



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Pró-Reitoria de Administração - PROAD
Departamento de Gestão Patrimonial - DGP

Rua João Pio Duarte Silva, nº 241, Final da Rua Interna
Bairro Córrego Grande – Florianópolis/SC – CEP 88.037-000
CNPJ/MF nº 83.899.526/0001-82

Telefones: (48) 3721-2152 – (48) 3721-2163

Website: dgp.proad.ufsc.br - E-mail: inventario.dgp@contato.ufsc.br



RELATÓRIO FINAL INVENTÁRIO UFSC 2018

RESULTADO GERAL: 68,70%

RELATÓRIO GERAL DO INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA, EXERCÍCIO DE 2018.

Processo UFSC nº. 23080.001996/2019-41

JANEIRO DE 2019

GESTÃO 2018/2022

REITOR

Ubaldo Cesar Balthazar

VICE-REITORA

Alacoque Lorenzini Erdmann

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

Jair Napoleão Filho

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO PATRIMONIAL

Hudson Queiroz

COORDENADOR DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO PATRIMONIAL

Edwilson Ribeiro

DIVISÃO DE INVENTÁRIO E APOIO AOS AGENTES PATRIMONIAIS

Bernardo Horn

Luana Martins

Paula Oliveira da Costa

SERVIDORES DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO PATRIMONIAL

Brenda Morelli Piazza

Clézio Augusto Lima

Graziele Alano Gesser

Iberaí Fernandes Pereira

Jeovana Diomar Pinheiro Januário

Juliane Silva Alves

Kenzo Peixoto Hiratsuka

Lyza Pereira

Marcelo Koerich

Mário Augusto Nishiyama

Mário Cesar Seara

Simone Cristina de Oliveira

Thuine Lopes Cardoso

DIVISÃO DE INVENTÁRIO E APOIO AOS AGENTES PATRIMONIAIS (DINV)

Luana Martins
Chefe da DINV

Paula Oliveira da Costa
Assistente em Administração

APROVAÇÃO DO RELATÓRIO GERAL

Aprovo o Relatório Geral do processo de inventário UFSC 2018.

Hudson Queiroz
Diretor do DGP

Firmado fisicamente

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Distribuição de bens por grande seccional	15
Gráfico 2: Percentual de seccionais x Percentual inventariado sobre o acervo próprio	17
Gráfico 3: Percentual de bens por estado de conservação	19
Gráfico 4: Percentual de bens inventariados por ano	30

LISTA DE TABELAS

Tabela 1: Relação de Portarias emitidas.....	09
Tabela 2: Relação de processos setoriais, grandes seccionais e agentes patrimoniais natos responsáveis ..	12
Tabela 3: Distribuição de bens por grande seccional	14
Tabela 4: Relação entre bens inventariados e bens sob administração da seccional.....	15
Tabela 5: Bens encontrados, não encontrados e não inventariados por grande seccional.....	17
Tabela 6: Distribuição dos bens por estado de conservação nas grandes seccionais	20
Tabela 7: Distribuição de bens por grupo contábil.....	23
Tabela 8: Inventário por grupo contábil.....	26
Tabela 9: Dados consolidados do inventário 2018.....	27
Tabela 10: Bens sem identificação por estado de conservação	28
Tabela 11: Bens sem identificação por grande seccional.....	28
Tabela 12: Percentual de bens inventariados por ano	30
Tabela 13: Resultado dos inventários por grande seccional.....	31

LISTA DE SIGLAS

Agecom: Agência de Comunicação.
CBS: Centro de Curitibaanos.
CCA: Centro de Ciências Agrárias.
CCB: Centro de Ciências Biológicas.
CCS: Centro de Ciências da Saúde.
CDS: Centro de Desportos.
CED: Centro de Ciências da Educação.
CTC: Centro Tecnológico.
DGP: Departamento de Gestão Patrimonial.
DINV: Divisão de Inventário e Apoio aos Agentes Patrimoniais.
GR: Gabinete da Reitoria.
HU: Hospital Universitário.
JOI: Centro de Joinville.
PRAE: Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.
PROAD: Pró-Reitoria de Administração.
SAAD: Secretaria de Ações Afirmativas e Diversidade.
SEAI: Secretaria de Aperfeiçoamento Institucional.
SIEF: Sistema Integrado de Espaço Físico.
SIP: Sistema de Informações Patrimoniais.
SPA: Sistema de Processos Administrativos.
UFSC: Universidade Federal de Santa Catarina.

SUMÁRIO

1.	CONSIDERAÇÕES INICIAIS.....	8
2.	DADOS GERAIS DO INVENTÁRIO 2018	9
3.	COMPOSIÇÃO PATRIMONIAL E RESULTADOS OBTIDOS.....	14
4.	BENS SEM IDENTIFICAÇÃO.....	28
5.	DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS DOS ÚLTIMOS INVENTÁRIOS	30
6.	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	33

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O presente relatório tem por objetivo apresentar os resultados e os aspectos relevantes relacionados ao levantamento dos bens móveis permanentes da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) correspondente ao inventário físico anual, exercício 2018.

O inventário anual, além de ser uma obrigação legal de toda Unidade Gestora, deve também servir como instrumento de informação e de controle da correta localização dos bens móveis que compõem o acervo patrimonial de uma entidade, bem como do seu estado de conservação, possibilitando efetuar a conciliação da real situação dos bens com as informações que estão registradas no sistema de controle. Dessa forma, inconsistências, tais como: localização equivocada, bens não encontrados, estado de conservação alterado, entre outras, podem ser corrigidas a partir das informações coletadas pelas comissões de inventário.

O período oficial de realização do inventário, etapa em que o sistema fica disponível para o lançamento dos dados coletados, ocorreu no período de 17/09/2018 a 04/11/2018, e foi prorrogado até 12/11/2018. Todas as unidades administrativas e acadêmicas foram acionadas para participação, recomendando-se a realização dos levantamentos patrimoniais e a entrega dos relatórios nos prazos preestabelecidos.

As etapas de trabalho seguiram um cronograma previamente estabelecido pelo DGP e divulgado a toda a comunidade universitária pelos canais disponíveis. A primeira atividade prevista no cronograma foi a designação das comissões de inventário para que, a partir daí, os membros pudessem se inteirar do conteúdo dos manuais de apoio e assim dar início aos trabalhos, os quais, constituíram-se basicamente por: atualizar os espaços físicos no Sistema Integrado de Espaços Físicos (SIEF); proceder ao levantamento físico dos bens móveis permanentes; lançar os dados coletados no Sistema de Informações Patrimoniais (SIP) e em planilhas de bens sem identificação; ao final, gerar os relatórios e encaminhar ao DGP para consolidação.

Neste relatório, primeiramente, apresentam-se os dados gerais do inventário 2018: portarias emitidas, quantidade de membros designados, relação de grandes seccionais e seus agentes patrimoniais natos (dirigentes), bem como os processos de inventário cadastrados e enviados às unidades. Em seguida, apresentam-se os dados referentes à composição patrimonial e aos resultados obtidos: distribuição dos bens na UFSC por grande seccional; quantitativo e percentual de bens inventariados; situação patrimonial dos bens móveis, ou seja, seu estado de conservação, segundo a classificação constante do Decreto nº. 99.658/1990; e, distribuição dos bens por grupo contábil. Na sequência, apresentam-se dados sobre bens coletados que não puderam ser informados no sistema SIP, denominados genericamente “bens sem identificação”; e, finalmente, apresentam-se dados referentes aos resultados obtidos nos últimos inventários, tanto em termos gerais, como também por grande seccional, para demonstrar o desempenho alcançado individualmente.

Este Relatório Geral possui a finalidade de demonstrar à comunidade universitária, aos órgãos de controle e à sociedade, de modo geral, os resultados obtidos no levantamento físico-patrimonial dos bens móveis da UFSC. De modo imparcial, objetivo e transparente, traz dados referentes à quantidade de bens e aos valores registrados no sistema SIP.

2. DADOS GERAIS DO INVENTÁRIO 2018

Para o inventário de 2018, ao todo foram emitidas 92 portarias designando as comissões. Os servidores atuaram nos locais de sua lotação funcional, totalizando 514 pessoas designadas, ante 463 no ano anterior.

A relação de portarias emitidas consta do quadro abaixo:

RELAÇÃO DE PORTARIAS EMITIDAS ¹			
UNIDADE EMITENTE	SIGLA	PORTARIA	DESIGNADOS
Centro de Araranguá	ARA	02/2018/ARA	32
Centro de Blumenau	BNU	063/2018/BNU	3
Centro de Curitiba	CBS	01/2018/CBS	11
Centro de Joinville	JOI	074/2018/DCTJ	3
Centro de Ciências Agrárias	CCA	067/2018/CED	26
		077/2018/CCB	3
		075/2018/CCB	4
		069/2018/CCB	3
		080/2018/CCB	3
		089/2018/CCB	3
		093/2018/CCB	3
		065/2018 /CCB	5
		100/2018/CCB	3
		099/2018/CCB	3
		097/2018/CCB	3
Centro de Ciências Biológicas	CCB	087/2018/CCB	3
		086/2018/CCB	3
		085/2018/CCB	3
		084/2018/CCB	3
		083/2018/CCB	3
		082/2018/CCB	3
		081/2018/CCB	3
		092/2018/CCB	3
		078/2018/CCB	3
		076/2018/CCB	3
		079/2018/CCB	3
		Total CCB	66
Centro de Ciências da Educação	CED	107/2018/CED	3
		110/2018/CED	3
		Total CED	6
Centro de Ciências Físicas e Matemáticas	CFM	89/2018/CFM	21
Centro de Ciências Jurídicas	CCJ	005/2018/CCJ	3
Centro de Ciências da Saúde	CCS	171/2018/CCS	22
		104/2018/CCE	4
Centro de Comunicação e Expressão	CCE	112/2018/CCE	51
		Total CCE	55
Centro de Desportos	CDS	027/2018/CDS	3
Centro de Filosofia e Ciências Humanas	CFH	73/2018/CFH	48
Centro Socioeconômico	CSE	064/2018/CSE	5
Centro Tecnológico	CTC	146/2018/SEC/CTC	3

¹ O quantitativo de servidores designados em portarias separadas por setor foi somado para compor o total de membros designados em toda a grande seccional.

		147/2018/SEC/CTC	3
		148/2018/SEC/DIR	3
		149/2018/SEC/CTC	3
		150/2018/SEC/CTC	3
		151/2018/SEC/CTC	3
		152/2018/SEC/CTC	3
		153/2018/SEC/CTC	4
		154/2018/SEC/CTC	3
		155/2018/SEC/EMC	3
		156/2018/SEC/CTC	5
		Total CTC	36
Hospital Universitário	HU	019/2018/SUPERINTENDÊNCIA/HU	3
		22/2018/SUPERINTENDÊNCIA/HU	3
		24/2018/SUPERINTENDÊNCIA/HU	4
		27/2018/SUPERINTENDÊNCIA/HU	3
		25/2018/SUPERINTENDÊNCIA/HU	3
		Total HU	16
Procuradoria Federal/UFSC	PF/UFSC	001/2018/GAB/PFUFSC/PGF/AGU	3
Pró-Reitoria de Administração	PROAD	144/2018/PROAD	3
		143/2018/PROAD	4
		204/2018/PROAD	3
		194/2018/PROAD	4
		174/PROAD/2018	3
		184/2018/PROAD	3
		175/2018/PROAD	5
		146/2018/PROAD	3
		Total PROAD	28
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	PRAE	07/2018/PRAE	4
Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas	PRODEGESP	398/2018/ PRODEGESP	8
Pró-Reitoria de Extensão	PROEX	1/2018/PROEX	5
Pró-Reitoria de Graduação	PROGRAD	245/2018/PROGRAD	9
Pró-Reitoria de Pesquisa	PROPESQ	5/2018/PROPESQ	12
Pró-Reitoria de Pós-Graduação	PROPG	03/2018/PROPG	3
Reitoria	GR	1319/2018/GR	3
		1626/GR/2018	8
		1389/GR/2018	3
		1665/2018/GR	3
		1485/2018/GR	4
		1290 /2018/GR	3
		1387/2018/GR	3
		Total GR	27
Secretaria de Ações Afirmativas e Diversidade	SAAD	040/2018/SAAD	8
Secretaria de Aperfeiçoamento Institucional	SEAI	01/2018/SEAI	3
Secretaria de Cultura e Arte	SECARTE	015/2018/SECARTE	3
		014/2018/SECARTE	4
		013/2018/SECARTE	3
		012/2018/SECARTE	3
		Total SECARTE	13
Secretaria de Esportes	SESP	001/2018/SESP	2
Secretaria de Educação a Distância	SEAD	01/SEAD/2018	4
Secretaria de Inovação	SINOVA	01/SEAD/2018	3
Secretaria de Obras, Manutenção e Meio Ambiente	SEOMA	003/2018/SEOMA	3
		006/2018/SEOMA	3
		004/2018/SEOMA	3
		005/2018/SEOMA	3
		007/2018/SEOMA	3
		Total SEOMA	15
Secretaria de Planejamento e Orçamento	SEPLAN	004/2018/SEPLAN	5
		005/2018/SEPLAN	3

		Total SEPLAN	8
Secretaria de Relações Internacionais	SINTER	35/2018/SINTER	3
Secretaria de Segurança Institucional	SSI	02/2018/SSI	3
Total de servidores designados formalmente			514

Tabela 1: Relação de Portarias emitidas

Também cabe mencionar que a atividade de coleta da numeração patrimonial ocorreu em 35 grandes seccionais, sob responsabilidade de cada agente patrimonial nato. Ressalta-se que as unidades menores também são compostas por agentes patrimoniais natos. No entanto, haja vista o expressivo número dessas unidades (dada a estrutura física da Instituição), optou-se por centralizar o envio da documentação ao DGP via grandes seccionais de patrimônio, nos mesmos moldes como ocorreu no inventário do ano anterior.

A Portaria Normativa nº 007/GR/2007, que estabelece os procedimentos para a gestão dos bens móveis permanentes integrantes do patrimônio mobiliário da UFSC e define as responsabilidades de seus servidores pela sua execução, versa que:

Art. 13. As atividades de gestão patrimonial em cada seccional de patrimônio serão exercidas pelos seguintes agentes de gestão patrimonial:

- I – agente patrimonial nato;
- II – agente patrimonial delegado;
- III – agente patrimonial seccional;
- IV – agente patrimonial setorial

Art. 14. O dirigente de cada seccional de patrimônio [...], na condição de agente patrimonial nato, será o responsável pela gestão patrimonial mobiliária dos bens móveis permanentes integrados ao seu patrimônio.

[...]

§ 4º Nos casos de impedimento ou de inexistência de agente patrimonial seccional em razão das características da seccional de patrimônio, as suas competências serão exercidas pelo agente patrimonial nato.

Mais adiante, na mesma portaria menciona-se que:

Art. 20. Competirá ao agente patrimonial nato, observado o disposto nesta portaria normativa:

- I – adotar as providências administrativas para garantir o controle, a guarda e a conservação dos bens móveis permanentes integrados ao patrimônio da respectiva seccional de patrimônio;

[...]

- V – determinar as providências necessárias à regularidade de carga patrimonial;
- VI – constituir a comissão interna de inventário.

Já nos artigos 157 e 158 constam informações acerca da responsabilidade pela condução do inventário nas grandes seccionais:

Art. 157. O inventário anual dos bens móveis permanentes de cada seccional de patrimônio será conduzido por comissão interna de inventário constituída pelos respectivos agentes patrimoniais natos.

Art. 158. A comissão interna de inventário será integrada pelo agente patrimonial seccional e pelos agentes patrimoniais setoriais, se houver, e/ou por servidores lotados na respectiva seccional de patrimônio, sob a presidência do primeiro.

Ademais, cumpre salientar que o Regimento Geral da Universidade (aprovado pelo Conselho Universitário em sessão realizada no dia 3 de novembro de 1978 - Resolução nº 065/78 e alterações posteriores) versa, em seu artigo 27, IX que compete à Direção administrar o patrimônio da Unidade a qual gerencia.

Os agentes patrimoniais natos das grandes seccionais, conforme conveniência, estavam neste inventário aptos a solicitar das unidades hierarquicamente inferiores os relatórios parciais que, uma vez consolidados, deveriam ser enviados ao DGP, devidamente assinados pelo agente patrimonial nato da grande seccional.

Abaixo consta a relação das grandes seccionais e respectivos responsáveis e números de processo de inventário:

RELAÇÃO DE GRANDES SECCIONAIS E AGENTES PATRIMONIAIS NATOS RESPONSÁVEIS

GRANDE SECCIONAL	SIGLA	Nº. DO PROCESSO	RESPONSÁVEL
Centro de Araranguá	ARA	23080.068727/2018-84	Eugênio Simão
Centro de Blumenau	BNU	23080.068755/2018-00	João Luiz Martins
Centro de Curitiba	CBS	23080.068764/2018-92	Juliano Gil Nunes Wendt
Centro de Joinville	JOI	23080.068770/2018-40	Cátia Regina Silva de Carvalho Pinto
Centro de Ciências Agrárias	CCA	23080.068778/2018-14	Walter Quadros Seiffert
Centro de Ciências Biológicas	CCB	23080.068786/2018-52	Alexandre Verzani Nogueira
Centro de Ciências da Educação	CED	23080.068797/2018-32	Antonio Alberto Brunetta
Centro de Ciências Físicas e Matemáticas	CFM	23080.068804/2018-04	Licio Hernanes Bezerra
Centro de Ciências Jurídicas	CCJ	23080.068813/2018-97	José Isaac Pilati
Centro de Ciências da Saúde	CCS	23080.068819/2018-64	Celso Spada
Centro de Comunicação e Expressão	CCE	23080.069075/2018-03	Arnoldo Debatin Neto
Centro de Desportos	CDS	23080.069092/2018-32	Antonio Renato Pereira Moro
Centro de Filosofia e Ciências Humanas	CFH	23080.069107/2018-62	Miriam Furtado Hartung
Centro Socioeconômico	CSE	23080.069122/2018-19	Irineu Manoel de Souza
Centro Tecnológico	CTC	23080.069137/2018-79	Edson Roberto De Pieri
Hospital Universitário	HU	23080.069152/2018-17	Maria de Lurdes Rovaris
Procuradoria Federal/UFSC	PF/UFSC	23080.069167/2018-85	Juliano Scherner Rossi
Pró-Reitoria de Administração	PROAD	23080.069189/2018-45	Jair Napoleão Filho
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	PRAE	23080.069198/2018-36	Pedro Luiz Manique Barreto
Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas	PRODEGESP	23080.069205/2018-08	Carla Cristina Dutra Búrgio
Pró-Reitoria de Extensão	PROEX	23080.069213/2018-46	Rogério Cid Bastos
Pró-Reitoria de Graduação	PROGRAD	23080.069222/2018-37	Alexandre Marino Costa
Pró-Reitoria de Pesquisa	PROPESQ	23080.069273/2018-69	Sebastião Roberto Soares
Pró-Reitoria de Pós-Graduação	PROPG	23080.069288/2018-27	Hugo Moreira Soares
Reitoria	GR	23080.069294/2018-84	Ubaldo Cesar Balthazar
Secretaria de Ações Afirmativas e Diversidade	SAAD	23080.069307/2018-15	Francis Solange Vieira Tourinho
Secretaria de Aperfeiçoamento Institucional	SEAI	23080.070440/2018-14	Liz Beatriz Sass
Secretaria de Cultura e Arte	SECARTE	23080.069561/2018-13	Maria de Lourdes Alves Borges
Secretaria de Esportes	SESP	23080.069564/2018-57	Juliano Fernandes da Silva
Secretaria de Educação a Distância	SEAD	23080.069566/2018-46	Fernando Ostuni Gauthier
Secretaria de Inovação	SINOVA	23080.069582/2018-39	Alexandre Moraes Ramos
Secretaria de Obras, Manutenção e Meio	SEOMA	23080.069583/2018-83	Paulo Roberto Pinto da Luz

Ambiente			
Secretaria de Planejamento e Orçamento	SEPLAN	23080.069604/2018-61	Vladimir Arthur Fey
Secretaria de Relações Internacionais	SINTER	23080.069609/2018-93	Lincoln Paulo Fernandes
Secretaria de Segurança Institucional	SSI	23080.069616/2018-95	Leandro Luiz Oliveira

Tabela 2: Relação de processos setoriais, grandes seccionais e agentes patrimoniais natos responsáveis

Em relação às unidades inventariadas, foram coletadas informações em 357 edificações que contêm bens da Universidade e bens de terceiros dos quais é depositária. Ao todo, estiveram envolvidos 477 setores sob responsabilidade das comissões de inventário.

3. COMPOSIÇÃO PATRIMONIAL E RESULTADOS OBTIDOS

No que se refere à composição patrimonial da UFSC, o sistema SIP revelou ao final do inventário o total de 371.745 bens cadastrados com situação patrimonial *ativa*, representando um crescimento quantitativo de 5.919 bens em relação ao ano anterior, quando havia registro de 365.826 itens. Em valores, o acervo patrimonial representa o montante de R\$ 281.815.736,02.

Abaixo se demonstra a distribuição de bens por grande seccional de patrimônio:

DISTRIBUIÇÃO DE BENS POR GRANDE SECCIONAL				
GRANDES SECCIONAIS	SIGLA	Nº. DE BENS ATIVOS ²	% ³	VALOR (R\$) ⁴
Centro de Araranguá	ARA	4.668	1,26%	4.596.592,57
Centro de Blumenau	BNU	4.634	1,25%	5.565.103,57
Centro de Curitibaanos	CBS	6.085	1,64%	6.973.041,19
Centro de Joinville	JOI	6.629	1,78%	7.472.268,99
Centro de Ciências Agrárias	CCA	18.020	4,85%	15.682.875,97
Centro de Ciências Biológicas	CCB	20.172	5,43%	20.437.091,21
Centro de Ciências da Educação	CED	20.630	5,55%	4.763.886,78
Centro de Ciências Físicas e Matemáticas	CFM	23.149	6,23%	19.706.445,77
Centro de Ciências Jurídicas	CCJ	3.585	0,96%	1.113.240,85
Centro de Ciências da Saúde	CCS	26.432	7,11%	20.663.790,80
Centro de Comunicação e Expressão	CCE	17.187	4,62%	9.353.962,92
Centro de Desportos	CDS	4.414	1,19%	4.512.661,92
Centro de Filosofia e Ciências Humanas	CFH	20.053	5,39%	8.711.019,14
Centro Socioeconômico	CSE	10.874	2,92%	3.185.565,91
Centro Tecnológico	CTC	55.885	15,03%	69.362.477,24
Hospital Universitário	HU	29.268	7,87%	31.641.008,75
Procuradoria Federal/UFSC	PF/UFSC	234	0,06%	65.528,23
Pró-Reitoria de Administração	PROAD	26.651	7,17%	14.047.057,42
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	PRAE	17.494	4,71%	2.648.566,98
Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas	PRODEGESP	2.384	0,64%	796.020,94
Pró-Reitoria de Extensão	PROEX	443	0,12%	218.980,56
Pró-Reitoria de Graduação	PROGRAD	3.937	1,06%	1.647.461,04
Pró-Reitoria de Pesquisa	PROPESQ	912	0,25%	5.665.864,68
Pró-Reitoria de Pós-Graduação	PROPG	316	0,08%	105.984,34
Reitoria	GR	25.744	6,92%	5.423.698,25
Secretaria de Ações Afirmativas e Diversidade	SAAD	1007	0,27%	361.612,73
Secretaria de Aperfeiçoamento Institucional	SEAI	00	0,00%	0
Secretaria de Cultura e Arte	SECARTE	6.456	1,74%	1.790.251,53
Secretaria de Esportes	SESP	43	0,01%	31.792,65
Secretaria de Educação a Distância	SEAD	6.537	1,76%	1.897.792,76
Secretaria de Inovação	SINOVA	164	0,04%	93.574,43
Secretaria de Obras, Manutenção e Meio Ambiente	SEOMA	2.961	0,80%	4.864.576,94
Secretaria de Planejamento e Orçamento	SEPLAN	4.092	1,10%	7.768.722,76
Secretaria de Relações Internacionais	SINTER	307	0,08%	132.428,93
Secretaria de Segurança Institucional	SSI	378	0,10%	514.787,27
Total		371.745	100,00%	281.815.736,02

Tabela 3: Distribuição de bens por grande seccional

² Bens registrados no sistema SIP com base no relatório sintético do sistema.

³ Percentual dos bens na grande seccional em relação ao total de bens registrados na UFSC.

⁴ Valores líquidos (após depreciação) registrados no sistema SIP.

Também evidencia-se, a seguir, a distribuição dos bens ativos por seccional de patrimônio:

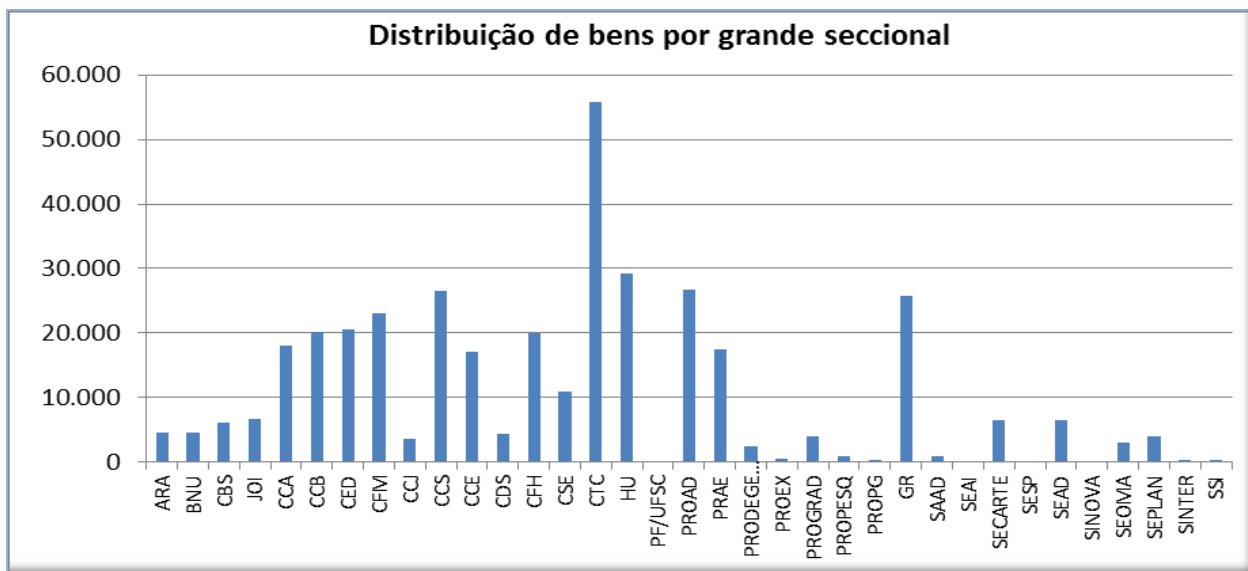


Gráfico 1: Distribuição de bens por grande seccional

Neste exercício, foram inventariados 255.395 itens do total de bens ativos (ante 222.488 do ano anterior), representando **68,70%**, ante 60,82% no exercício anterior, segundo dados do SIP.

Em relação aos bens da própria unidade, foram inventariados os quantitativos e percentuais demonstrados na tabela seguinte, em ordem decrescente. Tais dados revelam o esforço real de trabalho de cada grande seccional de patrimônio, uma vez que representa a razão entre o levantamento realizado e o total de bens cuja gestão cabe à própria unidade.

RELAÇÃO ENTRE BENS SOB A ADMINISTRAÇÃO DA SECCIONAL E BENS INVENTARIADOS

GRANDE SECCIONAL	SIGLA	BENS DA SECCIONAL	BENS INVENTARIADOS	% ⁵
Centro de Araranguá	ARA	4.668	4.668	100,00%
Centro de Blumenau	BNU	4.634	4.634	100,00%
Centro de Curitiba	CBS	6.085	6.085	100,00%
Centro de Desportos	CDS	4.414	4.414	100,00%
Procuradoria Federal/UFSC	PF/UFSC	234	234	100,00%
Pró-Reitoria de Pós-Graduação	PROPG	316	316	100,00%
Secretaria de Ações Afirmativas e Diversidade	SAAD	1007	1.007	100,00%
Secretaria de Inovação	SINOVA	164	164	100,00%
Centro de Joinville	JOI	6.229	6.625	99,94%
Secretaria de Segurança Institucional	SSI	378	376	99,47%
Pró-Reitoria de Administração	PROAD	26.651	25.925	97,28%
Secretaria de Planejamento e Orçamento	SEPLAN	4.092	3.965	96,90%

⁵ Percentual de inventário realizado por seccional em relação aos bens sob gestão de cada Unidade.

Centro de Filosofia e Ciências Humanas	CFH	20.053	19.264	96,07%
Secretaria de Relações Internacionais	SINTER	307	290	94,46%
Centro de Ciências Jurídicas	CCJ	3.585	3.249	90,63%
Centro de Ciências Biológicas	CCB	20.172	17.882	88,65%
Pró-Reitoria de Extensão	PROEX	443	392	88,49%
Centro de Comunicação e Expressão	CCE	17.187	14.763	85,90%
Hospital Universitário	HU	29.268	25.130	85,86%
Pró-Reitoria de Graduação	PROGRAD	3.937	3.145	79,88%
Centro de Ciências da Saúde	CCS	26.432	20.797	78,68%
Centro de Ciências Agrárias	CCA	18.020	14.081	78,14%
Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas	PRODEGESP	2.384	1.762	73,91%
Pró-Reitoria de Pesquisa	PROPESQ	912	658	72,15%
Centro de Ciências Físicas e Matemáticas	CFM	23.149	15.331	66,23%
Secretaria de Cultura e Arte	SECARTE	6.456	4.202	65,09%
Secretaria de Obras, Manutenção e Meio Ambiente	SEOMA	2.961	1.718	58,02%
Centro Tecnológico	CTC	55.885	29.273	52,38%
Centro de Ciências da Educação	CED	20.630	10.268	49,77%
Centro Socioeconômico	CSE	10.874	4.473	41,13%
Reitoria	GR	25.744	5.821	22,61%
Secretaria de Educação a Distância	SEAD	6.537	1.434	21,93%
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	PRAE	17.494	3.049	17,43%
Secretaria de Esportes	SESP	43	00	0,00%
Total		371.745	255.395	68,70%

Tabela 4: Relação entre bens inventariados e bens sob administração da seccional

A partir da tabela acima, é possível identificar que 22 grandes seccionais inventariaram mais de 75% dos bens sob sua responsabilidade. Constatou-se um crescimento significativo em relação ao ano anterior, exercício de 2017, em que 18 grandes seccionais realizaram o mesmo feito. Das 22 grandes seccionais, 08 informaram a situação patrimonial da totalidade dos bens sob sua gestão, realizando 100% do seu inventário. Além disso, foi possível identificar que 15 grandes seccionais inventariaram mais de 90% dos seus bens, o que representa 44,11% das seccionais⁶.

O gráfico 2, a seguir, demonstra o percentual de seccionais e o percentual de bens sobre o acervo próprio inventariado.

⁶ Para o cálculo, foi desconsiderada a SEAI, uma vez que não possui bens cadastrados no sistema SIP vinculados à seccional.

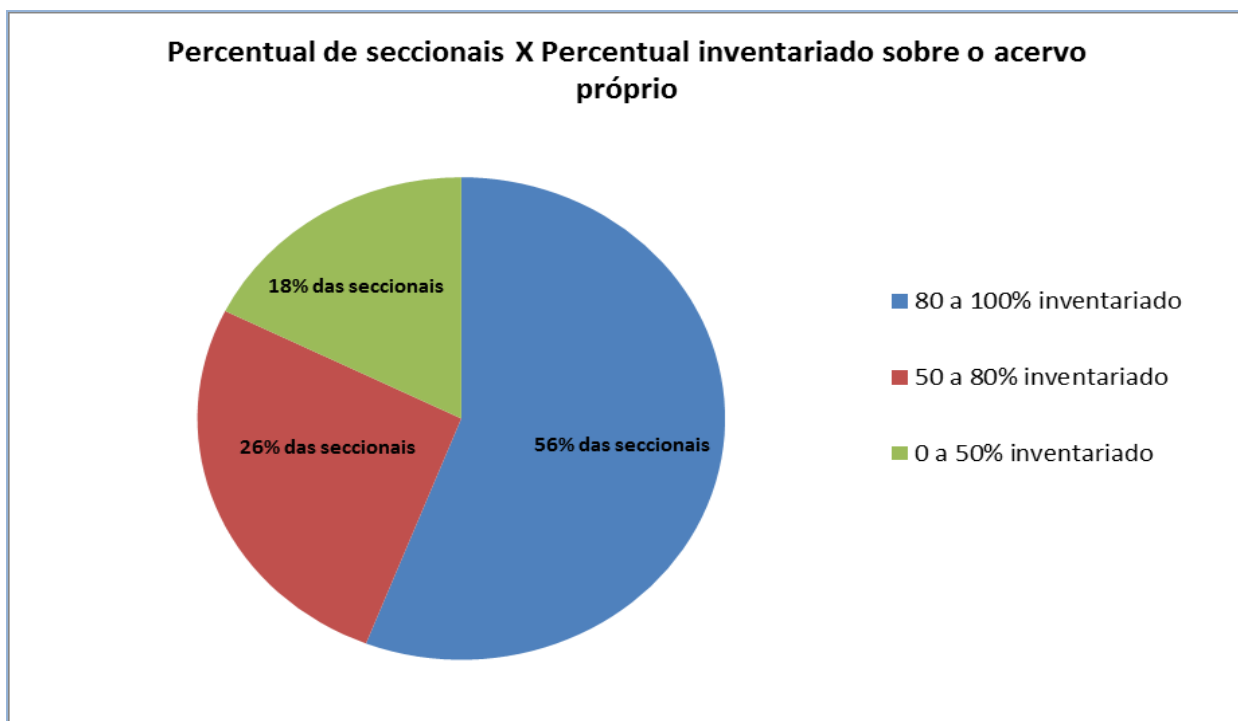


Gráfico 2: Percentual de seccionais x Percentual inventariado sobre o acervo próprio

Os dados expostos no gráfico 2, demonstram que mais de a metade das grandes seccionais realizaram de 80 a 100% do seu inventário (19 grandes seccionais), prestando informação sobre a maioria de seus bens; que, 26% delas (9 grandes seccionais), inventariou de 50 a 80% de seu acervo; e, 18% (6 grandes seccionais), realizaram menos de 50% do seu inventário.

Na tabela 5 podem ser verificados os dados referentes ao quantitativo de bens encontrados, não encontrados e não inventariados por grande seccional.

BENS ENCONTRADOS, NÃO ENCONTRADOS E NÃO INVENTARIADOS POR GRANDE SECCIONAL							
SIGLA	TOTAL DE BENS	ENCONTRADO	%	NÃO ENCONTRADO	%	NÃO INVENTARIADO	%
ARA	4.668	3.911	83,78%	757	16,22%	00	0,00%
BNU	4.634	4.620	99,70%	14	0,30%	00	0,00%
CBS	6.085	5.965	98,03%	120	1,97%	00	0,00%
JOI	6.629	6.418	96,82%	207	3,12%	04	0,06%
CCA	18.020	7.972	44,24%	6.109	33,90%	3.939	21,86%
CCB	20.172	11.756	58,28%	6.126	30,37%	2.290	11,35%
CED	20.630	6.545	31,73%	3.723	18,05%	10.362	50,23%
CFM	23.149	7.899	34,12%	7.432	32,11%	7.818	33,77%
CCJ	3.585	1.728	48,20%	1.521	42,43%	336	9,37%
CCS	26.432	10.000	37,83%	10.797	40,85%	5.635	21,32%
CCE	17.187	8.794	51,17%	5.969	34,73%	2.424	14,10%
CDS	4.414	2.546	57,68%	1.868	42,32%	00	0,00%
CFH	20.053	8.133	40,56%	11.131	55,51%	789	3,93%
CSE	10.874	3.994	36,73%	479	4,41%	6.401	58,87%
CTC	55.885	20.800	37,22%	8.473	15,16%	26.612	47,62%

HU	29.268	16.907	57,77%	8.223	28,10%	4.138	14,14%
PF/UFSC	234	200	85,47%	34	14,53%	00	0,00%
PROAD	26.651	5.118	19,20%	20.807	78,07%	726	2,72%
PRAE	17.494	2.595	14,83%	454	2,60%	14.445	82,57%
PRODEGESP	2.384	1.573	65,98%	189	7,93%	622	26,09%
PROEX	443	380	85,78%	12	2,71%	51	11,51%
PROGRAD	3.937	2.811	71,40%	334	8,48%	792	20,12%
PROPESQ	912	595	65,24%	63	6,91%	254	27,85%
PROPG	316	116	36,71%	200	63,29%	00	0,00%
GR	25.744	5.467	21,24%	354	1,38%	19.923	77,39%
SAAD	1007	994	98,71%	13	1,29%	00	0,00%
SEAI	00	00	0,00%	00	0,00%	00	0,00%
SECARTE	6.456	3.756	58,18%	446	6,91%	2.254	34,91%
SESP	43	00	0,00%	00	0,00%	43	100,00%
SEAD	6.537	1.263	19,32%	171	2,62%	5.103	78,06%
SINOVA	164	157	95,73%	07	4,27%	00	0,00%
SEOMA	2.961	1.595	53,87%	123	4,15%	1.243	41,98%
SEPLAN	4.092	2.533	61,90%	1.432	35,00%	127	3,10%
SINTER	307	244	79,48%	46	14,98%	17	5,54%
SSI	378	318	84,13%	58	15,34%	02	0,53%
Total	371.745	157.703	42,42%	97.692	26,28%	116.350	31,30%

Tabela 5: Bens encontrados, não encontrados e não inventariados por grande seccional.

Pode-se constatar, a partir da análise da tabela acima, que 11 das 35 grandes seccionais inventariantes informaram mais de 70% dos seus bens como encontrados; 03 grandes seccionais informaram mais de 50% do total de bens sob sua gestão na condição de não encontrados e que, ao considerar o total geral de bens da instituição, dos 68,70% bens inventariados, 26,28% dos itens foram informados como não encontrados.

A partir desses dados, pôde-se detalhar o estado de conservação dos bens, conforme apontado pelos membros das comissões inventariantes. Dos 157.703 bens encontrados, foi possível traçar o gráfico seguinte, que demonstra a distribuição dos bens por estado de conservação:

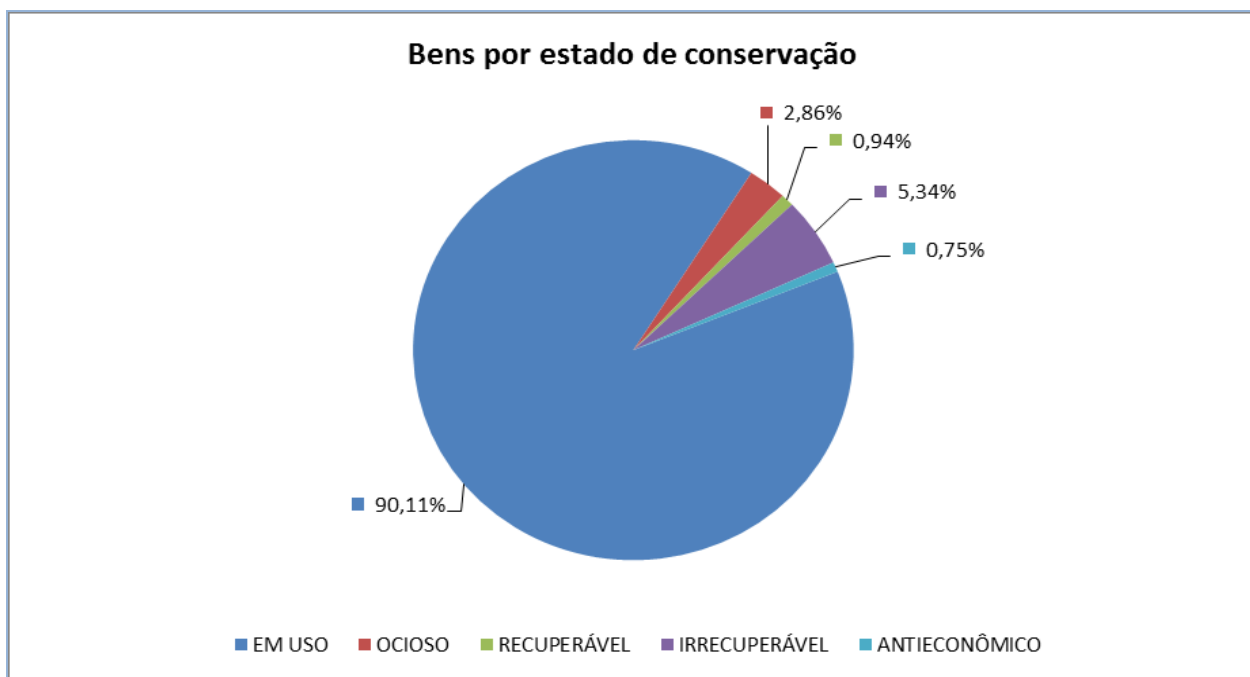


Gráfico 3: Percentual de bens por estado de conservação

Ao analisar os dados referentes ao estado de conservação dos itens pode-se constatar que a grande maioria 92,97% encontra-se em condições de uso, sendo que 90,11% foram declarados como em uso e 2,86% declarados como ociosos, podendo ser reaproveitados em outros setores. A quantidade de bens declarada como irrecuperável e antieconômica foi de 5,34% e 0,75%, respectivamente, e 0,94% foi declarada como recuperável.

Já a tabela seguinte amplia os dados, permitindo analisar a distribuição dos bens por estado de conservação nas grandes seccionais. Essa classificação segue o exposto no Decreto n.º 99.658/1990, no qual consta⁷:

Art. 3º Para fins deste decreto, considera-se:

[...]

Parágrafo único. O material considerado genericamente inservível, para a repartição, órgão ou entidade que detém sua posse ou propriedade, deve ser classificado como:

- a) ocioso - quando, embora em perfeitas condições de uso, não estiver sendo aproveitado;
- b) recuperável - quando sua recuperação for possível e orçar, no âmbito, a cinquenta por cento de seu valor de mercado;
- c) antieconômico - quando sua manutenção for onerosa, ou seu rendimento precário, em virtude de uso prolongado, desgaste prematuro ou obsolescência;
- d) irrecuperável - quando não mais puder ser utilizado para o fim a que se destina devido a perda de suas características ou em razão da inviabilidade econômica de sua recuperação.

⁷ Fonte: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/antigos/d99658.htm>. Acesso em 16.01.2018.

DISTRIBUIÇÃO DOS BENS POR ESTADO DE CONSERVAÇÃO NAS GRANDES SECCIONAIS

SIGLA	ENC	EM USO			OCIOSO			RECUPERÁVEL			IRRECUPERÁVEL			ANTIECONÔMICO		
		QTD	% S ⁸	% T ⁹	QTD	% S	% T	QTD	% S	% T	QTD	% S	% T	QTD	% S	% T
ARA	3.911	3.771	96,42	2,39	47	1,20	0,03	36	0,92	0,02	49	1,25	0,03	08	0,20	0,01
BNU	4.620	4.549	98,46	2,88	61	1,32	0,04	00	0,00	0,00	10	0,22	0,01	00	0,00	0,00
CBS	5.965	5.518	92,51	3,50	225	3,77	0,14	55	0,92	0,03	167	2,80	0,11	00	0,00	0,00
JOI	6.418	5.588	87,07	3,54	164	2,56	0,10	397	6,19	0,25	05	0,08	0,00	264	4,11	0,17
CCA	7.972	7.389	92,69	4,69	180	2,26	0,11	68	0,85	0,04	300	3,76	0,19	35	0,44	0,02
CCB	11.756	10.739	91,35	6,81	611	5,20	0,39	97	0,83	0,06	238	2,02	0,15	71	0,60	0,05
CED	6.545	6.028	92,10	3,82	220	3,36	0,14	71	1,08	0,05	198	3,03	0,13	28	0,43	0,02
CFM	7.899	7.476	94,64	4,74	248	3,14	0,16	84	1,06	0,05	72	0,91	0,05	19	0,24	0,01
CCJ	1.728	1.678	97,11	1,06	08	0,46	0,01	20	1,16	0,01	20	1,16	0,01	02	0,12	0,00
CCS	10.000	9.788	97,88	6,21	110	1,10	0,07	13	0,13	0,01	88	0,88	0,06	01	0,01	0,00
CCE	8.794	8.229	93,58	5,22	230	2,62	0,15	73	0,83	0,05	213	2,42	0,14	49	0,56	0,03
CDS	2.546	2.475	97,21	1,57	37	1,45	0,02	00	0,00	0,00	13	0,51	0,01	21	0,82	0,01
CFH	8.133	7.669	94,29	4,86	268	3,30	0,17	76	0,93	0,05	94	1,16	0,06	26	0,32	0,02
CSE	3.994	3.437	86,05	2,18	298	7,46	0,19	30	0,75	0,02	221	5,53	0,14	08	0,20	0,01
CTC	20.800	19.634	94,39	12,45	319	1,53	0,20	79	0,38	0,05	689	3,31	0,44	79	0,38	0,05
HU	16.907	12.371	73,17	7,84	620	3,67	0,39	26	0,15	0,02	3.881	22,95	2,46	09	0,05	0,01
PF/UFSC	200	199	99,50	0,13	00	0,00	0,00	00	0,00	0,00	01	0,50	0,00	00	0,00	0,00
PROAD	5.118	2.554	49,90	1,62	284	5,55	0,18	41	0,80	0,03	1834	35,83	1,16	405	7,91	0,26
PRAE	2.595	2.421	93,29	1,54	47	1,81	0,03	36	1,39	0,02	77	2,97	0,05	14	0,54	0,01
PRODEGESP	1.573	1.492	94,85	0,95	59	3,75	0,04	08	0,51	0,01	14	0,89	0,01	00	0,00	0,00
PROEX	380	371	97,63	0,24	03	0,79	0,00	03	0,79	0,00	01	0,26	0,00	02	0,53	0,00
PROGRAD	2.811	2.761	98,22	1,75	34	1,21	0,02	08	0,28	0,01	06	0,21	0,00	02	0,07	0,00
PROPESQ	595	576	96,81	0,37	14	2,35	0,01	00	0,00	0,00	01	0,17	0,00	04	0,67	0,00
PROPG	116	105	90,52	0,07	09	7,76	0,01	01	0,86	0,00	01	0,86	0,00	00	0,00	0,00
GR	5.137	5.137	93,96	3,26	208	3,80	0,13	107	1,96	0,07	14	0,26	0,01	01	0,02	0,00

⁸ Percentual de bens, por estado de conservação, em relação aos bens encontrados no inventário de cada seccional ($%S = QTD / ENC \times 100$).

⁹ Percentual de bens, por estado de conservação, em relação aos bens encontrados em todo o inventário da UFSC ($%T = QTD / 157.703 \times 100$).

SAAD	980	980	98,59	0,62	11	1,11	0,01	03	0,30	0,00	00	0,00	0,00	00	0,00	0,00
SEAI ¹⁰	00	0	0,00	0,00	00	0,00	0,00	00	0,00	0,00	00	0,00	0,00	00	0,00	0,00
SECARTE	3.365	3.365	89,59	2,13	54	1,44	0,03	129	3,43	0,08	113	3,01	0,07	95	2,53	0,06
SESP ¹¹	00	0	0,00	0,00	00	0,00	0,00	00	0,00	0,00	00	0,00	0,00	00	0,00	0,00
SEAD	1.253	1.253	99,21	0,79	00	0,00	0,00	09	0,71	0,01	01	0,08	0,00	00	0,00	0,00
SINOVA	152	152	96,82	0,10	03	1,91	0,00	02	1,27	0,00	00	0,00	0,00	00	0,00	0,00
SEOMA	1.511	1.511	94,73	0,96	51	3,20	0,03	05	0,31	0,00	19	1,19	0,01	09	0,56	0,01
SEPLAN	2.372	2.372	93,64	1,50	56	2,21	0,04	02	0,08	0,00	77	3,04	0,05	26	1,03	0,02
SINTER	230	230	94,26	0,15	11	4,51	0,01	01	0,41	0,00	00	0,00	0,00	02	0,82	0,00
SSI	290	290	91,19	0,18	23	7,23	0,01	01	0,31	0,00	02	0,63	0,00	02	0,63	0,00
Total	157.703	142.108	90,11	90,11	4.513	2,86	2,86	1.481	0,94	0,94	8.419	5,34	5,34	1.182	0,75	0,75

Tabela 6: Distribuição dos bens por estado de conservação nas grandes seccionais

10 SEAI aparece com zero, uma vez que não possui bens cadastrados no sistema SIP vinculados à seccional.

11 SESP aparece com zero, pois não houve lançamentos referentes ao inventário no SIP.

Também foi possível identificar a distribuição dos bens patrimoniais da Universidade de acordo com sua classificação contábil. Pôde-se identificar que a maior quantidade de itens corresponde à conta contábil 44905242 – Mobiliário em Geral (37,42%), seguido por 44905235 – Equipamentos de Processamento de Dados (14,84%).

Já em relação ao valor atual ativo, a maior cifra encontra-se no grupo contábil 44905208 – Aparelhos, Equipamentos e Utensílios Médico, Odontológico, Laboratorial e Hospitalar (R\$ 94.813.407,79, equivalente a 33,64% do valor total atual incorporado), seguido pelo grupo 44905235 – Equipamentos de Processamento de Dados (R\$ 48.154.727,37, ou seja, 17,08%).

A tabela a seguir demonstra os valores de todos os grupos contábeis.

DISTRIBUIÇÃO DOS BENS POR GRUPO CONTÁBIL						
GRUPO CONTÁBIL	TOT ITENS	%B ¹²	VALOR INCORP	VALOR ATUAL	%V ¹³	INVENT
44903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	14	0,0038%	217.548,78	217.548,78	0,0772%	13
44903993 - Aquisição de Software	106	0,0285%	440.516,83	440.516,83	0,1563%	101
44905204 - Aparelhos de medição	7108	1,9121%	23.271.971,40	21.757.783,73	7,7206%	5257
44905206 - Aparelhos e equipamentos de comunicação	7801	2,0985%	3.554.010,84	2.933.389,83	1,0409%	6482
44905208 - Apar. Equip. Utens. Médico, Odont, Lab, Hosp.	32172	8,6543%	101.606.150,75	94.813.407,79	33,6438%	25149
44905210 - Aparelhos e equip. p/ esportes e diversões	757	0,2036%	1.223.151,47	1.114.357,14	0,3954%	710
44905212 - Aparelhos e utensílios domésticos	30043	8,0816%	14.426.188,63	11.432.464,63	4,0567%	12543
44905216 - Bandeiras, flâmulas e insígnias	11	0,0030%	112,60	112,60	0,0000%	11
44905218 - Coleções e material bibliográfico	5989	1,6111%	546.678,01	520.363,89	0,1846%	5089
44905220 - Embarcações	21	0,0056%	443.783,73	443.783,73	0,1575%	19
44905222 - Equipamentos de manobra e patrulhamento	17	0,0046%	6.520,96	6.397,68	0,0023%	11
44905224 - Equip.de Proteção, Segurança e Socorro	1906	0,5127%	1.282.099,79	940.774,23	0,3338%	1160
44905226 - Instrumentos musicais e artísticos	1280	0,3443%	84.710,70	82.805,40	0,0294%	741
44905228 - Máq. e equipamentos de mat. industrial	270	0,0726%	7.292.078,56	7.029.592,65	2,4944%	232
44905230 - Máquinas e equip. energéticos	7552	2,0315%	6.099.823,62	5.538.861,70	1,9654%	5345
44905232 - Máquinas e equipamentos gráficos	4163	1,1199%	9.822.264,47	9.590.049,99	3,4030%	2082
44905233 - Equip. p/ áudio, vídeo e foto	18390	4,9469%	22.876.710,27	20.151.795,33	7,1507%	12948
44905234 - Maq. Equip.e Utensílios Dvs.	13892	3,7370%	17.621.217,43	16.216.873,75	5,7544%	8402
44905235 - Equipamentos de Processamento de Dados	55197	14,8481%	70.951.834,80	48.154.727,37	17,0873%	42441
44905236 - Máq., instal. e utensílios de escritório	3874	1,0421%	284.573,59	192.111,58	0,0682%	2280
44905238 - Máq., ferramentas e utensílios de oficina	5955	1,6019%	2.563.760,59	2.287.809,58	0,8118%	2181
44905239 - Equipamentos Utensil. Hidráulico Elétrico	536	0,1442%	1.235.616,59	1.158.063,44	0,4109%	430
44905240 - Máquinas e equip. agríc. e rodoviários	365	0,0982%	2.133.822,03	1.672.689,23	0,5935%	265
44905242 - Mobiliário em geral	139123	37,4243%	30.750.864,59	24.170.267,07	8,5766%	108207
44905244 - Obras de arte e peças para museu	04	0,0011%	62.751,91	62.751,91	0,0223%	03
44905246 - Semoventes e equipamentos de montaria	08	0,0022%	172,29	172,29	0,0001%	03
44905248 - Veículos diversos	336	0,0904%	709.058,07	632.269,25	0,2244%	280
44905251 - Peças não incorporáveis a imóveis	138	0,0371%	72.600,22	51.463,54	0,0183%	89
44905252 - Veículos de tração mecânica	103	0,0277%	9.988.806,18	8.644.831,43	3,0675%	88
44905287 - Material de uso duradouro	34431	9,2620%	1.508.362,88	1.508.362,88	0,5352%	12810
44905299 - Outros materiais permanentes	161	0,0433%	11.974,60	11.974,60	0,0042%	01
45905232 - Máquinas e equipamentos gráficos	12	0,0032%	8.052,00	8.052,00	0,0029%	12
45905234 - Máq., utensílios e equipamentos diversos	03	0,0008%	19.500,00	19.500,00	0,0069%	03
44905257 - Acessórios para veículos	04	0,0011%	7.780,00	7.780,00	0,0028%	04

¹² Percentual de bens, por grupo contábil, em relação ao total de bens patrimoniais da Universidade ($%B = TOTAL\ ITENS / 371.745 \times 100$).

¹³ Percentual do valor atual, por grupo contábil, em relação ao valor total atual ativo do acervo patrimonial ($%V = VALOR\ ATUAL / 281.815.736,02 \times 100$).

44905258 - Equipamentos de mergulho e salvamento	02	0,0005%	520,00	520,00	0,0002%	02
44905260 - Equipamentos, peças e acessórios marítimo	01	0,0003%	1.787,00	1510,17	0,0005%	01
TOTAL	371.745	100,00%	331.127.376,18	281.815.736,02	100,00%	255.395

Tabela 7: Distribuição de bens por grupo contábil

Procurou-se demonstrar, novamente nesse ano, a situação dos bens encontrados, não encontrados e não inventariados por conta contábil. Dessa forma, é possível subsidiar o serviço de contabilidade da UFSC com dados para lançamentos contábeis que se fizerem necessários. A tabela seguinte demonstra a situação patrimonial em termos de quantidade de bens e seus valores, considerando as contas contábeis.

INVENTÁRIO POR GRUPO CONTÁBIL									
GRUPO CONTÁBIL	ENCONTRADOS			NÃO ENCONTRADOS			NÃO INVENTARIADOS		
	QTD	V. INIC	V. ATUAL	QTD	V. INIC	V. ATUAL	QTD	V. INIC	V. ATUAL
44903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	12	210.769,00	210.769,00	01	5.464,28	5.464,28	01	1.315,50	1.315,50
44903993 - Aquisição de Software	99	414.769,44	414.769,44	02	1.402,00	1.402,00	05	24.345,39	24.345,39
44905204 - Aparelhos de medição	2.887	15.768.417,29	14.701.361,41	2.370	4.776.421,35	4.502.472,05	1851	2.727.132,76	2.553.950,27
44905206 - Aparelhos e equipamentos de comunicação	4.461	2.596.134,16	2.078.702,63	2.021	554.289,13	492.651,74	1319	403.587,55	362.035,46
44905208 - Apar. Equip. Utens. Médico, Odont, Lab, Hosp.	14.322	69.455.782,53	64.349.407,08	10.827	16.468.700,21	15.718.591,69	7023	15.681.668,01	14.745.409,02
44905210 - Aparelhos e equip. p/ esportes e diversões	184	1.044.303,78	944.355,55	526	130.857,92	123.710,52	47	47.989,77	46.291,07
44905212 - Aparelhos e utensílios domésticos	8.144	8.700.585,42	7.034.807,56	4.399	2.575.657,37	2.022.700,99	17500	3.149.945,84	2.374.956,08
44905216 - Bandeiras, flâmulas e insígnias	05	112,24	112,24	06	0,36	0,36	00	0,00	0,00
44905218 - Coleções e material bibliográfico	2.326	237.118,10	220.723,15	2.763	180.616,84	180.453,49	900	128.943,07	119.187,25
44905220 - Embarcações	11	37.648,68	37.648,68	08	402.047,05	402.047,05	02	4.088,00	4.088,00
44905222 - Equipamentos de manobra e patrulhamento	05	1.549,00	1.425,72	06	847,01	847,01	06	4.124,95	4.124,95
44905224 - Equip.de Proteção, Segurança e Socorro	569	740.542,98	548.318,28	591	314.043,24	238.697,76	746	227.513,57	153.758,19
44905226 - Instrumentos musicais e artísticos	311	62.039,41	61.336,29	430	9.650,30	9.155,16	539	13.020,99	12.313,95
44905228 - Máq. e equipamentos de mat. industrial	203	6.312.385,01	6.176.493,85	29	543.359,08	495.427,78	38	436.334,47	357.671,02
44905230 - Máquinas e equip. energéticos	2.633	2.733.221,74	2.443.594,04	2.712	1.148.595,83	1.033.255,86	2207	2.218.006,05	2.062.011,80
44905232 - Máquinas e equipamentos gráficos	553	8.083.155,12	7.886.291,87	1.529	914.072,73	900.989,95	2081	825.036,62	802.768,17
44905233 - Equip. p/ áudio, vídeo e foto	6.645	13.353.645,53	11.271.385,72	6.303	4.405.833,19	4.096.303,86	5442	5.117.231,55	4.784.105,75
44905234 - Maq.Equip.e Utensílios Dvs.	3.243	9.013.997,53	8.134.297,76	5.159	3.704.170,32	3.534.903,90	5490	4.903.049,58	4.547.672,09
44905235 - Equipamentos de Processamento de Dados	27.617	44.776.264,39	28.597.515,39	14.824	13.188.753,22	9.703.106,18	12756	12.986.817,19	9.854.105,80
44905236 - Máq., instal. e utensílios de escritório	609	231.247,71	143.397,79	1.671	31.561,61	28.068,51	1594	21.764,27	20.645,28
44905238 - Máq., ferramentas e utensílios de oficin	839	1.690.349,66	1.464.521,38	1.342	186.332,89	181.778,82	3774	687.078,04	641.509,38
44905239 - Equipamentos Utensil.Hidráulico Elétrico	284	764.211,31	725.842,55	146	207.421,43	192.960,80	106	263.983,85	239.260,09
44905240 - Máquinas e equip. agríc. e rodoviários	160	1.828.607,86	1.488.610,22	105	172.990,04	101.964,66	100	132.224,13	82.114,35
44905242 - Mobiliário em geral	76.731	23.580.400,48	18.321.056,99	31.476	3.349.859,88	2.772.074,48	30916	3.820.604,23	3.077.135,60
44905244 - Obras de arte e peças para museu	03	7.971,00	7.971,00	00	0,00	0,00	01	54.780,91	54.780,91
44905246 - Semoventes e equipamentos de montaria	00	0,00	0,00	03	170,01	170,01	05	2,28	2,28
44905248 - Veículos diversos	212	474.830,10	440.372,85	68	198.769,03	161.069,54	56	35.458,94	30.826,86
44905251 - Peças não incorporáveis a imóveis	51	33.831,70	23.519,44	38	18.744,89	13.334,33	49	20.023,63	14.609,77
44905252 - Veículos de tração mecânica	71	8.676.793,59	7.445.417,11	17	557.246,57	513.918,40	15	754.766,02	685.495,92
44905287 - Material de uso duradouro	4.495	210.777,19	210.777,19	8.315	430.512,81	430.512,81	21621	867.072,88	867.072,88
44905299 - Outros materiais permanentes	01	2.021,00	2.021,00	00	0,00	0,00	160	9.953,60	9.953,60
45905232 - Máquinas e equipamentos gráficos	12	8.052,00	8.052,00	00	0,00	0,00	00	0,00	0,00
45905234 - Máq., utensílios e equipamentos diversos	03	19.500,00	19.500,00	00	0,00	0,00	00	0,00	0,00
44905257 - Acessórios para veículos	00	7.780,00	7.780,00	04	0,00	0,00	00	0,00	0,00
44905258 - Equipamentos de mergulho e salvamento	02	520,00	520,00	00	0,00	0,00	00	0,00	0,00
44905260 - Equipamentos, peças e acessórios marítimos	00	1.787,00	1.510,17	01	0,00	0,00	00	0,00	0,00
TOTAL	157.703	221.071.554,95	185.414.895,18	97.692	54.487.957,59	47.867.324,16	116.350	55.567.863,64	48.533.516,68

Tabela 8: Inventário por grupo contábil

A seguir, resumem-se os dados do inventário 2018 da UFSC, em valores consolidados, demonstrando os bens encontrados por estado de conservação, os bens não encontrados e os bens não inventariados.

Também é demonstrado abaixo o quantitativo dos bens inventariados que passaram por alguma atualização (mudança de edificação, setor, ambiente, ou alteração de seu estado de conservação), identificados na tabela por “consistente” ou “inconsistente”, conforme manteve ou não seu estado de registro anterior ao inventário, respectivamente.

DADOS CONSOLIDADOS DO INVENTÁRIO 2018				
STATUS	QTDE	VALOR	% / TOTAL	% / ENCONTRADO
Encontrado	157.703	185.414.895,18	42,42 %	100,00 %
Em uso	142.108	175.045.556,98	38,23 %	90,11 %
Irrecuperável	8.419	4.587.101,69	2,26 %	5,34 %
Ocioso	4.513	3.518.186,71	1,21 %	2,86 %
Antieconômico	1.182	1.239.735,07	0,32 %	0,75 %
Recuperável	1.481	1.024.314,73	0,40 %	0,94 %

STATUS	QTDE	VALOR	% / QTDE
Encontrado	157.703	185.414.895,18	42,42 %
Não encontrado	97.692	47.867.324,16	26,28 %
Não inventariado	116.350	48.533.516,68	31,30 %
Total	371.745	281.815.736,02	100,00 %

Consistente	120.944	145.926.664,87	76,69 %
Inconsistente	36.759	39.488.230,31	23,21 %
Total	157.703	185.414.895,18	100,00 %

Inventariado	255.395	233.282.219,34	68,70 %
Não inventariado	116.350	48.533.516,68	31,30%
Total	371.745	281.815.736,02	100,00 %

Tabela 9: Dados consolidados do inventário 2018

4. BENS SEM IDENTIFICAÇÃO

Também coube às comissões de inventário relacionar em planilhas os bens que, porventura, fossem encontrados sem identificação. Uma vez encaminhadas, o DGP consolidou-as em uma única planilha, a qual segue junto a este Relatório Geral.

No inventário deste ano, foram informados 29.218 itens denominados genericamente *bens sem identificação*. Essa relação não pôde ser informada no sistema SIP, principalmente em virtude de sua não identificação numérica ou, havendo numeração, não condiz com o que está cadastrado no sistema.

Desses itens, a maioria (92,03%) são bens em uso na UFSC e 3,24% ociosos. A tabela abaixo possibilita identificar a distribuição desses bens por estado de conservação.

BENS SEM IDENTIFICAÇÃO POR ESTADO DE CONSERVAÇÃO			
ESTADO DE CONSERVAÇÃO	QTDE		PERCENTUAL
Em uso	26.889		92,03 %
Ocioso	977		3,24 %
Recuperável	326		1,12 %
Irrecuperável	745		2,55 %
Antieconômico	281		0,96 %
Total	29.218		100,00 %

Tabela 10: Bens sem identificação por estado de conservação

As grandes seccionais de inventário que encaminharam em seus processos dados relativos a bens sem identificação patrimonial foram:

BENS SEM IDENTIFICAÇÃO POR GRANDE SECCIONAL				
SECCIONAL	SIGLA	QTDE		PERCENTUAL
Centro de Araranguá	ARA	465		1,59 %
Centro de Blumenau	BNU	399		1,37 %
Centro de Curitibanos	CBS	1.300		4,45 %
Centro de Joinville	JOI	2.292		7,84 %
Centro de Ciências Agrárias	CCA	3.487		11,93 %
Centro de Ciências Biológicas	CCB	3.220		11,02 %
Centro de Ciências da Educação	CED	2.471		8,46 %
Centro de Ciências Físicas e Matemáticas	CFM	718		2,46 %
Centro de Ciências Jurídicas	CCJ	441		1,51 %
Centro de Ciências da Saúde	CCS	32		0,11 %
Centro de Comunicação e Expressão	CCE	4.268		14,61 %
Centro de Desportos	CDS	2.387		8,17 %
Centro de Filosofia e Ciências Humanas	CFH	2.160		7,39 %
Centro Socioeconômico	CSE	220		0,75 %
Centro Tecnológico	CTC	1.934		6,62 %
Hospital Universitário	HU	0		0,00 %
Procuradoria Federal	PF/UFSC	30		0,10 %
Pró-Reitoria de Administração	PROAD	226		0,77 %
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	PRAE	201		0,69 %

Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas	PRODEGESP	122	0,42 %
Pró-Reitoria de Extensão	PROEX	361	1,24 %
Pró-Reitoria de Graduação	PROGRAD	99	0,34 %
Pró-Reitoria de Pesquisa	PROPESQ	129	0,44 %
Pró-Reitoria de Pós-Graduação	PROPG	93	0,32 %
Reitoria	GR	172	0,59 %
Secretaria de Ações Afirmativas e Diversidade	SAAD	62	0,21 %
Secretaria de Aperfeiçoamento Institucional	SEAI	25	0,09 %
Secretaria de Cultura e Arte	SECARTE	1.246	4,26 %
Secretaria de Esportes	SESP	0	0,00 %
Secretaria de Educação a Distância	SEAD	0	0,00 %
Secretaria de Inovação	SINOVA	7	0,02 %
Secretaria de Obras, Manutenção e Meio Ambiente	SEOMA	433	1,48 %
Secretaria de Planejamento e Orçamento	SEPLAN	116	0,40 %
Secretaria de Relações Internacionais	SINTER	78	0,27 %
Secretaria de Segurança Institucional	SSI	24	0,08 %
Total		29.218	100,00 %

Tabela 11: Bens sem identificação por grande seccional

5. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS DOS ÚLTIMOS INVENTÁRIOS

Nesta seção, será apresentado o quadro resumo com o resultado geral dos inventários realizados a partir de 2014, bem como o resultado por grande seccional de patrimônio a partir do exercício de 2016.

Abaixo, seguem os dados referentes ao total de bens ativos na instituição, segundo dados do SIP, em cada ano a partir de 2014 e, também, o percentual de bens que foram inventariados, respectivamente.

Exercício	Total de Bens Ativos na Instituição	Percentual de Bens Inventariados %
2014	336.714	38,06
2015	342.339	38,05
2016	356.251	48,67
2017	365.826	60,82
2018	371.745	68,70

Tabela 12: Percentual de bens inventariados por ano

Segue, também, gráfico demonstrando o desempenho crescente nos resultados do inventário a partir de 2014.

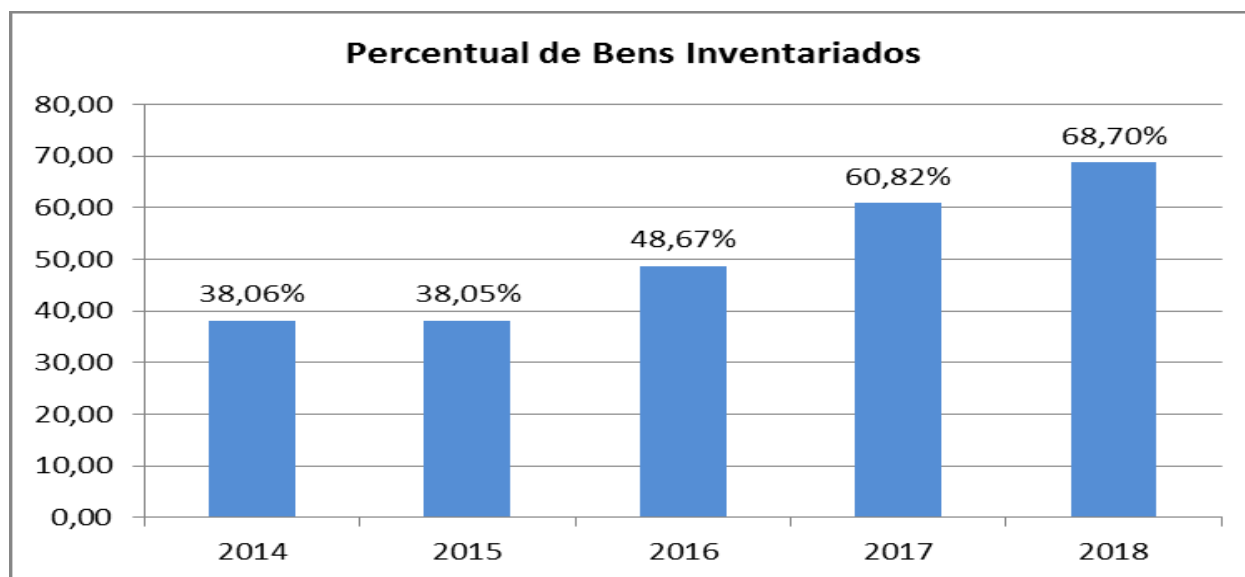


Gráfico 4: Percentual de bens inventariados por ano

Como é possível observar, a instituição vem apresentando resultados cada vez mais expressivos em relação ao seu inventário, evidenciando que o nível de conscientização em relação ao cuidado com o patrimônio está se desenvolvendo.

A seguir, demonstram-se os resultados dos inventários por grande seccional nos últimos exercícios: 2016, 2017 e 2018.

RESULTADOS DOS INVENTÁRIOS 2016, 2017 e 2018 POR GRANDE SECCIONAL				
GRANDE SECCIONAL	SIGLA	2016	2017	2018
Centro de Araranguá	ARA	99,33%	99,88%	100,00%
Centro de Blumenau	BNU	100,00%	100,00%	100,00%
Centro de Curitiba	CBS	99,52%	99,58%	100,00%
Centro de Joinville	JOI	38,07%	99,97%	99,94%
Centro de Ciências Agrárias	CCA	46,96%	61,07%	78,14%
Centro de Ciências Biológicas	CCB	78,69%	80,99%	88,65%
Centro de Ciências da Educação	CED	7,39%	67,07%	49,77%
Centro de Ciências Físicas e Matemáticas	CFM	26,56%	58,04%	66,23%
Centro de Ciências Jurídicas	CCJ	49,50%	54,99%	90,63%
Centro de Ciências da Saúde	CCS	27,95%	75,28%	78,68%
Centro de Comunicação e Expressão	CCE	28,28%	43,64%	85,90%
Centro de Desportos	CDS	97,95%	99,46%	100,00%
Centro de Filosofia e Ciências Humanas	CFH	53,50%	41,16%	96,07%
Centro Socioeconômico	CSE	97,12%	52,05%	41,13%
Centro Tecnológico	CTC	47,52%	46,73%	52,38%
Hospital Universitário	HU	62,00%	87,22%	85,86%
Procuradoria Federal/UFSC	PF/UFSC	100,00%	100,00%	100,00%
Pró-Reitoria de Administração	PROAD	91,44%	97,41%	97,28%
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	PRAE	17,36%	16,35%	17,43%
Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas	PRODEGESP	66,36%	67,67%	73,91%
Pró-Reitoria de Extensão	PROEX	97,30%	94,51%	88,49%
Pró-Reitoria de Graduação	PROGRAD	89,44%	64,42%	79,88%
Pró-Reitoria de Pesquisa	PROPESQ	58,76%	33,92%	72,15%
Pró-Reitoria de Pós-Graduação	PROPG	39,94%	100,00%	100,00%
Reitoria	GR	18,81%	19,08%	22,61%
Secretaria de Ações Afirmativas e Diversidade	SAAD	100,00%	100,00%	100,00%
Secretaria de Aperfeiçoamento Institucional	SEAI	0,00%	0,00%	0,00%
Secretaria de Cultura e Arte	SECARTE	65,51%	63,57%	65,09%
Secretaria de Esportes	SESP	0,00%	100,00%	0,00%
Secretaria de Educação a Distância	SEAD	13,58%	21,57%	21,93%
Secretaria de Inovação	SINOVA	85,59%	95,07%	100,00%
Secretaria de Obras, Manutenção e Meio Ambiente	SEOMA	87,22%	59,51%	58,02%
Secretaria de Planejamento e Orçamento	SEPLAN	92,94%	96,83%	96,90%
Secretaria de Relações Internacionais	SINTER	94,04%	94,57%	94,46%
Secretaria de Segurança Institucional	SSI	64,40%	100,00%	99,47%

Tabela 13: Resultado dos inventários por grande seccional

A partir dos dados apresentados na tabela 13, é possível constatar o desempenho das grandes seccionais nos últimos inventários realizados em 2016, 2017 e 2018. Destacam-se por

apresentarem um crescimento expressivo nos resultados, as seguintes seccionais: CCA, CCJ, CCS, CCE e CFH.

Outras se destacam por manterem seus resultados sempre acima dos 80%, demonstrando com isso extremo comprometimento com a realização dos trabalhos: ARA, BNU, CBS, CDS, PF/UFSC, PROAD, PROEX, SAAD, SINOVA, SEPLAN e SINTER.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Novamente, neste ano, foi possível perceber alguns avanços no processo de coleta e lançamento de dados do inventário. O material de apoio continua sendo aprimorado, a fim de tornar-se o mais bem explicativo possível e a divulgação intensificada, procurando alcançar a todos que fazem parte dessa instituição de modo que possam facilitar e contribuir para o bom andamento das atividades.

Foram elaborados cartazes de divulgação do inventário, em parceria com a Agência de Comunicação (Agecom) e com a Imprensa Universitária, ambas da UFSC, distribuídos em todas as unidades, incluindo as descentralizadas territorialmente. A divulgação também foi realizada por meio do sistema Divulga UFSC, informando toda a comunidade universitária acerca da realização do inventário. Criou-se uma página na internet para a divulgação de todas as informações e documentos relacionados ao inventário de 2018 da UFSC. O material foi disponibilizado em <<http://dgp.proad.ufsc.br/inventario-ufsc-2018/>>.

Além do uso do sistema SPA para a circulação de memorandos contendo as informações relacionadas ao inventário, foram atualizados os grupos de correspondência eletrônica (e-mail), contendo os contatos dos membros das comissões designadas, os quais, receberam lembretes, dicas e recomendações durante todo o período de inventário. Disponibilizou-se, também, atendimento presencial, telefônico, por e-mail e via portal de atendimento aos membros das comissões, para sanar dúvidas e eventuais problemas no decorrer dos trabalhos.

Os manuais de instrução e apoio, a saber: Manual de Procedimentos Gerais; Manual de Atualização do Espaço Físico e Uso do SIEF; e, Manual de Coleta e Lançamento de Dados no sistema SIP, foram atualizados e disponibilizados na página do inventário logo após o período determinado para que as comissões fossem designadas, objetivando que os membros integrantes das comissões pudessem se inteirar das instruções e sanarem suas dúvidas em tempo hábil.

Constatou-se que o envolvimento neste ano foi maior se comparado aos exercícios anteriores, seja em quantidade de pessoas designadas para compor as comissões, seja em quantidade de bens informados no inventário. Considerando os trabalhos desse ano, teve-se como resultado geral 68,70% dos bens inventariados, correspondendo a 255.395 bens de um acervo de 371.745 itens registrados no sistema SIP. Além disso, foram apresentadas listas ao DGP compreendendo 29.218 itens sem identificação patrimonial, mas que se encontram na UFSC em diferentes e variáveis situações.

A fim de viabilizar a realização dos trabalhos de inventário, a instituição é dividida em 35 grandes seccionais de patrimônio e constatou-se pela análise dos dados que 06 delas, a saber: CTC, HU, PROAD, CCS, GR e CFM compreendem juntas 50,33% de todos os bens ativos na UFSC. Dessa forma, recomenda-se que maior atenção seja dada a essas unidades. Constatou-se, ainda, que houve alteração de cenário nas seguintes seccionais: CFH, CCJ e CCE, as quais alcançaram um resultado que corresponde praticamente ao dobro em relação ao ano anterior.

Em termos gerais, 56% das grandes seccionais, o que corresponde a 19 unidades, inventariaram acima de 80% dos bens sob sua gestão. O percentual foi maior em relação ao ano anterior considerando-se tanto o número de seccionais, como também a quantidade de itens inventariados, algo que constitui um aspecto bastante positivo. Verificou-se que, das 35 grandes seccionais, 06 unidades fizeram menos de 50% do trabalho (ante 08 no exercício anterior).

Assim, pode-se considerar que a maioria dos agentes patrimoniais natos conseguiu melhorar a realização do inventário em sua seccional de patrimônio.

No que diz respeito ao estado de conservação, de todos os bens identificados (lançados em sistema e informados na planilha de bens sem identificação), a quase totalidade encontra-se em uso, ou seja, 90,11%. Ao considerarmos a possibilidade de uso dos bens, isto é, ao incluirmos na contagem os bens ociosos, em uso e recuperáveis, esse percentual aumenta para 93,91%.

Quanto aos bens classificados como irrecuperáveis ou antieconômicos, é necessária, após avaliação, proceder ao seu desfazimento. A soma identificada no levantamento corresponde a 10.627 itens, sendo 9.601 lançados no sistema SIP e 1.026 informados nas planilhas de bens sem identificação, e que demandam destinação apropriada. Em relação aos itens informados no SIP como irrecuperáveis, 46,09% (3.881 bens) estão sob responsabilidade da grande seccional HU, seguido por 1.834 itens irrecuperáveis registrados na grande seccional PROAD e que, juntos, representam 67,87% de todos os bens classificados como irrecuperáveis. Essas duas unidades possuem setores que coordenam a gestão patrimonial, respectivamente, do Hospital Universitário e da UFSC. Ambas possuem, nesse sentido, depósitos de recolhimento de bens, o que pode explicar o expressivo quantitativo de bens nessa classificação.

Dando seguimento, ainda, à análise dos dados revelados no inventário, neste ano, 97.692 itens foram declarados na condição de não encontrados. Esse número, juntamente com os bens encontrados, forma o grupo dos bens inventariados, em contraposição aos não inventariados. Esse quantitativo continua expressivo, pois representa 26,28% de todo o acervo registrado no sistema SIP. Sugere-se que a gestão máxima da Instituição providencie os devidos encaminhamentos visando regularizar tal situação.

Pôde ser evidenciado também que, dos dados lançados no SIP, 36.759 itens tiveram alguma mudança de status, seja edificação, setor, ambiente ou estado de conservação alterado, essas alterações podem ser evidenciadas pelo quantitativo apresentado como “inconsistente”. Cada ciclo anual de inventário possibilita atualizar a situação dos bens. Entretanto, é recomendável que por intermédio dos agentes patrimoniais seccionais e setoriais, os procedimentos de transferência sejam efetuados tempestivamente, evitando-se migração de bens entre locais por meio do inventário.

No que tange a classificação contábil dos itens, pôde-se concluir que a maior concentração de bens é verificada nos grupos contábeis 44.90.52.42 – Mobiliário em Geral e 44.90.52.35 – Equipamentos de Processamento de Dados, e, que, juntos, representam 52,26% dos bens da Universidade. Já em relação aos valores atuais, lidera o grupo 44.90.52.08 – Aparelhos, Equipamentos e Utensílios Médico, Odontológico, Laboratorial e Hospitalar, juntamente com o grupo 44.90.52.35 – Equipamentos de Processamento de Dados, que, somados, resultam em metade do valor patrimonial ativo no sistema SIP, ou seja, R\$ 142.968.135,16, equivalente a 50,72%.

Acerca dos bens informados como “bens sem identificação patrimonial”, a maioria desses itens foi declarada pelas grandes seccionais CCE, CCA, CCB, CDS e CED (15.833 itens, ou seja, 54,18% dos bens dessa categoria). Ao compararmos com os lançamentos efetuados no SIP, é possível atestar que 23.795 itens foram informados por essas unidades como “não encontrados”. Dessa forma, presume-se que boa parte dos itens informados como “não identificados” possa estar registrada no SIP, mas não foi possível identificar sua numeração física.

Além do lançamento dos dados no SIP e do preenchimento da planilha de bens sem identificação, foi solicitado às comissões que apresentassem um relatório de atividades desenvolvidas, apresentando informações como: setores inventariados; métodos utilizados para a realização do trabalho; dificuldades encontradas; sugestões de melhorias; entre outras informações que julgassem relevantes. Aos agentes natos, foi solicitado que apresentassem possíveis justificativas pela não realização do inventário ou pela sua realização parcial. Tais documentos constam dos respectivos processos de inventário e podem ser consultados no SPA.

Ao analisar os resultados gerais dos últimos inventários realizados a partir de 2014, é possível observar que a instituição vem apresentando resultados cada vez mais expressivos em relação ao seu inventário, o que evidencia que o esforço engajado para promover uma mudança na cultura organizacional da instituição, em relação ao seu patrimônio de bens móveis permanentes, está surtindo efeitos e a conscientização em relação ao cuidado com o patrimônio vem sendo despertada.

Por fim, conclui-se que, os próximos inventários a serem realizados, ainda necessitam, sem dúvida, da melhoria de fatores como a tecnologia de informação, não só para tornar mais ágil o processo de coleta e lançamento dos dados no sistema, como também para motivar os servidores envolvidos na realização do inventário, os quais repetem esse trabalho todos os anos. O envolvimento dos responsáveis pela gestão descentralizada dos bens da Universidade também é fundamental para que a administração dos bens móveis em suas unidades de atuação seja incorporada de forma perene, aprimorada em ciclos de melhoria contínua. Quanto mais engajamento houver na conservação e no controle dos bens que compõem o acervo da UFSC, durante todo o exercício financeiro, maior tende a ser o sucesso do inventário.