

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SMK NEGERI 1 PENGASIH**

**Dosen Pembimbing Lapangan:
Dr. Sri Wening**



**Disusun Oleh:
Rahayu Anita Dewi
NIM. 14513241055
Pendidikan Teknik Busana**

**PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA
PENDIDIKAN TEKNIK BOGA DAN BUSANA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan dibawah ini, kami pembimbing PLT di SMK Negeri 1 Pengasih, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Rahayu Anita Dewi
NIM : 14513241055
Fakultas : Teknik
Prodi : Pendidikan Teknik Busana

telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Negeri 1 Pengasih mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan tanggal 15 November 2017. Hasil kegiatan PLT tercakup di dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Dr. Sri Wening
NIP. 19570608 198303 2 002


Sri Mulatsih, S.Pd
NIP. 19760313 200801 2 008

Kepala Sekolah

Koordinator PLT


Drs. Erlan Djuanda
NIP. 19580828 198503 1 015


Zumri Suatmi, S.Pd. M. Hum
NIP. 19700828 199802 2 003

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya khususnya bagi penyusun, sehingga penyusun dapat melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing di SMK N 1 Pengasih serta dapat menyelesaikan laporan pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing UNY tahun 2017.

Dalam penyusunan ini penyusun tidak lepas dari bantuan dari berbagai pihak, maka dari itu penyusun menyampaikan rasa terimakasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan perhatiannya kepada penyusun sebagai proses penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penyusun ingin menyampaikan banyak terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan fasilitas kepada mahasiswa berupa kegiatan PLT sebagai media mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan dan mengabdikan ilmu di masyarakat pendidikan.
2. Drs. Erlan Djuanda selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Pengasih yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada mahasiswa PLT selama melaksanakan kegiatan PLT di SMK Negeri 1 Pengasih.
3. Dr. Sri Wening selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT yang telah memberikan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan dalam pelaksanaan kegiatan PLT.
4. Zumri Suatmi, S.Pd., M.Hum. selaku koordinator PLT SMK Negeri 1 Pengasih yang telah memberikan bimbingan dan bantuan moral maupun material.
5. Ibu Sri Mulatsih, S.Pd. selaku guru pembimbing Tata Busana yang telah memberikan bimbingan selama melaksanakan kegiatan PLT di SMK Negeri 1 Pengasih.
6. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) yang telah mengkoordinasikan pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta.
7. Bapak Ibu Guru dan Karyawan SMK Negeri 1 Pengasih yang banyak membantu dalam pelaksanaan PPL.
8. Seluruh peserta didik SMK Negeri 1 Pengasih
9. Orang tua dan semua keluarga atas doa dan segala dorongan baik moral maupun material.
10. Teman-teman seperjuangan PLT di SMK Negeri 1 Pengasih yang

selalu memberi dukungan dan kerja samanya.

11. Seluruh pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu-persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL.

Penyusun menyadari bahwa dalam pelaksanaan PLT masih banyak kekuranganyang harus diperbaiki pada kesempatan selanjutnya. Untuk itu, penyusun mohon maaf jika belum bisa memberikan hasil yang sempurna kepada semua pihak yangtelah membantu pelaksanaan program PLT. Selain itu penyusun juga mengharapankritik dan saran yang membangun agar dapat menjadi lebih baik lagi. Penyusun berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Yogyakarta, November 2017

Penyusun

Rahayu Anita Dewi

NIM.14513241055

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PLT.....	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	8
A. Persiapan.....	11
1. Pengajaran Mikro.....	11
2. Pembekalan PLT.....	11
3. Observasi Lingkungan Sekolah	12
4. Observasi Pembelajaran di Kelas.....	12
5. Penerimaan PLT di Sekolah.....	14
B. Pelaksanaan.....	14
1. Praktik Mengajar	14
2. Praktik Non-Mengajar	16
3. Evaluasi dan Penilaian Hasil Belajar.....	17
4. Penyusunan Laporan.....	18
C. Analisis Hasil.....	18
1. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PLT.....	18
2. Refleksi Hasil Pelaksanaan Program PLT.....	19
BAB III PENUTUP	21
A. Kesimpulan.....	21
B. Saran.....	21
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN	24

ABSTRAK
LAPORAN
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
DI SMK NEGERI 1 PENGASIH

Rahayu Anita Dewi
NIM. 14513241055
Pendidikan Teknik Busana

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilaksanakan bertujuan untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang sesuai dengankompetensi kepribadian, kompetensi social, kompetensi pedagogic dan kompetensi professional. Pelaksanaan PLT ini akan sangat membantu mahasiswa dalam memasuki dunia kependidikan dan sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang diperolehnya selama mengikuti perkuliahan. Salah satu tempat yang menjadi lokasi PPL UNY 2016 adalah SMK Negeri 1 Pengasih yang beralamat di Jalan Kawijo No.11, Pengasih, Kulon Progo, D.I.Yogyakarta.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan untuk melatih keterampilan kemampuan mahasiswa dalam mengajar.Kegiatan PLT dilaksanakan mulai tanggal 15 September sampai 15 November 2017. Sebelum melaksanakan kegiatan PLT mahasiswa melakukan observasi, hingga pelaksanaan PLT yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar dan evaluasi hasil belajar. Pelaksanaan mengajar dilakukan dengan terlebih dahulu membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Praktikan melaksanakan kegiatan PLT pada Kompetensi Keahlian Tata Busana di kelas X TB dengan menggunakan metode pembelajaran problem solving dan saintific learning. Kegiatan lain yang ada di sekolah adalah piket jabat tangan setiap pagi, piket presensi, piket jaga UKS, piket menjaga lobby dan lainnya. Dengan adanya pengalaman di sekolah, diharapkan praktikan memiliki bekal untuk menjadi guru. Hasil dari pelaksanaan PLT selama kurang lebih dua bulan di SMKN 1 Pengasih ini dapat dirasakan oleh praktikan yakni tentang ilmu pengetahuan dan praktik bidang busana maupun keguruan. Tentunya pelaksanaanPLT tidak terlepas dari hambatan-hambatan. Namun, hambatan-hambatan tersebut dapat terselesaikan karena adanya kerjasama dan semangat yang baik dari berbagai pihak.

Kata Kunci:

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), SMKN 1 Pengasih

BAB I

PENDAHULUAN

Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang wajib ditempuh bagi setiap mahasiswa S1 yang mengambil program studi kependidikan. Dengan diadakannya kegiatan PLT yang dilaksanakan secara terpadu ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. Program PLT akan memberikan pengalaman belajar nyata, dapat memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah, sehingga keberadaan program PLT ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa sebagai tenaga kependidikan dalam mendukung profesinya. Sasaran dalam kegiatan PLT ini adalah warga sekolah, terutama yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya proses pembelajaran.

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, setiap mahasiswa harus mampu memahami dan menyesuaikan diri terhadap kondisi lingkungan, serta proses pembelajaran di lokasi tempat PLT. Oleh karena itu, mahasiswa PLT diwajibkan untuk melaksanakan observasi baik observasi lingkungan maupun saat proses pembelajaran berlangsung. Pada program PLT tahun 2017 tahun ini, penulis mendapat kesempatan untuk melaksanakan PLT di SMK Negeri 1 Pengasih yang beralamat di Jalan Kawijo 11 Pengasih, Kulon Progo 55652.

Praktik Pengalaman Lapangan (PLT) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan sesuai dengan tuntutan Kurikulum 2013, serta menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memilikinilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai kemudian mengkaji dan mengembangkan ke dalam praktik keguruan dan lembaga kependidikan.

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi yang telah dilaksanakan, maka disusunlah program PLT yang diharapkan dapat menunjang pengembangan pembelajaran yang ada di SMK Negeri 1 Pengasih.

A. Analisis Situasi

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa harus menganalisis situasi mengenai kondisi fisik maupun nonfisik sekolah.

a. Profil SMK Negeri 1 Pengasih

SMK 1 Pengasih merupakan salah satu Sekolah Menengah Kejuruan di Propinsi D.I. Yogyakarta yang didirikan pada 1 Januari 1968. SMK ini sebelumnya bernama SMEA Swasta berubah menjadi SMEA Negeri di Wates berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 162/UKK3/1968 tanggal 2 Januari 1968 dengan membuka tiga kelas, dua jurusan yaitu Jurusan Tata Buku dan Tata Usaha.

SMEA Negeri Wates pada awalnya menyelenggarakan proses belajar mengajar di Gedung SMP N 1 Wates dan masuk pada waktu sore hari. Pada tahun 1995, sekolah ini mampu membeli tanah seluas 760 m² sehingga mampu menyelenggarakan proses belajar mengajar secara mandiri. Pada tahun 1995 mengalami peningkatan dengan membeli dan menempati tanah seluas 1.689 m².

Sejak tahun 1994 dengan dibelakukannya Kurikulum SMK maka di sekolah ini berlaku Pendidikan Sistem Ganda (PSG), dan dibentuklah Majelis Sekolah (MS). Pada tahun 1997 SMEA Wates berubah namanya menjadi SMK Negeri 1 Pengasih berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 036/O/1997 tanggal 7 Maret 1997.

SMK N 1 Pengasih berkembang pada tiap tahunnya. Dahulu yang hanya membuka dua kompetensi keahlian saja yang kini berubah menjadi kompetensi keahlian Akuntansi dan Administrasi Perkantoran, pada perkembangannya selalu bertambah salah satunya adalah kompetensi keahlian Penjualan. Pada tahun 2003 membuka kompetensi keahlian Tata Busana, tahun 2004 membuka kompetensi keahlian Multimedia, dan pada tahun 2005 membuka kompetensi keahlian Akomodasi Perhotelan. SMK 1 Pengasih sekarang telah memiliki enam Program Keahlian dengan segala prestasinya siap untuk menjadi sekolah berstandar internasional.

Visi:

Menjadi Lembaga Diklat bertaraf Internasional untuk menghasilkan SDM yang taqwa, profesional, mempunyai unjuk kerja dan mampu berkompetisi di tingkat Nasional maupun Internasional.

Misi:

- 1) Melaksanakan pendidikan dan latihan yang berwawasan keunggulan, dengan adanya:
 - a) Pendidik dan tenaga kependidikan yang kompeten.
 - b) Kurikulum yang sesuai dengan pasar kerja nasional dan internasional.
 - c) Sarana dan prasarana yang memadai serta lingkungan yang kondusif.
 - d) Jalinan kerja sama dengan stakeholder.
- 2) Melaksanakan pembelajaran dengan pendekatan CBT, PBT, dan Lifeskill untuk membentuk tamatan yang profesional.
- 3) Melaksanakan pembinaan kesiswaan yang terstruktur untuk membentuk insan yang taqwa.
- 4) Melaksanakan pengabdian masyarakat.
- 5) Menerapkan manajemen berbasis Sistem Manajemen Mutu (SMM)

b. Letak Geografis

SMK Negeri 1 Pengasih Kulon Progo beralamat di Jalan Kawijo 11 Pengasih Kulon Progo 55652, Yogyakarta. Sekolah ini terletak cukup jauh dari pusat kota. Dengan suasana yang tenang maka cukup kondusif untuk mendukung terlaksananya program belajar mengajar yang efektif.

c. Kondisi Fisik SMK Negeri 1 Pengasih

SMK Negeri 1 Pengasih merupakan Sekolah Menengah Kejuruan yang memiliki 6 kompetensi keahlian yaitu Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Pemasaran, Multimedia, Tata Busana, dan Akomodasi Perhotelan.

Kondisi fisik sekolah sangat baik dapat dilihat dari segi penyediaan sarana prasarana pembelajaran seperti bangunan, tata letak ruang, dan kebersihan lingkungan yang terjaga serta penghijauan taman yang ada di SMK Negeri 1 Pengasih.

Gedung sekolah sendiri terdiri dari ruang kelas, laboratorium masing-masing jurusan, ruang sidang, pos keamanan, ruang kepala sekolah, ruang ketua jurusan, kantor guru dan karyawan, ruang teknisi, UKS, ruang perpustakaan, ruang BK, ruang BKK, masjid, gudang, ruang peralatan olahraga, ruang OSIS, dan lain sebagainya.

Adapaun fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMK Negeri 1 Pengasih, sebagai berikut:

- 1) Sarana Prasarana Sekolah

Tabel sarana dan prasarana sekolah

No	Nama ruang	Jumlah
1	Ruang Kepala Sekolah	1
2	Ruang Tamu	1
3	Ruang Wakil Kepala Sekolah	1
4	Ruang Tata Usaha	1
5	Ruang Guru	1
6	Ruang Ketua Kompetensi Keahlian	1
7	Ruang ISO	1
8	Ruang Teknisi	1
9	Ruang Piket Guru	1
10	Ruang Teori	33
11	Ruang Sidang	1
12	Ruang Bimbingan dan Konseling	1
13	Ruang UKS	1
14	Ruang BKK	1
15	Ruang OSIS	1
16	Ruang Perpustakaan	1
17	Kantin	2
18	Laboratorium Bahasa	1
19	Ruang ICT	1
20	Ruang KKPI	1
21	Ruang Media Centre	1
22	Laboratorium Komputer Akuntansi (Kompak)	1
23	Laboratorium Multimedia	1
24	Laboratorium Studio	1
25	Laboratorium Pemasaran	1
26	Laboratorium Administrasi Perkantoran	1
27	Laboratorium Akomodasi Perhotelan	3

28	Laboratorium Tata Busana	2
29	Ruang Business Centre	1
30	Ruang Unit Produksi Multimedia	1
31	Ruang Gudang	2
32	Kamar Mandi Siswa	15
33	Kamar Mandi Guru	3
34	Masjid	1
35	Ruang Rohis	1
36	Parkir Guru	2
37	Parkir Siswa	2
38	Ruang Dapur	1
39	Pos Satpam	1
40	Lapangan Basket	1

2) Keadaan Gedung

SMK N 1 Pengasih terdiri dari bangunan kelas dua lantai dan 3 lantai yang dibangun memutar persegi empat serta satu bangunan mushola. Kondisi bangunan di SMK N 1 Pengasih terawat, bersih dan rapi. Ada beberapa bangunan yang telah mengalami renovasi. Di setiap ruang kelas juga dilengkapi dengan LCD Projector sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar. Selain itu juga terdapat AC atau kipas angin yang membuat suasana ruang kelas semakin kondusif untuk belajar.

3) Laboratorium Setiap Jurusan

Setiap laboratorium jurusan memiliki peralatan dan fasilitas yang cukup memadai untuk mendukung kegiatan pembelajaran. Luas ruangan laboratorium tersebut juga sudah mencukupi standar sehingga siswa dapat lebih leluasa dalam melaksanakan kegiatan praktikum. Selain itu juga terdapat LCD Projector dan AC atau kipas angin yang mendukung pembelajaran.

4) Media Pembelajaran

SMK Negeri 1 Pengasih memiliki media pembelajaran yang cukup lengkap yang sangat membantu guru dan siswa guna menunjang proses pembelajaran. Media pembelajaran yang digunakan antara lain: modul, buku paket, whiteboard, boardmarker, alat peraga, LCD Proyektor di setiap kelas, komputer, dan peralatan laboratorium lainnya.

5) Tempat Ibadah

Salah satu tempat ibadah di SMK N 1 Pengasih yaitu Masjid Izzarulhaq. Masjid ini memiliki bangunan yang cukup besar dan megah, masjid ini terletak di bagian tengah sekolah sehingga mudah diakses setiap warga sekolah untuk melakukan ibadah. Selain digunakan untuk beribadah masjid ini digunakan juga untuk kegiatan-kegiatan siswa yang berhubungan dengan kegiatan kerohanian, seperti mentoring, pengajian dan kegiatan-kegiatan rohis lainnya. Fasilitas yang ada juga sudah cukup lengkap, keberadaan mukena dan al-Quran sudah cukup memadai. Selain itu dibagian samping mushola telah dibangun sebuah aula yang dapat menunjang kegiatan ibadah maupun kegiatan kerohanian lainnya.

6) Unit Kesehatan Siswa (UKS)

Ruang UKS yang disediakan oleh SMK Negeri 1 Pengasih mempunyai fasilitas yang memadai untuk membantu siswa dalam hal kesehatan. Ruang UKS yang dimiliki sekolah cukup besar, dan memiliki 5 unit bad dengan skat tirai. Peralatan kesehatan yang ada di UKS dapat dikatakan sudah memenuhi standar kesehatan dan sangat lengkap serta memiliki tenaga ahli kesehatan yang mengelolanya dengan dibantu oleh anggota PMR yang terdiri dari beberapa siswa.

7) Kondisi Sarana dan Prasarana Lainnya

- Sarana dan prasarana kebersihan, seperti kebersihan lingkungan sangat terjaga.
- Tempat parkir sudah tersedia dan sudah ada pembagian tempat antara parkir guru dan siswa.
- Kantin sudah tersedia dalam keadaan baik, bersih, dan mampu memenuhi kebutuhan siswa.

- Sarana prasarana olahraga, seperti tersedianya lapangan basket, volly, dan lompat tinggi. Fasilitas olah raga sudah dilengkapi dengan tempat penyimpanan peralatan olah raga.
- Pos satpam sudah tersedia dan pengendalian keamanannya dalam kondisi baik

d. Kondisi Non-Fisik SMK Negeri 1 Pengasih

1) Kondisi Lembaga (Sekolah)

a) Struktur Organisasi Tata Kerja

Struktur organisasi di lembaga sekolah ini sudah tertata dan terdapat pembagian kerja secara jelas pada masing-masing pemegang peran (jabatan). Pembagian tugas ini telah berdasarkan SK kepala SMK Negeri 1 Pengasih.

b) Program Kerja Lembaga

Dalam pelaksanaan program kerja sekolah, Kepala Sekolah dibantu oleh 4 wakil kepala sekolah yaitu:

- Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan yang mengurus seluruh siswa yang ada di sekolah. Program kerjanya antara lain Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) dan Masa Orientasi siswa baru serta kegiatan-kegiatan lain yang berhubungan langsung dengan peserta didik.
- Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Kerjasama Masyarakat (Humas) yang mengurus kegiatan program kerjasama dengan komite dan pertemuan dengan wali murid serta menjalin kerja sama dengan mitra-mitra yang lainnya.
- Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum dengan program kerjanya antara lain adalah persiapan awal tahun ajaran, persiapan KBM dan pelaksanaan penilaian.
- Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana/Prasarana, dengan program kerjanya antara lain adalah perbaikan dan pengadaan sarana dan prasarana di sekolah.

2) Bimbingan Konseling (BK)

Guru Bimbingan dan Konseling SMK N 1 Pengasih berjumlah 5 orang yang bertugas membantu dan memantau perkembangan siswa dari berbagai segi yang mempengaruhinya, serta memberikan informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh siswa. Selain

mengadakan bimbingan konseling, tiap kelas juga melaksanakan bimbingan belajar yang dipandu oleh wali kelasnya. BK secara garis besar terdiri dari Konselor (guru pembimbing) sebagai pelaksana kegiatan atau pemberi informasi tentang karier dan studi lanjut, guru mata pelajaran sebagai pelaksana bimbingan melalui proses belajar mengajar, wali kelas memberikan pelayanan kepada siswa sesuai dengan peranan dan tanggung jawabnya.

3) Keadaan Personalia

Secara keseluruhan jumlah siswa yang ada di SMK Negeri 1 Pengasih kurang lebih berjumlah 896 siswa, dan jumlah seluruh guru kurang lebih 120 orang serta jumlah total karyawan ada 25 orang yang terdiri dari karyawan bidang tata usaha, keamanan, kebersihan dan lain-lain.

e. Bidang Akademis

Kegiatan belajar mengajar SMKN 1 Pengasih masuk pukul 07.10. Antara pukul 07.10 s/d 07.15 dilaksanakan doa bersama yang diikuti oleh seluruh warga sekolah. Proses belajar mengajar dimulai pukul 07.15 dengan setiap jam pelajaran adalah 45 menit dan KBM dilaksanakan paling akhir hingga jam ke-9.

Potensi yang dimiliki Siswa-siswa SMK N 1 Pengasih cukup bagus. Dalam bidang akademis siswa dipersiapkan untuk dapat langsung memasuki lapangan kerja, mampu berkarir, mampu berkompetensi, mengembangkan sikap profesional, atau melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi.

Namun sekolah tidak hanya memperhatikan pengembangan akademis secara formal saja melainkan juga mengembangkan potensi siswa secara nonformal yaitu melalui kegiatan ekstrakurikuler. Kegiatan ini sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat serta bakat para siswa SMK Negeri 1 Pengasih. Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan agar para siswa berperan aktif, sehingga tidak hanya bidang akademisnya yang bagus tetapi non akademisnya juga terlatih. Siswa dibekali dengan kegiatan non akademis seperti OSIS, Pramuka, Rohis dan kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler yang lain sehingga siswa tidak hanya menguasai materi akademis tetapi juga dipersiapkan untuk menguasai keterampilan-

keterampilan soft skill seperti berorganisasi, bersosialisasi, dan keterampilan-keterampilan lainnya.

Program kegiatan PLT dilaksanakan setelah sebelumnya dilaksanakan pra PLT melalui mata kuliah pengajaran mikro dan observasi lingkungan sekolah khususnya pembelajaran untuk memahami lingkungan tempat praktek. Observasi telah dilaksanakan pada bulan juni 2016. Hal-hal yang telah diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran di sekolah, perilaku/ keadaan siswa, administrasi sekolah dan lain-lain.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Tujuan dari pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) bertujuan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman secara nyata tentang proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di sekolah. Selain itu, dengan adanya PLT dapat memberikan bekal untuk mengembangkan diri sebagai guru yang profesional yang memiliki pengetahuan, sikap, dan keterampilan.

Oleh karena itu, sebelum melaksanakan kegiatan PLT perlu adanya persiapan secara matang yang harus dilakukan sebelum praktek mengajar. Berdasarkan analisis situasi tersebut, maka disusunlah rancangan kegiatan PLT sebagai berikut :

1. Persiapan

a. Persiapan di Kampus

1) Pembelajaran Mikro

Pembelajaran Mikro dilaksanakan selama satu semester yaitu pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PLT. Dalam pembelajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil, salah satunya terdiri dari 8 hingga 15 mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing (DPL-PLT). Dalam perkuliahan ini, mahasiswa dibimbing untuk mempersiapkan diri sebagai simulasi kelas yang akan dihadapi di lapangan/ sekolah. Setiap kali mengajar mahasiswa diberi kesempatan selama 10 hingga 15 menit. Setelah praktik, mahasiswa mendapatkan evaluasi dari dosen pembimbing yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

2) Pembekalan PLT

Pembekalan PLT 2017 dilaksanakan pada masing-masing fakultas dan jurusan. Pembekalan dibimbing oleh narasumber yang didatangkan oleh masing-masing jurusan.

b. Persiapan di Sekolah

1) Observasi Sekolah

Observasi di sekolah dilaksanakan pada tanggal 25 februari 2017 hingga 25 Maret 2017 di SMK Negeri 1 Pengasih. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengamati kondisi sekolah dan karakteristik komponen pendidikan yang ada di Sekolah, baik itu iklim maupun norma yang berlaku di sekolah. Aspek yang diamati meliputi lingkungan fisik sekolah, perangkat dan proses pembelajaran di sekolah, dan keadaan siswa.

2) Observasi Kelas dan Laboratorium

Tujuan observasi kelas yaitu untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata mengenai proses pembelajaran dan aturan yang berlaku selama proses pembelajaran. Aspek yang diamati meliputi perangkat dan proses pembelajaran, alat, media pembelajaran, dan perilaku siswa.

3) Konsultasi Persiapan Mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum praktek mengajar. Aspek yang dikonsultasikan meliputi: bahan ajar, Silabus, RPP, materi yang akan diajarkan, dan aspek yang lainnya.

2. Pelaksanaan

a. Praktik mengajar

Praktik mengajar ini bertujuan untuk melatih mahasiswa PLT agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dalam di kelas sesuai dengan program studi dan melatih diri untuk menjadi guru yang kompeten dan profesional.

b. Evaluasi hasil belajar

Evaluasi hasil belajar dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam menguasai materi yang telah diajarkan dengan cara observasi dalam keseharian dan latihan soal.

c. Evaluasi praktik mengajar

Evaluasi praktik mengajar dilakukan guru agar mahasiswa PLT atau praktikan dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama proses mengajar di kelas sehingga diharapkan nantinya akan dapat melaksanakan tugasnya sebagai guru dengan lebih baik lagi.

BAB II

ISI

A. Persiapan

1. Pembelajaran Mikro

Pembelajaran Mikro merupakan suatu kegiatan pembelajaran di kampus atau mata kuliah wajib bagi mahasiswa yang akan menempuh Praktik Lapangan terbimbing (PLT). Pembelajaran mikro sendiri dilaksanakan pada semester VI. Dalam pembelajaran mikro ini setiap mahasiswa dilatih dan dibina untuk menjadi seorang pengajar, mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, materi dan mahasiswa lain sebagai anak didiknya. Keterampilan yang dituntut adalah rencana pembelajaran, membuka dan menutup pelajaran, serta menyampaikan materi pelajaran.

Dalam pembelajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil, masing-masing kelompok terdiri dari 10 - 15 mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Mahasiswa diberi waktu selama 15-20 menit dalam sekali tampil menjadi guru. Setelah beberapa mahasiswa tampil menjadi guru, di akhir pertemuan diadakan evaluasi oleh dosen pembimbing. Hal ini bertujuan agar dapat diketahui kekurangan atau kelebihan dalam mengajar demi meningkatkan kualitas praktik mengajar berikutnya dan saat terjun langsung ke sekolah.

Praktik pembelajaran mikro meliputi:

- a) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b) Praktik membuka pelajaran.
- c) Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- d) Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda.
- e) Praktik menggunakan media pembelajaran.
- f) Praktik menutup pelajaran

2. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT 2017 dilaksanakan pada masing-masing fakultas dan jurusan. Pembekalan dibimbing oleh narasumber yang didatangkan oleh masing-masing jurusan. Dalam materi pembekalan, narasumber

menyampaikan secara garis besar hal-hal yang akan dilakukan di sekolah saat mahasiswa menempuh kegiatan PLT.

3. Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang kondisi sekolah serta aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di sekolah tempat PLT. Aspek yang diamati meliputi lingkungan fisik sekolah, perangkat dan proses pembelajaran di sekolah, dan keadaan siswa. Kegiatan observasi di SMK Negeri 1 Pengasih dilaksanakan pada bulan Maret 2017.

4. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi kelas dilaksanakan sebelum mengajar di kelas dan setelah melaksanakan observasi lingkungan sekolah. Tujuan dari observasi kelas adalah untuk mengenal dan memperoleh gambaran yang nyata tentang proses pembelajaran dan komponen yang berlaku di sekolah itu. Hal-hal yang diamati antara lain perangkat dan proses pembelajaran, alat, media pembelajaran, dan perilaku siswa. Selama observasi pembelajaran di kelas, kegiatan lain yang dapat dilakukan oleh mahasiswa yaitu sebagai berikut:

a. Konsultasi

Konsultasi dapat dilakukan dengan guru pembimbing PLT di sekolah. Hal ini guna mengetahui apa yang harus dilakukan guna memenuhi tugas selama pembelajaran di sekolah. Dalam kegiatan konsultasi ini, guru pembimbing memberikan tugas tugas untuk membuat perangkat pembelajaran. Konsultasi ini sendiri berjalan hingga kegiatan PLT dilaksanakan, Hal ini untuk mengetahui ketepatan dari pembuatan perangkat tersebut. Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan dengan tujuan memberikan bekal bagi mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan proses belajar mengajar dan konsultasi perangkat pembelajaran.

b. Menyusun Bahan Ajar

Kegiatan menyusun bahan ajar dilakukan guna mempermudah mahasiswa dalam menjelaskan kepada siswa serta siswa dapat memahami pelajaran yang disampaikan dengan baik. Untuk itu, materi yang akan disampaikan harus tersusun secara terstruktur. Bahan ajar disusun lebih sederhana dan dengan menggunakan kata-kata yang mudah dipahami siswa.

c. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum mahasiswa memasuki kelas untuk mengajar, tentunya mahasiswa harus mempunyai persiapan dan struktur mengajar yang baik agar kegiatan pembelajaran dilaksanakan dengan baik. Untuk itu, mahasiswa harus memiliki persiapan pembelajaran diantaranya yaitu membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi materi, metode, media, dan sumber literatur yang akan dilakukan dalam proses pembelajaran. Adapun aspek-aspek yang harus ada dalam RPP yaitu sebagai berikut:

1) Identifikasi

Identifikasi ini memuat identitas sekolah, identifikasi mata pelajaran, identifikasi kelas/program, dan identifikasi semester.

2) Alokasi Waktu

Alokasi waktu yaitu proses waktu untuk mengajar, memulai kegiatan belajar mengajar hingga selesainya kegiatan belajar mengajar.

3) Kompetensi Inti

Standar kemampuan yang harus dikuasai oleh siswa sebagai hasil dari mempelajari mata pelajaran yang diberikan.

4) Kompetensi Dasar

Kompetensi Dasar yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai siswa dalam mempelajari mata pelajaran.

5) Indikator Keberhasilan

Indikator berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran.

6) Materi Pembelajaran

Materi merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan yang bersumber dari buku acuan dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan.

7) Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran menjelaskan tentang bagaimana proses belajar mengajar berlangsung. Dalam kegiatan pembelajaran di kelas ada tiga tahapan yang dilakukan yaitu: kegiatan memulai pelajaran (pendahuluan), kegiatan inti, dan kegiatan mengakhiri pembelajaran (penutup).

8) Penilaian/Evaluasi

Penilaian ini meliputi sikap, pengetahuan dan keterampilan. Ketiga aspek tersebut dijelaskan instrumen seperti apa yang digunakan untuk mengukur aspek tersebut.

9) Model dan Metode Pembelajaran

Metode pengajaran merupakan cara mengajar atau menyampaikan materi yang dilakukan oleh guru.

10) Media, Alat dan Sumber Pembelajaran

Dalam setiap pembuatan RPP, alat, bahan, dan media begitu penting. Alat, bahan, dan media merupakan sarana yang digunakan untuk mentransferkan ilmu pengetahuan kepada peserta didik.

11) Persiapan Media Pembelajaran

Media pembelajaran perlu diperhatikan dan dipersiapkan agar ketika pembelajaran berlangsung dengan adanya media pembelajaran ini dapat menciptakan suasana pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif dan menyenangkan pada siswa. Adanya media pembelajaran diharapkan dapat membantu siswa dalam memahami materi yang disampaikan sehingga ilmu dan pengetahuan yang diberikan dapat terserap dengan baik.

5. Penerjunan PLT di Sekolah

Penerjunan mahasiswa PLT di sekolah dilakukan oleh DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) yang telah diberi mandat untuk melakukan penerjunan sekaligus penyerahan mahasiswa kepada sekolah. Penerjunan dilaksanakan di ruang pertemuan SMK N 1 Pengasih yang dihadiri oleh DPL, mahasiswa PLT, guru pembimbing, kepala sekolah dan waka sekolah.

B. Pelaksanaan

1. Praktik Mengajar

Guru pembimbing mendampingi mahasiswa praktikan dalam proses pembelajarannya. Hal ini dilakukan untuk memberikan penilaian serta evaluasi terhadap praktik yang telah dilakukan mahasiswa. Untuk menyampaikan materi di depan kelas, praktikan melakukan beberapa kegiatan, yaitu:

a. Membuka Pelajaran

Tujuan membuka pelajaran yaitu agar siswa siap untuk memperoleh materi ajar, baik secara fisik maupun mental. Membuka pelajaran meliputi kegiatan berikut:

- 1) Membuka pelajaran dengan salam
- 2) Menanyakan kabar
- 3) Presensi siswa
- 4) Apersepsi materi ajar
- 5) Penyampaian materi ajar

b. Menyampaikan materi pelajaran

Agar penyampaian materi dapat berjalan dengan lancar, maka guru harus menciptakan suasana kelas yang kondusif. Metode yang digunakan adalah ceramah, demonstrasi, tanya jawab, dan pemberian tugas.

c. Penggunaan Bahasa

Dalam proses pembelajaran, praktikan menggunakan bahasa yang komunikatif yaitu bahasa Indonesia, diselingi dengan bahasa Jawa yang sesuai dengan bahasa daerah agar siswa tidak bosan dalam menerima pembelajaran.

d. Penggunaan Waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi ajar, dan menutup pelajaran.

e. Gerak

Selama pembelajaran di kelas, praktikan berusaha tidak hanya berdiri di depan kelas saja, tetapi juga berjalan mengelilingi, mendekati dan membantu siswa dalam menirukan ragam gerak bagi siswa yang mengalami kesulitan siswa secara personal.

f. Memotivasi Siswa

Pemberian motivasi melalui pengalaman-pengalaman yang ada sebelumnya yang relevan dengan materi pembelajaran serta manfaat dari mempelajari materi tersebut sehingga dapat memicu semangat siswa dalam belajar. Kegiatan ini dilakukan dengan cara memberi penguatan kepada siswa terkait materi yang telah diajarkan dan memberikan penjelasan beberapa manfaat yang akan diperoleh para siswa dengan menguasai materi yang telah diajarkan baik dalam lingkup waktu yang singkat maupun jangka panjang ketika siswa lulus nanti dan siap menembus dunia kerja.

g. Teknik Bertanya

Pertanyaan yang diajukan mahasiswa kepada siswa dilakukan ketika akan memulai pelajaran sebagai apersepsi dan setelah menjelaskan materi untuk mengetahui pemahaman siswa.

h. Teknik Penguasaan Kelas

Kegiatan ini yang dilakukan yaitu dengan berjalan mengelilingi dan mendekati siswa untuk dipantau agar tetap fokus dan berkonsentrasi menerima materi pelajaran.

i. Evaluasi dan Penilaian

Evaluasi hasil belajar dilakukan bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam menguasai kompetensi dasar yang telah diajarkan, dan untuk mengetahui apa yang harus dilakukan oleh guru sehingga mengambil keputusan berdasarkan hasil evaluasi tersebut.

Selama pelaksanaan praktik PLT, praktikan mendapatkan kesempatan untuk mengajar mata pelajaran Dasar Pola dan Dasar Teknologi Menjahit di kelas X TB dengan 1 kali pertemuan untuk satu mata pelajaran setiap minggunya.

2. Praktik Non-Mengajar

a. Upacara Bendera

Selama pelaksanaan PLT praktikan harus selalu mengikuti pelaksanaan upacara bendera setiap hari Senin atau hari-hari khusus lainnya. Praktikan ikut membantu mengatur siswa agar siap mengikuti upacara bendera.

b. Piket

Pada masa PLT, mahasiswa ditugaskan untuk membantu kegiatan piket di sekolah. Adapun pelaksanaannya berdasarkan jadwal yang telah dibuat, dimana masing-masing mahasiswa melakukan piket dua kali seminggu. Praktikan mendapatkan tugas piket sekolah pada hari rabu dan sabtu. Namun jadwal tersebut juga fleksibel tergantung waktu luang yang ada. Tugas piket adalah menerima tamu di meja resepsionis, melakukan presensi siswa dengan berkeliling di setiap kelas.

c. Administrasi Guru

Tugas guru bukan hanya sebatas mengajar di kelas, salah satu tugas lainnya adalah membuat administrasi guru. Begitupula mahasiswa praktikan, selain praktik mengajar di kelas, praktikan harus membuat

administrasi guru seperti agenda harian, analisis butir soal, analisis hasil ulangan. Administrasi tersebut harus dilengkapi praktikan selama pelaksanaan PLT di sekolah.

3. Evaluasi dan Penilaian Hasil Belajar

Sebagai bentuk evaluasi, perlu adanya penilaian hasil belajar untuk mengetahui seberapa jauh pemahaman siswa mengenai materi yang sudah disampaikan di kelas. Selain itu, penilaian juga berfungsi untuk mengetahui kemampuan guru dalam memberikan pembelajaran kepada siswa yang salah satunya bisa dilihat dari nilai siswa. Dalam penilaian ini, praktikan berpedoman dengan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) yang telah ditentukan oleh sekolah yaitu nilai 75. Untuk penilaian terdapat dua macam penilaian yang dilakukan oleh praktikan, yaitu penilaian proses belajar dan penilaian hasil belajar. Penilaian proses belajar dilakukan saat kegiatan belajar mengajar berlangsung yakni praktikan menilai dari aspek keaktifan dan antusias siswa baik dalam mengikuti pelajaran maupun kegiatan dalam praktikum. Sedangkan hasil belajar dilakukan dengan mengadakan ulangan harian dan penugasan.

Selama pelaksanaan kegiatan PLT, praktikan mendapat kesempatan mengajar sebanyak 2 kali dalam seminggu dengan jumlah jam 6 jam setiap minggunya dengan perincian 1 kali untuk mata pelajaran Dsar Pola dan 1 kali untuk mata pelajaran Dasar Teknologi Menjahit. Praktikan mulai mengajar pada minggu pertama.

Berikut adalah rincian mengajar untuk mata pelajaran Dasar Teknologi Menjahit:

No.	Hari/ Tanggal	Jam ke	Kelas	Materi Pelajaran
1.	Senin, 25 September 2017	2-5	X TB	Jenis-jenis kelim busana
2.	Senin, 02 Oktober 2017	1-4	X TB	Membuat macam-macam kelim busana
3.	Senin, 09 Oktober 2017	2-5	X TB	Membuat kerutan busana
4.	Senin, 16 Oktober 2017	1-4	X TB	- Ulangan - Membuat jenis-jenis lipit busana
5.	Senin, 06 November 2017	2-5	X TB	Macam-macam belahan busana
6.	Senin,	1-4	X TB	Membuat macam-macam

	13 November 2017			belahan busana
--	------------------	--	--	----------------

Berikut adalah rincian mengajar untuk mata pelajaran Dasar Pola:

No.	Hari/ Tanggal	Jam ke	Kelas	Materi Pelajaran
1.	Selasa, 19 September 2017	6-9	X TB	Membuat pola dasar dengan teknik draping
2.	Selasa, 26 September 2017	6-9	X TB	Membuat pola dasar badan dengan teknik draping
3.	Selasa, 03 Oktober 2017	6-9	X TB	Membuat pola dasar rok dengan teknik draping
4.	Selasa, 10 Oktober 2017	6-9	X TB	Pemindahan kupnat badan dengan teknik draping
5.	Selasa, 17 Oktober 2017	6-9	X TB	Ulangan harian
6.	Selasa, 31 Oktober 2017	6-9	X TB	Membuat pola dasar anak
7.	Selasa, 07 November 2017	6-9	X TB	Membuat pola dasar rok sesuai desain
8.	Selasa, 14 November 2017	6-9	X TB	Perbaikan

4. Penyusunan Laporan

Sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PLT yang telah dilaksanakan, mahasiswa diwajibkan menyusun laporan kegiatan PLY yang telah dilaksanakan selama di lapangan/ sekolah. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, kepala sekolah, koordinator PLT sekolah, dan dosen pembimbing lapangan.

C. Analisis Hasil

1. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PLT

Berdasarkan pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang telah mahasiswa laksanakan di sekolah, maka dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun

media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran kelas.

- b. Metode yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman dan daya konsentrasi.
- c. Memberikan evaluasi dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.

2. Refleksi Hasil Pelaksanaan Program PLT

a. Manfaat PLT bagi Mahasiswa

Setelah pelaksanaan PLT, mahasiswa memahami bagaimana menjalani profesi sebagai guru yang telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan.

Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kesiapan guru untuk mengantisipasi, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran. Komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan–kesulitan yang dihadapi siswa.

Kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Komunikasi yang baik yang terjalin dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah telah membangun kesadaran untuk senantiasa meningkatkan kualitas.

b. Faktor pendukung

Dalam pelaksanaan praktik mengajar terdapat beberapa faktor pendukung yang dapat memperlancar proses belajar mengajar antara lain faktor pendukung dari guru pembimbing, siswa, dan sekolah. Guru pembimbing memberikan keleluasaan pada praktikan untuk memberikan gagasan baik dalam hal metode mengajar dan evaluasi. Guru pembimbing juga siap siaga untuk membantu praktikan setiap saat dengan cara berkonsultasi, sehingga komunikasi antara praktikan dengan

guru pembimbing terjalin secara lancar dan baik. Faktor pendukung yang berasal dari siswa adalah siswa mengikuti pelajaran dengan sungguh-sungguh, sedangkan faktor pendukung dari sekolah adalah pemberian sarana dan prasarana yang diperlukan oleh praktikan selama pelaksanaan PLT.

c. Faktor penghambat

Selama kegiatan praktik belajar-mengajar, praktikan tidak mengalami hambatan yang berarti karena semua pihak yang terlibat dalam proses belajar mengajar mendukung dan berperan dalam keberhasilan praktikan.

Hambatan yang dialami oleh praktikan selama mengajar adalah:

- 1) Tingkat pemahaman antar siswa dalam menerima materi dan kecakapan dalam mengerjakan tugas sangat beragam.
- 2) Pada mata pelajaran Pembuatan Pola, siswa harus banyak berlatih karena mereka masih mengalami kesusahan dalam analisis dan pembuatan pola

Solusi untuk mengatasi hambatan PLT yang dilakukan praktikan antara lain:

- 1) Praktikan membuka kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal apa saja yang belum dipahami, dan di setiap akhir pertemuan melakukan evaluasi dengan menarik kesimpulan terhadap materi yang sudah dipelajari saat itu. Membuat media pembelajaran yang menarik dan membuat kondisi pembelajaran menyenangkan agar siswa dapat memahami materi dengan mudah.
- 2) Praktikan memberikan latihan untuk dikerjakan di rumah untuk mempersingkat waktu latihan di sekolah.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di sekolah merupakan salah satu bentuk perwujudan pengabdian Mahasiswa kepada masyarakat sekolah, dan dengan kegiatan ini mahasiswa diharapkan dapat mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan atau praktik kependidikan.

PLT menjadi suatu sarana untuk mengembangkan sikap, pengetahuan, mental, dan ketrampilan mahasiswa sebagai calon pendidik. Dalam program ini mahasiswa berhadapan langsung dengan dunia pendidikan dimana terdapat karakteristik yang berbeda baik dari siswa, guru, maupun lingkungan. PLT sebagai sarana dalam peningkatan kompetensi yang harus dimiliki oleh calon guru atau tenaga pendidik. PLT menjadi program pembekalan bagi mahasiswa menuju dunia pendidikan yang sebenarnya yakni belajar menjadi calon pendidik sebagai lulusan kependidikan. Dengan adanya program PLT, mahasiswa dapat belajar mengenal seluk beluk sekolah dengan segala permasalahannya.

B. Saran

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Mahasiswa hendaknya lebih aktif dalam melakukan konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing.
 - b. Mahasiswa mampu menguasai materi pembelajaran secara menyeluruh.
 - c. Menguasai berbagai model pembelajaran sehingga dapat diterapkan dalam kegiatan pembelajaran.
 - d. Perlu menggunakan metode mengajar yang bervariasi agar peserta didik mampu menyerap materi secara maksimal.
 - e. Sebaiknya persiapan mengajar lebih ditingkatkan terkait persiapan administrasi, mental maupun materi yang akan disampaikan agar ketika pelaksanaan dapat berjalan lancar.
 - f. Hendaknya mahasiswa tidak menunda pekerjaan, sehingga tugas tidak menumpuk terlalu banyak.
 - g. Mengetahui bagaimana manajemen kelas yang baik.
2. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Pembekalan kepada mahasiswa PLT terkait dengan proses pembelajaran perlu ditingkatkan.
- b. Pihak LPPMP hendaknya meningkatkan pengontrolan dan monitoring ke lokasi PLT dimana mahasiswa diterjunkan
- c. Bimbingan dan pengarahan bagi mahasiswa PLT dari dosen pembimbing lapangan (DPL) PLT sebaiknya lebih ditingkatkan.
- d. Hendaknya ada sosialisasi kepada DPL maupun Guru pembimbing tentang bagaimana tugas mereka dalam melaksanakan bimbingan.

3. Bagi Sekolah

- a. Disiplin seluruh warga sekolah yang sudah terlaksana dengan baik seharusnya selalu dipertahankan dan ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan
- b. Kerjasama dengan mahasiswa PLT hendaknya dipertahankan dan lebih ditingkatkan.
- c. Hendaknya pihak sekolah melakukan monitoring secara lebih intensif terhadap proses kegiatan PLT yang berada di bawah bimbingan guru yang bersangkutan.
- d. Perlu adanya keterbukaan informasi antara pihak sekolah dengan mahasiswa PLT, sehingga informasi yang diperlukan untuk kepentingan perbaikan kualitas kegiatan PLT dapat segera diketahui dan ditindaklanjuti.
- e. Agar meningkatkan kreatifitas peserta didik dengan menciptakan suatu hasil karya yang bisa bermanfaat bagi masyarakat yang nantinya mampu mendukung dan membawa nama baik sekolah,
- f. Perlu adanya perhatian khusus untuk mahasiswa PLT agar semua tugas yang diberikan kepada mahasiswa tidak terlalu memberatkan mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan KKN–PLT UNY. 2017. Materi Pembekalan PLT. Yogyakarta:
UNY

Tim Penyusun Buku Panduan Pengajaran Mikro. 2017. Panduan Pengajaran Mikro.
Yogyakarta: UNY

LAMPIRAN

DOKUMENTASI

KEGIATAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran Dasar Teknologi Menjahit



Mata Pelajaran Dasar Pola



UPACARA



PERINGATAN HARI KEAGAMAAN

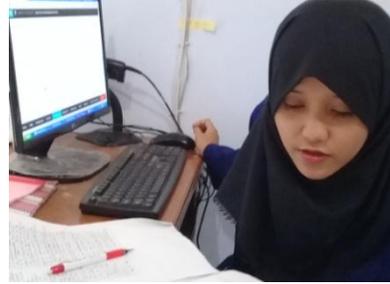


KERJA BAKTI



KEGIATAN LAIN

Jaga Perpustakaan



Jaga Resepsionis



Ulangan



**LAPORAN PENGELUARAN DANA
PELAKSANAAN PLT**



LAPORAN PENGELUARAN DANA PELAKSANAAN PLT UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 PENGASIH
ALAMAT SEKOLAH : JL. KAWIJO 11 KULON PROGO
GURU PEMBIMBING : SRI MULATSIH, S.Pd

NAMA MAHASISWA : RAHAYU ANITA DEWI
NIM : 14513241055
FAKULTAS/PRODI : FT/PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA
DOSEN PEMBIMBING : Dr. SRI WENING

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana				Jumlah
			Skhl	Mhs	Pemda/ Kabupaten	Spnsr	
1.	Membuat administrasi guru	Membuat administrasi guru yang terdiri dari: RPP, jobsheet, silabus, agenda mengajar, soal ulangan, kisi-kisi ulangan, pedoman penilaian, dan nilai.		Rp. 130.000			Rp. 130.000
2.	Mengajar di kelas	Membuat media dan bahan ajar untuk kegiatan mengajar di kelas		Rp. 30.000			Rp. 30.000
3.	Menggandakan soal ulangan	Menggandakan soal UH masing-masing sejumlah 32 sesuai jumlah siswa di kelas		Rp. 30.000			Rp. 30.000
4.	Iuran kelompok PLT	Untuk membiayai biaya operasional PLT selama 2 bulan, membeli seragam batik, nametag dan kenang-kenangan.		Rp. 230.000			Rp. 230.000
5.	Pembuatan laporan PLT	Membuat laporan PLT yang akan didistribusikan kepada DPL, LPPMP dan sekolah.		Rp. 60.000			Rp. 60.000
Jumlah							Rp. 480.000,00

Kulon Progo, November 201

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Drs. Erlan Djuanda
NIP. 19580828 198503 1 015

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Dr. Sri Wening
NIP. 19570608 198303 2 002

Mahasiswa PLT

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Rahayu Anita Dewi".

Rahayu Anita Dewi
NIM. 14513241055

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 PENGASIH
ALAMAT SEKOLAH :JL. KAWIJO 11 KULON PROGO
GURU PEMBIMBING :SRI MULATSIH, S.Pd

NAMA MAHASISWA :RAHAYU ANITA DEWI
NIM :14513241055
FAKULTAS/PRODI : FT/PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA
DOSEN PEMBIMBING :Dr. SRI WENING

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 18 September 2017	07.00-10.00	Menyusun matriks program PLT	Tersusun matriks program PLT terhitung dari 18 September 2017-18 November 2017	Tidak ada hambatan	-
		11.00-12.00	Penerjunan PLT UNY 2017	Mahasiswa peserta Program PLT UNY sejumlah 15 orang diserahkan oleh pihak UNY yang diwakilkan oleh Dosen Pemimbing Lapangan Dr. Sri Wening kepada pihak SMK N 1 Pengasih dan diterima oleh Koordinator SMK N 1 Pengasih Zumri Suatmi, M.Hum beserta guru pembimbing PLT.	Tidak ada hambatan	-

		12.00-13.00	Observasi lingkungan sekolah	Melaksanakan kegiatan observasi sekolah yang bertujuan untuk mengetahui sarana prasarana apa saja yang dapat menunjang pelaksanaan pembelajaran di SMK N 1 Pengasih.	Tidak ada hambatan	-
		13.00-14.00	Konsultasi guru pembimbing	Melakukan bimbingan dan konsultasi mengenai materi apa saja yang akan diajarkan dan kelas apa saja yang diajar. Mata Pelajaran yang akan diajarkan yaitu Dasar Pola dan Dasar Teknologi Menjahit untuk kelas X Tata Busana.	Tidak ada hambatan	-
2	Selasa, 19 September 2017	06.30-10.30	Jaga resepsionis	Menjaga meja resepsionis, membantu mengarahkan tamu yang datang ataupun siswa yang memerlukan tanda tangan guru piket dan lain sebagainya.	Tidak ada hambatan	-
		10.30-11.00	Menyusun materi atau jobsheet	Menyusun atau memperbaiki materi atau bahan ajar berupa PPT yang akan digunakan untuk mengajar.	Tidak ada hambatan	-
		11.00-14.30	Mengajar mandiri	Mengajar mata pelajaran Dasar Pola untuk kelas X Tata Busana. Materi yang diajarkan yaitu Pola Teknik Draping. Kegiatan mengajar ini dilaksanakan dengan jumlah siswa sebanyak 32 orang yang berlangsung di ruang 112.	Tidak ada hambatan	-
3	Rabu, 20 September 2017	06.30-07.00	Piket jabat tangan	Piket jabat tangan merupakan kebiasaan yang dilakukan setiap pagi untuk menyambut peserta didik, guru maupun tamu yang hadir di lobby depan sekolah. Dilaksanakan oleh peserta didik, wali kelas dan mahasiswa PLT.	Tidak ada hambatan	-

		07.00-11.00	Jaga resepsionis	Menjaga meja resepsionis, membantu mengarahkan tamu yang datang ataupun siswa yang memerlukan tanda tangan guru piket dan lain sebagainya.	Tidak ada hambatan	
		12.30-13.30	Piket presensi kelas	Melakukan piket presensi kehadiran siswa dan guru di setiap kelas.	Tidak ada hambatan	-
5	Jumat, 22 September 2017	LIBUR				
6	Sabtu, 23 September 2017	07.00-10.00	Jaga resepsionis	Menjaga meja resepsionis, membantu mengarahkan tamu yang datang ataupun siswa yang memerlukan tanda tangan guru piket dan lain sebagainya.	Tidak ada hambatan	-
		10.00-13.00	Menyusun RPP	Melanjutkan membuat RPP dan jobsheet	Tidak ada hambatan	-
		13.30-14.30	Konsultasi	Mengkonsultasikan RPP yang akan digunakan mengajara dengan Guru Pembimbing	Tidak ada hambatan	-
Total waktu : 33 jam						
7	Senin, 25 September 2017	07.00-08.00	Upacara bendera	Mengikuti upacara bendera bersama siswa, guru dan karyawan SMK N 1 Pengasih.	Tidak ada hambatan	-
		08.00-11.00	Mengajar terbimbing	Mengajar mata pelajaran Dasar Teknologi Menjahit untuk kelas X Tata Busana. Materi yang diajarkan yaitu Kelim Busana. Kegiatan pembelajaran dilaksanakan di ruang 117.	Tidak ada hambatan	-

		11.00-14.00	Jaga UKS	Menjaga ruang UKS membantu siswa atau guru beserta warga sekolah yang membutuhkan obat atau perawatan.	Tidak ada hambatan	-
8	Selasa, 26 September 2017	07.00-10.00	Jaga UKS	Menjaga ruang UKS membantu siswa atau guru beserta warga sekolah yang membutuhkan obat atau perawatan.	Tidak ada hambatan	-
		10.30-11.00	Menyusun materi atau jobsheet	Menyusun atau memperbaiki materi atau bahan ajar berupa PPT yang akan digunakan untuk mengajar.	Tidak ada hambatan	-
		11.00-14.30	Mengajar mandiri	Mengajar mata pelajaran Dasar Pola untuk kelas X Tata Busana. Materi yang diajarkan yaitu Membuat Pola Dasar Badan dengan Teknik Draping.	Tidak ada hambatan	-
9	Rabu, 27 September 2017	06.30-07.00	Piket jabat tangan	Piket jabat tangan dilaksanakan oleh peserta didik, wali kelas dan mahasiswa PLT.	Tidak ada hambatan	-
		08.00-10.00	Menyusun RPP	Menyusun RPP yang akan digunakan untuk mengajar pada kegiatan mengajar selanjutnya.	Tidak ada hambatan	-
		10.00-11.00	Menyiapkan/ membuat media	Membuat media pembelajaran yang akan digunakan untuk kegiatan pembelajaran selanjutnya.	Tidak ada hambatan	-
		11.00-14.00	Jaga UKS	Menjaga ruang UKS membantu siswa atau guru beserta warga sekolah yang membutuhkan obat atau perawatan.	Tidak ada hambatan	-
10	Kamis, 28 September 2017	07.00-09.00	Konsultasi	Mengkonsultasikan RPP yang akan digunakan mengajara dengan Guru Pembimbing	Tidak ada hambatan	-
		09.30-11.00	Menyusun RPP	Memperbaiki RPP dan jobsheet yang telah di konsultasikan dengan	Tidak ada hambatan	-

				guru pembimbing.	hambatan	
11	Jumat, 29 September 2017	06.30-10.30	Pengajian Tahun Baru Hijriah	Mengikuti acara pengajian peringatan Tahun Baru Hijriah yang bertema Hijriah Berkah. Acara ini diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa PLT dan PPG.	Tidak ada hambatan	-
12	Sabtu, 30 September 2017	07.00-08.30	Jaga UKS	Menjaga ruang UKS membantu siswa atau guru beserta warga sekolah yang membutuhkan obat atau perawatan.	Tidak ada hambatan	-
		11.00-14.00	Menyusun RPP	Memperbaiki RPP dan jobsheet yang telah di konsultasikan dengan guru pembimbing.	Tidak ada hambatan	-
13	Minggu, 1 Oktober 2017	07.00-08.00	Upacara Kesaktian Pancasila	Mengikuti upacara bendera peringatan Kesaktian Pancasila bersama siswa, guru dan karyawan SMK N 1 Pengasih.	Tidak ada hambatan	-
Total waktu : 33 jam						
14	Senin, 2 Oktober 2017	07.00-10.15	Mengajar mandiri	Mengajar mata pelajaran Dasar Teknologi Menjahit untuk kelas X Tata Busana. Materi yang diajarkan yaitu Kelim Busana. Kegiatan pembelajaran dilaksanakan di ruang 117.	Tidak ada hambatan	-
		13.00-14.30	Mengumpulkan materi	Mencari materi ajar untuk kegiatan mengajar selanjutnya.	Tidak ada hambatan	-
14	Selasa, 3 Oktober 2017	07.00-10.00	Jaga perpustakaan	Membantu kegiatan-kegiatan di perpustakaan. Seperti menata buku, menjaga meja jaga dan lain-lain.	Tidak ada hambatan	-
		10.00-11.00	Menyusun materi atau jobsheet	Menyusun atau memperbaiki materi atau bahan ajar berupa PPT yang akan digunakan untuk mengajar.	Tidak ada hambatan	-

		11.00-14.30	Mengajar terbimbing	Mengajar mata pelajaran Dasar Pola untuk kelas X Tata Busana. Materi yang diajarkan yaitu Membuat Pola Dasar Rok dengan Teknik Draping. Kegiatan pembelajaran ini dilaksanakan di ruang 112.	Tidak ada hambatan	-
15	Rabu, 4 Oktober 2017	06.30-07.00	Piket jabat tangan	Piket jabat tangan dilaksanakan oleh peserta didik, wali kelas dan mahasiswa PLT.	Tidak ada hambatan	-
		07.30-08.30	Piket kelas	Melakukan piket pesensi kehadiran siswa dan guru di setiap kelas.	Tidak ada hambatan	-
		09.00-11.00	Penilaian dan evaluasi	Mengoreksi hasil kerja siswa yang berupa fragmen-fragmen membuat kelim.	Tidak ada hambatan	-
		13.00-14.30	Jaga perpustakaan	Membantu kegiatan-kegiatan di perpustakaan. Seperti menata buku, menjaga meja jaga dan lain-lain.	Tidak ada hambatan	-
16	Kamis, 5 Oktober 2017	06.30-07.00	Piket jabat tangan	Piket jabat tangan dilaksanakan oleh peserta didik, wali kelas dan mahasiswa PLT.	Tidak ada hambatan	-
		07.30-08.30	Piket kelas	Melakukan piket pesensi kehadiran siswa dan guru di setiap kelas.	Tidak ada hambatan	-
17	Jumat, 6 Oktober 2017	07.00-10.30	Jaga perpustakaan	Membantu kegiatan-kegiatan di perpustakaan. Seperti menata buku, menjaga meja jaga dan lain-lain. Merekap kartu anggota perpustakaan.	Tidak ada hambatan	-
18	Sabtu, 7 Oktober 2017	07.00-11.30	Jaga perpustakaan	Membantu kegiatan-kegiatan di perpustakaan. Seperti menata buku, menjaga meja jaga dan lain-lain. Merekap kartu anggota	Tidak ada hambatan	-

				perpustakaan.		
		13.00-14.30	Jaga UKS	Menjaga ruang UKS membantu siswa atau guru beserta warga sekolah yang membutuhkan obat atau perawatan.	Tidak ada hambatan	-
Total waktu: 28,5 jam						
19	Senin, 9 Oktober 2017	07.00-08.00	Upacara bendera	Mengikuti upacara bendera bersama siswa, guru dan karyawan SMK N 1 Pengasih	Tidak ada hambatan	-
		08.00-11.00	Mengajar mandiri	Mengajar mata pelajaran Dasar Teknologi Menjahit untuk kelas X Tata Busana. Materi yang diajarkan yaitu membuat Kerutan Busana.	Tidak ada hambatan	-
		13.00-14.00	Menyusun RPP	Memperbaiki RPP yang telah dibuat dan melengkapi jobsheet serta media.	Tidak ada hambatan	-
20	Selasa, 10 Oktober 2017	08.00-10.00	Konsultasi	Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai RPP dan bahan ajar yang akan digunakan mengajar.	Tidak ada hambatan	-
		11.00-14.30	Mengajar mandiri	Mengajar mata pelajaran Dasar Pola untuk kelas X Tata Busana. Materi yang diajarkan yaitu Pemindahan Kupnat Badan dengan Teknik Draping. Kegiatan pembelajaran ini dilaksanakan di ruang 112.	Tidak ada hambatan	-
21	Rabu, 11 Oktober 2017	06.30-07.00	Piket jabat tangan	Piket jabat tangan dilaksanakan oleh peserta didik, wali kelas dan mahasiswa PLT.	Tidak ada hambatan	-
		07.30-08.30	Piket kelas	Melakukan piket pesensi kehadiran siswa dan guru di setiap kelas.	Tidak ada hambatan	-

		09.00-13.00	Menyusun RPP	Menyusun RPP dan bahan ajar yang akan digunakan untuk kegiatan pembelajaran selanjutnya.	Tidak ada hambatan	-
22	Kamis, 12 Oktober 2017	08.00-11.00	Menyiapkan/ membuat media	Menyiapkan soal untuk ulangan harian mata pelajaran Dasar Teknologi Menjahit.	Tidak ada hambatan	-
		11.30-14.00	LKS	Persiapan LKS memotong cocard pantia dan peserta untuk kegiatan LKS.	Tidak ada hambatan	-
23	Jumat, 13 Oktober 2017	08.00-11.00	Menyiapkan/ membuat media	Melanjutkan menyiapkan soal untuk ulangan harian mata pelajaran Dasar Teknologi Menjahit	Tidak ada hambatan	-
24	Sabtu, 14 Oktober 2017	06.30-07.00	Piket jabat tangan	Piket jabat tangan dilaksanakan oleh peserta didik, wali kelas dan mahasiswa PLT.	Tidak ada hambatan	-
		09.00-10.30	Konsultasi	Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai soal yang akan digunakan dalam ulangan harian mata pelajaran Dasar Teknologi Menjahit.	Tidak ada hambatan	-
		12.15-13.25	Piket kelas	Melakukan piket pesensi kehadiran siswa dan guru di setiap kelas.	Tidak ada hambatan	-
25	Minggu, 15 Oktober 2017	07.30-08.30	Upacara hari jadi Kulon Progo	Mengikuti upacara dalam rangka memperingati hari jadi Kulon Progo bersama siswa, guru dan karyawan SMK N 1 Pengasih.	Tidak ada hambatan	-
Total waktu: 29 jam						
26	Senin, 16 Oktober 2017	07.00-10.15	Mengajar mandiri	Ulangan mata pelajaran Dasar Teknologi Menjahit kelas X Tata Busana. Kemudian dilanjutkan dengan materi Lipit Busana.	Tidak ada hambatan	-

27	Selasa, 17 Oktober 2017	08.00-10.00	Jaga resepsionis	Menjaga meja resepsionis, membantu mengarahkan tamu yang datang ataupun siswa yang memerlukan tanda tangan guru piket dan lain sebagainya.	Tidak ada hambatan	-
		11.00-14.30	Mengajar Mandiri	Ulangan harian mata pelajaran Dasar Pola untuk kelas X Tata Busana.	Tidak ada hambatan	-
28	Rabu, 18 Oktober 2017	08.00-13.00	Jaga resepsionis	Menjaga meja resepsionis, membantu mengarahkan tamu yang datang ataupun siswa yang memerlukan tanda tangan guru piket dan lain sebagainya	Tidak ada hambatan	-
29	Kamis, 19 Oktober 2017	SAKIT				
30	Jumat, 20 Oktober 2017	SAKIT				
31	Sabtu, 21 Oktober 2017	07.00-10.00	Kerja bakti	Membersihkan lingkungan sekolah	Tidak ada hambatan	-
		11.00-13.00	Menyusun materi/ jobsheet	Menyusun atau memperbaiki materi atau bahan ajar berupa PPT yang akan digunakan untuk mengajar.	Tidak ada hambatan	-
Total waktu: 19 jam						
32	Senin, 23 Oktober 2017	08.00-15.00	LKS	Mempersiapkan tempat dan konsumsi untuk peserta Lomba Kompetensi Siswa se DIY	Tidak ada hambatan	-
33	Selasa, 24	07.00-17.00	LKS	Membantu pelaksanaan Lomba Kompetensi Siswa	Tidak ada hambatan	-

	Oktober 2017				hambatan	
34	Rabu, 25 Oktober 2017	07.00-16.00	LKS	Membantu pelaksanaan Lomba Kompetensi Siswa	Tidak ada hambatan	-
35	Kamis, 26 Oktober 2017	08.00-11.00	Jaga UKS	Menjaga ruang UKS membantu siswa atau guru beserta warga sekolah yang membutuhkan obat atau perawatan.	Tidak ada hambatan	-
		11.00-14.00	Menyusun RPP	Menyusun RPP dan bahan ajar yang akan digunakan untuk kegiatan pembelajaran selanjutnya.	Tidak ada hambatan	-
36	Jumat, 27 Oktober 2017	08.00-11.00	Jaga UKS	Menjaga ruang UKS membantu siswa atau guru beserta warga sekolah yang membutuhkan obat atau perawatan.	Tidak ada hambatan	-
37	Sabtu, 28 Oktober 2017	06.30-07.00	Piket jabat tangan	Piket jabat tangan dilaksanakan oleh peserta didik, wali kelas dan mahasiswa PLT.	Tidak ada hambatan	-
		07.30-08.30	Piket kelas	Melakukan piket pesensi kehadiran siswa dan guru di setiap kelas.	Tidak ada hambatan	-
		09.00-12.00	Penilaian dan evaluasi	Mengoreksi hasil ulangan siswa.	Tidak ada hambatan	-
Total waktu: 40 jam						
38	Senin, 30 Oktober 2017	IJIN				
39	Selasa, 31 Oktober 2017	07.00-10.00	Menyusun materi atau jobsheet	Menyusun atau memperbaiki materi atau bahan ajar berupa PPT yang akan digunakan untuk mengajar	Tidak ada hambatan	-

		11.00-14.30	Mengajar terbimbing	Mengajar mata pelajaran Dasar Pola untuk kelas X Tata Busana. Materi yang diajarkan yaitu Membuat Pola Dasar Anak.	Tidak ada hambatan	-
40	Rabu, 1 November 2017	06.30-07.00	Piket jabat tangan	Piket jabat tangan dilaksanakan oleh peserta didik, wali kelas dan mahasiswa PLT.	Tidak ada hambatan	-
		08.00-11.00	Jaga perpustakaan	Membantu kegiatan-kegiatan di perpustakaan. Seperti menata buku, menjaga meja jaga dan lain-lain.	Tidak ada hambatan	-
		13.00-14.00	Piket kelas	Melakukan piket pesensi kehadiran siswa dan guru di setiap kelas.	Tidak ada hambatan	-
41	Kamis, 2 November 2017	07.00-09.00	Jaga perpustakaan	Membantu kegiatan-kegiatan di perpustakaan. Seperti menata buku, menjaga meja jaga dan lain-lain.	Tidak ada hambatan	-
		09.00-11.30	Penilaian dan evaluasi	Mengoreksi hasil ulangan siswa	Tidak ada hambatan	-
		12.00-14.30	Jaga UKS	Menjaga ruang UKS membantu siswa atau guru beserta warga sekolah yang membutuhkan obat atau perawatan.	Tidak ada hambatan	-
42	Jumat, 3 November 2017	06.30-07.00	Piket jabat tangan	Piket jabat tangan dilaksanakan oleh peserta didik, wali kelas dan mahasiswa PLT	Tidak ada hambatan	-
		07.00-08.30	Jaga Perpustakaan	Membantu kegiatan-kegiatan di perpustakaan. Seperti menata buku, menjaga meja jaga dan lain-lain.	Tidak ada hambatan	-
		08.30-11.00	Penilaian dan evaluasi	Mengoreksi hasil ulangan siswa dan hasil kerja siswa.	Tidak ada hambatan	-

43	Sabtu, 4 November 2017	06.30-07.00	Piket jabat tangan	Piket jabat tangan dilaksanakan oleh peserta didik, wali kelas dan mahasiswa PLT.	Tidak ada hambatan	-
		07.15-08.15	Piket kelas	Melakukan piket pesensi kehadiran siswa dan guru di setiap kelas.	Tidak ada hambatan	-
		09.00-12.00	Menyusun RPP	Memperbaiki RPP yang telah disusun guna kegiatan mengajar minggu depan.	Tidak ada hambatan	-
Total waktu: 27 jam						
44	Senin, 6 November 2017	07.45-11.00	Mengajar mandiri	Mengajar mata pelajaran Dasar Teknologi Menjahit untuk kelas X Tata Busana. Materi yang diajarkan yaitu Macam-macam Belahan Busana.	Tidak ada hambatan	-
		13.00-14.00	Penilaian dan evaluasi	Mengoreksi hasil pekerjaan siswa.	Tidak ada hambatan	-
45	Selasa, 7 November 2017	08.00-09.00	Menyusun materi atau jobsheet	Menyusun atau memperbaiki materi atau bahan ajar berupa PPT yang akan digunakan untuk mengajar	Tidak ada hambatan	-
		11.00-14.30	Mengajar mandiri	Mengajar mata pelajaran Dasar Pola untuk kelas X Tata Busana. materi yang diajarkan yaitu Membuat Pola Rok Sesuai Desain.	Tidak ada hambatan	-
46	Rabu, 8 November 2017	06.30-07.00	Piket jabat tangan	Piket jabat tangan dilaksanakan oleh peserta didik, wali kelas dan mahasiswa PLT.	Tidak ada hambatan	-
		08.00-09.00	Konsultasi	Konsultasi RPP dengan guru pembimbing	Tidak ada hambatan	-

		09.00-11.00	Menyusun RPP	Memperbaiki RPP yang telah dikonsultasikan dengan guru pembimbing.	Tidak ada hambatan	-
		12.30-13.30	Piket kelas	Melakukan piket pesensi kehadiran siswa dan guru di setiap kelas.	Tidak ada hambatan	-
47	Kamis, 9 November 2017	07.30-11.00	Menyusun RPP	Melanjutkan memperbaiki RPP yang telah dikonsultasikan dengan guru pembimbing.	Tidak ada hambatan	-
48	Jumat, 10 November 2017	08.00-09.30	Menyusun materi atau jobsheet	Menyusun atau memperbaiki materi atau bahan ajar berupa PPT yang akan digunakan untuk mengajar	Tidak ada hambatan	-
		10.00-13.00	Penilaian dan evaluasi	Mengoreksi hasil pekerjaan siswa	Tidak ada hambatan	-
		13.00-15.00	Membuat Laporan	Membuat laporan PLT	Tidak ada hambatan	-
49	Sabtu, 11 November 2017	06.30-07.00	Piket jabat tangan	Piket jabat tangan dilaksanakan oleh peserta didik, wali kelas dan mahasiswa PLT.	Tidak ada hambatan	-
		07.00-09.00	Menyusun RPP	Membuat dan memperbaiki RPP yang akan digunakan untuk kegiatan pembelajaran minggu depan.	Tidak ada hambatan	-
		09.30-12.00	Membuat Laporan	Membuat laporan PLT	Tidak ada hambatan	-
Total waktu: 27,5 jam						
50	Senin, 13	07.00-10.15	Mengajar Mandiri	Mengajar mata pelajaran Dasar Teknologi Menjahit untuk kelas X	Tidak ada hambatan	-

	November 2017			Tata Busana. materinya yaitu melanjutkan materi macam-macam Belahan Busana.	hambatan	
		11.00-14.30	Membuat Laporan	Membuat laporan PLT	Tidak ada hambatan	-
51	Selasa, 14 November 2017	07.30-10.00	Membuat Laporan	Membuat laporan PLT	Tidak ada hambatan	-
		11.00-13.30	Mengajar Mandiri	Mengajar mata pelajaran Dasar Pola untuk kelas X Tata Busana. yaitu Perbaikan ulangan.	Tidak ada hambatan	-
52	Rabu, 15 November 2017	06.30-07.00	Piket jabat tangan	Piket jabat tangan dilaksanakan oleh peserta didik, wali kelas dan mahasiswa PLT.	Tidak ada hambatan	-
		08.00-14.00	Menyusun laporan PLT	Melengkapi lampiran-lampiran yang dibutuhkan dalam laporan PLT	Tidak ada hambatan	-
53	Kamis, 16 November 2017	06.30-07.00	Piket jabat tangan	Piket jabat tangan dilaksanakan oleh peserta didik, wali kelas dan mahasiswa PLT.	Tidak ada hambatan	-
		08.00-14.00	Menyusun laporan PLT	Tersusun laporan PLT Bab 3	Tidak ada hambatan	-
54	Jumat, 17 November 2017	06.30-07.00	Piket jabat tangan	Piket jabat tangan dilaksanakan oleh peserta didik, wali kelas dan mahasiswa PLT.	Tidak ada hambatan	-
		08.00-13.00	Menyusun laporan PLT	Penyelesaian laporan PLT	Tidak ada hambatan	-

55	Sabtu, 18 November 2017	06.30-07.00	Piket jabat tangan	Piket jabat tangan dilaksanakan oleh peserta didik, wali kelas dan mahasiswa PLT.	Tidak ada hambatan	-
		12.00-13.00	Penarikan PLT UNY 2017	Pihak Universitas Negeri Yogyakarta diwakili oleh Dosen Pembimbing Lapangan Dr. Sri Wening, M.Pd melakukan penarikan mahasiswa PPL di SMK N 1 Pengasih dan diterima oleh Kepala Sekolah Bapak Drs. Erlan Djuanda serta Wakil Kepala Sekolah dan Seluruh Guru Pembimbing. Acara berjalan dengan lancar dan khidmat	Tidak ada hambatan	-
Total waktu: 33 jam						

Kulon Progo, November 2017

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT

Drs. Erlan Djuanda

Dr. Sri Wening

Rahayu Anita Dewi

NIP. 19580828 198503 1 015

NIP. 19570608 198303 2 002

NIM. 14513241055

MATRIKS PROGRAM KERJA PLT



MATRIKS PROGRAM KERJA PLT UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2017

F01
MPK

NOMOR LOKASI :
NAMA LOKASI :
ALAMAT LOKASI :

: SMK NEGERI 1 PENGASIH
: Jl. Kawijo 11 Kabupaten Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax
(0274) 774636

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu									Jml Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	Penerjunan PLT UNY 2017	1									1
2	Observasi										0
	a. Lingkungan Sekolah	1									1
	b. Pembelajaran di kelas										0
3	Menyusun Matrik Program PLT	3									3
4	Pembelajaran Korikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)										
	a. Persiapan										
	1. Konsultasi	2	2		3,5				1		8,5
	2. Mengumpulkan Materi			1,5				3	2,5		7
	3. Menyusun RPP	4	6,5		3		3	3	6		25,5
	4. Menyiapkan/Membuat media	1	1		7				1,5		10,5
	5. Menyusun Materi/Jobsheet	2,5	0,5	1	1	2					7
	b. Mengajar Terbimbing										
	1. Praktik Mengajar di Kelas		3	3				3			9
	2. Penilaian dan Evaluasi		0,5					0,5			1
	c. Mengajar Mandiri										
	1. Praktik Mengajar di Kelas	3	3	3	6	6			6	6	33
	2. Penilaian dan Evaluasi			2			3	5	4		14
											0
5	Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non Mengajar)										
	a. Rapat	0,5		1	1						2,5
	b. Kegiatan keagamaan		3,5								3,5
	c. Kerja Bakti					3					3
6	Kegiatan Sekolah										
	a. Upacara bendera hari senin		1		1						2
	b. Upacara bendera hari khusus		1		1						2
	c. Piket Basecamp										
	1. Unit Kesehatan Sekolah (UKS)		10,5	1,5			6	2,5			20,5
	2. Perpustakaan			12,5				6,5			19
	3. Resepsionis	13,5				7					20,5
	4. Ruang ISO										
	d. Piket Pagi										
	1. Jabat Tangan Pagi	0,5	0,5	1	1	1	1	1,5	1	2	9,5
	2. Presensi Kelas	1		2	2		1	2	1	1	10
	e. Lomba Kompetensi Siswa (LKS)				2,5		26				28,5
											0
7	Pembuatan Laporan PLT								4,5	23	27,5
											0
8	Penarikan PLT UNY 2017									1	1
											0
											0
	Jumlah Jam	33	33	28,5	29	19	40	27	27,5	33	270



Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Sri Wening
NIP. 19570608 198303 2 002

Mahasiswa PLT

Rahayu Ahita Dewi
NIM. 14513241055

AGENDA MENGAJAR

AGENDA MENGAJAR

Program Keahlian : Tata Busana
 Mata Pelajaran : Dasar Pola
 Semester : Gasal

No.	Hari/ Tanggal	Tatap Muka	Materi Pokok dan Uraianya	Kelas	Kegiatan Pembelajaran	Metode/Alat	Evaluasi	No. Siswa yang Tidak Hadir	Ket
		Jam Ke							
1.	Selasa, 19 September 2017	6-9	Persiapan Membuat Pola Dasar dengan Teknik Draping	X TB	<ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui teknik draping - Mengetahui alat dan bahan mendraping - Mengetahui cara membuat pola dengan teknik draping 	Metode: <ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi - Tanya jawab Alat: <ul style="list-style-type: none"> - LCD Proyektor - Laptop - Whiteboard - Spidol 	Sulit menjangkau siswa yang berada di bagian belakang	NIHIL	-
2.	Selasa, 26 September 2017	6-9	Membuat Pola Dasar Badan dengan Teknik Draping	X TB	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan alat dan bahan - Membuat pola dasar badan bagian depan dan belakang dengan teknik draping 	Metode: <ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi - Tanya jawab - Presentasi/ display 	Siswa kesulitan mengikuti contoh yang diberikan	NIHIL	-

					<ul style="list-style-type: none"> - Menjelujur kupnat dan menebalkan tanda pola 	<p>Alat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Whiteboard - Spidol - Dressfoam - Metlin - Alat tulis - Jarum, benang 			
3.	Selasa, 03 Oktober 2017	6-9	Membuat Pola Dasar Rok dengan Teknik Draping	X TB	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan alat dan bahan - Membuat pola dasar rok bagian depan dan belakang dengan teknik draping - Menjelujur kupnat dan menebalkan tanda pola 	<p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi - Tanya jawab - Presentasi/ display <p>Alat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Whiteboard - Spidol - Dressfoam - Metlin - Alat tulis - Jarum, benang 	Siswa kesulitan mengikuti contoh yang diberikan	NIHIL	-
4.	Selasa, 10 Oktober 2017	6-9	Pemindahan Kupnat Badan dengan Teknik Draping	X TB	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan alat dan bahan - Membuat pola badan dengan pemindahan 	<p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi - Tanya jawab 	Siswa kesulitan mengikuti contoh yang	NIHIL	-

					<p>kupnat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menjelujur kupnat dan menebalkan tanda pola 	<p>- Presentasi/ display</p> <p>Alat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Whiteboard - Spidol - Dressfoam - Metlin - Alat tulis - Jarum, benang 	diberikan dan kurang tepat penempatan posisi kupnat.		
5.	Selasa, 17 Oktober 2017	6-9	Ulangan Harian	X TB	Siswa mengerjakan soal yang telah diberikan dengan tenang	-	-	NIHIL	-
6.	Selasa, 31 Oktober 2017	6-9	Membuat Pola Dasar Anak	X TB	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa menyiapkan alat dan bahan - Siswa membuat pola dasar gaun anak sesuai contoh - Siswa membuat pola dasar kemeja anak laki-laku sesuai contoh 	<p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi - Tanya jawab - Presentasi/ display <p>Alat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Whiteboard - Spidol - Alat tulis 	-	28	Sakit
7.	Selasa,	6-9	Membuat Pola Dasar	X TB	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa menyiapkan alat 	Metode:	Siswa masih kesulitan	NIHIL	-

	07 November 2017		Rok Sesuai Desain		<p>dan bahan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa membuat pola dasar rok sesuai contoh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi - Tanya jawab - Presentasi/ display <p>Alat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Whiteboard - Spidol <p>Alat tulis</p>	mengikuti langkah kerja yang tertera di jobsheet		
8.	Selasa, 14 November 2017	6-9	Perbaikan	X TB	Siswa mengerjakan soal yang diberikan dengan tenang	-	-	03	Sakit

Kulon Progo,

2017

Guru Pembimbing

Penyusun

Sri Mulatsih, S.Pd

NIP. 19760313 200801 2 008

Rahayu Anita Dewi

NIM. 14513241055

AGENDA MENGAJAR

Program Keahlian : Tata Busana

Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit

Semester : Gasal

No.	Hari/ Tanggal	Tatap Muka	Materi Pokok dan Uraianya	Kelas	Kegiatan Pembelajaran	Metode/Alat	Evaluasi	No. Siswa yang Tidak Hadir	Ket
		Jam Ke							
9.	Senin, 25 September 2017	2-5	Macam-macam Jenis Kelim Busana	X TB	<ul style="list-style-type: none"> - Mengenal macam-macam jenis kelim busana - Menyiapkan alat dan bahan membuat kelim busana - Membuat macam-macam kelim busana 	Metode: <ul style="list-style-type: none"> - Tanya jawab - Diskusi Alat: <ul style="list-style-type: none"> - Whiteboard - Spidol - Alat jahit - Contoh fragmen 	Siswa masih bingung saat membuat kelim	13	Sakit
10.	Senin, 02 Oktober 2017	1-4	Membuat Macam-macam Kelim Busana	X TB	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan alat dan bahan membuat kelim busana - Membuat macam-macam kelim busana 	Metode: <ul style="list-style-type: none"> - Tanya jawab - Diskusi Alat: <ul style="list-style-type: none"> - Whiteboard - Spidol 	-	NIHIL	-

						<ul style="list-style-type: none"> - Alat jahit - Contoh fragmen 			
11.	Senin, 09 Oktober 2017	2-5	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Kerutan Busana - Macam-macam Lipit Busana 	X TB	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan alat dan bahan - Membuat kerutan busana - Penyampaian materi macam-macam lipit busana 	Metode: <ul style="list-style-type: none"> - Tanya jawab - Diskusi Alat: <ul style="list-style-type: none"> - Whiteboard - Spidol - Alat jahit - Contoh fragmen 	-	NIHIL	-
12.	Senin, 16 Oktober 2017	1-4	Membuat Macam-macam Lipit Busana	X TB	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan alat dan bahan membuat lipit busana - Membuat macam-macam lipit busana 	Metode: <ul style="list-style-type: none"> - Tanya jawab - Diskusi Alat: <ul style="list-style-type: none"> - Whiteboard - Spidol - Alat jahit - Contoh fragmen 	-	NIHIL	-
13.	Senin, 06 November 2017	2-5	Macam-macam Belahan Busana	X TB	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan alat dan bahan membuat belahan busana - Membuat macam-macam belahan busana 	Metode: <ul style="list-style-type: none"> - Tanya jawab - Diskusi Alat: <ul style="list-style-type: none"> - Whiteboard - Spidol - Alat jahit 	siswa kesulitan saat membuat belahan	NIHIL	-

						- Contoh fragmen			
14.	Senin, 13 November 2017	1-4	Membuat Macam-macam Belahan Busana	X TB	- Menyiapkan alat dan bahan membuat belahan busana - Membuat macam-macam belahan busana	Metode: - Tanya jawab - Diskusi Alat: - Whiteboard - Spidol - Alat jahit - Contoh fragmen	-	03 17	Sakit Ijin

Kulon Progo, 2017

Guru Pembimbing

Penyusun

Sri Mulatsih, S.Pd
NIP. 19760313 200801 2 008

Rahayu Anita Dewi
NIM. 14513241055

SILABUS

SILABUS MATA PELAJARAN DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)
 Program Studi keahlian : Tata Busana
 Kelas /Semester : X/2 (Genap)

Kompetensi Inti

KI 1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama,toleran, damai) santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

.KI 3 Memahami dan menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingi- tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

.KI 4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	Teknik dasar menjahit	Mengamati Mengamati gambar tentang macam macam teknik dasar menjahit Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai tujuan dan fungsi teknik dasar menjahit Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya tentang Teknik dasar menjahit Menanya	Tugas Membuat klipping tentang teknik dasar mnjahit Menyelesaikan soal-soal Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan proses	10 Jam	Buku Siswa Buku Guru Dasar teknologi menjahit Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal,
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur ,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p>		<p>Tanya jawab tentang macam-macam teknik dasar menjahit melalui diskusi kelas</p> <p>Tanya jawab tentang tujuan dan fungsi teknik menjahit</p> <p>Mengumpulkan informasi/Eksperimen</p> <p>Mencari informasi tentang teknik menjahit</p> <p>Praktik membuat macam-macam kumpuh secara individual</p> <p>Mengasosiasikan</p> <p>Mendata informasi dan hasil kegiatan eksperimen</p> <p>Diskusi data hasil eksperimen Menyimpulkan hasil eksperimen</p> <p>Saling mengevaluasi hasil praktik (antar teman, baik individu maupun kelompok)</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Presentasi kelompok tentang langkah kerja membuat kumpuh</p> <p>Menyampaikan pengalaman tentang kesulitan dan kemudahan serta manfaat selama melakukan praktik pembuatan macam-macam kumpuh/teknik dasar menjahit</p> <p>Menyampaikan hasil evaluasi hasil praktik (individu maupun kelompok)</p>	<p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		<p>buku, sumber lainnya</p>
<p>3.8. Mengemukakan pengertian dan jenis kumpuh</p>					
<p>4.8. Membuat macam-macam kumpuh</p>					
<p>1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai</p>	<p>Macam-macam kelim</p>	<p>Mengamati</p> <p>Mengamati gambar tentang macam-macam kelim</p> <p>Melakukan studi pustaka untuk mencari</p>	<p>Tugas</p> <p>Membuat esai tentang kelim</p> <p>Menyelesaikan soal-soal</p>	<p>10 Jam</p>	<p>Buku Siswa</p> <p>Buku Guru</p> <p>Dasar teknologi menjahit</p>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
amanat untuk kemaslahatan umat manusia		informasi mengenai pengertian dan macam-macam kelim Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya tentang kelim Mengamatidemonstrasisebagianmeteri yang dinilaisulit	Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan proses		Referensi lain yang berkaitan dengan materi
<p>2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur ,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari- hari</p>		<p>Menanya Tanya jawab tentang Langkah kerja membuat macam-macam kelim melalui diskusi kelas</p> <p>Mengumpulkan informasi/Eksperimen Praktik membuat macam-macam kelim secara individual Praktik menilai hasil pekerjaan menjahit berdasarkan standar mutu secara individual</p> <p>Mengasosiasikan Mendata hasil praktik Diskusi hasil praktik Menyimpulkan hasildiskusi Menyimpulkanhasilpraktikmenilaipekerjaan amanmaupunpekerjaansendiri Menyusunlaporan</p> <p>Mengkomunikasikan Presentasi kelompok tentang langkah kerja membuat kelim Menyampaikanataumempresentasikanhasil penilaian</p>	<p>Portofolio Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
3.9. Mengemukakan pengertian dan jenis kelim					
4.9. Membuat macam-macam kelim					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	Macam-macam belahan	<p>Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai Pengertian belahan Macam-macam belahan Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya tentang belahan Mengamati video/gambar tentang macam-macam belahan Mengamati demonstrasi penyelesaian sebagian materi yang dianggap sulit</p> <p>Menanya Tanya jawab tentang Macam-macam belahan dan penyelesaian sudut Tanya jawab tentang Langkah kerja membuat Macam-macam belahan Macam-macam penyelesaian sudut melalui diskusi kelas</p> <p>Mengumpulkan informasi/Eksperimen Praktik membuat macam-macam belahan dan penyelesaian sudut secara individual</p> <p>Mengasosiasikan Menganalisis hasil praktik Diskusi hasil praktik dengan standar mutu Menyusunlaporan/klipinghasilpraktik</p> <p>Mengkomunikasikan Presentasi kelompok tentang langkah kerja membuat belahan</p>	<p>Tugas Menyelesaikan soal-soal</p> <p>Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan proses</p> <p>Portofolio Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>	20 Jam	<p>Buku Siswa Buku Guru Dasar teknologi menjahit</p> <p>Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya</p>
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur ,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan					
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat					
2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat					
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari- hari					
3.10. Mengemukakan pengertian dan jenis belahan					
4.10.Membuat macam-macam belahan					
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran	Kerutan	Mengamati	Tugas	10 Jam	Buku Siswa

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia</p> <p>2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p> <p>3.11. Mengemukakan pengertian dan jenis kerutan</p> <p>4.11. Membuat macam-macam kerutan</p>		<p>Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya tentang Kerutan</p> <p>Mengamati demonstrasi sebagian materi yang dinilaisulit</p> <p>Menanya Tanya jawab tentang Macam-macam Kerutan Tanya jawab tentang Langkah kerja membuat Macam-macam Kerutan melalui diskusi kelas</p> <p>Mengumpulkan informasi/Eksperimen Praktik membuat macam-macam Kerutan secara individual</p> <p>Mengasosiasikan Mendata hasil pembuatan kerutan Diskusi hasil praktik dengan standar mutu Menyusun laporan/kliping hasil praktik pembuatan kerutan</p> <p>Mengkomunikasikan Presentasi kelompok tentang langkah kerja membuat kerutan</p>	<p>Menyelesaikan soal-soal</p> <p>Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan presentasi kelompok</p> <p>Portofolio Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		<p>Buku Guru Dasar teknologi menjahit</p> <p>Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya</p>
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan	Pengertian Jenis dan cara membuat lipit	Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai Hiasan pakaian lipit	Tugas Menyelesaikan soal-soal	10 Jam	Buku Siswa Buku Guru Dasar teknologi

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia</p> <p>2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p> <p>3.12. Mengemukakan pengertian dan jenis lipit</p> <p>4.12. Membuat macam-macam lipit</p>		<p>Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya tentang lipit</p> <p>Mengamati demonstrasi teknik/cara pembuatan anlipit</p> <p>Menanya Tanya jawab tentang Pengertian, Jenis, Macam-macam membuat lipit</p> <p>Tanya jawab tentang Langkah kerja membuat Macam-macam lipit melalui diskusi kelas</p> <p>Mengumpulkan informasi/Eksperimen Praktik membuat macam-macam lipit secara individual</p> <p>Mengasosiasikan Mengumpulkan gambar macam-macam lipit</p> <p>Mendata hasil praktik</p> <p>Saling mengevaluasi hasil praktik (individu/kelompok)</p> <p>Diskusi hasil praktik dalam kelompok</p> <p>Menyimpulkan hasil praktik</p> <p>Menyusun laporan/kliping macam-macam lipit</p> <p>Mengkomunikasikan Presentasi kelompok tentang langkah kerja membuat lipit</p> <p>Presentasi kesimpulan dari hasil mengevaluasi pekerjaan teman</p>	<p>Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan proses</p> <p>Portofolio Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		<p>menjahit</p> <p>Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya</p>
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran	Penyelesaian serip, depun dan	Mengamati	Tugas	14 Jam	Buku Siswa

**SILABUS MATA PELAJARAN
DASAR POLA**

Satuan Pendidikan : **SMK Program**

Studi keahlian : **Tata Busana**

Kelas/Semester : **X / 1**

Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>tubuh, macam-macam bentuk tubuh, dan teknik mengukur tubuh</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Menuliskan nama atau istilah yang tercantum pada rangka tubuh manusia yang ada pada gambar <input type="checkbox"/> Menyusun laporan hasil menganalisa bentuk tubuh sendiri <input type="checkbox"/> Menyusun laporan hasil menganalisa beberapa bentuk tubuh orang lain/teman <input type="checkbox"/> Mengukur tubuh boneka dan model dengan ukuran yang berbeda <input type="checkbox"/> Merumuskan hasil Menganalisis perbedaan ukuran masing-masing model <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mempresentasikan laporan ringkasan materi dari sumber lain <input type="checkbox"/> Presentasi hasil menganalisa macam-macam bentuk tubuh dan bentuk tubuh sendiri <input type="checkbox"/> Demonstrasi mengukur tubuh model dan tubuh boneka <input type="checkbox"/> Presentasi perbedaan ukuran masing-masing model 			
<p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Macam-macam percobaan pembuatan pola <input type="checkbox"/> Persiapan pembuatan pola <input type="checkbox"/> Pembuatan Pola Dasar badan atas dengan teknik Drapping <input type="checkbox"/> Pembuatan pola dasar badan bawah(rok) dengan teknik draping 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Melihat gambar macam-macam hasil percobaan pembuatan pola dasar <input type="checkbox"/> Melihat video/gambar pembuatan pola dasar draping <input type="checkbox"/> Membaca buku teks tentang persiapan menggambar pola dasar draping dan pembuatan Pola Dasar Drapping <input type="checkbox"/> Menggali informasi tentang pemindahan lipit pantas dengan teknik draping <input type="checkbox"/> Melihat gambar pola yang ada pada media cetak maupun buku <input type="checkbox"/> Membaca buku teks tentang macam-macam 	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi <p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mengumpulkan informasi tentang macam-macam pola <input type="checkbox"/> Membuat laporan hasil praktik membuat pola dasar draping badan atas dan bawah(rok) <input type="checkbox"/> Membuat laporan pemindahan lipit pantas dengan teknik 	<p>4 X 7 =28 jp</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bahan ajar dari guru(buku guru) 2. Buku siswa 3. Buku sumber yang relevan 4. Informasi yang relevan dari berbagai sumber 5. Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan di bidang busana</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dasar pola</p>	<input type="checkbox"/> Pemindahan lipit pantas dengan teknik draping	<p>pola</p> <input type="checkbox"/> Melihat gambar beberapa contoh pola dasar konstruksi	<p>draping</p> <p>Portofolio</p> <input type="checkbox"/> Kumpulan gambar macam-macam pola		<p>belajar</p>
<p>3.4 Mengidentifikasi macam-macam pola</p>		<input type="checkbox"/> Menggali informasi tentang kemungkinan ketidaktepatan bentuk pola dasar yang sudah dibuat	<input type="checkbox"/> Kumpulan gambar cara membuat pola dasar draping		
<p>4.4 Membuat pola dasar dengan teknik drapping</p>		<p>Menanya</p> <input type="checkbox"/> Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang macam-macam hasil percobaan pembuatan pola dasar	<p>Tes</p> <input type="checkbox"/> Praktik/unjuk kerja		
		<p>Mengumpulkan Informasi</p> <input type="checkbox"/> Menggali informasi dari sumber lain tentang materi macam-macam pola dan pembuatan pola dengan teknik draping serta pemindahan lipit pantas dengan teknik draping	<input type="checkbox"/> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		
		<input type="checkbox"/> Menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan untuk pembuatan pola dasar draping			
		<input type="checkbox"/> Membuat pola badan bagian atas dengan teknik draping			
		<input type="checkbox"/> Membuat pola badan bagian bawah(rok) dengan teknik draping			
		<input type="checkbox"/> Menganalisa hasil pola yang dibuat sendiri			
		<input type="checkbox"/> Pemindahan lipit pantas dengan teknik			

RPP



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA

SMK N 1 PENGASIH

Jl. Kawijo 11 Kabupaten Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax

(0274) 774636

e-mail : smk1png@yahoo.com website : <http://www.smkn1pengasih.net/>

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pengasih
Mata Pelajaran	: Dasar Pola
Kompetensi Dasar	: Menerapkan Prosedur Pembuatan Pola Draping
Kompetensi Keahlian	: Tata Busana
Kelas/Semester	: X/ I
Tahun Pelajaran	: 2017/2018
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit (4 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KD 3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingintahunya tentan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KD 4: Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta daam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

3. KD pada KI Pengetahuan
 - 3.3 Menerapkan prosedur pembuatan pola drapping
4. KD pada KI Ketrampilan
 - 4.3 Membuat pola drapping

C. Indikator

1. Indikator KD pada KI Pengetahuan
 - a. Menjelaskan pengertian pola teknik draping
 - b. Menjelaskan perbedaan pola teknik draping dengan pola konstruksi
 - c. Menjelaskan keuntungan pola teknik draping
 - d. Mengidentifikasi alat dan bahan membuat pola dengan teknik draping
 - e. Menguraikan prosedur/langkah kerja membuat pola dengan teknik draping
2. Indikator KD pada KI Keterampilan
 - a. Membuat pola dasar badan dengan teknik draping
 - b. Membuat pola dasar rok dengan teknik draping
 - c. Membuat pola pemindahan kupnat badan dengan teknik draping

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran siswa diharapkan dapat:

1. Dengan diberikan materi mengenai pengertian pola teknik draping, siswa dapat menjelaskan pengertian pola teknik draping
2. Dengan diberikan materi mengenai pola teknik draping, siswa dapat menjelaskan perbedaan pola teknik draping dengan pola konstruksi
3. Dengan diberikan materi mengenai pola teknik draping, siswa dapat menjelaskan keuntungan pola teknik draping
4. Dengan diberikan materi mengenai alat dan bahan yang digunakan dalam membuat pola teknik draping, siswa dapat mengidentifikasi alat dan bahan membuat pola dengan teknik draping
5. Dengan diberikan materi mengenai prosedur/langkah kerja membuat pola dengan teknik draping, siswa dapat membuat pola dengan teknik draping

E. Materi Ajar

1. Faktual
 - Pola dasar busana teknik draping
2. Konseptual
 - Pengertian pola dasar busana teknik draping
3. Prosedural
 - Alat dan bahan yang digunakan dalam membuat pola dengan teknik draping
 - Prosedur/langkah kerja membuat pola dengan teknik draping
4. Metakognitif
 - Membuat pola dengan teknik draping

F. Model Pendekatan, Strategi dan Metode/Model Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific Learning*

Strategi Pembelajaran : *Ceramah, Diskusi, dan Tanya Jawab*

Model Pembelajaran : *Problem Based Learning*

G. Media, Alat, dan Sumber Belajar :

Media : *Handout, power point*

Alat : LCD, Laptop, papan tulis, spidol

Sumber Belajar :

- Internet
- Buku: 2013. *Dasar Pola I*. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
- Modul: *Teknik Draping*, Dr.Sri Wening, M.Pd

H. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan pertama (Materi Pola Draping)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Metode	Alokasi Waktu
	Guru	Siswa		
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Membuka pelajaran dengan memberi salam dan berdoa2. Memeriksa kehadiran siswa3. Menyampaikan tujuan pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Menjawab salam dan berdoa bersama2. Memperhatikan guru	Ceramah	15 menit
Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">- Meminta siswa untuk mempelajari materi yang ada pada handout yang telah dibagikan- Menjelaskan	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">- Siswa mempelajari materi pada handout yang telah dibagikan- Siswa menyimak dan memperhatikan	Ceramah dan diskusi	150 menit

	materi Pola Teknik Draping	penjelasan		
	Menanya - Menanyai siswa jika ada materi yang kurang jelas	Menanya - Siswa bertanya mengenai materi yang belum jelas		
	Mengeksplorasi - Meminta siswa untuk menganalisis alat dan bahan yang digunakan dalam membuat pola dengan teknik draping	Mengeksplorasi - Siswa menganalisis masalah alat dan bahan yang digunakan dalam membuat pola dengan teknik draping		
	Mengasosiasi - Mengarahkan siswa untuk membuat kesimpulan pengertian membuat pola dengan teknik draping - Mengarahkan siswa untuk membuat kesimpulan keuntungan pola teknik draping	Mengasosiasi - Membuat kesimpulan mengenai pengertian membuat pola dengan teknik draping - Menyimpulkan keuntungan teknik draping		
	Mengkomunikasika	Mengkomunikasika		

	<p>n</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meminta siswa untuk menyampaikan kesimpulan dari pengertian teknik draping - Meminta siswa untuk menyebutkan perbedaan membuat pola teknik draping dengan teknik konstruksi - Meminta siswa menyebutkan alat dan bahan yang digunakan dalam membuat pola teknik draping 	<p>n</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa menyampaikan kesimpulan dari pengertian teknik draping - Siswa menyebutkan perbedaan membuat pola teknik draping dengan teknik konstruksi - Siswa menyebutkan alat dan bahan yang digunakan dalam membuat pola teknik draping 		
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi kesempatan bertanya kepada siswa mengenai materi yang belum jelas. 2. Menarik kesimpulan mengenai materi yang telah disampaikan. 3. Menutup dengan salam dan berdoa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanya mengenai materi yang belum jelas 2. Memperhatikan guru menyampaikan kesimpulan. 3. Menjawab salam dan berdoa. 	Ceramah	15 menit

2. Pertemuan kedua (Membuat Pola badan dengan teknik draping)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Metode	Alokasi Waktu
	Guru	Siswa		
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> Membuka pelajaran dengan memberi salam dan berdoa Memeriksa kehadiran siswa Menyampaikan tujuan pembelajaran 	<ol style="list-style-type: none"> Menjawab salam dan berdoa bersama Memperhatikan guru 	Ceramah	15 menit
Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk mempelajari jobsheet yang telah dibagikan Menjelaskan dan memberi contoh membuat pola dasar badan dengan teknik draping pada dressfoam 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mempelajari jobsheet yang telah dibagikan Siswa menyimak dan memperhatikan 	Ceramah dan diskusi	150 menit
	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Menanyai siswa jika ada materi yang kurang jelas 	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa bertanya mengenai materi yang belum jelas 		
	<p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa 	<p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membuat 		

	<p>untuk membuat pola dasar badan depan dan belakang dengan teknik draping</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meminta siswa untuk menjelujur bagian kupnat, menebalkan garis pola dan merapikan bentuk pola 	<p>pola dasar badan depan dan belakang dengan teknik draping</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa untuk menjelujur bagian kupnat, menebalkan garis pola dan merapikan bentuk pola 		
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meminta siswa mengumpulkan hasil pekerjaan untuk kemudian dinilai 	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan hasil pekerjaan 		
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meminta siswa untuk menyampaikan kesulitan atau pertanyaan mengenai membuat pola dasar dengan teknik draping 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa menyampaikan kesulitan atau pertanyaan mengenai membuat pola dasar dengan teknik draping 		
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi kesempatan bertanya kepada siswa mengenai materi yang 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanya mengenai materi yang belum jelas 2. Memperhatikan 	Ceramah	15 menit

	<p>belum jelas.</p> <p>2. Menarik kesimpulan mengenai materi yang telah disampaikan.</p> <p>3. Menutup dengan salam dan berdoa</p>	<p>guru menyampaikan kesimpulan.</p> <p>3. Menjawab salam dan berdoa.</p>		
--	--	---	--	--

3. Pertemuan ketiga (Membuat pola dasar rok dengan teknik draping)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Metode	Alokasi Waktu
	Guru	Siswa		
Pendahuluan	<p>1. Membuka pelajaran dengan memberi salam dan berdoa</p> <p>2. Memeriksa kehadiran siswa</p> <p>3. Menyampaikan tujuan pembelajaran</p>	<p>1. Menjawab salam dan berdoa bersama</p> <p>2. Memperhatikan guru</p>	Ceramah	15 menit
Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meminta siswa untuk mempelajari jobsheet yang telah dibagikan - Menjelaskan dan memberi contoh membuat pola dasar rok dengan teknik draping pada dressfoam 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mempelajari jobsheet yang telah dibagikan - Siswa menyimak dan memperhatikan 	Ceramah dan diskusi	150 menit

	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menanyai siswa jika ada materi yang kurang jelas 	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa bertanya mengenai materi yang belum jelas 	
	<p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meminta siswa untuk membuat pola dasar rok depan dan belakang dengan teknik draping - Meminta siswa untuk menjelujur bagian kupnat, menebalkan garis pola dan merapikan bentuk pola 	<p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa membuat pola dasar badan depan dan belakang dengan teknik draping - Siswa menjelujur bagian kupnat, menebalkan garis pola dan merapikan bentuk pola 	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meminta siswa mengumpulkan hasil pekerjaan untuk kemudian dinilai 	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan hasil pekerjaan 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meminta siswa untuk menyampaikan kesulitan atau pertanyaan 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa menyampaikan kesulitan atau pertanyaan mengenai 	

	mengenai membuat pola dasar dengan teknik draping	membuat pola dasar dengan teknik draping		
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan bertanya kepada siswa mengenai materi yang belum jelas. Menarik kesimpulan mengenai materi yang telah disampaikan. Menutup dengan salam dan berdoa 	<ol style="list-style-type: none"> Bertanya mengenai materi yang belum jelas Memperhatikan guru menyampaikan kesimpulan. Menjawab salam dan berdoa. 	Ceramah	15 menit

4. Pertemuan keempat (Membuat pola pemindahan kupnat badan dengan teknik draping)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Metode	Alokasi Waktu
	Guru	Siswa		
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> Membuka pelajaran dengan memberi salam dan berdoa Memeriksa kehadiran siswa Menyampaikan tujuan pembelajaran 	<ol style="list-style-type: none"> Menjawab salam dan berdoa bersama Memperhatikan guru 	Ceramah	15 menit
Inti	Mengamati - Meminta siswa	Mengamati - Siswa	Ceramah dan	150 menit

	<p>untuk mempelajari jobsheet yang telah dibagikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan dan memberi contoh membuat pola pemindahan kupnat badan dengan teknik draping 	<p>mempelajari jobsheet yang telah dibagikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa menyimak dan memperhatikan 	diskusi	
	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menanyai siswa jika ada materi yang kurang jelas 	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa bertanya mengenai materi yang belum jelas 		
	<p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meminta siswa untuk membuat pola pemindahan kupnat badan dengan teknik draping - Meminta siswa untuk menjelujur bagian kupnat, menebalkan garis pola dan merapikan bentuk pola 	<p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa membuat pola pemindahan kupnat badan dengan teknik draping - Siswa menjelujur bagian kupnat, menebalkan garis pola dan merapikan bentuk pola 		
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meminta siswa 	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan 		

	<p>mengumpulkan hasil pekerjaan untuk kemudian dinilai</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meminta siswa untuk menyampaikan kesulitan atau pertanyaan mengenai membuat pola pemindahan kupnat badan dengan teknik draping 	<p>hasil pekerjaan</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa menyampaikan kesulitan atau pertanyaan 		
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi kesempatan bertanya kepada siswa mengenai materi yang belum jelas. 2. Menarik kesimpulan mengenai materi yang telah disampaikan. 3. Menutup dengan salam dan berdoa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanya mengenai materi yang belum jelas 2. Memperhatikan guru menyampaikan kesimpulan. 3. Menjawab salam dan berdoa. 	Ceramah	15 menit

I. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian Sikap

Teknik : Observasi/pengamatan

Bentuk : Langsung/tidak langsung

Instrumen : Lembar Penilaian, Rubrik Penilaian

a. Lembar Penilaian

No	Nama Peserta didik	Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kerjasama				Santun			
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1

b. Rubrik Penilaian

No	ASPEK	KRITERIA PENILAIAN	SKOR PENILAIAN
1	Jujur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak mencontek dalam mengerjakan ujian/ulangan . 2. Tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan tugas). 3. Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya. 4. Melaporkan data atau informasi apa adanya. 5. Mengakui kesalahan atau kekurangan yang dimiliki. 	<p>4 = Jika 5 kriteria terpenuhi</p> <p>3 = Jika 4 kriteria terpenuhi</p> <p>2 = Jika 3 kriteria terpenuhi</p> <p>1 = Jika kurang dari 3 kriteria terpenuhi</p>
2	Disiplin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masuk kelas tepat waktu. 2. Mengumpulkan tugas tepat waktu. 3. Mengerjakan tugas yang diberikan. 4. Tertib dalam mengikuti pembelajaran. 5. Mengikuti praktikum sesuai dengan langkah yang ditetapkan. 6. Membawa buku tulis sesuai mata pelajaran. 7. Membawa buku teks mata pelajaran. 	<p>4 = Jika 7 kriteria terpenuhi</p> <p>3 = Jika 5-6 kriteria terpenuhi</p> <p>2 = Jika 4-5 kriteria terpenuhi</p> <p>1 = Jika kurang dari 3 kriteria terpenuhi</p>

3.	Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan tugas individu dengan baik. 2. Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan. 3. Tidak menuduh orang lain tanpa bukti yang akurat. 4. Mengembalikan barang yang dipinjam. 5. Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan 	<p>4 = Jika 5 kriteria terpenuhi</p> <p>3 = Jika 4 kriteria terpenuhi</p> <p>2 = Jika 3 kriteria terpenuhi</p> <p>1 = Jika kurang dari 3 kriteria terpenuhi</p>
4.	Kerjasama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktif dalam kerja kelompok. 2. Suka menolong teman/orang lain. 3. Kesiapan melakukan tugas sesuai kesepakatan. 4. Rela berkorban untuk orang lain. 	<p>4 = Jika 4 kriteria terpenuhi</p> <p>3 = Jika 3 kriteria terpenuhi</p> <p>2 = Jika 2 kriteria terpenuhi</p> <p>1 = Jika 1 kriteria terpenuhi</p>
5.	Santun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghormati orang yang lebih tua. 2. Mengucapkan terima kasih setelah menerima bantuan orang lain. 3. Menggunakan bahasa santun saat menyampaikan pendapat. 4. Menggunakan bahasa santun saat mengkritik pendapat teman. 5. Bersikap 3S (Salam, Senyum, Sapa) saat bertemu orang lain. 	<p>4 = Jika 5 kriteria terpenuhi</p> <p>3 = Jika 4 kriteria terpenuhi</p> <p>2 = Jika 3 kriteria terpenuhi</p> <p>1 = Jika kurang dari 3 kriteria terpenuhi</p>

Nilai akhir sikap diperoleh dari modus (skor yang paling sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

- a. Sangat baik jika memperoleh nilai akhir 4
- b. Baik jika memperoleh nilai akhir 3
- c. Cukup jika memperoleh nilai akhir 2
- d. Kurang jika memperoleh nilai akhir 1

2. Penilaian Pengetahuan

Teknik : Lisan dan non lisan

Bentuk : Essay

Instrumen : Kisi-kisi soal, naskah soal dan kunci jawaban

a. Kisi-kisi soal

KD	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pelajaran	Indikator Soal	No. Soal	Kunci Jawaban
3.3 Menerapkan prosedur pembuatan pola drapping	a. Menjelaskan pengertian pola teknik draping	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Pola teknik draping dari berbagai sumber 	Peserta didik dapat menjelaskan pengertian pola draping	1	Terlampir
	b. Menjelaskan keuntungan pola teknik draping	<ul style="list-style-type: none"> • keuntungan pola teknik draping 	Peserta didik dapat menyebutkan keuntungan pola teknik draping	2	Terlampir
	c. Mengidentifikasi perbedaan antara sistem membuat pola secara konstruksi (drafting) dengan secara draping	<ul style="list-style-type: none"> • Materi pola teknik draping 	Peserta didik dapat mengidentifikasi perbedaan antara sistem membuat pola secara konstruksi (drafting) dengan secara draping	3	Terlampir

b. Naskah Soal

1. Apa yang dimaksud dengan sistem draping! Jelaskan.
2. Jelaskan keuntungan pembuatan sistem draping!
3. Jelaskan perbedaan antara sistem membuat pola secara konstruksi (drafting) dengan secara draping!

c. Kunci Jawaban

1. Pembuatan pola sistem draping adalah teknik pembuatan pola dengan teknik memulir langsung kain atau kertas tela pada boneka.
2. Ada beberapa keuntungan dari penggunaan teknik pembuatan pola dengan teknik draping antara lain :
 - Dapat melihat proporsi garis-garis disain pada tubuh
 - Dapat melihat pas atau tidaknya pola tersebut pada tubuh
 - Dapat melihat keseimbangan garis-garis disain pada tubuh

- Dapat melihat style busana
3. Perbedaan antara sistem membuat pola secara konstruksi (drafting) dengan secara draping adalah:

No.	Penggunaan	Teknik Draping	Teknik Konstruksi
1.	Bahan	- Kain blaco/kertas tela	- Kertas pola
2.	Tempat	- Dress form/boneka jahit	- Meja datar
3.	Bentuk	- Tiga dimensi	- Dua dimensi
4.	Hasil pola	- Pola dasar - Pola siap pakai sesuai disain busana	- Pola dasar - Untuk membuat pola sesuai disain harus membuat pecah pola berdasarkan pola dasar di atas
5.	Waktu	- Lebih singkat, karena pola langsung dapat dipakai	- Lebih lama, karena dua kali kerja
6.	Ukuran	- Tanpa memerlukan ukuran	- Memerlukan banyak ukuran

d. Panduan penilaian

No.	Nama	NO. SOAL			JML	NA
		1	2	3		

e. Rubrik penilaian

No	Kriteria/aspek yang dinilai	Skor
1	Pengertian pola teknik draping	
	Sesuai dengan isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.	2
	Isi teks kurang lengkap dan kurang komunikatif.	1
	Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.	0
2	Keuntungan dari penggunaan teknik pembuatan pola dengan teknik draping	
	Sesuai dengan isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.	2
	Isi teks kurang lengkap dan kurang komunikatif.	1
	Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.	0
3	Perbedaan antara sistem membuat pola secara konstruksi (drafting) dengan secara draping.	
	Sesuai dengan isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.	2
	Isi teks kurang lengkap dan kurang komunikatif.	1
	Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.	0

Nilai Peserta Didik :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{total skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100 = \dots$$

3. Penilaian Keterampilan

Teknik : Penugasan individu

Bentuk : Portfolio

Instrumen : Tugas, Lembar Penilaian

a. Penugasan :

Kisi-kisi dan rincian tugas

KD	Indikator	Rincian Tugas
4.3 Membuat pola draping	a. Membuat pola dasar badan dengan teknik draping	Buatlah pola dasar badan bagian atas dengan teknik draping sesuai ukuran dress form yang sudah disiapkan
	b. Membuat pola dasar rok dengan teknik draping	Buatlah pola dasar badan bagian bawah (Rok) dengan teknik draping sesuai ukuran dress form yang sudah disiapkan
	c. Membuat pola pemindahan kupnat badan dengan teknik draping	Buatlah pemindahan kupnat pola dasar badan dengan teknik draping sesuai ukuran dress form yang sudah disiapkan

b. Lembar Penilaian Tugas

No	Nama Peserta didik	Prosentase Bobot Komponen Penilaian			Nilai Praktik (NP)	Nilai Peserta didik
		Persiapan (20%)	Proses (30%)	Hasil (50%)		

Keterangan :

NP = Penjumlahan dari hasil perhitungan perkalian dari bobot dengan skor komponen

Nilai Peserta didik = NP:100

c. Kriteria dan Penskoran

NO	ASPEK YANG DINILAI	INDIKATOR	SKOR
1	a.Persiapan alat	Alat disiapkan dengan lengkap sesuai dengan	90 - 100

		standar dan disimpan rapi meliputi 8 macam	
		Alat disiapkan dengan lengkap sesuai dengan standar dan disimpan kurang rapi	80 - 89
		Alat disiapkan dengan lengkap tidak sesuai dengan standar dan disimpan rapi	70 - 79
		Alat dan bahan disiapkan tidak lengkap sesuai dengan standar dan tidak disimpan rapi	> 70
	b.Persiapan bahan	Kain muslin dengan jumlah sesuai dengan kebutuhan dan dlebihkan	90 - 100
		Kain muslin dengan jumlah pas	80 - 89
		Kain muslin dengan jumlah yang kurang	70 - 79
		Apabila tidak membawa bahan	> 70
2	Proses		
	a. Menyiapkan kain muslin sesuai kebutuhan	Ukuran sesuai kebutuhan panjang, lebar bahan, memberi tambahan bahan untuk kampuh dan memberi tanda pada bahan	90 - 100
		Ukuran sesuai kebutuhan panjang, lebar bahan, memberi tambahan bahan untuk kampuh , tidak memberi tanda pada bahan	80 - 89
		Ukuran sesuai kebutuhan panjang, lebar bahan, tidak memberi tambahan bahan untuk kampuh dan tidak memberi tanda pada bahan	70 - 79
		Ukuran sesuai kebutuhan panjang, tidak sesuai lebar bahan, tidak memberi tambahan bahan untuk kampuh dan tidak memberi tanda pada bahan	> 70
	b. Memberi sematan sesuai urutan	Urutan sematan badan muka dan belakang urut, arah sematan sesuai prosedur/langkah kerja	90 - 100
		Urutan sematan badan muka urut, arah sematan sesuai prosedur/langkah kerja dan belakang kurang urut sesuai prosedur/langkah kerja	80 - 89
		Urutan sematan badan muka dan belakang kurang urut, arah sematan kurang sesuai prosedur/langkah kerja	70 - 79
		Urutan sematan badan muka dan belakang tidak urut, arah sematan tidak sesuai prosedur/langkah kerja	> 70
	c.Teknik membentuk kupnat	Kupnat terbentuk sangat sempurna, rapi dengan lipatan mengarah ke TM/TB	90 - 100
		Kupnat terbentuk kurang sempurna, kurang rapi dengan lipatan mengarah ke TM/TB	80 - 89
		Kupnat terbentuk kurang sempurna, kurang	70 - 79

		rapi dengan lipatan tidak mengarah ke TM/TB	
		Kupnat terbentuk tidak sempurna, tidak rapi dengan lipatan tidak mengarah ke TM/TB	> 70
	d. Memperbaiki garis-garis pola dan memberi kampuh	Memperbaiki garis-garis pola sangat sempurna, menggunakan penggaris sesuai fungsinya dan memberi kampuh sesuai standar	90 - 100
		Memperbaiki garis-garis pola sempurna, menggunakan penggaris sesuai fungsinya dan memberi kampuh sesuai standar	80 - 89
		Memperbaiki garis-garis pola kurang sempurna, menggunakan penggaris kurang sesuai fungsinya dan memberi kampuh tidak sesuai standar	70 - 79
		Memperbaiki garis-garis pola tidak sempurna, menggunakan penggaris tidak sesuai fungsinya dan memberi kampuh tidak sesuai standar	> 70
	e. Ketepatan waktu	Menyelesaikan pola draping lebih awal dari waktu yang ditetapkan	90 - 100
		Menyelesaikan pola draping tepat waktu sesuai yang ditetapkan	80 - 89
		Menyelesaikan pola draping melewati kurang 30 menit dari waktu yang ditetapkan	70 - 79
		Menyelesaikan pola draping melewati lebih 30 menit dari waktu yang ditetapkan	> 70
3	Hasil		
	a. Kesesuaian ukuran	Ukuran hasil draping dengan ukuran dress form sangat sesuai	90 - 100
		Ukuran hasil draping dengan ukuran dress form sesuai	80 - 89
		Ukuran hasil draping dengan ukuran dress form kurang sesuai	70 - 79
		Ukuran hasil draping dengan ukuran dress form tidak sesuai	> 70
	b. Kerapihan dan kebersihan	Hasil draping pola dasar badan rapi, kampuh dipotong rapi, tanda pola jelas dan benar, pola bersih tidak ada coretan dan tiras	90 - 100
		Hasil draping pola dasar badan rapi, kampuh dipotong rapi, tanda pola jelas dan benar, pola kurang bersih nampak ada coretan dan tiras	80 - 89
		Hasil draping pola dasar badan kurang rapi, kampuh dipotong kurang rapi, tanda pola kurang jelas, pola bersih tidak ada coretan dan	70 - 79

	tiras	
	Hasil draping pola dasar badan tidak rapi, kampuh dipotong tidak rapi, tanda pola tidak jelas, pola kurang bersih nampak ada coretan dan tiras	> 70

Kulon Progo, September 2017

Guru Pembimbing

Penyusun

Sri Mulatsih, S.Pd
NIP. 19760313 200801 2 008

Rahayu Anita Dewi
NIM. 14513241055



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA

SMK N 1 PENGASIH

Jl. Kawijo 11 Kabupaten Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax
(0274) 774636

e-mail : smk1png@yahoo.com website : <http://www.smkn1pengasih.net/>

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pengasih
Mata Pelajaran	: Dasar Pola
Kompetensi Dasar	: Membuat pola busana anak
Materi	: Gaun dan kemeja
Kompetensi Keahlian	: Tata Busana
Kelas/Semester	: X/ I
Tahun Pelajaran	: 2017/2018
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KD 3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KD 4: Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

3. KD pada KI Pengetahuan
 - 3.4 Menganalisis prosedur pembuatan pola busana anak
4. KD pada KI Keterampilan
 - 4.4 Membuat pola busana anak

C. Indikator

3. Indikator KD pada KI Pengetahuan
 - a. Mengidentifikasi alat dan bahan dalam membuat pola busana anak

- b. Menjelaskan langkah kerja membuat pola busana anak
- 4. Indikator KD pada KI Ketrampilan
 - a. Membuat pola dasar busana anak

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran siswa diharapkan dapat:

1. Dengan diberikan materi mengenai alat dan bahan yang digunakan dalam membuat pola busana anak, siswa dapat mengidentifikasi alat dan bahan membuat pola busana anak
2. Dengan diberikan materi mengenai prosedur/langkah kerja membuat pola dasar busana anak, siswa dapat menjelaskan langkah kerja membuat pola dasar busana anak
3. Dengan diberikan materi mengenai prosedur/langkah kerja membuat pola dasar busana anak, siswa dapat membuat pola dasar busana anak

E. Materi Pembelajaran

1. Faktual
 - Pola dasar busana anak
2. Konseptual
 - Pengertian busana anak
3. Prosedural
 - Alat dan bahan yang digunakan dalam membuat pola busana anak
 - Prosedur/langkah kerja membuat macam-macam pola busana anak
4. Metakognitif
 - Membuat pola busana anak

F. Pendekatan, Strategi dan Metode/Model Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific Learning*
 Strategi Pembelajaran : *Ceramah, Diskusi, Simulasi, Tanya Jawab*
 Model Pembelajaran : *Problem Based Learning*

G. Media, Alat, dan Sumber Belajar :

Media : *Jobsheet*
 Alat : papan tulis, spidol, skala, alat tulis
 Sumber Belajar :

- Internet
- Buku: 2013. *Dasar Pola I*. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Metode	Alokasi Waktu
	Guru	Siswa		
Pendahuluan	1. Membuka pelajaran dengan memberi salam	1. Menjawab salam dan berdoa bersama	Ceramah	15 menit

	<p>dan berdoa</p> <p>2. Memeriksa kehadiran siswa</p> <p>3. Menyampaikan tujuan pembelajaran</p>	<p>2. Memperhatikan guru</p>		
Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meminta siswa untuk mempelajari materi yang ada pada jobsheet yang telah dibagikan - Menjelaskan materi tentang membuat pola dasar busana anak yaitu pola gaun dan kemeja 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mempelajari materi pada jobsheet yang telah dibagikan - Siswa menyimak dan memperhatikan penjelasan 	<p>Ceramah dan diskusi</p>	<p>150 menit</p>
	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menanyai siswa jika ada materi yang kurang jelas 	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa bertanya mengenai materi yang belum jelas 		
	<p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meminta siswa untuk menganalisis alat dan bahan yang digunakan dalam membuat pola dasar busana anak - Meminta siswa untuk membuat pola dasar busana anak - Meminta siswa mengumpulkan pekerjaan untuk dinilai 	<p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa menganalisis masalah alat dan bahan yang digunakan dalam membuat pola dasar busana anak - Siswa membuat pola dasar busana anak - Siswa mengumpulkan pekerjaan 		
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengarahkan siswa untuk membuat kesimpulan kegiatan pembelajaran 	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat kesimpulan bersama-sama 		
	<p>Mengkomunikasikan</p>	<p>Mengkomunikasikan</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - Meminta siswa untuk menyampaikan kesimpulan - Meminta siswa menyebutkan alat dan bahan yang digunakan dalam membuat pola dasar busana anak 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa menyampaikan kesimpulan - Siswa menyebutkan alat dan bahan yang digunakan dalam membuat pola dasar busana anak 		
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi kesempatan bertanya kepada siswa mengenai materi yang belum jelas. 2. Menarik kesimpulan mengenai materi yang telah disampaikan. 3. Menutup dengan salam dan berdoa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanya mengenai materi yang belum jelas 2. Memperhatikan guru menyampaikan kesimpulan. 3. Menjawab salam dan berdoa. 	Ceramah	15 menit

I. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian Sikap

Teknik : Observasi/pengamatan

Bentuk : Langsung/tidak langsung

Instrumen : Lembar Penilaian, Rubrik Penilaian

a. Lembar Penilaian

No	Nama Peserta didik	Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kerjasama				Santun			
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1

b. Rubrik Penilaian

NO	ASPEK	KRITERIA PENILAIAN	SKOR PENILAIAN
1	Jujur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak mencontek dalam mengerjakan ujian/ulangan . 2. Tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan tugas). 3. Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya. 4. Melaporkan data atau informasi apa adanya. 5. Mengakui kesalahan atau kekurangan yang dimiliki. 	<p>4 = Jika 5 kriteria terpenuhi</p> <p>3 = Jika 4 kriteria terpenuhi</p> <p>2 = Jika 3 kriteria terpenuhi</p> <p>1 = Jika kurang dari 3 kriteria terpenuhi</p>
2	Disiplin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masuk kelas tepat waktu. 2. Mengumpulkan tugas tepat waktu. 3. Mengerjakan tugas yang diberikan. 4. Tertib dalam mengikuti pembelajaran. 5. Mengikuti praktikum sesuai dengan langkah yang ditetapkan. 6. Membawa buku tulis sesuai mata pelajaran. 7. Membawa buku teks mata pelajaran. 	<p>4 = Jika 7 kriteria terpenuhi</p> <p>3 = Jika 5-6 kriteria terpenuhi</p> <p>2 = Jika 4-5 kriteria terpenuhi</p> <p>1 = Jika kurang dari 3 kriteria terpenuhi</p>
3.	Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan tugas individu dengan baik. 2. Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan. 3. Tidak menuduh orang lain tanpa bukti yang akurat. 4. Mengembalikan barang yang dipinjam. 5. Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan 	<p>4 = Jika 5 kriteria terpenuhi</p> <p>3 = Jika 4 kriteria terpenuhi</p> <p>2 = Jika 3 kriteria terpenuhi</p> <p>1 = Jika kurang dari 3 kriteria terpenuhi</p>
4.	Kerjasama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktif dalam kerja kelompok. 2. Suka menolong teman/orang lain. 3. Kesiediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan. 4. Rela berkorban untuk orang lain. 	<p>4 = Jika 4 kriteria terpenuhi</p> <p>3 = Jika 3 kriteria terpenuhi</p> <p>2 = Jika 2 kriteria terpenuhi</p> <p>1 = Jika 1 kriteria terpenuhi</p>
5.	Santun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghormati orang yang lebih tua. 2. Mengucapkan terima kasih setelah menerima bantuan orang lain. 3. Menggunakan bahasa santun saat menyampaikan pendapat. 4. Menggunakan bahasa santun saat mengkritik pendapat teman. 5. Bersikap 3S (Salam, Senyum, 	<p>4 = Jika 5 kriteria terpenuhi</p> <p>3 = Jika 4 kriteria terpenuhi</p> <p>2 = Jika 3 kriteria terpenuhi</p> <p>1 = Jika kurang dari 3 kriteria terpenuhi</p>

		Sapa) saat bertemu orang lain.	
--	--	--------------------------------	--

Nilai akhir sikap diperoleh dari modus (skor yang paling sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

- a. Sangat baik jika memperoleh nilai akhir 4
- b. Baik jika memperoleh nilai akhir 3
- c. Cukup jika memperoleh nilai akhir 2
- d. Kurang jika memperoleh nilai akhir 1

2. Penilaian Pengetahuan

Teknik : Lisan dan non lisan

Bentuk : Essay dan hasil praktik

Instrumen : kisi-kisi soal, soal, lembar penilaian

f. Kisi-kisi soal

KD	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pelajaran	Indikator Soal	No Soal	Kunci Jawaban
4.4 Membuat pola busana anak	Mengidentifikasi alat dan bahan yang digunakan	<ul style="list-style-type: none"> • Alat dan bahan membuat kerutan 	Peserta didik dapat mengidentifikasi kisi alat dan bahan	1	Terlampir
	Menjelaskan langkah kerja membuat pola dasar busana anak	<ul style="list-style-type: none"> • Langkah kerja membuat pola dasar busana anak 	Peserta didik dapat menjelaskan langkah kerja membuat pola dasar busana anak	2	Terlampir

g. Naskah Soal

1. Sebutkan alat dan bahan yang digunakan dalam membuat pola dasar busana anak!
2. Uraikan langkah kerja membuat pola dasar busana anak!

h. Kunci jawaban

1. Alat dan bahan:
 - Buku kostum
 - Penggaris
 - Skala
 - Pensil
 - Penghapus

- Boldpoint merah dan biru, dll
2. langkah kerja membuat pola dasar busana anak:
- Menyiapkan alat tulis
 - Mengamati jobsheet
 - Membuat pola dasar anak sesuai cara di jobsheet
 - Kemudian memberi tanda pola
 - Memberi keterangan pada pola
 - Memberi warna pada garis pola menggunakan boldpoint merah dan biru

i. Panduan penilaian

No.	Nama	NO. SOAL		JML	NA
		1	2		

j. Rubrik penilaian

No	Kriteria/aspek yang dinilai	Skor
1	Alat dan bahan yang digunakan dalam pembuatan lipit.	
	Sesuai dengan isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.	2
	Isi teks kurang lengkap dan kurang komunikatif.	1
	Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.	0
2	Langkah-langkah pembuatan lipit.	
	Sesuai dengan isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.	3
	Isi teks kurang lengkap, tetapi logis, runtut, komunikatif.	2
	Isi teks kurang lengkap, kurang logis, kurang runtut, dan tetapi komunikatif.	1

3. Penilaian Keterampilan

Teknik : Unjuk kerja

Bentuk : Portofolio

Instrumen : Kisi-kisi soal, naskah soal, panduan penilaian dan rubrik penilaian

a. Kisi – Kisi Soal

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pelajaran	Indikator Pencapaian
4.4 Membuat pola busana anak	Membuat Pola Dasar Gaun Anak	Pembuatan Pola Dasar Gaun Anak	Peserta didik dapat membuat pola dasar gaun anak dengan baik dan benar
	Membuat Pola Dasar Kemeja Anak Laki-laki	Pembuatan Pola Kemeja Anak Laki-laki	Peserta didik dapat membuat pola dasar kemeja anak laki-laki dengan baik dan benar

b. Naskah soal

Buatlah pola dasar busana anak yaitu pola dasar gaun dan pola kemeja anak laki-laki sesuai jobsheet!

c. Panduan Penilaian

Aspek yang Dinilai	Bobot	Skala Bobot Komponen Penilaian				Skor
		1	2	3	4	
Persiapan	4%					
1. Menyiapkan alat	2%					
2. Menyiapkan bahan	2%					
Proses	55%					
1. Menyiapkan alat dan bahan	8%					
2. Teknik pembuatan	35%					
3. Membuat laporan	12%					
Hasil	30%					
1. Kesesuaian ukuran	15%					
2. Kerapihan dan kebersihan	15%					
Ketepatan waktu	6%					
Presentasi	5%					
Jumlah	100%	25 %	25 %	25 %	25 %	100%

d. Rubrik Penilaian

Aspek yang Dinilai	Bobot	Skor
Persiapan	4%	
1. Menyiapkan alat	2%	
Alat disiapkan dengan lengkap sesuai dengan standar dan disimpan rapi meliputi 5 macam	>1,5% - 2%	4
Alat disiapkan dengan lengkap sesuai dengan standar dan disimpan kurang rapi	>1% - 1,5%	3
Alat disiapkan dengan lengkap tidak sesuai dengan standar dan disimpan rapi	>0,5% - 1 %	2

Alat disiapkan tidak lengkap sesuai dengan standar dan tidak disimpan rapi	$\leq 0,5\%$	1
2. Menyiapkan bahan	2%	
Kertas dorslah, kertas payung dan buku dengan jumlah sesuai dengan kebutuhan dan dilebihkan	$>1,5\% - 2\%$	4
Kertas dorslah, kertas payung dan buku dengan jumlah pas	$>1\% - 1,5\%$	3
Kertas dorslah, kertas payung dan buku dengan jumlah yang kurang	$>0,5\% - 1\%$	2
Apabila tidak membawa bahan	$\leq 0,5\%$	1
Proses	55%	
1. Menyiapkan alat dan bahan	8%	
Ukuran sesuai kebutuhan panjang, lebar bahan, memberitambahan bahan untuk kampuh dan memberi tanda pada bahan	$>6\% - 8\%$	4
Ukuran sesuai kebutuhan panjang, lebar bahan, memberitambahan bahan untuk kampuh, tidak memberi tanda pada bahan	$>4\% - 6\%$	3
Ukuran sesuai kebutuhan panjang, lebar bahan, tidak memberitambahan bahan untuk kampuh dan tidak memberi tanda pada bahan	$>2\% - 4\%$	2
Ukuran sesuai kebutuhan panjang, tidak sesuai lebar bahan, tidak memberitambahan bahan untuk kampuh dan tidak memberi tanda pada bahan	$\leq 2\%$	1
2. Teknik pembuatan	35%	
Membuat pola dasar anak dengan langkah yang urut dan runtut	$>26,25\% - 35\%$	
Membuat pola dasar anak dengan langkah yang urut dan runtut, hasil ukuran kurang tepat	$>17,5\% - 26,25\%$	
Membuat pola dasar anak dengan langkah yang tidak urut dan runtut, hasil ukuran tepat	$>8,75\% - 17,5\%$	
Membuat pola dasar anak dengan langkah yang tidak urut dan runtut, hasil ukuran kurang tepat	$\leq 8,75\%$	
3. Membuat laporan	12%	
Membuat laporan sebagai hasil diskusi kelompok yang dikerjakan dengan sangat rapi	$>9\% - 12\%$	4
Membuat laporan sebagai hasil diskusi kelompok yang dikerjakan dengan rapi	$>6\% - 9\%$	3
Membuat laporan sebagai hasil diskusi kelompok yang dikerjakan dengan kurang rapi	$>3\% - 6\%$	2
Membuat laporan sebagai hasil diskusi kelompok yang dikerjakan	$\leq 3\%$	1

dengan tidak rapi		
Hasil	30%	
1. Kesesuaian ukuran	15%	
Ukuran hasil pola dasar anak dengan ukuran sangat sesuai	>11,25% 15%	- 4
Ukuran hasil pola dasar anak dengan ukuran sesuai	>7,5% 11,25%	- 3
Ukuran hasil pola dasar anak dengan ukuran kurang sesuai	>3,75% 7,25 %	- 2
Ukuran hasil pola dasar anak dengan ukuran tidak sesuai	≤ 3,75%	1
2. Kerapihan dan kebersihan	15%	
Hasil pola dasar anak bersih tidak ada coretan	>11,25% 15%	- 4
Hasil pola dasar anak, tanda pola jelas dan benar, pola kurang bersih nampak ada coretan	>7,5% 11,25%	- 3
Hasil pola dasar anak tepi kertas dipotong kurang rapi, tanda pola kurang jelas, pola bersih tidak ada coretan	>3,75% 7,25 %	- 2
Hasil pola dasar anak tidak rapi, tanda pola tidak jelas, pola kurang bersih nampak ada coretan	≤ 3,75%	1
Ketepatan waktu	6%	
Menyelesaikan tugas lebih awal dari waktu yang ditetapkan	>4,5% - 6%	4
Menyelesaikan tugas tepat waktu sesuai yang ditetapkan	>3% - 4,5%	3
Menyelesaikan tugas melewati kurang 30 menit dari waktu yang ditetapkan	>1,5% - 3 %	2
Menyelesaikan tugas melewati lebih 30 menit dari waktu yang ditetapkan	≤ 1,5%	1
Presentasi	5%	
Mempresentasikan hasil diskusi yang sesuai dengan isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.	>3,75% - 5%	4
Mempresentasikan hasil diskusi yang sesuai dengan isi teks lengkap, logis, tidak runtut dan kurang komunikatif.	>2,5% 3,75%	- 3
Mempresentasikan hasil diskusi yang isi teks kurang lengkap dan kurang komunikatif.	>1,25% 2,5%	- 2
Mempresentasikan hasil diskusi yang tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.	≤1,25%	1

Nilai Peserta Didik :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 4$$

Kulon Progo, Oktober 2017

Penyusun

Guru Pembimbing

Sri Mulatsih, S.Pd

NIP. 19760313 200801 2 008

Rahayu Anita Dewi

NIM. 14513241055



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA

SMK N 1 PENGASIH

Jl. Kawijo 11 Kabupaten Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax
(0274) 774636

e-mail : smk1png@yahoo.com website : <http://www.smkn1pengasih.net/>

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pengasih
Mata Pelajaran	: Dasar Pola
Kompetensi Dasar	: Membuat pola dasar rok sesuai desain (Pecah pola rok)
Kompetensi Keahlian	: Tata Busana
Kelas/Semester	: X/ I
Tahun Pelajaran	: 2017/2018
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KD 3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KD 4: Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

3. KD pada KI Pengetahuan
 - 3.5 Menganalisis prosedur pembuatan pola rok
4. KD pada KI Keterampilan
 - 4.5 Membuat pola dasar rok sesuai desain

C. Indikator

3. Indikator KD pada KI Pengetahuan
 - c. Mengidentifikasi alat dan bahan dalam membuat pola dasar rok sesuai desain
 - d. Menjelaskan langkah kerja membuat pola dasar rok sesuai desain
4. Indikator KD pada KI Keterampilan
 - b. Membuat pola dasar rok sesuai desain (pecah pola rok)

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran siswa diharapkan dapat:

1. Dengan diberikan materi mengenai alat dan bahan yang digunakan dalam membuat pola dasar rok sesuai desain pola dasar rok sesuai desain, siswa dapat mengidentifikasi alat dan bahan membuat pola dasar rok sesuai desain
2. Dengan diberikan materi mengenai prosedur/langkah kerja membuat pola dasar rok sesuai desain, siswa dapat menjelaskan langkah kerja membuat pola dasar rok sesuai desain
3. Dengan diberikan materi mengenai prosedur/langkah kerja membuat pola dasar rok sesuai desain, siswa dapat membuat pola dasar rok sesuai desain

E. Materi Pembelajaran

1. Faktual
 - Mengubah pola dasar rok sesuai desain
2. Konseptual
 - Pengertian pola dasar rok
3. Prosedural
 - Alat dan bahan yang digunakan dalam membuat pola dasar rok sesuai desain
 - Prosedur/langkah kerja membuat macam-macam pola dasar rok sesuai desain
4. Metakognitif
 - Membuat pola dasar rok sesuai desain

F. Pendekatan, Strategi dan Metode/Model Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific Learning*

Strategi Pembelajaran : *Ceramah, Diskusi, Simulasi, Tanya Jawab*

Model Pembelajaran : *Problem Based Learning*

G. Media, Alat, dan Sumber Belajar :

Media : *Jobsheet*

Alat : papan tulis, spidol, skala, alat tulis

Sumber Belajar :

- Internet
- Buku: 2013. *Dasar Pola I*. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Metode	Alokasi Waktu
	Guru	Siswa		
Pendahuluan	1. Membuka pelajaran dengan memberi salam dan berdoa	1. Menjawab salam dan berdoa bersama	Ceramah	15 menit

	<p>2. Memeriksa kehadiran siswa</p> <p>3. Menyampaikan tujuan pembelajaran</p>	<p>2. Memperhatikan guru</p>		
Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meminta siswa untuk mempelajari materi yang ada pada jobsheet yang telah dibagikan - Menjelaskan materi tentang membuat pola dasar rok sesuai desain/pecah pola rok 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mempelajari materi pada jobsheet yang telah dibagikan - Siswa menyimak dan memperhatikan penjelasan 	<p>Ceramah dan diskusi</p>	<p>150 menit</p>
	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menanyai siswa jika ada materi yang kurang jelas 	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa bertanya mengenai materi yang belum jelas 		
	<p>Mengeksplorasi</p> <p>Meminta siswa untuk menganalisis alat dan bahan yang digunakan dalam membuat pola dasar rok sesuai desain</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meminta siswa untuk membuat pola dasar rok sesuai desain - Meminta siswa mengumpulkan pekerjaan untuk dinilai 	<p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa menganalisis masalah alat dan bahan yang digunakan dalam membuat pola dasar rok sesuai desain - Siswa membuat pola dasar rok sesuai desain - Siswa mengumpulkan pekerjaan 		
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengarahkan siswa untuk membuat kesimpulan kegiatan pembelajaran 	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat kesimpulan bersama-sama 		
	<p>Mengkomunikasikan</p>	<p>Mengkomunikasikan</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - Meminta siswa untuk menyampaikan kesimpulan - Meminta siswa menyebutkan alat dan bahan yang digunakan dalam membuat pola dasar busana anak 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa menyampaikan kesimpulan - Siswa menyebutkan alat dan bahan yang digunakan dalam membuat pola dasar busana anak 		
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi kesempatan bertanya kepada siswa mengenai materi yang belum jelas. 2. Menarik kesimpulan mengenai materi yang telah disampaikan. 3. Menutup dengan salam dan berdoa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanya mengenai materi yang belum jelas 2. Memperhatikan guru menyampaikan kesimpulan. 3. Menjawab salam dan berdoa. 	Ceramah	15 menit

I. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian Sikap

Teknik : Observasi/pengamatan

Bentuk : Langsung/tidak langsung

Instrumen : Lembar Penilaian, Rubrik Penilaian

a. Lembar Penilaian

No	Nama Peserta didik	Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kerjasama				Santun			
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1

b. Rubrik Penilaian

NO	ASPEK	KRITERIA PENILAIAN	SKOR PENILAIAN
1	Jujur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak mencontek dalam mengerjakan ujian/ulangan . 2. Tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan tugas). 3. Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya. 4. Melaporkan data atau informasi apa adanya. 5. Mengakui kesalahan atau kekurangan yang dimiliki. 	<p>4 = Jika 5 kriteria terpenuhi</p> <p>3 = Jika 4 kriteria terpenuhi</p> <p>2 = Jika 3 kriteria terpenuhi</p> <p>1 = Jika kurang dari 3 kriteria terpenuhi</p>
2	Disiplin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masuk kelas tepat waktu. 2. Mengumpulkan tugas tepat waktu. 3. Mengerjakan tugas yang diberikan. 4. Tertib dalam mengikuti pembelajaran. 5. Mengikuti praktikum sesuai dengan langkah yang ditetapkan. 6. Membawa buku tulis sesuai mata pelajaran. 7. Membawa buku teks mata pelajaran. 	<p>4 = Jika 7 kriteria terpenuhi</p> <p>3 = Jika 5-6 kriteria terpenuhi</p> <p>2 = Jika 4-5 kriteria terpenuhi</p> <p>1 = Jika kurang dari 3 kriteria terpenuhi</p>
3.	Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan tugas individu dengan baik. 2. Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan. 3. Tidak menuduh orang lain tanpa bukti yang akurat. 4. Mengembalikan barang yang dipinjam. 5. Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan 	<p>4 = Jika 5 kriteria terpenuhi</p> <p>3 = Jika 4 kriteria terpenuhi</p> <p>2 = Jika 3 kriteria terpenuhi</p> <p>1 = Jika kurang dari 3 kriteria terpenuhi</p>
4.	Kerjasama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktif dalam kerja kelompok. 2. Suka menolong teman/orang lain. 3. Kesiediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan. 4. Rela berkorban untuk orang lain. 	<p>4 = Jika 4 kriteria terpenuhi</p> <p>3 = Jika 3 kriteria terpenuhi</p> <p>2 = Jika 2 kriteria terpenuhi</p> <p>1 = Jika 1 kriteria terpenuhi</p>
5.	Santun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghormati orang yang lebih tua. 2. Mengucapkan terima kasih setelah menerima bantuan orang lain. 3. Menggunakan bahasa santun saat menyampaikan pendapat. 4. Menggunakan bahasa santun saat mengkritik pendapat teman. 	<p>4 = Jika 5 kriteria terpenuhi</p> <p>3 = Jika 4 kriteria terpenuhi</p> <p>2 = Jika 3 kriteria terpenuhi</p> <p>1 = Jika kurang dari 3</p>

		5. Bersikap 3S (Salam, Senyum, Sapa) saat bertemu orang lain.	kriteria terpenuhi
--	--	---	--------------------

Nilai akhir sikap diperoleh dari modus (skor yang paling sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

- a. Sangat baik jika memperoleh nilai akhir 4
- b. Baik jika memperoleh nilai akhir 3
- c. Cukup jika memperoleh nilai akhir 2
- d. Kurang jika memperoleh nilai akhir 1

2. Penilaian Pengetahuan

Teknik : Lisan dan non lisan

Bentuk : Essay dan hasil praktik

Instrumen : kisi-kisi soal, soal, lembar penilaian

a. Kisi-kisi soal

KD	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pelajaran	Indikator Soal	No Soal	Kunci Jawaban
4.5 Membuat pola dasar rok sesuai desain	Mengidentifikasi alat dan bahan yang digunakan	<ul style="list-style-type: none"> • Alat dan bahan membuat kerutan 	Peserta didik dapat mengidentifikasi kasi alat dan bahan	1	Terlampir
	Menjelaskan langkah kerja membuat pola dasar busana anak	<ul style="list-style-type: none"> • Langkah kerja membuat pola dasar busana anak 	Peserta didik dapat menjelaskan langkah kerja membuat pola dasar busana anak	2	Terlampir

b. Naskah Soal

1. Sebutkan alat dan bahan yang digunakan dalam membuat pola dasar rok sesuai desain!
2. Uraikan langkah kerja membuat pola dasar rok sesuai desain!
3. Buatlah pola rok kerut, rok pias 8, dan rok $\frac{1}{2}$ lingkaran sesuai langkah kerja!

c. Kunci jawaban

1. Alat dan bahan:
 - Buku kostum
 - Penggaris

- Skala
 - Pensil
 - Penghapus
 - Boldpoint merah dan biru, dll
2. langkah kerja membuat pola rok
- Menyiapkan alat tulis
 - Mengamati jobsheet
 - Membuat dasar rok sesuai desain sesuai cara di jobsheet
 - Kemudian memberi tanda pola
 - Memberi keterangan pada pola
 - Memberi warna pada garis pola menggunakan boldpoint merah dan biru

d. Panduan penilaian

No.	Nama	NO. SOAL		JML	NA
		1	2		

e. Rubrik penilaian

No	Kriteria/aspek yang dinilai	Skor
1	Alat dan bahan yang digunakan dalam pembuatan pola rok.	
	Sesuai dengan isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.	2
	Isi teks kurang lengkap dan kurang komunikatif.	1
	Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.	0
2	Langkah-langkah pembuatan pola rok.	
	Sesuai dengan isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.	3
	Isi teks kurang lengkap, tetapi logis, runtut, komunikatif.	2
	Isi teks kurang lengkap, kurang logis, kurang runtut, dan tetapi komunikatif.	1

3. Penilaian Keterampilan

Teknik : Unjuk kerja

Bentuk : Portofolio

Instrumen : Kisi-kisi soal, naskah soal, panduan penilaian dan rubrik penilaian

e. Kisi – Kisi Soal

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pelajaran	Indikator Pencapaian
4.5 Membuat pola dasar rok sesuai desain	Membuat Pola Rok Kerut	Pembuatan Pola Rok Kerut	Peserta didik dapat membuat pola rok kerut dengan baik dan benar.
	Membuat Pola Rok Pias	Pembuatan	Peserta didik dapat

	8	Pola Rok Pias 8	membuat pola rok pias 8 dengan baik dan benar.
	Membuat Pola Rok $\frac{1}{2}$ Lingkaran	Pembuatan Pola Rok $\frac{1}{2}$ Lingkaran	Peserta didik dapat membuat pola rok $\frac{1}{2}$ lingkaran.

f. Naskah soal

Buatlah pola dasar rok sesuai desain meliputi:

- 1) Pola rok kerut
- 2) Pola rok pias 8
- 3) Pola rok $\frac{1}{2}$ lingkaran

g. Panduan Penilaian

Aspek yang Dinilai	Bobot	Skala Bobot Komponen Penilaian				Skor
		1	2	3	4	
Persiapan	4%					
1. Menyiapkan alat	2%					
2. Menyiapkan bahan	2%					
Proses	55%					
1. Menyiapkan alat dan bahan	8%					
2. Teknik pembuatan	35%					
3. Membuat laporan	12%					
Hasil	30%					
1. Kesesuaian ukuran	15%					
2. Kerapihan dan kebersihan	15%					
Ketepatan waktu	6%					
Presentasi	5%					
Jumlah	100%	25 %	25 %	25 %	25 %	100%

h. Rubrik Penilaian

Aspek yang Dinilai	Bobot	Skor
Persiapan	4%	
1. Menyiapkan alat	2%	
Alat disiapkan dengan lengkap sesuai dengan standar dan disimpan rapi meliputi 5 macam	>1,5% - 2%	4
Alat disiapkan dengan lengkap sesuai dengan standar dan disimpan kurang rapi	>1% - 1,5%	3
Alat disiapkan dengan lengkap tidak sesuai dengan standar dan disimpan rapi	>0,5% - 1 %	2
Alat disiapkan tidak lengkap sesuai dengan standar dan tidak disimpan rapi	≤ 0,5%	1
2. Menyiapkan bahan	2%	
Kertas dorslah, kertas payung dan buku dengan jumlah sesuai dengan kebutuhan dan dilebihkan	>1,5% - 2%	4
Kertas dorslah, kertas payung dan buku dengan jumlah pas	>1% - 1,5%	3
Kertas dorslah, kertas payung dan buku dengan jumlah yang kurang	>0,5% - 1 %	2
Apabila tidak membawa bahan	≤ 0,5%	1
Proses	55%	
4. Menyiapkan alat dan bahan	8%	
Ukuran sesuai kebutuhan panjang, lebar bahan, memberitambahkan bahan untuk kampuh dan memberi tanda pada bahan	>6% - 8%	4
Ukuran sesuai kebutuhan panjang, lebar bahan, memberitambahkan bahan untuk kampuh, tidak memberi tanda pada bahan	>4% - 6%	3
Ukuran sesuai kebutuhan panjang, lebar bahan, tidak memberitambahkan bahan untuk kampuh dan tidak memberi tanda pada bahan	>2% - 4%	2
Ukuran sesuai kebutuhan panjang, tidak sesuai lebar bahan, tidak memberitambahkan bahan untuk kampuh dan tidak memberi tanda pada bahan	≤ 2%	1
5. Teknik pembuatan	35%	
Membuat pola dasar rok sesuai desain dengan langkah yang urut dan runtut	>26,25% - 35%	
Membuat pola dasar rok sesuai desain dengan langkah yang urut dan runtut, hasil ukuran kurang tepat	>17,5% - 26,25%	
Membuat pola dasar rok sesuai desain dengan langkah yang tidak urut dan runtut, hasil ukuran tepat	>8,75% - 17,5 %	
Membuat pola dasar rok sesuai desain dengan langkah yang tidak urut dan runtut, hasil ukuran kurang tepat	≤ 8,75%	
6. Membuat laporan	12%	
Membuat laporan sebagai hasil diskusi kelompok yang dikerjakan dengan sangat rapi	>9% - 12%	4
Membuat laporan sebagai hasil diskusi kelompok yang dikerjakan dengan rapi	>6% - 9%	3
Membuat laporan sebagai hasil diskusi kelompok yang dikerjakan dengan kurang rapi	>3% - 6%	2
Membuat laporan sebagai hasil diskusi kelompok yang	≤ 3%	1

dikerjakan dengan tidak rapi		
Hasil	30%	
3. Kesesuaian ukuran	15%	
Ukuran hasil pola dasar rok sesuai desain dengan ukuran sangat sesuai	>11,25% - 15%	4
Ukuran hasil pola dasar rok sesuai desain dengan ukuran sesuai	>7,5% - 11,25%	3
Ukuran hasil pola dasar rok sesuai desain dengan ukuran kurang sesuai	>3,75% - 7,25 %	2
Ukuran hasil pola dasar rok sesuai desain dengan ukuran tidak sesuai	≤ 3,75%	1
4. Kerapihan dan kebersihan	15%	
Hasil pola dasar rok sesuai desain bersih tidak ada coretan	>11,25% - 15%	4
Hasil pola dasar rok sesuai desain , tanda pola jelas dan benar, pola kurang bersih nampak ada coretan	>7,5% - 11,25%	3
Hasil pola dasar rok sesuai desain tepi kertas dipotong kurang rapi, tanda pola kurang jelas, pola bersih tidak ada coretan	>3,75% - 7,25 %	2
Hasil pola dasar rok sesuai desain tidak rapi, tanda pola tidak jelas, pola kurang bersih nampak ada coretan	≤ 3,75%	1
Ketepatan waktu	6%	
Menyelesaikan tugas lebih awal dari waktu yang ditetapkan	>4,5% - 6%	4
Menyelesaikan tugas tepat waktu sesuai yang ditetapkan	>3% - 4,5%	3
Menyelesaikan tugas melewati kurang 30 menit dari waktu yang ditetapkan	>1,5% - 3 %	2
Menyelesaikan tugas melewati lebih 30 menit dari waktu yang ditetapkan	≤ 1,5%	1
Presentasi	5%	
Mempresentasikan hasil diskusi yang sesuai dengan isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.	>3,75% - 5%	4
Mempresentasikan hasil diskusi yang sesuai dengan isi teks lengkap, logis, tidak runtut dan kurankomunikatif.	>2,5% - 3,75%	3
Mempresentasikan hasil diskusi yang isi teks kurang lengkap dan kurang komunikatif.	>1,25% - 2,5%	2
Mempresentasikan hasil diskusi yang tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.	≤1,25%	1

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 4$$

Kulon Progo, Oktober 2017

Guru Pembimbing

Penyusun

Sri Mulatsih, S.Pd

Rahayu Anita Dewi

NIP. 19760313 200801 2 008

NIM. 14513241055



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA**

SMK N 1 PENGASIH

**Jl. Kawijo 11 Kabupaten Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax
(0274) 774636**

e-mail : smk1png@yahoo.com *website* : <http://www.smkn1pengasih.net/>

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pengasih
Mata Pelajaran	: Dasar Teknologi Menjahit
Kompetensi Dasar	: Menerapkan teknik menjahit
Materi	: Kelim busana
Kompetensi Keahlian	: Tata Busana
Kelas/Semester	: X/ I
Tahun Pelajaran	: 2017/2018
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit (2 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KD 3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingintahunya tentan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KD 4: Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta daam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

3. KD pada KI Pengetahuan
 - 3.9. Mengemukakan pengertian dan jenis kelim
4. KD pada KI Ketrampilan
 - 4.9. Membuat macam-macam kelim

C. Indikator

1. Indikator KD pada KI Pengetahuan

- e. Menjelaskan pengertian kelim
 - f. Menyebutkan macam-macam kelim
 - g. Menjelaskan macam-macam kelim
 - h. Mengidentifikasi alat dan bahan membuat kelim
 - i. langkah kerja membuat kelim
2. Indikator KD pada KI Ketrampilan
 - a. Membuat Macam-macam kelim

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran siswa diharapkan dapat:

1. Dengan diberikan materi mengenai pengertian kelim, siswa dapat menjelaskan pengertian pengertian kelim
2. Dengan diberikan materi mengenai macam-macam jenis kelim, siswa dapat menjelaskan macam-macam kelim busana
3. Dengan diberikan materi mengenai alat dan bahan yang digunakan dalam membuat kelim, siswa dapat mengidentifikasi alat dan bahan membuat macam-macam jenis kelim busana
4. Dengan diberikan materi mengenai prosedur/langkah kerja membuat macam-macam kelim, siswa dapat membuat macam-macam jenis kelim

E. Materi Pembelajaran

1. Faktual
 - Kelim busana
2. Konseptual
 - Pengertian kelim dan macam-macam jenis kelim busana
3. Prosedural
 - Alat dan bahan yang digunakan dalam membuat kelim busana
 - Prosedur/langkah kerja membuat macam-macam kelim busana
4. Metakognitif
 - Membuat kelim busana

F. Pendekatan, Strategi dan Metode/Model Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific Learning*

Strategi Pembelajaran : *Ceramah, Diskusi, Simulasi, Tanya Jawab*

Model Pembelajaran : *Problem Based Learning*

G. Media, Alat, dan Sumber Belajar :

Media : *Jobsheet, Contoh Fragmen*

Alat : papan tulis, spidol

Sumber Belajar :

- Internet

- Buku: 2013. *Dasar Teknologi Menjahit II*. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

H. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Metode	Alokasi Waktu
	Guru	Siswa		
Pendahuluan	1. Membuka pelajaran dengan memberi salam dan berdoa 2. Memeriksa kehadiran siswa 3. Menyampaikan tujuan pembelajaran	1. Menjawab salam dan berdoa bersama 2. Memperhatikan guru	Ceramah	15 menit
Inti	Mengamati - Meminta siswa untuk mempelajari materi yang ada pada jobsheet yang telah dibagikan - Menjelaskan materi tentang Kelim dan macam-macam jenis kelim	Mengamati - Siswa mempelajari materi pada jobsheet yang telah dibagikan - Siswa menyimak dan memperhatikan penjelasan	Ceramah dan diskusi	150 menit
	Menanya - Menanyai siswa jika ada materi yang kurang jelas	Menanya - Siswa bertanya mengenai materi yang belum jelas		
	Mengeksplorasi - Meminta siswa untuk menganalisis alat dan bahan yang digunakan dalam membuat macam-macam kelim - Meminta siswa membuat macam-macam jenis kelim	Mengeksplorasi - Siswa menganalisis masalah alat dan bahan yang digunakan dalam membuat macam-macam kelim - Siswa membuat macam-macam		

		jenis kelim		
	Mengasosiasi - Mengarahkan siswa untuk membuat kesimpulan pengertian kelim	Mengasosiasi - Membuat kesimpulan mengenai pengertian kelim		
	Mengkomunikasikan - Meminta siswa untuk menyampaikan kesimpulan dari pengertian kelim - Meminta siswa menyebutkan alat dan bahan yang digunakan dalam membuat macam-macam kelim busana	Mengkomunikasikan - Siswa menyampaikan kesimpulan dari pengertian kelim - Siswa menyebutkan alat dan bahan yang digunakan dalam membuat macam-macam kelim busana		
Penutup	1. Memberi kesempatan bertanya kepada siswa mengenai materi yang belum jelas. 2. Menarik kesimpulan mengenai materi yang telah disampaikan. 3. Menutup dengan salam dan berdoa	1. Bertanya mengenai materi yang belum jelas 2. Memperhatikan guru menyampaikan kesimpulan. 3. Menjawab salam dan berdoa.	Ceramah	15 menit

2. Pertemuan Kedua

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Metode	Alokasi Waktu
	Guru	Siswa		
Pendahuluan	1. Membuka pelajaran dengan memberi salam dan berdoa 2. Memeriksa kehadiran siswa	1. Menjawab salam dan berdoa bersama 2. Memperhatikan guru	Ceramah	15 menit

	3. Menyampaikan tujuan pembelajaran			
Inti	Mengamati - Menjelaskan kembali tentang macam-macam kelim	Mengamati - Siswa menyimak dan memperhatikan penjelasan	Ceramah dan diskusi	150 menit
	Menanya - Menanyai siswa jika ada materi yang kurang jelas	Menanya - Siswa bertanya mengenai materi yang belum jelas		
	Mengeksplorasi - Meminta siswa untuk melanjutkan membuat macam-macam jenis kelim	Mengeksplorasi - Siswa melanjutkan membuat macam-macam jenis kelim		
	Mengasosiasi - Mendata hasil praktik - Mengarahkan siswa untuk membuat kesimpulan kegunaan kelim	Mengasosiasi - Mengumpulkan hasil praktik - Membuat kesimpulan mengenai kegunaan kelim		
	Mengkomunikasikan - Meminta siswa menyebutkan alat dan bahan yang digunakan dalam membuat macam-macam kelim busana	Mengkomunikasikan - Siswa menyebutkan alat dan bahan yang digunakan dalam membuat macam-macam kelim busana		
Penutup	1. Memberi kesempatan bertanya kepada siswa mengenai materi yang belum jelas. 2. Menarik kesimpulan mengenai materi yang	1. Bertanya mengenai materi yang belum jelas 2. Memperhatikan guru menyampaikan kesimpulan.	Ceramah	15 menit

	telah disampaikan. 3. Menutup dengan salam dan berdoa	3. Menjawab salam dan berdoa.		
--	--	-------------------------------	--	--

I. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian Sikap

- Teknik : Observasi/pengamatan
 Bentuk : Langsung/tidak langsung
 Instrumen : Lembar Penilaian, Rubrik Penilaian

c. Lembar Penilaian

No	Nama Peserta didik	Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kerjasama				Santun					
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1		

d. Rubrik Penilaian

NO	ASPEK	KRITERIA PENILAIAN	SKOR PENILAIAN
1	Jujur	1. Tidak mencontek dalam mengerjakan ujian/ulangan . 2. Tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan tugas). 3. Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya. 4. Melaporkan data atau informasi apa adanya. 5. Mengakui kesalahan atau kekurangan yang dimiliki.	4 = Jika 5 kriteria terpenuhi 3 = Jika 4 kriteria terpenuhi 2 = Jika 3 kriteria terpenuhi 1 = Jika kurang dari 3 kriteria terpenuhi
2	Disiplin	1. Masuk kelas tepat waktu. 2. Mengumpulkan tugas tepat waktu. 3. Mengerjakan tugas yang diberikan. 4. Tertib dalam mengikuti pembelajaran. 5. Mengikuti praktikum sesuai dengan langkah yang ditetapkan.	4 = Jika 7 kriteria terpenuhi 3 = Jika 5-6 kriteria terpenuhi 2 = Jika 4-5 kriteria terpenuhi

		6. Membawa buku tulis sesuai mata pelajaran. 7. Membawa buku teks mata pelajaran.	1 = Jika kurang dari 3 kriteria terpenuhi
3.	Tanggung Jawab	1. Melaksanakan tugas individu dengan baik. 2. Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan. 3. Tidak menuduh orang lain tanpa bukti yang akurat. 4. Mengembalikan barang yang dipinjam. 5. Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan	4 = Jika 5 kriteria terpenuhi 3 = Jika 4 kriteria terpenuhi 2 = Jika 3 kriteria terpenuhi 1 = Jika kurang dari 3 kriteria terpenuhi
4.	Kerjasama	1. Aktif dalam kerja kelompok. 2. Suka menolong teman/orang lain. 3. Kesiapan melakukan tugas sesuai kesepakatan. 4. Rela berkorban untuk orang lain.	4 = Jika 4 kriteria terpenuhi 3 = Jika 3 kriteria terpenuhi 2 = Jika 2 kriteria terpenuhi 1 = Jika 1 kriteria terpenuhi
5.	Santun	1. Menghormati orang yang lebih tua. 2. Mengucapkan terima kasih setelah menerima bantuan orang lain. 3. Menggunakan bahasa santun saat menyampaikan pendapat. 4. Menggunakan bahasa santun saat mengkritik pendapat teman. 5. Bersikap 3S (Salam, Senyum, Sapa) saat bertemu orang lain.	4 = Jika 5 kriteria terpenuhi 3 = Jika 4 kriteria terpenuhi 2 = Jika 3 kriteria terpenuhi 1 = Jika kurang dari 3 kriteria terpenuhi

Nilai akhir sikap diperoleh dari modus (skor yang paling sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

- a. Sangat baik jika memperoleh nilai akhir 4
- b. Baik jika memperoleh nilai akhir 3
- c. Cukup jika memperoleh nilai akhir 2
- d. Kurang jika memperoleh nilai akhir 1

2. Penilaian Pengetahuan

Teknik : Lisan dan non lisan
Bentuk : Essay dan hasil praktik
Instrumen : Kisi-kisi soal, naskah soal

a. Kisi-kisi soal

KD	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pelajaran	Indikator Soal	No Soal	Kunci Jawaban
4.2 Melakukan teknik menjahit	a. Menjelaskan pengertian kelim	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian kelim 	Peserta didik dapat menjelaskan pengertian kelim	1	Terlampir
	b. Menjelaskan macam-macam jenis kelim	<ul style="list-style-type: none"> • Macam-macam jenis kelim 	Peserta didik dapat menjelaskan macam-macam jenis kelim	2	Terlampir
	c. Mengidentifikasi alat dan bahan membuat kelim	<ul style="list-style-type: none"> • Alat dan bahan membuat kelim 	Peserta didik dapat mengidentifikasi alat dan bahan membuat kelim	3	Terlampir
	d. Menguraikan langkah kerja membuat kelim	<ul style="list-style-type: none"> • Langkah kerja membuat macam-macam kelim 	Peserta didik dapat menguraikan langkah kerja membuat macam-macam kelim	4	Terlampir

b. Naskah Soal

1. Apa yang dimaksud dengan kelim ?
2. Sebut macam-macam jenis kelim !
3. Sebutkan minimal 5 alat yang digunakan dalam membuat macam-macam jenis kelim!
4. Uraikan langkah kerja membuat macam-macam kelim!

c. Kunci jawaban

1. Kelim merupakan penyelesaian tepi dari bagian-bagian busana.
2. Macam-macam jenis kelim:
 - Kelim biasa
 - Kelim sumsang
 - Kelim tusuk flanel

- Kelim yang dirompok
- Kelim palsu
- Kelim tinas
- Kelim konveksi
- Kelim rol

3. Alat dan bahan yang digunakan untuk membuat macam-macam jenis kelim:

- Alat tulis
- Jarum tangan.
- Gunting bahan.
- Gunting benang.
- Benang jahit.
- Bahan/blacu.
- Pola bentuk segi empat ukuran panjang 15 cm dan lebar 10 cm.

4. Langkah kerja membuat kelim:

a. Kelim biasa

- Lipatkan pinggir rok sesuai lebar yang kita inginkan
- Tirasnya dilipatkan kedalam lebih kurang 1 cm dan dibantu dengan jelujuran atau jarum pentul
- Kemudian di sum dengan jarum, upayakan dalam lipatan betul-betul rata dan dijahit dengan jarum tangan. Mengelim/ menusukkan benang ke bahan kurang lebih 3 helai benang atau serat, sehingga tidak terlihat bekas tusukannya, cara ini dilakukan terus-menerus sampai selesai. Supaya hasilnya kuat dan hasil tusukan tidak gampang lepas lebih kurang setiap 6 langkah tusukan dimatikan agar tidak lepas

b. Kelim sungsang

Teknik mengerjakan/caranya sama dengan mengelim, namun terdapat perbedaan pada cara memasukkan jarumnya yaitu dua kali dalam satu lubang sehingga benangnya mati dan tidak mudah lepas jika ada yang putus.

c. Kelim tusuk flanel

- Dilipitkan pinggir rok, selebar yang diinginkan dan di bantu dengan jelujur;
- Dijahit dengan tusuk flanel yang satu diatas keliman tidak tembus sampai keluar dan yang satunya dibawah kelim dekat pinggir lipatan dengan langkah mundur;
- Hasil dari bagian baik hanya tampak satu baris dengan jarak 0.5 CM

d. Kelim yang dirompok

Teknik pengerjaannya sama dengan disum, hanya saja tiras pinggirnya tidak dilipatkan tapi dirompok dengan bahan yang tipis agar tidak terlalu tebal, baru kemudian baru di sum.

e. Kelim palsu

- Gunting kain sesuai dengan bentuk yang akan disambung, lalu disatukan dan dikelim dengan som.
- Lebar hasil setikan penyambungan tidak lebih dari 0.5 cm.
- Untuk kelim, kelim som, kelim sumsang, tusuk flanel dan kelim rompok di kerjakan dengan jarum tangan, tapi untuk merompok biasa dikerjakan dengan jahit mesin dan untuk mensom keduanya tetap dengan tangan.

f. Kelim tindas

- Kelim dilipitkan sesuai dengan keinginan dan dilipatkan kurang lebih 1 cm
- Kemudian ditindas dengan mesin, hasil tindasan hanya satu jahitan yaitu pada pinggir kelim.

g. Kelim konveksi

Caranya sama dengan kelim tindas tapi perbedaannya terletak pada tusukannya. Tusukan kelim konveksi terdiri dari 2 baris yaitu di atas dan dibawah (double) dan lebarnya kurang lebih 1 cm.

h. Kelim rol

Kelim yang dibuat dengan mesin serbaguna dengan memakai sepatu rol serta setikan zig-zag. Kelim juga dapat dibuat dengan cara manual, dengan memakai jarum tangan dengan cara menggulung kecil tiras, kemudian dijahit dengan tusuk balut. Kegunaan dari kelim rol adalah untuk mengelim pinggiran kain yang tipis, pinggiran baju kerut/rimpel, ujung lengan pof, dsb

d. Panduan penilaian

No.	Nama	NO. SOAL				JML	NA
		1	2	3	4		

e. Rubrik penilaian

No	Kriteria/aspek yang dinilai	Skor
1	Pengertian kelim busana	

	Sesuai dengan isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.	2
	Isi teks kurang lengkap dan kurang komunikatif.	1
	Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.	0
2	Macam-macam jenis kelim	
	Sesuai dengan isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.	2
	Isi teks kurang lengkap dan kurang komunikatif.	1
	Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.	0
3	Alat dan bahan yang digunakan dalam pembuatan kelim.	
	Sesuai dengan isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.	2
	Isi teks kurang lengkap dan kurang komunikatif.	1
	Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.	0
4	Langkah-langkah pembuatan kelim.	
	Sesuai dengan isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.	3
	Isi teks kurang lengkap, tetapi logis, runtut, komunikatif.	2
	Isi teks kurang lengkap, kurang logis, kurang runtut, dan tetapi komunikatif.	1
	Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.	0

Nilai Peserta Didik :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{total skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100 = \dots$$

3. Nilai keterampilan

Teknik penilaian : tes

Bentuk penilaian : skala penilaian, daftar cek

a. Naskah soal

Soal Praktik

Buatlah macam-macam kelim busana meliputi:

1. Kelim 1 jalur
2. Kelim 2 jalur
3. Kelim manset

b. Rubrik Penilaian

Petunjuk : Berilah tanda cek (✓) pada kolom skor!

No	Komponen/sub komponen	Skor		
		1	2	3

1	Persiapan (bobot 10%)			
	Hadir tepat waktu			
	Alat dan bahan dipersiapkan dengan lengkap dan rapi.			
2.	Proses kerja(bobot 20%)			
	Langkah-langkah membuat kelim			
3.	Hasil (bobot 40%)			
	Membuat kelim			
4.	Sikap kerja (bobot 20%)			
	Sikap kerja saat praktik membuat kelim			
5.	Waktu (bobot 10%)			
	Ketepatan waktu			

Penghitungan :

	Persiapan	Proses	Hasil	Sikap	Waktu	Total
Skor perolehan	...	...	...	...	...
Skor maksimal	6	3	3	3	3	
Bobot	10%	20%	40%	20%	10%	100%
Jumlah	...	...	...	...	...	...

Keterangan :

Bobot total wajib 100%

$$\text{Nilai total} = \sum \frac{\text{skor perolehan}}{\text{skor maksimum}} \times \text{bobot} = \dots$$

Pedoman Penskoran Unjuk Kerja

No	Komponen/sub Komponen	Indikator/Kriteria Unjuk Kerja	Skor
1.	Persiapan		
	Hadir tepat waktu dan rapi.	Hadir tepat waktu, berpakaian rapi.	3
		Hadir tepat waktu, dan tidak rapi.	2
		Hadir tidak tepat waktu, dan tidak rapi.	1
	Alat dan bahan dipersiapkan dengan lengkap dan rapi.	Alat dan bahan dipersiapkan dengan lengkap dan rapi.	3
		Alat dan bahan dipersiapkan dengan lengkap.	2
		Alat dan bahan dipersiapkan tidak lengkap.	1
2.	Proses kerja		
	Langkah-langkah membuat kelim	Langkah-langkah yang dilakukan sesuai dengan petunjuk.	3
		Langkah-langkah yang dilakukan kurang sesuai dengan petunjuk.	2

		Langkah-langkah yang dilakukan tidak sesuai dengan petunjuk.	1
3.	Hasil		
	Membuat kelim	Ukuran kelim akurat dan hasil jahitan rapi.	3
		Ukuran kelim akurat tetapi hasil jahitan tidak rapi.	2
		Ukuran kelim tidak akurat dan hasil jahitan tidak rapi.	1
4.	Sikap kerja		
	Sikap kerja saat praktik membuat kelim	Tertib dan rapi saat mempersiapkan, menjahit, dan mengumpulkan hasil praktik.	3
		Tertib saat mempersiapkan, menjahit, dan mengumpulkan hasil praktik.	2
		Kurang tertib dan rapi saat mempersiapkan, menjahit, dan mengumpulkan hasil praktik.	1
5.	Waktu		
	Ketepatan waktu	Kurang dari 10 menit	3
		5-10 menit	2
		Lebih dari 10 menit	1

Kulon Progo, September 2017

Guru Pembimbing

Penyusun

Sri Mulatsih, S.Pd

Rahayu Anita Dewi

NIP. 19760313 200801 2 008

NIM. 14513241055



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA
SMK N 1 PENGASIH**

**Jl. Kawijo 11 Kabupaten Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax
(0274) 774636**

e-mail : smk1png@yahoo.com website : <http://www.smkn1pengasih.net/>

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pengasih
Mata Pelajaran	: Dasar Teknologi Menjahit
Kompetensi Dasar	: Menerapkan teknik menjahit
Materi	: Kerut
Kompetensi Keahlian	: Tata Busana
Kelas/Semester	: X/ I
Tahun Pelajaran	: 2017/2018
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KD 3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingintahunya tentan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KD 4: Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta daam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

3. KD pada KI Pengetahuan
 - 3.9. Mengemukakan pengertian kerut busana
4. KD pada KI Ketrampilan
 - 4.9. Membuat kerut busana

C. Indikator

1. Indikator KD pada KI Pengetahuan
 - a. Menjelaskan pengertian kerut
 - b. Mengidentifikasi alat dan bahan yang digunakan dalam membuat kerut
 - c. Menjelaskan langkah kerja membuat kerut
2. Indikator KD pada KI Ketrampilan
 - a. Membuat kerut busana

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran siswa diharapkan dapat:

1. Dengan diberikan materi mengenai pengertian kerut, siswa dapat menjelaskan pengertian pengertian kerut
2. Dengan diberikan materi mengenai alat dan bahan yang digunakan dalam membuat kerut, siswa dapat mengidentifikasi alat dan bahan membuat kerut
3. Dengan diberikan materi mengenai prosedur/langkah kerja membuat kerut, siswa dapat membuat kerutan

E. Materi Pembelajaran

1. Faktual
 - Kerutan busana
2. Konseptual
 - Pengertian kerutan
3. Prosedural
 - Alat dan bahan yang digunakan dalam membuat kerut busana
 - Prosedur/langkah kerja membuat macam-macam kerut busana
4. Metakognitif
 - Membuat kerut busana

F. Pendekatan, Strategi dan Metode/Model Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific Learning*

Strategi Pembelajaran : *Ceramah, Diskusi, Simulasi, Tanya Jawab*

Model Pembelajaran : *Problem Based Learning*

G. Media, Alat, dan Sumber Belajar :

Media : *Jobsheet, Contoh Fragmen*

Alat : papan tulis, spidol

Sumber Belajar :

- Internet
- Buku: 2013. *Dasar Teknologi Menjahit II*. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Metode	Alokasi
----------	--------------------	--------	---------

	Guru	Siswa		Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka pelajaran dengan memberi salam dan berdoa 2. Memeriksa kehadiran siswa 3. Menyampaikan tujuan pembelajaran 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjawab salam dan berdoa bersama 2. Memperhatikan guru 	Ceramah	15 menit
Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> - Meminta siswa untuk mempelajari materi yang ada pada jobsheet yang telah dibagikan - Menjelaskan materi tentang kerut 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mempelajari materi pada jobsheet yang telah dibagikan - Siswa menyimak dan memperhatikan penjelasan 	Ceramah dan diskusi	150 menit
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> - Menanyai siswa jika ada materi yang kurang jelas 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> - Siswa bertanya mengenai materi yang belum jelas 		
	Mengeksplorasi <ul style="list-style-type: none"> - Meminta siswa untuk menganalisis alat dan bahan yang digunakan dalam membuat kerut busana - Meminta siswa untuk membuat fragmen kerutan busana - Meminta siswa mengumpulkan pekerjaan untuk dinilai 	Mengeksplorasi <ul style="list-style-type: none"> - Siswa menganalisis masalah alat dan bahan yang digunakan dalam membuat kerut busana - Siswa membuat fragmen kerutan busana - Siswa mengumpulkan pekerjaan 		
	Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> - Mengarahkan siswa untuk membuat kesimpulan pengertian 	Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> - Membuat kesimpulan mengenai 		

	kerutan	pengertian kerutan		
	Mengkomunikasikan - Meminta siswa untuk menyampaikan kesimpulan dari pengertian kerutan - Meminta siswa menyebutkan alat dan bahan yang digunakan dalam membuat kerut busana	Mengkomunikasikan - Siswa menyampaikan kesimpulan dari pengertian kerutan - Siswa menyebutkan alat dan bahan yang digunakan dalam membuat kerut busana		
Penutup	1. Memberi kesempatan bertanya kepada siswa mengenai materi yang belum jelas. 2. Menarik kesimpulan mengenai materi yang telah disampaikan. 3. Menutup dengan salam dan berdoa	1. Bertanya mengenai materi yang belum jelas 2. Memperhatikan guru menyampaikan kesimpulan. 3. Menjawab salam dan berdoa.	Ceramah	15 menit

I. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian Sikap

Teknik : Observasi/pengamatan
 Bentuk : Langsung/tidak langsung
 Instrumen : Lembar Penilaian, Rubrik Penilaian

a. Lembar Penilaian

No	Nama Peserta didik	Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kerjasama				Santun			
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1

		menyampaikan pendapat. 4. Menggunakan bahasa santun saat mengkritik pendapat teman. 5. Bersikap 3S (Salam, Senyum, Sapa) saat bertemu orang lain.	2 = Jika 3 kriteria terpenuhi 1 = Jika kurang dari 3 kriteria terpenuhi
--	--	---	--

Nilai akhir sikap diperoleh dari modus (skor yang paling sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

- a. Sangat baik jika memperoleh nilai akhir 4
- b. Baik jika memperoleh nilai akhir 3
- c. Cukup jika memperoleh nilai akhir 2
- d. Kurang jika memperoleh nilai akhir 1

2. Penilaian Pengetahuan

Teknik : Lisan dan non lisan

Bentuk : Essay dan hasil praktik

Instrumen : Kisi-kisi soal, naskah soal, kunci jawaban

a. Kisi-kisi soal

KD	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pelajaran	Indikator Soal	No Soal	Kunci Jawaban
4.2 Melakukan teknik menjahit	a. Menjelaskan pengertian kerut	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian kerut 	Peserta didik dapat menjelaskan pengertian kerut	1	Terlampir
	b. Mengidentifikasi kasi alat dan bahan yang digunakan dalam membuat kerut	<ul style="list-style-type: none"> Alat dan bahan membuat kerutan 	Peserta didik dapat mengidentifikasi kasi alat dan bahan membuat kerutan	2	Terlampir
	c. Menjelaskan langkah kerja membuat kerut	<ul style="list-style-type: none"> Langkah kerja membuat kerut 	Peserta didik dapat menjelaskan langkah kerja membuat kerut	3	Terlampir

b. Naskah Soal

1. Apa yang dimaksud dengan kerut busana?
2. Sebutkan alat dan bahan yang digunakan dalam membuat kerut busana!
3. Uraikan langkah kerja membuat kerut busana!

c. Kunci jawaban

1. Kerut busana merupakan mengumpulkan dua atau lebih baris setikan mesin untuk menghias bagian dari pakaian dan lenan rumah tangga.
2. Alat dan bahan yang digunakan untuk membuat kerutan:
 - Mesin jahit.
 - Gunting bahan.
 - Gunting benang.
 - Benang jahit.
 - Bahan/blacu.
 - Pola segi empat dengan ukuran panjang 20 cm dan lebar 15 cm.
3. Langkah kerja membuat kerut busana:
 - a) Siapkan bahan dan licinkan permukaan bahan dengan menggunakan seterika.
 - b) Gunting bahan sesuai bentuk pola sebanyak 1 lembar.
 - c) Jahit 1 cm dari tepi kain sepanjang kain.
 - d) Jahit kembali dengan jarak 0.5 cm sejajar dengan jahitan pertama
 - e) Tarik salah benang atas atau bawah secara bersamaan hingga terjadi kerutan.
 - f) Kemudian tindas hasil kerutan dan bersihkan bennag
 - g) Selesaikan bagian bawah kerutandengan dijahit kecil.
 - h) Setelah kerutan selesai dikerjakan, lalu diseterika agar rapih

d. Panduan penilaian

No.	Nama	NO. SOAL				JML	NA
		1	2	3	4		

e. Rubrik penilaian

No	Kriteria/aspek yang dinilai	Skor
1	Pengertian kerut busana	
	Sesuai dengan isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.	2
	Isi teks kurang lengkap dan kurang komunikatif.	1
	Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.	0

2	Macam-macam jenis kerut	
	Sesuai dengan isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.	2
	Isi teks kurang lengkap dan kurang komunikatif.	1
	Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.	0
3	Alat dan bahan yang digunakan dalam pembuatan kerut.	
	Sesuai dengan isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.	2
	Isi teks kurang lengkap dan kurang komunikatif.	1
	Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.	0
4	Langkah-langkah pembuatan kerut.	
	Sesuai dengan isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.	3
	Isi teks kurang lengkap, tetapi logis, runtut, komunikatif.	2
	Isi teks kurang lengkap, kurang logis, kurang runtut, dan tetapi komunikatif.	1
	Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.	0

Nilai Peserta Didik :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{total skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100 = \dots$$

3. Nilai keterampilan

Teknik penilaian : tes

Bentuk penilaian : skala penilaian, daftar cek

a. Naskah soal

<u>Soal Praktik</u> Buatlah fragmen kerut!

b. Rubrik Penilaian

Petunjuk : Berilah tanda cek (✓) pada kolom skor!

No	Komponen/sub komponen	Skor		
		1	2	3
1	Persiapan (bobot 10%)			
	Hadir tepat waktu			
	Alat dan bahan dipersiapkan dengan lengkap dan rapi.			
2.	Proses kerja(bobot 20%)			
	Langkah-langkah membuat kerut			
3.	Hasil (bobot 40%)			

	Membuat kerut			
4.	Sikap kerja (bobot 20%)			
	Sikap kerja saat praktik membuat kerut			
5.	Waktu (bobot 10%)			
	Ketepatan waktu			

Penghitungan :

	Persiapan	Proses	Hasil	Sikap	Waktu	Total
Skor perolehan	...	...	...	...	...
Skor maksimal	6	3	3	3	3	
Bobot	10%	20%	40%	20%	10%	100%
Jumlah	...	...	...	...	...	...

Keterangan :

Bobot total wajib 100%

$$\text{Nilai total} = \sum \frac{\text{skor perolehan}}{\text{skor maksimum}} \times \text{bobot} = \dots$$

Pedoman Penskoran Unjuk Kerja

No	Komponen/sub Komponen	Indikator/Kriteria Unjuk Kerja	Skor
1.	Persiapan		
	Hadir tepat waktu dan rapi.	Hadir tepat waktu, berpakaian rapi.	3
		Hadir tepat waktu, dan tidak rapi.	2
		Hadir tidak tepat waktu, dan tidak rapi.	1
	Alat dan bahan dipersiapkan dengan lengkap dan rapi.	Alat dan bahan dipersiapkan dengan lengkap dan rapi.	3
		Alat dan bahan dipersiapkan dengan lengkap.	2
		Alat dan bahan dipersiapkan tidak lengkap.	1
2.	Proses kerja		
	Langkah-langkah membuat kerut	Langkah-langkah yang dilakukan sesuai dengan petunjuk.	3
		Langkah-langkah yang dilakukan kurang sesuai dengan petunjuk.	2
		Langkah-langkah yang dilakukan tidak sesuai dengan petunjuk.	1
3.	Hasil		
	Membuat kerut	Ukuran kerut akurat dan hasil jahitan rapi.	3
		Ukuran kerut akurat tetapi hasil jahitan tidak rapi.	2

		Ukuran kerut tidak akurat dan hasil jahitan tidak rapi.	1
4.	Sikap kerja		
	Sikap kerja saat praktik membuat kerut	Tertib dan rapi saat mempersiapkan, menjahit, dan mengumpulkan hasil praktik.	3
		Tertib saat mempersiapkan, menjahit, dan mengumpulkan hasil praktik.	2
		Kurang tertib dan rapi saat mempersiapkan, menjahit, dan mengumpulkan hasil praktik.	1
5.	Waktu		
	Ketepatan waktu	Kurang dari 10 menit	3
		5-10 menit	2
		Lebih dari 10 menit	1

Nilai Peserta Didik :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 4$$

Kulon Progo, Oktober 2017

Guru Pembimbing

Penyusun

Sri Mulatsih, S.Pd

Rahayu Anita Dewi

NIP. 19760313 200801 2 008

NIM. 14513241055



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA

SMK N 1 PENGASIH

Jl. Kawijo 11 Kabupaten Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax
(0274) 774636

e-mail : smk1png@yahoo.com website : <http://www.smkn1pengasih.net/>

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pengasih
Mata Pelajaran	: Dasar Teknologi Menjahit
Kompetensi Dasar	: Menerapkan teknik menjahit
Materi	: Lipit busana
Kompetensi Keahlian	: Tata Busana
Kelas/Semester	: X/ I
Tahun Pelajaran	: 2017/2018
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit (2 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KD 3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingintahunya tentan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KD 4: Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta daam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

3. KD pada KI Pengetahuan
 - 3.9. Mengemukakan pengertian dan jenis lipit
4. KD pada KI Pengetahuan
 - 4.9. Membuat macam-macam lipit

C. Indikator

1. Indikator KD pada KI Pengetahuan
 - a. Menjelaskan pengertian lipit

- b. Menyebutkan macam-macam lipit
 - c. Menjelaskan macam-macam lipit
 - d. Mengidentifikasi alat dan bahan membuat lipit
 - e. langkah kerja membuat lipit
2. Indikator KD pada KI Ketrampilan
 - a. Membuat macam-macam lipit

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran siswa diharapkan dapat:

Dengan diberikan materi mengenai pengertian lipit, siswa dapat menjelaskan pengertian pengertian lipit

1. Dengan diberikan materi mengenai macam-macam jenis lipit, siswa dapat menjelaskan macam-macam lipit busana
2. Dengan diberikan materi mengenai alat dan bahan yang digunakan dalam membuat lipit, siswa dapat mengidentifikasi alat dan bahan membuat macam-macam jenis lipit busana
3. Dengan diberikan materi mengenai prosedur/langkah kerja membuat macam-macam lipit, siswa dapat membuat macam-macam jenis lipit

E. Materi Pembelajaran

1. Faktual
 - Lipit busana
2. Konseptual
 - Pengertian lipit dan macam-macam jenis lipit busana
3. Prosedural
 - Alat dan bahan yang digunakan dalam membuat lipit busana
 - Prosedur/langkah kerja membuat macam-macam lipit busana
4. Metakognitif
 - Membuat lipit busana

F. Pendekatan, Strategi dan Metode/Model Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific Learning*

Strategi Pembelajaran : *Ceramah, Diskusi, Simulasi, Tanya Jawab*

Model Pembelajaran : *Problem Based Learning*

G. Media, Alat, dan Sumber Belajar :

Media : *Jobsheet, Contoh Fragmen*

Alat : papan tulis, spidol

Sumber Belajar :

- Internet

- Buku: 2013. *Dasar Teknologi Menjahit II*. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

H. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Metode	Alokasi Waktu
	Guru	Siswa		
Pendahuluan	1. Membuka pelajaran dengan memberi salam dan berdoa 2. Memeriksa kehadiran siswa 3. Menyampaikan tujuan pembelajaran	1. Menjawab salam dan berdoa bersama 2. Memperhatikan guru	Ceramah	15 menit
Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> - Meminta siswa untuk mempelajari materi yang ada pada jobsheet yang telah dibagikan - Menjelaskan materi tentang Lipit dan macam-macam jenis lipit 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mempelajari materi pada jobsheet yang telah dibagikan - Siswa menyimak dan memperhatikan penjelasan 	Ceramah dan diskusi	150 menit
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> - Menanyai siswa jika ada materi yang kurang jelas 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> - Siswa bertanya mengenai materi yang belum jelas 		
	Mengeksplorasi <ul style="list-style-type: none"> - Meminta siswa untuk menganalisis alat dan bahan yang digunakan dalam membuat macam-macam lipit - Meminta siswa untuk membuat macam-macam fragmen lipit 	Mengeksplorasi <ul style="list-style-type: none"> - Siswa menganalisis masalah alat dan bahan yang digunakan dalam membuat macam-macam lipit - Siswa membuat macam-macam 		

		fragmen lipit		
	Mengasosiasi - Mengarahkan siswa untuk membuat kesimpulan pengertian lipit	Mengasosiasi - Membuat kesimpulan mengenai pengertian lipit		
	Mengkomunikasikan - Meminta siswa untuk menyampaikan kesimpulan dari pengertian lipit - Meminta siswa menyebutkan alat dan bahan yang digunakan dalam membuat macam-macam lipit busana	Mengkomunikasikan - Siswa menyampaikan kesimpulan dari pengertian lipit - Siswa menyebutkan alat dan bahan yang digunakan dalam membuat macam-macam lipit busana		
Penutup	1. Memberi kesempatan bertanya kepada siswa mengenai materi yang belum jelas. 2. Menarik kesimpulan mengenai materi yang telah disampaikan. 3. Menutup dengan salam dan berdoa	1. Bertanya mengenai materi yang belum jelas 2. Memperhatikan guru menyampaikan kesimpulan. 3. Menjawab salam dan berdoa.	Ceramah	15 menit

2. Pertemuan Kedua

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Metode	Alokasi Waktu
	Guru	Siswa		
Pendahuluan	1. Membuka pelajaran dengan memberi salam dan berdoa 2. Memeriksa kehadiran siswa	1. Menjawab salam dan berdoa bersama 2. Memperhatikan	Ceramah	15 menit

	3. Menyampaikan tujuan pembelajaran	guru		
Inti	Mengamati - Menjelaskan kembali tentang macam-macam lipit	Mengamati - Siswa menyimak dan memperhatikan penjelasan	Ceramah dan diskusi	150 menit
	Menanya - Menanyai siswa jika ada materi yang kurang jelas	Menanya - Siswa bertanya mengenai materi yang belum jelas		
	Mengeksplorasi - Meminta siswa untuk melanjutkan membuat macam-macam jenis lipit	Mengeksplorasi - Siswa melanjutkan membuat macam-macam jenis lipit		
	Mengasosiasi - Mendata hasil praktik - Mengarahkan siswa untuk membuat kesimpulan kegunaan lipit	Mengasosiasi - Mengumpulkan hasil praktik - Membuat kesimpulan mengenai kegunaan lipit		
	Mengkomunikasikan - Meminta siswa menyebutkan alat dan bahan yang digunakan dalam membuat macam-macam lipit busana	Mengkomunikasikan Siswa menyebutkan alat dan bahan yang digunakan dalam membuat macam-macam lipit busana		
Penutup	1. Memberi kesempatan bertanya kepada siswa mengenai materi yang belum jelas. 2. Menarik kesimpulan mengenai materi yang telah	1. Bertanya mengenai materi yang belum jelas 2. Memperhatikan guru menyampaikan kesimpulan. 3. Menjawab salam dan berdoa.	Ceramah	15 menit

	disampaikan.			
	3. Menutup dengan salam dan berdoa			

I. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian Sikap

- Teknik : Observasi/pengamatan
 Bentuk : Langsung/tidak langsung
 Instrumen : Lembar Penilaian, Rubrik Penilaian

a. Lembar Penilaian

No	Nama Peserta didik	Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kerjasama				Santun			
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1

b. Rubrik Penilaian

NO	ASPEK	KRITERIA PENILAIAN	SKOR PENILAIAN
1	Jujur	1. Tidak mencontek dalam mengerjakan ujian/ulangan . 2. Tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan tugas). 3. Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya. 4. Melaporkan data atau informasi apa adanya. 5. Mengakui kesalahan atau kekurangan yang dimiliki.	4 = Jika 5 kriteria terpenuhi 3 = Jika 4 kriteria terpenuhi 2 = Jika 3 kriteria terpenuhi 1 = Jika kurang dari 3 kriteria terpenuhi
2	Disiplin	1. Masuk kelas tepat waktu. 2. Mengumpulkan tugas tepat waktu. 3. Mengerjakan tugas yang diberikan. 4. Tertib dalam mengikuti pembelajaran. 5. Mengikuti praktikum sesuai dengan langkah yang ditetapkan.	4 = Jika 7 kriteria terpenuhi 3 = Jika 5-6 kriteria terpenuhi 2 = Jika 4-5 kriteria terpenuhi

		6. Membawa buku tulis sesuai mata pelajaran. 7. Membawa buku teks mata pelajaran.	1 = Jika kurang dari 3 kriteria terpenuhi
3.	Tanggung Jawab	1. Melaksanakan tugas individu dengan baik. 2. Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan. 3. Tidak menuduh orang lain tanpa bukti yang akurat. 4. Mengembalikan barang yang dipinjam. 5. Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan	4 = Jika 5 kriteria terpenuhi 3 = Jika 4 kriteria terpenuhi 2 = Jika 3 kriteria terpenuhi 1 = Jika kurang dari 3 kriteria terpenuhi
4.	Kerjasama	1. Aktif dalam kerja kelompok. 2. Suka menolong teman/orang lain. 3. Kesiapan melakukan tugas sesuai kesepakatan. 4. Rela berkorban untuk orang lain.	4 = Jika 4 kriteria terpenuhi 3 = Jika 3 kriteria terpenuhi 2 = Jika 2 kriteria terpenuhi 1 = Jika 1 kriteria terpenuhi
5.	Santun	1. Menghormati orang yang lebih tua. 2. Mengucapkan terima kasih setelah menerima bantuan orang lain. 3. Menggunakan bahasa santun saat menyampaikan pendapat. 4. Menggunakan bahasa santun saat mengkritik pendapat teman. 5. Bersikap 3S (Salam, Senyum, Sapa) saat bertemu orang lain.	4 = Jika 5 kriteria terpenuhi 3 = Jika 4 kriteria terpenuhi 2 = Jika 3 kriteria terpenuhi 1 = Jika kurang dari 3 kriteria terpenuhi

Nilai akhir sikap diperoleh dari modus (skor yang paling sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

- a. Sangat baik jika memperoleh nilai akhir 4
- b. Baik jika memperoleh nilai akhir 3
- c. Cukup jika memperoleh nilai akhir 2
- d. Kurang jika memperoleh nilai akhir 1

2. Penilaian Pengetahuan

Teknik : Lisan dan non lisan

Bentuk : Essay dan hasil praktik

Instrumen : Kisi-kisi soal, naskah soal, kunci jawaban

a. Kisi-kisi soal

KD	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pelajaran	Indikator Soal	No Soal	Kunci Jawaban
4.2 Melakukan teknik menjahit	a. Menjelaskan pengertian lipit	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian lipit 	Peserta didik dapat menjelaskan pengertian lipit	1	Terlampir
	b. Menyebutkan macam-macam jenis lipit	<ul style="list-style-type: none"> • Macam-macam jenis lipit 	Peserta didik dapat menyebutkan macam-macam jenis lipit	2	Terlampir
	c. Mengidentifikasi alat dan bahan membuat lipit	<ul style="list-style-type: none"> • Alat dan bahan membuat lipit 	Peserta didik dapat mengidentifikasi alat dan bahan membuat lipit	3	Terlampir
	d. Menguraikan langkah kerja membuat lipit	<ul style="list-style-type: none"> • Langkah kerja membuat macam-macam lipit 	Peserta didik dapat menguraikan langkah kerja membuat macam-macam lipit	4	Terlampir

b. Naskah Soal

1. Apa yang dimaksud dengan lipit ?
2. Sebutkan macam-macam jenis lipit !
3. Sebutkan alat dan bahan yang digunakan dalam membuat macam-macam lipit!
4. Uraikan langkah kerja membuat macam-macam lipit!

c. Kunci jawaban

1. Lipit merupakan Lipatan kain yang dibuat dengan menggandakan bahan itu sendiri sesuai pada tempat/ polanya dan kemudian dipres atau dijahit
2. Macam-macam jenis lipit:
 - Lipit searah
 - Lipit Jarum
 - Lipit sungkup

- Lipit hadap

3. Alat dan bahan yang digunakan untuk membuat macam-macam jenis lipit:

- Mesin jahit.
- Gunting bahan.
- Gunting benang.
- Benang jahit
- Bahan/ blacu.
- Jarum tangan.
- Gunting bahan.
- Gunting benang.
- Benang jahit.
- Bahan/ blacu.
- Pola bentuk segi empat ukuran panjang 20 cm dan lebar 20 cm.

4. Langkah kerja membuat lipit:

- Lipit searah
 - Gunting kain 20 cm x 20 cm, beri tanda tengah lipatan dalam lipit dan batas panjang lipit pada bagian buruk.
 - Tentukan jarak lipit
 - Beri tanda jarak lipit pada garis lipatan pada bagian baik kain.
 - Lipat pada bahan yang telah diberi tanda dengan tanda bagian baik berada di dalam dan jelujur.
 - Kemudian semprot dengan air yang telah dicampur dengan pleats.
 - Pres masing-masing lipit dari bagian buruk kain.
 - Kemudian jahit mesin pada bagian pinggang.
- Lipit Jarum
 - Gunting kain 20 cm x 20 cm,
 - Tentukan lebar lipit 2 mm dan jarak lipit 5 mm.
 - Lipat bahan lalu jahit bahan sepanjang 20 cm dengan jarak 2 mm dari tepi lipatan bahan.
 - Ukur jarak lipit 5 mm dari lipit jarum pertama, lalu lipat bahan.
 - Jahit bahan sepanjang 20 cm dengan jarak 2 mm dari tepi lipatan bahan
 - Kerjakan langkah e dan f hingga lipit jarum selesai dikerjakan.
 - Setelah lipit jarum selesai dikerjakan, lalu diseterika agar rapih.
- Lipit Sungkup
 - Gunting kain 20 cm x 20 cm, beri tanda tengah lipatan dalam lipit dan batas panjang lipit pada bagian buruk.
 - Temukan garis tengah pada lipit.
 - Jahit mesin pada bagian pinggang sampai batas lipit yang diinginkan.
 - Gunting dalam lipatan lipit 2 cm dari jahitan mesin.
 - Lipat masing-masing garis tengah lipatan lipit ke arah berlawanan ke dalam.
 - Semprot lipatan dengan air pleats
 - Pres pada bagian baik kain.

- Lipit Hadap
 - a. Gunting kain 20 cm x 20 cm, beri tanda tengah lipatan dalam lipit dan batas panjang lipit pada bagian buruk.
 - b. Temukan garis tengah pada lipit.
 - c. Jahit mesin pada bagian pinggang sampai batas lipit yang diinginkan.
 - d. Gunting dalam lipatan lipit 2cm dari jahitan mesin.
 - e. Lipat masing-masing garis tengah lipatan lipit kearah berlawanan.
 - f. Semprot lipatan dengan air pleats
 - g. Pres pada bagian baik kain.

d. Panduan penilaian

No.	Nama	NO. SOAL				JML	NA
		1	2	3	4		

e. Rubrik penilaian

No	Kriteria/aspek yang dinilai	Skor
1	Pengertian lipit busana	
	Sesuai dengan isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.	2
	Isi teks kurang lengkap dan kurang komunikatif.	1
	Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.	0
2	Macam-macam jenis lipit	
	Sesuai dengan isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.	2
	Isi teks kurang lengkap dan kurang komunikatif.	1
	Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.	0
3	Alat dan bahan yang digunakan dalam pembuatan lipit.	
	Sesuai dengan isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.	2
	Isi teks kurang lengkap dan kurang komunikatif.	1
	Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.	0
4	Langkah-langkah pembuatan lipit.	
	Sesuai dengan isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.	3
	Isi teks kurang lengkap, tetapi logis, runtut, komunikatif.	2
	Isi teks kurang lengkap, kurang logis, kurang runtut, dan tetapi komunikatif.	1
	Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.	0

Nilai Peserta Didik :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{total skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100 = \dots$$

3. Nilai keterampilan

Teknik penilaian : tes

Bentuk penilaian : skala penilaian, daftar cek

a. Naskah soal

<p><u>Soal Praktik</u></p> <p>Buatlah macam-macam lipit busana meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lipit Searah 2. Lipit Jarum 3. Lipit Sungkup 4. Lipit Hadap
--

b. Rubrik Penilaian

Petunjuk : Berilah tanda cek (✓) pada kolom skor!

No	Komponen/sub komponen	Skor		
		1	2	3
1	Persiapan (bobot 10%)			
	Hadir tepat waktu			
	Alat dan bahan dipersiapkan dengan lengkap dan rapi.			
2.	Proses kerja(bobot 20%)			
	Langkah-langkah membuat lipit			
3.	Hasil (bobot 40%)			
	Membuat lipit			
4.	Sikap kerja (bobot 20%)			
	Sikap kerja saat praktik membuat lipit			
5.	Waktu (bobot 10%)			
	Ketepatan waktu			

Penghitungan :

	Persiapan	Proses	Hasil	Sikap	Waktu	Total
Skor perolehan	...	...	...	...	...
Skor maksimal	6	3	3	3	3	
Bobot	10%	20%	40%	20%	10%	100%
Jumlah	...	...	...	...	...	...

Keterangan :

Bobot total wajib 100%

Nilai total = $\sum \frac{\text{skor perolehan}}{\text{skor maksimum}} \times \text{bobot} = \dots$

Pedoman Penskoran Unjuk Kerja

No	Komponen/sub Komponen	Indikator/Kriteria Unjuk Kerja	Skor
1.	Persiapan		
	Hadir tepat waktu dan rapi.	Hadir tepat waktu, berpakaian rapi.	3
		Hadir tepat waktu, dan tidak rapi.	2

		Hadir tidak tepat waktu, dan tidak rapi.	1
	Alat dan bahan dipersiapkan dengan lengkap dan rapi.	Alat dan bahan dipersiapkan dengan lengkap dan rapi.	3
		Alat dan bahan dipersiapkan dengan lengkap.	2
		Alat dan bahan dipersiapkan tidak lengkap.	1
2.	Proses kerja		
	Langkah-langkah membuat lipit	Langkah-langkah yang dilakukan sesuai dengan petunjuk.	3
		Langkah-langkah yang dilakukan kurang sesuai dengan petunjuk.	2
		Langkah-langkah yang dilakukan tidak sesuai dengan petunjuk.	1
3.	Hasil		
	Membuat lipit	Ukuran lipit akurat dan hasil jahitan rapi.	3
		Ukuran lipit akurat tetapi hasil jahitan tidak rapi.	2
		Ukuran lipit tidak akurat dan hasil jahitan tidak rapi.	1
4.	Sikap kerja		
	Sikap kerja saat praktik membuat lipit	Tertib dan rapi saat mempersiapkan, menjahit, dan mengumpulkan hasil praktik.	3
		Tertib saat mempersiapkan, menjahit, dan mengumpulkan hasil praktik.	2
		Kurang tertib dan rapi saat mempersiapkan, menjahit, dan mengumpulkan hasil praktik.	1
5.	Waktu		
	Ketepatan waktu	Kurang dari 10 menit	3
		5-10 menit	2
		Lebih dari 10 menit	1

Kulon Progo, Oktober 2017

Guru Pembimbing

Penyusun

Sri Mulatsih, S.Pd

Rahayu Anita Dewi

NIP. 19760313 200801 2 008

NIM. 14513241055



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA

SMK N 1 PENGASIH

Jl. Kawijo 11 Kabupaten Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax

(0274) 774636

e-mail : smk1png@yahoo.com website : <http://www.smkn1pengasih.net/>

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pengasih
Mata Pelajaran	: Dasar Teknologi Menjahit
Kompetensi Dasar	: Menerapkan teknik menjahit
Materi	: Belahan busana
Kompetensi Keahlian	: Tata Busana
Kelas/Semester	: X/ I
Tahun Pelajaran	: 2017/2018
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit (2 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KD 3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingintahunya tentan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KD 4: Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta daam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

3. KD pada KI Pengetahuan
 - 3.9. Mengemukakan pengertian dan jenis belahan
4. KD pada KI Ketrampilan
 - 4.9. Membuat macam-macam belahan

C. Indikator

1. Indikator KD pada KI Pengetahuan

- a. Menjelaskan pengertian belahan
 - b. Menyebutkan macam-macam belahan
 - c. Menjelaskan macam-macam belahan
 - d. Mengidentifikasi alat dan bahan membuat belahan
 - e. langkah kerja membuat belahan
2. Indikator KD pada KI Ketrampilan
 - a. Membuat Macam-macam belahan

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran siswa diharapkan dapat:

1. Dengan diberikan materi mengenai pengertian belahan, siswa dapat menjelaskan pengertian pengertian belahan
2. Dengan diberikan materi mengenai macam-macam jenis belahan, siswa dapat menjelaskan macam-macam belahan busana
3. Dengan diberikan materi mengenai alat dan bahan yang digunakan dalam membuat belahan, siswa dapat mengidentifikasi alat dan bahan membuat macam-macam jenis belahan busana
4. Dengan diberikan materi mengenai prosedur/langkah kerja membuat macam-macam belahan, siswa dapat membuat macam-macam jenis belahan

E. Materi Pembelajaran

1. Faktual
 - Belahan busana
2. Konseptual
 - Pengertian belahan dan macam-macam jenis belahan busana
3. Prosedural
 - Alat dan bahan yang digunakan dalam membuat belahan busana
 - Prosedur/langkah kerja membuat macam-macam belahan busana
4. Metakognitif
 - Membuat macam-macam belahan busana

F. Pendekatan, Strategi dan Metode/Model Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific Learning*

Strategi Pembelajaran : *Ceramah, Diskusi, Simulasi, Tanya Jawab*

Model Pembelajaran : *Problem Based Learning*

G. Media, Alat, dan Sumber Belajar :

Media : *Jobsheet, Contoh Fragmen, pola fragmen*

Alat : papan tulis, spidol

Sumber Belajar :

- Internet

- Buku: 2013. *Dasar Teknologi Menjahit II*. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

H. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Metode	Alokasi Waktu
	Guru	Siswa		
Pendahuluan	1. Membuka pelajaran dengan memberi salam dan berdoa 2. Memeriksa kehadiran siswa 3. Menyampaikan tujuan pembelajaran	1. Menjawab salam dan berdoa bersama 2. Memperhatikan guru	Ceramah	15 menit
Inti	Mengamati – Meminta siswa untuk mempelajari materi yang ada pada jobsheet yang telah dibagikan – Menjelaskan materi tentang Belahan dan macam-macam jenis belahan	Mengamati – Siswa mempelajari materi pada jobsheet yang telah dibagikan – Siswa menyimak dan memperhatikan penjelasan	Ceramah dan diskusi	150 menit
	Menanya – Menanyai siswa jika ada materi yang kurang jelas	Menanya – Siswa bertanya mengenai materi yang belum jelas		
	Mengeksplorasi – Meminta siswa untuk menganalisis alat dan bahan yang digunakan dalam membuat macam-macam belahan – Meminta siswa untuk membuat fragmen macam-macam jenis belahan	Mengeksplorasi – Siswa menganalisis masalah alat dan bahan yang digunakan dalam membuat macam-macam belahan – Siswa membuat fragmen macam-macam jenis belahan		

	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengarahkan siswa untuk membuat kesimpulan pengertian belahan 	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat kesimpulan mengenai pengertian belahan 		
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meminta siswa untuk menyampaikan kesimpulan dari pengertian belahan - Meminta siswa menyebutkan alat dan bahan yang digunakan dalam membuat macam-macam belahan busana 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa menyampaikan kesimpulan dari pengertian belahan - Siswa menyebutkan alat dan bahan yang digunakan dalam membuat macam-macam belahan busana 		
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi kesempatan bertanya kepada siswa mengenai materi yang belum jelas. 2. Menarik kesimpulan mengenai materi yang telah disampaikan. 3. Menutup dengan salam dan berdoa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanya mengenai materi yang belum jelas 2. Memperhatikan guru menyampaikan kesimpulan. 3. Menjawab salam dan berdoa. 	Ceramah	15 menit

2. Pertemuan Kedua

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Metode	Alokasi Waktu
	Guru	Siswa		
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka pelajaran dengan memberi salam dan berdoa 2. Memeriksa kehadiran siswa 3. Menyampaikan tujuan pembelajaran 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjawab salam dan berdoa bersama 2. Memperhatikan guru 	Ceramah	15 menit

Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan kembali tentang macam-macam belahan 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> - Siswa menyimak dan memperhatikan penjelasan 	Ceramah dan diskusi	150 menit
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> - Menanyai siswa jika ada materi yang kurang jelas 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> - Siswa bertanya mengenai materi yang belum jelas 		
	Mengeksplorasi <ul style="list-style-type: none"> - Meminta siswa untuk melanjutkan membuat macam-macam jenis belahan 	Mengeksplorasi <ul style="list-style-type: none"> - Siswa melanjutkan membuat macam-macam jenis belahan 		
	Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> - Mendata hasil praktik - Mengarahkan siswa untuk membuat kesimpulan kegunaan belahan 	Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan hasil praktik - Membuat kesimpulan mengenai kegunaan belahan 		
	Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> - Meminta siswa menyebutkan alat dan bahan yang digunakan dalam membuat macam-macam belahan busana 	Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> - Siswa menyebutkan alat dan bahan yang digunakan dalam membuat macam-macam belahan busana 		
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi kesempatan bertanya kepada siswa mengenai materi yang belum jelas. 2. Menarik kesimpulan mengenai materi yang telah disampaikan. 3. Menutup dengan salam dan berdoa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanya mengenai materi yang belum jelas 2. Memperhatikan guru menyampaikan kesimpulan. 3. Menjawab salam dan berdoa. 	Ceramah	15 menit

I. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian Sikap

- Teknik : Observasi/pengamatan
 Bentuk : Langsung/tidak langsung
 Instrumen : Lembar Penilaian, Rubrik Penilaian

a. Lembar Penilaian

No	Nama Peserta didik	Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kerjasama				Santun			
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1

b. Rubrik Penilaian

NO	ASPEK	KRITERIA PENILAIAN	SKOR PENILAIAN
1	Jujur	1. Tidak mencontek dalam mengerjakan ujian/ulangan . 2. Tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan tugas). 3. Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya. 4. Melaporkan data atau informasi apa adanya. 5. Mengakui kesalahan atau kekurangan yang dimiliki.	4 = Jika 5 kriteria terpenuhi 3 = Jika 4 kriteria terpenuhi 2 = Jika 3 kriteria terpenuhi 1 = Jika kurang dari 3 kriteria terpenuhi
2	Disiplin	1. Masuk kelas tepat waktu. 2. Mengumpulkan tugas tepat waktu. 3. Mengerjakan tugas yang diberikan. 4. Tertib dalam mengikuti pembelajaran. 5. Mengikuti praktikum sesuai dengan langkah yang ditetapkan. 6. Membawa buku tulis sesuai mata pelajaran. 7. Membawa buku teks mata pelajaran.	4 = Jika 7 kriteria terpenuhi 3 = Jika 5-6 kriteria terpenuhi 2 = Jika 4-5 kriteria terpenuhi 1 = Jika kurang dari 3 kriteria terpenuhi

3.	Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas individu dengan baik. Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan. Tidak menuduh orang lain tanpa bukti yang akurat. Mengembalikan barang yang dipinjam. Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan 	<p>4 = Jika 5 kriteria terpenuhi</p> <p>3 = Jika 4 kriteria terpenuhi</p> <p>2 = Jika 3 kriteria terpenuhi</p> <p>1 = Jika kurang dari 3 kriteria terpenuhi</p>
4.	Kerjasama	<ol style="list-style-type: none"> Aktif dalam kerja kelompok. Suka menolong teman/orang lain. Kesediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan. Rela berkorban untuk orang lain. 	<p>4 = Jika 4 kriteria terpenuhi</p> <p>3 = Jika 3 kriteria terpenuhi</p> <p>2 = Jika 2 kriteria terpenuhi</p> <p>1 = Jika 1 kriteria terpenuhi</p>
5.	Santun	<ol style="list-style-type: none"> Menghormati orang yang lebih tua. Mengucapkan terima kasih setelah menerima bantuan orang lain. Menggunakan bahasa santun saat menyampaikan pendapat. Menggunakan bahasa santun saat mengkritik pendapat teman. Bersikap 3S (Salam, Senyum, Sapa) saat bertemu orang lain. 	<p>4 = Jika 5 kriteria terpenuhi</p> <p>3 = Jika 4 kriteria terpenuhi</p> <p>2 = Jika 3 kriteria terpenuhi</p> <p>1 = Jika kurang dari 3 kriteria terpenuhi</p>

Nilai akhir sikap diperoleh dari modus (skor yang paling sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

- Sangat baik jika memperoleh nilai akhir 4
- Baik jika memperoleh nilai akhir 3
- Cukup jika memperoleh nilai akhir 2
- Kurang jika memperoleh nilai akhir 1

2. Penilaian Pengetahuan

Teknik : Lisan dan non lisan

Bentuk : Essay dan hasil praktik

Instrumen : Kisi-kisi soal, naskah soal, kunci jawaban

a. Kisi-kisi soal

KD	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pelajaran	Indikator Soal	No Soal	Kunci Jawaban
----	---------------------------------	------------------	----------------	---------	---------------

4.2 Melakukan teknik menjahit	a.	Menjelaskan pengertian belahan	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian belahan 	Peserta didik dapat menjelaskan pengertian belahan	1	Terlampir
	b.	Menjelaskan macam-macam jenis belahan	<ul style="list-style-type: none"> • Macam-macam jenis belahan 	Peserta didik dapat menjelaskan macam-macam jenis belahan	2	Terlampir
	c.	Mengidentifikasi alat dan bahan membuat belahan	<ul style="list-style-type: none"> • Alat dan bahan membuat belahan 	Peserta didik dapat mengidentifikasi alat dan bahan membuat belahan	3	Terlampir
	d.	Menguraikan langkah kerja membuat belahan	<ul style="list-style-type: none"> • Langkah kerja membuat macam-macam belahan 	Peserta didik dapat menguraikan langkah kerja membuat macam-macam belahan	4	Terlampir

b. Naskah Soal

1. Apa yang dimaksud dengan belahan ?
2. Sebut dan jelaskan macam-macam jenis belahan !
3. Sebutkan minimal 5 alat dan bahan yang digunakan dalam membuat macam-macam jenis belahan!
4. Uraikan langkah kerja membuat macam-macam belahan!

c. Kunci jawaban

1. Belahan adalah suatu penutup atau guntingan pada pakaian yang dibuat untuk memudahkan mengenakan dan menanggalkan pakaian.
2. Macam-macam jenis belahan:
 - Belahan Satu Jalur, belahan ini biasanya digunakan pada pakaian anak dan belahan lengan kemeja.
 - Belahan Dua Jalur, hampir sama dengan belahan satu lajur, namun belahan ini menggunakan 2 lajur yang dikerjakan sendiri-sendiri
3. Alat dan bahan yang digunakan untuk membuat macam-macam jenis belahan:
Alat dan bahan:

- Alat tulis.
- Jarum tangan.
- Gunting bahan.
- Gunting benang.
- Benang jahit.
- Bahan/blacu.

4. Langkah kerja membuat belahan:

- Siapkan bahan dan licinkan permukaan bahan dengan menggunakan seterika
- Gunting bahan sesuai bentuk pola.
- Jahit lajur bagian kiri.
- Jahit lajur bagian kanan
- Selesaikan bagian bawah belahan sesuai dengan bentuk (segitiga atau segi empat)
- Setelah lajur selesai dikerjakan, lalu diseterika agar pipih.

d. Panduan penilaian

No.	Nama	NO. SOAL				JML	NA
		1	2	3	4		

e. Rubrik penilaian

No	Kriteria/aspek yang dinilai	Skor
1	Pengertian belahan busana	
	Sesuai dengan isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.	2
	Isi teks kurang lengkap dan kurang komunikatif.	1
	Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.	0
2	Macam-macam jenis belahan	
	Sesuai dengan isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.	2
	Isi teks kurang lengkap dan kurang komunikatif.	1
	Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.	0
3	Alat dan bahan yang digunakan dalam pembuatan belahan.	
	Sesuai dengan isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.	2
	Isi teks kurang lengkap dan kurang komunikatif.	1
	Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.	0
4	Langkah-langkah pembuatan belahan.	
	Sesuai dengan isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.	3
	Isi teks kurang lengkap, tetapi logis, runtut, komunikatif.	2

	Isi teks kurang lengkap, kurang logis, kurang runtut, dan tetapi komunikatif.	1
	Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.	0

Nilai Peserta Didik :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{total skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100 = \dots$$

3. Nilai keterampilan

Teknik penilaian : tes

Bentuk penilaian : skala penilaian, daftar cek

a. Naskah soal

<u>Soal Praktik</u> Buatlah macam-macam belahan busana meliputi: 1. Belahan 1 jalur 2. Belahan 2 jalur 3. Belahan manset
--

b. Rubrik Penilaian

Petunjuk : Berilah tanda cek (✓) pada kolom skor!

No	Komponen/sub komponen	Skor		
		1	2	3
1	Persiapan (bobot 10%)			
	Hadir tepat waktu			
	Alat dan bahan dipersiapkan dengan lengkap dan rapi.			
2.	Proses kerja(bobot 20%)			
	Langkah-langkah membuat belahan			
3.	Hasil (bobot 40%)			
	Membuat belahan			
4.	Sikap kerja (bobot 20%)			
	Sikap kerja saat praktik membuat belahan			
5.	Waktu (bobot 10%)			
	Ketepatan waktu			

Penghitungan :

	Persiapan	Proses	Hasil	Sikap	Waktu	Total
Skor perolehan	...	...	...	...	...
Skor maksimal	6	3	3	3	3	
Bobot	10%	20%	40%	20%	10%	100%

Jumlah
---------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Keterangan :

Bobot total wajib 100%

$$\text{Nilai total} = \sum \frac{\text{skor perolehan}}{\text{skor maksimum}} \times \text{bobot} = \dots$$

Pedoman Penskoran Unjuk Kerja

No	Komponen/sub Komponen	Indikator/Kriteria Unjuk Kerja	Skor
1.	Persiapan		
	Hadir tepat waktu dan rapi.	Hadir tepat waktu, berpakaian rapi.	3
		Hadir tepat waktu, dan tidak rapi.	2
		Hadir tidak tepat waktu, dan tidak rapi.	1
	Alat dan bahan dipersiapkan dengan lengkap dan rapi.	Alat dan bahan dipersiapkan dengan lengkap dan rapi.	3
		Alat dan bahan dipersiapkan dengan lengkap.	2
		Alat dan bahan dipersiapkan tidak lengkap.	1
2.	Proses kerja		
	Langkah-langkah membuat belahan	Langkah-langkah yang dilakukan sesuai dengan petunjuk.	3
		Langkah-langkah yang dilakukan kurang sesuai dengan petunjuk.	2
		Langkah-langkah yang dilakukan tidak sesuai dengan petunjuk.	1
3.	Hasil		
	Membuat belahan	Ukuran belahan akurat dan hasil jahitan rapi.	3
		Ukuran belahan akurat tetapi hasil jahitan tidak rapi.	2
		Ukuran belahan tidak akurat dan hasil jahitan tidak rapi.	1
4.	Sikap kerja		
	Sikap kerja saat praktik membuat belahan	Tertib dan rapi saat mempersiapkan, menjahit, dan mengumpulkan hasil praktik.	3
		Tertib saat mempersiapkan, menjahit, dan mengumpulkan hasil praktik.	2
		Kurang tertib dan rapi saat mempersiapkan, menjahit, dan mengumpulkan hasil praktik.	1
5.	Waktu		
	Ketepatan waktu	Kurang dari 10 menit	3

		5-10 menit	2
		Lebih dari 10 menit	1

Guru Pembimbing

Sri Mulatsih, S.Pd
NIP. 19760313 200801 2 008

Kulon Progo, November 2017

Penyusun

Rahayu Anita Dewi
NIM. 14513241055

JOBSHEET

HANDOUT

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pengasih
Mata Pelajaran	: Dasar Pola
Kompetensi Dasar	: Menerapkan Prosedur Pembuatan Pola Draping
Kompetensi Keahlian	: Tata Busana
Kelas/Semester	: X/ I
Tahun Pelajaran	: 2017/2018
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit (pertemuan pertama)

Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran siswa diharapkan dapat:

1. Dengan diberikan materi mengenai pengertian pola teknik draping, siswa dapat menjelaskan pengertian pola teknik draping
2. Dengan diberikan materi mengenai pola teknik draping, siswa dapat menjelaskan perbedaan pola teknik draping dengan pola konstruksi
3. Dengan diberikan materi mengenai pola teknik draping, siswa dapat menjelaskan keuntungan pola teknik draping
4. Dengan diberikan materi mengenai alat dan bahan yang digunakan dalam membuat pola teknik draping, siswa dapat mengidentifikasi alat dan bahan membuat pola dengan teknik draping
5. Dengan diberikan materi mengenai prosedur/langkah kerja membuat pola dengan teknik draping, siswa dapat membuat pola dengan teknik draping

Uraian Materi

A. Pengertian Pola Teknik Draping

Menurut Helen Joseph-Armstrong (2008) Draping is a unique method for creating designs without the aid of a pattern or measurements “Draping adalah metode unik untuk menciptakan atau mengkreasikan disain tanpa bantuan sebuah pola atau ukuran”.

Ernawati (2008) membuat pola dengan teknik draping adalah membuat pola sesuai dengan ukuran dan bentuk badan seorang model, untuk mempermudah prosedur pembuatan pola, model dapat diganti dengan dress form atau boneka jahit yang ukurannya sama atau mendekati ukuran model.

Menurut Agustin Rinartati (2004) pola dengan teknik draping adalah salah satu teknik pembuatan pola untuk mewujudkan suatu busana yang dikerjakan secara langsung di badan boneka (3 dimensi). Sedangkan menurut Widjningsih (2006) pembuatan pola dengan teknik draping adalah cara pembuatan pola dengan

menyampirkan bahan atau kertas baik pada dress form maupun langsung pada badan seseorang.

Dari penjelasan di atas maka dapat disimpulkan bahwa draping adalah teknik pembuatan pola dengan teknik memulir langsung kain atau kertas tela pada boneka.

Pola berdasarkan teknik pembuatannya dibagi menjadi dua macam, yaitu:

1. Teknik pembuatan pola dengan teknik draping atau memulir, yaitu pola dengan teknik memulir langsung di atas badan si pemakai atau tiruannya (dress form, dummy atau pas pop).
2. Teknik pembuatan pola dengan konstruksi atau flat pattern, merupakan pembuatan pola di atas kertas yang berupa dua dimensi.

Perbedaan pembuatan pola teknik draping dan pembuatan pola teknik konstruksi adalah :

No.	Penggunaan	Teknik <i>Draping</i>	Teknik Konstruksi
1.	Bahan	- Kain blaco/kertas tela	- Kertas pola
2.	Tempat	- <i>Dress form</i> /boneka jahit	- Meja datar
3.	Bentuk	- Tiga dimensi	- Dua dimensi
4.	Hasil pola	- Pola dasar - Pola siap pakai sesuai disain busana	- Pola dasar - Untuk membuat pola sesuai disain harus membuat pecah pola berdasarkan pola dasar di atas
5.	Waktu	- Lebih singkat, karena pola langsung dapat dipakai	- Lebih lama, karena dua kali kerja
6.	Ukuran	- Tanpa memerlukan ukuran	- Memerlukan banyak ukuran

Ada beberapa keuntungan dari penggunaan teknik pembuatan pola dengan teknik draping antara lain :

- Dapat melihat proporsi garis-garis disain pada tubuh
- Dapat melihat pas atau tidaknya pola tersebut pada tubuh
- Dapat melihat keseimbangan garis-garis disain pada tubuh
- Dapat melihat style busana

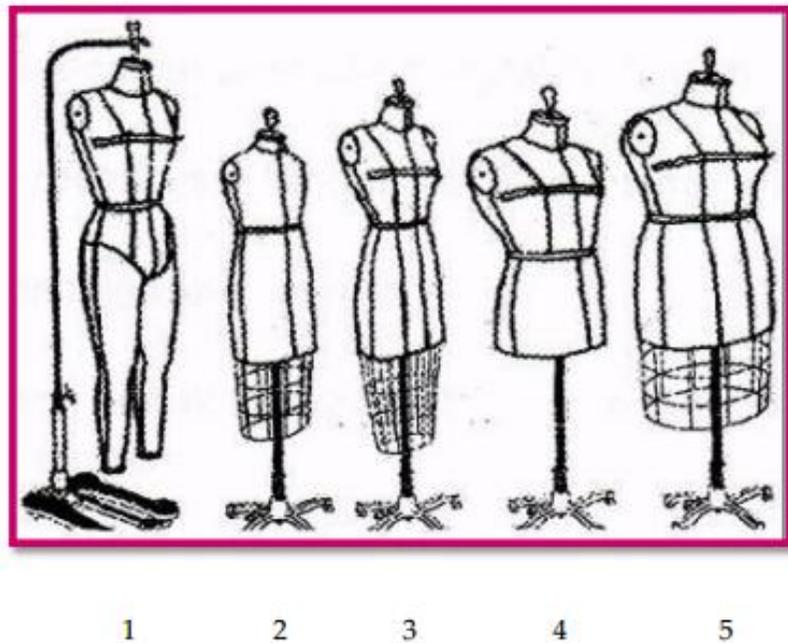
B. Alat dan Bahan yang Digunakan untuk Membuat Pola Teknik Draping

1. Alat

Alat yang digunakan dalam pembuatan pola dengan teknik draping dibedakan menjadi dua kelompok , yaitu :

- a. Alat yang langsung digunakan untuk mendraping pada dress form
- b. Alat yang digunakan untuk memperbaiki dan memindahkan garis-garis pola hasil draping pada kertas pola.
- c. Alat yang langsung digunakan untuk mendraping pada dress form

- 1) Dress form atau dummy atau paspop, yaitu tiruan bentuk badan manusia mulai dari leher sampai ± 20 cm di bawah panggul atau paha dengan ukuran standar S, M, L. Dress form berlapis kain muslin merupakan bentuk dress form yang paling umum digunakan dalam pembuatan pola dengan teknik draping, karena sisi kanan dan kiri dress form tersebut hampir sama, kuat, tidak merusak jarum, mudah dipindah-pindahkan, dan mudah disesuaikan dengan bentuk tubuh manusia. Jenis-jenis dress form yang dapat digunakan dalam pembuatan pola dengan teknik draping dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



1. Surf form = bentuk standar
 2. Children's form = bentuk anak-anak
 3. Junior form = bentuk remaja
 4. Men's form = bentuk laki-laki
 5. Large woman's form = bentuk wanita dewasa
- 2) Pita kecil yang tipis dan lemas berukuran $\pm 0,5$ cm, terbuat dari bahan satin, serta berwarna, seperti warna merah, biru, hijau, ungu, kuning untuk membuat garis badan (body line) dan garis model suatu busana pada dress form.
 - 3) Jarum pentul tanpa kepala yang berukuran panjang, dapat menggunakan jarum pentul paling kecil nomor 4, berujung runcing dan tajam serta tidak mudah berkarat. Jarum ini digunakan untuk menyemat busana yang sedang didraping pada dress form agar tidak mudah bergeser-geser dan berubah bentuknya.
 - 4) Bantalan jarum, dipakai pada pergelangan tangan untuk menyimpan dan menahan jarum pentul agar tetap pada tempatnya.
 - 5) Kapur jahit, untuk memberi tanda garis atau titik pada kain.
 - 6) Meteran yang ukuran panjangnya 60 inci, dapat digunakan bolak balik, fleksibel, tipis, dan lemas. Digunakan untuk mengukur, membentuk busana.

- 7) Gunting kain besar dan kecil, digunakan untuk menggunting dan meratakan bagian-bagian kain yang tidak perlu. Gunting berpegangan sempurna akan mempermudah dan membantu ketepatan dalam menggunting kain.
 - 8) Gunting kertas, gunting yang khusus untuk kertas
- a. Alat yang digunakan untuk memperbaiki dan memindahkan garis-garis pola hasil draping pada kertas pola:
- 1) Pensil harus 2B atau 5H, untuk menggambar garis dan tanda pola.
 - 2) Penggaris plastik bening untuk menyempurnakan bentuk pola serta menambahkan kampuh.
 - 3) Penggaris lengkung (kurva), untuk membentuk dan membuat lengkungan pada garis leher, kerah, kerung lengan, dan pesak.
 - 4) Penggaris lengkung pinggang, yaitu penggaris sepanjang 24 inci dengan ukuran inci dan sentimeter berbentuk ramping dengan ujung melingkar untuk mengukur kerah, kampuh, flare, godets, garis princess, dan pesak celana.
 - 5) Penggaris L (square), yaitu penggaris dua sisi dengan panjang yang berbeda, berukuran inci dan sentimeter yang terbuat dari logam atau plastik untuk membuat sudut dan garis siku-siku.
 - 6) Rader tajam bergigi rata, untuk memindahkan tanda pola hasil dari mendraping ke atas kertas pola.

2. Bahan

- a. Bahan yang tidak terlalu kaku, mudah dibentuk, tidak terlalu tebal, dan cukup halus, merupakan jenis kain yang dapat digunakan dalam pembuatan pola dengan teknik draping, seperti : Kain blaco, kain kaci, kain muslin, atau dapat juga menggunakan kertas tela.
- b. Kertas pola, digunakan untuk memindahkan tanda-tanda pola yang terdapat pada kain balco hasil dari draping pada dress form.

C. Langkah Kerja Membuat Pola Teknik Draping

Untuk membuat pola dasar dengan teknik draping, ada beberapa tahapan yaitu :

1. Membuat body line pada dress form
2. Menyiapkan kain/kertas tela untuk draping sesuai perkiraan kebutuhan
3. Membuat pola dasar badan atas dan bawah sesuai langkah-langkah membuat pola dengan menyemat dengan jarum, lalu ditandai dengan pensil/kapur jahit
4. Setelah selesai dengan keseluruhan bagian pola dan menandai garis-garis penting, kain/kertas tela diangkat dengan hati-hati

5. Memerbaiki, membentuk kembali garis-garis yang didapat pada hasil draping
6. Menyesuaikan dengan ukuran tubuh si pemilik busana, grading seperti pada patokan pola dasar
7. Menjahit kain/kertas tela, fitting, melakukan perbaikan jika diperlukan

JOBSHEET

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pengasih
Mata Pelajaran	: Dasar Teknologi Menjahit
Kompetensi Dasar	: Menerapkan teknik menjahit
Materi	: Kelim busana
Kompetensi Keahlian	: Tata Busana
Kelas/Semester	: X/ I
Tahun Pelajaran	: 2017/2018
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit (2 x pertemuan)
Tujuan Pembelajaran	:

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran siswa diharapkan dapat:

1. Dengan diberikan materi mengenai pengertian kelim, siswa dapat menjelaskan pengertian pengertian kelim
2. Dengan diberikan materi mengenai macam-macam jenis kelim, siswa dapat menjelaskan macam-macam kelim busana
3. Dengan diberikan materi mengenai alat dan bahan yang digunakan dalam membuat kelim, siswa dapat mengidentifikasi alat dan bahan membuat macam-macam jenis kelim busana
4. Dengan diberikan materi mengenai prosedur/langkah kerja membuat macam-macam kelim, siswa dapat membuat macam-macam jenis kelim

Uraian Materi

A. Pengertian Kelim

Kelim merupakan penyelesaian tepi dari bagian-bagian busana. Kelim dilipat mengarah kebagian buruk bahan dan tepinya diselesaikan dengan menggunakan tusuk-tusuk atau setikan mesin agar tepi terlihat rapi.

Lebar kelim tergantung pada jenis kelim, bahan yang digunakan serta sesuai dengan model dan jenis bagian busana yang akan di kelim. Untuk bagian bawah busana seperti sepotong rok atau celana membutuhkan lebar kelim 1-5 cm. Lebar kelim ini harus memperhatikan jenis kain. Kain yang berat membutuhkan kelim yang relatif lebih pendek.

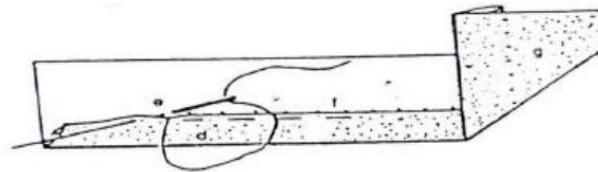
Teknik mengelim dapat dilakukan dengan 2 macam yaitu dengan menggunakan tusuk dasar dan mesin jahit. Supaya hasil yang didapatkan lebih indah dan bagus kelim biasanya dapat dikerjakan dengan tangan.

B. Macam-macam Kelim

- **Mengelim**

Mengelim digunakan untuk bagian bawah rok, blus, kebaya, ujung lengan dsb. Untuk mengelim bagian-bagian busana tersebut di atas, lebar kelim berkisar antara 3-5 cm, caranya:

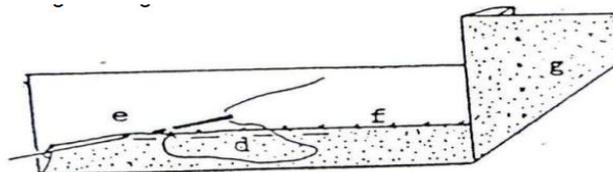
- Lipatkan pinggir rok sesuai lebar yang kita inginkan
- Tirasnya dilipatkan kedalam lebih kurang 1 cm dan dibantu dengan jelujuran atau jarum pentul
- Kemudian di sum dengan jarum, upayakan dalam lipatan betul-betul rata dan dijahit dengan jarum tangan. Mengelim/ menusukkan benang ke bahan kurang lebih 3 helai benang atau serat, sehingga tidak terlihat bekas tusukannya, cara ini dilakukan terus-menerus sampai selesai. Supaya hasilnya kuat dan hasil tusukan tidak gampang lepas lebih kurang setiap 6 langkah tusukan dimatikan agar tidak lepas.



Gambar 36. Mengelim

• **Kelim sumsang**

Teknik mengerjakan/caranya sama dengan mengelim, namun terdapat perbedaan pada cara memasukkan jarumnya yaitu dua kali dalam satu lubang sehingga benangnya mati dan tidak mudah lepas jika ada yang putus.

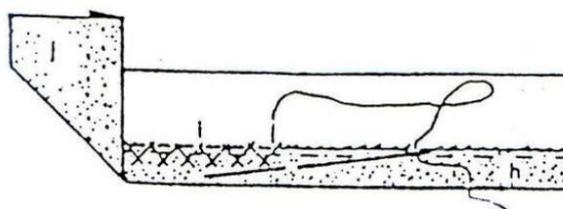


Gambar 37. Kelim sumsang

• **Kelim tusuk flanel**

Kelim tusuk flanel yaitu kelim yang bahan pinggirnya di obras, tanpa melipatnya kedalam. Terutama dipakai untuk teknik pengerjaan yang kelimnya lebih rapi dan lebih berkualitas dan juga untuk bahan yang tebal, untuk rok, blus, ujung lengan dan sebagainya. Caranya:

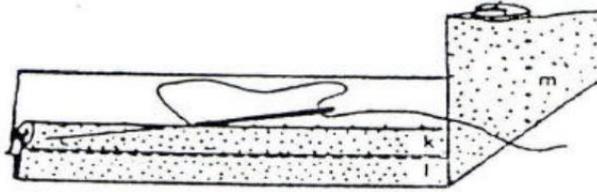
- Dilipitkan pinggir rok, selebar yang diinginkan dan di bantu dengan jelujur;
- Dijahit dengan tusuk flanel yang satu diatas keliman tidak tembus sampai keluar dan yang satunya dibawah kelim dekat pinggir lipatan dengan langkah mundur;
- Hasil dari bagian baik hanya tampak satu baris dengan jarak 0.5 CM



Gambar 38. Kelim tusuk flanel

- **Kelim yang dirompok**

Kelim yang dirompok terutama untuk bahan yang tebal seperti jas, mantel, teknik pengerjaannya sama dengan disum, hanya saja tiras pinggirnya tidak dilipatkan tapi dirompok dengan bahan yang tipis agar tidak terlalu tebal, baru kemudian baru di sum.

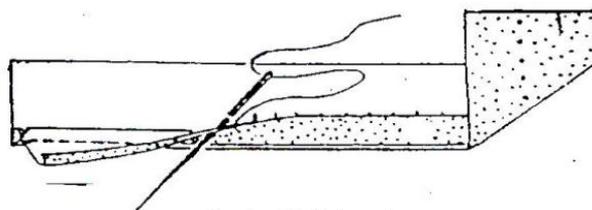


Gambar 39. Kelim yang dirompok

- **Kelim palsu**

Kelim palsu yaitu kelim untuk mengatasi masalah bila panjang kain tidak cukup untuk dibuat kelim, atau bahan yang terlalu tebal untuk dikelimkan, maka dibuat kelim palsu. Membuat kelim palsu yaitu dengan cara menyambungkan kain untuk kelim, kain yang digunakan bisa bahan yang sama atau bahan lain yang lebih tipis (jika bahan yang akan disambung terlalu tebal) tetapi warna kain penyambungannya sama dengan bahan pakaian. Cara penggabungannya adalah:

- Gunting kain sesuai dengan bentuk yang akan disambung, lalu disatukan dan dikelim dengan som.
- Lebar hasil setikan penyambungan tidak lebih dari 0.5 cm.
- Untuk kelim, kelim som, kelim sumsang, tusuk flanel dan kelim rompok di kerjakan dengan jarum tangan, tapi untuk merompok biasa dikerjakan dengan jahit mesin dan untuk mensom keduanya tetap dengan tangan.



Gambar 40. Kelim palsu

- **Kelim tindas**

Kelim tindas yaitu kelim yang dijahit dengan mesin. Biasanya digunakan untuk pinggiran kemeja, ujung kaki piyama, kaki celana, bawah rok, blus, dsb. Cara mengerjakan kelim tindas adalah:

- Kelim dilipitkan sesuai dengan keinginan dan dilipatkan kurang lebih 1 cm
- Kemudian ditindas dengan mesin, hasil tindasan hanya satu jahitan yaitu pada pinggir kelim.

- **Kelim konveksi**

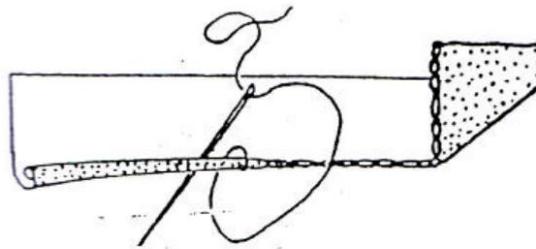
Kelim konveksi yaitu kelim yang sering dipakai untuk menjahit pakaian konveksi, yaitu untuk keliman rok, blus, kemeja, ataupun kaki celana. Caranya sama dengan kelim tindas tapi

perbedaannya terletak pada tusukannya. Tusukan kelim konveksi terdiri dari 2 baris yaitu di atas dan dibawah (double) dan lebarnya kurang lebih 1 cm.

- **Kelim rol**

Kelim Rol dapat dibuat dengan dua cara :

- a. Kelim yang dibuat dengan mesin serbaguna dengan memakai sepatu rol serta setikan zig-zag.
- b. Kelim juga dapat dibuat dengan cara manual, dengan memakai jarum tangan dengan cara menggulung kecil tiras, kemudian dijahit dengan tusuk balut. Kegunaan dari kelim rol adalah untuk mengelim pinggiran kain yang tipis, pinggiran baju kerut/rimpel, ujung lengan pof, dsb.

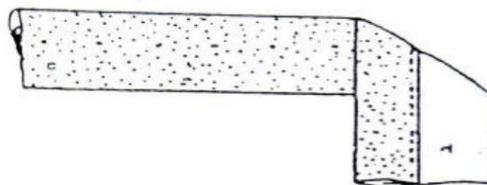


Gambar 41. Kelim rol

- **Kelim som mesin**

Kelim som mesin ini adalah kelim yang bekasnya di bagian baik seperti som tangan tetapi dengan menggunakan mesin, caranya :

- a. Pinggir kain dikelim dengan jelujur sesuai dengan yang diinginkan
- b. Kemudian kelim dilipatkan dengan bagian keliman kebawah sebesar keliman yang disisakan biasanya 0.2 cm
- c. Dijahit pada sisa keliman dengan cara sepatu mesin sedikit di angkat
- d. Kemudian turunkan sepatu mesin dan jahit terus berulang-ulang sampai selesai
- e. Kelim som dapat dijahit dengan memakai mesin serbaguna
- f. Kelim som dapat juga dibuat dengan memakai mesin khusus untuk garmen
- g. Mensom bahan-bahan yang tebal dan untuk konveksi (garmen) agar pekerjaan lebih efektif dan efisien



Gambar 42. Kelim som mesin

Lembar Kerja Siswa

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan jelas dan singkat!

1. Apakah yang dimaksud dengan kelim? Jelaskan!
2. Sebutkan macam-macam kelim!
3. Apakah kegunaan dari kelim?

Buatlah fragmen macam-macam kelim!

Alat dan bahan:

- Alat tulis
- Jarum tangan.
- Gunting bahan.
- Gunting benang.
- Benang jahit.
- Bahan/blacu.
- Pola bentuk segi empat ukuran panjang 15 cm dan lebar 10 cm.

Langkah Kerja:

Terlampir

JOBSHEET

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pengasih
Mata Pelajaran	: Dasar Teknologi Menjahit
Kompetensi Dasar	: Menerapkan teknik menjahit
Materi	: Kerut
Kompetensi Keahlian	: Tata Busana
Kelas/Semester	: X/ I
Tahun Pelajaran	: 2017/2018
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit (1 x pertemuan)

Tujuan Pembelajaran :

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran siswa diharapkan dapat:

1. Dengan diberikan materi mengenai pengertian kerut, siswa dapat menjelaskan pengertian pengertian kerut
2. Dengan diberikan materi mengenai alat dan bahan yang digunakan dalam membuat kerut, siswa dapat mengidentifikasi alat dan bahan membuat kerut
3. Dengan diberikan materi mengenai prosedur/langkah kerja membuat kerut, siswa dapat membuat kerutan

Uraian Materi

A. Pengertian Kerutan

Dalam istilah menjahit, kerutan adalah mengumpulkan dua atau lebih baris setikan mesin untuk menghias bagian dari pakaian dan lenan rumah tangga. Istilah ini tidak hanya digunakan dalam peristilahan pada pakaian namun diterapkan pula pada lenan rumah tangga. Kerutan dapat pula terdiri dari dua atau lebih baris kain dan dapat menjadi alternatif yang cantik dan feminin untuk pembuatan lenan rumah tangga contohnya tirai/korden, taplak meja, sarung bantal kursi, tirai panggung, penutup meja dsb.

B. Fungsi Kerutan

Kerutan dapat berfungsi sebagai dekoratif atau fungsional dalam menjahit. Sebagai fungsi dekoratif, kerutan dapat digunakan untuk menambah struktur dan tekstur untuk pakaian atau lenan rumah tangga. kerutan digunakan pada pakaian agar kelihatan longgar dan sedikit tak berbentuk pada badan. Contoh kerutan pada pakaian kerutan di pinggang, secara visual kalian akan langsung melihat pada bagian pinggang dan terlihat lebih menarik. Kerutan juga biasa digunakan pada bagian atas badan seperti pas di dada, pada bagian leher dan lengan juga dapat diberi kerutan seperti sebuah manset yang ditambahkan ke lengan baju. Kerutan sebaiknya menggunakan kain lembut agar tampilannya lebih halus namun dapat juga dilakukan pada kain agak tebal. Kerutan pada bahan yang agak tebal hanya memerlukan tambahan bahan yang tidak banyak. Bila dilihat hasil kerutan ada yang berbentuk kerutan

sedikit dan kerutan yang banyak. Dalam istilah busana hasil kerutan/ jenis kerutan yang sedikit disebut gathering dan yang banyak disebut shirring.

- Gathering

Kerutan jenis ini adalah menyusun kelebihan bahan menjadi ukuran yang lebih kecil. Kerutan dibentuk oleh 2 baris setikan lalu ditarik benang untuk mengumpulkan menjadi lebih sempit.



Gambar 4.2 Kerutan pada Lenan dan Pakaian Anak

- Shirring

Kerutan jenis ini adalah menyusun kelebihan bahan menjadi ukuran yang lebih kecil. Kerutan dibentuk oleh beberapa baris setikan lalu ditarik benang untuk mengumpulkan menjadi lebih sempit untuk membuat kerutan. Ini sering digunakan sebagai aksesoris dekoratif atau smocking.



Gambar 4.3 Shirring

C. Cara Membuat Kerutan

Kerutan bisa dilakukan dengan tangan, mesin, attachment otomatis dan saluran. Mengerut dengan tangan dilakukan pada satu atau lebih baris jahitan, semakin banyak baris jahitan semakin baik hasilnya. Ketika barisan jahitan yang paralel ditarik pada bagian baik kain maka akan terlihat seperti lipatan halus. Mesin jahit lebih cepat kerjanya dari kerutan tangan dan dapat dilakukan dengan menggunakan jahitan lurus dengan bagian atas ketegangan dikencangkan. Kerutan otomatis dilakukan pada saat menjahit dengan menggunakan mesin kerut ataupun attachment kerut pada mesin jahit.

Membuat kerutan dapat secara manual dan menggunakan attachmen. Jahit garis panjang jahitan hanya di dalam dan di luar garis pola. Tarik kedua benang bersama-sama untuk menghilangkan kelebihan kain sesuai dengan pola tersebut. Ratakan hasil kerutan sekitar pola agar kelihatan seimbang.

a. Tes Formatif

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan jelas dan singkat!

1. Apa yang disebut kerutan?
2. Ada berapa macam kerutan?
3. Coba jelaskan, kerutan dapat di aplikasikan pada barang apa saja?

b. Lembar Kerja Siswa

Buatlah fragmen kerutan!

Alat dan bahan:

- Mesin jahit.
- Gunting bahan.
- Gunting benang.
- Benang jahit.
- Bahan/blacu.
- Pola segi empat dengan ukuran panjang 20 cm dan lebar 15 cm.

Langkah Kerja

- i) Siapkan bahan dan licinkan permukaan bahan dengan menggunakan seterika.
- j) Gunting bahan sesuai bentuk pola sebanyak 1 lembar.
- k) Jahit 1 cm dari tepi kain sepanjang kain.
- l) Jahit kembali dengan jarak 0.5 cm sejajar dengan jahitan pertama
- m) Tarik salah benang atas atau bawah secara bersamaan hingga terjadi kerutan.
- n) Kemudian tindas hasil kerutan dan bersihkan bennag
- o) Selesaikan bagian bawah kerutandengan dijahit kecil.
- p) Setelah kerutan selesai dikerjakan, lalu diseterika agar rapih

JOBSHEET

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pengasih
Mata Pelajaran	: Dasar Teknologi Menjahit
Kompetensi Dasar	: Menerapkan teknik menjahit
Materi	: Lipit busana
Kompetensi Keahlian	: Tata Busana
Kelas/Semester	: X/ I
Tahun Pelajaran	: 2017/2018
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit (2 x pertemuan)
Tujuan Pembelajaran	:

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran siswa diharapkan dapat:

1. Dengan diberikan materi mengenai pengertian lipit, siswa dapat menjelaskan pengertian pengertian lipit
2. Dengan diberikan materi mengenai macam-macam jenis lipit, siswa dapat menjelaskan macam-macam lipit busana
3. Dengan diberikan materi mengenai alat dan bahan yang digunakan dalam membuat lipit, siswa dapat mengidentifikasi alat dan bahan membuat macam-macam jenis lipit busana
4. Dengan diberikan materi mengenai prosedur/langkah kerja membuat macam-macam lipit, siswa dapat membuat macam-macam jenis lipit

UraianMateri

A. PengertianLipit

Lipatan kain yang dibuat dengan menggandalkan bahan itu sendiri sesuai pada tempat/polanya dan kemudian dipres atau dijahit disebut dengan lipit. Lipit umumnya digunakan pada pakaian dan pelapis pakaian untuk mengumpulkan kelebihan kain pada bagian melingkar. Ada beberapa jenis lipatan berdasarkan tajam atau tidak nya lipit itu. Jika lipit dipres, ini akan berarti bahwa lipatan akan pipih dan jauh lebih tajam. Jika lipit tidak di pres, lipatan lipit akan jatuh lebih lembut atau bulat.

B. Macam-macam lipit

Macam-macam lipit yaitu:

1. Lipit searah

Yaitu lipit yang dilipat sebagai hiasan atau untuk menambah kelonggaran pada bagian bawah pakaian yang mengarah pada satu arah.



Langkah kerja :

- Gunting kain 20 cm x 20 cm, beritanda tengah lipatan dalam lipit dan batas panjang lipit pada bagian buruk.
- Tentukan jarak lipit
- Beri tanda jarak lipit pada garis lipatan pada bagian baik kain.
- Lipat pada bahan yang telah diberi tanda dengan tanda bagian baik berada di dalam dan jelujur.
- Kemudian semprot dengan air yang telah dicampur dengan pleats.
- Pres masing-masing lipit dari bagian buruk kain.
- Kemudian jahit mesin pada bagian pinggang.

2. Lipit Jarum

Lipit Jarum yaitu lipit yang mempunyai lipatan-lipatan yang sangat kecil lebih kurang 0,3 cm.



Langkah Kerja:

- Gunting kain 20 cm x 20 cm,
- Tentukan lebar lipit 2 mm dan jarak lipit 5 mm.
- Lipat bahan lalu jahit bahan sepanjang 20 cm dengan jarak 2 mm dari tepi lipatan bahan.
- Ukur jarak lipit 5 mm dari lipit jarum pertama, lalu lipat bahan.
- Jahit bahan sepanjang 20 cm dengan jarak 2 mm dari tepi lipatan bahan
- Kerjakan langkah e dan f hingga lipit jarum selesai dikerjakan.
- Setelah lipit jarum selesai dikerjakan, lalu diseterika agar rapih.

3. Lipit Sungkup

Lipit sungkup adalah lipit yang terdiri dua lipit pipih yang saling bertolak belakang. Lipatan bertemu di tengah dan digunakan terutama pada tengah rok bagian muka atau pada bagian belakang kemeja. Tujuan digunakannya lipit ini, selain sebagai hiasan juga untuk memberikan kelonggaran untuk bergerak.



Lipit sungkup



Langkah kerja:

- Gunting kain 20 cm x 20 cm, beri tanda tengah lipatan dalam lipit dan batas panjang lipit pada bagian buruk.
- Temukan garis tengah pada lipit.
- Jahit mesin pada bagian pinggang sampai batas lipit yang diinginkan.
- Gunting dalam lipatan lipit 2 cm dari jahitan mesin.
- Lipat masing-masing garis tengah lipatan lipit ke arah berlawanan ke dalam.
- Semprot lipatan dengan air pleats
- Pres pada bagian baik kain.

4. Lipit Hadap

Lipit hadap adalah lipit yang terdiri dari dua lipit pipih yang letaknya saling berhadapan. Lipit seperti ini terdapat pada rok sekolah.



Lipit hadap



Langkah kerja:

- Gunting kain 20 cm x 20 cm, beri tanda tengah lipatan dalam lipit dan batas panjang lipit pada bagian buruk.
- Temukan garis tengah pada lipit.
- Jahit mesin pada bagian pinggang sampai batas lipit yang diinginkan.
- Gunting dalam lipatan lipit 2cm dari jahitan mesin.
- Lipat masing-masing garis tengah lipatan lipit ke arah berlawanan.
- Semprot lipatan dengan air pleats
- Pres pada bagian baik kain.

Lembar Kerja Siswa

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan jelas dan singkat!

1. Apakah yang dimaksud dengan lipit?
2. Sebutkan macam-macam lipit!
3. Apakah kegunaan dari lipit?

Buatlah fragmen macam-macam lipit!

Alat dan bahan:

- Mesin jahit.
- Gunting bahan.
- Gunting benang.
- Benang jahit
- Bahan/ blacu.
- Jarum tangan.
- Gunting bahan.
- Gunting benang.
- Benang jahit.
- Bahan/ blacu.
- Pola bentuk segi empat ukuran panjang 20 cm dan lebar 20 cm.

Langkah Kerja:

Terlampir

JOB SHEET

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pengasih
Mata Pelajaran	: Dasar Teknologi Menjahit
Kompetensi Dasar	: Menerapkan teknik menjahit
Materi	: Belahan busana
Kompetensi Keahlian	: Tata Busana
Kelas/Semester	: X/ I
Tahun Pelajaran	: 2017/2018
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit (2 x pertemuan)
Tujuan	:

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran siswa diharapkan dapat:

1. Dengan diberikan materi mengenai pengertian belahan, siswa dapat menjelaskan pengertian pengertian belahan
2. Dengan diberikan materi mengenai macam-macam jenis belahan, siswa dapat menjelaskan macam-macam belahan busana
3. Dengan diberikan materi mengenai alat dan bahan yang digunakan dalam membuat belahan, siswa dapat mengidentifikasi alat dan bahan membuat macam-macam jenis belahan busana
4. Dengan diberikan materi mengenai prosedur/langkah kerja membuat macam-macam belahan, siswa dapat membuat macam-macam jenis belahan

Uraian Materi

A. Pengertian Belahan

Bila kalian menggunakan atau membeli busana tentunya hal pertama yang dirasakan bagaimana busana tersebut dapat memberikan kenyamanan di badan. Agar pakaian nyaman di badan dan mudah dalam bergerak maka diperlukan belahan pada busana. Belahan adalah suatu penutup atau guntingan pada pakaian yang dibuat untuk memudahkan mengenakan dan menanggalkan pakaian. Fungsi belahan yaitu sebagai pembuka dan penutup busana.

B. Macam-macam Belahan

- **Belahan Satu Jalur**

Belahan ini biasanya digunakan pada pakaian anak dan belahan lengan kemeja. Sesuai dengan sebutannya, belahan ini berbentuk satu jalur. Pada bagian baik pakaian, bentuk belahan tidak terlihat dengan jelas.



Gambar 3.2 Belahan Satu Jalur

- **Belahan Dua Jalur**

Hampir sama dengan belahan satu lajur, namun belahan ini menggunakan 2 lajur yang dikerjakan sendiri-sendiri. Kenapa dibuat belahan 2 lajur? Biasanya dikerjakan pada kampuh yang kurang lebarnya.

1) Belahan dua lajur tidak sama lebar.

Bila kalian akan membuat belahan namun lebar kampuh tidak cukup lebar maka gunakan belahan dua lajur tidak sama lebar. Lebar kampuh yang kurang kadang terjadi pada saat pengguntingan atau ada perubahan pada saat menjahit. Belahan dua lajur dapat digunakan pada bagian sisi gaun, sisi rok, pakaian anak, dan manset lengan.



Gambar 3.3 Belahan Dua Lajur

2) Belahan dua lajur sama bentuk

Belahan ini biasanya digunakan pada bagian tengah pakaian sebagai pembuka bagian leher. Pada bagian bawah belahan ada yang berbentuk runcing dan kotak.



Gambar 3.4 Belahan Dua Lajur Sama Bentuk

Lembar Kerja Siswa

Buatlah fragmen macam-macam belahan!

Alat dan bahan:

- Alat tulis
- Jarum tangan.
- Gunting bahan.
- Gunting benang.
- Benang jahit.
- Bahan/blacu.

Langkah Kerja:

- Siapkan bahan dan licinkan permukaan bahan dengan menggunakan seterika
- Gunting bahan sesuai bentuk pola.
- Jahit lajur bagian kiri.
- Jahit lajur bagian kanan
- Selesaikan bagian bawah belahan sesuai dengan bentuk (segitiga atau segi empat)

Setelah lajur selesai dikerjakan, lalu diseterika agar pipih

ULANGAN HARIAN
KISI-KISI, SOAL, DAN KUNCI JAWABAN

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Pengasih
 Kelas/Semester : X / 1
 Tahun Pelajaran : 2017/2018
 Paket Keahlian : Tata Busana
 Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit
 Tanggal : 16 Oktober 2017

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	No. Soal	Bentuk Soal
1.	3. Memahami dan menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah	3.8 Mengemukakan pengertian dan jenis kampuh	Macam-macam Kampuh	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menjelaskan pengertian kampuh; • Peserta didik menjelaskan fungsi kampuh • Peserta didik membedakan jenis kampuh 	1, 2, 3, 4, 5	Pilihan ganda
				<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menjelaskan jenis kampuh 	1	Uraian
		3.9 Mengemukakan pengertian dan jenis kelim	Macam-macam kelim	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian kelim • Menyebutkan macam-macam kelim • Menjelaskan macam-macam kelim 	6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	Pilihan ganda
				<ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan alat dan bahan membuat kelim 	2	Uraian
		3.11 Mengemukakan pengertian dan jenis kerutan	Macam-macam kerutan	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan fungsi kerutan. • Menyebutkan alat dan bahan pembuatan kerutan. 	13, 14,	Pilihan ganda
				<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan dua jenis kerutan • Menjelaskan langkah membuat kerutan. 	3 dan 4	Uraian

		3.12 Mengemukakan pengertian dan jenis lipit	Macam-macam lipit	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian lipit • Menjelaskan fungsi lipit • Menganalisis gambar lipit • Menjelaskan jenis-jenis lipit 	15, 16, 17, 18, 19, 20	pilihan ganda
				<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan perbedaan antar lipit 	5	Uraian

Guru Pembimbing

Penyusun

Sri Mulatsih, S.Pd

Rahayu Anita Dewi

NIP. 19760313 200801 2 008

NIM. 14513241055



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA

SMK N 1 PENGASIH

Jl. Kawijo 11 Kabupaten Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax (0274) 774636

e-mail : smk1png@yahoo.com website : <http://www.smkn1pengasih.net/>

ULANGAN HARIAN TAHUN PELAJARAN 2017/2018

LEMBAR SOAL

Mata Pelajaran	: Dasar Teknologi Menjahit
Materi	: Kampuh, kelim, kerut, lipit
Hari/Tanggal	: Senin, 16 Oktober 2017
Kelas	: X TB
Waktu	: 2 x 45 menit

A. Pilihan Ganda

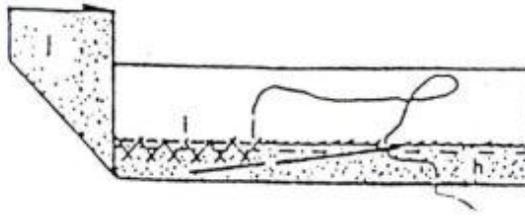
- Kelebihan kain yang terletak di luar garis pola dinamakan...
 - Kelim
 - Lipit
 - Lipatan
 - Kampuh
 - Sisa
- Kampuh yang fungsinya untuk menyatukan motif kotak-kotak atau garis-garis, menggunakan kampuh...
 - Balik
 - Kostum
 - Buka
 - Sarung
 - Prancis
- Kampuh yang memiliki sifat kuat dan rapi digunakan untuk penyelesaian busana anak, kebaya, pakaian dalam dan sebagainya adalah kampuh...
 - Balik
 - Kostum
 - Buka
 - Sarung
 - Prancis

4. Gambar dibawah ini merupakan kampuh...



- A. Balik
 - B. Kostum
 - C. Buka
 - D. Sarung
 - E. Prancis
5. Apakah yang dimaksud dengan rompok...
- A. Kelebihan kain yang terletak di luar garis pola
 - B. Penyelesaian tepi dari bagian-bagian busana
 - C. Lipatan kain yang dibuat dengan mengandalkan bahan itu sendiri sesuai pada tempat/ polanya dan kemudian dipress atau dijahit
 - D. Penyelesaiannya tepi busana dengan menggunakan kumai serong atau kain serong
 - E. Jarak antara garis pola/jahitan dan tepi potongan kain
6. Penyelesaian tepi bawah suatu busana agar tidak bertiras dinamakan...
- A. Kelim
 - B. Rompok
 - C. Kerutan
 - D. Kampuh
 - E. Belahan
7. Kelim yang dijahit dengan mesin dan terdiri dari dua baris jahitan disebut kelim...
- A. Kelim tusuk flanel
 - B. Kelim yang dirompok
 - C. Kelim palsu
 - D. Kelim tinas
 - E. Kelim konveksi
8. Kelim yang dibuat untuk mengatasi masalah bila panjang kain tidak cukup untuk dibuat kelim, yang kemudian disambung dengan kain yang serupa untuk dibuat kelim, disebut kelim...
- A. Kelim tusuk flanel
 - B. Kelim yang dirompok
 - C. Kelim palsu
 - D. Kelim tinas
 - E. Kelim konveksi

9. Kelim yang cara pengerjaannya jarum dimasukkan dua kali dalam satu lubang serat kain sehingga benang mati dan tidak mudah lepas jika ada yang putus adalah kelim...
- Kelim sungsang
 - Kelim tusuk flanel
 - Kelim yang dirompok
 - Kelim palsu
 - Kelim tinas
10. Dibawah ini merupakan salah satu jenis kelim yaitu kelim...



- Kelim sungsang
 - Kelim tusuk flanel
 - Kelim yang dirompok
 - Kelim palsu
 - Kelim tinas
11. Lebar standar pada kelim rok adalah...
- 1 cm - 2,5 cm
 - 1 cm - 3 cm
 - 1 cm - 4 cm
 - 1 cm - 4,5 cm
 - 1 cm - 5 cm
12. Kelim yang digunakan untuk mengelim pinggiran kain yang tipis, pinggiran baju kerut, rimpel, ujung lengan pof, dsb adalah kelim...
- Kelim yang dirompok
 - Kelim palsu
 - Kelim tinas
 - Kelim konveksi
 - Kelim rol
13. Fungsi kerutan yaitu...
- Untuk menambah struktur dan tekstur untuk pakaian atau lenan rumah tangga
 - Untuk merapikan kain bagian bawah busana
 - Untuk menyatukan dua potongan kain atau lebih
 - Untuk menyelesaikan bagian pinggir busana
 - Untuk mempermudah dalam menjahit
14. Alat yang digunakan dalam membuat kerutan yaitu...

- A. Gunting, jarum, benang jahit, pinset
 - B. Jarum, benang hias, cutter, pembidang
 - C. Jarum, pendedel, gunting, pembidang
 - D. Pendedel, benang jahit, gunting, pinset
 - E. Metlin, gunting, jarum, benang jahit
15. Apakah yang dimaksud dengan lipit...
- A. Penyelesaian tepi dari bagian-bagian busana
 - B. Pengumpulan dua atau lebih baris setikan mesin untuk menghias bagian dari pakaian dan lenan rumah tangga
 - C. Lipatan kain yang dibuat dengan mengandalkan bahan itu sendiri sesuai pada tempat/ polanya dan kemudian dipress atau dijahit
 - D. Jarak antara garis pola/jahitan dan tepi potongan kain
 - E. Suatu penutup atau guntingan pada pakaian yang dibuat untuk memudahkan mengenakan dan menanggalkan pakaian
16. Berikut ini merupakan fungsi lipit yaitu...
- A. Untuk menambah struktur dan tekstur untuk pakaian atau lenan rumah tangga
 - B. Untuk mengumpulkan kelebihan kain pada bagian melingkar
 - C. Untuk merapikan kain bagian bawah busana
 - D. Untuk menyatukan dua potongan kain atau lebih
 - E. Untuk menyelesaikan bagian pinggir busana
17. Lipit yang terdapat pada rok lipit SD dinamakan lipit...
- A. Lipit Searah
 - B. Lipit Jarum
 - C. Lipit Sungkup
 - D. Lipit Hadap
 - E. Lipit Kipas
18. Lipit yang terdapat pada rok SMA dinamakan lipit...
- A. Lipit Searah
 - B. Lipit Jarum
 - C. Lipit Sungkup
 - D. Lipit Hadap
 - E. Lipit Kipas
19. Lipit yang biasa kita temukan pada bagian belakang kemeja pria berikut ini merupakan lipit...



(a)



(b)

- A. (a)Lipit searah dan (b) lipit jarum
- B. (a)Lipit sungkup dan (b) lipit searah
- C. (a)Lipit sungkup dan (b) lipit hadap
- D. (a)Lipit jarum dan (b) lipit hadap
- E. (a)Lipit kipas dan (b) lipit jarum

20. Dibawah ini merupakan salah satu jenis lipit yaitu...



- A. Lipit Searah
- B. Lipit Jarum
- C. Lipit Sungkup
- D. Lipit Hadap
- E. Lipit Kipas

B. Uraian

1. Sebutkan 3 jenis kampuh dan jelaskan. (skor 6)
2. Sebutkan alat dan bahan yang digunakan dalam membuat kelim. (skor 4)
3. Sebutkan dua jenis kerutan dan jelaskan. (skor 4)
4. Jelaskan langkah-langkah membuat kerutan secara manual. (skor 10)
5. Apakah perbedaan antara lipit Sungkup dengan lipit Hadap? (skor 6)

KUNCI JAWABAN

Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit
Materi : Kampuh, kelim, kerut, lipit
Hari/Tanggal : Senin, 16 Oktober 2017
Kelas : X TB
Waktu : 2 x 45 menit

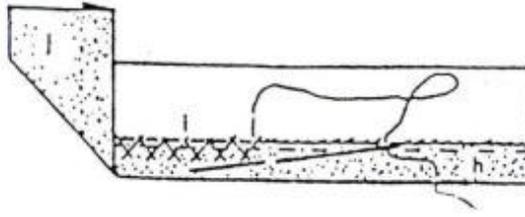
A. Pilihan Ganda

- Kelebihan kain yang terletak di luar garis pola dinamakan...
 - Kelim
 - Lipit
 - Lipatan
 - Kampuh**
 - Sisa
- Kampuh yang fungsinya untuk menyatukan motif kotak-kotak atau garis-garis, menggunakan kampuh...
 - Balik
 - Kostum
 - Buka
 - Sarung**
 - Prancis
- Kampuh yang memiliki sifat kuat dan rapi digunakan untuk penyelesaian busana anak, kebaya, pakaian dalam dan sebagainya adalah kampuh...
 - Balik**
 - Kostum
 - Buka
 - Sarung
 - Prancis
- Gambar dibawah ini merupakan kampuh...



- Balik
- Kostum
- Buka**

- D. Sarung
 - E. Prancis
5. Apakah yang dimaksud dengan rompok...
- A. Kelebihan kain yang terletak di luar garis pola
 - B. Penyelesaian tepi dari bagian-bagian busana
 - C. Lipatan kain yang dibuat dengan mengandalkan bahan itu sendiri sesuai pada tempat/ polanya dan kemudian dipress atau dijahit
 - D. Penyelesaian tepi busana dengan menggunakan kumai serong atau kain serong
 - E. Jarak antara garis pola/jahitan dan tepi potongan kain
6. Penyelesaian tepi bawah suatu busana agar tidak bertiras dinamakan...
- A. Kelim
 - B. Rompok
 - C. Kerutan
 - D. Kampuh
 - E. Belahan
7. Kelim yang dijahit dengan mesin dan terdiri dari dua baris jahitan disebut kelim...
- A. Kelim tusuk flanel
 - B. Kelim yang dirompok
 - C. Kelim palsu
 - D. Kelim tindas
 - E. Kelim konveksi
8. Kelim yang dibuat untuk mengatasi masalah bila panjang kain tidak cukup untuk dibuat kelim, yang kemudian disambung dengan kain yang serupa untuk dibuat kelim, disebut kelim...
- A. Kelim tusuk flanel
 - B. Kelim yang dirompok
 - C. Kelim palsu
 - D. Kelim tindas
 - E. Kelim konveksi
9. Kelim yang cara pengerjaannya jarum dimasukkan dua kali dalam satu lubang serat kain sehingga benang mati dan tidak mudah lepas jika ada yang putus adalah kelim...
- A. Kelim sumsang
 - B. Kelim tusuk flanel
 - C. Kelim yang dirompok
 - D. Kelim palsu
 - E. Kelim tindas
10. Dibawah ini merupakan salah satu jenis kelim yaitu kelim...



- A. Kelim sumsang
 - B. Kelim tusuk flanel**
 - C. Kelim yang dirompok
 - D. Kelim palsu
 - E. Kelim tindas
11. Lebar standar pada kelim rok adalah...
- A. 1 cm - 2,5 cm
 - B. 1 cm - 3 cm
 - C. 1 cm - 4 cm
 - D. 1 cm - 4,5 cm
 - E. 1 cm - 5 cm**
12. Kelim yang digunakan untuk mengelim pinggiran kain yang tipis, pinggiran baju kerut, rimpel, ujung lengan pof, dsb adalah kelim...
- A. Kelim yang dirompok
 - B. Kelim palsu
 - C. Kelim tindas
 - D. Kelim konveksi
 - E. Kelim rol**
13. Fungsi kerutan yaitu...
- A. Untuk menambah struktur dan tekstur untuk pakaian atau lenan rumah tangga**
 - B. Untuk merapikan kain bagian bawah busana
 - C. Untuk menyatukan dua potongan kain atau lebih
 - D. Untuk menyelesaikan bagian pinggir busana
 - E. Untuk mempermudah dalam menjahit
14. Alat yang digunakan dalam membuat kerutan yaitu...
- A. Gunting, jarum, benang jahit, pinset
 - B. Jarum, benang hias, cutter, pembedang
 - C. Jarum, pendedel, gunting, pembedang
 - D. Pendedel, benang jahit, gunting, pinset
 - E. Metlin, gunting, jarum, benang jahit**
15. Apakah yang dimaksud dengan lipit...
- A. Penyelesaian tepi dari bagian-bagian busana

- B. Pengumpulan dua atau lebih baris setikan mesin untuk menghias bagian dari pakaian dan lenan rumah tangga
- C. Lipatan kain yang dibuat dengan mengandalkan bahan itu sendiri sesuai pada tempat/ polanya dan kemudian dipress atau dijahit**
- D. Jarak antara garis pola/jahitan dan tepi potongan kain
- E. Suatu penutup atau guntingan pada pakaian yang dibuat untuk memudahkan mengenakan dan menanggalkan pakaian

16. Berikut ini merupakan fungsi lipit yaitu...

- A. Untuk menambah struktur dan tekstur untuk pakaian atau lenan rumah tangga
- B. Untuk mengumpulkan kelebihan kain pada bagian melingkar**
- C. Untuk merapikan kain bagian bawah busana
- D. Untuk menyatukan dua potongan kain atau lebih
- E. Untuk menyelesaikan bagian pinggir busana

17. Lipit yang terdapat pada rok lipit SD dinamakan lipit...

- A. Lipit Searah**
- B. Lipit Jarum
- C. Lipit Sungkup
- D. Lipit Hadap
- E. Lipit Kipas

18. Lipit yang terdapat pada rok SMA dinamakan lipit...

- A. Lipit Searah
- B. Lipit Jarum
- C. Lipit Sungkup
- D. Lipit Hadap**
- E. Lipit Kipas

19. Lipit yang biasa kita temukan pada bagian belakang kemeja pria berikut ini merupakan lipit...



(a)



(b)

- A. (a)Lipit searah dan (b) lipit jarum
- B. (a)Lipit sungkup dan (b) lipit searah
- C. (a)Lipit sungkup dan (b) lipit hadap**

D. (a)Lipit jarum dan (b) lipit hadap

E. (a)Lipit kipas dan (b) lipit jarum

20. Dibawah ini merupakan salah satu jenis lipit yaitu...



A. Lipit Searah

B. Lipit Jarum

C. Lipit Sungkup

D. Lipit Hadap

E. Lipit Kipas

B. Uraian

1. Sebutkan 3 jenis kampuh dan jelaskan.(skor 6)
2. Sebutkan alat dan bahan yang digunakan dalam membuat kelim. (skor 4)
3. Sebutkan dua jenis kerutan dan jelaskan. (skor 4)
4. Jelaskan langkah-langkah membuat kerutan secara manual. (skor 10)
5. Apakah perbedaan antara lipit Sungkup dengan lipit Hadap? (skor 6)

C. Jawaban

1. Jenis-jenis kampuh

- Kampuh Buka

Ciri khas dari kampuh buka, hasil akhir menjahit kampuh buka dapat dilihat dengan bagian sambungannya terbuka/dibuka

- Kampuh Balik

Jenis kampuh ini banyak digunakan untuk menjahit kebaya dengan bahan yang tembus terang. Selain digunakan untuk menjahit

- Kampuh Pipih

Dinamakan kampuh pipih karena bentuk kampuh dipipihkan. Ciri kampuh pipih yaitu terdapat 2 jahitan mesin. Kampuh pipih dipakai untuk menjahit kain sarung, kemeja, celana, jaket, pakaian bayi dan sebagainya.

- Kampuh Sarung

Motif bahan sarung biasanya berbentuk kotak-kotak, bergaris dan polos. Motif kotak-kotak ini bila disatukan harus bertemu satu dan lainnya. Dengan

menerapkan kampuh sarung maka cara menjahit akan lebih tepat. Ciri khas kampuh ini, pada bagian buruk dan baik kain jahitan tampak di kedua sisinya.

- Kampuh Prancis

berfungsi untuk menjahit dua lembar kain dengan satu kalasetikan. Jenis kampuh ini biasa digunakan untuk bahan yang berjenis tipis

2. Alat dan bahan dalam membuat kelim yaitu sebagai berikut:

- Alat tulis
- Jarum tangan.
- Gunting bahan.
- Gunting benang.
- Benang jahit.
- Bahan/blacu

3. Dua jenis kerutan yaitu:

- Kerutan gathering adalah kerutan yang hasil kerutannya sedikit
- Kerutan shirring adalah kerutan yang hasil kerutannya banyak

4. Langkah-langkah membuat kerutan secara manual adalah sebagai berikut:

- a) Siapkan bahan dan licinkan permukaan bahan dengan menggunakan seterika.
- b) Gunting bahan sesuai bentuk pola sebanyak 1 lembar.
- c) Jahit 1 cm dari tepi kain sepanjang kain.
- d) Jahit kembali dengan jarak 0.5 cm sejajar dengan jahitan pertama
- e) Tarik salah benang atas atau bawah secara bersamaan hingga terjadikerutan.
- f) Kemudian tindas hasil kerutan dan bersihkan benang
- g) Selesaikan bagian bawah kerutan dengan dijahit kecil.
- h) Setelah kerutan selesai dikerjakan, lalu diseterika agar rapih

5. Perbedaan antara lipit sungkup dengan lipit hadap yaitu

- Lipit sungkup

Yaitu dua lipatan lurus dengan lipatan berbalik arah satu sama lain.

- Lipit hadap

Yaitu dua lipatan lipit yang berhadapan dari satu sama lain.

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Pengasih
Kelas/Semester : X / 1
Tahun Pelajaran : 2017/2018
Paket Keahlian : Tata Busana
Mata Pelajaran : Dasar Pola
Tanggal : 17 Oktober 2017

No	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	No. Soal	Bentuk Soal
1.	4.1 Mengukur Tubuh	Mengukur badan	Menjelaskan langkah-langkah mengukur tubuh untuk membuat pola dasar badan	1	uraian
2.	4.2 Membuat Pola Dasar	Membuat pola dasar sistem soen	Membuat pola badan sistem soen	2	uraian

Guru Pembimbing

Penyusun

Sri Mulatsih, S.Pd

NIP. 19760313 200801 2 008

Rahayu Anita Dewi

NIM. 14513241055



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA

SMK N 1 PENGASIH

Jl. Kawijo 11 Kabupaten Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax (0274) 774636

e-mail : smk1png@yahoo.com website : <http://www.smkn1pengasih.net/>

ULANGAN HARIAN TAHUN PELAJARAN 2017/2018

LEMBAR SOAL

Mata Pelajaran : Dasar Pola
Hari/Tanggal : Selasa, 17 Oktober 2017
Kelas : X TB
Waktu : 2 x 45 menit

Kerjakan soal di bawah ini!

1. Jelaskan langkah-langkah mengukur tubuh untuk membuat pola dasar badan.
2. Buatlah pola badan sistem soen dengan ukuran sebagai berikut: (skala 1:4)
 - Lingkar leher = 36 cm
 - Lingkar badan = 88 cm
 - Lingkar pinggang = 66 cm
 - Lebar muka = 32 cm
 - Panjang muka = 30 cm
 - Tinggi dada = 17 cm
 - Jarak dada = 17 cm
 - Lingkar panggul = 96 cm
 - Tinggi panggul = 18 cm
 - Lebar punggung = 34 cm
 - Panjang punggung = 37 cm
 - Lebar bahu = 12 cm

Kunci Jawaban

1. Jelaskan langkah-langkah mengukur tubuh untuk membuat pola dasar badan.

Jawab:

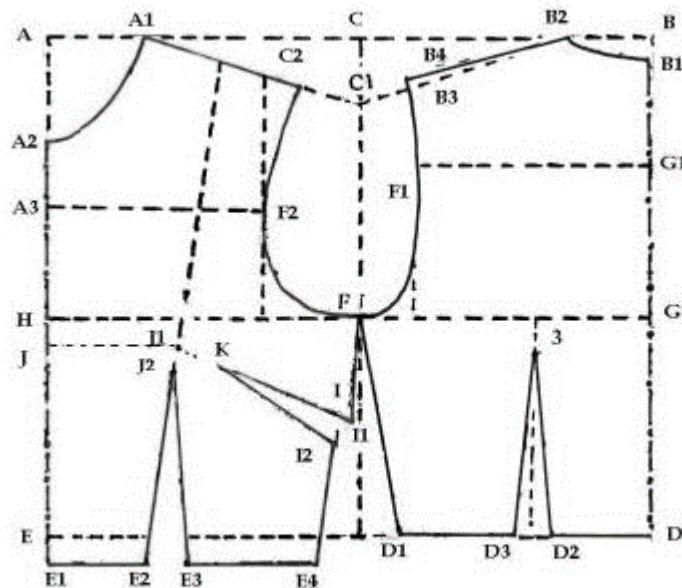
- ✓ Mengukur Lingkar leher
Diukur sekeliling leher yang terbesar
- ✓ Mengukur Lingkar badan
Pita ukuran dilingkarkan melalui ke dua titik puncak payudara dan di ukur rata dari bagian muka dan belakang tidak ditambah dan tidak dikurangi.
- ✓ Mengukur Lingkar pinggang
Pita ukuran dilingkarkan pada pinggang yang paling kecil, sehingga pita ukuran tidak bergeser ke atas dan kebawah (sebelumnya pinggang sudah di ikat dengan pita).
- ✓ Mengukur Lebar bahu
Diukur dari titik bahu pada leher tertinggi sampai titik bahu terendah pada ujung bahu bagian lengan.
- ✓ Mengukur Lebar punggung
Diukur dari garis lipatan ketiak kiri bagian belakang sampai batas garis lipatan ketiak kanan bagian belakang.
- ✓ Mengukur Panjang punggung
Diukur dari tulang leher belakang sampai batas garis pinggang (pita ukuran lurus).
- ✓ Mengukur Lebar muka atau lebar dada
Diukur dari garis ketiak kiri bagian muka sampai garis ketiak kanan bagian muka.
- ✓ Mengukur Panjang muka
Diukur dari lekuk leher bagian muka sampai batas garis pinggang.
- ✓ Mengukur Tinggi dada/tinggi puncak dada
Diukur lurus dan tegak lurus dari batas garis pinggang menuju titik puncak tertinggi.

2. Buatlah pola badan sistem soen dengan ukuran sebagai berikut:

- Lingkar leher = 36 cm
- Lingkar badan = 88 cm
- Lingkar pinggang = 66 cm
- Lebar muka = 32 cm
- Panjang muka = 30 cm
- Tinggi dada = 17 cm
- Jarak dada = 17 cm
- Lingkar panggul = 96 cm

- Tinggi panggul = 18 cm
- Lebar punggung = 34 cm
- Panjang punggung = 37 cm
- Lebar bahu = 12 cm

Jawab:



Keterangan Pola

Menggambar pola sistem Dress making dimulai dari polabelakang, tetapi sebelumnya ditentukan pedoman umumnya yaitu ukuran $\frac{1}{2}$ lingkaran badan yang dimulai dengan sebuah titik.

A - B = $\frac{1}{2}$ ukuran lingkaran badan.

A - C = $\frac{1}{4}$ lingkaran badan ditambah 1 cm.

B - B1 = 1,5 cm.

B1 - D = ukuran panjang punggung, buat garis horizontal ketitik E.

B - B2 = $\frac{1}{6}$ lingkaran leher ditambah 1 cm.

Hubungkan titik B1 dengan B2 seperti gambar (leher belakang).

C - C1 = 5cm, hubungkan ketitik B2 dengan garis putus-putus (garis bantu).

B2 dipindahkan ukuran panjang bahu melalui garis bantu diberi nama titik B3

B3 - B4 = 1 cm, samakan ukuran B2 ke B4 dan dihubungkan dengan garis tegas.

B1 - G = $\frac{1}{2}$ panjang punggung ditambah 1 cm, buat garis horizontal kekiri dan beri nama titik H.

B1 - G1 = 9 cm.

G1 - F1 = $\frac{1}{2}$ lebar punggung (buat garis batas lebar punggung).

Bentuk garis lingkaran kerung lengan belakang mulai dari titik B4 menuju F1 terus ke F seperti gambar.

D - D1 = $\frac{1}{4}$ ukuran lingkaran pinggang ditambah 3 cm (besar lipit kup) dikurang 1 cm.

D - D2 = $\frac{1}{10}$ lingkaran pinggang.

D2 - D3 = 3 cm (besar lipit kup).

Dari D2 dan D3 dibagi 2, dibuat garis putus-putus sampai ke garis badan (G dan H) diukur 3 cm kebawah, dihubungkan dengan titik D2 dan D3 menjadi lipit kup.

D - D1 = $\frac{1}{4}$ ukuran lingkar pinggang ditambah 3 cm.

D1 dihubungkan dengan F, menjadi garis sisi badan bagian belakang.

Keterangan polabagian muka

A - A1 = $\frac{1}{6}$ lingkar leher ditambah 1 cm.

A - A2 = $\frac{1}{6}$ lingkar leher ditambah 1,5 cm.

Hubungkan titik A1 dengan A2 seperti gambar (garis leher pola muka).

A1 - C2 = ukuran panjang bahu.

A2 - A3 = 5 cm.

A3 - F2 = $\frac{1}{2}$ lebar muka.

Hubungkan titik C2 ke F2 terus ke F seperti gambar (lingkar kerung lengan bagian muka).

E - E1 = 2 cm (sama besarnya dengan ukuran kup sisi).

E1 - E4 = $\frac{1}{4}$ lingkar pinggang ditambah 4 cm (3 cm besar lipit kup dan 1 cm untuk membedakan pola muka dengan belakang).

E1 - E2 = $\frac{1}{10}$ lingkar pinggang.

E2 - E3 = 3 cm (besar lipit kup).

E2 dan E3 dibagi dua dibuat garis putus-putus sampai ke garis tengah bahu.

A2 - J = ukuran tinggi dada.

Dari J dibuat garis sampai ke J1.

J1 - J2 = 2 cm, lalu dihubungkan dengan titik E2 dan E3 membentuk lipit kup.

F - I = 9 cm, lalu dihubungkan dengan garis putus-putus ke titik J1.

J1 - K = 2 cm.

Dari I ke I1 dan I2 diukur masing-masing 1 cm, lalu hubungkan dengan titik K.

I1 - K = I2 - K, yang dijadikan patokan panjang adalah ukuran I1 ke K.

E4 dihubungkan dengan I2 dan titik I1 dengan F, menjadi garis sisi badan bagian muka.

ANALISIS SOAL

AnBuso

Versi 6.1 © 2011-2015 All Muhsan

Panduan

Input Data		Laporan Peserta			Hasil Analisis Soal			Remedial		Grafik	
Identitas	Jawaban	Objektif	Esay	Nilai	Objektif	Sebaran	Esay	Materi	Kelompok	Soal	Peserta

(Hanya diperkenankan mengklik data atau menghapus tetapi tidak boleh memindah ke data atau menggunakan fasilitas Cut Paste)

Identitas umum	Jumlah dan bobot soal	Soal objektif	Soal Essay
----------------	-----------------------	---------------	------------

Keterangan	Kolom Pengisian	Validasi
Satuan Pendidikan	SMK N 1 PENGASIH	OK
Mata Pelajaran	DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT	OK
Kelas/Program	X/ TATA BUSANA	OK
Nama Tes	SUMATIF	OK
Pokok Bahasan/Sub	-	OK
Nama Guru	SRI MULATSIH, S.PD	OK
NIP	19760313 200801 2 008	OK
Semester	GASAL	OK
Tahun Pelajaran	2017/2018	OK
Tanggal Tes	16 OKTOBER 2017	OK
Tanggal Diperiksa	28 OKTOBER 2017	OK
Nama Kepala Sekolah	DRS. ERLAN DJUANDA	OK
NIP Kepala Sekolah	19580828 198503 1 015	OK
Tempat Laporan	YOGYAKARTA	OK
Tanggal Laporan	02 NOVEMBER 2017	OK
Skala Penilaian (4, 10 atau 100)	100	OK
Nilai RKM	75	OK

Jumlah dan Bobot Soal

Jumlah soal pilihan ganda (Max 50)	20	OK
Jumlah soal essay (Max 10)	5	OK
Bobot soal pilihan ganda	40%	OK
Bobot soal essay	60%	OK

Data Soal Pilihan Ganda

Jumlah Alternatif Jawaban (Max 5)	5	OK
Skor Benar tiap Butir Soal	1	OK
Skor Salah tiap butir soal	0	OK
Kunci Jawaban (Max 50 soal)	DDACDAE CBBEEAECBACBE	OK

Kemampuan yang Diukur untuk Soal Pilihan Ganda

Soal Nomor 1	Definisi kampuh	OK
Soal Nomor 2	Jenis kampuh	OK
Soal Nomor 3	Jenis kampuh	OK
Soal Nomor 4	Jenis kampuh	OK
Soal Nomor 5	Definisi rompok	OK
Soal Nomor 6	Definisi kelim	OK
Soal Nomor 7	Jenis kelim	OK
Soal Nomor 8	Jenis kelim	OK
Soal Nomor 9	Jenis kelim	OK
Soal Nomor 10	Jenis kelim	OK
Soal Nomor 11	Ukuran kelim	OK
Soal Nomor 12	Jenis kelim	OK
Soal Nomor 13	Fungsi kerutan	OK
Soal Nomor 14	Alat membuat kerutan	OK
Soal Nomor 15	Definisi lipit	OK
Soal Nomor 16	Fungsi lipit	OK
Soal Nomor 17	Jenis lipit	OK
Soal Nomor 18	Jenis lipit	OK
Soal Nomor 19	Jenis lipit	OK
Soal Nomor 20	Jenis lipit	OK
Soal Nomor 21		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 22		Tidak Perlu Diisi

Soal Nomor 23		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 24		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 25		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 26		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 27		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 28		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 29		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 30		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 31		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 32		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 33		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 34		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 35		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 36		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 37		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 38		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 39		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 40		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 41		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 42		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 43		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 44		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 45		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 46		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 47		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 48		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 49		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 50		Tidak Perlu Diisi

Data Soal Essay		
Skor Maksimal Soal Nomor 1	12	OK
Skor Maksimal Soal Nomor 2	8	OK
Skor Maksimal Soal Nomor 3	8	OK
Skor Maksimal Soal Nomor 4	20	OK
Skor Maksimal Soal Nomor 5	12	OK
Skor Maksimal Soal Nomor 6		Tidak Perlu Diisi
Skor Maksimal Soal Nomor 7		Tidak Perlu Diisi
Skor Maksimal Soal Nomor 8		Tidak Perlu Diisi
Skor Maksimal Soal Nomor 9		Tidak Perlu Diisi
Skor Maksimal Soal Nomor 10		Tidak Perlu Diisi
Kemampuan yang Diukur untuk Soal Essay		
Soal Nomor 1	Menyebutkan dan menjelaskan jenis kampuh	OK
Soal Nomor 2	menyebutkan alat dan bahan membuat kelim	OK
Soal Nomor 3	menyebutkan dan menjelaskan dua jenis kelim	OK
Soal Nomor 4	menjelaskan langkah membuat kerutan	OK
Soal Nomor 5	perbedaan dua jenis lipit	OK
Soal Nomor 6		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 7		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 8		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 9		Tidak Perlu Diisi
Soal Nomor 10		Tidak Perlu Diisi

Identitas dan Jawaban Siswa

(Hanya diperkenankan mengisi data atau menghapus tetapi tidak boleh memindah isi data atau menggunakan fasilitas Cut Paste)

Menu Utama

Soal Objektif

Soal Essay

No	Nama	Jenis Kelamin	Jawaban Siswa																							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	AKMALIA RAHMA U	P	D	D	B	C	D	A	E	C	A	B	B	E	A	A	C	B	A	D	C	B				
2	AMALIA NUR S	P	D	D	B	C	D	A	E	C	A	B	B	E	A	A	C	B	A	D	C	B				
3	ANI RATNA S	P	D	D	B	B	B	B	D	C	A	B	E	A	A	E	C	C	A	D	A	A				
4	APRILIA AMANDA P	P	D	D	A	C	D	A	E	C	A	B	B	E	A	E	C	B	A	D	C	B				
5	APRIYANI SAROH	P	D	D	A	C	D	A	E	C	A	B	B	C	A	A	C	B	A	D	B	C				
6	BERTA HAPPY K	P	D	D	B	B	B	A	D	A	A	B	B	A	A	E	C	C	A	D	C	B				
7	DETI FITRIYANI	P	D	D	A	C	B	A	D	C	A	B	B	E	A	E	C	B	A	D	C	B				
8	DAH KURNIAWATI	P	D	D	B	C	E	A	E	C	A	B	B	C	A	C	C	B	A	D	C	B				
9	DIONI AMELIA N	P	D	D	A	C	D	A	E	C	A	B	B	C	A	E	C	B	A	D	C	B				
10	ELSA MARJANAH	P	D	D	A	B	D	A	E	C	A	B	B	A	A	E	C	B	A	D	C	A				
11	ERINA PRASTIKA ARYANI	P	E	D	A	C	D	A	E	C	A	B	B	E	A	C	C	B	A	D	B	E				
12	FARIDA NUR AFIFAH	P	B	D	B	A	D	A	E	C	A	B	B	A	A	E	C	A	A	D	C	E				
13	FITRI FAHMAWATI	P	E	D	B	C	D	A	D	C	A	B	C	D	A	A	C	B	A	D	C	B				
14	HANA NUR AZIZAH	P	D	D	B	C	D	A	E	C	A	B	C	D	A	A	C	B	C	D	B	E				
15	HERDIANA ELVA CAHYANI	P	D	D	A	C	D	A	E	C	A	B	C	E	A	E	C	B	A	D	C	A				
16	IKA AFRIYANTI	P	D	D	E	B	D	A	E	C	A	C	B	C	A	E	B	B	A	D	C	E				
17	IKA LATIFAH	P	D	D	B	C	D	A	E	C	A	B	B	C	A	E	C	B	A	D	C	B				
18	INTAN PRAHASTIWI	P	D	D	B	C	B	B	E	C	A	B	E	E	A	E	C	B	A	D	C	E				
19	LUSI APRIL LIANA	P	D	D	C	C	D	A	E	C	A	B	B	B	A	E	C	B	A	D	C	B				
20	MA'INATUN MASRIFAH	P	B	D	E	B	D	A	E	C	A	B	C	A	A	C	B	B	A	D	C	A				
21	MAENINA ARTANTIANA	P	D	D	A	C	B	A	E	C	A	B	B	E	A	E	C	E	A	D	C	B				
22	MARSHANDA NURLAILA F	P	A	D	A	B	D	A	E	C	A	B	B	B	A	E	C	B	A	D	C	B				
23	NADHIA ISTIQOMAH	P	D	D	B	C	D	A	E	B	A	B	E	B	A	E	C	B	C	D	C	A				
24	NESYA WARAWA PRAWESTI	P	D	D	B	C	D	A	E	C	A	B	B	D	A	E	C	B	A	D	C	B				

Identitas dan Jawaban Siswa

(Hanya diperkenankan mengisi data atau menghapus tetapi tidak boleh memindah isi data atau menggunakan fasilitas Cut Paste)

			Skor Maksimal								
			12	8	8	20	12	-	-	-	-
			Skor Jawaban Siswa Soal Essay								
No	Nama	Jenis Kelamin	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	AKMALIA RAHMA U	P	12,0	8,0	8,0	20,0	12,0				
2	AMALIA NUR S	P	8,0	8,0	6,0	18,0	6,0				
3	ANI RATNA S	P	10,0	8,0	8,0	20,0	12,0				
4	APRILIA AMANDA P	P	12,0	8,0	6,0	14,0	12,0				
5	APRIYANI SAROH	P	8,0	8,0	4,0	4,0	6,0				
6	BERTA HAPPY K	P	8,0	8,0	8,0	18,0	12,0				
7	DETI FITRIYANI	P	8,0	8,0	6,0	10,0	12,0				
8	DIAH KURNIAWATI	P	8,0	8,0	8,0	18,0	8,0				
9	DIONI AMELIA N	P	10,0	8,0	8,0	20,0	12,0				
10	ELSA MARJANAH	P	12,0	8,0	8,0	20,0	12,0				
11	ERINA PRASTIKA ARYANI	P	10,0	8,0	8,0	20,0	8,0				
12	FARIDA NUR AFIFAH	P	10,0	8,0	8,0	20,0	12,0				
13	FITRI FAHMAWATI	P	10,0	8,0	0,0	10,0	12,0				
14	HANA NUR AZIZAH	P	12,0	8,0	8,0	18,0	12,0				
15	HERDIANA ELVA CAHYANI	P	8,0	8,0	4,0	20,0	12,0				
16	IKA AFRIYANTI	P	8,0	8,0	6,0	18,0	12,0				
17	IKA LATIFAH	P	6,0	8,0	6,0	20,0	12,0				
18	INTAN PRAHASTIWI	P	8,0	8,0	8,0	18,0	8,0				
19	LUSI APRIL LIANA	P	10,0	8,0	8,0	20,0	12,0				
20	MA'INATUN MASRIFAH	P	8,0	6,0	4,0	10,0	6,0				
21	MAENINA ARTANTIANA	P	10,0	8,0	8,0	20,0	12,0				
22	MARSHANDA NURLAILA F	P	8,0	8,0	8,0	14,0	12,0				
23	NADHIA ISTIQOMAH	P	12,0	8,0	8,0	20,0	8,0				
24	NESYA WARAWA PRAWESTI	P	10,0	8,0	8,0	14,0	12,0				

Data Jawaban Soal Objektif

Satuan Pendidikan : SMK N 1 PENGASIH
 Nama Tes : SUMATIF
 Mata Pelajaran : DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT
 Kelas/Program : X/ TATA BUSANA
 Tanggal Tes : 16 OKTOBER 2017
 Nama Guru : SRI MULATSIH, S.PD

No	Nama	Jenis Kelamin	Nomor Soal																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)			
1	AKMALIA RAHMA U	P	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1										
2	AMALIA NUR S	P	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1										
3	ANI RATNA S	P	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0										
4	APRILIA AMANDA P	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
5	APRIYANI SAROH	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0										
6	BERTA HAPPY K	P	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1										
7	DETI FITRIYANI	P	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
8	DIAH KURNIAWATI	P	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1										
9	DIONI AMELIA N	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1										
10	ELSA MARJANAH	P	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0										
11	ERINA PRASTIKA ARYANI	P	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0										
12	FARIDA NUR AFIFAH	P	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0										
13	FITRI FAHMAWATI	P	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1										
14	HANA NUR AZIZAH	P	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0										
15	HERDIANA ELVA CAHYANI	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0										
16	IKA AFRIYANTI	P	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0										
17	IKA LATIFAH	P	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1										
18	INTAN PRAHASTIWI	P	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0										
19	LUSI APRIL LIANA	P	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1										
20	MA'INATUN MASRIFAH	P	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	0										
21	MAENINA ARTANTIANA	P	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1										

No	Nama	Jenis Kelamin	Nomor Soal																										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
22	MARSHANDA NURLAILA F	P	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1							
23	NADHIA ISTIQOMAH	P	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0							
24	NESYA WARA PRAWESTI	P	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1							
25	NOVIANI RATNASARI	P	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
26	NURUL KHOLIFAH	P	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
27	PIPIT SULISTYAWATI	P	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1							
28	REYNA MAHARANI C.P	P	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	1							
29	RIKA MAYNINTA SAPUTRI	P	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0						
30	RIRIN SETYANA	P	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0						
31	SELY KANIA PUTRI	P	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1						
32	SEPTI LARASATI	P	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0						
33																													
34																													
35																													
36																													
37																													
38																													
39																													
40																													
41																													
42																													
43																													
44																													
45																													
46																													
47																													
48																													
49																													
50																													

Keterangan:
 Jawaban salah

No	Nama Peserta	L/P	Hasil Tes Objektif (40%)			Nilai Tes Essay (60%)	Nilai Akhir	Predikat	Keterangan
			Benar	Salah	Nilai				
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
• Jumlah peserta test =		32	Jumlah Nilai =		2475	2693	2606		
• Jumlah yang tuntas =		26	Nilai Terendah =		55,00	50,00	58,00		
• Jumlah yang belum tuntas =		6	Nilai Tertinggi =		95,00	100,00	94,00		
• Persentase peserta tuntas =		81,3	Rata-rata =		77,34	84,17	81,44		
• Persentase peserta belum tuntas =		18,8	Standar Deviasi =		10,00	12,90	9,22		

Mengetahui :
Kepala SMK N 1 PENGASIH

YOGYAKARTA, 02 NOVEMBER 2017
Guru Mata Pelajaran

DRS. ERLAN DJUANDA
NIP 19580828 198503 1 015

SRI MULATSIH, S.PD
NIP 19760313 200801 2 008

HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMK N 1 PENGASIH
 Nama Tes : SUMATIF
 Mata Pelajaran : DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT
 Kelas/Program : X/ TATA BUSANA
 Tanggal Tes : 16 OKTOBER 2017
 Pokok Bahasan/Sub : -

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	0,203	Cukup Baik	0,781	Mudah	C	Revisi Pengacoh
2	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABCE	Tidak Baik
3	0,456	Baik	0,313	Sedang	D	Revisi Pengacoh
4	0,651	Baik	0,750	Mudah	DE	Revisi Pengacoh
5	0,211	Cukup Baik	0,750	Mudah	A	Revisi Pengacoh
6	0,258	Cukup Baik	0,938	Mudah	CDE	Revisi Pengacoh
7	0,378	Baik	0,875	Mudah	ABC	Revisi Pengacoh
8	0,131	Tidak Baik	0,906	Mudah	DE	Tidak Baik
9	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
10	0,193	Tidak Baik	0,938	Mudah	ADE	Tidak Baik
11	-0,090	Tidak Baik	0,125	Sulit	-	Tidak Baik
12	0,537	Baik	0,375	Sedang	-	Baik
13	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
14	0,184	Tidak Baik	0,625	Sedang	BD	Tidak Baik
15	0,389	Baik	0,938	Mudah	ADE	Revisi Pengacoh
16	0,481	Baik	0,813	Mudah	-	Cukup Baik
17	0,193	Tidak Baik	0,938	Mudah	BDE	Tidak Baik
18	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABCE	Tidak Baik
19	0,452	Baik	0,844	Mudah	DE	Revisi Pengacoh
20	0,434	Baik	0,563	Sedang	D	Revisi Pengacoh
21	-	-	-	-	-	-
22	-	-	-	-	-	-
23	-	-	-	-	-	-
24	-	-	-	-	-	-
25	-	-	-	-	-	-
26	-	-	-	-	-	-
27	-	-	-	-	-	-
28	-	-	-	-	-	-
29	-	-	-	-	-	-
30	-	-	-	-	-	-
31	-	-	-	-	-	-
32	-	-	-	-	-	-
33	-	-	-	-	-	-
34	-	-	-	-	-	-
35	-	-	-	-	-	-
36	-	-	-	-	-	-
37	-	-	-	-	-	-
38	-	-	-	-	-	-
39	-	-	-	-	-	-

SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMK N 1 PENGASIH
 Nama Tes : SUMATIF
 Mata Pelajaran : DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT
 Kelas/Program : X/ TATA BUSANA
 Tanggal Tes : 16 OKTOBER 2017
 Pokok Bahasan/Sub : *

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	6,3	6,3	0,0	78,1*	9,4	0,0	100,0
2	0,0	0,0	0,0	100*	0,0	0,0	100,0
3	31,3*	56,3	3,1	0,0	9,4	0,0	100,0
4	6,3	18,8	75*	0,0	0,0	0,0	100,0
5	0,0	15,6	6,3	75*	3,1	0,0	100,0
6	93,8*	6,3	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
7	0,0	0,0	0,0	12,5	87,5*	0,0	100,0
8	3,1	6,3	90,6*	0,0	0,0	0,0	100,0
9	100*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
10	0,0	93,8*	6,3	0,0	0,0	0,0	100,0
11	3,1	68,8	12,5	3,1	12,5*	0,0	100,0
12	18,8	9,4	21,9	12,5	37,5*	0,0	100,0
13	100*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
14	15,6	0,0	21,9	0,0	62,5*	0,0	100,0
15	0,0	6,3	93,8*	0,0	0,0	0,0	100,0
16	3,1	81,3*	6,3	3,1	6,3	0,0	100,0
17	93,8*	0,0	6,3	0,0	0,0	0,0	100,0
18	0,0	0,0	0,0	100*	0,0	0,0	100,0
19	3,1	12,5	84,4*	0,0	0,0	0,0	100,0
20	18,8	56,3*	3,1	0,0	21,9	0,0	100,0
21	-	-	-	-	-	-	-
22	-	-	-	-	-	-	-
23	-	-	-	-	-	-	-
24	-	-	-	-	-	-	-
25	-	-	-	-	-	-	-
26	-	-	-	-	-	-	-
27	-	-	-	-	-	-	-
28	-	-	-	-	-	-	-
29	-	-	-	-	-	-	-
30	-	-	-	-	-	-	-
31	-	-	-	-	-	-	-
32	-	-	-	-	-	-	-
33	-	-	-	-	-	-	-
34	-	-	-	-	-	-	-
35	-	-	-	-	-	-	-
36	-	-	-	-	-	-	-
37	-	-	-	-	-	-	-
38	-	-	-	-	-	-	-
39	-	-	-	-	-	-	-

HASIL ANALISIS SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMK N 1 PENGASIH
Nama Tes : SUMATIF
Mata Pelajaran : DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT
Kelas/Program : X/ TATA BUSANA
Tanggal Tes : 16 OKTOBER 2017
Pokok Bahasan/Sub : *

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	0,335	Baik	0,781	Mudah	Cukup Baik
2	0,389	Baik	0,992	Mudah	Cukup Baik
3	0,602	Baik	0,852	Mudah	Cukup Baik
4	0,905	Baik	0,809	Mudah	Cukup Baik
5	0,657	Baik	0,849	Mudah	Cukup Baik
6	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-

Mengetahui :
Kepala SMK N 1 PENGASIH

YOGYAKARTA, 02 NOVEMBER 2017
Guru Mata Pelajaran

DR.S. ERLAN DJUANDA
NIP 19580828 198503 1 015

SRI MULATSIH, S.PD
NIP 19760313 200801 2 008

MATERI REMEDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMK N 1 PENGASIH
 Nama Tes : SUMATIF
 Mata Pelajaran : DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT
 Kelas/Program : X/ TATA BUSANA
 Tanggal Tes : 16 OKTOBER 2017
 Pokok Bahasan/Sub : -

No	NAMA PESERTA	LIP	MATERI REMEDIAL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	AKMALIA RAHMA U	P	Tidak Ada
2	AMALIA NUR S	P	Tidak Ada
3	ANI RATNA S	P	Tidak Ada
4	APRILIA AMANDA P	P	Tidak Ada
5	APRIYANI SAROH	P	Ukuran kelim; Jenis kelim; Alat membuat kerutan; Jenis lipit; Jenis lipit; menyebutkan dan menjelaskan dua jenis kelim; menjelaskan langkah membuat kerutan; perbedaan dua jenis lipit;
6	BERTA HAPPY K	P	Tidak Ada
7	DETI FITRIYANI	P	Tidak Ada
8	DIAH KURNIAWATI	P	Tidak Ada
9	DIONI AMELIA N	P	Tidak Ada
10	ELSA MARJANAH	P	Tidak Ada
11	ERINA PRATIKA ARYANI	P	Tidak Ada
12	FARIDA NUR AFIFAH	P	Tidak Ada
13	FITRI FAHMAWATI	P	Definisi kampuh; Jenis kampuh; Jenis kelim; Ukuran kelim; Jenis kelim; Alat membuat kerutan; menyebutkan dan menjelaskan dua jenis kelim; menjelaskan langkah membuat kerutan;
14	HANA NUR AZIZAH	P	Tidak Ada
15	HERDIANA ELYA CAHYANI	P	Tidak Ada
16	IKA AFRIYANTI	P	Tidak Ada
17	IKA LATIFAH	P	Tidak Ada
18	INTAN PRAHASTWI	P	Tidak Ada
19	LUSI APRIL LIANA	P	Tidak Ada
20	MAYINATUN MASRIFAH	P	Definisi kampuh; Jenis kampuh; Jenis kampuh; Ukuran kelim; Jenis kelim; Alat membuat kerutan; Definisi lipit; Jenis lipit; menyebutkan dan menjelaskan dua jenis kelim; menjelaskan langkah membuat kerutan; perbedaan dua jenis lipit;
21	MAENINA ARTANTIANA	P	Tidak Ada
22	MARSHANDA NURLAILA F	P	Tidak Ada
23	NADHIA ISTIQOMAH	P	Tidak Ada
24	NESYA WARA PRAWISTI	P	Tidak Ada
25	NOVIANI RATNASARI	P	Tidak Ada
26	NURUL KHOLIFAH	P	Tidak Ada
27	PIPIT SULISTYAWATI	P	Tidak Ada
28	REYNA MAHARANI C.P	P	Jenis kampuh; Jenis kampuh; Definisi rompok; Ukuran kelim; Jenis kelim; Fungsi lipit; Jenis lipit; perbedaan dua jenis lipit;
29	RIKA MAYNINTA SAPUTRI	P	Definisi kampuh; Jenis kampuh; Ukuran kelim; Jenis kelim; Jenis lipit; menjelaskan langkah membuat kerutan; perbedaan dua jenis lipit;
30	RIRIN SETYANA	P	Tidak Ada
31	SELY KANIA PUTRI	P	Jenis kampuh; Ukuran kelim; Jenis kelim; Alat membuat kerutan; menyebutkan dan menjelaskan dua jenis kelim;
32	SEPTI LARASATI	P	Tidak Ada
33			

PENGELOMPOKAN PESERTA REMEDIAL

Satuan Pendidikan : SMK N 1 PENGASIH
Nama Tes : SUMATIF
Mata Pelajaran : DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT
Kelas/Program : X/ TATA BUSANA
Tanggal Tes : 16 OKTOBER 2017
Pokok Bahasan/Sub : -

No	Kompetensi Dasar	Peserta Remedial	Hari	Tgl	Jam	Tempat
	Soal Objektif					
1	Definisi kampuh	FITRI FAHMAWATI; MA'INATUN MASRIFAH; RIKA MAYNINTA SAPUTRI;				
2	Jenis kampuh	Tidak Ada				
3	Jenis kampuh	FITRI FAHMAWATI; MA'INATUN MASRIFAH; REYNA MAHARANI C.P.; RIKA MAYNINTA SAPUTRI; SELY KANIA PUTRI;				
4	Jenis kampuh	MA'INATUN MASRIFAH; REYNA MAHARANI C.P.;				
5	Definisi rompok	REYNA MAHARANI C.P.;				
6	Definisi kelim	Tidak Ada				
7	Jenis kelim	FITRI FAHMAWATI;				
8	Jenis kelim	Tidak Ada				
9	Jenis kelim	Tidak Ada				
10	Jenis kelim	Tidak Ada				
11	Ukuran kelim	APRIYANI SAROH; FITRI FAHMAWATI; MA'INATUN MASRIFAH; REYNA MAHARANI C.P.; RIKA MAYNINTA SAPUTRI; SELY KANIA PUTRI;				
12	Jenis kelim	APRIYANI SAROH; FITRI FAHMAWATI; MA'INATUN MASRIFAH; REYNA MAHARANI C.P.; RIKA MAYNINTA SAPUTRI; SELY KANIA PUTRI;				
13	Fungsi kerutan	Tidak Ada				
14	Alat membuat kerutan	APRIYANI SAROH; FITRI FAHMAWATI; MA'INATUN MASRIFAH; SELY KANIA PUTRI;				
15	Definisi lipit	MA'INATUN MASRIFAH;				
16	Fungsi lipit	REYNA MAHARANI C.P.;				
17	Jenis lipit	Tidak Ada				

No	Kompetensi Dasar	Peserta Remedial	Hari	Tgl	Jam	Tempat
18	Jenis lipit	Tidak Ada				
19	Jenis lipit	APRIYANI SAROH; REYNA MAHARANI C.P;				
20	Jenis lipit	APRIYANI SAROH; MA'INATUN MASRIFAH; RIKA MAYNINTA SAPUTRI;				
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						

No	Kompetensi Dasar	Peserta Remedial	Hari	Tgl	Jam	Tempat
	Soal Essay					
1	Menyebutkan dan menjelaskan jenis kampuh	Tidak Ada				
2	menyebutkan alat dan bahan membuat kelim	Tidak Ada				
3	menyebutkan dan menjelaskan dua jenis kelim	APRIYANI SAROH; FITRI FAHMAWATI; MA'INATUN MASRIFAH; SELY KANIA PUTRI;				
4	menjelaskan langkah membuat kerutan	APRIYANI SAROH; FITRI FAHMAWATI; MA'INATUN MASRIFAH; RIKA MAYNINTA SAPUTRI;				
5	perbedaan dua jenis lipit	APRIYANI SAROH; MA'INATUN MASRIFAH; REYNA MAHARANI C.P; RIKA MAYNINTA SAPUTRI;				
6						
7						
8						
9						
10						

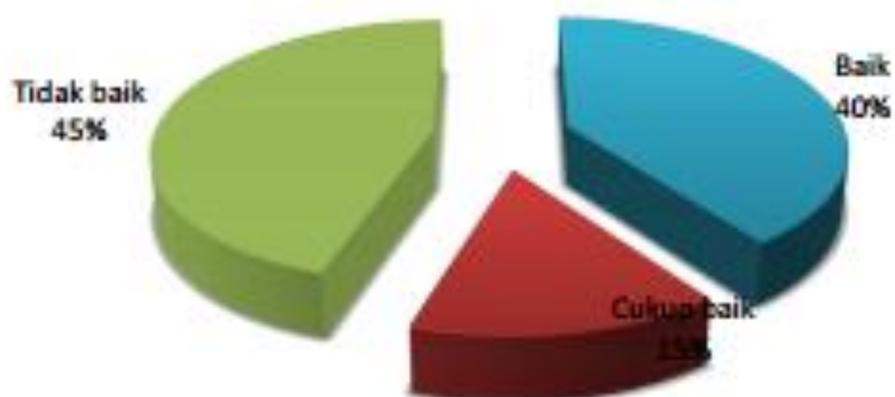
Mengetahui :
Kepala SMK N 1 PENGASIH

YOGYAKARTA, 02 NOVEMBER 2017
Guru Mata Pelajaran

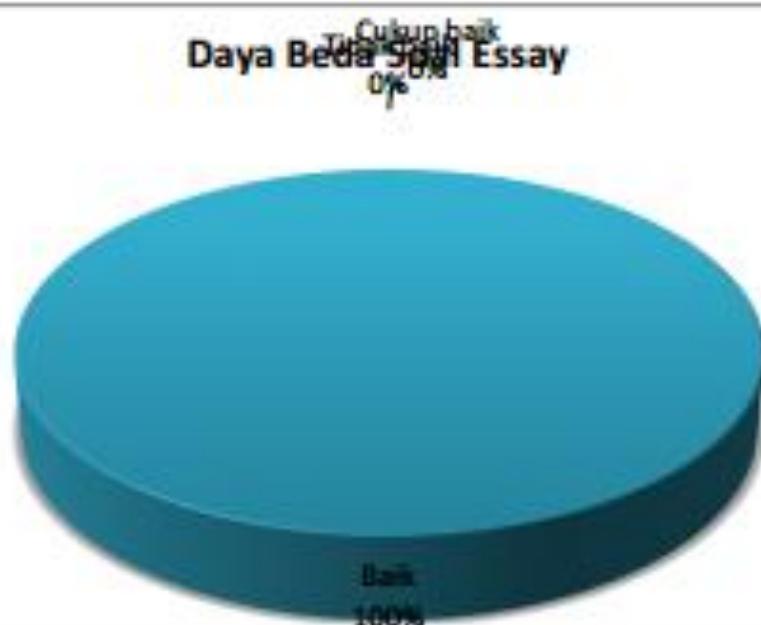
DRS. ERLAN DJUANDA
NIP 19580828 198503 1 015

SRI MULATSIH, S.PD
NIP 19760313 200801 2 008

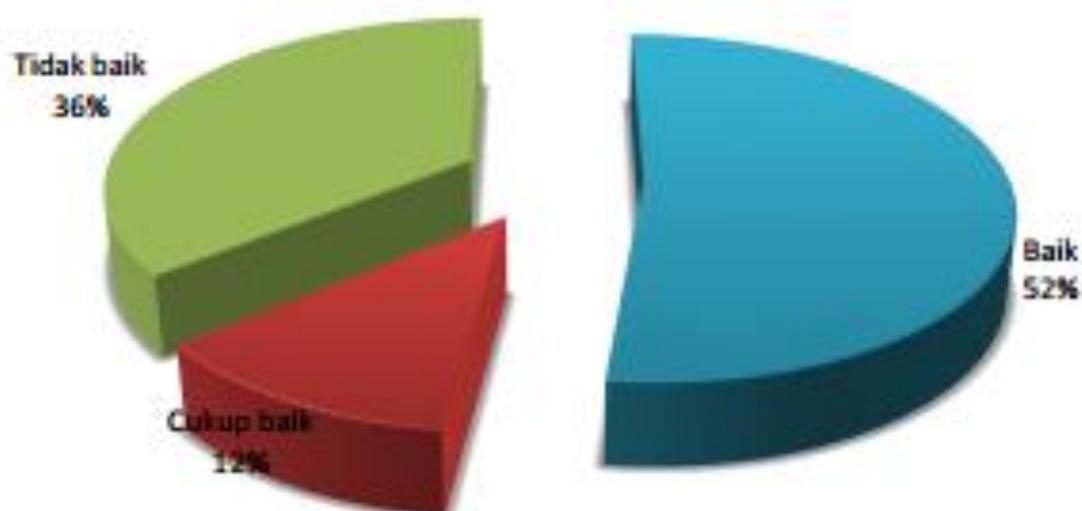
Daya Beda Soal Objektif



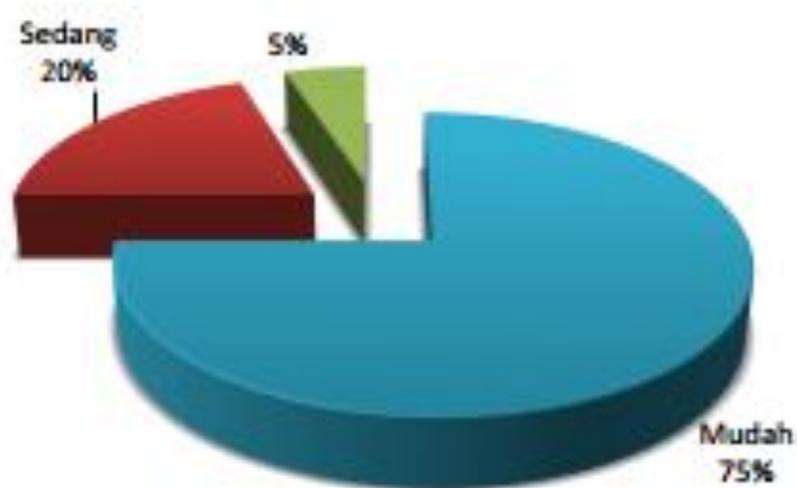
Daya Beda Soal Essay



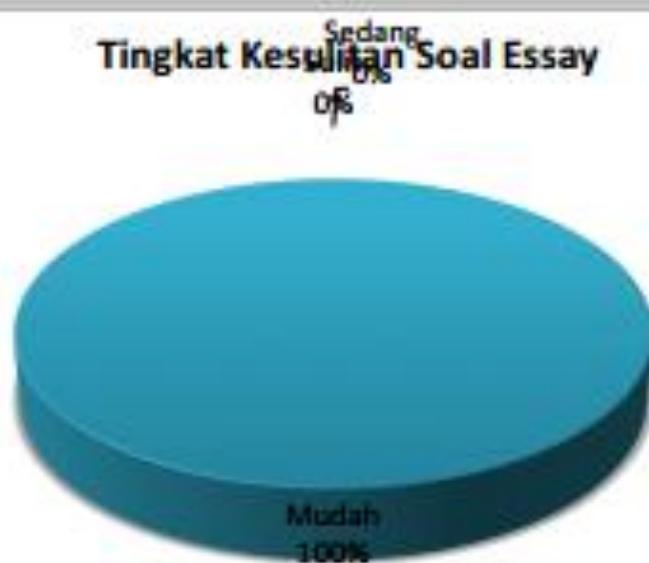
Daya Beda Soal



Tingkat Kesulitan Soal Objektif



Tingkat Kesulitan Soal Essay

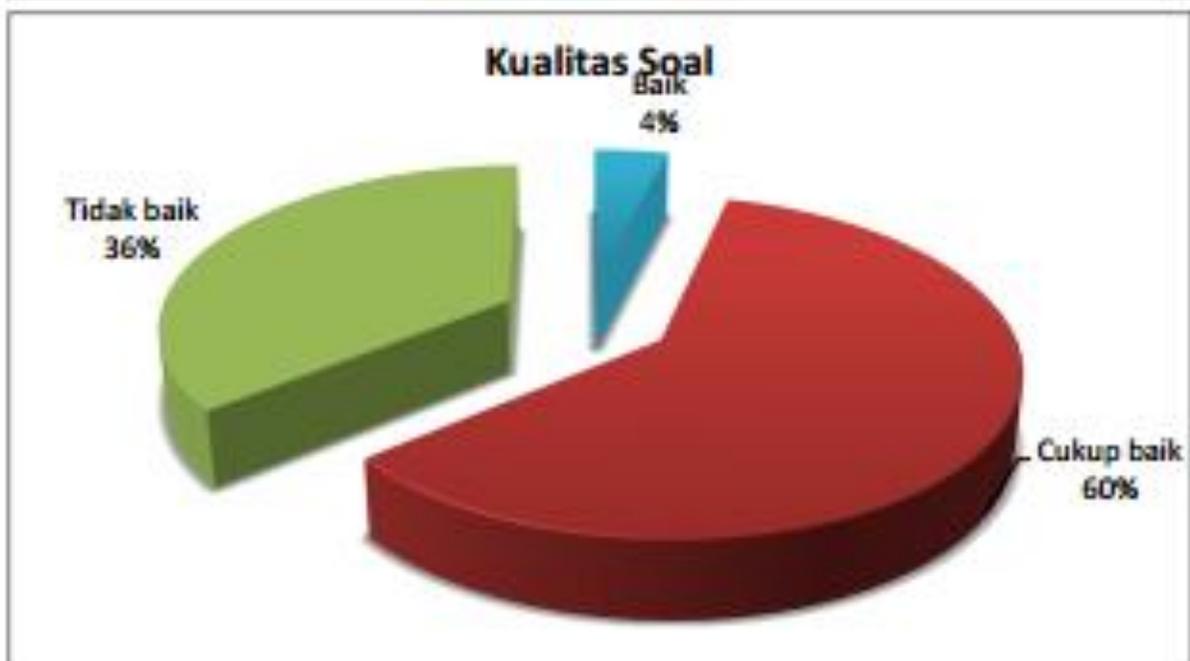
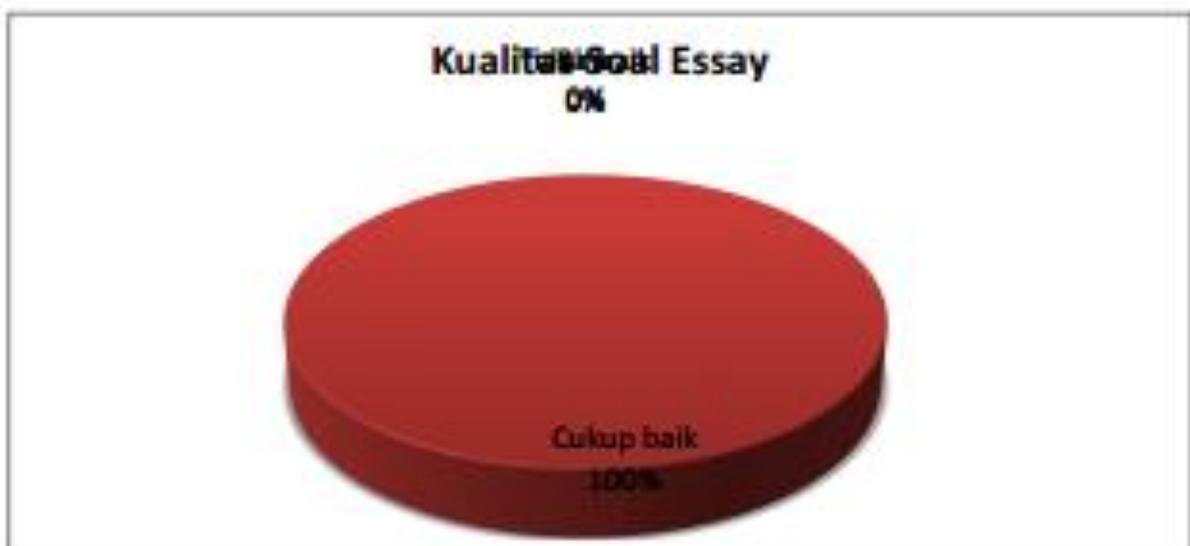


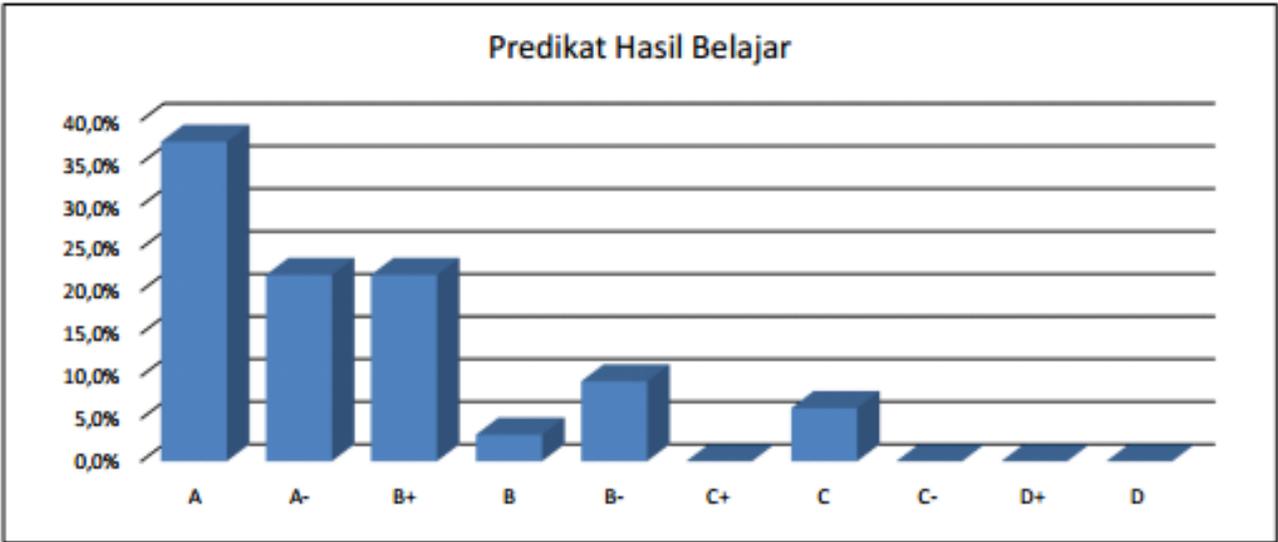
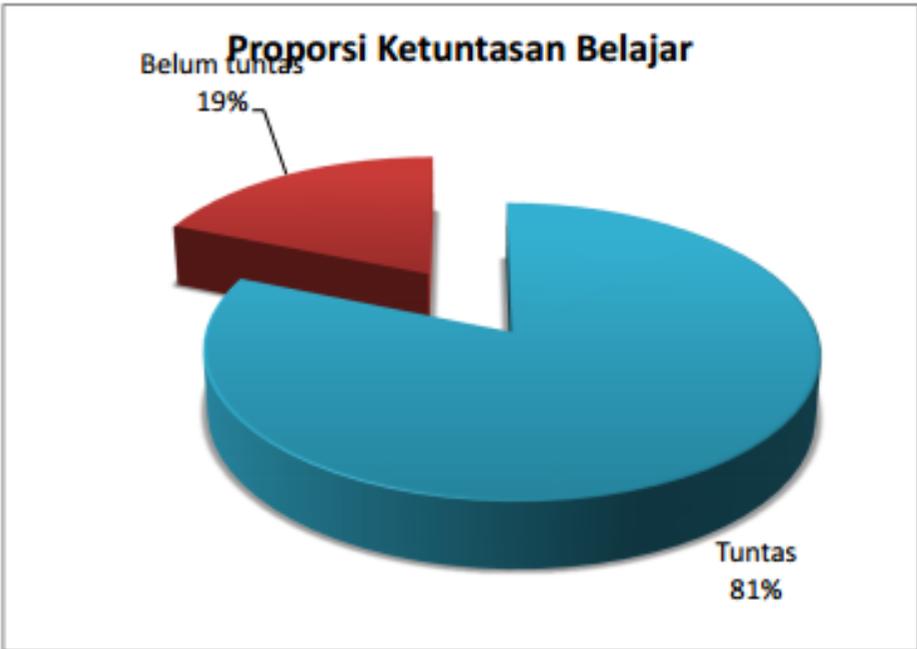
Tingkat Kesulitan Soal



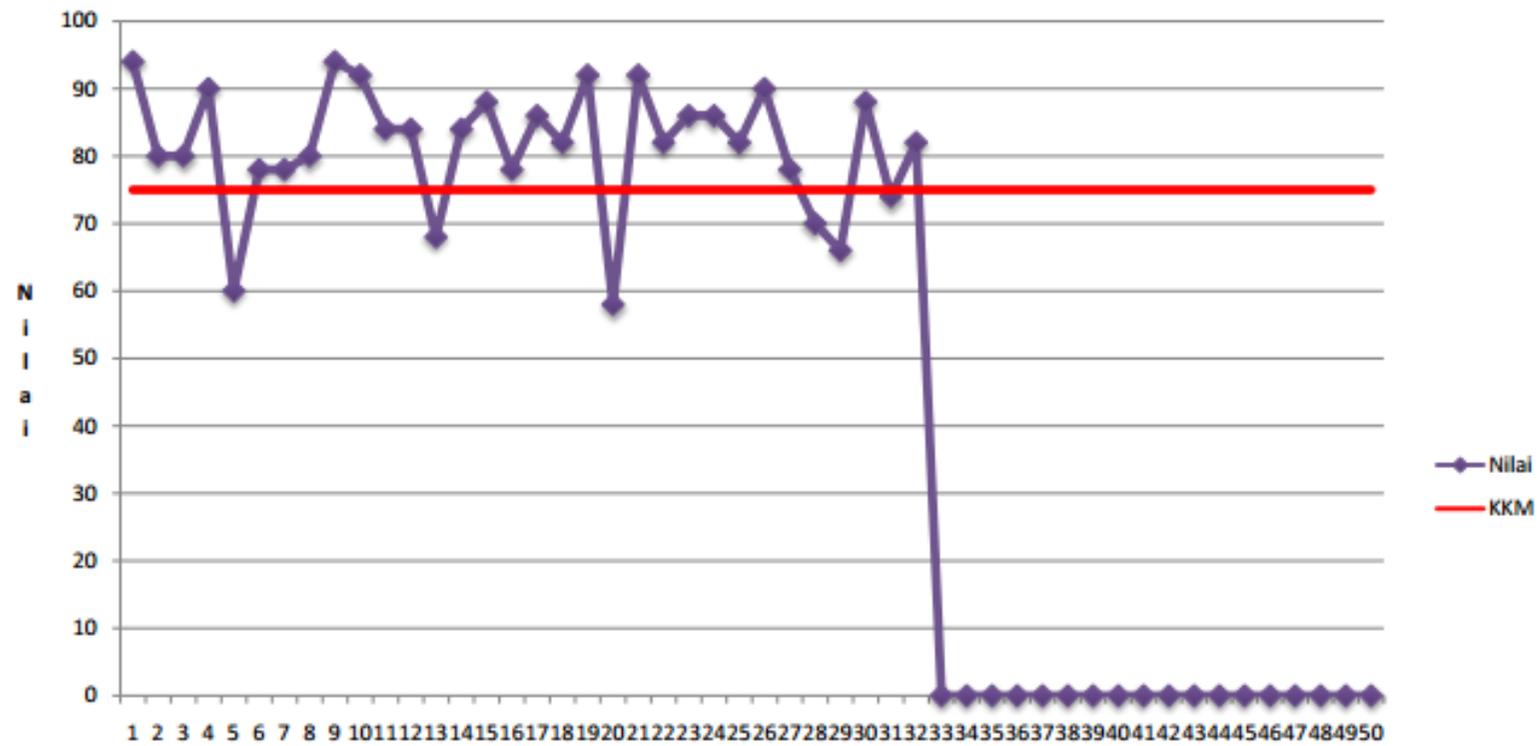
Kualitas Soal Objektif







Distribusi Nilai dan Ketuntasan Belajar



PRESENSI KEHADIRAN SISWA

No	Nama Siswa	Tatap Muka Ke/ Tanggal																							Ket			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	S	I	A	
		19/09/17	26/09/17	03/10/17	10/10/17	17/10/17	31/10/17	07/11/17	14/11/17																			
24	NESYA WARAPRAWESTI	.	.	.	.	.	.	.	.											
25	NOVIANA RATNASARI	.	.	.	.	.	.	.	.											
26	NURUL KHOLIFAH	.	.	.	.	.	.	.	.											
27	PIPIT SULISTYAWATI	.	.	.	.	.	.	.	.											
28	REYNA MAHARANI C.P	.	.	.	.	.	S	.	.																		1	
29	RIKA MAYNINTA SAPUTRI	.	.	.	.	.	.	.	.											
30	RIRIN STYANA	.	.	.	.	.	.	.	.											
31	SELY KANIA PUTRI	.	.	.	.	.	.	.	.											
32	SEPTI LARASATI	.	.	.	.	.	.	.	.											

L :-

P : 32 orang

Prosentase Kehadiran : X 100

Mengetahui,

..... hari x Siswa

Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

Sri Mulatsih, S.Pd

Rahayu Anita Dewi

NIP. 19760313 200801 2 008

NIM. 14513241055

No	Nama Siswa	Tatap Muka Ke/ Tanggal																								Ket		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	S	I	A	
		25/09/17	02/10/17	09/10/17	16/10/17	06/11/17	13/11/17																					
27	PIPIT SULISTYAWATI	.	.	.	.	.	.															
28	REYNA MAHARANI C.P	.	.	.	.	.	.															
29	RIKA MAYNINTA S	.	.	.	.	.	.															
30	RIRIN STYANA	.	.	.	.	.	.															
31	SELY KANIA PUTRI	.	.	.	.	.	.															
32	SEPTI LARASATI	.	.	.	.	.	.															

L :-

P : 32 orang

Prosentase Kehadiran : X 100

Mengetahui,

..... hari x Siswa

Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

Sri Mulatsih, S.Pd

Rahayu Anita Dewi

NIP. 19760313 200801 2 008

NIM. 14513241055

DAFTAR NILAI SISWA

LEMBAR PENILAIAN

Program Keahlian : Tata Busana
 Paket Keahlian/Kompetensi Keahlian*) : Tata Busana
 Mata Pelajaran : Dasar Pola
 Materi : Pola Draping
 Kelas : X TB
 Semester /Th. Pelajaran : Gasal / 2017-2018

No	Nama Siswa	Jenis Pekerjaan								
		Pola Dasar Badan Atas		Pola Dasar Badan Bawah (Rok)		Pemindahan Kupnat Badan				
		Depan	Belakang	Depan	Belakang	Kupnat Sisi	Kupnat Lengan	Kupnat Bahu	Kupnat Leher	Kupnat Tengah Muka
1	AKMALIA RAHMA U	90	90	90	90	80	87	90	80	90
2	AMALIA NUR S	85	80	90		88	88	86	90	86
3	ANI RATNA SARI	85	85	80	90	90	80	90	90	81
4	APRILIA AMANDA P	85	85	88	90	88	90	88	88	86
5	APRIYANI SAROH	85	80	90	90	80	80		81	83
6	BERTA HAPPY K									
7	DETI FITRIYANI	90	90	90	90	90	88	90	90	80
8	DIAH KURNIAWATI	90	95	90	85	90	90	88	90	88
9	DIONI AMELIA N	88	90	88	85	85	85	86	90	88
10	ELSA MARJANAH	80	85	90	90	88	88	86	90	90
11	ERINA PRASTIKA A	90	80	85	80	95	90	92	95	90
12	FARIDA NUR AFIFAH	88	86	90	90	88	86	86	85	
13	FITRI FAHMAWATI	85	85	90	90	80	80	86	75	85
14	HANA NUR AZIZAH	90	88	87	85	90	88	90	90	86
15	HERDIANA ELVA C	90	90	90	90	90	86	90	86	75
16	IKA AFRIYANTI	86	85	86	88					
17	IKA LATIFAH	92	92	90	90	90	90		83	92
18	INTAN PRAHASTIWI	85	80	95	85	90	90	95	90	95
19	LUSI APRIL LIANA	95	90	90	88	90	88	86	90	90
20	MA'INATUN M	90	90	85	90	90	90	88	86	90
21	MAENINA A	90	90	88	90	90	90	88	86	90
22	MARSHANDA N	88	90	90	86	90	95	90	95	93
23	NADHIA ISTIQOMAH	90	95	90	90	90	88	86	90	90
24	NESYA WARAP	90	90	90	90	80	75	83		85
25	NOVIANI RATNASARI	88		88	90	90	90	86	88	86
26	NURUL KHOLIFAH	85	85	90	95	88	88	88	90	90
27	PIPIT SULISTYAWATI	85	85	85	90					
28	REYNA MAHARANI C.P	85	85	80	85	86	90	90	86	88
29	RIKA MAYNINTA S	88	88	90	88	90	85	86	86	88
30	RIRIN STYANA	90	85	83	80	80	81	78	80	80

No	Nama Siswa	Jenis Pekerjaan								
		Pola Dasar Badan Atas		Pola Dasar Badan Bawah (Rok)		Pemindahan Kupnat Badan				
		Depan	Belakang	Depan	Belakang	Kupnat Sisi	Kupnat Lengan	Kupnat Bahu	Kupnat Leher	Kupnat Tengah	Muka
31	SELY KANIA PUTRI	90	90	92	88	80	90	95	78	80
32	SEPTI LARASATI	90	88	82	80		83	85	80	80

*) Coret yang tidak diperlukan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

Sri Mulatsih, S.Pd

Rahayu Anita Dewi

NIP. 19760313 200801 2 008

NIM. 14513241055

LEMBAR PENILAIAN

Program Keahlian : Tata Busana
Paket Keahlian/Kompetensi Keahlian*) : Tata Busana
Mata Pelajaran : Dasar Pola
Materi : Pola Dasar Anak
Kelas : X TB
Semester /Th. Pelajaran : Gasal / 2017-2018

No	Nama Siswa	Pola Dasar Gaun Anak	Pola Dasar Kemeja Anak Laki-laki	Keterangan
1	AKMALIA RAHMA UTAMI	90	93	
2	AMALIA NUR SABRINA	-	-	
3	ANI RATNA SARI	91	94	
4	APRILIA AMANDA PUTRI	97	94	
5	APRIYANI SAROH	98	99	
6	BERTA HAPPY KHANIA	99	97	
7	DETI FITRIYANI	100	100	
8	DIAH KURNIAWATI	94	100	
9	DIONI AMELIA NURSAFITRI	97	98	
10	ELSA MARJANAH	88	90	
11	ERINA PRASTIKA ARYANI	100	100	
12	FARIDA NUR AFIFAH	100	100	
13	FITRI FAHMAWATI	91	-	
14	HANA NUR AZIZAH	94	100	
15	HERDIANA ELVA CAHYANI	97	92	
16	IKA AFRIYANTI	89	100	
17	IKA LATIFAH	95	100	
18	INTAN PRAHASTIWI	85	100	
19	LUSI APRIL LIANA	92	95	
20	MA'INATUN MASRIFAH	100	99	
21	MAENINA ARTANTIANA	90	93	
22	MARSHANDA NURLAILA F	95	100	
23	NADHIA ISTIQOMAH	94	100	
24	NESYA WARAPRAWESTI	90	91	
25	NOVIANA RATNASARI	94	100	
26	NURUL KHOLIFAH	98	98	
27	PIPIT SULISTYAWATI	94	100	
28	REYNA MAHARANI C.P	100	100	
29	RIKA MAYNINTA SAPUTRI	97	95	

No	Nama Siswa	Pola Dasar Gaun Anak	Pola Dasar Kemeja Anak Laki-laki	Keterangan
30	RIRIN STYANA	96	100	
31	SELY KANIA PUTRI	96	99	
32	SEPTI LARASATI	95	100	

**) Coret yang tidak diperlukan*

Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

Sri Mulatsih, S.Pd

Rahayu Anita Dewi

NIP. 19760313 200801 2 008

NIM. 14513241055

LEMBAR PENILAIAN

Program Keahlian : Tata Busana
Paket Keahlian/Kompetensi Keahlian*) : Tata Busana
Mata Pelajaran : Dasar Pola
Materi : Membuat Pola Dasar Rok Sesuai Desain
Kelas : X TB
Semester /Th. Pelajaran : Gasal / 2017-2018

No	Nama Siswa	Pola Rok Kerut	Pola Rok Pias 8	Pola Rok $\frac{1}{2}$ Lingkkar	Ket
1	AKMALIA RAHMA UTAMI	52	90	69	
2	AMALIA NUR SABRINA	82	80	80	
3	ANI RATNA SARI	52	59	52	
4	APRILIA AMANDA PUTRI	95	100	92	
5	APRIYANI SAROH	90	90	90	
6	BERTA HAPPY KHANIA	55	80	58	
7	DETI FITRIYANI	93	100	98	
8	DIAH KURNIAWATI	98	69	56	
9	DIONI AMELIA NURSAFITRI	98	100	83	
10	ELSA MARJANAH	98	99	95	
11	ERINA PRASTIKA ARYANI	60	60	65	
12	FARIDA NUR AFIFAH	100	92	89	
13	FITRI FAHMAWATI	77	74	58	
14	HANA NUR AZIZAH	96	80	65	
15	HERDIANA ELVA CAHYANI	97	95	69	
16	IKA AFRIYANTI	91	83	75	
17	IKA LATIFAH	95	85	99	
18	INTAN PRAHASTIWI	52	73	58	
19	LUSI APRIL LIANA	72	72	83	
20	MA'INATUN MASRIFAH	91	89	87	
21	MAENINA ARTANTIANA	85	87	95	
22	MARSHANDA NURLAILA F	98	97	95	
23	NADHIA ISTIQOMAH	93	97	100	
24	NESYA WARA PRAWESTI	89	95	100	
25	NOVIANA RATNASARI	95	92	95	
26	NURUL KHOLIFAH	83	95	100	

No	Nama Siswa	Pola Rok Kerut	Pola Rok Pias 8	Pola Rok $\frac{1}{2}$ Lingkari	Ket
27	PIPIT SULISTYAWATI	71	76	75	
28	REYNA MAHARANI C.P	83	90	95	
29	RIKA MAYNINTA SAPUTRI	90	95	67	
30	RIRIN STYANA	82	91	63	
31	SELY KANIA PUTRI	93	98	70	
32	SEPTI LARASATI	95	85	65	

**) Coret yang tidak diperlukan*

Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

Sri Mulatsih, S.Pd

Rahayu Anita Dewi

NIP. 19760313 200801 2 008

NIM. 14513241055

LEMBAR PENILAIAN



Program Keahlian : Tata Busana
 Paket Keahlian/Kompetensi Keahlian*) : Tata Busana
 Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit
 Kelas : X TB
 Semester /Th. Pelajaran : Gasal / 2017-2018

No	Nama Siswa																		
		Kelim								Lipit					Kerut	Belahan			
		biasa	sumsang	tusuk	flanel yang dinamakan	palsu	tindas	konveksi	Kelim rol	searah	jarum	jarum	jarum	sugkup		hadap	satu jalur	dua jalur	manset
1	AKMALIA RAHMA UTAMI	95	90	95	85	90	95	95	90						90				
2	AMALIA NUR SABRINA	95	95	95	80	95	85	85	85	95	95	95	95	95	90				
3	ANI RATNA SARI	80	90	95	90	80	95	95	80						90				
4	APRILIA AMANDA PUTRI	95	95	90	90	95	95	95	90						95	95	92		
5	APRIYANI SAROH	90	95	95	95	95	95	90	90	95	95	95	95	95	95				

No	Nama Siswa																	
		Kelim								Lipit					Kerut	Belahan		
		biasa	sumsang	tusuk flanel yang dipinnakel	palsu	tindas	konveksi	Kelim rol	searah	jarum	jarum sugrup	sugrup	hadap	satu jalur		dua jalur	manset	
6	BERTA HAPPY KHANIA	75	90	90	90	95	95	95	80						95			
7	DETI FITRIYANI	95	95	95	85	95	95	90	95	95	88	90	90	95	95			
8	DIAH KURNIAWATI	95	95	95	85	95	95	95	90	88	85	88	95	92	90	95	90	
9	DIONI AMELIA NURSAFITRI	90	95	95	90	96	95	85	85	95	95	92	95	95	90			
10	ELSA MARJANAH	90	95	90	95	95	95	95	90	95	90	95	95	95	95			
11	ERINA PRASTIKA ARYANI	90	95	85	95	95	95	95	95	95	95	85	92	95	95			
12	FARIDA NUR AFIFAH	95	95	95	90	90	90	90	90	95	92	85	95	92	90			
13	FITRI FAHMAWATI	95	90	85	-	95	95	95	85	92	92	95	92	92	90			
14	HANA NUR AZIZAH	95	90	95	90	95	95	95	95	92	90	95	92	95	90	85	85	
15	HERDIANA ELVA CAHYANI	95	95	90	95	95	95	95	90	95	85	85	92	90	95			
16	IKA AFRIYANTI	95	85	90	90	95	95	95	80						90			

No	Nama Siswa																	
		Kelim								Lipit					Kerut	Belahan		
		biasa	sumsang	tusuk flanel yang dipinnakel	palsu	tindas	konveksi	Kelim rol	searah	jarum	jarum kunjaci	sugkup	hadap	satu jalur		dua jalur	manset	
17	IKA LATIFAH	95	95	75	90	95	90	95	90						90			
18	INTAN PRAHASTIWI	80	95	95	90	95	90	85	90						95			
19	LUSI APRIL LIANA	85	85	95	90	95	95	95	80						90			
20	MA'INATUN MASRIFAH	95	90	85	95	95	95	95	85						95	95		
21	MAENINA ARTANTIANA	75	95	90	95	90	80	95	85	90	92	85	95	92	85			
22	MARSHANDA NURLAILA F	95	95	90	95	95	95	95	95						95			
23	NADHIA ISTIQOMAH	95	95	95	90	90	95	90	85	95	95	95	95	95	90			
24	NESYA WARA PRAWESTI	90	95	90	95	90	95	85	80						90			
25	NOVIANI RATNASARI	85	90	80	90	95	95	90	90						95			
26	NURUL KHOLIFAH	95	95	95	95	95	95	95	90	92	90	95	95	95	95			
27	PIPIT SULISTYAWATI	95	90	90	70	85	95	85	85						85			

No	Nama Siswa																		
		Kelim								Lipit					Kerut	Belahan			
		biasa	sumsang	tusuk	flanel yang digunakan	palsu	tindas	konveksi	Kelim rol	searah	jarum	jarum	jarum	sugkup		hadap	satu jalur	dua jalur	manset
28	REYNA MAHARANI C.P	95	90	90	95	95	95	95	90	95	95	95	90	95	95				
29	RIKA MAYNINTA SAPUTRI	90	85	90	95	95	95	95	85	92	95	92	90	95	95				
30	RIRIN SETYANA	85	95	85	90	95	95	95	90	85	85	85	92	92	95				
31	SELY KANIA PUTRI	80	85	80	95	85	95	85	80	95	95	95	92	92	95				
32	SEPTI LARASATI	90	95	95	90	95	95	90	90						90				

*) Coret yang tidak diperlukan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

Sri Mulatsih, S.Pd

Rahayu Anita Dewi

NIP. 19760313 200801 2 008

NIM. 14513241055

LEMBAR PENILAIAN ULANGAN

Program Keahlian : Tata Busana
Mata Pelajaran : Dasar Pola
Kelas : X TB
Semester /Th. Pelajaran : Gasal / 2017-2018

No	Nama Siswa	Skor		Jumlah Skor	Nilai Akhir
		Nomor 1	Nomor 2		
1	AKMALIA RAHMA UTAMI	19	46	65	65
2	AMALIA NUR SABRINA	17	43	60	60
3	ANI RATNA SARI	18	57	75	75
4	APRILIA AMANDA PUTRI	18	48	66	66
5	APRIYANI SAROH	19	63	82	82
6	BERTA HAPPY KHANIA	20	53	73	73
7	DETI FITRIYANI	13	46	59	59
8	DIAH KURNIAWATI	15	57	72	72
9	DIONI AMELIA NURSAFITRI	20	64	84	84
10	ELSA MARJANAH	14	60	74	74
11	ERINA PRASTIKA ARYANI	15	57	72	72
12	FARIDA NUR AFIFAH	20	59	79	79
13	FITRI FAHMAWATI	17	43	60	60
14	HANA NUR AZIZAH	18	56	74	74
15	HERDIANA ELVA CAHYANI	16	61	77	77
16	IKA AFRIYANTI	20	54	74	74
17	IKA LATIFAH	20	54	74	74
18	INTAN PRAHASTIWI	15	53	68	68
19	LUSI APRIL LIANA	19	61	80	80
20	MA'INATUN MASRIFAH	16	60	76	76
21	MAENINA ARTANTIANA	14	53	67	67
22	MARSHANDA NURLAILA F	17	59	76	76
23	NADHIA ISTIQOMAH	20	64	84	84
24	NESYA WARAWA PRAWESTI	20	55	75	75

No	Nama Siswa	Skor		Jumlah Skor	Nilai Akhir
		Nomor 1	Nomor 2		
25	NOVIANI RATNASARI	19	59	78	78
26	NURUL KHOLIFAH	20	66	86	86
27	PIPIT SULISTYAWATI	20	57	77	77
28	REYNA MAHARANI C.P	19	62	81	81
29	RIKA MAYNINTA SAPUTRI	10	62	72	72
30	RIRIN STYANA	13	61	74	74
31	SELY KANIA PUTRI	18	50	68	68
32	SEPTI LARASATI	19	52	71	71

**) Coret yang tidak diperlukan*

Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

Sri Mulatsih, S.Pd

Rahayu Anita Dewi

NIP. 19760313 200801 2 008

NIM. 14513241055

LEMBAR PENILAIAN ULANGAN

Program Keahlian : Tata Busana
Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit
Kelas : X TB
Semester /Th. Pelajaran : Gasal / 2017-2018

No	Nama Siswa	Skor Pilihan Ganda	Skor Uraian					Jumlah Skor	Nilai Akhir
			1	2	3	4	5		
1	AKMALIA RAHMA U	17	6	4	4	10	6	47	94
2	AMALIA NUR S	17	4	4	3	9	3	40	80
3	ANI RATNA SARI	11	5	4	4	10	6	40	80
4	APRILIA AMANDA P	19	6	4	3	7	6	45	90
5	APRIYANI SAROH	17	4	4	2	2	3	32	64
6	BERTA HAPPY K	12	4	4	4	9	6	39	78
7	DETI FITRIYANI	17	4	4	3	5	6	39	78
8	DIAH KURNIAWATI	15	4	4	4	9	4	40	80
9	DIONI AMELIA N	18	5	4	4	10	6	47	94
10	ELSA MARJANAH	16	6	4	4	10	6	46	92
11	ERINA PRASTIKA A	15	5	4	4	10	4	42	84
12	FARIDA NUR AFIFAH	13	5	4	4	10	6	42	84
13	FITRI FAHMAWATI	14	5	4	0	5	6	34	68
14	HANA NUR AZIZAH	13	6	4	4	9	6	42	84
15	HERDIANA ELVA C	18	4	4	2	10	6	44	88
16	IKA AFRIYANTI	13	4	4	3	9	6	39	78
17	IKA LATIFAH	17	3	4	3	10	6	43	86
18	INTAN PRAHASTIWI	17	4	4	4	9	4	42	84
19	LUSI APRIL LIANA	17	5	4	4	10	6	46	92
20	MA'INATUN M	12	4	3	2	5	3	29	58
21	MAENINA A	18	5	4	4	10	6	47	94
22	MARSHANDA N	16	4	4	4	7	6	41	82
23	NADHIA ISTIQOMAH	15	6	4	4	10	4	43	86
24	NESYA WARAP	17	5	4	4	7	6	43	86
25	NOVIANI RATNASARI	17	5	4	2	8	5	41	82
26	NURUL KHOLIFAH	18	4	4	4	9	6	46	86
27	PIPIT SULISTYAWATI	15	3	4	4	8	5	39	78

No	Nama Siswa	Skor Pilihan Ganda	Skor Uraian					Jumlah Skor	Nilai Akhir
			1	2	3	4	5		
28	REYNA MAHARANI C.P	13	5	4	4	6	3	35	70
29	RIKA MAYNINTA S	15	6	4	4	2	2	33	66
30	RIRIN STYANA	16	5	4	4	10	6	45	90
31	SELY KANIA PUTRI	16	4	4	2	6	5	41	82
32	SEPTI LARASATI	16	5	4	4	8	4	41	82

**) Coret yang tidak diperlukan*

Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

Sri Mulatsih, S.Pd

Rahayu Anita Dewi

NIP. 19760313 200801 2 008

NIM. 14513241055

LEMBAR PENILAIAN SIKAP

Program Keahlian : Tata Busana
 Mata Pelajaran : Dasar Pola
 Kelas : X TB
 Semester /Th. Pelajaran : Gasal / 2017-2018

No	Nama Siswa	Jujur				Disiplin				Tanggungjawab				Kerjasama				Santun					
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1		
1	AKMALIA RAHMA UTAMI	√					√				√				√				√				
2	AMALIA NUR SABRINA	√				√					√				√					√			
3	ANI RATNA SARI		√			√				√					√				√				
4	APRILIA AMANDA PUTRI	√					√			√				√						√			
5	APRIYANI SAROH		√			√				√				√					√				
6	BERTA HAPPY KHANIA		√			√				√				√					√				
7	DETI FITRIYANI		√			√					√			√					√				
8	DIAH KURNIAWATI	√					√				√				√				√				
9	DIONI AMELIA N		√				√			√					√				√				
10	ELSA MARJANAH		√			√				√					√				√				
11	ERINA PRASTIKA ARYANI	√				√				√				√					√				
12	FARIDA NUR AFIFAH	√				√				√				√					√				
13	FITRI FAHMAWATI	√					√				√			√					√				
14	HANA NUR AZIZAH	√				√					√			√					√				
15	HERDIANA ELVA C	√				√				√					√				√				
16	IKA AFRIYANTI	√				√				√				√					√				
17	IKA LATIFAH	√					√			√				√					√				
18	INTAN PRAHASTIWI		√				√			√					√				√				
19	LUSI APRIL LIANA		√			√				√				√					√				
20	MA'INATUN MASRIFAH	√				√				√				√					√				
21	MAENINA ARTANTIANA	√				√					√			√					√				
22	MARSHANDA NURLAILA F	√				√				√				√					√				
23	NADHIA ISTIQOMAH		√				√			√				√					√				

No	Nama Siswa	Jujur				Disiplin				Tanggungjawab				Kerjasama				Santun			
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1
24	NESYA WARAPRAWESTI	√					√				√				√				√		
25	NOVIANI RATNASARI		√			√					√				√				√		
26	NURUL KHOLIFAH		√			√				√				√				√			
27	PIPIT SULISTYAWATI		√			√				√				√				√			
28	REYNA MAHARANI C.P	√					√			√				√				√			
29	RIKA MAYNINTA SAPUTRI	√				√					√			√					√		
30	RIRIN STYANA	√				√					√			√				√			
31	SELY KANIA PUTRI	√					√			√				√				√			
32	SEPTI LARASATI	√					√			√					√				√		

*) Coret yang tidak diperlukan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

Sri Mulatsih, S.Pd

Rahayu Anita Dewi

NIP. 19760313 200801 2 008

NIM. 14513241055

LEMBAR PENILAIAN SIKAP

Program Keahlian : Tata Busana
 Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit
 Kelas : X TB
 Semester /Th. Pelajaran : Gasal / 2017-2018

No	Nama Siswa	Jujur				Disiplin				Tanggungjawab				Kerjasama				Santun					
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1		
1	AKMALIA RAHMA UTAMI	√					√				√				√				√				
2	AMALIA NUR SABRINA	√				√					√				√					√			
3	ANI RATNA SARI		√			√				√					√				√				
4	APRILIA AMANDA PUTRI	√					√			√				√						√			
5	APRIYANI SAROH		√			√				√				√					√				
6	BERTA HAPPY KHANIA		√			√				√				√					√				
7	DETI FITRIYANI		√			√					√			√					√				
8	DIAH KURNIAWATI	√					√				√				√				√				
9	DIONI AMELIA NURSAFITRI		√				√			√					√				√				
10	ELSA MARJANAH		√			√				√					√				√				
11	ERINA PRASTIKA ARYANI	√				√				√				√						√			
12	FARIDA NUR AFIFAH	√				√				√				√						√			
13	FITRI FAHMAWATI	√					√				√			√					√				
14	HANA NUR AZIZAH	√				√					√			√					√				
15	HERDIANA ELVA CAHYANI	√				√				√					√				√				
16	IKA AFRIYANTI	√				√				√				√						√			
17	IKA LATIFAH	√					√			√				√						√			
18	INTAN PRAHASTIWI		√				√			√					√				√				
19	LUSI APRIL LIANA		√			√				√				√					√				
20	MA'INATUN MASRIFAH	√				√				√				√						√			
21	MAENINA ARTANTIANA	√				√					√			√						√			

No	Nama Siswa	Jujur				Disiplin				Tanggungjawab				Kerjasama				Santun			
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1
22	MARSHANDA NURLAILA F	√				√				√				√				√			
23	NADHIA ISTIQOMAH		√				√				√				√				√		
24	NESYA WARAPRAWESTI	√					√				√				√				√		
25	NOVIANI RATNASARI		√				√				√				√				√		
26	NURUL KHOLIFAH		√				√				√				√				√		
27	PIPIT SULISTYAWATI		√				√				√				√				√		
28	REYNA MAHARANI C.P	√					√				√				√				√		
29	RIKA MAYNINTA SAPUTRI	√					√				√				√				√		
30	RIRIN STYANA	√					√				√				√				√		
31	SELY KANIA PUTRI	√					√				√				√				√		
32	SEPTI LARASATI	√					√				√				√				√		

**) Coret yang tidak diperlukan*

Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

Sri Mulatsih, S.Pd

Rahayu Anita Dewi

NIP. 19760313 200801 2 008

NIM. 14513241055

REMEDIAL



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA

SMK N 1 PENGASIH

Jl. Kawijo 11 Kabupaten Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax (0274) 774636

e-mail : smk1png@yahoo.com website : <http://www.smkn1pengasih.net/>

SOAL REMEDIAL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

LEMBAR SOAL

Mata Pelajaran : Dasar Pola
Hari/Tanggal : Selasa, 14 November 2017
Kelas : X TB
Waktu : 2 x 45 menit

Kerjakan soal di bawah ini!

Mengukur Tubuh:

Jelaskan langkah-langkah mengukur tubuh untuk membuat pola dasar **badan**.

Pola

Buatlah pola badan sistem IPBI Kartini dengan ukuran sebagai berikut: (skala 1:4)

- Lingkar leher = 36 cm
- Lingkar badan = 88 cm
- Lingkar pinggang = 66 cm
- Lebar muka = 32 cm
- Panjang muka = 30 cm
- Tinggi dada = 17 cm
- Jarak dada = 17 cm
- Lingkar panggul = 96 cm
- Tinggi panggul = 18 cm
- Lebar punggung = 34 cm
- Panjang punggung = 37 cm
- Lebar bahu = 12 cm

KUNCI JAWABAN

1. Jelaskan langkah-langkah mengukur tubuh untuk membuat pola dasar badan.

Jawab:

✓ Mengukur Lingkar leher

Diukur sekeliling leher yang terbesar

✓ Mengukur Lingkar badan

Pita ukuran dilingkarkan melalui ke dua titik puncak payudara dan di ukur rata dari bagian muka dan belakang tidak ditambah dan tidak dikurangi.

✓ Mengukur Lingkar pinggang

Pita ukuran dilingkarkan pada pinggang yang paling kecil, sehingga pita ukuran tidak bergeser ke atas dan ke bawah(sebelumnya pinggang sudah di ikat dengan petersan).

✓ Mengukur Lebar bahu

Diukur dari titik bahu pada leher tertinggi sampai titik bahu terendah pada ujung bahu bagian lengan.

✓ Mengukur Lebar punggung

Diukur dari garis lipatan ketiak kiri bagian belakang sampai batas garis lipatan ketiak kanan bagian belakang.

✓ Mengukur Panjang punggung

Diukur dari tulang leher belakang sampai batas garis pinggang (pita ukuran lurus).

✓ Mengukur Lebar muka atau lebar dada

Diukur dari garis ketiak kiri bagian muka sampai garis ketiak kanan bagian muka.

✓ Mengukur Panjang muka

Diukur dari lekuk leher bagian muka sampai batas garis pinggang.

✓ Mengukur Tinggi dada/tinggi puncak dada

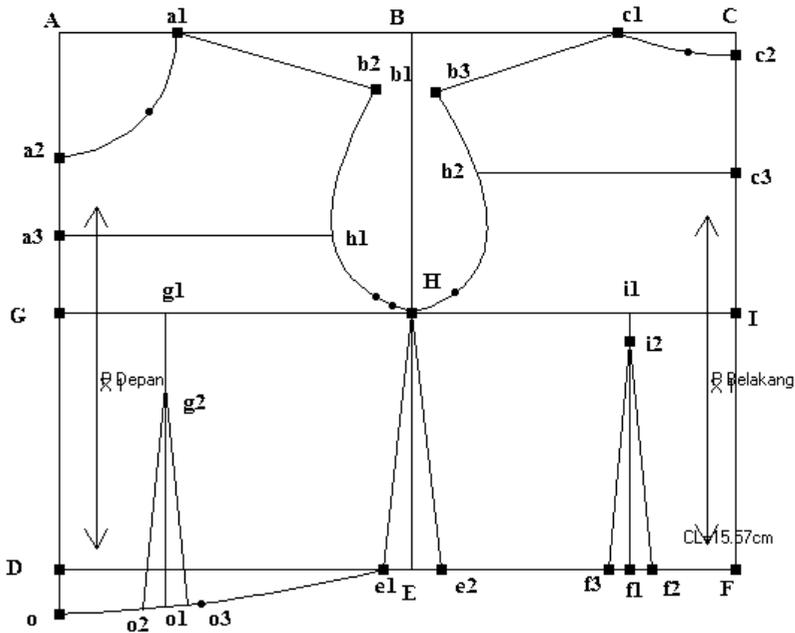
Diukur lurus dan tegak lurus dari batas garis pinggang menuju titik puncak tertinggi.

2. Buatlah pola badan sistem soen dengan ukuran sebagai berikut:

- Lingkar leher = 36 cm
- Lingkar badan = 88 cm
- Lingkar pinggang = 66 cm
- Lebar muka = 32 cm
- Panjang muka = 30 cm
- Tinggi dada = 17 cm

- Jarak dada = 17 cm
- Lingkar panggul = 96 cm
- Tinggi panggul = 18 cm
- Lebar punggung = 34 cm
- Panjang punggung = 37 cm
- Lebar bahu = 12 cm

Jawab:



Pola Depan

- A-B = $\frac{1}{4}$ Lingkar badan+1
- A-D = Panjang punggung+1,5
- A-a1 = $\frac{1}{6}$ lingkar leher+1
- A-a2 = A-a1+0,5
- A-G = $\frac{1}{2}$ panjang punggung+1,5
- a2-a3 = $\frac{1}{2}$ a2-G
- B-b1 = 4,5 cm
- a1-b2 = Lebar bahu
- a3-h1 = $\frac{1}{2}$ lebar muka
- D-o = 3 cm
- o-e1 = $\frac{1}{4}$ lingkar pinggang+3+1
- G-g1 = $\frac{1}{10}$ lingkar pinggang+1
- o1-o2 = o1-o3 = 1,5 cm

Pola Belakang

- B-C = $\frac{1}{4}$ lingkar badan - 1
- C-F=A-D
- C-c1 = A-a1
- c1-b3=lebar bahu
- c2-F = panjang punggung
- c2-c3 = 8 cm
- c3-h2 = $\frac{1}{2}$ lebar punggung
- I-i1 = G-g1
- f1-f2=f1-f3=1,5 cm
- F-e2= $\frac{1}{4}$ lingkar pinggang+3-1

LEMBAR PENILAIAN REMEDIAL

Program Keahlian : Tata Busana
Mata Pelajaran : Dasar Pola
Kelas : X TB
Semester /Th. Pelajaran : Gasal / 2017-2018
KKM : 75

No. Abn	Nama	Skor Awal		Skor Remedial		Skor Akhir	Nilai Akhir	Ket
		Mengukur	Membuat Pola Dasar	Mengukur	Membuat Pola Dasar			
01.	AKMALIA R U	19	46	-	63	82	82	TUNTAS
02.	AMALIA N S	17	43	-	64	81	81	TUNTAS
04.	APRILIA A P	18	48	-	70	88	88	TUNTAS
06.	BERTA H	20	53	-	71	91	91	TUNTAS
07.	DETI F	13	46	16	69	85	85	TUNTAS
08.	DIAH K	15	57	20	-	77	77	TUNTAS
10.	ELSA M	14	60	19	-	79	79	TUNTAS
11.	ERINA P A	15	57	15	-	72	72	BELUM TUNTAS
13.	FITRI F	17	43	-	61	78	78	TUNTAS
14.	HANA N A	18	56	18	-	74	74	BELUM TUNTAS
16.	IKA A	20	54	-	59	79	79	TUNTAS
17.	IKA L	20	54	-	69	89	89	TUNTAS
18.	INTAN P	15	53	13	66	81	81	TUNTAS
21.	MAENINA A	14	53	16	63	79	79	TUNTAS
29.	RIKA M S	10	62	19	-	81	81	TUNTAS
30.	RIRIN S	13	61	19	-	80	80	TUNTAS
31.	SELI K P	18	50	-	67	85	85	TUNTAS
32.	SEPTI L	19	52	-	69	88	88	TUNTAS

Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

Sri Mulatsih, S.Pd

Rahayu Anita Dewi

NIP. 19760313 200801 2 008

NIM. 14513241055