

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
BALAI DIKLAT KEUANGAN YOGYAKARTA



Disusun Oleh :

Fikri Ahmad Sultoni (14105241016)

Teknologi Pendidikan

Kurikulum dan Teknologi Pendidikan

PUSAT PENGEMBANGAN PLT & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di Balai Diklat
Keuangan Yogyakarta

Nama : Fikri Ahmad Sultoni
NIM : 142105241016
Fakultas/Jurusan/Prodi : FIP/KTP/Teknologi Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan PLT di Balai Diklat Keuangan Yogyakarta dari
tanggal 15 September sampai dengan 22 November 2017. Hasil kegiatan tercup
dalam laporan pertanggungjawaban ini.

Yogyakarta 4 Desember 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT

Suyantiningih, M.Ed.

NIP 19780307 200112 2 001

Fikri Ahmad Sultoni

NIM 14105241016

Mengesahkan dan Menyetujui,

Kepala

Koordinator PLT Lembaga

BDK Yogyakarta

BDK Yogyakarta



Ariefina Sri Indaryani

NIP 19720504 199703 2 001

Muhammad Anang Al Aziz

NIP 19870322 200812 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas selesainya Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di Balai Diklat Keuangan Yogyakarta beserta laporannya tanpa suatu halangan yang berarti. Laporan PLT merupakan bentuk pertanggung jawaban terhadap pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilaksanakan mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan tanggal 15 November 2017. Dalam laporan ini disampaikan analisis situasi Balai Diklat Keuangan Yogyakarta, perancangan dan pelaksanaan program kerja, analisis hasil pelaksanaan program kerja, kesimpulan, dan saran untuk pihak yang bersangkutan. Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dan dukungan berbagai pihak, kegiatan beserta penyusunan laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) tidak akan terselesaikan dengan baik dan lancar. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr.Sutrisna Wibawa,M.Pd. Selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan izin pelaksanaan PLT.
2. Pusat pengembangan PLT Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan panduan pelaksanaan PLT.
3. Ibu Ariefina Sri Indaryani selaku Kepala Balai Diklat Keuangan Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan PLT di BDK Yogyakarta
4. Ibu Suyantiningsuh, M.Ed selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PLT yang telah membimbing, mengarahkan dan memandu kami.
5. Bapak Agus Suharsono, S.H., M.Si., Bapak M. Anang Al Aziz, dan Bapak Wilis Aji Sabdono selaku pembimbing PLT di Balai Dikalat Keuangan Yogyakarta.
6. Bapak/ Ibu karyawan dan karyawan Balai Diklat Keuangan Yogyakarta

7. Teman-teman PPL Balai Diklat Keuangan Yogyakarta yang telah membantu banyak hal, mendampingi dan memberikan dorongan sehingga seluruh agenda PLT dapat terselesaikan dengan lancar
8. Serta pihak lainnya tidak dapat kami sebutkan satu per satu.

Penulis sangat menyadari bahwa penulisan Laporan PLT ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun dari pembaca sangat penulis harapkan. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
BAB I.....	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan.....	6
BAB II.....	8
A. Persiapan	8
1. Observasi	8
2. Penyusunan Program kerja	8
3. Bimbingan.....	9
B. Pelaksanaan Program PLT.....	9
1. Program Kerja Individu Utama	9
2. Program Kerja Kelompok.....	11
3. Program Kerja Tambahan.....	20
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	23
BAB III.....	27
A. Kesimpulan.....	27
B. Saran	27
1. Bagi Lembaga.....	27
2. Bagi Universitas	28
3. Bagi Mahasiswa PLT Mendatang	28
LAMPIRAN.....	29

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Kegiatan
2. Catatan Harian
3. Dokumentasi Kegiatan

ABSTRAK
PRAKTEK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
Oleh : Fikri Ahmad Sultoni

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) adalah kegiatan yang memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilannya di sekolah ataupun lembaga. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) diharapkan mampu mengasah kompetensi mahasiswa dan memberikan pengalaman kerja secara nyata

Pelaksanaan PLT tahun akademik 2017/2018 diselenggarakan oleh LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta pada semester gasal selama dua (2) bulan, yaitu terhitung sejak tanggal 15 September 2017 sampai tanggal 22 November 2017. Dalam kesempatan ini pelaksanaan PLT oleh mahasiswa Teknologi Pendidikan dilaksanakan di Balai Diklat Keuangan Yogyakarta. BDK Yogyakarta merupakan lembaga penyelenggaraan program pendidikan dan pelatihan dalam bidang keuangan. Penyusunan program kerja mahasiswa PLT UNY mengikuti program kerja yang sudah di agendakan oleh BDK Yogyakarta.

Pelaksanaan mata kuliah PLT terbagi atas program kerja kelompok dan program kerja individu. Program kerja kelompok berupa review evaluasi pasca diklat, pembuatan video pembelajaran, desain pesan pembelajaran, pelayanan diklat, dan knowledge management. Program kerja insidental yang dilaksanakan ialah merangkum disertasi, input biodata widyaiswara dan seminar metodologi pendidikan. Adapun program kerja individu berupa evaluasi diklat alih media yang merupakan program yang disarankan oleh dosen pembimbing lapangan. Sedangkan hambatan yang dialami yaitu mahasiswa kurang menguasai kompetensi di bidang keuangan sehingga dalam pelaksanaan pelayanan diklat untuk para peserta kurang maksimal. Akan tetapi proses pelaksanaan program kerja dapat dilaksanakan secara lancar berkat kerjasama tim PLT UNY dengan BDK Yogyakarta.

Kata Kunci : PLT UNY, BDK Yogyakarta, Program kerja

BAB I

PENDAHULUAN

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan kegiatan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa pendidikan demi menunjang keberlangsungan kuliah dan pengalaman bagi mahasiswa sebelum memasuki dunia kerja. Langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan yang didapatkan dalam dunia perkuliahan melalui praktik langsung dilapangan. Pelaksanaan PLT membuat Mahasiswa dapat mendarmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan.

Pembelajaran dalam mata kuliah ini diharapkan mampu menambah pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan ketrampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Dengan demikian mahasiswa dapat memberi dan menerima berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik profesional.

Penyelenggaraan kegiatan PLT ini dilaksanakan di Balai Diklat Keuangan Yogyakarta untuk menambah pengalaman mahasiswa dan menambah pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Sebagai dasar pengembangan program PLT mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing dan pembimbing lapangan.

A. Analisis Situasi

Analisis situasi dibutuhkan untuk mendapatkan data tentang kondisi baik fisik maupun non fisik yang ada di Balai Diklat Keuangan Yogyakarta (BDK Yogyakarta) sebelum melakukan kegiatan PLT. Tujuan analisis situasi ini adalah untuk mengenali potensi dan mengetahui kendala secara nyata dan objektif sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kegiatan. BDK Yogyakarta adalah lembaga diklat dibawah Kementrian Keuangan yang berada di Jalan Solo KM 10, Kalasan, Yogyakarta, DIY dan berdampingan langsung dengan rumah-

rumah warga sekitar. Observasi yang telah dilakukan menghasilkan data mengenai kondisi, kendala, dan potensi yang dimiliki sekolah. Adapun hasil dari observasi akan digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan program PLT.

1. Profil Lembaga Balai Diklat Keuangan Yogyakarta

BDK Yogyakarta merupakan salah satu lembaga diklat di bawah Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan (BPPK) yang berfungsi untuk membentuk tenaga yang terampil serta mampu mengemban tugasnya dengan baik di Kementerian Keuangan. BDK Yogyakarta secara struktur merupakan eselon III Kementerian Keuangan RI. Eselon II yang menaungi BDK Yogyakarta ialah BPPK. Secara singkatnya, BDK Yogyakarta merupakan lembaga teknis/pelaksana dari BPPK. Sebagaimana sebuah organisasi BDK Yogyakarta dibawah naungan BPPK memiliki visi dan misi yang menjadi acuan untuk penyelenggaraan kegiatan disana.

Visi dari BPPK adalah menjadi lembaga pendidikan dan pelatihan terkemuka yang menghasilkan pengelola keuangan negara berkelas dunia. Sedangkan untuk mewujudkan visi tersebut BPPK berupaya untuk :

- a. Membangun sistem pendidikan dan pelatihan SDM Keuangan Negara yang terintegrasi dalam mewujudkan corporate university.
- b. Mengelola dan mengembangkan tenaga pengajar pendidikan dan pelatihan SDM Keuangan Negara yang berkualitas.
- c. Mengembangkan sarana prasarana pembelajaran yang mutakhir dan efektif dalam mendukung pembelajaran.
- d. Mengembangkan teknologi informasi pendidikan dan pelatihan SDM Keuangan Negara yang berkualitas.
- e. Meningkatkan kerja sama dengan institusi pendidikan dan pelatihan terbaik.

Dilihat dari kondisi fisik dan kondisi lingkungan, secara umum lembaga ini cukup baik dari segi bangunan maupun dari pengelolaan lingkungannya.

Adapun sarana dan prasarana yang tersedia di BDK Yogyakarta ialah ruang kelas, perpustakaan, kantin, ruang pelayanan, ruang serbaguna, laboratorium computer, asrama, e-learning, gym, lapangan badminton dan tenis meja, akses internet, ruang laktasi, ruang kesehatan, ruang merokok, laundry, ruang ibadah/masjid, dan tempat parkir. Dari segi tempat, letak BDK Yogyakarta strategis karena berada di pinggir kota dan dekat dengan fasilitas umum. Letak lembaga yang cukup dekat dengan rumah warga dan jalan besar membuat suasana pendidikan dan pelatihan yang diadakan kondusif dan tidak terganggu dengan sekitar. Sarana dan prasarana yang ada juga mendukung pelaksanaan diklat. Fasilitas yang kurang memadai hanya akses internet yang sering lambat.

2. Sarana dan Prasarana Balai Diklat Keuangan Yogyakarta

Dilihat dari kondisi fisik dan kondisi lingkungan, secara umum lembaga ini cukup baik dari segi bangunan maupun dari pengelolaan lingkungannya. Adapun sarana dan prasarana yang tersedia di BDK Yogyakarta ialah:

Tabel 1. Sarana dan Prasarana Balai Diklat Keuangan Yogyakarta

No.	Nama	Kondisi
1.	Ruang Kelas	Baik
2.	Ruang Pelayanan	Baik
3.	Ruang Serbaguna	Baik
4.	Ruang laktasi	Baik
5.	Ruang kesehatan	Baik
6.	Ruang merokok	Baik
7.	Ruang Perpustakaan	Baik
8.	Ruang ibadah	Baik
9.	Kantin	Baik
10.	Tempat Parkir	Baik
11.	Laboratorium Komputer	Baik

12.	Asrama	Baik
13.	<i>E-learning</i>	Baik
14.	Tempat	Baik
15.	Lapangan badminton dan tenis meja	Baik
16.	Akses Internet	Baik
17.	Laundry	

Lokasi BDK Yogyakarta juga sangat strategis dan mudah dijangkau karena berada di pinggir kota dan dekat dengan fasilitas umum. Letak lembaga yang cukup dekat dengan rumah warga dan jalan besar membuat suasana pendidikan dan pelatihan yang diadakan kondusif dan tidak terganggu dengan sekitar. Sarana dan prasarana yang ada juga mendukung pelaksanaan diklat.

Keunggulan lain yang dimiliki oleh BDK selain sarana dan prasarana yang memadai dalam segi fisik dan letak yang strategis, BDK juga memiliki media pembelajaran yang sesuai. Media pembelajaran merupakan segala sesuatu yang dapat dipergunakan untuk merangsang pikiran, perasaan, perhatian, dan kemampuan atau keterampilan pembelajar sehingga dapat mendorong terjadinya proses belajar. Media yang digunakan dalam diklat di BDK Yogyakarta ialah modul, *flipchart*, video pembelajaran, powerpoint, dan poster. Karenak adanya perubahan lembaga kearah *Corporate University*, saat ini BDK Yogyakarta mencoba memperbanyak media pembelajaran khususnya dalam bentuk video pembelajaran untuk dimasukkan ke dalam *e-learning* dan Kemenkeu *Learning Center* dan *Comet* (Sistem Informasi Pembelajaran di Kemenkeu).

3. Kurikulum dan Program Kerja Lembaga

Kurikulum merupakan rencana pembelajaran yang perlu disusun dengan matang sehingga ketika dilaksanakan dapat berjalan lancar, efektif, dan efisien. Dengan perencanaan yang matang maka pelaksanaannya pun akan sesuai dengan tujuan yang diinginkan. Sebagai lembaga teknis/pelaksana, BDK Yogyakarta hanya bertugas sebagai pelaksana dan

evaluator diklat sedangkan perencanaan diklat seperti penyusunan kurikulum, jadwal, dan sebagainya diatur oleh BPPK. Kurikulum yang diatur oleh BPPK berpedoman pada peraturan Kemenkeu dan keahlian yang dibutuhkan oleh karyawan.

Program kerja utama lembaga ialah pelaksanaan dan evaluasi diklat yang telah dijadwalkan oleh Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan (BPPK). Program tambahan lainnya dalam rangka mengembangkan SDM di Kementerian Keuangan diantaranya Seminar, Knowledge Management dalam perubahan menuju Kemenkeu Corporate University, dan program tambahan seperti mengedukasi warga terkait keuangan, perekrutan CPNS, PKN-STAN, dan program tambahan lainnya yang ditugaskan dari BPPK atau Kementerian Keuangan.

4. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran di BDK Yogyakarta perlu di desain lebih baik dan lebih menarik lagi. Pembelajaran perlu dirancang sebaik mungkin agar pembelajaran menjadi kegiatan yang menyenangkan, menarik dan dapat menarik minat belajar siswa sehingga pembelajaran yang dilakukan dapat bermakna. Pembelajaran tersebut perlu didukung dengan menggunakan sarana prasarana pembelajaran yang memadai. Pembelajaran yang baik tidak selamanya menggunakan biaya yang besar, pembelajaran yang efektif lebih menuntut kepada kekreatifan dan keinovatifan widyaiswara dalam mengelola pembelajaran.

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan di BDK Yogyakarta, observer menilai bahwa kegiatan pembelajaran sudah sesuai dengan kriteria pembelajaran untuk orang dewasa. Namun kegiatan lebih dapat teroptimalkan dengan adanya kegiatan pembelajaran yang lebih variatif lagi. Tantangan untuk mengadakan pembelajaran yang lebih variatif di BDK Yogyakarta mempunyai kendala yaitu karena pembelajaran yang dilakukan cenderung mempunyai waktu singkat berbeda dengan pembelajaran di sekolah. Untuk menciptakan pembelajaran yang lebih variatif dan optimal,

para widyaiswara dibantu dengan karyawan melakukan penelitian tindakan kelas untuk menjawab tantangan tersebut.

5. Potensi Lembaga

BDK Yogyakarta merupakan lembaga yang memiliki banyak potensi. Salah satu potensi BDK Yogyakarta ialah dari segi infrastruktur dimana lahan yang luas dan fasilitas yang ada dapat dimanfaatkan untuk mengoptimalkan diklat di BDK Yogyakarta. Potensi lain adalah kemampuan widyaiswara dalam melihat peluang merupakan kunci dari keberhasilannya. Kondisi lembaga yang hanya focus pada pelaksanaan diklat dan evaluasi diklat membuat widyaiswara dan karyawan focus untuk memperbaiki dan mengoptimalkan diklat yang diadakan di BDK Yogyakarta.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan

Pelaksanaan PLT dapat berjalan dengan lancar dan terarah jika sebelum melaksanakan program kerja mahasiswa mampu merumuskan dan merancang kegiatan yang akan diagendakan di BDK Yogyakarta dengan baik. Perumusan program dan rancangan kegiatan PLT disusun agar dalam pelaksanaan PLT dapat terarah, efektif, dan efisien. Perumusan program ini dilakukan atas dasar penyesuaian agenda dari kantor pusat BDK Yogyakarta karena dalam pelaksanaan programnya harus sesuai dengan kurikulum yang telah disusun di kantor pusat.

Lembaga BDK Yogyakarta merupakan lembaga yang memberikan fasilitas untuk para pegawai dalam mengembangkan sumber daya manusia agar dalam kinerjanya sesuai dengan apa yang diharapkan. Hal ini sesuai dengan ranah Teknologi Pendidikan tentang studi dan etika praktik untuk memfasilitasi pembelajaran dan meningkatkan kinerja melalui penciptaan, penggunaan, dan pengaturan proses dan sumber daya teknologi (AECT, 2008). Jika dilihat dari penjelasan tersebut, pokok permasalahan antara teknologi pendidikan dan BDK Yogyakarta mengarah pada suatu titik yang sama, yaitu pengembangan SDM,

pengelolaan sumber belajar atau teknologi yang tepat guna. Sebagai seorang teknolog pendidikan, BDK Yogyakarta dan BPPK merupakan wadah yang tepat untuk mengaktualisasikan diri dalam proses pengembangan sumber daya manusia dan mengelola sumber belajar yang tepat untuk mengembangkan SDM. Adapun hal-hal yang menjadi pertimbangan dalam penyusunan program kerja antara lain:

1. Program yang dijadwalkan BDK Yogyakarta sesuai dengan waktu pelaksanaan Mahasiswa Praktik Lapangan Terbimbing.
2. Proses Pembelajaran/Diklat
3. Tempat dan waktu pelaksanaan
4. Tingkat Ketercapaian Kegiatan
5. Faktor Pendorong dan Penghambat
6. Permasalahan yang dialami
7. Upaya untuk mengatasi permasalahan

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan dan pertimbangan di atas, maka terdapat program kerja individu dan kelompok yang harus dilaksanakan di BDK Yogyakarta, antara lain:

1. Program kerja Individu berupa evaluasi mata diklat kearsipan alih media.
2. Program kerja kelompok yang harus dilaksanakan sesuai dengan agenda yang telah ditentukan oleh BDK Yogyakarta yaitu:
 - a. Review EPASDIK (Evaluasi Pasca Diklat);
 - b. Pembuatan video pembelajaran;
 - c. Desain pesan pembelajaran;
 - d. Pelayanan diklat; dan
 - e. *Knowledge management*.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Dalam melaksanakan kegiatan ini tahap persiapan merupakan tahap awal untuk mempersiapkan kegiatan tersebut agar dapat tercapai dengan lancar. Adapun proses persiapan berupa observasi dan bimbingan. Observasi dilakukan pada 25 Februari – 4 Mei 2017 sampai proses PLT berlangsung. Persiapan-persiapan tersebut meliputi; (1) Observasi, (2) Penyusunan Program Kerja (2) Bimbingan.

1. Observasi

Observasi dilakukan sebagai langkah awal dalam melaksanakan program PLT. Observasi dilakukan untuk mengetahui program apa saja yang akan dilaksanakan saat PLT berlangsung pada BDK Yogyakarta. Observasi dilakukan sejak 25 Februari – 4 Mei 2017 sampai tanggal pelaksanaan PLT. Program yang akan dilaksanakan di BDK oleh kami disesuaikan dengan program yang sudah diagendakan oleh pihak lembaga. Dikarenakan program yang direncanakan oleh pihak BDK sudah terencana oleh kantor pusat, BDK hanya sebagai pihak pelaksana dan fasilitator diklat saja. Setelah mengetahui program yang dijalankan oleh BDK kami melakukan bimbingan kepada Dosen Pembimbing PLT.

2. Penyusunan Program kerja

Penyusunan program kerja PLT terdiri dari program kerja kelompok dan program kerja individu. Penyusunan program kerja ini dilakukan setiap pertemuan rutin agar dalam pelaksanaannya lancar. Dalam menyusun program kerja ini melibatkan DPL lembaga untuk melakukan konsultasi program kerja kelompok maupun individu. Konsultasi dilakukan agar program yang disusun dapat sesuai dengan apa yang dibutuhkan lembaga.

3. Bimbingan

Bimbingan dilaksanakan di laboratorium Teknologi Pendidikan. Bimbingan dilakukan untuk mengkonsultasikan program kerja yang akan dilaksanakan di BDK Yogyakarta. Ibu Yanti selaku dosen pembimbing PLT memberikan masukan untuk mengikuti program yang sudah di agendakan oleh lembaga, karena program acuan mereka sudah tersusun oleh Eselon I yaitu BPPK. Adapun agenda yang dijadikan program kerja kelompok meliputi, evaluasi pasca diklat (EPASDIK), video pembelajaran, desain pesan pembelajaran, pelayanan diklat, dan rekap evaluasi kuisioner diklat serta program kerja individu berupa evaluasi program mata diklat.

B. Pelaksanaan Program PLT

1. Program Kerja Individu Utama

a. Evaluasi Diklat Alih Media

Program kerja individu utama yang dibentuk sesuai dengan perencanaan awal dari hasil survei ketempat lokasi dengan melihat, dan memperhatikan serta meminta masukan, saran dan berbagai pertimbangan dari kordinator PLT serta teman-teman kelompok sesuai dengan kebutuhan dan kondisi lingkungan. Program kerja individu yang dilaksanakan adalah Evaluasi Diklat Kearsipan Alih Media. Program individu ini merupakan kegiatan yang disarankan oleh koordinator pembimbing lembaga Balai Diklat Keuangan Yogyakarta. Koordinator lembaga menyarankan untuk pemilihan program individu ini disesuaikan dengan agenda dari BDK Yogyakarta, karena seluruh agenda yang dilaksanakan atas dasar perintah dari kantor pusat BPPK (Bandan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan). Dari proses program yang dilakukan berupa evaluasi mata diklat alih media ini berupa laporan hasil evaluasi yang diserahkan kepada lembaga BDK Yogyakarta untuk dijadikan bahan dalam membantu proses evaluasi diklat.

Nama Program	:	Evaluasi Diklat Kearsipan Alih Media
Tujuan Kegiatan	:	1) Mengetahui ke efektifan dan kesesuaian

		metode pembelajaran pada penyelenggaraan Diklat Teknis Umum (DTU) Kearsipan 2) Mengetahui efektivitas pemilihan dan penggunaan media pembelajaran pada penyelenggaraan Diklat Teknis Umum (DTU) Kearsipan.
Sasaran Kegiatan	:	Peserta diklat dan Widyaiswaara
Tempat Kegiatan	:	BDK Yogyakarta
Partisipatoris	:	Perwakilan karyawan dari bidang kearsipan keuangan seluruh kantor BDK se-Indonesia
Waktu	:	7 jam (20 September 2017) 3,5 jam (22 September 2017) 8 jam (25 September 2017) 9 jam (28 September 2017) 4 jam (29 September 2017) 8,5 jam (4 Oktober 2017) 3 jam (5 Oktober 2017) 3 jam (9 Oktober 2017) 8 jam /hari (10-11 Oktober 2017) 4 jam (13 Oktober 2017) 8,5 jam (16 Oktober 2017) 8 jam (17 Oktober 2017) Total= 82,5 jam
Faktor Pendukung	:	- Tersedianya sumber buku sebagai landasan teori dalam menyusun laporan dan kuisisioner - Adanya arahan dari koordinator lembaga tentang proses evaluasi program diklat yang baik dan benar. - Para karyawan yang mendukung program

		evaluasi diklat
Faktor Penghambat	:	- Tidak adanya format baku penyusunan laporan evaluasi
Solusi	:	Mencari sumber format evaluasi yang baku melalui web uny sebagai acuan dalam menyusun laporan evaluasi
Hasil	:	Program evaluasi yang dilakukan di Balai Diklat Yogyakarta pada program diklat kearsipan alih media mengevaluasi tentang metode pembelajaran, widyaiswara dan media pembelajaran. Data yang digunakan untuk proses penelitian berupa kuisisioner dan observasi atau pengamatan. Dalam melakukan evaluasi ini didasari oleh teori andragogi dan media untuk menyusun instrumen kuisisioner yang akan diedarkan. Dari hasil evaluasi ini maka pihak BDK Yogyakarta mengetahui hasil dari evaluasi yang dilakukan dalam komponen metode pembelajaran, media dan widyaiswara. Untuk memberikan bukti yang nyata maka hasil dari evaluasi tersebut dibuat Laporan. Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan rekomendasi dan saran bagi BDK Yogyakarta dalam pelaksanaan dan penyelenggaraan dilat selanjutnya.
Penanggung Jawab		Fikri Ahmad Sultoni

2. Program Kerja Kelompok

Kegiatan PLT (Praktik Lapangan Terbimbing) merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh pada saat kuliah

berlangsung kepada sekolah atau lembaga. Dalam kegiatan PLT terdapat program kelompok dan program kerja individu. Program kelompok merupakan program yang akan dilaksanakan sesuai dengan agenda dari BDK Yogyakarta. Kemudian Program individu merupakan program yang disarankan oleh pembimbing dari BDK Yogyakarta untuk mengevaluasi program diklat yang berlangsung. Setiap anggota diberi tanggung jawab sebagai koordinator program. Berikut adalah program kerja utama kami :

1) Review Evaluasi Pasca Diklat (EPASDIK)

Nama Program	:	Review Evaluasi Pasca Diklat (EPASDIK)
Tujuan Kegiatan	:	Menganalisis laporan EPASDIK untuk memberikan rekomendasi dan saran terhadap pelaksanaan dan laporan EPASDIK
Sasaran Kegiatan	:	Pegawai dan Widyaiswara BDK Yogyakarta
Tempat Kegiatan	:	BDK Yogyakarta
Partisipatoris	:	Melakukan review dan analisis laporan EPASDIK dan membuat laporan analisis
Waktu	:	8 jam (19 September 2017) 7 jam (20 September 2017) 8 jam (18 Oktober 2017) 8 jam (19 Oktober 2017) 3,5 jam (20 Oktober 2017) 8,5 jam (06 November 2017) 8,5 Jam (09 November 2017) Total = 51,5 jam
Faktor Pendukung	:	- Adanya peraturan tentang pelaksanaan EPASDIK untuk membantu pelaksanaan program - Keterbukaan karyawan dan widyaiswara dalam menginformasikan kegiatan EPASDIK

Faktor Penghambat	:	- Terbenturnya waktu kegiatan dengan proker lainnya
Solusi	:	- Mahasiswa melaksanakan kegiatan ini awal dan akhir PLT
Hasil	:	Karyawan dan Widyaiswara mengetahui rekomendasi, saran, dan kekurangan dari pelaksanaan dan laporan EPASDIK
Penanggung Jawab	:	Sigit Purwadi

Program Kegiatan review evaluasi pasca diklat merupakan program yang bertujuan untuk mengetahui kekuarangan dari laporan evaluasi pasca diklat di tahun 2016. Pedoman untuk melaksanakan review evaluasi ini dengan menggunakan. Laporan evaluasi yang sudah dikembangkan oleh BDK Yogyakarta menggunakan teori evaluasi model Kirkpatrick. Melalui teori evaluasi model Kirkpatrick ini mahasiswa mampu mengaplikasikan teori yang diterima diperkuliahan dengan praktek secara langsung di BDK Yogyakarta. Tujuan dari program ini adalah untuk mengetahui kekurangan dari laporan hasil evaluasi pasca diklat yang telah dibuat berdasarkan teori evaluasi dan pedoman evaluasi diklat dari BPPK.

Review evaluasi pasca diklat ini dilakukan untuk mengetahui kekurangan dari laporan evaluasi pasca diklat ini mahasiswa PLT membandingkan laporan yang ada dengan teori evaluasi yang digunakan yaitu Kirkpatrick dan pedoman evaluasi diklat serta menganalisa perbedaan dan hal-hal yang tidak sesuai dengan laporan dan pedoman. Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan diawal PLT dan dilakukan diminggu akhir PLT. Namun kegiatan ini sedikit terhambat karena bersamaan dengan pelaksanaan program kerja lainnya di awal PLT. Untuk mengatasi hal tersebut mahasiswa menyelesaikan proker ini diminggu akhir program PLT akan berakhir.

2) Pembuatan Video Pembelajaran

Nama Program	:	Pembuatan Video Pembelajaran
Tujuan Kegiatan	:	Pembuatan video pembelajaran
Sasaran Kegiatan	:	Widyaiswara BDK Yogyakarta
Tempat Kegiatan	:	BDK Yogyakarta
Parsitipators	:	Membuat video pembelajaran dari proses perekaman, editing sampai finishing
Waktu	:	2 jam (2 Oktober 2017) 8,5 jam (3 Oktober 2017) 7 jam (5 Oktober 2017) 4 jam (6 Oktober 2017) 3,5 jam (9 Oktober 2017) 3 jam (01 November 2017) Total = 28 jam
Faktor Pendukung	:	- Diberikan fasilitas laptop untuk melakukan kegiatan
Faktor Penghambat	:	- Kurangnya fasilitas dalam merekam video dan editing video
Solusi	:	- Mendownload aplikasi editing yang mudah digunakan untuk menyambungkan video pembelajaran tersebut
Hasil	:	3 Video Pembelajaran
Penanggung jawab	:	Fikri Ahmad Sultoni

Untuk melaksanakan program *knowledge managemnt* yang meliputi *knowledge capture* dan *knowledge sharing*, setiap widyaiswara mempunyai kewajiban membuat video pembelajaran untuk di *upload* pada situs BPPK Comet. Pembuatan video pembelajaran ini bertujuan untuk memudahkan

widyaiswara dalam mencapai efektifitas pembelajaran dan memudahkan para pembelajaran untuk belajar melalui video yang telah dibuat.

Peran mahasiswa dalam pembuatan video ini adalah sebagai tim perekam video audio dan editing video. Pembuatan video ini dilakukan untuk membantu widyaiswara Ibu Aniek dalam melaksanakan knowledge capture di BDK Yogyakarta. Program ini berlangsung dengan total jam yaitu 27 jam. Dilaksanakan selama 2 jam pada 2 Oktober 2017, 8,5 jam pada 3 Oktober 2017, 7 jam pada 5 Oktober 2017, 4 jam pada 6 Oktober 2017, 3,5 jam pada 9 Oktober 2017 dan 3 jam pada 1 November 2017. Adapun kendala yang dihadapi oleh para mahasiswa yaitu kurangnya fasilitas dalam merekam video dan editing video membuat video banyak noisanya dari segi cahaya dan suara.

Adapun tiga bagian video yang melibatkan mahasiswa PLT ikut menjadi crew dalam membantu Ibu aniek dalam pembuatan video, yaitu :

Judul Video	Saran
1. 5 Tips mengatasi demam panggung	Sebaiknya lembaga bisa membantu memfasilitasi dan membuat tim crew video pembelajaran agar dalam produksinya dapat maksimal dan knowledge capture dapat berjalan dengan baik.
2. Dana desa sebagai penggerak ekonomi desa dan sumber pendapatan asli (Bagian 1)	
3. Dana desa sebagai penggerak ekonomi desa dan sumber pendapatan asli desa (Bagian 2)	

3) Desain Pesan Pembelajaran

Nama Program	:	Desain Pesan Pembelajaran
Tujuan Kegiatan	:	Memberikan pengetahuan desain pesan

		pembelajaran
Sasaran Kegiatan	:	Widyaiswara BDK Yogyakarta
Tempat Kegiatan	:	Perpustakaan UNY dan BDK Yogyakarta
Parsitipators	:	Mencari literatur serta informasi terkait desain pesan pembelajaran untuk membuat draf desain pesan pembelajaran
Waktu	:	6 jam (18 September 2017)
Faktor Pendukung	:	- Fleksibilitas lembaga untuk mahasiswa
Faktor Penghambat	:	- Keterbatasan sumber referensi - Waktu mencari referensi di perpustakaan terbentur waktu PLT
Solusi	:	- Mencari literature dari jurnal online dan bertanya pada dosen - Meminta waktu pada lembaga untuk melaksanakan proker di Perpustakaan UNY
Hasil	:	Draf desain pesan pembelajaran yang dapat dipelajari oleh widyaiswara
Penanggung jawab	:	Ficky Bayu Nugroho

Program desain pesan pembelajaran dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan yang mendalam tentang desain pesan pembelajaran yang baik. Penyusunan draf desain pesan pembelajaran ini diberikan kepada widyaiswara BDK Yogyakarta sebagai upaya menerapkan pembelajaran diklat yang efektif dan efisien sesuai dengan terori yang ada. Landasan penyusunan draf desain pesan pembelajaran ini dengan mencari referesi buku berjudul desain pesan pembelajaran di perpustakaan UNY. Tugas yang diberikan dari widyaiswara ini bertujuan kepada mahasiswa agar

memperdalam teori desain pesan pembelajaran dalam melaksanakan evaluasi mata diklat pada aspek media pembelajaran. Sehingga dalam melaksanakan program kegiatan evaluasi, mahasiswa akan kaya dengan sumber dari desain pesan pembelajaran pada aspek media pembelajaran.

Kendala program ini adalah keterbatasan sumber referensi yang dapat membantu penyusunan materi, dan waktu mencari buku – buku yang sulit karena bertepatan dengan waktu PLT sehingga kesulitan mencari di perpustakaan karena sumber yang dicari terbatas. Kegiatan ini dilakukan selama 6 jam pada 18 September 2017.

4) Pelayanan Diklat

Nama Program	:	Pelayanan Diklat
Tujuan Kegiatan	:	Memberikan pelayanan diklat untuk memudahkan peserta dan mendukung kegiatan diklat
Sasaran Kegiatan	:	Peserta diklat
Tempat	:	BDK Yogyakarta
Parsitipators	:	Membantu piket diklat dan menjaga ruang pelayanan
Waktu	:	8 jam (26 September 2017) 8,5 jam (27 September 2017) 8,5 jam (12 Oktober 2017) 8 jam (26 Oktober 2017) 4 jam (27 Oktober 2017) 8,5 jam (31 Oktober 2017) 4 jam (01 November 2017) 8,5 jam (02 November 2017) 4 jam (03 November 2017) 8,5 jam (07 November 2017) Total = 70, 5 jam.

Faktor Pendukung	:	- Karyawan yang siap siaga dalam memberikan informasi
Faktor Penghambat	:	- Kurangnya pengetahuan mahasiswa tentang kementerian keuangan sehingga terdapat beberapa informasi yang tidak diketahui
Solusi	:	- Bertanya pada karyawan
Hasil	:	Peserta terlayani dengan baik dan diklat menjadi lebih optimal
Penanggung jawab	:	Rokhim Subangun

Program kerja pelayanan diklat merupakan program tahunan yang sudah diagendakan oleh BPPK dan dilaksanakan oleh Balai Diklat Keuangan Yogyakarta. Diklat yang dilakukan memiliki jadwal diklat yang padat, dengan karyawan yang tidak lebih dari 40 dan harus menyelenggarakan diklat kurang lebih 70 diklat pertahunnya. Peran mahasiswa pada pelayanan diklat ini untuk membantu para pegawai dalam melayani para peserta diklat. Adapun program diklat yang diikuti saat program PLT berlangsung yaitu diklat dasar penelitian, diklat kearsipan, diklat analisis beban kerja, diklat bendahara pengeluaran, diklat persiapan purnabakti, diklat TOT, diklat manajemen, diklat desain pengelolaan database, diklat TOF, dan diklat jurnalistik. Kegiatan pelayanan ini dibagi mejadi 2 yaitu dilakukan diruan kelas dan ruang pelayanan. Ruang pelayanan ini berfungsi untuk memberikan pelayanan informasi kepada peserta diklat.

Program pelayanan diklat ini dilaksanakan dengan pembagian tugas berupa menjaga piket di dalam kelas serta membantu di ruang pelayanan. Untuk setiap kelas diisi oleh satu mahasiswa PLT yang sekaligus dibantu pegawai BDK Yogyakarta begitupun di ruang pelayanan. Program ini dilaksanakan pada 26 September – 7 November 2017 dengan total jam 224,5 jam.

Adapun Kendala dalam pelaksanaan program pelayan diklat ini adalah kurangnya pengetahuan mahasiswa tentang kementerian keuangan sehingga terdapat beberapa informasi yang tidak diketahui. Solusi untuk mengatasi keterbatasan informasi tentang kementerian keuangan ini dengan mencari informasi tersebut melalui beberapa pegawai BDK Yogyakarta.

5) Knowledge Management

Nama Program	:	Knowledge Management
Tujuan Kegiatan	:	Meninjau pelaksanaan KM di BDK
Sasaran Kegiatan	:	Widyaiswara dan Karyawan BDK Yogyakarta
Tempat Kegiatan	:	BDK Yogyakarta
Parsitipators	:	Mencari bahan KM dan menganalisis KM di BDK Yogyakarta
Waktu	:	8,5 jam (23-24 Oktober 2017) 8,5 jam (30 Oktober 2017) 8,5 jam (08 November 2017) 3,5 jam (13 November 2017) 7,5 jam (14 November 2017) Total = 45 jam
Faktor Pendukung	:	- Karyawan yang siap sedia dalam menyajikan informasi
Faktor Penghambat	:	- Karyawan yang masih belum mengerti tentang KM
Solusi	:	- Bertanya pada dosen tentang KM
Hasil	:	Makalah tentang KM, presentasi dan penerapannya di lembaga lain serta saran dan rekomendasi untuk KM di BDK Yogyakarta
Penanggung jawab	:	Fikri Ahmad Sulthoni

Knowledge management merupakan program kerja yang disarankan oleh para widyaiswara dalam mengembangkan Knowledge Management di BPPK eselon I yang diterapkan di BDK Yogyakarta. Dengan nama Kemenkeu Corporate University, BDK mulai mengembangkan sistem organisasi melalui KM. BPPK telah mempersiapkan prototype model KM dimana KM dibagi menjadi dua yaitu KLC (Knowledge Learning Center) sebagai media atau tempat belajar dan KBS (Knowledge Base System) sebagai tempat penyimpanan pengetahuan. KLC merupakan media untuk belajar dalam program diklat secara langsung ataupun program diklat jarak jauh.

BDK Yogyakarta sudah menerapkan knowledge sharing dan knowledge capture untuk mewujudkan Kemenkeu *Corporate Universit*. Knowledge sharing yang dilakukan berupa penyampaian agendi di saat pelaksanaan apel dan penyampaian informasi yang dilakukan oleh pegawai pasca melakukan diklat. Kemudian *knowledge capture* dilaksanakan dengan pembuatan video pembelajaran berupa bahan ajar dan profil lembaga.

Dalam melaksanakan program kerja ini mahasiswa melakukan analisis Knowledge Management di BDK Yogyakarta dengan cara mewawancarai pegawai dan mencari referensi berupa jurnal terkait dengan *knowledge management*. Program kerja dengan menganalisis *knowledge management* ini bertujuan untuk membandingkan dan meninjau pelaksanaan *knowege management* di BDK Yogyakarta dengan lembaga lain.

3. Program Kerja Tambahan

1) Merangkum Disertasi

Nama Program	:	Merangkum Disertasi
Tujuan Kegiatan	:	Membantu penelitian widyaiswara
Tempat Kegiatan	:	BDK Yogyakarta
Parsitipators	:	Merangkum disertasi sebagai bahan penelitian widyaiswara
Waktu	:	8,5 jam (10 November 2017)

Faktor Pendukung	:	- Fasilitas laptop
Faktor Penghambat	:	- Tidak familiarnya mahasiswa pada disertasi sehingga sulit menemukan beberapa bagian untuk dirangkum
Solusi	:	- Mencoba memahami isi disertasi sebelum merangkum
Hasil	:	Terangkum 40 disertasi
Penanggung jawab	:	Ficki Bayu Nugroho

Program kerja insidental merangkum disertasi dilaksanakan untuk membantu proses penelitian yang dilakukan oleh widyaiswara. Proses merangkum disertasi ini mahasiswa ditugaskan untuk merangkum judul, nama, tahun, biodata penulis, rumusan masalah, teori, metode penelitian. Jumlah rangkuman yang harus diselesaikan 40 disertasi mahasiswa hukum.

Kegiatan ini dilakukan oleh 4 mahasiswa pada pada 10 November 2017 dengan total jam yang diperoleh 8,5 jam. Kendala yang ditemui saat proses pelaksanaan ialah tidak familiarnya mahasiswa pada disertasi sehingga sulit menemukan beberapa bagian seperti teori yang digunakan dan biodata penulis disertasi.

2) Input Biodata Widyaiswara

Nama Program	:	Input Biodata Widyaiswara
Tujuan Kegiatan	:	Membantu subbag penyelenggaraan dalam proses pelaksanaan diklat
Tempat Kegiatan	:	BDK Yogyakarta
Partisipatoris	:	
Waktu	:	7 jam (2 Oktober 2017)
Faktor Pendukung	:	Tidak ada
Faktor Penghambat	:	Tidak ada
Solusi	:	Tidak ada

Hasil	:	Biodata <i>hardcopy</i> sudah tersalin menjadi file <i>softcopy</i> di <i>MS.Exel</i> berjumlah 40 data
Penanggung Jawab	:	Fikri Ahmad Sultoni

Program insidental input biodata ini dilakukan untuk membantu program divisi penyelenggaraan diklat. Karena dalam proses penyelenggaraan diklat para pegawai membutuhkan bantuan tenaga dalam melakukan input data untuk mempercepat penyelesaian input biodata para peserta diklat dan widyaiswara. Mahasiswa ditugaskan untuk membantu memasukan biodata widyaiswara pada *MS.exel* berjumlah 40 lembar. Proses input data dari *hardcopy* ke *softcopy* ini bertujuan agar memudahkan pihak penyelenggara dalam menyimpan dan membukanya kembali jika biodata akan dibutuhkan.

Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 02 Oktober 2017 selama 7 jam yang dilakukan oleh 3 mahasiswa dalam proses input data. Kendala yang dihadapi dalam input data di *MS.Exel* adalah mahasiswa kurang menguasai dan mengenal software tersebut sehingga sedikit terhambat dalam proses input data.

3) Seminar Metodologi Pendidikan

Nama Program	:	Seminar Metodologi Pendidikan
Tujuan Kegiatan	:	Menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa dan karyawan Kemenkeu dalam metodologi pendidikan
Sasaran Kegiatan	:	Pegawai Kemenkeu dan Mahasiswa Magang BDK
Tempat Kegiatan	:	BDK Yogyakarta
Parsitipators	:	Mengikuti seminar dan mencatat hasil seminar
Waktu	:	5 jam (16 November 2017)
Faktor Pendukung	:	Tidak ada

Faktor Penghambat	:	- Kecilnya suara audiens saat tanya jawab berlangsung sehingga sulit untuk dinotulensikan - Pembahasan seminar yang banyak mengambil contoh-contoh dalam bidang ekonomi yang kurang dimengerti mahasiswa
Solusi	:	Tidak ada
Hasil	:	Catatan Hasil seminar Metodologi Pendidikan
Penanggung jawab	:	Sigit Purwadi

Program insidental seminar ini merupakan program incidental terakhir yang dilakukan di BDK Yogyakarta. Program ini dilakukan untuk menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa PLT dan karyawan Kemenkeu dalam metodologi pendidikan. Acara seminar ini dilakukan selama 3 jam seminar dan 2 jam ditugaskan untuk merekap daftar pertanyaan pada 16 November 2017. Mahasiswa bertugas menjadi peserta seminar Metodologi Pendidikan dan ditugaskan untuk mencatat kesimpulan dari pelaksanaan seminar. Kendala yang ditemui ialah kecilnya suara audiens saat tanya jawab berlangsung sehingga sulit untuk dinotulensikan. Kendala lainnya yaitu pembahasan seminar yang banyak mengambil contoh-contoh dalam bidang ekonomi yang kurang dimengerti mahasiswa.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Keberhasilan Praktik Lapangan Terbimbing di BDK Yogyakarta didukung dengan adanya kerjasama antara mahasiswa PLT dengan para pegawai BDK Yogyakarta. Pelaksanaan kegiatan PLT berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana yang telah disusun dalam perencanaan. Penyusunan rencana program kerja yang dilakukan oleh mahasiswa PLT sesuai dengan rekomendasi program kerja yang sudah diagendakan oleh BDK Yogyakarta. Mahasiswa PLT UNY hanya mengikuti agenda yang telah ditentukan oleh BDK Yogyakarta berupa pelayanan diklat, review EPASDIK,

pembuatan video pembelajaran, desain pesan pembelajaran dan *knowledge management*.

Selama pelaksanaan PLT di BDK Yogyakarta mahasiswa mendapatkan ilmu pengetahuan yang sebelumnya belum didapatkan di bangku perkuliahan. Mahasiswa mendapatkan ilmu pengetahuan baru dan pengalaman kerja baru dalam pelaksanaan program kerja di BDK Yogyakarta. Pelaksanaan PLT di BDK Yogyakarta dirasa sangat tepat dengan ilmu yang didapatkan selama perkuliahan. Karena kinerja merupakan salah satu ranah Prodi Teknologi Pendidikan sehingga sangat sesuai dengan program kerja yang dilaksanakan di BDK Yogyakarta. Program yang sudah terlaksana adalah pelaksanaan diklat, evaluasi diklat, pembuatan video pembelajaran dan *knowledge management*.

Adapun program individu yang dilaksanakan yaitu evaluasi kearsipan alih media. Dalam mengevaluasi program diklat ini komponen yang dievaluasi yaitu widyaiswara, metode dan media pembelajaran. Evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui keefektifan dan kesesuaian widyaiswara dalam menggunakan metode pembelajaran pada penyelenggaraan Diklat Teknis Umum (DTU) kearsipan dan untuk mengetahui efektivitas pemilihan dan penggunaan media pembelajaran pada penyelenggaraan Diklat Teknis Umum (DTU) Kearsipan.

Komponen evaluasi berupa angket untuk peserta berisikan metode yang digunakan oleh widyaiswara dan fasilitas media pembelajaran dalam pelaksanaan diklat. Proses pengambilan data evaluasi alih media dilakukan dengan menggunakan kuisioner dan observasi atau pengamatan secara langsung. Jumlah peserta diklat yang diambil datanya berjumlah 21 peserta diklat yang berasal dari berbagai instansi Kemenkeu di Indonesia.

Keberhasilan pelaksanaan program kerja tidak terlepas dari faktor pendukung dan faktor penghambat yang ada. Dari masing-masing faktor pendukung dan penghambat tersebut tentunya terdapat upaya atau solusi

untuk mengatasi dan tindak lanjut yang harus dilakukan. Lebih lanjut dijelaskan sebagai berikut:

1. Faktor Pendukung

- a. Balai Diklat Keuangan memiliki rencana program kerja sehingga memudahkan mahasiswa dalam merencanakan dan melaksanakan program kerja.
- b. BDK Yogyakarta sangat cocok dengan Prodi Teknologi Pendidikan konsentrasi Tenaga kinerja karena mempelajari pelaksanaan, dan evaluasi program diklat dan bagaimana cara meningkatkan kinerja.
- c. Karyawan BDK yang selalu terbuka untuk konsultasi jika mahasiswa kesulitan dalam melaksanakan kegiatan.
- d. Fasilitas yang memadai untuk pelaksanaan diklat

2. Faktor Penghambat

- a. Ketika melakukan browsing materi dan lain-lain wifi tidak stabil dan signal tidak kuat sehingga sering terjadi *reload*.
- b. Waktu pelaksanaan PLT bersamaan dengan jadwal kuliah sehingga sering ijin untuk masuk kuliah.
- c. Kurang memahami kompetensi di bidang keuangan, sehingga saat pelaksanaan diklat tidak mampu membantu peserta mengenai informasi yang dibutuhkan.

3. Solusi

Berdasarkan hambatan tersebut, maka solusi yang diterapkan oleh kelompok PLT UNY yakni:

- a. Menggunakan layanan komputer di BDK serta memakai paket data pribadi mahasiswa.
- b. Tahun depan diharapkan pihak LPPMP dan Jurusan mengubah jadwal PLT agar lebih fokus dalam pelaksanaannya.
- c. Ketika mengalami kesulitan dalam melaksanakan tugas yang diberikan, kami selalu berupaya untuk melakukan konsultasi dengan karyawan BDK.

d. Mencari materi mengenai kemenkeu di internet agar mahasiswa sedikit memahami tentang ruang lingkup kemenkeu jika para peserta diklat membutuhkan informasi tersebut.

4. Refleksi

Kegiatan PLT yang dilaksanakan di BDK Yogyakarta ini sangat tepat dengan mahasiswa jurusan Teknologi pendidikan. Pelaksanaan PLT selama dua bulan telah memberikan pelajaran berharga baik yang bersifat teknis maupun non teknis. Mahasiswa mampu menerapkan ilmu yang didapatkan di perkuliahan dan mengaplikasikannya para praktek lapangan terbimbing. Dengan dilaksanakan PLT ini mahasiswa lebih banyak memperoleh ilmu baru dibandingkan dengan menerapkan ilmu yang ada dibangku perkuliahan. Selain itu, melalui PLT mahasiswa mampu menerapkan kedisipinan dalam bekerja, komunikasi antar pegawai, dan keterampilan sangat diperlukan dalam dunia kerja. Hasil yang diperoleh dari PLT ini mahasiswa mendapatkan ilmu baru dalam dunia kerja khususnya pada konsentrasi kinerja yang mefokuskan program diklat pada evaluasi diklat.

Pelaksanaan PLT di BDK Yogyakarta diharapkan mampu membangun kerjasama antar Prodi Teknologi Pendidikan di tahun berikutnya. Karean pelaksanaan program kerja yang dilakukan sangat tepat dengan ilmu pengetahuan yang dipelajari pada proses perkuliahan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian pelaksanaan program kerja PLT Teknologi Pendidikan UNY Semester Ganjil tahun 2017/2018 yang diselenggarakan pada tanggal 15 Semester 2017 sampai tanggal 22 November 2017 di Balai Diklat Keuangan Yogyakarta, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa :

1. Program kerja Individu utama yaitu Evaluasi Diklat Alih media dapat dilaksanakan dan berjalan lancar. Dari hasil program kerja evaluasi ini pihak BDK Yogyakarta mengetahui hasil dari evaluasi yang dilakukan dalam komponen metode pembelajaran, media dan widyaiswara. hasil evaluasi itu bertujuan memberikan rekomendasi dan saran dalam pelaksanaan diklat selanjutnya. Untuk menguatkan hasil evaluasi tersebut mahasiswa membuat laporan akhir evaluasi kearsipan alih media untuk dijadikan arsip di BDK Yogyakarta
2. Program Kerja kelompok meliputi program utama dan insidental yang berjumlah 9 program berhasil dilaksanakan. Program kelompok utama meliputi: review EPASDIK, pembuatan video pembelajaran, desain pesan pembelajaran, pelayanan diklat, rekap kuisisioner evaluasi diklat, dan knowledge management. Program kerja insidental yang dilaksanakan ialah merangkum disertasi, rekap evaluasi pasca diklat, input biodata widyaiswara dan seminar metodologi pendidikan.

B. Saran

1. Bagi Lembaga

- a. Menjaga, memelihara dan menindaklanjuti hasil kerja PLT yang mendukung kegiatan lembaga dan sarana atau fasilitas yang telah tersedia agar bisa lebih bermanfaat.

- b. Senantiasa dapat menjaga hubungan kemitraan antara mahasiswa PLT, pihak lembaga, dan pihak UNY.
- c. Pemanfaatan sumber belajar lebih dioptimalkan lagi, seperti Learning Management System (LMS) dan perpustakaan.
- d. Tidak sungkan dalam meminta bantuan mahasiswa PLT.

2. Bagi Universitas

- a. Pembekalan hendaknya dibedakan PLT yang berada di sekolah dengan PLT di lembaga.
- b. Format penilaian hendaknya dibedakan antara PLT yang berada di sekolah dan PLT di lembaga.
- c. Adanya panduan yang lebih jelas dalam menjalankan PLT dan diberikannya pedoman baku dalam pembuatan laporan.

3. Bagi Mahasiswa PLT Mendatang

- a. Sebelum penerjunan, seluruh anggota tim PLT hendaknya melakukan koordinasi dengan baik untuk persiapan pelaksanaan semua program PLT.
- b. Pada saat observasi di lingkungan lembaga, seluruh tim harus dapat memanfaatkan kesempatan tersebut dengan sebaik-baiknya untuk mendapatkan informasi mengenai potensi lembaga yang dapat dikembangkan
- c. Seluruh anggota tim diharapkan dapat selalu menjaga kerjasama tim mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga kegiatan PLT berakhir.
- d. Menjaga nama baik almamater UNY selama pelaksanaan kegiatan PPL.
- e. Lebih aktif dalam berkomunikasi dengan karyawan lembaga dan menawarkan diri dalam membantu tugas karyawan lembaga.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1
MATRIK KEGIATAN

MATRIK PROGRAM KERJA PLT TP FIP UNY

2017

Lembaga : Balai Diklat Keuangan Yogyakarta

Alamat : Jalan Solo KM.11, Purwomartani, Kalasan, Yogyakarta

Mahasiswa : Fikri Ahmad Sulthoni


NO	Program Kegiatan PLT	Jumlah Per Minggu									Jumlah Jam	
		September		Oktober				November				
		IV	V	I	II	III	IV	I	II	III		
1	Program Individu Evaluasi Diklat Alih media	10,5	21	11,5	23	16,5						82,5
2	Program Kerja Kelompok Review EPASDIK	15				19,5				17		51,5
	Pembuatan Video Pembelajaran			21,5	3,5				3			28
	Desain Pesan Pembelajaran	6										6
	Pelayanan Diklat		16,5		8,5		20,5	16,5	8,5			70,5
	Knowledge Management						25,5		8,5	11		45
3	Program Tambahan Merangkum Disertasi								8,5			8,5
	Input Biodata Widyaaiswara			7								7
	Seminar Metodologi Penelitian									5		5
	Jumlah	31,5	37,5	40	35	36	46	19,5	42,5	16		304


Ketua Lembaga

 Ariefina Sri Indaryani
 NIP 19720504 199703 2 001

Mengetahui/Menyetujui,
 Koordinator Pembimbing Lapangan

 Muhammad Anang Al Aziz
 NIP 19870322 200812 1 002

Mengetahui/Menyetujui,
 Dosen Pembimbing Lapangan

 Suyaningsih, M.Ed.
 NIP 19780307 200112 2 001

Penyusun

 Fikri Ahmad Sulthoni
 NIM 14105241016

LAMPIRAN 2
CATATAN HARIAN



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN
MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

Tahun 2017

NAMA : FIKRI AHMAD NAMA : BDK
MAHASISWA : SULTONI LEMBAGA : YOGYAKARTA

NO. MAHASISWA : 14105241016 ALAMAT : JL.Solo KM 11
Purwomartani
Kalasan

FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/TEKNOLOGI
PENDIDIKAN

No	Hari/ Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
1	Jumat 15- 9- 2017	09.00 - 11.00	Penyerahan PPL	Diterima oleh 2 staff lembaga BDK yaitu Bapak Aziz dan Wilis. Dan diikuti oleh 1 DPL jurusan dan 5 mahasiswa PLT	
2	Senin	07.30 -	Briefing	Melakukan Doa bersama	

	18-9-2017	08.00		dan briefing dengan para karyawan. Diikuti oleh 5 mahasiswa PLT dan 35 staf karyawan	
		08.00 – 09.00	Bimbingan DPL Lembaga	Melakukan diskusi bersama DPL Lembaga dan 2 staf karyawan dalam pelaksanaan proker individu atau kelompok, diikuti 5 mahasiswa PLT	
		09.00 – 15.00	Desain Pesan Pembelajaran	Diberikan tugas oleh DPL lembaga untuk mencari buku bacaan tentang desain pesan pembelajaran di perpustakaan untuk dijadikan materi dalam evaluasi program diklat dan membuat draf tentang desain pesan pembelajaran. Dilakukan oleh 5 mahasiswa PLT	
3	Selasa 19-9-2017	07.30 – 08.00	Briefing	Doa bersama dan penyampaian agenda diikuti oleh 5 mahasiswa PLT DAN 35 staff BDK	
		08.00 – 16.00	Review Evaluasi EPASDIK	Membaca dan mencatat poin-poin evaluasi pada laporan diklat tahun 2016 dilakukan oleh 5 mahasiswa dan diarahkan oleh 2 staff BDK	
4	Rabu 20-9-2017	07.30 – 08.00	Briefing	Doa bersama dan pemaparan agenda diikuti oleh 30 staff dan 5 mahasiswa PLT	
		08.00 – 09.00	Bimbingan DPL	Membuat target kerja selama proses PLT	

			Lembaga	dibimbing oleh 1 DPL lembaga dan diikuti oleh 5 mahasiswa. Target kerja berupa pembuatan template laporan, menentukan sasaran diklat	
		09.00 – 16.00	Review Evaluasi EPASDIK	Menyusun template laporan PLT dan pendahuluan serta teori laporan evaluasi mata diklat minggu depan yang dilakukan oleh 5 mahasiswa PLT	
4	Kamis 21- 9- 2017	LIBUR NASIO NAL			
5	Jum'at 22-9- 2017	07.30 – 08.00	Briefing	Melakukan doa bersama dan pemaparan target kerja hari ini. Diikuti oleh 30 Staff dan 5 mahasiswa.	
		08.00 – 11.30	Evaluasi Mata Diklat Alih Media (Individu)	Menyusun instrumen evaluasi yang meliputi evaluasi metode, widyaisara dan media yang dipakai dalam diklat. Dibimbing oleh 1 DPL dan diikuti 5 mahasiswa.	
6	Senin 25-9- 2017	07.30 – 08.00	Briefing	Doa bersama dan penyampaian informasi berupa surat diklatt untuk beberapa anggota. Diikuti oleh 30 staf dan 5 mahasiswa PLT	
		08.00 – 16.00	Evaluasi Mata Diklat Alih Media (Idividu)	Masing-masing mahasiswa menyusun bab 3 evaluasi mata diklat dan menyiapkan pelaksanaan evaluasi mata diklat. Dilaksanakan oleh 4 mahasiswa PLT.	

7	Selasa 26-9- 2017	07.30 – 08.00	Briefing	Doa bersama dan pengarahan piket diklat yang diikuti oleh 35 staff dan 5 mahasiswa PLT	
		08.00 – 16.00	Pelayanan Diklat	Menjaga ruang pelayanan yang dilakukan oleh 4 Mahasiswa PLT	
8	Rabu 27-9- 2017	07.30 – 16.00	Pelayanan Diklat	Melaksanakan piket di Diklat Penguji Tagihan yang dihadiri oleh 25 peserta , 1 widyaisara dan 2 mahasiswa PLT	
9	Kamis 28-9- 2017	07.30 – 16.30	Evaluasi Mata Diklat Alih Media (Individu)	Melakukan piket serta observasi program individu dalam mengevaluasi program diklat kearsipan alih media. Membagikan angket instrumen evaluasi. Diikuti oleh 21 peserta diklat, 1 widyaiswara.	
10	Jum'at 29-9- 2017	07.30 – 11.30	Evaluasi Mata Diklat Alih Media (Individu)	Menginput data hasil kuisisioner kedalam Exel. Data tersebut berjumlah 21 lembar.	
11	Senin 02-10- 2017	08.00 – 15.00	Input Biodata Widyaiswara subbag Penyelenggara aan (Insidental)	Menginput biodata widyaiswara kedalam MS.Word yang dilakukan oleh 2 mahasiswa PLT dengan Jumlah biodata 40 lembar.	
		15.00 – 17.00	Pembuatan Video Pembelajaran	Membantu merekam video pembelajaran yang di perankan oleh Widyaiswara BDK yaitu Ibu Aniek. Dilakukan oleh 5 mahasiswa PLT	
12	Selasa 3-10-	07.30 – 16.00	Pembuatan Video	Melakukan edit video pembelajaran bagian 3.	

	2017		Pembelajaran	Dilakukan oleh 2 mahasiswa PLT.	
13	Rabu 04-10- 2017	07.30 – 16.00	Evaluasi Mata Diklat Alih Media (Individu)	Menyusun laporan individu untuk BDK dalam hal evaluasi alih media Kearsipan meliputi 2 angket evaluasi. Angket evaluasi kuisisioner berjumlah 21 responden	
14	Kamis 5-10- 2017	07.30 – 08.00	Briefing	Doa bersama dan sharing agenda yang akan dilakukan diikuti oleh 30 staff dan 5 mahasiswa PLT	
		08.00 – 11.30	Pembuatan video pembelajaran	Melanjutkan tugas dari Ibu Aniek terkait editing video yang ke 1. Proses editing dilakukan oleh 2 Mahasiswa PLT	
		13.00 – 16.00	Evaluasi Mata Diklat Alih Media (Individu)	Melanjutkan laporan pada hasil penelitian dengan memasukan data ke data diskripsi yang dilakukan oleh masing-masing mahasiswa (5 orang)	
		18.30 – 22.00	Pembuatan Video Pembelajaran	Melanjutkan tugas editing video dilakukan dikos karena proses reandering lama	
15	Jum'at 6-10- 2017	07.30 – 08.30	Olahraga	Melakukan olahraga pagi yang meliputi fitness, senam dan badminton. Yang diikuti oleh 25 staf karyawan di Gor BDK	
		08.30 – 11.30	Pembuatan Video Pembelajaran	Melakukan revisi video yang kurang sesuai dengan keinginan widyaiswara.	

16	Senin 09-10- 2017	07.30 – 08.00	Briefing	Doa bersama dan pemaparan agenda yang diikuti oleh 35 staff karyawan dan 5 mahasiswa PLT	
		08.00 – 11.30	Pembuatan Video Pembelajaran	Melakukan edit video bagian 2. Yang dilakukan oleh 2 mahasiswa PLT	
		13.00 – 16.00	Evaluasi Mata Diklat Alih Media (Individu)	Melakukan revisi laporan yang dibimbing oleh 1 widyaiswara setiap mahasiswa diteliti oleh 1 widyaiswara	
17	Selasa 10-10- 2017	07.30 – 08.00	Briefing	Doa bersama dan pemaparan informasi dari sekretaris yang diikuti oleh 33 staff dan 5 mahasiswa	
		08.00 – 16.00	Evaluasi Mata Diklat Alih Media (Individu)	Revisi mengenai data yang diperoleh diganti oleh kuisisioner dari BDK. Berjumlah 21 responden	
18	Rabu 11-10- 2017	08.00 – 16.00	Evaluasi Mata Diklat Alih Media (Individu)	Melengkapi data dalam laporan evaluasi Dengan memberikan kutipan dari 5 buku	
19	Kamis 12-10- 2017	07.30 – 16.00	Pelayanan Diklat	Melakukan piket diruang pelayanan dalam pelaksanaan diklat purnabakti dan bendahara pengeluaran yang dilakukan oleh 5 mahasiswa	
20	Jumat 13 -10- 2017	07.30 - 11.30	Evaluasi Mata Diklat Alih Media (Individu)	Melengkapi lampiran dan mencetak 5 laporan yang telah selesai untuk di koreksi oleh widyaisara	
21	Senin 16-10-	07.30 – 16.00	Evaluasi Mata Diklat	Melakukkan koreksi laporan yang diletili 1 widyaiswara	

	2017		Alih Media (Individu)	yaitu oeh Bpk,Basit tentang penyusunan kalimat dan kesalahan dalam mengetik. Kemudian melakukan revisi EYD dan kesalahan kalimat dalam laporan.	
22	Selasa 17-10- 2017	07.30 – 08.00	Briefing	Doa bersama dan pemaparan agenda kerja yang dihadiri oleh 35 staff kantor dan 5 mahasiswa PLT	
		08.00 – 16.00	Evaluasi Mata Diklat Alih Media (Individu)	Membuat ppt dari laporan hasil evalauasi program individu	
23	Rabu 18- 10- 2017	08.00 – 16.00	Review Evaluasi EPASDIK	Melakukan review data dari laporan Epasdik yang dilakukan oleh 2 mahasiswa plt	
24	Kamis 19-10- 2017	08.00 – 16.00	Review Evaluasi EPASDIK	Mengkaji dan mereview kembali kelebihan dan kekurangan dari laporan epasdik yang dilakukan oleh 2 mahasiswa plt	
25	Jumat 20 -10- 2017	08.00 – 11.30	Review Evaluasi EPASDIK	Menulis saran yang harus dibenahi untuk penyusunan epasdik selanjutnya, dilakukan oleh 2 mahasiswa	
26	Senin 23- 10- 2017	07.30 – 16.00	Knowledge Management	Mencari materi KM tugas dari widyaiswara mengenai analisis materi knowledge yang dilakukan oleh 5 mahasiswa PLT	
27	Selasa 24-10- 2017	07.30 – 16.00	Knowledge Management	Mendiskusikan materi Knowledge Managemen oleh 5 mahasiswa, menyusun draff KM dan melaporkan hasil pencarian materi KM oleh 2 mahasiswa kepada 1 wiyaiswara Bapak.Hikmah	

28	Rabu 25-10- 2017	–	IZIN SEMINAR	–	
29	Kamis 26-10- 2017	07.30 – 08.00	Briefing	Doa bersama dan pemaparan informasi yang dihadiri oleh 33 staf kantor dan 5 mahasiswa PLT	
		08.00- 16.00	Pelayanan DIKLAT	Melakukan pelayan di ruang pelayanan dengan 1 staff kantor pada diklat TOT	
30	Jumat 27-10- 2017	07.30 – 11.30	Pelayanan DIKLAT	Ditugaskan untuk merekam suasana diklat TOT saat materi presentasi para peserta. Dihadiri oleh 2 widyaiswara , 20 peserta, dan merekam video oleh 2 mahasiswa	
31	Senin 30-10- 2017	07.30- 16.00	Knowledge Management	Penambahan Materi KM meliputi Lembaga Luar Negeri di lakukan oleh 2 mahasiswa	
32	Selasa 31-10- 2017	07.30- 16.00	Pelayanan DIKLAT	Melakukan piket diklat TOF yang diikuti oleh 25 peserta, dan 1 widyaiswara	
33	Rabu 01-11- 2017	07.30 – 11.30	Pelayanan DIKLAT	Melakukan piket pada diklat TOF yang diikuti oleh 25 peserta dan dilatih oleh 1 widyaiswara	
		13.00 – 16.00	Pembuatan Video Pembelajaran	Membantu merize resolusi video 1 yang terlalu besar. Ditugaskan oleh 1 widyaiswara	
34	Kamis 02-11- 2017	07.30- 16.00	Pelayanan DIKLAT	Piket diklat TOF yang dibagi 3 kelas untuk menyusun materi yang akan	

				dipresentasikan hari jumat. Jumlah peserta terdiri dari 11 orang dan 1 widyaiswara	
35	Jumat 03-11- 2017	07.30- 11.30	Pelayanan DIKLAT	Menunggu praktik dan Membagikan kuisisioner evaluasi penyelenggaraan diklat TOF kepada 3 kelas yang terdiri dari 11,9, da 5 peserta diklat	
36	Senin 06-11- 2017	07.30- 16.00	Review Evaluasi EPASDIK	Mengkaji dan menyalin hasil dari saran dijadikan review yang dilakukan oleh 2 mahasiswa plt	
37	Selasa 07-11- 2017	07.30- 16.00	Pelayanan DIKLAT	Melayani dan melakukan piket Diklat Purnabhakti. Dilaksanakan oleh 4 mahasiswa PLT, 2 peserta di ruang diklat dan 2 peserta piket di ruang pelayanan	
38	Rabu 08-11- 2017	07.30 – 16.00	Knowledge Management	Merapikan laporan dan memasukan nama pengarang dan pengutip dalam tulisan dan daftar pustaka yang dilakukan oleh 3 mahasiswa	
39	Kamis 09-11- 2017	07.30- 16.00	Review Evaluasi EPASDIK	Merapikan sub bagian draff epasdik yang dilakukan oleh 3 mahasiswa	
40	Jumat 10-11- 2017	07.30.1 6.00	Merangkum disertasi	Tugas tambahan dari widyaiswara untuk menginput disertasi buku yang berjumlah 31 buku. Saya merangkum 10 buku kedalam software Exel. Dilakukan oleh 4 mahasiswa	
41	Senin 13- 11- 2017	07.30. 08.00	Briefing	Doa Bersama dengan 35 taff dan 5 mahasiswa PLT UNY	
		08.00-	Knowledge	Membuat cover KM yang	

		11.30	Management	dilakukan oleh 2 mahasiswa PLT	
		13.00-16.00	Laporan PLT	Membuat Laporan PLT yang dilakukan oleh 3 Mahasiswa PLT	
42	Selasa 14-11-2017	07.30-08.00	Briefing	Doa bersama yang dilakukan oleh 34 staff dan 5 mahasiswa PLT	
		08.30-11.30	Knowledge Management	Mempresentasikan hasil analisis knowledge managemen dengan 1 widyaiswara yaitu bapak hikmah yang dilakukan oleh 5 mahasiswa PLT	
		13.00 – 16.00	Knowledge Management	Mendapatkan masukan untuk lebih menambahkan materi <i>learning organization</i> dan struktur KM di divisi yang melaksanakan KM. Rrevisi dilakukan oleh 5 mahasiswa PLT	
43	Rabu 15-11-2017	07.30 – 16.00	Laporan PLT	Membuat Laporan PLT yang dilakukan oleh 3 Mahasiswa PLT	
44	Kamis 16-11-2017	09.00-12.00	Seminar Metodologi Peneitian	Mengikuti seminar metodologi penelitian dan mencatat tanya jawab yang dihadiri oleh 100 peserta dan 35 staff karyawan kantor	
		13.00-15.00	Seminar Metodologi Peneitian	Merekap hasil tanya jawab pada acara seminar metodologi yang dilakukan oleh 2 mahasiswa	

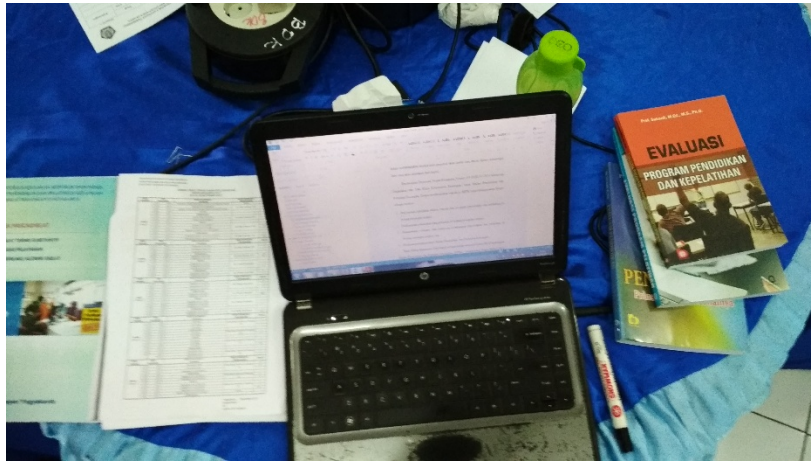
LAMPIRAN 3
DOKUMENTASI

DOKUMENTASI PLT

1) Program Kerja Individu



Gambar 1. Evaluasi Diklat Alih Media



Gambar 2. Evaluasi Diklat Alih Media (Penyusunan Laporan)

DILAT TENNIS UNTUK HADIR PESERTA ANGGARAN 2017
 Tanggal: 20 September 2017
 Alamat: Jl. ...
 027 30 - 26 46 1418

NO	NAMA	NIK	ALAMAT	NO	ALAMAT
1	Andriyanto Pratiwi	19820801 201002 2 005	P	KPP Pratama Sukorejo Barat	0004
2	Andriyanto Pratiwi	19820801 201002 2 005	P	KPP Pratama Sukorejo Barat	0002
3	Andriyanto Pratiwi	19820801 201002 2 005	P	KPP Pratama Sukorejo Barat	0003
4	Andriyanto Pratiwi	19820801 201002 2 005	P	KPP Pratama Sukorejo Barat	0004
5	Andriyanto Pratiwi	19820801 201002 2 005	P	KPP Pratama Sukorejo Barat	0005
6	Andriyanto Pratiwi	19820801 201002 2 005	P	KPP Pratama Sukorejo Barat	0006
7	Andriyanto Pratiwi	19820801 201002 2 005	P	KPP Pratama Sukorejo Barat	0007
8	Andriyanto Pratiwi	19820801 201002 2 005	P	KPP Pratama Sukorejo Barat	0008
9	Andriyanto Pratiwi	19820801 201002 2 005	P	KPP Pratama Sukorejo Barat	0009
10	Andriyanto Pratiwi	19820801 201002 2 005	P	KPP Pratama Sukorejo Barat	0010
11	Andriyanto Pratiwi	19820801 201002 2 005	P	KPP Pratama Sukorejo Barat	0011
12	Andriyanto Pratiwi	19820801 201002 2 005	P	KPP Pratama Sukorejo Barat	0012
13	Andriyanto Pratiwi	19820801 201002 2 005	P	KPP Pratama Sukorejo Barat	0013
14	Andriyanto Pratiwi	19820801 201002 2 005	P	KPP Pratama Sukorejo Barat	0014
15	Andriyanto Pratiwi	19820801 201002 2 005	P	KPP Pratama Sukorejo Barat	0015
16	Andriyanto Pratiwi	19820801 201002 2 005	P	KPP Pratama Sukorejo Barat	0016
17	Andriyanto Pratiwi	19820801 201002 2 005	P	KPP Pratama Sukorejo Barat	0017
18	Andriyanto Pratiwi	19820801 201002 2 005	P	KPP Pratama Sukorejo Barat	0018
19	Andriyanto Pratiwi	19820801 201002 2 005	P	KPP Pratama Sukorejo Barat	0019
20	Andriyanto Pratiwi	19820801 201002 2 005	P	KPP Pratama Sukorejo Barat	0020
21	Andriyanto Pratiwi	19820801 201002 2 005	P	KPP Pratama Sukorejo Barat	0021

Kantor Kepala Desa
Pangreh

Gambar 3. Prensensi peserta diklat alih media

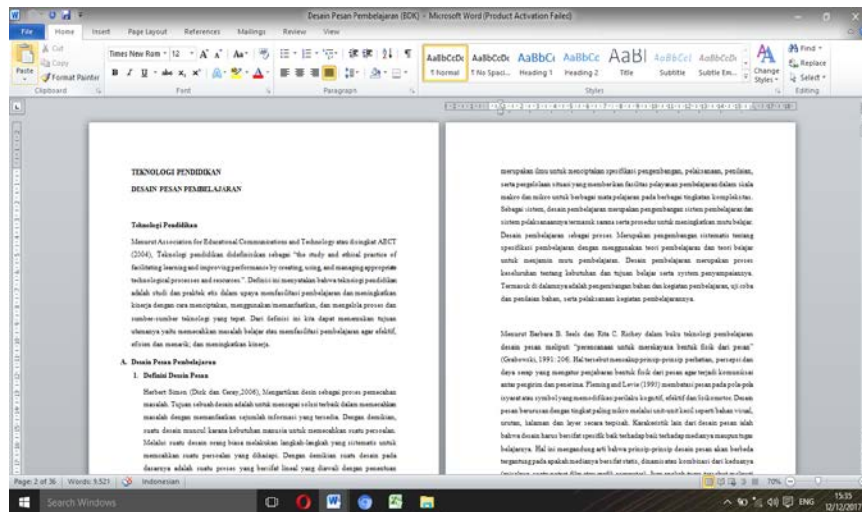
2) Program Kerja Kelompok



Gambar 4 Review Evaluasi Pasca Diklat



Gambar 5. Pembuatan Video Pembelajaran



Gambar 6 Desain Pesan Pembelajaran



Gambar 7 Pelayanan Diklat

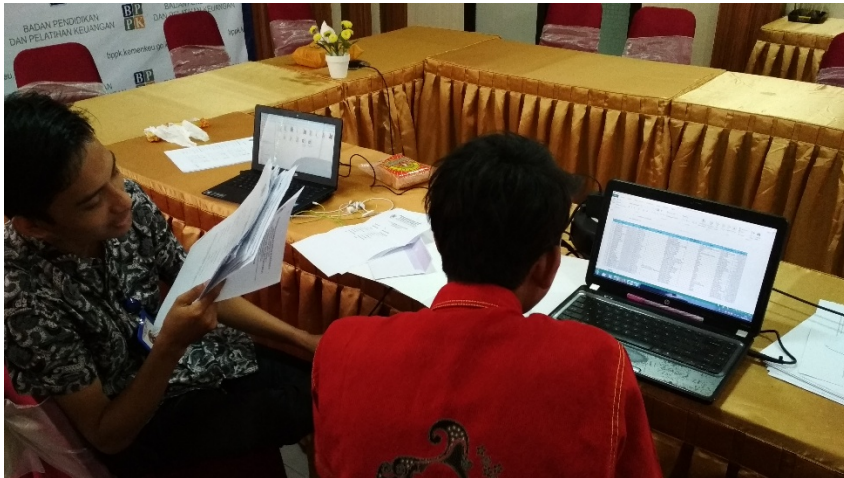


Gambar 8 Knowledge Management

3) Program Kerja Insidental



Gambar 9. Meringkas Disertasi



Gambar 10 Input Biodata Widyaiswara



Gambar 11 Seminar Metodologi Penelitian