

DEFINICIÓN DE METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN DE COLECCIONES EN BIBLIOTECAS ESCOLARES EN COLOMBIA

Presentado por:

DIANA KATHERINE CHICACAUSA POVEDA

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
FACULTAD DE COMUNICACIÓN Y LENGUAJE
DEPARTAMENTO DE CIENCIA DE LA INFORMACIÓN
CARRERA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN - BIBLIOTECOLOGÍA
BOGOTÁ D.C.
2018**

**DEFINICIÓN DE UN MODELO ESTÁNDAR PARA EVALUAR COLECCIONES EN
BIBLIOTECAS ESCOLARES EN COLOMBIA**

Presentado por

DIANA KATHERINE CHICACAUSA POVEDA

**Trabajo presentado como requisito para optar al título de
Profesional en Ciencia de la Información - Bibliotecóloga**

Directora: Consuelo Mayerly Velásquez Gil

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
FACULTAD DE COMUNICACIÓN Y LENGUAJE
DEPARTAMENTO DE CIENCIA DE LA INFORMACIÓN
CARRERA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN - BIBLIOTECOLOGÍA
BOGOTÁ D.C.**

2018

Reglamento de la Pontificia Universidad Javeriana

Artículo 23

"La Universidad no se hace responsable por los conceptos emitidos por los alumnos en sus trabajos de grado, solo velará porque no se publique nada contrario al dogma y la moral católicos y porque el trabajo no contenga ataques y polémicas puramente personales, antes bien, se vean en ellas el anhelo de buscar la verdad y la justicia".

Agradecimientos

Agradezco a la vida y sus aprendizajes, los cuales de momento me han llevado cumplir sueños inimaginables, entre esos estar escribiendo este apartado y culminar este proyecto académico.

Agradezco también a

Mi maravillosa madre Doris por su amor, apoyo incondicional y por cuidar de su nieta en todo este tiempo de labores académicas, sin su ayuda no hubiera sido posible cumplir este sueño. A mí querido padre Leopoldo por su confianza, amor, amistad y compañía en todo este proceso. A mi hermosa hija María Paula, ese pequeño ser que me ha llevado a ser quien quiero ser. A mi bella hermana Carolina por su amistad, amor incondicional y motivación diaria, sin su compañía muy difícilmente hubiera tenido fuerzas para continuar en tiempos difíciles. A mis lindas sobrinas Laura y Ximena, que con su grandiosa personalidad alegran mis días.

A Cada uno de los docentes que me acompañaron en el camino y dejaron huella con sus enseñanzas, en especial a la querida profesora Mayerly Velásquez por compartir su conocimiento y acompañarme en esta etapa del proceso.

A mis compañeros de clase por cada momento vivido y compartido y a cada uno de los seres maravillosos que he conocido en el transcurso de esta travesía.

A todos mil gracias

Dedicatoria

Porque soy fiel testigo de que los sueños se vuelven realidad...

Dedico este logro a mi grandiosa familia... Los amo

Tabla de contenido

1. Introducción	11
2. Planteamiento del problema	13
3. Justificación	15
4. Objetivos	16
4.1. Objetivo general.....	16
4.1.1. Objetivos específicos.....	16
5. Estado del arte.....	17
6. Marco Teórico.....	21
6.1. Desarrollo de colecciones	21
6.1.1. Factores internos involucrados en el desarrollo de colecciones	22
6.1.2. Factores externos involucrados en el desarrollo de colecciones	24
6.1.3. Etapas de la gestión de colecciones	25
6.2. Evaluación de colecciones	35
6.2.1. Enfoque centrado en el estudio de los materiales o colección.....	36
6.2.2. Modelos y metodologías centradas en los materiales o la colección	37
6.2.3. Enfoque centrado en el uso y el usuario	43
6.2.4. Modelos y metodologías centradas en el uso y el usuario	45
6.2.4.5. Estudio servicio de préstamo	54
6.2.5. Otros enfoques y metodologías	61
6.2.6. Desde lo cuantitativo	62
6.2.7. Desde lo cualitativo	67
6.3. La biblioteca escolar	86
6.3.1. Funciones de la biblioteca escolar	87
6.4. La biblioteca escolar en Colombia.....	88
6.5. Marco legal de la biblioteca escolar en Colombia	92
6.6. Lineamientos y mallas curriculares del MEN	92
6.6.1. El currículo y la biblioteca escolar	95
7. Metodología	96

7.1. Enfoque	96
7.2. Tipo de investigación	96
7.3. Recolección de datos.....	97
7.4. Población y muestra.....	98
7.5. Fases	99
7.5.1. Identificación de metodologías y modelos	99
7.5.2. Análisis.....	100
7.5.3. Desarrollo y validación con expertos.....	100
8. Propuesta metodología de evaluación de colecciones para bibliotecas escolares en el contexto colombiano.....	101
8.1. Identificación de métodos y modelos de evaluación de colecciones.....	101
8.2. Identificación de criterios para evaluación física y formatos para su aplicación	105
8.3. Identificación de listas de colecciones básicas utilizadas en Colombia ...	106
8.3.1. Colección semilla (MEN)	106
8.3.2. Listas básicas para bibliotecas públicas (BLAA)	107
<i>Fuente: Tomado de Biblioteca Luis Ángel Arango.....</i>	108
8.4. Metodología para la identificación de temáticas (DBA)	108
8.5. Uso de estadísticas	115
8.6. Análisis y resultados	116
8.6.1. Desarrollo cartilla para evaluar colecciones en bibliotecas escolares	116
8.6.2. Validación de cartilla por bibliotecarios escolares	118
8.6.3. Expertos seleccionados	119
8.6.4. Resultados de validación de cartilla	120
9. Conclusiones.....	130
10. Recomendaciones.....	131
11. Bibliografía	132
12. Anexos	136
Anexo 1. Formato de evaluación física de la colección	136
Anexo 2. Marco legal de la biblioteca escolar en Colombia	138

Decreto Orgánico Instrucción Pública (1870).....	138
Decreto 088 de 1976 (Reestructuración del Sistema Educativo y reorganización del Ministerio de Educación Nacional)	139
Programa de Fortalecimiento de Bibliotecas Públicas y Escolares: Medellín (1993)	140
Ley General de Educación (1994).....	141
Documento 3222 (Lineamientos del Plan Nacional de Lectura y Bibliotecas) (2003)	142
Plan Distrital de Lectura y Escritura “Leer es Volar” (2000-2020)	143
Plan Nacional de Lectura y Escritura: “Leer es mi Cuento” (2012)	143
Proyecto transversal PNLE: Pásate a la Biblioteca Escolar (2017).....	144

Lista de tablas

Tabla 1 Colección según soportes	28
Tabla 2 Géneros literarios para colección infanto-juvenil	28
Tabla 3 Factores de riesgo en las colecciones	34
Tabla 4 Criterios que pueden ser utilizados para la evaluación de colecciones mediante el modelo impresionista	37
Tabla 5 Ventajas y limitantes modelo impresionista	38
Tabla 6 Ventajas y limitaciones de las listas de comprobación y bibliografía básica	40
Tabla 7 Ventajas y limitaciones del análisis de citas	41
Tabla 8 Ventajas y limitaciones de la evaluación física	42
Tabla 9 Ventajas y limitaciones de los indicadores de uso	48
Tabla 10 Ventajas y limitaciones modelos de distribución y promoción de los materiales	53
Tabla 11 Ventajas y limitaciones de identificación colecciones básicas	54
Tabla 12 Ventajas y limitaciones de estudio de servicio de préstamo	55
Tabla 13 Ventajas y limitaciones de estudio del uso o consulta en situ	56
Tabla 14 Ventajas y limitaciones de estudio de disponibilidad de los recursos	57
Tabla 15 Ventajas y limitaciones de estudio de rotación de los estantes	58
Tabla 16 Ventajas y limitaciones de estudio de préstamos interbibliotecarios	59

Tabla 17 Ventajas y limitaciones de estudio de opinión de usuarios	61
Tabla 18 Niveles de adecuación de la colección Fórmula A	63
Tabla 19 Ventajas y limitaciones de la fórmula A	63
Tabla 20 Ventajas y limitaciones del modelo de clasificación	64
Tabla 21 Niveles de intensidad de exhaustividad grupo de bibliotecas de investigación (RLG)	65
Tabla 22 Ventajas y limitaciones de exhaustividad de la colección	66
Tabla 23 Ventajas y limitaciones de uso de estadísticas	67
Tabla 24 Ventajas y limitaciones de aplicación de normativas	71
Tabla 25 Clasificación de establecimientos según matrículas	73
Tabla 26 Espacio según matrícula	77
Tabla 27 Ítems de la colección	78
Tabla 28 Suscripción a publicaciones periódicas	78
Tabla 29 Equipos por estudiantes	79
Tabla 30 Recursos profesionales para docentes	80
Tabla 31 Cargos, responsabilidades y requisitos	80
Tabla 32 Carga horaria de acuerdo a matrícula del establecimiento	81
Tabla 33 Preguntas cuestionario	97
Tabla 34 Personas e instituciones	99
Tabla 35 Fases de la metodología	100
Tabla 36 Comparación y valoración de métodos y modelos de evaluación de colecciones	101
Tabla 37 Características de modelos de evaluación seleccionados para adoptar en propuesta	104
Tabla 38 Derechos Básicos de aprendizaje para Ciencias naturales - Grado 1°	110
Tabla 39 Habilidades científicas para Ciencias naturales grado 1°	112
Tabla 40 Identificación de temáticas para Ciencias naturales grado 1°	113
Tabla 41 Registro de respuestas bloque 1. Situación actual	121
Tabla 42 Registro de respuestas bloque 2. Punto de vista como experto	123
Tabla 43 Registro de respuestas bloque 3. Validación para ser aplicada en su biblioteca	125

Lista de ilustraciones

Ilustración 1	Formato Evaluación de la colección de ficción	68
Ilustración 2	Formato evaluación de la colección de no ficción	69
Ilustración 3	Formato de toda la colección: áreas temáticas	69
Ilustración 4	Interfaz listas básicas para bibliotecas públicas	108

1. Introducción

El desarrollo de colecciones que se realiza en una unidad de información trae consigo un proceso denominado evaluación de colecciones que tiene como misión brindar a los bibliotecarios un conocimiento más profundo sobre la colección que administran (Agee, 2005, p.92). Ésta evaluación de colecciones busca además, fortalecer las colecciones para gestionar el desarrollo de colecciones en el futuro en la unidad de información que se aplique, asegurando la calidad de la información, satisfacción de las necesidades informativas en los usuarios y conocer los movimientos presupuestarios para la adquisición de nuevos recursos, convirtiéndose así en una herramienta fundamental para la toma de decisiones en una unidad de información.

Este proceso ha tomado gran relevancia y uso en las bibliotecas universitarias, sin embargo, otras unidades de información como las bibliotecas escolares en Colombia carecen de herramientas que le permitan evaluar la colección de acuerdo con su contexto para así gestionarla de manera coherente, de calidad y adecuada para los usuarios a la que está destinada.

De acuerdo con lo anterior, esta iniciativa surge con el interés de fortalecer y apoyar el proceso de evaluación de colecciones el cual es fundamental realizar en las bibliotecas escolares, debido a su labor de identificación del comportamiento de los recursos que se tienen en estas colecciones. Algunas bibliotecas escolares carecen de gestión en sus colecciones debido a factores relacionados con su manejo y desconocimiento de procesos en actividades de gestión de colecciones como la adquisición, selección, evaluación de colecciones, el proceso de descarte, entre otros, por parte de personal encargado de bibliotecas, exceptuando profesionales de ésta área de conocimiento que trabajan en estas unidades de información.

A través del marco teórico y desarrollo metodológico propuesto, se busca definir una metodología que permita evaluar colecciones en bibliotecas escolares, tomando como referencia modelos y metodologías existentes aplicadas en bibliotecas universitarias o

escolares, seleccionando las más adecuadas para el contexto de la biblioteca escolar colombiana, incluyendo algunas herramientas brindadas por el Ministerio de Educación Nacional como las mallas de aprendizaje basadas en los derechos Básicos de Aprendizaje propuestos para mejorar la calidad de la educación del país.

Posteriormente se presenta un análisis, descripción del proceso y recomendaciones a la metodología definida. Se desarrolla como producto comunicativo una cartilla, que permita ser una guía para evaluar las colecciones en bibliotecas escolares de cualquier institución educativa del país. Se realizan entrevistas a bibliotecarios escolares, con el fin de validar críticamente el producto para su aplicación y desarrollo.

2. Planteamiento del problema

Las bibliotecas escolares cumplen una función determinante como centro de conocimiento en las instituciones educativas a las que pertenecen. Éstas además de resguardar recursos, se convierten en un centro de participación activo y punto de encuentro entre las áreas académicas, acciones pedagógicas de la comunidad educativa y centro de evaluación de los recursos que alberga, (Venegas, M. C., 2004). Es por ello que, para apoyar estas iniciativas en la educación pública en Colombia, se ha creado en los últimos años, programas que permiten apoyar la función de la biblioteca escolar como el Plan Nacional de Lectura y Escritura: Leer es mi cuento del Ministerio de Educación Nacional, que han fortalecido la biblioteca escolar en las instituciones educativas públicas del país.

Sin embargo, existe una ausencia frente al apoyo de entidades como el Ministerio de Educación Nacional y las secretarías de Educación a nivel departamental en la creación de lineamientos para realizar desarrollo de colecciones en bibliotecas escolares de instituciones educativas del sector privado. Esta ausencia dificulta el fortalecimiento y valoración de los recursos que estas bibliotecas escolares requieren, dejando la conformación de la colección a criterios individuales de quienes la administran.

Se ha evidenciado que en Colombia no existe una legislación especial que regule el acompañamiento o seguimiento hacia los procesos de creación de colecciones en bibliotecas escolares que se encuentran en las instituciones educativas del sector ya sea público o privado. Es por ello que en la mayoría de casos, éstas instituciones por desconocimiento de la labor bibliotecaria y su importancia en los procesos de apoyo pedagógico y académico que requiere la institución, en ocasiones, no cuentan con el personal capacitado para gestionar la colección y dar solución a diversas necesidades informativas que tiene la comunidad educativa que acoge.

Es así como muchas de las colecciones de estas bibliotecas han sido conformadas y adquiridas mediante donaciones de recursos por parte de su comunidad educativa, personas naturales e instituciones públicas en el transcurso de los años. Por lo tanto, muchos recursos bibliográficos incluidos en las colecciones no contaron con un proceso de selección, valoración y vinculación con planes y programas académicos dados por la institución educativa. También, en el caso de las bibliotecas escolares de instituciones educativas públicas, las cuales son lideradas por programas gubernamentales como Plan Nacional de Lectura y Bibliotecas, cuentan con colecciones que han sido desarrolladas por entidades como la Biblioteca Nacional de Colombia y Fundalectura¹, las cuales realizan un proceso exhaustivo para el desarrollo de las colecciones que llegan a algunas de las bibliotecas escolares del sector público del país, sin embargo también carecen de metodologías para evaluar las colecciones cuando ya están en uso por los usuarios.

Por lo anterior, se evidencia que en algunas bibliotecas escolares de instituciones educativas del sector privado y público, desconocen los procesos relacionados con la evaluación de colecciones. Se identifica en la revisión bibliográfica realizada para esta investigación, que no existen modelos y metodologías especiales para evaluar colecciones en bibliotecas escolares de nuestro país. Estas metodologías son una herramienta que permiten conocer el comportamiento y las condiciones físicas de las colecciones que se tienen en estas bibliotecas.

Por esta razón, nos preguntamos ¿Cuál es la metodología más adecuada para evaluar colecciones en bibliotecas escolares de Colombia, que integre criterios metodológicos basados en modelos de evaluación de colecciones y herramientas establecidas por el Ministerio de Educación Nacional para el fortalecimiento de la calidad, uso y actualización de la colección?

¹ Fundación para el Fomento de la Lectura

3. Justificación

Las unidades de información, gastan buena cantidad de dinero en la adquisición de recursos para ampliar el acervo bibliográfico de sus colecciones, sin embargo, el panorama económico actual, los bajos presupuestos dados por las instituciones educativas que acogen estas bibliotecas para su gestión y la llegada de nuevos recursos en formato digital ha obligado a que los bibliotecarios que administran estas unidades de información busquen métodos y estrategias que permitan fortalecer la colección sin importar las problemáticas que se presentan (Agee, 2005, p.92).

Anteriormente, la adquisición de recursos en unidades de información de gran tamaño se enfocaba en el modelo de adquisición tradicional, el cual consistía en “recopilar todo” (Rowley y Black, 1996 citado por Agee, 2005, p.92), pero este fenómeno, hizo que con el tiempo, se valorara la evaluación de colección como un proceso fundamental para identificar aspectos del uso, gestión y calidad de la colección. A partir de estos sucesos, ha hecho que se transforme el pensamiento de “recopilar todo” en construir la mejor colección posible, la cual cumpla con sus objetivos para la cual fue creada.

Es fundamental contar con modelos o metodologías de evaluación de colecciones enfocada a bibliotecas escolares, ya que estas permiten que los bibliotecarios escolares puedan de momento conocer e identificar la profundidad y uso de su colección, con el fin de gestionarla de una mejor manera el futuro. Es por ello que este proyecto, pretende recopilar una metodología de evaluación de colecciones para bibliotecas escolares en el contexto colombiano, el cual permita evidenciar las condiciones en las que se encuentra las colecciones ya existentes, permitiendo la comprensión de su uso, calidad, actualización, que facilite focalizar el objetivo de su colección junto con las mallas de aprendizaje de los programas académicos y planes de estudio que la institución educativa tiene, apoyando la toma de decisiones.

4. Objetivos

4.1. Objetivo general

Definir una metodología de evaluación de colecciones para bibliotecas escolares para aplicar en el contexto colombiano, basada en métodos y modelos de evaluación de colecciones ya existentes, con el fin de apoyar los procesos académicos mediante la integración de las mallas curriculares que permita responder a las necesidades informativas de la comunidad educativa que se realice.

4.1.1. Objetivos específicos

- Identificar los métodos y modelos de evaluación de colecciones aplicados en los procesos de desarrollo de colecciones en bibliotecas universitarias, escolares y públicas.
- Establecer los criterios que se requieren para la definición del modelo de evaluación de colecciones, con el fin de que se adapte al contexto de la biblioteca escolar colombiana.
- Valorar críticamente el modelo propuesto bajo a opinión de bibliotecarios escolares de instituciones educativas del sector público y privado.

5. Estado del arte

Sabemos que las colecciones son un elemento imprescindible para que las bibliotecas escolares puedan prestar sus servicios a la comunidad educativa que atiende. El desarrollar colecciones es un proceso integral que busca la construcción de una colección acorde a las necesidades e intereses de la comunidad que pertenece interviniendo diferentes factores tanto internos como externos, que se deben tener en cuenta para formar el objetivo de la colección y cómo llevarla a una condición de mejora continua en las unidades de información a las que pertenece (Padorno, 2009, p.19).

La American Library Association (1989, p.25) ha definido la evaluación de la colección como el conjunto de estudios y operaciones que la biblioteca lleva a cabo para comprobar hasta qué punto la colección que ofrece responde a las necesidades de sus principales grupos de usuarios. Esta evaluación busca determinar qué materiales debe y no incluirse en las colecciones, considerando diversos factores como la calidad y conveniencia de las publicaciones, su obsolescencia, los cambios en los intereses de los usuarios, así como la necesidad de aprovechar al máximo los limitados recursos económicos (Padorno, 2009, p.31)

En el proceso de desarrollo de colecciones es importante contar con información que determine el estado y comportamiento que ha tenido los recursos que conforman la colección, por ello, la evaluación de colecciones es fundamental para facilitar la toma de decisiones futuras en torno a la colección y servicios que se ofrecen en las unidades de información (Padorno, 2009, p.32).

Este proceso se ha desarrollado a lo largo del tiempo bajo dos enfoques principales, clasificados y revisados por Baughman (1977), Hall (1985), Baker y Lancaster (1991), Gorman (1992), y Strohl (1999):

- **El enfoque centrado en los materiales:** que permiten identificar las características de la colección.
- **El enfoque centrado en los usuarios:** identificar el comportamiento de la colección.

Sin embargo, con el tiempo se han presentado diferentes modelos y metodologías que han permitido fortalecer el proceso de evaluación de colecciones desde autores como Angels Massísimo (2004), John Agee (2005), Ana Pérez (2011), Evans (1995), entre otros.

A partir de estos enfoques, se desarrollan diferentes métodos y modelos para evaluar la colección. En el enfoque centrado en los materiales o colección, busca localizar factores como el tamaño y la diversidad de la colección, la cual se amolda y diseña para satisfacer las necesidades de los usuarios que la utilizan de forma frecuente. Desde éste enfoque centrado en los materiales y la colección, se identifican los siguientes métodos y modelos mediante:

- Modelo impresionista (evaluación por parte de expertos anónimos)
- Listas de comprobación y bibliografía básica
- Identificación de colecciones básicas
- Análisis de citas
- Evaluación física

En relación con los métodos y modelos de evaluación centrados en el uso, donde se evalúan las necesidades de los usuarios y cómo la colección apoya el cumplimiento de estas necesidades informativas. Se identificaron los siguientes métodos y modelos de evaluación de colecciones mediante:

- Indicadores de uso
- Indicadores de funcionalidad
- Estudio de servicio de préstamo

- Estudio de uso o consulta in situ
- Estudio de disponibilidad de documentos
- Estudio de rotación en los estantes
- Estudio de préstamos interbibliotecarios
- Estudio de la opinión de usuarios

Por otra parte, se han desarrollado otros métodos y modelos, no clasificados en los enfoques anteriormente nombrados, que permiten evaluar las colecciones de otras formas los recursos que hay en las unidades de información, las cuales son:

- Fórmula de Clapp y Jordan
- Fórmula A
- Modelo de Black
- Modelo de clasificación
- Exhaustividad de la colección
- Uso de estadísticas
- Propuesta de evaluación de colecciones de la Biblioteca Nacional de Nueva Zelanda
- Aplicación de normativas
- Estándares para las bibliotecas escolares CRA (Chile)

Son diversos los métodos y modelos que se aplican en los procesos de evaluación de colecciones, sin embargo, en la actualidad, la mayoría de los modelos anteriormente relacionados son aplicados principalmente en instituciones universitarias ya que hay una necesidad de identificar las debilidades y fortalezas en los materiales que contiene la colección (Pérez, 2002, p.55).

En Colombia, una vez realizada la revisión bibliográfica no se encontró evidencia de que se maneje un modelo de evaluación de colecciones para bibliotecas escolares.

En las bibliotecas públicas y escolares de Colombia, no se reconoce un modelo específico para ser aplicado, de acuerdo a la función y misión que estas unidades de información deben cumplir en el entorno en que se encuentran. Sin embargo, se han creado iniciativas para fortalecer las bibliotecas escolares del sector público, las cuales, se busca encontrar los criterios principales y básicos antes de formar una biblioteca. Clemencia Venegas (2014) ha sido la creadora de diferentes documentos que tienen la labor de dar pautas para integrar la biblioteca escolar en actividades, procesos académicos y el currículo mediante la colección.

Según el Ministerio de Educación Nacional el Proyecto Educativo Institucional (PEI) es la carta de navegación en las cuales las instituciones educativas, especifican los principios, fines del establecimiento, recursos docentes y didácticos disponibles y necesarios para su estrategia pedagógica, incluyendo el reglamento docente, estudiantil y el sistema de gestión empleado. Éste, debe responder a situaciones y necesidades de los educandos, de la comunidad local, de la región y del país, ser concreto, factible y evaluable. El MEN, también ofrece lineamientos curriculares que deben incluir los Derechos Básicos de Aprendizaje (DBA) con el fin de identificar los saberes básicos que se deben impartir en la educación básica y media en diferentes áreas del conocimiento y deben ser incluidos en los planes de estudio y mallas curriculares.

Por esta razón, se hace necesario definir una metodología que permita conocer el comportamiento, uso y estado de las colecciones en bibliotecas escolares, como una herramienta que facilite la toma de decisiones frente a los recursos que contiene su colección integrándolo con las mallas curriculares que permitan incluir los Derechos Básicos de Aprendizaje para responder las necesidades informativas de la comunidad educativa que atiende.

6. Marco Teórico

6.1. Desarrollo de colecciones

El concepto de desarrollo de colecciones se ha ampliado y destacado a medida que las unidades de información han dado la importancia la estandarización de procesos que en ella se relaciona teóricamente. Padorno (2009, p.14) define el desarrollo de colecciones como *“un proceso integral que busca la construcción de una mejor colección acorde a las necesidades e intereses de una comunidad”*, en el que se intervienen procesos, factores externos e internos sobre los que se busca reflexionar sobre los objetivos de la colección a una situación futura real.

Se busca que el desarrollo de colecciones estimule el avance del conocimiento y desarrollo intelectual de los usuario a través de los recursos que dispone la colección, basado en el concepto de satisfacción de necesidades de formación, información y recreación de la comunidad educativa que atiende (Padorno, 2009, p.15).

Es así como la gestión y desarrollo de las colecciones, tiene como función primordial establecer y definir los objetivos y principios generales que se deben tener presente al momento de fijar metodologías de trabajo que permitan garantizar la adecuación, coherencia y equilibrio de las colecciones que tiene la unidad de información, vinculándolo con los fines establecidos que se dan en los planes de estudio de las instituciones educativas a la que pertenece.

Para complementar la definición de desarrollo de colecciones, Ana Pérez (2002, p.27) menciona en su tesis Doctoral los 6 elementos que componen este proceso según Edward Evans, en los cuales mantienen una relación dinámica, interactiva y secuencial definidos como:

1. Análisis a la comunidad (Usuarios)
2. Políticas de desarrollo de colecciones
3. Selección de material (Toma de decisiones)

4. Adquisición de materiales (Conocimiento de los proveedores)
5. Exclusión de material no imprescindible (Descarte o expurgo)
6. Evaluación de la colección

Sin embargo, Regos Varela (1999, p.57), denomina que este proceso implica además tener en cuenta aspectos como:

- Tener conocimiento real de la comunidad de usuarios y de sus necesidades informativas (...)"
- Estar enterado sobre la información actual y relevante relacionada con las actividades y funciones de selección, organización, mantenimiento y difusión de la información
- Estar al día con el mercado editorial, en sus formas de producción, distribución y avances tecnológicos que posibilitan su acceso y uso.

Para Padorno (2009, p.) existen factores que influyen y están involucrados en los procesos de desarrollo de colecciones, los cuales se clasifican como internos y externos.

6.1.1. Factores internos involucrados en el desarrollo de colecciones

6.1.1.1. Misión:

La misión de la biblioteca establece el marco para la creación de una política de desarrollo de colecciones, la cual funciona como guía de trabajo diario a realizar. Si ésta es clara y concisa se convierte en un punto de referencia para apoyar, avalar y ejecutar la toma de decisiones de quienes están a cargo de la gestión y desarrollo de colecciones, por ello debe revisarse continuamente (Padorno, 2009, p.18).

Esta puede ser construida a través de la orientación que se tenga desde misiones de otras bibliotecas hasta la relación de entidades e instituciones como la IFLA², Unesco o

² International Federation of Library Associations and Institutions

la ALA³, que mediante sus manifiestos, declaraciones y directrices pretende dar puntos clave para poder construir la misión de manera más objetiva, teniendo en cuenta aspectos fundamentales y novedosos.

6.1.1.2. Presupuesto

Los presupuestos componen la versión monetaria y económica del plan de acciones que se requiere seguir en el desarrollo de colecciones, este documento definido por las directivas, corresponde a una fuente de información indispensable que beneficia o afecta la distribución de recursos en una unidad de información.

Por ello podría decirse que un buen presupuesto es aquel que provee gran cantidad de dinero para mantener el nivel de construcción y mejoramiento de la colección al que se aspira (Padorno, 2009, p.23), sin embargo, esta realidad es otra.

A nivel mundial, las bibliotecas gastan grandes cantidades de dinero para la adquisición de recursos físicos y electrónicos, sin embargo, los presupuestos han tenido limitaciones gracias a diferentes factores, principalmente económicos. Los bibliotecarios de las bibliotecas públicas y escolares, han tenido que desarrollar habilidades para identificar los recursos más adecuados a nivel individual o de grupo y los tipos de temáticas necesarios para justificar la selección y adquisición de nuevos recursos (Agee, 2005, p.92).

6.1.1.3. Responsables

Las personas encargadas de la gestión y desarrollo de la colección son actores fundamentales en las unidades de información, ya que de ellos depende la organización y forma en la que se buscará alcanzar los objetivos propuestos.

³ American Library Association

Es por ello se requiere de personal de la biblioteca que realice actividades adecuadas a sus capacidades, esté motivado en la unidad bibliotecaria y sea un ente activo, eficiente y eficaz (Gómez-Hernández, 1997 citado por Padorno 2009).

Es claro que este proceso de gestión y desarrollo de colecciones no debe considerar responsables únicamente a los bibliotecarios, ya que debe existir un trabajo colaborativo entre los docentes, personal de la comunidad educativa y bibliotecarios que permita apoyarse, asesorarse y comprometerse para descubrir los factores que afectan la colección, ayudando así a la toma de decisiones sobre esta.

6.1.1.4. Políticas

Las políticas como normas que deben regir todo el proceso del desarrollo de colecciones, se deben tener en cuenta el contexto, características propias de la biblioteca y su comunidad. Esta declaración escrita se convierte en herramienta de planificación y un mecanismo de comunicación, que tiene como finalidad clarificar objetivos y facilitar la coordinación y cooperación entre quienes trabajan en ella (González, 1998).

6.1.2. Factores externos involucrados en el desarrollo de colecciones

6.1.2.1. Estudio de la comunidad de usuarios

Padorno (2009, p.26) menciona que los estudios de usuarios buscan a través de la aplicación de metodologías cualitativas y cuantitativas, analizar aspectos relevantes de las personas o usuarios, con el fin de utilizar las conclusiones y resultados para la toma de decisiones de la biblioteca en aspectos como: desarrollo de la colección, servicios, y planificación de actividades.

Para el diseño de un estudio de usuarios, es fundamental aplicar tres preguntas fundamentales que permitirán que este se logre:

- ¿Para qué haremos el estudio?
- ¿Cuándo hacerlo?
- ¿Cómo lo hacemos?

De acuerdo al interés que tiene el estudio, se define y utiliza los tipos de fuentes directas o indirectas que permitan recopilar de manera más adecuada la información de los usuarios. También definir el tipo de población y muestra a la que está dirigida el estudio, luego de esto, se eligen algunas metodologías y se puntualiza aspectos que se desean conocer y relevar en el estudio.

6.1.3. Etapas de la gestión de colecciones

6.1.3.1. Selección

Para Amelia Aguado (2011, p.37) la selección “*es la evaluación y la elección de los materiales que se incorporarán en la colección*”. Este es un proceso complejo que implica tener una interpretación ajustada de las políticas de la unidad de información, una estimación de la demanda potencial de usuarios, la disponibilidad de fuentes para conocer la existencia de títulos convenientes y la exploración de las posibilidades de acceso al documento mediante convenios con otras instituciones, etc.

Este proceso de selección de recursos según Johnson (citado por Aguado de Acosta, 2011) puede reducirse en cuatro pasos básicos:

1. Identificar los recursos relevantes
2. Determinar si el recurso que está en evaluación es apropiado para la colección y merece ser seleccionado
3. Tomar la decisión de obtenerlo y
4. Determinar el procedimiento para su obtención

Silvana Padorno (2009) y Amelia Aguado (2011) relacionan los criterios o aspectos específicos a tener en la cuenta en el momento de seleccionar cada recurso que la biblioteca desea obtener, tales como:

- La disponibilidad,
- La actualidad de contenido,
- La profundidad y la amplitud con que se trata su temática,
- La veracidad de su contenido,
- El prestigio de su autor,
- La seriedad de su editor,
- El nivel de la obra,
- La frecuencia con la que aparece citada en otros trabajos,
- La lengua,
- La cobertura geográfica,
- La legibilidad,
- La presencia de índices y bibliografía,
- Las características físicas,
- La frecuencia de actualización,
- Recursos externos que indizan la publicación,
- La facilidad de uso,
- Actualidad de la bibliografía,
- La presentación
- El precio

Este proceso requiere de conocimiento, reflexión y mayor dedicación por parte del equipo encargado de la selección de recursos, ya que deben conocer el mundo editorial y las dinámicas dadas en los procesos de selección y adquisición de recursos, lo cual se sugiere sea un comité que avale conjuntamente las decisiones tomadas en el proceso de selección de recursos. Este debe corresponder al plan de desarrollo de colecciones que la biblioteca haya instaurado para su aplicación.

6.1.3.1.1. Fuentes de selección

Sabemos que el proceso de selección requiere que se disponga del mayor número de recurso para evaluarlos antes de adquirirlos, sin embargo, es difícil conocer y evaluar todos estos recursos físicamente, por ello existen diferentes posibilidades para poder conocer la información necesaria para tomar decisiones, utilizando fuentes tales como:

- Catálogos comerciales: de editoriales, distribuidores librerías
- Repertorios
- Bibliografías: nacionales, selectivas de bibliografías, de bibliotecas especializadas, de centros de documentación, de materiales especiales
- Grupos de lectores y/o narradores
- Redes de difusión
- Análisis de recursos electrónicos
- Solicitudes de los usuarios
- Espacios en los medios de comunicación
- Catálogos individuales o colectivos de bibliotecas
- Reseñas de obras que aparecen en diarios y revistas especializadas

Una vez que los bibliotecarios o grupos de selección se valgan de todas estas herramientas para la selección de sus recursos, también deben considerar algunos aspectos especiales como lo es:

- Realizar una selección con actitud proactiva.
- Según Carrión Gútiez (citado por Padorno, 2009, 29) se debe tener una neutralidad ideológica
- Toda colección que pertenezca a una biblioteca se encuentra incompleta y está en continua evolución.
- La colección debe contar con diversos soportes, que se relacionan en siguiente tabla

Tabla 1 Colección según soportes

libros	Recursos electrónicos	Material cartográfico	Partituras y grab. sonoras	Revistas	Material visual
Libros	CDs	Globos	Partituras	Revistas	Material gráfico
Enciclopedias	Recursos en línea	Mapas	Grabaciones	Boletines	proyectable
Manuales	Artículos en	Planos	sonoras	Memorias	(diapositivas, filmes)
Diccionarios	bases de datos	Cartas	musicales	Diarios	Material gráfico no
Enciclopedias	Artículos en Open	Atlas	Grabaciones		proyectable (carteles,
	Access		sonoras no		afiches)
	Audiolibros		musicales		Videograbaciones
	Libros				(VD, DVD)
	electrónicos				Objetos
					tridimensionales
					(Maquetas, juegos,
					kits)

Fuente: Padorno, S. (2009). *Desarrollo de colecciones y bibliotecas escolares. Selección de colecciones. PP. 48*

En las bibliotecas escolares es importante tener en cuenta la colección de literatura infanto-juvenil, ya que está dirigida al mayor porcentaje de la comunidad usuaria de la institución a la que pertenece, por lo tanto es importante conocer los diferentes géneros literarios con el fin de incorporarlos de acuerdo a las necesidades formativas, informativas y recreativas de los usuarios. Según García Berrios y Huerta Calvo (1992 citado por Padorno, 2009) se detallan y clasifican los siguientes:

Tabla 2 Géneros literarios para colección infanto-juvenil

División clásica				
Lírica o poesía	Épica o narrativa	Dramática o teatro	Didáctica	
Oda	Epopéya	Monólogo	Biografías	Crítica
Elegía	Romance	Comedia	Fábula	Columna
Sátira	Cuento tradicional	Tragedia	Parábola	Noticia
Égloga	Relato	Drama	Apólogo	Reportaje
Canción	Leyenda	Pieza	Dicho	Informe
Madrigal	Mito	Auto sacramental	Refrán	Memoria
Pastorela	Novela	Tragicomedia	Aforismo	escrita
Serranilla		Esperpento	Epístola	Memorial
Jarcha		Tragedia grotesca	Diálogo	Aviso
Villancico		Teatro épico	Crónica	Prospecto
Cartiga		Teatro	Tratado	Guía
		absurdo	Ensayo	Diccionario
		Comedia	Prólogo	Enciclopedia
		Lacrimógena	Artículo	Oratoria
		Obra didáctica	Editorial	
		Ópera		

División popular		
Ficción		No ficción
Literatura fantástica	Novela	
Cuentos de hadas	Novela morisca	Biografías
Literatura de caballerías	Novela pastoril	Crónica
Literatura gótica	Novela bizantina	Ensayo
Ciencia ficción o anticipación	Novela de aventuras	Manuales de autoayuda
Terror moderno	Novela del oeste	
Fantasía heroica	Novela de piratas	
	Novela de espionaje	
	Novela lírica	
	Novela por entregas	
	Novela romántica	
	Novela picaresca	
	Novela histórica	
	Novela de humos	
	Novela de terror	
	Novela policiaca	
	Novela negra	

Fuente: Padorno, S. (2009). *Desarrollo de colecciones y bibliotecas escolares. Selección de colecciones. PP. 50*

Lo ideal es que las bibliotecas escolares cuenten con toda esta gama de géneros literarios, aquí el papel del comité o personas dedicadas a la selección es fundamental para que tengan conocimiento sobre esta información para que sea tenida en cuenta al momento de evaluar y seleccionar nuevos recursos para su biblioteca.

6.1.3.2. Adquisición

Una vez determinados los recursos que la biblioteca escolar mediante el proceso de selección eligió, se inicia el proceso de adquisición. Para iniciar este proceso de manera adecuada, es importante conocer sobre la producción, distribución y venta del mundo editorial, lo cual permite aprovechar de mejor manera, posibles oportunidades que se presenten en relación con costos y disposición de recursos (Padorno, 2009, p.53).

Antes de iniciar este proceso es importante conocer el presupuesto con el que se cuenta para la adquisición de recursos por compra y suscripción asignados por las directivas para apoyar el plan de estudios y para aumentar el acervo bibliográfico de la biblioteca.

Las diversas formas de adquisición de recursos que puede tener una biblioteca en la actualidad son:

6.1.3.2.1. Compra y suscripción:

La modalidad de adquisición por compra o suscripción depende necesariamente del presupuesto que ha sido asignado para la obtención de recursos. Esta modalidad implica tener conocimiento de proveedores y distribuidores que faciliten la posibilidad de obtención de recursos con poco esfuerzo.

La cotización es un paso dado antes de la adquisición, en donde se solicita a diferentes proveedores, información y costos de los recursos que se quieren adquirir, con el fin de seleccionar la opción más viable que beneficie la colección y los recursos económicos que dispone la biblioteca (Aguado, 2011, p.72).

Para la obtención de publicaciones periódicas y recursos digitales, la modalidad de adquisición por suscripción es la más idónea, ya que al ser publicaciones que tienen una periodicidad o están albergadas en un repositorio o base de datos digital, se garantiza su acceso y colección completa. También en esta modalidad se suscribe servicios para el apoyo de los procesos de descripción bibliográfica como el Dewey o las listas de encabezamiento de materia como ARMARC⁴ o LEMB⁵ en formato digital, realizando pagos anuales por estas suscripciones.

6.1.3.2.2. Donación

Para Amelia Aguado (2011, p.88) *“las donaciones son una oferta de materiales o de dinero para acrecentar la colección de la unidad de información”*. Estas tienden a agrupar

⁴ Archivo de Autoridades de Materia en Formato MARC

⁵ Lista de Encabezamientos de Materia para Bibliotecas

por su gestión en la misma sección que en la modalidad de canje, debido a que estas no utilizan la asignación de recursos monetarios para su adquisición. Sin embargo, aunque el recurso no cuenta con un costo por su adquisición, si tiene algunos costos ocultos que se reflejan en el proceso que debe pasar un recurso para llegar a disposición de un usuario (descripción bibliográfica, accesorios, evaluación y selección, entre otras).

Las donaciones pueden ser solicitada (deseada) o espontánea (llega sin esperarla). Las cuales también deben pasar por un proceso de selección, ya que en la mayoría de veces, los recursos que llegan mediante esta modalidad de adquisición, no tienen las características esperadas en calidad, aspecto físico y de contenido, debe estar acompañado además por una carta de donación para ceder los derechos de las publicaciones a la unidad bibliotecaria que las recibe. Es por ello, que debe establecerse políticas que permitan regular y guiar el proceso de recepción de donaciones, con el fin de manejar estos recursos de la mejor manera, pensando siempre en la calidad de la colección.

6.1.3.2.3. Canje

El canje según Amelia Aguado (2011, p.85) *“es una actividad de larga data en la historia de la humanidad pero aplicado a las bibliotecas tiene características peculiares”* esta modalidad de adquisición cuenta con la misma gestión y procesos de las donaciones. Existen dos tipos de canjes, el primero consiste en que las bibliotecas especializadas y universitarias ofrecen como intercambio las publicaciones institucionales que desarrolla su organización, y el segundo, corresponde a intercambiar con otras unidades bibliotecarias publicaciones que están duplicadas, son descargadas de la colección y materiales no incorporados (provenientes de las donaciones) y es realizada en cualquier tipo de unidad de información.

Para contar con un canje constante, es necesario consolidar convenios con instituciones pares para que se beneficien con las publicaciones que estén disponibles para canje.

6.1.3.2.4. Contraprestación

La contraprestación es una manera de adquisición, en la cual, proveedores, instituciones u organización, dan como intercambio de pago publicaciones que ofrecen a cambio de un espacio, evento realizado en un área donde se encuentra ubicada la unidad de información. Las publicaciones que llegan por esta modalidad, dan un valor a los recursos (que por lo general son nuevos) para pagar la utilización de un espacio o servicio.

6.1.3.3. Descarte

El descarte consiste en retirar una o varios recursos de la colección con el fin de desincorporarlas ya que objetivo de este proceso busca ayudar a mejorar la calidad de las colecciones, generando credibilidad en los usuarios frente a los contenidos que se brindan (Padorno, 2009, p.51). También permite:

- Mantener colecciones actualizadas y acordes a los requerimientos de las necesidades de sus usuarios
- Optimizar los espacios físicos en estanterías
- Favorecer y mejorar el acceso a la información cuando un usuario realiza su búsqueda de forma física
- Agilizar el proceso de ubicación del material de las estanterías

El descarte, depuración o selección negativa debe realizarse cuidadosamente y no de manera subjetiva e improvisada. Para poder aprobar este proceso, se debe contar con razones que validen el descarte de los recursos y las consecuencias que éste puede traer al servicio de la biblioteca. Es por ello que se sugiere que el área o persona encargada de selección de recursos sean quienes realicen este proceso (Padorno, 2009, p.52) ya que no solo implica retirar los recursos físicos de la estantería sino también en los diferentes instrumentos utilizados para su control, acceso y consulta (OPAC⁶, base de datos, etc.) y decidir darle un destino.

⁶ Catálogo de acceso público en línea (Online public access catalog)

Este proceso debe quedar documentado y registrado bajo actas de descarte, con el fin de llevar control y conocer con el tiempo, los diferentes procesos de descarte realizados en la biblioteca.

6.1.3.4. Preservación y conservación

Sabemos que las bibliotecas no siempre cuentan con espacios óptimos, por lo tanto se encuentran expuestas a factores de riesgo relacionados con su condición de temperatura, humedad, contaminación, entre otros. Es por ello, que cuando la colección está expuesta a estos riesgos y enemigos biológicos, se debe contar con un plan de preservación y conservación (Aguado, 2011, p.114).

Sin embargo, no todas las bibliotecas involucran este proceso en el desarrollo de las colecciones, ya que prefieren direccionar estas problemáticas con áreas de mantenimiento y continuar con un proceso de descarte luego de encontrar recursos que no pueden continuar en la colección debido a su deterioro. Es así como se invita a que las diferentes unidades de información adopten políticas de conservación y preservación de recursos, para poder prevenir y corregir este tipo de problemáticas. A continuación se relaciona algunos factores que alteran la calidad física de los recursos y soportes, que se tienen comúnmente en las colecciones.

Tabla 3 Factores de riesgo en las colecciones

Factores y riesgos que se evidencian en la colección		
Factores de deterioro	Condiciones	Soportes que afecta
Medio ambientales	Temperatura Humedad relativa Luz y radiación Contaminantes atmosféricos Polución	Materiales impresos (libros, publicaciones seriadas, documentos institucionales, mapas etc.) Materiales visuales y audiovisuales (fotografías, películas cinematográficas, microformas, diapositivas) Materiales digitales: (CDs, DVDs, cintas magnéticas, formatos, grabaciones sonoras, páginas web, migración base de datos) Materiales tridimensionales (juegos, globos terráqueos, kits, objetos en exposición, entre otros)
Bióticos	Desastres Incendios Terremotos Inundaciones Biológicos Microorganismos Bacterias Hongos Roedores	
Antropogénicos	Deterioro por cinta adhesiva Ganchos de cosedora Mutilación Dobleces en las hojas Deformaciones Oxidación	

Fuente: *Elaboración propia con base en Universidad Sur Colombiana (2009) Prevención y conservación en unidades de información.*

Para el control, mitigación y prevención de los riesgos a los que se enfrentan las colecciones, es importante conocer protocolos de seguridad y salud en el trabajo para poder manipular los recursos de manera adecuada o lo contrario, contratar entidades expertas que realicen labores de desinfección, limpieza, empaste, entre otros.

6.2. Evaluación de colecciones

El proceso de evaluación de colecciones permite detectar las fortalezas y debilidades de una colección de forma sistemática sin dejar atrás los factores que intervienen en el proceso de desarrollo de colecciones. Esta tarea no es fácil, ya que existen diferentes métodos y modelos para realizarla de acuerdo al enfoque y las características que la persona encargada a realizar la evaluación considere pertinente para aplicar.

Lancaster (1996) menciona que *“al evaluar una colección lo que realmente se intenta determinar es lo que la biblioteca debería tener y no tiene, así como lo que tiene y no debería tener”*. Es por ello, que la definición que se da a este proceso según el ALA citado por Martín Gavilán (2008, p.16) es el *“conjunto de estudios y operaciones que la biblioteca lleva a cabo para comprobar, hasta qué punto la colección que ofrece responde a las necesidades de sus principales grupos de usuarios”* basándose además en los tipos de materiales que almacena y el valor de cada recurso que se almacena en la colección e involucrando a los usuarios que atiende para tener una comprensión de evaluación (Magril y Corbin, 1989, p.120).

Sabemos que las colecciones no pueden crecer indefinidamente y deben adecuarse a las necesidades de información de los usuarios que atiende, por ello es fundamental estudiarlas y evaluarlas (Gómez-Hernández, 2002, p.134). De esta forma, la evaluación de colecciones se ha convertido en una herramienta que facilita conocer los estados de la colección en donde no se evidencia a simple vista su estado. Mediante la aplicación de una metodología, puede identificarse aspectos que permiten dar indicios de la colección y con base en ellos, fortalecer la gestión de colecciones, apoyando así la toma de decisiones en los procesos de selección y adquisición, buscando que estos procesos sean idóneos para la colección.

Para Ana Pérez (2011, p.54), la evolución del estudio en relación con la evaluación de colecciones y su aplicación en bibliotecas, se ha atribuido a cuatro factores principales:

1. La calidad de la colección es fundamental para el cumplimiento de los objetivos de la unidad bibliotecaria
2. La colección al ser tangible facilita su evaluación a comparación de otros servicios intangibles que se ofrecen en la unidad bibliotecaria,
3. Las pocas asignaciones presupuestales en las unidades bibliotecarias, han obligado a que los bibliotecarios encargados en la selección adquieran únicamente los mejores recursos,
4. El acceso frente a la propiedad mediante la recuperación de información y consulta online

Para iniciar la evaluación de colecciones en una unidad de información, es fundamental conocer algunas características de los usuarios que hacen uso de la colección (Regos Varela, 1999) apoyándose además de la selección de un enfoque y metodología acorde que se adapte a la colección. La evaluación de colecciones se convierte en el centro del proceso del desarrollo de colecciones (Evans, 1995). Se presentan los enfoques y metodologías existentes para realizar este proceso en las bibliotecas.

6.2.1. Enfoque centrado en el estudio de los materiales o colección

Este enfoque comprende metodologías en las que sus técnicas pretenden evaluar características de la colección y los recursos que la componen en aspectos de tamaño, alcance, exhaustividad, adecuación y diversidad. Involucra también cuestiones relacionadas con el tipo de recursos que se incluyen en la colección y su valor económico. Estas metodologías se basan en suposiciones de que los recursos que contiene la colección deben amoldarse a una pauta establecida, diseñada para satisfacer las necesidades de los usuario (Padorno, 2009, p. 33).

Delante, se presentan los diferentes modelos y metodologías empleadas en la evaluación de colecciones a partir del enfoque centrado en los materiales.

6.2.2. Modelos y metodologías centradas en los materiales o la colección

6.2.2.1. Modelo impresionista

Este modelo como lo denomina Hirsch y Robinson (citado por Pérez, 2011) consiste en la revisión, análisis y evaluación que realiza uno o más expertos, especialistas o profesionales en un área a la colección. Este se convierte en un método muy útil para evaluar un segmento de la colección (Padorno, 2009, p.), ya que los profesionales que apoyan la aplicación de este método de evaluación y al tener en cuenta la mejor bibliografía en su área, evalúan y dan un informe oral o escrito acerca de las fortalezas y debilidades que han observado en la colección.

Es importante que la biblioteca especifique algunos criterios para que los evaluadores tengan presente al momento de evaluar la calidad de la colección en su totalidad. Se presentan los criterios establecidos por Baker y Lancaster para evaluar la colección mediante el modelo impresionista

Tabla 4 Criterios que pueden ser utilizados para la evaluación de colecciones mediante el modelo impresionista

Criterios	Descripciones
Cantidad de volúmenes	Cifra de la lista de estanterías (o una aproximación basada en 10 volúmenes por metro cuadrado de ocupación de las estanterías)
Comprobación de la Colección frente a Bibliografías Estándar	Esto incluye: <ul style="list-style-type: none">• Autores Principales: ¿están incluidos los autores y autoridades estándar más destacados o más importantes?• Obras Principales: ¿están en la colección las obras clásicas estándar esenciales o más importantes?• Fuentes Principales: ¿están incluidos los textos y documentos originales publicados?, ¿qué extensión ocupan?• Críticas/Comentarios/Interpretación: ¿qué extensión tienen las monografías secundarias o los documentos críticos?
Cronología de los Documentos	¿Están consistentemente representados tanto los materiales antiguos como los más recientes?, ¿deberían estarlo?
Publicaciones Completas	¿Están bien representadas en la colección las publicaciones periódicas y seriadas?, ¿están completas?

Publicaciones Periódicas	¿Qué extensión ocupan las publicaciones periódicas en cada área temática?, ¿están incluidas las publicaciones más destacadas?
Acceso a las Publicaciones Periódicas	¿Están disponibles los índices o resúmenes principales en cada área temática en soporte papel o en soporte informático?
Otros Formatos de Colección y/o Colección Especial	¿Está la colección suficientemente provista de materiales o documentos audiovisuales, microfilms u otras colecciones especiales?
Idiomas	¿Está la colección esencialmente en inglés o incluye bastante material en otros idiomas?
Nivel de Adquisición de Documentos	¿Qué comparación puede hacerse entre la cantidad de monografías y nuevos títulos de publicaciones seriadas adquiridos anualmente y las estadísticas estándar publicadas cada año?
Nivel Presupuestario	¿Qué correlación hay entre el nivel presupuestario, el promedio de adquisición y la cifra de inflación en el precio de los materiales durante los últimos 3 - 5 años?
Objetivos de la Colección	¿Reflejan los objetivos de la colección la misión de la biblioteca?

Fuente: Baker y Lancaster (1991 citado por Pérez, 2011)

El modelo de evaluación impresionista cuenta con algunas ventajas y limitantes que se relacionan a continuación:

Tabla 5 Ventajas y limitantes modelo impresionista

Ventajas	Limitaciones
El modelo es versátil, lo cual permite que cualquier segmento de la colección pueda ser evaluado.	El encontrar el evaluador idóneo con los conocimientos tanto de la colección como del área temática que preferiblemente se encuentre en la institución es difícil, además con el interés y dedicación de tiempo para la realización de la evaluación
Cuando el experto conoce la colección y el área temática que está evaluando, brinda una visión coherente que permite adquirir "la colección ideal"	Estos evaluadores no cuentan con el conocimiento del comportamiento de la colección, lo cual su visión frente a la colección puede variar de acuerdo a las especialidades que cada uno maneja

Fuente: Elaboración propia bajo las conclusiones de Ana Pérez (2011)

Observaciones y comentarios:

El modelo impresionista es posiblemente viable para su aplicación en bibliotecas escolares, sin embargo contaría con las limitaciones que se mencionan en la tabla relacionada, ya que la falta de tiempo y disposición de los docentes en las instituciones educativas no facilitarían la aplicación de este tipo de metodología a no ser que se realice en espacios de tiempo, donde no se cuenta con la presencia de estudiantes y los docentes puedan apoyar este tipo de labores.

6.2.2.2. Listas de comprobación y bibliografías estándar

Esta metodología de evaluación permite realizar comparaciones de la colección con listas básicas o destacadas ya establecidas en catálogos, bibliografías de un área temática, o selecciones alternativas, la cual se considere completa para comparar. Al realizar la comparación, se busca que la mayoría de recursos coincidan con las listas comparadas, de esta forma podría determinarse mediante porcentajes, las áreas de la colección mejor y peor dotadas (Pérez, 2011, p.60).

Esta evaluación también permite conocer los recursos no adquiridos, los cuales también facilitan la identificación de debilidades de la colección frente a su adquisición en aspectos como su periodo histórico, idiomas determinados y tipos de recursos. Según Lancaster, es favorable y fiable elegir una muestra de 300 recursos para estimar la colección completa. Es así como las listas de comprobación y bibliografías básicas cuentan con algunas ventajas y limitantes que se relacionan a continuación:

Tabla 6 Ventajas y limitaciones de las listas de comprobación y bibliografía básica

Ventajas	Limitaciones
Adecuada para bibliotecas de pequeña y mediana extensión y no especializadas se pueden utilizar listas que relacionen recursos básicos que garantizan la calidad de la información contenida, ya que se encuentra en su mayoría de veces valoradas y seleccionadas	El tomar la decisión de seleccionar estas listas básicas, hace que se tengan criterios de selección individuales, afectando notoriamente la visión objetiva frente a las necesidades de información, ya que cada lista trae características específicas y esto puede afectar la calidad de los resultados de la evaluación
Su aplicación es fácil, ya que no se requiere que personas especialistas puedan realizar la revisión de las listas en contraste con el catálogo.	El uso de listas lleva a que se cree similitud entre las colecciones, las cuales dejan de tomar identidad propia mediante la comparación Estas listas no pueden representar las verdaderas necesidades de los usuarios, por ello dejarían de cumplir su objetivo

Fuente: Elaboración propia bajo las conclusiones de Ana Pérez (2011)

Observaciones y comentarios

Las listas de comprobación y bibliografías básicas son muy viables para ser aplicadas en bibliotecas escolares, ya que se convertirían en una gran herramienta para evaluar temáticas específicas dadas en las asignaturas relacionadas en los planes de estudio de las instituciones educativas. Incluyendo los Derechos Básicos de Aprendizaje, establecidos por el MEN⁷, como un instrumento para guiar las temáticas que se deben brindar a los estudiantes en las áreas básicas y todos los grados académicos.

6.2.2.3. Análisis de citas

Este modelo de evaluación de colecciones es sugerido para las colecciones de investigación más destacadas en las bibliotecas especializadas o universitarias, ya que el insumo para la evaluación se toma a partir de los datos brindados por las referencias bibliográficas y citas seleccionadas por el personal de la biblioteca.

⁷ Ministerio de Educación Nacional – República de Colombia

Las listas de referencias deben ser seleccionadas cuidadosamente con el fin de que brinden un conjunto de referencias bibliográficas representativas que debe tener una biblioteca (Elzy y Lancaster, 1990 citado por Pérez 2011). Esta metodología de evaluación beneficia la evaluación de áreas temáticas y calidad de autores que componen la colección. Los análisis de cita cuenta con algunas ventajas y limitantes que se relacionan a continuación:

Tabla 7 Ventajas y limitaciones del análisis de citas

Ventajas	Limitaciones
Permite identificar los títulos que debería tener la colección de manera individualizada	No es tan útil como las bibliografías estándar en la identificación de los títulos de futura adquisición.
Permite identificar la capacidad total de una biblioteca a la hora de satisfacer las necesidades de sus investigadores	No es aplicable en todo tipo de biblioteca, en su mayoría bibliotecas especializadas y universitarias ya que mide el uso académico
Proporciona un índice de adecuación de la colección	Se limita principalmente por los tipos de recursos especializados, dejando a un lado la literatura
Permite tener un análisis retrospectivo de la colección, lo cual es apropiado para algunas disciplinas	Se tiende a sobre presentar los documentos leídos pero no solicitados en la investigación académica

Fuente: Elaboración propia bajo las conclusiones de Ana Pérez (2011)

Observaciones y comentarios

De acuerdo a la metodología que se aplica en el análisis de citas para evaluar los recursos de la biblioteca, **este modelo no es viable para ser aplicado en las bibliotecas escolares**, ya que debido a las temáticas que se enseñan en este grado académico en comparación donde se produce esta información como lo es una universidad, colocan limitantes en el lenguaje técnico que manejan y su acceso.

6.2.2.4. Evaluación física de la colección

Jim Agee (2005, p.93) menciona que la evaluación física implica que un especialista en alguna temática extraiga manualmente los recursos que se encuentran en las estanterías, con el fin de que pueda definir la calidad del contenido de los recursos que se encuentran allí. Lo que se busca es recopilar una gran cantidad de información que permita dar indicios del estado físico y de uso de los recursos que se albergan en la colección, registrándola en hojas de cálculo digital para su análisis.

Aquí se recopila información de fecha, número de páginas, fecha copyright, idioma, número de copias, densidad de títulos en un área y otros detalles que sean significativos en la evaluación de la colección. En las bibliotecas pequeñas, es muy fácil aplicar esta metodología para evaluar cada uno de los recursos que contiene la colección, ya que no se gastaría mucho tiempo y personal, sin embargo, se requiere de un gran compromiso frente a la información que se documenta y el juicio que se emite frente a los recursos, ya que puede ser erróneo y perjudicar la colección (Agee, 2005, p.93).

Esta evaluación física, permitirá brindar un buen indicador de la condición de los recursos que conforman la colección general, además de permitir conocer los recursos que requieren ser descartados porque no cumplen su objetivo frente a las necesidades de usuarios.

Tabla 8 Ventajas y limitaciones de la evaluación física

Ventajas	Limitaciones
Permite identificar de manera real el comportamiento de la colección frente a su uso	Los juicios emitidos por los expertos o bibliotecarios que realicen esta actividad pueden ser erróneos, creando otra perspectiva o visión de la colección que se está evaluando
Es ideal para aplicar en bibliotecas pequeñas, permitiendo identificar las necesidades de adquisición y descarte de recursos de la colección.	

Fuente: Elaboración propia bajo las conclusiones de Agee (2005)

Observaciones y comentarios

Esta metodología, independientemente los juicios que pueda causar en el evaluador, permiten conocer a profundidad las colecciones, su estado físico, contenido y calidad general del recurso, lo cual beneficia a quien maneja los recursos como el bibliotecario pero también permite conocer la totalidad de los recursos existentes. **La evaluación física es muy viable que sea aplicado en bibliotecas escolares.**

6.2.3. Enfoque centrado en el uso y el usuario

Este enfoque considera el comportamiento general de la colección y se orienta además hacia quién está utilizando los recursos, para identificar su frecuencia de uso y expectativas. Estos tipos de modelos, igual que los anteriormente mencionados cuentan con críticas y elogios respecto a cómo se aplican, sin embargo, en especial estos modelos centrados en el uso, toman validez cuando se relaciona con la función de la biblioteca la cual consiste en satisfacer las necesidades de sus usuarios (Baker y Lancaster, 1991).

Estas necesidades deben ser identificadas y estar vinculadas con la misión de las bibliotecas, permitiendo que se tome relevancia para la medición de calidad de las colecciones mediante su alcance y modo de uso, ya que en como en cualquier unidad bibliotecaria, es fundamental medir el uso para evidenciar su gestión y justificar su existencia en las instituciones donde se encuentran ubicadas (Pérez, 2011, p.95).

Por ello, los modelos presentados a continuación, utilizan diferentes técnicas y metodologías para medir la naturaleza de la colección como el uso que se le da.

Aspectos como el préstamo, el tamaño de la colección, la facilidad de acceso a los documentos, la edad de la colección, entre otros, son algunos enfoques que se proponen para poder obtener información de uso de la colección, sin embargo, para poder entender mejor este análisis, se debe complementar con información adicional como los indicadores, ya que permiten dar una comprensión global del uso de la colección.

Gracias a los estudios de uso que se realizan en las bibliotecas de su colección, podemos evidenciar recursos que han sido muy consultados o por el contrario nunca han salido de la estantería. Mediante los análisis que se realizan para responder sobre el no uso de la colección o uso excesivo, influye muchas veces las malas decisiones tomadas en los procesos de selección y adquisición de estos recursos, y también algunas solicitudes de compra que se han pedido en algún momento específico, fueron utilizados en algún momento gracias a que se referenciaba por una clase o docente pero después de algún cambio, dejaron de tomar importancia y no volvieron a ser consultados y también recursos que los usuarios no conocen ni saben que existen, por falta de promoción y divulgación en la biblioteca.

Según Fussler y Simón (citados en Pérez, 2011) evidencian que la mayoría de recursos que están en las bibliotecas no han sido utilizados durante algún periodo de tiempo específico, debido a las investigaciones que realizaron en su momento en la Biblioteca de la Universidad de Chicago entre 1944 y 1953, además de eso intentaron predecir que desde el uso que tienen los recursos en el pasado se puede predecir el futuro del comportamiento de la colección. Esto se puede resumir en analizar los registros de préstamo y préstamo interbibliotecario para determinar el uso, tomando esa información como insumo para la adquisición de recursos en futuro, el número de copias que se puedan requerir.

Es importante mencionar que, de acuerdo a los indicadores de uso utilizados en la evaluación de colecciones, las bibliotecas pueden presumir de su gestión, conocer el grado de actualización con el que cuenta y mediante esta información predecir el presente y futuro de las colecciones sus colecciones. La obtención de esta información se da mediante la aplicación de metodologías que varían considerablemente, sin embargo, el criterio más valioso en este proceso de evaluación de colecciones centrados en el uso, es la facilidad de acceso a la información y calidad de la información que mediante los recursos se puede ofrecer a los diferentes usuarios que cuentan con necesidades de información específica, que puede ser identificadas a través de herramientas como los estudios de usuario. (Pérez, 2011, p.48)

Se relacionan los modelos y metodologías aplicadas en los modelos de evaluación de colecciones centradas en el uso.

6.2.4. Modelos y metodologías centradas en el uso y el usuario

6.2.4.1. Indicadores de uso

Cuando una biblioteca conoce e identifica el movimiento de uso de su colección a través de las solicitudes de los préstamos a domicilio e interbibliotecarios que realiza en la biblioteca y luego se analizan los datos que estas solicitudes arroja, podemos conocer las demandas satisfechas e insatisfechas que la biblioteca ha tenido en un periodo de tiempo, convirtiéndose en una metodología sencilla pero adecuada para evaluar la colección, la cual nos evidencia los recursos faltantes que se requieren en la unidad de información para satisfacer todas las necesidades de información de los usuarios que atiende (Pérez, 2011, p.104).

Los instrumentos utilizados en este proceso son las estadísticas de préstamo, préstamo interbibliotecario, la entrevista a usuarios y el uso del catálogo para conocer los patrones de búsqueda que los usuarios realizan, permite evaluar la colección con relación a las necesidades reales de información que tienen estos usuarios. Los evaluadores de la colección deben identificar todos los datos que permitan brindar información sobre el comportamiento de la colección en periodos de tiempo de acuerdo a su uso, aplicando tres modelos de muestreo (Pérez, 2011, p.106-107).

Trochim (1980) examinan los tres modelos de muestreo que se aplican en la evaluación de colección a través de los indicadores de uso.

- 1. El préstamo:** Observar el comportamiento de la colección tomando una muestra y analizando los préstamos realizados por un periodo de tiempo.

2. **El catálogo tipográfico:** El evaluador toma una muestra del catálogo topográfico o directamente de la colección y observa el comportamiento de uso de los recursos seleccionados.
3. **Las muestras de depósito:** Aquí se identifica los recursos menos utilizados, los cuales se identificarán a partir de la realización del proceso de evaluación de colecciones.

Toda la información recopilada junto con los análisis realizados por los evaluadores de colecciones, permiten ayudar a las bibliotecas a satisfacer las necesidades de usuarios, mejorar sus metas y calidad de la colección.

Indicadores de uso de la colección (Evans)

Evans (1970) identificó que los recursos sugeridos por los bibliotecarios que habían realizado estudios a sus usuarios y han realizado análisis sobre el uso de su colección, eran más utilizados en las bibliotecas, que los recursos que eran sugeridos o adquiridos por otras partes. Según Pérez (2011, p.110) estas habilidades que desarrollan los bibliotecarios desde la experiencia y la interacción con el usuario permiten identificar factores que afectan el uso de los recursos como lo es la antigüedad del documento, su idioma, su popularidad actual, su área temática general y grado de especificidad temática, las cuales detallamos a continuación:

Factor de antigüedad

De acuerdo a investigaciones, se demuestra que la antigüedad de un documento afecta su uso independientemente el tipo de recurso, sin embargo, conforme a su área temática varía unas de las otras, como en el caso de las ciencias sociales, las ciencias puras y ciencias básicas, las cuales tienen índices de obsolescencia diferentes de acuerdo a las temáticas que cada área desarrolla. Este factor se aplica también a las publicaciones seriadas que se adquieren (Griscom, 1983).

Factor de idioma

La consulta de documentos en la lengua nativa de los usuarios es más preferido para la consulta que el de otros idiomas, sin embargo es importante incluir un porcentaje de la

colección en lengua extranjera para maximizar su uso y contar con información extranjera de calidad (Pérez, 2011, p.111).

Factor de popularidad

Las solicitudes de recursos popularmente conocidos se dan principalmente en títulos de literatura, donde se adquieren recursos que se encuentran en listas best-seller o autores reconocidos popularmente. El tener a disposición estos recursos que son identificados y apropiados por muchos usuarios, aumenta la probabilidad de satisfacción de necesidades a los usuarios que tenemos en la biblioteca. Sin embargo, no todos los bibliotecarios ven la viabilidad de adquirir estos recursos, prefiriendo adquirir segundas copias para recursos ya existentes con el fin de que satisfagan la demanda generada por su uso (Pérez, 2011, p.111).

Factor de área temática

El área temática de los recursos también afecta sus indicadores de uso, un ejemplo de este factor se da cuando existen los mismos programas académicos en diferentes instituciones educativas, sin embargo los libros que se utilizan para el apoyo en una institución x, puede ser muy diferentes a otra institución. Es fundamental conocer la cantidad de estudiantes que se encuentran en los programas académicos, ya que este aspecto cambia la toma de decisiones respecto a la adquisición de recursos. Para conocer el aumento o disminución de un área temática específica, basta con tomar el porcentaje total de préstamos o sobre la base de proporción de libros que están siendo prestados en todo momento (Pérez, 2011, p.114).

Existen **áreas temáticas infrautilizadas** las cuales consisten en que sus contenidos parecen exceder las necesidades de los usuarios actuales como cuando en ocasiones se adquieren recursos inapropiados que son demasiado técnicos o teóricos, lo cual puede disminuir el interés de la comunidad usuaria. Las **áreas temáticas hiperutilizadas** son aquella que necesita fortalecerse, dado que su uso excede las expectativas, no son fuertes para el apoyo de las demandas que puedan generar sus usuarios, teniendo en cuenta la relación entre los conceptos de uso relativo y de circulación de los recursos al momento de evaluar un área temática (Pérez, 2011, p.116).

Factor de calidad

Se tiene la relación de que los recursos que son de calidad son los que más se utilizan en la biblioteca, sin embargo, mediante el modelo inductivo de evaluación Goldhor (1981, citado por Pérez, 2011) no encontró correlación entre la calidad de un libro y su uso en las bibliotecas, en lo contrario si identificó que los usuarios no diferencian entre los libros buenos o malos.

Tabla 9 Ventajas y limitaciones de los indicadores de uso

Ventajas	Limitaciones
Permite identificar en la colección, recursos que han sido altamente prestados, usados o consultados y los que no han tenido poco uso o nunca han sido utilizados	Los indicadores de uso no relacionan directamente la calidad de la colección, ya que algún recurso puede ser altamente consultado por cuestiones de moda o porque hay una relación con una solicitud externa que hace que se le obligue al usuario a usarlo
	Realizar este tipo de evaluación tan exhaustiva requiere de mucho tiempo y dedicación para tomar datos estratégicos.

Fuente: Elaboración propia bajo las conclusiones de Ana Pérez (2011)

Observaciones y comentarios

Esta metodología basada en indicadores de uso es posiblemente viable para su aplicación en el contexto de bibliotecas escolares, ya que estos factores de evaluación afectan todo tipo de colecciones y es importante reconocer las falencias que se tiene en ellos.

La aplicación de indicadores de uso de manera exhaustiva es difícil realizarla si no se encuentra sistematizado el servicio de préstamo de la biblioteca. Se debe tener en cuenta que no todas las bibliotecas cuentan con un sistema de información bibliotecaria.

6.2.4.2. Indicadores de función

Caso evaluación Toolbox

Los indicadores de función se convierten en una herramienta muy importante para la gestión de personal, propone incluir: la monitorización de las funciones y los resultados de la innovación, la identificación de problemas e innovaciones, la evaluación de opiniones alternativas y la planificación (Sumsion y Ward, 1995). El objetivo de este estudio Toolbox ha sido fomentar como estímulo la demostración de cómo se puede llevar a cabo esta medición funcional y también cómo puede ejecutarse aprovechando los recursos tecnológicos. Los principios de este modelo se aplican a cualquier tipo de bibliotecas y de cualquier dimensión que cuenten con sistemas automatización de circulación.

Costos y funcionalidad

Esta metodología de evaluación del uso de las colecciones busca encontrar valor monetario sobre la funcionalidad de los servicios, personal y los usos de consulta y préstamo en los recursos que tiene la biblioteca. Para poder conocerlo se aplica el indicador de Costo por préstamo, costo funcional, costo del personal, costo de producción de acuerdo con el movimiento de la colección, el tiempo invertido realizando las funciones realizadas en torno al servicio.

Indicadores utilizados:

- Costo por préstamo
- Actividad total
- Análisis de costo funcional
- Costo: índice de producción

Indicadores per cápita

Análisis de tiempo personal

Realizar el análisis del tiempo de personal permite proporcionar datos para monitorizar, revisar y tomar decisiones sobre la ubicación del personal en los espacios de la biblioteca y permite hacer ver a los colaboradores no expertos las tareas emprendidas.

Indicador: costo / producción.

Rapidez en la adquisición

Mediante un muestreo o identificación de los documentos de una muestra se busca identificar la rapidez que se tiene en los procesos de adquisición y el tiempo que se emplea en satisfacer las solicitudes de recursos disponibles y no disponibles. En este modelo se tiene en cuenta los recursos que ya fueron adquiridos contrastándose con las solicitudes fracasadas, el cual pasa a ser otra medición. Para adquirir los datos de tiempo empleado en adquisición de recursos y puesta a disposición de los usuarios se toma muestra de los recursos adquiridos que ya se encuentran disponibles en las estanterías, se registran los datos de fecha de solicitud por parte de biblioteca y se resta la fecha de solicitud a la fecha actual. Esta metodología de evaluación se puede realizar en los procesos de solicitud, catalogación y procesamiento físico, permitiendo así conocer los tiempos de proceso de adquisición (Pérez, 2011, p.136).

Índice: Rapidez adquisición / tiempo empleado satisfacción de solicitudes de recursos disponibles y no disponibles

Tipo de usuario

Es importante complementar las mediciones de funcionalidad con la categorización de usuarios que se tiene en la biblioteca, la cual debe realizarse dependiendo de la comunidad educativa a la que acoge. Por ejemplo, en las bibliotecas universitarias estas se realiza por los niveles académicos y facultades de los usuarios, en bibliotecas públicas o escolares se prefiere utilizar datos de edad, sexo, nivel académico y lugar residencial (Pérez, 2011, p.137).

Usuarios activos

Dentro de la cantidad y variedad de usuarios que puede tener una biblioteca, es fundamental determinar el valor real de “usuarios activos” los cuales se relacionan con los servicios de préstamo en el periodo de un año cuando se cuenta con sistema automatizados de información. El establecer la proporción de los usuarios que hacen uso de la biblioteca, requiere del conocimiento de la cantidad de individuos de la zona demográfica que ha utilizado la biblioteca. Este tipo de recopilación de información puede realizarse de dos formas distintas:

1. Se pregunta al usuario si ha utilizado la biblioteca durante el último año y su frecuencia y
2. establecer mediante un cuestionario la proporción de usuarios que nunca ha realizado solicitudes de préstamo de recursos aplicando este porcentaje a la cantidad de solicitantes activos de préstamo.

Uso de servicios de información

El seguimiento y contabilización que se realiza a las transacciones de referencia, puede contar con algunas inconsistencias debido a que no siempre estas son contabilizadas por el personal de biblioteca, también las estanterías bien señalizadas no permiten que estas transacciones aumenten.

Antigüedad y cantidad de títulos

Los documentos que las bibliotecas tienen en stock se contabilizan basándose en el año de adquisición o publicación. Para evaluar la antigüedad y conveniencia de recursos en stock, puede realizarse mediante la comparación de títulos adquiridos durante un año con la cantidad de recursos almacenados en las estanterías.

El obtener datos de los títulos adquiridos, copias realizadas por título adquirido y títulos documentados per cápita, permiten crear indicadores para conocer los títulos y cantidad adecuada que se debe tener (Pérez, 2011, P.140).

Indicadores:

- Títulos adquiridos per cápita
- Títulos existentes per cápita

Puntos de servicio y horas de apertura

Cuando existen colecciones especiales como de libros raros, salas de música, entre otras, cuentan con un suele contarse con un punto de servicio que está disponibles a los usuarios por tiempos específicos. Es por ello, que estos deben tener indicadores que contabilicen el servicio mediante el tiempo de apertura y las actividades realizadas, las cuales en comparación de la biblioteca en general, los datos se vuelven limitados.

Indicador:

- Promedio de horas de apertura por semana: mediante este se puede hacer la diferencia entre servicios totales y servicios parciales que existen en la biblioteca.

6.2.4.3. Modelo de distribución y promoción de los materiales

Los bibliotecarios mediante la aplicación de los estudios de uso pueden definir cuáles son los mejores modelos de distribución y promoción para sus recursos, mejorando la visibilidad y accesibilidad. Los espacios de ubicación en los que los recursos se albergan pueden dar indicios de su uso. Mediante algunos estudios realizados por Aguilar (1982), Goldhor (1972), Mueller (1965) y Taylor (1981) se demostró que los libros expuestos en las estanterías contaban con más préstamos que los que estaban en colecciones cerradas.

Tabla 10 Ventajas y limitaciones modelos de distribución y promoción de los materiales

Ventajas	Limitaciones
Se pueden aprovechar los espacios de la estantería para exponer los recursos de tal forma que sean visibles para los usuarios, además tengan facilidad de acceder a ellos	

Fuente: Elaboración propia bajo las conclusiones de Ana Pérez (2011)

Observaciones y comentarios

El modelo de distribución y promoción de los materiales es muy viable para aplicar en bibliotecas escolares, ya que se puede aprovechar en rotar la colección utilizando espacios comunes donde se exhiben recursos.

6.2.4.4. Identificación de colecciones básicas para bibliotecas

Mediante la evaluación de colecciones, los bibliotecarios que realizan este proceso han identificado con éxito las colecciones básicas que requieren las bibliotecas. Estas colecciones se constituyen mediante una buena cantidad de volúmenes que tienen como fin satisfacer las necesidades de información de un gran porcentaje de la demanda de sus usuarios (Trueswell, 1964 citado por Pérez, 2011).

Trueswell (1964) identificó que el uso del 80% de los recursos estaba representado por el 20% de la colección, lo cual se ha denominado como la regla 80/20. La aplicación de este método, permite mejorar los criterios de las políticas de adquisiciones, ya que permite estabilidad en la colección con el transcurso del tiempo. Los datos de préstamo, solicitudes, consulta, registros de petición, entre otros, permiten determinar la colección básica que se quiere tener.

Al momento de resolver problemas de espacio, se puede acudir a dos soluciones comunes que consisten en el expurgo de recursos o el dejar en un depósito los recursos que ya no se desean tener a disposición de los usuarios, en cuanto a ofrecer recursos de calidad.

Tabla 11 Ventajas y limitaciones de identificación colecciones básicas

Ventajas	Limitaciones
Mediante información dada por los procesos de préstamo, solicitudes de préstamo interbibliotecario y registros en sala, se puede identificar las colecciones básicas.	Los criterios que se deben aplicar para la identificación de colecciones básicas en bibliotecas deben ser comentados y discutidos, ya que los criterios personales, pueden afectar en la selección e identificación de estas colecciones

Fuente: Elaboración propia bajo las conclusiones de Ana Pérez (2011)

Observaciones y comentarios

Esta metodología es muy viable para ser aplicada en una biblioteca escolar.

Lo ideal para la identificación de colecciones básicas es contar con documentos relacionados alternativos de otras instituciones para tomarlos como guía, involucrando la participación de expertos en los procesos de evaluación y la información que puede salir mediante los procesos de circulación y préstamo, solicitudes de préstamo interbibliotecario y opinión de los bibliotecarios.

6.2.4.5. Estudio servicio de préstamo

La metodología de evaluación basada en los datos de préstamo de la colección de manera completa o por categorías, requieren para su análisis la combinación de criterios como la temática, grupo de usuario, fecha de publicación del recurso, entre otros. Con esta metodología se puede identificar las partes de la colección menos utilizadas, tomando como base los criterios anteriormente nombrados y conocer además otros indicadores del uso de la colección respecto a los tiempos de préstamo y temporadas de uso de recursos específicos, además de identificar las categorías de usuarios que hacen uso de este servicio en la biblioteca (Massísimo, 2004, p.172).

Es importante realizar una revisión previa de la colección, ya que si esta no está actualizada, podría alargar el proceso de evaluación y hacerlo más costoso, también se debe excluir recursos que conforman la bibliografía recomendada por los planes de estudio ya que puede tener incidencia en los datos y tener presente las decisiones

políticas ya establecidas en la biblioteca sobre el desarrollo general de su colección (Massísimo, 2004, p.172).

Tabla 12 Ventajas y limitaciones de estudio de servicio de préstamo

Ventajas	Limitaciones
Permite identificar las partes de la colección menos utilizadas según se analicen, tipos de soporte o temáticas, permitiendo además conocer los comportamientos de uso en torno a un tiempo específico (épocas del año).	La evaluación se centra exclusivamente a su aplicación a los recursos de préstamo en las bibliotecas, no a toda su colección
Apoya los procesos de selección, ya que, mediante el análisis de comportamiento de la colección, logra apuntar a tener una colección que satisfaga las necesidades de sus usuarios	Las transacciones de préstamo serán más representativas en colecciones especiales, por ejemplo en recursos de literatura más que en publicaciones seriadas
Permite realizar el análisis de manera sectorial, teniendo una mejor comprensión del comportamiento de la colección por temáticas, tipos de usuarios, etc.	Los recursos que se encuentran en préstamo no pueden hacer parte de este método de evaluación.

Fuente: Elaboración propia bajo las conclusiones de Massísimo (2004)

Observaciones y comentarios

La aplicación de esta metodología **es viable para aplicar en los procesos de evaluación de colecciones en bibliotecas escolares, siempre y cuando el sistema de préstamo se encuentre sistematizado**, debido a que el flujo de movimiento de la colección en la mayoría de veces es bajo, sin embargo se requeriría de otras herramientas para apoyar la evaluación de la colección como un todo.

6.2.4.6. Estudio consulta in situ

Esta metodología permite recopilar y analizar los datos que se manifiestan mediante la utilización de los fondos que se encuentran ubicados en las salas de colección abierta. Como en el anterior método mencionado, los datos deben complementarse y combinarse con los criterios de tipo de recurso, grupos de usuarios o partes de la colección. Este método se convierte en un complemento del anterior, ya que el uso de la colección

también se evidencia en los espacios de la biblioteca sin necesidad de realizarse una transacción de préstamo (Massísimo, 2004, p.173).

Tabla 13 Ventajas y limitaciones de estudio del uso o consulta en situ

Ventajas	Limitaciones
Permite conocer en gran parte el uso de los recursos en espacios donde no se realiza transacciones de préstamo sistematizado, teniendo información valiosa para evaluar la colección	Las colecciones al estar en espacios abiertas, no puede llevarse una estadística concreta y fiable del uso de los recursos in situ
La observación que pueda realizar los bibliotecarios en los espacios de la biblioteca, permiten dar una visión del uso de los recursos	No es posible reconoce con certeza el número de usos que ha podido tener un recurso que se encuentra en alguna mesa y no ha sido recogido de manera oportuna.

Fuente: Elaboración propia bajo las conclusiones de Massísimo (2004)

Observaciones y comentarios

La aplicación de esta metodología es viable siempre y cuando la biblioteca escolar cuente con el servicio de préstamo sistematizado. El servicio de préstamos y consultas de recursos es manejable en una biblioteca escolar, lo cual permite conocer desde la observación y registros de uso en sala, el panorama de uso de los recursos de la colección.

6.2.4.7. Estudio de la disponibilidad de los documentos

Massísimo (2004, p.175) citando a Poll y Te Boekhorst señala la disponibilidad de los recursos como uno de los principales indicadores de calidad en el documento de normativa para la evaluación de bibliotecas universitarias de la IFLA. Este método busca conocer la probabilidad de satisfacer la demanda de un usuario sobre un ejemplar determinado.

Para conocer esta probabilidad, es fundamental conocer las tasas de adquisición, catalogación, búsqueda del catálogo, circulación del documento y su clasificación correcta, ya que estos factores influyen en la recuperación y búsqueda del recurso. El

ALA (American Library Association) se refiere a la disponibilidad como una técnica que permite hacer seguimiento a las solicitudes del usuario de forma directa, permitiendo medir con frecuencia si la colección es deficiente en cuanto un usuario no pueda encontrar un recurso debido a:

- Ausencia del recurso en el catálogo
- Número insuficiente de copias
- Ubicación errónea en los estantes
- Mala señalización de los estantes
- Entre otros.

El bibliotecario que esté disponible mediante su colaboración y atención al usuario permite controlar estas dificultades que se presentan a los usuarios al momento de acceder a los recursos. Las sugerencias o notificaciones dadas por los usuarios deben registrarse por escrito mediante un formulario o documento para poder tener un control y futura evaluación de la posibilidad de adquisición o búsqueda por diferentes medios (Massísimo, 2004, p.175).

Tabla 14 Ventajas y limitaciones de estudio de disponibilidad de los recursos

Ventajas	Limitaciones
Permite descubrir puntos débiles en la biblioteca no solo en colección sino en la disposición física, interacción y puntualidad de los catálogos, pudiéndose aprovechar para la realización de planes de mejora.	Este modelo al ser dependiente de los usuarios resulta lento y laborioso, además que puede perderse demasiada información debido al olvido de los usuarios de comunicar sus éxitos o fracasos en la búsqueda de recursos

Fuente: Elaboración propia bajo las conclusiones de Massísimo (2004)

Observaciones y comentarios

Esta metodología al estar en relación con la interacción al usuario, permite conocer en tiempo real muchas falencias que se tienen frente a la disponibilidad de recursos. **Es viable su aplicación, siempre y cuando el servicio de préstamo se encuentre sistematizado en la biblioteca escolar** o dejando un registro cuando el usuario solicite un material que no esté disponible.

6.2.4.8. Estudio de la rotación en los estantes

Esta metodología es similar a la anterior, sin embargo, cuenta con unos objetivos diferentes los cuales consisten en calcular la tasa de no uso de la colección en un periodo de tiempo dado. En este caso, no cuenta con la participación de los usuarios sino de los recursos y evaluadores, donde mediante la toma de una muestra de la colección con diferentes tipos de soporte en diferentes periodos de tiempo en los que se llevará la búsqueda en la estantería.

Se comprueba que las ausencias encontradas no se deban a préstamos o consulta en sala, luego de su comprobación se calcula la media de días al año en que cada recurso está ausente de la estantería, viendo así, qué porcentaje de una media mayor o menor, generando conclusiones de acuerdo con la muestra estudiada. Este método solo pretende evaluar el grado de utilización década recurso (Massísimo, 2004, p.176).

Tabla 15 Ventajas y limitaciones de estudio de rotación de los estantes

Ventajas	Limitaciones
Es útil para la toma de decisiones respecto a compras de duplicados difusión de los fondos menos utilizados que se consideren aún válidos, ubicaciones alternativas y retiro de recursos.	La metodología de estudio de rotación en los estantes requiere de tiempo y dedicación, lo cual se limita el conocimiento del estado de cuso de los recursos

Fuente: Elaboración propia bajo las conclusiones de Massísimo (2004)

Observaciones y comentarios

Esta metodología permite hacer un análisis completo del comportamiento y uso de la colección. **Por ello, es viable aplicarlo en bibliotecas escolares**, en periodos de tiempo donde no se encuentran los usuarios, con el fin de obtener información valiosa para la toma de decisiones.

6.2.4.9. Estudio del préstamo interbibliotecario

El préstamo interbibliotecario en la mayoría de las bibliotecas suele verse como un servicio adicional para sus usuarios, sin embargo, en la evaluación de colecciones se relaciona con una alternativa de disponibilidad in situ de los recursos, que se da por la

ausencia de estos en la colección. De acuerdo a la mención en la guía de la ALA “*Las solicitudes de préstamo interbibliotecarios son generalmente reconocidas como indicadores de demandas de los usuarios de la biblioteca que no están cubiertas*”, por lo tanto, estas peticiones deben ser tenidas en cuenta en la valoración de la relevancia de la colección, ya que estas ausencias pueden verse como puntos débiles en tanto a qué necesidades no cubre la colección (Massísimo, 2004, p.177).

El estudio de préstamo interbibliotecario se hace a partir del estudio y análisis de sus estadísticas, por un lado desde las peticiones que realizamos hacia otras instituciones educativas o desde la respuesta a las peticiones de instituciones externas. Estos datos obtenidos serán complementarios del estudio de préstamos teniendo una misma función, combinando con criterios de temática, tipo de recurso, etc.

Tabla 16 Ventajas y limitaciones de estudio de préstamos interbibliotecarios

Ventajas	Limitaciones
Se cuenta con una disponibilidad de los datos, su repetición periódica y su comparabilidad	Tiene dificultad y complejidad la interpretación de los datos estadísticos
El combinar los datos tomados de este estudio, se puede deducir a nuevas necesidades de acuerdo al comportamiento de uso de recursos externos, adelantándonos a futuras demandas	Existe una tasa de silencio producida por los usuarios al momento de no encontrar los recursos en la colección y no optan por este tipo de métodos de acceder a la información

Fuente: Elaboración propia bajo las conclusiones de Massísimo (2004)

Observaciones y comentarios

Esta metodología permite hacer un análisis completo de las peticiones de recursos externos mediante el préstamo interbibliotecario. **Es viable aplicarlo si la biblioteca escolar cuenta con el servicio de préstamo interbibliotecario en sus usuarios, y si no existe el servicio, se abre la posibilidad de generar convenios.**

6.2.4.10. Estudio de la opinión de usuarios

El estudio de la opinión de usuario de los usuarios es uno de los métodos más fiables para conocer el uso de la colección y su relevancia, ya que mediante la interacción directa con los usuarios y la realización de preguntas sobre sus necesidades de información se puede obtener información sobre la valoración que ellos dan a los recursos que se encuentran en las colecciones, además sobre los diversos usos que le dan a los recursos y la finalidad que tienen con la obtención de la información que los soporta (Massísimo, 2004, p.180).

Sabemos que las opiniones de usuarios son subjetivas, sin embargo, tienen un gran valor ya que estas se desenlazan de la satisfacción de necesidades de los usuarios que son la prioridad de la biblioteca. La encuesta es una metodología para poder registrar y conocer estas opiniones de usuario, se aplican 3 tipos para la obtención de esta información:

- **Encuestas de uso o intención de uso:** el aspecto a estudiar en este tipo de encuesta es el uso real de que los usuarios de la biblioteca hacen a la colección (física y electrónica) o la voluntad de uso que tienen los usuarios sobre dichos recursos. Se busca inferir las necesidades o valorar la adecuación de la colección, incidiendo en los procesos de adquisición, descarte o retiro de la colección de los recursos
- **Encuestas de necesidades:** Se pregunta a los usuarios sobre sus requerimientos de información (incluyendo necesidades, deseos y demandas) sobre temáticas, autores, soportes, tipos de obra, entre otros. Esta encuesta se enfoca en los usuarios más no en la colección, pero los resultados de esta incidirán en el desarrollo de esta.
- **Encuestas de satisfacción:** Se busca conocer hasta qué nivel, las opiniones de los usuarios son satisfactorias frente a sus requerimientos de información tanto en cantidad, calidad y puntualidad.

Tabla 17 Ventajas y limitaciones de estudio de opinión de usuarios

Ventajas	Limitaciones
Estas encuestas son aplicables a todo tipo de bibliotecas, tanto para evaluar la eficacia de la colección como para resolver problemas en segmentos específicos de la misma para definir grupos de usuarios o para detectar necesidades mal resueltas, cambios de tendencias	Seleccionar la muestra de usuarios para aplicar la encuesta. (Cuántos y quiénes)
Estas metodologías permiten recoger información de calidad y pertinente, lo cual nos permite ir mucho más allá de lo que nos indicarían los simples datos estadísticos.	La preparación de la encuesta tiende a ser un proceso tedioso, ya que requiere de gran empeño para su organización y aplicación
	El análisis de la información puede ser interpretada de manera errónea.

Fuente: Elaboración propia bajo las conclusiones de Massísimo (2004)

Observaciones y comentarios

Las encuestas permiten obtener información que muchas veces no percibimos del servicio o el uso de la colección, esta información es fundamental para identificar aspectos que la biblioteca que no se reconocen como propios, conocer sus fortalezas y debilidades. **Es viable aplicar los estudios de opinión de usuarios en las bibliotecas escolares, siempre y cuando se cuente con el personal capacitado para aplicar las encuestas.**

6.2.5. Otros enfoques y metodologías

Otros métodos y modelos utilizados para la evaluación de colecciones con características especiales. Estos modelos de evaluación han sido desarrollados por la comunidad bibliotecaria basándose en modelos nacionales, regionales o estatales, establecidos por asociaciones o instituciones acreditadas donde la biblioteca ha pertenecido. Se basan en el descubrimiento de la cantidad, formatos especiales, equilibrio entre literatura de ficción y no ficción y otros aspectos que determinan la calidad de la colección.

Pérez (2011) menciona que en estos modelos se evalúan indicadores como el tamaño y promedio de crecimiento de la colección. En el indicador de tamaño se evalúan aspectos de datos de adquisiciones, cantidad de volúmenes o títulos adquiridos determinados por

variables de localización, área temática, fecha de publicación o el formato del recurso. Otros indicadores a medir son el de la vitalidad de la colección, la cual se determina por el crecimiento medido por la cantidad total de documentos adquiridos, documentando si la cantidad incrementa uniformemente de año en año.

Hay una tendencia notable al desarrollar fórmulas que permitan conocer el tamaño total de la colección, su porcentaje de crecimiento absoluto, utilizadas por bibliotecas públicas y escolares que basan el tamaño de la colección con relación a la cantidad de usuarios o alumnos a los que sirve de apoyo. Sin embargo, estas metodologías no deberían depender de variables únicamente relacionadas con la colección, sino también del número y características de usuarios en los niveles de uso de la colección.

6.2.6. Desde lo cuantitativo

6.2.6.1. Formula A

Esta fórmula desarrollada por la Asociación de Bibliotecas de Instituto de Investigación para determinar la adecuación de las colecciones de sus bibliotecas, se basa en que la colección de una biblioteca universitaria debe comenzar con una cantidad de 85.000 volúmenes. Esta cantidad fue determinada debido a una revisión de bibliografías estándar de colecciones básicas para bibliotecas universitarias, la cual, debe ir aumentando según el tipo de usuarios que atiende, en este caso personal docente, investigadores, estudiantes de todos los niveles: pregrado, posgrado, maestría o doctorado (Pérez, 2011: 81).

Proponen además unos niveles de adecuación de la colección en el que representa el mínimo y máximo nivel de adecuación, representados de la siguiente manera:

Tabla 18 Niveles de adecuación de la colección Fórmula A

Nivel	Características
A : Excelente	Poseen un 90% de la cantidad total de volúmenes recomendada por la fórmula A
B : Satisfactorio	Poseen entre un 75% y 89% de la cantidad total de volúmenes recomendada por la fórmula A
C : Aceptable	Poseen entre un 60% y 74% de la cantidad total de volúmenes recomendada por la fórmula A
D : Mínimo	Poseen entre un 50% y 59% de la cantidad total de volúmenes recomendada por la fórmula A

Fuente: Elaboración propia

Tabla 19 Ventajas y limitaciones de la fórmula A

Ventajas	Limitaciones
Con la inclusión de bibliografía básica evaluada a la colección, asegura calidad de la información que contiene la colección	Enfatiza la cantidad de recursos más que la calidad del servicio que esos recursos pueden ofrecer

Fuente: Elaboración propia bajo las conclusiones de Ana Pérez (2011)

Observaciones y comentarios

La fórmula A, no es viable para aplicar en bibliotecas escolares, debido a que es utilizada y aplicada para bibliotecas especializadas y universitarias, lo cual exige que sus temáticas cuenten con una especificidad al momento de ser aplicada.

6.2.6.2. Modelo de clasificación

Este modelo de clasificación a pesar de que ha sido utilizado para bibliotecas universitarias, ha tomado gran aceptación por su variable de representación de la colección en los últimos años en bibliotecas escolares. Este consiste en el conocimiento del currículo de la biblioteca, para poder reconocer, cuántos recursos conforman las áreas temáticas de la colección. La utilización de planes de estudios, catálogos y sugerencias por parte de los docentes y personal investigador de las instituciones educativas, permiten conocer las necesidades de recursos que tiene la comunidad usuaria. (Pérez, 2011, p.85)

A partir de toda esta recolección de información para los recursos, se sugieren hacer clasificaciones y dar cifras a los recursos de acuerdo a las sugerencias dadas por los planes de estudio, docentes e investigadores dentro de la colección

Tabla 20 Ventajas y limitaciones del modelo de clasificación

Ventajas	Limitaciones
Permite vincular los planes de estudio o curriculares para evaluar la colección	<p>No considera factores cualitativos en las colecciones como la antigüedad, su condición, variedad y duplicidad de los documentos</p> <hr/> <p>Es dependiente su éxito gracias a las habilidades del evaluador</p>

Fuente: Elaboración propia bajo las conclusiones de Ana Pérez (2011)

Observaciones y comentarios

El modelo de clasificación es muy viable para ser aplicado en bibliotecas escolares, ya que permitir vincular los planes de estudio en la evaluación de la colección es un factor determinante para satisfacer las necesidades informativas de la comunidad educativa.

6.2.6.3. Exhaustividad de la colección

La medida de información de Brillouin

Conocer la información sobre la exhaustividad de una colección es demasiado útil en los procesos de evaluación de colecciones, ya que siempre se busca tener recursos de calidad, idóneos y que satisfagan las necesidades de los usuarios. En este sentido, se busca que la colección total de los recursos de un área temática sea más diversa desde sus temáticas específicas del área hasta en sus formatos, conformando una colección total completa. Es así cuando más bajo es el grado de exhaustividad, más relacionada está con la colección de un área temática, y el grado de exhaustividad (Pérez, 2011, p.93).

Si la unidad de información es de tipo público o escolar, se busca que su grado de exhaustividad sea alto, diferente a una biblioteca universitario o especializada la cual debe ser bajo, ya que maneja temáticas especializadas.

Tabla 21 Niveles de intensidad de exhaustividad grupo de bibliotecas de investigación (RLG)

	Nivel	Descripción
0	Fuera de servicio	La biblioteca no cuenta con recursos en sus áreas temáticas
1	Nivel mínimo	Las adquisiciones son pocas por área temática
2	Información básica	Los recursos sobre un área temática es actual y general y sirve para indicar la variedad de información disponible en la colección
3	Apoyo educativo	La colección es adecuada para servir de apoyo a cursos académicos universitarios y no universitarios, así como cualquier programa educativo independientemente su área
4	Investigación	Estas colecciones incluyen los principales materiales que se requieren para realizar disertaciones académicas e investigaciones independientes
5	Exhaustividad	Se pretende incluir todos los recursos significativos en cada área temática

Fuente: Elaboración propia

Conspectus

El modelo Conspectus, creado por la Research Libraries Group (RLG) con ayuda de WLN (Western Library Network), define unas temáticas que puedan ser aplicadas a toda materia. Estas definiciones son genéricas, permite indicar niveles de qué se debe tener en las colecciones de acuerdo a su exhaustividad. Ferguson (1988) y Oberg (1988, citados por Pérez, 2011) han debatido este modelo, ya que no consideran que este permita evaluar la diversidad de la colección, sino que identifica la actual política de desarrollo de colecciones en las áreas temáticas que se evalúan.

Tabla 22 Ventajas y limitaciones de exhaustividad de la colección

Ventajas	Limitaciones
Contar con colecciones exhaustivas garantiza satisfacer las necesidades de la mayoría de los usuarios que la biblioteca atiende	Estos modelos son muy específicos y exhaustivos, lo cual limita su aplicación a colecciones de bibliotecas públicas y escolares, dejándola en niveles de apoyo educativo

Fuente: Elaboración propia bajo conclusiones de Ana Pérez (2011)

Observaciones y comentarios

Los modelos basados en la exhaustividad de la colección permiten medir de manera específica las temáticas que deben contener las colecciones y a partir de allí evaluar las colecciones de acuerdo a los recursos de las colecciones. **A pesar que el modelo conspectus ha sido adaptado a bibliotecas escolares, no se recomienda ser aplicado por la exhaustividad y demanda de tiempo que puede generar su aplicación.**

6.2.6.4. Uso de estadísticas

Esta metodología consiste en la comparación sistemática de estadísticas de la colección que se ha obtenido de las actividades relacionadas con el uso y comportamiento de la colección. Es aplicable a todo tipo de biblioteca siempre y cuando la recopilación de datos sea consistente para poder realizar comparaciones referentes a los elementos a medir a lo largo del tiempo.

Con el uso de los datos estadísticos, se pueden medir diferentes factores en torno a la evaluación de colecciones como: dimensiones de la colección, tasa de crecimiento, aspectos económicos como la repartición de gastos para la adquisición de recursos (Massísimo, 2002, p.254).

Tabla 23 Ventajas y limitaciones de uso de estadísticas

Ventajas	Limitaciones
Con el uso de estadísticas contamos con la amplia disponibilidad de datos, los cuales permiten soportar las tomas de decisiones en beneficio de la colección	En la recopilación de datos pueden existir inconsistencias que afectan la calidad de los resultados obtenidos.
	La descentralización de la realización de estadísticas puede afectar los resultados. Sería fundamental establecer los criterios de recolección para mitigar esta limitación.

Fuente: Elaboración propia bajo conclusiones de Massísimo (2002)

Observaciones y comentarios

Existen diversos niveles de aplicación de estadísticas en bibliotecas, desde las sencillas que dan indicios sobre la colección y pueden permitir obtener información para la toma de decisiones, como las complejas y especializadas que pueden ser analizadas e interpretadas de manera errónea. **Son viables de ser aplicadas en bibliotecas escolares en niveles básicos para complementar otras metodologías de evaluación de colecciones.**

6.2.7. Desde lo cualitativo

6.2.7.1. Propuesta de evaluación de colecciones Biblioteca Nacional de Nueva Zelanda

La biblioteca Nacional de Nueva Zelanda propone en su metodología de evaluación de colecciones en bibliotecas escolares, realizar unas actividades previas para iniciar este proceso, los cuales se relacionan a continuación:

- Limpiar la sección o secciones relevantes de la biblioteca.
- Genere informes del sistema de información, incluidas las estadísticas de circulación, la edad y la cantidad de recursos en la sección que está evaluando.
- Averiguar qué recursos están actualmente en préstamo.

- Revisar los perfiles de usuario de la comunidad escolar, esto con el fin de identificar las características y necesidades de su comunidad.
- Averigüe por parte del personal docente los temas y áreas curriculares que están enseñando y el rango de niveles de lectura de los estudiantes para estos temas.
- Hacer una encuesta a los maestros y estudiantes para conocer qué tan bien sus recursos satisfacen sus necesidades. Las respuestas de la encuesta pueden ayudar a identificar brechas en temas, autores, series o géneros.

Luego de realizar previamente estas actividades sugeridas, se propone las siguientes tablas para evaluar las colecciones de acuerdo las divisiones de géneros literarios para ficción, no ficción y toda la colección por áreas temáticas:

Evaluación de la colección de ficción

Para grabar una evaluación de su colección ficción, necesita diferentes rubros. Adaptarse para satisfacer sus necesidades.

Sección / género / enfoque	Cobertura actual # impresión/eBooks	¿La gama OK? S/N	¿Cantidad OK? S/N	Nivel (es) requeridos /curriculum nivel de lectura	¿De acuerdo?	Comentarios / notas
Autores de Nueva Zelanda						
Libros de imágenes						
Libros de imagen sofisticados						
Novelas gráficas						
Género de ficción específico						
Tema de enfoque						

Ilustración 1 Formato Evaluación de la colección de ficción

Evaluación de la colección de no ficción

Tema de investigación o Evaluación estándar	Cobertura actual recursos de digital print #	¿La gama OK? S/N	¿Cantidad OK? S/N	Nivel (es) requeridos /curriculum nivel de lectura	¿De acuerdo? S/N	Comentarios / notas
por ejemplo, AS91415 (tierra, Astronomía y ciencia espacial, NCEA nivel 3) *	10 imprimir libros, 1992-2002, en su mayoría de menor nivel	N	N	Y13 (plan de estudios nivel 7/8)	N	Imprime libros demasiado viejos, no a un nivel adecuado. ¿Buscar en eBooks? ¿Sitios web? ¿Busque en cuanto a la lista de recursos sugeridos, mira las últimas opciones de solicitud artículos/NLNZ autor título? ¿Recursos de la biblioteca pública?
p. ej. área – línea de aprendizaje de las Ciencias "planeta tierra y más allá" **	29 artículos, gran variedad de recursos impresos y digitales, buena gama de biografías, niveles	Y	N	Y0-Y8 (niveles 1-4 del plan de estudios)	Y	Buen alcance, pero no lo suficiente! ¿Buscar sitios web, artículos, NLNZ toda escuela consulta préstamo, otros recursos (DVD, Youtube)? Considerando comprar recursos clave en AF 2019, tema popular

Ilustración 2 Formato evaluación de la colección de no ficción

Evaluación de toda la colección: áreas temáticas

Para grabar una evaluación de su colección ficción, necesita diferentes rubros. Adaptarse para satisfacer sus necesidades.

Enfoque	Cobertura actual # impresión/eBooks	¿La gama OK? S/N	¿Cantidad OK? S/N	Nivel (es) requeridos /curriculum nivel de lectura	¿De acuerdo? S/N	Comentarios / notas
Alumnos prioritarios - Pasikifa						
Alumnos prioritarios - Maori						
Evaluación estándar (p. ej. AS91106)						
Otras zonas/grupos de enfoque						

Ilustración 3 Formato de toda la colección: áreas temáticas

Fuente: Página web, evaluación de colecciones bibliotecas escolares. Biblioteca Nacional de Nueva Zelanda (2018)

Observaciones y comentarios

La metodología de evaluación de colecciones para bibliotecas escolares diseñada por la Biblioteca Nacional de Nueva Zelanda, permite tener diversos criterios que se mencionan en los modelos y metodologías anteriormente nombrados. Categoriza su evaluación para colecciones por temática, ficción y no ficción, incluyendo además la relación que los recursos tienen con los planes de estudio en la institución educativa. **Este modelo es muy viable para ser aplicado en bibliotecas escolares, como complemento de otras metodologías de evaluación.**

6.2.7.2. Aplicación de normativas

Uno de los métodos más utilizados en los procesos de evaluación de colecciones es la comparación de las características de la colección con estándares existentes. Para poder aplicar esta metodología, es importante contar con normativas de referencia, los cuales son fiables ya que han sido aplicados y puestos a disposición para su seguimiento. El seguir una normativa da confiabilidad y autoridad moral ya que por lo general estas nacen de entidades u organismos reconocidos en el campo (Massísimo, 2002, p.255).

Las normativas más representativas en el campo de evaluación de colecciones se derivan de las siguientes instituciones:

- IFLA (Standars for university libraries)
- IFLA (Medición de la calidad)
- REBIUN⁸ (Normas y Directrices para Bibliotecas Universitarias y Científicas)

Estas normativas internacionales generadas por estas instituciones, proporcionan estándares considerados internacionalmente como adecuados, en el cual su cumplimiento garantiza un nivel de homologación deseable tanto para las bibliotecas como para las instituciones que las acogen. También las normativas nacionales o

⁸ Red de Bibliotecas Universitarias Españolas

regionales, permiten tener un referente real de lo visto como adecuado (Massísimo, 2002, p.256).

Tabla 24 Ventajas y limitaciones de aplicación de normativas

Ventajas	Limitaciones
Permite disponer de material inicial de referencia, facilitando en conocimiento los procedimientos que se llevan en el proceso de evaluación de colecciones	Necesita de personal cualificado y experto para su aplicación y seguimiento, lo cual resulta más costoso para su aplicación
	Tiene dificultad de interpretación y de aplicación que se puede presentar en diversas normativas, dificultad que se convertiría en lentitud del proceso y altos costos.

Fuente: Elaboración propia bajo conclusiones de Massísimo (2002)

Observaciones y comentarios

Las normativas ya establecidas por este tipo de organismos reconocidos permiten dar una guía para la aplicación de lineamientos y directrices al momento de realizar un proceso relacionado en torno del desarrollo de las colecciones. Sin embargo, se considera importante conocer los organismos a nivel nacional y local, para adaptar los procesos en torno a los contextos en que se encuentran las bibliotecas escolares, **lo cual esta metodología es viable para su aplicación.**

6.2.7.3. Evaluación apoyo específico de la asignatura

Muchos de los bibliotecarios, planifican la creación de colecciones con fines de apoyo académico a cursos o campos de investigación en la institución educativa a la que pertenece. Es necesario incluir enfoques que se relacionen con la misión de la institución, su política de desarrollo de colecciones o la observación de patrones de circulación y solicitudes de los usuarios en la biblioteca.

Sin embargo, existen diversas herramientas existentes que permiten proporcionar indicaciones de la efectividad que está teniendo una colección en apoyo a alguna temática de interés especial o general. Es así como las guías básicas de plan de estudios

y currículos, permiten dar vía a la evaluación de colecciones (Agee, 2005). Al realizar una comparación frente a lo que se relaciona en estas listas y lo que existe en las bibliotecas, permite encontrar indicios si la colección está satisfaciendo las necesidades de los usuarios.

El aplicar esta metodología en la evaluación de colecciones, permite también vincular las áreas (en el caso de bibliotecas escolares) o facultades (en bibliotecas universitarias) con el desarrollo de colecciones, pidiendo aportes como sugerencia para el mejoramiento de la colección, también las encuestas, grupos focales realizados en pro de la colección, permitirá tener opiniones sobre la utilidad, fortaleza y debilidad que consideran de la colección (Agee, 2005).

Observaciones y comentarios

La metodología de evaluación apoyo específico a la asignatura, es muy viable a ser aplicado en bibliotecas escolares ya que permite vincular las listas básicas de materia o planes de estudio con, permiten conectar la colección al desarrollo de las actividades académicas. Se relaciona con el modelo de clasificación.

6.2.7.4. Estándares para las Bibliotecas escolares CRA (Chile)

El Ministerio de Educación de Chile, ha considerado que las bibliotecas escolares CRA⁹ en su función, deben entregar servicios a la comunidad de manera oportuna, ofrecer disponibilidad de recursos, infraestructura, actividades, entre otros. Por ello mediante estos estándares, busca contar con parámetros cualitativos y cuantitativos que sirvan para la orientación de las funciones anteriormente nombradas.

Para una adecuada gestión, se considera indispensable contar con estándares que permitan establecer procesos de autoevaluación permanentes, ya que esta acción permite identificar, fortalecer y corregir diferentes áreas y ámbitos de la biblioteca escolar. Estos estándares son directrices que permiten direccionar los objetivos hacia donde se

⁹ Centro de Recursos para el aprendizaje

debe avanzar, los cuales deben ser ajustarse a las necesidades y características de la población, sus condiciones geográficas y el desarrollo de la educación de donde se implementarán.

Es así, como los estándares que se presentan a continuación fueron diseñados y trabajados por la Facultad de Educación de la Universidad Diego Portales y por el Centro de Desarrollo Cognitivo de esta misma universidad, complementándose con la unidad de curriculum y evaluación del Ministerio de Educación de Chile.

Los estándares que se presentan a continuación están divididos en 8 áreas principales que relacionan los distintos ámbitos de la gestión de bibliotecas escolares CRA en Chile, sin embargo para iniciar su aplicación, se debe establecer una clasificación de acuerdo a los diversos establecimientos educativos con educación básica y media.

Tabla 25 Clasificación de establecimientos según matriculas

Matricula de estudiantes	Establecimiento	Tipo
0 - 50	2.942	Tipo 1
51 - 100	1.035	Tipo 2
101 - 300	3.440	Tipo 3
301 - 600	2.260	Tipo 4
601 o más	1.323	Tipo 5

Fuente: Base de datos CRA, 2010 Unidad de Curriculum y Evaluación, Ministerio de Educación

Definición de la biblioteca escolar

Concepción de la biblioteca escolar CRA

La biblioteca Escolar CRA, tiene como fin principal apoyar los procesos de enseñanza y aprendizaje (fomento a la lectura, apoyo curricular, formación de usuarios) por ello, ofrece a la comunidad educativa un conjunto de recursos y servicios, además con un plan de acción específico y un marco de políticas reales.

Las Bibliotecas escolares CRA deben ofrecer espacios atractivos y acogedores que faciliten a los estudiantes, docentes y demás miembros de la comunidad el encuentro con la lectura recreativa y un acceso libre a la información bajo un clima propicio para desarrollar su trabajo, entretenerse, aprender y disfrutar de diversas expresiones culturales que se propicien.

Tipo de servicios

Los principales servicios con los que debe contar las Bibliotecas Escolares CRA son:

- Atención en sala
- Servicio al aula
- Préstamo a domicilio
- Préstamo interbibliotecario
- Servicio de consulta o referencia
- Programas de gestión pedagógica

Horario

El horario de la biblioteca permite la asistencia de todos los usuarios y cursos que tiene la institución educativa y el trabajo técnico del equipo que conforma la biblioteca, por ello, el horario que se defina debe permitir que los usuarios tengan acceso a los recursos, asegurando la atención en un periodo fuera de la jornada laboral. Se debe pensar también en la posibilidad de abrir fuera de periodos escolares como el receso escolar o los días sábado.

Usuarios

Los usuarios son el centro de acción del CRA, por ello deben recibir atención personalizada y de calidad. Cada Biblioteca escolar cuenta con diferentes perfiles de usuarios que hacen parte de la comunidad educativa, es así, como ésta debe centrarse en satisfacer las necesidades y requerimientos de todos ellos.

Estudiantes de la escuela

Las principales necesidades y requerimientos de este perfil de usuario son:

- Tener acceso a recursos bibliográficos y audiovisual organizado, que facilite su aprendizaje
- Aprender a utilizar, seleccionar, descartar y generar información a partir del manejo de fuentes bibliográficas.
- Tener acceso a información cultural que contribuya a su formación integral como persona y ciudadano.
- Desarrollar un adecuado nivel de habilidades y competencias lectoras
- Desarrollar el gusto por la lectura y el hábito de leer para toda la vida.

Docentes o educadores

Las principales necesidades y requerimientos de este perfil de usuario son:

- Tener acceso a todos los recursos didácticos y bibliográficos necesarios para complementar y enriquecer las prácticas pedagógicas.
- Tener acceso a la información pertinente para planificar sus actividades y clases.
- Actualizarse y mantenerse al día en su formación.
- Tener acceso a material de tipo recreativo que contribuya a su desarrollo personal y cultural.

Padres, apoderados y familiares

Las principales necesidades y requerimientos de este perfil de usuario son:

- Tener acceso a documentación que los apoye en el proceso formativo y en el cuidado de sus hijos
- Tener acceso al material de tipo recreativo y de formación que contribuya con su desarrollo personal y cultural

Personal paradocente, administrativo, asistentes de la educación, ex alumnos y auxiliares

Las principales necesidades y requerimientos de este perfil de usuario son:

- Tener acceso a material de tipo recreativo y de información que contribuya a su desarrollo personal y cultural.

Espacios

Las instituciones educativas deben contar con un espacio destinado exclusivamente a la biblioteca Escolar, el cual debe estar adecuado para satisfacer las funciones de centralización, préstamo y uso de recursos que posee. En este espacio de debe acomodar al menos un curso completo y considerar espacios adicionales para la circulación de usuarios en las colecciones.

Estos espacios debe contar con:

- Acceso para personas en condición de discapacidad (rampas, señalización, entre otras).
- Espacios para realizar actividades de trabajo profesional del equipo CRA, difusión de material, consulta de recursos digitales, actividades de promoción de lectura, lectura individual, etc.
- Señalización interna que favorezca el acceso y uso de los recursos que se tienen en la biblioteca escolar, permitiendo autonomía en sus procesos de búsqueda.
- Un ambiente agradable y facilitador de lectura e investigación, con iluminación, temperatura y mueblería adecuada y suficiente para la atención a diversos usuarios.
- Estantería entre 1,20 a 1,60 de alto, dependiendo de los usuarios que atiende (niños o jóvenes)
- Decoración que permita ambientar la biblioteca, propiciando un ambiente cálido que incentive su asistencia y uso de sus espacios.

Los espacios sugeridos bajo estos estándares son:

Tabla 26 Espacio según matrícula

Número de estudiantes	Metros cuadrados
1 - 100	Espacio definido para alojar la colección
101 - 300	30 m
Más de 300	3.440
Más de 300 (básica y media)	2.260

Fuente: Tomado del cuadro 2 de Estándares para las bibliotecas escolares CRA, 2010 Unidad de Currículum y Evaluación, Ministerio de Educación

Colección

La calidad de la colección, determina las claves del éxito de una biblioteca escolar, ya que estos recursos invitan y motivan a los usuarios a leer, ampliar la información y satisfacer sus necesidades de conocimiento, impulsando el deseo de aprendizaje en su vida.

La colección debe ser amplia y variada, que abarque diversos soportes sean impresos, audiovisuales, digitales o tridimensionales. Debe mantenerse en buen estado y permanecer actualizada.

Se considera que el presupuesto que se debe conceder es el 10% del costo de la colección básica anual, donde se incluya recursos didácticos y publicaciones actualizadas para hacerla más atractiva.

La colección está diseñada principalmente para:

- Promover hábitos de lectura recreativa en estudiantes de todos los niveles de lectura.
- Permitir el apoyo de los aprendizajes en todas las áreas temáticas del currículo.
- Fomentar la investigación independiente por parte de sus usuarios.

Es así que, bajo este estándar se considera que las la colección debe incluir obras literarias, textos narrativos ilustrados, obras dedicadas a las humanidades, las ciencias, las artes y otros, deben incluirse también material referencial como enciclopedias y diccionarios, también publicaciones periódicas, atlas, mapas, música, películas, documentales y software educativo y para la gestión bibliotecaria.

Ítems de la colección

Los estándares internacionales de bibliotecas escolares señalan que las colecciones básicas deben contar por lo menos con 10 ítems por estudiante, si la matrícula de estudiante es reducida, no debería tener menos de 2.000 ítems.

Tabla 27 Ítems de la colección

Número de estudiantes	Ítems
1 - 150	250 a 350
51 - 300	1.400 a 2.100
301 o más	6 ítems por alumno

Fuente: Tomado del cuadro 3 de Estándares para las bibliotecas escolares CRA, 2010 Unidad de Curriculum y Evaluación, Ministerio de Educación

Suscripciones a publicaciones periódicas

La biblioteca escolar CRA, cuenta con suscripción a periódicos de circulación nacional o regional, revistas de carácter profesional y revistas infantiles y juveniles.

Tabla 28 Suscripción a publicaciones periódicas

Número de estudiantes	Ítems
1 - 300	1 periódico / 1 revista carácter profesional
301 o más	1 periódico / 1 revista profesional / 3 revistas infantil o juvenil

Fuente: Tomado del cuadro 4 de Estándares para las bibliotecas escolares CRA, 2010 Unidad de Curriculum y Evaluación, Ministerio de Educación

Equipos por estudiantes

Con el fin de incentivar la investigación, apoyar los procesos de aprendizaje, habilidades de búsqueda y recuperación de información digital, debe contar con equipos de cómputo que permitan el acceso permanente a internet para su uso.

Tabla 29 Equipos por estudiantes

Número de estudiantes	Equipos
1 - 50	2
51 - 300	4
301 o más	1 por cada estudiante

Fuente: Tomado del cuadro 5 de Estándares para las bibliotecas escolares CRA, 2010 Unidad de Curriculum y Evaluación, Ministerio de Educación

Recursos profesionales para docentes

Para complementar los recursos que conforman la colección, se considera materiales para docentes y adultos pertenecientes a la comunidad educativa como:

- Fuentes de información que permitan la preparación y desarrollo de clases de todas las áreas del currículo
- Material para el desarrollo profesional de los docentes con carácter pedagógico
- Conjunto mínimo de equipos y material para realizar sus clases como: calculadoras, computadores portátiles, televisor, reproductor de DVD, reproductor de música, cámaras fotográficas, juegos didácticos, láminas y películas
- Información necesaria para padres y apoderados que considere aspectos de la vida familiar y educación de sus hijos
- Material para apoyar e incentivar el hábito lector de padres y familiares de la comunidad educativa.

Tabla 30 Recursos profesionales para docentes

Número de estudiantes	Ítems
1 - 50	Al menos 10 libros sobre temas pedagógicos
51 - 300	Al menos 20 libros sobre temas pedagógicos
301 o más	1 libro por docente

Fuente: Tomado del cuadro 6 de *Estándares para las bibliotecas escolares CRA, 2010 Unidad de Curriculum y Evaluación, Ministerio de Educación*

Equipo de trabajo

Para poder ofrecer un servicio adecuado a la comunidad educativa en la institución a la que pertenece, es importante contar con personal remunerado con un horario especial asignado para trabajar en la biblioteca escolar. Las funciones que debe cumplir son:

- Promocionar y vincular la oferta de servicios y recursos con las necesidades relacionadas con el proceso de enseñanza y aprendizaje que se lleva a cabo en la institución educativa
- Atender usuarios en cuanto a fomentar la lectura, coordinar la circulación, préstamo, devolución y búsqueda de los recursos de la biblioteca.
- Clasificar, organizar y mantener cuidada la colección.

Las personas que cumplen estas funciones en bibliotecas escolares deben contar con capacitación inicial y perfeccionamiento periódico de las actividades y funciones que realiza.

Tabla 31 Cargos, responsabilidades y requisitos

Cargo	Responsabilidades y requisitos
Coordinador del CRA	Responsabilidades: Integrar la biblioteca escolar en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y ocuparse de que los recursos y servicios de la biblioteca se adapten a las necesidades de los procesos educativos.

Encargado del CRA	Responsabilidades: atender adecuadamente a los usuarios, motivando la lectura y la investigación, ayudar a ubicar el material que se solicite y mantener un ambiente adecuado para la lectura con recursos clasificados y ordenados
Auxiliar	Responsabilidades: Ayudar al encargado en la reubicación y manutención de la colección.

Fuente: Elaboración propia, tomado de Estándares para las bibliotecas escolares CRA, 2010 Unidad de Curriculum y Evaluación, Ministerio de Educación

Carga horaria

La carga del personal de la biblioteca escolar se define de acuerdo a la matrícula del establecimiento, las horas laboradas se distribuyen a lo largo de la semana para cumplir los requerimientos en torno al servicio que esta ofrece.

Tabla 32 Carga horaria de acuerdo a matrícula del establecimiento

Matricula de estudiantes	Personal	Tipo de trabajo
Hasta 50	Director y docentes asumen cuidado y manejo de la colección	
51 - 100	Coordinador pedagógico, encargado del CRA, estudiantes voluntarios	Jornada parcial
101 - 300	Coordinador pedagógico, encargado del CRA, estudiantes voluntarios	Jornada parcial y completa
301 - 600	Coordinador pedagógico, encargado del CRA, estudiantes voluntarios	Jornada parcial y completa
601 o más	Coordinador pedagógico, encargado del CRA, auxiliar, estudiantes y apoderados voluntarios	Jornada parcial y completa

Fuente: Tomado del cuadro 7 de Estándares para las bibliotecas escolares CRA, 2010 Unidad de Curriculum y Evaluación, Ministerio de Educación

Perfeccionamiento inicial y continuo

El personal de la biblioteca escolar debe contar con la posibilidad de asistir o seguir cursos de perfeccionamiento por lo menos 20 horas al año en áreas de bibliotecología, fomento a la lectura, asistencia al público y tecnologías informativas de acuerdo al cargo que desempeña.

Relación del personal de la biblioteca escolar con el organigrama general de la escuela

Es importante que los profesionales e integrantes de la biblioteca escolar conozcan el organigrama de la institución educativa, con el fin de saber de quién depende y cada cargo qué responsabilidades tiene relacionadas.

Gestión pedagógica

Las bibliotecas escolares CRA, se convierten en un componente central en el proceso educativo que lleva a cabo la institución educativa, esta tiene funciones que refieren principalmente el fomento de la lectura, el apoyo con recursos bibliográficos al currículo académico y la formación de usuarios. Por ello la gestión pedagógica busca a través del coordinador pedagógico vincular y organizar estas actividades en el área.

Fomento a la lectura

- Planificar actividades organizadas y sistemáticas, integradas en el horario escolar que relacionen al estudiante con la lectura según su edad y nivel lector.
- Facilitar el uso y préstamo frecuente de recursos bibliográficos
- Organizar actividades de difusión, que informen y orienten a todos los grupos de usuarios

Integración al currículo

- Vincular las distintas áreas temáticas de la colección con todas las áreas de curriculares, gestionando proyectos de trabajo específicos para cada una de ellas.
- Establecer un sistema para conocer y satisfacer las necesidades específicas de los usuarios en relación con la adquisición de recursos para apoyar las áreas curriculares.

- Organizar actividades de difusión cultural que permitan ampliar los intereses de los estudiantes.

Educación de usuarios

- Planificar actividades que den a conocer a la comunidad educativa el funcionamiento de la biblioteca escolar
- Promover el buen uso de las colecciones, mediante guías de uso y otros medios, donde se informen los derechos y deberes de los usuarios con relación a la colección
- Planificar actividades organizadas para los estudiantes, encaminadas al fortalecimiento de habilidades y destrezas en los procesos de búsqueda y recuperación de información bibliográfica.

Gestión administrativa

La gestión administrativa tiene como objetivo velar por que los recursos que contiene la colección, estén disponibles y de fácil acceso a los usuarios de la comunidad académica. De este modo la colección debe estar catalogada, inventariada, y clasificada para favorecer los procesos de búsqueda, manteniendo el orden temático.

Procesos técnicos: catalogación, clasificación, organización y monitoreo de la colección dentro de la biblioteca escolar

Mediante el uso de un sistema de gestión bibliotecaria, se registra la información de los recursos bibliográficos que ingresan a la colección de la biblioteca escolar. En este además de describir alguna información de su contenido, se establecen descriptores que permiten recuperar mediante un catálogo en línea, los recursos relacionados con una palabra clave. Este proceso también permite llevar a cabo los procesos de inventario y seguimiento a los recursos que contiene.

La colección está clasificada según el Sistema de Clasificación Decimal Dewey, sin embargo existen algunas clasificaciones locales para las colecciones de literatura y exhibición de recursos especiales.

Circulación de la colección

El traslado de las colecciones y recursos bibliográficos hacia las aulas de clase y a domicilio, cuentan con las siguientes características:

- Agilidad en su ejecución (entrada y salida), abierta a todos los estudiantes y docentes, con normativas claras y equitativas.
- Llevar estadísticas del manejo de la colección para el trabajo de apoyo a la gestión pedagógica que se estableció Entregar información sobre los recursos más solicitados, con mayor número de préstamos para conocer preferencias lectoras, entre otros aspectos.

Renovación y ampliación de la colección

La compra de nuevos recursos bibliográficos para la colección, se orienta según la política de selección de libros materiales que responda a las necesidades y desafíos de la institución. De acuerdo al financiamiento o presupuesto anual se puede contemplar:

- La ampliación de la colección, de modo de ir completando la colección básica de acuerdo a los estándares estipulados.
- La renovación de la colección y la reposición de libros perdidos, equivalentes al costo del 10% de la colección

El descarte de libros en mal estado, se convierte en una labor periódica. Existen criterios definidos para llevarlos a cabo como los que se mencionan a continuación:

- Antigüedad u obsolescencia
- Uso (Material no utilizado)
- Duplicidad de recursos
- Estado físico deteriorado

Autoevaluación, plan anual e informe de actividades

En la gestión administrativa se deriva el Plan anual e informe de actividades, que relaciona los aspectos de las labores de la biblioteca escolar (estadísticas, adquisiciones, pérdidas anuales y préstamos), así como el desarrollo de la gestión pedagógica relacionada con actividades de promoción de lectura, actividades culturales con los cursos, entre otros.

Dependiendo de la gestión ejecutada y desarrollada, se realiza una evaluación de la gestión y se proponen actividades para el fortalecimiento o mejoramiento de procesos o actividades que se desarrollan en la biblioteca escolar.

Orden, limpieza y mantenimiento

Las bibliotecas estar permanentemente limpias, con los recursos bibliográficos organizados en las estanterías, tener decoración y avisos de difusión de actividades actualizados y con equipos en excelente estado. Para ello, las directivas de la institución educativa cuentan con un sistema de aseo y mantenimiento, en el cual se deben establecer horarios para no afectar los servicios.

Redes y cooperación

La creación de redes y convenios con otras bibliotecas, trae diferentes beneficios a la comunidad educativa, ya que se optimizan y comparten recursos disponibles, se tiene acceso a mayor variedad de servicios, enriqueciendo así el conocimiento del personal con el intercambio también de experiencias.

Estas pueden realizarse con otras bibliotecas escolares o con bibliotecas públicas locales, que fomenten la cooperación para el mejoramiento de los servicios que se prestan, como el de préstamo interbibliotecario, capacitación de personal, servicios de

extensión, programas de promoción de lectura, entre otros, beneficiando a la institución en costos que pueden ser destinados en el fortalecimiento de la colección.

Observaciones y comentarios

Los estándares al igual que las normativas establecidas por los gobiernos o Instituciones reconocidas, permiten dar vía a su aplicación en cualquier biblioteca. En este caso los Estándares para las bibliotecas escolares CRA de la República de Chile, dan unos lineamientos fundamentales que deben cumplir estas unidades de información para ofrecer servicios de calidad. **Es un excelente ejemplo que permite adaptarse a los contextos de cada lugar donde se encuentre la biblioteca escolar, siendo muy viable su aplicación y adaptación para un proceso de evaluación de colecciones.**

6.3. La biblioteca escolar

En las instituciones educativas, se ha contado con espacios que permiten fortalecer y apoyar los procesos académicos y de formación, entre estos se encuentra la biblioteca escolar, que tradicionalmente han sido centros de recursos en los que se confluyen la información, la literatura, los avances científicos y culturales, entre otros. Según la IFLA Y UNESCO (2000) mediante su manifiesto menciona que ésta “*proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en la sociedad contemporánea basada en la información y el conocimiento*” y también facilita los instrumentos que permiten el aprendizaje a lo largo de la vida, permitiendo desarrollar la imaginación a los usuarios que atiende.

La biblioteca escolar debe además ofrecer servicios de aprendizaje y recursos que fomenten el desarrollo de pensamiento crítico, que sean utilizados de manera eficiente por toda la comunidad educativa que acoge mediante el apoyo de los profesionales o personal que esté a disposición en la biblioteca.

El trabajo de los bibliotecarios y los docentes fortalece los procesos de lectura y escritura, el aprendizaje, la resolución de problemas y el uso de tecnologías de la información y comunicación, también en la biblioteca escolar, toda la comunidad educativa debe tener acceso por igual, sin distinción de edad, raza, sexo, religión, nacionalidad, lengua, condición social y situación profesional, y ésta debe proporcionar materiales y servicios específicos a los usuarios que no están en condiciones de utilizar los materiales y servicios convencionales (UNESCO & IFLA, 2000).

6.3.1. Funciones de la biblioteca escolar

En el manifiesto de las bibliotecas escolares (UNESCO & IFLA, 2000), se cita que para que la biblioteca escolar sea integral en los aspectos anteriormente nombrados y el desarrollo de la educación, el aprendizaje y la cultura, debe asumir las funciones que se relacionan a continuación:

- Apoyar y facilitar el alcance de los objetivos del proyecto educativo institucional (PEI) que tiene el centro educativo.
- Ofrecer la oportunidad de crear y utilizar la información para adquirir conocimientos, desarrollar la imaginación y entretenerse.
- Enseñar habilidades para el uso y evaluación de la información en cualquier soporte o medio, teniendo en cuenta la sensibilidad en las formas de comunicación presentes en la comunidad educativa.
- Suministrar acceso a todos los recursos de origen local, nacional e internacional, que permitan a los usuarios conocer ideas, experiencias y opiniones diversas.
- Realizar actividades que favorezcan la toma de conciencia y sensibilización social y cultural.
- Trabajar en conjunto con los estudiantes, docentes, personal administrativo y las familias para cumplir los objetivos del Proyecto Educativo Institucional.
- Divulgar la idea de que la libertad intelectual y el acceso a la información son indispensables para lograr una ciudadanía responsable y participativa en una democracia.

- Promover la lectura, los recursos, los servicios dentro y fuera de la comunidad educativa.

De acuerdo a las funciones anteriormente nombradas, podemos evidenciar cómo ésta es una aliada trascendental para las políticas de calidad educativa, dado que su propósito fundamental es lograr la formación integral del ciudadano (MEN, 2016), además se convierte en parte integral de cualquier sistema educativo, que cuando comparte su misión, objetivos y metas, se convierte en una herramienta para el desarrollo curricular, permitiendo el fomento de la lectura y la formación investigativa de sus usuarios (Fundalectura, 2003)

La biblioteca escolar contribuye la relación de la información, la lectura, la escritura, el conocimiento y la cultura, convirtiéndose en un eje fundamental para lograr una educación de calidad con equidad, como un derecho educativo (MEN, 2016). Mediante la disposición de los recursos que ofrece a sus usuarios como lo son libros, publicaciones periódicas, folletos, plegables, videos, diapositivas, impresiones en acetato, juegos, CD, mapas, material didáctico (juegos de fichas, rompecabezas, juegos de tablero, naipes) globos terráqueos, figuras geométricas, modelos tridimensionales, entre otros (Rodríguez, 2016). Se desarrollan habilidades de investigación, se fortalece procesos educativos, fomenta, anima y promueve lectores críticos y creativos, provocando saberes y propician una orientación de qué hacer con el saber (MEN, 2016).

6.4. La biblioteca escolar en Colombia

En el desarrollo del sistema educativo colombiano, se ha encontrado diferentes enfoques, acciones y lugares en torno a la lectura y la escritura, ya que el acceso y dominio de la cultura escrita, es fundamental para alcanzar los objetivos de aprendizaje en cualquier modelo y nivel educativo que trace su interacción en la sociedad.

Es por ello que en Colombia, la preocupación de garantizar el acceso a recursos que fomenten la lectura y guíen los procesos académicos ha estado presente desde 1870

con la expedición del Decreto Orgánico de Instrucción Pública, donde se creó la dirección general de educación pública y se organizaron las escuelas normales. Mediante este decreto se regulaba las bibliotecas circulantes, donde se reglamentaba el uso de las obras bibliográficas existentes y las responsabilidades administrativas.

En la constitución de 1886, la educación fue confiada por el Estado a la Iglesia Católica, marcando notorias restricciones sobre lo que podía ser consultado por estudiantes y docentes, donde se reforzó la cultura confesional en las aulas de clase. Sobre 1930 con las reformas liberales, el papel de la lectura y escritura fue fundamental para el Ministerio de Educación Nacional, con el fin de fomentar la integración, participación y modernización del país en diferentes sectores de la ruralidad en la Institucionalidad económica y política que propuso en el momento el Gobierno (MEN, 2014).

Es así como se concretó la creación de la biblioteca del Maestro la cual estaba destinada a la edición de los volúmenes considerados más representativos de las teorías modernas pedagógicas, bajo la influencia de la psicología y la pedagogía experimental y la biblioteca Aldeana, la cual incluía una serie de literatura universal, manuales de instrucción, obras generales consultadas, colección de Samper Ortega y cartillas técnicas editadas por el Ministerio de Educación Nacional (Herrera, M., & Jilmar Díaz, 2010)

En un proyecto donde se consideraba que *“Los libros y las bibliotecas constituyen instrumentos fundamentales para el mejoramiento de los medios y servicios de educación, así como para la ciencia, la cultura y el progreso económico y social de América Latina”* creado en el marco de la Alianza para el progreso con la participación de la OEA¹⁰, dio inicio en 1972 al programa de Bibliotecas Público-Escolares de Colcultura, con el cual se buscaba favorecer la complejidad de la educación formal con los espacios ofertados por las bibliotecas públicas.

¹⁰ Organización de los Estados Americanos

Luego de esta experiencia, se derivó la creación de Centro Experimentales Pilotos (CEP), en las cuales debían estar las bibliotecas del sistema escolar, para ello, se creó en 1981 el Programa Nacional de Bibliotecas Escolares, de la División de Documentación e Información Educativa del Ministerio de Educación, donde se diseñaron y crearon 33 Centros Experimentales Pilotos Departamentales. A través del desarrollo de estos programas, cerca de mil personas, encargadas de los acervos bibliográficos de las instituciones educativas, fueron capacitadas a través del curso modular para Maestros Bibliotecarios creado por CERLALC¹¹ a comienzo de la década de los ochenta (MEN, 2014).

Otro antecedente importante se da en Bogotá en 1982, donde se creó el Sistema Metropolitano de Bibliotecas del Distrito (Simbid), constituyendo una red de 25 bibliotecas públicas y 130 escolares. Jorge Melo (2016) también hace referencia al esfuerzo y trabajo realizado en Medellín en 1993, mediante el Programa de Fortalecimiento de Bibliotecas Públicas y Escolares, desarrollado por la Consejería para Medellín y la Biblioteca Piloto, lo cual para este autor “constituyó uno de los grandes hitos cuantitativos de este proceso, al adquirir cerca de 200.000 volúmenes de libros para 19 bibliotecas locales”.

En 2002, Colombia crea el Programa Bibliotecas Educativas 2002, bajo su cumplimiento a las recomendaciones del programa Iberoamericano Ilímita, en este dota a 200 escuelas normales de libros para bibliotecas escolares y públicas, el cual es un referente para la formulación de la Política de Bibliotecas Escolares en la actualidad, ya que en el documento Conpes¹² 3222 del 21 de abril de 2003 hasta el momento ha sido la política social y económica del país en materia de lectura, donde tiene como objetivo “hacer de Colombia un país de lectores y mejorar circunstancialmente el acceso equitativo de los Colombianos a la información y el conocimiento” (MEN, 2014)

¹¹ Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe

¹² Consejo Nacional de Política Económica y Social

El gobierno del presidente Juan Manuel Santos, dando continuidad a la política nacional de lectura, formuló el Plan Nacional de Lectura y Escritura Leer es mi Cuento, creada en conjunto con el Ministerio de Educación y el Ministerio de Cultura. Es así como el MEN, considera la implementación del PNLE¹³ fundamental para el fortalecimiento de las instituciones educativas y la biblioteca escolar, como espacios integrales de formación de lectoras y lectores (MEN, 2014).

Mediante la ley General de Educación (Ley 115 de 1994), en el artículo 141 denominado Biblioteca o infraestructura cultural y deportiva, menciona la obligatoriedad que el Estado y sus entidades territoriales tienen para garantizar la disposición de la biblioteca escolar mediante la asignación de recursos y su inclusión en los planes de desarrollo institucionales.

A pesar de que se evidencia el avance de las bibliotecas escolares y su relación en la Ley General de Educación, el país no cuenta con normativos que regulen su creación, fortalecimiento, definición de estándares mínimos, sostenibilidad, articulación curricular y trabajo en red, entre otros aspectos fundamentales en los procesos de institucionalización de un Programa Nacional de Bibliotecas Escolares en Colombia (MEN, 2014).

El Ministerio de Educación Nacional, ha reconocido la importancia y necesidad de avanzar en la formulación de acciones que permitan fortalecer la política de calidad educativa, ya que las bibliotecas escolares brindan aportes invaluable, como espacios pedagógicos adicionales que permiten el mejoramiento de competencias comunicativas, acceso a la información, desarrollo de habilidades que requieren los niños, niñas y jóvenes en su formación personal, social y cultural (MEN, 2014).

¹³ Plan Nacional de Lectura y Escritura

6.5. Marco legal de la biblioteca escolar en Colombia

El desarrollo de la biblioteca escolar en Colombia ha sido influenciado bajo algunas normativas, decretos, legislaciones y planes de Gobierno que han buscado impulsar su uso y desarrollo en el panorama de la educación y desarrollo social del país.

Se amplía el desarrollo de las siguientes normativas que han involucrado a la biblioteca escolar en sus apartados (Ver anexo 2.):

- Decreto Orgánico Instrucción Pública (1870)
- Decreto 088 de 1976 (Reestructuración del Sistema Educativo y reorganización del Ministerio de Educación Nacional)
- Programa de Fortalecimiento de Bibliotecas Públicas y Escolares: Medellín (1993)
- Ley General de Educación (1994)
- Documento 3222 (Lineamientos del Plan Nacional de Lectura y Bibliotecas) (2003)
- Plan Distrital de Lectura y Escritura “Leer es Volar” (2000-2020)
- Plan Nacional de Lectura y Escritura: “Leer es mi Cuento” (2012)
- Proyecto transversal PNLE: Pásate a la Biblioteca Escolar (2017)

6.6. Lineamientos y mallas curriculares del MEN

De acuerdo a la relación que tiene la biblioteca escolar ha tenido con los planes de estudio o mallas curriculares de las instituciones educativas, es fundamental reconocer la importancia de su participación en materia de currículo, evaluación y promoción de educandos y evaluación Institucional. El Ministerio de Educación Nacional, mediante el decreto 230 del 11 de febrero del 2002, dicta normas en torno a estas temáticas.

Mediante el **Capítulo 1** Sobre Normas técnicas curriculares, menciona las orientaciones para la elaboración del currículo, el cual es un conjunto de criterios, planes de estudios, metodologías y procesos que contribuyen a la formación integral a la construcción de

identidad cultural nacional, regional y local, incluyendo el recurso humano, académico y físico para poner en funcionamiento las políticas que llevarán a cabo el PEI¹⁴.

De acuerdo al **Art. 77 de la Ley 115 de 1994**, se menciona que las instituciones educativas tiene autonomía para organizar las áreas obligatorias y fundamentales definidas para cada nivel, además de incluir asignaturas voluntarias dentro las áreas establecidas por la Ley, adaptándolas a las necesidades y características regionales mediante la apropiación de metodologías de enseñanza y organización de actividades formativas, culturales y deportivas dentro de los lineamientos que el Ministerio de Educación Nacional establece.

El Ministerio de Educación, ha definido en conjunto con la comunidad académica lineamientos curriculares que son orientaciones epistemológicas, pedagógicas y curriculares que permiten apoyar los procesos de fundamentación y planeación de las áreas obligatorias y fundamentales definidas por la Ley General de Educación (**Ley 115 de 1994, Art. 23**). Estos lineamientos curriculares se convierten en referentes que apoyan los procesos de elaboración de Proyectos Educativos Institucionales con sus correspondientes planes de estudio por ciclos, niveles y áreas.

A partir de estas, se relaciona el **plan de estudios**, el cual es el esquema estructurado de las áreas obligatorias, fundamentales y optativas con las respectivas asignaturas que forman parte del currículo de las instituciones educativas, el cual debe cumplir los siguientes aspectos:

- La intención e identificación de los contenidos, temas y problemas de cada área, señalando las correspondientes actividades pedagógicas,
- La distribución del tiempo y las secuencias del proceso educativo, señalando en qué grado y periodo lectivo que se ejecutarán las diferentes actividades,

¹⁴ Proyecto Educativo Institucional

- Los logros, competencias y conocimientos de los estudiantes deben alcanzar y adquirir al finalizar cada uno de los periódicos del año escolar, en cada área y grado, según haya estado definido en el PEI,
- El diseño general de planes especiales de apoyo para estudiantes con dificultades en su proceso de aprendizaje,
- La metodología aplicable a cada una de las áreas, señalando el uso de material didáctico, textos escolares, laboratorios, ayudas audiovisuales, informática educativa o cualquier otro medio que oriente o soporte la acción pedagógica,
- Indicadores de desempeño y metas de calidad que permitan llevar a cabo la autoevaluación institucional.

El MEN, en su trabajo constante de mejorar la calidad educativa, ha venido desarrollando herramientas que permitan fortalecer las prácticas escolares para mejorar el aprendizaje de niños, niñas y jóvenes de Colombia. Por ello, ha presentado los Derechos Básicos de Aprendizaje (DBA) con el fin de identificar los saberes básicos que se deben impartir en la educación básica y media en diferentes áreas del conocimiento y deben ser incluidos en los planes de estudio y mallas curriculares.

Éstos Derechos Básicos de Aprendizaje, se estructuran en coherencia con los lineamientos curriculares y los Estándares Básicos de Competencias (EBC). Estos son un apoyo para el desarrollo de propuestas curriculares que pueden ser articuladas con metodologías, estrategias y contextos definidos en las instituciones educativas en el marco de los PEI.

Las mallas curriculares o de aprendizaje, son una herramienta pedagógica y didáctica fundamental que se ofrece a las instituciones educativas y docentes, para favorecer el fortalecimiento y la actualización curricular, centrada en los aprendizajes fundamentales básicos de cada grado, en estas se implementan los DBA, dando instrumentos a los docentes para la planeación de clases y desarrollo aprendizajes en las áreas de lenguaje, matemáticas, ciencias naturales y ciencias sociales. El MEN, lanza estas mallas de

aprendizaje para los niños de grado 1º a 5º los días 16 y 17 de noviembre de 2017, poniéndolas en validación con docentes de diferentes regiones del país¹⁵ (MEN, 2017).

6.6.1. El currículo y la biblioteca escolar

La mejor manera de articular las actividades que se desarrollan con el quehacer académico del aula, es a través de sus programas de formación y currículo de la biblioteca, el cual incluye marcos generales, contenidos por grados, planes de estudio, planeación académica para el año electivo que se planea y las herramientas académicas que se desarrollan en su implementación como diarios de clase, planeadores, etc.

Cualquier docente de una asignatura específica, conoce completamente cómo se define su área, cuál es el enfoque pedagógico y metodológico que le dará a su proceso de enseñanza con sus estudiantes, en este proceso la biblioteca escolar debe pensar y reconocer estos conceptos básicos, ya que debe trabajar en pro de reunir los saberes puros y aplicados que provienen de diferentes disciplinas del conocimiento (Venegas, 2014).

Clemencia Venegas (2014), menciona que las habilidades desarrolladas en los procesos de formación de usuarios con respecto al uso de los datos y la información que ofrece la biblioteca, tiene una gran relación con los recursos que se tienen en esta, en conjunto con el lenguaje escrito y el lector o productor de textos en diversos soportes. Por lo tanto, la comunicación está relacionada con estos aspectos, donde se busca que los usuarios puedan acceder a toda clase de mensajes e información que se le brinde en esta, lo cual permitirá evaluar críticamente la calidad, contenidos y pertinencia de los recursos que se ofrecen.

¹⁵ Mallas de aprendizaje. Ministerio de Educación Nacional, 2017
<http://aprende.colombiaaprende.edu.co/es/node/89839>

7. Metodología

7.1. Enfoque

Este proyecto de investigación se desarrolla con el propósito de definir una metodología de evaluación de colecciones para bibliotecas escolares en el contexto colombiano, con el fin de que apoye los procesos académicos de las instituciones educativas mediante la integración de las mallas curriculares que permita responder a las necesidades informativas de la comunidad educativa.

De esta manera, la investigación tiene un enfoque cualitativo, donde se realizó una revisión del estado del arte en cuando a las diferentes metodologías de evaluación de colecciones encontradas en los documentos académicos, realizando además un análisis a la producción académica en el tema de evaluación de colecciones en bibliotecas escolares en Colombia, en este proceso se encontró muy poca o nula producción académica, por lo cual se realizó una valoración amplia de las diferentes metodologías referenciadas en la bibliografía centrada en evaluación de colecciones, dado que esta se ha enfocado notoriamente en unidades de información académicas y universitarias. De esta manera se realiza una valoración de cada una de las metodologías de evaluación de colecciones existentes, con el fin de reconocer su viabilidad y aplicabilidad a colecciones de bibliotecas escolares.

7.2. Tipo de investigación

Este proyecto requiere de una investigación de tipo exploratorio con enfoque descriptivo, que permita identificar las metodologías de evaluación de colecciones desarrolladas para su aplicación en bibliotecas escolares. De igual forma pretende dar un aspecto evaluativo que permita valorar las metodologías más viables para ser aplicadas en colecciones de bibliotecas escolares en Colombia.

El resultado propuesto para esta investigación, consiste en la producción de un producto que sea instructivo y comunicativo que sea denominado “Cartilla: Evaluación de colecciones en bibliotecas escolares: guía para bibliotecarios”, la cual toma como base teórica las metodologías valoradas más acordes para su aplicación en colecciones de bibliotecas escolares en Colombia.

7.3. Recolección de datos

Una vez elaborada la cartilla de evaluación de colecciones para bibliotecas escolares, se busca validar la aplicabilidad de la misma, esto se logra mediante el uso de una técnica de recolección de datos seleccionada para esta investigación es el cuestionario estructurado, el cual consiste en un tipo de formato donde las preguntas diseñadas y posibles respuestas se presentan de la misma forma a todos los informantes y es utilizado cuando es importante el orden de las preguntas y respuestas (INEGI, 2013).

Para la conformación de este cuestionario estructurado se diseñaron 3 bloques de preguntas. Con el primer bloque se pretende conocer la situación actual en que se encuentra el proceso de evaluación de colecciones en cada una de las bibliotecas que representan los entrevistados, el segundo bloque identificar y conocer el punto de vista de los expertos frente al producto creado y el tercer bloque conocer la viabilidad de ser aplicado en las bibliotecas escolares donde trabajan los expertos.

Tabla 33 Preguntas cuestionario

<p>Bloque 1</p> <p>Situación actual: en este apartado se pretende conocer la situación actual en que se encuentra el proceso de evaluación de colecciones en cada una de las bibliotecas que representan los entrevistados.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿En la biblioteca escolar donde labora, se ha realizado algún proceso de evaluación de colecciones? 2. ¿Ha realizado algún proceso similar al de evaluación de colecciones, con el fin de conocer el comportamiento y uso de la colección? 3. ¿Conoce alguna de las metodologías de evaluación de colecciones plasmadas en la cartilla? 4. Luego de observar la cartilla, ¿considera pertinente que en su biblioteca sea aplicado el proceso de evaluación de colecciones?
---	--

<p>Bloque 2</p> <p>Punto de vista como experto: en este apartado se busca tener la validación o retroalimentación sobre el contenido de la cartilla desde su punto de vista como expertos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Considera útil la información brindada en la cartilla? 2. ¿La cartilla cuenta con un lenguaje claro? 3. Los contenidos encontrados e instructivos en la cartilla son claros y coherentes? 4. Encuentra algunos limitantes para la aplicación y desarrollo de estas metodologías de evaluación de colecciones, como experto en el área?
<p>Bloque 3</p> <p>Validación para ser aplicada en su biblioteca: conocer la viabilidad y alcance que puede tener la aplicación de la cartilla en las bibliotecas escolares de los bibliotecarios escolares seleccionados.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Considera viable o inviable la aplicación de la cartilla en su biblioteca escolar? ¿Por qué? 2. ¿Considera que las metodologías seleccionadas en la cartilla cumplen las expectativas al momento de evaluar colecciones en bibliotecas escolares colombianas? 3. Encuentra algunas limitantes desde la biblioteca escolar para aplicar estas metodologías? ¿Cuáles y por qué? 4. Qué comentarios y/o sugerencias puede tener respecto al uso de la cartilla?

Fuente: Elaboración propia

7.4. Población y muestra

La población seleccionada para la investigación son los bibliotecarios escolares de instituciones educativas colombianas del sector público y privado. La muestra seleccionada para la aplicación del cuestionario consistió en la selección de 2 bibliotecarios escolares de instituciones educativas del sector público, 1 bibliotecaria escolar de una biblioteca con el modelo público escolar y 1 director de biblioteca de una institución educativa del sector privado.

Tabla 34 Personas e instituciones

Entrevistado	Institución	Cargo	Sector y localidad
Eric Bonilla Vargas	Colegio Orlando Fals Borda	Bibliotecario escolar	Sector público Localidad de Usme
Jhon Alex Rodríguez	Colegio Distrital Marsella	Bibliotecario escolar	Sector público Localidad de Kennedy
Mónica Monguí Báez	Biblioteca Público Escolar La Marichuela	Coordinadora biblioteca	Sector público Localidad de Usme
Henry Delgado Guana	Biblioteca Colegio Colombo Hebreo	Director biblioteca	Sector privado Localidad de Suba
Rosa Cecilia Rodríguez C.	Biblioteca Colegio Abraham Lincoln	Directora Biblioteca	Sector privado Localidad de Usaquén

Fuente: Elaboración propia

7.5. Fases

Las fases propuestas para el desarrollo de esta investigación se basan en los objetivos planteados en este proyecto de investigación, los cuales se presentan a continuación:

7.5.1. Identificación de metodologías y modelos

Se realiza una revisión del estado del arte en cuanto a metodologías y modelos de evaluación de colecciones, donde tomando como referencia el primer objetivo se describe y relaciona en el marco teórico de la investigación las diferentes metodologías desarrolladas y aplicadas en bibliotecas académicas y universitarias, incluyendo conceptos de desarrollo de colecciones y su relación con la biblioteca escolar en Colombia.

7.5.2. Análisis

Tomando como base las metodologías y modelos de evaluación de colecciones recopilados, se da un concepto personal en cada uno sobre la viabilidad de ser aplicado en las colecciones de las bibliotecas escolares en Colombia. Este análisis permitirá seleccionar los criterios que se requieren para la definición de las metodologías más acordes que serán incluidas en la cartilla que luego será analizada y validada por bibliotecarios escolares.

7.5.3. Desarrollo y validación con expertos

Para lograr el tercer objetivo propuesto en la investigación, se desarrolla el producto comunicativo: cartilla, con el fin de que integre las metodologías más acordes para ser aplicadas en bibliotecas escolares en Colombia. Luego, este documento será compartido con bibliotecarios escolares quienes conocerán el contenido y mediante la realización de una entrevista validarán la aplicación de esta cartilla de acuerdo a su experiencia como bibliotecarios escolares.

Tabla 35 Fases de la metodología

Fase	Descripción	Actividades	Técnica
1. Identificación de metodologías y modelos	Se realiza revisión de estado del arte en metodologías de evaluación de colecciones.	<ul style="list-style-type: none">• Recopilación de información• Identificación de metodologías• Selección de metodologías pertinentes	<ul style="list-style-type: none">• Observación
2. Análisis	Se da concepto personal y selecciona los criterios necesarios para definir las metodologías de evaluación pertinentes a ser aplicadas en la Biblioteca escolar	<ul style="list-style-type: none">• Análisis de metodologías seleccionadas• Reunión de criterios en metodologías de evaluación para creación de cartilla	<ul style="list-style-type: none">• Análisis
3. Validación con expertos	Se seleccionan metodologías de evaluación pertinentes y pone a disposición la cartilla elaborada para su validación.	<ul style="list-style-type: none">• Diseño de contenidos de cartilla• Diseño de preguntas para cuestionario	<ul style="list-style-type: none">• Cuestionario estructurado

Fuente: Elaboración propia

8. Propuesta metodología de evaluación de colecciones para bibliotecas escolares en el contexto colombiano

Conforme a las fases de investigación constituidas en la metodología, el desarrollo del proyecto de investigación se instauró como se relaciona a continuación:

8.1. Identificación de métodos y modelos de evaluación de colecciones

Para poder definir una metodología acorde con la evaluación de colecciones para bibliotecas escolares, se inició el proceso de identificación de métodos y modelos de evaluación de colecciones que se adecuen para su aplicación de acuerdo al contexto y condiciones que tienen las bibliotecas escolares en nuestro país. Con el estado del arte creado en el marco teórico, se procede a dejar una observación y comentario propio para la validar la viabilidad de estas metodologías en el contexto de biblioteca escolar.

A continuación se relaciona un cuadro comparativo y valorativo que permite conocer la viabilidad de las metodologías investigadas en relación con su aplicación en bibliotecas escolares.

Tabla 36 Comparación y valoración de métodos y modelos de evaluación de colecciones

Metodología (enfoque: materiales, uso y otros)	Aplicabilidad BE			Personal requerido	Requiere colección sistematizada
	NV	PV	MV	NV(No viable) PV (Posiblemente viable) MV (Muy viable)	
Modelo impresionista				Experto	No
Listas de comprobación y bibliografía básica				Bibliotecario	No
Análisis de cita				Experto	Sí
Evaluación física				Bibliotecario Colaborador	No
Identificación de colecciones básicas				Bibliotecario Docentes	No
Indicadores de uso				Bibliotecario Analista	Sí
Indicadores de funcionalidad				Bibliotecario Analista	Sí

Estudio del servicio de préstamo				Bibliotecario	Sí
Uso o consulta in situ				Bibliotecario Colaborador	No
Disponibilidad de documentos				Bibliotecario Colaborador	Sí
Estudio de rotación en los estantes				Bibliotecario Evaluadores Colaboradores	No
Estudio de préstamos interbibliotecarios				Bibliotecario Colaboradores	Sí
Estudio de la opinión de usuarios				Bibliotecario Colaborador	No
Fórmula A				Bibliotecarios Expertos	Sí
Modelo de clasificación				Bibliotecarios Colaboradores	
Exhaustividad de la colección				Bibliotecarios Analista	Sí
Uso de estadísticas				Bibliotecarios Analista	Sí
Propuesta modelo de evaluación de colecciones Biblioteca Nacional de Nueva Zelanda				Bibliotecario Colaboradores	No
Aplicación de normativas				Bibliotecario Experto Analista	No
Estándares para las bibliotecas escolares CRA (Chile)				Bibliotecario Colaborador	No

Fuente: Elaboración propia bajo información de estado del arte proyecto de investigación.

De acuerdo a las observaciones y comentarios realizados en cada método o modelo de evaluación relacionado en el marco teórico, se valora cada modelo mediante tres clasificaciones establecidas: **NV** No viable, **PV** Posiblemente viable y **MV** Muy viable para ser aplicado en bibliotecas escolares.

A Partir de esta selección, las metodologías muy viables para ser aplicadas en bibliotecas escolares son las siguientes:

- Evaluación física
- Identificación de colecciones básicas
- Estudio de la opinión de usuarios
- Modelo de clasificación (plan de estudios o malla curricular)
- Propuesta modelo de evaluación de colecciones Biblioteca Nacional de Nueva Zelanda
- Listas de comprobación y bibliografía básica
- Estudio del servicio de préstamo
- Uso o consulta in situ
- Disponibilidad de documentos
- Estudio de rotación de estantes
- Aplicación de normativas
- Estándares para las bibliotecas escolares CRA (Chile)

Sin embargo, realizando una preselección y análisis de la complejidad que cada una de ellas tiene, se determina que las más acordes y que no requieren la inversión de demasiados recursos físicos y económicos para su aplicación y que se ajustan a las características de las bibliotecas escolares colombianas son:

- Evaluación física
- Identificación de colecciones básicas
- Modelo de clasificación (plan de estudios o malla curricular)
- Propuesta modelo de evaluación de colecciones Biblioteca Nacional de Nueva Zelanda
- Uso de estadísticas

En la propuesta es importante definir una metodología que pueda abarcar diferentes características de cada modelo seleccionado, por lo cual se opta por combinar algunas características de los modelos seleccionados anteriormente, que se relaciona a continuación:

Tabla 37 Características de modelos de evaluación seleccionados para adoptar en propuesta

Metodología	Integración en propuesta
Evaluación física	Criterios a tener en cuenta en el proceso de evaluación física en colecciones
Identificación de colecciones básicas	Catálogo de listas de colecciones básicas, utilizadas y creadas por MEN, BLAA, SED, entre otros.
Modelo de clasificación (plan de estudios o malla curricular)	Metodología para identificación de temáticas basadas en DBA en mallas curriculares del MEN.
Propuesta modelo de evaluación de colecciones Biblioteca Nacional de Nueva Zelanda	Formatos modelo para evaluación de colecciones
Uso de estadísticas	Estadísticas de uso de recursos de la biblioteca

Fuente: Elaboración propia bajo información de estado del arte proyecto de investigación.

A través de estas características identificadas en cada metodología, se busca integrarlas en la propuesta de metodología de evaluación de colecciones en bibliotecas escolares colombianas, con el fin de que el bibliotecario o persona encargada de ésta, pueda aplicarla en conjunto para poder tener un análisis completo desde todos los puntos de vista (uso de la colección, estado físico, malla curricular) de la evaluación de la colección.

En esta ocasión, para realizar una metodología sencilla para su aplicación, se combinará la evaluación física con la propuesta de evaluación de colecciones de la Biblioteca Nacional de Nueva Zelanda e integrará el modelo de clasificación, mediante la identificación de contenidos básicos relacionados en las mallas curriculares del MEN, incluyendo algunos recursos que sirven como insumo para la creación de listas básicas, de esta manera omitimos la opinión de usuario para facilitar su aplicación.

8.2. Identificación de criterios para evaluación física y formatos para su aplicación

Jim Agee (2005) menciona que la evaluación física implica que un especialista en alguna temática extraiga manualmente los recursos que se encuentran en las estanterías, con el fin de que pueda definir la calidad del contenido de los recursos que se encuentran allí. Lo que se busca es recopilar una gran cantidad de información que permita dar indicios del estado físico y de uso de los recursos que se albergan en la colección, registrándola en hojas de cálculo digital para su análisis.

La información que se debe recopilar es:

- Fecha
- Número de páginas
- Fecha copyright
- Idioma
- Número de copias
- Densidad de títulos por área
- Detalles significativos.

Es necesario que, en este proceso se integre la vinculación que tiene con una asignatura específica, su condición general y contenido. Ya que estos se encuentran altamente relacionados, permitiendo dar indicios reales del comportamiento que tiene la colección. Ya que sucede que muchos factores en relación con los recursos, por ejemplo:

- Un libro nuevo no significa que sea un buen libro o adecuado para la colección
- Un libro con fecha anterior y encuadernación gastada puede tener un excelente contenido
- Un libro viejo con excelentes contenidos deba ser reparado o restaurado más no descartado, entre otras situaciones.

La evaluación física proporciona un buen indicador de la condición de la colección general, pero también permite el examen de cada libro individual. Este proceso también es una excelente oportunidad para hacer una lista de los libros para su desección y de esa manera recibir un valioso retorno de la inversión de tiempo y energía por parte de las personas involucradas. Además de conocer qué áreas temáticas manejadas en la colección necesitan ser fortalecidas para su uso (Agee, 2005).

Para este proceso, se procede a utilizar el formato de evaluación de colecciones por la **Biblioteca Nacional de Nueva Zelanda**, modificado con los criterios anteriormente mencionados para la evaluación de los recursos de ficción (literatura), no ficción, y por áreas temáticas (Ver Anexo 1).

8.3. Identificación de listas de colecciones básicas utilizadas en Colombia

8.3.1. Colección semilla (MEN)

El proyecto del Plan Nacional de Lectura y Escritura “Leer es mi cuento” a través de su componente de materiales de lectura y escritura, ha tenido como objetivo entregar mediante la colección semilla, diversos recursos de excelente calidad a las bibliotecas escolares de país.

Por eso, la colección semilla busca atender las necesidades de información, formación y recreación de manera equitativa entre áreas, grados, tipos de materiales, calidad editorial, informativa y literaria para los estudiantes, bibliotecarios, docentes, padres de familia, entre otros. También apuesta por el reconocimiento y valoración de nuestra

identidad y multiculturalidad, por ello, los recursos que han sido seleccionados en cada una de estas colecciones, han pasado por un proceso de valoración por parte de expertos para ponerla a disposición de los usuarios que aprovecharán estos recursos (MEN, 2017).

La colección semilla está compuesta por un 6% de colección de referencia que equivale a 270 libros, 48% de libros de ficción (literatura) y un 46% de libros informativos. Los catálogos de colecciones semillas son una excelente herramienta para la identificación de colecciones básicas, las cuales son integrales en cuanto a textos informativos, de ficción y no ficción. Estos catálogos están disponibles en las páginas web del MEN.

8.3.2. Listas básicas para bibliotecas públicas (BLAA¹⁶)

Las listas básicas ofrecidas por la Biblioteca Luis Ángel Arango, son una gran herramienta para tomar como referencia los recursos que contienen las colecciones por áreas temáticas. Estas colecciones están conformadas por aproximadamente 2.500 títulos y está estructurada en tres grandes grupos o prioridades. El Banco de la República ha puesto a disposición de todo el público el acceso y consulta a esta herramienta que busca contribuir en la creación de colecciones de bibliotecas en todo el territorio nacional. Esta puede ser consultada en la página del Banco de la República en su enlace Lista Básica para bibliotecas públicas¹⁷

¹⁶ Biblioteca Luis Ángel Arango

¹⁷ <http://quimbaya.banrep.gov.co:8080/lista-usuario/user/inicio.do>

Ilustración 4 Interfaz listas básicas para bibliotecas públicas



Fuente: Tomado de Biblioteca Luis Ángel Arango

8.4. Metodología para la identificación de temáticas (DBA)

Los derechos básicos de aprendizaje son un conjunto de saberes y habilidades fundamentales que permiten orientar a la comunidad educativa sobre qué es lo que se espera que un estudiante aprenda al finalizar un grado académico. Estos son un complemento en la actualización de planes curriculares. La propuesta de estos saberes permite que se siga una ruta de aprendizaje para tener como resultado de este proceso, que los estudiantes cumplan con los Estándares Básicos de Competencias (EBC) pensados para cada grado. (MEN, 2017)

El MEN, ha desarrollado la segunda versión de los **DBA**¹⁸ de Lenguaje, matemáticas, ciencias naturales, transición y ciencias sociales para todos los grados académicos que

¹⁸ <http://aprende.colombiaaprende.edu.co/siempreidae/93226>

cuenta la institución, los cuales se reflejan en las mallas curriculares que también ha establecido el MEN desde los grados primero hasta once. (MEN, 2017)

A partir del reconocimiento de estos DBA y mallas curriculares que el MEN tiene a disposición para su consulta, nace la propuesta de combinar estas propuestas con el modelo de clasificación seleccionado como metodología para evaluar colecciones, ya que se puede realizar una vinculación de las temáticas que se abordan en los DBA de cada área del conocimiento, integrando también las mallas curriculares, para poder separar los saberes de acuerdo a los grados académicos que se aplicarán.

A continuación, mediante un ejemplo, se describe la metodología que se desarrolla para la identificación de temáticas de acuerdo a los DBA y Mallas curriculares que son los documentos para su implementación.

Identificación de temáticas de acuerdo a los Derechos Básicos de Aprendizaje en Ciencias Naturales para el grado primero

El primer paso para realizar la identificación de temáticas se da definiendo los Derechos Básicos de Aprendizaje para un grado académico y área del conocimiento específico.

En el ejemplo, se identifican 4 DBA que permitirán contextualizar sobre las temáticas fundamentales que los estudiantes que pertenecen a este grado deben desarrollar, las cuales están acompañadas de evidencias de aprendizaje y se relaciona a continuación:

Tabla 38 Derechos Básicos de aprendizaje para Ciencias naturales - Grado 1°

DBA grado 1° - Ciencias Naturales	Evidencias de aprendizaje
<p>1. Comprende que los sentidos le permiten recibir algunas características de los objetos que nos rodean (temperatura, sabor, sonidos, olor, color, texturas y formas)</p> <p style="text-align: center;">Entorno físico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Describe y caracteriza, utilizando el sentido apropiado los sonidos, sabores, olores, colores, texturas y formas. • Compara y describe cambios en las temperaturas (más caliente, similar, menos caliente) utilizando el tacto en diversos objetos (con diferente color) sometidos a fuentes de calor como el sol. • Describe y caracteriza, utilizando la vista, diferentes tipos de luz (color, intensidad y fuente). • Usa instrumentos como la lupa para realizar observaciones de objetos pequeños y representarlos mediante dibujos.
<p>2. Comprende que existe una gran variedad de materiales y que éstos se utilizan para distintos fines, según sus características (longitud, dureza, flexibilidad, permeabilidad al agua, solubilidad, ductilidad, maleabilidad, color, sabor, textura).</p> <p style="text-align: center;">Entorno físico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Clasifica materiales de uso cotidiano a partir de características que percibe con los sentidos, incluyendo materiales sólidos como madera, plástico, vidrio, metal, roca y líquidos como opacos, incoloros, transparentes, así como algunas propiedades (flexibilidad, dureza, permeabilidad al agua, color, sabor y textura). • Predice cuáles podrían ser los posibles usos de un material (por ejemplo, la goma), de acuerdo con sus características. • Selecciona qué materiales utilizaría para fabricar un objeto dado cierta necesidad (por ejemplo, un paraguas que evite el paso del agua). • Utiliza instrumentos no convencionales (sus manos, palos, cuerdas, vasos, jarras) para medir y clasificar materiales según su tamaño.

3. Comprende la relación entre las características físicas de plantas y animales con los ambientes en donde viven, teniendo en cuenta sus necesidades básicas (luz, agua, aire, suelo, nutrientes, desplazamiento y protección).

Entorno vivo

Explica los procesos de cambios físicos que ocurren en el ciclo de vida de plantas y animales de su entorno, en un período de tiempo determinado.

Entorno vivo

- Describe y clasifica plantas y animales de su entorno, según su tipo de desplazamiento, dieta y protección.
- Explica cómo las características físicas de un animal o planta le ayudan a vivir en un cierto ambiente.
- Predice posibles problemas que podrían ocurrir cuando no se satisfacen algunas de las necesidades básicas en el desarrollo de plantas y animales, a partir de los resultados obtenidos en experimentaciones sencillas.
- Establece relaciones entre las características de los seres vivos y el ambiente donde habitan
- Representa con dibujos u otros formatos los cambios en el desarrollo de plantas y animales en un período de tiempo, identificando procesos como la germinación, la floración y la aparición de frutos.
- Representa con dibujos u otros formatos los cambios en el desarrollo de los animales en un período de tiempo, identificando procesos como el crecimiento y la reproducción.

Fuente: Elaboración propia bajo información de DBA y malla curricular en Ciencias Naturales, grado 1º. MEN, 2017

Luego de identificar los DBA para el grado y área de conocimiento que se desea conocer, es importante tener en presente las habilidades científicas que presentan las mallas curriculares¹⁹ por grados y área del conocimiento, ya que estas también dan una guía de espacios donde puede involucrarse la biblioteca en pro del desarrollo de estas.

¹⁹ <http://aprende.colombiaaprende.edu.co/es/node/89839>

Tabla 39 Habilidades científicas para Ciencias naturales grado 1°

Habilidad científica	Grado 1° - Ciencias Naturales
Investigación	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza observaciones guiadas, descubriendo lo observado • Clasifica objetos a partir de criterios dados por el docente • Usa instrumentos convencionales como la lupa y la balanza
Representación	<ul style="list-style-type: none"> • Usa representaciones (dibujos, cuadros, imágenes, entre otras) para identificar diferencias y similitudes y registrar observaciones.
Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> • Comunica lo que percibe con sus sentidos, utilizando un vocabulario apropiado creciente. Presenta por escrito y en organizadores gráficos sencillos los registros obtenidos en las observaciones.

Fuente: Elaboración propia bajo información de DBA y malla curricular en Ciencias Naturales, grado 1°. MEN, 2017

Teniendo esta información fundamental, donde se incluye las temáticas y habilidades científicas que se requieren desarrollar para cumplir los objetivos de aprendizaje planeado para cada grado académico, se inicia la identificación de temáticas en colaboración con un experto del área de las instituciones educativas, con el fin de validar cada uno de los DBA presentados por el MEN, que permita ser una herramienta para fortalecer estos objetivos de aprendizaje fundamentales. Lo ideal es tomar la tabla 33, e ir registrando e identificando en colaboración con el experto docente del área, las temáticas encontradas en cada DBA

Tabla 40 Identificación de temáticas para Ciencias naturales grado 1°

DBA grado 1° - Ciencias Naturales	Temáticas identificadas
1. Comprende que los sentidos le permiten recibir algunas características de los objetos que nos rodean (temperatura, sabor, sonidos, olor, color, texturas y formas)	<ul style="list-style-type: none"> • Sentidos del ser humano • La temperatura: frío, tibio, caliente • El sentido de la vista • Aprender a observar
2. Comprende que existe una gran variedad de materiales y que éstos se utilizan para distintos fines, según sus características (longitud, dureza, flexibilidad, permeabilidad al agua, solubilidad, ductilidad, maleabilidad, color, sabor, textura).	<ul style="list-style-type: none"> • Clasificación a través de los sentidos • Los materiales y sus propiedades • Tipos de materiales
3. Comprende la relación entre las características físicas de plantas y animales con los ambientes en donde viven, teniendo en cuenta sus necesidades básicas (luz, agua, aire, suelo, nutrientes, desplazamiento y protección).	<ul style="list-style-type: none"> • Clasificación de plantas y animales según: entorno, alimentación, desplazamiento, protección, etc. • Características físicas de un animal o planta • Necesidades básicas en el desarrollo de plantas y animales • Características de los seres vivos y su relación con el ambiente donde habitan
4. Explica los procesos de cambios físicos que ocurren en el ciclo de vida de plantas y animales de su entorno, en un período de tiempo determinado.	<ul style="list-style-type: none"> • Ciclo de vida de plantas y animales • Reproducción y desarrollo vegetal y animal

Fuente: Elaboración propia bajo información de DBA y malla curricular en Ciencias Naturales, grado 1°. MEN, 2017

Luego de esta identificación, un factor de evaluación para la colección consiste en garantizar que en la biblioteca escolar cuente con recursos que respondan y satisfagan las necesidades de información en torno a estas temáticas. Lo cual, cuando se realice este proceso por áreas temáticas, es necesario contar con la colaboración del docente experto en el área.

El bibliotecario debe identificar estos aspectos para fortalecer los recursos que conforman la colección en nuevas adquisiciones o localizar claramente los recursos que contienen estas temáticas identificadas en todas las áreas del conocimiento: Matemáticas, Lenguaje, Ciencias sociales y Ciencias Naturales.

En el caso de colección de ficción (Literatura), se hace necesario retomar la tabla 2 de géneros literarios para adquirir, seleccionar y evaluar los recursos existentes, dando prioridad a géneros literarios que se desarrollen en los DBA y mallas curriculares en el área de lengua castellana, relacionándolo con las temáticas identificadas en esta. Se requiere también estar acompañado del docente experto del área, para poder mediante las listas básicas y catálogos, realizar la selección de títulos que más se adecue a las necesidades de la comunidad educativa.

Tabla 2 Géneros literarios para colección infanto-juvenil

División clásica				
Lírica o poesía	Épica o narrativa	Dramática o teatro	Didáctica	
Oda	Epopéya	Monólogo	Biografías	Crítica
Elegía	Romance	Comedia	Fábula	Columna
Sátira	Cuento tradicional	Tragedia	Parábola	Noticia
Égloga	Relato	Drama	Apólogo	Reportaje
Canción	Leyenda	Pieza	Dicho	Informe
Madrigal	Mito	Auto sacramental	Refrán	Memoria
Pastorela	Novela	Tragicomedia	Aforismo	escrita
Serranilla		Esperpento	Epístola	Memorial
Jarcha		Tragedia grotesca	Diálogo	Aviso
Villancico		Teatro épico	Crónica	Prospecto
Cartiga		Teatro absurdo	Tratado	Guía
		Comedia	Ensayo	Diccionario
		Lacrimógena	Prólogo	Enciclopedia
		Obra didáctica	Artículo	Oratoria
		Ópera	Editorial	

División popular		
Ficción		No ficción
Literatura fantástica	Novela	
Cuentos de hadas	Novela morisca	Biografías
Literatura de caballerías	Novela pastoril	Crónica
Literatura gótica	Novela bizantina	Ensayo
Ciencia ficción o anticipación	Novela de aventuras	Manuales de autoayuda
Terror moderno	Novela del oeste	
Fantasía heroica	Novela de piratas	
	Novela de espionaje	
	Novela lírica	
	Novela por entregas	
	Novela romántica	
	Novela picaresca	
	Novela histórica	
	Novela de humos	
	Novela de terror	
	Novela policiaca	
	Novela negra	

Fuente: Padorno, S. (2009). Desarrollo de colecciones y bibliotecas escolares. Selección de colecciones. PP. 50

De esta manera, la colección para ficción, no ficción y por áreas temáticas, se fortalecerá mediante la aplicación de estas metodologías que permiten identificar detalladamente los requerimientos de información de acuerdo a los procesos de aprendizaje aplicados por parte de los docentes a los estudiantes en sus clases

8.5. Uso de estadísticas

El uso de estadísticas se da como una metodología complementaria de las seleccionadas anteriormente. Como podemos evidenciar es muy difícil conocer una colección con base únicamente de los resultados de sus estadísticas.

Esta metodología tiene como ventaja ser aplicada en cualquier unidad de información que realice transacciones de préstamo, uso y solicitudes, lo cual al ser aplicada a las bibliotecas escolares trae algunas ventajas para ver su comportamiento desde el uso de los recursos.

Las estadísticas que se busca tener para realizar un análisis complementario de la evaluación de colecciones son:

- Cantidad de préstamos
- Cantidad de solicitudes de un material en especial
- Cantidad de usuarios atendidos
- Tamaño de la colección
- Tasa de crecimiento
- Aspectos económicos: como la repartición de gastos para la adquisición de recursos, entre otros.

Su aplicación se da con análisis previos de los reportes estadísticos de uso de los materiales en préstamo, con el fin de que permitan confirmar o dar indicios del comportamiento evidenciado en la aplicación de alguno de las otras metodologías seleccionadas.

8.6. Análisis y resultados

8.6.1. Desarrollo cartilla para evaluar colecciones en bibliotecas escolares

La cartilla que se desarrolló tiene como objetivo guiar el proceso de evaluación de colecciones a bibliotecarios o personal encargado que administran las bibliotecas escolares de las instituciones educativas de Colombia. A través de su contenido, se busca concientizar, mostrar la importancia y guiar en cada uno de los pasos de este proceso, con el fin de que sea exitoso al momento de ser aplicado.

Contenido cartilla:

1. **Presentación:** Se da una breve presentación sobre el resultado del proyecto de investigación que se convierte en una cartilla para ser utilizada en bibliotecas escolares del país.

2. **Introducción:** Se presenta la metodología realizada para la definición de las metodologías de evaluación seleccionadas y desarrolladas en la cartilla, contando además los apartados que la conforman.
3. **¿En qué consiste la evaluación de colecciones?:** Se da una breve definición del proceso de evaluación de colecciones, y su aplicación en las bibliotecas escolares.
4. **¿Por qué evaluar las colecciones de nuestra biblioteca escolar?:** se da algunas razones en torno de por qué y la importancia de evaluar colecciones en las bibliotecas escolares.
5. **El papel del bibliotecario en la evaluación de colecciones:** se involucra al bibliotecario como ente fundamental para la realización de la evaluación de colecciones.
6. **Recomendaciones previas a tener en cuenta al momento de evaluarla colección en tu biblioteca:** Se brindan algunas recomendaciones a tener en cuenta al momento de evaluar colecciones.
7. **Metodologías recomendadas para evaluar colecciones en bibliotecas escolares:** se exponen y desarrollan las diferentes metodologías seleccionadas en el proyecto de investigación, donde se expone un paso a paso para realizar cada una de ellas.
8. **Resultados esperados:** se da una guía de los resultados que se esperan obtener con la realización de la evaluación de colecciones (creación de documentos, identificación de aspectos, socialización de hallazgos, entre otros).
9. **Glosario:** se expone algunos conceptos básicos utilizados en el área de bibliotecología.
10. **Bibliografía:** se da referencia a la información citada en el documento, además de los recursos utilizados para la creación de la cartilla.
11. **Anexos:** se exponen los formatos creados, con el fin de guiar a los lectores sobre el registro de información en la evaluación física y uso de listas de géneros literarios para conocimiento al momento de evaluar colecciones de literatura.
12. **Herramientas de apoyo:** se relacionan las páginas web del Ministerio de Educación, en el apartado de Derechos Básicos de Aprendizaje y mallas

curriculares, además de referenciar listas básicas para que sean consultadas al momento de evaluar la colección.

La cartilla buscó manejar un lenguaje sencillo con el fin de que cada lector pueda comprender fácilmente su contenido, sin embargo, se encuentran algunos apartados que sólo las personas que administran estas unidades de información pueden comprender de mejor manera.

8.6.2. Validación de cartilla por bibliotecarios escolares

Esta cartilla fue presentada y compartida a bibliotecarios escolares de diferentes instituciones educativas, donde a través de la aplicación de un cuestionario busca ser validada desde el estado actual de este proceso en sus bibliotecas, punto de vista como expertos y su viabilidad de ser aplicada en la biblioteca.

Para conocer estos tres aspectos, se diseñaron doce preguntas, divididas en 3 bloques las cuales se presentan a continuación:

Bloque 1: situación actual: en este apartado se pretende conocer la situación actual en que se encuentra el proceso de evaluación de colecciones en cada una de las bibliotecas que representan los entrevistados.

Bloque 2: punto de vista como experto: en este apartado se busca tener la validación o retroalimentación sobre el contenido de la cartilla desde su punto de vista como expertos.

Bloque 3: validación para ser aplicada en su biblioteca: conocer la viabilidad y alcance que puede tener la aplicación de la cartilla en las bibliotecas escolares de los bibliotecarios escolares seleccionados.

8.6.3. Expertos seleccionados

La selección de los expertos se da a partir de la comparación que se quiere dar en los enfoques de las instituciones educativas públicas y privadas, por ello, los expertos seleccionados para la validación de la cartilla son:

Experto: Eric Bonilla Vargas – Bibliotecario escolar

Institución educativa: Colegio Orlando Fals Borda

Sector: público

Ubicación: Localidad de Usme

Experto: Jhon Alex Rodríguez – Bibliotecario escolar

Institución educativa: Colegio Distrital Marsella

Sector: público

Ubicación: Localidad de Kennedy

Experta: Mónica Monguí Báez – Coordinadora biblioteca

Institución educativa: Biblioteca Público Escolar La Marichuela

Sector: Público – Biblioteca Colegio Miguel de Cervantes Saveedra

Ubicación: Localidad de Usme

Experto: Henry Delgado Guana – Director biblioteca

Institución educativa: Biblioteca Colegio Colombo Hebreo

Sector: privado

Ubicación: Localidad de Suba-Usaquén

8.6.4. Resultados de validación de cartilla

Antes de aplicar el cuestionario, se realizó una contextualización a cada uno de los bibliotecarios acerca de los resultados que esperábamos con la aplicación del cuestionario. Para registrar los resultados, se ha creado las tablas 39, 40 y 41, con el fin de registrar las respuestas para cada uno de los bloques creados en el cuestionario, con el fin de que permitan realizar un análisis y comparación.

Tabla 41 Registro de respuestas bloque 1. Situación actual

<p>Preguntas</p> <p>Expertos</p>	<p>¿En la biblioteca escolar donde labora, se ha realizado algún proceso de evaluación de colecciones?</p>	<p>¿Ha realizado algún proceso similar al de evaluación de colecciones, con el fin de conocer el comportamiento y uso de la colección?</p>	<p>¿Conoce alguna de las metodologías de evaluación de colecciones plasmadas en la cartilla?</p>	<p>Luego de observar la cartilla, ¿considera pertinente que en su biblioteca sea aplicado el proceso de evaluación de colecciones?</p>
<p>Bibliotecario Colegio Orlando Fals Borda</p>	<p>En los siete años que llevo laborando en la biblioteca escolar no hemos hecho ningún proceso de evaluación colecciones porque no teníamos clara la manera cómo se hacía hasta este año 2018 se empezó a hablar del tema en la red de bibliotecas escolares desde la parte de coordinación pero nunca nos dieron lineamientos.</p>	<p>Los procesos similares al desarrollo de colecciones que se han realizado sólo han sido los de descartar libros por antigüedad mal estado pero no con el fin de analizar el comportamiento y uso de la colección</p>	<p>Respecto a la evaluación de colecciones sólo había contemplado la metodología de descartar libros por mal estado físico por hongos por contenidos desactualizados sobre todo en el área de informática pero no más</p>	<p>Definitivamente si después de leer la cartilla comprende en primera parte la importancia del proceso de evaluación de colecciones y la importancia de triangular la información teniendo en cuenta la perspectiva del docente y de las directivas en cuanto a los contenidos de cada materia y teniendo en cuenta la perspectiva del usuario tanto estudiante como docente o funcionario del colegio.</p>
<p>Bibliotecario Colegio Distrital Marsella</p>	<p>El proceso de evaluación de colecciones que se ha realizado en el colegio consistió en identificar los tipos de materiales y colecciones que se tenían en la biblioteca, un estilo de inventario.</p>	<p>La Secretaría Distrital de Educación, realizó un inventario donde el objetivo consistió en conocer la cantidad de libros por área temática y colección (semilla, referencia y libro al viento) con el fin de identificar los recursos totales que se tenían en la colección de la biblioteca.</p>	<p>Sí, el uso de estadísticas y la evaluación física, sin embargo, lo ha conocido como el proceso de descarte más no de evaluación de colecciones</p>	<p>Sí sería considerable aplicar los procesos de evaluación de colecciones, sin embargo, hay un inconveniente en los tiempos para dedicar al proceso de evaluación debido a los contratos laborales que se tienen con la Secretaría de Educación terminan luego de que el colegio termine labores académicas</p>
	<p>La biblioteca Público Escolar La Marichuela, se encuentra en un proceso de</p>	<p>En el proceso de inventario se han seleccionado recursos y libros que</p>	<p>El uso de estadísticas, pero no conocido como una metodología de evaluación</p>	<p>Es muy pertinente aplicar el proceso de evaluación de colecciones, ya que muchas</p>

Bibliotecaria Biblioteca Público Escolar la Marichuela	<p>adaptación, debido que toda la colección correspondía a la colección de bibliotecas públicas. Por lo tanto no se ha realizado un ejercicio de evaluación de colecciones, solo desde Biblored, han dotado los recursos de acuerdo a los programas que manejan a nivel local.</p>	<p>respondan más a las necesidades académicas, sin embargo siempre se incluyen los recursos que llegan desde Biblored a la colección.</p>	<p>y el proceso de evaluación física que se identifica normalmente en el proceso de inventario, pero es reportado a Biblored para su cambio, restauración o descarte.</p>	<p>veces no se reconoce el alcance que puede tener el uso de un recurso en una institución educativa.</p>
Director Biblioteca Colegio Colombo Hebreo	<p>En el Colegio sí se ha realizado el proceso de evaluación de colecciones pero de manera informal. Se ha trabajado con docentes para hacer revisión y descarte de los libros que contiene la biblioteca.</p>	<p>El proceso se ha realizado pero los criterios han estado enfocados a políticas y enfoques desarrollados en el colegio. Al ser un colegio con lineamientos internacionales mediante su PEI no enfoca necesariamente los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional.</p>	<p>No las conocía, y al conocerlas me pareció muy interesantes, ya que manejan aspectos que no siempre se tienen en cuenta en la colección debido a los enfoques que se da en las bibliotecas en torno a la promoción de lectura y responsabilidad social.</p>	<p>Sería muy pertinente su aplicación, sin embargo, hay unas limitantes en torno al tiempo de aplicación y recurso humano que necesita para que sea exitoso.</p>

Fuente: Elaboración propia

Tabla 42 Registro de respuestas bloque 2. Punto de vista como experto

<p>Preguntas</p> <p>Expertos</p>	<p>¿Considera útil la información brindada en la cartilla?</p>	<p>¿La cartilla cuenta con un lenguaje claro?</p>	<p>¿Los contenidos encontrados e instructivos en la cartilla son claros y coherentes?</p>	<p>¿Encuentra algunos limitantes para la aplicación y desarrollo de estas metodologías de evaluación de colecciones, como experto en el área?</p>
<p>Bibliotecario Colegio Orlando Fals Borda</p>	<p>La información brindada en la cartilla es totalmente útil y necesaria porque en el ejercicio de las bibliotecas escolares, por lo menos en el proyecto de bibliotecarios escolares de la Secretaría de Educación del distrito, durante todo el año nunca nos dieron los lineamientos para hacer evaluación de colecciones, en el informe anual ese ítem quedó vacío, y estamos hablando de la red más importante de bibliotecas escolares de la capital de nuestro país.</p>	<p>La ventaja de la cartilla es que maneja un tema de un nivel profesional, pero su ilustración y la manera cómo está expuesta la información es bastante didáctica Clara y coherente, sus contenidos pueden ser apropiados rápidamente por cualquier persona que labore en el contexto de las bibliotecas escolares.</p>	<p>Todos los ítems están relacionados, las metodologías, las fuentes de información, el por qué y el para qué de la cartilla es algo que queda claro para el lector, no quedan cabos sueltos el ejercicio y las actividades que plantea son coherentes de acuerdo a su propósito.</p>	<p>Pues el mundo de posibilidades que plantea la cartilla anula casi que cualquier limitante para poder llevar a cabo un desarrollo de colecciones, y pues en realidad la única limitante que es la misma limitante que condiciona la capacidad de acción de cualquier disciplina son los recursos económicos, y justificar y visibilizar la necesidad de hacer la evaluación de colecciones.</p>
<p>Bibliotecario Colegio Distrital Marsella</p>	<p>Muy útil es la información que se da en toda la cartilla, ya que con los paso a paso y la teoría que propone para aplicar cada proceso para la evaluación de colecciones, hace reconocer la importancia de reconocer la evaluación de colección.</p>	<p>A pesar de que la cartilla maneja temas muy técnicos, el lenguaje y forma de escritura permite que sea totalmente entendible cada uno de los procesos que propone para ser aplicados.</p>	<p>Todo los contenidos desde la presentación hasta el apartado de resultados esperados son muy coherentes y claros.</p>	<p>La limitante se relaciona con la falta de tiempo que tenemos los bibliotecarios para realizar estos procesos en las bibliotecas, ya que nuestras funciones están encaminadas apoyar los procesos de promoción de lectura y en la red de bibliotecas escolares del Distrito, sólo una persona es asignada en cada Institución, por lo cual se</p>

				requeriría de personal adicional o tiempo adicional para realizarse.
Bibliotecaria Biblioteca Público Escolar la Marichuela	Claro que sí, la información que ofrece la cartilla es muy completa y necesaria para tenerse en cuenta al momento de realizar una evaluación de colecciones en una biblioteca.	El lenguaje utilizado es el adecuado, a pesar de manejar temas teóricos con relación a la evaluación de colecciones, es entendible para cualquier bibliotecario o persona que lea la cartilla.	Son muy coherentes y didácticos, a pesar de manejar un tema tan complejo junto con metodologías y otros puntos en torno a la evaluación de colecciones, cuenta con la cantidad de páginas necesaria para abarcar todo, lo cual muchos manuales suelen ser complejos.	Desde la Biblioteca público escolar la Marichuela, se cuentan con las limitaciones para aplicar estos procesos debido a que todos los procesos están sujetos a políticas de desarrollo de colecciones de Biblored. Esto dificulta la realización de actividades en torno a la evaluación de colecciones de manera individual.
Director Biblioteca Colegio Colombo Hebreo	Sí, muy útil, además que el trabajo realizado es muy interesante ya en muchas bibliotecas no se tiene en cuenta este tipo de procesos que fortalecen la colección.	El lenguaje utilizado en la cartilla es muy claro y sencillo.	Todos los contenidos de la cartilla son muy sencillos y entendibles, también el diseño de la cartilla es muy agradable. Este tipo de documento debe estar en las bibliotecas para apoyar estos procesos.	La cartilla si tiene una limitación en cuanto al tema de evaluar colecciones en libros de literatura, el cual sería importante ampliar. También enfocar la evaluación de colecciones a temáticas desarrolladas en cada una de las instituciones, como en el caso del Colegio Colombo Hebreo, que da prioridad a los materiales y recursos en temas judíos.
Directora Biblioteca Colegio Abraham Lincoln	La información es útil porque orienta al responsable de la biblioteca frente al proceso a realizar.	Muy claro, se entiende perfectamente, teniendo en cuenta que va dirigido a personas no necesariamente profesionales en Ciencia de la Información	Si hay coherencia en el desarrollo de la cartilla, la forma de explicar los pasos a seguir se comprende fácilmente.	Ninguno, considero que es una guía muy práctica y que orienta bien el proceso

Fuente: Elaboración propia

Tabla 43 Registro de respuestas bloque 3. Validación para ser aplicada en su biblioteca

<p>Respuesta preguntas</p> <p>Expertos</p>	<p>¿Considera viable o inviable la aplicación de la cartilla en su biblioteca escolar? ¿Por qué?</p>	<p>¿Considera que las metodologías seleccionadas en la cartilla cumplen las expectativas al momento de evaluar colecciones en bibliotecas escolares colombianas?</p>	<p>¿Encuentra algunas limitantes desde la biblioteca escolar para aplicar estas metodologías? ¿cuáles y por qué?</p>	<p>¿Qué comentarios y/o sugerencias puede tener respecto al uso de la cartilla?</p>
<p>Bibliotecario Colegio Orlando Fals Borda</p>	<p>Al momento de leer la cartilla uno puede plantear la viabilidad de la aplicación de las metodologías que muestra la cartilla. Ya que plantea tantas posibilidades que uno puede hacer tal cual lo dice: mezclar metodologías para garantizar que el material que se guarda en la biblioteca escolar sea un material que garantice su consulta, y la satisfacción de necesidades de información de la comunidad escolar.</p>	<p>Totalmente, son unas metodologías que están aterrizadas al contexto nacional, las posibilidades y las condiciones de llevar a cabo el desarrollo de colecciones se ciñen a la realidad del ejercicio del bibliotecario escolar.</p>	<p>En realidad no veo limitantes porque las posibilidades que se plantean desde la misma Biblioteca Escolar, y teniendo contacto con docentes y coordinadores, quienes diseñan los contenidos de cada materia que se dicta en los colegios hace que la disponibilidad de material sea más certera en la satisfacción de necesidades de información.</p>	<p>Sólo puedo decir que de acuerdo a mi experiencia profesional, y lo relato en este último año 2018 se evidenció la falta de un documento y de la socialización de los contenidos que tiene esta cartilla en el contexto de la red de bibliotecas escolares tanto públicas como privadas. Señala las metodologías y unas instrucciones que sólo conllevan a fortalecer la relación entre la Biblioteca Escolar, el ejercicio docente y el quehacer del estudiante en la escuela.</p>
<p>Bibliotecario Colegio Distrital Marsella</p>	<p>Es viable, ya que plantea los elementos básicos para tener en cuenta al momento de evaluar las colecciones, sin embargo, cada biblioteca escolar tiene sus particularidades.</p>	<p>Las metodologías son muy prácticas para que se pueda evaluar las temáticas de la colección, además reconocer los libros que requieren descartarse por su pertinencia, sin embargo es muy difícil contar con el acompañamiento de los</p>	<p>Esta actividad requiere mucho tiempo para aplicarlo, además en la institución se cuenta con un solo bibliotecario que se ocupa principalmente a las labores de promoción de lectura, también no se cuenta con un sistema para el registro de los materiales, además la falta</p>	<p>Sería importante aplicarla en una biblioteca para conocer las limitantes que se puedan presentar en la aplicación.</p>

		docentes debido al tiempo adicional que requeriría la aplicación de la cartilla.	de presupuesto no ha permitido que todos los libros estén catalogados e ingresados en la colección y los docentes por los horarios que manejan, muy difícilmente realizan acompañamiento en este tipo de procesos.	
Coordinadora Biblioteca Público Escolar la Marichuela	Es viable aplicar el contenido que tiene la cartilla, sin embargo como la biblioteca se encuentra bajo las políticas de Biblored, se debe consultar con la profesional de colecciones la forma de adaptar la cartilla a la política que se está creando para desarrollo de colecciones en el nuevo modelo de bibliotecas público escolares.	Sí, totalmente cumplen con las expectativas, cada metodología presenta enfoque que relaciona un criterio fundamental para tener en cuenta: condiciones físicas de los materiales, su relación con las clases de la institución, documentos de apoyo y estadísticas de uso, para dar un concepto completo de la colección.	Sí, las limitantes son el tiempo y personal para realizar ese proceso. Por ejemplo, cuando inicia el periodo de vacaciones la biblioteca está únicamente a mi cargo, lo cual es muy difícil dedicar este tiempo para realizar este proceso. También como el modelo de la biblioteca es público, no podemos cerrar el espacio, ya que afectamos el servicio que ofrece a la comunidad.	Sería ideal poner a disposición la cartilla en Biblored, con el fin de que puedan evaluar las metodologías y puedan incluirse en los procesos de desarrollo de colecciones de todas las bibliotecas que pertenecen a la red.
Director Biblioteca Colegio Colombo Hebreo	Es muy viable aplicar la cartilla ya que es un proceso que se requiere hacer en la colección, también se debe complementar con otros recursos que permitan también dar lineamientos para los procesos de selección y adquisición mediante donaciones.	Las metodologías que están en la cartilla si cumplen las expectativas, debería agregarse unos apartados que faciliten la toma de decisiones también en procesos de selección y adquisición de donaciones, lo cual es muy importante evaluar estos recursos antes de que sean incluidos a la colección. También enfocar más la evaluación al apartado de literatura, ya que es la colección que más movimiento tiene las	Las principales limitantes son el tiempo y el recurso humano. Para realizar este proceso de manera adecuada, es importante contar con una persona que se encargue únicamente de realizar este proceso, ya que las demás actividades no permitirían que se hiciera este proceso de manera óptima.	Es un trabajo de investigación que vale la pena aplicarlo en las bibliotecas, la cartilla está muy bien diseñada y es totalmente útil en las bibliotecas, muy bien trabajo.

		bibliotecas escolares debido a las actividades de promoción de lectura.		
Directora Biblioteca Colegio Abraham Lincoln	Es viable, porque compila los parámetros básicos para la gestión de la colección, en lo referente a la evaluación.	Si, teniendo en cuenta la relevancia que han tenido las bibliotecas a nivel nacional en los últimos años.	Ninguno	Muy buena recopilación de la información, clara, coherente y precisa

Fuente: *Elaboración propia*

De acuerdo al análisis de las respuestas dadas por los expertos en bibliotecas escolares, se concluyeron algunos aspectos en torno a la validación de la cartilla.

Desde la situación actual de sus bibliotecas:

- El proceso de evaluación de colecciones no se ha realizado de manera formal en las instituciones educativas tanto privadas como públicas. Este lo encuentran altamente relacionado con actividades realizadas el proceso de inventario, como el caso de la evaluación física.
- Los procesos similares que se relacionan con el proceso de evaluación de colecciones en las bibliotecas escolares seleccionadas, corresponden al levantamiento de información mediante la realización de inventarios donde se incluyen procesos de selección de recursos para incluir libros de donación y procesos de descarte debido a las condiciones físicas de los materiales.
- Los expertos luego de conocer la cartilla, manifiestan que identificaban el proceso de evaluación física pero no como una metodología de evaluación de colecciones sino como un proceso de descarte. También el uso de estadísticas, las relacionan con la gestión de la biblioteca y no como una metodología de evaluación de colecciones.
- Consideran muy pertinente la realización de un proceso de evaluación de colecciones, sin embargo, encuentran algunas limitantes en torno a su aplicación debido al recurso humano y tiempo de aplicación.

Desde su punto de vista como expertos:

- Consideran que la información brindada en la cartilla es muy útil, importante y necesaria para ser desarrollada en las colecciones de sus bibliotecas escolares, también cuenta con un lenguaje claro, que, a pesar de manejar información teórica, no muestra limitantes para entender conceptos y procedimientos.

- Comentan que los contenidos e instructivos encontrados en la cartilla son coherentes, lo cual consideran que las bibliotecas deben contar con este tipo de materiales para apoyar estos procesos en sus bibliotecas.
- Hay dos limitantes principales en la realización de evaluación de colecciones en las bibliotecas, el factor tiempo y recurso humano. En el caso de los bibliotecarios escolares de Secretaría de Educación y Biblored, cuentan con contratos cortos que no permiten ampliar su estadía en la biblioteca para la realización de estos procesos. Las actividades que se realizan principalmente en la biblioteca escolar, están enfocadas a los procesos de promoción de lectura en la institución.

Validación para ser aplicada en bibliotecas

- Todos los expertos consideran viable la aplicación de la cartilla en sus bibliotecas, sin embargo, en el caso de la biblioteca público escolar La Marichuela, aplicar esta metodología si es consultada e incluida en las políticas de desarrollo de colecciones que tiene Biblored para este nuevo modelo de bibliotecas.
- Las metodologías que se proponen, las consideran muy acordes para ser aplicadas al contexto colombiano, además de involucrar en las metodologías varios aspectos para formar una evaluación de colecciones completa, desde el aspecto físico de las colecciones, su relación con las asignaturas de la institución, documentos de apoyo como las listas básicas y estadísticas de uso que dan un concepto completo del estado de la colección.
- De igual manera como en la pregunta anterior, encuentran limitaciones en el tiempo y recurso humano.
- Consideran que esta cartilla debe ser compartida para fortalecer y conocer los procesos de evaluación de colecciones. También se sugiere que la evaluación en colecciones de literatura sea un poco más exhaustiva ya que estos recursos se encuentran en gran cantidad de la colección.

9. Conclusiones

El proceso de evaluación de colecciones se ha convertido en una gran herramienta de apoyo para la toma de decisiones en las bibliotecas. De esta manera, la definición de metodologías que se adapten al contexto de la biblioteca escolar colombiana, permitirán que este proceso sea exitoso, apoyando no solamente el proceso de toma de decisiones sino fortaleciendo la calidad y actualización de la colección.

La cartilla “Evaluación de colecciones en bibliotecas escolares: guía para bibliotecarios” define las metodologías de evaluación de colecciones más pertinentes para ser aplicadas en las bibliotecas escolares del contexto colombiano, los cuales se definen en identificación de temáticas y listas de colecciones básicas, evaluación física y uso de estadísticas, que evaluarían la colección desde diferentes enfoques de uso y estado físico.

El trabajo colaborativo entre bibliotecarios, docentes y directivos es fundamental para fortalecer los procesos de evaluación de colecciones y aumentar los niveles de uso de los materiales que se tienen en la colección. La aplicación de metodologías como las propuestas en la investigación para este proceso, permitirá conocer el comportamiento y las condiciones generales de la colección, información primordial a tener en cuenta al momento de desarrollar a futuro la colección.

La aplicación de la cartilla en instituciones educativas del sector público y privado es muy viable, debido a que su contenido y desarrollo, determina cada uno de los procedimientos a seguir para tener una evaluación fácil y exitosa. Sin embargo, el factor que limita su aplicación es el tiempo y recurso humano, ya que las bibliotecas en lo general cuentan entre 1 y 3 bibliotecarios, dependiendo del sector al que pertenece y este proceso requiere de atención y acompañamiento de docentes y directivos con el fin de que se comprenda el comportamiento de forma general.

10. Recomendaciones

Con el fin de mejorar los procesos de investigación relacionados con el tema de evaluación de colecciones en bibliotecas escolares, se proponen las siguientes recomendaciones:

- Enfocar las metodologías de evaluación de colecciones de forma más específica para algunos tipos de colecciones: audiovisual, hemeroteca, literatura, material didáctico, entre otros.
- Trabajar de la mano con expertos (bibliotecarios, directores de biblioteca) quienes conocen las condiciones administrativas de las bibliotecas escolares en nuestro contexto, con el fin de tener en cuenta las metodologías de trabajo. De esta manera, conocer las condiciones y crear estrategias que se adapten a las situaciones y actividades reales de la biblioteca escolar.
- Aplicar de forma real las metodologías planteadas en la cartilla “Evaluación de colecciones en bibliotecas escolares: guía para bibliotecarios” con el fin de identificar algunas falencias en los procedimientos de aplicación desarrollados.
- A través de promoción y divulgación, promover la realización del proceso de evaluación de colecciones en bibliotecas escolares, con el fin de mostrar la importancia y beneficios que esta trae en aspectos de calidad y actualización de contenidos, además de permitir a través de esta su articulación con asignaturas y actividades académicas desarrolladas en cada institución educativa.

11. Bibliografía

- Aguado de Costa, A. (2011). Gestión de colecciones. *Buenos Aires: Alfagrama*.
- Agee, J. (2005) "Collection evaluation: a foundation for collection development", *Collection Building*, Vol. 24 Issue: 3, pp.92-95, <https://doi.org/10.1108/01604950510608267>
- Aguilar, W. (1986). The application of relative use and interlibrary demand in collection development. *Collection Management*, 8(1), 15-24.
- Alcaldía Mayor de Bogotá (2006). Bogotá lanza el Plan Distrital de Lectura: Leer es Volar. *Recuperado de <http://www.bogota.gov.co/content/temas-de-ciudad/culturay-recreacion/educacion/bogota-lanza-el-plan-distritalde-lectura-y-escritura-leer-es-volar>*.
- American Library Association (1989). Guide to the evaluation of library collections. Chicago. (Collection management and development. Series 2)
- Bedoya-Mazo, S. P. (2017). Iniciativas y proyectos para fortalecer la biblioteca escolar en Colombia: una revisión histórica. Del siglo XIX al siglo XXI. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 40(3), 285-302.
- CONPES (2003). 3222 Lineamientos del Plan General de Lectura y Bibliotecas / Consejo Nacional de Política Económica y Social. *Bogotá: CONPES*.
- CRA (2011). Estándares para las bibliotecas escolares CRA. República de Chile, Ministerio de Educación, Unidad de Currículum y Evaluación, Bibliotecas Escolares CRA. Disponible en: <http://www.bibliotecas-cra.cl/sites/default/files/publicaciones/estandarescra.pdf>
- Decreto No. 088 de 1976. Diario Oficial No. 34495. Presidente de la República. (22 de enero de 1976)
- Elzy, C. A., & Lancaster, F. W. (1990). Looking at a collection in different ways: a comparison of methods of bibliographic checking. *Collection Management*, 12(3-4), 1-10.

- Evans, G. E. (1970). Book selection and book collection usage in academic libraries. *The Library Quarterly*, 40(3), 297-308.
- Fundalectura. (2003). La Biblioteca Escolar Recurso Educativo Por Excelencia. (S. Guías, Ed.) Colombia.
- Gavilán, C.M (2008). Selección y adquisición de materiales: criterios para la formación, mantenimiento y evaluación de la colección bibliográfica.
- Goldhor, H. (1981). A report on an application of the inductive method of evaluation of public library books. *Libri*, 31(1), 121-129.
- Gómez-Hernández, J.A. (2002). Gestión de Bibliotecas. Universidad de Murcia. Pp.342.
- Griscom, R. (1983). Periodical use in a university music library: a citation study of theses and dissertations submitted to the Indiana University School of Music from 1975-1980. *The Serials Librarian*, 7(3), 35-52.
- Herrera, M., & Jilmar Díaz, C. (2010). Bibliotecas y lectores en el Siglo XX colombiano: la biblioteca Aldeana de Colombia. *Revista Educación y Pedagogía*, 13(29-30), 101-111. Recuperado de <http://aprendeonline.udea.edu.co/revistas/index.php/revistaeyp/article/view/7510>
- INEGI (2013). Diseño de cuestionarios. Instituto Nacional de Estadística y Geografía. México.
- Ley 115 de 1994. Diario Oficial No. 41.214. Congreso de la República. (8 de Febrero de 1994)
- Magril, R & Corbin, J B. (1989). *Acquisitions Management and Collection Development in Libraries*. 2 ed. Chicago: American Library Association.
- Massísimo i Sánchez de Boado, À. (2004). Evaluación de colecciones en las bibliotecas universitarias (II). Métodos basados en el uso de la colección. In *Anales de documentación* (No. 7, pp. 171-183).

- Massísimo i Sánchez de Boado, À. (2002). Evaluación de colecciones en las bibliotecas universitarias (I) Métodos basados en el estudio de la colección. In *Anales de documentación* (Vol. 5, pp. 245-272). Servicio de Publicaciones, Universidad de Murcia (España).
- MEN (2014). La biblioteca escolar que soñamos: hacia la construcción de una política para las bibliotecas escolares de Colombia. [Consultado 9 de octubre de 2018]. Disponible en: http://aprende.colombiaaprende.edu.co/sites/default/files/naspublic/3_la_biblioteca_escolar_que_sonamos_0.pdf
- MEN (2016). Implementación y fortalecimiento de la biblioteca escolar: por la calidad educativa. [Consultado 9 de octubre de 2018].
- MEN (2017). ¡Pásate a la biblioteca escolar!. Ministerio de Educación Nacional de Colombia. Disponible en: <https://www.mineducacion.gov.co/1759/w3-article-363232.html>
- MINCULTURA (2018). ¿Qué es Leer es mi cuento?. Ministerio de Cultura de Colombia. Disponible en: <http://www.mincultura.gov.co/leer-es-mi-cuento/Paginas/leer-es-mi-cuento.aspx>
- Padorno, S. (2009). *Desarrollo de colecciones y bibliotecas escolares*. Alfagrama.
- Pérez López, A. (2005). El Desarrollo de colecciones: evaluación en bibliotecas universitarias españolas.
- Regos Varela, X. A. (2000). Programa de gestión y desarrollo de colecciones en una biblioteca universitaria (II): política de gestión de colecciones. *Boletín de la Asociación andaluza de bibliotecarios*, (58).
- Rodríguez Castro, J. C. (2016). Desarrollo de colecciones en la biblioteca escolar del Colegio Palermo de Bogotá.
- Secretaría de Educación de Antioquia. (2011). Bibliotecarios de Antioquia por el mundo. Recuperado de <http://www.mineducacion.gov.co/cvn/1665/w3-article-266972.html>

Sumsion, J., & Ward, S. (2005, June). The next generation of performance indicators. In *61st IFLA General Conference—Conference Proceedings. Istanbul, August* (Vol. 20, No. 25.1995).

Taylor, M. M. (1981). *School Library and Media Center Acquisitions Policies and Procedures*. Phoenix, AZ: Oryx Press.

Trochim, M. K., Miller, A. H., & Trochim, W. M. (1985). *Measuring the book circulation use of a small academic library collection: a manual*. Association of Research Libr.

Trueswell, R. W. (1964). Two characteristics of circulation and their effect on the implementation of mechanized circulation control systems.

UNESCO & IFLA. (2000). Manifiesto sobre la biblioteca escolar. [En línea]. EN: *Sitio de UNESCO. Disponible en URL: http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html*

Uribe, J. J. (1980). DECRETO ORGÁNICO INSTRUCCIÓN PÚBLICA NOV. 1/1870. *Revista colombiana de educación*, (5).

Venegas, M. C. (2014). La biblioteca escolar recurso educativo por excelencia. Secretaría de Educación de Bogotá.

Venegas, M. C. (2015). Herramientas para la biblioteca escolar I: gestión y organización de la biblioteca escolar / María Clemencia Venegas. Ministerio de Educación Nacional

12. Anexos

Anexo 1. Formato de evaluación física de la colección

Formato evaluación física de la colección de no ficción y por áreas temáticas

Temática a evaluar	No.de recursos existentes	Rango de años		Grado académico / Relación currículo	Idiomas	Número total de préstamos	Observaciones / comentarios
Sentidos del ser humano	20 libros 3 artículos 1 videograbación	2008	2015	Grado 1º DBA 1 Malla curricular/ Ciencias Naturales	Español	36	Existe la necesidad de fortalecer los recursos digitales y recursos interactivos en línea. Se requiere hacer adquisición de recursos actualizados
Seres vivos	20 libros 3 artículos 1 videograbación	2003	2010	Grado 1º DBA 1 Malla curricular/ Ciencias Naturales	Español	98	Existe la necesidad de fortalecer los recursos digitales y recursos interactivos en línea. Se requiere hacer adquisición de recursos actualizados

Formato evaluación física de la colección de literatura

Temática a evaluar	No.de recursos existentes	Rango de años		Grado académico / Relación currículo	Idiomas	Número total de préstamos	Observaciones / comentarios
<i>Novela</i>	<i>20 libros</i>	<i>2008</i>	<i>2018</i>	<i>Grado 3º DBA 1 Malla curricular/ Lengua Castellana</i>	<i>Español</i>	<i>102</i>	<i>10 libros se encuentran en estado deteriorado, realizar proceso de descarte y reposición de los recursos</i>
<i>Aventuras en el mar</i>	<i>3 libros</i>	<i>2003</i>	<i>2010</i>	<i>Grado 1º DBA 1 Malla curricular/ Transición</i>	<i>Español</i>	<i>200</i>	<i>Es necesario adquirir libros con temática en aventuras en el mar, debido a que es solicitado en clase de taller literario.</i>

Anexo 2. Marco legal de la biblioteca escolar en Colombia

Decreto Orgánico Instrucción Pública (1870)

Este decreto es uno de los documentos más importantes en la historia de la educación en Colombia. Su propósito se enfocó en la organización de todos sus aspectos, hasta los más minuciosos del Sistema Nacional Educativo. En esta se creó por primera vez una Dirección General de Instrucción Pública, la cual tuvo la función de formular programas de enseñanza, fijar textos y publicarlos, organizar bibliotecas escolares, llevar estadísticas educativas, poner candidatos para dirigir las Escuelas Normales Nacionales, suspender los directores de Educación de Estados Federales por mal desempeño, entre otras actividades (Uribe, 1980).

En la sección segunda llamada Bibliotecas circulantes, manifiesta:

Art. 143. En la escuela central y en cada una de las escuelas normales se formará una biblioteca compuesta por obras selectas y adecuadas a la institución de los maestros discípulos y demás miembros de la sociedad de institutores.

Art. 144. Los libros de la biblioteca se tasarán en una suma igual a su importe y veinte por ciento más, y este precio se anotará en la portada de cada libro y en el inventario.

Art. 145. Los libros de la biblioteca circularán solamente entre los miembros de la sociedad de institutores y los demás individuos que hayan contribuido para su formación.

Art. 146, para la circulación de los libros se observarán las reglas siguientes:

- El que, no siendo Director o Subdirector de escuela, saque una obra de la biblioteca, depositar su valor en la caja respectiva,
- El bibliotecario fijará el tiempo necesario para leerlo y devolverlo, tiempo que no excederá de dos meses, según la clase y extensión de la obra,

- Si pasado el tiempo fijado, la obra no hubiere sido devuelta o si lo fuere más estropeada de lo que corresponde a un uso cuidadoso de ella, el responsable perderá la suma depositada, que empleará pen aumentar la biblioteca,
- Si el que saca una obra fuera director o subdirector de escuela, no tendrá obligación de consignar su precio, pero llegado el caso del inciso anterior, el bibliotecario avisará al respectivo pagador para que descuenta del sueldo responsable el precio de la obra,
- El bibliotecario enviará por correo a los directores y subdirectores de escuelas las obras que soliciten observando en todo caso las reglas de este artículo,
- Ningún individuo podrá sacar a tiempo de la biblioteca más de una obra, y no se le entregará otra mientras no hubiere devuelto la primera pagado su valor

Art. 147. El subdirector de la escuela normal tiene a su cargo la biblioteca y es responsable de ella. Dicho empleado tiene el deber de formar el inventario de las obras que la componen, con expresión de su valor y de llevar cuenta y razón de las obras que circulan,

Art. 148. Cuando el número de obras de qué consiste una biblioteca haga posible su circulación entre toda clase de personas, se ensanchará ésta medida en pago de una pequeña cuota que se destinará a aumentar la biblioteca.

Mediante este Decreto, se da inicio de proyecto de bibliotecas circulantes, las cuales apoyarían la labor académica en las escuelas normales de nuestro país.

Decreto 088 de 1976 (Reestructuración del Sistema Educativo y reorganización del Ministerio de Educación Nacional)

En el **Art. 32** de este decreto, en el cual se relaciona la Dirección General de Capacitación y Perfeccionamiento Docente, Currículo y Medios Educativos, la cual debe cumplir por medio de las divisiones que la integran diversas funciones como la que se menciona en el numeral f, organizar a través de los centros experimentales Pilotos, los

servicios de la Biblioteca escolar básica y procurar su extensión en los planteles que se encuentra estos centros experimentales.

También en el **Art. 37**, la División de Documentación e Información Educativa, tiene la función de a) Organizar las bibliotecas y centros de documentación en el ramo de la educación, con el propósito de apoyar el cumplimiento de las funciones propias de la Dirección General de Capacitación y Perfeccionamiento Docente, Currículo y Medios Educativos, a través de la red nacional de Centros experimentales Pilotos. b) Asesorar a los centros Experimentales Pilotos en la elaboración de bibliografías básicas (libros, textos, revistas y demás publicaciones periódicas, documentos y materiales); c) Prestar a las unidades y dependencias del Ministerio de Educación, especialmente a la Oficina Sectorial de Planeación, los servicios de documentación e información necesarios.

Programa de Fortalecimiento de Bibliotecas Públicas y Escolares: Medellín (1993)

El Plan Departamental de Lectura y Bibliotecas de Antioquia fue el promotor de la creación y fortalecimiento de bibliotecas escolares, las cuales tomaban un carácter público-escolar al reconocer la necesidad de abrir sus puertas a toda la población ubicada en veredas, corregimientos y algunos resguardos indígenas del departamento. Este proyecto, contó con la participación de alianzas estratégicas del sector oficial como responsable y orientador de su desarrollo y la empresa privada por su experiencia y trayectoria en cuanto a servicios bibliotecarios. Entre las actividades realizados a las bibliotecas escolares, la dotación de material bibliográfico organizado, coherente y con énfasis en la vocación económica de realidades locales, dotación de software bibliográfico SIABUC y equipos de cómputo. Adicionalmente, la formación a bibliotecarios escolares, docentes y directivos docentes. En este proceso de implementación y ejecución del Plan, se logró crear y mejorar 380 bibliotecas público-escolares de Antioquia (Secretaría de Educación de Antioquia, 2011).

Según Sandra Bedoya-Mazo (2017) en Medellín, las bibliotecas escolares enfrentan una serie de factores que limitan su campo de acción e impacto. Por un lado, *“se encuentran la ausencia de marcos normativos que les imprima fuerza y carácter de condición indispensable para el logro de los objetivos educativos y sociales del país y asegure los recursos financieros, humanos, técnicos y tecnológicos que requieren”*.

Ley General de Educación (1994)

Mediante la Ley de Educación, se señalan normas generales para regular el Servicio Público de la Educación que cumple una función social acorde con las necesidades e intereses de las personas, la familia y la sociedad. También se fundamenta en los principios de la Constitución Política sobre el derecho a la educación que tiene toda persona, en las libertades de enseñanza, aprendizaje, investigación y cátedra en si carácter de servicio público (Ley 115, 1994)

De esta manera, en el **Art. 102**. De textos y materiales educativos, menciona que los textos escolares que se adquieran, deberán ser definidos de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional y estar en la biblioteca del centro educativo.

En el **Art. 104**, llamado Biblioteca e infraestructura cultural y deportiva, establece que cada centro educativo, contará con una biblioteca, estructura para el desarrollo de actividades artísticas y deportivas y un órgano de difusión de carácter académico, además en el caso de municipios con una población igual o menor de veinte mil habitantes , la obligación de contar con bibliotecas escolares, podrá ser cumplida mediante el convenio con las bibliotecas municipales o una institución sin ánimo de lucro que posea instalaciones apropiadas para el uso escolar, siempre y cuando estén ubicadas en el vecindad del establecimiento educativo.

También, las bibliotecas escolares tienen una prioridad en el **Art. 207** sobre acceso a las redes de comunicación, los cual menciona que los proveedores de servicio de telefonía local o larga distancia, darán prioridad en los servicios de conexión para el acceso a bases de datos y sistemas de información de bibliotecas nacionales e internacionales.

Documento 3222 (Lineamientos del Plan Nacional de Lectura y Bibliotecas) (2003)

En este documento se presentan los lineamientos para la política nacional de lectura y bibliotecas, la cual busca hacer de Colombia, un país de lectores y mejorar circunstancialmente el acceso equitativo de los colombianos a la información y al conocimiento mediante el fortalecimiento de las bibliotecas públicas, la promoción y el fomento de la lectura, además la ampliación de los sistemas de producción y circulación de libros y la conformación de un sistema de información, evaluación y seguimiento de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas (CONPES, 2003)

El objetivo del PNLB es promover la lectura mediante el mejoramiento del acceso a la información y estimular el interés de la población colombiana a los libros y otros medios de difusión del conocimiento, ya que la lectura se convierte en un instrumento que permite a las sociedades generar pensamiento crítico, reflexión y responsable frente al uso de la información y los sucesos que orientar las decisiones y comportamientos en su comunidad, también fortaleciendo habilidades asociadas con la cultura lectora que contribuirán con la consolidación de espacios de participación social y el incremento de la productividad, llevando esto al desarrollo económico y el ejercicio responsable de los derechos políticos y sociales en los ciudadanos.

Aquí se relaciona a las bibliotecas, como un escenario fundamental para el desarrollo de una sociedad, ya que es indispensable en los procesos de promoción de lectura y el mejoramiento de la calidad de la educación mediante la disposición de recursos y servicios culturales y educativos, especialmente en zonas aisladas con problemas de accesibilidad y conectividad de nuestro país.

Se reconoce que en las bibliotecas públicas, hay un factor denominado “escolarización de las bibliotecas públicas” donde se relaciona que en muchos casos, las ofertas de recursos bibliográficos están dirigidos casi exclusivamente a la satisfacción de la demanda de los usuarios con necesidades académicas, lo cual afecta notoriamente el

satisfacer otros tipo de necesidades informativas, de lectura y conocimiento para otros tipos de usuarios (CONPES, 2003).

Plan Distrital de Lectura y Escritura “Leer es Volar” (2000-2020)

El Distrito, desde el año 2008, ha iniciado el Plan Distrital de Lectura y Escritura, orientando sus programas y componentes en torno al fomento de la lectura y escritura, la modernización de bibliotecas escolares y la formación de bibliotecarios. Este Plan ha tenido como objetivo aumentar el número de bibliotecas escolares en las instituciones educativas distritales y la formulación de una política para el desarrollo y dotación de textos escolares, a través de la entrega de la Colección semilla (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2006).

Este Plan, además ha buscado articularse con la Red Distrital de Bibliotecas Públicas Biblored, bibliotecas escolares, universitarias, patrimoniales, entre otras. Ya que mediante la creación de estas redes, se permite compartir y aumentar el acervo bibliográfico que se tiene, también, compartir experiencias e ideas en pro del fortalecimiento de la misión de la biblioteca. Gracias a este Plan, la ciudad de Bogotá cuenta hoy con 19 bibliotecas de Biblored en 14 localidades, 112 bibliotecas escolares, 163 bibliotecas comunitarias identificadas y un conjunto de espacios no convencionales para la lectura: 51 Paraderos Paralibros Paraparques y 6 Biblioestaciones, más 9 bibliotecas en plazas de mercado, 35 salas de lectura para niños y 5 salas intergeneracionales en los jardines de la Secretaría de Integración Social, entre otras (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2006).

Plan Nacional de Lectura y Escritura: “Leer es mi Cuento” (2012)

El Plan Nacional de Lectura y Escritura “Leer es mi cuento” inició su puesta en marcha cuando el Gobierno Nacional emprendió su programa de atención a la primera infancia “De cero a siempre”, las cuales estas dos políticas tenían un mismo objetivo, combatir la

desigualdad dotando a los ciudadanos menos favorecidos de herramientas que mejoren sus oportunidades a lo largo de su vida.

El fortalecimiento de hábitos de lectura era una de las principales apuestas de este Plan, por ello, el Gobierno planteó una inversión para fortalecer las colecciones para la primera infancia en bibliotecas públicas ya existentes en Colombia, especialmente se enfocó en dotar con recursos bibliográficos y diseñar diversas propuestas para que los ciudadanos que no habían tenido acceso a los libros, se encontrasen con ellos y los hiciera parte de su vida (MINCULTURA, 2018).

Mediante los recursos aportados por la Fundación Bill y Melinda Gates a la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, se realizó un diagnóstico del estado de las infraestructuras, equipos de cómputo, recursos y servicios bibliotecarios en cada municipio, identificando la necesidad de optimizar los servicios bibliotecarios, la conectividad y los niveles de formación de los bibliotecarios que hicieron parte de este proceso.

En este proceso se realizaron actividades de formación a bibliotecarios, asesoría a la gestión de sus colecciones, servicios de préstamo de libros, organización de actividades de interés para las comunidades que atienden, actividades de extensión en zonas rurales, entre otras, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de los servicios bibliotecarios para las comunidades pertenecientes a todos los municipios de Colombia (MINCULTURA, 2018).

Proyecto transversal PNLE: Pásate a la Biblioteca Escolar (2017)

Este proyecto transversal del Plan Nacional de Lectura y Escritura tiene como objetivo mejorar los aprendizajes en lectura y escritura de los estudiantes, mediante la institucionalización y fortalecimiento integral de las bibliotecas escolares. En el momento se desarrolla en 458 instituciones educativas de 25 departamentos del país en colaboración con las Secretarías Distritales, el MEN y establecimientos focalizados en el mejoramiento de la calidad educativa (MEN, 2017).

Este proyecto cuenta con 3 componentes para su desarrollo e implementación.

2. Formación a comunidades de biblioteca escolar
3. Dotación a través de la entrega de colecciones bibliográficas en las instituciones educativas
4. Seguimiento y acompañamiento a la comunidad educativa en la ejecución de proyectos que fortalezcan la biblioteca escolar

¡Pásate a la biblioteca escolar! también se desarrolla en 17 sedes educativas focalizadas en los municipios de Tumaco y Francisco Pizarro del departamento de Nariño.