوشت سفید، گوشت قرمز، شیر و تخم‌مرغ، اصلاح‌الگوی مصرف براساس استانداردهای تغذیه، گسترش کشاورزی صنعتی و دانش بنیان، فراهم نمودن زیرساختهای امنیت غذایی و ارتقاء ارزش افزوده بخش کشاورزی بر مبنای ملاحظات توسعه پایدار سالانه به میزان هفت درصد (۷٪) نسبت به سال ۱۳۸۸ در طول برنامه اقدامات زیر انجام می‌شود:

الف - ارتقاء راندمان آبیاری بخش به حداقل ۴۰٪ در سال آخر برنامه از طریق اجرای عملیات زیربنایی آب و خاک از جمله طرحهای تجهیز و نوسازی، توسعه شبکه‌ها، زهکشها و روشهای نوین آبیاری و اجرای عملیات به زراعی و به‌نژادی  
ماده ۱۸۷-

الف - به دولت اجازه داده می‌شود به منظور حفاظت، احیاء و بهره‌برداری پایدار از محیط زیست، منابع طبیعی و تنوع زیستی حداکثر تا پایان سال دوم برنامه نسبت به موارد زیر اقدام قانونی انجام دهد:  
۱- تدوین و اجرای برنامه مدیریت یکپارچه زیست بومی و برنامه عملیاتی حفاظت و بهره‌برداری پایدار از تنوع زیستی زیست بومهای حساس و شکننده کشور.

ب - دولت موظف است نسبت به تشکیل سازمان توسعه و عمران دریا و سواحل جهت مطالعه و اجرای طرحهای بهسازی و شنا زیر نظر وزارت کشور به عنوان متولی اصلی ساماندهی سواحل و طرحهای شنا در سال اول برنامه اقدام نماید. اساسنامه سازمان مذکور به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

ماده ۱۸۸- به منظور تسهیل امر سرمایه‌گذاری، سازمان حفاظت محیط زیست با همکاری وزارتخانه‌های صنایع و معادن و جهاد کشاورزی و با هماهنگی معاونت، ضوابط و استانداردهای زیست‌محیطی مشخص، شفاف و ثابت را در چهارچوب قوانین برای یک دوره زمانی پنجساله تدوین و جهت درج در کتاب راهنمای سرمایه‌گذاری موضوع تبصره (۳) ماده (۷) قانون اجرای سیاستهای کلی اصل ۴۴) قانون اساسی ظرف شش ماه اول برنامه ارائه نماید. کلیه واحدهای تولیدی، صنعتی، عمرانی، خدماتی و زیربنایی موظف به رعایت ضوابط و استانداردهای فوق می‌باشند.

۵. کاهش تصدیی گری و افزایش حمایت از تولیدکنندگان، بهره‌برداران و ذینفعان

هدف کیفی پیش‌بینی شده در موسسه تحقیقات شیلات ایران

۱. توسعه مطالعات و تحقیقات اقتصادی اجتماعی در زمینه صید و آبرزی پروری

۲. ارتقای کیفی ساختارهای تحقیقاتی (نیروی انسانی، فضاها و تجهیزات)

۳. ایجاد زمینه‌های لازم به منظور بکارگیری نتایج تحقیقات کاربردی

۶. شاخص کمی برنامه :

ظرفیت‌های پژوهشی (انسانی، فضا و تجهیزات)

عنوان قابل تطبیق در سیاست‌های کلی نظام

➤ اصلاح نظام اداری و قضایی در جهت: افزایش تحرک کارآیی، بهبود خدمت‌رسانی به مردم، تأمین کرامت و معیشت کارکنان، به کارگیری مدیران و قضات لایق و امین و تأمین شغلی آنان، حذف یا ادغام مدیریتهای موازی، تأکید بر تمرکز زدایی در حوزه‌های اداری و اجرایی، پیشگیری از فساد اداری و مبارزه با آنو تنظیم قوانین مورد نیاز.

➤ تحقق سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی و الزامات مربوط به هر یک از بندها با تأکید بر: حمایت از شکل‌گیری بازارهای رقابت و ایجاد ساختارهای مناسب برای ایفای وظایف حاکمیتی (سیاست‌گذاری، هدایت و نظارت)

➤ ایجاد درک مشترک از چشم‌انداز بیست‌ساله و تقویت باور و عزم ملی برای تحقق آن.

عنوان قابل تطبیق در برنامه پنجم دولت

ماده ۷۴- در راستای شکل‌گیری بازارهای رقابتی و تحقق بند (ی) ماده (۴۵) قانون اجرای سیاستهای کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی، چنانچه شرکت مشمول واگذاری در حال واگذاری برای اجرای موضوع فعالیت یا تأمین عوامل تولید از جمله مواد اولیه یا فروش کالا و خدمات و یا محل و ترکیب آنها و یا نرخ تأمین عوامل تولید شامل مواد اولیه یا فروش کالا و خدمات آن مشمول رعایت ضوابط خاصی از سوی دستگاههای دولتی، شرکتهای و مؤسسات دولتی یا وابسته به دولت باشد، ضروری است قبل از واگذاری، کلیه اطلاعات مربوط به تداوم و یا عدم تداوم و همچنین تغییرات احتمالی این الزامات براساس ضوابط سازمان بورس و اوراق بهادار افشاء گردد.

ماده ۷۷- به منظور تقویت و ساماندهی تشکلهای خصوصی و تعاونی و کمک به انجام وظایف قانونی از بند (د) ماده (۹۱) قانون اصلاح موادی از قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و اجراء سیاستهای کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی و ارائه خدمات بازاریابی، مشاوره‌ای و کارشناسی کلیه اعضای اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و اتاق تعاون مرکزی جمهوری اسلامی ایران مکلفند یک در هزار رقم فروش کالا و خدمات خود را حسب مورد به حساب اتاقهای مذکور واریز نمایند و تأییدیه اتاقهای مذکور را هنگام صدور و تمدید کارت بازرگانی تسلیم کنند.

ماده ۷۸- دولت موظف است در جهت حمایت از تولیدات داخلی، کالاها و خدمات مورد نیاز خود را با اولویت از تولیدکنندگان داخلی خرید نماید.

ماده ۱۱۸- به منظور حمایت مالی از بخشهای غیردولتی و توسعه فعالیت این بخشها، به دستگاههای اجرائی و یا شرکتهای دولتی اجازه داده می‌شود در چهارچوب قوانین بودجه سنواتی، اعتبار تملک دارائیهای سرمایه‌ای و یا منابع سرمایه‌گذاری داخلی خود را در قالب وجوه اداره‌شده یا یارانه سود تسهیلات، براساس قراردادهای منعقد شده در اختیار بانکهای عامل قرار دهند تا در چهارچوب مقررات قانونی مربوطه در اختیار متقاضیان واجد شرایط بخشهای غیردولتی قرار گیرد.

آئین‌نامه اجرائی این ماده به پیشنهاد مشترک وزارت امور اقتصادی و دارائی، معاونت و بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

ماده ۱۵۸- در راستای حمایت از استقرار صنایع در شهرکها و نواحی صنعتی و رقابت پذیری تولیدات صنعتی و معدنی:

الف - به دولت اجازه داده می شود در قالب بودجه های سنواتی کمکهای لازم به شهرکها و نواحی صنعتی دولتی و غیردولتی به ویژه در امور تأمین راه، آب، برق، گاز و تلفن تا ورودی واحدهای مستقر در این شهرکها را در مناطق انجام دهد. دستورالعمل این بند با پیشنهاد وزارت صنایع و معادن به تأیید معاونت می رسد.

ماده ۱۸۸- به منظور تسهیل امر سرمایه گذاری، سازمان حفاظت محیط زیست با همکاری وزارتخانه های صنایع و معادن و جهاد کشاورزی و با هماهنگی معاونت، ضوابط و استانداردهای زیست محیطی مشخص، شفاف و ثابت را در چهارچوب قوانین برای یک دوره زمانی پنجساله تدوین و جهت درج در کتاب راهنمای سرمایه گذاری موضوع تبصره (۳) ماده (۷) قانون اجرای سیاستهای کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی ظرف شش ماه اول برنامه ارائه نماید. کلیه واحدهای تولیدی، صنعتی، عمرانی، خدماتی و زیربنایی موظف به رعایت ضوابط و استانداردهای فوق می باشند.

ماده ۱۹۴- دولت مکلف است به منظور بهبود وضعیت روستاها در زمینه سیاستگذاری، برنامه ریزی، راهبری، نظارت و هماهنگی بین دستگاههای اجرائی، ارتقاء سطح درآمد و کیفیت زندگی روستائیان و کشاورزان و کاهش نابرابری های موجود بین جامعه روستایی، عشایری و جامعه شهری، حمایت لازم را از اقدامات زیر به عمل آورد:

م - سرمایه گذاری مشترک با بخشهای غیردولتی تا سقف چهل و نه درصد (۴۹٪) در چهارچوب سیاستهای کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی و از طریق شرکت مادر تخصصی « حمایت از توسعه سرمایه گذاری در بخش کشاورزی » و شرکت مادر تخصصی « مدیریت منابع آب ایران »، در زمینه توسعه کشاورزی با فناوری نوین، اقتصادی و بهره ور و طرحهای زیربنایی و نوپدید در بخشهای کشاورزی و منابع آب و توسعه مناطق روستایی و جوان سازی بافت جمعیتی مناطق روستایی و عشایری

ماده ۲۲۰- به دولت اجازه داده می شود حسب مورد در چهارچوب شرایط و انواع قراردادهای واگذاری مصوب شورای اقتصاد در خصوص طرحهای تملک داراییهای سرمایه ای اقدامات زیر را به عمل آورد:

ب - واگذاری طرحهای تملک دارایی سرمایه ای نیمه تمام و تکمیل شده که خدمات آنها قابل عرضه توسط بخش غیردولتی است به صورت نقد و اقساط به بخش غیردولتی

۶. بهره گیری از ظرفیت های بین المللی در تولید و بهره برداری از منابع آبریزان

هدف کیفی پیش بینی شده در موسسه تحقیقات شیلات ایران

۱. توسعه و ارتقای نظام ارتباط با سازمان های تخصصی و همکاری های بین المللی و بهره گیری از IT و فنون اطلاع رسانی

۲. ایجاد زمینه های لازم به منظور بکارگیری نتایج تحقیقات کاربردی

۷. شاخص کمی برنامه :

۸. فعالیت‌های علمی (کنفرانس‌ها، ثبت و اختراع و انتقال یافته‌ها)

عنوان قابل تطبیق درسیاست های کلی نظام

- افزایش بودجه تحقیق و پژوهش به ۳ درصد تولید ناخالص داخلی تا پایان برنامه پنجم و افزایش ورود دانش آموختگان دوره کارشناسی به دوره‌های تحصیلات تکمیلی به ۲۰ درصد.
- دستیابی به جایگاه دوم علمی و فناوری در منطقه و تثبیت آن در برنامه پنجم.
- ارتباط مؤثر بین دانشگاهها و مراکز پژوهشی باصنعت و بخشهای مربوط جامعه.
- توانمندسازی بخش غیردولتی برای مشارکت در تولید علم و فناوری.
- دستیابی به فناوری‌های پیشرفته مورد نیاز.
- گسترش حمایت‌های هدفمند مادی و معنوی از نخبگان و نوآوران علمی و فناوری از طریق ارتقاء منزلت اجتماعی، ارتقاء سطح علمی و مهارتی، رفع دغدغه خطرپذیری مالی در مراحل پژوهشی و آزمایشی نوآوری‌ها، کمک به تجاری سازی دستاوردهای آنان.
- تکمیل و اجرای نقشه جامع علمی کشور.

### عنوان قابل تطبیق در برنامه پنجم دولت

ماده ۱۶- دولت مجاز است به منظور دستیابی به جایگاه دوم علمی و فناوری در منطقه و تثبیت آن تا پایان برنامه پنجم، اقدامات زیر را انجام دهد:

الف - بازنگری آئین‌نامه ارتقاء اعضاء هیأت علمی به نحوی که تا پنجاه درصد (۵۰٪) امتیازات پژوهشی اعضای هیأت علمی معطوف به رفع مشکلات کشور باشد.

ب - ایجاد ظرفیت لازم برای افزایش درصد پذیرفته‌شدگان دوره‌های تحصیلات تکمیلی آموزش عالی، با ارتقاء کیفیت به گونه‌ای که میزان افزایش ورود دانش آموختگان دوره کارشناسی به دوره‌های تحصیلات تکمیلی به بیست درصد (۲۰٪) برسد.

د - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظف است در سال اول برنامه فهرست مواد و فرآورده‌های غذایی سالم و ایمن و سبد غذایی مطلوب برای گروه‌های سنی مختلف را اعلام کند. ه - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظف است زمینه لازم برای توسعه طب سنتی و استفاده از داروها و فرآورده‌های طبیعی و گیاهی را فراهم نماید.

و - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظف است با همکاری وزارت جهاد کشاورزی مقدار مصرف مجاز سموم و کودهای شیمیایی برای تولید محصولات باغی و کشاورزی را مشخص نماید و عرضه محصولاتی که به صورت غیرمجاز از سموم و کودهای شیمیایی استفاده کرده‌اند را ممنوع نماید.

وزارت جهاد کشاورزی موظف است ضمن اطلاع‌رسانی و فرهنگ‌سازی در زمینه کاهش استفاده از سموم و کودهای شیمیایی امکان دسترسی مردم را به محصولاتتی که از سلامت لازم برخوردارند فراهم آورد.

۳- دولت مجاز است تا پایان سال اول برنامه نقشه جامع دولت الکترونیک را به گونه‌ای تهیه نماید که ارائه خدمات دولتی ممکن در پایان برنامه از طریق سامانه الکترونیکی انجام پذیرد.

ماده ۵۴- به منظور یکپارچه‌سازی، ساماندهی و رفع موازی‌کاری در نظام آماری کشور:

الف- مرکز آمار ایران مرجع رسمی تهیه، اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور است.

ب- مرکز آمار ایران حداکثر ظرف سال اول برنامه با همکاری دستگاههای اجرائی نسبت به تهیه برنامه ملی آماری کشور مبتنی بر فناوریهای نوین با رعایت استانداردها و ضوابط تولید و انتشار آمارهای رسمی، استقرار نظام آمارهای ثبتي و استقرار و تغذیه مستمر پایگاه اطلاعات آماری کشور اقدام نماید. این برنامه با پیشنهاد مرکز آمار ایران و تصویب شورای عالی آمار برای دستگاههای اجرائی لازم‌الاجراء است.

ماده ۱۸۱- به منظور ارتقاء نظام برنامه‌ریزی کشور با لحاظ نمودن دو اصل آمایش سرزمین و پایداری محیطی در کلیه فعالیتهای توسعه‌ای و سرمایه‌گذاریهای ملی و استانی، ایجاد هماهنگی بخشی، منطقه‌ای و بخشی - منطقه‌ای و رعایت عدالت در توزیع منابع و فرصتها، توسعه متوازن مناطق، ارتقاء توانمندیهای مدیریتی استانها و انتقال اختیارات اجرائی به استانها و تمرکز امور حاکمیتی در مرکز، ساز و کارها و شاخصهای لازم به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.



## ۲- تعیین روش نیاز سنجی پروژه های تدوین اسناد

### ۲-۱- طرح مسئله

قانون برنامه و بودجه در سال ۱۳۵۱ به تصویب رسیده است این قانون دارای ۱۰ فصل ۵۱ ماده می باشد. در فصل ششم این قانون چگونگی اجرای طرح ها عمرانی تعیین شده است این فصل دارای سه ماده می باشد که پایه و اساس نظام فنی اجرایی کشور و طرح های عمرانی است.

ماده ۲۱: مسئولیت تهیه و اجرای طرح ها عمرانی بادرستگاه اجرایی است و اجرای طرح های عمرانی از نظر مقررات استخدامی و معاملات تابع این قانون و سایر مقررات و قوانین عمومی دولت است.

ماده ۲۲: تشخیص صلاحیت و طبقه بندی مهندسين مشاور و پیمانکاران توسط سازمان برنامه و بودجه براساس این نامه هیات وزیران صورت خواهد گرفت.

ارجاع کار به مهندسين مشاور و پیمانکاران و روش تعیین مناقصه براساس این نامه هیات وزیران توسط دستگاه اجرایی انجام می شود

ماده ۲۳: سازمان برای تعیین معیارها و استانداردها همچنین اصول و شرایط عمومی قرارداد های مربوط به طرحهای عمرانی آئین نامه ای تهیه و پس از تصویب هیات وزیران بر اساس آن دستور العمل لازم به دستگاههای اجرایی ابلاغ می نماید و دستگاههای اجرایی موظف به رعایت آن می باشند.

بنابراین تهیه و تعیین معیار های و استاندارد ها و اصول و شرایط عمومی قراردادهای طرحهای عمرانی بعهده معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور بر اساس آیین نامه مربوط می باشد.

مبحث چگونگی نیاز سنجی معیار های و استاندارد ها و اصول و شرایط عمومی فعالیتهای طرحهای عمرانی یکی از موارد مهم در برنامه ریزی این فعالیت طرحها و پروژه ها می باشد.

در این گزارش سعی می شود بر اساس تعاریف موجود و نظام فنی اجرایی کشور و شرایط طرحهای عمرانی روشی را برای نیاز سنجی ضوابط و معیارهای (اسناد) مورد نیاز طرحهای عمرانی و سرمایه گذاری برای فعالیتهای شیلاتی پیشنهاد نماید.

### ۲-۲- تعیین روش نیاز سنجی ضوابط و معیارهای فنی (اسناد)<sup>۱</sup>

ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه و وظیفه معیار های و استاندارد ها و اصول و شرایط عمومی قراردادهای طرحهای عمرانی را بعهده سازمان برنامه و بودجه سابق نهاده شده است.

<sup>۱</sup>واژه اسناد به جای مجموعه واژههای استانداردها، معیارهای فنی، ضوابط و مقررات، روشهای اجرایی، دستورالعملها بکار برده شده است.

این نامه استاندارد های اجرایی در سال ۱۳۵۲ به تصویب رسیده است این آیین نامه دارای چهار فصل و یازده ماده میباشد. فصل اول: تعاریف و هدف، فصل دوم: نحوه تهیه ضوابط و فصل سوم: انواع ضوابط، فصل چهارم: نحوه اصلاح ضوابط مورد بحث قرار می گیرد.

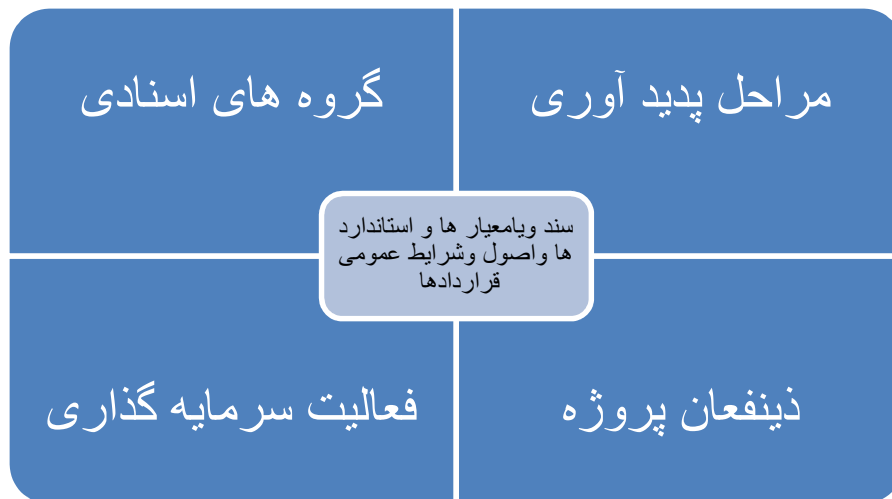
ضوابط و معیار های فنی عبارت است از معیارها، استانداردها و ضوابط فنی، عبارتند از مجموعه ای از مشخصات فنی، روشها، ضوابط و دستورالعملهایی که بر اساس اصول علمی و فنی موجود در کشور و جهان، با توجه به شرایط اقلیمی، زیست محیطی، اجتماعی و امکانات موجود برای پذیرش طرح از نظر فنی و اقتصادی، تضمین ایمنی، حفاظت اطلاعات و بهبود کیفیت طراحی، اجرا، بهره برداری و نگهداری طرحها تهیه و تدوین می شوند. با توجه به مطالب بالا معیار های و استانداردها و اصول و شرایط عمومی قراردادهای باید به تواند:

- ✓ موجب پذیرش طرح از نظر فنی و اقتصادی
- ✓ موجب بهبود کیفیت طراحی
- ✓ موجب بهبود کیفیت اجرا
- ✓ موجب بهبود کیفیت شروع بهره برداری
- ✓ موجب بهبود کیفیت بهره برداری
- ✓ موجب بهبود کیفیت نگهداری شوند .

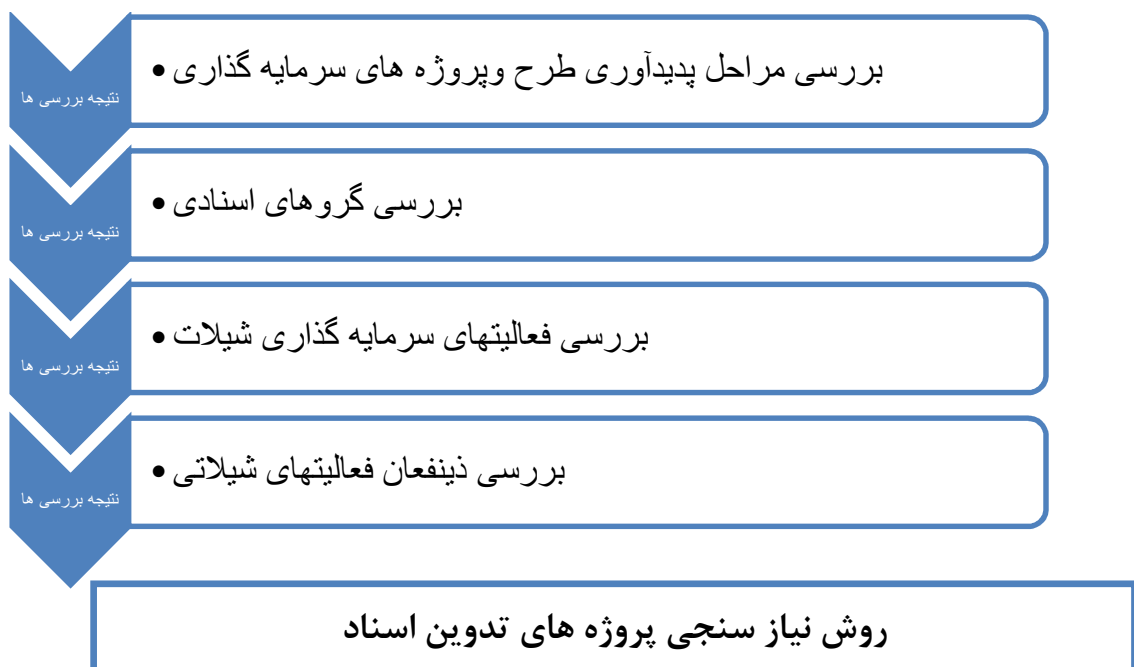
بدین لحاظ معیار های و استانداردها و اصول و شرایط عمومی قراردادهای در دوره حیات پروژه تماما حضور داشته و تاثیر گذار می باشند. از این رو باید معیار های و استانداردها و اصول و شرایط عمومی قراردادهای از دیدگاه نظام فنی اجرایی کشور مورد بررسی قرارداد و از سویی دیگر مراحل تکوین پروژه در نظام فنی اجرایی کشور مورد بررسی قرار گیرد.

نکته قابل توجه در این بررسی ها ذینفعان می باشند که در تهیه معیار های و استانداردها و اصول و شرایط عمومی قراردادهای نیز باید به نقش آنان اهمیت داده شود.

به مفهوم دیگر یک دستورالعمل و یا معیار منتج از نیازهای مراحل مختلف پدیدآوری و ذینفان و نیاز های فعالیت طرح یا پروژه سرمایه گذاری با توجه به گروه های اسنادی می باشد .



ماتریس اثر گذاری بخشهای مختلف در تدوین معیار های و استاندارد ها و اصول و شرایط عمومی قراردادها(اسناد)



ساختار تعیین روش نیاز سنجی ضوابط و معیار های فنی

### ۳-۲- بررسی عوامل موثر در نیاز سنجی اسناد

#### ۱-۳-۲- مراحل پدید آوری

در نظام فنی اجرایی کشور مراحل پدید آوری به شرح زیر تعریف شده است:  
مراحل پیدایش، مطالعات توجیهی، طراحی پایه، طراحی تفصیلی، اجرا، راه اندازی و تحویل و شروع بهره برداری است. و مراحل ذکر شده به شرح ذیل است:

(a) مرحله پیدایش:

مجموعه اقدامات لازم برای رسیدن به بهترین راه حل تبدیل تقاضا به طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری و تعیین عنوان طرح یا پروژه به منظور ایفای الزامات مقرر در سند ملی آمایش سرزمین و اسناد ملی توسعه بخشی، توسعه استانی و ویژه است.

(b) مرحله مطالعات توجیهی:

گردآوری اطلاعات و آمار، بررسی و تحلیل نیازها، بررسی‌های فنی و ارایه راه‌حل‌های مختلف برای تامین نیاز و تبدیل آن به طرح یا پروژه، تعیین گزینه‌های مطلوب طرح یا پروژه (در صورت موجه بودن)، تعیین گزینه برتر با توجه به سودآوری اقتصادی و ملاحظات اجتماعی، زیست محیطی و ایمنی است. یادآوری: در طرح‌ها و پروژه‌هایی که به علت شرایط ژئوتکنیکی و زمین‌شناسی ساختگاه، لازم است مطالعات و طراحی تاحدی توسعه یابد که برآوردهای حاصله دقت مورد نیاز را پاسخگو باشد، مطالعات توجیهی نهایی آنها باید براساس طراحی پایه انجام شود.

(c) مرحله طراحی پایه:

بخشی از فرآیند طراحی است که بر مبنای سیمای کلی طرح یا پروژه (مشخص شده در مرحله مطالعات توجیهی) و با بررسی کامل و میدانی و انتخاب دانش فنی مناسب در صورت نیاز و انجام محاسبات مهندسی، مشخصات اجزای اصلی طرح یا پروژه تعیین می‌شود.

(d) مرحله طراحی تفصیلی:

بخشی از فرآیند طراحی است که براساس نتایج طراحی پایه و انجام محاسبات مهندسی، مشخصات و جزئیات اجرایی طرح یا پروژه در بخشهای مختلف طراحی شده و مدارک لازم برای عملیات اجرایی و نصب و راه‌اندازی مبتنی بر مهندسی ارزش تهیه می‌شود.

(e) مرحله اجرا:

انجام فعالیت‌های مربوط به تامین کالا، عملیات اجرایی (ساختمان و نصب) و سازماندهی برای بهره‌برداری است.

(f) مرحله راه‌اندازی، تحویل و شروع بهره‌برداری:

فعالیت‌های پس از تکمیل عملیات اجرا (ساختمان و نصب) از قبیل اخذ مجوزها، آزمایش‌ها، بازرسی‌ها، کنترل‌ها و به طور کلی انجام کارهای لازم برای قرارداد طرح یا پروژه در شرایط عملیاتی، به منظور شروع بهره‌برداری و صدور گواهی تحویل است.

**جدول الزامات پدید آوری و نحوه پاسخگویی به الزام در تدوین اسناد**

شماره ردیف	خلاصه متن الزامات فصل پدید آوری	نحوه توجه و برآورده کردن الزامات
۱.	رویکرد فرآیندی در پدیدآوری طرح‌ها	بمنظور رعایت این الزام، کلیه فعالیت‌ها در قالب فرآیند در سطوح لازم باید دیده شود و برای هر فرآیند ورودی، خروجی، متولیان و ابزارهای کنترلی تعریف گردد و لذا تهیه کنندگان سند باید به این الزام در هنگام تدوین سند توجه نمایند
۲.	ماتریس مسئولیت عوامل ذینفع	با توجه به الزام شماره یک فعلیتهای اصلی مراحل پدیدآوری باید شناسایی و برای هر فعالیت سند لازم توین گردد
۳.	ملحوظ داشتن انجام فعالیت‌های مربوط به پدیدآوری در قالب ردیف‌های اعتباری تعریف شده	یکی از الزامات مهم در تحقق یک طرح یا پروژه سرمایه گذری تامین منابع مالی می باشد به ویژه برای طرحهای تملک دارایی های سرمایه ای (عمرانی)
۴.	شروع مرحله طراحی پایه پس از انجام مطالعات توجیهی	انجام مطالعات توجیه فنی، اقتصادی و اجتماعی طرح‌ها یا پروژه‌ها، در چارچوب مرحله پیدایش طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه گذاری بخش مربوط و براساس روش‌های معتبر، به منظور اطمینان از توجیه پذیری اقتصادی طرح یا پروژه، پایدار بودن طرح یا پروژه، رعایت طرح‌های توسعه و عمران، ملاحظات زیست محیطی و ایمنی، تامین منابع مالی و سایر جوانب مربوط و انتخاب گزینه برتر به نحوی که بیشترین فایده ملی را برای کشور داشته باشد؛
۵.	استفاده از برون دادهای مطالعات توجیهی، مطالعات پایه و مطالعات تفصیلی	رعایت فرایندهای تدوین شده در مراحل پدیدآوری باعث سامان بخشیدن به مطالعات می گردد و لذا در تدوین اسناد مراحل پدیدآوری به گونه ای باید باشد که این الزان تحقق یابد.
۶.	وجود مجوزهای لازم برای ساخت از مراجع مربوط در مرحله اجرا	یکی از مسایل مهم در اجرای طرحها مشخص بودن وضعیت مالکیت زمین و برنامه استملاک اراضی می باشد که در هنگام تدوین اسناد باید به این موضوع توجه گردد
۷.	تاکید بر یک پارچگی پروژه ها	یکی از اصول مدیریت پروژه حفظ یکپارچگی آن می باشد و لذا اسناد هر مرحله به نحوی باید تدوین گردد که یک پارچگی پروژه حفظ گردد
۸.	جلب مشارکت بخش خصوصی	ایجاد شرایط لازم برای مشارکت مسئولانه بخش خصوصی در پدیدآوری و مدیریت بهره‌برداری طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه گذاری؛ از مواردی می باشد که در قانون اساسی به تاکید ورهبری نظام هم بر اجرای سریع آن توجه ویژه نموده اند و لذا در تدوین اسناد باید مور توجه قرار گیرد

با توجه به اینکه ارزیابی اثربخشی فعالیت های پدیدآوری میبایست در طول اجرای یک پروژه مد نظر قرار گیرد، لذا با لحاظ فعالیتها اصلی بایدهند مناسب و روشهای ارزیابی آن فعالیت تدوین گردد	ارزیابی اثربخشی فعالیت های پدیدآوری	۹.
با توجه به اینکه مستند سازی فعالیت های پدیدآوری میبایست در طول اجرای یک پروژه مد نظر قرار گیرد، لذا با لحاظ فعالیتها اصلی باید سند مناسب و روشهای مستند سازی آن فعالیت تدوین گردد	مستندسازی فعالیت های پدید آوری	۱۰.

با توجه به تعاریف و فرایندهای ارایه شده در فصل قبل از ذکر مجدد آن خود داری می شود. نیاز سنجی اسناد مورد نیاز باید بر اساس مراحل پدیدآوری مورد نیاز سنجی قرار گیرد.

### ۲-۳-۲- بررسی گروههای اسنادی (ضوابط و معیارهای فنی)

اسناد مدیریت، پدیدآوری و بهره برداری طرحها و پروژههای سرمایه گذاری شامل استانداردها، معیارهای فنی، ضوابط و مقررات و روشهای اجرایی، دستورالعملها، گردش کارها و کاربرگهای مورد نیاز، برای استقرار سامانههای مربوط در نظام فنی و اجرایی کشور است.

اسناد مدیریت، پدیدآوری و بهره برداری طرحها و پروژههای سرمایه گذاری از نظر موضوع شامل شش عنوان به شرح زیر است.

الف- مدیریت

ب- معیارهای فنی، مالی و اقتصادی، ایمنی و زیست محیطی

پ- امور قراردادی

ت- امور قیمتها

ث- امور تامین کنندگان

ج- ارزیابی طرحها و پروژههای سرمایه گذاری

اسناد مدیریت، پدیدآوری و بهره برداری طرحها و پروژههای سرمایه گذاری به دو رسته عمومی برای استفاده در طرحها یا پروژههای جدید، و اختصاصی تقسیم می شوند. رسته عمومی اسنادی است که به تشخیص سازمان، مورد نیاز بیش از یک دستگاه اجرایی بوده و مدیریت تهیه و ابلاغ آنها، در مسئولیت سازمان است. رسته اختصاصی اسنادی است که در رسته عمومی انتشار نیافته و دستگاههای اجرایی برای نیاز خاص خود آنها را تهیه و استفاده می کنند.

دستگاه‌های اجرایی موظفند یک نسخه از تمامی اسناد رسته اختصاصی را برای سازمان ارسال دارند. سازمان، با بررسی اسناد اختصاصی که زمینه کاربرد عمومی داشته باشند، آنها را با اعمال اصلاحات لازم به صورت عمومی برای استفاده در طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری جدید ابلاغ می‌نماید.

### ۱-۲-۳-۲-اسناد گروه مدیریت

در نظام فنی اجرایی کشور مدیریت به شرح زیر تعریف شده است:

”مفهوم مدیریت، مجموعه فعالیت‌های هماهنگ شده برای برنامه‌ریزی، سازماندهی، راهبری، هدایت و کنترل است که به عنوان یکی از سامانه‌های نظام، ملاک عمل قرار می‌گیرد. تحقق جنبه‌هایی مانند:

- دستیابی به استقلال فنی و فناوری پیشرفته، منطبق با شرایط فرهنگی، اجتماعی، اقلیمی و زیست محیطی کشور.

- حفظ شئون اجتماعی و حقوق فنی و حرفه‌ای تمامی عوامل اجرایی.

- بسترسازی در همگام نمودن برنامه‌های آموزشی دانشکده‌های مهندسی، متناسب با پیشرفت‌های علوم و فنون و نیازهای صنعتی و اقتصادی کشور.

- تعامل لازم با تشکل‌های صنفی و تخصصی کشور.

- دستیابی به نظام‌های فنی و اجرایی کشورهای صنعتی و استفاده لازم از روش‌های اجرایی آنان.

- توانمندسازی سازمان‌های عوامل ذینفع برای فعالیت در فضای رقابتی.

- مدیریت، طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری را دارای رویکردی پویا و هدفمند و معطوف به حفظ منافع ملی می‌نماید.

کمبود منابع، الزامات هزینه، زمان، کیفیت، ایمنی و زیست‌محیطی، ابعاد و پیچیدگی فعالیت‌های طرح‌ها و پروژه‌ها، تعهدات متقابل در فصل مشترک کاری بین عوامل ذینفع، از جمله علل و عواملی هستند که رویکرد مدیریت سامان یافته را برای مدیریت طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری در نظام فنی و اجرایی کشور ضروری می‌سازند.

برای راهبری و اداره موفق طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری باید سازمان عوامل ذینفع در نظام فنی و اجرایی به طریقی نظام‌مند و شفاف هدایت و کنترل گردند. هدایت و کنترل نظام‌مند و شفاف امور مدیریت طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری از طریق رویکرد فرآیندی امکان‌پذیر است که طی آن سامانه‌ای از فرآیندها در درون سازمان عوامل ذینفع با تعیین فصل مشترک کاری آن با سایر عوامل، به کار گرفته شود.

پایش و اندازه‌گیری استقرار سامانه‌های نظام فنی و اجرایی کشور و انجام اقدامات برای بهبود مستمر عملکردها، هدفی دایمی در نظام فنی و اجرایی کشور است که از طریق تحلیل و ارزیابی وضعیت موجود برای شناسایی

زمینه‌هایی که نیاز به بهبود دارند و بکارگیری راه‌حل‌های انتخاب شده در قالب تهیه اسناد مربوط محقق می‌شود.

"

با توجه به مطالب ذکر شده از نظام فنی اجرایی فرایند مدیریت در طرح و پروژه های سرمایه گذاری به شرح زیر می باشد:



از جمله الزامات در نظام فنی اجرایی کشور رویکرد های سه گانه نظام (فرایندی، نتیجه گرایی و سیستمی) می باشد. نظام فنی اجرایی علاوه بر رویکردهای فوق الزامات دیگری را مدنظر قراردادده که عبارتند از رعایت جنبه های هزینه و زمان و کیفیت می باشد. این الزامات سیستم مدیریت را به سوی استانداردهای مدیریت از جمله استاندارد مدیریت PMBOK هدایت می کند بنا براین رعایت عرصه های نه گانه استاندارد یاد شده می باشد.

## ۲-۲-۳-۲- اسناد گروه معیارهای فنی، مالی و اقتصادی، ایمنی و زیست محیطی

### –معیارهای فنی Technical criteria

معیارها، استانداردها و ضوابط فنی، عبارتند از مجموعه‌ای از مشخصات فنی، روشها، ضوابط و دستورالعملهایی که بر اساس اصول علمی و فنی موجود در کشور و جهان، با توجه به شرایط اقلیمی، زیست محیطی، اجتماعی و امکانات موجود برای پذیرش طرح از نظر فنی و اقتصادی، تضمین ایمنی، حفاظت اطلاعات و بهبود کیفیت طراحی، اجرا، بهره‌برداری و نگهداری طرحها تهیه و تدوین می‌شوند.

–**اقتصاد Economic** هر عمل یا کاری که با ایجاد مطلوبیت یا خدمت جهت حوایج بشری سروکار داشته باشد. در نظام فنی اجرایی آن بخش از علم اقتصاد مورد نظر می باشد که امروزه بعنوان اقتصاد مهندسی Engineering economics به مفهوم کاربرد اصول اقتصادی در مسائل مهندسی، مثلاً مقایسه هزینه‌های نسبی در طرحهای سرمایه گذاری. یا به عبارات دیگر علم حداکثر استفاده از امکانات و منابع را اقتصاد مهندسی می نامند.



-ایمنی Safety حالتی که در آن احتمال خطر آسیب (به اشخاص) یا خسارت مادی، به میزان قابل قبولی محدود شده باشد. ایمنی یکی از جنبه‌های کیفیت است.

#### -محیط زیست Environment

محیطی شامل هوا، آب، خاک، منابع طبیعی، گیاهان، جانوران، انسان و روابط متقابل بین آنها که سازمان در آن فعالیت می‌نماید.

یادآوری- محیط در این تعریف از درون یک سازمان تا سیستم جهانی را دربر می‌گیرد.

#### -ضوابط مالی

عبارت است ضوابطی که حدود مسئولیت در مورد نگاهداری، کنترل، دریافت، پرداخت و استفاده از وجوه نقد و اوراق بهادار و انجام و کنترل عملیات مالی و اختیارات تصویب هزینه‌های جاری و سرمایه‌ای، سفارشها و نگاهداری اموال و دارایی‌ها تعیین می‌کند. که جریان نقدینگی پروژه نیز در این ضوابط می‌کنجد.

#### ۳-۲-۳-۲- گروه اسناد امور قراردادی :

در تعریف قرارداد Contract باید گفت مجموعه اسناد و مدارک غیر قابل تفکیک مشخص شده در موافقتنامه است، که برای انجام خدمات موضوع قرارداد، بین دو طرف مبادله می‌شود. قرارداد عبارت است از توافق ارادی دو طرف که در نتیجه آن رابطه جدیدی به وجود می‌آید یا رابطه حقوقی موجود را تغییر می‌دهد.

#### ۴-۲-۳-۲- گروه اسناد قیمتها

#### حق الزحمه Remuneration

وجوهی است که به ازای انجام کار یا ارائه خدمات طبق مفاد قرارداد به انجام دهنده کار یا ارائه دهنده خدمات پرداخت می‌گردد. در این گروه حق الزحمه مشاوران، فهارس بها و تعرفه مورد بحث قرار می‌گیرد.

#### ۵-۲-۳-۲- گروه اسناد امور تامین کنندگان

تامین کنندگان خدمات و کالا مشاوران، پیمانکاران، سازندگان و عرضه کنندگان کالا، اشخاص واجد صلاحیتی هستند که خدمات و یا کالا را برای دستگاه‌های اجرایی تامین می‌کنند. و فرایندی که در آن توان تخصصی تامین کنندگان بر اساس آیین‌نامه مربوط، ارزیابی و تعیین می‌گردد، تشخیص صلاحیت گفته می‌شود. در این گروه اسناد مربوط تعیین صلاحیت تامین کنندگان قرار می‌گیرد.

## ۶-۲-۳-۲- گروه اسنادارزیابی طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری ارزیابی طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری ارزیابی

عبارتست از سنجش و داوری عملکرد برنامه‌ها و طرح‌ها با هدفها و ضوابط و استانداردهای پیش‌بینی شده از قبل و شناخت و تحلیل آثار اقتصادی و اجتماعی اجرای برنامه‌ها.

ارزشیابی وسیله‌ایست برای سنجش کارایی برنامه‌ها و فراهم کردن زمینه‌های عقلایی برای برنامه‌ریزی‌های آتی در سیستم‌های برنامه‌ریزی پیشرفته. سه نوع ارزشیابی انجام می‌گیرد:

- ارزشیابی پیش از اجرا

- ارزشیابی ضمن اجرا

- ارزشیابی پس از اجرا

در این گروه اسناد می‌باید ضوابط و دستورالعمل‌های آن تدوین گردد.

## ۳-۳-۲- ذینفعان فعالیتهای طرحها و پروژه های سرمایه گذاری

عوامل ذینفع بطور کلی عبارتند از

### ۱-۳-۳-۲- دستگاه‌های اجرایی:

دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۱۶۰) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۴ - که براساس ماده (۲۱) قانون برنامه و بودجه - مصوب ۱۳۵۱ - و در چارچوب ماده (۳۱) قانون برنامه چهارم توسعه و سایر قوانین مربوط، مسئولیت پدیدآوری طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری را بر عهده دارند.

### ۲-۳-۳-۲- تامین کنندگان منابع مالی

سازمان‌ها، واحدها و اشخاص تامین‌کننده منابع مالی که در چارچوب قانون، اختیار تصویب طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری، تامین و تخصیص منابع مالی، نظارت برنامه‌ای و ارزشیابی آن‌ها را بر عهده دارند.

### ۳-۳-۳-۳- بهره‌برداران

سازمان‌ها، واحدها و اشخاص دریافت‌کننده نتیجه طرح‌ها و پروژه‌ها که متصدی بهره‌برداری و نگهداری آن هستند و در تمامی فرآیندهای پدیدآوری طرح یا پروژه با دستگاه‌های اجرایی برای ایفای الزامات خود هماهنگی و مشارکت دارند.

### ۴-۳-۳-۲- تامین کنندگان خدمات و کالا

مشاوران، پیمانکاران، سازندگان و عرضه‌کنندگان کالا، اشخاص واجد صلاحیتی هستند که خدمات و یا کالا را برای دستگاه‌های اجرایی تامین می‌کنند.

### ۵-۳-۲- تهیه کنندگان اسناد

سازمان، دستگاه‌های اجرایی و انجمن‌های صنفی و تخصصی کشور هستند که مسئولیت تهیه یا مشارکت در تهیه اسناد مدیریت، پدیدآوری و بهره‌برداری طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری را بر عهده دارند.

### ۴-۳-۲- فعالیتهای سرمایه‌گذاری شیلات

فعالیت‌های سرمایه‌گذاری شیلات در سه بخش کلی قابل تقسیم‌بندی می‌باشد:

- گروه تکثیر و پرورش آبزیان
- گروه صید و صیادی
- گروه فرآوری

با توجه به گزارش مرحله اول و بررسی ۱۲ موافقتنامه‌های طرح‌های عمرانی سازمان شیلات در سال ۱۳۸۹ با ۸۷ پروژه فعالیتهای سازمان شیلات بطور کلی به شرح جدول ذیل تعیین شد.

جدول طرح‌ها و پروژه‌های سازمان شیلات ایران

ردیف	ماده قانونی برنامه پنجم	نام طرح (موافقتنامه ملی)	نام پروژه‌ها	ملاحظات
۱.	مواد ۱۴۹ و ۱۸۷ و ۱۹۲ و ۱۸۸	مطالعات اجرایی مرحله اول طرح‌های شیلاتی	۱- مطالعات توسعه ای صید و آبیاری پروری	
			۲- توسعه فن اوری سیستم اطلاعات شیلاتی	
			۳- پروژه‌های خاتمه یافته	
۲.	۱۸۷ و ۱۴۹	اصلاح روش‌های پرورش آبزیان، ماهیگیری و تعدیل ناوگان صیادی	۴- تعدیل ناوگان صیادی	
			۵- تجهیز مزارع الگوئی	
			۶- اصلاح روش پرورش میگو	
			۷- اصلاح روش تکثیر و پرورش ماهی و سایر آبزیان آب شیرین	
			۸- مدیریت صید	
۳.	۱۴۹	کمک‌های فنی و اعتباری برای افزایش تولید آبزیان	۹- بهینه‌سازی نحوه نگهداری - فرآوری و حمل و نقل آبزیان	
			۱۰- توسعه طرح‌های شیلات و آبزیان	

۱۱- تکمیل و تجهیز مرکز تکثیر ماهیان شهید باهنر کلاردشت	بازسازی ذخایر آبریزان در آب های ساحلی		.۴
۱۲- تکمیل و تجهیز مرکز تکثیر ماهیان خاویاری شهیدبهشتی سد سنگر			
۱۳- تکمیل و تجهیز مرکز تکثیر ماهیان خاویاری گرگان			
۱۴- تکمیل و تجهیز مرکز تکثیر و پرورش ماهی کلمه			
۱۵- تکمیل و تجهیز مرکز تکثیر ماهیان شهید مرجانی گرگان			
۱۶- تامین بچه آزاد ماهیان			
۱۷- تولید بچه ماهیان خاویاری			
۱۸- تامین بچه ماهیان استخوانی			
۱۹- تامین بچه ماهیان کپور			
۲۰- تامین بچه ماهی، میگو و سایر آبریزان به منظور رهاسازی			
۲۱- مولدسازی ماهی، میگو و سایر آبریزان			
۲۲- ایجاد و احیا زیستگاه های مصنوعی و طبیعی آبریزان			
۲۳- تامین شناور و تجهیزات مربوطه			
۲۴- تجهیزات سرمایه ای و ساختمان	حفاظت از ذخایر آبریزان و تجهیز یگان حفاظت		.۵
۲۵- توسعه سامانه مخابراتی			
۲۶- تامین تجهیزات و ماشین آلات سازمان	تامین تجهیزات و ماشین آلات		.۶
۲۷- تامین ماشین آلات و تجهیزات توسعه و تکمیل ساختمان	توسعه، تکمیل، تجهیز و تامین ماشین آلات و حفظ ذخایر ژنتیکی		.۷

		آبزیان		
	۲۸- تکمیل سایت تحقیقاتی ماهیان خاویاری قاسم آباد	تکمیل سایت تحقیقاتی ماهیان خاویاری قاسم آباد		۸
	۲۹- احداث بندر صیادی امیرآباد	احداث بنادر صیادی		۹
	۳۰- احداث بندر صلح آباد			
	۳۱- احداث بندر صیادی محمد عامری			
	۳۲- احداث بندر صیادی صلخ			
	۳۳- احداث بندر رمین			
	۳۴- احداث بندر صیادی انزلی			
	۳۵- احداث اسکله صیادی بوشهر			
	۳۶- احداث بندر عامری			
	۳۷- احداث بندر صیادی کياشهر			
	۳۸- احداث بندر کلاهی			
	۳۹- احداث بندر دیر			
	۴۰- احداث بندر عباس (شهید باهنر)			
	۴۱- احداث بندر صیادی زراباد (گالک)			
	۴۲- احداث بندر صیادی بستانه			
	۴۳- احداث بندر صیادی هندیجان			
	۴۴- احداث بندر صیادی گوگسر			
	۴۵- احداث اسکله صیادی خورآذینی			
	۴۶- احداث بندر صیادی امام خمینی (ره)			
	۴۷- احداث بندر صیادی بندر عباس			
	۴۸- پروژه بررسی و ارزیابی و تهیه گزارش جامع فنی، اقتصادی و اجتماعی از وضعیت			

	بنادر صیادی سواحل شمال و جنوب کشور			
.۱۰	۴۹- پروژه خاتمه یافته سال های قبل	ساماندهی بنادر صیادی		
	۵۰- احداث بندر صیادی راس میدانی			
	۵۱- احداث بندر صیادی تنگ			
	۵۲- بهسازی بندر صیادی جفره			
	۵۳- احداث اسکله خور ابو خضیر			
	۵۴- احداث بندر صیادی آبادان			
.۱۱	۵۵- بهسازی بندر صیادی عامری	تاسیسات و تجهیزات زیربنایی مجتمع های صنعتی		
	۵۶- تکمیل و تجهیز مجتمع شیلاتی ابوموسی			
	۵۷- تکمیل و تجهیز مرکز آموزش صیادی و هدایت کنترل صید(قشم)			
	۵۸- احداث بندر صیادی باسعیدو			
	۵۹- احداث بندر صیادی لاوان			
	۶۰- احداث بندر صیادی در گهان			
.۱۲	۶۱- ایجاد مزرعه پرورش ماهی در محدوده دریایی جزیره هنگام	بهسازی بنادر صیادی		
	۶۲- بهسازی بندر صیادی رستمی			
	۶۳- بهسازی بندر صیادی نخل تقی			
	۶۴- بهسازی بندر صیادی کنگ			
	۶۵- بهسازی بندر جاسک			
	۷۰- بهسازی بندر صیادی بابلسر			
	۷۱- بهسازی بندر صیادی جلالی			
	۷۲- بهسازی بندر پسابندر			
	۷۳- بهسازی بندر نهر قصر(اروندکنار)			
	۷۴- بهسازی بندر پزم			

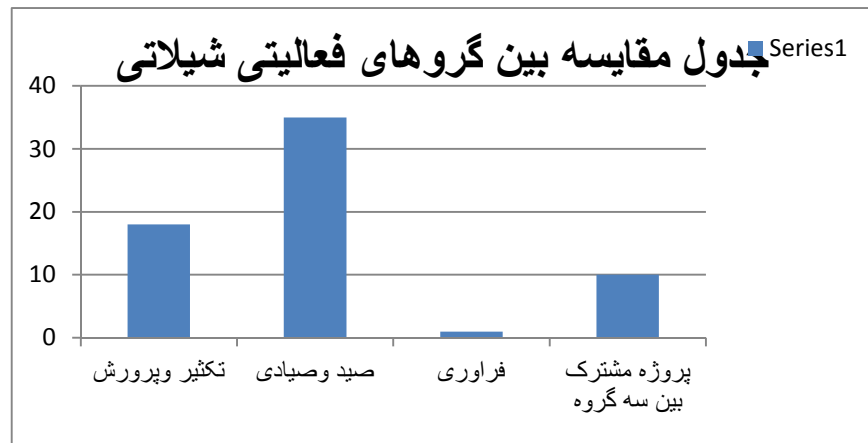


	۱	
۱	۱۶.	تولید بچه ماهیان خاویاری
	۱	
۱	۱۷.	تامین بچه ماهیان استخوانی
۱	۱۸.	تامین بچه ماهیان کپور
۱	۱۹.	تامین بچه ماهی، میگو و
۱	۲۰.	سایر آبزیان به منظور رهاسازی
۱	۲۱.	مولدسازی ماهی، میگو و سایر آبزیان
۱	۲۲.	ایجاد و احیا زیستگاه های مصنوعی و طبیعی آبزیان
۲	۲۳.	تامین شناور و تجهیزات مربوطه
۳ و ۲ و ۱	۲۴.	تجهیزات سرمایه ای و ساختمان
	۲۵.	توسعه سامانه مخابراتی
۳ و ۲ و ۱	۲۶.	تامین تجهیزات و ماشین آلات سازمان
۳ و ۲ و ۱	۲۷.	تامین ماشین آلات و تجهیزات
	۲۸.	توسعه و تکمیل ساختمان
۳ و ۲ و ۱	۲۹.	تکمیل سایت تحقیقاتی ماهیان خاویاری قاسم آباد
۲	۳۰.	احداث بندر صیادی امیرآباد
۲	۳۱.	احداث بندر صلح آباد
۲	۳۲.	احداث بندر صیادی محمد عامری
۲	۳۳.	احداث بندر صیادی صلح
۲	۳۴.	احداث بندر رمین
۲	۳۵.	احداث بندر صیادی انزلی
۲	۳۶.	احداث اسکله صیادی بوشهر
۲	۳۷.	احداث بندر عامری
۲	۳۸.	احداث بندر صیادی کیشهر
۲	۳۹.	احداث بندر کلاهی



۲	۴۰. احداث بندر دیر
۲	۴۱. احداث بندر عباس (شهید باهنر)
۲	۴۲. احداث بندر صیادی بستانه
۲	۴۳. احداث بندر صیادی هندیجان
۲	۴۴. احداث بندر صیادی گوگسر
۲	۴۵. احداث اسکله صیادی خور آذینی
	۴۶. احداث بندر صیادی امام خمینی (ره)
۲	۴۷. احداث بندر صیادی بندر عباس
۲	۴۸. پروژه بررسی و ارزیابی و تهیه گزارش جامع فنی، اقتصادی و اجتماعی از وضعیت بنادر صیادی سواحل شمال و جنوب کشور
۲	۴۹. احداث بندر صیادی راس میدانی
۲	۵۰. بهسازی بندر صیادی جفره
۲	۵۱. احداث بندر صیادی آبادان
۳ و ۲ و ۱	۵۲. تکمیل و تجهیز مجتمع شیلاتی ابو موسی
۳ و ۲ و ۱	۵۳. تکمیل و تجهیز مرکز آموزش صیادی و هدایت کنترل صید (قشم)
۲	۵۴. احداث بندر صیادی باسعیدو
۲	۵۵. احداث بندر صیادی لاوان
۱	۵۶. ایجاد مزرعه پرورش ماهی در محدوده دریایی جزیره هنگام
۲	۵۷. بهسازی بندر صیادی رستمی
۲	۵۸. بهسازی بندر صیادی نخل تقی
۲	۵۹. بهسازی بندر صیادی کنگ
۲	۶۰. بهسازی بندر جاسک
۲	۶۱. بهسازی بندر صیادی بابلسر
۲	۶۲. بهسازی بندر صیادی جلالی
۲	۶۳. بهسازی بندر پسابندر
۲	۶۴. بهسازی بندر نهر قصر (اروندکنار)
۲	۶۵. بهسازی بندر پزم

۶۶	بهبودی بندر خور سمائلی	۲
۶۷	بهبودی بندر خارک	۲
۶۸	بهبودی بندر صیادی جزیره شمالی و جنوبی	۲



#### ۴-۲- بحث و نتیجه گیری تعیین روش نیاز سنجی پروژه های تدوین اسناد

□ هدف از نظام فنی اجرایی کشور "استقرار نظامی یکپارچه، برای پدیدآوری طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری، در چارچوب اسناد برنامه‌های توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران با در نظر گرفتن افزایش کارآمدی و اثربخشی طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری با رویکردی نتیجه‌گرا، با قابلیت پیگیری و ارزیابی و مبتنی بر نظام مدیریت کیفیت، متناسب با شرایط اقتصادی، اجتماعی، اقلیمی و زیست‌محیطی کشور.

اسناد برنامه‌های توسعه، شامل اسناد ملی توسعه بخشی، اسناد ملی توسعه استانی و اسناد ملی توسعه ویژه است."

بنا بر این اسناد نظام فنی اجرایی کشور باید در چارچوب برنامه‌های توسعه باشد

□ مراحل پدیدآوری نظام فنی اجرایی کشور در بند ۴-۱ توضیح داده شد ولی مسئله مهم این است که سند مورد نظرا برای چه مرحله ای تهیه می گردد.

بنابراین سؤال‌های زیر قابل طرح می باشد

□ چه فعالیتی داریم؟

□ این فعالیت در چه مرحله ای می باشد؟

□ برای این مرحله و فعالیت درون آن چه سندی را نیاز داریم؟

برای پاسخگویی به سؤال‌های فوق جدول ماتریسی به شکل زیر طراحی گردیده است:

### ماتریس کلی نیاز سنجی اسناد مورد نیاز فعالیت های شیلاتی

ردیف	مؤلفه اصلی					
	مدیریت	معیارهای فنی، مالی و اقتصادی، ایمنی و زیست محیطی	امور قراردادی	امور قیمتها	امور تأمین کنندگان	ارزیابی طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری
۱						پیدایش
۲						توجیهی
۳						طراحی پایه
۴						طراحی تفصیلی
۵						اجرا
۶						شروع بهره برداری

نمونه ماتریس نیاز سنجی برای مولفه اصلی معیار های فنی

فعالیت طبق برنامه	مولفه اصلی معیار های فنی						مرحله مطالعات
	شرح	خدمات	مشخصات فنی	ضوابط طراحی	مبانی طراحی	خدمات	
تکمیل و تجهیز مرکز تکثیر و پرورش		* ۲				* ۱	پیدایش
		* ۳				* ۴	توجهی
		* ۶				* ۷	طراحی پایه
		* ۱۲	* ۱۱	۱۰	* ۹	* ۸	طراحی تفصیلی
		* ۱۸	* ۱۷	۱۶	* ۱۵	* ۱۴	اجرا
				* ۱۹			شروع بهره برداری
	* ۲۲	* ۲۱				* ۲۰	

۵-۲- معیار های اولویت بندی اسناد

تهیه اسناد نظام فنی اجرایی کشوریک امر پویا بوده و طبق تعریف نظام فنی اجرایی کشور باید با اهداف برنامه های توسعه منطبق باشد از این رو برای اولویت بندی اسناد باید معیارهایی انتخاب نمود که منطبق با ماهیت برنامه های پنج ساله و یکساله که توسط دولت و مجلس مورد تجدید نظر و بازبینی قرار گرفته و در برنامه یا بودجه ملحوظ می گردد، باشد.

لذا ارزشیابی و اولویت بندی فعالیت ها و برنامه ها یکی از وظایف همیشگی مدیریت تهیه اسناد بوده و ابزاری است که در صورت استفاده صحیح و بهنگام، می تواند نقش بسیار ارزنده ای در بهبود عملکرد فعالیت ها و ارتقای کارایی اسناد داشته باشد. در کشور ما سالانه میلیاردها ریال صرف اجرای طرح های عمرانی می شود و این بودجه ی عظیم - به ویژه از منظر ملاحظات و آموزش های مورد تأکید توسعه ی پایدار - ضرورت نیاز به یک نظام و ارزشیابی و اولویت بندی برای اطمینان از هدفمندی مطلوب و مؤثر بودن صرف هزینه ها را برجسته تر می کند. اگر یک نظام پویا و سالم ارزشیابی ، بتواند کیفیت اسناد را به نحوی روش مند و بیطرفانه ارزیابی کند، بی گمان زمینه برای بهبود کیفیت پدید آوری طرحها و پروژه های سرمایه گذاری، تخصیص عادلانه ی بودجه و تصمیم برای تمدید، تغییر یا توقف آنها فراهم شده و گامی استوار و محکم به سوی پایداری برداشته خواهد شد. از این منظر تدوین اسناد از این قاعده مستثنی نبوده و ارزشیابی اسناد تهیه شده بطور دایم باید صورت پذیرد و با توجه به برنامه های توسعه پروژه های تهیه و تدوین اسناد مورد بازنگری و اولویت بندی مجدد قرار گیرد و لذا با توجه به

اهمیت انتخاب معیارهای ارزشیابی و اولویت بندی معیارهای زیر می تواند بعنوان معیارهای کلی ودایمی برای ارزشیابی و اولویت بندی پروژه های تهیه و تدوین اسناد مورد نیاز فعالیتهای سرمایه گذاری کشور قرار گیرد.

- مناسب<sup>۲</sup>: به این معنی که اسناد تهیه شده و یا برنامه ریزی شده با اهداف برنامه تا چه حدی با توجه به نیازهای در حال رشد و اولویتها در سطح ملی مناسب است؛
- کارایی<sup>۳</sup>: اینکه اسناد تهیه شده چگونه به شیوه ای اقتصادی در خروجی ها موثر بوده اند
- اثربخشی<sup>۴</sup>: این معیار سهم رسیدن به اهداف خاص و کلی برنامه ها را تعیین می کند .
- سودمندی<sup>۵</sup>: این معیار نتایج برنامه تهیه و تدوین اسناد را با نیازهای جوامع هدف ؛منطبق می کند.
- پایداری<sup>۶</sup>: این معیار در حقیقت به بررسی نیاز سند تهیه شده به بیش از یک برنامه را مورد توجه قرار می دهد.

جدول

**معیارهای قابل اندازه گیری برای اولویت بندی پروژه های تدوین ضوابط**

معیار پروژه	مناسبت	کارایی	اثربخشی	سودمندی	پایداری	جمع
	۵-۱	۵-۱	۱۰-۱	۱۰-۱	۱۰-۱	۱-۴۰

<sup>2</sup>Relevang

<sup>3</sup>Efficiency

<sup>4</sup>Effectiveness

<sup>5</sup>Utility

<sup>6</sup>Sustainability

### ۳- تعریف، هدف و تعیین عناوین اسناد و برآورد هزینه ، زمان و اولویت بندی آنها

#### ۳-۱- تعریف وهدف گروه های اسناد

اسناد مدیریت، پدیدآوری و بهره‌برداری طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری از نظر موضوع شامل شش گروه به شرح زیر است. که برای هر عنوان زیر عنوانهایی شناسایی شده و با توجه به این عنوانها در ماتریس نیازسنجی با توجه به مراحل پدیدآوری پروژه یابی شده است. ولذا برای زیر عنوان یازیر گروه اسناد شناسایی شده تعریف وهدف آنها ارایه می‌گردد.

#### ۳-۱-۱- گروه اسناد مدیریت

- ۱,۱. مدیریت یکپارچگی
- ۱,۲. مدیریت محدوده کار
- ۱,۳. مدیریت زمان
- ۱,۴. مدیریت هزینه
- ۱,۵. مدیریت کیفیت
- ۱,۶. مدیریت منابع انسانی
- ۱,۷. مدیریت ارتباطات
- ۱,۸. مدیریت ریسک
- ۱,۹. مدیریت تدارک و خرید

#### ۳-۱-۲- اسناد معیارهای فنی، مالی و اقتصادی، ایمنی و زیست محیطی

#### ۱,۱۰. گروه اسناد شرح خدمات

✓ تعریف

مجموعه ریز خدمات و فعالیتهای و تکالیفی است که برای انجام دادن خدمات مشاوره برای گروهی از کارها در یک زمینه کاری که به صورت همسان تهیه می‌شود و برای پروژه در آن زمینه کاری عیناً مورد استفاده قرار می‌گیرد. شرح خدمات جنبه حقوقی دارد و جزو اسناد و مدارک قرارداد خدمات مشاوره است.

اهداف

- ایجاد وحدت رویه در مطالعات در یک زمینه واحد
  - ایجاد وحدت رویه در مسایل حقوقی و قراردادی در یک زمینه واحد
  - ایجاد اطلاعات یکسان در یک زمینه واحد
- وحدت رویه برای مطالعات در دستگاه اجرایی

### ۱,۱۱. مبانی طراحی

### ۱,۱۲. گروه اسناد جزئیات همسان

#### تعریف

عبارت است از مجموعه‌ای از نقشه‌های جزئیات اجرایی که کاربرد انبوه دارد و به صورت همسان تهیه می‌شود و در محل‌های مختلف مورد استفاده قرار می‌گیرد.

#### اهداف

- کاهش هزینه مطالعات
- کاهش زمان در طراحی
- جلوگیری از دوباره کاری
- امکان تولید انبوه

### ۱,۱۳. دستورالعمل‌های مطالعاتی و اجرایی

### ۱,۱۴. گروه اسناد چک لیستها

#### ✓ تعریف

چک لیست‌های مدیریتی به معنی وسیع کلمه، کاربرگه‌هایی است که نظارت و ارزشیابی بر جریان انجام امور، از دیدگاه برنامه‌ریزی، که یکی از وظایف مدیریتی می‌باشد را تسهیل می‌نماید. چک لیست‌ها دارای مجموعه سئوال‌های لازم در خصوص اقدامات و عملیات می‌باشد. این سوالها باید به گونه‌ای تعیین شود که بتواند میزان انحرافات امور اجرایی مورد نظر از ضوابط و برنامه‌های مصوب را مشخص نماید.

در این گروه انواع چک لیستها می‌تواند مطرح باشد:

- چک لیست مدیریت بر کنترل اجرا و نظارت
- چک لیست کنترل برنامه‌ای
- چک لیست نظارت مالی
- ✓ اهداف گروه اسناد چک لیست‌های

- کنترل زمان
- کنترل هزینه
- کنترل نیروی انسانی
- کنترل ریسک پروژه

## ۱.۱۵. گروه اسناد دستورالعملهای مستندسازی

### ✓ تعریف

#### مستندسازی Documentation

مستندسازی عبارت است از، بررسی سیر تکوین و تحقق طرح از زمان پیدایش تا مرحله مطالعه و اجرا و بهره‌برداری و نگهداری، ثبت وقایع و رویدادها، ابتکارات، خلاقیتها، تنگناها و مشکلات فنی و حقوقی و اجرایی و مالی، تحلیل و ارائه راه حلها به صورت مستند از طریق گزارش، تصویر، فیلم، دیسکت و سی دی تنظیم و ثبت می‌شود و از آن برای اطلاعات و حل مشکلات بعدی طرح مورد استفاده قرار می‌گیرد و همچنین می‌تواند برای طرحهای بعد نیز کاربرد داشته باشد.

### ✓ اهداف گروه اسناد مستند سازی

با توجه به تعریف ارائه شده، نظام مستندسازی باید به گونه‌ای استوار باشد که از در اختیار داشتن تمامی مدارک ارزشمند پروژه اطمینان داشته و بتواند بر حسب نیاز کارفرما و شرایط پروژه گزارشات مورد نیاز را تهیه کرده و در اختیار قرار دهد.

در مستندسازی برای تحقق اهداف زیر باید تلاش شود:

- ثبت فرآیندها، به گونه‌ای که فرآیند انجام شده قابل بررسی و ارزیابی بوده و بتوان از تجربیات به دست آمده در سایر مراحل انجام کار و در جهت بهبود مستمر فعالیتها استفاده کرد.
  - جمع‌آوری، ثبت، نگهداری و طبقه‌بندی اطلاعات به صورتی که بتوان از آنها در گزارشها و پیگیریها استفاده نمود و یا در اختیار سایر ارکان ذینفع و مجاز قرار داد.
  - نگهداری صحیح از مستندات فیزیکی و الکترونیکی به صورتی که از فقدان، آسیب دیدگی یا انتشار خارج از کنترل آنها جلوگیری شده، به سرعت و سهولت قابل دسترسی و بهره‌گیری باشند.
  - کمینه کردن هزینه‌ها و افزایش بهره‌وری عوامل انجام کار پروژه‌ها، از طریق مقایسه با سایر پروژه‌های مشابه و نیز پیشگیری از وقوع اشتباهات یا خطاهای قبلی.
  - مدیریت ریسک‌های ناشی از شرایط خاص پروژه‌ها.
- گروه اسناد مستند سازی در تمامی زمینه باید بتواند اهداف ذکر شده را پوشش دهد.

## ۱.۱۶. گروه اسناد دستورالعملهای ارزیابی زیست محیطی

### تعریف

مجموعه روشها و دستوراتی است که برای انجام مطالعات زیست محیطی فعالیتهای حمل و نقل شهری مشخص تدوین می‌گردد

### اهداف

- ایجاد وحدت رویه در انجام مطالعات زیست محیطی حمل و نقل شهری



## اهداف مطالعات زیست محیطی

- فراهم نمودن امکان زندگی سالم انسان در یک محیط و همچنین تضمین شرایط مطلوب برای نسلهای آینده.
- حفظ طبیعت شامل: خاک، آب، گیاهان و جانوران در قبال اقدامات و فعالیتهایی که تعادل زیستی و بیولوژیک محیط را بر اثر افزایش جمعیت، پیشرفت صنعت و تکنولوژی بر هم میزند.
- از بین بردن خطراتی که از فعالیتهای انسان بر محیط حاصل می شود.
- اصلاح و بهبود کیفیت محیط زیست به صورت یک مجموعه بر اساس برنامه ریزی های درازمدت.
- ✓ اسناد دستورالعملهای ارزیابی زیست محیطی

## تعریف

مجموعه روشها و دستوراتی است که برای انجام مطالعات ارزیابی زیست محیطی که عبارت است از شناخت و بررسی آثار و پیامدهای زیست محیطی ناشی از اجرای طرح های حمل و نقل شهری و یافتن گزینه مناسب در رابطه با اهداف توسعه پایدار، کاهش آثار سوء زیست محیطی ناشی از اجرای طرح های حمل و نقل شهری و چاره جویی یا جبران آنها.

## اهداف

- ایجاد وحدت رویه در انجام مطالعات ارزیابی زیست محیطی
- ایجاد وحدت رویه برای ارایه مطالعات ارزیابی زیست محیطی به سازمان محیط زیست کشور
- اسناد دستورالعملهای ارزیابی زیست محیطی

## تعریف

مجموعه روشها و دستوراتی است که برای مدیریت محیط زیست پروژه به منظور فرموله شدن، تشخیص و تعیین بررسی آثار طرح بر محیط زیست و پیامدهای آن و به حداقل رساندن آثار سوء طرح بر محیط زیست و شامل تمام عوامل خارج از طرح که بر طرح اثر مؤثر دارند می باشد.

## اهداف

- ایجاد وحدت رویه در مدیریت محیط زیست شامل ساختار سازمانی، فعالیتهای طرح ریزی، مسئولیتهای اعمال روشها، فرایندها و منابع برای تهیه، اجرا، حصول، بازنگری و حفظ خط مشی زیست محیطی است.
- ✓ اسناد دستورالعملهای ارزیابی زیست محیطی

## تعریف

مجموعه روشها و دستوراتی است که برای انجام فرایند تصدیق نظام یافته (سیستماتیک) و مدون برای یافتن و ارزیابی شواهد به طور عینی به منظور تعیین اینکه آیا سیستم مدیریت زیست محیطی سازمان با معیارهای

تعیین شده توسط سازمان برای ممیزی سیستم مدیریت زیست محیطی انطباق دارد یا نه و اعلام نتایج این فرایند به مدیریت.

#### اهداف

- ایجاد وحدت رویه در پایش و ارزشیابی محیط زیست
- تعیین معیارهای پایش و ارزشیابی زیست محیطی حمل و نقل شهری
- تعیین روش مطالعات پایش و ارزشیابی زیست محیطی حمل و نقل شهری

#### ۱,۱۷. گروه اسناد دستورالعملهای ایمنی

✓ اسناد چک لیستهای کنترل ایمنی

#### تعریف

چک لیست ها ی ایمنی به معنی وسیع کلمه، کاربرگهایی است که نظارت و ارزشیابی بر جریان انجام امور ایمنی، از دیدگاه برنامه ریزی، که یکی از وظایف مدیریتی می باشد را تسهیل می نماید. چک لیست ها دارای مجموعه سئوالهای لازم در خصوص اقدامات و عملیات ایمنی می باشد. این سوالها باید به گونه ای تعیین شود که بتواند میزان انحرافات امور اجرایی مورد نظر از ضوابط و برنامه های مصوب را مشخص نماید.

#### اهداف

- کنترل خطر آسیب (به اشخاص) یا خسارت مادی
  - کنترل جنبه های کیفیت است.
  - کنترل روشها و فنون اجتناب از حوادث یا بیماریها
- ✓ اسناد دستورالعملها یا ایمنی

#### تعریف

• مجموعه اصول و دستوراتی که برای حصول ایمنی لازم است اجرا شود.

#### اهداف

✓ اسناد ضوابط ایمنی

#### تعریف

•

#### اهداف

#### ۱,۱۸. گروه اسناد دستورالعملهای گردشمالی پروژه

✓ گروه اسناد دستورالعملهای جریان نقدینگی پروژه

## تعریف

جریان نقدینگی به مفهوم تأمین مالی معطوف به نوع فعالیت و بازه زمانی مربوط در هر مرحله و بدون هرگونه کلی‌گویی است.

## اهداف

- جلوگیری از تخصیص بودجه به پروژه‌هایی که فاقد مستندات لازم هستند
- اطمینان از پادار بودن بودجه و دیده شدن تمام فعالیت‌ها در بودجه و متناسب با زمان انجام آنها
- تعیین فرآیند حمایت مالی از هر مرحله و نحوه انتقال فرآیند بودجه‌بندی از یک مرحله به مرحله دیگر است
- تعیین مستنداتی که برای عبور از هر مرحله به مرحله دیگر مورد نیاز خواهد بود
- نوع مدارکی که برای ثبت هزینه‌ها و دلایل هزینه کرد و توقف باید تولید شود
- ✓ گروه اسناد ضوابط تحلیل مالی و اقتصادی

## تعریف

تحلیل اقتصادی طرح یعنی تأثیر طرح بر اقتصاد کشور و در نتیجه سودآوری اقتصادی مورد نظر است و دو عمل زیر انجام می‌شود:

- الف- برآورد هزینه‌ها و درآمدهای گزینه‌های مختلف بر اساس قیمت‌های واقعی.
- ب- مقایسه گزینه‌های مختلف از نظر هزینه و درآمد با در نظر گرفتن اقتصاد ملی کشور.

## اهداف

- هدف از تحلیل اقتصادی طرحها، تخصیص منابع کشور به شیوه‌ای مطلوب تا موجبات افزایش درآمد کشور فراهم گردد، تخصیص منابع به گونه‌ای که برای تولید یک محصول کمترین منابع مصرف شود.
- ✓ گروه اسناد تعهدات مالی ذینفعان

## تعریف

انجام تعهدات مالی عوامل ذینفع در پدیده‌های طرحها و پروژه‌ها، امری ضروری بوده و می‌تواند از بروز علل ناکامی طرحها و پروژه‌ها جلوگیری نماید.

## اهداف

- تعیین وظایف و مسئولیت‌های هریک از عوامل تعهدات مالی ذینفعان در سطوح مختلف
- تعیین فرایندهای تعهدات مالی بر اساس مفاد قراردادها
- تعیین کنش و واکنش انجام یا عدم انجام تعهدات مالی بر پروژه

## ۱,۱۹. گروه اسناد ضوابط ومبانی طراحی

### تعریف

مبانی طراحی مجموعه اسنادی است که طراح بر اساس آن از ایمنی، قابلیت بهره‌برداری، پایایی و عملکرد مطلوب طرح اطمینان حاصل می‌نماید. ضوابط طراحی مجموعه اسنادی هستند که قضاوت و تصمیم‌گیری‌های طراحی بر آنها استوار می‌گردد.

### اهداف

- جلوگیری از اعمال سلیقه فردی در طراحی
- تعیین میزان ایمنی و بهره‌برداری و پایایی و عملکرد طرح بر اساس شرایط ویژه کشور
- تعیین چگونگی کنترل طراحی

## ۱,۲۰. گروه اسناد دستورالعملهای مطالعاتی واجرائی

### تعریف

مجموعه روشها و دستوراتی است که برای انجام مطالعات بر اساس شرح خدمات تدوین می‌گردد و عموماً رعایت آن الزامی است.

### اهداف

- ایجاد وحدت رویه در مطالعات در یک زمینه واحد
- ایجاد وحدت رویه و تسهیل در کنترل مطالعات
- ایجاد اطلاعات یکسان در یک زمینه واحد

## ۱,۲۱. گروه اسناد نقشه‌های تیپ (تیپ) Tabular drawings

### تعریف

- مجموعه‌ای از نقشه‌هایی که به دلیل کاربرد انبوه آنها، با دقت به صورت همسان تهیه می‌شود و در محل‌های مختلف مورد استفاده قرار می‌گیرد مانند نقشه‌های همسان پلها و نقشه همسان مجاری آب بر زیر زمینی.

### اهداف

- ایجاد وحدت رویه در مطالعات در یک زمینه واحد
- ایجاد وحدت رویه در مسایل حقوقی و قراردادی در یک زمینه واحد
- ایجاد اطلاعات یکسان در یک زمینه واحد
- کاهش زمان طراحی
- ایجاد شفافیت در تهیه اسناد مناقصه

## ۱,۲۲. گروه اسناد مشخصات فنی عمومی

### تعریف

سندی است که ویژگی‌هایی مانند سطح کیفیت، نحوه و دقت انجام کار، درجه ایمنی، رواداری‌های ابعاد و لوازم و تجهیزات و آزمایشهای لازم را برای یک زمینه کاری تعیین می‌کند و معمولاً به صورت همسان تهیه می‌شود.

### اهداف

- ایجاد زبان مشترک در یک زمینه کاری برای تهیه شرح ردیف و فهرست بهای پایه
- تعیین سطح کیفیت مورد نظر با توجه به شرایط اجرایی کشور

## ۳-۱-۳- اسناد امور قراردادی

## ۱,۲۳. گروه اسناد شرایط عمومی پیمان در روشهای مختلف اجراءاتأمین مالی

### تعریف

مجموعه اسنادومدارک غیرقابل تفکیک است که برای انجام کاریاخدمات بین دوطرف با تأمین مالی پروژه مبادله میشود.

- ♦ توافق مستندقانونی است برای تهیه کالا، اجرای عملیات یا ارائه خدمات یا تأمین مالی.
- ♦ یعنی موافقتنامه پیمان، نامه پذیرش، برگ پیشنهادمناقصه، شرایط عمومی، خواسته های کارفرما، جدولها، پیشنهاد) فنی (پیمانکاروهرگونه مدرک دیگری) در صورت وجود ( که در متن موافقتنامه پیمان یا در نامه پذیرش درج شده باشد.

- ♦ منظورازپیمان عبارت از تعهداتی است که طرفین قراردادطبق اسنادومدارک پیمان، جهت
- ♦ اجرای وظایف، مسئولیتهاوتعهدات نسبت به یکدیگربه عهده میگیرندواین به مثابه موافقتنامه بین طرفین محسوب میشود.

### اهداف

- ایجاد شرایط همسان در پیمانهای دارای تأمین مالی
- ایجاد وحدت رویه در خصوص اقدامات پیمانها با تأمین مالی
- ♦ ایجاد وحدت رویه در خصوص حداقل پیوستهای پیمانها با تأمین مالی

## ۱,۲۴. گروه اسناد شرایط عمومی پیمان در روشهای مختلف اجرا

### تعریف

مجموعه اسنادومدارک غیرقابل تفکیک است که برای انجام کاریاخدمات بین دوطرف برای روشهای مختلف اجرای پروژه مبادله میشود.

## اهداف

- ♦ ایجاد شرایط همسان در پیمانهای برای روشهای مختلف اجرا
- ♦ ایجاد وحدت رویه در خصوص اقدامات پیمانها در روشهای مختلف اجرا
- ♦ ایجاد وحدت رویه در خصوص حداقل پیوستهای پیمانها در روشهای مختلف اجرا

### ۱,۲۵. گروه اسناد شرایط عمومی همسان قراردادهای مشاوره

#### تعریف

مجموعه اسناد و مدارک غیر قابل تفکیک مشخص شده در موافقتنامه قرارداد است، که برای انجام خدمات مشاوره موضوع قرارداد، بین دو طرف مبادله می شود.

#### اهداف

- ایجاد شرایط همسان در قراردادهای مشاوره
- ایجاد وحدت رویه در خصوص اقدامات قراردادی
- ایجاد وحدت رویه در خصوص حداقل پیوستهای قراردادی

### ۴-۱-۳- اسناد مور قیمت ها

### ۱,۲۶. گروه اسناد تعرفه های خدمات و کالا

#### تعریف

قیمت یا فهرست قیمتهایی است که برای انجام برخی از خدمات جنبی طرحها از طرف معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور ابلاغ می شود. در مواردی این قیمت به صورت درصدی از بهای کار مربوط تعیین می شود.

- صورت قیمت ارقام کالا، صورتی که در آن به حسب مأخذ مقرر قانونی یا قراردادی، حقوقی به شخص تعلق می گیرد، مانند تعرفه گمرکی و تعرفه مالیاتی و تعرفه حق الوکاله و کیل دادگستری و غیره.

#### اهداف

- ایجاد وحدت رویه در برآورد هزینه اجرای خدمات جنبی
- تعیین حداقل ردیفهای مورد نیاز خدمات جنبی مورد نیاز

### ۱,۲۷. گروه اسناد فهرست بها

#### تعریف

مجموعه ای از اقلام گروه بندی شده کار شامل شماره ردیف، شرح ردیف (اقلام کار)، واحد و بهای واحد اقلام کار در رشته های مختلف است که به صورت همسان از سوی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور تهیه می شود و در برآورد هزینه طرحهای مختلف و پرداخت پیمانها مورد استفاده قرار می گیرد و به اختصار قیمتهای پایه نیز گفته می شود.

## اهداف

- تعیین حد اقل ارقام گروه بندی شده مورد نیاز پروژه
- ایجاد وحدت رویه در برآورد هزینه اجرا توسط عوامل ذینفع در پروژه

### ۱,۲۸. گروه اسناد حق الزحمه عوامل نظارت کارگاهی وعالیه

## تعریف

وجوهی است که به ازای انجام کاریارائه خدمات طبق مفادقراردادبه انجام دهنده کاریارائه دهنده خدمات پرداخت میگردد.

## اهداف

- جلوگیری از اعمال سلیقه در پرداخت حق الزحمه عوامل ذینفع پروژه
- ایجاد وحدت رویه در پرداخت عوامل ذینفع پروژه در نقاط مختلف کشور

### ۵-۱-۳- اسناد امور تامین کنندگان

### ۱,۲۹. گروه اسناد دستورالعمل تشخیص صلاحیت

## تعریف

فرایندی است که در آن توان تخصصی،مدیریتی،فنی واجرائی تامین کنندگان کالا وخدمات بر اساس آیین نامه مربوط، ارزیابی و تعیین می گردد. وگواهینامه صلاحیت های آنان صادر می شود

## هدف

- تامین فضای رقابتی در محیط کسب و کار
- تامین خواسته های قانونی مانند قانون برنامه وبودجه وقانون برگزاری مناقصات

### ۱,۳۰. گروه اسناد دستورالعملهای ارزشیابی

## تعریف

ارزشیابی، فرایندی است که در آن سطح کیفیت کارهای در حال انجام یا انجام شده و توان مدیریتی و تخصصی تامین کنندگان کالا وخدمات در مقاطع یا دوره زمانی معینی طبق دستورالعمل مربوط تعیین می شود.

## اهداف

- حفظ وبالا بردن کیفیت تامین کنندگان کالا وخدمات
- شناخت کمبود ها ومشکلات تامین کنندگان کالا وخدمات
- تطبیق وضعیت تامین کنندگان کالا وخدمات با نیاز های کشور

### ۱,۳۱. گروه اسناد دستورالعملهای ارجاع کار

#### تعریف

- ارجاع کار عبارت است از فرایند انتخاب تامین کنندگان کالا و خدمات مناسب برای انجام خدمات یا اجرای طرح مورد نظر.

#### اهداف

- شناخت تامین کنندگان کالا و خدمات مناسب
- رعایت فضای رقابتی
- قانون مند نمودن ارجاع کار

### ۱,۳۲. گروه اسناد دستورالعملهای اخذ صلاحیت تامین کنندگان مالی

#### تعریف

- فرایندی است که در آن توان مدیریتی، فنی و مالی، ارایه کنندگان منابع مالی طبق آیین نامه مربوط ارزیابی شده و گواهینامه صلاحیت برای آنها صادر می گردد.

#### اهداف

- راهنمای تامین منابع مالی پروژه

#### تعریف

- تامین منابع مالی روشهای ویژه ای برای تامین اعتبار پروژه هاست که دارای انواع مختلف می باشد. در تامین منابع مالی پروژه ها مجموعه ای از ساختارهای قراردادی به گونه ای در یکدیگر تلفیق می شوند که اطمینان خاطر لازم را به اعتباردهندگان در مورد بازپرداخت اعتبارات فراهم می سازد.

#### اهداف

- شناسایی سازوکار قراردادی
- راهنمای ایجاد جریان نقدینگی پروژه
- راهنمای توزیع ریسک پروژه
- راهنمای تضمینها، وثیقه ها و سایر تعهدات

### ۱,۳۳. گروه اسناد کاربرگهای مربوط به تشخیص صلاحیت

#### تعریف

- کاربرگی است که برای کنترل کارهای انجام شده در مورد تشخیص صلاحیت انجام شده و یا برای حصول اطمینان از وضعیت سازمان اجرای تشخیص صلاحیت مورد استفاده قرار می گیرد.

#### هدف

- ایجاد نظم در امر تشخیص صلاحیت



- ایجاد اطمینان از صحت انجام تشخیص صلاحیت

### ۶-۱-۳- اسناد ارزیابی طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری

#### ۱,۳۴. گروه اسناد دستورالعمل‌های ارزیابی پیش از اجرا

##### تعریف

- ارزشیابی پیش از اجرا، غالباً مطالعه پیدایش و توجیهی است، که ارزیابی پیشنهادهایی در زمینه برنامه توسعه است برای آنکه مزایای نسبی جریانهای مختلف اجرای کار را معلوم دارد. این ارزشیابی پایه‌ای برای سیاستگذاری در پرتو معیارهای تثبیت شده از قبیل ارتباط آن با هدفهای توسعه، توجیه فنی، اقتصادی، اجتماعی، محیط زیست و ایمنی و مطالعات در زمینه هزینه - منفعت را فراهم می‌آورد.

##### • هدف

#### ۱,۳۵. گروه اسناد دستورالعمل‌های ارزیابی حین اجرا

##### تعریف

- ارزشیابی ضمن اجرا عبارت است از بازنگری و بازبینی پیشرفت اجرای برنامه، از طریق هم‌سنجی نتایج واقعی با هدفهای برنامه. این ارزشیابی برای نظارت عملیاتی و بازنگری و تعدیل تمام یا برخی از هدفهای پیش‌بینی شده به کار می‌رود.

#### ۱,۳۶. کاربرگهای ارزیابی

##### تعریف

- کاربرگی است که برای کنترل کارهای انجام شده در مورد طرح می‌باشد

#### ۱,۳۷. گروه اسناد دستورالعمل‌های ارزیابی پس از اجرا

##### تعریف

- ارزشیابی پس از اجرا، ارزشیابی اقدامات انجام شده است. این ارزشیابی معلوم می‌دارد که آیا برنامه‌ها، بر حسب تمام شاخصهای کمی و کیفی، به گونه‌ای هموار به سوی هدفها روان بوده است یا نه، امکانات بالقوه برای رشد آتی را کشف و از آنها بهره‌برداری می‌کند، هر نوع نارسایی را که در اصل در تهیه برنامه و اجرای آن وجود داشته، آشکار می‌سازد، کارایی و توانمندی دستگاههای برنامه‌ریزی را می‌سنجد و نتایج تجربه جدید را به عموم معرفی می‌کند و آنها را برای تهیه بهتر برنامه‌های آتی به کار می‌گیرد.

### ۲-۳- محورهای اصلی و اسناد تعیین شده

#### ۱-۲-۳- فهرست اسناد محور تکثیر و پرورش آبریان

۱. اسناد محور تکثیر و پرورش آبریان ۱.

۲. پروژه تکمیل و تجیز مراکز تکثیر ماهیان ۱,۱

۳. امور مدیریت ۱,۱,۱

۴.	۱،۱،۱،۱. دستور العمل مدیریت هزینه، زمان و کیفیت براساس استاندارد های مدیریت پروژه (PMBOK) پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان
۵.	۱،۱. ۲. امور فنی
۶.	۱،۲،۱،۱. شرح خدمات مطالعات توجیهی و تفصیلی پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان
۷.	۲،۲،۱،۱. مبانی طراحی پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان
۸.	۳،۲،۱،۱. دستورالعمل های مطالعات پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان
۹.	۴،۲،۱،۱. چک لیستهای کنترل مطالعات و اجرای پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان
۱۰.	۵،۲،۱،۱. دستور العمل های مستند سازی مطالعات و اجرای پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان
۱۱.	۳،۱،۱. امور اقتصادی
۱۲.	۱،۳،۱،۱. دستور العمل و ضوابط تحلیل مالی و اقتصادی پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان
۱۳.	۴،۱،۱. امور ایمنی
۱۴.	۱،۴،۱،۱. دستور العمل رعایت ضوابط ایمنی در مطالعات توجیهی پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان
۱۵.	۲،۴،۱،۱. دستور العمل ایمنی در مرحله اجرای پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان
۱۶.	۳،۴،۱،۱. چک لیستهای کنترل ایمنی در پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان
۱۷.	۵،۱،۱. دستور العمل های زیست محیطی
۱۸.	۱،۵،۱،۱. دستور العمل های مطالعات زیست محیطی در مرحله توجیهی پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان
۱۹.	۲،۵،۱،۱. دستور العمل های مطالعات ارزیابی زیست محیطی در مرحله توجیهی پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان
	تکثیر ماهیان
۲۰.	۳،۵،۱،۱. دستور العمل های مطالعات مدیریت زیست محیطی در مرحله تفصیلی پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان
	تکثیر ماهیان
۲۱.	۴،۵،۱،۱. دستور العمل های مدیریت زیست محیطی در مرحله اجرای پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان
۲۲.	۵،۵،۱،۱. دستور العمل های پایش و ارزشیابی زیست محیطی در مرحله اجرای پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان
	ماهیان
۲۳.	۶،۱،۱. امور قرار دادی
۲۴.	۷،۱،۱. امور قیمتها
۲۵.	۸،۱،۱. امور تامین کنندگان
۲۶.	۹،۱،۱. امور ارزیابی طرحها و پروژه های سرمایه گذاری
۲۷.	۱،۹،۱،۱. دستورالعمل ارزیابی مطالعات مرحله توجیهی پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان
۲۸.	۲،۹،۱،۱. دستورالعمل ارزیابی پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان در حین اجرا
۲۹.	۳،۹،۱،۱. دستورالعمل ارزیابی پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان پس از اجرا
۳۰.	۲،۱. پروژه اصلاح روش تکثیر و پرورش ماهیان و سایر آبیان آب شیرین
۳۱.	۱،۲،۱. امور مدیریت
۳۲.	۲،۲،۱. امور فنی
۳۳.	۱،۲،۲،۱. چک لیستهای کنترل روش اصلاح تکثیر و پرورش ماهیان و سایر آبیان آب شیرین

دستور العمل های مستند سازی روش اصلاح تکثیر و پرورش ماهیان و سایر آبزیان آب شیرین	۲,۲,۱	۳۴
امور اقتصادی	۳,۲,۱	۳۵
دستورالعمل تحلیل اقتصادی روش اصلاح تکثیر و پرورش ماهیان و سایر آبزیان آب شیرین	۱,۳,۲,۱	۳۶
امور ایمنی	۴,۲,۱	۳۷
امور زیست محیطی	۵,۲,۱	۳۸
دستور العمل رعایت ضوابط زیست محیطی در اصلاح روش تکثیر و پرورش ماهیان و سایر آبزیان آب شیرین	۱,۵,۲,۱	۳۹
شیرین		
امور قراردادی	۶,۲,۱	۴۰
امور قیمتها	۷,۲,۱	۴۱
امور تامین کنندگان	۸,۲,۱	۴۲
امور ارزیابی طرحها و پروژه ها	۹,۲,۱	۴۳
دستور العمل ارزیابی مطالعات اصلاح روش تکثیر و پرورش ماهیان و سایر آبزیان آب شیرین	۱,۹,۲,۱	۴۴
دستور العمل ارزیابی روش اصلاح تکثیر و پرورش ماهیان و سایر آبزیان آب شیرین در حین اجرا	۲,۹,۲,۱	۴۵
دستور العمل ارزیابی روش اصلاح تکثیر و پرورش ماهیان و سایر آبزیان آب شیرین پس از اجرا	۳,۹,۲,۱	۴۶
اصلاح روش تکثیر و پرورش میگو	۳,۱	۴۷
امور مدیریت	۱,۳,۱	۴۸
دستور العمل مدیریت هزینه، زمان و کیفیت براساس استاندارد های مدیریت پروژه (PMBOK) پروژه اصلاح روش تکثیر و پرورش میگو	۱,۱,۳,۱	۴۹
اصلاح روش تکثیر و پرورش میگو		
امور فنی	۲,۳,۱	۵۰
چک لیستهای کنترل روش اصلاح تکثیر و پرورش میگو در مراحل مختلف	۱,۲,۳,۱	۵۱
دستور العمل های مستند سازی روش اصلاح تکثیر و پرورش میگو در مراحل مختلف	۲,۲,۳,۱	۵۲
امور مالی و اقتصادی	۳,۳,۱	۵۳
دستورالعمل تحلیل اقتصادی روش اصلاح تکثیر و پرورش میگو	۱,۳,۳,۱	۵۴
امور ایمنی	۴,۳,۱	۵۵
امور زیست محیطی	۵,۳,۱	۵۶
دستور العمل رعایت ضوابط زیست محیطی در اصلاح روش تکثیر و پرورش میگو	۱,۵,۳,۱	۵۷
امور قراردادی	۶,۳,۱	۵۸
امور قیمتها	۷,۳,۱	۵۹
امور تامین کنندگان	۸,۳,۱	۶۰
امور ارزیابی طرحها و پروژه ها	۹,۳,۱	۶۱
دستور العمل ارزیابی مطالعات اصلاح روش تکثیر و پرورش میگو	۱,۹,۳,۱	۶۲
دستور العمل ارزیابی روش اصلاح تکثیر و پرورش میگو در حین اجرا	۲,۹,۳,۱	۶۳
دستور العمل ارزیابی روش اصلاح تکثیر و پرورش میگو پس از اجرا	۳,۹,۳,۱	۶۴
پروژه ایجاد مزرعه پرورش ماهی	۴,۱	۶۵

۶۶	۱,۴,۱	امور مدیریت
۶۷	۱,۱,۴,۱	دستور العمل مدیریت مزرعه پرورش ماهی براساس استاندارد های مدیریت پروژه (PMBOK) در
عرصه های		
۶۸	۲,۱,۴,۱	مدیریت یکپارچگی
۶۹	۳,۱,۴,۱	مدیریت محدوده کار
۷۰	۴,۱,۴,۱	مدیریت زمان
۷۱	۵,۱,۴,۱	مدیریت هزینه
۷۲	۶,۱,۴,۱	مدیریت کیفیت
۷۳	۷,۱,۴,۱	مدیریت منابع انسانی
۷۴	۸,۱,۴,۱	مدیریت ارتباطات
۷۵	۹,۱,۴,۱	مدیریت ریسک
۷۶	۱۰,۱,۴,۱	مدیریت تدارک و خرید
۷۷	۲,۴,۱	امور فنی
۷۸	۱,۲,۴,۱	شرح خدمات مطالعات مرحله توجیهی ایجاد مزرعه پرورش ماهی
۷۹	۲,۲,۴,۱	شرح خدمات مطالعات مرحله پایه ایجاد مزرعه پرورش ماهی
۸۰	۳,۲,۴,۱	شرح خدمات مطالعات مرحله طراحی تفصیلی ایجاد مزرعه پرورش ماهی
۸۱	۴,۲,۴,۱	شرح خدمات راه اندازی، تحویل و شروع بهره برداری ایجاد مزرعه پرورش ماهی
۸۲	۵,۲,۴,۱	مبانی طراحی مزرعه پرورش ماهی در مراحل طراحی پایه و تفصیلی
۸۳	۶,۲,۴,۱	جزئیات همسان استخر و تاسیسات آبی و مکانیکی و برقی
۸۴	۷,۲,۴,۱	مشخصات فنی عمومی مزارع پرورش ماهی
۸۵	۸,۲,۴,۱	دستور العمل های مطالعات توجیهی ایجاد مزارع پرورش ماهی
۸۶	۹,۲,۴,۱	دستور العمل های طراحی پایه ایجاد مزارع پرورش ماهی
۸۷	۱۰,۲,۴,۱	دستور العمل های طراحی تفصیلی ایجاد مزارع پرورش ماهی
۸۸	۱۱,۲,۴,۱	چک لیستهای کنترل مطالعات توجیهی ایجاد مزارع پرورش ماهی
۸۹	۱۲,۲,۴,۱	چک لیستهای کنترل طراحی پایه ایجاد مزارع پرورش ماهی
۹۰	۱۳,۲,۴,۱	چک لیستهای کنترل طراحی تفصیلی ایجاد مزارع پرورش ماهی
۹۱	۱۴,۲,۴,۱	چک لیستهای کنترل اجراء ایجاد مزارع پرورش ماهی
۹۲	۱۵,۲,۴,۱	چک لیستهای کنترل راه اندازی، تحویل موقت و بهره برداری مزارع پرورش ماهی
۹۳	۱۶,۲,۴,۱	دستور العمل های مستند سازی مطالعات توجیهی ایجاد مزارع پرورش ماهی
۹۴	۱۷,۲,۴,۱	دستور العمل های مستند سازی طراحی پایه ایجاد مزارع پرورش ماهی
۹۵	۱۸,۲,۴,۱	دستور العمل های مستند سازی طراحی پایه ایجاد مزارع پرورش ماهی
۹۶	۱۹,۲,۴,۱	دستور العمل های مستند سازی طراحی تفصیلی ایجاد مزارع پرورش ماهی
۹۷	۲۰,۲,۴,۱	دستور العمل های مستند سازی مرحله اجراء ایجاد مزارع پرورش ماهی
۹۸	۲۱,۲,۴,۱	دستور العمل های مستند سازی راه اندازی، تحویل موقت و بهره برداری ایجاد مزارع پرورش ماهی

نقشه های همسان مزارع پرورش ماهی	۲۲,۲,۴,۱	۹۹
امور مالی و اقتصادی	۳,۴,۱	۱۰۰
دستورالعمل مطالعات جریان نقدینگی پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی	۱,۳,۴,۱	۱۰۱
دستورالعمل تحلیل مال و اقتصادی پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی	۲,۳,۴,۱	۱۰۲
دستورالعمل چگونگی تعهدات مالی ذینفعان پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی	۳,۳,۴,۱	۱۰۳
دستورالعمل جریان نقدینگی پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی در مرحله اجرا	۴,۳,۴,۱	۱۰۴
امور ایمنی	۴,۴,۱	۱۰۵
دستورالعمل مطالعات ایمنی در مرحله توجیهی و تهیه ضوابط ایمنی پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی	۱,۴,۴,۱	۱۰۶
دستورالعمل مطالعات ایمنی در مرحله اجراء پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی	۲,۴,۴,۱	۱۰۷
چک لیستهای کنترل ایمنی در مرحله اجراء پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی	۳,۴,۴,۱	۱۰۸
امور زیست محیطی	۵,۴,۱	۱۰۹
دستورالعمل مطالعات زیست محیطی در مرحله توجیهی پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی	۱,۵,۴,۱	۱۱۰
دستورالعمل مطالعات ارزیابی زیست محیطی در مرحله توجیهی پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی	۲,۵,۴,۱	۱۱۱
دستورالعمل مدیریت زیست محیطی در مرحله اجراء پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی	۳,۵,۴,۱	۱۱۲
دستورالعمل پایش و ارزشیابی زیست محیطی پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی	۴,۵,۴,۱	۱۱۳
امور قراردادی	۶,۴,۱	۱۱۴
شرایط عمومی پیمان پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی در روشهای مختلف باتامین مالی	۱,۶,۴,۱	۱۱۵
امور قیمتها	۷,۴,۱	۱۱۶
نحوه تعیین حق الزحمه عوامل مطالعاتی و نظارت عالی و کارگاهی پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی	۱,۷,۴,۱	۱۱۷
فهرست بهای پایه پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی	۲,۷,۴,۱	۱۱۸
امور تامین کنندگان	۸,۴,۱	۱۱۹
دستورالعمل تشخیص صلاحیت مشاوره پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی	۱,۸,۴,۱	۱۲۰
دستورالعمل تشخیص صلاحیت پیمانکاران پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی	۲,۸,۴,۱	۱۲۱
امور ارزیابی طرحها و پروژه های سرمایه گذاری	۹,۴,۱	۱۲۲
دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله توجیهی پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی	۱,۹,۴,۱	۱۲۳
دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله پایه پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی	۲,۹,۴,۱	۱۲۴
دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله تفصیلی پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی	۳,۹,۴,۱	۱۲۵
دستورالعمل ارزیابی پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی در حین اجرا	۴,۹,۴,۱	۱۲۶
دستورالعمل ارزیابی پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی پس از اجرا	۵,۹,۴,۱	۱۲۷
مطالعات توسعه ای صید و آبرزی پروری	۵,۱	۱۲۸
امور مدیریت	۱,۵,۱	۱۲۹
دستورالعمل مدیریت هزینه، زمان و کیفیت براساس استاندارد های مدیریت پروژه (PMBOK) پروژه مطالعات توسعه ای صید و آبرزی پروری	۱,۱,۵,۱	۱۳۰
امور فنی	۲,۵,۱	۱۳۱

۱۳۲.	۱,۲,۵,۱.	شرح خدمات مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری
۱۳۳.	۲,۲,۵,۱.	دستورالعمل‌های مطالعاتی توسعه صید و آبرزی پروری
۱۳۴.	۳,۲,۵,۱.	چک لیست‌های کنترل مطالعات توسعه ای صید و آبرزی پروری
۱۳۵.	۴,۲,۵,۱.	دستورالعمل‌های مستندسازی مطالعات ید و آبرزی پروری
۱۳۶.	۳,۵,۱.	امور مالی و اقتصادی
۱۳۷.	۱,۳,۵,۱.	ضوابط تحلیل مالی و اقتصادی مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری
۱۳۸.	۴,۵,۱.	امور ایمنی
۱۳۹.	۵,۵,۱.	امور زیست محیطی
۱۴۰.	۱,۵,۵,۱.	دستور العمل‌های مطالعات زیست محیطی در مرحله توجیهی مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری
۱۴۱.	۲,۵,۵,۱.	دستور العمل‌های مطالعات ارزیابی زیست محیطی در مرحله توجیهی مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری
۱۴۲.	۳,۵,۵,۱.	دستور العمل‌های مطالعات مدیریت زیست محیطی در مرحله اجرای پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری
۱۴۳.	۴,۵,۵,۱.	دستور العمل‌های پایش و ارزشیابی زیست محیطی در مرحله بهره‌برداری پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری
۱۴۴.	۶,۵,۱.	امور قراردادی
۱۴۵.	۱,۶,۵,۱.	شرایط عمومی پیمان پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری
۱۴۶.	۲,۶,۵,۱.	شرایط عمومی همسان قراردادهای مشاوره مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری
۱۴۷.	۷,۵,۱.	امور قیمت‌ها
۱۴۸.	۱,۷,۵,۱.	نحوه تعیین حق الزحمه عوامل مطالعاتی و نظارت عالی و کارگاهی پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری
۱۴۹.	۲,۷,۵,۱.	فهرست بهای پایه پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری
۱۵۰.	۸,۵,۱.	امور تامین کنندگان
۱۵۱.	۱,۸,۵,۱.	دستورالعمل تشخیص صلاحیت مشاوره پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری
۱۵۲.	۲,۸,۵,۱.	دستورالعمل ارزشیابی پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری
۱۵۳.	۳,۸,۵,۱.	دستورالعمل ارجاع کار مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری
۱۵۴.	۹,۵,۱.	امور ارزیابی طرحها و پروژه های سرمایه گذاری
۱۵۵.	۱,۹,۵,۱.	دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله توجیهی پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری
۱۵۶.	۲,۹,۵,۱.	دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله پایه پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری
۱۵۷.	۳,۹,۵,۱.	دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله تفصیلی پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری
۱۵۸.	۴,۹,۵,۱.	دستورالعمل ارزیابی پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری
۱۵۹.	۵,۹,۵,۱.	دستورالعمل ارزیابی پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری
۱۶۰.	۶,۱.	مدیریت صید
۱۶۱.	۱,۶,۱.	امور مدیریت

۱۶۲	۱,۱,۶,۱. دستور العمل مدیریت صید
۱۶۳	۶,۱. ۲. امور فنی
۱۶۴	۱,۲,۶,۱. چک لیستهای کنترل مدیریت صید
۱۶۵	۲,۲,۶,۱. دستور العمل های مستند سازی پروژه مدیریت صید
۱۶۶	۳,۶,۱. امور مالی و اقتصادی
۱۶۷	۱,۳,۶,۱. دستور العمل های جریان نقدینگی پروژه مدیریت صید
۱۶۸	۲,۳,۶,۱. دستور العمل و ضوابط تحلیل مالی و اقتصادی پروژه مدیریت صید
۱۶۹	۳,۳,۶,۱. دستور العمل تعهدات مالی ذینفعان پروژه مدیریت صید
۱۷۰	۴,۶,۱. امور ایمنی
۱۷۱	۱,۴,۶,۱. دستور العمل رعایت ضوابط ایمنی در مدیریت صید
۱۷۲	۲,۴,۶,۱. چک لیستهای کنترل ایمنی در پروژه مدیریت صید
۱۷۳	۵,۶,۱. دستور العمل های زیست محیطی
۱۷۴	۱,۵,۶,۱. دستور العمل های مطالعات مدیریت زیست محیطی پروژه مدیریت صید
۱۷۵	۲,۵,۶,۱. دستور العمل های پایش و ارزشیابی زیست محیطی پروژه مدیریت صید
۱۷۶	۶,۶,۱. امور قرار دادی
۱۷۷	۱,۶,۶,۱. شرایط عمومی پیمان پروژه مدیریت صید
۱۷۸	۲,۶,۶,۱. شرایط عمومی همسان قراردادهای مشاوره مدیریت صید
۱۷۹	۷,۶,۱. امور قیمتها
۱۸۰	۸,۶,۱. امور تامین کنندگان
۱۸۱	۱,۸,۶,۱. دستور العمل تشخیص صلاحیت مشاوره مدیریت صید
۱۸۲	۲,۸,۶,۱. دستور العمل ارزشیابی پروژه مدیریت صید
۱۸۳	۳,۸,۶,۱. دستور العمل ارجاع کار مدیریت صید
۱۸۴	۹,۶,۱. امور ارزیابی طرحها و پروژه های سرمایه گذاری
۱۸۵	۱,۹,۶,۱. دستور العمل ارزیابی در حین اجرای مدیریت صید
۱۸۶	۲,۹,۶,۱. دستور العمل ارزیابی پس از اجرای مدیریت صید

## ۲-۲-۳- فهرست اسناد محور صید و صیادی

۱.	۲. اسناد محور صید و صیادی
۱۸۷	۱,۲. مطالعات توسعه ای صید و آبرزی پروری
۱۸۸	۱,۱,۲. امور مدیریت
۱۸۹	۱,۱,۱,۲. دستور العمل مدیریت هزینه، زمان و کیفیت براساس استاندارد های مدیریت پروژه (PMBOK) پروژه مطالعات توسعه ای صید و آبرزی پروری
۱۹۰	۲,۱,۲. امور فنی
۱۹۱	۱,۲,۱,۲. شرح خدمات مطالعات توسعه ای صید و آبرزی پروری

۱۹۲	۲,۲,۱,۲	دستورالعملهای مطالعاتی توسعه صید و آبرزی پروری
۱۹۳	۳,۲,۱,۲	چک لیستهای کنترل مطالعات توسعه ای صید و آبرزی پروری
۱۹۴	۴,۲,۱,۲	دستورالعمل های مستندسازی مطالعات ید و آبرزی پروری
۱۹۵	۳,۱,۲	امور مالی و اقتصادی
۱۹۶	۱,۳,۱,۲	ضوابط تحلیل مالی و اقتصادی مطالعات توسعه ای صید و آبرزی پروری
۱۹۷	۴,۱,۲	امور ایمنی
۱۹۸	۵,۱,۲	امور زیست محیطی
۱۹۹	۱,۵,۱,۲	دستور العمل های مطالعات زیست محیطی در مرحله توجیهی مطالعات توسعه ای صید و آبرزی پروری
۲۰۰	۲,۵,۱,۲	دستور العمل های مطالعات ارزیابی زیست محیطی در مرحله توجیهی مطالعات توسعه ای صید و آبرزی پروری
۲۰۱	۳,۵,۱,۲	دستور العمل های مطالعات مدیریت زیست محیطی در مرحله اجرای پروژه مطالعات توسعه ای صید و آبرزی پروری
۲۰۲	۴,۵,۱,۲	دستور العمل های پایش وارزشیابی زیست محیطی در مرحله بهره برداری پروژه مطالعات توسعه ای صید و آبرزی پروری
۲۰۳	۶,۱,۲	امور قراردادی
۲۰۴	۱,۶,۱,۲	شرایط عمومی پیمان پروژه مطالعات توسعه ای صید و آبرزی پروری
۲۰۵	۲,۶,۱,۲	شرایط عمومی همسان قراردادهای مشاوره مطالعات توسعه ای صید و آبرزی پروری
۲۰۶	۷,۱,۲	امور قیمتها
۲۰۷	۱,۷,۱,۲	نحوه تعیین حق الزحمه عوامل مطالعاتی و نظارت عالی و کارگاهی پروژه مطالعات توسعه ای صید و آبرزی پروری
۲۰۸	۲,۷,۱,۲	فهرست بهای پایه پروژه مطالعات توسعه ای صید و آبرزی پروری
۲۰۹	۸,۱,۲	امور تامین کنندگان
۲۱۰	۱,۸,۱,۲	دستورالعمل تشخیص صلاحیت مشاوره پروژه مطالعات توسعه ای صید و آبرزی پروری
۲۱۱	۲,۸,۱,۲	دستورالعمل ارزشیابی پروژه مطالعات توسعه ای صید و آبرزی پروری
۲۱۲	۳,۸,۱,۲	دستورالعمل ارجاع کار مطالعات توسعه ای صید و آبرزی پروری
۲۱۳	۹,۱,۲	امور ارزیابی طرحها و پروژه های سرمایه گذاری
۲۱۴	۱,۹,۱,۲	دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله توجیهی پروژه مطالعات توسعه ای صید و آبرزی پروری
۲۱۵	۲,۹,۱,۲	دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله پایه پروژه مطالعات توسعه ای صید و آبرزی پروری
۲۱۶	۳,۹,۱,۲	دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله تفصیلی پروژه مطالعات توسعه ای صید و آبرزی پروری
۲۱۷	۴,۹,۱,۲	دستورالعمل ارزیابی پروژه مطالعات توسعه ای صید و آبرزی پروری
۲۱۸	۵,۹,۱,۲	دستورالعمل ارزیابی پروژه مطالعات توسعه ای صید و آبرزی پروری
۲۱۹	۲,۲	مدیریت صید
۲۲۰	۱,۲,۲	امور مدیریت



۲۲۱	۱,۱,۲,۲. دستور العمل مدیریت صید
۲۲۲	۲,۲,۲. امور فنی
۲۲۳	۱,۲,۲,۲. چک لیستهای کنترل مدیریت صید
۲۲۴	۲,۲,۲,۲. دستور العمل های مستند سازی پروژه مدیریت صید
۲۲۵	۳,۲,۲. امور مالی و اقتصادی
۲۲۶	۱,۳,۲,۲. دستورالعمل های جریان نقدینگی پروژه مدیریت صید
۲۲۷	۲,۳,۲,۲. دستور العمل وضوابط تحلیل مالی و اقتصادی پروژه مدیریت صید
۲۲۸	۳,۳,۲,۲. دستورالعمل تعهدات مالی ذینفعان پروژه مدیریت صید
۲۲۹	۴,۲,۲. امور ایمنی
۲۳۰	۱,۴,۲,۲. دستور العمل رعایت ضوابط ایمنی در مدیریت صید
۲۳۱	۲,۴,۲,۲. چک لیستهای کنترل ایمنی در پروژه مدیریت صید
۲۳۲	۵,۲,۲. دستور العمل های زیست محیطی
۲۳۳	۱,۵,۲,۲. دستور العمل های مطالعات مدیریت زیست محیطی پروژه مدیریت صید
۲۳۴	۲,۵,۲,۲. دستور العمل های پایش و ارزشیابی زیست محیطی پروژه مدیریت صید
۲۳۵	۶,۲,۲. امور قرار دادی
۲۳۶	۱,۶,۲,۲. شرایط عمومی پیمان پروژه مدیریت صید
۲۳۷	۲,۶,۲,۲. شرایط عمومی همسان قراردادهای مشاوره مدیریت صید
۲۳۸	۷,۲,۲. امور قیمتها
۲۳۹	۸,۲,۲. امور تامین کنندگان
۲۴۰	۱,۸,۲,۲. دستورالعمل تشخیص صلاحیت مشاوره مدیریت صید
۲۴۱	۲,۸,۲,۲. دستورالعمل ارزشیابی پروژه مدیریت صید
۲۴۲	۳,۸,۲,۲. دستورالعمل ارجاع کار مدیریت صید
۲۴۳	۹,۲,۲. امور ارزیابی طرحها و پروژه های سرمایه گذاری
۲۴۴	۱,۹,۲,۲. دستورالعمل ارزیابی در حین اجرای مدیریت صید
۲۴۵	۲,۹,۲,۲. دستورالعمل ارزیابی پس از اجرای مدیریت صید
۲۴۶	۳,۲. احداث بندر صیادی
۲۴۷	۱,۳,۲. امور مدیریت
۲۴۸	۱,۱,۳,۲. دستور العمل مدیریت هزینه، زمان و کیفیت براساس استاندارد های مدیریت پروژه (PMBOK) پروژه احداث بندر صیادی
۲۴۹	۲,۳,۲. امور فنی
۲۵۰	۱,۲,۳,۲. شرح خدمات مرحله توجیهی احداث بندر صیادی
۲۵۱	۲,۲,۳,۲. مبانی طراحی احداث بندر صیادی
۲۵۲	۳,۲,۳,۲. مشخصات فنی احداث بندر صیادی
۲۵۳	۴,۲,۳,۲. دستورالعمل های مطالعاتی و اجرایی احداث بندر صیادی

۲۵۴	۵,۲,۳,۲. چک لیستهای کنترل احداث بندر صیادی
۲۵۵	۶,۲,۳,۲. دستورالعملهای مستندسازی احداث بندر صیادی
۲۵۶	۳,۳,۲. امور مالی و اقتصادی
۲۵۷	۱,۳,۳,۲. ضوابط تحلیل مالی و اقتصادی احداث بندر صیادی در مرحله توجیهی
۲۵۸	۲,۳,۳,۲. ضوابط تحلیل جریان نقدینگی احداث بندر صیادی در مرحله اجرا
۲۵۹	۴,۳,۲. امور ایمنی
۲۶۰	۱,۴,۳,۲. دستور العمل رعایت ضوابط ایمنی در احداث بندر صیادی
۲۶۱	۲,۴,۳,۲. چک لیستهای کنترل ایمنی در احداث بندر صیادی
۲۶۲	۳,۴,۳,۲. ضوابط ایمنی در احداث بندر صیادی
۲۶۳	۵,۳,۲. امور زیست محیطی
۲۶۴	۱,۵,۳,۲. دستور العمل های مطالعات زیست محیطی در مرحله توجیهی احداث بندر صیادی
۲۶۵	۲,۵,۳,۲. دستور العمل های مطالعات ارزیابی زیست محیطی در مرحله توجیهی احداث بندر صیادی
۲۶۶	۳,۵,۳,۲. دستور العمل های مطالعات مدیریت زیست محیطی در مرحله اجرای احداث بندر صیادی
۲۶۷	۴,۵,۳,۲. دستور العمل های پایش وارزشیابی زیست محیطی در مرحله اجرا و بهره برداری احداث بندر صیادی
۲۶۸	۶,۳,۲. امور قراردادی
۲۶۹	۱,۶,۳,۲. شرایط عمومی پیمان احداث بندر صیادی
۲۷۰	۲,۶,۳,۲. شرایط عمومی همسان قراردادهای مشاوره احداث بندر صیادی
۲۷۱	۷,۳,۲. امور قیمتها
۲۷۲	۱,۷,۳,۲. نحوه تعیین حق الزحمه عوامل مطالعاتی و نظارت عالی و کارگاهی احداث بندر صیادی
۲۷۳	۲,۷,۱,۲. فهرست بهای پایه پروژه احداث بندر صیادی
۲۷۴	۸,۳,۲. امور تامین کنندگان
۲۷۵	۱,۸,۳,۲. دستورالعمل تشخیص صلاحیت مشاوره پروژه احداث بندر صیادی
۲۷۶	۲,۸,۳,۲. دستورالعمل ارزشیابی پروژه احداث بندر صیادی
۲۷۷	۳,۸,۳,۲. دستورالعمل ارجاع کار احداث بندر صیادی
۲۷۸	۹,۳,۲. امور ارزیابی طرحها و پروژه های سرمایه گذاری
۲۷۹	۱,۹,۳,۲. دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله توجیهی پروژه احداث بندر صیادی
۲۸۰	۲,۹,۳,۲. دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله اجرا پروژه احداث بندر صیادی
۲۸۱	۳,۹,۳,۲. دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله راه اندازی پروژه احداث بندر صیادی
۲۸۲	۴,۲. احداث اسکله صیادی
۲۸۳	۱,۴,۲. امور مدیریت
۲۸۴	۱,۱,۴,۲. دستور العمل مدیریت هزینه ،زمان و کیفیت براساس استاندارد های مدیریت پروژه (PMBOK) پروژه احداث اسکله صیادی
۲۸۵	۲,۴,۲. امور فنی
۲۸۶	۱,۲,۴,۲. شرح خدمات مرحله توجیهی احداث اسکله صیادی

۲۸۷	۲,۲,۴,۲. مبانی طراحی احداث اسکله صیادی
۲۸۸	۳,۲,۴,۲. مشخصات فنی احداث اسکله صیادی
۲۸۹	۴,۲,۴,۲. دستورالعمل‌های مطالعاتی و اجرایی احداث اسکله صیادی
۲۹۰	۵,۲,۴,۲. چک لیستهای کنترلاحداث اسکله صیادی
۲۹۱	۶,۲,۴,۲. دستورالعملهای مستندسازی احداث اسکله صیادی
۲۹۲	۴,۴,۲. امور مالی و اقتصادی
۲۹۳	۱,۴,۴,۲. ضوابط تحلیل مالی و اقتصادی احداث اسکله صیادی در مرحله توجیهی
۲۹۴	۲,۴,۴,۲. ضوابط تحلیل جریان نقدینگی احداث اسکله صیادی در مرحله اجرا
۲۹۵	۴,۴,۲. امور ایمنی
۲۹۶	۱,۴,۴,۲. دستورالعمل رعایت ضوابط ایمنی در احداث اسکله صیادی
۲۹۷	۲,۴,۴,۲. چک لیستهای کنترل ایمنی در احداث اسکله صیادی
۲۹۸	۳,۴,۴,۲. ضوابط ایمنی در احداث اسکله صیادی
۲۹۹	۵,۴,۲. امور زیست محیطی
۳۰۰	۱,۵,۴,۲. دستورالعمل‌های مطالعات زیست محیطی در مرحله توجیهی احداث اسکله صیادی
۳۰۱	۲,۵,۴,۲. دستورالعمل‌های مطالعات ارزیابی زیست محیطی در مرحله توجیهی احداث اسکله صیادی
۳۰۲	۳,۵,۴,۲. دستورالعمل‌های مطالعات مدیریت زیست محیطی در مرحله اجرای احداث اسکله صیادی
۳۰۳	۴,۵,۴,۲. دستورالعمل‌های پایش و ارزشیابی زیست محیطی در مرحله اجرا و بهره‌برداری احداث اسکله صیادی
۳۰۴	۶,۴,۲. امور قراردادی
۳۰۵	۱,۶,۴,۲. شرایط عمومی پیمان احداث اسکله صیادی
۳۰۶	۲,۶,۴,۲. شرایط عمومی همسان قراردادهای مشاوره احداث اسکله صیادی
۳۰۷	۷,۴,۲. امور قیمت‌ها
۳۰۸	۱,۷,۴,۲. نحوه تعیین حق الزحمه عوامل مطالعاتی و نظارت عالی و کارگاهی احداث اسکله صیادی
۳۰۹	۲,۷,۱,۲. فهرست بهای پایه پروژه احداث اسکله صیادی
۳۱۰	۸,۴,۲. امور تامین کنندگان
۳۱۱	۱,۸,۴,۲. دستورالعمل تشخیص صلاحیت مشاوره پروژه احداث اسکله صیادی
۳۱۲	۲,۸,۴,۲. دستورالعمل ارزشیابی پروژه احداث اسکله صیادی
۳۱۳	۳,۸,۴,۲. دستورالعمل ارجاع کار احداث اسکله صیادی
۳۱۴	۹,۴,۲. امور ارزیابی طرحها و پروژه های سرمایه گذاری
۳۱۵	۱,۹,۴,۲. دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله توجیهی پروژه احداث اسکله صیادی
۳۱۶	۲,۹,۴,۲. دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله اجرا پروژه احداث اسکله صیادی
۳۱۷	۳,۹,۴,۲. دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله راه اندازی پروژه احداث اسکله صیادی

### ۳-۲-۳- فهرست اسناد محور فرآوری

۱.	۳. اسناد محور فرآوری	
۲۷۸.	۱,۳. مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری	
۳۱۸.	۱,۱,۳. امور مدیریت	
۳۱۹.	۱,۱,۳. دستور العمل مدیریت هزینه، زمان و کیفیت براساس استاندارد های مدیریت پروژه (PMBOK) پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری	
۳۲۰.	۲,۱,۳. امور فنی	
۳۲۱.	۱,۲,۱,۳. شرح خدمات مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری	
۳۲۲.	۳,۲,۱,۳. دستورالعملهای مطالعاتی توسعه صید و آبرزی پروری	
۳۲۳.	۳,۲,۱,۳. چک لیستهای کنترل مطالعات توسعه ای صید و آبرزی پروری	
۳۲۴.	۴,۲,۱,۳. دستورالعمل های مستندسازی مطالعات ید و آبرزی پروری	
۳۲۵.	۳,۱,۳. امور مالی و اقتصادی	
۳۲۶.	۱,۳,۱,۳. ضوابط تحلیل مالی و اقتصادی مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری	
۳۲۷.	۴,۱,۳. امور ایمنی	
۳۲۸.	۵,۱,۳. امور زیست محیطی	
۳۲۹.	۱,۵,۱,۳. دستور العمل های مطالعات زیست محیطی درمرحله توجیهی مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری	
۳۳۰.	۲,۵,۱,۳. دستور العمل های مطالعات ارزیابی زیست محیطی درمرحله توجیهی مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری	
۳۳۱.	۳,۵,۱,۳. دستور العمل های مطالعات مدیریت زیست محیطی درمرحله اجرای پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری	
۳۳۲.	۴,۵,۱,۳. دستور العمل های پایش وارزشیابی زیست محیطی درمرحله بهره‌برداری پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری	
۳۳۳.	۶,۱,۳. امور قراردادی	
۳۳۴.	۱,۶,۱,۳. شرایط عمومی پیمان پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری	
۳۳۵.	۲,۶,۱,۳. شرایط عمومی همسان قراردادهای مشاوره مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری	
۳۳۶.	۷,۱,۳. امور قیمتها	
۳۳۷.	۱,۷,۱,۳. نحوه تعیین حق الزحمه عوامل مطالعاتی و نظارت عالی و کارگاهی پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری	
۳۳۸.	۲,۷,۱,۳. فهرست بهای پایه پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری	
۳۳۹.	۸,۱,۳. امور تامین کنندگان	
۳۴۰.	۱,۸,۱,۳. دستورالعمل تشخیص صلاحیت مشاوره پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری	
۳۴۱.	۲,۸,۱,۳. دستورالعمل ارزشیابی پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری	
۳۴۲.	۳,۸,۱,۳. دستورالعمل ارجاع کار مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری	
۳۴۳.	۹,۱,۳. امور ارزیابی طرحها و پروژه های سرمایه گذاری	

دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله توجیهی پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری	۱,۹,۱,۳	۳۴۴
دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله پایه پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری	۲,۹,۱,۳	۳۴۵
دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله تفصیلی پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری	۳,۹,۱,۳	۳۴۶
دستورالعمل ارزیابی پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری	۴,۹,۱,۳	۳۴۷
دستورالعمل ارزیابی پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری	۵,۹,۱,۳	۳۴۸
۲,۳. مدیریت صید		۳۴۹
۱,۲,۳. امور مدیریت		۳۵۰
۱,۱,۲,۳. دستورالعمل مدیریت صید		۳۵۱
۲,۲,۳. امور فنی		۳۵۲
۱,۲,۲,۳. چک لیستهای کنترل مدیریت صید		۳۵۳
۲,۲,۲,۳. دستورالعمل های مستند سازی پروژه مدیریت صید		۳۵۴
۳,۲,۳. امور مالی و اقتصادی		۳۵۵
۱,۳,۲,۳. دستورالعمل های جریان نقدینگی پروژه مدیریت صید		۳۵۶
۲,۳,۲,۳. دستورالعمل وضوابط تحلیل مالی و اقتصادی پروژه مدیریت صید		۳۵۷
۳,۳,۳,۳. دستورالعمل تعهدات مالی ذینفعان پروژه مدیریت صید		۳۵۸
۴,۳,۳. امور ایمنی		۳۵۹
۱,۴,۲,۳. دستورالعمل رعایت ضوابط ایمنی در مدیریت صید		۳۶۰
۲,۴,۲,۳. چک لیستهای کنترل ایمنی در پروژه مدیریت صید		۳۶۱
۵,۲,۳. دستورالعمل های زیست محیطی		۳۶۲
۱,۵,۲,۳. دستورالعمل های مطالعات مدیریت زیست محیطی پروژه مدیریت صید		۳۶۳
۲,۵,۲,۳. دستورالعمل های پایش وارزشیابی زیست محیطی پروژه مدیریت صید		۳۶۴
۶,۲,۳. امور قرار دادی		۳۶۵
۱,۶,۲,۳. شرایط عمومی پیمان پروژه مدیریت صید		۳۶۶
۲,۶,۲,۳. شرایط عمومی همسان قراردادهای مشاوره مدیریت صید		۳۶۷
۷,۲,۳. امور قیمتها		۳۶۸
۸,۲,۳. امور تامین کنندگان		۳۶۹
۱,۸,۲,۳. دستورالعمل تشخیص صلاحیت مشاوره مدیریت صید		۳۷۰
۲,۸,۲,۳. دستورالعمل ارزشیابی پروژه مدیریت صید		۳۷۱
۳,۸,۲,۳. دستورالعمل ارجاع کار مدیریت صید		۳۷۲
۹,۲,۳. امور ارزیابی طرحها و پروژه های سرمایه گذاری		۳۷۳
۱,۹,۲,۳. دستورالعمل ارزیابی در حین اجرای مدیریت صید		۳۷۴
۲,۹,۲,۳. دستورالعمل ارزیابی پس از اجرای مدیریت صید		۳۷۵

### ۳-۳- پروژة های پیشنهادی

۳۳۷. پروژه های پیشنهادی
۳۳۸. دستورالعمل تجهیز مزارع الگویی
۳۳۹. دستورالعمل احداث مراکز تکثیر ماهیان
۳۴۰. دستورالعمل تامین بچه ماهی و میگو
۳۴۱. دستورالعمل مولدسازی ماهی، میگو و سایر آبزیان
۳۴۲. دستورالعمل احیا زیستگاه های مصنوعی و طبیعی آبزیان
۳۴۳. دستورالعمل نگهداری، فرآوری و حمل و نقل آبزیان و ماهیان گرم آبی، سرد آبی، خاویاری و کفزیان
۳۴۴. ضوابط توسعه فناوری سیستم اطلاعات شیلاتی
۳۴۵. دستورالعمل والگویی سازی توسعه طرح های شیلات و آبزیان
۳۴۶. دستورالعمل طراحی واحداث مجتمع های شیلاتی
۳۴۷. دستورالعمل طراحی فضا های آموزشی مراکز آموزش صیادی و هدایت کنترل صید
۳۴۸. پروژه بررسی و ارزیابی و تهیه گزارش جامع فنی، اقتصادی و اجتماعی از وضعیت بنادر صیادی سواحل شمال و جنوب کشور
۳۴۹. دستورالعمل بهسازی بنادر صیادی
۳۵۰. دستورالعمل ارزشیابی ناوگان صیادی به منظور تعدیل ناوگان صیادی

# پیوست

## (اسناد محورها)

شماره ردیف	کد پروژه	۱. اسناد محور تکثیر و پرورش آبیان	برآورد زمان	برآورد نیروی انسانی متخصص	امتیاز اولویت بندی
		۱.۱. پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان			
		۱.۱.۱. امور مدیریت			
۱	۱.۱.۱.۱	دستور العمل مدیریت هزینه، زمان و کیفیت براساس استاندارد های مدیریت پروژه (PMBOK) پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان	۱۲	۱۸	۲۷
		۲.۱.۱. امور فنی			
۲	۱.۱.۲.۱	شرح خدمات مطالعات توجیهی و تفصیلی پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان	۱۲	۲۴	۳۱
۳	۲.۲.۱.۱	مبانی طراحی پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان			۱۸
۴	۳.۲.۱.۱	دستورالعمل های مطالعات پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان	۱۲	۱۲	۲۵
۵	۴.۲.۱.۱	چک لیستهای کنترل مطالعات و اجرای پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان	۶	۱۲	۲۸
۶	۵.۲.۱.۱	دستور العمل های مستند سازی مطالعات و اجرای پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان	۶	۱۸	۳۱
		۳.۱.۱. امور اقتصادی			
۷	۱.۳.۱.۱	دستور العمل و ضوابط تحلیل مالی و اقتصادی پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان	۱۸	۳۶	۲۴
		۴.۱.۱. امور ایمنی			
۸	۱.۴.۱.۱	دستور العمل رعایت ضوابط ایمنی و بهداشتی در مطالعات توجیهی پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان	۶	۱۲	۲۸
۹	۲.۴.۱.۱	دستور العمل ایمنی و بهداشتی در مرحله اجرای پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان	۶	۱۲	۳۰
۱۰	۳.۴.۱.۱	چک لیستهای کنترل ایمنی و بهداشتی در پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان	۶	۱۲	۲۵
		۵.۱.۱. دستور العمل های زیست محیطی			
۱۱	۱.۵.۱.۱	دستور العمل های مطالعات زیست محیطی در مرحله توجیهی پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان	۱۵	۴۵	۲۹
۱۲	۲.۵.۱.۱	دستور العمل های مطالعات ارزیابی زیست محیطی در مرحله توجیهی پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان	۱۸	۵۴	۳۳
۱۳	۳.۵.۱.۱	دستور العمل های مطالعات مدیریت زیست محیطی در مرحله تفصیلی پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان	۱۲	۳۶	۲۸
۱۴	۴.۵.۱.۱	دستور العمل های مدیریت زیست محیطی در مرحله اجرای پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان	۱۲	۳۶	۲۷
۱۵	۵.۵.۱.۱	دستور العمل های پایش و ارزشیابی زیست محیطی و بهداشتی در مرحله اجرای پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان	۱۸	۵۴	۳۳
		۶.۱.۱. امور قرار دادی			
		۷.۱.۱. امور قیمتها			
		۸.۱.۱. امور تامین کنندگان			



کد پروژه	۱- اسناد محور تکثیر و پرورش آبزیان	برآورد زمان	برآورد نیروی انسانی متخصص	امتیاز اولویت بندی
	۹,۱,۱. امور ارزیابی طرحها و پروژه های سرمایه گذاری			
۱۶	۱,۹,۱,۱. دستورالعمل ارزیابی مطالعات مرحله توجیهی پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان	۱۲	۱۲	25
۱۷	۲,۹,۱,۱. دستورالعمل ارزیابی پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان در حین اجرا	۱۲	۱۲	22
۱۸	۳,۹,۱,۱. دستورالعمل ارزیابی پروژه تکمیل و تجهیز مراکز تکثیر ماهیان پس از اجرا	۱۲	۱۲	27
	۲,۱. پروژه اصلاح روش تکثیر و پرورش ماهیان و سایر آبزیان آب شیرین			
	۱,۲,۱. امور مدیریت			
	۲,۲,۱. امور فنی			
۲۰	۱,۲,۲,۱. چک لیستهای کنترل روش اصلاح تکثیر و پرورش ماهیان و سایر آبزیان آب شیرین	۶	۱۲	26
۲۱	۲,۲,۲,۱. دستورالعمل های مستند سازی روش اصلاح تکثیر و پرورش ماهیان و سایر آبزیان آب شیرین	۶	۱۲	28
	۳,۲,۱. امور اقتصادی			
۲۲	۱,۳,۲,۱. دستورالعمل تحلیل اقتصادی روش اصلاح تکثیر و پرورش ماهیان و سایر آبزیان آب شیرین	۱۲	۱۸	29
	۴,۲,۱. امور ایمنی			
	۵,۲,۱. امور زیست محیطی			
۲۳	۱,۵,۲,۱. دستورالعمل رعایت ضوابط زیست محیطی در اصلاح روش تکثیر و پرورش ماهیان و سایر آبزیان آب شیرین	۱۲	۲۴	30
	۶,۲,۱. امور قراردادی			
	۷,۲,۱. امور قیمتها			
	۸,۲,۱. امور تامین کنندگان			
	۹,۲,۱. امور ارزیابی طرحها و پروژه ها			
۲۴	۱,۹,۲,۱. دستورالعمل ارزیابی مطالعات اصلاح روش تکثیر و پرورش ماهیان و سایر آبزیان آب شیرین	۶	۱۲	29
۲۵	۲,۹,۲,۱. دستورالعمل ارزیابی روش اصلاح تکثیر و پرورش ماهیان و سایر آبزیان آب شیرین در حین اجرا	۱۸	۳۶	22
۲۶	۳,۹,۲,۱. دستورالعمل ارزیابی روش اصلاح تکثیر و پرورش ماهیان و سایر آبزیان آب شیرین پس از اجرا	۱۲	۱۲	27
	۳,۱. اصلاح روش تکثیر و پرورش میگو			
	۱,۳,۱. امور مدیریت			
۲۷	۱,۱,۳,۱. دستورالعمل مدیریت هزینه، زمان و کیفیت براساس استاندارد های مدیریت پروژه (PMBOK) اصلاح روش تکثیر و پرورش میگو	12	18	27

شماره ردیف	کد پروژه	۱- اسناد محور تکثیر و پرورش آبزیان	برآورد زمان	برآورد نیروی انسانی متخصص	امتیاز اولویت بندی
	۲,۳,۱	امور فنی			
۲۸	۱,۲,۳,۱	چک لیستهای کنترل روش اصلاح تکثیر و پرورش میگو در مراحل مختلف	۶	۱۲	۲۶
۲۹	۲,۲,۳,۱	دستور العمل های مستند سازی روش اصلاح تکثیر و پرورش میگو در مراحل مختلف	۶	۱۲	۲۶
	۳,۳,۱	امور مالی و اقتصادی			
۳۰	۱,۳,۳,۱	دستور العمل تحلیل اقتصادی روش اصلاح تکثیر و پرورش میگو	۶	۱۲	۲۹
	۴,۳,۱	امور ایمنی			
	۵,۳,۱	امور زیست محیطی			
۳۱	۱,۵,۳,۱	دستور العمل رعایت ضوابط زیست محیطی و بهداشتی در اصلاح روش تکثیر و پرورش میگو	۱۲	۲۴	۳۰
	۶,۳,۱	امور قراردادی			
	۷,۳,۱	امور قیمتها			
	۸,۳,۱	امور تامین کنندگان			
	۹,۳,۱	امور ارزیابی طرحها و پروژه ها			
۳۲	۱,۹,۳,۱	دستور العمل ارزیابی مطالعات اصلاح روش تکثیر و پرورش میگو	۶	۱۲	۲۹
۳۳	۲,۹,۳,۱	دستور العمل ارزیابی روش اصلاح تکثیر و پرورش میگو در حین اجرا	۱۸	۳۶	۲۲
۳۴	۳,۹,۳,۱	دستور العمل ارزیابی روش اصلاح تکثیر و پرورش میگو پس از اجرا	۱۲	۱۲	۲۷
	۴,۱	پروژه ایجاد مزرعه پرورش ماهی			
	۱,۴,۱	امور مدیریت			
۳۵	۱,۱,۴,۱	دستور العمل های مدیریت مزرعه پرورش ماهی براساس استاندارد های مدیریت پروژه (PMBOK)	6	12	27
	۲,۴,۱	امور فنی			
۳۶	۱,۲,۴,۱	شرح خدمات مطالعات مرحله توجیهی ایجاد مزرعه پرورش ماهی	۶	۱۸	۳۱
۳۷	۲,۲,۴,۱	شرح خدمات مطالعات مرحله پایه ایجاد مزرعه پرورش ماهی	۶	۱۸	۳۱
۳۸	۳,۲,۴,۱	شرح خدمات مطالعات مرحله طراحی تفصیلی ایجاد مزرعه پرورش ماهی	۶	۱۸	۳۱
۳۹	۴,۲,۴,۱	شرح خدمات راه اندازی، تحویل و شروع بهره برداری ایجاد مزرعه پرورش ماهی	۶	۱۸	۳۱
۴۰	۵,۲,۴,۱	مبانی طراحی مزرعه پرورش ماهی در مراحل طراحی پایه و تفصیلی			18
۴۱	۶,۲,۴,۱	جزئیات همسان استخر و تاسیسات آبی و مکانیکی و برقی	۱۲	۱۲	۲۳

کد پروژه	۱- اسناد محور تکثیر و پرورش آبیان	برآورد زمان	برآورنیبر وی انسانی متخصص	امتیاز اولویت بندی
۴۲	مشخصات فنی عمومی مزارع پرورش ماهی ۰۷،۲،۴،۱	۱۲	۱۲	۲۶
۴۳	دستور العمل های مطالعات توجیهی ایجاد مزارع پرورش ماهی ۰۸،۲،۴،۱	۱۲	۳۶	۳۰
۴۴	دستور العمل های طراحی پایه ایجاد مزارع پرورش ماهی ۰۹،۲،۴،۱	۱۲	۳۶	۳۰
۴۵	دستور العمل های طراحی تفصیلی ایجاد مزارع پرورش ماهی ۰۱۰،۲،۴،۱	۱۲	۳۶	۳۰
۴۶	چک لیستهای کنترل مطالعات توجیهی ایجاد مزارع پرورش ماهی ۰۱۱،۲،۴،۱	۶	۱۲	۲۶
۴۷	چک لیستهای کنترل طراحی پایه ایجاد مزارع پرورش ماهی ۰۱۲،۲،۴،۱	۶	۱۲	۲۶
۴۸	چک لیستهای کنترل طراحی تفصیلی ایجاد مزارع پرورش ماهی ۰۱۳،۲،۴،۱	۶	۱۲	۲۶
۴۹	چک لیستهای کنترل اجراء ایجاد مزارع پرورش ماهی ۰۱۴،۲،۴،۱	۱۵	۶۰	۲۶
۵۰	چک لیستهای کنترل راه اندازی، تحویل موقت و بهره برداری مزارع پرورش ماهی ۰۱۵،۲،۴،۱	۱۲	۱۸	۲۶
۵۱	دستورالعمل های مستند سازی مطالعات توجیهی ایجاد مزارع پرورش ماهی ۰۱۶،۲،۴،۱	۶	۱۲	۲۸
۵۲	دستورالعمل های مستند سازی طراحی پایه ایجاد مزارع پرورش ماهی ۰۱۷،۲،۴،۱	۶	۱۲	۲۸
۵۳	دستورالعمل های مستند سازی طراحی پایه ایجاد مزارع پرورش ماهی ۰۱۸،۲،۴،۱	۶	۱۲	۲۸
۵۴	دستورالعمل های مستند سازی طراحی تفصیلی ایجاد مزارع پرورش ماهی ۰۱۹،۲،۴،۱	۶	۱۲	۲۸
۵۵	دستورالعمل های مستند سازی مرحله اجراء ایجاد مزارع پرورش ماهی ۰۲۰،۲،۴،۱	۶	۱۲	۲۸
۵۶	دستورالعمل های مستند سازی راه اندازی، تحویل موقت و بهره برداری ایجاد مزارع پرورش ماهی ۰۲۱،۲،۴،۱	۶	۱۲	۲۸
۵۷	نقشه های همسان مزارع پرورش ماهی ۰۲۲،۲،۴،۱	۱۸	۵۴	۲۳
	امور مالی و اقتصادی ۰۳،۴،۱			
۵۸	دستورالعمل مطالعات جریان نقدینگی پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی ۰۱،۳،۴،۱	۶	۱۲	۲۷
۵۹	دستورالعمل تحلیل مال و اقتصادی پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی ۰۲،۳،۴،۱	۱۸	۵۴	۲۴
۶۰	دستورالعمل چگونگی تمهیدات مالی ذینفعان پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی ۰۳،۳،۴،۱	۱۲	۱۲	۲۸
۶۱	دستورالعمل جریان نقدینگی پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی در مرحله اجرا ۰۴،۳،۴،۱	۶	۱۲	۲۸
	امور ایمنی ۰۴،۴۱			

کد پروژه	اسناد محور تکثیر و پرورش آبیان	برآورد زمان	برآورد نیروی انسانی متخصص	امتیاز اولویت بندی
۶۲	دستورالعمل مطالعات ایمنی و بهداشتی در مرحله توجیهی و تهیه ضوابط ایمنی پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی	۶	۱۸	۲۸
۶۳	دستورالعمل مطالعات ایمنی و بهداشتی در مرحله اجراء پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی	۶	۱۲	۳۰
۶۴	چک لیستهای کنترل ایمنی و بهداشتی در مرحله اجراء پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی	۶	۱۲	۲۵
	امور زیست محیطی			
۶۶	دستورالعمل مطالعات زیست محیطی در مرحله توجیهی پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی	۱۵	۴۵	۲۹
۶۷	دستورالعمل مطالعات ارزیابی زیست محیطی در مرحله توجیهی پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی			۳۳
۶۸	دستورالعمل مدیریت زیست محیطی در مرحله اجراء پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی	۱۲	۳۶	۲۸
۶۹	دستورالعمل پایش و ارزشیابی زیست محیطی و بهداشتی پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی	۱۸	۱۸	۲۷
	امور قراردادی			
۷۰	شرایط عمومی پیمان پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی در روشهای مختلف باتامین مالی			۲۸
	امور قیمتها			
۷۱	نحوه تعیین حق الزحمه عوامل مطالعاتی و نظارت عالی و کارگاهی پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی			۲۱
۷۲	فهرست بهای پایه پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی			۲۱
	امور تامین کنندگان			
۷۳	دستورالعمل تشخیص صلاحیت مشاوره پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی			۱۸
۷۴	دستورالعمل تشخیص صلاحیت پیمانکاران پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی			۱۸
	امور ارزیابی طرحها و پروژه های سرمایه گذاری			
۷۵	دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله توجیهی پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی	۱۲	۱۸	۲۹
۷۶	دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله پایه پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی	۶	۱۲	۲۹
۷۷	دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله تفصیلی پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی			۲۹
۷۸	دستورالعمل ارزیابی پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی در حین اجرا	۱۲	۱۲	۲۵
۷۹	دستورالعمل ارزیابی پروژه ایجاد مزارع پرورش ماهی پس از اجرا	۱۲	۱۲	۲۵
	مطالعات توسعه ای صید و آبی پروری			
	امور مدیریت			

شماره ردیفی	کد پروژه	۱-اسناد محور تکثیر و پرورش آبیان	برآورد زمان	برآورد نیروی انسانی متخصص	امتیاز اولویت بندی
۸۰	۱،۱،۵،۱	دستورالعمل مدیریت هزینه، زمان و کیفیت براساس استانداردهای مدیریت پروژه (PMBOK) پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبی‌پروری	۶	۱۲	۲۷
	۲،۵،۱	امور فنی			
۸۱	۱،۲،۵،۱	شرح خدمات مطالعات توسعه‌ای صید و آبی‌پروری	۶	۱۸	۳۱
۸۲	۲،۲،۵،۱	دستورالعملهای مطالعاتی توسعه صید و آبی‌پروری	۱۸	۵۴	۳۱
۸۳	۳،۲،۵،۱	چک لیستهای کنترل مطالعات توسعه ای صید و آبی‌پروری	۱۲	۱۸	۲۶
۸۴	۴،۲،۵،۱	دستورالعمل‌های مستندسازی مطالعات صید و آبی‌پروری	۶	۱۲	۲۸
	۳،۵،۱	امور مالی و اقتصادی			
۸۵	۱،۳،۵،۱	ضوابط تحلیل مالی و اقتصادی مطالعات توسعه‌ای صید و آبی‌پروری	۱۲	۱۲	۲۴
	۴،۵،۱	امور ایمنی			
	۵،۵،۱	امور زیست محیطی			
۸۶	۱،۵،۵،۱	دستورالعمل‌های مطالعات زیست محیطی در مرحله توجیهی مطالعات توسعه‌ای صید و آبی‌پروری	۱۲	۳۶	۲۹
۸۷	۲،۵،۵،۱	دستورالعمل‌های مطالعات ارزیابی زیست محیطی در مرحله توجیهی مطالعات توسعه‌ای صید و آبی‌پروری	۱۵	۴۵	۳۳
۸۸	۳،۵،۵،۱	دستورالعمل‌های مطالعات مدیریت زیست محیطی در مرحله اجرای پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبی‌پروری	۱۲	۳۶	۲۸
۸۹	۴،۷،۵،۱	دستورالعمل‌های پایش و ارزشیابی زیست محیطی و بهداشتی در مرحله بهره‌برداری پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبی‌پروری	۱۲	۱۲	۲۷
	۶،۵،۱	امور قراردادی			
۹۰	۱،۶،۵،۱	شرایط عمومی پیمان پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبی‌پروری			۲۸
۹۱	۲،۶،۵،۱	شرایط عمومی همسان قراردادهای مشاوره مطالعات توسعه‌ای صید و آبی‌پروری			۲۸
	۷،۵،۱	امور قیمت‌ها			
۹۲	۱،۷،۵،۱	نحوه تعیین حق الزحمه عوامل مطالعاتی و نظارت عالی و کارگاهی پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبی‌پروری			۲۱
۹۳	۲،۷،۵،۱	فهرست بهای پایه پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبی‌پروری			۲۱
	۸،۵،۱	امور تامین کنندگان			
۹۴	۱،۸،۵،۱	دستورالعمل تشخیص صلاحیت مشاوره پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبی‌پروری			۱۸
۹۵	۲،۸،۵،۱	دستورالعمل ارزشیابی پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبی‌پروری			۱۸

کد پروژه	۱-اسناد محور تکثیر و پرورش آبزیان	برآورد زمان	برآورد نیروی انسانی متخصص	امتیاز اولویت بندی
۹۶	۳,۸,۵,۱. دستورالعمل ارجاع کار مطالعات توسعه‌ای صید و آبی‌ری پروری			20
	۹,۵,۱. امور ارزیابی طرحها و پروژه های سرمایه گذاری			
۹۷	۱,۹,۵,۱. دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله توجیهی پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبی‌ری پروری	۶	۱۲	29
۹۸	۲,۹,۵,۱. دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله پایه پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبی‌ری پروری	۶	۱۲	29
۹۹	۳,۹,۵,۱. دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله تفصیلی پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبی‌ری پروری	۶	۱۲	29
۱۰۰	۴,۹,۵,۱. دستورالعمل ارزیابی پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبی‌ری پروری	۶	۱۲	25
۱۰۱	۵,۹,۵,۱. دستورالعمل ارزیابی پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبی‌ری پروری	۶	۱۲	25
	۶,۱. مدیریت صید			
	۱,۶,۱. امور مدیریت			
۱۰۲	۱,۱,۶,۱. دستورالعمل مدیریت صید	6	12	27
	۲,۶,۱. امور فنی			
۱۰۳	۱,۲,۶,۱. چک لیستهای کنترل مدیریت صید	۱۲	۱۲	26
۱۰۴	۲,۲,۶,۱. دستورالعمل های مستند سازی پروژه مدیریت صید	۶	۱۲	28
	۳,۶,۱. امور مالی و اقتصادی			
۱۰۵	۱,۳,۶,۱. دستورالعمل های جریان نقدینگی پروژه مدیریت صید	۱۸	۱۸	27
۱۰۶	۲,۳,۶,۱. دستورالعمل و ضوابط تحلیل مالی و اقتصادی پروژه مدیریت صید	۱۲	۱۲	24
۱۰۷	۳,۳,۶,۱. دستورالعمل تعهدات مالی ذینفعان پروژه مدیریت صید	۶	۱۲	28
	۴,۶,۱. امور ایمنی			

امتیاز اولویت بندی	برآورد نیروی تخصصی	برآورد زمان	کد پروژه	۱-اسناد محور تکثیر و پرورش آبزیان	تاریخ تصویب
28	۱۸	۱۲	۱,۴,۶,۱	دستور العمل رعایت ضوابط ایمنی و بهداشتی در مدیریت صید	۱۰۸
25	۱۵	۶	۲,۴,۶,۱	چک لیستهای کنترل ایمنی و بهداشتی در پروژه مدیریت صید	۱۰۹
			۵,۶,۱	دستور العمل های زیست محیطی	
28	۳۶	۱۲	۱,۵,۶,۱	دستور العمل های مطالعات مدیریت زیست محیطی پروژه مدیریت صید	۱۱۰
27	۱۸	۱۲	۲,۵,۶,۱	دستور العمل های پایش و ارزشیابی زیست محیطی و بهداشتی پروژه مدیریت صید	۱۱۱
			۶,۶,۱	امور قرار دادی	
28			۱,۶,۶,۱	شرایط عمومی پیمان پروژه مدیریت صید	۱۱۲
28			۲,۶,۶,۱	شرایط عمومی همسان قراردادهای مشاوره مدیریت صید	۱۱۳
			۷,۶,۱	امور قیمتها	
			۸,۶,۱	امور تامین کنندگان	
18			۱,۸,۶,۱	دستورالعمل تشخیص صلاحیت مشاوره مدیریت صید	۱۱۴
18			۲,۸,۶,۱	دستورالعمل ارزشیابی پروژه مدیریت صید	۱۱۵
20			۳,۸,۶,۱	دستورالعمل ارجاع کار مدیریت صید	۱۱۶
			۹,۶,۱	امور ارزیابی طرحها و پروژه های سرمایه گذاری	
25	۱۲	۶	۱,۹,۶,۱	دستورالعمل ارزیابی در حین اجرای مدیریت صید	۱۱۷
25	۱۲	۶	۲,۹,۶,۱	دستورالعمل ارزیابی پس از اجرای مدیریت صید	۱۱۸

کد پروژه	۱-اسناد محور تکثیر و پرورش آبزبان (پیشنهادی)	برآورد زمان	برآورد نیروی تخصصی	امتیاز اولویت بندی
۱۱۹	تهیه شرح خدمات مطالعه و طراحی کلینیک ها و آزمایشگاههای آبزبان	۶	۱۸	
۱۲۰	مبانی طراحی کلینیک ها و آزمایشگاههای آبزبان	۱۸	۵۴	
۱۲۱	دستورالعمل مستند سازی تشخیص و درمان بیماریها در کارگاه تکثیر و پرورش آبزبان	۶	۱۲	
۱۲۲	دستورالعمل مستند سازی تشخیص و درمان بیماریها در کلینیک های آبزبان	۶	۱۲	
۱۲۳	دستورالعمل تهیه گزارش های دوره ای از مستندات تشخیص و درمان بیماریها در کارگاهها و کلینیک های آبزبان	۱۲	۲۴	
۱۲۴	مقررات اجرایی و بهداشتی کارگاهها تکثیر و پرورش آبزبان (نظام کارگاههای پرورش آبزبان)	۱۲	۳۶	
۱۲۵	مقررات اجرایی و بهداشتی فرآوری آبزبان (نظام فرآوری)	۱۲	۳۶	
۱۲۶	دستورالعمل مدیریت بهداشتی کارگاههای آبزبان (سرد آبی، گرم آبی، میگو، ماهیان خاویاری و دریایی)	۱۲	۲۴	



شماره ردیف	۲. اسناد محور صید و صیادی			برآورد زمان	برآورد نیروی انسانی متخصص	امتیاز اولویت بندی
	۱,۲. مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری <sup>□</sup>					
	۱,۱,۲. امور مدیریت					
1	۱,۱,۲. دستورالعمل مدیریت هزینه، زمان و کیفیت براساس استانداردهای مدیریت پروژه (PMBOK) پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری			۱۲	۱۸	۲۷
	۲,۱,۲. امور فنی					
2	۱,۲,۱,۲. شرح خدمات مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری			۱۲	۲۴	۳۱
3	۲,۲,۱,۲. دستورالعملهای مطالعاتی توسعه صید و آبرزی پروری			۱۲	۱۲	۲۵
4	۳,۲,۱,۲. چک لیستهای کنترل مطالعات توسعه ای صید و آبرزی پروری			۶	۱۲	۲۸
5	۴,۲,۱,۲. دستورالعمل‌های مستندسازی مطالعات ید و آبرزی پروری			۶	۱۲	۳۱
	۳,۱,۲. امور مالی و اقتصادی					
6	۱,۳,۱,۲. ضوابط تحلیل مالی و اقتصادی مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری			۱۸	۳۶	۲۴
	۴,۱,۲. امور ایمنی					
	۵,۱,۲. امور زیست محیطی					
7	۱,۵,۱,۲. دستورالعملهای مطالعات زیست محیطی در مرحله توجیهی مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری			۱۵	۴۵	۲۹
8	۲,۵,۱,۲. دستورالعملهای مطالعات ارزیابی زیست محیطی در مرحله توجیهی مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری			۱۸	۵۴	۳۳
9	۳,۵,۱,۲. دستورالعملهای مطالعات مدیریت زیست محیطی در مرحله اجرای پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری			۱۲	۳۶	۲۸
10	۴,۵,۱,۲. دستور العمل های پایش وارزشیابی زیست محیطی در مرحله بهره‌برداری پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری			۱۸	۵۴	۳۳
	۶,۱,۲. امور قراردادی					
11	۱,۶,۱,۲. شرایط عمومی پیمان پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری					
12	۲,۶,۱,۲. شرایط عمومی همسان قراردادهای مشاوره مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری					
	۷,۱,۲. امور قیمت‌ها					
13	۱,۷,۱,۲. نحوه تعیین حق الزحمه عوامل مطالعاتی و نظارت عالی و کارگاهی پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری					

شماره ردیف	کد پروژه	۲-اسناد صید و صیادی	برآورد زمان	برآورد نیروی انسانی متخصص	امتیاز اولویت بندی
14	۲,۷,۱,۲	فهرست بهای پایه پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری			
	۸,۱,۲	امور تامین کنندگان			
15	۱,۸,۱,۲	دستورالعمل تشخیص صلاحیت مشاوره پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری			
16	۲,۸,۱,۲	دستورالعمل ارزشیابی پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری			
17	۳,۸,۱,۲	دستورالعمل ارجاع کار مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری			
	۹,۱,۲	امور ارزیابی طرحها و پروژه های سرمایه گذاری			
18	۱,۹,۱,۲	دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله توجیهی پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری	۶	۱۲	۲۹
19	۲,۹,۱,۲	دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله پایه پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری	۶	۱۲	۲۹
20	۳,۹,۱,۲	دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله تفصیلی پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری	۶	۱۲	۲۹
21	۴,۹,۱,۲	دستورالعمل ارزیابی پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبرزی پروری	۱۲	۱۲	۲۹
	۲,۲	مدیریت صید			
	۱,۲,۲	امور مدیریت			
23	۱,۱,۲,۲	دستورالعمل مدیریت صید	۱۲	۱۸	۲۷
	۲,۲,۲	امور فنی			
24	۱,۲,۲,۲	چک لیستهای کنترل مدیریت صید	۶	۱۲	۲۶
25	۲,۲,۲,۲	دستورالعملهای مستندسازی پروژه مدیریت صید	۶	۱۲	۲۶
	۳,۲,۲	امور مالی و اقتصادی			
26	۱,۳,۲,۲	دستورالعمل های جریان نقدینگی پروژه مدیریت صید	۶	۱۲	۲۷
27	۲,۳,۲,۲	دستورالعمل و ضوابط تحلیل مالی و اقتصادی پروژه مدیریت صید	۱۸	۵۴	۲۴
28	۳,۳,۲,۲	دستورالعمل تعهدات مالی ذینفعان پروژه مدیریت صید	۱۲	۱۲	۲۸
	۴,۲,۲	امور ایمنی			
29	۱,۴,۲,۲	دستورالعمل رعایت ضوابط ایمنی در مدیریت صید	۶	۱۸	۲۸

کد پروژه	۲- اسناد صید و صیادی	برآورد نیروی انسانی متخصص	برآورد زمان	امتیاز اولویت بندی
30	۲,۴,۲,۲. چکلیست های کنترل ایمنی در پروژه مدیریت صید	۱۲	۶	۲۵
	۵,۲,۲. دستورالعمل های زیست محیطی			
31	۱,۵,۲,۲. دستورالعملهای مطالعات مدیریت زیست محیطی پروژه مدیریت صید	۳۶	۱۲	۲۸
32	۲,۵,۲,۲. دستورالعمل های پایش و ارزشیابی زیست محیطی پروژه مدیریت صید	۵۴	۱۸	۳۳
	۶,۲,۲. امور قراردادی			
33	۱,۶,۲,۲. شرایط عمومی پیمان پروژه مدیریت صید			
34	۲,۶,۲,۲. شرایط عمومی همسان قراردادهای مشاوره مدیریت صید			
	۷,۲,۲. امور قیمتها			
	۸,۲,۲. امور تامین کنندگان			
35	۱,۸,۲,۲. دستورالعمل تشخیص صلاحیت مشاوره مدیریت صید			
36	۲,۸,۲,۲. دستورالعمل ارزشیابی پروژه مدیریت صید			
37	۳,۸,۲,۲. دستورالعمل ارجاع کار مدیریت صید			
	۹,۲,۲. امور ارزیابی طرحها و پروژه های سرمایه گذاری			
38	۱,۹,۲,۲. دستورالعمل ارزیابی در حین اجرای مدیریت صید	۱۲	۱۲	۲۵
39	۲,۹,۲,۲. دستورالعمل ارزیابی پس از اجرای مدیریت صید	۱۲	۱۲	۲۵
	۳,۲. احداث بندر صیادی			
	۱,۳,۲. امور مدیریت			
40	۱,۱,۳,۲. دستورالعمل مدیریت هزینه، زمان و کیفیت براساس استانداردهای مدیریت پروژه (PMBOK)	۱۸	۱۲	27
	پروژه احداث بندر صیادی			
	۲,۳,۲. امور فنی			
41	۱,۲,۳,۲. شرح خدمات مرحله توجیهی احداث بندر صیادی	۱۸	۶	31
42	۲,۲,۳,۲. مبانی طراحی احداث بندر صیادی	۳۶	۱۸	31
43	۳,۲,۳,۲. مشخصات فنی احداث بندر صیادی	۶۰	۱۵	18
44	۴,۲,۳,۲. دستورالعمل های مطالعاتی و اجرایی احداث بندر صیادی	۳۶	۱۸	26
45	۵,۲,۳,۲. چک لیستهای کنترل احداث بندر صیادی	۱۲	۶	26
46	۶,۲,۳,۲. دستورالعملهای مستندسازی احداث بندر صیادی	۱۲	۶	28

کد پروژه	۲-اسناد صید و صیادی	برآورد زمان	برآورد نیروی انسانی متخصص	امتیاز اولویت بندی
	۳,۳,۲. امور مالی و اقتصادی			
47	۱,۳,۳,۲. ضوابط تحلیل مالی و اقتصادی احداث بندر صیادی در مرحله توجیهی	۶	۱۲	27
48	۲,۳,۳,۲. ضوابط تحلیل جریان نقدینگی احداث بندر صیادی در مرحله اجرا	۶	۱۲	24
	۴,۳,۲. امور ایمنی			
49	۱,۴,۳,۲. دستورالعمل رعایت ضوابط ایمنی در احداث بندر صیادی	۶	۱۲	28
50	۲,۴,۳,۲. چک لیستهای کنترل ایمنی در احداث بندر صیادی	۶	۱۲	30
51	۳,۴,۳,۲. ضوابط ایمنی در احداث بندر صیادی	۱۲	۲۴	25
	۵,۳,۲. امور زیست محیطی			
52	۱,۵,۳,۲. دستورالعملهای مطالعات زیست محیطی در مرحله توجیهی احداث بندر صیادی	۱۵	۴۵	29
53	۲,۵,۳,۲. دستورالعملهای مطالعات ارزیابی زیست محیطی در مرحله توجیهی احداث بندر صیادی	۱۸	۵۴	33
54	۳,۵,۳,۲. دستورالعملهای مطالعات مدیریت زیست محیطی در مرحله اجرای احداث بندر صیادی	۱۲	۳۶	28
55	۴,۵,۳,۲. دستورالعملهای ارزشیابی زیست محیطی در مرحله اجرا و بهره برداری احداث بندر صیادی	۱۸	۵۴	27
	۶,۳,۲. امور قراردادی			
56	۱,۶,۳,۲. شرایط عمومی پیمان احداث بندر صیادی	۱۲	۳۶	28
57	۲,۶,۳,۲. شرایط عمومی همسان قراردادهای مشاوره احداث بندر صیادی	۱۲	۳۶	28
	۷,۳,۲. امور قیمتها			
58	۱,۷,۳,۲. نحوه تعیین حق الزحمه عوامل مطالعاتی و نظارت عالی و کارگاهی احداث بندر صیادی			21
59	۲,۷,۱,۲. فهرست بهای پایه پروژه احداث بندر صیادی	۱۲	۳۶	21
	۸,۳,۲. امور تامین کنندگان			
60	۱,۸,۳,۲. دستورالعمل تشخیص صلاحیت مشاوره پروژه احداث بندر صیادی			18
61	۲,۸,۳,۲. دستورالعمل ارزشیابی پروژه احداث بندر صیادی			18
62	۳,۸,۳,۲. دستورالعمل ارجاع کار احداث بندر صیادی			18
	۹,۳,۲. امور ارزیابی طرحها و پروژه های سرمایه گذاری			
63	۱,۹,۳,۲. دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله توجیهی پروژه احداث بندر صیادی	۶	۱۲	29
64	۲,۹,۳,۲. دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله اجرا پروژه احداث بندر صیادی	۶	۱۲	25

کد پروژه	۲- اسناد صید و صیادی	برآورد زمان	برآورد نیروی انسانی متخصص	امتیاز اولویت بندی
65	دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله راه اندازی پروژه احداث بندر صیادی ۳,۹,۳,۲	۶	۱۲	25
	۴,۲. احداث اسکله صیادی			
	۱,۴,۲. امور مدیریت			
66	دستورالعمل مدیریت هزینه، زمان و کیفیت براساس استانداردهای مدیریت پروژه (PMBOK) پروژه احداث اسکله صیادی ۱,۱,۴,۲	۱۲	۱۸	27
	۲,۴,۲. امور فنی			
67	شرح خدمات مرحله توجیهی احداث اسکله صیادی ۱,۲,۴,۲	۶	۱۸	31
68	مبانی طراحی احداث اسکله صیادی ۲,۲,۴,۲	۱۸	۳۶	31
69	مشخصات فنی احداث اسکله صیادی ۳,۲,۴,۲	۱۵	۶۰	18
70	دستورالعمل های مطالعاتی و اجرایی احداث اسکله صیادی ۴,۲,۴,۲	۱۸	۳۶	26
71	چک لیستهای کنترل احداث اسکله صیادی ۵,۲,۴,۲	۶	۱۲	26
72	دستورالعملهای مستندسازی احداث اسکله صیادی ۶,۲,۴,۲	۶	۱۲	28
	۳,۴,۲. امور مالی و اقتصادی			
73	ضوابط تحلیل مالی و اقتصادی احداث اسکله صیادی در مرحله توجیهی ۱,۳,۴,۲	۶	۱۲	27
74	ضوابط تحلیل جریان نقدینگی احداث اسکله صیادی در مرحله اجرا ۲,۳,۴,۲	۶	۱۲	24
	۴,۴,۲. امور ایمنی			
75	دستورالعمل رعایت ضوابط ایمنی و بهداشت در احداث اسکله صیادی ۱,۴,۴,۲	۱۲	۱۲	28
76	چک لیست های کنترل ایمنی و بهداشت در احداث اسکله صیادی ۲,۴,۴,۲	۱۲	۱۲	30
77	ضوابط ایمنی و بهداشت در احداث اسکله صیادی ۳,۴,۴,۲	۱۲	۱۸	25
	۵,۴,۲. امور زیست محیطی			
78	دستورالعمل های مطالعات زیست محیطی در مرحله توجیهی احداث اسکله صیادی ۱,۵,۴,۲	۱۵	۴۵	29
79	دستورالعملهای مطالعات ارزیابی زیست محیطی در مرحله توجیهی احداث اسکله صیادی ۲,۵,۴,۲	۶	۱۲	33
80	دستورالعملهای مطالعات مدیریت زیست محیطی در مرحله اجرای احداث اسکله صیادی ۳,۵,۴,۲	۶	۱۲	28
81	دستورالعمل های پایش و ارزشیابی زیست محیطی در مرحله اجرا و بهره برداری احداث اسکله صیادی ۴,۵,۴,۲	۱۸	۵۴	27
	۶,۴,۲. امور قراردادی			
82	شرایط عمومی پیمان احداث اسکله صیادی ۱,۶,۴,۲			28

کد پروژه	۲-اسناد صید و صیادی	برآورد زمان	برآورد نیروی انسانی متخصص	امتیاز اولویت بندی
83	۲,۶,۴,۲. شرایط عمومی همسان قراردادهای مشاوره احداث اسکله صیادی			28
	۷,۴,۲. امور قیمتها			
84	۱,۷,۴,۲. نحوه تعیین حق الزحمه عوامل مطالعاتی و نظارت عالی و کارگاهی احداث اسکله صیادی			21
85	۲,۷,۱,۲. فهرست بهای پایه پروژه احداث اسکله صیادی			21
	۸,۴,۲. امور تامین کنندگان			
86	۱,۸,۴,۲. دستورالعمل تشخیص صلاحیت مشاوره پروژه احداث اسکله صیادی			18
87	۲,۸,۴,۲. دستورالعمل ارزشیابی پروژه احداث اسکله صیادی			18
88	۳,۸,۴,۲. دستورالعمل ارجاع کار احداث اسکله صیادی			18
	۹,۴,۲. امور ارزیابی طرحها و پروژه های سرمایه گذاری			
89	۱,۹,۴,۲. دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله توجیهی پروژه احداث اسکله صیادی	۱۲	۱۸	29
90	۲,۹,۴,۲. دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله اجرا پروژه احداث اسکله صیادی	۶	۱۲	25
91	۳,۹,۴,۲. دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله راه اندازی پروژه احداث اسکله صیادی	۶	۱۲	25

شماره ردیف	کد پروژه	۳. اسناد محور فرآوری	برآورد زمان	برآورد نیروی انسانی متخصص	امتیاز اولویت بندی
		۱,۳. مطالعات توسعه‌ای فرآوری			
		۱,۳. امور مدیریت			
1	۱,۳,۱,۳	دستورالعمل مدیریت هزینه، زمان و کیفیت براساس استانداردهای مدیریت پروژه (PMBOK) پروژه مطالعات توسعه‌ای فرآوری	۱۲	۱۸	27
		۲,۳. امور فنی			
2	۱,۳,۲,۳	شرح خدمات مطالعات توسعه‌ای فرآوری	۱۲	۲۴	31
3	۳,۲,۱,۳	دستورالعملهای مطالعاتی توسعه فرآوری	۱۸	۵۴	26
4	۳,۲,۱,۳	چک لیستهای کنترل مطالعات توسعه ای فرآوری	۶	۱۲	26
5	۴,۲,۱,۳	دستورالعملهای مستندسازی مطالعات فرآوری	۶	۱۲	28
		۳,۱,۳. امور مالی و اقتصادی			
6	۱,۳,۱,۳	ضوابط تحلیل مالی و اقتصادی مطالعات توسعه‌ای فرآوری	۶	۱۲	27
		۴,۱,۳. امور ایمنی			
		۵,۱,۳. امور زیست محیطی			
7	۱,۳,۵,۱,۳	دستورالعملهای مطالعات زیست محیطی در مرحله توجیهی مطالعات توسعه‌ای فرآوری	۱۲	۳۶	29
8	۲,۵,۱,۳	دستورالعملهای مطالعات ارزیابی زیست محیطی در مرحله توجیهی مطالعات توسعه‌ای فرآوری	۱۸	۵۴	33
9	۳,۵,۱,۳	دستورالعملهای مطالعات مدیریت زیست محیطی در مرحله اجرای پروژه مطالعات توسعه‌ای فرآوری	۱۲	۳۶	28
10	۴,۵,۱,۳	دستورالعملهای پایش وارزشیابی زیست محیطی در مرحله بهره‌برداری پروژه مطالعات توسعه‌ای فرآوری	۱۸	۱۸	27
		۶,۱,۳. امور قراردادی			
11	۱,۳,۶,۱,۳	شرایط عمومی پیمان پروژه مطالعات توسعه‌ای فرآوری			28
12	۲,۳,۶,۱,۳	شرایط عمومی همسان قراردادهای مشاوره مطالعات توسعه‌ای فرآوری			28
		۷,۱,۳. امور قیمتها			
13	۱,۳,۷,۱,۳	نحوه تعیین حق الزحمه عوامل مطالعاتی و نظارت عالی و کارگاهی پروژه مطالعات توسعه‌ای فرآوری			21
14	۲,۳,۷,۱,۳	فهرست بهای پایه پروژه مطالعات توسعه‌ای فرآوری			21

شماره ردیف	کد پروژه	۳. اسناد محور فرآوری	برآورد زمان	برآورد نیروی انسانی متخصص	امتیاز اولویت بندی
	۸,۱,۳	امور تامین کنندگان			
15	۱,۸,۱,۳	دستورالعمل تشخیص صلاحیت مشاوره پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبی پروری			18
16	۲,۸,۱,۳	دستورالعمل ارزشیابی پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبی پروری			18
17	۳,۸,۱,۳	دستورالعمل ارجاع کار مطالعات توسعه‌ای صید و آبی پروری			18
	۹,۱,۳	امور ارزیابی طرحها و پروژه های سرمایه گذاری			
18	۱,۹,۱,۳	دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله توجیهی پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبی پروری	۶	۱۲	29
19	۲,۹,۱,۳	دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله پایه پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبی پروری	۶	۱۲	29
20	۳,۹,۱,۳	دستورالعمل ارزیابی مطالعات در مرحله تفصیلی پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبی پروری	۶	۱۲	25
21	۴,۹,۱,۳	دستورالعمل ارزیابی پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبی پروری			25
22	۵,۹,۱,۳	دستورالعمل ارزیابی پروژه مطالعات توسعه‌ای صید و آبی پروری			
	۲,۳	مدیریت صید			
	۱,۲,۳	امور مدیریت			
23	۱,۱,۲,۳	دستورالعمل مدیریت صید	۱۲	۱۸	27
	۲,۲,۳	امور فنی			
24	۱,۲,۲,۳	چک لیستهای کنترل مدیریت صید	۶	۱۲	26
25	۲,۲,۲,۳	دستورالعمل های مستند سازی پروژه مدیریت صید	۶	۱۲	28
	۳,۲,۳	امور مالی و اقتصادی			
26	۱,۳,۲,۳	دستورالعمل های جریان نقدینگی پروژه مدیریت صید	۶	۱۲	27
27	۲,۳,۲,۳	دستورالعمل و ضوابط تحلیل مالی و اقتصادی پروژه مدیریت صید	۶	۱۲	28



شماره ردیف	کد پروژه	۳ . اسناد محور فرآوری	برآورد زمان	برآورد نیروی انسانی متخصص	امتیاز اولویت بندی
28	۳,۳,۳,۳	دستورالعمل تعهدات مالی ذینفعان پروژه مدیریت صید			28
	۴,۳,۳	امور ایمنی			
29	۱,۴,۲,۳	دستورالعمل رعایت ضوابط ایمنی و بهداشتی در مدیریت صید	۱۲	۱۲	28
30	۲,۴,۲,۳	چک لیستهای کنترل ایمنی و بهداشتی در پروژه مدیریت صید	۶	۱۲	30
	۵,۲,۳	دستورالعمل های زیست محیطی			
31	۱,۵,۲,۳	دستورالعملهای مطالعات مدیریت زیست محیطی پروژه مدیریت صید	۱۲	۳۶	28
32	۲,۶,۲,۳	دستورالعمل های پایش و ارزشیابی زیست محیطی پروژه مدیریت صید	۱۸	۱۸	27
	۶,۲,۳	امور قراردادی			
33	۱,۶,۲,۳	شرایط عمومی پیمان پروژه مدیریت صید			28
34	۲,۶,۲,۳	شرایط عمومی همسان قراردادهای مشاوره مدیریت صید			28
	۷,۲,۳	امور قیمتها			
	۸,۲,۳	امور تامین کنندگان			
35	۱,۸,۲,۳	دستورالعمل تشخیص صلاحیت مشاوره مدیریت صید			18
36	۲,۸,۲,۳	دستورالعمل ارزشیابی پروژه مدیریت صید			18
37	۳,۸,۲,۳	دستورالعمل ارجاع کار مدیریت صید			18
	۹,۲,۳	امور ارزیابی طرحها و پروژه های سرمایه گذاری			
38	۱,۹,۲,۳	دستورالعمل ارزیابی در حین اجرای مدیریت صید	۱۲	۱۲	25
39	۲,۹,۲,۳	دستورالعمل ارزیابی پس از اجرای مدیریت صید	۱۲	۱۲	25

## **Abstract**

Accurate scientific and practical plan for achieving the goals of the Islamic Republic of Iran within the framework of Vision development 1404 , is the infrastructure achieving sustainable development of the country . Order to achieve the above mentioned objectives and in order to the comprehensive development plans in the country, Iranian fisheries research organization adjust the fifth developing plan for support of executive related departments in country with mobilization a large number researchers consists of several working groups of ifro affiliated research centers .

The fifth developing plan consist of three chapters for report of the forth developing plan and intrudction of research , construction plans and financial support (budjet) for period of 2011-2014 A.C .

Key words : Iran , Aquaculture , IFRO , developing plans , Fisheries research

---

**Ministry of Jihad – e – Agriculture  
AGRICULTURAL RESEARCH, EDUCATION & EXTENSION ORGANIZATION  
IRANIAN FISHERIES SCIENCE RESEARCH INSTITUTE**

---

**Project Title : Determination of technical regulation & criteria of Iranian fisheries & marine aquatics**

**Approved Number: 4-12-12-92149**

**Author: Mostafa Sharifrohani**

**Project Researcher : Mostafa Sharifrohani**

**Collaborator(s) : Babae , M. ; Matinfar , A. ; Hoseinzadeh , H. ; Keymaram , F. ;  
Moradi , Y. ; Mehrabi , M.R**

**Advisor(s): Dowlatshahi , A.**

**Supervisor:-**

**Location of execution : Tehran province**

**Date of Beginning : 2014**

**Period of execution : 2 Years**

**Publisher : *Iranian Fisheries Science Research Institute***

**Date of publishing : 2015**

**All Right Reserved . No Part of this Publication May be Reproduced or Transmitted  
without indicating the Original Reference**

**MINISTRY OF JIHAD - E - AGRICULTURE  
AGRICULTURAL RESEARCH, EDUCATION & EXTENSION ORGANIZATION  
IRANIAN FISHERIES SCIENCE RESEARCH INSTITUTE**

**Project Title :**

**Determination of technical regulation & criteria of Iranian  
fisheries & marine aquatics**

**Project Researcher :**

*Mostafa Sharifrohani*

**Register NO.**

*46078*