

**LAPORAN AKHIR
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SD NEGERI BACIRO**



Oleh :

No	Nama	NIM
1.	Irkaman Ahmad As'ari	14108241047
2.	Iffah Nur Ardhiyani	14108241051
3.	Pramestiara Yayang Nurainingtias	14108241056
4.	Rahmat Nurdianto	14108241099
5.	Avrilia Nurhasanah	14108241109
6.	Dian Kurniyanti	14108241110
7.	Ani Fauziah	14108241121
8.	Nurul Afifah Cholifatin	14108241127
9.	Riski Munaimah	14108244057

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan Kelompok PLT PGSD di SD Negeri Baciro
Yogyakarta:

No.	Nama	NIM
1.	Irkaman ahmad As'ari	14108241047
2.	Iffah Nur Ardhiyani	14108241051
3.	Pramestiara Yayang Nurainingtias	14108241056
4.	Rahmat Nurdianto	14108241099
5.	Avrilia Nurhasanah	14108241109
6.	Dian Kurniyanti	14108241110
7.	Ani Fauziah	14108241121
8.	Nurul Afifah Cholifatin	14108241127
9.	Riski Munaimah	14108244057

Telah melaksanakan kegiatan PLT 2017 di SD Negeri Baciro Yogyakarta dari tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Yogyakarta, 15 November 2017
Ketua Kelompok

Koordinator PPL
SD Negeri Baciro

Tukiman, S.Pd.
NIP. 19660514 200701 1 009

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan
a.n

Safitri Yosita Ratri, S.Si, M.Pd, M.Ed

Agung Hastomo, S.Pd, M.Pd
NIP. 19800811 200604 1 002

Irkaman Ahmad As'ari
NIM 14108241047

Kepala Sekolah
SD Negeri Baciro



Parsiwi Sulistyani, S.Pd
NIP. 19660526 198604 2 001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga praktikan mampu menyelesaikan laporan ini dengan baik. Laporan PLT ini dibuat sebagai bukti bahwa penyusun telah menyelesaikan kegiatan PLT di SD Negeri Baciro Yogyakarta.

Dari pelaksanaan PLT sampai dengan penyusunan laporan ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama, bantuan, bimbingan serta pengarahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penyusun menyampaikan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).
2. Ibu Safitri Yosita Ratri, S.Si, M.Pd, M.Ed selaku dosen pembimbing lapangan selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan kepada mahasiswa PLT di SD Negeri Baciro Yogyakarta.
3. Ibu Parsiwi Sulistyani, S.Pd selaku kepala SD Negeri Baciro Yogyakarta yang telah bersedia menerima mahasiswa praktikan PLT di sekolah tersebut.
4. Bapak Tukiman, S.Pd. selaku koordinator PLT di sekolah dan Guru Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama penyusun melakukan kegiatan PLT.
5. Bapak dan Ibu Guru dan seluruh karyawan/karyawati SD Negeri Baciro yang telah membantu pelaksanaan PLT.
6. Teman-teman mahasiswa PLT SD Negeri Yogyakarta yang selama pelaksanaan PLT saling bahu-membahu menuntaskan kewajiban.
7. Siswa-siswi SD Negeri Baciro Yogyakarta tahun ajaran 2017/2018 yang telah memberikan pengalaman yang sangat berharga bagi kami selama kami mengajar.
8. Yang kami banggakan dan kami cintai, orang tua dan keluarga besar kami yang telah memberikan dukungan moral maupun materiil.
9. Dan semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan PLT ini.

Semoga budi baik mereka semua mendapatkan balasan dan kerja sama yang telah kita jalin tidak akan berhenti hanya sampai berakhirnya PLT ini saja, namun akan terus berlanjut serta menjadi ikatan dalam menjaga persaudaraan yang telah kita jalin bersama.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mengharapkan kritik dan saran yang dapat membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya. Aamiin.

Yogyakarta, November 2017

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. ANALISIS SITUASI.....	1
1. kondisi Fisik Sekolah	1
2. Potensi Sekolah.....	2
3. Potensi Guru	3
4. Potensi Siswa	5
5. Visi dan Misi SD Negeri Baciro Yogyakarta	5
B. RUMUSAN PROGRAM KEGIATAN PLT.....	6
C. PERENCANAAN PLT	7
BAB II PERENCANAAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	8
A. PERENCANAAN KEGIATAN PLT	8
B. PELAKSANAAN KEGIATAN PLT	9
1. Praktik Mengajar Terbimbing,	9
2. Praktik Mengajar Mandiri	9
3. Revitalisasi Taman	9
4. Mural	9
5. Tangga Matematika.....	10
6. Piket Kantin.....	10
7. Lomba Peringatan HUT Kota Yogyakarta.....	10
8. Mengikuti Rapat.....	11
9. Kerjabakti.....	11

10. Literasi Membaca	11
11. Ekstrakurikuler	12
C. Analisis Hasil.....	12
BAB III PENUTUP	14
A. KESIMPULAN	14
B. SARAN	14
LAMPIRAN	16

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Matriks Kegiatan PLT

Lampiran 2 : Dokumentasi

**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SD NEGERI BACIRO YOGYAKARTA
TAHUN 2017**

ABSTRAK

Program PLT Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan pada tahun 2017 merupakan program pendidikan yang tertuang dalam kurikulum Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD). Praktik Lapangan Terbimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa UNY untuk meningkatkan kemampuan dalam bidang pendidikan. SD Negeri Baciro Yogyakarta merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi lokasi PLT pada tahun 2017. Tujuan dari program PLT adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang managerial pembelajaran di sekolah dan memahami seluk beluk sekolah dengan segala permasalahannya, serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam proses perkuliahan.

Program PLT ini meliputi pelaksanaan praktik mengajar terbimbing sebanyak 4 kali yang dilaksanakan mulai tanggal 2 Oktober 2017 sampai tanggal 13 Oktober 2017 dan praktik mengajar mandiri sebanyak 4 kali yang dilaksanakan pada tanggal 16 Oktober 2017 sampai tanggal 27 Oktober 2017. Selain itu, terdapat ujian praktik mengajar yang dilaksanakan mulai 1 November 2017 sampai 10 November 2017. Praktik mengajar meliputi konsultasi dengan guru kelas, mencari materi, pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran, persiapan media, pelaksanaan pembelajaran, dan evaluasi pembelajaran.

Pelaksanaan kegiatan PLT meliputi tiga tahapan yaitu persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi. Tahapan persiapan PLT meliputi observasi sekolah dan penyusunan program. Tahap pelaksanaan meliputi praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian serta program lain yang telah direncanakan sebelumnya. Tahap evaluasi sebagai refleksi keberhasilan program yang telah dilaksanakan. Berdasarkan hasil refleksi, secara umum peserta dapat melakukan perbaikan dan peningkatan proses pembelajaran pada khususnya.

Pelaksanaan program PLT di SD Negeri Baciro Yogyakarta berjalan dengan baik. Dukungan dari berbagai pihak terutama pihak sekolah sendiri sangat membantu kelancaran pelaksanaan program PLT di sekolah tersebut.

Kata kunci: PLT, SD Negeri Baciro, Mengajar

BAB I PENDAHULUAN

A. ANALISIS SITUASI

Kegiatan PLT merupakan kegiatan yang wajib dilakukan mahasiswa dengan melakukan tugas-tugas penerapan teori yang diperoleh dari pendidikan akademik berupa kegiatan nyata atau kegiatan langsung di dalam Lembaga Pendidikan; yaitu lembaga pendidikan dasar. Kegiatan PLT ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih, dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Sebagai salah satu bagian dari mahasiswa yang melakukan kegiatan PLT, merupakan suatu kewajiban bagi kami untuk menyusun suatu rencana kegiatan selama kami melaksanakan PLT di SD Negeri Baciro Yogyakarta. Kegiatan PLT yang kami lakukan merupakan salah satu langkah awal bagi kami dalam memasuki dunia kerja, dalam hal ini profesi sebagai seorang guru. Kegiatan PLT juga memiliki manfaat yang besar guna pengembangan kemampuan profesional guru khususnya dalam kegiatan belajar mengajar.

1. Kondisi Fisik Sekolah

Berikut beberapa data mengenai SD Negeri Baciro , yaitu :

Nama Sekolah : SD Negeri Baciro

Alamat : Jalan Mawar 17A Gondokusuman, Yogyakarta.

Gedung SD Negeri Baciro sekolah terletak di Jalan Mawar 17A Gondokusuman, Yogyakarta. SDN Baciro Yogyakarta terdiri atas dua lantai. Lantai bawah terdiri dari ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang UKS, empat ruang kelas (Kelas I, II, III dan IV), kantin, toilet dan tempat parkir. Di depan setiap ruang yang ada di lantai bawah juga telah terpasang wastafel. Sedangkan lantai atas terdiri dari empat ruang kelas (V, VIA, dan VIB), mushola dan ruang perputakaan yang dapat digunakan siswa yang tidak memiliki buku pegangan untuk meminjam buku di sana.

SD Negeri Baciro belum memiliki laboratorium IPA hal ini dikarenakan keterbatasan lahan, sehingga tidak memungkinkan membangun gedung baru. Alat peraga berupa KIT-KIT IPA dan media pembelajaran lainnya yang dapat digunakan sebagai penunjang proses pembelajaran disimpan di ruang perpustakaan. Di samping itu, terdapat ruang alat olahraga yang digabung dengan gudang. Ruang tersebut digunakan untuk meletakkan alat-alat olahraga dan alat-alat sekolah yang sudah tidak digunakan. Kemudian disebelah perpustakaan terdapat ruang belajar Agama Kristen.

Mushola berada lantai atas bersebelahan dengan kelas V dan VI B. Fasilitas di mushola cukup lengkap karena ada tikar dan alat ibadah dan tempat wudhu. Sedangkan UKS berada di sebelah selatan tangga. Untuk kurikulum yang digunakan SDN Baciro menggunakan kurikulum 2013 untuk kelas I – V dan KTSP untuk kelas VI .

Di dalam setiap ruang sudah terpasang CCTV baik di masing-masing ruang kelas, ruang guru dan mushola serta beberapa titik di sekitar sekolah. Selain itu di ruang guru sudah terpasang AC dan beberapa kipas angin terpasang di tiap ruang kelas. SD Negeri Baciro memiliki satu ruang UKS yang terletak disebelah selatan tangga dekat dengan ruang guru. Di dalam UKS tersebut terdapat kasur dan obat-obatan yang umum digunakan seperti minyak kayu putih, handsaplas, betadine dan sebagainya. dan juga tempat parkir yang masih tergolong sempit.

Untuk toilet yang ada di sekolah berjumlah 5 yang meliputi toilet guru yang berjumlah 1 buah dan toilet siswa yang berjumlah 4 buah. Toilet di SDN Baciro Yogyakarta terletak di lantai satu. Selain itu juga terdapat 2 toilet tambahan di lantai atas.

Untuk kantin, kantin SD Negeri Baciro dikelola sendiri oleh pihak sekolah. Jenis makanan yang dijual pun beragam mulai dari makanan kecil, buah, ice cream dan makanan berat seperti soto, nasi goreng, mie ayam, serta bakso.

2. Potensi Sekolah

Fasilitas yang terdapat di SD Negeri Baciro adalah sebagai berikut:

- 1) Ruang Kepala Sekolah
- 2) Ruang Guru

- 3) Ruang Kelas (I-VI)
- 4) Ruang UKS
- 5) Ruang Perpustakaan
- 6) Mushola
- 7) Ruang Alat Olah Raga digabung dengan Gudang
- 8) Ruang Agama Kristen
- 9) Ruang Agama Katholik
- 10) Koperasi Siswa
- 11) Kamar Mandi Siswa
- 12) Kamar Mandi Guru
- 13) Tempat Wudhu
- 14) Kantin
- 15) Tempat Parkir Guru
- 16) Tempat Parkir Siswa
- 17) Halaman
- 18) Tempat Cuci Tangan

Fasilitas yang terdapat di SD Negeri Baciro dalam keadaan baik dan cukup terawat. Hanya saja beberapa fasilitas yang ada, masih kurang memadai dan belum dimanfaatkan secara optimal.

3. Potensi Guru

Jumlah guru dan karyawan di SD Negeri Baciro Yogyakarta ada 19 orang, dengan rincian sebagai berikut :

No	Nama/NIP	Pangkat/ Gol. ruang	Tugas Mengajar Kelas	Keterangan
1.	Parsiwi Sulistyani, S.Pd. NIP 19660526 198604 2 001	Guru Pembina/ IVA	Kepala Sekolah, IV, V	Mapel Matematika
2.	Sulistyani Dyah Pitaloka, S.Pd. NIP 19710218 200604 2 002	Penata Muda / III A	I	Wali Kelas I
3.	Tri Lestari Widayati, S.Pd.	Penata / III C	II	Wali Kelas II

	NIP 19760511 200604 2 008			
4.	El. Sri Heni Maryati, S.Pd. NIP 19600330 198201 2 005	Guru Pembina/ IVA	III	Wali Kelas III
5.	Rustiamah, S.Pd. NIP 19720331 199803 2 004	Penata / III C	IV	Wali Kelas IV
6.	Tukiman, S.Pd. NIP 19660514 200701 1 009	Penata Muda / III B	V	Wali Kelas V
7.	Sardi, S. Pd NIP 19651223 198803 1 007	Penata / III D	VI A	Wali Kelas VI A
8.	Edy Sasmita, S.Pd. NIP 19700115 200801 1 011	Penata Muda / III B	VI B	Wali Kelas VI B
9.	Triwidayati, S.Pd. NIP 19680728 198804 2 001	Guru Pembina/ IVA	I-VI	Guru Penjaskes
10.	Neni Hendrayani, S.Pd.I. NIP 19680126 200501 2 001	Penata Muda / III B	I-VI	Guru Pend. Agama Islam
11.	Mujinah, S.Th., M. Pd. K. NIP 19660415 198603 2 012	Guru Pembina/ IVA	II, III, V	Guru Pend. Agama Kristen
12.	Eugenius Harmiyoto, S. Ag NIP 19711230 200501 1 004	Penata Muda/ III B	I-VI	Guru Pend. Agama Katholik
13.	Ni Nyoman Srinarsih, S. Pd. H NIP 19691231 2003 12 2 002	Penata Muda/ III B	II	Guru Pend. Agama Hindu
14.	Nurul Ekawati Andriani, S. Pd.	-	I-VI	Guru Mulok Seni Tari
15.	Putri Rustania, S.Pd	-	I-VI	Guru Mulok Membatik
16.	Ponijo	-	-	HR. Caraka
17.	Rudiyono, SIP.			HR. Pustakawan
18.	Sri Rejeki	-	-	Adm. Sekolah
19.	Pradana Hidayat, S. Kom.			

4. Potensi Siswa

Siswa di SD Negeri Baciro Yogyakarta berjumlah 182 siswa. Siswa kelas I berjumlah 27 anak, kelas II berjumlah 28, kelas III berjumlah 28, kelas IV berjumlah 27 anak, kelas V berjumlah 30 anak, kelas VI A berjumlah 21 , dan kelas VI B berjumlah 21 anak. Rinciannya adalah sebagai berikut.

Kelas	L	P	Jumlah
I	11	16	27
II	16	12	28
III	15	13	28
IV	15	12	27
V	12	18	30
VI A	10	11	21
VI B	5	15	20
Jumlah			181

5. Visi dan Misi SD Negeri Baciro Yogyakarta

SD Negeri Baciro memiliki Visi sebagai berikut:

TERWUJUDNYA SISWA BERAKHLAQ MULIA, BERPRESTASI,
MANDIRI, BERBUDAYA, DAN PEDULI LINGKUNGAN

SD Negeri Baciro memiliki Misi sebagai berikut:

1. Meningkatkan Kegiatan Imtaq.
2. Mengintensifkan pendidikan Agama.
3. Meningkatkan Kompetensi dan kemandirian untuk mengembangkan pribadinya.
4. Meningkatkan karir dan prestasi
5. Melaksanakan kegiatan ilmiah dalam bentuk PTK dan PTS
6. Melaksanakan pembinaan olahraga secara insentif
7. Menciptakan kegiatan pembelajaran yang Aktif, Kreatif, Inovatif, dan Menyenangkan.
8. Menciptakan kondisi sekolah menuju sekolah sebagai taman bermain
9. Melestarikan dan mengembangkan seni budaya Yogyakarta.

10. Melakukan program Adiwiyata secara intensif
11. Menjalankan kerjasama dengan berbagai pihak yang saling menguntungkan

B. RUMUSAN PROGRAM KEGIATAN PLT

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) adalah kegiatan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 program kependidikan UNY. Dalam kegiatan ini, akan dinilai bagaimana mahasiswa dapat mengaplikasikan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama di bangku kuliah ke dalam kehidupan sekolah. Sebelum dilaksanakan PLT, mahasiswa terlebih dahulu mengikuti pembekalan yang dilakukan oleh pihak Universitas.

Kegiatan yang akan dilaksanakan sehubungan dengan PLT adalah sebagai berikut.

1. Kegiatan Pembekalan

Kegiatan pembekalan umum dilakukan pada tanggal 11 September 2017 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa FIP UNY. Selain itu, terdapat juga kegiatan pembekalan khusus untuk prodi PGSD yang dilakukan pada tanggal 12 September 2017.

2. Penyerahan Mahasiswa PLT

Penyerahan dari pihak universitas melalui dosen pembimbing lapangan kepada pihak sekolah dilakukan pada tanggal 15 September 2017.

3. Kegiatan Observasi

Kegiatan observasi dilakukan selama seminggu setelah penerjunan. Observasi dilakukan mencakup seluruh aspek, baik aspek fisik maupun non fisik. Kegiatan ini dilakukan dengan harapan mahasiswa yang melakukan PLT dapat mengenali lingkungannya terlebih dahulu, sehingga dapat menyesuaikan diri dengan kondisi sekolah. Selain dilakukan seminggu setelah penerjunan, kegiatan observasi ini juga pernah dilakukan pada kegiatan magang 2 semester 6.

4. Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan mulai dari tanggal 2 Oktober 2017. Kegiatan praktik ini dilakukan 2 minggu setelah penerjunan dikarenakan pada minggu pertama digunakan untuk observasi dan minggu

ke dua sedang ada PTS (Penilaian Tengah Semester). Sebelum praktik mengajar dilaksanakan terlebih dahulu para anggota PLT menyusun jadwal mengajar agar tidak bertabrakan dengan mahasiswa UST yang juga melaksanakan PLT di SD Negeri Baciro.

5. Penarikan Mahasiswa

Penarikan mahasiswa PLT UNY akan dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017.

C. PERENCANAAN PLT

Salah satu fungsi perencanaan adalah sebagai pedoman untuk menjalankan kegiatan yang akan dilaksanakan di sekolah. Agar program yang dibuat dapat dirasakan manfaatnya oleh pihak sekolah maka program yang dibuat harus berdasarkan pada identifikasi kebutuhan sekolah sehingga program yang dijalankan dapat berhasil.

Maka program yang kami rumuskan adalah sebagai berikut.

1. Melakukan observasi untuk mengetahui kondisi sekolah.
2. Menyusun matrik yang berisi mengenai kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan.
3. Menyusun RPP beserta perangkatnya yang meliputi mencari materi, membuat media, melakukan evaluasi, dan melakukan konsultasi dengan guru yang bersangkutan.
4. Praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri.
5. Mengikuti kegiatan di sekolah seperti upacara, senam, literasi, dan kegiatan ekstra kulikuler.
6. Melakukan kegiatan revitalisasi taman dan mural.
7. Membuat tangga matematika.
8. Membantu persiapan lomba budaya mutu dan menuju sekolah adiwiyata.
9. Membantu administrasi sekolah dan perpustakaan.
10. Melakukan ujian praktik mengajar.
11. Menyusun laporan PLT.

BAB II

PERENCANAAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Kegiatan PLT

Persiapan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dimulai pada hari dimana mahasiswa diterjunkan yaitu pada tanggal 15 September 2017. Kegiatan yang dilakukan mulai dari persiapan penerjunan hingga pada menyusun matrik dan mengajukannya kepada pihak sekolah untuk mendapatkan persetujuan dari pihak sekolah. Kegiatan PLT yang akan dilaksanakan oleh setiap mahasiswa secara ringkas adalah sebagai berikut.

1. Melakukan observasi di lokasi PLT.
2. Menyusun matrik.
3. Menyusun jadwal praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian.
4. Meminta materi untuk praktik mengajar.
5. Menyusun seperangkat RPP dan mengkonsultasikannya dengan guru kelas.
6. Melaksanakan praktik mengajar di kelas 1 sampai kelas 6 sesuai jadwal.
7. Melaksanakan kegiatan tambahan lain yang telah disusun sebelumnya dalam matrik yang meliputi kegiatan sebagai berikut.
 - a. Revitalisasi Taman
 - b. Mural
 - c. Tangga Matematika
 - d. Piket Kantin
 - e. Lomba Peringatan HUT kota Yogyakarta
 - f. Membantu Administrasi Sekolah dan Perpustakaan
 - g. Mengikuti Rapat
 - h. Kerjabakti
 - i. Literasi Membaca
 - j. Kegiatan Ekstrakurikuler
8. Partisipasi HUT PGRI Kota Yogyakarta
9. Menyusun laporan.

B. Pelaksanaan Kegiatan PLT

Kegiatan praktik mengajar yang dilakukan yaitu praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian dilaksanakan secara berurutan. Perincian kegiatan praktik mengajar adalah sebagai berikut.

1. Praktik mengajar terbimbing

Praktik mengajar terbimbing yaitu mahasiswa sebagai praktikan ketika mengajar di kelas mendapatkan pengawasan dan pendampingan langsung dari guru kelas serta mendapatkan bantuan dari guru kelas dalam kegiatan mengajar. Namun dalam pelaksanaannya kegiatan tidak sesuai dengan perencanaan. Pada pelaksanaannya kegiatan dilaksanakan seluruhnya dilaksanakan oleh mahasiswa, namun masih didampingi oleh guru di kelas. Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan sebanyak 4 kali. Pelaksanaan praktik terbimbing dimulai dari tanggal 2 Oktober 2017 sampai dengan 13 Oktober 2017. Kelas yang digunakan adalah dari kelas I sampai dengan kelas VI.

2. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri yaitu mahasiswa sebagai praktikan ketika mengajar di kelas mendapatkan pengawasan dari guru kelas. Praktik mengajar mandiri dilaksanakan sebanyak 4 kali. Pelaksanaan praktik mengajar mandiri dilaksanakan dimana mahasiswa sepenuhnya mengajar namun masih didampingi oleh guru di kelas. Pelaksanaan praktik mandiri dimulai dari tanggal 17 Oktober 2017 sampai dengan 27 Oktober 2017. Kelas yang digunakan adalah dari kelas I sampai dengan kelas VI.

3. Revitalisasi Taman

Kegiatan revitalisasi taman yang dilakukan selama melakukan PLT di SD Negeri Baciro Yogyakarta adalah membuat proposal dana untuk penambahan jumlah tanaman dan membeli tanaman berupa tanaman hias dan TOGA. Tanaman yang dibeli ini untuk melengkapi jenis-jenis tanaman yang dimiliki oleh SD Negeri Baciro, tanaman ini terdiri tanaman gantung dan tanaman obat biasa. Serta dilakukan pendataan nama tanaman yang sudah dimiliki oleh sekolah, serta nemepelkan nama tanaman terutama untuk jenis tanaman obat.

4. Mural

Kegiatan ini dilakukan dengan menambah mural pada tembok-tembok yang masih kosong dan memperbaiki mural-mural yang catnya mulai luntur. Kegiatan mural ini dimulai dengan melakukan observasi tempat kemudian membuat desain mural. Selanjutnya adalah melakukan pewarnaan pada desain yang sudah di gambar pada tembok.

5. Tangga Matematika

Sebelumnya dilakukan observasi pengukuran tangga untuk disesuaikan dengan desain. Tangga matematika didesain oleh salah seorang mahasiswa. Desain tangga matematika menggunakan coreldraw. Setelah desain berhasil dibuat dan mendapat persetujuan dari mahasiswa lain, desain itu kemudian dicetak. Setelah selesai dicetak maka kemudian dipotong mengikuti desainnya dan ditempel pada tangga yang ada di sekolah. Tangga matematika yang ditempel merupakan satuan panjang dan satuan berat. Serta simbol-simbol yang ada dalam matematika, seperti persen, phi, perkalian dll. Tangga matematika ini berisi mengenai lambang bilangan, satuan berat dan satuan panjang.

6. Piket Kantin

Dalam kegiatan ini mahasiswa membantu dalam melaksanakan proses jual beli di kantin SD Negeri Baciro yang baru mulai dibuka untuk mewujudkan kantin sehat. Dalam hal ini mahasiswa dari UNY mendapatkan bagian untuk piket kantin terutama pada hari Rabu, Kamis, dan Jumat. Akan tetapi pada pelaksanaannya mahasiswa juga membantu dihari lain apabila diperlukan.

7. Lomba Peringatan HUT kota Yogyakarta

Kegiatan ini dilakukan oleh pihak sekolah dengan meminta kerjasama dari pihak mahasiswa untuk menentukan jenis lombanya serta bertanggung jawab dalam pelaksanaannya. Lomba yang dilakukan untuk memperingati HUT Kota Yogyakarta diantaranya adalah lomba menggambar, lomba mewarnai, lomba membaca puisi, lomba bercerita dan lomba menyanyi. Kegiatan lomba dilaksanakan pada hari Jumat, 6 Oktober 2017.

8. Membantu Administrasi Sekolah dan Perpustakaan

Dalam rangka mengikuti lomba budaya mutu daan adiwiyata, mahasiswa membantu dalam kelengkapan administrasi sekolah. Kegiatan dilakukan dengan menyusun surat edaran, surat masuk surat keluar, menata data-data atau arsip di kantor kepala sekolah, melengkapi administrasi perpustakaan seperti menempelkan poster-poster, menyampuli buku, membuat kartu perpustakaan, menata majalah, dan memberikan stempel pada buku baru serta mencarikan buku-buku elektronik. selain membantu dalam bidang itu, mahasiswa juga telah dibagi kedalam berbagai bidang untuk membantu bidang tersebut secara lebih optimal diantaranya bidang perpustakaan, bidang UKS, bidang MBS, bidan kurikulum, bidang ekstrakurikuler, bidang sarana prasarana, bidang kebijakan dan bidang kegiatan partisipatif.

9. Mengikuti Rapat

Kegiatan ini meliputi berbagai macam rapat yang dilakukan oleh pihak sekolah dan diikuti oleh mahasiswa. Rapat-rapat tersebut diantaranya rapat persiapan lomba memperingati HUT kota Yogyakarta, rapat persiapan lomba budaya mutu, dan lain sebagainya. Kegiatan ini meliputi rapat yang diselenggarakan sendiri oleh pihak mahasiswa yang meliputi rapat pembagian jadwal mengajar, rapat piket kantin, rapat memilih berbagai macam lomba, dan lain sebagainya.

10. Kerjabakti

Kegiatan kerjabakti ini dilakukan dalam rangka untuk penilaian sekolah dalam lomba budaya mutu. Pada hari itu yaitu hari Jumat, 13 Oktober 2017 seluruh siswa dikosongkan pembelajarannya dan melakukan kerjabakti untuk membersihkan sekolah. Pada hari itu siwa dipulangkan lebih awal sedangkan guru dan karyawan beserta mahasiwa melanjutkan kegiatan kerjabakti hingga sore hari.

11. Literasi Membaca

Kegiatan literasi membaca ini merupakan kegiatan program sekolah, dimana kegiatan literasi ini dilaksanakan setiap pagi pukul 06.45-07.00. Setiap kelas mengadakan kegiatan literasi secara bersamaan dipandu guru kelas, dengan membaca buku yang ada di kelas atau dengan meminjam buku di perpustakaan. Daftar buku yang dibaca oleh siswa didaftar dalam

buku/lembar yang sudah disiapkan oleh sekolah. Kegiatan dilaksanakan dengan mendampingi siswa dalam membaca di kelas, untuk setiap kelas sudah terdapat mahasiswa yang mendampingi.

12. Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SD Negeri Baciro yang diikuti oleh mahasiswa oleh ialah mading, pramuka, dan dan futsal. Untuk ekstrakurikuler TPA dan kerajinan hanya diikuti sekali. Untuk kegiatan ekstrakurikuler pramuka dilakukan dengan membantu mendampingi ekstrakurikuler di kelas 1,2, dan 3. Kemudian ekstrakurikuler mading dilaksanakan dengan mendampingi kegiatan siswa kelas IV dalam membuat mading. Kemudian ekstrakurikuler Futsal dengan ikut mendampingi siswa selama kegiatan ekstrakurikuler futsal.

C. Analisis Hasil

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SD Negeri Baciro Yogyakarta dapat dianalisis sebagai berikut.

1. Selama praktik mengajar di SD Negeri Baciro, praktikan mendapat banyak tambahan pengetahuan dan pengalaman baru terkait bagaimana menangani anak dalam jumlah yang terbilang banyak. Di SD Baciro setiap kelasnya memiliki jumlah siswa lebih dari 20 anak. Oleh karena itu seorang guru harus bisa memfasilitasi semua peserta didik dengan cara memahami pribadi masing-masing siswa yang berbeda. Praktikan dituntut untuk mengembangkan metode dan media pembelajaran dengan kreatif dan inovatif sehingga proses belajar mengajar di kelas menjadi lebih menarik dan tidak membosankan.
2. Selama pelaksanaan PLT telah memberikan gambaran yang jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan penguasaan strategi dalam pembelajaran. Guru juga dituntut untuk menjadi pengelola kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan.

3. Pelaksanaan beberapa metode pembelajaran yang diterapkan berjalan dengan lancar. Siswa bekerja atau memperhatikan dengan baik. Apabila ada hal yang dirasa kurang jelas, langsung ditanyakan kepada praktikan.
4. Kegiatan dan komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat bermanfaat untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan–kesulitan yang dihadapi siswa.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan PLT di lokasi SD Negeri Baciro Yogyakarta sangat bermanfaat dan memberi pemahaman yang sesungguhnya mengenai bagaimana menjadi seorang guru. Program PLT yang telah ditentukan dan direncanakan juga berjalan dengan baik berkat dukungan dari pihak sekolah yang meliputi kepala sekolah, guru pamong, guru kelas, staf karyawan dan dosen pembimbing.

Setelah melakukan PLT di SD Negeri Baciro Yogyakarta yang meliputi praktik mengajar maka praktikan dapat menyimpulkan hal-hal sebagai berikut.

1. Program PLT dapat memberikan gambaran yang sesungguhnya pada praktikan mengenai tugas seorang guru, baik dalam tugas mengajar maupun tugas non mengajar (administrasi) di sekolah.
2. Praktikan dapat belajar mengenal seluk beluk sekolah dengan segala dinamika yang terjadi sehingga meningkatkan kemampuan sosial seorang guru.
3. Program PLT memberikan pengalaman kepada praktikan dalam bidang pembelajaran dalam rangka profesionalismenya dalam bidang pengajaran.
4. Dengan program PLT ini praktikan dapat merasakan secara langsung untuk mendidik seorang siswa.
5. Komunikasi yang baik antara guru dan siswa sangat diperlukan agar proses dan tujuan pembelajaran dapat tercapai.

B. Saran

1. Kepada pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Pembekalan sebaiknya dilaksanakan jauh-jauh hari sebelum penerjunan agar mahasiswa dapat mempersiapkan diri lebih baik lagi.
- b. Dalam pembuatan laporan PLT sebaiknya diberikan contoh atau format laporannya terlebih dahulu.

2. Untuk SD Negeri Baciro

- a. Media pembelajaran hendaknya terus ditingkatkan agar pembelajaran lebih menarik.
- b. Mengoptimalkan penggunaan media dalam proses pembelajaran di kelas guna menunjang proses belajar siswa

3. Untuk mahasiswa PLT SD Negeri Baciro yang akan datang

Belajar dari pengalaman praktikan PLT 2017 di SD Negeri Baciro Yogyakarta, praktikan memberikan saran bagi peserta PLT di sekolah yang sama pada tahun-tahun mendatang. Saran Untuk mahasiswa PLT di SD Negeri Baciro Yogyakarta selanjutnya adalah :

- a. Mengadakan program PLT sesuai kebutuhan sekolah.
- b. Praktikan harus menyiapkan segala yang diperlukan secara matang sedini mungkin sehingga mempermudah segala proses praktik mengajar dalam PLT.
- c. Mengajar dianjurkan menggunakan metode yang menarik dan inovatif.

4. Untuk peserta didik

- a. Tingkatkan minat belajar serta aktif dalam pembelajaran.
- b. Ketertiban dan sopan santun dalam bertindak dan bertingkah laku harus diutamakan.
- c. Membudayakan membaca untuk menambah wawasan dan pengetahuan

LAMPIRAN 1

MATRIKS KEGIATAN



**LEMBAGA PENGEMBANG DAN PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
Matriks Program dan Pelaksanaan PLT 2017**

NAMA SEKOLAH
ALAMAT SEKOLAH

SD Negeri Baciro
Jalan Mawar No. 17 A, Baciro, Gondokusuman, Yogyakarta

NO.	KEGIATAN PPL	R/P	BULAN	SEPTEMBER			OKTOBER				NOVEMBER			JUMLAH		
			MINGGU KE	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	R	P	
1	Pembuatan Program PLT															
	a. Observasi	P		3												3
	b. Menyusun Matriks PLT	P			2											2
2	Penyerahan PLT ke SD	P		1												1
3	Kegiatan Kokurikuler															
	a. Kegiatan Mengajar Terbimbing															
	1) Konsultasi	P				1	1	1	1							3
	2) Mengumpulkan Materi	P						1	2	1						4
	3) Membuat RPP	P				3	3	3								6
	4) Menyiapkan/ Membuat Media	P					4	4	2							10
	5) Praktik Mengajar Terbimbing	P					6	6								12
	6) Penilaian dan Evaluasi	P					1	2	1							4
	b. Kegiatan Mengajar Mandiri															
	1) Konsultasi	P							1	1	1	1				4
	2) Mengumpulkan Materi	P							2	2	2	2				8
	3) Membuat RPP	P							3	3	2	2				10
	4) Menyiapkan/ Membuat Media	P							4	4	4	4				16
	5) Praktik Mengajar Mandiri	P							6	6	5	5				22
	6) Penilaian dan Evaluasi	P							1	2	2					5
4	Kegiatan Ekstrakurikuler															
	a. Pramuka	P			2	2		2	2				3			11
	b. Volli	P														0
	c. Futsal	P							1	1	1	1				4
	d. Mading	P			2	2	2	2	2	2	2	2	2			16
	e. PMR	P														0
	f. TPA	P			1											1
	g. Batik	P														0
5	Kegiatan Non-Mengajar															
	a. Refitalisasi Taman	P				3	3	2	3							11
	b. Mural	P				3	3	8								14
	c. Tangga Matematika	P				6			3			3				12
	d. Piket Kantin	P			2	4	4	4	4	4	4	4	2			32
	e. Persiapan menuju Lomba Budaya Mutu	P			2	2	1,5	3						3		11,5
	f. Perpisahan	P												3		3
	g. Lomba Menyambut HUT Kota Yogyakarta	P				3	3	8								14
	h. Partisipasi HUT PGRI Kota Yogyakarta	P								5,5						5,5
	i. Administrasi Sekolah	P			7				1			2,5				10,5
6	Kegiatan Sekolah															
	a. Upacara Bendera Hari Senin	P			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	b. Literasi	P			2		2	2	2	2	2	2	2	1		15
	c. Senam	P			1	1	1	1	1	1	1	1	1			8
7	Penarikan PLT	P													2	2
8	Pembuatan Laporan PLT	P													12	12
	JUMLAH JAM				4	25	31	41,5	44	41	34,5	29,5	31	24		302

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,



Kepala Sekolah

Parsiwi Sulistyani, S.Pd
NIP. 19660526 198604 2 001

Dosen Pembimbing Lapangan

Safitri Yosita Ratri, S.Si, M.Pd, M.Ed
Agung Hastomo, S.Pd, M.Pd
NIP. 19800629 200312 2 001

Ketua PLT

Irkaman ahmad As'ari
NIM. 14108241047

LAMPIRAN 2
DOKUMENTASI

PENYERAHAN MAHASISWA PLT



Penyerahan Mahasiswa PLT



MURAL



Pembuatan Pola Batik



Proses pembersihan cat



Prose pengecatan



REVITALISASI TAMAN



Proses Penanaman Tanaman

EKSTRAKULIKULER



Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka



Pendampingan Ekstrakurikuler Mading

SENAM



Mempersiapkan Siswa untuk Senam



Kegiatan Pengecekan Kuku setelah Senam

UPACARA BENDERA



Kegiatan Upacara Bendera

LOMBA HUT KOTA YOGYAKARTA



Lomba Menggambar



Lomba Menyanyi



Lomba Membaca Puisi

PIKET KANTIN



Kegiatan Piket Kantin

TANGGA MATEMATIKA



Pembuatan Desain tangga Matematika



Penempelan Tangga Matematika

ADMINISTRASI SEKOLAH



Pengecapan Buku Perpustakaan



Pembuatan Kartu Peminjaman



Prose Penataan Berkas Tahun 2012-2017

LOMBA BUDAYA MUTU



Proses Penataan Berkas

PRAKTIK MENGAJAR



Kegiatan Praktik di kelas V



Kegiatan Praktik di Kelas I



Kegiatan Praktik di Kelas VI



Kegiatan Praktik di Kelas IV

Penarikan Mahasisw PLT



Kegiatan Penarikan Mahasiswa PLT



Penyerahan Kenang-kenangan pada sekolah