

Redacción de informes

Pedro Gómez
argeifontes@gmail.com

Métodos para la gestión y evaluación de la investigación en Didáctica de la Matemática

Departamento de Didáctica de la Matemática. Universidad de Granada
27 de noviembre de 2011

Redacción de informes

- ◆ Un informe es una estructura de ideas que
 - ◆ se organizan en capítulos, apartados y sub-apartados y
 - ◆ se desarrollan en párrafos
- ◆ Cada capítulo aborda una gran idea
 - ◆ Cada apartado y sub-apartado desarrollan otras ideas
- ◆ El índice del informe establece esas ideas y su relación
 - ◆ Se supone que sabemos qué queremos decir
 - ◆ Ahora tenemos que decirlo de tal forma que sea legible para nuestro lector
- ◆ Las cuestiones a resolver
 - ◆ Cómo redactarlo
 - ◆ Es la forma de hacerlo legible
 - ◆ Cómo presentarlo
 - ◆ Debemos cumplir con las normas de nuestra comunidad

2

Redacción de informes

Saber escribir

- ◆ Hay manuales
 - ◆ Sánchez, J. y Pichardo, N. (2006). *Saber escribir*. Madrid: Aguilar.
 - ◆ Seguimos Miró, J. (2010). *Manual de escritura técnica*. Documento no publicado. Palma: Universidad de las Islas Baleares. Disponible en <http://bioinfo.uib.es/~joemiro/RecEscr/manual.pdf>
- ◆ Nos centramos en
 - ◆ El carácter técnico de los informes
 - ◆ Algunos principios básicos
 - ◆ El párrafo
 - ◆ La frase
 - ◆ El vocabulario

3

Redacción de informes

Carácter técnico de los informes

- ◆ No escribimos una novela o una poesía
- ◆ Dos cuestiones
 - ◆ Nuestro lector
 - ◆ La legibilidad

4

Redacción de informes

Tres principios básicos

- ◆ Desarrollo de ideas
 - ◆ El informe desarrolla una idea
 - ◆ Los capítulos, apartados y sub-apartados desarrollan, cada uno, una idea
- ◆ Ten piedad del lector
 - ◆ No escribimos para nosotros mismos
 - ◆ Nuestro lector es un colega
 - ◆ No conoce el lenguaje técnico
 - ◆ Debemos lograr que nos entienda
- ◆ Escribir, revisar, corregir y volver a escribir
 - ◆ Nunca sale bien a la primera vez
 - ◆ Nuestros compañeros pueden revisar
 - ◆ Hay que corregir y volver a escribir
 - ◆ Usar herramientas: Google Docs, DropBox, control de cambios

5

Redacción de informes

El párrafo

- ◆ Es la unidad mínima
- ◆ Desarrolla una idea
 - ◆ Tiene un tema (la idea)
 - ◆ La desarrolla en una discusión
- ◆ Legibilidad
 - ◆ El lector debe distinguir la idea y la discusión
 - ◆ Enunciar la idea al comienzo del párrafo
- ◆ No hay párrafos
 - ◆ Con una sola frase
 - ◆ No hay discusión
 - ◆ Con más de una idea principal
 - ◆ Son dos párrafos
 - ◆ La discusión de la idea del párrafo puede entrelazar otras ideas

6

Redacción de informes • El párrafo

El párrafo 2

- ◆ Extensión
 - ◆ No hay norma
 - ◆ Pero pocos párrafos tienen una sola frase
 - ◆ Imponen la idea de manera dogmática
- ◆ Preguntas
 - ◆ ¿Tiene el párrafo una idea que lo guía?
 - ◆ ¿Se desarrolla esa idea dentro del párrafo?
 - ◆ ¿Puedo encontrar otras formas de establecer la idea y de desarrollarla de tal forma que el lector la pueda comprender mejor?

7

Redacción de informes • El párrafo

La frase

- ◆ La legibilidad depende de la claridad de las frases
- ◆ Estructura
 - ◆ Sujeto
 - ◆ El "alguien"
 - ◆ Actor, entidad
 - ◆ Predicado
 - ◆ Que hace "algo"
 - ◆ Acción, evento
- ◆ Dos preguntas
 - ◆ ¿Puede el lector identificar con facilidad los actores?
 - ◆ ¿Puede el lector establecer las acciones que realizan esos actores?

8

Redacción de informes • La frase

La frase 2

- ◆ Al revisar una frase
 - ◆ Hacer que los actores sean los sujetos y las acciones sean los verbos de las oraciones
 - ◆ Buscar que en nuestras frases los sujetos vayan antes de los verbos y estos antes de los complementos
 - ◆ Revisar aquellas frases en que usamos sustantivos que provienen de verbos o adjetivos (i.e., "falsedad")
 - ◆ Procurar que los sujetos de las frases sean cortos
 - ◆ La longitud de los complementos no afecta, en general, la claridad de la frase
 - ◆ Buscar que el predicado tenga una estructura clara, sin ambigüedades

9

Redacción de informes • La frase

El vocabulario

- ◆ Una palabra es legible cuando
 - ◆ El lector le asigna el significado que nosotros pretendemos
- ◆ Debemos ser precisos en el uso de las palabras
 - ◆ Las necesarias y solamente las necesarias
 - ◆ De la manera más sencilla
 - ◆ No buscamos mostrar nuestra erudición
 - ◆ Evitemos los términos técnicos cuando no sean necesarios
 - ◆ No digamos lo que es evidente o no es necesario
- ◆ ¡Evitemos la verborrea!
 - ◆ Busquemos la manera más sencilla de decir lo que queremos decir

10

Redacción de informes • El vocabulario

El vocabulario 2

- ◆ Al revisar nuestro vocabulario
 - ◆ ¿Hay una manera más sencilla de decir lo que quiero decir?
 - ◆ Las palabras que utilizo en la frase, ¿tienen el significado que pretendo?
 - ◆ ¿Hay palabras más sencillas —menos técnicas— que tengan el mismo significado de las que estoy usando?

11

Redacción de informes • El vocabulario

Ejemplo. Párrafo

- ◆ Pese a que el uso de una o más capacidades se dio en un grado mayor que otras, el conjunto completo de ellas fue utilizado, caracterizando en tareas específicas la reutilización de una o dos capacidades dentro de la descripción de los caminos de aprendizaje establecidos. Así mismo la relación dentro de la estructura conceptual de las capacidades posibilitó la validación de los elementos y relaciones contenidos en los mapas de contenido. Sin embargo se hizo necesario caracterizar un conjunto particular de capacidades que estuviesen en estrecha relación con habilidades y procedimientos algebraicos, no considerados dentro de la fase de diseño del esquema de contenido, como un recurso que posibilitara el desempeño de acciones anteriores a las analíticas por parte de los estudiantes. Pese a ello estos elementos no fueron considerados dentro del esquema de contenidos, debido a que eran conceptos y habilidades previas que no formaban parte en forma directa de los aspectos analíticos considerados en la unidad. De otro lado la relación de las capacidades con la construcción de los errores nos permitió establecer un sistema de agrupamiento en el cual fueron considerados conjunto de dificultades referidas a un conjunto particular de capacidades, posibilitando establecer con exactitud dentro del análisis cognitivo el tipo y nivel de dificultades, así como los procedimientos y capacidades a los que esta dificultad refiere, como un recurso de análisis para la construcción de acciones tendientes a la superación de obstáculos en un grupo específico de estudiantes.
- ◆ Las capacidades se identificaron a partir del análisis de contenido. Esta lista se complementó con aquellas capacidades que tenían que ver con conocimientos previos. Se estableció una relación entre los errores previstos y algunas de las capacidades propuestas. Los errores se organizaron en dificultades. Las tareas pretendían ser oportunidades para que los estudiantes activaran las capacidades y superaran sus dificultades, al incurrir en algunos de los errores.

12

Redacción de informes • Ejemplos

Ejemplo. Párrafos de una sola frase

Los materiales didácticos con los que podrán contar los estudiantes son: Lápiz, borrador, hoja diagnóstica y calculadora de funciones.

Los estudiantes realizarán la actividad de forma individual. Por otra parte, el desarrollo de la tarea implicará para estos (indiferentemente del camino de aprendizaje recorrido para su solución), hallar las longitudes y ángulos de un triángulo rectángulo.

El profesor orientará las acciones de los estudiantes dando inicialmente una breve instrucción verbal de la prueba, así como las condiciones específicas que permiten su desarrollo, después propone que de forma escrita realicen la prueba diagnóstica.

Los posibles caminos de aprendizaje que pueden realizar los estudiantes, y que se relaciona con los errores y actuaciones del profesor, es:

Problema 1

13

Body Level One

Ejemplo. Frase

- ◆ Las dificultades han sido clasificadas bajo tres líneas de profundización, la primera tiene que ver con “Estructura conceptual del cálculo” esta hace énfasis en los conceptos, procedimiento y destrezas que requiere un estudiante para llegar a la solución de una tarea.
- ◆ Las dificultades se organizaron en tres grupos: (a) estructura conceptual del cálculo, (b) nombre del segundo y (c) nombre del tercero. El primer grupo se refiere a los conceptos y procedimientos que se ponen en juego en una tarea.
- ◆ De los 120 apartados que establece TEDS-M son 37 los que caracterizan al currículo común español.
- ◆ El currículo común español queda caracterizado por 37 de los 120 apartados que establece TEDS-M.

14

Redacción de informes • Ejemplos

Ejemplo. Vocabulario

- ◆ Pese a que los contextos sobre los cuales es posible abordar aspectos referidos al cálculo son muy variados, hemos considerado situaciones dentro de escenarios cercanos y reales al conjunto total de estudiantes.
- ◆ Las tareas se diseñaron dentro de contextos cercanos a los estudiantes.

15

Redacción de informes • Ejemplos

Verborrea. Ejemplo

- ◆ Se está justificando un esquema de evaluación concreto
 - ◆ Con el diseño de la secuencia didáctica pretendimos desarrollar el conocimiento integral de conceptos, habilidades, capacidades y actitudes de los estudiantes, abordando los contenidos que favorecieran el conocimiento de ecuaciones lineales de primer grado (por ser uno de los fundamentales en el estudio de la matemática); ya que ellos son el centro del proceso enseñanza-aprendizaje. De tal forma, que contribuyéramos al fortalecimiento de su autonomía en la construcción del conocimiento, con atención a la diversidad cultural y social, promoviendo el uso adecuado de recursos y materiales, estrategias e instrumentos de evaluación, con la participación activa del profesor, teniendo presente lo afectivo en lo cognitivo, para desarrollar el aprendizaje de conceptos, de habilidades motrices, así como de actitudes que les sirvan para fundamentar la toma de decisiones. Aspectos que no son ajenos en el Decreto 1290 de 2010, en donde pretende que la evaluación sea por procesos, continua e integra que contemple lo cognitivo, lo procedimental y lo actitudinal, de ahí que dentro de la secuencia didáctica hayamos diseñado la prueba diagnóstica, dos tareas estratégicas para medir los avances de nuestros estudiantes y el examen final.

16

Body Level One

Redacción de informes

Pedro Gómez
argeifontes@gmail.com

Métodos para la gestión y evaluación de la investigación en Didáctica de la Matemática

Departamento de Didáctica de la Matemática. Universidad de Granada
27 de noviembre de 2011