

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
(PLT)
LOKASI SMP NEGERI 15 YOGYAKARTA
Jalan Tegal Lempuyangan, No. 61 Bausasran, Danurejan, Yogyakarta

Dosen Pembimbing Lapangan
Panca Putri Rusdewanti, M.Pd

Disusun dan diajukan untuk memenuhi tugas mata kuliah
Praktik Lapangan Terbimbing



Oleh:
Wiryawan Laksono
14208241007

PENDIDIKAN SENI MUSIK
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mengesahkan laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang disusun oleh:

nama : Wiryawan Laksono

NIM : 14208241007

jurusan/Prodi : Pendidikan Seni Musik

fakultas : Bahasa dan Seni

telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing 2017 di SMP Negeri 15 Yogyakarta dari tanggal 15 September 2017 hingga 15 November 2017. Hasil kegiatan tercakup di dalam laporan ini.

Diterima dan disahkan di:

Yogyakarta, 14 November 2017

DPL-PLT

Pendidikan Seni Musik

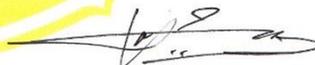
Guru Pembimbing PLT

Seni Budaya



Panca Putri Rusdewanti, M.Pd

NIP 19761231 200312 2 001



Andi Suryono, S.Pd

NIP 19660629 200003 1 002

Mengetahui,

Kepala SMP N 15 Yogyakarta



Siti Arina Budiasniti, M.Pd. BI

NIP 19660929 199903 2 004

Koordinator PLT
SMP N 15 Yogyakarta



Drs. Heri Sumanto

NIP 19590622 198103 1 011

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan nikmat dan karunia-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan Praktik Lapangan Terbimbing mahasiswa S1 Pendidikan Seni Musik Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta.

Tujuan dari penyusunan laporan ini yaitu untuk mendeskripsikan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang telah dilaksanakan selama dua bulan di SMP Negeri 15 Yogyakarta. Melalui pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing, dapat memberikan pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan permasalahan.

Dalam penyusunan laporan ini tidak sedikit hambatan yang penyusun hadapi. Namun penyusun menyadari bahwa kelancaran dalam penyusunan laporan ini tidak lain berkat bantuan, dorongan, dan bimbingan berbagai pihak. Penyusun mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berperan serta dalam penyusunan laporan ini sehingga laporan ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Pada kesempatan ini penyusun ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala bantuan dan bimbingannya kepada :

1. Siti Arina Budiastuti, M.Pd, BI selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 15 Yogyakarta yang telah menerima kami serta memberikan izin untuk melaksanakan kegiatan PLT di SMP Negeri 15 Yogyakarta.
2. Panca Putri Rusdewanti, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan kepada mahasiswa Pendidikan Seni Musik 2017 di SMP Negeri 15 Yogyakarta.
3. Drs. Heri Sumanto, selaku koordinator kegiatan PLT yang telah memberikan bimbingan, bantuan, serta arahan selama melaksanakan proses PLT di SMP Negeri 15 Yogyakarta.
4. Andi Suryono, S.Pd selaku guru pembimbing mata pelajaran selama pelaksanaan PLT di SMP Negeri 15 Yogyakarta.
5. Segenap Bapak / Ibu guru dan karyawan SMP Negeri 15 Yogyakarta.
6. Seluruh siswa SMP Negeri 15 Yogyakarta khususnya kelas VII J, VII C, VII E, dan VII H.
7. Kedua orang tua yang telah memberikan dukungan.

8. Teman-teman PLT UNY 2017 SMP Negeri 15 Yogyakarta yang telah banyak memberikan bantuan, kenangan dan pengalaman melaksanakan program PLT ini.
9. Serta semua pihak yang membantu hingga selesainya laporan ini.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari sempurna. Oleh karena, itu penyusun mengharapkan kritik dan saran demi perbaikan.

Yogyakarta, 14November 2017

Penyusun,

Wiryawan Laksono

NIM 14208241005

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK	vii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT.....	2
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	5
A. Persiapan	13
B. Pelaksanaan PLT.....	18
C. Analisis Hasil	33
BAB III. PENUTUP	38
A. Kesimpulan	42
B. Saran.....	47
DAFTAR PUSTAKA	51
LAMPIRAN.....	54

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matrik PLT
- Lampiran 2. Catatan Harian
- Lampiran 3. Format Observasi
- Lampiran 4. Kalender Akademik
- Lampiran 5. Silabus
- Lampiran 6. RPP
- Lampiran 7. Presensi Peserta Didik
- Lampiran 8. Kisi-Kisi
- Lampiran 9. Soal Ulangan
- Lampiran 10. Penilaian Peserta Didik
- Lampiran 11. Kartu Bimbingan
- Lampiran 12. Denah Sekolah
- Lampiran 13. Dokumentasi

**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 15 YOGYAKARTA
2017**

Oleh: Wiryawan Laksono/14208241007

Pendidikan Seni Musik

ABSTRAK

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu program dari Universitas Negeri Yogyakarta yang pada tahun ini dilaksanakan di semester genap tahun akademik 2017/2018. Melalui Praktik Lapangan Terbimbing inilah mahasiswa dapat mempraktikkan ilmunya sekaligus belajar secara langsung dalam merencanakan, melaksanakan, dan melakukan evaluasi pembelajaran. Sebagai seorang guru tentunya harus memiliki 4 kompetensi guru yaitu kompetensi pedagogi, kompetensi sosial, kompetensi kepribadian, dan kompetensi profesional. Diharapkan dengan adanya Praktik Lapangan Terbimbing mahasiswa belajar menguasai 4 kompetensi tersebut.

Praktik Lapangan Terbimbing dilakukan selama 2 bulan mulai dari tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017 bertempat di SMP N 15 Yogyakarta. Pada Praktik Lapangan Terbimbing mahasiswa melakukan praktik mengajar mata pelajaran seni budaya khususnya seni musik. Kelas yang diampu sebanyak 4 kelas yaitu kelas VII C, VII E, VII H, dan VII J. Dengan jadwal mengajar pada hari Selasa jam ke 1-3, Rabu jam ke 1-3, Kamis jam ke 1-3, dan Jumat jam ke 1-3. Di awal pelaksanaan PLT mahasiswa melakukan koordinasi dengan guru pamong mengenai proses perencanaan yaitu membuat RPP, media pembelajaran, strategi dan metode yang harus digunakan didalam melaksanakan proses pembelajaran. Pada saat pelaksanaan praktik mengajar mahasiswa didampingi oleh guru pamong sehingga setiap proses pembelajaran selesai guru pamong selalu memberikan masukan-masukan terkait dengan proses pembelajaran yang telah dilakukan.

Dari hasil Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMP N 15 Yogyakarta mahasiswa belajar banyak hal. Dimulai dari proses perencanaan yaitu membuat silabus, RPP, dan media pembelajaran. Kemudian proses pembelajaran yaitu terkait dengan strategi, metode, dan pengelolaan kelas saat mengajar. Sampai dengan proses yang terakhir yaitu evaluasi pembelajaran.

Kata Kunci : PLT, Proses Pembelajaran

BAB I

PENDAHULUAN

Dalam mempersiapkan tenaga kependidikan yang profesional, Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) bertugas memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan kegiatan akademis lainnya. Salah satu bentuk kepedulian UNY dalam dunia pendidikan adalah diselenggarakannya Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Untuk itu mahasiswa diterjunkan ke sekolah-sekolah dalam jangka waktu kurang lebih dua bulan agar dapat mengamati serta mempraktikkan semua kompetensi secara faktual tentang pelaksanaan proses pembelajaran dan kegiatan akademis lain yang diperlukan oleh guru atau tenaga kependidikan.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler, dilaksanakan mahasiswa program studi kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Dengan Praktik Lapangan Terbimbing, diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang siap dalam memasuki dunia pendidikan. Program PLT merupakan pengalaman belajar bagi mahasiswa terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan mahasiswa dalam dunia pendidikan, melatih serta mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggungjawab dan memecahkan masalah yang ada baik dalam lingkup pendidikan maupun dalam kelompok. Adapun tujuan pelaksanaan PLT adalah:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau layanan di lembaga, dalam rangka melatih mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah, klub atau lembaga baik yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan managerial kelembagaan.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah atau layanan dilembaga (UNY, 2017: 3).

A. ANALISIS SITUASI

1. LETAK GEOGRAFIS

Sekolah Menengah Pertama Negeri 15 Yogyakarta berlokasi di Kampung Tegal Lempuyangan, yaitu sebuah kampung yang berada di sebelah selatan Stasiun Lempuyangan Yogyakarta. Letak SMP Negeri 15 Yogyakarta berada di Jalan Tegal Lempuyangan nomor 61 Kelurahan Bausasran, Kecamatan Danurejan kota Yogyakarta. Adapun batas – batasnya adalah sebagai berikut:

- a. Sebelah Utara : RT. 03 RW. 01 Tegal Lempuyangan
- b. Sebelah Timur : Jalan Tegal Lempuyangan
- c. Sebelah Selatan : Jalan Tegal Lempuyangan
- d. Sebelah Barat : RT. 06 RW. 02 Tegal Lempuyangan

Dengan bangunan di atas tanah kurang lebih 12.703 meter persegi milik Sultan dan dikuasi sepenuhnya oleh pemerintah Kota Yogyakarta, serta terletak di tengah kampung sangat kondusif untuk kegiatan belajar mengajar. Hal ini disebabkan tidak terlalu bising dan pagar tembok yang tinggi serta banyaknya pepohonan sehingga tercipta ketenangan, kenyamanan dan keamanan.

2. NAMA DAN ALAMAT LENGKAP SEKOLAH

- a. Nama Sekolah : Sekolah Menengah Pertama Negeri 15 Yogyakarta
- b. NSS, NPSN : 221046003001, 20403262
- c. Alamat Sekolah : Jalan Tegal Lempuyangan Nomor 61
- d. Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
- e. Kota : Yogyakarta
- f. Kecamatan : Danurejan
- g. Desa : Bausasran
- h. Jalan : Tegal Lempuyangan 61
- i. Kode Pos : 55211
- j. Telepon / Fax : (0274) 512912 / (0274) 544904
- k. E-Mail : smpnegeri15@yahoo.co.id

3. SEJARAH SEKOLAH

Masa Sebelum Kemerdekaan

SMP Negeri 15 Yogyakarta yang beralamat di jalan Tegal Lempuyangan nomor 61 Yogyakarta memiliki sejarah panjang atas keberadaannya. Sumber – sumber dan dokumen resmi sebagai bahan referensi sudah sangat langka, bahkan sudah tidak ditemukan lagi. Dari beberapa peninggalan yang ada misalnya: mesin – mesin praktik keterampilan, buku-buku praktik keterampilan, beberapa tulisan di dinding bangunan sebelum roboh, dapat diketahui bahwa SMP Negeri 15 Yogyakarta pada masa sebelum kemerdekaan atau lebih tepatnya pada masa Hindia Belanda, merupakan Sekolah Teknik atau “AMBA SCHOOL”.

Masa Sesudah Kemerdekaan

Secara singkat, kronologi keberadaan SMP Negeri 15 Yogyakarta dipaparkan sebagai berikut:

- a. Sekitar tahun 1975, banyak Sekolah Teknik (ST) yang beralih nama dan digabung menjadi 1 sekolah di 1 lokasi, seperti ST 7, 8, 9, 10 diubah menjadi 2 sekolah yaitu ST 7 berdiri sendiri sedangkan ST 8, 9, 10 digabung menjadi ST 8 dan berada dalam 1 lokasi. ST 7 dan ST 8 dipimpin oleh satu orang Kepala Sekolah yaitu Bapak Muslim. Adapun program keterampilan ST 7 dengan program keterampilan logam dan ST 8 dengan program keterampilan listrik dan Bangunan. Pada tahun 1978 ST 7 dipindah ke luar kota menjadi SMP, sedangkan lokasi di Jalan Tegal Lempuyangan sepenuhnya dipakai oleh ST Negeri 8 dengan program keterampilan logam, bangunan dan listrik.
- b. Berdasarkan SK Mendikbud RI No. 0259/O/1994 tanggal 5 Oktober 1994 tentang alih fungsi ST/SKKP menjadi SMP, maka ST Negeri 8 beralih fungsi menjadi SMP Negeri 19 Yogyakarta. Adapun program keterampilan masih tetap dijalankan seperti pada saat ST.
- c. Pada tahun 1997 SMP Negeri 19 berubah menjadi SLTP Negeri 15 Yogyakarta berdasarkan SK Mendikbud RI No. 034/O/1997 tanggal 7 Maret 1997 tentang perubahan nomenklatur SMP Menjadi SLTP serta organisasi dan 7 tata kerja SLTP.
- d. Selanjutnya pada tahun 2000 SLTP berubah menjadi SMP, sehingga SLTP Negeri 15 Yogyakarta berubah menjadi SMP Negeri 15 Yogyakarta.

4. VISI SEKOLAH

“Terwujudnya sekolah berbudaya berdasarkan iman dan ilmu yang berkualitas, ramah anak, responsif gender, serta berwawasan lingkungan”

5. MISI SEKOLAH

- 1) Menumbuhkembangkan penghayatan dan pengamatan terhadap agama yang dianut.
- 2) Mengembangkan sekolah berwawasan mutu dan keunggulan, serta ramah anak.
- 3) Menumbuhkembangkan rasa cinta seni dan olah raga sehingga mampu meraih prestasi yang lebih baik.
- 4) Membekali jiwa kewirausahaan dan kemandirian dalam menghadapi persaingan global.
- 5) Meningkatkan mutu media, sarana dan prasarana belajar serta kegiatan siswa dalam rangka peningkatan mutu pendidikan.
- 6) Menyeimbangkan kebutuhan peserta didik (sekolah responsif gender).
- 7) Menciptakan lingkungan sekolah yang asri, bersih, nyaman, dan bersahaja.

6. TUJUAN SEKOLAH

a. Tujuan Umum

Meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri, pendidikan lebih lanjut dan memiliki tanggung jawab terhadap kelestarian lingkungan.

b. Tujuan Khusus

- 1) Mengaplikasikan nilai-nilai moral keagamaan dalam kehidupan sehari-hari.
- 2) Pembudayaan adab pergaulan dan etika kepribadian luhur.
- 3) Pencapaian standar proses pembelajaran tuntas dan pendekatan individual dengan strategi penyelenggaraan yang aktif, kreatif, inovatif, efektif, menyenangkan, dan bermakna.
- 4) Memenuhi akan mutu, akses, relevansi dan tat kelola pendidikan efektif yang menyeimbangkan antara aspek pikir, karsa, karya, estetika, moral keagamaan, serta tanggung jawab terhadap kelestarian lingkungan.
- 5) Pemenuhan standar fasilitas sekolah baik sarana, peralatan, perawatan, dan pengembangan ke depan.
- 6) Memiliki prestasi akademik dengan selisih rata-rata NUN (gain score achievement) + 0,50 dari 7,50 menjadi 8,00.

- 7) Memiliki kreativitas dalam bidang keterampilan teknik dasar sebagai bekal hidup mandiri.
- 8) Meraih prestasi akademik dan keterampilan dasar minimal di tingkat kota Yogyakarta.
- 9) Memiliki tata kelola lingkungan sekolah yang sehat, indah, bersih, hijau, dan berbudaya lingkungan.
- 10) Meraih prestasi sebagai sekolah berwawasan lingkungan sampai tingkat nasional.

7. PEDOMAN SEKOLAH

- a. Kurikulum 2013
- b. Standar Operasional Prosedur
- c. Kode Etik Guru
- d. Tata Tertib
 - 1) Tata tertib Kepala Sekolah
 - 2) Tata tertib Guru
 - 3) Tata tertib Pegawai
 - 4) Tata tertib Peserta Didik
 - 5) Tata tertib penggunaan laboratorium
 - 6) Tata tertib penggunaan bengkel keterampilan
 - 7) Tata tertib pengunjung perpustakaan
 - 8) Tata tertib pengunjung koperasi
 - 9) Tata tertib sekolah berwawasan lingkungan
 - 10) Tata tertib UKS

8. DATA KOMPONEN SEKOLAH

a. Data Peserta Didik

Tahun Pelajaran	Kelas VII			Kelas VIII			Kelas IX			Jumlah		
	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML
2015/2016	175	165	340	163	174	337	167	171	338	505	510	1015
2016/2017	178	173	351	157	166	323	159	175	334	514	514	1008
2017/2018	152	166	318	178	173	351	157	166	323	487	505	992

b. Pendidik dan Tenaga Kependidikan**1) Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah**

No	Jabatan	Nama	Pendidikan	Masa Kerja (Th)
1.	Kepala Sekolah	Siti Arina Budiastuti, M.Pd. BI	S2	33
2.	Wakil Kepala Sekolah I (Humas & Sarpras)	Drs. Heri Sumanto	S1	29
3	Wakil Kepala Sekolah II (Kurikulum)	Drs. Nugroho Agus Prihanto	S1	24
4	Wakil Kepala Sekolah III (Kesiswaan)	Drs. Sukoco	S1	29

2) Guru

a) Nama-nama guru menurut Jenis Kelamin, Status, dan jenis PTK.

No	Nama	JK	Status Kepegawaian	Jenis PTK
1	A.Walgita	L	PNS	Guru Mapel
2	Agnes Insiwi Pratiwi	P	PNS	Guru Mapel
3	Agus Riwarsa	L	PNS	Guru Mapel
4	Andi Suryono	L	PNS	Guru Mapel
5	Barmawi	L	PNS	Guru Mapel
6	Daruning Kurniatri	P	PNS	Guru Mapel
7	Dewi Nurwinanti	P	Honor Daerah TK.II Kab/Kota	Guru Mapel
8	DIAN NASTITI	P	Guru Honor Sekolah	Guru Mapel
9	Dwi Rita Surawandari	P	PNS	Guru Mapel
10	Endah Nugroho	P	PNS	Guru Mapel
11	Eny Darsiti	P	Honor Daerah TK.II Kab/Kota	Guru Mapel
12	Fransisca Sumiyati	P	PNS	Guru Mapel
13	Fransischa Widiyati	P	PNS	Guru Mapel

14	Heri Sumanto	L	PNS	Guru Mapel
15	Ida Ani Iriyanti	P	PNS	Guru Mapel
16	Istinganah	P	PNS Depag	Guru Mapel
17	Istutik	P	PNS	Guru Mapel
18	Jaka Puji Utama	L	PNS	Guru Mapel
19	Lis Kadarwati	P	PNS	Guru BK
20	Lulut Esti Handayani	P	PNS	Guru Mapel
21	Machsun	L	PNS	Guru Mapel
22	Marheni Prihatinningsih	P	PNS	Guru Mapel
23	Mujiraharja	L	PNS	Guru Mapel
24	Nugroho Agus Prihanto	L	PNS	Guru TIK
25	NUR KHOLIFAH	P	Guru Honor Sekolah	Guru Mapel
26	Nurbowo Budi Utomo	L	PNS	Guru BK
27	Nurjanah	P	PNS	Guru Mapel
28	Nuryati	P	PNS	Guru Mapel
29	Nurzainah	P	PNS	Guru Mapel
30	R. Toto Widhi Darmanto	L	PNS	Guru TIK
31	Raden Edi Haryanto P P	L	PNS	Guru Mapel
32	RB Bambang Dwiatmoko	L	PNS	Guru Mapel
33	Retno Handayani	P	PNS	Guru Mapel
34	Retno Haryati	P	PNS	Guru Mapel
35	Retno Titisari	P	PNS	Guru Mapel
36	Rimawati	P	PNS	Guru Mapel
37	Rr. Pratiwi Sri Murni H,	P	PNS	Guru Mapel
38	Rr. Retno Yosiani Tanjung Sari	P	PNS	Guru Mapel
39	Sigit Triana	L	PNS	Guru Mapel
40	Siti Aminah	P	PNS	Guru BK
41	Siti Arina Budiastuti	P	PNS	Kepala Sekolah
42	Siti Bahiroh	P	PNS	Guru Mapel
43	Sri Hartati	P	PNS	Guru Mapel
44	Sukir Al Ahmadi	L	PNS	Guru Mapel
45	Sukoco	L	PNS	Guru Mapel
46	Sukrisno	L	PNS	Guru Mapel
47	Sulistiyani	P	PNS	Guru Mapel

48	Sunaryo	L	PNS Diperbantukan	Guru Mapel
49	Suparman	L	PNS	Guru Mapel
50	Suparmini	P	PNS	Guru BK
51	Sustriyana	P	PNS	Guru Mapel
52	Syamsul Bakhri	L	PNS	Guru Mapel
53	Theresia Mardiyani	P	PNS	Guru Mapel
54	Theresia Tri Harjanti	P	PNS	Guru Mapel
55	Titik Purwaningsih	P	PNS	Guru Mapel
56	Ulfi Musyarofah	P	PNS	Guru Mapel
57	WAHYU RAHMADHANI	L	Guru Honor Sekolah	Guru Mapel
58	Widarsana	L	PNS	Guru Mapel
59	Yantini	P	PNS	Guru Mapel

9. SARANA DAN PRASARANA SEKOLAH

Setelah dilakukan observasi fisik di SMP Negeri 15 Yogyakarta, dapat digambarkan secara umum kondisi bangunan dan fasilitas sekolah, sebagai berikut:

No	Jenis Prasarana	Ketersediaan		Kondisi	
		Ada	Tidak	Baik	Rusak
1	Ruang Kelas	v	-	v	-
2	Ruang Perpustakaan	v	-	v	-
3	Ruang Laboratorium IPA	v	-	v	-
4	Laboratorium IPS	v	-	v	-
5	Ruang Laboratorium Komputer	v	-	v	-
6	Ruang Pimpinan	v	-	v	-
7	Ruang Guru	v	-	v	-
8	Ruang Tata Usaha	v	-	v	-
9	Ruang Beribadah	v	-	v	-
10	Ruang Bimbingan Konseling	v	-	v	-
11	Ruang UKS/M	v	-	v	-

12	Jamban	v	-	v	-
13	Gudang	v	-	v	-
14	Ruang Musik	v	-	v	-
15	Tempat Olah Raga	v	-	v	-
16	Aula	v	-	v	-

Keterangan: *isilah dengan tanda ceklis (v) pada jawaban “ada” atau “tidak” dan “baik” atau “rusak” sesuai dengan prasarana yang dimiliki sekolah/madrasah

Beberapa sarana dan prasarana yang mampu menunjang proses pembelajaran ialah sebagai berikut:

a) Ruang Kelas

SMP Negeri 15 Yogyakarta memiliki 30 ruang kelas yang terdiri dari kelas VII sejumlah 10 kelas, kelas VIII sejumlah 10 kelas, dan kelas IX sejumlah 10 kelas. Masing-masing kelas memiliki fasilitas untuk menunjang proses pembelajaran meliputi meja, kursi, whiteboard, papan presensi, dan seluruh ruang kelas yang sudah dilengkapi dengan LCD dan speaker tambahan serta ada lemari untuk menyimpan handphone bagi peserta didik yang membawa agar pada waktu pelajaran dapat disimpan di dalam lemari supaya tidak mengganggu proses belajar mengajar, serta terpantau melalui CCTV masing-masing kelas.

b) Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran terdiri dari ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang TU, dan ruang guru.

c) Laboratorium

Laboratorium IPA (Lab. Biologi, Lab. Fisika) di SMP Negeri 15 Yogyakarta cukup representatif, alat dan fasilitas praktikum sudah sesuai standar laboratorium. Selain laboratorium IPA, terdapat pula satu laboratorium IPS, dan laboratorium komputer/multimedia. Laboratorium sudah dilengkapi dengan alat alat penunjang pembelajaran. Semua fasilitas penunjang kegiatan akademik peserta didik di SMP N 15 Yogyakarta, kondisinya cukup baik dan representatif.

d) Masjid

Masjid sekolah berada di sebelah selatan aula. Masjid ini berfungsi sebagai tempat ibadah sholat bagi seluruh warga SMP N 15 Yogyakarta yang beragama Islam dan sebagai tempat melakukan kegiatan kerohanian Islam bagi peserta didik dan guru.

e) Ruang Kegiatan Peserta Didik

Ruang kegiatan peserta didik yang ada adalah UKS. Ruang penunjang kegiatan pembelajaran terdiri dari ruang perpustakaan, ruang keterampilan, serta ruang seni.

f) Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana penting untuk mencapai tujuan pembelajaran. Fasilitas yang terdapat di perpustakaan SMP Negeri 15 Yogyakarta ialah sebagai berikut:

- 1) Fasilitas Ruang Baca
- 2) Buku-buku pelajaran yang terkait dengan pembelajaran
- 3) Majalah dan koran
- 4) Fasilitas computer dan hotspot
- 5) Untuk peserta didik, terdapat dua jenis kartu peminjaman kartu peminjaman harian dan mingguan

g) Bimbingan Konseling

Ruang Bimbingan Konseling (BK) terletak di samping UKS. BK membantu dan memantau perkembangan peserta didik dari berbagai segi yang mempengaruhinya serta memberikan informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh peserta didik. Pembagian tugas BK meliputi konselor (guru pembimbingan konseling) sebagai pelaksana kegiatan bimbingan melalui proses belajar mengajar, wali kelas memberikan pelayanan kepada peserta didik sesuai dengan peranan dan tanggung jawabnya.

h) Ruang UKS dan Koperasi Sekolah

Ruang Unit Kesehatan Sekolah (UKS) berada di depan laboratorium Biologi dan Fisika. Ruang UKS dipisah menjadi dua, yaitu UKS putra dan UKS putri, masing-masing terdapat 4 tempat tidur yang dilengkapi kasur, selimut, bantal, 2 almari, 1 meja kerja, poster-poster, serta alat ukur kesehatan baik timbangan berat badan, tensi meter, maupun termometer. selain ruang UKS, SMP Negeri 15 Yogyakarta memiliki koperasi yang didukung dengan adanya ruang koperasi yang menyediakan kebutuhan peserta didik dan guru.

i) Sarana Penunjang

- 1) Tempat parkir guru dan karyawan
- 2) Ruang piket KBM
- 3) Ruang pembayaran
- 4) Pos penjaga

- 5) Kantin sekolah
- 6) Tempat parkir peserta didik
- 7) Kamar mandi/WC guru maupun peserta didik
- 8) Ruang aula
- 9) Lapangan sepakbola, basket, voli, dan lapangan bulutangkis
- j) Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang terdapat di SMP N 15 Yogyakarta terbagi menjadi 18 eskul, yaitu pramuka, Iqro, Jurnalistik, OSN IPA, OSN IPS, OSN MTK, karate, taekwondo, gamelan, dance, bulu tangkis, musik, basket, tari, tonti, PMR, dan english convertation. Kegiatan Ekstrakurikuler berjalan lancar dan telah ada jadwal kegiatan secara rutin. Dalam satu minggu hampir selalu ada kegiatan setelah jam pelajaran usai. Melalui ekstrakurikuler inilah potensi peserta didik dapat disalurkan dan dikembangkan.

10. PERMASALAHAN

Selama proses observasi, terdapat beberapa hal yang diperhatikan yaitu perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan perilaku peserta didik. Perangkat pembelajaran meliputi program tahunan, program semester, silabus, dan RPP, SMP N 15 Yogyakarta sudah menerapkan Kurikulum 2013 untuk Kelas VII, VIII, dan IX. Dalam proses pembelajaran hal yang diamati adalah tahapan – tahapan dalam proses pembelajaran mulai dari tahap awal hingga akhir pembelajaran. Perilaku peserta didik berkaitan dengan bagaimana sikap peserta didik selama di kelas dan di luar kelas.

Selain beberapa hal tersebut, dalam proses observasi mahasiswa juga menjumpai peserta didik SMP N 15 Yogyakarta yang kurang disiplin dalam memakai seragam sekolah. Terlihat banyak peserta didik yang tidak lengkap memakai seragam serta atribut sekolah seperti dasi, celana sekolah yang berbeda – beda warna, topi saat upacara, serta atribut tanda kelas, OSIS, dan sekolah.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PLT

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dapat memberikan pengalaman dalam bentuk nyata mengenai dunia pendidikan, sehingga menghasilkan para pendidik yang profesional dan berpengalaman.

1. Perumusan Program PLT

Perumusan program PLT mengacu pada berbagai hal yang masih dianggap kurang, guna meningkatkan mutu dari pendidik itu sendiri. Adapun upaya perbaikan

mutu para pendidik ini diwujudkan dalam program PLT. Tahapan perumusan program PLT dipaparkan sebagai berikut.

a) Tahap Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah wajib yang harus diambil oleh mahasiswa, yang bertujuan untuk memberikan pelatihan tata cara mengajar dan hal-hal yang berhubungan dengan masalah perangkat pembelajaran, seperti pembuatan RPP dan silabus. Dalam proses pembelajaran mikro, mahasiswa diberikan kiat – kiat serta gambaran akan situasi nyata akan dihadapi di sekolah.

b) Observasi Sekolah

Observasi di sekolah merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di SMP Negeri 15 Yogyakarta. Kegiatan ini bertujuan agar mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung proses belajar mengajar di tempat praktik. Pengenalan ini dilakukan dengan cara observasi dan wawancara. Waktu yang dibutuhkan untuk melakukan observasi disesuaikan dengan kebutuhan individu dari masing-masing mahasiswa dan disertai dengan persetujuan pejabat sekolah yang berwenang.

Adapun hal-hal yang menjadi fokus dalam pelaksanaan observasi lingkungan sekolah mengamati beberapa aspek yaitu:

1) Perangkat Pembelajaran

Praktik mengamati bahan ajar serta kelengkapan administrasi guru pembimbing sebelum KBM berlangsung, agar lebih mengenal perangkat pembelajaran, seperti Kurikulum 2013, silabus, dan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang digunakan.

2) Proses Pembelajaran

Tahap ini meliputi kegiatan observasi proses kegiatan belajar mengajar langsung di kelas. Hal – hal yang diamati dalam proses belajar mengajar yaitu, membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara penilaian, serta menutup pelajaran. Dalam observasi ini mahasiswa mengamati proses pembelajaran pada guru pembimbing yang sedang mengajar. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan serta bekal yang cukup mengenai bagaimana cara

mengelola kelas yang sebenarnya, sehingga nantinya pada saat mengajar mahasiswa mengetahui sikap apa yang seharusnya diambil.

3) Perilaku/Keadaan Peserta Didik

Praktikan mengamati perilaku peserta didik ketika mengikuti proses kegiatan belajar mengajar baik di dalam maupun di luar kelas. Namun ada juga beberapa peserta didik yang ribut dalam kelas.

c) Tahap Pembekalan

Pembekalan PLT dilakukan pada tanggal 11 September 2017. Pada tahap ini mahasiswa dibekali dengan materi – materi tentang profesionalisme guru, motivasi dan hal-hal lain terkait kegiatan PLT yang akan diselenggarakan. Mahasiswa juga diberikan panduan – panduan supaya mampu melaksanakan PLT dengan baik.

d) Tahap Penerjunan

Tahap ini merupakan penanda dimulainya kegiatan PLT. Penerjunan PLT pada tanggal 23 Februari 2017. Akan tetapi, penerjunan awal ini ditujukan untuk proses observasi mahasiswa PLT baik observasi sekolah maupun kelas. Kegiatan PLT dimulai pada tanggal 15 September 2017 sampai tanggal penarikan yaitu pada tanggal 15 November 2017.

e) Tahap Praktik Mengajar

Tahap praktik mengajar dimulai pada bulan September 2017 sampai dengan November 2017.

f) Tahap Evaluasi

Tahap evaluasi dilaksanakan pada rentang waktu pelaksanaan PLT, sehingga setiap evaluasi yang diberikan langsung dapat diterapkan. Sebagai evaluator dalam kegiatan ini adalah Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Guru Pembimbing Mata Pelajaran, serta peserta didik sebagai subjek pembelajaran.

g) Tahap Penyusunan Laporan

Tahap penyusunan laporan merupakan tahap akhir PLT sebelum penarikan dari sekolah. Tahap ini sebenarnya dilakukan selama rentang waktu PLT. Proses penyusunan sudah dilakukan sejak awal penerjunan dengan cara mengumpulkan data – data yang diperlukan untuk penyusunan laporan.

h) Tahap Penarikan

Penarikan PLT dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017 sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh LPPMP. Kegiatan ini menandai berakhirnya seluruh kegiatan PLT di SMP N 15 Yogyakarta.

2. Rancangan Kegiatan PLT

Kegiatan PLT merupakan kegiatan yang akan dilakukan di sekolah dalam rentang waktu tertentu, dimana kegiatan yang dilakukan berkaitan dengan peningkatan kemampuan siswa dan segala sesuatu yang berkaitan dengan administrasi sekolah. Penjelasan kegiatan PLT sebagai berikut:

- a. Pendampingan Peringatan HUT Sekolah
- b. Pembuatan perangkat pembelajaran
- c. Penyusunan RPP
- d. Praktik mengajar PLT
- e. Koreksi tugas
- f. Evaluasi hasil belajar peserta didik
- g. Analisis hasil ulangan harian
- h. Pembuatan Laporan PLT

3. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan

- a. Persiapan Mengajar

Kegiatan ini meliputi persiapan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan, seperti melaksanakan pembagian jadwal, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), membuat media/alat peraga, konsultasi dengan guru pembimbing serta mempersiapkan materi beserta tugas-tugas yang akan diberikan.

- b. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Praktik mengajar kelas VII J, VII C, VII E, dan VII H mulai dilaksanakan pada tanggal 26 September 2017 sampai dengan 3 November 2017. Mahasiswa PLT melaksanakan praktik mengajar mata pelajaran seni budaya (seni musik) di kelas VII J, VII C, VII E, dan VII H.

- c. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi yang akan disampaikan. Selain itu, juga melakukan konsultasi dengan guru pembimbing setelah proses pembelajaran selesai sebagai evaluasi dari proses pembelajaran yang telah dilaksanakan.

- d. Praktik Persekolahan

Selain mengajar di kelas, mahasiswa juga melakukan praktik berupa administrasi sekolah. Dengan bimbingan dan arahan guru pembimbing, mahasiswa dapat mengetahui cara membuat administrasi sekolah seperti program dan pelaksanaan

harian. Dengan demikian, mahasiswa mengetahui tugas-tugas administrasi yang harus dilakukan oleh guru. Hal ini memberikan pengalaman berharga dan dapat digunakan sebagai bekal menjadi guru.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

1. Pengajaran Mikro/ *Micro Teaching*

Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebelum melakukan praktik lapangan. Pengajaran mikro ini dilaksanakan dalam bentuk kelompok kecil yang terdiri 8-10 mahasiswa dalam setiap kelompok.

a. Tujuan Pengajaran Mikro

Secara umum, tujuan pembelajaran mikro adalah untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah atau lembaga pendidikan dalam program PLT. Secara khusus, berdasarkan Panduan Mikro UNY tahun 2011 tujuan pengajaran mikro antara lain

- 1) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro
- 2) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- 4) Membentuk kompetensi kepribadian
- 5) Membentuk kompetensi sosial

b. Manfaat Pengajaran Mikro

Manfaat pengajaran mikro berdasarkan Panduan Pengajaran Mikro UNY tahun 2011, diantaranya adalah

- 1) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran ketika mereka menjadi kolaborator.
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.

- 4) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

2. Observasi Pembelajaran di Kelas

Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa PLT melakukan observasi terhadap pembelajaran yang dilaksanakan dilapangan. Observasi dilakukan sesuai mata pelajaran yang akan diampu yaitu pelajaran Bahasa Indonesia. Observasi dilakukan sebanyak satu kali dengan melakukan pengamatan proses pembelajaran dan juga wawancara dengan pihak terkait termasuk dengan koordinator PLT SMP N 15 Yogyakarta.

Observasi dilakukan pada tanggal 1 Maret 2017. Observasi pada tahap ini kami mengikuti proses pembelajaran seni budaya di kelas VII bersama dengan salah satu guru yaitu Andi Suryono, S.Pd. proses selanjutnya yaitu melakukan wawancara dengan Bapak Heri Sumanto selaku koordinator PLT SMP N 15 Yogyakarta.

Aspek-aspek yang diperhatikan dalam observasi mencakup dalam beberapa hal diantaranya

3. Pembekalan

Pembekalan pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan pada tanggal 12 September 2017 sebagai dasar pengetahuan mahasiswa sebelum dilakukan penenrjunan di lapangan. Pmbekalan dilaksanakan untuk memberikan pengarahan bagi mahasiswa dimulai dari observasi, pelaksanaan pembelajaran hingga perencanaan dalam pembuatan laporan. Pemberian bekal dilakukan oleh pihak yang berwenang dalam kegiatan ini dan juga kepala sekolah untuk memberikan pengantar bagi mahasiswa calon PLT.

B. PELAKSANAAN PLT

Tahapan ini merupakan tahapan inti dalam proses Praktik Lapangan Terbimbing untuk mengetahui kemampuan mahasiswa praktikan dalam mengadakan pembelajaran di sekolah. Setiap praktkikan diwajibkan untuk mengajar delapan kali (8 RPP) yang terdiri dari empat kali mengajar terbimbing dan empat kali mengajar secara mandiri.

Dalam kegiatan praktik mengajar, praktikan dibimbing oleh guru pembimbing sesuai dengan jurusan masing-masing. Praktikan mengajar dengan berpedoman pada silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang

telah dibuat sesuai dengan kurikulum yang ada. Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia.

1. Kegiatan Praktik Mengajar

a) Persiapan Mengajar

Kegiatan praktik mengajar merupakan wahana latihan mengajar sekaligus sarana membentuk kepribadian guru atau pendidik. Dalam kegiatan mengajar ini mahasiswa praktikan diharapkan dapat menggunakan keterampilan dan kemampuan yang telah diterima untuk menyampaikan materi. Kegiatan yang dilakukan dalam persiapan praktik mengajar adalah

- 1) Mempelajari bahan yang akan diajarkan.
- 2) Menentukan metode yang paling tepat untuk bahan yang akan disampaikan.
- 3) Mempersiapkan media dan metode yang akan digunakan.
- 4) Mempersiapkan perangkat pembelajaran (RPP, buku pegangan materi yang akan diajarkan, referensi yang dapat menunjang materi yang akan disampaikan).

Tabel 1. Jadwal Mengajar

Hari	Jam ke-	Kelas
Selasa	1-3	VII J
Rabu	1-3	VII C
Kamis	1-3	VII E
Jumat	1-3	VII H

b) Proses Mengajar

Proses mengajar di kelas menggunakan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah disusun. Dalam pembelajaran yang dilakukan, pelajaran bahasa Indonesia kelas VII semester 1 mencakup dua teks yaitu teks Prosedur dan teks Laporan Hasil Observasi.

Kegiatan yang dilakukan selama mengajar yaitu

- 1) Membuka pelajaran
 - (a) Salam Pembuka
 - (b) Menyiapkan kelas
 - (c) Presensi

- (d) Memberikan motivasi
 - (e) Apersepsi
 - 2) Pokok pembelajaran
 - (a) Menyampaikan materi
 - (b) Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya (diskusi aktif dua arah)
 - (c) Menjawab pertanyaan peserta didik
 - (d) Memotivasi peserta didik untuk aktif di kelas
 - 3) Menutup pelajaran
 - (a) Membuat kesimpulan
 - (b) Refleksi
 - (c) Memberi tugas dan evaluasi
 - (d) Salam penutup
- c) Evaluasi Pembelajaran dan Pembimbingan

Evaluasi pembelajaran dilakukan untuk mengukur keberhasilan belajar peserta didik. Bagi peserta didik yang belum memenuhi KKM maka akan diadakan remedial. Praktikan melakukan evaluasi dengan memberikan soal-soal. Guru pembimbing juga sangat berperan bagi praktikan karena sebagai mahasiswa yang sedang berlatih mengajar banyak kekurangan dalam melaksanakan proses kegiatan belajar mengajar. Oleh karena itu, umpan balik dan bimbingan dari guru pembimbing sangat dibutuhkan untuk perbaikan pratikan. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, guru pembimbing selalu memberi masukan-masukan dan evaluasi pada pratikan agar mahasiswa praktikan dapat mengetahui kesalahan dan kekurangannya sehingga dengan begitu harapannya mahasiswa pratikan dapat lebih baik dalam megajar

C. ANALISIS HASIL

Berdasarkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang telah dipersiapkan, secara umum proses pembelajaran dapat berlangsung dengan baik namun masih mempunyai beberapa hambatan dalam praktik mengajar, antara lain

1. Mahasiswa PLT
 - a) Mahasiswa kurang dapat menguasai kelas dalam situasi tertentu
 - b) Pelaksanaan pembelajaran yang sedikit berbeda dengan rencana yang telah disusun

- c) Mahasiswa masih perlu memperbaiki kalimat yang disampaikan di depan kelas karena terkesan membingungkan

2. Peserta Didik

- a) Ketidakhadiran beberapa siswa dalam mengikuti pelajaran
- b) Adanya kejadian kesurupan masal yang membuat proses pembelajaran ditiadakan secara insidental
- c) Keadaan kelas yang kurang kondusif
- d) Adanya permasalahan antarteman yang mempengaruhi proses pembelajaran.

Dalam menindaklanjuti permasalahan tersebut, telah dilakukan beberapa upaya untuk mengatasi hambatan-hambatan yang ada baik secara internal maupun eksternal. Upaya tersebut diantaranya adalah

- a) Praktikan mempersiapkan diri, terutama materi yang akan disampaikan agar dapat mengembangkan seluruh kemampuan yang dimiliki untuk ditampilkan dalam proses belajar mengajar dan memudahkan dalam penguasaan dan pengelolaan kelas.
- b) Memberikan motivasi agar lebih aktif dalam proses belajar mengajar.
- c) Memberi kuis atau permainan kepada peserta didik agar tidak bosan dalam mengikuti pelajaran.

Setelah menemui hambatan-hambatan tersebut di atas, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasikan hambatan-hambatan tersebut. Adapun cara yang ditempuh praktikan antara lain

- 1) Menggunakan metode mengajar yang lebih interaktif, komunikatif, dan menarik sehingga semua peserta didik termotivasi untuk aktif di dalam kelas. Selain itu, topik yang diangkat untuk mengantarkan materi juga harus selalu relevan dan merupakan sesuatu yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehingga pembelajaran akan lebih menarik dan menambah minat peserta didik untuk belajar.
- 2) Praktikan berusaha untuk mengurangi kesalahan dalam hal artikulasi dengan terus menerus berlatih artikulasi.

- 3) Menciptakan suasana yang rileks dan akrab di dalam kelas sehingga guru bisa menjadi tempat berbagi peserta didik. Apabila peserta didik mengalami kesulitan, mereka tidak segan untuk mengungkapkan kesulitannya atau menanyakan hal yang belum mereka pahami dalam pelajaran. Selain itu, latihan-latihan di dalam kelas juga diperbanyak dan dibuat gradasi, mulai dari latihan soal yang paling sederhana hingga yang rumit sehingga peserta didik yang daya tangkapnya kurang bagus bisa menyesuaikan dan mengikuti pelajaran dengan baik.
- 4) Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik tersebut sehingga peserta didik lebih akrab dengan pengajar dan juga terhadap hal yang diajarkan.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu bentuk latihan nyata dan juga pengabdian mahasiswa atas ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah didapatkan selama perkuliahan. Kegiatan PLT ini lebih menekankan pada proses pembelajaran dan meningkatkan profesionalitas sebagai calon guru yang dimulai dari persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi yang dilaksanakan di SMP Negeri 15 Yogyakarta.

Berdasarkan pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing yang dilakukan, maka dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut

1. Praktik Lapangan Terbimbing dapat berjalan dengan lancar dengan berbagai upaya yang dilakukan dan sesuai dengan program kerja yang telah disusun
2. Melalui Praktik Lapangan Terbimbing, mahasiswa mendapatkan pengalaman mengajar yang sesungguhnya mulai dari mempersiapkan pengajaran hingga evaluasi.
3. Mahasiswa mendapatkan pembelajaran lain diluar pengajaran yang berkaitan dengan lembaga pendidikan sehingga menambah kemampuan baik dalam mengajar maupun diluar pengajaran.

B. SARAN

Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing berjalan dengan baik akan tetapi tidak sepenuhnya sempurna. Masih banyak kekurangan yang perlu diperhatikan agar menjadi lebih baik lagi. Oleh karena itu perlu beberapa masukan yang perlu perhatian dan tindak lanjut, diantaranya :

1. Pihak Sekolah
 - a) Agar mempertahankan dan meningkatkan kedisiplinan sehingga kredibilitas SMP Negeri 15 Yogyakarta semakin meningkat di masa mendatang.
 - b) Dengan sarana dan prasarana pendukung kegiatan belajar mengajar yang memadai lebih dimanfaatkan secara maksimal agar hasil yang didapatkan juga lebih maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

Universitas Negeri Yogyakarta. 2011. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta:UNY

Universitas Negeri Yogyakarta. 2017. *Panduan Magang III terintegrasi dengan Praktik Lapangan Terbimbing*. Yogyakarta: UNY

LAMPIRAN

Lampiran. 3



FORMAT OBSERVASI

PEMBELAJARAN DI KELAS DAN

OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

NPma.1

untuk mahasiswa

<i>No</i>	<i>Aspek yang diamati</i>	<i>Deskripsi Hasil Pengamatan</i>
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Silabus	Silabus ada. Kurikulum 13
	2. Satuan Pelajaran (SP)	Baik
	3 Rencana Pembelajaran (RP).	RPP ada. Sesuai dengan silabus
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan baik
	2. Penyajian materi	Penyajian materi sangat menarik
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran baik, dengan focus kepada siswa
	4. Penggunaan bahasa	Penggunaan bahasa baik, menggunakan Bahasa Indonesia
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu efektif
	6. Gerak	Baik
	7. Cara memotivasi siswa	Baik
	8. Teknik bertanya	Baik
	9. Teknik penguasaan kelas	Kondusif
	10. Penggunaan media	Baik
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Memberikan pertanyaan kepada siswa
12. Menutup pelajaran	Baik	
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Kondusif

2. Perilaku siswa di luar kelas	Secara umum baik
---------------------------------	------------------

Yogyakarta, 1 Maret 2017

Guru Pembimbing

Pengamat,

Andi Suryono, S.Pd

Wirawan Laksono

NIP. : 19660629 200003 1 002

NIM : 14208241007

**MATRIKS PROGRAM KERJA PLT UNY**

F01

NAMA SEKOLAH : SMP N 15 YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : Bausasran, Danurejan, Kota Yogyakarta
 GURU PEMBIMBING : Andi Suryono, S.Pd
 PELAKSANAAN PPL : 15 September – 15 November 2017

NAMA MAHASISWA : Wiryawan Laksono
 NIM : 14208241007
 FAK/ JUR/ PRODI : FBS/Pendidikan Seni Musik
 DOSEN PEMBIMBING : Panca Putri Rusdewanti, M.Pd

NO.	KEGIATAN PPL		JUMLAH JAM PER MINGGU KE-									JUMLAH JAM			
			SEPTEMBER			OKTOBER			NOVEMBER						
			III	IV	V	I	II	III	IV	I	II		III		
1.	Penerimaan Mahasiswa PLT	R		1											1
		P		2											2
2.	Pembuatan Program PLT														
a.	Observasi	R		4											4
		P		4											4
b.	Menyusun Matriks Program PLT	R		6											6
		P		6	4										10
c.	Rapat Koordinasi PLT	R		2											2
		P		2	2	1	1	1			1				8
3.	Administrasi Pembelajaran Guru														
a.	Administrasi Guru	R			3	3	3								9
		P			3	1	2								6
b.	Jaga Piket	R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
		P	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	38
c.	Jaga Perpustakaan	R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
		P	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4	4	4	36
4.	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)														
a.	Persiapan														
1)	Konsultasi	R	3	3	3	3	3								15
		P	3	2	3	1									9
2)	Mengumpulkan Materi	R	3	3	3	3									12
		P	3	3	3	2									11
3)	Membuat RPP	R	4	4	4	4	4								20
		P	4	4	4										12
4)	Menyiapkan/Membuat Media	R	4	4	4	4									16
		P	4	4	4										12
5)	Menyusun Materi/Lab. Sheet	R	3	3	3	3									12
		P	2	3	2	2									9
b.	Mengajar Terbimbing														
1)	Praktik Mengajar di Kelas	R				8									8
		P				8									8
2)	Penilaian dan Evaluasi	R				2									2
		P				2									2
c.	Mengajar Mandiri														
1)	Praktik Mengajar di Kelas	R					8	8	8	8					32
		P					8	8	8	8					32
2)	Penilaian dan Evaluasi	R					2	2	2	2					8
		P					2	2	2	2					8
5.	(Kegiatan Nonmengajar)														
6.	Kegiatan Sekolah														
a.	Upacara Bendera Hari Senin	R		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
		P		1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	12
b.	HUT SMP N 15 Yogyakarta	R				8									8
		P				2	15								17
c.	Kegiatan Literasi Pagi	R		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
		P		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
d.	Upacara Hari Kesaktian Pancasila	P				3									3
e.	Upacara Hari Pahlawan	P										2			2
f.	Upacara Hari Sumpah Pemuda	P								1					1
g.	HUT Kota Jogja	P					2								2
7.	Kegiatan Insidental														
a.	Mengantarkan Guru Mengajar Dikelas	P					4	2	4	2	6				18
b.	Melaui Padus Ulang Tahun Sekolah	P	10	10	10	10									40
c.	Penanganan Siswa Kesurupan	P							3	6	2				11
d.	Membantu Evaluasi	P							6	2					8
e.	Menunggu UTS	P			16										16
f.	Jalan sehat HUT PGRI	P						4							4
8.	Pembuatan Laporan PLT	R									5	9			14
		P									6	9			15
9.	Penarikan Mahasiswa PLT	R											1		1
		P												1	1
	JUMLAH JAM	R	15	40	30	48	40	20	20	20	15	20			268
		P	27	50	63	60	32	22	32	28	28	24			366

Yogyakarta, 14 September 2017



Mengetahui/ Menyetujui,
 Dosen Pembimbing PLT
 Panca Putri Rusdewanti, M.Pd
 NIP. 19761231 200312 2 001

Mahasiswa PLT
 Wiryawan Laksono
 NIM. 14208241007



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN 2017

NAMA MAHASISWA : Wiryawan laksono
NO. MAHASISWA : 14208241007
FAK/JUR/PR. STUDI : FBS/PEND. SENI MUSIK

NAMA SEKOLAH : SMP N 15 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : DANUREJAN, YOGYAKARTA

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
1.	Jumat, 19 September 2017	09.00-10.00	Observasi PLT di SMP 15 Yogyakarta	Mahasiswa PLT UNY sejumlah 13 mahasiswa berkoordinasi dengan sekolah dan bertemu dengan guru pamong masing-masing	
2.	Senin, 18 September 2017	06.30-07.30	Persiapan Penerjunan	Melakukan budaya salaman di pagi hari Penerjunan ditunda karena ada kunjungan staf kepresidenan	
		08.00-10.00	Bertemu dengan dosen pamong	Melakukan koordinasi dengan dosen pamong terkait dengan penerjunan	

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
3.	Selasa, 19 September 2017	08.00-09.00	Penerjunan mahasiswa PLT	Penerjunan mahasiswa PLT UNY dihadiri Kepala Sekolah SMP N 15 Yogyakarta dan dosen pamong. Pengarahan oleh humas sekolah untuk mahasiswa PLT. Memberitahu atura-aturan disekolah dan lain-lain.	
		10.00-12.00	Koordinasi dengan guru pamong	Bertemu dan berkoordinasi dengan guru pamong Bapak Andi Suryono, S.Pd terkait dengan jadwal mengajar dan tugas-tugas yang harus dikerjakan ketika mengajar. Dan berkoordinasi mengenai kegiatan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi yang harus dilakukakan	
4.	Rabu, 20 September 2017	06.30-07.00	Piket pagi	Melakukan pembiasaan pagi 3S (senyum, sapa, salam)	
		07.00-07.15	Literasi pagi	Melakukan kegiatan literasi yang diisi dengan mengaji bersama dikelas	
		07.15-08.00	Konsultasi dengan guru pamong	Melakukan konsultasi dengan guru pamong terkait dengan perencanaan pembelajaran.	
		08.00-10.00	Membuat RPP	Pembuatan RPP dan media pembelajaran. Membuat RPP berdasarkan hasil konsultasi dengan guru pamong	
		13.00-15.00	Ekstra paduan suara dan ansambel	Melatih paduan suara dan ansambel untuk persiapan ulang tahun sekolah	

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
5.	Kamis, 21 September 2017	06.30-07.00	Piket pagi	Melakukan pembiasaan pagi 3S (senyum, sapa, salam)	
		07.00-07.15	Literasi pagi	Melakukan kegiatan literasi yang diisi dengan mengaji bersama dikelas	
		07.15-08.00	Konsultasi dengan guru pamong	Melakukan konsultasi terkait dengan RPP	
		08.00-10.00	Menyusun matrik program PLT	Menyusun matrik PLT	
		13.00-15.00	Ekstrakurikuler paduan suara dan ansambel	Melatih paduan suara dan ansambel untuk persiapan ulang tahun sekolah	
6.	Jumat, 22 September 2017	06.30-07.00	Piket pagi	Melakukan pembiasaan pagi 3S (senyum, sapa, salam)	
		07.00-07.15	Literasi pagi	Melakukan kegiatan literasi yang diisi dengan mengaji bersama dikelas	
		07.30-10.30	Menyusun matrik program PLT	Menyusun matrik PLT	
		13.00-15.00	Ekstra paduan suara dan ansambel	Melatih paduan suara dan ansambel untuk persiapan ulang tahun sekolah	

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
7.	Senin, 25 September 2017	07.00-08.00 08.20-10.20 11.00-13.00 13.00-15.00	Upacara Bendera Hari Senin Penilaian Tengah Semester Jaga Perpustakaan Ekstrakurikuler paduan suara dan ansambel	Melakukan upacara rutin hari Senin Menjaga Penilaian Tengah Semester 7I Piket menjaga perpustakaan Melatih paduan suara dan ansambel untuk persiapan ulang tahun sekolah	
8.	Selasa, 26 September 2017	06.30-07.00 07.00-07.15 07.15-09.15 09.15-11.15 13.00-15.00	Piket pagi Literasi pagi Penilaian Tengah Semester Penilaian Tengah Semester Ekstrakurikuler paduan suara dan ansambel	Melakukan pembiasaan pagi 3S (senyum, sapa, salam) Melakukan kegiatan literasi yang diisi dengan mengaji bersama dikelas Membantu menunggu PTS kelas 7 Membantu menunggu PTS kelas 7 Melatih paduan suara dan ansambel untuk persiapan ulang tahun sekolah	

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
9.	Rabu, 27 September 2017	07.00-07.15	Literasi pagi	Melakukan kegiatan literasi yang diisi dengan mengaji bersama dikelas	
		09.15-11.15	Penilaian Tengah Semester	Membantu menunggu PTS kelas 8	
		13.10-14.30	Penilaian Tengah Semester	Membantu menunggu PTS kelas 7	
		13.00-15.00	Ekstrakurikuler paduan suara dan ansambel	Melatih paduan suara dan ansambel untuk persiapan ulang tahun sekolah	
10.	Kamis, 28 September 2017	06.30-07.00	Piket pagi	Melakukan pembiasaan pagi 3S (senyum, sapa, salam)	
		07.00-07.15	Literasi pagi	Melakukan kegiatan literasi yang diisi dengan mengaji bersama dikelas	
		10.00-12.30	Piket Jaga Lobby	Melakukan piket menjaga lobby	
		13.10-14.30	Penilaian Tengah Semester	Membantu menunggu PTS kelas 7	
		13.00-15.00	Ekstrakurikuler paduan suara dan ansambel	Melatih paduan suara dan ansambel untuk persiapan ulang tahun sekolah	

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
11.	Jumat, 29 September 2017	06.30-07.00	Piket pagi	Melakukan pembiasaan pagi 3S (senyum, sapa, salam)	
		07.00-07.15	Literasi pagi	Melakukan kegiatan literasi yang diisi dengan mengaji bersama dikelas	
		07.15-09.15	Penilaian Tengah Semester	Membantu menunggu PTS kelas 7	
		12.45-14.05	Penilaian Tengah Semester	Membantu menunggu PTS kelas 8	
12.	Senin, 2 Oktober 2017	07.00-08.00	Upacara Bendera Hari Senin	Melakukan upacara rutin hari Senin	
		08.00-09.30	Menyiapkan/Membuat Media	Mengaransemen lagu Indonesia Jaya untuk media pembelajaran	
		11.00-13.00	Jaga Perpustakaan	Piket menjaga perpustakaan	
		13.00-15.00	Ekstrakurikuler paduan suara dan ansambel	Melatih paduan suara dan ansambel untuk persiapan ulang tahun sekolah	

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
13.	Selasa, 3 Oktober 2017	06.30-07.00	Piket pagi	Melakukan pembiasaan pagi 3S (senyum, sapa, salam)	
		07.00-07.15	Literasi pagi	Melakukan kegiatan literasi yang diisi dengan mengaji bersama dikelas	
		07.15-09.15	Mengajar Terbimbing	Mengajar terbimbing dikelas 7J. Pemberian materi tentang menyanyi secara unisono.	
		09.15-11.15	Menjaga Lobby	Piket Menjaga lobby	
		11.15-12.00	Bimbingan Guru Pamong	Mendapatkan evaluasi dan bimbingan dari guru pamong .	
		13.00-15.00	Ekstrakurikuler paduan suara dan ansambel	Melatih paduan suara dan ansambel untuk persiapan ulang tahun sekolah	

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
14.	Rabu, 4 Oktober 2017	07.00-07.15	Literasi pagi	Melakukan kegiatan literasi yang diisi dengan mengaji bersama dikelas	
		07.15-09.15	Mengajar Terbimbing	Mengajar terbimbing dikelas 7C. Pemberian materi tentang Menyanyi secara unisono	
		11.30-14.30	Piket lobby	Piket jaga lobby	
		14.30-16.00	Ekstrakurikuler paduan suara dan ansambel	Melatih paduan suara dan ansambel untuk persiapan ulang tahun sekolah	
15.	Kamis, 5 Oktober 2017	06.30-07.00	Piket pagi	Melakukan pembiasaan pagi 3S (senyum, sapa, salam)	
		07.00-07.15	Literasi pagi	Melakukan kegiatan literasi yang diisi dengan mengaji bersama dikelas	
		07.15-15.00	Ulang Tahun Sekolah	Kegiatan lomba-lomba dalam rangka ulang tahun sekolah. Menjadi juri lomba paduan suara dan karaoke antar kelas.	
16.	Jumat, 6 Oktober 2017	06.30-07.00	Piket pagi	Melakukan pembiasaan pagi 3S (senyum, sapa, salam)	
		07.00-07.15	Literasi pagi	Melakukan kegiatan literasi yang diisi dengan mengaji bersama dikelas	
		07.15-15.00	Ulang Tahun Sekolah	Konser kolaborasi antara paduan suara dan ansambel SMP N 15 Yogyakarta dengan SMM Yogyakarta	

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
17.	Senin, 9 Oktober 2017	07.00-09.00	Upacara Ulang Tahun Sekolah dan Ulang Tahun Yogyakarta	Melakukan upacara ulang tahun sekolah dan ulang tahun Kota Yogyakarta dilanjutkan pengumuman juara lomba-lomba dalam rangka sekolah	
		09.00-10.00	Ulang Tahun Sekolah	Lomba dimas diajeng di SMP N 15 Yogyakarta	
		10.00-11.30	Piket Jaga Perpustakaan	Melakukan jaga piket perpustakaan	
		12.00-13.30	Menyiapkan/Membuat Media	Mengaransemen lagu Indonesia Jaya untuk media pembelajaran	
18.	Selasa, 10 Oktober 2017	06.30-07.00	Piket pagi	Melakukan pembiasaan pagi 3S (senyum, sapa, salam)	
		07.00-07.15	Literasi pagi	Melakukan kegiatan literasi yang diisi dengan mengaji bersama dikelas	
		07.15-09.15	Praktik Mengajar Mandiri	Melakukan praktik mengajar mandiri dikelas 7J. Materi praktik unisono	
		13.00-14.30	Menyiapkan/Membuat Media	Menyiapkan lagu apuse	

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
19.	Rabu, 11 Oktober 2017	07.00-07.15	Literasi pagi	Melakukan kegiatan literasi yang diisi dengan mengaji bersama dikelas	
		07.15-09.15	Mengajar mandiri	Mengajar terbimbing dikelas 7C. Pemberian materi tentang Menyanyi secara unisono	
		09.15-11.00	Piket Jaga Lobby	Melakukan piket jaga lobby	
20.	Kamis, 12 Oktober 2017	06.30-07.00	Piket pagi	Melakukan pembiasaan pagi 3S (senyum, sapa, salam)	
		07.00-07.15	Literasi pagi	Melakukan kegiatan literasi yang diisi dengan mengaji bersama dikelas	
		07.15-09.15	Piket jaga lobby	Piket Jaga lobby	
		09.15-14.00	Menggantikan guru mengajar	Menggantikan guru mengajar dikelas 7D dan 7G. Materi yang disampaikan mengenai menyanyi unisono, pembelajaran ritmis, dan vokal	

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
21.	Jumat, 13 Oktober 2017	06.30-07.00	Piket pagi	Melakukan pembiasaan pagi 3S (senyum, sapa, salam)	
		07.00-08.00	Literasi pagi	Melakukan kegiatan literasi yang diisi dengan pengajian bersama di lapangan sekolah	
		08.00-10.00	Piket Jaga Perpustakaan	Melakukan piket di perpustakaan	
22.	Senin, 16 Oktober 2017	07.00-08.00	Upacara Bendera Hari Senin	Melakukan upacara rutin hari Senin dan pengumuman pemenang lomba-lomba dalam rangka HUT sekolah	
		08.20-10.35	Menggantikan Guru Mengajar	Menggantikan guru mengajar dikelas 7J. Materi yang disampaikan mengenai menyanyi unisono, pembelajaran ritmis, dan vokal	
		10.35-12.00	Piket Jaga Perpustakaan	Melakukan piket di perpustakaan	

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
23.	Selasa, 17 Oktober 2017	06.30-07.00	Piket pagi	Melakukan pembiasaan pagi 3S (senyum, sapa, salam)	
		07.00-07.15	Literasi pagi	Melakukan kegiatan literasi yang diisi dengan mengaji bersama dikelas	
		07.15-09.15	Praktik Mengajar Mandiri	Melakukan praktik mengajar mandiri dikelas 7J. Materi praktik Unisono	
		10.10-12.10 12.10-14.00	Menggantikan guru mengajar Piket Jaga Lobby	Menggantikan guru mengajar kelas 7A Melakukan piket jaga lobby	
24.	Rabu, 18 Oktober 2017	07.00-07.15	Literasi pagi	Melakukan kegiatan literasi yang diisi dengan mengaji bersama dikelas	
		07.15-09.15	Praktik Mengajar Mandiri	Melakukan praktik mengajar mandiri dikelas 7C materi unisono	
		11.30-14.00	Piket Jaga Lobby	Melakukan piket jaga lobby	

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
25.	Kamis, 19 Oktober 2017	06.30-07.00	Piket pagi	Melakukan pembiasaan pagi 3S (senyum, sapa, salam)	
		07.00-07.15	Literasi pagi	Melakukan kegiatan literasi yang diisi dengan mengaji bersama dikelas	
		07.15-09.15	Praktik Mengajar Mandiri	Melakukan praktik mengajar mandiri dikelas 7E. Materi Unisono	
		09.15-14.00	Menggantikan guru mengajar	Menggantikan mengajar kelas 7D dan 7G	
26.	Jumat, 20 Oktober 2017	06.30-07.00	Piket pagi	Melakukan pembiasaan pagi 3S (senyum, sapa, salam)	
		07.00-08.00	Literasi pagi	Melakukan kegiatan literasi yang diisi dengan pengajian bersama di lapangan sekolah	
		08.00-10.00	Praktik Mengajar Mandiri	Melakukan praktik mengajar mandiri dikelas 7H materi Unisono	
		10.25-14.00	Piket Jaga Perpustakaan	Melakukan piket di perpustakaan	

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
27.	Senin, 23 Oktober 2017	07.00-08.00 08.20-09.25 10.00-12.00	Upacara Bendera Hari Senin Piket Jaga Perpustakaan Membantu Evaluasi	Melakukan upacara rutin hari Senin Melakukan piket jaga perpustakaan Membantu evaluasi Unisono kelas 7I	
28.	Selasa, 24 Oktober 2017	06.30-07.00 07.00-07.15 07.15-09.15	Piket pagi Literasi pagi Membantu Evaluasi	Melakukan pembiasaan pagi 3S (senyum, sapa, salam) Melakukan kegiatan literasi yang diisi dengan mengaji bersama dikelas Membantu evaluasi vokal grup kelas 7J materi Unisono	
29.	Rabu, 25 Oktober 2017	10.10-12.10 07.00-07.15 07.15-09.15 10.10-12.10 11.30-14.00	Membantu mengajar Literasi pagi Mengajar mandiri Menggantikan Guru Mengajar Jaga lobby	Melakukan evaluasi tertulis dan praktik di 7A Melakukan kegiatan literasi yang diisi dengan mengaji bersama dikelas Mengajar 7C materi Unisono Menggantikan guru mengajar dikelas 7F materi Unisono Piket jaga lobby	

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
30.	Kamis, 26 Oktober 2017	06.30-07.00	Piket pagi	Melakukan pembiasaan pagi 3S (senyum, sapa, salam)	
		07.00-07.15	Literasi pagi	Melakukan kegiatan literasi yang diisi dengan mengaji bersama dikelas	
		07.15-12.10	Membantu mengajar dan evaluasi	Membantu guru melakukan evaluasi Unisono kelas 7E dan 7D	
		12.10-14.00	Piket lobby	Piket lobby	
31.	Jumat, 27 Oktober 2017	06.30-07.00	Piket pagi	Melakukan pembiasaan pagi 3S (senyum, sapa, salam)	
		07.00-08.00	Literasi pagi	Melakukan kegiatan literasi yang diisi dengan pengajian bersama di lapangan sekolah	
		08.00-10.00	Praktik Mengajar Mandiri	Melakukan praktik mengajar mandiri dikelas 7H. Materi Unisono	
		10.25-14.00	Piket lobby	Piket lobby	

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
32.	Senin, 30 Oktober 2017	07.00-08.00 09.55-11.15 11.15-13.00	Upacara Bendera Hari Senin Piket Jaga Lobby Piket Jaga Perpustakaan	Melakukan upacara rutin hari Senin Melakukan piket jaga lobby Melakukan jaga piket perpustakaan	
33.	Selasa, 31 Oktober 2017	06.30-07.00 07.00-07.15 07.15-09.55 10.00-13.00	Piket pagi Literasi Pagi Membantu mengajar Piket Jaga Perpustakaan	Melakukan pembiasaan pagi 3S (senyum, sapa, salam) Melakukan kegiatan literasi yang diisi dengan mengaji bersama dikelas Membantu mengajar 7J Melakukan piket jaga perpustakaan	
34.	Rabu, 1 November 2017	07.00-07.15 07.15-09.15 09.15-12.40	Literasi Pagi Membantu mengajar Piket Jaga Lobby	Melakukan kegiatan literasi yang diisi dengan mengaji bersama dikelas Membantu mengajar 7C Melakukan piket jaga lobby	

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
35.	Kamis, 2 November 2017	06.30-07.00	Piket pagi	Melakukan pembiasaan pagi 3S (senyum, sapa, salam)	
		07.00-07.15	Literasi Pagi	Melakukan kegiatan literasi yang diisi dengan mengaji bersama dikelas	
		07.15.30-14.00	Membantu mengajar	Membantu mengajar 7E, 7D dan 7G	
36.	Jumat, 3 November 2017	06.30-07.00	Piket pagi	Melakukan pembiasaan pagi 3S (senyum, sapa, salam)	
		07.00-07.15	Literasi Pagi	Melakukan kegiatan literasi yang diisi dengan mengaji bersama dikelas	
		07.15-08.30	Membantu Evaluasi	Membantu guru mengevaluasi praktik unisono kelas 7H	
		10.25-13.00	Jaga lobby	Jaga lobby	
		13.00-14.00	Penanganan Siswa Kesurupan	Membantu penanganan kesurupan masal di sekolah. Siswa dipulangkan lebih awal	

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
37.	Senin, 6 November 2017	07.00-09.00	Motivasi Siswa	Mengikuti kegiatan motivasi dari dinas pendidikan Kota Yogyakarta kepada siswa SMP N 15 Yogyakarta	
		09.00-11.00	Penanganan Siswa Kesurupan	Membantu penanganan siswa kesurupan disekolah. Siswa dipulangkan lebih awal	
38.	Selasa, 7 November 2017	06.30-07.00	Piket pagi	Melakukan pembiasaan pagi 3S (senyum, sapa, salam)	
		07.00-07.15	Literasi Pagi	Melakukan kegiatan literasi yang diisi dengan mengaji bersama dikelas	
		07.15-09.15	Piket Jaga Lobby	Melakukan piket jaga lobby	
		09.30-11.00	Penanganan Siswa Kesurupan	Membantu penanganan siswa kesurupan disekolah. Siswa dipulangkan lebih awal	
39.	Rabu, 8 November 2017	07.00-07.15	Literasi Pagi	Melakukan kegiatan literasi yang diisi dengan mengaji bersama dikelas	
		07.15-11.15	Membantu guru mengajar	Membantu mengajar 7C	
		11.30-12.30	Jaga lobby	Jaga lobby	

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
40.	Kamis, 9 November 2017	06.30-07.00	Piket pagi	Melakukan pembiasaan pagi 3S (senyum, sapa, salam)	
		07.00-07.15	Literasi Pagi	Melakukan kegiatan literasi yang diisi dengan mengaji bersama dikelas	
		07.15-10.00	Pembuatan Laporan PLT	Membuat laporan PLT	
		10.00-12.30	Piket Jaga Lobby	Melakukan piket jaga lobby	
41.	Jumat, 10 November 2017	06.30-07.00	Piket pagi	Melakukan pembiasaan pagi 3S (senyum, sapa, salam)	
		07.00-08.00	Upacara Hari Pahlawan	Mengikuti upacara hari pahlawan di SMP N 15 Yogyakarta	
		08.00-11.00	Pembuatan Laporan PLT	Membuat laporan PLT	
42.	Senin, 13 November 2017	07.00-08.00	Upacara Bendera Hari Senin	Melakukan upacara rutin hari Senin	
		08.00-10.00	Pembuatan Laporan PLT	Membuat Laporan PLT	
		10.00-11.00	Piket Jaga Lobby	Melakukan piket jaga lobby	
		11.00-13.45	Pembuatan Laporan PLT	Membuat Laporan PLT	

20	8437	MUHAMMAD KELVIN EKA YUDHA	L	.	.	.	.						
21	8438	MUHAMMAD NAUFAL EARLYAN BUANA	L	.		.	.										
22	8439	NAFA KALISTA PUTRI ADIANSYAH	P	.	.	.	.						
23	8440	NATHASYA RAHMI OCTRIANA	P	I	.	.	.										
24	8441	NISA TIARA PUTRI BATITA	P	.	.	.	.						
25	8442	REKMARA ALFALLEN FASHA	P	.	.	.	.						
26	8443	REZZIANO DINATA PUTRA	L	.	I	.	.										
27	8444	RISTA KRISTIANA	P	.	.	.	.						
28	8445	SEKAR HANNI YUDANTI	P														
29	8446	SENIA WIDYANINGTYAS	P	.	.	.	.						
30	8447	TRIA RACHMADANI	P	.	.	.	.						
31	8448	WIJDAN SURYA SALSABILA	P	.	.	.	.						
32	8449	YESSA TARINA PUTRI	P	.	.	.	.						
33	8450	YULIANTO DWI SAPUTRA	L	.	.	.	.						
34	8451	ZULFA NURYOSO	L	I	.	.	.										

L= 17

P= 17

Mahasiswa PLT

Wirawan Laksono

20	8670	MOHAMMAD PRISKA PRASETYA	L	.	.	.	.						
21	8671	NABILA SALMATINO ALIF PUTRI	P	.	.	.	.						
22	8672	OKTAVIAN ADI PRASETYO	L	.	.	.	.						
23	8673	PANDU MEDIKA PRATAMA	L	S	.	.	.										KT
24	8674	PATRICK CHESAR KUSUMA ARYA FASHA	L	I	.	.	.										KT
25	8675	PUSPITA MAHARANI	P	.	.	S	.										
26	8676	RADEN RARA ANNISA MUTIARA NOOR	P	.	.	.	.						
27	8677	RANGGA DWI PRASETIO	L	.	.	.	.						
28	8678	RANGGA KURNIAWAN	L	.	.	.	.						
29	8679	ROBI FIRMANSYAH	L	.	.	.	.						
30	8680	SARITHA RAMADHANI	P	.	.	.	.						
31	8681	SITTI NURHAYATI KHUSNUL KHOTIMAH	P	.	.	.	.						
32	8682	THEODOSIOS PRAMUDYA PRATAMA DOLOKSARIBU	L	.	.	.	.										KT
33	8683	VERONICA CHYNTIA AGUSTIN	P	.	.	.	.										KT
34	8684	YULIA KURNIA WATI	P	.	.	.	.						
35	8685	ZAKIAH FITRIANI	P	.	.	.	.						

Guru mata pelajaran

L = 18

P = 17

ISLAM = 30, L = 15, P = 15

KATHOLIK = 5, L = 3, P = 2

WiryawanL

20	8604	NIA FATIANI	P	.	.	.	.						
21	8605	NIKKI SAPUTRO	L	.	.	.	.						
22	8606	NUR MALITASARI KUSUMA WARDHANI	P	.	.	.	.						
23	8607	RADEN DENIS HENDY FERRO IRAWAN	L	.	.	.	.						
24	8608	RAUF FIRMANSYAH ADITYA	L	.	.	.	.						
25	8609	RESI ILHAM PRAMUDYA	L	.	.	.	.						
26	8610	REVALINA SALVA ANGELICA	P	.	.	.	.						
27	8611	RIFKA WAHYU ANDHINI	P	.	.	.	.						
28	8195	RIZAL NUR ARDIANSYAH	L	.	.	.	.						
29	8612	ROHMAT TRI WIBOWO	L	.	.	.	.						
30	8613	RYAN PANDU PRAMUDITO	L	.	.	.	.						
31	8614	SALMA AISYAH AZZAHRA	P	.	.	.	.						
32	8615	SANDIKA ADITYA PRIANTORO	L	.	.	.	.						
33	8616	SHABILA SHIVA ANJANI	P	.	.	.	.						
34	8617	SOVY ESTIN ALLVA LISTY	P	.	.	.	.						

L = 18

P = 16

Guru mata pelajaran

Wiryawan Laksono

KBM di kelas



Upacara Bendera



Tadarus pagi



Piket Salaman Pagi





FORMAT OBSERVASI
 PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

NPma.1
untuk mahasiswa

<i>No</i>	<i>Aspek yang diamati</i>	<i>Deskripsi Hasil Pengamatan</i>
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Silabus	Silabus ada. Kurikulum 13
	2. Satuan Pelajaran (SP)	Baik
	3 Rencana Pembelajaran (RP).	RPP ada. Sesuai dengan silabus
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan baik
	2. Penyajian materi	Penyajian materi sangat menarik
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran baik, dengan focus kepada siswa
	4. Penggunaan bahasa	Penggunaan bahasa baik, menggunakan Bahasa Indonesia
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu efektif
	6. Gerak	Baik
	7. Cara memotivasi siswa	Baik
	8. Teknik bertanya	Baik
	9. Teknik penguasaan kelas	Kondusif
	10. Penggunaan media	Baik
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Memberikan pertanyaan kepada siswa
12. Menutup pelajaran	Baik	
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Kondusif

	2. Perilaku siswa di luar kelas	Secara umum baik
--	---------------------------------	------------------

Yogyakarta, 1 Maret 2017

Guru Pembimbing

Pengamat,

Andi Suryono, S.Pd
NIP. : 19660629 200003 1 002

Wirawan Laksono
NIM : 14208241007

**KALENDER AKADEMIK SMP NEGERI 15 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

JULI 2017							Jml HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		2	9	16	23	30	3 2 2 2 2	4 - 14 17 - 19	Libur akhir tahun 2016/2017 Hari-hari pertama masuk sekolah HBE= 11
Senin		3	10	17	24	31			
Selasa		4	11	18	25				
Rabu		5	12	19	26				
Kamis		6	13	20	27				
Jum'at		7	14	21	28				
Sabtu	1	8	15	22	29				

AGUSTUS 2017							Jml HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		6	13	20	27		4 5 5 4 4	17	Upacara HUT Kemerdekaan RI ke 71 HBE = 22
Senin		7	14	21	28				
Selasa	1	8	15	22	29				
Rabu	2	9	16	23	30				
Kamis	3	10	17	24	31				
Jum'at	4	11	18	25					
Sabtu	5	12	19	26					

SEPTEMBER 2017							Jml HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		3	10	17	24		4 4 4 3 4	1 21 25 - 29	Hari Besar Idhul Adha 1438 H Tahun Baru Hijriah 1439 H PTS Semester 1 HBE 19
Senin		4	11	18	25				
Selasa		5	12	19	26				
Rabu		6	13	20	27				
Kamis		7	14	21	28				
Jum'at	1	8	15	22	29				
Sabtu	2	9	16	23	30				

OKTOBER 2017							Jml HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu	1	8	15	22	29	36	6 5 5 5 5	5 7	HUT SMP 15 HUT KOTA HBE 26
Senin	2	9	16	23	30	37			
Selasa	3	10	17	24	31				
Rabu	4	11	18	25	32				
Kamis	5	12	19	26	33				
Jum'at	6	13	20	27	34				
Sabtu	7	14	21	28	35				

NOVEMBER 2017						Jml HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		5	12	19	26			
Senin		6	13	20	27	4	25	Hari Guru Nasional
Selasa		7	14	21	28	5		
Rabu	1	8	15	22	29	5		
Kamis	2	9	16	23	30	5		
Jum'at	3	10	17	24		4		
Sabtu	4	11	18	25			HBE 23	

DESEMBER 2017						Jml HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		3	10	17	24	31	1	Maulid Nabi Muhammad SAW 1439 H
Senin		4	11	18	25		2	4 - 11
Selasa		5	12	19	26		2	12 - 14
Rabu		6	13	20	27		2	15
Kamis		7	14	21	28		3	25
Jum'at	1	8	15	22	29		1	18 - 29
Sabtu	2	9	16	23	30			HBE 10

JANUARI 2018						Jml HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		7	14	21	28		1	Tahun Baru 2017
Senin	1	8	15	22	29		4	
Selasa	2	9	16	23	30		5	
Rabu	3	10	17	24	31		5	
Kamis	4	11	18	25			4	
Jum'at	5	12	19	26			4	
Sabtu	6	13	20	27				HBE 22

FEBRUARI 2018						Jml HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		4	11	18	25			
Senin		5	12	19	26		4	PTS Semester 2
Selasa		6	13	20	27		4	
Rabu		7	14	21	28		4	
Kamis	1	8	15	22			4	
Jum'at	2	9	16	23			4	
Sabtu	3	10	17	24				

MARET 2018						Jml HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		4	11	18	25			
Senin		5	12	19	26		4	1 - 5
Selasa		6	13	20	27		5	9
Rabu		7	14	21	28		5	25
Kamis	1	8	15	22	29		5	
Jum'at	2	9	16	23	30		5	
Sabtu	3	10	17	24	31			HBE 24

APRIL 2018						Jml HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu	1	8	15	22	29			
Senin	2	9	16	23	30	5	23 - 27	Ujian Sekolah
Selasa	3	10	17	24		4	10 - 13	Ujian Sekolah Susulan
Rabu	4	11	18	25		4	12 - 16	Ujian Praktik
Kamis	5	12	19	26		4		
Jum'at	6	13	20	27		4		
Sabtu	7	14	21	28				HBE 21

MEI 2018						Jml HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		6	13	20	27		1	Hari Buruh Nasional 2018
Senin		7	14	21	28	4	2	Hari Pendidikan Nasional 2018
Selasa	1	8	15	22	29	4	2,3,7,5	UNBK Utama
Rabu	2	9	16	23	30	5	5	Kenaikan Isa Almasih
Kamis	3	10	17	24	31	5	9,10 14,15	UNBK Susulan
Jum'at	4	11	18	25		4	28 - 31	PAT 2018
Sabtu	5	12	19	26				HBE 22

JUNI 2018						Jml HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		3	10	17	24		1	Hari Lahir Pancasila
Senin		4	11	18	25	1	1	PAT 2018
Selasa		5	12	19	26	1		
Rabu		6	13	20	27	1	6	Rapat Kenaikan Kelas
Kamis		7	14	21	28	1	8	Penerimaan Raport
Jum'at	1	8	15	22	29	1	11 - 29	Libur Idul Fitri dan Libur Akhir Semester Genap
Sabtu	2	9	16	23	30			HBE 5

JULI 2018						Jml HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu	1	8	15	22	29		2 - 13	Libur Akhir Semester Genap
Senin	2	9	16	23	30	2	13	Rapat Pembagian Tugas T.P. 2017/2018
Selasa	3	10	17	24	31	2	16 - 18	Hari-hari pertama masuk sekolah
Rabu	4	11	18	25		1		
Kamis	5	12	19	26		2		
Jum'at	6	13	20	27		2		
Sabtu	7	14	21	28				HBE 9

HBE : Hari Belajar Efektif

HBE Semester Gasal : 111 hari

HBE Semester Genap : 114 hari

Yogyakarta, 17 Juli 2017

Kepala Sekolah

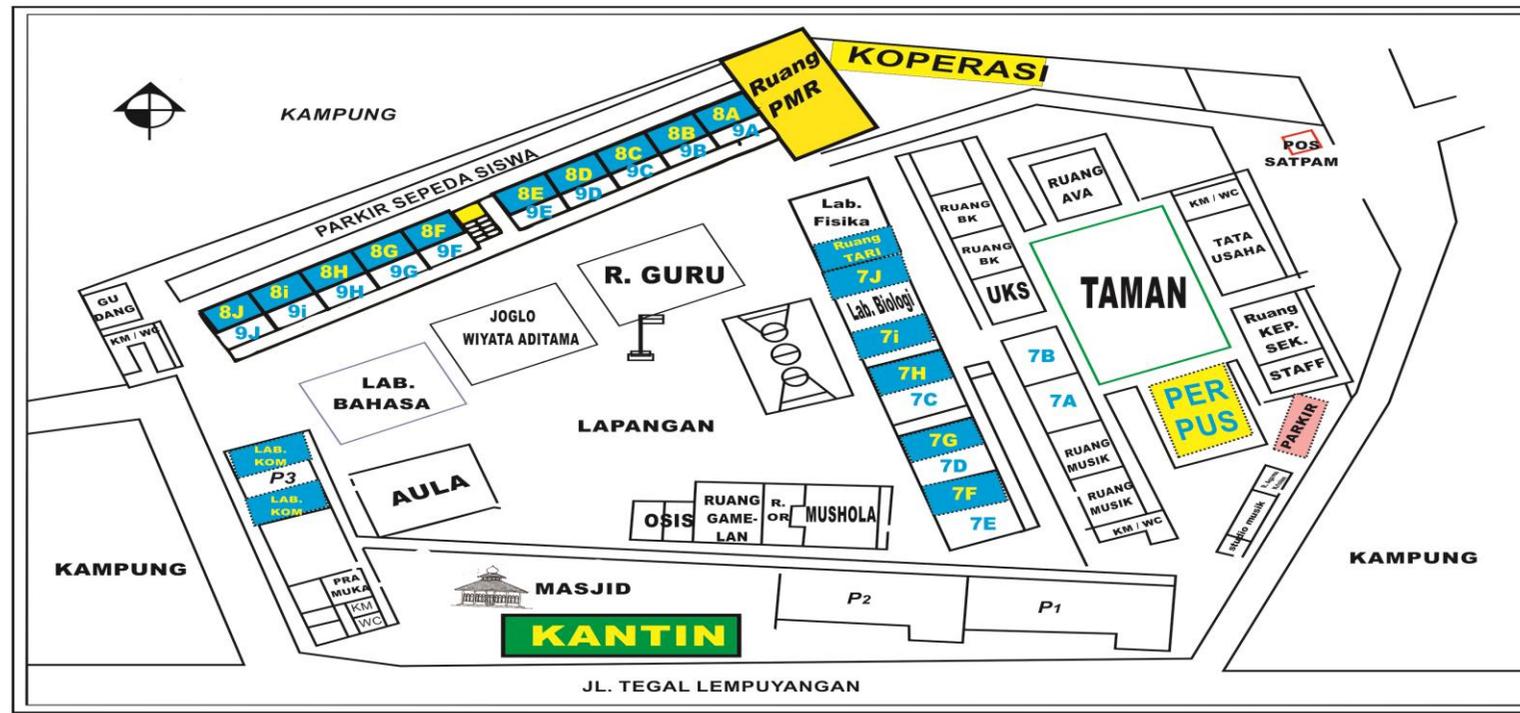


SITI ARINA BUDIASTUTI, M.Pd.B.I

NIP 19660929 199903 2 004

Lampiran

DENAH SMP NEGERI 15 YOGYAKARTA



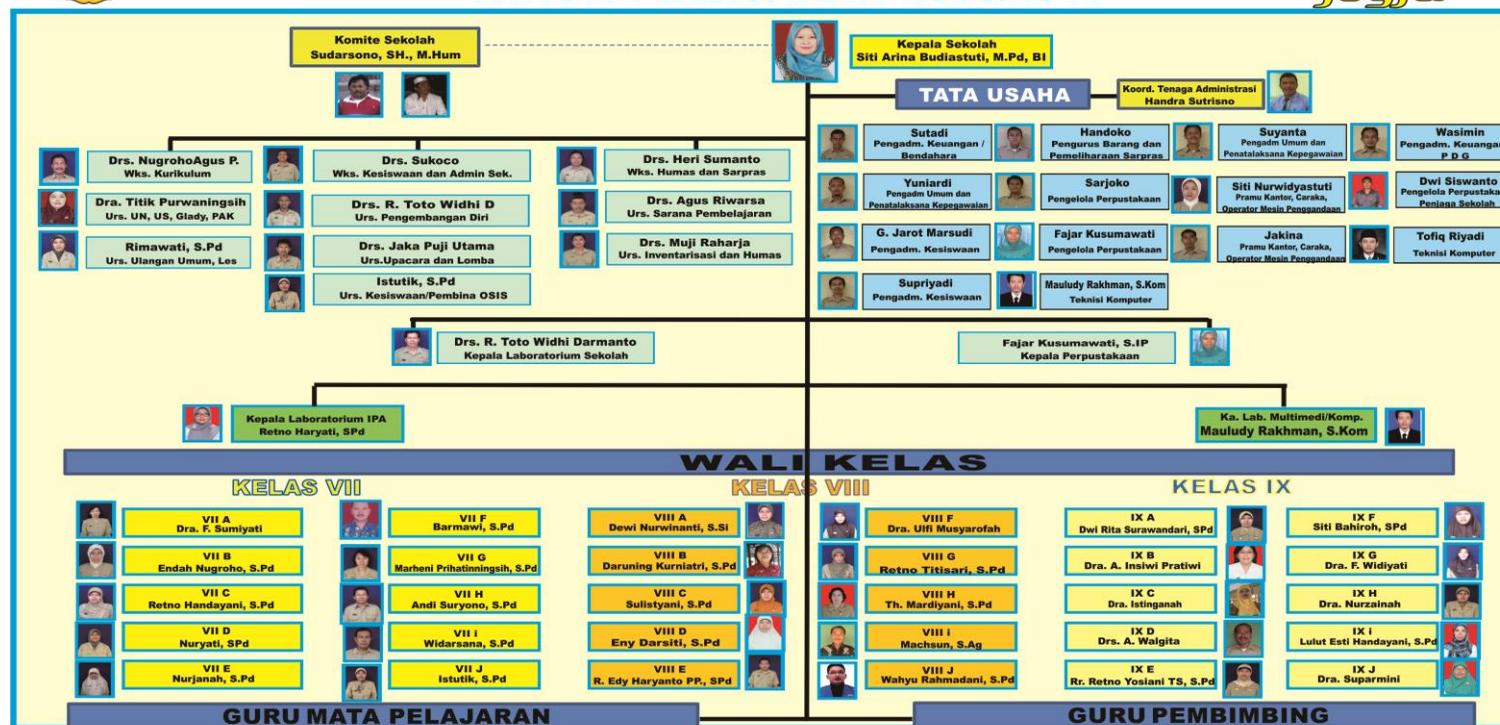
KETERANGAN :
[Blue box] LANTAI 2 (ATAS)

Gambar 1. Denah SMP Negeri 15 Yogyakarta



STRUKTUR ORGANISASI TAHUN PELAJARAN 2016/2017

SMP NEGERI 15
jogja



Kepala Sekolah

Siti Arina Budiastuti, M.Pd. BI
NIP. 19660929 199903 1 004

Gambar 2. Struktur Organisasi SMP Negeri 15 Yogyakarta